

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **finanse i rachunkowość**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

Data przeprowadzenia wizytacji: **10-11 grudnia 2020 roku**

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	17
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	21
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	24
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	28
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	30
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	35
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	37
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	40
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący - dr hab. Wiesław Ciechomski - członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Magdalena Ziło - członek PKA
2. dr hab. Elżbieta Bukalska – ekspert PKA
3. Bożena Ziemniewicz – ekspert PKA ds. pracodawców
4. Magdalena Graca – ekspert PKA ds. studenckich
5. Amadeusz Przezpolewski – sekretarz zespołu oceniającego PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym w Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2019/2020. Wszczęcie postępowania nastąpiło w roku akademickim 2019/2020. Zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej ocena została przeprowadzona zdalnie. PKA po raz trzeci oceniała jakość kształcenia na wizytowanym kierunku. Poprzednia wizytacja miała miejsce w dniach 29-30 marca 2014 roku. Uchwałą nr 458/2014 z 3 lipca 2014 roku Prezydium PKA wydała dla kierunku ocenę pozytywną.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Wizytacja odbyła się w dniach 10-11 grudnia 2020 roku. Zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej odbył wszystkie przewidziane w harmonogramie spotkania, przeprowadził hospitację zajęć dydaktycznych, jak też dokonał oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych. Podczas wizytacji odbyła się zdalna wizytacja bazy dydaktycznej w formie tzw. wirtualnego spaceru. Podczas spotkania podsumowującego zespół oceniający przekazał Władzom Uczelni informacje dotyczące dalszych etapów postępowania oceniającego.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne, studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	• ekonomia i finanse 89 % • nauki o zarządzaniu i jakości 9% • nauki o komunikacji społecznej i mediach 2%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów, 180 pkt ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	• przedsiębiorczość • bankowość i usługi finansowe • rachunkowość i finanse • rachunkowość i finanse ACCA • analityk rynku finansowego	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	265	275
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2235 godzin	1403 godziny
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	180 pkt ECTS	180 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	107 pkt ECTS	107 pkt ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	65 pkt ECTS	65 pkt ECTS

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne, studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	• ekonomia i finanse 90 % • nauki o zarządzaniu i jakości 10%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry, 120 pkt ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	• doradztwo podatkowe i kontrola podatkowa • analityk finansowy • bankowość i private wealth • audyt wewnętrzny • doradztwo inwestycyjne	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	108	25
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1344 godziny	933 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	120 pkt ECTS	120 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	74 pkt ECTS	71 pkt ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	51 pkt ECTS	51 pkt ECTS

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Finanse i rachunkowość to jeden z flagowych kierunków studiów prowadzonych przez Akademię Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie. Już sama nazwa Uczelni dowodzi roli tego kierunku w portfolio oferty edukacyjnej Uczelni. Również liczba studentów (blisko 700) i około 20-letni czas realizacji kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość odzwierciedlają wiodącą rolę kierunku w strategii rozwoju Uczelni. Pierwsza ocena PKA miała miejsce w 2007 roku – Uchwała nr 13/8/2007.

Jednym z głównych atutów Uczelni, eksponowanym w strategii jej rozwoju, jest internacjonalizacja kształcenia. W Uczelni studiuje ok. 6000 studentów ze 100 krajów całego świata. Kształcą się oni na 15 kierunkach i 45 specjalnościach. Uczelnia została założona w 1992 jako druga niepubliczna uczelnia w Polsce. Jej mury opuściło ponad 46.000 absolwentów.

Korzystna pozycja konkurencyjna AFiBV uzyskana została drogą rozwoju organicznego oraz przejęć innych niepublicznych szkół (Europejska Akademia Sztuki, Polish Open University i Akademia Humanistyczna im. Aleksandra Gieysztora w Pułtusku oraz Olsztyńska Szkoła Wyższa im. Józefa Rusieckiego). Na skalę umiędzynarodowienia procesu kształcenia wskazują między innymi następujące przesłanki:

- tożsame programy nauczania w języku polskim i równoległe angielskim;
- możliwość uzyskania Podwójnego Dyplomu we współpracy z Uniwersytetem Centria w Finlandii;
- możliwość poznania historii, tradycji i języka chińskiego w ramach Klasy Konfucjusza,
- ponad 50 umów podpisanych w ramach partnerstwa Erasmus+
- korzystanie ze wsparcia cyfrowego z wykorzystaniem nowoczesnej platformy Platon.

W efekcie tych działań studenci zagraniczni stanowią ok. 60% młodzieży akademickiej. W roku 2019 Uczelnia zajęła 1-sze miejsce w Rankingu Perspektyw jako najbardziej umiędzynarodowiona. Generalnie AFiBV zajęła wówczas 5-te miejsce w grupie uczelni niepublicznych, wysoko oceniono zwłaszcza ekonomiczne losy absolwentów (2-gie miejsce), także 2-gie miejsce przypadło w kategorii „nasycenia kadry osobami o najwyższych kwalifikacjach”.

Koncepcja kształcenia jest pochodną strategii AFiBV na lata 2016-2020. Misją uczelni jest najlepiej przygotować swoich absolwentów do przyszłej kariery, stale unowocześniając technologię studiów i dostosowując program do zmieniającego się świata, tym samym podkreślając praktyczny charakter studiów i otwartość na zmiany. Kwestie te zawarto min. w Uchwale Senatu nr 2 /14.10/2016 z dn. 14.10.2016r i Uchwale nr 2/12.12/2016 Rady Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych).

Właściwy jest związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową. Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek finanse i rachunkowość został przyporządkowany. Na studiach I stopnia są to ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o komunikacji społecznej i mediach. Z kolei na studiach II stopnia są to ekonomia i finanse a także nauki

o zarządzaniu i jakości. Powyższe rozwiązania są zbieżne z dyspozycjami zawartymi w stanowisku interpretacyjnym nr 5 PKA: <https://www.pka.edu.pl/baza-orzecznictwa-pka/>.

Program studiów jest skonstruowany adekwatnie do oczekiwań stołecznego rynku pracy. Warto nadmienić, że na potrzeby pracodawców jak i studentów została opracowana i wdrożona przez Biuro Karier i praktyk platforma do wymiany informacji o komunikacji pomiędzy interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Ponadto w Raporcie Samooceny bardzo dokładnie przedstawiono sylwetki absolwentów studiów I i II stopnia – w kontekście potencjalnych miejsc zatrudnienia absolwentów. W dokumentacji zawarto również kompleksowy opis atrybutów wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych i międzynarodowych.

Efekty uczenia są sformułowane dla ocenianego kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Koncepcja kształcenia zakłada internacjonalizację procesu kształcenia, ukierunkowanie na kształcenie studentów na specjalnościach poszukiwanych na krajowym i międzynarodowym rynku pracy, poszukiwanie nowych kierunków rozwoju poprzez proponowanie nowych specjalności i przedmiotów, udział w budowie międzynarodowej marki uczelni. Cele kształcenia ujęto w pięciu filarach strategii i dotyczą one działań w zakresie: rozwoju współpracy w otoczeniu społeczno-gospodarczym, podnoszenia jakości nauczania, aktywizacji studentów do podnoszenia kompetencji (m.in. zdobywanie certyfikatów potwierdzających kwalifikacje), rozwój kadry poprzez jej angażowanie w pracę w instytucjach naukowych oraz zdobywanie stopni naukowych, pogłębianie stopnia umiędzynarodowienia Uczelni. Założenia te znajdują odzwierciedlenie w treści efektów uczenia się.

Efekty uczenia się w przedstawionej przez Uczelnię formie odzwierciedlają przyjętą koncepcję kształcenia, ale swoim zakresem nie odpowiadają uniwersalnym charakterystikom określonym w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016r. poz. 64) oraz charakterystikom drugiego stopnia (określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz. U. z 2018 r. poz. 2218) gdyż nie uwzględniają zaawansowanego stopnia wiedzy - dotyczy to następujących efektów uczenia się dla studiów I stopnia oznaczonych kodami: FA-K6 – W01, FA-K6 - W03, FA-K6 - W04, FA-K6 - W05, FA-K6 – U03, FA-K6 – U04 oraz efektów uczenia się dla studiów II stopnia: FA-K7 - W03, FA-K7 - W04, FA-K7 - W06, FA-K7– U04, FA-K7– U05 które nie uwzględniają pogłębionego stopnia wiedzy i umiejętności.

Kompleksowości oraz możliwości realizacji efektów uczenia się w ramach zaplanowanych treści programowych nie budzi zastrzeżeń, jednak zagadnienia związane z bankowością są w niewystraszającym stopniu eksponowane w efektach uczenia się. Dla bankowości wykorzystuje się ogólnie sformułowany efekt FA-K6-W03 który nie odnosi się do treści efektów przedmiotowych ujętych w karcie przedmiotu. Dla przedmiotu zarządzanie bankiem i ryzykiem bankowym (II stopień) treści programowe zakładają z kolei realizację efektu FA-K6-W03 który dotyczy studiów I stopnia. Analogicznie przedmiot alternatywne formy inwestowania zawiera odniesienia do efektów uczenia się dla studiów I stopnia. Przedmiot produkty strukturyzowane instrumenty pochodne nie posługuje się pełnymi kodami efektów uczenia określonymi dla studiów II stopnia a dla przedmiotu techniki sprzedaży i negocjacje w bankach (II stopień) nie określono efektów uczenia się.

Efekty uczenia się uwzględniają aspekt wielokulturowości, komunikowania w języku obcym, pracy zespołowej oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności naukowej. Sposób sformułowania efektów uczenia się jest zrozumiały jednak poziom ogólności sformułowań zawartych

w treści efektów jest na tyle szeroki, że utrudnia ich weryfikację a w konsekwencji potwierdzenie faktu osiągnięcia danego efektu uczenia się. Dotyczy to efektów dla studiów I stopnia: FA-K6-W01, FA-K6-W02, FA-K6-W03, FA-K6-W04, FA-K6-W05, FA-K6-W06, FA-K6-U02, FA-K6-U05 oraz dla studiów II stopnia: FA-K7-W01, FA-K7-W02, FA-K7-W03, FA-K7-W04, FA-K7-U02, FA-K7-U05.

Nie dla wszystkich zajęć w kartach przedmiotów określono efekty uczenia się. Karty przedmiotu nie zawierają informacji o formach aktywności składających się na poszczególne godziny / punkty ECTS dla zajęć.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na wizytowanym kierunku finanse i rachunkowość prawidłowo koresponduje z założeniami strategii Akademii Finansów i Biznesu Vistula. Kształcenie studentów na ocenianym kierunku jest należycie osadzone w misji i wizji rozwoju Uczelni, a także uwzględnia potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia są również zgodne z polityką jakości. Studia prowadzone są na profilu ogólnoakademickim, przy czym związek kształcenia z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową jest prawidłowy.

Efekty uczenia się sformułowane zostały w sposób zbyt ogólny co wpływa na możliwość potwierdzenia ich osiągnięcia w trakcie procesu kształcenia na ocenianym kierunku np. „Student posiada podstawową wiedzę ogólną na temat współczesnego międzynarodowego i globalnego środowiska ekonomii, finansów i podstaw zarządzania (...)”. Efekty uczenia się - FA-K6 – W01, FA-K6 - W03, FA-K6 - W04, FA-K6 - W05, FA-K6 – U03, FA-K6 – U04 (studia I stopnia) oraz efekty uczenia się - FA-K7 - W03, FA-K7 - W04, FA-K7 - W06, FA-K7– U04, FA-K7– U05 (studia II stopnia) odnoszą się do niższego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się doprecyzowanie efektów uczenia się w taki sposób, aby zmniejszyć poziom ogólności użytych w treści efektów uczenia się twierdzeń oraz zapewnić możliwość weryfikacji ich realizacji.
2. Zaleca się dostosowanie efektów uczenia się do właściwego poziomu PRK oraz weryfikację treści efektów uczenia się tak aby zapewnić potwierdzenie faktu osiągnięcia danego efektu uczenia się.
3. Zaleca się podjęcie działań naprawczych zapobiegających w przyszłości występowaniu nieprawidłowości, będących podstawą do sformułowania powyższych zaleceń.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe dla ocenianego kierunku wpisują się w działalność naukową Uczelni i są zgodne z efektami uczenia się oraz aktualnym stanem wiedzy dla dyscyplin ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach. Treści programowe oparto na mało aktualnej literaturze przedmiotu (np. podstawy finansów uwzględniają literaturę wydaną 15 lat temu) co rzutuje na aktualność zagadnień prezentowanych podczas procesu kształcenia oraz podczas pracy własnej studenta w oparciu o rekomendowaną literaturę do zajęć. Dotyczy to m.in. zajęć dla studiów I stopnia - *podstawy ekonomii, mikroekonomia I, finanse I – finanse publiczne, metodologia badań, przedsiębiorczość, makroekonomia I, finanse II – finanse międzynarodowe, finanse II – finanse UE, komunikacja międzykulturowa, rachunkowość II – rachunkowość bankowa i ubezpieczeniowa, rynki kapitałowe, zakładanie i prowadzenie firmy, strategie przedsiębiorstw na rynku pieniężnym i kapitałowym, formy finansowania działalności gospodarczej, biznes plan w praktyce, sprawozdawczość finansowa, rachunkowość podatkowa, sporządzanie sprawozdań finansowych*. Dla studiów II stopnia analogiczna kwestia dotyczy zajęć – *rynek finansowy kurs średni, standardy sprawozdawczości finansowej, portfel inwestycyjny, zarządzanie instytucjami finansowymi, zarządzanie efektywnością w przedsiębiorstwie II, wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, systemy podatkowe i prawo podatkowe, rachunkowość podatkowa, analiza strategiczna, produkty strukturyzowane instrumenty pochodne, alternatywne formy inwestowania, techniki sprzedaży i negocjacje w bankach, standardy zawodowe, metodyka audytu wewnętrznego, wykrywanie oszustw i nadużyć audyt IT, wycena wartości przedsiębiorstwa*. Dla przedmiotu *alternatywne metody rozstrzygania sporów* (studia II stopnia) w ogóle nie określono literatury podstawowej.

Plan studiów uwzględnia grupy zajęć związane z prowadzoną działalnością naukową. Dla studiów I stopnia, forma studiów - stacjonarne i niestacjonarne (107 ECTS, 59%) Uczelnia wskazała na następujące zajęcia związane z prowadzoną działalnością naukową: *podstawy finansów, podstawy ekonomii, podstawy zarządzania, finanse publiczne, mikroekonomia, makroekonomia, metodologia badań, prezentacja i interpretacja wyników badań, seminarium dyplomowe 1,2, finanse międzynarodowe, finanse UE, finanse przedsiębiorstw, bankowość, przedmioty specjalnościowe (3,4,5 semestr)* oraz przedmioty do wyboru. Dla studiów II stopnia, forma studiów - stacjonarne i niestacjonarne (71 ECTS, 59%) są to przedmioty: *polityka pieniężna, rynek finansowy, metodyka pisania prac magisterskich, finanse przedsiębiorstw 2, zarządzanie instytucjami kredytowymi, konwersatorium badawcze, konwersatorium dyplomowe specjalnościowe (3,4 semestr), seminarium dyplomowe 1,2, zarządzanie efektywnością, wycena i zarządzanie wartością*.

Treści programowe w sposób kompleksowy odwzorowują efekty uczenia się dla zajęć i są dla nich specyficzne oraz zapewniają możliwość realizacji wszystkich efektów uczenia się.

Czas trwania studiów oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS określono poprawnie. Zastrzeżenia budzi możliwość oceny nakładu pracy niezbędnego do osiągnięcia efektów uczenia się bowiem analiza treści kart przedmiotów dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia wskazuje, że w sylabusach przedmiotów całość punktów ECTS przypadających na poszczególne zajęcia przypisano wyłącznie „godzinom pracy studentki(ta) związanym z osiągnięciem efektów kształcenia” bez wyodrębniania innych form aktywności.

Uczelnia przypisała całość punktów ECTS (180) przypadających na program studiów I stopnia oraz całość punktów ECTS (120) przypadających na program studiów II stopnia zajęciom prowadzonym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia co jest podejściem błędnym. Uczenia zalicza konsultacje do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. Uczelnia monitoruje realizację konsultacji m.in. poprzez analizę zapisu ich odbywania w systemach elektronicznych (każdy prowadzący zobligowany jest do umieszczania linków do konsultacji i informacji o terminach ich odbywania) oraz poprzez monitorowanie informacji o terminowości realizacji konsultacji uzyskiwanych od studentów. Uczelnia podkreśla, że konsultacje pozwalają na realizację efektów uczenia się w szczególności tych na poziomie umiejętności i kompetencji społecznych.

Poszczególne zajęcia ujęte w planie studiów realizowane są w formule: wykładu, ćwiczeń, konwersatoriów, proseminarium, seminarium lub e-learningu. Formy te są adekwatne i specyficzne dla ogólnoakademickiego profilu zajęć. W planie studiów zachowano poprawną sekwencję realizacji poszczególnych zajęć. Proporcje liczby godzin zajęć w poszczególnych formach aktywności zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na studiach I i II stopnia studenci mają zaplanowane 4 zajęcia do wyboru. Łącznie dla przedmiotów do wyboru na studiach I stopnia (4 zajęcia na semestrze 6) zaplanowano 65 ECTS (36%). Dla studiów II stopnia (stopnia stacjonarne i niestacjonarne) zaplanowano cztery zajęcia do wyboru – 2 w semestrze 2, 1 w semestrze 3, 1 w semestrze 4. Łącznie dla przedmiotów tych przewidziano 51 ECTS (43% liczby punktów ECTS).

Plan studiów na studiach I stopnia uwzględnia kształcenie w zakresie języka angielskiego. W planie studiów ujęto lektorat (język obcy I i język obcy II) na studiach II stopnia jest to lektorat konwersatorium z języka obcego 1 i 2. Dla studiów stacjonarnych I i II stopnia funkcjonuje kształcenie w ramach potoku anglojęzycznego. W formule e-learningu (platforma Platon) na ocenianym (I i II stopień studiów studia stacjonarne i niestacjonarne) prowadzone są oprócz nauki języka obcego zajęcia w ramach bloku wprowadzającego.

W ramach e-learningu realizowane jest 160 h zajęć (7% ogółu godzin zajęć na studiach stacjonarnych i 11 % na studiach niestacjonarnych I stopnia oraz odpowiednio 11 i 17% ogółu godzin zajęć dla studiów II stopnia). Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia w formule e-learningu jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861). Zajęcia w bloku wprowadzającym składają się z omówienia trzech zagadnień: komunikacji międzykulturowej, szkolenia bibliotecznego oraz szkolenia BHP.

Organizacja procesu nauczania zakłada zróżnicowanie harmonogramu zajęć ze względu na formę studiów. Studenci stacjonarni odbywają zajęcia w przedziale godzinowym od 8 do 20 w dni powszednie, zaś studenci niestacjonarni spotykają się w godzinach 8 do 21, podczas ośmiu dwudniowych zjazdów (w semestrze), odbywających się w weekendy, co dwa tygodnie. Semestr dla studiów stacjonarnych zawiera minimum 12 spotkań z każdego przedmiotu po 2,5 godzinę każde. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się.

Metody dydaktyczne wykorzystywane w programie studiów ocenianego kierunku są różnorodne, dedykowane indywidualnym potrzebom studentów i determinowane formą zajęć. Dominują wykłady problemowe, dyskusje, prezentacje, projekty wspomagane nowoczesną infrastrukturą wykorzystywaną podczas zajęć. Konwersatoria i seminaria i wykorzystywane w ich ramach metody

dydaktyczną są tą formą zajęć, która aktywizuje studentów i stymuluje do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Analizy przypadków, projekty, prezentacje to metody w ramach, których studenci nie tylko są aktywizowani, ale mają także możliwość przygotowania do prowadzenia działalności naukowej. W ramach proseminarium i konwersatorium badawczego omawiane są ze studentami metody prowadzenia badań i narzędzia oraz środki wykorzystywane w tym procesie. Uczelnia pomocniczo w procesie kształcenia wykorzystuje platformę e-learningową Platon.

Język angielski na studiach I stopnia przewidziany jest w I i II semestrze w wymiarze 30 godzin kontaktowych semestralnie na studiach stacjonarnych i 8 godzin na studiach niestacjonarnych. Dodatkowo studenci mają do dyspozycji platformę e-learningową i przewiduje się, że na pracę samodzielną poświęcą 60 godzin semestralnie. Przy tych założeniach łączna liczba godzin pracy studenta określona została na poziomie 100 godzin, którym przypisano 4 punkty ECTS. Nie jest jasne, co składa się na brakujące 10 godz. pracy na studiach stacjonarnych i 32 godz. na studiach niestacjonarnych.

Na studiach II stopnia język angielski realizowany jest w semestrze I i II w formie konwersatorium w analogicznym wymiarze: 30 godz. kontaktowych na studiach stacjonarnych i 8 godz. na studiach niestacjonarnych, w obu przypadkach sylabus przewiduje 60 godz. e-learningu. W tym przypadku ostatecznie daje to 75 godz. i 3 punkty ECTS dla każdego studiów. Podobnie, jak poprzednio, nie jest jasne, dlaczego 30+60 na studiach stacjonarnych oraz 8+60 na studiach niestacjonarnych, daje w sumie 75 godz.

W II semestrze przewiduje się dokładnie takie same liczby godzin kontaktowych i e-learningu, ale tym razem odpowiada im łącznie 125 godz. pracy ogółem i 5 punktów ECTS. Brak jakichkolwiek wyjaśnień, które pozwoliłyby wywnioskować, z czego wynika przyjęta liczba 125 godzin, skoro ta sama liczba godzin kontaktowych i na platformie e-learningowej poprzednio daje 75 godz. i 3 punkty ECTS.

Na studiach I stopnia wymaganiem wstępnym w stosunku do języka angielskiego jest poziom A1, celem „nabycie umiejętności komunikacyjnych na poziomie średnio zaawansowanym (A2), z uwzględnieniem autentycznych danych”. Ponadto zapis w sylabusie stanowi, że „główny nacisk położony będzie na rozbudowanie słownictwa specjalistycznego oraz rozwijanie umiejętności recepcyjnych i produkcyjnych w sytuacjach określonych tematyką poszczególnych zajęć”. Zauważyć należy, że podniesienie poziomu znajomości języka od A1 do A2 (Lower Intermediate, Pre-Intermediate) wymaga około 120-180 godzin pracy, więc dokonanie takiego progresu przy zaplanowanych 100 godzinach jest ogromnym wyzwaniem.

W II semestrze wymaganiem wstępnym jest poziom A2, zaś celem „nabycie umiejętności komunikacyjnych na poziomie zaawansowanym (B1), z uwzględnieniem autentycznych danych” przy czym „główny nacisk położony będzie na rozbudowanie słownictwa specjalistycznego oraz rozwijanie umiejętności recepcyjnych i produkcyjnych w sytuacjach określonych tematyką poszczególnych zajęć.” Pomijając błędne określenie B1 jako poziomu zaawansowanego (B2 = Upper-Intermediate, czyli średnio zaawansowany wyższy), należy stwierdzić, że podniesienie poziomu znajomości języka o cały poziom wymaga ok. 120-180 godzin, więc pokonanie tego w czasie jednego semestru jest zadaniem bardzo ambitnym.

Biorąc pod uwagę cały I rok studiów mamy zaplanowane 60 godzin kontaktowych i 120 godzin pracy na platformie e-learningowej, co daje razem 180 godzin, a postawiony przed studentami cel, to podniesienie poziomu zaawansowania od A1 do B1. Zgodnie z większością źródeł wymaga od 240-300

godzin uczenia się. Student kończący studia I stopnia powinien osiągnąć znajomość języka na poziomie B2, czyli brakuje kolejnych 120-180 godzin pracy studenta i ze studentem.

Rekomenduje się rozważenie korekty systemu nauczania języka angielskiego (albo urealnienie sylabusów, zważywszy, że dla większości studentów Uczelni angielski jest językiem codziennej komunikacji).

Na studiach II stopnia jako wymagania wstępne podaje się: „znajomość terminologii i pojęć z zakresu ekonomii, umiejętności komunikacyjne w języku obcym na poziomie zaawansowanym”. Celem zajęć jest zaś „nabycie umiejętności komunikacyjnych na poziomie zaawansowanym związanych z rozwojem ekonomii, z uwzględnieniem autentycznych danych”, przy czym sylabus stanowi, iż „główny nacisk położony będzie na rozszerzenie słownictwa specjalistycznego oraz rozwijanie umiejętności recepcyjnych i produkcyjnych w sytuacjach określonych tematyką poszczególnych zajęć”. Z tych zapisów wynika, że w żadnym zakresie nie jest celem podniesienie poziomu znajomości języka z B2 na B2+. Stosowanie sformułowania „poziom zaawansowany” o tyle wprowadza w błąd, że w fachowej nomenklaturze oznacza on poziom C1-C2.

Wizytowany kierunek realizuje program o profilu ogólnoakademickim, zatem praktyki nie są obowiązkowe. W przypadku ich odbycia przez studenta praktyki są odnotowywane w suplemencie do dyplomu. Odbywanie praktyk uregulowane jest przez Uczelnię w regulaminie zawodowych praktyk studenckich w Akademii Finansów i Biznesu Vistula na mocy zarządzenia nr 1/04/2020 Rektora AFiBV z dnia 1.04.2020 r., który powołuje się na postanowienia art. 67 ust. 5, art. 107 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), regulamin studiów AFiB Vistula, regulamin organizacyjny AFiB Vistula oraz programy studiów. Regulamin określa formę odbywania praktyk, zadania kierunkowych opiekunów praktyk studenckich, obowiązki strony przyjmującej studenta i opis sposobu zaliczania praktyk, a także zasady ich hospitacji.

Na kierunku finanse i rachunkowość o profilu ogólnoakademickim, w którym praktyki nie stanowią elementu programu studiów i nie są obowiązkowe, nadzór nad praktykami pełni wydziałowy opiekun praktyk (w przeciwieństwie do kierunkowych opiekunów praktyk). Z dostępnej oferty pomaga on wybrać odpowiednie miejsce odbycia praktyk, dostosowane do indywidualnych potrzeb i zainteresowań studenta, a jednocześnie dające możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

W Uczelni istnieją dwie ogólnouczelniane jednostki odpowiedzialne za pomoc studentom w tym zakresie: dział karier i praktyk oraz Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, który oferuje studentom pomoc w założeniu działalności gospodarczej i pierwszym etapie jej prowadzenia.

Dział karier i praktyk wspiera studentów w planowaniu ich kariery zawodowej nawiązując współpracę z pracodawcami, wyszukując oferty pracy, pomagając sporządzać dokumenty aplikacyjne, organizując szkolenia i warsztaty przygotowujące do wejścia na rynek pracy. Istotną część działań Biura Karier stanowi profesjonalne doradztwo obejmujące:

1. zintegrowany system badania kompetencji - badanie składa się z trzech etapów: rejestracji, badania (test) i spotkania z doradcą
2. po określeniu kompetencji – ułatwienie wyboru określonego zawodu (rozmowa z doradcą zawodowym lub doradcą ds. przedsiębiorczości)
3. odkrywanie talentów i podpowiadanie, jak wykorzystać je w pracy.

W ostatnich latach realizowany był w uczelni projekt „Biuro Karier – programowanie Kariery Zawodowej”. W ramach tego projektu poddano wszystkich studentów przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego badaniom kompetencji za pośrednictwem nowoczesnego narzędzia online. Dotychczas badaniem kompetencji objętych zostało kilka tysięcy studentów uczelni. Po badaniu, podczas indywidualnych spotkań z doradcami zawodowymi, przeprowadzana jest analiza mocnych stron studenta i zostaje opracowany indywidualny plan rozwoju kariery zawodowej. Podczas sesji z doradcami studenci również są badani pod kątem konkretnych zawodów. Z uwagi na ogromną przydatność narzędzia, Uczelnia planuje objęcie tymi badaniami wszystkich studentów dwukrotnie podczas studiów: na starcie i przed egzaminem dyplomowym.

W ramach tego samego projektu studenci mogą odbywać praktyki i staże. W załączniku do raportu samooceny Uczelnia wskazała organizacje przyjmujące studentów AFiBV, nie podając niestety, które dotyczą wizytowanego kierunku. Jest ich 71, przy czym niektóre z nich mają profil finansowy (BEESFUND.com, LEASINGTEAM sp. z o.o., Mac Auditor sp. z o.o.), ale z uwagi na to, że wszystkie duże firmy mogą mieć własne działy finansowo-księgowe, to każda z nich może być dawcą praktyk o profilu zgodnym z kierunkiem finanse i rachunkowość.

W projekcie „Biuro Karier – programowanie kariery zawodowej studentów AFiBV” w latach 2018-2020 udział wzięło 616 studentów (brak szczegółowych danych dotyczących studentów wizytowanego kierunku).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe osadzono na mało aktualnej literaturze przedmiotu (podstawowa i uzupełniająca) co rzutuje na ocenę ich aktualności. Uczelnia w sposób nieprawidłowy przyporządkowała punkty ECTS zajęciom prowadzonym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (100% punktów ECTS przypisano tym zajęciom).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się aktualizację literatury podstawowej i uzupełniającej pod kątem zapewnienia jej aktualności.
2. Rekomenduje się weryfikację liczby punktów ECTS przypadających na godziny zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.
3. Zaleca się weryfikację efektów uczenia się pod kątem ich zgodności z właściwym poziomem PRK.

Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, będących podstawą do sformułowania zaleceń.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji w Uczelni określa Uchwała Senatu AFiBV Nr 5/18.06/2019 w sprawie warunków i trybu przyjmowania na studia w AFiBV na rok akademicki 2020/2021. Uchwała Senatu definiuje warunki przyjęcia na studia oraz zawiera wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów w procesie rekrutacji oraz dodatkowe dokumenty obowiązujące cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia. Rekrutacja na studia odbywa się dwa razy w roku od 4 maja 2020 do 31.10 2020 oraz od 1 grudnia 2020 r. do 15 marca 2021 roku. Warunki rekrutacji są przejrzyste i selektywne umożliwią wybór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.

Efekty uczenia się potwierdzane są na podstawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się przyjętym uchwałą Senatu AFiBV nr 6/30.09/2019. Warunkiem przeniesienia i uznania przedmiotów i praktyk, o które student występuje, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego programu studiów.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I i II stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się składają stosowny wniosek odrębnie dla każdego przedmiotu wraz z określonymi w regulaminie dokumentami. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują wydziałowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się powoływane przez dziekana lub uczelniana komisja odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się. Metoda weryfikacji określana jest przez komisję weryfikującą. W tym trybie zaliczyć można nie więcej niż 50% ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wówczas, gdy potwierdzone zostaną wszystkie efekty uczenia się określone dla przedmiotu. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor.

Zasady dyplomowania w AFiBV określono w regulaminie procesu dyplomowania na podstawie załącznika do zarządzenia Rektora z 05.06.2017r. oraz aneksu z 01.10.2018r. w którym to zawarto: zasady powierzania funkcji promotorских, zatwierdzanie tytułów prac, przebieg seminarium dyplomowego, wymogi odnośnie pracy dyplomowej, opis procedury antyplagiatowej, opis działania programu APD, przeprowadzanie recenzji pracy, egzaminu dyplomowego i archiwizacji prac. Seminarium dyplomowe jest traktowane jako forma weryfikacji zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Seminarium poprzedza proseminarium, którego rolą jest przybliżenie studentom wymogów formalnych i organizacyjnych związanych z pisanem prac. Zapisy na seminaria prowadzone są w systemie informatycznym zgodnie z wykazem specjalności, wykazem promotorów i ogólną tematyką poszczególnych seminariów zamieszczonych w systemie informatycznym. Zapisy do promotora odbywają się według kolejności zgłoszeń, co z punktu widzenia kryteriów selekcji może być dyskusyjne. Studentom udostępniane są informacje o sylwetkach i profilu zainteresowań promotorów. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki może opiekować się grupą liczącą nie więcej niż 20 dyplomantów, łącznie na różnych formach i rodzajach studiów (za zgodą dziekana liczba ta może być przekroczona). Prace dyplomowe podlegają trzypoziomowemu systemowi weryfikacji: weryfikacji językowej, weryfikacji antyplagiatowej (JSA) oraz weryfikacji merytorycznej treści. Tematyka prac dyplomowych zatwierdzana jest przez opiekuna, dyrektora programu oraz dziekana. Praca dyplomowa podlega recenzowaniu przez opiekuna i recenzenta. Kwestie dotyczące recenzji pracy dyplomowej uregulowane są w rozdziale VII regulaminu, który odnosi się także do egzaminu dyplomowego (rozdział

VIII regulaminu). Uzyskanie dyplomu ukończenia studiów determinowane jest pozytywnym zaliczeniem egzaminu dyplomowego. Na egzamin dyplomowy składa się z prezentacją pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na trzy pytania: z zakresu kierunku studiów, ze specjalności oraz z zagadnień objętych pracą dyplomową. Zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentów na 6 miesięcy przed egzaminami. W przypadku oceny negatywnej pracy dyplomowej student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Regulamin egzaminu dyplomowego określa także procedury w przypadku niezdania lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego. Zasady i procedury dyplomowania są trafne i specyficzne, zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. System dyplomowania jest systematycznie doskonalony. Na proces doskonalenia składa się monitoring prac dyplomowych oraz recenzji, system szkoleń (webinaria) dla opiekunów i recenzentów. Monitorowana jest także wartości współczynników antyplagiatowych ze szczególnym uwzględnieniem prac dyplomowych dla których współczynniki JSA przekraczają poziom 30%.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodności i porównywalności ocen. Uczelnia monitoruje i weryfikuje efekty uczenia się. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na kilku płaszczyznach i odnosi się do: realizowanych przedmiotów, procesu dyplomowania, oczekiwań studentów i rynku pracy oraz przyszłych losów absolwentów. Metody weryfikacji efektów uczenia się oprócz tradycyjnych form weryfikacji wiedzy (egzaminy pisemne oraz ustne) wykorzystują także m.in. testy, pytania problemowe, prezentacje, referaty, prace projektowe, przegląd literatury i recenzje wybranych pozycji literatury, zadania do rozwiązania, kolokwia śródsesemtralne. Wykładowca może zastosować kilka różnych form sprawdzania efektów uczenia się. Ostateczną formą weryfikacji jest obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Standardy jakości kształcenia związane z kryterium 3 są spełnione.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Jednostka zatrudnia 18 nauczycieli akademickich na umowę o pracę w podstawowym miejscu pracy oraz 29 osób na umowę zlecenie. Relacja osób zatrudnionych na umowę o pracę do osób zatrudnionych na umowę zlecenie wskazuje na liczebną dominację tej drugiej grupy. W grupie nauczycieli akademickich dominują osoby z dorobkiem naukowym w dyscyplinie wiodącej (ekonomia i finanse), ale w składzie obsady zajęć są również obecne osoby reprezentujące dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach.

Uczelnia spełnia ustawowy warunek wynikający z art. 73. ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1669), tzn. w ramach programu studiów o profilu ogólnoakademickim – co najmniej 75% godzin zajęć ma być prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Rekomenduje się jednak, żeby Uczelnia czuwała nad utrzymaniem tej relacji (75%) z uwagi na dużą liczbę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na umowę zlecenie.

Zdecydowana większość pracowników wykazuje dorobek naukowy powiązany z dyscypliną ekonomia i finanse. Osoby z grona nauczycieli akademickich publikują również w dyscyplinach innych niż wiodąca (nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach). Publikacje osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku są również powiązane z tematyką prowadzonych zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość. Opublikowane przez te osoby prace naukowe są w zasadzie aktualne, chociaż dominują publikacje wydane do 2017r. i głównie w języku polskim. Pracownicy publikują przede wszystkim w ogólnopolskich i regionalnych czasopismach (w tym przede wszystkim w czasopiśmie wydawanym przez Jednostkę), w mniejszym stopniu w języku obcym i w czasopismach zagranicznych. Obecnie trwają systematyczne prace nad prowadzeniem badań naukowych i przygotowaniem kolejnych publikacji, jednak ze względu na długi proces wydawniczy nie pojawił się jeszcze efekt w postaci opublikowanych prac naukowych. Tematyka publikacji powiązana z tematyką prowadzonych zajęć dydaktycznych. Biorąc pod uwagę, że oceniany kierunek prowadzony jest na profilu ogólnoakademickim rekomenduje się podjąć działania na rzecz utrzymania i wzmocnienia potencjału pracowników samodzielnych zatrudnionych w tej Uczelni jako podstawowym miejscu pracy o tych bardzo aktywnych w prowadzeniu badań naukowych i publikujących w większym zakresie w języku obcym (angielskim) w wysokopunktowanych czasopismach wydawanych przez podmiot inny niż Jednostka. Możliwe jest to do osiągnięcia poprzez zatrudnienie osób spełniających powyższe kryteria bądź zachęcenie obecnie zatrudnionych pracowników do publikowania w języku obcym, szczególnie w czasopismach wydawanych poza Jednostką, w tym wysokopunktowanych.

Osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku (zarówno osoby zatrudnione na umowę o pracę w podstawowym miejscu pracy, jak i na umowę zlecenie) charakteryzują się bardzo wysokim doświadczeniem zawodowym w zakresie przydatnym dla tematyki zajęć prowadzonych na kierunku finanse i rachunkowość (np.: autor raportów i ekspertyz dla instytucji centralnych o znaczeniu krajowym, były prezes spółdzielni, osoba z uprawnieniami brokera ubezpieczeniowego, autorzy artykułów prasowych i wypowiedzi eksperckich w mediach, były prezes GUS, osoba z uprawnieniami radcy prawnego, autorzy haseł w encyklopediach, materiałów szkoleniowych, podręczników, osoba

zatrudniona na stanowisku głównego księgowego, osoba zatrudniona w Ministerstwie Finansów, obecni członkowie zarządu instytucji finansowych, certyfikowany audytor wewnętrzny).

Zarówno dorobek naukowy, jak i doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia umożliwiają prawidłową realizację zajęć (w tym nabywanie kompetencji badawczych).

Biorąc pod uwagę, że obecnie w Jednostce studiuje 1.157 studentów (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I oraz II stopnia), daje to wynik ok. 64 studentów na pracownika zatrudnionego w pierwszym miejscu pracy, oraz ok. 24 studentów przy dodatkowym uwzględnieniu pracowników nieetatowych. Rekomenduje się wzmocnienie liczby nauczycieli akademickich w celu zmniejszenia ww. wskaźnika.

Spośród pracowników etatowych, 7 osób to pracownicy samodzielni (tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego) 9 osób ze stopniem doktora oraz 2 osoby z tytułem zawodowym magistra. W grupie pracowników nieetatowych: 2 to nauczycieli akademickich to pracownicy samodzielni, 22 osoby z doktoratami, 7 osób z tytułem zawodowym magistra. Dominująca grupa osób prowadzących zajęcia dydaktyczne to osoby z wykształceniem wyższym oraz stopniami naukowymi w dyscyplinie ekonomia i finanse. W gronie nauczycieli akademickich obecne są także osoby z dorobkiem naukowym i zawodowym z dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach. W zasadzie występuje zgodność kierunku wykształcenia, zainteresowań naukowych, publikacji naukowych, doświadczenia zawodowego z tematyką prowadzonych zajęć dydaktycznych.

Osoby zaangażowane w proces dydaktyczny posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej na poziomie akademickim. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w trakcie wizytacji potwierdzają (w różnym stopniu) posiadanie wysokich kompetencji dydaktycznych oraz stosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych zorientowanych na zaangażowanie studentów w proces uczenia się. Realizowane hospitacje w trakcie wizytacji potwierdzają odpowiednie kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć.

Obsady zajęć dokonuje dyrektor programu. Czynniki determinujące podejmowanie decyzji w zakresie obsady dla poszczególnych przedmiotów są: dorobek dydaktyczno-naukowy, kompetencje i specjalizacja praktyczna w określonych dziedzinach. Analiza kart charakterystyk nauczycieli akademickich zatrudnionych w pierwszym miejscu pracy oraz innych osób prowadzących zajęcia nie wskazuje na istotne przekroczenie obciążeń godzinowych prowadzenia zajęć. W kilku przypadkach pojawiło się istotne obciążenie zajęciami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego, ale odbyło się to za zgodą nauczyciela akademickiego i miało charakter. Możliwe jest stwierdzenie, że przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich umożliwia prawidłową realizację zajęć, a dla osób zatrudnionych na umowę o pracę w podstawowym miejscu pracy zgodne z wymaganiami.

W kilku przypadkach dostrzeżono brak pełnej zgodności dyscypliny wykształcenia nauczyciela akademickiego i tematyki publikacji własnych z tematyką prowadzonych zajęć, np.:

- osoba z wykształceniem w dyscyplinie nauki o polityce - prowadzone zajęcia dydaktyczne to *stosunki międzynarodowe, podstawy organizacji i techniki handlu międzynarodowego*. Brak wykazanych publikacji naukowych,
- osoba z wykształceniem w zakresie transportu i gospodarki morskiej – prowadzone zajęcia dydaktyczne to m.in.: *finanse przedsiębiorstw - zarządzanie finansami, podstawy finansów, polityka pieniężna UE, rynek finansowy-kurs średni, strategie przedsiębiorstw na rynku*

pieniężno-kapitałowym, finanse przedsiębiorstw. Jednak wskazany w karcie charakterystyki nauczyciela akademickiego dorobek naukowy można umiejscowić w ekonomii i finansach i jest on aktualny,

- osoba z wykształceniem w dyscyplinie nauki o polityce – prowadzone zajęcia dydaktyczne to m.in.: *setting up and running a company, business plan in practice, wycena wartości przedsiębiorstwa i zarządzanie wartością, entrepreneurship, sme accounting, tax accounting, analiza strategiczna, strategic analysis, accounting 1, ACCA performance management, financial instruments, finance and financial markets*. Wskazany w karcie charakterystyki nauczyciela akademickiego dorobek naukowy plasuje się poza ekonomią i finansami,
- osoba z wykształceniem w dyscyplinie nauki pedagogiczne – prowadzone zajęcia dydaktyczne to m.in.: *międzynarodowe standardy rachunkowości, standardy sprawozdawczości finansowej, rachunkowość zarządcza*. Wskazany w karcie charakterystyki nauczyciela akademickiego dorobek to podręczniki dydaktyczne z zakresu ekonomii i finansów.

W związku z powyższym rekomenduje się, by zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość o profilu ogólnoakademickim były obsadzane z uwzględnieniem dopasowania posiadanego wykształcenia oraz dorobku naukowego do tematyki zajęć.

W Uczelni funkcjonuje dział edukacji cyfrowej, który wspiera nauczycieli akademickich w przygotowywaniu kursów online (synchronicznych i asynchronicznych). Na początku roku akademickiego 2019/2020 Vistula wdrożyła nową platformę e-learningową Platon. Wykładowca może zaimplementować materiały edukacyjne jako treść kursu. Jednostka już od 2010 wdraża rozwiązania nauczania zdalnego. Nauczyciele akademicy są na bieżąco przygotowywani i wspierani w procesie zdalnego nauczania. Władze Jednostki posiadają konta z uprawnieniami typu „koordynator”, a przez to mają zapewniony podgląd aktywności zarówno studentów, jak i nauczycieli akademickich. Realizacja zajęć dydaktycznych czy konsultacji przez nauczycieli akademickich podlega bieżącej ocenie przez władze. Możliwe jest stwierdzenie, że wszystkie osoby prowadzące zajęcia zostały przygotowane do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Realizacja zajęć podlega kontroli przez osoby upoważnione ze strony Jednostki.

Proces rekrutacji i selekcji pracowników akademickich w Jednostce został kompleksowo opracowany i sformułowany w formie zarządzenia rektora. Jednostka realizuje proces rekrutacji i selekcji pracowników akademickich zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Zatrudnianiu Pracowników Naukowych. Procedura rekrutacji i selekcji przeprowadzana jest według następujących etapów: zgłoszenie zapotrzebowania kadrowego, uruchomienie procesu rekrutacji i selekcji, selekcja, podjęcie decyzji, informacja zwrotna, zatrudnienie kandydata. Ocena kandydatów odbywa się poprzez analizę według ustalonych kryteriów oceny formalnej oraz merytorycznej w obszarze dydaktycznym i naukowym. Kryteria oceny odpowiadają aktualnie obowiązującym zasadom ewaluacji. Dobór nauczyciel akademickich prowadzony jest w sposób transparentny (ogłoszenie o konkursie jest upublicznione m.in. na stronie internetowej), adekwatny do potrzeb (wymaga uzasadnionego zgłoszenia zapotrzebowania kadrowego weryfikowanego przez stosowny zespół), uwzględnia kryteria obejmujące zarówno dorobek naukowy, jak i doświadczenia dydaktyczne.

Pracownicy poddawani są ocenie przez dyrektorów programu kształcenia i dziekana. Na kierunku finanse i rachunkowość co roku przeprowadzane są hospitacje zajęć dydaktycznych. Wnioski z ocen zajęć, ankiet studenckich i analizy dorobku zawodowego są podstawą do podejmowania decyzji

kadrowych na kolejne semestry. Ocena pracy dydaktycznej, sposobów i metod weryfikacji efektów kształcenia odbywa się również poprzez ankietowe i bezpośrednie badanie opinii studentów. Dokonywana też jest ocena okresowa pracownika, w ramach tego procesu ocenie poddawane są osiągnięcia naukowe, jak i dydaktyczne (aktywność dydaktyczna - średnią ocen studentów, wyniki hospitacji, sylabusy, jakość opieki promotorskiej, zakres pozostałej aktywności; aktywność naukowa – ilość punktów za publikacje, punktacje poszczególnych publikacji, recenzje, granty, udział w konferencjach; aktywność organizacyjna – funkcja administracyjna na uczelni, zakres działalności organizacyjnej). Informacje te stanowią bazę z jednej strony do oceny ze strony przełożonych, ale też bazę do refleksji własnej nauczyciela akademickiego w zakresie osiągniętych w przeszłości i koniecznych do zrealizowania różnych rodzajów aktywności dydaktyczno-naukowej.

Zarówno wyniki okresowej oceny, jak i wyniki ankiet studentów i hospitacji na bieżąco są przekazywane do wiadomości pracownikom.

System oceny okresowej był podstawą do wypłacania wynagrodzeń za wypracowane nadgodziny i wypromowania ponad wypracowane pensum. Wprowadzone zostały w ostatnich latach mechanizmy finansowego uznania za wyjątkowe osiągnięcia naukowe (za publikację artykułu za 70 punktów i więcej oraz publikację monografii za 200 punktów). Według informacji otrzymanych w trakcie wizytacji z ogółu 17 pracowników nagrodzonych, 9 pracowników otrzymało nagrody za publikacje w dyscyplinie ekonomia i finanse. Taki system prowadzi do promowania pracowników przekraczających wymagania w poszczególnych obszarach, ale też daje jednocześnie dużą swobodę i elastyczność pracownikom w samodzielnym kształtowaniu swoich ścieżek rozwoju.

Realizowana polityka kadrowa zapewnia dobór pracowników w sposób umożliwiający prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Kreuje warunki motywujące do rozwoju (program nagradzania za wysokopunktowane publikacje). Wspiera samodzielność pracowników w planowaniu i realizowaniu doskonalenia zawodowego. Nauczyciele akademicki potwierdzili poczucie stabilizacji zatrudnienia, wsparcie ze strony Jednostki możliwości rozwojowych, warunków stymulujących do rozwoju. Jednostka zapewnia różnego rodzaju szkolenia (np. językowe), dostęp do baz danych, wsparcie finansowe w zakresie publikowania czy wyjazdów zagranicznych. Nauczyciele akademicki potwierdzili, że Jednostka na bieżąco przekazuje wszelkie ważne dla procesu dydaktycznego i naukowego informacje w postaci newslettera.

W Jednostce zatrudnionych jest kilka osób, których zadaniem jest reagowanie na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa. Taką osobą jest ombudsmen, pełnomocnik rektora ds. bezpieczeństwa, prorektor ds. studenckich czy chociażby rzecznik dyscyplinarny. Istotą podejmowanych działań, zgodnych z polityką Uczelni, jest identyfikacja przyczyn konfliktu, mediacje, łagodzenie konfliktu, polubowne rozwiązywanie trudnych spraw i sytuacji. Jednostka wprowadziła sformalizowane procedury (stosowne zarządzenia Rektora Jednostki) reagowania na przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa. W Jednostce realizowana jest polityka kadrowa, w ramach której ujęte są zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia czy naruszenia bezpieczeństwa. Realizowana polityka kadrowa obejmuje również zasady reagowania na różne formy dyskryminacji i przemocy wobec osób prowadzących zajęcia; obejmuje także pomoc ofiarom tej przemocy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, a także dorobek naukowy i kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Procedury obsady zajęć są prawidłowe, podobnie również jak obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich. Nauczyciele zostali przygotowani do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparta jest o transparentne zasady i umożliwia prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry. Polityka kadrowa sprzyja stabilizacji i stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia na kierunku dysponuje 7 aulami (każda na ponad 100 osób), 46 salami (ok. 40 osób) oraz 8 pracowniami komputerowymi (ok. 30 stanowisk). Wszystkie pomieszczenia przeznaczone do zajęć dydaktycznych wyposażone są w rzutniki multimedialne, ekrany i tablice. Wyposażenie sal umożliwia ich adaptację do różnych metod pracy ze studentami, w tym prac grupowych czy dyskusji. Na terenie całej uczelni dostępna jest sieć bezprzewodowa. Wyposażenie jest zgodne z potrzebami nauczania i umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się. Jest nowoczesne i nie odbiega od aktualnie używanych w działalności naukowej i dydaktycznej. Sale wykładowe, pracownie dydaktyczne oraz komputerowe są wyposażone odpowiednio do potrzeb – w każdej sali znajduje się rzutnik multimedialny, sprzęt umożliwiający wykładowcy prowadzenie zajęć, dostęp do sieci wifi. Z punktu widzenia zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość jest to wystarczające.

Infrastruktura informatyczna jest wysokiej jakości, sprzęt komputerowy jest systematycznie wymieniany (ostatnie zakupy były realizowane w roku 2020). Infrastruktura jest więc nowoczesna i sprawna. Umożliwiają prawidłową realizację zajęć w tym z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych.

Jednostka wykorzystuje następujące oprogramowanie, wykorzystywane do zajęć dydaktycznych:

1. konto w systemie przydzielane każdemu studentowi i pracownikowi. Daje możliwość instalacji pełnego pakietu Office dla każdego studenta i wykładowcy,

2. 31 licencji programu komputerowego będącego interaktywnym środowiskiem do wykonywania obliczeń naukowych oraz do tworzenia symulacji komputerowych. W czasach pracy zdalnej umożliwiamy studentom zdalny dostęp do komputerów w laboratoriach, więc nadal mogą korzystać z oprogramowania,
3. Zróżnicowane oprogramowanie do prowadzenia biura rachunkowego (PKPiR oraz pełna księgowość)
4. platforma do nauki języków obcych.

Jednostka zapewnia tylko jeden rodzaj oprogramowania, który może być wykorzystywany w analizach danych. Rekomenduje się poszerzenie zakresu dostępnego nauczycielom akademickim i studentom oprogramowania, które może być wykorzystywane w obróbce danych dla potrzeb prowadzenia badań naukowych.

Można potwierdzić, iż infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne a także oprogramowanie są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Liczba pomieszczeń, ich układ i wyposażenie, w tym w stanowiska komputerowe i oprogramowanie są wystarczające z punktu widzenia liczby studentów oraz liczebności grup, w tym realizacji samodzielnych czynności badawczych przez studentów.

Liczba sal, wielkość sal, układ pomieszczeń, czy układ stanowisk pracy w poszczególnych pomieszczeniach dostosowana jest do liczebności grup studentów, zasad bhp oraz potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (ruchowymi oraz innymi).

Na kompleks biblioteczny (715 m²) składa się czytelnia, wypożyczalnia oraz zaplecze (wraz z magazynem książek). W czytelni znajduje się 122 miejsca do pracy oraz 22 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i pełnej katalogowej bazy danych o zbiorach bibliotecznych. Wyposażenie biblioteki i układ półek z książkami jest odpowiednie, zgodne zasadami bhp oraz dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Studenci mają zapewniony dostęp do zbiorów bibliotecznych w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowej i biblioteczna oraz zasady korzystania z niej są zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.

Przed wejściem do czytelni znajduje się sala wyposażona w sprzęt komputerowy oraz sieć wifi, w której studenci poza godzinami zajęć mogą przygotowywać się do nich, realizować pracę własną w trybie asynchronicznym.

Infrastruktura Uczelni (dydaktyczna, naukowa i biblioteczna) jest w pełni przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Budynek jest wyposażony w windy i toalety dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Nie występują bariery w dostępie do sal dydaktycznych czy zaplecza sanitarnego. Biblioteka posiada elektroniczny sprzęt przenośny dla osób niedosłyszących i niedowidzących. Pozwala to na pełny udział w kształceniu oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnych osobom z niepełnosprawnościami.

Na początku roku akademickiego 2019/2020 Vistula wdrożyła nową platformę e-learningową Platon. Wykładowcy mogą wykorzystywać platformę jako narzędzie do dzielenia się materiałami po zajęciach lub przed zajęciami (odwrócona klasa, ang. flipped classroom), sprawdzania postępów studentów, tworzenia testów i egzaminów, sprawdzania obecności, tworzenia ankiet i nie tylko. Platforma ma system gromadzenia i analizowania danych o aktywności studentów. Platforma jest spójna z systemem usos oraz MS Teams. Obecnie wszystkie zajęcia na wizytowanym kierunku są realizowane za

pośrednictwem tej platformy. Charakteryzuje się ona większą ilością funkcjonalności w stosunku do moodle. Jednostka zapewnia dostęp do infrastruktury (sprzęt oraz oprogramowanie) umożliwiając udział w zajęciach. Zapewnia komunikację między studentami i nauczycielami akademickimi w trybie synchronicznym i asynchronicznym. Funkcjonalności platformy są dopasowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. osób niedowidzących).

Biblioteka dysponuje zasobami zarówno w języku polskim, jak i obcym (głównie angielskim). W zasobach znajdują się pozycje zwarte oraz czasopisma naukowe. Tytuły monografii oraz czasopism są powiązane z ocenianym kierunkiem studiów (finanse i rachunkowość). Pozycje zwarte i czasopisma są aktualne, a ich forma (zarówno tradycyjna jak i cyfrowa) umożliwia wykorzystanie zarówno w procesie dydaktycznym, jak i naukowym.

Jednostka dokonuje przeglądu sylabusów pod kątem oceny aktualności podawanej przez wykładowców literatury. Ocenę taką oferują pracownicy biblioteki, sprawdzając jednocześnie dostępność literatury w bibliotece. W przypadku braku dostępności dyrektor biblioteki składa zamówienie u kanclerza uczelni na zakup brakujących ważnych pozycji książkowych. W wylosowanej próbie wybranych pozycji bibliograficznych z kart przedmiotów dostrzeżono kilka brakujących pozycji:

- Bankowość, Instytucje, operacje, zarządzanie, M. Iwanicz-Drozdowska, red. W. Jaworski, A. Szelańska, Z. Zawadzka, 2017r., która pojawia się w karcie przedmiotu Bankowość na I stopniu,
- Finanse i prawo finansowe Unii Europejskiej, Cezary Kosikowski, 2014 – przedmiot: Finanse II - Finanse UE, I stopnia,
- Rachunkowość zarządcza, Red. Naukowa A. K.- Sowińska, M. Macuda, 2017r. – Rachunkowość III – przedmiot: rachunkowość zarządcza I.

Biblioteka posiada wydania papierowe monografii i czasopism, ale też dostęp do pełnotekstowych baz elektronicznych wchodzących w skład Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz licencjonowanych, do których opłaciła dostęp, w tym m.in.: 1) IBUK LIBRA, 2) EBSCO, 3) Elsevier, 4) Springer, 5) Web of Knowledge, 6) SCOPUS. Zasoby są więc dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Zapewniony jest dostęp do światowych zasobów.

Dostęp do zasobów jest dopasowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchową, ale też dla osób niedosłyszących i niedowidzących (biblioteka posiada elektroniczny sprzęt przenośny dla osób niedosłyszących i niedowidzących).

Wykorzystywana platforma PLATON umożliwia przygotowywanie materiałów dydaktycznych dla studentów, które są im następnie udostępniane w procesie dydaktycznym.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna oraz wyposażenie techniczne podlega systematycznym przeglądom. Uzupełnianie zasobów (sprzętowych, pozycji literaturowych czy dostępu do baz danych) następuje z inicjatywy władz, ale też z własnej inicjatywy pracowników w trybie doraźnym jako wynik obserwacji własnych i rozmów ze studentami i nauczycielami akademickimi. Infrastruktura oceniana jest m.in. pod względem sprawności czy dostępności, dopasowania do potrzeb dydaktycznych i naukowych zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów (w tym z niepełnosprawnościami). Nauczyciele akademicy i studenci mogą sugerować władzom Jednostki konieczne zmiany w wyposażeniu. Wyniki przeglądów oraz sugestii nauczycieli akademickich i studentów są wdrażane.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Infrastruktura umożliwia prowadzenie zajęć z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktura jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Dostęp do zasobów bibliotecznych możliwy jest w formie tradycyjnej i cyfrowej. Studenci mają zapewniony dostęp do sieci bezprzewodowej oraz miejsc realizacji pracy własnej także poza godzinami zajęć dydaktycznych.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza są aktualne i podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym dotycząca wizytowanego kierunku obejmuje pełny cykl od etapu powstawania koncepcji kształcenia po ewaluację i wprowadzanie zmian dostosowawczych. Uczelnia w ramach wizytowanego kierunku współpracuje z wieloma przedsiębiorstwami, co zostało mocno wyartykułowane w czasie spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Na dowód tego Uczelnia przedstawiła umowy współpracy z następującymi podmiotami: Bank Zachodni WBK SA (umowa ramowa o współpracy z 2012 r., brak informacji o przebiegu współpracy po przekształceniach, jakim bank podlegał), Accenture Services sp. z o.o. (porozumienie o współpracy na polu integracji biznesu i edukacji z 2015 r.), Saint-Gobain Construction Products Polska sp. z o.o. (2013), Vecler sp. z o.o. (2015), Simulation Games Manufacture (2015), CBRE Corporate Outsourcing (2013), Cyfrowy Polsat SA (2013). Umowy te odnoszą się do współpracy z Uczelnią, a nie konkretnie z wizytowanym kierunkiem. Porozumienia wpisują się w realizowany przez Uczelnię model nauczania określany jako Cooperative Education, zaś ich przedmiotem są wspólne działania, mające na celu dążenie „do jak najkorzystniejszego wykorzystania zjawiska integracji biznesu z edukacją w szczególności w taki sposób, aby uzyskane podczas studiów umiejętności pozwoliły studentom odnaleźć ich miejsce na rynku pracy, a przedsiębiorcom pozyskać deficytowych, dopasowanych do ich potrzeb specjalistów”.

Ponadto na stronie internetowej Uczelni przedstawione są inne firmy, będące partnerami Uczelni, z których część o profilu pasującym do obszaru, w który wpisuje się wizytowany kierunek: Alior Bank, infoPraca, Meeting Professionals International, Polsko-Turecka Izba Gospodarcza, Plus, CodiLime, Emmerson, Citi Handlowy, MT Targi Polska, QLOC, UPC Polska, Asseco Poland S.A., WARTA, Adecco, Sitel Polska, Ukraińska Izba Gospodarcza, Santander Universidades. Zakres przedstawionej w umowach współpracy jest bardzo szeroki, brak jednak informacji co do realizacji przedstawionych umów.

Postulaty i opinie otoczenia społeczno-gospodarczego co do programów studiów, efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji uwzględniane są przez władze wizytowanego kierunku, co potwierdza raport z przeglądu programów kształcenia 2018/2019. Wśród nowych rozwiązań zaproponowanych w tym przeglądzie należy wymienić wizyty studyjne odbywane w celu przybliżenia studiów do praktyki gospodarczej, polegające na zaznajomieniu studentów z działalnością instytucji finansowych takich jak Komisja Nadzoru Finansowego, NBP, Związek Banków w Polsce, a także firm wspomagających działalność przedsiębiorstw – biur rachunkowych, banków, towarzystw ubezpieczeniowych, instytucji typu KUKE (Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych) itp. Wizyty studyjne miały zostać uruchomione w roku akademickim 2019/2020 z perspektywą ich rozpoczęcia w semestrze letnim, jednakże pandemia COVID-19 zastopowała realizację tego projektu.

W ramach formalizacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przedstawiciele pracodawców zaproszono do udziału w pracach Rady Biznesu. Została ona powołana w 2015 r., a jej celem było „tworzenie wspólnych projektów i jeszcze mocniejszej współpracy Uczelni i otoczenia biznesowego, żeby zwiększyć zatrudnienie studentów”. Projekty te są realizowane i obejmują: przekazanie programów studiów Vistuli członkom Rady Biznesu w celu przeanalizowania ich pod kątem przydatności z punktu widzenia branży, organizację spotkań na Uczelni w ramach zajęć z przedstawicielami biznesu, programy mentoringowe, organizację konkursu na najlepsze prace licencjackie/magisterskie w branżach firm, praktyki i staże studentów Vistuli w firmach biorących udział w Radzie Biznesu, udział firm w Targach Pracy, wspólne projekty UE, wyjazdy studyjne, przygotowanie przez studentów projektów dla firm, itp.

W radzie biznesu reprezentowane są różne instytucje, w tym głównie finansowe: Nest Bank, Związek Banków Polskich, Bank Gospodarstwa Krajowego, Krajowa Izba Gospodarcza, Polska Bezgotówkowa, Instytut Staszica, Starostwo Makowskie, Centrum Stosunków Międzynarodowych, Asseco Data Systems S.A., Centrum Kompleksowej Rehabilitacji, Ambasador Republiki Mołdawii, Santander Universidades, UBP CONSULTING, Stowarzyszenie Polska Wódka, Ambasador Ukrainy.

Rada biznesu jest ciałem doradczym, którego celem jest wspieranie Uczelni we wszystkich zadaniach związanych z rozwojem naukowym i dydaktycznym, w szczególności poprzez proponowanie kierunków działalności, inicjowanie wspólnych przedsięwzięć, a także kreowanie wizerunku i popularyzowanie przedsięwzięć Rady w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Jednocześnie członkowie Rady uczestniczą w ewaluacji programów studiów, konsultują zakładane efekty uczenia się i proponują zmiany pożądane z punktu widzenia Interesariuszy.

W skład rady wchodzi między innymi przedstawiciele instytucji, których rodzaj, zakres i zasięg działalności jest w pełni zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej, gospodarczej i zawodowego rynku pracy, właściwymi dla wizytowanego kierunku. Ich zadaniem jest m. in. organizacja lub współorganizacja warsztatów i szkoleń

umożliwiających zdobycie kwalifikacji pożądaných na rynku pracy, zwłaszcza studiów podyplomowych, organizacja praktyk i staży dla studentów, pomoc organizacyjna i merytoryczna w organizacji konferencji i seminariów oraz publikacji naukowych, wspieranie transferu wiedzy między Uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym przedsiębiorstwami, organizacjami państwowymi i samorządowymi oraz instytucjami badawczymi, tworzenie platform wymiany opinii akademickiej i biznesowej, inicjowanie nowych form współpracy pomiędzy członkami Rady a Uczelnią. Ponadto obowiązkiem rady jest pozyskanie dla każdej specjalności, realizowanej na studiach Uczelni partnerów: strategicznego, biznesowego oraz medialnego.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest stabilna i długofalowa, co potwierdzone zostało w trakcie spotkania z PKA z przedstawicielami takich firm jak PwC, Nest Bank, Merkan, ICCSS, Klubu Ambasadora, Banku PKO, CBRE Corporate Outsourcing Warsaw Business Services Organisation, Talent Brand Poland i Talent Brand Lead for Poland. Zaletą absolwentów kierunku finanse i rachunkowość jako studiów o profilu ogólnoakademickim jest to, że dobrze rozumieją oni zachodzące w gospodarce procesy, zaś procedury związane z obsługą poszczególnych klientów są na tyle specyficzne, że wymagają indywidualnego przeszkolenia każdego wprowadzanego pracownika przejmującego danego klienta.

Najczęściej współpraca obejmuje:

- 1) zatrudnianie absolwentów – PwC, CBRE, ICCSS (zapotrzebowanie na pracowników mówiących wieloma językami), Nest Bank (55 oddziałów, bardzo duże potrzeby i możliwości),
- 2) organizację praktyk dla studentów - PwC, PKO BP, Talent Brand Poland, Międzynarodowa Organizacja Pracy (praktyki dla 35 studentów), ICCSS,
- 3) staże – jako forma zatrudnienia pośrednia między praktykami a pełnym zatrudnieniem (w ten sposób w momencie zatrudnienia pracownik już dobrze zna firmę i jest w stanie samodzielnie realizować zadania, bez okresu wdrożeniowego) – PKO BP, CBRE (od 2016 r. projekt stażowy, obejmujący studentów kierunku finanse i rachunkowość, w ramach którego przyjmują studentów na 3-miesięczne staże, z których w pierwszym roku skorzystało 24 studentów, przy czym 50% pozostała w charakterze pracowników etatowych, a w następnych latach udział wzięło 64 studentów i również prawie 50% z nich pozostało w firmie), Talent Brand Poland,
- 4) prowadzenie zajęć ze studentami – PKO BP,
- 5) warsztaty i szkolenia dla studentów zarówno na terenie Uczelni, jak i w siedzibie firmy – Talent Brand Poland,
- 6) targi pracy – PKO BP, Talent Brand Poland.

Jak widać z powyższego, kompleksowa współpraca wizytowanego kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje organizację praktyk, staży, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się. Firmy te są również znakomitym źródłem informacji dla Uczelni co do potrzeb rynku pracy.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Ważny aspekt stanowi fakt zatrudniania w charakterze pracowników dydaktycznych nieetatowych praktyków aktualnie zaangażowanych w realizację innych zajęć rynkowych. Przykładem są dydaktycy,

którzy jednocześnie pracują na rzecz takich przedsiębiorstw jak Pricewaterhouse Coopers Polska Sp. z o.o. Audyt Sp. k., czy TuiR Warta S.A. Ponadto wśród prowadzących zajęcia na wizytowanym kierunku są osoby o kompetencjach praktycznych nabytych w czasie wcześniej pełnionych obowiązków zawodowych. Udział takich osób w prowadzeniu zajęć ułatwia konsultowanie programów i efektów uczenia się, a zwłaszcza zgłaszanie potrzebnych zmian i uzupełnień. Oczekiwania co do zawartości programu i pożądaných efektów uczenia się zgłaszają także pracodawcy, zwłaszcza ci, którzy przyjmują studentów na praktyki. Pracodawcy informują opiekunów praktyk, a także władze uczelni o oczekiwaniach dotyczących wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wobec studentów i absolwentów, co stanowi inspirację do dostosowywania programów i metod dydaktycznych do potrzeb rynku pracy. Na poziomie Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych działania zapewniające wsparcie w tym zakresie koordynuje i rekomenduje dziekan w porozumieniu z dyrektorami programów.

Współpracą z pracodawcami opiekuje się dział karier i praktyk, który nawiązuje kontakty z renomowanymi firmami i instytucjami – polskimi i zagranicznymi, organizuje interesujące spotkania z pracodawcami, praktykami i ludźmi sukcesu, co roku organizuje Targi Pracy JobSpot i JobDay (doskonała okazja do bezpośredniej rozmowy z rekruterami), wyszukuje oferty pracy, prowadzi bazę pracodawców, udostępnia oferty praktyk/staży i pracy, informuje studentów o aktualnych propozycjach działu karier i praktyk, koordynuje i pomaga w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji.

Co roku dokonywany jest przegląd programu studiów, który podlega modyfikacjom pod wpływem praktyków gospodarczych. W ostatnich latach interesariuszami zewnętrznymi byli praktycy biznesowi zatrudnieni m.in. w różnych biurach rachunkowych, Towarzystwie Ubezpieczeniowym TU BENEFITA, w Biurze Edukacji Finansowej Ministerstwa Finansów, w bankach i kancelariach prawnych. Rolę interesariusza zewnętrznego pełni od wielu lat wyżej przedstawiona Rada Biznesu. Pod wpływem opinii uzyskanych od interesariuszy zewnętrznych dyrektor programu studiów wprowadza modyfikacje programowe. Na potrzeby pracodawców jak i studentów została opracowana i wdrożona przez biuro karier i praktyk platforma do wymiany informacji. Informacje pochodzące z tego narzędzia pozwalają monitorować oczekiwania odnośnie programów kształcenia.

Powyższe potwierdza, iż okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów mają wpływ na program studiów, efekty kształcenia i metody ich weryfikacji. Firmy współpracujące dobierane są bardzo starannie, formy współpracy skuteczne, a rezultaty współpracy pozwalają na doskonalenie realizacji programu studiów, a co za tym idzie osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w obszarze właściwym dla wizytowanego kierunku w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniami zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Kompleksowa współpraca wizytowanego kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje organizację praktyk, staży, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się. Firmy te są również znakomitym źródłem informacji dla Uczelni co do potrzeb rynku pracy.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów ma wpływ na jego doskonalenie, efekty kształcenia i metody ich weryfikacji. Firmy współpracujące dobierane są bardzo starannie, formy współpracy skuteczne. Rodzaj, zakres i zasięg działalności firm jest w pełni zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej, gospodarczej i zawodowego rynku pracy, właściwymi dla wizytowanego kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie realizowane jest na wielu poziomach: wpisane jest w misję, strategię, program studiów i treści programowe zajęć. Obejmuje m. in. uczestnictwo w dodatkowych programach aktywności międzynarodowej, w tym konferencje, wymiany studentów oraz nauczycieli akademickich, uczestnictwo w międzynarodowych projektach i konkursach. Umiędzynarodowienie przejawia się głównie w: kształtowaniu programu studiów w taki sposób, by specjalności odpowiadały zapotrzebowaniu rynku krajowego oraz międzynarodowego, na oferowaniu i prowadzeniu zajęć w języku angielskim, zapewnieniu certyfikacji międzynarodowego programu ACCA, przyciąganiu studentów z zagranicy. Jako jedna z niewielu Uczelni, Vistula oferuje pełne – tożsame programy nauczania w języku polskim i równolegle angielskim. Studenci zagraniczni stanowią obecnie ok. 60% liczby studentów. Umiędzynarodowienie jest zgodne z koncepcją i celami kształcenia, chociaż dominuje ono na poziomie prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim dla studentów z zagranicy. Osoby studiujące w języku polskim mają ograniczone możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w języku obcym, chyba że korzystają z wyjazdów za granicę. Rekomenduje się wprowadzenie zajęć w języku obcym dla osób studiujących w języku polskim. Dostrzeżono niewielki udział literatury w języku obcym w kartach przedmiotów dedykowanych osobom studiującym w języku polskim. Rekomenduje się zwiększenie zakresu wykorzystania literatury obcojęzycznej w kartach przedmiotów jako materiałów uzupełniających do treści wykładanych w trakcie zajęć. Ponadto nieznaczne jest wykorzystanie źródeł w języku obcym przez studentów przygotowujących prace dyplomowe. Rekomenduje się zwiększenie zakresu wykorzystania pozycji obcojęzycznych przez studentów w procesie przygotowywania prac dyplomowych. Dostrzeżono relatywnie (w porównaniu do wymiaru dydaktycznego) niski poziom umiędzynarodowienia prowadzonych badań naukowych oraz publikowania efektów tych badań (opracowań naukowych) w języku obcym lub/i w czasopismach zagranicznych. Rekomenduje się motywowanie pracowników do publikowania w języku obcym w czasopismach o wymiarze międzynarodowym.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość oraz studenci kierunku uczestniczą w programie Erasmus+. Na stronie internetowej znajduje się obszerna informacja na temat programu Erasmus + zarówno dla pracowników, jak i studentów (w tym obszerna lista

obejmująca ponad 50 jednostek zagranicznych, z którymi zostały podpisane stosowne porozumienia). Zatem informacja w tym zakresie jest dostępna. Z Uczelnią współpracuje kilkunastu nauczycieli akademickich z zagranicy, ale też polskojęzyczni nauczyciele akademicy prowadzą zajęcia w języku angielskim. Realizowane są także wyjazdy zagraniczne pracowników poza programem Erasmus +. W ramach programu Erasmus + w roku 2016-2017 wyjechało 9 studentów i 1 nauczyciel akademicki, w roku 2017-2018 – 5 studentów, w roku 2018-2019 – 7 studentów i 1 nauczyciel akademicki. Poza programem Erasmus + realizowane były również wyjazdy zagraniczne wykładowców na zajęcia w roku 2016-2017 – 22 osoby, w roku 2017-2018 -19 osób, w roku 2018-2019- 15 osób. Warto podkreślić, że Jednostka organizuje kursy językowe dla nauczycieli akademickich. Wśród wykładowców znajdują się osoby z międzynarodowym wykształceniem oraz wykładowcy pochodzący z innych krajów. Możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności są zapewnione zarówno dla studentów, jak i nauczycieli akademickich głównie poprzez wyjazdy zagraniczne w ramach programu ERASMUS +, kontakty ze studentami z zagranicy, projekty międzynarodowe, międzynarodowe festiwale kulturalne.

W celu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację Grupa Uczelni Vistula przeprowadza okresowy (raz na 3 lata) audyt (The Vistula Group of Universities Internationalisation). Ostatni taki audyt przeprowadzono w roku 2017, a kolejny jest planowany na rok 2020. Uczelnia przeprowadza również badania ad hoc, np.:

- „Problematyka międzykulturowa, międzynarodowa i globalizacyjna w programach przedmiotów realizowanych w GUV”,
- „Problemy wielokulturowości w uczelni wyższej opinii, oceny i oczekiwania studentów”.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych. Jednostka stworzyła możliwości rozwoju aktywności międzynarodowej; wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich. Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Podejmowane przez Uczelnię działania w zakresie wspierania studentów ocenianego kierunku studiów w procesie uczenia się można uznać za wszechstronne, systematyczne oraz kompleksowe. System wsparcia opiera się na działalności pracowników pełniących dedykowane funkcje wsparcia, na bezpośrednich i indywidualnych kontaktach z studentami oraz na przeprowadzanych okresowo badaniach diagnozujących efektywność jego poszczególnych elementów.

Pracownicy naukowcy oraz Władze Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych wspierają studentów w rozpoczynaniu aktywności badawczej. Koła naukowe, do których studenci ocenianego kierunku mają możliwość przystąpienia otrzymują środki finansowe na prowadzenie swojej działalności, która koncentruje się na rozwijaniu umiejętności i kompetencji w praktycznych aspektach kierunku m.in. poprzez organizację spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Studenci ocenianego kierunku chętnie uczestniczą w aktywności koła naukowego Klub Bankowca, które umożliwia udział oraz organizację sesji naukowych, warsztatów, spotkań z osobami zatrudnionymi w sektorze bankowym. Na Wydziale Biznesu i Stosunków Międzynarodowych co rok organizowane są Wydziałowe Seminaria Dydaktyczno-Badawcze. W ich trakcie studenci drugiego stopnia przygotowują projekty badawcze, których celem jest dostarczenie wiedzy o prowadzeniu badań naukowych. Elementem końcowym inicjatywy jest sesja plakatowa, w trakcie której studenci prezentują wyniki swoich prac. Czynnikiem zachęcającym do podejmowania aktywności badawczej jest możliwość publikacji najlepszych prac studentów w języku polskim oraz angielskim w Studenckich Internetowych Zeszytach Naukowych AVISTA. Artykuły, które się w nich ukazują zgłaszane są przez mentorów, którzy sprawują opiekę naukową nad najlepszymi studentami. W latach 2017-2019 w czasopiśmie znalazło się blisko 10 artykułów studentów ocenianego kierunku tworzonych przy wsparciu opiekunów naukowych.

Uczelnia stwarza też możliwości ubiegania się o dodatkowe wsparcie finansowe przez studentów aplikujących do udziału w programach, wyjazdach studyjnych, konferencjach, projektach. Dzieje się to za pośrednictwem samorządu studenckiego lub prowadzących zajęcia. Zauważalny jest jednak niski poziom świadomości studentów o możliwościach udziału w przedsięwzięciach badawczych. W celu zwiększenia aktywności naukowej studentów rekomenduje się więc intensyfikację przekazywania studentom komunikatów o możliwościach udziału w konferencjach naukowych, konkursach, projektach badawczych, publikacjach bezpośrednio przez prowadzących zajęcia oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, strony internetowej. Istotnym działaniem, które może do tego celu zostać wykorzystane jest też inicjowanie badań w ramach kół naukowych, cieszących się dużym zainteresowaniem studentów oraz stanowiących płaszczyznę współpracy z otoczeniem gospodarczym. Działalność organizacyjna oraz naukowe, sportowe i artystyczne osiągnięcia studentów nagradzane są podczas zakończenia roku akademickiego, co stanowi dodatkowy czynnik zachęcający do podejmowania dodatkowej aktywności. Bardzo dobre wyniki i aktywność studentów uprawniają też do ubiegania się o przyznanie stypendium motywacyjnego ze środków finansowych Uczelni, dofinansowania lub sfinansowania nauki, kursu lub szkolenia.

System motywacyjny do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce opiera się przede wszystkim na aspektach materialnych, a więc stypendium: socjalnym, rektora dla najlepszych studentów, Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego, zapomogi, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz dodatkowo

stypendium oferowanym przez Uczelnię dla najlepszych studentów. Informacje o oferowanej pomocy materialnej zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni, a materiały opracowane w sposób bardziej szczegółowy udostępniane są w formie podręcznika PDF. O stypendium rektora dla najlepszych studentów ubiegać się mogą studenci, którzy uzyskali w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen oraz posiadają dodatkowe osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz sportowe. O przyznanie tego rodzaju stypendium starać się mogą również studenci pierwszego roku. O rzetelności przekazywanych przez pracowników Uczelni informacji świadczyć może zorientowanie studentów w różnorodnych formach wsparcia materialnego np. dla studentów zagranicznych. Innym udogodnieniem finansowym oferowanym przez Akademię jest również możliwość ubiegania się o rozłożenie, prolongatę oraz w nadzwyczajnych okolicznościach umorzenie części zadłużenia z tytułu opłaty za studia.

Pozytywnie ocenia się proces rekrutacji, uwzględniając przede wszystkim przejrzystość oraz dostępność informacji, szczególnie z zakresu legalizacji pobytu, niezbędnej dokumentacji. Studenci uzyskują przeszkolenie w ramach dni wprowadzających m.in. z zakresu praw i obowiązków studenta oraz wykorzystania narzędzi elektronicznych. Do dokonania wyboru promotorów wykorzystywany jest system USOS, który przewiduje ograniczenie maksymalnej liczby studentów przypadającej na jednego promotora w liczbie 20. Stosowany system oparty na kolejności zapisów nie wspiera indywidualnych aspiracji studentów i bazuje na zawodnych rozwiązaniach technologicznych, w których szybkość działań elektronicznych decyduje o przyporządkowaniu studentowi danego pracownika dydaktycznego. Rekomenduje się więc zastosowanie bardziej zróżnicowanego sposobu zapisów na seminaria, który promować będzie np. wysokie średnie ocen studentów, dotychczasową współpracę studenta z nauczycielem akademickim w celu zapewnienia realizacji tematyki pracy dyplomowej zgodnej z indywidualnymi zainteresowaniami studenta. Informacje o specjalizacji nauczycieli umieszczane są w systemie USOS w opisie promotorów.

W Uczelni wspierana jest aktywność studentów związana ze sportem, wolontariatem, przedsiębiorczością oraz sztuką. Studenci mogą przystępować do organizacji skupiających osoby o podobnych zainteresowaniach, w których wzajemnie motywują się do ciągłego rozwoju. Są wśród nich kluby studenckie promujące tradycje i kultury różnych państw świata, studenckie zespoły muzyczne oraz chór akademicki. Wsparcie w organizowanych przez nie wydarzeniach i imprezach oferuje koordynator ds. aktywności studenckich oraz Dział Aktywności Studenckiej. Aktywność sportowa studentów jest promowana i wspierana organizacją turniejów i rozgrywek sportowych, a także treningów w ramach sekcji sportowych. Uczelnia udziela odpowiednie wsparcie materialne i promocyjne przy organizowanych przez studentów akcjach charytatywnych. Osoby chcące rozwijać się w wyżej wymienionych obszarach i wykazujące się osiągnięciami mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów, która stanowi udogodnienie w łączeniu studenckich obowiązków z rozwijaniem swoich zainteresowań. W AFiBV funkcjonuje Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, który dostarcza niezbędnej wiedzy i pomocy merytorycznej, a także motywacji do zakładania przez studentów własnych przedsiębiorstw i ich dalszego prowadzenia. Organizowane są też Targi Pracy- JobSpot, podczas których studentom stwarza się możliwość zapoznania z ofertami zatrudnienia wystawców-przedstawicieli firm.

Kierunek finanse i rachunkowość na AFiBV wyróżnia różnorodność grup studentów będących częścią społeczności akademickiej. Wielokulturowość środowiska jest jednym z najważniejszych wyzwań, by każdej z tych grup zapewnić wsparcie stwarzające dogodne warunki studiowania. Z tej też przyczyny powołano Koordynatora ds. studentów zagranicznych, który oprócz promowania wartości tolerancji

kulturowej, pomaga studentom w sprawach bytowych, finansowych i wizowych. Jest też pierwszą osobą, która reaguje w sytuacjach nagłych, takich jak pobyt w szpitalu studenta. Koordynator zapewnia możliwość odbycia indywidualnych rozmów i udziela informacji oraz bieżącego wsparcia w rozwiązywaniu spraw studentów np. realizacji różnic programowych, nawiązywania kontaktu z prowadzącymi zajęcia. Osoby zagranicznego pochodzenia zachęca też do działalności w ramach kół naukowych oraz kół studenckich, a także opiniuje wnioski o udzielenie pomocy materialnej ze środków własnych Uczelni. Jednostką, która udziela wsparcia w legalizacji pobytu w Polsce oraz skompletowaniu niezbędnej dokumentacji podczas rekrutacji na studia jest *International Office*. W Uczelni funkcjonuje program Vistula Mentoring, którego założenia opierają się na indywidualnym wsparciu studentów przez mentorów - studentów wyższych lat oraz nauczycieli akademickich. Jego beneficjentami są studenci zagraniczni pierwszego roku, którym udzielana jest pomoc w zaklimatyzowaniu się w nowym środowisku.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z indywidualizacji procesu kształcenia. Udogodnienia z tego wynikające związane są z dostosowaniem metody i czasu przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się, zezwolenia na większą ilość absencji. Dodatkowo studentom oferowana jest pomoc ze strony asystenta dydaktycznego. Studenci mogą wypożyczyć specjalistyczny sprzęt np. dyktafon oraz korzystać z e-booków i nagrań Akademickiej Biblioteki Cyfrowej. Potrzeby studentów z niepełnosprawnością są w centrum zainteresowania rzecznika studentów niepełnosprawnych oraz Komisji ds. Studentów Niepełnosprawnych. Rzecznik jest dla studentów dostępny telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Studenci będący rodzicami mają zagwarantowane prawo do indywidualnej organizacji zajęć oraz urlopu od zajęć. Zapewnione jest też wsparcie finansowe w postaci możliwości ubiegania się o odpowiednie stypendium lub zapomogę.

W ramach Uczelni funkcjonuje pełnomocnik rektora do spraw bezpieczeństwa, który odpowiedzialny jest za przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji w środowisku akademickim. Prowadzi on działalność promocyjną, edukacyjną oraz informacyjną w zakresie zapewniania bezpieczeństwa, a w przypadku wystąpienia negatywnych zjawisk podejmuje stosowne kroki zmierzające do rozwiązania problemów. W ramach spotkań pełnomocnika głównie ze studentami pierwszego roku skoncentrowanych na bezpieczeństwie, zdrowiu, promocji wzajemnej tolerancji i szacunku, sposobach reagowania na zagrożenia oraz organizowanych warsztatach lub spotkaniach z przedstawicielami służb publicznych, studenci zdobywają wiedzę z zakresu właściwych zachowań np. konieczności zgłaszania zdarzeń stanowiących zagrożenie. Funkcja pełnomocnika odgrywa kluczową rolę w zapewnianiu standardów tolerancji i szacunku w wielokulturowej społeczności studentów Uczelni. Służą temu także organizowane przez studentów wydarzenia sprzyjające integracji studentów pochodzących z różnych części świata. Działania informacyjne skierowane do szerokiego grona odbiorców prowadzone są w języku polskim i angielskim z wykorzystaniem newslettera, poczty mailowej, plakatów umieszczanych na terenie Uczelni. Ich odbiorcy otrzymują komunikaty i instruktaże z zakresu reagowania m.in. na agresję fizyczną, napastowanie seksualne, przestępstwa z nienawiści, wypadki, jak również profilaktyki zdrowia. Formalnym ujęciem standardów przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i zapewniania bezpieczeństwa jest zarządzenie Rektora w sprawie procedur bezpieczeństwa.

W terminach dostosowanych do potrzeb zainteresowanych studentów pełnomocnik ds. bezpieczeństwa umożliwia odbycie indywidualnych konsultacji, podczas których udziela odpowiedniego wsparcia. Bezpośredni i stały kontakt możliwy jest też za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w nagłych przypadkach telefonicznie. W sytuacjach wymagających rozwiązania konfliktów, wsparciem w prowadzeniu dialogu okazują się rozmowy przeprowadzane przez

Ombudsmana. Rzecznik Praw Studenta promuje też standardy etyczne obowiązujące w Akademii. Studenci ocenianego kierunku mają zapewnioną możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego w ramach cotygodniowych dyżurów psychologa, jednak ze względu na zwiększone zainteresowanie Uczelnia zamierza zwiększyć ich częstotliwość. Akademia Finansów i Biznesu Vistula zapewnia też podstawową opiekę medyczną podczas dyżurów lekarza, który wydaje skierowania do specjalistów oraz organizuje pomoc psychiatryczną.

Studentom stwarzane są warunki swobodnego zgłaszania swoich uwag i wniosków skierowanych do Władz Uczelni. W ramach grup studenckich funkcjonuje rola starosty, z którym w pierwszej kolejności kontaktują się prowadzący zajęcia celem przekazania informacji organizacyjnych. Z drugiej strony starostowie pośredniczą w przekazywaniu uwag, zgłaszaniu problemów w imieniu studentów. Zgodnie z procedurą obowiązującą na Uczelni osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i analizowanie skarg studentów oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji niższej instancji jest prorektor ds. studenckich. Jest on dyspozycyjny dla studentów podczas dyżurów odbywających się 3 razy w tygodniu, pozostaje także otwarty na spotkania niezaplanowane oraz bieżący kontakt za pomocą poczty elektronicznej. Prorektor ds. studenckich podejmuje też interwencje oraz inicjuje stosowne działania naprawcze. Istotną rolę odgrywają również członkowie samorządu studenckiego, który organizuje grupy wsparcia i uczestniczy w rozmowach dotyczących skarg i wniosków studentów. Przedstawiciele Uczelni są otwarci na rozmowy, a wsparcie kolegów z samorządu studenckiego i starostów w aspekcie pośrednictwa w zgłaszaniu uwag jest odpowiednie. Przykładem uwzględniania wniosków studentów są modyfikacje w planie zajęć studentów.

Prowadzący zajęcia są zobowiązani do umieszczania i przeprowadzania konsultacji ze studentami, którzy zainteresowani są pogłębianiem wiedzy z zakresu przedmiotu lub wyjaśnianiem poruszonych w jego ramach kwestii. W ich trakcie nauczyciele akademicki wskazują też bazy i pozycje literatury naukowej, z których warto korzystać przy tworzeniu prac. Formę konsultacji ocenia się też za korzystną w procesie kształcenia, dzięki podnoszeniu kompetencji społecznych studentów. Informacje o terminach konsultacji są dostępne dla studentów w systemie USOS, ale istnieje również możliwość indywidualnego uzgodnienia czasu rozmowy. Podczas spotkania z zespołem oceniającym pozytywnie oceniono otwartość prowadzących zajęcia i gotowość do udzielania niezbędnej w procesie dydaktycznym pomocy, zwracając uwagę też na krótki okres na otrzymanie odpowiedzi. Funkcją wspierającą studentów w procesie kształcenia są również opiekunowie roku, którzy stanowią ogniwo pośrednie między studentami a organami i jednostkami Uczelni. Są oni odpowiedzialni za utrzymywanie stałego kontaktu ze studentami w formie komunikacji elektronicznej lub spotkań i przekazywanie im informacji dotyczących procesu kształcenia i aktualności z życia Uczelni. Dziekan lub prodziekan umożliwiają studentom konsultowanie z nimi swoich spraw w ramach umówionych spotkań. Osobą, do której studenci mogą zwrócić się z prośbą o konsultację jest też asystentka dziekana, która pozostaje do dyspozycji codziennie.

Pracownicy dziekanatów są pomocni i kompetentni, skutecznie rozwiązują sprawy studentów. Pomagają w przypadkach zgłaszania uwag lub sugestii przez studentów. Pracownicy są systematycznie szkoleni z obsługi narzędzi informatycznych, z udzielania profesjonalnego wsparcia w środowisku wielokulturowym, przeprowadzany jest również kurs języka migowego, co gwarantuje efektywniejszą i fachową obsługę spraw studenckich. Istotne w tym aspekcie są umiejętności językowe pracowników poszczególnych jednostek, którzy władają językiem angielskim oraz niejednokrotnie innymi językami najczęściej używanymi studentów. Godziny pracy jednostek są wyznaczane w taki sposób, aby umożliwić wszystkim studentom dostępność - dyżury 6 dni w tygodniu, również w okresie wakacyjnym.

Informacje o sprawach administracyjnych przekazywane są na stronie internetowej dziekanatu oraz w systemie USOS, który umożliwia składanie podań, monitoring rozliczeń z Uczelnią, zawiera też harmonogramy zajęć i sylabusy przedmiotów. Wprowadzenie elektronicznych numerków służących zapisaniu się na wizytę w dziekanacie oraz w dziale rekrutacji dowodzi wprowadzaniu udogodnień dla interesariuszy w obsłudze administracyjnej.

Jakość oraz dostępność na platformie e-learningowej Platon materiałów edukacyjnych wykorzystywanych podczas zajęć oraz treści zadanych tematów do opracowania własnego jest odpowiednia. Korzyścią wykorzystania platformy do tego celu jest systematyczne tworzenie uporządkowanej bazy wszelkich materiałów dydaktycznych przydatnych w przygotowaniu do zaliczeń i egzaminów. E-learning wykorzystywany jest również do przeprowadzania weryfikacji osiągania efektów uczenia się w ramach testów, wypowiedzi pisemnych. Platforma Platon umożliwia studentom kierunku finanse i rachunkowość monitoring postępu w ramach danego przedmiotu, który uzależniony jest od wykonywania określonych zadań i aktywności. Panel wiadomości i powiadomień zapewnia natomiast bieżący dostęp do komunikatów i ogłoszeń prowadzących. W części „Przydatne linki” publikowane są odnośniki do najważniejszych dla studentów treści np. proces dyplomowania. Do przeprowadzania zajęć oraz konsultacji w formie zdalnej używany jest system do komunikacji zbiorowej MS Teams. Studenci są przygotowywani do korzystania z narzędzi kształcenia zdalnego w ramach dni wprowadzających na początku roku akademickiego oraz komunikatów przekazywanych w formie newslettera. Organizowane są również webinaria instruktażowe, a materiały takie jak regulamin przeprowadzania procedury dyplomowania przekazywane są bezpośrednio na uczelniane skrzynki e-mail. W przypadku wystąpienia problemów technicznych studenci mogą liczyć na szybką pomoc ze strony pracowników administracji.

Samorządowi studenckiemu umożliwia się uczestnictwo w monitorowaniu realizowanych programów studiów poprzez wydawanie opinii oraz bieżące zgłaszanie uwag. Przedstawiciele studentów są członkami lub uczestniczą w pracach gremiów wydziałowych lub uczelnianych: senacie, komisji zajmującymi się wyjazdami zagranicznymi, sprawami dyscyplinarnymi, ds. etyki, ds. studentów z niepełnosprawnością, programów kształcenia i zapewniania jakości. Uczelnia zapewnia mu wsparcie i zachęca do organizowania i uczestnictwa w wydarzeniach integrujących społeczność studencką m.in. związanych ze świętami lub tzw. Culture Fest-- promującym kulturę krajów, z których pochodzą studenci, dzień z kulturą polską. W ramach Orientation Day, czyli spotkań ze studentami pierwszego roku, samorządowi umożliwia się przeprowadzenie spotkania informacyjnego o życiu akademickim w AfIBV. Uczelnia zapewnia wystarczające środki finansowe oraz pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem: stołem konferencyjnym, komputerem, ogólnodostępną na terenie Uczelni drukarkę. Pozytywnie oceniana jest współpraca studentów z Władzami Wydziału oraz Uczelni.

W Akademii przeprowadzane są okresowe przeglądy systemu wsparcia studentów przy pomocy ankiet skoncentrowanych na poszczególnych aspektach lub ogólnej ocenie kształcenia. Jednym z przeprowadzanych wśród studentów ocenianego kierunku badań jest badanie satysfakcji studentów, które ma na celu uzyskanie opinii studenckiej m.in. o atmosferze panującej na Uczelni, oferty studiów, jakości komunikacji z pracownikami, uzyskiwanego wsparcia ze strony prowadzących oraz Władz, jakości obsługi administracyjnej, warunków studiowania, oferty rekreacji i sportu, bezpieczeństwa. Zawiera ono także przestrzeń wykorzystywaną do dzielenia się dodatkowymi uwagami bądź sugestiami. W badaniu przeprowadzonym pod koniec roku akademickiego 2018/2019 wśród ocen absolwentów dotyczących powyższych aspektów dominowały oceny 4 oraz 5 w skali pięciostopniowej, w której 1 oznaczało ocenę najłabszą, a 5 najlepszą. Innym przykładem jest rozbudowana ankiet

diagnozująca problemy studentów zagranicznych oraz ocenę, czy Akademia Finansów i Biznesu Vistula pomaga je efektywnie rozwiązać. Poszczególne wnioski lub aktualne problemy są omawiane również podczas spotkań gremiów wydziałowych i uczelnianych. Kadra akademicka regularnie omawia kwestie różnorodności kulturowej, aby wprowadzać dobre praktyki w zakresie pogłębiania integracji i przeciwdziałaniu negatywnym zjawiskom wynikającym z międzynarodowego środowiska. Prorektor ds. studenckich systematycznie organizuje spotkania w zakresie monitoringu systemu wsparcia studentów zagranicznych w zakresie udzielanej pomocy przy legalizacji pobytu zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnianym bezpieczeństwie. W dziale administracji odbywają się natomiast cykliczne spotkania poświęcone podnoszeniu jakości obsługi administracyjnej studentów. W efekcie zauważonych problemów, wniosków z badań m.in. powołano koordynatora ds. studentów zagranicznych oraz usprawniono organizację pracy dziekanatu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wydział Biznesu i Stosunków Międzynarodowych AFiBV wdraża i korzysta z mechanizmów stałego, systematycznego, kompleksowego wsparcia i motywowania studentów na poziomie jaki w pełni satysfakcjonuje studentów ocenianego kierunku. Formy wsparcia stosowane w ramach kierunku są różnorodne i dopasowane do wszystkich grup studentów, w tym przede wszystkim studentów zagranicznych. Wszystkie elementy systemu wsparcia są właściwie zorientowane na potrzeby studentów. Przeprowadzane okresowych badań opinii studenckich oraz systematyczne wrażliwość płynących z nich wniosków gwarantują udoskonalanie systemu wsparcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Do celów informacyjnych Uczelnia wykorzystuje stronę internetową, system USOS, platformę e-learningową Platon oraz tablice ogłoszeniowe na terenie Akademii. Uczelnia zapewnia dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej, w którym publikuje obowiązkowe akty prawne stanowiące prawo wewnętrzne Uczelni, w tym: statut, programy studiów, regulaminy, raporty samooceny oraz spis opłat pobieranych od studentów. Uczelnia wykorzystuje też media społecznościowe do informowania studentów i innych interesariuszy o podejmowanych działaniach, zmianach i bieżących sprawach organizacyjnych.

Jednostka prowadzi politykę informacyjną skierowaną do różnych grup interesariuszy: kandydatów na studia, studentów, absolwentów przy pomocy zamieszczania i aktualizowania komunikatów na stronie internetowej. Treści na niej publikowane są podzielone na odpowiednie zakładki w sposób przejrzysty i usystematyzowany. Informacje są aktualne, opracowane rzetelnie i zawsze wzbogacone o odnośniki

do odpowiednich regulacji stanowiących o poszczególnych kwestiach. Studenci otrzymują informacje napisane przystępnym językiem, chronologicznie przedstawiają etapy procedur, uwzględniają dane kontaktowe jednostek odpowiedzialnych za aktualizację treści i mogących udzielić dodatkowych wyjaśnień. Podstrona Dziekanatu zawiera informacje o opiekunach kierunku, ogłoszenia z zakresu sposobu rozwiązywania spraw studenckich np. odbioru dyplomów oraz terminy dyżurów.

Strona internetowa zawiera również programy studiów, które w sposób łatwy i klarowny systematyzują informacje o celach kształcenia, przebiegu studiów, w tym możliwego wyboru specjalności, uprawnieniach i możliwościach po zakończeniu studiów na ocenianym kierunku. Programy studiów dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej ujęte w sposób tabelaryczny prezentują zajęcia w poszczególnych semestrach oraz wymiar godzinowy nakładu pracy studenta w różnych formach aktywności. Sylabusy są dla studentów dostępne w systemie USOS i uwzględniają również metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Pozytywnie ocenia się jakość zamieszczanych komunikatów o przebiegu rekrutacji, w tym przejrzystość w określeniu warunków przyjęcia na studia, harmonogramu oraz kryteriów kwalifikacji, oferty kierunku studiów i specjalności oraz łatwości w elektronicznym złożeniu wymaganych dokumentów.

Informacje o poszczególnych formach wsparcia w procesie uczenia się i możliwościach rozwoju są dostępne w osobnych zakładkach na stronie internetowej Uczelni. Opublikowano też Przewodnik dla studenta, który zawiera wszelkie przydatne informacje na początku studiów oraz w ich trakcie. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, w którym określono procedurę w zakresie tej tematyki dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej. Treści publikowane na stronie internetowej i wszystkich jej zakładkach są dostępne zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Dla studentów zagranicznych dedykowana jest też strona prezentująca proces rekrutacji, która w przejrzysty sposób uwidacznia niezbędne kroki i dokumentację do skutecznego ubiegania się o status studenta w AFiBV, co stanowi znaczne ułatwienie przy udziale w procedurach administracyjnych. Treści zamieszczane na stronie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz do wyświetlania na urządzeniach mobilnych.

Studenci kierunku finanse i rachunkowość objęci są elektronicznym systemem obsługi studentów USOS, które stanowi główne źródło informacji i komunikatów dotyczących studiów. Umożliwia on dostęp do harmonogramu zajęć, terminów zjazdów, uzyskanych ocen z bieżącego i poprzednich semestrów, informacji o rozliczeniu semestrów i średniej ocen, naliczonych i uregulowanych płatnościach oraz ogłoszeń jednostek administracji. W systemie publikowane są też adresy poczty elektronicznej nauczycieli akademickich oraz ich plany zajęć. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci ocenianego kierunku wielokrotnie odwoływali się do publikowanych treści w e-dziekanacie, udowadniając tym samym, że jest to cenne źródło niezbędnych informacji w procesie kształcenia. Zaznaczono również, że na platformie e-learningowej Platon udostępniony jest odnośnik do procedury dyplomowania, co umożliwia studentom zapoznanie się z poszczególnymi opisami etapów przygotowania pracy dyplomowej i przystępowania do egzaminu dyplomowego.

Uczelnia w sposób odpowiedni monitoruje rzetelność, aktualność, kompleksowość oraz zrozumiałość udostępnianych treści na swoich kanałach informacyjnych. Za przekazywanie informacji i ich aktualizowanie odpowiedzialne są poszczególne jednostki w ramach swojego obszaru działalności. Zgodność komunikatów z potrzebami ich odbiorców jest nadzorowana przez Władze Wydziału i Uczelni, które przeprowadzają systematyczną ewaluację metod komunikacji podczas spotkań ze studentami oraz przy pomocy badań ankietowych. Uzyskane w jej ramach wyniki służą doskonaleniu

systemu dostępności i jakości informacji o studiach. Stosowane są też nieformalne metody monitorowania polityki informacyjnej poprzez uzupełnianie kanałów informacyjnych o odpowiednie treści na skutek indywidualnych zgłoszeń o takowych potrzebach interesariuszy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach na kierunku finanse i rachunkowość. Treści ogłoszeń i komunikatów są dostępne dla szerokiego grona odbiorców i odpowiadają potrzebom kandydatów na studia, studentów oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Informacje publikowane na stronie internetowej AFiBV są przejrzyste, klarowne, przedstawione w sposób systematyczny przy pomocy zakładki i odnośników. Informacje są dostępne niezależnie od czasu, miejsca i narzędzia używanego do zapoznania się z nimi. W sposób wyczerpujący przedstawiają kierunki studiów, ich charakterystykę i specyfikę. Używane przez Uczelnię kanały komunikacyjne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Realizacja polityki informacyjnej jest odpowiednio nadzorowana, o czym świadczą aktualność i kompletność zamieszczanych komunikatów i ogłoszeń.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie oraz Wydział Biznesu i Stosunków Międzynarodowych, który prowadzi oceniany kierunek finanse i rachunkowość podejmują właściwe działania na rzecz zapewnienia wysokiej jakości kształcenia. W dokumentacji udostępnionej Zespołowi Oceniającemu PKA kompleksowo scharakteryzowano politykę jakości kształcenia, która obejmuje:

1. zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów;
2. monitorowanie oraz okresowe przeglądy programu studiów;
3. ocenę wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów poprzez ocenę.

Załącznikiem do Zarządzenia Rektora nr1/01/2020 z dnia 20.01.2020 r. określony został Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia. Na poziomie uczelnianym za jakość kształcenia odpowiedzialna jest Rada ds. Jakości Kształcenia AFiBV, która została powołana, jako ciało opiniotwórcze i doradcze. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za program kształcenia jest Dyrektor kierunku studiów. Bieżącym, monitorowaniem programów kształcenia na WBiSM zajmuje się Wydziałowa Komisja ds. Programów Kształcenia i Zapewnienia Jakości powołana Zarządzeniem Dziekana nr 01/02/2017. Można zatem potwierdzić, że w sposób przejrzysty określono kompetencje i

zakres odpowiedzialności osób i gremiów odpowiedzialnych za ewaluację i doskonalenie jakości kształcenia na wizytowanym kierunku.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Kwestie te reguluje między innymi Uchwała Nr 8/30.09/2019 Senatu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wytycznych do programów studiów I i II stopnia.

Systematycznie przeprowadzana jest ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Przeglądom poddaje się konstrukcję systemu ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, wyniki nauczania i rezultaty monitoringu losów zawodowych absolwentów. W dokumencie „Program rozwoju i doskonalenia funkcji dydaktycznej oraz wewnętrznego systemu zapewnienia jakości Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych AFiB VISTULA” kompleksowo opisano wybrane metody ustawicznego doskonalenia kształcenia odnoszące się do takich obszarów, jak:

1. Poprawa jakości prac dyplomowych, w tym dyplomowanie studentów obcokrajowców

- Większy stopień wykorzystania samodzielnych pracowników naukowych jako promotorów;
- Podwyższenie wysokości honorariów za opiekę naukową nad studentami piszącymi prace dyplomowe w języku angielskim;
- Zwiększenie wynagrodzeń za sporządzanie recenzji prac pisanych w języku angielskim;
- Podwyższenie wysokości honorariów za promowanie prac pisanych w języku polskim przez studentów obcokrajowców;
- Zorganizowanie punktów odpłatnej pomocy językowej (język angielski i język polski) dla studentów (redakcja językowa prac).

2. Doskonalenie programów kształcenia

- Opracowanie audytu kierunków kształcenia z punktu widzenia wymogów stawianych studiom o profilu ogólnoakademickim i praktycznym;
- Doskonalenie standardów wymaganych na kierunkach wytypowanych w wyniku audytu do utrzymania uprawnień do prowadzenia studiów o profilu ogólnoakademickim (m.in. w zakresie przygotowania studentów do prowadzenia samodzielnych badań naukowych i uczestniczenia w badaniach naukowych);
- Opracowanie warunków i ścieżki dojścia do realizacji znowelizowanych programów kształcenia na kierunkach, na których zostanie wprowadzony profil praktyczny.

3. Integracja nauczycieli akademickich wokół celów strategicznych Wydziału;

4. Wspomaganie aktywności naukowej nauczycieli akademickich;

5. Wspomaganie aktywności naukowej studentów;

6. Przygotowanie kierunków, które nie przechodziły procedury akredytacyjnej PKA;

7. Działania związane z rozwojem Wydziału uwarunkowane włączaniem do AFiB Vistula i Wydziału innych uczelni krajowych.

Ocena programu studiów jest oparta o analizę wiarygodnych danych, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane, obejmują kluczowe wskaźniki ilościowe dotyczące postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiągnięciu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów na temat satysfakcji ze studiów, warunków zdobywania wiedzy oraz formy wsparcia młodzieży akademickiej w procesie uczenia się.

W przedłożonej zespołowi oceniającemu dokumentacji znajduje się opis trzech rodzajów badań ewaluacyjnych realizowanych w AFiBV. Mają one na celu ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, a tym samym zapewnienia wysokiej jakości studiów. Wynikiem analizy badań rynku pracy oraz badań przeprowadzonych za pomocą niżej wymienionych ankiet:

1. Badanie jakości kształcenia w grupie Uczelni Vistula przez Absolwentów,
2. Badanie „Ekonomiczne losy absolwentów”,
3. Badanie efektów kształcenia wg. opinii nauczycieli akademickich,
4. Ocena programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych,

W ocenie programów studiów i warunków zdobywania wiedzy brane są pod uwagę również informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, w tym te dotyczące ścieżek kariery zawodowej absolwentów. Ważną w tym względzie rolę pełni Rada Biznesu Akademii Finansów i Biznesu Vistula, powołana 27.02.2019 roku.

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Trzeba jednak nadmienić, że nie wszystkie uchybienia są identyfikowane i eliminowane. Kwestie wymagające korekty szerzej wyeksponowano w opisie kryteriów 1-2. Spełnienie pozostałych kryteriów zostało ocenione jednoznacznie pozytywnie.

Efektem dążeń do polepszania jakości kształcenia jest także wdrożenie nowej, o wiele bardziej funkcjonalnej, platformy e-learningowej Platon.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie PKA (po raz pierwszy w 2007 roku), a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia. Konstatacja taka jest uprawniona na podstawie spotkań z władzami Uczelni i Wydziału oraz przedstawicielami kadry akademickiej. Osoby uczestniczące w tych spotkaniach były emocjonalnie zaangażowane w proces optymalizacji kształcenia. Szczególnie ożywiona dyskusja dotyczyła obszarów wymagających dokładnej kwerendy, a mianowicie oceny adekwatności sformułowanych efektów uczenia się do właściwego poziomu PRK oraz wymiaru konsultacji jako formy zajęć dydaktycznych. Przedmiotem ożywionej dyskusji były również przyczyny relatywnie niewielkiej sprawności procesu kształcenia - rozumianej jako zbyt niski odsetek osób kończących studia w pierwszym możliwym terminie. Pomimo dostrzeżonych uchybień politykę jakości kształcenia, zarówno w sensie proceduralnym, jak i implementacyjnym ocenia się aprobująco.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Politykę jakości kształcenia wdrożoną w Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie oraz jej skuteczność ocenia się pozytywnie. W Uczelni zostały formalnie przyjęte i wdrożone zasady

projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Są także prowadzone systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Program studiów podlega modyfikacjom, które uwzględniają preferencje interesariuszy zewnętrznych – praktyków gospodarczych, jak też samych studentów uzyskane z przeprowadzonych badań ankietowych przez Komisję Wydziałową ds. Programów Kształcenia i Zapewnienia Jakości.

Rekrutacja na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zespołowi Oceniającemu PKA udostępniono stosowne uchwały rekrutacyjne. Nie zawierają one treści dyskryminujących jakakolwiek grupę kandydatów.

Jakość kształcenia na ocenianym kierunku podlega cyklicznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu nauczania. Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie zapewnienia jakości kształcenia został formalnie zagwarantowany i jest realnie wdrażany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Prezydium PKA zaleca, aby Uczelnia przedstawiła Komisji w roku akademickim 2015/2016 informację na temat analizy efektów wdrożenia wszystkich procedur wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz strategię Uczelni i Jednostki.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Uczelnia podjęła niezbędne działania. Opracowano stosowne dokumenty strategii rozwoju Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie na lata 2016-2020 (uchwała Senatu nr 2 /14.10/2016 z dn. 14.10.2016r) oraz Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. Pomimo pewnych uchybień, opisanych szerzej przy ocenie kryteriów 1 i 2, skuteczność podjętych działań jest właściwa.

Przewodniczący zespołu oceniającego
Dr hab. Wiesław Ciechomski