

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: logistyka

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Jana
Kochanowskiego w Kielcach

Data przeprowadzenia wizytacji: 19-20.03.2021 r.

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	12
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	14
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	18
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	24
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	26
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	28
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	36
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg zaleceń)	39
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Tadeusz Kufel, ekspert PKA

członkowie:

1. Prof. dr hab. Katarzyna Szczepańska - ekspert PKA,
2. Dr hab. Inż. Jerzy Korczak - ekspert PKA,
3. Dr Artur Stefański - ekspert PKA ds. pracodawców,
4. Magdalena Graca – ekspert PKA ds. Studenckich,
5. Mgr Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku logistyka prowadzonym na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 519/2020 Prezydium PKA z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2020/2021. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się w związku z upływem okresu na jaki została wydana pozytywna ocena programowa Uchwałą nr 595/2015 Prezydium PKA z dnia 3 września 2015 r. W wyniku oceny programowej, o której mowa, nie zostały sformułowane zalecenia dla tego kierunku. Natomiast ocena działań naprawczych wskazanych w raporcie z wizytacji w 2015 r. została przedstawiona w pkt. 4 niniejszego raportu.

Zdalna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się zdalne spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni. Odbyły się również spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy), a także Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się zdalne hospitacje zajęć dydaktycznych oraz zdalny ogląd bazy dydaktycznej. Podczas spotkania podsumowującego pracę ZO dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi i rekomendacje, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	logistyka	
Poziom studiów (studia I stopnia/ studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości -167 ECTS (93%) ekonomia i finanse – 13 ECTS (7%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godzin / 7 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<i>logistyka w organizacji</i> <i>zarządzanie w logistyce</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	145	178
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	2301	1162
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	91 ECTS	46 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	163ECTS	163 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	66 ECTS	66 ECTS

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misją Uczelni jest prowadzenie wyspecjalizowanych badań naukowych i wszechstronnej działalności edukacyjnej. Uczelnia kształci w duchu samodzielnego myślenia i swobodnej wymiany poglądów. Strategia rozwoju skoncentrowana jest na pięciu priorytetach: Nauka, Edukacja, Baza, Otoczenie, Zarządzanie. Podstawą formalną realizacji strategii na lata 2010-2020 jest zaktualizowana Uchwała nr 49/2019 z dn. 28.03.2019 r. Obecnie trwają prace nad aktualizacją strategii. Odpowiednio do ram strategii UJK, także Wydział Prawa i Nauk Społecznych (WPiNS) ma sformułowaną misję i opracowaną strategię rozwoju na lata 2012-2020, dlatego też program studiów na tym kierunku studiów jest kompatybilny z realizacją misji Wydziału. W ramach tej strategii przyjęto wspieranie rozwoju umiędzynarodowienia i wspieranie rozwoju naukowego pracowników oraz badań w dyscyplinach uznanych za priorytetowe. W obszarze Edukacja – jednostka uznaje za priorytet wysoką jakość i różnorodną ofertę kształcenia. W ramach kierunku, dostosowuje się ofertę do potrzeb rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego poprzez oferowane ścieżki specjalizacyjnej oraz propozycję modułów fakultatywnych, będących wynikiem zgłaszanego zapotrzebowania rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego. Realizując cel operacyjny w zakresie doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, jednostka pracuje nad zwiększeniem udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie konstruowania programów studiów i ich monitoringu.

Kierunek został przypisany do 2 dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca – 93%) oraz ekonomia i finanse (wspomagająca - 7%). Przyjęta koncepcja kształcenia koresponduje z działalnością naukowo-badawczą. Główne kierunki prowadzonych badań dotyczące kierunku obejmują między innymi takie obszary jak: zarządzanie sieciami łańcuchami dostaw, organizacja i funkcjonowanie logistyki w organizacjach sektora prywatnego, publicznego i społecznego, jakość w sektorze usług logistycznych, a wszystkie one są realizowane w Katedrze Zarządzania. W ramach prowadzonych badań naukowych realizowane są projekty badawcze mające związek z obszarami badań prowadzonych na kierunku. Wyniki badań z przytoczonych obszarów publikowane są jako opracowania naukowe w czasopismach oraz monografiach naukowych. Zachowując spójność pomiędzy koncepcją kształcenia, a prowadzoną działalnością naukowo-badawczą stworzono możliwość zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach.

Elementem realizacji koncepcji kształcenia jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dokonuje się również systematycznej modernizacji i weryfikacji programów studiów m.in. pod kątem oczekiwań i potrzeb praktyki, pracodawców. Utrzymywany stały kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym skutkuje modyfikacją i doskonaleniem koncepcji kształcenia, np. wprowadzoną od roku akademickiego 2019/2020 zmianą ścieżki kształcenia z *logistyki w przedsiębiorstwie* na *logistykę w organizacji*. Katedra Zarządzania wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi prowadzi systematyczną ewaluację procesu nauczania. Zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i interesariusze zewnętrzni tzn. przedstawiciele biznesu, jednostek rządowych i samorządowych, instytucji otoczenia biznesu oraz absolwenci, wyrażają swoje opinie o procesie nauczania (między innymi podczas zebrań Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds.

Kształcenia w których uczestniczą również interesariusze zewnętrzni zarówno z kierunku logistyka, jak i zarządzania.

Głównym celem kształcenia na kierunku jest ukształtowanie sylwetki absolwenta posiadającego określony zasób wiedzy z zakresu funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych, organizacji transportu i spedycji oraz umiejętności menedżerskich. Studia przygotowują do organizowania, zarządzania i kontrolowania systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się zakładane dla kierunku, przyjęte Uchwałą Nr 147/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 czerwca 2019 r. są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób specyficzny, realny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu 6 poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu. Analiza konstrukcji programu studiów wskazuje na powiązanie treści programowych z przyjętymi efektami uczenia się, które odnoszą się wprost do problematyki logistyki w ujęciu globalnym, międzynarodowym, krajowym, regionalnym i lokalnym, projektowania procesów logistycznych, prowadzenia prac badawczych oraz sprawnego komunikowania się w języku obcym na poziomie co najmniej B2.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni, mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną na Uczelni oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek. Opisują, w sposób specyficzny, realny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów. Odpowiadają właściwemu 6 poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu, uwzględniają kompetencje badawcze oraz komunikowanie się w języku obcym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe, przedstawione w załącznikach do uchwał Senatu Uczelni (nr 64/2019 i nr 147/2019) są spójne i zgodne z efektami uczenia się oraz aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach, do których kierunku został przyporządkowany oraz specyfiką prac badawczych prowadzonych przez pracowników jednostki w ramach trzech obszarów poznawczych: „Zarządzania sieciowymi łańcuchami dostaw”, „Organizacji i funkcjonowania logistyki w organizacjach sektora prywatnego, publicznego i społecznego” oraz „Jakości w sektorze usług logistycznych”. W sposób kompleksowy i specyficzny dla kierunku zapewniają studentom możliwość ich wykorzystania w przyszłej pracy naukowej oraz w nabywaniu kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, szczególnie przydatnych na rynku pracy. Plany studiów na kierunku uwzględniają 6 semestralny czas ich trwania na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz prawidłowy nakład pracy mierzony łączną liczbą 180 punktów ECTS, konieczną do ukończenia studiów (60 ECTS/rok, 30 ECTS/semestr). Łączna liczba godzin zajęć ujęta w planie studiów (2019/2020) wynosi: na studiach stacjonarnych 4576 (studenci obcokrajowcy 4696), na studiach niestacjonarnych 4516. Liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: studia stacjonarne 2301 (91 ECTS – 50,6%), studenci obcokrajowcy – 2421 (95 ECTS – 52,8%), studia niestacjonarne 1162 (46 ECTS) jest zgodna z wymaganiami prawa w tym zakresie. Analiza liczby godzin dydaktycznych realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku wskazuje, że sekwencja zajęć (grup zajęć), a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się (w pierwszych dwóch semestrach realizowane są przedmioty kształcenia ogólnego oraz kierunkowe dające podstawy do kształcenia specjalistycznego). Plan zajęć umożliwia studentom dokonanie wyboru zajęć, którym przypisano łączną liczbę 66 ECTS (36,7%) pozwalającą na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse przyporządkowano 163 ECTS (90,6%), a w dziedzinie nauk humanistycznych 5 ECTS. Program studiów kierunku ujmuje lektorat z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w wymiarze 120 godzin (9 ECTS) oraz na każdym roku zajęcia w języku angielskim w ilości 15 godzin, w ramach wskazanych zajęć (*normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce, zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem, zarządzanie projektami, podstawy ekonomii, analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, e-biznes*). Ujęta w programie studiów łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na kierunku stopnia wynosi 31 i jest zgodna z wymaganiami w tym zakresie. Zgodnie z zarządzeniami nr 176/2020, 210/2020 i 238/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego obejmującymi zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość program studiów został dostosowany do realizacji procesu nauczania w warunkach pandemii COVID 19. Liczebność grup ćwiczeniowych kierunku w odniesieniu do efektów uczenia się wynosząca dla studiów stacjonarnych od 21 do 27 studentów i niestacjonarnych od 21 do 28 jest istotnym przyczynkiem do celowego i skutecznego realizowania przez Uczelnię procesu nauczania. Program studiów kierunku zawiera adekwatne, różnorodne i zapewniające osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się metody kształcenia. Umożliwiają one realizację zakładanych efektów w zakresie wiedzy

możliwej do wykorzystania w pracy naukowej w obszarze dyscyplin przypisanych do kierunku, nabywaniu kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, szczególnie przydatnych na rynku pracy poprzez realizację teoretycznych form zajęć (wykłady) powiązanych z kształtowaniem umiejętności praktycznych (ćwiczenia, seminaria, praktyka zawodowa). Analiza kart przedmiotów wskazuje, że dobór metod kształcenia uwzględnia najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, pozwala również na samodzielne nabywanie wiedzy przez studentów, zapewnia osiąganie efektów uczenia się oraz nabywanie kompetencji niezbędnych do wykonywania w przyszłości zawodu logistyka. Dobór metod kształcenia sprzyja aktywizacji studentów poprzez włączanie studentów w prowadzone zajęcia oraz przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunek logistyka jest przyporządkowany. Analiza metod kształcenia wskazuje, że umożliwiają one studentom kierunku logistyka uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie co najmniej B+. Wykorzystywane przez Uczelnię metody i techniki kształcenia na odległość (Platforma e-learningowa UJK, Microsoft 365) pozwalają na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się uwzględniając zróżnicowanie ich potrzeb grupowych i indywidualnych. Zgodnie z „Procedurą zapewnienia studentom dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń” Uczelnia umożliwia dostosowanie procesu nauczania, w tym doboru metod właściwych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz indywidualnych ścieżek kształcenia.

Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów. Wymiar praktyk obejmuje 160 godzin kontaktowych, co jest wystarczające do osiągnięcia efektów uczenia się przewidywanych kartą przedmiotu dla praktyk zawodowych. Są one realizowane w czasie 4 tygodni, w okresie wakacyjnym, na IV semestrze studiów.

Zakładane i opisane w karcie przedmiotu efekty uczenia się dotyczące praktyk – nastawione na weryfikację wiedzy i kształtowanie umiejętności zawodowych – są osiągalne, prawidłowo sformułowane i właściwe dla przedmiotu, są one również zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Treści programowe praktyk również są dostosowane do specyfiki kierunku. Przewidziana dla praktyk zawodowych liczba punktów ECTS oraz ich umiejscowienie w planie studiów są prawidłowe i pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Podobnie dobór miejsc odbywania praktyki zapewniany przez Uczelnię jest wystarczający zarówno z punktu widzenia liczby studentów, jak i możliwości osiągania efektów uczenia się. Uczelnia dysponuje miejscami na praktyki w oparciu o podpisane z zewnętrznymi podmiotami porozumienia.

Podstawowym kryterium wyboru miejsca praktyk jest możliwość realizacji celów określonych w ramowym programie praktyk. Jest to weryfikowane przed podpisaniem porozumienia przez kierunkowego opiekuna praktyk studenckich. Praktyki odbywane są w organizacjach, których wykorzystywana jest wiedza z zakresu logistyki. Są to głównie organizacje, których działalność związana jest z produkcją, magazynowaniem, transportem, spedycją, a także nieliczne instytucje publiczne.

Studenci mają możliwość samodzielnego wyboru organizacji, w której chcą odbyć praktyki. W oparciu o przedstawione dokumenty i wyjaśnienia ustalono, że nie ma procedury, która pozwala w takich sytuacjach na weryfikację prawidłowości doboru miejsca praktyki, nie sprawdza się możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w wybranym przez studenta miejscu praktyki. Rekomenduje się wypracowanie stosownej procedury.

W czasie praktyk student znajduje się pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy. Student przed przystąpieniem do odbywania praktyk otrzymuje ramowy program praktyk i harmonogram praktyk. Program i harmonogram praktyk jest uzgadniany z kierunkowym opiekunem praktyk.

Po zakończeniu praktyki student składa dokumenty niezbędne do jej zaliczenia, tj. zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej wraz z kartą informacją (sprawozdaniem) z przebiegu praktyki. Na tej podstawie student otrzymuje zaliczenie praktyk. Ocena wystawiana jest przez zakładowego opiekuna praktyk. Zaliczenie związane jest z wystawieniem oceny, które wliczana jest do średniej ze studiów. W latach akademickich 2018/2019 i 2019/2020 z praktyk studenckich wstawiono 96% ocen bardzo dobrych, co wskazuje na zawyżanie ocen i niemiernodajny system oceniania. Przy rozbudowanej sieci przedsiębiorstw, w których realizowane są praktyki studenckie i dużej liczbie zakładowych opiekunów praktyk, którzy mają swobodę w wystawianiu ocen brakuje ujednolicenia tego mechanizmu. Rekomenduje się wypracowanie procedury zawierającej schemat oceny, jej strukturę, w której jednocześnie pracodawcy ocenialiby stopień osiągnięcia efektów uczenia. Przy czym warto rozważyć pozostawienie jako części tej oceny dotychczas stosowanej oceny opisowej, która pozwala na ocenę jakościową praktykanta. Rekomenduje się również przeszkolenie (instruktaż) w zakresie sposobu oceny zakładowych opiekunów praktyk studenckich.

Zgodnie z rozdziałem V Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku za zgodą Prodziekana student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, stażu, wolontariatu, praktyki absolwenckiej, prowadzenia działalności gospodarczej, o ile zakres jest zgodny z założeniami praktyki. Studenci w takich przypadkach wykazują powiązanie ww. aktywności z kierunkiem studiów (efektami uczenia się). W roku akademickim 2019/2020 odsetek studentów, którym zaliczono praktykę zawodową na podstawie wykonywania pracy zawodowej wyniósł 6,66% (studia stacjonarne) i 65,15% (studia niestacjonarne). Należy przy tym podkreślić, iż system organizacji praktyk studenckich powinien zapewniać weryfikację zakładanych efektów uczenia się nie tylko w odniesieniu do studentów odbywających praktykę, ale także tych, którym zaliczono praktykę zawodową na podstawie wykonywania pracy zawodowej w związku z jej udokumentowaniem. W przypadku zaliczania praktyk w oparciu o pracę zawodową ocenę wystawiają pracodawcy, niekoniecznie znający zasady realizacji praktyk zawodowych, w tym w szczególności efekty uczenia się, zatem ocena taka może być niemiernodajna. Mogą także wystąpić sytuacje, że student zalicza praktykę w oparciu o własną działalność gospodarczą (oczywiście weryfikuje się jej związek z kierunkiem studiów), wówczas problem z miernodajnością oceny jest jeszcze większy. Rekomenduje się doprecyzowanie zasad zaliczania praktyk zawodowych, tak aby zagwarantować osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się, w szczególności rekomenduje się wypracowanie metod weryfikacji efektów uczenia się w przypadkach zaliczania praktyki studenckiej w oparciu o aktywność zawodową studentów.

Praktyki zawodowe na kierunku nie są objęte systemem hospitacji. Poza zgłoszeniami ze strony studentów odnośnie nieprawidłowości w zakresie realizacji praktyk nie ma narzędzia, które pozwala na weryfikację czy praktyki odbywają się, czy są realizowane zgodnie z harmonogramem i programem. Rekomenduje się objęcie praktyk zawodowych systemem hospitacji i okresowe, wyrwykowe jej przeprowadzanie, zaś raporty z tych wizytacji powinny być kierowane do władz jednostki.

Praktyki zawodowe w zakresie ewaluacji traktowane są wg tych samych zasad jak inne przedmioty, tj. objęte są systemem ankiet dydaktycznych, jednak ankietą tą nie uwzględnia specyfiki praktyk zawodowych. Studenci pośrednio dokonują również oceny osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych przy okazji oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się. Dokonają tego wypełniając anonimowe kwestionariusze ankiety. Rekomenduje się w zakresie praktyk zawodowych modyfikację ankiety dydaktycznej, by dostosować ją do specyfiki przedmiotu.

Dotychczas studenci na kierunku nie realizowali praktyk zawodowych z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej. Nie zgłoszono dotąd takiej potrzeby. Brak jest systemowych rozwiązań w tym zakresie.

Praktyki zawodowe podlegają okresowemu monitoringowi, wynika z niego lista miejsc, w których odbywała się praktyka zawodowa. Podsumowano również oceny opisowe, które zawarte są w każdej karcie informacyjnej z przebiegu praktyki i na tej podstawie uznano, że zrealizowane zostały programy praktyk oraz efekty uczenia się zakładane dla praktyki. Nie poddano tych ocen weryfikacji, studenci także nie ocenili stopnia osiągania efektów uczenia się, oceny opisowe nie odnoszą się bezpośrednio do tych efektów. Raport na temat wieloaspektowego monitorowania przebiegu praktyk zawodowych na kierunku logistyka za rok akademicki 2019/2020 ma charakter opracowania statystycznego, opartego na kartach informacyjnych z przebiegu praktyk, nie wskazano w nim działań usprawniających procesy realizacji i rozliczania praktyk.

Organizacja procesu nauczania przedstawiona w programach i planach studiów oraz sylabusach przedmiotów, zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych jest celowa, logiczna, pozwalająca (w opinii nauczycieli akademickich i studentów kierunku) na efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Zweryfikowane efekty uczenia są publikowane przez prowadzących przedmioty w systemie wirtualnej uczelni (Wirtualna Uczelnia).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są spójne i zgodne z efektami uczenia się oraz aktualnym stanem wiedzy i oraz specyfiką prac badawczych prowadzonych przez pracowników, zapewniając studentom możliwość ich wykorzystania w przyszłej pracy naukowej oraz w nabywaniu kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy. Czas trwania studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (6 semestrów) mierzony łączną liczbą ECTS oraz godzin zajęć dydaktycznych pozwala osiągnąć studentom efekty uczenia się. Liczebność grup studenckich, dobór form zajęć, a także możliwość wyboru zajęć są właściwe dla profilu ogólnoakademickiego. Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Platforma e-learningowa UJK, Microsoft 365) jest zgodna z wymaganiami w tym zakresie. Program studiów zawiera adekwatne, różnorodne metody kształcenia, a ich celowy dobór pozwala również i na samodzielne nabywanie wiedzy przez studentów, zapewnia osiąganie efektów uczenia się oraz nabywanie kompetencji niezbędnych do wykonywania w przyszłości zawodu logistyka. Uczelnia umożliwia dostosowanie procesu nauczania, w tym doboru metod właściwych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz indywidualnych ścieżek kształcenia. Organizacja praktyk zawodowych, jest prowadzona prawidłowo. Dokumentacja praktyk, ich organizacja i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Metody weryfikacji efektów uczenia się zakładanych dla praktyk wymagają modyfikacji, których uwzględnienie wyartykułowane w rekomendacjach przyczyni się do doskonalenia jakości kształcenia. Organizacja procesu nauczania przedstawiona w programie i planach studiów oraz sylabusach przedmiotów jest celowa, logiczna a zweryfikowane efekty uczenia są publikowane przez prowadzących przedmioty w systemie wirtualnej uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia określone przez Senat Uczelni (Uchwała nr 129/2019), są publicznie dostępne, przejrzyste, bezstronne, zapewniające kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Przyjęta procedura rekrutacyjna zawiera tryb odwoławczy, jest prowadzona przez platformę Internetową. Limity przyjęć są ustalane Zarządzeniem Rektora Uczelni (w roku akademickim 2020/2021 – studia stacjonarne – 60 osób, studia niestacjonarne – 90 osób). Zasady przeliczania ocen uzyskanych na świadectwach wydanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej są czytelne i bezstronne. Warunkiem przyjęcia na studia jest pozytywnie zakończona procedura rekrutacyjna i złożenie w przewidzianym terminie kompletu wymaganych dokumentów. Rekomenduje się zawarcie w procedurze rekrutacyjnej Uczelni informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określa Regulamin studiów wskazując Dziekana, który zasięga opinii kierownika jednostki prowadzącej kierunek i określa tryb kształcenia w Uczelni (semestr, różnice programowe). Uczelnia posiada zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni (regulamin nie wyklucza uczelni zagranicznej) zapewniające możliwość ich adekwatnego porównania z efektami uczenia się określonymi w programie studiów (uchwała Senatu nr 170/2019). Zasady i procedury dyplomowania studentów kierunku oparte o rozdział VIII i IX Regulaminu studiów oraz procedurę dyplomowania są trafne, specyficzne i potwierdzają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania, w tym przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość (Regulamin studiów, zarządzenia nr 176/2020, 210/2020 i 238/2020 Rektora Uczelni) umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność i wiarygodność, umożliwiają informowanie studentów o uzyskanych efektach uczenia się na każdym etapie studiów oraz gwarantują i zapewniają bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się studenta kierunku jest realizowana poprzez: proces dyplomowania, praktyki studenckie, wymianę międzynarodową studentów, osiągnięcia kół naukowych, badanie losów absolwentów, badanie opinii pracodawców, prace etapowe (kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty), egzaminy (pisemne, ustne), zaliczenie i zaliczenie z oceną. Przewidziane regulaminem studiów Uczelni zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związane z weryfikacją i oceną efektów uczenia się wskazują na sposoby ich zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego zostały celowo określone w karcie przedmiotu oraz zasadach zaliczania lektoratu językowego w Uczelni, umożliwiają sprawdzenie jego opanowanie co najmniej na poziomie B2. Realizowana po każdym semestrze ankietyzacja studentów, stanowi źródło oceny prowadzenia przez nauczycieli akademickich zajęć dydaktycznych, informacji dotyczących poszczególnych

przedmiotów, uwzględnianych w obsadzie zajęć w następnych semestrach. Efekty uczenia się uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych, wskazują na zgodność tematyki prac z sylabusami, poprawny dobór metod weryfikacji, zasadność wystawianych ocen oraz dostosowanie do poziomu studiów o profilu ogólnoakademickim w dyscyplinach naukowych do których przyporządkowano kierunek. Analiza i ocena rodzaju efektów uczenia się osiąganych w postaci prac dyplomowych dokonana przez ZO wskazuje na ich zróżnicowany poziom merytoryczny, techniczny oraz niepełne przestrzeganie postanowień ujętych w Regulaminie dyplomowania (procedura doboru promotorów i recenzentów, akceptacji tematów prac dyplomowych). Zgodnie z deklaracją Zespołu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Uczelnia podjęła prace usprawniające ten proces. Rekomenduje się uszczegółowienie procedur związanych z doбором promotorów, akceptacją tematów prac dyplomowych oraz doбором recenzentów. Studenci kierunku są autorami/współautorami 4 publikacji naukowych (2015, 2016, 2017r.) oraz 2 wystąpień konferencyjnych (2015, 2016r.). Rekomenduje się zwiększenie aktywności studentów kierunku w kołach naukowych oraz publikowaniu osiągnięć naukowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia są publicznie dostępne, przejrzyste, zapewniają kandydatom na studia równe szanse, zawierają tryb odwoławczy. Nie zawierają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Uczelnia właściwie stosuje zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, w tym uzyskanych na innej uczelni. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i potwierdzają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają bezstronność i wiarygodność, umożliwiają informowanie studentów o uzyskanych efektach uczenia się na każdym etapie studiów. Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związane z weryfikacją i oceną efektów uczenia się wskazują na sposoby ich zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Program studiów, karty przedmiotów oraz dobór treści przedmiotów umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania studenta do prowadzenia działalności naukowej. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego umożliwiają sprawdzenie i ocenę jego opanowanie co najmniej na poziomie B2. Efekty uczenia się uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych są dostosowane do studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim. Efekty uczenia się osiągane w postaci prac dyplomowych mają zróżnicowany poziom merytoryczny oraz techniczny, wymagają uszczegółowienia procedur doboru promotorów, recenzentów, a także akceptacji tematów. Czteroletni brak publikacji naukowych lub innych osiągnięć naukowych studentów kierunku wymaga zwiększenia ich aktywności w tym obszarze.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Dorobek naukowy, kompetencje dydaktyczne, liczebność i stabilność kadry naukowo – dydaktycznej oraz obsada zajęć jest prawidłowa. Prowadzona jest polityka kadrowa zapewniająca rozwój i doskonalenie nauczycieli. W zdecydowanej większości nauczyciele akademicy posiadają aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin naukowych w których mieści się dorobek kadry, umożliwiający realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Rekomendowane jest zapewnienie pełnej zgodności między udokumentowanym dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem zawodowym a tematyką prowadzonych przez nich zajęć (dwa przypadki niewłaściwej obsady wskazano w Załączniku nr 4).

Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Potencjał dydaktyczny stanowią na kierunku: 3 osoby z tytułem naukowym profesora, 11 osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 22 osoby ze stopniem naukowym doktora (w tym zatrudnione na umowę zlecenie – 2) oraz 7 osób z tytułem zawodowym magistra (w tym na umowę zlecenie – 3). W roku akademickim 2020/2021 na studiach stacjonarnych 96,1% zajęć dydaktycznych jest realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, natomiast na studiach niestacjonarnych jest to 94,5%.

Nauczyciele akademicy posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Każdy z nauczycieli miał możliwość uczestniczenia w wielu szkoleniach w wybranych przez siebie terminach.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami prawa w tym zakresie. Wykłady i (lub) ćwiczenia prowadzą wykładowcy z potwierdzonymi kwalifikacjami i kompetencjami.

Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest na bieżąco kontrolowana przez kierownictwo jednostki, zgodnie z Zarządzeniem nr 210/2020 Rektora z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dziekan jest zobowiązany do monitorowania realizacji zdalnego procesu nauczania na wszystkich kierunkach studiów, studiach podyplomowych i kursach dokształcających. Dziekan składa do prorektora ds. kształcenia sprawozdanie z realizacji zajęć zdalnych w danym semestrze, uwzględniające kierunki studiów, na których zrealizowane zostały zajęcia zdalne, nazwy przedmiotów w ramach których odbyły się zajęcia zdalne, nazwiska prowadzących zajęcia zdalne, liczbę godzin zajęć zdalnych oraz formę zajęć. Zajęcia zdalne włączone są w proces ankietyzacji. W październiku 2020 r., została przeprowadzona ankieta dotycząca wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość wśród władz jednostki. Jej celem było zebranie informacji o stanie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość w okresie wstrzymania zajęć dydaktycznych na Uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2. W wyniku zebranych

informacji wdrożono adekwatne do zdiagnozowanych problemów działania dostosowawcze oraz wspierające pracowników (np. zorganizowano uzupełniające szkolenia dla pracowników, wsparcie informatyczne).

Dobór nauczycieli akademickich jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Kryteriami doboru kadry nauczającej są: kwalifikacje zawodowe, osiągnięcia w pracy dydaktycznej, dorobek naukowy, doświadczenie organizacyjne, wysoki poziom etyki zawodowej i umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej.

Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Pracownicy zgłaszali po pierwszym semestrze nauki zdalnej potrzebę przeprowadzenia dodatkowego szkolenia z zakresu wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość – głównie Microsoft 365 (Teams, Forms). W związku z tym, przed rozpoczęciem semestru zimowego, zostały przeprowadzone takie szkolenia. Od roku akademickiego 2019/2020 do programu studiów wprowadzono możliwość kształcenia w formie e-learning. Zajęcia realizowane są na platformie e-learningowej zakupionej w ramach projektu „AKCELERATOR Rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w zakresie wsparcia studentów. Nauczyciele prowadzący zajęcia w systemie e-learningu zostali przygotowani do prowadzenia zajęć w tym systemie przez cykl szkoleń zorganizowanych przez koordynatora z wykorzystaniem platformy zdalnego nauczania (Koordynator Wydziałowy ds. e-Learningu wraz z Działem Zabezpieczenia Informatycznego UJK). Szkolenia zostały przeprowadzone przez trenera firmy Asseco Data Systems. Każdy uczestnik otrzymał materiały informacyjne dotyczące platformy zdalnego nauczania, które są zamieszczone w formie elektronicznej na stronie platformy wraz z filmami instruktażowymi. Zapewnione jest właściwie wsparcie techniczne, ponieważ pracownicy mają możliwość korzystania ze wsparcia Działu Zabezpieczeń i Koordynatorów Wydziałowych. Przeszkolono również informatyków wydziałowych, którzy służą pomocą pracownikom dydaktycznym w pracy zdalnej zarówno osobiście, jak i w formie telefonicznej czy za pośrednictwem e-mail. Nauczyciele akademicy nie zgłosili uwag dotyczących funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego. W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia, Działu Zabezpieczeń i Koordynator wydziałowy podejmują odpowiednie działania. Monitorowanie zadowolenia nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego polega na tym, że wszelkie uwagi mogą być zgłaszane przełożonemu lub bezpośrednio jednemu z dwóch informatyków. Prowadzone są rozmowy z pracownikami podczas posiedzeń Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, a także Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia. W celu poprawy poziomu zadowolenia nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, dla chętnych pracowników przeprowadzono ponowne szkolenie z platformy MICROSOFT TEAMS w ramach usługi Office 365.

Nauczyciele akademicy są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć udokumentowanej aktualną procedurą. Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej oraz dydaktycznej. Wyniki okresowych przeglądów kadry

prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwoju.

Wpływ wyników ocen nauczycieli akademickich (ankiety, hospitacje, ocena okresowa, ocena przeprowadzana przez studentów) na ich doskonalenie polega na tym, że w przypadku weryfikacji ankiet oceniających pracowników, jeżeli pojawia się niezadowolająca ocena danego pracownika (przyjęto średnią poniżej 4,0) oraz opinie ogólne (opisowe) studentów zawarte w ankiecie na temat danego pracownika są negatywne, wówczas kierownik Katedry przeprowadza rozmowę celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Jeżeli sytuacja powtarza się w kolejnych semestrach (nadal są negatywne uwagi od studentów) może to skutkować nieprzedłużeniem umowy z pracownikiem (w ostatnim czasie był taki przypadek jedynie w Katedrze Zarządzania). Podobne konsekwencje wyciągane są w przypadku oceny okresowej lub hospitacji. Planowanie indywidualnych ścieżek rozwoju nauczycieli akademickich odbywa się poprzez bezpośrednie (indywidualne) rozmowy kierownika Katedry z pracownikami odnośnie planów rozwoju naukowego i dydaktycznego.

Realizacji polityki kadrowej sprzyja wewnętrzny system oceny pracowników regulowany Zarządzeniem nr 1/2020 Rektora UJK w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich. Zatrudnianie nowych pracowników odbywa się w trybie konkursu, uwzględniającego kryteria stosownie do stanowiska. Skład Komisji, warunki i przebieg postępowania konkursowego określa Statut Uczelni w dziale Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim. Zgodnie Zarządzeniem 166/2020 i 163/2020 oraz z procedurą (Procedura ogólnouniwersyteckich badań ankietowych - WSZJK-W/5), nauczyciel akademicki a także osoba zatrudniona do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach umowy zlecenie podlega co semestr ocenie w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych. Oceny tej dokonują studenci. Wyniki ankiet dotyczące indywidualnych ocen wykorzystywane są w okresowej ocenie pracowników, polityce awansowej, systemie nagradzania nauczycieli oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Dziekan wykorzystuje wnioski z ankiet również w celu zapobiegania nieprawidłowościom w systemie kształcenia i doskonalenia WSZJK. Ważną rolę w procesie oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych pełnią hospitacje. Celem i przedmiotem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich, wynikających z dbałości o jakość i wyższy poziom kształcenia. Hospitacje zajęć dydaktycznych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę są prowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, a osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych – raz na dwa lata. W latach 2017-2020 nie udzielono pracownikom urlopów naukowych oraz pracownicy nie otrzymali stypendiów doktoranckich. Wartość: dofinansowania udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w konferencjach naukowych: (a) krajowych, (b) zagranicznych latach 2017 – 2020 nie ma tendencji wzrostowej. W większym stopniu finansowany był udział w konferencjach krajowych, niż zagranicznych. W strukturze udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w konferencjach naukowych: (a) krajowych, (b) zagranicznych latach 2017 – 2020 przeważają doktorzy. Dynamika awansów stanowiskowych w latach 2017 – 2020 w stosunku do liczby zatrudnionych jest raczej niska. Awanse stanowiskowe uzyskało pięć osób. Rekomendowane jest, aby w polityce kadrowej wprowadzić zmiany w zakresie udzielania urlopów i stypendiów naukowych oraz udziału nauczycieli akademickich w konferencjach naukowych (szczególnie zagranicznych). Rekomenduje się również opracowanie ścieżek rozwoju dla poszczególnych grup nauczycieli.

Nie określono zasad rozwiązywania konfliktów. Sposoby postępowania przy rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych są określone w Procedurze USZJK 0/2 Procedura rozpatrywania skarg, rozwiązywania

sytuacji konfliktowych, przeciwdziałania dyskryminacji i zrachowaniom przemocowym. Nie określono zasad i (lub) procedury reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa oraz wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie. Uczelnia zgodnie z Regulaminem Pracy zobowiązana jest do przeciwdziałania dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, przeciwdziałania mobbingowi, a także dbania o poszanowania godności i innych dóbr osobistych pracownika. Informacja dla pracowników zawierająca obowiązujące normy prawne dotyczące równego traktowania w zatrudnieniu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy. Rekomendowane jest określenie: zasad rozwiązywania konfliktów, form pomocy ofiarom dyskryminacji i przemocy oraz planowe prowadzenie akcji informacyjnych w społeczności akademickiej wraz z umożliwieniem jej przekazywania informacji zwrotnych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry prowadzącej zajęcia na kierunku logistyka w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Obciążenie godzinowe, prowadzenie zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami prawa w tym zakresie. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana. Dobór nauczycieli akademickich jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zapewnione jest właściwe wsparcie techniczne, jak również jest monitorowane zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu. Nauczyciele akademicy są oceniani przez studentów w zakresie wypełnienia obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć. Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie. Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna jest adekwatna do realizacji programu studiów oraz jego doskonalenia, podobnie, jak zasoby (biblioteczne, informacyjne, edukacyjne). Podejmowane są działania zorientowane na rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów (bibliotecznych, informacyjnych, edukacyjnych).

Sale dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności naukowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Występuje zgodność między większością kierunkowych efektów uczenia się z wykorzystywanym oprogramowaniem specjalistycznym. Uczelnia dysponuje trzema specjalistycznymi programami wykorzystywanymi na kierunku, edukacyjną wersją programu Comarch ERP XL. Program ten jest dedykowany kształceniu praktycznych umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, sprzedaży, księgowości oraz zarządzaniem relacjami z klientem. Oprogramowanie wspomagające procesy magazynowania LoMag cechuje podstawowa funkcjonalność, która umożliwia tworzenie dokumentów przyjęcia/wydania magazynowego, zwrotu do dostawcy/odbiorcy, rozchodu/przychodu wewnętrznego, korekty, przeceny, przesunięcia międzymagazynowego. Ponadto pozwala tworzyć arkusze spisowe i remanenty. Program magazynowy LoMag to narzędzie dedykowane do zarządzania magazynami małego lub średniego przedsiębiorstwa, a zatem podmiotów z jakimi najczęściej spotykają się studenci kierunku logistyka zarówno w czasie praktyk, jak i po skończeniu studiów. Oprogramowanie Subiekt GT wspomaga rozwój kompetencji zawodowych przyszłych pracowników sektora logistyki magazynowej. Planowane jest wprowadzenie następujących efektów uczenia się:

- w kontekście programu magazynowego LoMag:

W11 - Ma wiedzę na temat gospodarki magazynowej przedsiębiorstw.

U06 - Posiada umiejętność zaproponowania rozwiązań w zakresie organizacji transportu, magazynowania i spedycji towarów z wykorzystaniem wiedzy na temat centrów logistycznych.

U05 - Umie wykorzystać metody ilościowe w zarządzaniu zasobami materiałowymi i transportem oraz potrafi planować sieć transportową i magazynową z wykorzystaniem najnowszych technik logistycznych.

Efekty te będą osiągnięte w ramach zajęć: *gospodarka magazynowa.*

- w kontekście programu Comarch ERP XL:

W12 - Zna procesy i systemy logistyczne.

U12 - Potrafi – przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań obejmujących projektowanie elementów i systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych – dostrzegać ich aspekty pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne i prawne.

Efekty te będą realizowane w ramach zajęć: *systemy informatyczne w logistyce.*

- w kontekście programu Subiekt GT:

W05 - Identyfikuje zasadnicze kategorie ekonomiczne i finansowe.

U03 - Prawidłowo posługuje się zasadami rachunkowości do oceny procesów logistycznych oraz umie prognozować efekty procesów logistycznych wykorzystując stosowne metody i narzędzia.

Efekty te będą realizowane w ramach zajęć: *rachunkowość.*

W ramach wyżej wymienionych zajęć mają być utworzone laboratoria umożliwiające prowadzenie zajęć na komputerach (pracownia komputerowa posiada 15 stanowisk). Zmiany te będą przedmiotem obrad na posiedzeniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości kształcenia.

Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności badawczych przez studentów.

Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Studenci mogą korzystać z księgozbioru on-line i otrzymują zamówione książki w czasie do 30 minut. Ponadto mogą korzystać z biblioteki w godzinach od 9.00 do 19.00 w dni powszednie oraz w soboty w godzinach od 9.00 do 14.00. Rekomenduje się bardziej elastyczne dostosowanie godzin otwarcia biblioteki do potrzeb studentów studiów niestacjonarnych poprzez wydłużenie czasu otwarcia biblioteki w soboty do godz. 19.00 oraz możliwość wypożyczenia książek również w niedziele. (W czasie spotkania podsumowującego Rektor Uczelni podjął decyzję, że od 1 kwietnia br. Biblioteka będzie otwarta także w każdą niedzielę).

Zgodność infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP można uznać za prawidłową. Wyraża się ona w tym, że: (1) wszystkie obiekty dydaktyczne oraz sprzęt, maszyny i urządzenia oraz instalacje będące na wyposażeniu tych budynków spełniają wymagania rozdziału III i IV z Działu X Kodeksu Pracy, (2) aparatura i inne wyposażenie techniczne zakupione na potrzeby dydaktyczne i naukowe muszą posiadać atest zgodności (znak CE), powinna być załączona dokumentacja techniczno-ruchowa zakupionego sprzętu, aparatury, mebli, wyposażenia biurowego oraz winna być opracowana w sposób przystępny i zrozumiały dla każdego użytkownika instrukcja bezpiecznej obsługi (w określonych przypadkach), (3) obiekty i urządzenia podlegają okresowym przeglądom. W szczególności przeprowadzane są okresowe przeglądy i pomiary instalacji elektrycznych, odgromowych, instalacji wentylacyjnej i p.poż., przeglądy i pomiary sprzętu (gaśnice, hydranty wewnętrzne, zewnętrzne), (4) wszyscy pracownicy mają przeprowadzane, z wymaganą prawem częstotliwością szkolenia okresowe z zakresu bhp. Również studenci w ramach szkolenia wstępnego z zakresu bhp poznają podstawowe zasady i procedury bhp, przepisy ogólne i wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.

Na stronie internetowej Uczelni zamieszczono podstawowe informacje o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego dla wszystkich przebywających osób. Ze względu na pandemię zostało opublikowane zarządzenie Rektora dotyczące sposobu korzystania, czasu przebywania w czytelni i innych pomieszczeniach biblioteki uniwersyteckiej, aby maksymalnie zabezpieczyć zarówno pracowników jak i korzystających ze zbiorów

biblioteki. Dla stanowisk pracy w Instytucie została przeprowadzona ocena ryzyka zawodowego (systematycznie aktualizowana). Rekomenduje się wprowadzanie wszystkich zaleceń pokontrolnych z okresowej kontroli stanu technicznego sprawności obiektów budowlanych.

Zapewniono dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, komputerowych, specjalistycznego oprogramowania w celu wykonywania zadań oraz realizacji projektów. Liczba stanowisk komputerowych jest wystarczająca do prawidłowej realizacji zajęć.

Dostosowano infrastrukturę dydaktyczną, naukową i biblioteczną do potrzeb osób z niepełnosprawnością w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, jak również zaplecza sanitarnego.

Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Zapewniono dostęp do specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne: obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania oraz liczby studentów. Zasoby są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej (np. Elsevier). Ponadto są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów. Biblioteka systematycznie składa zapotrzebowania w obowiązującym na uczelni systemie na zakup wydawnictw zwartych. Na zakup wydawnictw ciągłych jest ogłaszany przetarg co roku. Wszystkie materiały są kupowane zgodnie ze składaną listą literatury podstawowej oraz uzupełniającej. Dezyderaty są akceptowane przez władze Uczelni. W latach 2017-2020 żadne ze złożonych dezyderat na zakup literatury nie zostało rozpatrzone negatywnie.

Kontrolowanie zgodności literatury zawartej w sylabusach przedmiotów z zasobami (bibliotecznymi, informacyjnymi, edukacyjnymi) polegała na tym, że pracownicy przygotowujący kartę przedmiotu sprawdzają dostępność literatury w bibliotece. W przypadku braku składane są wnioski o zakup. Natomiast biblioteka okresowo sprawdza przed rozpoczęciem roku akademickiego karty przedmiotów pod względem dostępności literatury wskazanej przez nauczycieli akademickich.

Zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, które są udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a także dostępne dla studentów z niepełnosprawnością. Dostosowanie zasobów (bibliotecznych, informacyjnych, edukacyjnych) do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami polega na tym, że w bibliotece znajduje się pracownia wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, w której materiały biblioteczne mogą zostać dostosowane (np. druk alfabet Braille'a) do potrzeb studentów. Pracownia wyposażona jest w:

a) trzy stanowiska komputerowe dla osób z dysfunkcją wzroku:

- program udźwiękowiająco-powiększający (Jaws/Magic, NVDA/SuperNova);
- skaner A3 współpracujący z oprogramowaniem OCR (rozpoznawanie tekstu);
- klawiatura powiększona;
- jedno stanowisko wyposażono w linijkę i drukarkę brailowską;

b) stanowisko komputerowe dla osób z niepełnosprawnością ruchową:

- mysz SmartNav – mysz sterowana za pomocą ruchów głowy oraz mysz piłka (trackball);

- klawiatura Bigkeys LX – klawiatura z powiększonymi klawiszami (ramka ograniczająca).

c) urządzenia dla osób z dysfunkcją wzroku:

- Autolektor i Reporter Smart – urządzenia czytające tekst drukowany w języku polskim i angielskim;
- powiększalniki ekranowe stacjonarne (powiększenie do 30 razy, zmiana kontrastu, ruchomy stolik);
- maszyna do pisania Braille’a „Perkins Brailier” i „Tatrapoint”;
- przenośne lupy elektroniczne (zamrażanie obrazu, zmiana kontrastu);
- kopiarka cyfrowa A3.

Ze sprzętu specjalistycznego mogą korzystać osoby z dysfunkcją wzroku lub z niepełnosprawnością ruchową. Budynek został wyposażony w system udźwiękowienia przestrzeni. W strategicznych miejscach zostały rozmieszczone płytki/etykiety RFID. Zawierają one elementy wzbudzające impuls odtwarzający w pilocie nagrane informacje w formie dźwiękowej, ułatwiającej orientację przestrzenną osób z głębokim uszkodzeniem wzroku. Do dyspozycji studentów z niepełnosprawnością wzrokową są dostępne urządzenia (piloty), które umożliwiają odczytywanie informacji z płytek dźwięko-wzbudzalnych, które są rozmieszczone na drzwiach budynku nad klamkami. Jeśli student dysponuje własnym pilotem może skorzystać z nagrań, które są dostępne w plikach dźwiękowych do pilota. Pracownicy biblioteki uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez Centrum Wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w UJK (np. dotyczących poprawy dostępności przestrzeni akademickiej dla osób z niepełnosprawnościami). Funkcjonuje jednostka ogólnouczelniana - Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, które świadczy m.in. usługi dostosowania materiałów edukacyjnych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W strukturze tego Centrum jest pracownia wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, która dostosowuje zasoby biblioteczne, edukacyjne i materiały dydaktyczne do postaci cyfrowej, udźwiękowionej, druku powiększonego, wydruku w Brajlu, wydruku na specjalistycznym papierze pęczniącym. W pracowni można skorzystać z następujących stanowisk:

- stanowisko brajlowskie dla osób z dysfunkcją narządu wzroku: do dyspozycji użytkownik ma komputer wyposażony w linijkę brajlowską oraz drukarkę brajlowską wraz z niezbędnym do ich obsługi oprogramowaniem Euler. Stanowisko służy pomocą osobom z posługującym się alfabetem Braille’a. Dodatkowo na komputerze wgrane jest oprogramowanie „Lupy ekranowej” Magic wraz ze specjalną klawiaturą z powiększonymi oraz wyraźniejszymi napisami na klawiszach ułatwiających nawigację oraz oprogramowanie udźwiękawiające JAWS (czytnik ekranowy odczytujący treści zawarte na ekranie);
- stanowisko dla osób z dysfunkcjami narządu kończyn górnych: do dyspozycji użytkownik ma komputer wyposażony w mysz – piłkę, tzw. Trackball umożliwiającą korzystanie z myszki osobom niewładającymi w pełni rękoma, mysz SmartNav czyli urządzenie umożliwiające sterowanie kursorem myszy za pomocą ruchów głowy oraz klawiaturę Bigkeys LX czyli klawiaturę z powiększonymi klawiszami i ramką ograniczającą, która ułatwia wybieranie właściwych klawiszy;
- stanowisko wyposażone w skaner A3: do dyspozycji użytkownik ma komputer z podłączonym do niego urządzeniem wielofunkcyjnym umożliwiającym skanowanie dokumentów, tekstów i obrazów na papierze o maksymalnym formacie A3. Komputer jest wyposażony w oprogramowanie OCR umożliwiające przetworzenie zeskanowanego materiału na edytowalny tekst możliwy do odczytu przez czytniki ekranu. Dodatkowo stanowisko jest wyposażone w oprogramowanie udźwiękawiające NVDA oraz słuchawki, za pomocą których można zapoznać się z komunikatami oprogramowania. Również przy tym stanowisku istnieje możliwość nieodpłatnego skopiowania fragmentów książek dostępnych w bibliotece;

- stanowisko wyposażone w powiększalnik Eclipse: do dyspozycji użytkownika jest stacjonarny powiększalnik ekranowy, na którym osoba niedowidząca może ustawić kartkę lub książkę i powiększyć interesujący ją obszar. Urządzenie pozwala na 30krotne powiększenie, wyświetlanie podglądu w różnych kontrastach oraz przesuwanie powiększanego dokumentu za pomocą ruchomego stolika. W pracowni znajdują się dwa takie urządzenia,
- stanowisko czytające tekst drukowany: użytkownik dostaje do dyspozycji dwa czytniki tekstu: Auto-Lektor i Reporter Smart, które pozwalają odczytać skanowany na bieżąco dokument. Możliwe jest zeskanowanie i rozpoznanie tekstu w języku polskim i angielskim. Urządzenie pozwala na zmianę tempa czytania, jego pauzę oraz zapis zeskanowanej treści na nośnik cyfrowy: płytę CD, kartę SD lub pendrive,
- stanowiska z maszynami do pisania Braille’a firmy „Perkins Brailier” i „Tatrapoint”: użytkownik dostaje do dyspozycji maszyny do pisanie tekstów w alfabecie Braille’a.

Strona główna Uczelni monitorowana jest pod względem zapewniania standardu WCAG 2.1. Osoby odpowiedzialne za tworzenie strony wdrażają odpowiednie rozwiązania celem zapewnienia jak najlepszej dostępności witryny. W ramach ogłoszonego przez NCBiR w 2019 r. konkursu „Uczelnia dostępna” Uniwersytet otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu „Uniwersytet otwarty na potrzeby osób z niepełnosprawnościami”. Jedno z jego zadań tj. Technologie wspierające polega na modernizacji systemu do zarządzania treścią dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie m.in. czytelności treści i elementów graficznych, alternatywnych tekstów dla grafik, wdrożenie narzędzia audio odczytującego treść strony. W ramach tego zadania zaplanowane jest uruchomienie platformy realizującej e-usługi. Trwają prace nad opracowaniem procedury zapewniania dostępności cyfrowej, która ma określać m.in. zasady tworzenia tekstów alternatywnych do zdjęć/grafik czy też tworzenia plików tekstowych spełniających wymogi dostępności. Do dostosowania zasobów bibliotecznych, informacyjnych, edukacyjnych służy sprzęt specjalistyczny (np. lupy ekranowe/elektroniczne, programy udźwiękawiające, monitory z linijkami brajlowskimi, udźwiękowane dyktafony, globusy dotykowe z opisem Braille’a, tyflomapy z opisem Braille’a, tablice rysunkowe DraftsMan). Studenci mają możliwość korzystania z zasobów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej, gdzie zamieszczane są publikacje w formie dostosowanej. Dostosowanie materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową polega na świadczeniu usługi skanowania tekstu do postaci pliku tekstowego lub wydruku w brajlu, wydruku na papierze pęczniącym. Student lub wykładowca zgłasza potrzebę dostosowania materiałów informatykowi w Pracowni wsparcia. Otrzymane materiały podlegają obróbce poprzez specjalistyczne oprogramowanie OCR (polskie tłum.: optyczne rozpoznawanie znaków), informatyk konsultuje zaadaptowane treści z wykładowcą (jeśli jest to test zaliczeniowy, egzamin, kolokwium) lub ze studentem. Po uzgodnieniu i naniesieniu ewentualnych poprawek materiał jest przekazywany wykładowcy/studentowi. Centrum Wsparcia oferuje przyznanie usługi asystencji podczas sporządzania notatek z zajęć dydaktycznych dla studentów z niepełnosprawnościami. Uruchomienie takiej usługi jak i asystencji bibliotecznej odbywa się na wniosek studenta. Studentom Głuchym Uniwersytet zapewnia usługę tłumaczenia zajęć dydaktycznych na Polski Język Migowy, którą świadczą certyfikowane tłumaczki PJM. Uczestniczą zarówno w zajęciach dydaktycznych jak i podczas sesji egzaminacyjnych. Wszyscy studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość skorzystania z alternatywnych rozwiązań mających na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane.

Związek wyników okresowych przeglądów z doskonaleniem infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych w latach 2017 – 2020 polega na tym, że władze jednostki, Biblioteki Uniwersyteckiej, Kierownik obiektu w sposób ciągły monitorują i doskonalą infrastrukturę dydaktyczną i badawczą. W ramach prowadzonej ankietyzacji studenci mogą wyrażać opinie o bazie dydaktycznej w tym wskazywać w ich ocenie na potrzeby uzupełnienia/poprawy stanu istniejącego. W ramach działań dotyczących oceny księgozbioru realizowana jest systematyczna kontrola stanów zasobów (w wersji papierowej oraz elektronicznej) służących procesowi nauczania. Kierownik obiektu oraz informatycy dokonują oceny infrastruktury i w przypadku konieczności zgłaszają zapotrzebowanie na nowy sprzęt lub modernizację istniejącego. Na bieżąco podejmowane są działania, aby zapewnić regularną wymianę sprzętu i oprogramowania w salach dydaktycznych, czytelnich oraz strefach wolnego dostępu. Uwzględniane są opinie studentów, które są zbierane na bieżąco. Oddział Informacji Naukowej służy poprawie umiejętności w zakresie wyszukiwania i weryfikowania informacji, znajomości baz, z których możliwe jest pozyskiwanie źródeł czy zasad przygotowywania publikacji, referatów, sporządzania bibliografii. System informatyczny Aleph jest aktualizowany w oparciu o kolejne wersje dostarczane przez producenta. Bieżący kontakt z przedstawicielami platform udostępniających bazy naukowe pozwala na lepsze rozpoznanie trendów w czytelnictwie, a oferowane przez te platformy narzędzia w postaci statystyk i algorytmów stanowią informacje o zmiennych potrzebach czytelniczych, na które biblioteka może elastycznie odpowiadać. Prowadzona jest przez bibliotekarzy statystyka czytelnictwa i zapisywane przez program Aleph informacje dotyczące częstotliwości wypożyczeń, które służą optymalizacji oferty bibliotecznej. Rekomenduje się przeprowadzanie i dokumentowanie okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej oraz włączenie studentów, nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia do zespołu przeprowadzającego okresowe przeglądy oraz wprowadzenie oceny studentów infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów (bibliotecznych, informacyjnych, edukacyjnych). Rekomendowane jest opracowanie planów rozwoju (doskonalenia) infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów (bibliotecznych, informacyjnych, edukacyjnych).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Sale dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności naukowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności badawczych przez studentów. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich

wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Zapewniono dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, komputerowych, specjalistycznego oprogramowania w celu wykonywania zadań oraz realizacji projektów. Dostosowano infrastrukturę dydaktyczną, naukową i biblioteczną do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Zapewniono dostęp do specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne: obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania oraz liczby studentów, są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej. Ponadto są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów. Zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, które są udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a także dostępne dla studentów z niepełnosprawnością. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W ramach współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia prowadzi merytoryczne konsultacje w zakresie zasadności kształcenia na kierunku, w tym w szczególności w zakresie programu studiów, efektów uczenia się, czy przebiegu praktyk zawodowych. Służą temu zawarte umowy porozumienia, które określają zakres współpracy. Interesariusze zewnętrzni wywodzą się z różnych instytucji, reprezentują też różne branże, co pozwala na pozyskanie szerokiego zakresu informacji zwrotnej, to z kolei sprzyja rozwojowi kierunku. Wzajemne porozumienia w formie listu intencyjnego zostały podpisane z: Fundacją Rozwoju Przemysłu w Kielcach, 7R Solution Sp. z o.o – Oddział Centrum Logistyczne Chęciny, Delta Systemy Zarządzania, Strażą Miejską w Kielcach, Targi

Kielce SA, VIVE Textile Recycling, Infover SA z siedzibą w Kielcach, Świętokrzyskim Związkiem Pracodawców Prywatnych Lewiatan, Kieleckim Parkiem Technologicznym w Kielcach, Urzędem Miasta Kielce, Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji Sp. z o.o. w Kielcach, Fundacją Rodzina Transportowa w Kielcach.

Poza tymi porozumieniami interesariusze zewnętrzni również opiniują potrzebę realizacji kierunku, jak i program studiów. Swoje opinie o kierunku dotychczas przedstawiły: Kielecki Park Technologiczny w Kielcach, Delta Systemy Zarządzania w Kielcach, Straż Miejska w Kielcach, Urząd Miasta w Kielcach, Fundacja Rozwoju Przemysłu w Kielcach, Świętokrzyski Związek Pracodawców Prywatnych Lewiatan, Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku Kamiennej. Program studiów na kierunku spełnia oczekiwania przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

W tworzeniu koncepcji kształcenia, opiniowaniu programu studiów oraz efektów uczenia się udział interesariuszy zewnętrznych jest również realizowany poprzez ich aktywne uczestnictwo w pracach Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia oraz Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (przedstawiciel partnera dla kierunku jest w każdym z tych zespołów). W roku 2020 nastąpiła zmiana składu zespołów, w tym przedstawiciela pracodawców, co było wynikiem zmian władz jednostki.

Interesariusze wyrażają również opinie nt. studentów realizujących praktyki zawodowe, a od roku akademickiego 2020/2021 mają możliwość wykazania opinii na temat zatrudnionych absolwentów poprzez opracowaną ankietę, wdrożoną na mocy Zarządzenia Rektora nr 163/2020 z dnia 21.08.2020r. Uzyskana informacja pozwoli na doskonalenie jakości kształcenia. Dotychczas z uwagi na fakt, że rozwiązanie jest nowe, nie widać jeszcze jego efektów.

Uczelnia za pośrednictwem Biura Karier (od 2012 roku) monitoruje losy zawodowe absolwentów, wyniki tych badań wpierają doskonalenie kształcenia na kierunku, pozwalają także na dostosowywanie programu studiów do potrzeb rynku pracy. Pewnym mankamentem tych badań jest brak podziału na poszczególne kierunki studiów, co przy dużej ich liczbie i różnorodności utrudnia interpretację wyników w odniesieniu do konkretnego kierunku.

Jednostka uczestniczy również w życiu społecznym regionu świętokrzyskiego poprzez m.in. wydarzenia promujące naukę jak: Festiwal Nauki czy Targi Edukacyjne. W ramach targów pracy organizowane są także warsztaty, które promują przedsiębiorczość akademicką. Natomiast w ramach Programu Nowoczesnego Zarządzania Biznesem podjęto działania edukacyjne na rzecz społeczności w zakresie m.in. wykorzystania informacji gospodarczej czy elektronicznego obrotu gospodarczego.

Organizowane są również we współpracy z Akademickim Biurem Karier spotkania z przedstawicielami rynku pracy podnoszące świadomość studentów na temat oczekiwań pracodawców, a także spotkania branżowe firm połączone z warsztatami prowadzonymi przez praktyków zawodu w zakresie zarówno związanym z działalnością firmy, ale także wzmacniające kompetencje miękkie.

Warto dodać, że dla studentów i absolwentów kierunku poza obowiązkowymi praktykami studenckimi Uczelnia stworzyła możliwości uczestniczenia w płatnych stażach u liczących się w regionie przedsiębiorstw w obszarze logistyki.

W procesie nauczania dostrzega się metody umożliwiające studentom uzyskanie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych wymaganych w środowisku pracy, polegających m.in. na prowadzeniu warsztatów opartych na metodach projektowych, wykorzystaniu case study, czy zadaniach grupowych. Sprzyja temu prowadzenie zajęć dydaktycznych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia programu studiów.

Zapewniony jest również udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców w różnych formach współpracy, także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Katalog podmiotów wskazanych jako partnerów Uczelni jest imponujący, wskazujący na silne związki z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Silne związki z otoczeniem społeczno-gospodarczym obserwuje się w zakresie realizacji dydaktyki, niektóre z przedmiotów są realizowane przez praktyków. System studenckich praktyk zawodowych jest dobrze oceniany przez pracodawców, co jest również wyrazem ścisłych i dobrych relacji między Uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z obszarami działalności gospodarczej oraz rynkiem pracy właściwymi dla kierunku. Z kolei współpraca z tymi partnerami ma charakter stały i przybiera różne formy, od praktyk zawodowych, poprzez współudział w dydaktyce, po wspólne przedsięwzięcia na rzecz otoczenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu nauczania na kierunku można uznać za poprawne. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu nauczania są ogólnie zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Proces umiędzynarodowienia odbywa się poprzez umowy uczelniane (np. z Dniepropietrowskim Obwodowym Związkiem Polaków na Ukrainie), których efektem jest grupa studentów z Ukrainy studiujących na kierunku, jak i poprzez umowy bilateralne w ramach programu Erasmus+. Dla kierunku w ramach programu Erasmus+ podpisane zostały umowy bilateralne z następującymi uczelniami: Czechy - University of Pardubice, Estonia - TTK University of Applied Sciences, Turcja - Hasan Kalyoncu Üniversitesi. W ramach akcji 1. programu Erasmus+ studenci mogą wyjeżdżać na studia oraz na praktyki w przedsiębiorstwach, organizacjach albo instytucjach działających w innych krajach uczestniczących w programie. Za granicę studenci mogą wyjechać w trakcie dowolnego cyklu studiów, łącznie na nie dłużej niż 12 miesięcy. Minimalny czas pobytu na studiach wynosi 3 miesiące, a na praktyce – 2 miesiące. Akcja KA107 „Mobilność edukacyjna” w

programie Erasmus+ polega na wymianie studentów i pracowników z krajów programu (UE) z uczelniami partnerskimi z innych regionów świata. Do udziału w projekcie zostały zaproszone uczelnie z Albanii, Chin, Gruzji, Japonii, Rosji, Stanów Zjednoczonych oraz Ukrainy. Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi obejmuje: przyjazdy oraz wyjazdy studentów w celu zrealizowania jednego semestru studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej, przyjazdy oraz wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni partnerskiej, przyjazdy oraz wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych. Studenci i pracownicy uczelni ubiegają się o wyjazd w swojej macierzystej Uczelni w ramach ogłoszonej rekrutacji. Rekrutacja studentów i pracowników odbywa się w październiku. Zgodnie z założeniami uczestnicy mobilności zarówno z uczelni partnerskich, jak i Uczelni otrzymują stypendium wypłacane przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach na podstawie umowy finansowej, jaką Uniwersytet podpisał z Narodową Agencją Programu Erasmus+. Rekomenduje się umieszczenie na stronie Wydziału sylabusów przedmiotów w j. angielskim.

Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku. Nabór na krótkoterminowe wyjazdy dydaktyczne w ramach Programu ERASMUS+ jest skierowany do nauczycieli akademickich, którzy są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy. Decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd zostają podjęte na posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej, następnie zostają ogłaszane wyniki rekrutacji, o których kandydaci są informowani indywidualnie. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez Rektora. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator Programu jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy oraz właściwi instytutowi koordynatorzy Programu. Liczba studentów kierunku wyjeżdżających w ramach programu Erasmus + w latach 2017 – 2020 wyniosła 2 osoby. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na kierunek w ramach programu Erasmus+ w latach 2017-2020 wyniosła 7 osób. Liczba studentów – obcokrajowców, studiujących w latach 2017 – 2020 na kierunku wynosiła 48 osób.

Za lata 2017 – 2020 nie sporządzano okresowej oceny stopnia umiędzynarodowienia, ponieważ nie określono wskaźników i miar, które by mogły być punktem odniesienia do badań dotyczących umiędzynarodowienia. Wszelkie działania skupiały się na monitorowaniu w poszczególnych latach elementów umiędzynarodowienia. Monitorowanie dotyczyło: prowadzenia statystyk związanych z ilością studentów obcokrajowców, którzy studiują/studowali na kierunku, a także tych studiujących w ramach Programu ERASMUS+ oraz wyjeżdżających (dwóch studentów – Czechy, Estonia). Rekomendowane jest: (1) przeprowadzanie okresowej oceny stopnia umiędzynarodowienia obejmującą ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej nauczycieli akademickich i studentów. Wyniki tych przeglądów powinny być wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia, (2) stworzenie warunków do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu nauczania są ogólnie zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Na Uczelni działania wspierające studentów kierunku w procesie nauczania są wszechstronne, prowadzone systematycznie, w stopniu odpowiednim dla zaspokojenia potrzeb tej społeczności, z wykorzystaniem rozwiązań organizacyjnych gwarantujących odpowiednie i szybkie reagowanie na zgłaszane różnorodne sprawy studenckie.

Kandydaci na studia otrzymują wszelkie niezbędne w procesie rekrutacji informacje zamieszczane na stronie internetowej Uczelni oraz pomoc ze strony pracowników w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień. W aspekcie zwiększania umiędzynarodowienia kierunku wśród kandydatów zza granicy Uczelnia wskazuje na tworzenie anglojęzycznej aplikacji, która wpłynąć ma na wzrost przystępności procesu rekrutacji dla studentów anglojęzycznych, a w konsekwencji również zwiększenia zainteresowania podjęciem studiów na kierunku. W pierwszych dniach roku akademickiego studenci, którzy rozpoczęli kształcenie odbywają spotkania m.in. z władzami jednostki, opiekunem roku oraz przechodzą szkolenia z praw i obowiązków studenta oraz realizacji kształcenia z wykorzystaniem technik i metod pracy na odległość. Samorząd studencki organizuje też wyjazd integracyjny, który ma pomóc nowym studentom nawiązać relacje w ramach kierunku i całej Uczelni. Każdy student nabywa też prawo korzystania z licencji pakietu Microsoft 365 zakupionej przez Uczelnię.

Na pierwszych zajęciach co semestr studentom przedstawiane są treści sylabusów, a więc przebieg realizacji przedmiotów, zasady zaliczenia, kryteria oceny oraz podawane są terminy konsultacji z prowadzącymi. Na kolejnych semestrach studenci mają możliwość kształcenia na uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus + oraz innej uczelni w Polsce w ramach programu wymiany krajowej MOST. Od 2015 r. skorzystało z niej zaledwie dwóch studentów kierunku. Główną barierą jest liczba miejsc przyznana Uczelni, w ramach których studenci ze wszystkich kierunków mogą wyjeżdżać na studia do innych krajów. Podejmowane są odpowiednie działania popularyzujące program Erasmus w formie spotkań informacyjnych lub indywidualnych rozmów ze studentami. Ostatnie spotkanie zostało zorganizowane przez Dział Wymiany Międzynarodowej w formie zdalnej, dostosowując się do obecnej sytuacji pandemicznej.

Studenci dokonują wyborów promotorów w oparciu o dostępne informacje o sylwetkach nauczycieli akademickich oraz zakresu ich aktywności naukowej. Do zadeklarowania wyboru promotorów wykorzystywana jest platforma Wirtualna Uczelnia, która przewiduje ograniczenie maksymalnej liczby studentów przypadającej na jednego promotora. Rekomenduje się więc zastosowanie bardziej zróżnicowanego sposobu zapisów na seminary, który promować będzie np. wysokie średnie ocen studentów, dotychczasową współpracę studenta z nauczycielem akademickim w celu zapewnienia realizacji tematyki pracy dyplomowej zgodnej z indywidualnymi zainteresowaniami studenta. System

oparty na kolejności zapisów nie wspiera bowiem aspiracji studentów i bazuje na zawodnych rozwiązaniach technologicznych.

Studentom stwarzane są warunki przygotowujące do podejmowania działalności naukowej przede wszystkim przez zachęcanie do uczestnictwa i wspieranie aktywności w ramach kół naukowych: LIDER, KN KONCEPT, SKN AKTYWATOR (daw. LOGISTICUS). Umożliwia się publikację prac studentów w wydawanej monografii, organizację konferencji naukowej oraz szkoleń i warsztatów. Działalność koła naukowego LIDER i KN KONCEPT, którego członkami są też studenci kierunku skupiona jest wokół aspektów ekonomii, finansów i zarządzania, natomiast SKN AKTYWATOR stwarza warunki rozwoju działalności naukowej stricte w logistyce. Działalność kół naukowych wspiera Centrum Nauki i Kultury UJK, które prowadzi działalność wydawniczą monografii z pracami naukowymi studentów organizuje Konferencję Studenckich Kół Naukowych „Człowiek i jego środowisko”. Istotną rolę pełnią pracownicy jednostki, a przede wszystkim Opiekun Koła, który motywuje członków do podejmowania różnorodnej aktywności i wspiera np. w sprawach pozyskania środków na organizowane przedsięwzięcia. Liczba osiągnięć naukowych studentów kierunku jest stosunkowo niewielka (zaledwie kilka publikacji), w związku z czym rekomenduje się zintensyfikowanie działań mających na celu zachęcanie studentów do pisania prac naukowych i zwiększanie możliwości ich publikacji. Uczelnia wskazuje na fakt, iż członkowie kół często zasilają kadrę pracowników jednostki, jednak równocześnie zauważają problemy z pozyskaniem nowych członków kół mimo podejmowania działań zachęcających do zaangażowania się w prace tych organizacji. Rekomenduje się więc stosowanie bezpośrednich narzędzi popularyzujących działalność kół np. na zajęciach dydaktycznych oraz wskazywanie na korzyści wynikające z aktywności naukowej na studiach stanowiące atut w późniejszym życiu zawodowym.

Studenci mogą się ubiegać o Grant Rektora przyznawany m.in. na przygotowanie publikacji naukowej, czynny udział w konferencji, wyjazd badawczy, odbycie stażu naukowego. W trakcie przygotowania jest też procedura przydzielania środków w ramach Funduszu na indywidualne projekty naukowe utworzonego przy Centrum Nauki i Kultury UJK. Informacje o możliwościach publikacyjnych, konkursach tematycznie odpowiadających kierunkowi, konferencjach naukowych lub projektach przekazywane są studentom przy użyciu poczty elektronicznej oraz komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej. Istotną rolę z punktu widzenia dystrybucji informacji między podmiotami organizującymi dane przedsięwzięcie a studentami jest Centrum Nauki i Kultury UJK, które przekazuje je właściwym opiekunom i przewodniczącym kół naukowych. Uczelnia wskazuje na realizację przykładowego projektu międzynarodowego z udziałem studentów kierunku np. projekt „Drive to the Future” dotyczący autonomicznych pojazdów. Na uczelni istnieją więc mechanizmy, które stwarzają możliwości do podejmowania aktywności przez studentów, jednak obecnie ilość ich osiągnięć wskazuje na konieczność nawiązywania bliższej współpracy pracowników ze studentami w kontekście prowadzenia badań oraz pełnienia systematycznej opieki nad indywidualnymi aktywnościami studentów.

Uczelnia posiada system wspierania i motywowania studentów do osiągania wyróżniających wyników w procesie nauczania. Opiera się on na przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi, zakwaterowania w domu studenta oraz stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Wnioski składane przez studentów rozpatrywane są przez komisję stypendialną, w której skład wchodzi trzech studentów oraz dwóch pracowników administracyjnych. Kryteria, etapy i zasady przyznania świadczeń, jak również wzory wniosków normują przepisy Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, natomiast strukturę organizacyjną i procedurę reguluje „Schemat postępowania-świadczenia dla studentów” będący załącznikiem nr 5 do Procedury WSZJK-W/4.

Narzędzie motywacyjne, jakim jest stypendium Rektora opiera się na kryterium średniej ocen nie mniejszej niż 4,3 oraz osiągnięć naukowych, sportowych oraz artystycznych. Kryteria przyznawanych punktów premią średnie w wyższych progach. Regulamin świadczeń w sposób szczegółowy określa przeliczanie osiągnięć na punkty, których suma decyduje o przyznaniu świadczenia I, II lub III stopnia. O przyznanie tego rodzaju świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci pierwszego roku, będący laureatami olimpiad bądź medalistami współzawodnictwa sportowego. Podziału środków na świadczenia pomocy materialnej dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studentkim. Dodatkowo od października 2019 r. studentom może zostać przyznana nagroda Rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe lub organizacyjne wypłacanej z Funduszu nagród Rektora dla studentów Uczelni. Wpisem do Złotej Księgi nagradzani są natomiast najlepsi absolwenci.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla różnych grup studentów. O indywidualną organizację studiów, która dostosowuje terminy i formy realizacji zajęć dydaktycznych do szczególnych okoliczności życiowych i umożliwia uzyskanie zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w części zajęć mogą ubiegać się studenci z niepełnosprawnościami, rodzice wychowujący dzieci, osoby w trudnej sytuacji życiowej, a także sportowcy reprezentujący Uniwersytet w rozgrywkach, studenci wyróżniający się aktywnością na rzecz Uczelni oraz osoby przyjęte w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Studenci reprezentujący UJK w rozgrywkach sportowych mogą starać się o uzyskanie dofinansowania na pokrycie opłat związanych z uczestnictwem w turniejach. Zapewnianiem jak najlepszych warunków studiowania tej grupie studentów zajmuje się Uniwersyteckie Centrum Sportu UJK. Uczelnia umożliwia również przyznanie indywidualnego programu studiów studentom o znaczących osiągnięciach. Wiąże się on z dostosowaniem programu studiów do indywidualnych zainteresowań oraz pełnieniem opieki naukowej nad studentem. Regulamin studiów przyznaje także prawo do przyznania urlopu od zajęć; krótkoterminowego trwającego nie dłużej niż miesiąc, długoterminowego (1-2 semestrów) lub zdrowotnego. W przypadku urlopów zachowane są przepisy ustawy dotyczące studentek w ciąży i studentów będących rodzicami. Uczelnia popularyzuje wśród studentów informacje o możliwości ubiegania się o wyznaczenie opieki naukowej, jednak za możliwą przyczynę niskiego zainteresowania uznaje się realizację studiów I stopnia, kiedy to studenci jeszcze nie są zaznajomieni z działalnością naukową a swoje aspiracje koncentrują na rozwoju zawodowym.

Istotną rolę w pobudzaniu przedsiębiorczości wśród studentów kierunku odgrywa Akademickie Biuro Karier, które prowadzi spotkania doradcze i szkoleniowe takie jak: doradztwo zawodowe, konsultacje ds. Przedsiębiorczości, szkolenia branżowe, warsztaty kompetencji miękkich, sesje z coachem kariery. W latach 2019/2020 oraz 2020/2021 były one zrealizowane w formie zdalnej na platformie MS Teams oraz DoradcaZawodu.pl. Organizowane są też Akademickie Targi Pracy, które umożliwiają studentom nawiązanie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami. Rozwojowi przedsiębiorczości sprzyja też program stażowy w ramach projektu "Nowe Perspektywy", w ramach którego studenci podejmują płatny staż i zdobywają doświadczenie zawodowe. Studenci mogą też wziąć udział w Programie Nowoczesne Zarządzanie Biznesem, w ramach którego organizowane są szkolenia dotyczące np. zarządzania finansami, wiarygodnością kredytową.

Aktualnie na kierunku logistyka studiuje do 4 studentów z niepełnosprawnościami. Za ich wsparcie odpowiada kierownik Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Punkt Interwencji Kryzysowej. W ramach dostosowania kształcenia do potrzeb tej grupy studentów wyróżnia się możliwość zmiany formy uczestnictwa w zajęciach i weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, przydzielenia dodatkowych godzin dydaktycznych z danego przedmiotu lub korzystania z różnych form zapisu. Możliwe jest także przydzielenie asystenta osoby z niepełnosprawnością, która w zależności od potrzeb pomaga w sporządzaniu notatek,

przemieszczaniu się po terenie Uczelni, w korzystaniu z zasobów bibliotecznych, asystuje podczas zajęć laboratoryjnych lub odbywaniu praktyk. Uczelnia umożliwia wypożyczenie specjalistycznego sprzętu tj. lupy elektroniczne, dyktafony. Gdy jest to konieczne w celu zastosowania rozwiązań wspierających osoby z niepełnosprawnością przeznaczane są dodatkowe środki finansowe. Realizacja zajęć w formie zdalnej została odpowiednio zabezpieczona funkcjonalnościami oprogramowania, które zapewniają udział studentów z niepełnosprawnościami w pełnym zakresie. Platforma Microsoft Teams wyposażona jest w czytniki ekranu, oprogramowanie do dyktowania, sterowanie wzrokiem, głosowe, lupy ekranowe, switch access. W pracowni wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w Bibliotece Uniwersyteckiej dostosowywane są zasoby biblioteczne i materiały dydaktyczne do postaci cyfrowej, udźwiękowionej, druku powiększonego, wydruku w Brailu, wydruku na specjalistycznym papierze pęczniejącym.

Studenci zagraniczni objęci są programem Study Buddy, który dzięki formule przydziału opiekuna ułatwia adaptację kulturową i bytową. Studenci mogą liczyć na porady ze strony swoich opiekunów w sprawach zakwaterowania w domu studenckim, poruszania się komunikacją miejską, wypełniania dokumentów np. wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, oprowadzani są też po mieście i kampusie Uczelni. W celu promowania wśród społeczności postaw pomocy, wsparcia, szacunku i tolerancji oraz integrowania międzykulturowego środowiska studenckiego na Uczelni organizowane są imprezy integracyjne dla cudzoziemców, wydarzenia tematyczne np. wigilia Erasmusa oraz kielecki Dzień cudzoziemca. Ze strony Uczelni osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia studentom zagranicznym są pracownicy Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej oraz kierownikowi, instytutowi lub wydziałowi koordynatorzy.

Na Uczelni postępuje proces cyfryzacji, co ma obecnie szczególne znaczenie w kontekście elektronicznego obiegu dokumentów, wniosków i podań studentów. Obsługę administracyjną studentów wspiera system Wirtualna Uczelnia, która posiada funkcjonalności takie jak zestawienia ocen, zapisy na przedmioty do wyboru, specjalizacje lub seminaRIA, rozliczenia z Uczelnią, harmonogram zajęć. Pracownicy administracji są systematycznie szkoleni pod względem technicznym tj. pod względem podnoszenia umiejętności obsługi systemów oraz z zakresu kompetencji miękkich-związanych z obsługą studentów. Dodatkowo w ramach projektu Uniwersytet Otwarty na potrzeby osób z niepełnosprawnościami realizowane są szkolenia dla kadry kierowniczej, dydaktycznej i administracyjnej, której celem jest powiększenie wiedzy o niepełnosprawnościach, uwrażliwienie na potrzeby tej grupy studentów. Pracownicy dziekanatów i innych jednostek organizacyjnych zajmujących się sprawami studenckimi są pomocni, otwarci i udzielają niezbędnych i rzetelnych informacji. Godziny pracy dziekanatów są dostosowane do potrzeb studentów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, gdyż spotkania odbyć się mogą od wtorku do piątku oraz w 2/3 soboty w miesiącu. Możliwość zadania dodatkowych pytań związanych z tematyką realizowanych zajęć, nadrobienia zaległości w zaliczeniach lub przedstawienie prezentacji stwarzana jest w ramach konsultacji z nauczycielami akademickimi. Informacje o ich terminach i miejscu podawane są na stronie internetowej. Zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej nauczyciele akademicy są dla studentów dostępni przez 1,5 godziny w tygodniu. Dodatkowo istnieje możliwość indywidualnego uzgodnienia terminu spotkania. Studenci mogą też kontaktować się z prowadzącymi za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź Wirtualnej Uczelni. Informacje w tym zakresie są też przekazywane za pomocą platformy zdalnej pracy grupowej MS Teams. W przypadku problemów technicznych z dostępem do platformy studentom zapewniona jest pomoc zespołu informatyków oraz dziekanatu.

Na Uczelni została opracowana procedura rozpatrywania skarg, rozwiązywania sytuacji konfliktowych, przeciwdziałania dyskryminacji i zachowaniom przemocowym USZJK-O/1. Określa ona schemat

postępowania poszczególnych osób i jednostek w przypadku złożenia indywidualnego wniosku oraz zauważenia negatywnego zjawiska. Istotną rolę z punktu widzenia studenta jest opiekun roku, do którego na ogół kieruje się w pierwszej kolejności, aby uzyskać pomoc, wsparcie merytoryczne lub administracyjne. Obecnie organizowane są cykliczne spotkania z opiekunami na MS Teams. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dziekan informuje pisemnie o sposobie rozpatrzenia sprawy. Władze jednostki pełnią dyżury dla studentów stacjonarnie oraz zdalnie. Spotkanie z Prodziekan ds. Studenckich jest możliwe dwa razy w tygodniu, natomiast z Prodziekan ds. Kształcenia od poniedziałku do czwartku. Oprócz bezpośredniego kontaktu studenci mogą kontaktować się z władzami mailowo oraz telefonicznie. Przykładem podjętych działań na skutek indywidualnych zgłoszeń studentów jest kontakt Dziekana z prowadzącym w przypadku nieprzekazania wiadomości o uzyskanej ocenie cząstkowej lub końcowej. Zgłoszenie sprawy w zależności od jej rodzaju wymaga ujawnienia tożsamości nadawcy w formie podpisanego wniosku. W sytuacjach wrażliwych istotnym jest również umożliwienie studentom poufnego informowania kierownictwa o negatywnych zjawiskach mających miejsce w ramach jednostki, przy braku obaw o ewentualne wyciągnięcie konsekwencji z tytułu takowego zgłoszenia. Należy więc rozważyć uruchomienie anonimowej skrzynki podawczej, z której mogliby korzystać członkowie społeczności.

Wyróżniającym się elementem systemu wsparcia studentów jest Punkt Interwencji Kryzysowej, którego celem jest świadczenie pomocy studentom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. W PIK istnieje możliwość uzyskania bezpłatnej konsultacji specjalistów takich jak psycholog, pedagog, interwent kryzysowy, neurochirurg, kardiolog, psychiatra. W obecnej sytuacji wsparcie psychologiczne dla studentów realizowane jest w formie konsultacji zdalnych. Uczelnia uzyskała międzynarodowy grant „Horyzont 2020”, który dotyczy problemów dyskryminacji, nierówności. W jego ramach przeprowadzone zostaną badania m.in. w kontekście dostępności do nauki studentów, aspektów tolerancji. Studentów kierunku obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia. URSS uchwaliła również Kodeks Etyki Studenta, którego treść upowszechnia wśród studentów. Uczelnia sprzyja też organizacji akcji charytatywnych promujących pomoc potrzebującym.

Działalność kół naukowych promowana jest na początku roku akademickiego. Organizowane są też dni Jakości Kształcenia, w trakcie których prezentowane są osiągnięcia poszczególnych kół działających na Wydziale. Studenci wizytowanego kierunku mają możliwość przystąpienia także do Akademickiego Związku Sportowego, AISEC, IFMSA, ENACTUS oraz 2 teatrów studenckich. Samorząd studencki pełni istotną funkcję reprezentanta studentów przed władzami Uczelni, uczestniczy w opiniowaniu zmian w programach studiów, w regulaminach świadczeń i studiów, organizuje wydarzenia kulturalno-integracyjne i promuje wśród studentów udział w przeprowadzanych badaniach. Uczelnia zapewnia samorządowi, kołom naukowym i innym organizacjom odpowiednią infrastrukturę, w postaci pomieszczeń oraz sprzętu teleinformatycznego. Przydzielane są też wystarczające środki finansowe na bieżącą działalność. Organizowane inicjatywy wspierane są też w zakresie administracji i obsługi prawnej. Centrum Nauki i Kultury Studenckiej kieruje też do liderów samorządowych szkolenia i debaty nakierowane na wzrost kompetencji miękkich.

Między władzami jednostki a przedstawicielami studentów zauważalna współpraca oparta na otwartości i partnerskich relacjach. Sprzyja to wprowadzaniu zmian niezbędnych dla poprawiania komfortu studiowania na kierunku w atmosferze zaufania i wspólnego celu. Jest to jeden z kluczowych elementów, na którym opiera się monitorowanie efektywności systemu wsparcia. Formy nieformalne uzupełniane są przeprowadzaniem badań ankietowych wśród studentów ostatnich semestrów, które weryfikują opinię o oferowanym przez Uczelnię kształceniu oraz wszelkich innych aspektach

studiowania m.in. organizacja zajęć dydaktycznych, wyposażenie sal dydaktycznych, warunki socjalno-bytowe zapewniane w trakcie studiów, warunki wspierania rozwoju naukowego, sportowego i artystycznego, aktywności kulturalnej i społecznej, dostosowania Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz rozwiązania sprzyjające rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, przeciwdziałaniu dyskryminacji i przemocy. Opinie wyrażane są w skali 5 stopniowej (bardzo źle - bardzo dobrze). Formularz zawiera też przestrzeń na swobodną opinię "Uwagi i refleksje". Badanie studenckiej oceny zajęć dydaktycznych natomiast przeprowadzane jest elektronicznie co semestr. Zarówno Uczelnia jak i Samorząd studencki działają na rzecz zachęcania studentów do udziału w badaniach oraz zapewniają o ich anonimowym charakterze. Zwrotność ankiet jest na poziomie satysfakcjonującym. Wyniki badań są omawiane podczas posiedzeń Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia oraz Rady Wydziału. Przykładem zmian wprowadzonych na skutek złożonych przez studentów wniosków było uruchomienie specjalności zapewniającej kontynuację kształcenia studentów na studiach II stopnia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia w sposób właściwy diagnozuje potrzeby studentów i wprowadza mechanizmy w postaci elementów systemu wsparcia, które mają na nie odpowiedzieć. Studenci mają szeroki wachlarz możliwości ubiegania się o przyznanie dodatkowych środków materialnych na działalności badawczą, wnioskowanie o indywidualizację kształcenia, skorzystania z bogatej oferty rozwoju swoich zainteresowań i umiejętności. Kierownictwo, pracownicy administracyjni i dydaktyczni są dla studentów dyspozycyjni i udzielają rzetelnych wyjaśnień, odpowiednią pomoc. Opracowane procedury sprzyjają standaryzacji postępowania w określonych przypadkach, co jest respektowane i przestrzegane. Uczelnia zapoznaje studentów z narzędziami kształcenia zdalnego, odpowiednio zapoznaje studentów ze środowiskiem. Propaguje standardy etyczne oparte na wzajemnym szacunku i tolerancji. System wsparcia jest na bieżąco monitorowany, dzięki relacjom studentów z władzami oraz opiekunami lat. Działania naprawcze podejmowane są natychmiast.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Do celów informacyjnych Uczelnia wykorzystuje stronę internetową, system wirtualna uczelnia, platformę e-learningową oraz tablice ogłoszeniowe na terenie Uczelni. W Biuletynie Informacji Publicznej publikowane są zarówno obowiązkowe, jak i fakultatywne akty prawne stanowiące prawo wewnętrzne Uczelni, w tym: statut, programy studiów, regulaminy, dokumentacja związana z ocenami PKA, uchwały senatu, zarządzenia rektora oraz sprawozdania z działalności samorządu studenckiego. Uczelnia wykorzystuje też media społecznościowe do informowania studentów i innych interesariuszy zewnętrznych o bieżących sprawach organizacyjnych. Stosowane narzędzia są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Jednym ze stosowanych w tym obszarze udogodnień są zamieszczane na stronie internetowej filmiki instruktażowe z tłumaczeniem dla użytkowników Polskiego Języka Migowego. Elementem zapewniania dostępu do informacji publicznej, który wymaga docenienia są opracowane i opublikowane procedury, które w sposób przejrzysty określają strukturę podmiotową, kompetencje, zadania i współpracę w zakresie realizacji poszczególnych elementów kształcenia.

Uczelnia prowadzi politykę informacyjną nakierowaną na potrzeby kandydatów na studia, studentów, doktorantów i pracowników. Treści publikowane na stronie internetowej usystematyzowane są w formie zakładki i podstron. Informacje są aktualne i rzetelnie opracowane. Zakładka „Studenci” zawiera linki przekierowujące do opisów poszczególnych elementów systemu wsparcia i realizacji kształcenia m.in. stypendiów, zakwaterowania w domu studenta, przysługujących studentom licencji na oprogramowania informatyczne, praktyki, opłaty za studia, a także opisy narzędzi motywacyjnych takich jak nagroda Rektora, działań oferowanych przez Akademickie Centrum Karier, Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami oraz odnośniki do informacji o kołach naukowych i samorządzie studenckim. Podstrona „Informacje dla studenta” zawiera też odnośnik do wzorów podań przydatnych w sprawach studenckich.

Kandydaci na studia otrzymują wyczerpujące zestawienie terminów i zasad dotyczących rekrutacji w ramach podstrony rekrutacji. Informacje są skatalogowane i w zależności od wskazanych preferencji kandydata studiami danego stopnia lub kierunku wyświetlane są tylko te, które ich dotyczą. Kandydat może też skorzystać z narzędzia, które w oparciu o wyniki maturalne oblicza szanse na przyjęcie na dany kierunek. W kolejnych zakładkach Uczelnia prezentuje szczegółowy terminarz rekrutacji, wymagane dokumenty, opłaty za proces rekrutacji, podstawy prawne prowadzonego naboru, jak również dane kontaktowe do Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych i sekcję najczęściej zadawanych pytań. Istotna z punktu widzenia kandydatów na studia pochodzących zza granicy jest sekcja „Informacje dla cudzoziemców”, w której Uczelnia zamieszcza komunikaty m.in. o wymaganiach dotyczących dokumentacji, niepełnoletnich kandydatów na studia, procesu legalizacji pobytu. Z punktu widzenia zwiększenia poziomu umiędzynarodowienia Uczelni należy przygotować podobny równie obszerny przewodnik w języku angielskim, który stanowiłby integralną część strony internetowej Uczelni w tymże języku.

Interesariusze mają możliwość zapoznania się ze szczegółowymi informacjami o realizowanych programach studiów, które dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej. Wybór odnośnika właściwego dla danego kierunku przekierowuje do programu studiów zawierających koncepcję i cel kształcenia, efekty uczenia się, zestawienie przedmiotów z realizowanymi w ich ramach treściami i przypisanymi punktami ECTS. Wskazane są też sposoby weryfikacji osiągnięć studentów oraz przyznawany tytuł zawodowy. Na stronie jednostki w zakładce „Jakość kształcenia”, „Procedury” dostępne są natomiast zasady dyplomowania, wymagania redakcyjne pracy dyplomowej, realizacji i dokumentowania praktyk studenckich. Ze względu na istotne z punktu widzenia interesu odbiorców treści w kartach przedmiotów m.in. system oceniania efektów uczenia się, rekomenduje się ich

udostępnienie również poza wewnętrzną sieć UJK. Należy również uwzględnić wskazanie oczekiwań od kandydatów na studia oraz zintegrować informacje między stronami Uniwersytetu jako całości a Wydziału Prawa i Nauk Społecznych poprzez np. zamieszczenie odpowiednich odnośników do właściwej strony, która zawiera kompletne dane.

Uczelnia udostępnia informacje o realizacji kształcenia zdalnego w podstronach do zakładki „Nauka, praca i współpraca zdalna”. Odnaleźć tam można opis narzędzi stosowanych do administrowania kształceniem: platformy e-learningowej UJK, Microsoft 365 wraz z filmikami instruktażowymi, Wirtualnej Uczelni, dostępu do czasopism online. Na stronie głównej Uczelni rozwijając sekcję „Informacje i komunikaty dotyczące stanu epidemii” znajdującą się w aktualnościach, interesariusze mogą zapoznać się z komunikatami, zarządzeniami Rektora, terminami ofertowanej pomocy psychologicznej w formie zdalnej oraz porady dotyczące ochrony zdrowia w dobie pandemii. Zamieszczone w tej sekcji zarządzenie Rektora nr 210/2020 określa zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Opracowana procedura zapewnienia dostępu do informacji USZJK-O/1 precyzyjnie określa odpowiedzialność poszczególnych osób lub jednostek za zamieszczanie, monitorowanie i nadzór nad treściami tematycznie związanymi z obszarami ich działalności. To szczegółowe i systematyczne przedstawienie zarządzania zapewnianiem dostępu do informacji publicznej. Wskazane są tam dokumenty i treści oraz odpowiednie dla nich miejsca publikowania. Za określanie zasad upowszechnienia informacji w ramach danej jednostki, ich kategoryzację, nadzór nad terminowością zamieszczania komunikatów w określonych miejscach odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, w przypadku kierunku: Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia oraz Dyrektorzy Instytutów / Kierownicy Katedr. Monitorowanie aktualności treści, ich zrozumiałości, kompleksowości, rzetelności oraz zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców przebiega w sposób prawidłowy. Wsparciem w tym zakresie są zgłaszane uwagi interesariuszy, które następnie omawiane są podczas posiedzeń Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, Rady Wydziału. Cyklicznie weryfikowana jest też dostępność informacji dla studentów w ramach ankiety dotyczącej opinii studentów ostatniego semestru studiów na temat jakości kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów. Strona w języku polskim jest dostępna dla szerokiego grona odbiorców. Można z niej wygodnie korzystać zarówno z komputerów stacjonarnych, jak i urządzeń mobilnych. Dzięki możliwości zmiany wielkości fontu i zwiększania kontrastu jest ona również dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Treści odpowiadają na potrzeby studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego. Wszystkie kluczowe treści takie, jak: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów zawierający efekty uczenia się oraz przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe są dostępne publicznie. Uczelnia monitoruje aktualność

informacji o studiach oraz umożliwia zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania strony internetowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Kompetencje i zakres odpowiedzialności w szczególności władz Uczelni, Wydziału i zakresy obowiązków poszczególnych pracowników określa Statut, Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Studiów.

Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad kierunkiem logistyka na poziomie wydziału odbywa się w sposób następujący, względem hierarchii: Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia, Pełnomocnik Rektora ds. realizacji procesu kształcenia na kierunkach prowadzonych w Katedrze Zarządzania.

Sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem jakości kształcenia zapewnia Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia. Nadzór ten odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu nauczania i obejmuje działania na rzecz doskonalenia programów studiów, uwzględnia w szczególności sposób weryfikowania efektów uczenia się na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów wyższych, uwzględnia ocenę osiągania zakładanych efektów uczenia się, uwzględnia oceny dokonywane przez studentów i absolwentów studiów po zakończeniu danego cyklu kształcenia, uwzględnia opinie nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, uwzględnia wnioski z monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni, uwzględnia potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

W ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia działają: Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia (UKK), Wydziałowe komisje ds. kształcenia (WKK). W ramach UKK działają: Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia się, Zespół ds. Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), Zespół ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia. W ramach WKK działają: Kierunkowe zespoły ds. Jakości Kształcenia (KZJK) powołane dla wszystkich kierunków studiów oraz Zespoły ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na Wydziale. Pełny wykaz uchwał Senatu i zarządzeń Rektora dotyczących zagadnień systemu zapewniania jakości kształcenia znajduje się na stronie internetowej Uczelni w zakładce „studia/jakość kształcenia”, wraz z opisem 10 procedur jakości (w przygotowaniu dodatkowe procedury dla Szkół Doktorskich).

Zadania i odpowiedzialność komisji i zespołów w zakresie programu studiów jest następująca:

UKK - przedstawianie organom uczelni rekomendacji dotyczących kierunku i programu studiów, zarówno w zakresie odnoszącym się do tworzenia, modyfikacji, jak i zaprzestania prowadzenia studiów.

Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia: 1) przedstawianie opinii w sprawie: a) programów studiów dla tworzonych kierunków studiów, b) wprowadzanych modyfikacji w programach studiów, c) programów studiów podyplomowych w zakresie ich tworzenia i modyfikacji; 2) przedstawianie stanowisk w sprawach oceny wewnętrznej wizytowanych jednostek Uczelni, na podstawie weryfikacji: a) programów studiów i zakładanych efektów uczenia się w ramach prowadzonych kierunków studiów w odniesieniu do PRK i ERK, b) zgodności kwalifikacji nauczycieli akademickich z prowadzonymi zajęciami, c) obsady zajęć przez osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych, d) procesu dydaktycznego między innymi: liczebności grup, realizacji pensum i godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich.

WKK: 1) opiniowanie nowych programów studiów (a także ich załączników) oraz modyfikacja programów z uwzględnieniem w szczególności: a) potrzeb otoczenia społeczno- gospodarczego, b) wyników monitorowania karier absolwentów, c) zakładanych efektów uczenia się, 2) wnioskowanie zmian w programach studiów między innymi na bazie uzyskanych wyników ankietyzacji (studentów i absolwentów),

KZJK: 1) przygotowywanie nowych programów studiów z uwzględnieniem: a) potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, b) wyników monitorowania karier absolwentów, c) zakładanych efektów uczenia się, 2) analiza programów studiów pod kątem oceny efektów uczenia się, stanowiąca podstawę ich doskonalenia, w tym monitorowanie osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się przez studentów.

Opisany powyżej system jakości kształcenia jest uregulowany poprzez 3 uchwały senatu i 4 zarządzenie Rektora. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów obowiązujące od roku akademickiego 2020/2021 są uregulowane przez 4 zarządzenia Rektora

Monitoring programów studiów odbywa się na 3 poziomach:

- 1) w pierwszej kolejności każdego roku programy studiów są poddawane wnikliwej analizie przez Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, które sprawdzają aktualność treści oraz literatury w kartach przedmiotów oraz we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi analizują harmonogram studiów (plan zajęć) pod kątem przydatności przedmiotów w pracy zawodowej;
- 2) na poziomie Wydziału monitoring jakości kształcenia prowadzony jest w ramach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia – Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia (ZEJK), który dokonuje w każdym roku akademickim analizy i oceny: programów studiów wraz z kartami przedmiotów; porozumień dotyczących praktyk zawodowych; protokołów z posiedzeń Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia; realizacji hospitacji zajęć dydaktycznych; Dyscypliny odbywania zajęć dydaktycznych; Udostępnienie opisu sylwetki absolwenta zgodnej ze specjalnością. Z każdej oceny danego kierunku sporządzany jest raport zawierający uwagi, które są przedstawiane podczas posiedzenia WKK;
- 3) następnie programy studiów są co roku kontrolowane w ramach wewnętrznej kontroli przeprowadzanej przez Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia. Warto podkreślić, że Zespół rozpoczyna kontrolę od sprawdzenia czy zalecenia z zeszłego roku zostały wdrożone.

Na wszystkich etapach przygotowywania programów studiów, zarówno podczas tworzenia nowego kierunku, jak również modyfikacji (aktualizacji) istniejących już programów uczestniczą interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni. Przy nowo przygotowywanych kierunkach opiniuje się zaproponowane przedmioty wraz z liczbą godzin oraz formą zajęć, wysyłając je do różnych przedstawicieli rynku pracy. Interesariusze zewnętrzni wchodzi w skład Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia oraz Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów odbywa się zgodnie z przyjętą procedurą oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się (WSZJK-W/2). Metodami weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się są w szczególności: 1) egzaminy z przedmiotu; 2) zaliczenia z oceną i zaliczenia; 3) prace etapowe; 4) ocena procesu dyplomowania. Ponadto raz w roku przeprowadzane jest badanie ankietowe, mające na celu weryfikację osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz kierunkowych efektów uczenia się. Oprócz tego, zgodnie z Procedurą badań ankietowych (WSZJK-W/5) w Uczelni w sposób systematyczny przeprowadzana jest ankietyzacja w ramach WSZJK. Dwa razy w roku, po każdym semestrze, przeprowadza się badania ankietowe w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia, w celu uzyskania opinii studentów na temat realizacji zajęć dydaktycznych (ocena nauczyciela akademickiego). Przynajmniej raz w roku akademickim oceniane są przez studentów również jednostki administracji wydziałowej i jednostki ogólnouczelniane. Natomiast na zakończenie cyklu kształcenia studenci oceniają ogólny poziom zajęć dydaktycznych, bazę dydaktyczną oraz inne aspekty studiowania np. dostęp do informacji, system wsparcia socjalno-bytowego, warunki stwarzane przez Uczelnię dla rozwoju naukowo-kulturalnego, sportowego czy dostosowanie kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Ankiety są anonimowe, zostały skonstruowane w taki sposób, aby poprzez uzyskane informacje podjąć szeroki dialog między studentami a władzami Uczelni i Wydziału, w celu dążenia do zapewnienia najwyższej jakości kształcenia.

Na podstawie zebranych danych (między innymi pochodzących z procesu ankietyzacji) komisje: KZJK i WKK podejmują decyzję o modyfikacji programów studiów, które z reguły polegają na: przesunięciu przedmiotu na inny semestr, jeżeli wnioskuje o to studenci lub pracownik; zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby godzin; weryfikacji treści programowych zawartych w karcie przedmiotu, zmiana zalecanej literatury; zmianie liczby ECTS w ramach danego przedmiotu/zajęć; zmianie formy zajęć; włączeniu zajęć w języku obcym (cały przedmiot lub część zajęć). Przykłady powyższych działań zostały przedstawione zespołowi podczas odbywanych spotkań.

Dokonywany jest systematycznie proces monitorowania struktury ocen, który przyczynia się do stałej poprawy jakości procesu nauczania oraz weryfikacji treści i efektów uczenia się. Przeprowadzany jest on poprzez analizę ocen prac etapowych, zaliczeniowych, egzaminacyjnych w trakcie studiów, ocenę praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania. Brane są pod uwagę mierniki ilościowe i jakościowe np. współczynniki pozytywnych zaliczeń w pierwszym terminie, odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym, procent studentów niekończących studiów, struktura ocen uzyskiwanych na egzaminie dyplomowym. W przypadku znacznego odsetka ocen niedostatecznych stosuje się mierniki jakościowe np. wprowadza się dodatkowe hospitacje zajęć, rozmowy z nauczycielami akademickimi, czy też weryfikuje się treści programowych dostosowując je do poziomu danej grupy studenckiej. Monitorowanie struktury ocen doprowadziło m.in. do zmiany formy weryfikacji efektów uczenia się (np. w miejsce egzaminu wprowadzono zaliczenie z oceną, lub w miejsce zaliczenia z oceną wprowadzono egzamin, zmieniono liczbę godzin z niektórych przedmiotów), uszczegółowienie procedur dyplomowania, (np. rozszerzenie listy pytań, uaktualnienie literatury), zmiany osób prowadzących zajęcia. Rekomenduje się, aby w ocenie procesu dyplomowania zwrócić większą uwagę na jakość wykonywanych recenzji prac dyplomowych, w szczególności na brak uzasadnień wystawionych ocen (brak wskazań słabych czy mocnych stron pracy dyplomowej).

Ponadto po semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 planowane jest przeprowadzenie nowej ankiety wśród studentów dotyczącej ocen realizacji zajęć zdalnych, a na koniec roku akademickiego 2020/2021 ankiety skierowanej do przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (interesariuszy zewnętrznych).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w sposób uporządkowany określa postępowanie dotyczące: projektowania, zatwierdzania, monitorowania i przeglądu programu studiów. W procesach tych uczestniczą interesariusze wewnętrzni, tj. nauczyciele akademicy, studenci, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Na poziomie Uczelni, identyfikuje się wiele działań zorientowanych na monitorowanie, ocenę i doskonalenie programu studiów. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w odniesieniu do monitorowania metod weryfikacji efektów uczenia się wymaga dalszego doskonalenia założeń i ich realizacji. Wyniki monitorowania programu studiów oraz wnioski z oceny osiąganych przez studentów efektów uczenia się są wykorzystywane jako podstawa doskonalenia procesu kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg zaleceń)

Zalecenie

Ocena kierunku logistyka na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach dokonana przez Polską Komisję Akredytacyjną miała miejsce w 2015 r. W Uchwale Nr 595/2015 Prezydium PKA z dnia 3 września 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku logistyka prowadzonym na Wydziale Zarządzania i Administracji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim wskazano, że Prezydium wydaje pozytywną ocenę dla kierunku, oraz że wszystkie kryteria jakościowe uzyskały ocenę „w pełni”, za wyjątkiem kryterium dotyczącym infrastruktury dydaktycznej, które uzyskało ocenę znacząco. W uchwale nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym. .

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Poniżej Uczelnia ustosunkowała się do uwag i sugestii z raportu z 2015 r.u:

1. *Niedostosowaniu godzin pracy BU UJK do potrzeb studentów niestacjonarnych* – rzeczywiście, godziny pracy Biblioteki Uniwersyteckiej (BU) w „bezpośrednim kontakcie” nie są w pełni skorelowane z harmonogramem zajęć na studiach niestacjonarnych. BU czynna jest bowiem

w soboty do godziny 14.00, a w niedzielę całkowicie zamknięta. Dokonane ustalenia wykazały, że w znacznej mierze sytuacja ta wynika z konieczności przestrzegania wymiaru godzinowego czasu pracy pracowników BU i dotyczy swym zasięgiem wszystkich studentów UJK (i pracowników) nie tylko studiujących w trybie niestacjonarnym. Niestety mimo monitorowania o zaistniałym problemie nie udało się uzyskać w tej kwestii zadowalającego kompromisu. BU wskazywała na niskie zainteresowanie studentów jej zbiorami w okresie weekendów.

Jednak w ostatnim czasie, a zwłaszcza w okresie pandemii, dostępność do zasobów BU zwiększyła się. Zainteresowani jej zasobami studenci i pracownicy mogą korzystać z jej zbiorów i udostępnionych baz za pośrednictwem sieci internetowej. To rozwiązanie zapewnia stały i swobodny zarazem dostęp do niezwykle szerokich zasobów własnych, jak i udostępnionych w bazach zewnętrznych operatorów.

2. *Słabym punktem w realizacji kilku kierunkowych efektów kształcenia jest brak dostępu do specjalistycznego oprogramowania związanego z informatycznymi systemami zarządzania typu ERP oraz informatycznymi systemami projektowania procesów logistycznych.* Główną przeszkodą są znaczne nakłady finansowe jakie należy ponieść na zakup odpowiedniego do celów dydaktycznych specjalistycznego oprogramowania informatycznego, a które wielokrotnie przewyższają możliwości finansowe WPiNS. Jednak w ostatnim czasie (bieżącym roku akademickim) sytuacja ta zasadniczo zmieniła się. Pojawiła się realna szansa zakupu oprogramowania. Uczelnia, a w szczególności WPiNS jest uczestnikiem kilku projektów finansowych, jednym z celów tych projektów jest poprawa infrastruktury związanej z kształceniem. W ramach projektu AKCELERATOR Rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w zakresie wsparcia studentów dokonano zakupu specjalistycznego oprogramowania dla celów dydaktycznych. Jednostka wystąpiła z wnioskiem o zakup wskazanego oprogramowania komputerowego. Obecnie wnioski te są w procedurach zamówień. Jednostka wprowadziła dostęp do magazynowego oprogramowania LoMag, oraz do oprogramowania Subiekt GT, które służy do podnoszenia kompetencji zawodowych przyszłych pracowników sektora logistyki magazynowej.
3. *Należy pogłębić współpracę z przedstawicielami pracodawców sektora logistycznego w celu doskonalenia zakładanych efektów kształcenia, organizacji staży zawodowych, programu kształcenia w tym zajęć odbywających się w warunkach zbliżonych do środowiska pracy dla wzmocnienia szans absolwentów kierunku na lokalnym i regionalnym rynku pracy.* Uczelnia wskazała, że współpraca ta została zintensyfikowana. Obecnie wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi prowadzi systematyczną ocenę i ewaluację procesu nauczania. Wśród interesariuszy zewnętrznych znalazły się osoby zarówno z organizacji jak i stowarzyszeń np.: Targi Kielce S.A., 7R Solution Sp. z o.o., Oddział Centrum Logistyczne Chęciny (Kielce), Kielecki Park Technologiczny, Świętokrzyski Związek Pracodawców Prywatnych Lewiatan, Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji KIELCE, Fundacja Rozwoju Przemysłu, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Miasta Kielce, Główny Urząd Statystyczny w Kielcach. Obszar współpracy z organizacjami otoczenia społeczno-gospodarczego dopełnia wspólne z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym organizowanie konferencji naukowych. W ramach Programu Nowoczesne Zarządzanie Biznesem (NZB) prowadzonego na WPiNS, w tym w Katedrze Zarządzania, w roku akademickim 2019/2020 podjęto działania wynikające z Porozumienia

zawartego 12 października 2012 r. pomiędzy: Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, Związkiem Banków Polskich w Warszawie, Biurem Informacji Kredytowej SA w Warszawie, Biurem Informacji Gospodarczej InfoMonitor SA w Warszawie o charakterze edukacyjnym. Kwestie nieobjęte Porozumieniem zostały unormowane w dokumencie zatytułowanym Umowa Licencyjna, dotyczącym praw licencjodawcy do utworu pt. „Nowoczesne zarządzanie biznesem z wykorzystaniem informacji finansowych i narzędzi e-gospodarki”, zawartym pomiędzy Centrum Prawa Bankowego i Informacji SA. z o.o. i Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach. W ramach projektu „NOWE PERSPEKTYWY rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” o numerze POWR.03.05.00-00-Z225/17 realizowanego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, studenci m.in. kierunku Logistyka mogą wziąć udział w Module programów stażowych. Celem projektu jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia i zarządzania Uczelnią w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju UJK w okresie od 01.10.2018 r. do 30.09.2022 r. Oferowane są wysokiej jakości staże obejmujące komponent uczenia się i szkolenia, podejmowane są przez studentów kierunku w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o uzyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiające podjęcie stałego zatrudnienia. Realizacja projektu rozpoczęła się w 2019 r. i wówczas z programu stażowego skorzystało 24 studentów z kierunku Logistyka; zaś w 2020 r. 23 studentów.

Powyższe działania wyczerpują elementy naprawcze wskazane w raporcie z wizytacji w 2015 r.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Prof. dr hab. Tadeusz Kufel