



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: logistyka

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Informatyki
i Zarządzania w Rzeszowie

Data przeprowadzenia wizytacji: 27-28.03.2021 r

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	22
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	28
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	43
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	50
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	52
Zalecenia	55
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	55
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wojciech Downar - członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Katarzyna Szczepańska - ekspert PKA,
2. dr Agnieszka Jakubowska - członek PKA,
3. Jakub Szczepkowski - ekspert PKA ds. pracodawców,
4. Patryk Lisiecki – ekspert PKA ds. Studenckich,
5. Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku logistyka prowadzonym w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 519/2020 Prezydium PKA z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2020/2021.

W 2015 r. odbyła się ocena programowa na tym kierunku. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z Uchwałą nr 596/2015 z dnia 3 września 2015 r. przyznało ocenę pozytywną. W wyniku oceny programowej, o której mowa, nie zostały sformułowane zalecenia specyficzne dla tego kierunku.

Opis działań naprawczych podjętych przez Uczelnię wskazanych w raporcie z wizytacji w 2015 r. został przedstawiony w pkt. 4 niniejszego raportu.

Zdalna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół Oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się zdalne spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od Spotkania z Władzami Uczelni. Odbyły się również spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy), a także Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się zdalne hospitacje zajęć dydaktycznych oraz zdalny ogląd bazy dydaktycznej. Podczas spotkania podsumowującego pracę ZO dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowane uwagi, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	logistyka	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości – 82% informatyka techniczna i telekomunikacja – 18%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	7 semestrów / 210 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godz. dydaktycznych / 32 punkty ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<i>transport i spedycja, informatyka w systemach logistycznych, logistyka międzynarodowa</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	inżynier	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	181	388
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1744 godz. (bez praktyk zaw.)	1121 godz. (bez praktyk zaw.)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	119 ECTS	86 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	110 ECTS	110 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	71 ECTS	71 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie prowadzi kształcenie na kierunku logistyka na poziomie inżynierskich studiów I stopnia, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Uczelnia kształci na tym kierunku od 2012 r.

Koncepcja i cele kształcenia oparte są na kilku założeniach. Uczelnia wskazuje na ścisłe powiązanie wiedzy teoretycznej z nabyciem umiejętności praktycznych. Ponadto Uczelnia przywiązuje wagę do kształtowania kompetencji społecznych, w tym postaw odpowiedzialności, otwartości, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz rozumienia konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji.

Koncepcja kształcenia zakłada, że absolwent kierunku będzie umiał rozwiązywać problemy i podejmować decyzje dotyczące współczesnej logistyki (m.in. w zakresie zarządzania łańcuchem dostaw, logistyki produkcji, dystrybucji, zaopatrzenia, ekonomiki transportu). W koncepcji kształcenia zakłada się ukształtowanie u absolwentów umiejętności systemowego i procesowego spojrzenia na działalność logistyczną. Dużo znacznie przywiązuje się do wykorzystania metod i narzędzi analitycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w logistyce. Uczelnia przywiązuje dużą wagę do kształtowania umiejętności i cech charakteryzujących przedsiębiorcę (m.in. umiejętność zakładania i prowadzenie własnej firmy).

Przedstawione założenia koncepcji kształcenia zgodne są z zapisami misji Uczelni, która zakłada m.in. kształcenie studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy, kształtowanie u studentów predyspozycji do życia w permanentnej transformacji oraz tworzenia warunków do rozwijania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych. Koncepcja kształcenia wpisuje się również w strategiczne założenia funkcjonowania Uczelni, do których należą m.in.: prowadzenie procesu nauczania zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów, rozwój badań naukowych oraz rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia zgodna jest z założeniami polityki jakości. Polityka jakości wynikająca z zapisów w Księdze Jakości oparta jest na silnej roli liderów, sprawności wewnętrznych struktur i procesów decyzyjnych oraz zaangażowaniu kadry, jak również studentów. Elementy te tworzą warunki i umożliwiają realizację koncepcji i celów kształcenia na ocenianym kierunku, w konsekwencji skuteczną realizację procesu uczenia się.

Zarówno koncepcja, jak i cele kształcenia zakładają przekazanie kompleksowej wiedzy i umiejętności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz wiedzy kierunkowej związanej z logistyką, w tym wiedzy i umiejętności o charakterze inżynierskim. Założenie to pozwala stwierdzić, że zarówno koncepcja, jak i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek. Ze względu na duże znaczenie jakie Uczelnia przywiązuje do zastosowania narzędzi informatycznych wspomagających realizację procesów logistycznych kierunek w części został przyporządkowany do dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja. W oparciu o analizę efektów uczenia się, treści zawartych w programie studiów (w szczególności na przedmiotach, które Uczelnia klasyfikuje jako związane z kompetencjami inżynierskimi), udział ten powinien być wyższy. Dlatego rekomenduje się ponowną analizę przyporządkowania kierunku do dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp i trendy występujące we współczesnej logistyce, m.in. w takich obszarach jak: efektywne wykorzystania narzędzi IT w logistyce, wykorzystanie systemów telematycznych, optymalizacja procesów logistycznych, zagadnienia ochrony środowiska, realizacja operacji logistycznych w środowisku międzynarodowym.

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Przy opracowywaniu i modyfikacji koncepcji kształcenia wykorzystywane są analizy zarówno Biura Karier, jak również Zespołu ds. Analiz i Badań Edukacyjnych. Jak wynika z analiz ofert pracy napływających do agencji zatrudnienia prowadzonej przez Biuro Karier, wzrasta zainteresowanie specjalistami zajmującymi się logistyką, m.in. w sektorze usługowym, produkcyjnym i informatycznym. Uczelnia monitoruje rynek pracy, dokonując przeglądu prognoz zatrudnienia w branży TSL. Potwierdzeniem zasadności przyjętej koncepcji w zakresie związku kształcenia na kierunku z rynkiem pracy jest fakt, że absolwenci kierunku znajdują zatrudnienie w takich firmach jak: m.in. Omega Pilzno ITIS Godawski & Godawski sp. z o.o, Pratt & Whitney Rzeszów S.A.; LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o.; BorgWarner Poland sp. z o.o.; Husqvarna Group; EME AERO sp. z o.o.; MTU Aero Engines Polska sp. z o.o.; Nestle Polska S.A..

W opracowaniu koncepcji kształcenia biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Podkreślić należy, że wiele osób prowadzących zajęcia na kierunku ma duże doświadczenie praktyczne, zdobyte w kluczowych firmach branży TSL lub dużych firmach produkcyjnych prowadzących własną działalność logistyczną. Dzięki temu Uczelnia jest w stanie reagować na potrzeby rynku pracy, czego przykładem może być przygotowywana modyfikacja oferty specjalności od przyszłego roku akademickiego (wprowadzenie dwóch nowych specjalności, wycofanie dwóch dotychczasowych oraz wprowadzenie studiów anglojęzycznych).

Założone kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Ich opis uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego i drugiego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 226) oraz rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zawierają one również pełny zakres efektów przewidzianych dla studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669).

Założone kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, jak również ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy, właściwych dla kierunku. Uwzględniają one rozwijanie umiejętności praktycznych. Wśród kluczowych kierunkowych efektów uczenia się wymienić można m.in.: *posiadanie wiedzy na temat tworzenia, utrzymywania i doskonalenia systemów logistycznych, łańcuchów dostaw, infrastruktury logistycznej oraz systemów informatycznych mających zastosowanie w logistyce (K_W01); znajomość metod, technik i narzędzi służących projektowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów logistycznych, przesyłania i wizualizacji danych (K_W02); posiadanie wiedzy dotyczącej zarządzania infrastrukturą logistyczną, maszynami, środkami transportu, systemami informatycznymi i telematycznymi (K_W03); posiadanie wiedzy niezbędnej do zrozumienia sposobu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z procesami przepływu wartości dodanej (K_W05) i wiedzy o metodach i narzędziach odpowiednich dla logistyki, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji gospodarczych (K_W11).*

Kluczowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności to m.in.: *umiejętność zaprojektowania, przeprowadzenia eksperymentów i zinterpretowania wyników symulacji komputerowych modeli procesów logistycznych (K_U01); umiejętność przeprowadzenia analizy wielokryterialnej i oceniania według wyodrębnionych kryteriów systemowych sytuacji problemowej w warunkach pewności i ryzyka (K_U04); umiejętność rozwiązywania zagadnień problemowych w organizacji poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi (K_U09), a także posługiwaniu się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu logistyki oraz pokrewnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych (K_U21), umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozwiązywania praktycznych zadań w podmiotach sektora TSL lub w funkcyjnych działach i zespołach inżynierskich utrzymania ruchu na produkcji a także w zespołach zapewnienia jakości (K_U12) oraz analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów, proponowaniu odpowiednich rozstrzygnięć w tym zakresie oraz posiadaniu umiejętności wdrażania proponowanych rozwiązań (K_U10). W zakresie kompetencji społecznych do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się zaliczyć należy: *świadomość pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje (K_K01); umiejętność współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role (K_K03) oraz myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy (K_K09).**

W opisie efektów uczenia się uwzględniono również kompetencje językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Rozwinięciem kierunkowych efektów uczenia się są efekty określone w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów tworzących plany studiów. Zawarte zostały one w kartach przedmiotów wraz ze wskazaniem powiązania pomiędzy kierunkowymi efektami uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) z efektami przedmiotowymi. Przykładowo, jeden z kluczowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy K_W01 (*student ma wiedzę na temat tworzenia, utrzymywania i doskonalenia systemów logistycznych, łańcuchów dostaw, infrastruktury logistycznej oraz systemów informatycznych mających zastosowanie w logistyce*) ma rozwinięcie na przedmiocie *logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 - *student potrafi Identyfikować struktury systemów logistycznych na poziomie przedsiębiorstwa i łańcucha dostaw oraz przyporządkować odpowiednią infrastrukturę do poszczególnych procesów i systemów logistycznych*, na przedmiocie *infrastruktura logistyczna* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 - *student potrafi Identyfikować elementy infrastruktury logistycznej, jej rodzaje i zastosowanie*, na przedmiocie *sieci komputerowe* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 - *student potrafi podać zalety i zastosowania zdalnej komunikacji* oraz P_W02 - *student potrafi opisać usługi sieciowe i ich zastosowanie*, na przedmiocie *zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 - *student potrafi wymienić i scharakteryzować główne cechy i wymagania stawiane zintegrowanym informatycznym systemom* oraz P_W02 - *student potrafi omówić główne obszary funkcjonowania przedsiębiorstwa wspomagane przez systemy klasy ERP* oraz na przedmiocie *zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 - *student potrafi identyfikować struktury systemów logistycznych na poziomie przedsiębiorstwa i łańcucha dostaw oraz przyporządkować odpowiednią infrastrukturę do poszczególnych procesów i systemów logistycznych*.

Podobny zakres uszczegółowienia występuje w odniesieniu do efektów z kategorii umiejętności, w tym służących przygotowaniu do wykonywania zawodu. Przykładowe rozwinięcie kierunkowego efektu z zakresu umiejętności K_U07 (*Potrafi zdefiniować i dokonać analizy funkcjonowania systemów*

logistycznych, a także wspierających je usług oraz rozwiązań informatycznych i telematycznych) ma miejsce na przedmiocie inżynieria systemów i analiza systemowa w postaci efektu przedmiotowego P_U02 - student potrafi zdefiniować i dokonać analizy funkcjonowania systemów procesowych, obiektowych i intelektualnych, a także określić ich szanse i zagrożenia w kontekście możliwego ryzyka, na przedmiocie gospodarka magazynowa w postaci efektu przedmiotowego P_U01 - student potrafi wyjaśnić sposób działania i rolę funkcji logistycznych w gospodarce magazynowej oraz wspierających je rozwiązań informatycznych oraz P_U02 - student potrafi przeprowadzić analizę realizacji funkcji logistycznych w gospodarce magazynowej.

Rozwinięciem efektów kierunkowych są efekty uczenia się sformułowane w odniesieniu do poszczególnych zajęć przewidzianych w programie studiów. W sylabusach do poszczególnych przedmiotów wskazane zostały powiązania między kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych a efektami przedmiotowymi tworząc system określający zakres kształtowania kompetencji zawodowych.

Założone dla kierunku efekty uczenia się sformułowane zostały w sposób możliwy do osiągnięcia, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Zostały one sformułowane w oparciu o terminologię odpowiadającą dyscyplinom, do których został przyporządkowany kierunek. Są one zrozumiałe z punktu widzenia docelowych grup odbiorców.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Założenia koncepcji i cele kształcenia na kierunku zgodne są z zapisami misji Uczelni. Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek. Zakłada się, że student nabeździe wiedzę i umiejętności przede wszystkim z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Uczelnia przywiązuje duże znaczenie do wykorzystania narzędzi informatycznych wspomagających realizację procesów logistycznych, dlatego też część efektów uczenia się została przyporządkowana do dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja. Wskazane w opisie kryterium przesłanki wskazują, że udział tej dyscypliny powinien być wyższy. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp i trendy występujące we współczesnej logistyce, a zakres analiz sporządzanych przez Uczelnię pozwala stwierdzić, że koncepcja ta ma odzwierciedlenie w potrzebach rynku pracy w branży TSL. W opracowaniu koncepcji kształcenia biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni poprzez udział w gremiach odpowiedzialnych za prowadzenie kierunku, jak również poprzez udział praktyków w procesie nauczania.

Założone kierunkowe efekty uczenia się odpowiadają przyjętej koncepcji oraz celom kształcenia. Sformułowane zostały zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek. Uwzględniają one stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, a sposób ich zdefiniowania umożliwia stworzenie systemu ich weryfikacji. Zawierają pełny zakres efektów dla studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, jak również uwzględniają kompetencje językowe zgodne z zapisami Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6. Założone kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę do formułowania szczegółowych efektów w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów przewidzianych w programie studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Obowiązujący program studiów I stopnia zatwierdzony został uchwałą Senatu nr 4/CIX/2020 z dnia 24 września 2020 r. w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunków prowadzonych w ramach Kolegium Zarządzania. Na program ten składa się charakterystyka programu studiów, plan studiów i karty przedmiotów stanowiące opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się. Przedstawione w nim treści programowe są zgodne z założonymi efektami oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunku został przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku logistyka. Treści programowe zostały podzielone na moduły przedmiotów ogólnouczelnianych, podstawowych, kierunkowych, kierunkowych do wyboru oraz specjalnościowych. Proponowane treści programowe są wynikiem konsultacji programu studiów z interesariuszami wewnętrznymi (nauczyciele, studenci) oraz zewnętrznymi (podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego). W stanowiącej element programu studiów macierzy ukazano związek pomiędzy poszczególnymi przedmiotami a przypisanymi im kierunkowymi efektami uczenia się, co gwarantuje pokrycie treściami programowymi wszystkich założonych efektów.

W odniesieniu do większości oferowanych przedmiotów zaprojektowane treści są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów, co zapewnia uzyskanie założonych efektów uczenia się. Zostały one wyraźnie zróżnicowane w ramach poszczególnych specjalności oraz wskazanej w programie studiów grupy przedmiotów do wyboru. W przypadku niektórych przedmiotów, na przykład tzw. *warsztaty logistyczne*, treści te nie zostały jednak szczegółowo sprecyzowane i założono jedynie „Praca z przykładami praktycznymi dotyczącymi wybranych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw branży TSL”, co nie w pełni precyzuje zaplanowany zakres nauczania.

Za dobór treści programowych przedmiotu odpowiada tzw. lider przedmiotu. Na podstawie przypisanych do przedmiotu efektów kierunkowych tworzy on efekty przedmiotowe i dobiera treści programowe dla przedmiotu. Lider przedmiotu proponuje również sposoby weryfikacji efektów uczenia się. Przykładowo efekt uczenia się w zakresie wiedzy K_W01 (*student ma wiedzę na temat tworzenia, utrzymywania i doskonalenia systemów logistycznych, łańcuchów dostaw, infrastruktury logistycznej oraz systemów informatycznych mających zastosowanie w logistyce*) osiągany jest w oparciu o realizację następujących przedmiotów:

- *logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw* – treści programowe: System logistyczny przedsiębiorstwa - struktura, procesy, infrastruktura, koszty; Przegląd decyzji podejmowanych w systemie logistycznym przedsiębiorstwa; Łańcuchy dostaw – struktura, procesy i infrastruktura.

Prognozowanie popytu; Przegląd decyzji dotyczących łańcucha dostaw; Outsourcing usług logistycznych; Analiza łańcucha dostaw za pomocą mapowania strumienia wartości; Zarządzanie zwrótnym łańcuchem dostaw.

- *infrastruktura logistyczna* – treści programowe: Infrastruktura wybranych gałęzi transportu ładunków. Analiza rynku TSL, Infrastruktura magazynów i terminali, Infrastruktura systemów automatycznej identyfikacji, Systemy IT w spedycji, transporcie i logistyce przedsiębiorstw. TMS.
- *sieci komputerowe* – treści programowe: Zastosowanie sieci komputerowych w pracy, nauce i rozrywce. Elementarne zasady komunikacji cyfrowej. Zarządzanie i bezpieczeństwo sieci.
- *zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw* – treści programowe: Wprowadzenie do zagadnienia zintegrowanych systemów informatycznych przedsiębiorstw; Wprowadzenie w zagadnienia zintegrowanych informatycznych systemów klasy ERP.
- *zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw* – treści programowe: Istota globalizacji. Koncepcje, determinanty i trendy wpływające na tworzenie i rozwój globalnych łańcuchów i sieci dostaw; Pojęcie łańcuchów i sieci dostaw. Istota funkcjonowania współczesnych łańcuchów dostaw. Zarządzanie łańcuchami dostaw. Koncepcje i instrumenty związane z zarządzaniem łańcuchami dostaw; Międzynarodowe i globalne łańcuchy dostaw – struktura, procesy i infrastruktura. Prognozowanie popytu; Przegląd decyzji dotyczących globalnego łańcucha dostaw. Wybrane procesy logistyczne globalnych łańcuchów dostaw. Przepływy w łańcuchach dostaw. Integrowanie łańcuchów dostaw; Outsourcing funkcji transportowych i logistycznych w globalnych łańcuchach dostaw. Rola operatorów transportowych i logistycznych w łańcuchach dostaw.

Program studiów daje studentom możliwość udziału w dodatkowych (poza obligatoryjnym programem) zajęciach w ramach tzw. pakietu „chcę więcej!”. W ramach tego pakietu studenci mają możliwość uczestniczenia w przedmiotach: *rynek pracodawcy sektora TSL, rynek pracownika sektora TSL, Excel dla logistyków oraz SAP dla logistyków*.

Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć zostały poprawnie oszacowane. Kształcenie na kierunku trwa 7 semestrów. Łącznie student uzyskuje 210 punktów ECTS. W programie studiów uwzględniono nakład pracy własnej studenta oraz zajęcia realizowane z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia i studenta, co umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Sumaryczna liczba godzin dydaktycznych określona w planie studiów wynosi 1744 godzin w przypadku studiów stacjonarnych oraz 1121 w przypadku studiów niestacjonarnych oraz 960 godzin przewidziano dodatkowo na praktykę zawodową niezależnie od formy realizacji studiów. Na studiach stacjonarnych zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia stanowią 57% łącznej liczby punktów ECTS (119 ECTS). Przewidziana do realizacji liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć zapewnia możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami.

Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu nauczania zapewniają osiągnięcie przedmiotowych efektów

uczenia się. Główne formy zajęć oferowanych na kierunku to: wykłady, ćwiczenia, projekty, laboratoria oraz praktyki zawodowe. Dobór form zajęć do przedmiotu jest zależny od jego specyfiki. Do przedmiotów o charakterze praktycznym w większym wymiarze przypisano formy ćwiczeń, laboratoriów i projektów. Formy wykładów oraz e-learning przewidziane zostały dla przedmiotów o przewadze treści teoretycznych. Na studiach stacjonarnych zaplanowano 375 godz. wykładów, co stanowi 14% ogólnej liczby godzin przewidzianych do realizacji w tej formie kształcenia. Zajęcia realizowane w formach praktycznych stanowią 1189 godz. zajęć, w tym 453 godz. ćwiczeń, 351 godz. laboratorium oraz 385 godz. zajęć projektowych. Również na studiach niestacjonarnych przeważający udział w realizacji zajęć przypisano formom praktycznym. Wykłady stanowią tu 13% realizowanych zajęć (274 godz.), natomiast formy praktyczne (bez praktyk zawodowych) to 38% (791 godz.), w tym 279 godz. ćwiczeń, 250 godz. laboratorium oraz 265 godz. zajęć projektowych. Pozostałe godziny zaplanowano do realizacji w formie e-learningu, tj. 180 godz. (7%) na studiach stacjonarnych oraz 56 godz. (3%) na studiach niestacjonarnych.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% programu. Studenci mają możliwość wyboru języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów społecznych, przedmiotów kierunkowych, zestawu przedmiotów specjalnościowych oraz praktyk zawodowych. W przypadku części przedmiotów brak jest możliwości dokonywania przez studentów wyboru w ramach tzw. grupy przedmiotów do wyboru. Zgodnie z obowiązującym programem studiów z 8 oferowanych w tej grupie przedmiotów student wybiera 6, jednak sposób rozłożenia tych przedmiotów w harmonogramie realizacji programu studiów powoduje, że w semestrze 5 oraz 7 student zmuszony jest wybrać dwa przedmioty z sugerowanej listy dwóch przedmiotów. Jednocześnie w grupie przedmiotów do wyboru na 3 semestrze znalazły się takie przedmioty jak: *badania operacyjne w logistyce*, czy też *bazy danych*, co przy istniejącej tu większej ofercie przedmiotów do wyboru może spowodować, że studenci nie będą realizować tych istotnych z punktu osiągnięcia efektów uczenia się przedmiotów. Rekomenduje się dokonanie przeglądu i weryfikacji oferty zajęć podlegających wyborowi w celu zapewnienia studentom możliwości elastycznego kształtowania ścieżki kształcenia, jak również możliwości osiągnięcia wszystkich założonych efektów uczenia się, nienależnie od dokonanego wyboru zajęć.

Struktura zajęć w programie studiów odpowiada założeniom profilu praktycznego i sprzyja nabyciu przez studentów umiejętności praktycznych. Wymiar zajęć kształtujących kompetencje praktyczne stanowi ponad 50% programu studiów. Za zajęcia te student otrzymuje w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 110 punktów ECTS (52,4%). Do grupy tej zaliczono formy praktyczne (ćwiczenia, laboratoria oraz projekty) realizacji wybranych zajęć z grupy przedmiotów ogólnouczelnianych, podstawnych, kierunkowych, specjalnościowych oraz praktykę zawodową i seminarium dyplomowe. Zaplanowany sposób ich realizacji sprzyja nabywaniu kompetencji właściwych z punktu widzenia potencjalnych miejsc pracy.

Zajęcia z języka obcego realizowane są w wymiarze 300 godz. na studiach stacjonarnych oraz 120 godz. na studiach niestacjonarnych. Zajęciom tym przypisano 20 punktów ECTS. Na studiach stacjonarnych jest to 120 godz. lektoratu, 30 godz. projektu oraz 150 godz. realizowanych w formie e-learningu. Na studiach niestacjonarnych odpowiednio 72 godz. lektoratu, 12 godz. projektu, 36 godz. w formie e-learningu. Zakłada się, że po realizacji zajęć z zakresu języka obcego student będzie posiadać umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z zakresu kierunku z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł (efekt

kierunkowy). Ponadto studenci dodatkowe kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem specjalistycznym osiągać będą w ramach przedmiotów *warsztat logistyczny* oraz *zarządzanie projektami*, które zaplanowane zostały do realizacji w języku angielskim.

Program studiów przewiduje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze określonym w wymaganiach. W grupie tej znajdują się m.in. takie przedmioty jak *filozofia* oraz *kultury i cywilizacje*.

Do czasu wystąpienia epidemii COVID-19 zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane były wyłącznie w oparciu o kursy e-learningowe wkomponowane na stałe w program studiów jako osobna forma zajęć (eL). Na kierunku kursy e-learningowe wykorzystywane są w niewielkim zakresie i tylko jako pomocnicza forma zajęć. W formie e-learningu realizowana jest część godzin zajęć w ramach takich przedmiotów jak: *język obcy*, *podstawy ekonomii*, *podstawy prawa*, *kierowanie zespołami ludzkimi* – łącznie na studiach stacjonarnych jest to 7% ogólnej liczby godzin zajęć, na studiach niestacjonarnych analogicznie 3%.

W wyniku ograniczeń w funkcjonowaniu Uczelni w związku z epidemią i koniecznością przejścia większości zajęć w tryb kształcenia zdalnego, rozpoczęto realizację zajęć dydaktycznych za pomocą nakładki na platformę Blackboard Learn, tj. systemu do nauki synchronicznej Collaborate Ultra. Przez cały semestr letni 2019/2020 zajęcia online odbywały się w czasie rzeczywistym, w trybie synchronicznym zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z wykładowcą, w terminach wynikających z dotychczasowego harmonogramu zajęć.

Stosowane w ramach wielu przedmiotów metody kształcenia nakierowane są na przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej. Zakładają one rozwijanie umiejętności posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi. W trakcie realizacji zaplanowanych w programie studiów projektów studenci poznają zachowania jednostek ludzkich i zespołów w środowisku pracy oraz nabywają umiejętności związane z wykonywaniem czynności praktycznych. Efekty w zakresie wiedzy realizowane są najczęściej na zajęciach wykładowych, w tym realizowanych metodą wykładów konwersatoryjnych. Efekty w zakresie umiejętności realizowane są na zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń, laboratoriów i projektów. Przykładowo w ramach przedmiotu *logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw* przyjęto następujący efekt w zakresie wiedzy: *Student potrafi Identyfikować struktury systemów logistycznych na poziomie przedsiębiorstwa i łańcucha dostaw oraz przyporządkować odpowiednią infrastrukturę do poszczególnych procesów i systemów logistycznych*. Efekt jest osiągany podczas wykładu o charakterze podającym, podczas którego prowadzący przedstawia zaplanowane treści, wykorzystując przygotowaną prezentację. Prowadzący nawiązują również dialog ze studentami odwołując się do ich doświadczeń, a następnie wyjaśniając poruszane zagadnienia. Efekt umiejętnościowy przypisany do ww. przedmiotu to: *Student potrafi formułować rozwiązania problemów i zadań logistycznych z uwzględnieniem interakcji tych rozwiązań z pozostałymi funkcjami*. Efekt ten jest realizowany podczas ćwiczeń, w oparciu o metodę studium przypadku. W oparciu o przygotowane przez prowadzącego materiały do zajęć studenci wykonują analizy, a następnie prezentują je przed grupą.

W sylabusach opracowanych do poszczególnych przedmiotów w stosunkowo małym zakresie odniesiono się do specyficznych metod kształcenia, w tym opartych o wykorzystanie narzędzi i technik informatyczno-komunikacyjnych, przewidzianych w trakcie realizacji programu studiów. Udzielone przez Uczelnię dodatkowe informacje w tym zakresie, jak również analiza wybranych prac etapowych pozwoliły potwierdzić, że w procesie osiągania założonych efektów uczenia się studenci korzystają z różnorodnych narzędzi informatycznych wspomagających osiąganie przez nich efektów uczenia się.

Przy realizacji programu studiów wykorzystywane są aktywne metody dydaktyczne, takie jak symulacje komputerowe czy obsługa fachowego oprogramowania. Przykładami w tym zakresie może być m.in:

- ćwiczenia z przedmiotu *procesy spedycyjne* - studenci poznają w praktyce założenia i funkcjonowanie Giełdy Transportowej TimoCom;
- ćwiczenia z *ekonomiki transportu* czy *warsztatu logistycznego* - studenci wykorzystują Platformę TransEdu (Wirtualną Akademię TRANSEDU) ucząc się m.in. umiejętnego zarządzania flotą, generowania zysków i unikania strat, organizacji frachtów czy oceny kontrahentów;
- przedmiot *warsztat logistyczny* - wykorzystywane jest oprogramowanie FlexSim GP do modelowania 3D procesów logistycznych i łańcuchów dostaw, a w przedmiocie *komputerowa symulacja procesów logistycznych* oprogramowanie FlexSim Container Terminal pozwalające na modelowanie obiektowe 3D, analizę symulacyjną, zadania odtworzenia sytuacyjnych procesów w obszarze terminali przeładunkowych, portów kontenerowych (laboratorium);
- przedmiotach *ekonomika transportu* oraz *systemy transportu produkcyjnego i magazynowego* – wykorzystywana jest metoda symulacyjna przy użyciu oprogramowania Euro Truck Simulator 2 (w okresie odbywania zajęć na Uczelni) umożliwiającego symulację różnych wariantów przewozów drogowych w zależności od rodzaju ładunku, tonażu, warunków pogodowych, ukształtowania powierzchni, sposobu manewrowania i dokowania zestawu, parametrów technicznych ciągnika (liczba osi, moc silnika) i rodzaju naczepy;
- laboratorium z przedmiotu *zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw* - wykorzystywane jest oprogramowanie SAP ERP; głównym celem ćwiczeń jest przekazanie umiejętności i wiedzy z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw w systemach ERP oraz zarządzanie głównym planem produkcyjnym MPS (ang. Master Production Schedule), przygotowania procesów planowania metodami MRP I (ang. Material Requirement Planning) i MRP II (ang. Manufacturing Resources Planning). W ramach laboratorium wykorzystywane są wybrane transakcje z modułów SAP SD, PP i MM. Wybrane moduły SAP są również wykorzystywane na *warsztacie logistycznym* oraz na dodatkowych warsztatach „chcę więcej” jako *SAP dla logistyków*;
- laboratorium z przedmiotu *sztuczna inteligencja w logistyce* - wykorzystywane jest oprogramowanie Power BI umożliwiające zapoznanie z narzędziem typu Self Service BI; w ramach zajęć realizowane są projekty aplikacji informatycznych. Aplikacje te mają ułatwiać podejmowanie decyzji, przy zarządzaniu różnymi obszarami logistyki, na podstawie danych przetworzonych w informacje;
- przedmiot *projektowanie procesów* - studenci w oparciu o program Adonis realizują projekt, który polega na stworzeniu procesu pomocniczego (procesu biznesowego) wybranego przedsiębiorstwa z zastosowaniem mapy procesu.

Wykorzystane w procesie nauczania metody kształcenia zostały więc odpowiednio zróżnicowane i dobrane tak, aby móc zrealizować przyjęte efekty przedmiotowe. Przeprowadzona analiza sylabusów wykazała jednakże, że w przypadku części przedmiotów metody te opisane zostały w bardzo ogólny sposób poprzez podanie ich definicji nie wskazując specyficznej formy zastosowywania. Odnosi się to w szczególności do części projektów, w przypadku których nie zdefiniowano zakresu ich realizacji, bądź oczekiwanego od wykonawcy (studenta) zaawansowania w wykorzystaniu technik i narzędzi analitycznych i informatycznych. Określenie specyfiki zaplanowanych w programie studiów projektów oraz metod ich realizacji jest szczególnie istotne w odniesieniu do zajęć umożliwiających uzyskanie

kompetencji inżynierskich, jak np. przedmioty *normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce*, bądź *projektowanie procesów*. We wskazanych przypadkach, w opisie stosowanych metod w niewielkim stopniu odniesiono się do charakteru założonego projektu, jak również oczekiwanego zakresu i sposobu wykorzystania specjalistycznego oprogramowania oraz technik i narzędzi komunikacyjno-informacyjnych. Uwzględniając powyższe, rekomenduje się dokonanie przeglądu i weryfikacji przypisanych do poszczególnych przedmiotów metod dydaktycznych pod kątem zapewnienia możliwości osiągania wszystkich założonych efektów uczenia się, w tym uzyskania założonych kompetencji inżynierskich. W doborze tych metod należy uwzględnić w szerokim zakresie wykorzystanie zaawansowanych technik komunikacyjno-informacyjnych, jak również specjalistycznego oprogramowania dedykowanego kierunkowi.

Kształcenie w oparciu o kursy e-learningowe odbywa przy wykorzystaniu platformy Blackboard Learn, która funkcjonuje również w wersji mobilnej. Platforma pozwala m.in. na tworzenie i udostępnianie kursów e-learning, monitorowanie aktywności użytkowników platformy, tworzenie grup roboczych i repozytoriów. Konsultacje asynchroniczne do kursów e-learningowych realizowane są na forum dyskusyjnym w ramach platformy Blackboard, a konsultacje synchroniczne realizowane są w formie wideokonferencji za pomocą narzędzia Cisco Webex Mee.

Rok akademicki 2020/2021 Uczelnia rozpoczęła w trybie kształcenia mieszanego (hybrydowego). Wykłady prowadzone były zdalnie, natomiast pozostałe zajęcia dydaktyczne w większości realizowane tradycyjnie na terenie Uczelni. Uczelnia podjęła decyzję o zmianie narzędzia do prowadzenia zdalnego kształcenia na bardziej zaawansowane - Cisco Webex Meetings. System pokazuje wideo aktywnego rozmówcy (np. osoby prowadzącej zajęcia), a w mniejszych oknach video pozostałych uczestników. Prowadzący zajęcia może udostępnić prezentację, ekran komputera, aplikację oraz ma możliwość robienia adnotacji, tj. przygotowania wspólnych notatek na jednym ekranie. Ważną funkcją (szczególnie na przedmiotach ścisłych) jest możliwość pisania na białej tablicy (White Board), a następnie zapisania wyników prac do pliku pdf i udostępnienia studentom. W przypadku zajęć laboratoryjnych prowadzący zajęcia ma możliwość przejęcia kontroli nad zdalnym komputerem (po wyrażeniu zgody przez studenta na zdalne sterowanie). Narzędzie to wspiera również pracę grupową podczas zajęć, można uczestników podzielić na wirtualne pokoje, których uczestnicy nie widzą się wzajemnie.

Zasady realizacji zajęć dydaktycznych w trybie kształcenia zdalnego określa Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu kształcenia zdalnego. Sesje do zajęć zdalnych są automatycznie zakładane tydzień przed planowanym terminem zajęć (platforma Cisco Webex jest zintegrowana z systemem dziekanatowym). Nauczyciel może prowadzić zajęcia spoza terenu Uczelni tylko w przypadku, gdy dysponuje odpowiednio szybkim połączeniem z Internetem oraz komputerem wyposażonym w kamerę i mikrofon. Przed rozpoczęciem zajęć on-line prowadzący zobowiązany jest włączyć kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo.

Wskazane metody dydaktyczne, w tym również te wykorzystywane w kształceniu zdalnym, stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania, jak również zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Stosowane w ramach nauki języka obcego metody kształcenia umożliwiają studentom opanowanie języka obcego na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Zakładany efekt dotyczący umiejętności „przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym” jest możliwy do osiągnięcia dzięki takim metodom kształcenia, jak ćwiczenie rozumienia tekstu pisanego, ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu, rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) oraz rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem tematyki właściwej dla kierunku logistyka. Nauczanie języków obcych bazuje na podejściu komunikacyjnym, które zorientowane jest na umiejętności skutecznego i praktycznego porozumiewania się. Studenci uczestniczą w wielu symulacjach, które przypominają naturalne sytuacje porozumiewania się w życiu akademickim i zawodowym. Stosowane są różne metody, m.in.: ćwiczenia typu odgrywanie ról, ćwiczenia symulujące o charakterze problemowym, dyskusje konwersatoryjne, analiza autentycznych dokumentów, autentyczne sytuacje na platformie do e-learningu (webquesty), zadania otwarte w kolokwiach i egzaminach.

Stosowane metody kształcenia umożliwiają jednocześnie dostosowanie procesu nauczania, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Na Uczelni funkcjonuje system wyrównywania szans (chcę!) i dawania szans (chcę więcej!) umożliwiający indywidualne podejście do każdego studenta oraz stymulowanie studentów do osiągania lepszych wyników. W ramach systemu wyrównywania szans (chcę!) realizowane są następujące działania:

- Jeśli w ocenie osoby prowadzącej zajęcia dana grupa jest zdecydowanie słaba, to na wniosek nauczyciela prodziekan zleca dla niej dodatkowe bezpłatne zajęcia z przedmiotu jeszcze przed pierwszym terminem zaliczenia.
- Prodziekani monitorują statystyki ocen uzyskiwanych przez studentów z egzaminów i zaliczeń (prodziekan otrzymuje z systemu teleinformatycznego Uczelni informację o liczbie ocen wystawionych w protokole w przypadku, gdy: łączna liczba ocen 2,0 w grupie jest większa niż 50%, łączna liczba ocen 5,0 przekracza 50%, łączna liczba wystawionych ocen dla grupy nie przekracza 80%). Z przedmiotów, w ramach których w pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia wystąpi ponad 50% ocen niedostatecznych Prodziekan przed terminem poprawkowym zleca dodatkowe zajęcia z przedmiotu.
- Na platformie Blackboard dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by umożliwić bieżący kontakt prowadzącego ze studentami. Na platformie nauczyciele udostępniają także studentom materiały dydaktyczne do zajęć.

W ramach systemu dawania szans (chcę więcej!) organizowane są m.in. specjalistyczne dodatkowe zajęcia (warsztaty) realizowane w wymiarze po 10 godz. w semestrach od 2 do 5, na które możliwość zapisu mają studenci z najwyższą średnią ocen na kierunku.

Za zgodą dziekana student może studiować według indywidualnego planu studiów, który polega na zmianie kolejności realizacji wybranych przedmiotów objętych programem studiów, bądź też indywidualnej organizacji studiów zakładającej realizację obowiązującego programu z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w wybranych zajęciach lub w odniesieniu do wybranych form zajęć. Organizacja i sposób realizacji procesu nauczania uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnością, w tym m.in. w przypadku posiadania przez Uczelnię informacji, że w danej grupie studentów znajduje się osoba niepełnosprawna, dokłada się starań, aby

planować zajęcia dydaktyczne w salach dostosowanych do danego rodzaju niepełnosprawności. Osobom tym umożliwia się w miarę potrzeb zmianę formy zdawania egzaminów/uzyskiwania zaliczeń, przedłużenie czasu trwania sesji, indywidualną organizację egzaminu, udział w zajęciach dydaktycznych i egzaminach osób, które wspierają studentów będących osobami z niepełnosprawnościami (np. tłumacz języka migowego).

W programie studiów wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, zaplanowano jedynie pomocniczo. Wymuszone sytuacją pandemiczną przejście Uczelni w tryb kształcenia zdalnego wymusiło wykorzystanie szeregu metod i narzędzi właściwych dla tej formy pracy. Nauczyciele i studenci powszechnie wykorzystują dostępne za pomocą uczelnianej platformy e-learningowej narzędzia blended learningu oraz e-learningu, w tym udostępnianie materiałów do nauki, planowanie zajęć, konsultacji i egzaminów oraz innych zdalnych form kontaktowania się ze studentami.

Na kierunku realizowane są praktyki zawodowe. W sylabusie (karta przedmiotu) praktyk określone zostały efekty uczenia się, które są zgodne z efektami uczenia się dla kierunku.

Praktyka zawodowa od roku akademickiego 2019/2020, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, obejmuje 960 godzin. W roku akademickim 2019/2020 praktyka była podzielona na dwie części – 480 h po semestrze 4 i 480 h po semestrze 7. Od roku akademickiego 2020/2021 praktyka, w celu odciążenia semestru 4 została podzielona na trzy części – praktyka wdrożeniowa (120 h, 4 ECTS, realizowana po semestrze 2), praktyka kierunkowa (360 h, 12 ECTS, realizowana po semestrze 4) oraz praktyka specjalnościowa (480 h, 16 ECTS, realizowana po 7 semestrze). Praktyki zawodowe odbywają się w czasie wolnym od zajęć. Treści programowe określone dla praktyk są opisane w kartach praktyki dla poszczególnych części praktyk zawodowych. Za ich przygotowanie odpowiadają właściwi prodziekani. Czasowy wymiar praktyk zawodowych, przypisana im liczba punktów, umiejscowienie w planie studiów, jak również dobór miejsc ich odbywania (umożliwienie studentom nauczania się m. in. identyfikowania i charakteryzowania zadań logistycznych występujących w miejscu odbywania praktyki z uwzględnieniem ich interakcji z pozostałymi funkcjami organizacyjnymi, podjęcie się rozwiązywania pojawiających się zagadnień problemowych i pracy w grupie) zapewniają osiągnięcie przez studentów oczekiwanych efektów uczenia się.

Metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się i ocena praktyki są jasno określone i składają się z:

1. obserwacji i oceny pracy studenta przez opiekuna ze strony zakładu, który zalicza na ocenę kartę przebiegu praktyki zawodowej (znajdującej się w dzienniku praktyk) z uwzględnieniem poszczególnych efektów uczenia się uzyskanych przez studenta,
2. zaliczenia na ocenę sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej przez koordynatora kierunkowego z Uczelni na podstawie dziennika praktyk prowadzonego przez studenta.

Wymogi merytoryczne i edytorskie dotyczące sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej są jasno określone w każdej części praktyki (wdrożeniowa, kierunkowa i specjalnościowa) i zapewniają kompleksową ocenę każdego z zakładanych efektów uczenia się. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 prowadzone były hospitacje telefoniczne celem kontroli praktykantów w zakresie obecności studenta w zakładzie pracy w wyznaczonym terminie praktyk, zgodności wykonywanych obowiązków z kierunkiem studiów praktykanta, a także ewentualnych zastrzeżeń opiekunów ze strony zakładu względem postawy praktykanta podczas wykonywania obowiązków. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów oczekiwanych efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zdobytych przez studentów. Zastosowane metody weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość zapewniły skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów w czasie pandemii koronawirusa.

Zgodnie z regulaminem studenckich praktyk zawodowych koordynator kierunkowy musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów i jest on powoływany przez Rektora. Obecnie na kierunku jest jeden koordynator kierunkowy i jest on w stanie zapewnić prawidłową realizację praktyk przez studentów. Regulamin praktyk studenckich określa również wymagania związane z odpowiednim wykształceniem lub stażem pracy związanym z danym kierunkiem studiów dla opiekunów praktyk ze strony zakładu pracy. Opiekun może wskazać również dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych w arkuszu praktyk zawodowych, na podstawie którego koordynator kierunkowy podejmuje decyzje o możliwości realizacji praktyki zawodowej przez danego studenta w danym zakładzie pracy.

Zakład pracy w arkuszu praktyki zakładowej potwierdza czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Na podstawie tych danych koordynator kierunkowy podejmuje decyzje o umożliwieniu studentowi realizacji praktyk zawodowych w danym zakładzie pracy. Wyposażenie i infrastruktura miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania, umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się oraz zapewniają prawidłową realizację praktyk.

Zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych dopuszczalna jest częściowa realizacja praktyki zawodowej w formie zdalnej po wcześniejszym uzyskaniu zgody koordynatora kierunkowego. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej składa u koordynatora kierunkowego uzupełniony arkusz praktyki, w którym zakład pracy zaznacza odpowiednią formę realizacji praktyk zawodowych. Warunkiem uzyskania zgody do odbycia praktyki zawodowej w formie częściowo zdalnej jest zapewnienie możliwości osiągnięcia efektów uczenia się zawartych w karcie zajęć w trakcie praktyki potwierdzone podpisem zakładowego opiekuna praktyk w arkuszu praktyki. Dopuszczenie możliwości częściowej realizacji praktyk zawodowych wynika z obecnej sytuacji pandemicznej i zostało wprowadzone w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych jako uwzględnienie rekomendacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące realizacji praktyk zawodowych. Studenci wykorzystują w pracy zdalnej narzędzia umożliwiające im kontakt z opiekunem zakładowym w celu weryfikacji wykonanych zadań.

Co więcej Uczelnia chcąc wesprzeć studentów w obecnej sytuacji pandemicznej, wprowadziła możliwość skrócenia, w wyjątkowych okolicznościach, czasu trwania praktyk zawodowych. Decyzją Senatu Uczelni z dnia 25 lutego br. zmieniony został wymiar praktyk zawodowych określonych w planie studiów dla studentów wybranych kierunków studiów. Zmiana ta dotyczy semestru letniego roku akademickiego 2020/2021. Student w celu potwierdzenia realizacji przedkłada dokumenty potwierdzające realizację praktyk tj. uzupełniony i potwierdzony przez zakład pracy dziennik praktyk lub zaświadczenie oraz formularz potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się.

Organizacja praktyki zawodowej i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o Regulamin studenckich praktyk zawodowych, jako załącznik do Zarządzenia Rektora nr 78/2020 z dnia 1 października 2020 r. Na stronie internetowej Uczelni student może znaleźć dane kontaktowe (imię i nazwisko oraz adres e-mail) do koordynatorów kierunkowych ds. praktyk zawodowych. Informacje dotyczące określenia zadań i zakresu odpowiedzialności koordynatorów kierunkowych, kryteriów, które muszą spełnić placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, warunki kwalifikowania na praktykę, procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określenia ich

adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk, regułach przeprowadzania hospitacji praktyk, zadania opiekunów zakładowych oraz zakresu współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk są określone w regulaminie studenckich praktyk zawodowych dostępnym na stronie internetowej Uczelni. Wszystkie niezbędne materiały dotyczące realizacji praktyk zawodowych są przekazywane studentom przez koordynatora kierunkowego, aby mieć pewność, że korzystają oni z najbardziej aktualnych wersji i dostosowanych do konkretnego etapu praktyki zawodowej. Koordynator kierunkowy organizuje również spotkania ze studentami, podczas których mają oni możliwość zapoznania się z zasadami realizacji praktyk zawodowych. W czasie spotkania koordynator kierunkowy informuje o bazie potencjalnych miejsc odbywania praktyki zawodowej. Spotkania z koordynatorem kierunkowym odbywają się na każdym etapie praktyki zawodowej. W czasie pandemii koronawirusa spotkania te odbywają się z wykorzystaniem platformy do pracy zdalnej. Po spotkaniu ze wszystkimi studentami koordynator kierunkowy wysyła do studentów wiadomość e-mail ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi realizacji praktyk wraz z niezbędną dokumentacją. Koordynator kierunkowy ma również wyznaczony przynajmniej jeden dzień w tygodniu, w którym studenci mają możliwość bezpośrednich rozmów z nim w razie pojawiających się pytań lub wątpliwości. Student ma możliwość kontaktu telefonicznego lub mailowego z koordynatorem kierunkowym. W czasie pandemii koronawirusa kontakt z koordynatorem kierunkowym odbywa się z wykorzystaniem narzędzi takich jak BlackBoard, Webex lub Skype.

Student ma możliwość skorzystania z bazy ofert praktyk prowadzonej przez Biuro Karier. Uczelnia współpracuje z wieloma jednostkami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym również z praktykodawcami, z którymi ma podpisane umowy dotyczące wieloletniej współpracy w zakresie organizacji praktyk. W przypadku samodzielnego znalezienia firmy lub instytucji, w której student chciałby zrealizować praktyki zawodowe, może skorzystać z pomocy koordynatora kierunkowego, który przekazuje arkusz praktyki zawodowej. Dokument przekazywany jest do zakładu pracy wraz z kartą zajęć. Zakład pracy potwierdza (na podstawie karty praktyki) czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwiają studentowi osiągnięcie złożonych efektów uczenia się. Uzupełniony arkusz praktyki zawodowej jest przekazywany najpóźniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia praktyki zawodowej do koordynatora kierunkowego, który na podstawie informacji zawartych w arkuszu praktyki zawodowej podejmuje decyzję o umożliwieniu studentowi rozpoczęcia praktyki w konkretnym zakładzie pracy.

Student ma możliwość ubiegania się o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej przez siebie pracy zarobkowej lub innej formy aktywności, pod warunkiem, że doświadczenie zawodowe jest związane z kierunkiem studiów i umożliwiło osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w karcie praktyki. Zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy następuje poprzez przedstawienie koordynatorowi kierunkowemu podania do Dziekana o zaliczenie praktyk, formularza potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się potwierdzonego przez zakład pracy oraz zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające to, że student zdobył doświadczenie zawodowe. Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych w całości lub w części. Dziekan może skierować studenta na egzamin sprawdzający stopień osiągnięcia efektów uczenia się kreślonych w karcie praktyki.

Odnosząc się do tej kwestii warto podkreślić, że ustawodawca zalicza praktyki zawodowe do okresu studiów uznając iż stanowi integralną część procesu nauczania, a zatem osiąganie określonych efektów uczenia się przypisanych do praktyk oraz weryfikacja osiągnięcia tych efektów powinny przebiegać tak samo jak osiąganie i weryfikacja osiągnięcia efektów określonych dla pozostałych zajęć, czyli opierać się na udziale studenta w zajęciach ujętych w programie studiów, zorganizowanych przez Uczelnię,

oraz na weryfikacji jego wysiłku przez osobę prowadzącą zajęcia, odbywającej się w trakcie tych zajęć i po ich zakończeniu. Zatem zaliczanie praktyk zawodowych na podstawie indywidualnej aktywności zawodowej studenta, wykazywanej przed rozpoczęciem studiów lub w ich trakcie oraz realizowanej w całości poza praktykami zawodowymi organizowanymi przez Uczelnię, jest sprzeczne z ustawą.

W ramach prowadzonego dziennika praktyk studenci są zobowiązani do uzupełnienia kwestionariusza ankiety dotyczącego oceny realizacji praktyk. Kwestionariusz ankiety zawiera m. in. w jakim stopniu praktyka spełniła oczekiwania studenta, informacje o otrzymaniu propozycji dalszej współpracy ze strony firmy, ocena użyteczności zdobytej na studiach wiedzy realizowanych do zadań, możliwości zdobywania umiejętności praktycznych, współpracy z opiekunem ze strony firmy, atmosfery współpracy, efektywności zarządzania czasem oraz wsparcia ze strony Uczelni i Biura Karier. Studenci mają również możliwość wskazania dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, które mogą być im potrzebne po odbyciu praktyk, do pełniejszego przygotowania do oczekiwania rynku pracy. Z kwestionariuszy ankiet zawartych w dzienniku praktyk tworzony jest raport, który jest przekazywany do Prodziekanów jako element ustawicznego doskonalenia programu praktyk i ich realizacji. Co więcej na koniec roku akademickiego koordynator kierunkowy składa do uczelnianego koordynatora ds. praktyk zawodowych raport z przebiegu praktyk na danym kierunku. Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych opracowuje na tej podstawie raport dotyczący realizacji praktyk na Uczelni i przekazuje go do Prorektora ds. nauczania. Wnioski z tego raportu są prezentowane podczas Rady Pionu Nauczania przez uczelnianego koordynatora ds. praktyk zawodowych. W wyniku dyskusji na temat wniosków wynikających z raportu podejmowane są decyzje o dalszym doskonaleniu procesów realizacji praktyk zawodowych.

Organizacja zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie opracowanych w programie studiów założeń zawartych w planach studiów w zakresie: przedmiotów, ich rozmieszczenia w semestrach, rygoru zaliczenia, liczby godzin poszczególnych form i metod dydaktycznych wynikających z punktów ECTS. Sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia planowane są od poniedziałku do piątku. W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia prowadzone są na ogół dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele. Podczas zjazdów dyżurują osoby prowadzące zajęcia, tak aby studenci mogli skorzystać z konsultacji. W okresie epidemii część konsultacji jest realizowana online, a na konsultacje tradycyjne student powinien się umówić z wyprzedzeniem.

W harmonogramie realizacji programu studiów zaplanowano czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się (egzamininy i zaliczania poszczególnych przedmiotów, przygotowanie do egzaminu dyplomowego), co umożliwia weryfikację efektów oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych wynikach.

Zasady realizacji zajęć dydaktycznych w trybie kształcenia zdalnego określa Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu kształcenia zdalnego. Zajęcia zdalne odbywają się według harmonogramu opracowanego przez Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe oraz wykorzystane metody dydaktyczne uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscyplin do których przyporządkowany został kierunek studiów. Umożliwia to studentom osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Obowiązujący program studiów zakłada realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymaganym wymiarze punktów ECTS, poprawnie określa czas trwania studiów, jak również nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów I stopnia i uzyskania tytułu zawodowego inżyniera.

Program studiów zakłada wykorzystanie szeregu metod i narzędzi umożliwiających wykonywanie przez studentów czynności praktycznych. Uzupełnienia w tym zakresie na poziomie programu studiów i sylabusów wymaga natomiast informacja na temat rodzaju wykorzystywanego w procesie nauczania specjalistycznego oprogramowania, dedykowanego kierunkowi, wraz ze wskazaniem zakresu jego wykorzystania w kształtowaniu umiejętności praktycznych.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, ich wymiar i przypisana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Zaproponowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Dotyczy to również metod weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Realizacja praktyk z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej, dobór miejsc odbywania praktyk, stosowane narzędzia są zgodne z potrzebami procesu nauczania oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyki przez studenta odbywa się to zgodnie z przyjętymi zasadami na Uczelni. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad ich realizacją ze strony uczelni opiekunowie praktyk, efekty uczenia się podlegają systematycznej ocenie dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie zasad zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki do wymogów ustawy i wskazuje się, że możliwość potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej dopuszcza się – na etapie rekrutacji – art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki przyjęcia kandydatów na kierunek zostały formalnie przyjęte w postaci uchwały Senatu. Dodatkową uchwałą określono zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad. Zasady przyjęć na studia I stopnia są przejrzyste, wskazują jakie przedmioty brane są pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również wskazują poziom i sposób obliczenia punktacji. O przyjęcie na studia I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich lub szkół ponadgimnazjalnych posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą - świadectwo lub inny dokument uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości. Przyjęcia na studia I stopnia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w załączniku do Regulaminu przyjęć. Kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki z 4 przedmiotów zdawanych w części pisemnej, tj. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz wybrany przedmiot - dla kierunku logistyka jest to geografia. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.

Obowiązujące warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się reguluje uchwała Senatu w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzanie efektów uczenia się jest realizowane przez komisje kierunkowe.

Obowiązujące warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni określają, że student może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. W takim przypadku dziekan wyznacza studentowi różnice programowe, aby osiągnął on wymagane efekty uczenia się. W przypadku studenta realizującego część studiów na innym kierunku lub innej uczelni, w tym zagranicznej, zajęcia są zaliczane o ile realizują efekty uczenia się związane z kierunkiem studiów. W celu realizacji i koordynacji zadań związanych z przenoszeniem i uznawaniem zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni funkcjonuje koordynator ds. europejskiego systemu transferu punktów ECTS, który m.in. sporządza wykaz przedmiotów oraz różnic programowych do zaliczenia których zobowiązany jest student korzystający z wymiany akademickiej.

Obowiązujące zasady i procedury dyplomowania są specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów na danym poziomie i profilu. Uczelnia nie posiada natomiast odrębnych procedur określających wymogi stawiane pracom inżynierskim.

Warunkiem ukończenia studiów I stopnia i uzyskania tytułu zawodowego inżyniera jest napisanie przez studenta i złożenie pracy dyplomowej, jej pozytywna weryfikacja przez program antyplagiatowy, uzyskanie pozytywnej oceny wystawionej przez promotora i recenzenta oraz zdania egzaminu dyplomowego. Szczegółowe zasady przydziału studentów do grup seminaryjnych, warunki podjęcia i realizacji prac dyplomowych (w tym wymogi merytoryczne i edytorskie), warunki dopuszczenia

studenta do egzaminu dyplomowego oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa zarządzenie Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych. Za prawidłową organizację procesu zatwierdzania tematów, ich przydział oraz realizację prac dyplomowych odpowiedzialny jest dziekan. Student przygotowuje pracę dyplomową w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora. Wyboru promotora student dokonuje poprzez system Wirtualna Uczelnia. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Prace dyplomowe, które nie spełniają wymogów merytorycznych lub edytorskich określonych w zarządzeniu Rektora, nie mogą być dopuszczone do obrony. Za sprawdzenie pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) odpowiedzialny jest jej promotor. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, jeżeli Procentowy Rozmiar Podobieństwa dla jego pracy dyplomowej wynosi więcej niż 30%. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa ma wyraźne znamiona plagiatu, dziekan kieruje sprawę do rozpatrzenia przez uczelnianą komisję dyscyplinarną. Egzamin dyplomowy obejmuje zaprezentowanie przez studenta pracy dyplomowej, przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy, odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się i jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia na kierunku wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem studiów oraz obraną specjalnością. Zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych praca dyplomowa na studiach I stopnia ma świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu danego kierunku studiów (z uwzględnieniem wybranej specjalności). Podstawowym celem pracy dyplomowej na studiach I stopnia jest zaprezentowanie przez studenta umiejętności w zakresie: analizy sytuacji problemowej, definiowania problemu oraz doboru metod i procedur jego rozwiązywania, a także oceniania efektywności podjętych działań i stopnia osiągnięcia założonego celu. Część główna pracy powinna być dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia) i składać się ma z części teoretycznej i praktycznej. W części teoretycznej autor powinien dokonać charakterystyki problematyki pracy, analizy aktualnego stanu rzeczy z określeniem pojawiającego się problemu oraz wskazać potencjalne kierunki jego rozwiązania z uzasadnieniem wyboru jednego z nich. W części praktycznej autor powinien wykazać się znajomością adekwatnych do kierunku studiów procedur (metodologii) rozwiązywania problemów, umiejętnością określania stopnia osiągnięcia założonego celu pracy oraz wyciągania na tej podstawie wniosków na temat uzyskanych wyników i efektywności podjętych działań.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania umożliwiają równe traktowanie studentów, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Na system sprawdzania i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia składają się: bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru, bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych, końcowa weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego.

Kluczowymi elementami systemu oceny efektów uczenia się są karty przedmiotów oraz zawarty w nich system weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów. Określają one m.in. charakter efektów przewidzianych do osiągnięcia, metody weryfikacji osiągnięcia tych efektów oraz kryteria pozwalające określić, na

jakim poziomie efekty te zostały osiągnięte. System weryfikacji zabezpiecza warunki niezbędne dla obiektywnej i prawidłowej oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się za pomocą metod weryfikacji określonych w karcie przedmiotu. Semestralnie przeprowadzana jest analiza poziomu fluktuacji studentów, czyli tzw. odsiewu studentów. Do podstawowych przyczyn odejść należą: niezaliczenie wymaganej liczby przedmiotów w przewidzianych terminach, nieuczęszczanie na zajęcia (zwłaszcza ćwiczeniowe/laboratoryjne), nieuiszczanie czesnego.

Prodziekan odpowiedzialny za kierunek studiów otrzymuje z systemu teleinformatycznego Uczelni informację o liczbie wystawionych w protokole egzaminacyjnym/zaliczeniowym ocen w przypadku, gdy łączna liczba ocen 2,0 w grupie jest większa niż 50%, łączna liczba ocen 5,0 przekracza 50%, łączna liczba wystawionych ocen dla grupy nie przekracza 80%. W sytuacji, jeżeli wyniki zaliczeń z przedmiotu są niepokojące, ustala on z nauczycielem możliwe przyczyny (np. metody prowadzenia zajęć, narzędzia weryfikacji efektów) oraz działania naprawcze. Realizacja przedmiotów sprawiających studentom największe problemy objęta jest szczególnym nadzorem (dodatkowe zajęcia przed I terminem zaliczenia i przed terminem poprawkowym, „zerowe” terminy zaliczenia, szczegółowa ewidencja obecności studentów). Po zakończeniu egzaminów dyplomowych corocznie przygotowywany jest raport porównujący liczbę osób uprawnionych i osób przystępujących do egzaminu dyplomowego. Analizowane są przyczyny późnych obron oraz przyczyny rezygnacji studentów z przystąpienia do obrony. Przygotowywana jest także analiza jakości pracy poszczególnych promotorów, która ma wpływ na obsadę seminarium dyplomowego w kolejnych latach. Obowiązujące procedury w zakresie weryfikacji efektów uczenia się zapewniają więc bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Zasady oceny pracy studentów określone są w regulaminie studiów. Wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów podlegają ocenie. Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.

Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdej formy zajęć z każdego przedmiotu w danym semestrze. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w terminie poprawkowym, może ubiegać się o wpis warunkowy. Osoba prowadząca zajęcia przekazuje informację o wynikach egzaminu/zaliczenia do dziekanatu poprzez elektroniczny System Oceny Studenta funkcjonujący w ramach Wirtualnej Uczelni. Prowadzący wprowadza oceny do systemu i po zatwierdzeniu wysyła je do dziekanatu w formie protokołu - jest to równoznaczne z ogłoszeniem wyników z egzaminu/zaliczenia dla studentów.

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, mające zapobiegać zachowaniem nieetycznym i niezgodnym z prawem są określone w zarządzeniu Rektora. Kontroli warunków i przebiegu egzaminów/zaliczeń dokonują dziekani i prodziekani. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia jego wynik może zostać anulowany, a nowy termin wyznacza dziekan. W sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się studenci proszą o pomoc opiekuna kierunku lub bezpośrednio dziekana/prodziekana. W sytuacji, gdy zachowanie studenta lub osoby prowadzącej zajęcia jest nieetyczne lub niezgodne z prawem sprawa kierowana jest do rzecznika spraw dyscyplinarnych (ds. studentów lub ds. nauczycieli).

Program studiów określa sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów. Karty przedmiotów określają m.in. charakter efektów przewidzianych do osiągnięcia, metody weryfikacji osiągnięcia tych efektów oraz kryteria pozwalające określić, na jakim poziomie efekty te zostały osiągnięte. W przypadku wykładów dominują pisemne formy egzaminowania - zadania (pytania) otwarte lub zamknięte, sporadycznie testy (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru) i egzaminy ustne. W przypadku etapowych prac zaliczeniowych z ćwiczeń najczęściej występowały zadania (pytania): typu otwartego, ale także pytania i zadania o charakterze problemów decyzyjno-ilościowy do rozwiązania. Prace projektowe mają w większości przypadków charakter pisemny o strukturze analizy, case study, projektu wdrożeniowego. Są one realizowane indywidualnie lub zespołowo, a dominującymi metodami jest opis, analiza, rozwiązanie problemu, zastosowanie dostępnego rozwiązania w praktyce. Przyjęte metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania w większości przypadków umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Analiza dokumentacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się na kierunku uwidocznionych w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych, wykazała, że ich rodzaj, forma, tematyka i metodyka w większości dostosowana została do poziomu i profilu kierunku. Nie we wszystkich przypadkach zakres przeprowadzanej weryfikacji odpowiadał jednak zakresowi treści programowych przewidzianych dla danego przedmiotu. Odnosi się to w szczególności do prac projektowych, w odniesieniu do których przedstawiona dokumentacja nie zawsze pozwalała na pełną weryfikację założonych efektów uczenia się, w tym tych przewidzianych w ramach osiągania kompetencji inżynierskich (np. ekonomika transportu). Rekomenduje się dokonanie analizy stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się w celu zapewniania ich poprawnego doboru umożliwiającego skuteczną weryfikację osiągania kompetencji inżynierskich założonych na poszczególnych etapach studiów.

Przyjęte metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie B2. Wykorzystywane są tu m.in. metody symulacji, studiów przypadku w oparciu o autentyczne scenariusze z egzaminów międzynarodowych (The European Language Certificates (telc), London Chamber of Commerce and Industry (LCCI), PEARSON Test of English (PTE), Educational Testing Service (ETS) egzaminy: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) i Test of English for International Communication (TOEIC). Pisemne prace kontrolne/kolokwia zawierają głównie zadania otwarte. Kryteria ocen - zarówno za częściowe prace kontrolne, ustne prezentacje jak i końcowe egzaminy - opierają się na charakterystyce CEF i bazują na kryteriach międzynarodowych egzaminów (The European Language Certificates (telc), London Chamber of Commerce and Industry (LCCI), PEARSON Test of English (PTE), Educational Testing Service (ETS) egzaminy: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) i Test of English for International Communication (TOEIC).

Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej oraz uzyskanie uzasadnienia otrzymanej oceny w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia.

Proces sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych na zakończenie procesu nauczania obejmuje przygotowanie i ocenę pracy dyplomowej (inżynierskiej) oraz egzamin dyplomowy. Dokonany przegląd losowo wybranych prac dyplomowych wskazuje, że w większości podejmowane

tematy są zgodne z efektami uczenia się dla kierunku. Przykładowe tematy prac dyplomowych zrealizowanych na kierunku to: efektywne zarządzanie magazynem na podstawie wybranej firmy; rola i znaczenie transportu w gospodarce i społeczeństwie w oparciu o działalność wybranego przedsiębiorstwa; projekt usprawnienia procesu obsługi zgłoszeń i serwisu w przykładowej firmie w oparciu o wybrane wymagania normy ISO 9001:2015; analiza procesu produkcji w przykładowej firmie; logistyka imprez masowych; analiza działań logistycznych na wybranym przykładzie; narzędzia wykorzystywane do przepływu zapasów w systemie Just-in-Time na przykładzie wybranej firmy; nowe trendy w e-commerce na przykładzie sklepu internetowego.

Oceniane prace inżynierskie w większości cechowały się spójną strukturą dopasowaną do tematu i celu pracy. Prezentowały one bardzo zróżnicowany poziom merytoryczny. W przypadku części z nich sposób realizacji założeń analitycznych, diagnostycznych lub badawczych wskazywał na znaczny brak umiejętności części autorów w tym zakresie. W niewystarczającym stopniu wykorzystano w nich odpowiedni zestaw metod i narzędzi analityczno-informatycznych pozwalających na pełną weryfikację założonych efektów uczenia się przewidzianych dla prac dyplomowych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem prac inżynierskich. Oceniane prace w części przypadków nie posiadały odpowiednio zdefiniowanego problemu, który mógłby stanowić rozwinięcie na poziomie pracy inżynierskiej, dając jednocześnie możliwość opracowania rozwiązania usprawniającego badany proces. Część prac prezentowała stosunkowo niski poziom kompetencji językowych autorów. Występowały w nich liczne błędy stylistyczne. Na kierunku nie opracowano szczegółowych kryteriów dla prac inżynierskich, co uniemożliwia odniesienie się do kwestii spełnienia wewnętrznych standardów w tym zakresie. W części prac oceny wystawione przez promotorów i recenzentów uznać należy za zawyżone.

Dowody na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oparte są również o monitorowane i analizę pozycji absolwentów na rynku pracy. Monitoringu ten oparty jest obecnie m.in. o raporty ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta szkół wyższych (ELA) oraz o wyniki raportu z badań zespołu ds. edukacji nt. absolwentów z 2018 r. Wyniki analizy tych dwóch dokumentów wskazują, że stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych przez studentów kierunku jest zadowalający. 86,4% studentów objętych badaniem jest zadowolonych ze studiowania w Uczelni. Osoby te w większości potwierdziły, że ich sytuacja na rynku pracy polepszyła się w wyniku ukończenia studiów w tej Uczelni.

Studenci kierunku są autorami lub współautorami publikacji fachowych w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku. Biorą oni udział w specjalistycznych konferencjach branżowych, na których mają możliwość wygłoszenia referatów. W ostatnim czasie była to m.in. Konferencja Naukowa pt. „Wyzwania logistyki we współczesnym świecie”, organizowana przez Instytut Ekonomii i Finansów oraz Katedrę Logistyki Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (2021 rok), konferencja organizowana przez Fundację Promovendi „e-Factory of Science” (2020 rok) oraz konferencja naukowa „Zrozumieć Naukę - IV edycja” (2020 rok).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia posiada formalnie przyjęte i opublikowane warunki przyjęcia kandydatów na studia. Są one przejrzyste, zrozumiałe oraz zapewniają równe szanse w dostępie na studia. W Uczelni funkcjonuje system potwierdzania efektów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, w tym także poza systemem studiów. Opracowany system weryfikacji efektów uczenia się na kierunku umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów większości efektów uczenia się, w tym opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do pracy w obszarze logistyki. Metody i kryteria weryfikacji efektów uczenia się określone zostały w kartach przedmiotów. Są one różnorodne i oddają specyfikę dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek. Nie we wszystkich przypadkach zakres przeprowadzanej weryfikacji odpowiadał jednak zakresowi treści programowych przewidzianych dla danego przedmiotu. W odniesieniu do niektórych prac projektowych przedstawiona dokumentacja efektów uczenia się nie pozwoliła na pełną ich weryfikację. Niską efektywność stosowanych metod weryfikacji stwierdzono w odniesieniu do oceny części założonych umiejętności praktycznych, w tym w szczególności w odniesieniu do kompetencji inżynierskich.

Istotny element procesu weryfikacji osiąganych efektów uczenia się stanowi proces dyplomowania, w ramach którego student jest zobligowany napisać pracę inżynierską oraz zdać egzamin dyplomowy. Przyjęte zasady dyplomowania są adekwatne do poziomu oraz profilu kierunku studiów, nie uwzględniono w nich jednak specyficznych oczekiwań wynikających z charakteru pracy inżynierskiej. Przeprowadzona analiza prac dyplomowych wykazała, że ich tematyka jest zasadniczo zgodna z kierunkiem studiów oraz wpisuje się w zakres dyscyplin do których kierunek został przyporządkowany. Zróżnicowany poziom merytoryczny prac inżynierskich nie we wszystkich przypadkach pozwolił jednak pozytywnie zweryfikować poziom osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przewidzianych na zakończenie danego poziomu studiów, w tym założonych efektów uczenia w odniesieniu do kompetencji inżynierskich.

Przeprowadzana analiza metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się oraz dokumentacji tego procesu wykazała następujące niedoskonałości:

- Stwierdzony niski poziom części dyplomowych prac inżynierskich oraz prac etapowych (projektów) nie daje podstaw do pozytywnej weryfikacji i oceny poziomu osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się w odniesieniu do założonych kompetencji inżynierskich.
- Niektóre z ocenianych prac dyplomowych nie podejmowały właściwego dla pracy inżynierskiej problemu, jak również nie wykorzystywały właściwych metod analityczno-informatycznych pozwalających na zaproponowanie wymiernych rozwiązań założonego problemu lub opracowanie propozycji udoskonalenia badanego procesu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie przez Uczelnię odpowiednich działań pro jakościowych na rzecz podniesienia jakości prac projektowych (etapowych) o charakterze prac inżynierskich w celu zapewnienia możliwości weryfikacji założonych umiejętności praktycznych, w tym w szczególności w odniesieniu do kompetencji inżynierskich.

2. Zaleca się podjęcie przez Uczelnię odpowiednich działań projakościowych na rzecz podniesienia jakości dyplomowych prac inżynierskich oraz usunięcia stwierdzonych w tym obszarze nieprawidłowości, w szczególności w zakresie poprawnego doboru oraz wykorzystania właściwych metod analityczno-informatycznych pozwalających na zaproponowanie wymiernych rozwiązań założonego problemu lub opracowanie propozycji udoskonalenia badanego procesu, adekwatnie do założonych dla danego poziomu i profilu efektów uczenia się przewidzianych na zakończenie studiów.

3. Zaleca się podjęcie systemowych działań projakościowych, które wyeliminują w przyszłości wystąpienie uchybień będących podstawą obniżenia oceny tego kryterium.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W zdecydowanej większości nauczyciele akademicki posiadają aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin (np. transport, ekonomia, informatyka, zarządzanie) umożliwiające realizację zajęć. Dorobek zawodowy kadry pozwala na kształtowanie umiejętności praktycznych studentów, ponieważ wykładowcami są m.in.: przedsiębiorcy, pracownicy przedsiębiorstw logistycznych, konsultanci (np. EURODESK, Enterprise Europe Network), asesorzy PARP. W siedmiu przypadkach występuje brak zgodności między tematyką prowadzonych zajęć a dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym kadry. Przedmiot

- ekonomika transportu prowadzi doktor nauk ekonomicznych bez dorobku naukowego zgodnego z treścią wykładów,
- kierowanie zespołami ludzkimi prowadzi mgr zarządzania i marketingu bez doświadczenia do prowadzenia przedmiotu,
- zarządzanie produkcją i usługami prowadzi dr nauk ekonomicznych bez doświadczenia do prowadzenia przedmiotu,
- statystyczna analiza danych prowadzi mgr ekonomii bez doświadczenia do prowadzenia przedmiotu,
- negocjacje handlowe prowadzi mgr zarządzania bez doświadczenia do prowadzenia przedmiotu,
- zarządzanie projektami prowadzi dr nauk społecznych bez doświadczenia do prowadzenia przedmiotu,
- warsztat logistyczny prowadzi mgr ekonomii bez doświadczenia do prowadzenia przedmiotu.

Rekomendowane jest zapewnienie pełnej zgodności między udokumentowanym dorobkiem naukowym i (lub) doświadczeniem zawodowym nauczycieli akademickich w zakresie dyscypliny a tematyką prowadzonych przez nich zajęć oraz zapewnienie istotnego przyrostu publikacji naukowych nauczycieli akademickich odpowiadających tematyce prowadzonych zajęć oraz nabywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich.

Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. W roku akademickim 2020/2021 zajęcia prowadzi 64 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, w tym: 31 osób z tytułem zawodowym magistra, 25 – ze stopniem naukowym doktora, 6 – ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz 2 – z tytułem naukowym profesora. Wśród nauczycieli 35 osób jest zatrudnionych na umowę o pracę a 29 osób na umowę zlecenie.

Nauczyciele posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Przy powierzaniu przedmiotów nauczycielom akademickim brane są pod uwagę: dorobek naukowy, kompetencje, specjalizację oraz doświadczenie zawodowe. Pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni mogą rozwijać kompetencje zawodowe uczestnicząc w szkoleniach realizowanych przez Uczelnię w ramach projektu „WSliZ - Programujemy rozwój. Rozwijamy możliwości”, tj: Gamifikacja w edukacji wyższej, Neurodydaktyka w praktyce, Innowacyjne metody pracy ze studentami, Nowe technologie jako narzędzia podnoszące jakość kształcenia, Flippowanie, DESIGN THINKING, Kursy językowe (prowadzenie dydaktyki w języku obcym), Prezi, Power Point, Visual Basic for Applications w Excelu. Szczególny pakiet szkoleń skierowany jest od 2019 roku do pracowników nowozatrudnionych: Komunikacja dydaktyczna, Wystąpienia publiczne oraz Warsztat superwizyjny druga część szkolenia z zakresu Komunikacji dydaktycznej).

Obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich umożliwia prawidłową realizację zajęć i jest zgodne z wymaganiami.

Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana. Kontrola zajęć online odbywa się zarówno na poziomie platformy e-learningowej Blackboard, jak i narzędzia do zajęć synchronicznych CISCO WEBEX. Na platformie Blackboard została utworzona funkcjonalność - „Nadzór dydaktyczny” w celu sprawdzania jakości prowadzonego procesu dydaktycznego. Kontrola ilościowa jest prowadzona przez Dział Nauczania (okresowo są tworzone zestawienia pokazujące: liczbę plików umieszczonych przez prowadzących w poszczególnych kursach a w przypadku zajęć projektowych oraz e-learning zestawienia pokazują liczbę wypowiedzi prowadzących oraz studentów (z forum dyskusyjnego, komentarzy do projektów, wpisów na blogu i Wiki). W przypadku grup projektowych sprawdzana jest ilość zamieszczonych prac studenckich oraz wystawionych ocen. W odniesieniu do zajęć synchronicznych odbywają się hospitacje (zgodnie z przyjętym harmonogramem). Prodziekan otrzymując informacje od starostów grup o możliwych nieprawidłowościach może w czasie rzeczywistym skontrolować wybrane zajęcia (sekcja e-learningu udostępnia linki do zajęć). Wybrane formy zajęć są nagrywane (wykłady, konwersatoria, zajęcia projektowe oraz ćwiczenia). Kontrola jakości może być przeprowadzona w późniejszym terminie. Sekcja e-learningu wybiórczo sprawdza realizację zajęć online.

Dobór nauczycieli akademickich jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kryteriami doboru kadry nauczającej są: kompetencje dydaktyczne (sprawdzane m.in. za pomocą hospitacji, studenckich ankiet elektronicznych i ankiet Biura Doradztwa Personalnego, a w przypadku nowozatrudnionych nauczycieli - ocena umiejętności dydaktycznych kandydata na etapie rekrutacji), dorobek dydaktyczny i naukowy, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (szczególnie w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne) oraz liczba godzin pensum dydaktycznego. Wykłady i seminaria dyplomowe są przydzielane samodzielnie pracownikom naukowym oraz osobom ze stopniem naukowym doktora. Zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projektowe są przydzielane głównie osobom z tytułem zawodowym magistra i stopniem naukowym doktora. Prowadzący w zdecydowanej większości posiadają odpowiednie kompetencje do prowadzenia w/w zajęć za wyjątkiem kilku osób, które nie mają doświadczenia do prowadzenia przedmiotów (np. negocjacje handlowe, zarządzanie projektami, warsztat logistyczny). Od września 2017 r. Uczelnia posiada prawo do używania logo HR Excellence in Research. Certyfikat ten przyznawany jest przez Komisję Europejską instytucjom naukowo-badawczym prowadzącym politykę kadrową (rekrutacja, ocena pracownicza,

warunki pracy) zgodnie z Europejską Kartą Naukowca i Kodeksem postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizowane są na początku roku akademickiego warsztaty dydaktyczne obejmujące takie moduły jak: komunikacja dydaktyczna, wystąpienia publiczne, metody aktywizacji studentów, dedykowane nowozatrudnionym pracownikom. Co semestr odbywają się szkolenia online dotyczące funkcjonowania platform e-learningowych. Szkolenia dla pracowników prowadzone były zarówno w języku polskim, angielskim oraz rosyjskim. Do Zespołu ds. E-learningu wpłynęły informacje o następujących potrzebach szkoleniowych związanych z udoskonalaniem technik zdalnego nauczania: budowa kursów, poprawa komunikacji ze studentami, ocenianie uczniów w zakresie CISCO WEBEX np. wykorzystanie platformy do konsultacji projektów oraz wspólnej nauki. Koordynowaniem działań związanych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w procesie nauczania zajmuje się Sekcja ds. e-learningu. Pracownicy Sekcji posiadają certyfikat e-nauczyciela i metodyka zdalnego nauczania Stowarzyszenia E-learningu Akademickiego. Jednym z zadań Sekcji jest prowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich dotyczących zagadnień związanych z zajęciami e-learning oraz udzielanie wsparcia nauczycielom w zakresie korzystania i obsługi kursów e-learning, platformy Blackboard oraz systemów BB Collaborate oraz CISCO WEBEX (siedem dni w tygodniu funkcjonuje tzw. wsparcie nauczycieli, które pozwala na rozwiązywanie bieżących problemów wynikających z prowadzenia zajęć zdalnych). Udzielano konsultacji indywidualnych w formie email/fizycznych/telefonicznych/online. Po każdym semestrze kierownik Sekcji e-learningu wysyła informację do prowadzących z prośbą o sugestie oraz komentarze dotyczące funkcjonowania stosowanych na Uczelni platform do nauczania zdalnego (synchronicznego i asynchronicznego). W celu poprawy poziomu zadowolenia nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego wdrożono następujące grupy działań: związane z istniejącymi systemami wspierającymi zdalne nauczanie, poprawiające jakość infrastruktury do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz opracowanie strategii dalszego rozwoju zdalnego nauczania. Rekomendowane jest zastosowanie podejścia oddolnego w określaniu potrzeb szkoleniowych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia.

Nauczyciele akademicy są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem. Pod koniec każdego semestru studenci zobowiązani są do wypełnienia (przez system Wirtualna Uczelnia) ankiety oceniającej dla wszystkich osób, które prowadzą z nimi zajęcia. Studenci dokonują oceny w 9 obszarach, mając do dyspozycji czterostopniową skalę ocen (2,0 – 5,0). Natomiast w trakcie semestru są przeprowadzane dodatkowe ankiety dotyczące nauczycieli nowozatrudnionych, których ocena w poprzednim semestrze była niższa niż 3,8 oraz osoby wskazane przez Rektora/Dziekana/ Prodziekana. Studenci dokonują oceny nauczyciela w 6 obszarach w skali ocen od 2 do 5 oraz mogą wypowiedzieć się w formie opisowej.

Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich. W każdym semestrze odbywa się merytoryczna kontrola zajęć prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych (ocena semestralna), w ramach której prowadzone są: hospitacje zajęć (spostrzeżenia, uwagi oraz ocena zajęć spisywane są na odpowiednich formularzach. Wyniki omawiane są z poszczególnymi nauczycielami, którym jednocześnie zalecane są określone działania zmierzające do poprawy jakości prowadzenia zajęć. Formularze przechowywane są w BDP). Wyniki uzyskane z poszczególnych obszarów oceny opracowywane są w formie raportu końcowego. Kadra badawczo-dydaktyczna oraz dydaktyczna poddawana jest ocenie pracowniczej nie rzadziej niż raz na dwa lata. Powołana Komisja ds. Oceny Pracowniczej dokonuje oceny na podstawie następujących kryteriów:

- prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz publikowania ich wyników - na podstawie liczby zebranych punktów za działalność naukową obliczonych przez Dział Nauki według zasad określonych w regulaminie pracy oraz opinii sporządzonej przez bezpośredniego przełożonego,
- kształcenia i wychowywania studentów - na podstawie opinii studentów wyrażonych w ankiecie,
- uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uczelni,
- przestrzegania praw autorskich, praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej - na podstawie informacji posiadanych przez Dział Nauki o stwierdzonych naruszeniach lub prowadzonych postępowaniach w sprawie naruszeń praw własności intelektualnej przez nauczyciela akademickiego, albo przypadkach nierzetelności naukowej.

Wpływ wyników ocen nauczycieli akademickich (ankiety, hospitacje, ocena okresowa, ocena przeprowadzana przez studentów) na ich doskonalenie polega na przeprowadzaniu rozmów bezpośrednich z pracownikami, którzy uzyskali niezadowolające wyniki ocen. Rekomendowane jest opracowanie raportów zbiorczych z okresowych przeglądów wyników ocen oraz określanie na ich podstawie działań doskonalących w grupach pracowników.

Prowadzona jest polityka kadrowa, której celem jest stabilizacja i rozwój naukowy kadry. Wskaźniki fluktuacji kadr w latach 2017-2020 w kontekście informacji zamieszczonych w Raporcie Samooceny nie budzą wątpliwości. System nagradzania pracowników uwzględnia nagrody m.in. za: uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego, kształcenie kadr naukowych potwierdzone pełnieniem funkcji promotora i uzyskaniem stopnia naukowego doktora przez doktoranta, uzyskanie nagrody krajowej lub międzynarodowej za osiągnięcia naukowe, uzyskanie bardzo dobrej oceny w kategorii: nauka w ocenie okresowej, opublikowanie ważnej i wartościowej monografii, wyjątkową aktywność publikacyjną w czasopiśmie za co najmniej 100 pkt MNiSW, efektywne aplikowanie o środki zewnętrzne na realizację badań naukowych, efektywną współpracę z biznesem potwierdzoną zleceniami komercyjnymi, opiekę nad kołami naukowymi, które wykazały się szczególną aktywnością naukową, aplikacyjną studentów. Obowiązują zasady organizacji pracy, które dzielą aktywność nauczycieli akademickich na pracę badawczą, dydaktyczną i organizacyjną. Proporcje podziału tych aktywności zostały dostosowane do profilu każdego pracownika w zależności od pełnionych funkcji i zakresów obowiązków. Grupami pracowników są:

- N1 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z większością czasu pracy przeznaczoną na naukę,
- N2 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z około połową czasu pracy przeznaczoną na naukę,
- N3 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z mniejszym naciskiem na naukę,
- D - pracownicy dydaktyczni, których obowiązki obejmują dydaktykę i działalność organizacyjną (nie wyklucza to ich rozwoju naukowego).

Podstawą podziału pracowników na grupy N jest dorobek publikacyjny. Ewaluacja dorobku publikacyjnego odbywa się co dwa lata. Pracownicy z grup N1 i N2 otrzymują finansowe dodatki naukowe. Stosuje się:

- „tradycyjne” awansowanie pracownika, czyli awans pionowy (pracownik otrzymuje szansę realizacji na innym, wyższym stanowisku w dotychczasowej strukturze organizacyjnej, wykonuje pracę o większym stopniu trudności i odpowiedzialności),
- awansowanie poziome, w ramach którego pracownicy są przenoszeni na miejsca w organizacji równorzędne pod względem szczebla w hierarchii stanowisk i poziomu wynagrodzenia, zbliżone, jeżeli chodzi o poziom odpowiedzialności i uprawnień, inne natomiast pod względem zakresu pracy i rodzaju wykonywanych zadań.

W latach 2017-2020 żaden z pracowników prowadzących zajęcia nie korzystał z urlopów naukowych oraz stypendiów doktoranckich. W latach 2017-2020 trzech pracowników awansowało na stanowisko

profesora Uczelni oraz dwóch pracowników na stanowisko adiunkta. W latach 2017 – 2020, w zdecydowanie większym stopniu finansowany był udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych a przeważającą grupą nauczycieli akademickich byli doktorzy. Rekomendowane jest rozważenie możliwości opracowania ścieżek rozwoju nauczycieli akademickich.

W przypadku konfliktu między studentami a pracownikami, udział w mediacji bierze dziekan i/albo prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów. W przypadku pracowników, odpowiedni przełożeni, w zależności od typu konfliktu mogą to być także przedstawiciele Władz Uczelni. Jeżeli konflikt spełnia kryteria opisane w polityce zapobiegania i przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy, organem powołanym do rozwiązania konfliktu albo wyjaśnienia sytuacji konfliktowej jest komisja. Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa może nawiązać kontakt z pełnomocnikiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie ds. Ochrony Praw Człowieka w celu poinformowania organów ścigania o zaistnieniu tego typu zdarzeń w odniesieniu do pracowników Uczelni. Pełnomocnik współpracuje z Policją między innymi w zakresie pozyskiwania informacji o rejonach i obiektach, w których istnieje ryzyko pojawienia się zagrożeń. Procedura zakłada udzielanie pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo lub informacji na temat możliwości jej szybkiego i efektywnego uzyskania, jak również udzielanie wsparcia ofiarom, przede wszystkim poprzez udostępnianie informacji o możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy. Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa występuje do właściwych organów Uczelni z wnioskami o wszczęcie postępowania wyjaśniającego (dyscyplinarnego) wobec osób, które dopuściły się czynu zagrażającego bezpieczeństwu pracowników. Procedura zakłada także współpracę z kierownikami jednostek organizacyjnych w przypadkach zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa pracowników, w celu przeciwdziałania im lub adekwatnej reakcji. Pełnomocnik również ma prawo do współpracy z podmiotami zewnętrznymi (służbami) odpowiedzialnymi za zapewnianie bezpieczeństwa. Została opracowana procedura przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy. Ofiarom dyskryminacji i przemocy Uczelnia zapewnia pomoc psychologiczną w ramach Akademickiego Centrum Rozwoju Osobistego i Psychoterapii Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. W latach 2017 – 2020 w Uczelni został odnotowany jeden przypadek dyskryminacji. Wykładowca, który w mediach społecznościowych w niewłaściwy sposób wypowiadał się na temat kobiet biorących udział w strajku kobiet został zwolniony z pracy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry należy uznać za właściwe. W zdecydowanej większości nauczyciele akademicy posiadają aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin (np. transport, ekonomia, informatyka, zarządzanie) umożliwiającą realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji inżynierskich ~~badawczych~~. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Przydział zajęć według kryterium dorobku naukowego i (lub) doświadczenia zawodowego w większości przypadków jest odpowiedni. Obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich umożliwia prawidłową realizację zajęć i jest zgodne z wymaganiami. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest

na bieżąco kontrolowana. Dobór nauczycieli akademickich jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele akademicy są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem. Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich.

Doskonalenie kadry prowadzącej zajęcia jest oparte o systematyczne rozmowy uwzględniające wyniki ocen nauczycieli akademickich tj. ankiety, hospitacje, ocena okresowa, ocena przeprowadzana przez studentów. Prowadzona jest polityka kadrowa, której celem jest stabilizacja i rozwój naukowy kadry. Realizowana jest polityka Uczelni dotycząca zapobiegania i zwalczania przejawów dyskryminacji i przemocy oraz reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Brak.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Czyste, jasne, przestronne sale dydaktyczne oraz ich nowoczesne wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej w sektorze logistyki oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację zajęć.

W skład powierzchni dydaktycznej obiektu w Rzeszowie wchodzi:

- sala audytoryjna -(licząca 250 miejsc, o pow. 260 m²) wyposażona w system nagłaśniający, panel LCD, projektor, rzutnik, notebook, pętlę indukcyjną dla osób niedosłyszących,
- 8 sal wykładowych (po 70-140 miejsc, o powierzchniach 55-130 m²),
- 10 laboratoriów komputerowych (6 laboratoriów po 14-24 stanowisk oraz 4 laboratoria po 31-53 stanowiska, o pow. 36-75 m²),
- specjalistyczne laboratoria komputerowe: CISCO SYSTEMS (CCNA/CCNP, Fundamentals of Security, Wireless, VoIP, MICROSOFT, ORACLE, Centrum Egzaminacyjne PROMETRIC (APTC), Centrum Egzaminacyjne Pearson VUE) oraz Cyfrowe Laboratorium Językowe,
- 6 sal językowych (po 18-28 miejsc, o powierzchniach 27-40 m²),
- 10 sal ćwiczeniowych (po 36-46 miejsc, powierzchniach 44-85 m²) wyposażonych w rzutniki i sprzęt audio-video.

Laboratorium optymalizacji procesów biznesowych jest wyposażone w wysokiej klasy, nowoczesne oprogramowanie (FlexSim GP v20.2.2 General Purpose, FlexSim CT v3.3 Container Terminal, BricsCAD v18, TransEDU Giełda Transportowa połączona z Platformą Akademii TransEDU, .TimoCOM Giełda Transportowa, SAP). Uzupełnieniem laboratorium jest pomieszczenie KM106, w którym znajduje się symulator jazdy zestawami ciężarowymi oparty na oprogramowaniu Euro Truck Simulator 2 wraz

z dodatkami licencjonowanych naczep. W procesie nauczania wykorzystuje się: oprogramowanie producentów systemów Back Office, gry decyzyjne dostawców zewnętrznych (np. „Market Place”) oraz opracowane przez Uczelnię (np. „Innowacyjne Przedsiębiorstwo Produkcyjne”).

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w sektorze logistyki oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktury informatyczną i oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tworzą: platformy: e-learningowe Blackboard™ oraz e-WSliZ (oparta o rozwiązanie open source Moodle). Na platformie Blackboard wdrożono moduły:

- Course Delivery (pol. Zarządzanie kursami) - pozwala na tworzenie kursów e-learningowych i rejestrowanych zadań sprawdzających oraz zapewnia możliwość tworzenia ścieżek nauczania, czyli dostarczania różnych treści dla studentów w zależności od ich wiedzy początkowej oraz poczynionych postępów. Course Delivery posiada wbudowane proste narzędzia do komunikacji: forum dyskusyjne i chat. Pozwala na monitorowanie aktywności i postępów studentów oraz umożliwia dodawanie ogłoszeń, wprowadzanie wydarzeń w kalendarzu, zawiera mechanizmy przypominania o nadchodzących terminach oraz pozwala na tworzenie grup roboczych, z których każda może dysponować przestrzenią roboczą, w której może przechowywać wspólne pliki. Course Delivery jest również wykorzystywany do prowadzenia zajęć projektowych. Moduł zapewnia możliwość tworzenia i dostarczania treści kursów, za pomocą interfejsu Web 2.0.
- Content Management (pol. Zarządzanie treścią) - umożliwia przechowywanie dokumentów i plików wykorzystywanych w kursach. Zapewnia możliwość łatwego wyszukiwania potrzebnych plików za pomocą różnorodnych kryteriów. Wspólne treści dla różnych przedmiotów mogą być zapisywane jednokrotnie a nie przechowywane w wielu miejscach. Content Management zapewnia również możliwość stworzenia procesów przepływu dokumentów i informacji.
- Outcomes Assessment (pol. Ocena wyników) - umożliwia zbieranie danych i monitorowanie nauki studentów, grup roboczych, zaangażowania prowadzących zajęcia oraz pozwala na automatyczną ocenę wyników kształcenia i wysyłanie ostrzeżeń w przypadku słabych rezultatów.
- Community Engagement (pol. Zarządzanie społecznością) - umożliwia tworzenie społeczności, kół zainteresowań, stron wydziałów i poszczególnych jednostek organizacyjnych uczelni. Pozwala na dostarczanie spersonalizowanych informacji i usług użytkownikom systemu w zależności od ich roli w systemie. Community Engagement zapewnia wirtualną przestrzeń dla pracowników i grup projektowych, gdzie użytkownicy mogą szybko wymieniać się zasobami, współpracować i łatwo się komunikować. Pozwala na tworzenie osobistego portfolio z prezentacją dokonań danej osoby lub instytucji.

Przeprowadzono 400 kursów multimedialnych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym na wszystkich prowadzonych kierunkach oraz pełną integrację systemu dziekanatu z platformą e-learningową. Opracowano procedurę dostarczania kursów e-learning dla studentów. Wszelkie działania związane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są koordynowane przez pracowników Zespołu ds. e-learningu działającego w ramach Centrum Edukacji Internetowej. Do zadań Centrum Edukacji Internetowej należą m.in.:

- opracowywanie planów strategicznych edukacji internetowej i międzynarodowej,
- prowadzenie szkoleń dla kadry naukowej i studentów,
- udzielanie wsparcia osobom korzystającym z kursów e-learningowych i platformy LMS,
- tworzenie i udostępnianie studentom kursów zdalnego nauczania,

- uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych projektach badawczych związanych z badaniami nad nowymi formami nauczania,
- ocena i badanie nowych inicjatyw i narzędzi dydaktycznych.

Wykorzystuje się nowoczesne oprogramowanie np. do tworzenia animacji - Adobe Flash, do obróbki zdjęć i ilustracji - Adobe Photoshop, do generowania nagrań dźwiękowych - Expressivo, do tworzenia schematów i diagramów - Microsoft Visio oraz Camtasia Studio do generowania zrzutów ekranu i tworzenia filmów instruktarzowych. Funkcjonuje system wirtualnej klasy Microsoft Lync, który służy do synchronicznej komunikacji wielu użytkowników. Umożliwia m.in. kontakt wideo, audio, dyskusje w postaci tekstowej, wyświetlanie prezentacji i dowolnych materiałów, współdzielenie pulpitu i aplikacji, przysyłanie plików. Funkcjonuje platforma otwartych zasobów wiedzy. Funkcjonuje laboratorium optymalizacji procesów biznesowych, w którym studenci korzystają z narzędzia analityczno - symulacyjnego FlexSim (wraz z oprogramowaniem BricsCad) służącemu do trójwymiarowego modelowania wirtualnej rzeczywistości. Laboratorium składa się z 20 stanowisk komputerowych. Oprogramowanie w laboratorium jest udostępniane na podstawie następujących licencji sieciowych: FlexSim GP v20.0.2 (General Purpose), FlexSim CT v3.3 (Container Terminal), BricsCAD v18, TransEDU (Giełda Transportowa połączona z Platformą Akademii TransEDU) oraz TimoCOM (Giełda Transportowa). W laboratorium prowadzone są zajęcia z przedmiotów takich jak: *warsztat logistyczny, ekonomika transportu, komputerowa symulacja procesów logistycznych, projektowanie systemów logistycznych, projektowanie procesów.*

Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie przez studentów czynności praktycznych związanych z nabywaniem kompetencji inżynierskich. Studenci korzystają z 495 komputerów dostępnych również poza zajęciami. Oprócz komputerów w laboratoriach studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych tzw. „wolnego dostępu”. Z dowolnego komputera student może wysłać wydruk do drukarek sieciowych umiejscowionych w korytarzach budynków dydaktycznych. Ze względu na panującą epidemię dostęp do laboratoriów poza zajęciami i do stanowisk komputerowych tzw. „wolnego dostępu”, został tymczasowo ograniczony. Na terenie wszystkich obiektów Uczelni udostępniono nowoczesną sieć bezprzewodową oraz udostępniono stanowiska pozwalające na pracę z wykorzystaniem własnego sprzętu.

Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Biblioteka jest dostępna dla wszystkich studentów od poniedziałku do soboty, w godzinach 8.00 - 16.00. W okresie pracy zdalnej na platformie Blackboard Learn osoby prowadzące zajęcia udostępniały materiały do zajęć. Studentom zapewniono możliwość dostępu do książek elektronicznych subskrybowanych przez Bibliotekę na platformach IBUK Libra i Biblio ebookpoint oraz w wielod dziedzinowej bazie EBSCO Academic Research. Zgodność infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP można uznać za prawidłową. Wszystkie budynki posiadają założone Księgi obiektów, w których znajdują się wymagane Prawem Budowlanym oraz przepisami Przeciwpowodziowymi przeglądy oraz badania budynków, urządzeń i instalacji w szczególności: przeglądy budowlane – roczne i półroczne, przeglądy przewodów kominowych, w tym dymowych, spalinowych i wentylacyjnych, systemów sygnalizacji pożarowej, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, głównych przeciwpożarowych wyłączników prądu, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, instalacji elektrycznych w zakresie rezystancji obwodów, instalacji odgromowych, szczelności instalacji gazowej

wewnętrznej, aktywnego systemu detekcji gazu, sprawności podręcznego sprzętu gaśniczego. Wynikiem przeprowadzonych odbiorów budowlanych jest potwierdzenie dopuszczenia obiektów do użytkowania. Infrastruktura biblioteczna, naukowa podlega przeglądowi.

Zapewniono dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, komputerowych, specjalistycznego oprogramowania w celu wykonywania zadań oraz realizacji projektów. Realizacja zajęć dydaktycznych odbywa się za pomocą nakładki na platformę Blackboard Learn, tj. systemu do nauki synchronicznej Collaborate Ultra. Przez cały semestr letni 2019/2020 zajęcia online odbywały się w czasie rzeczywistym, w trybie synchronicznym zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z prowadzącym, w terminach wynikających z dotychczasowego harmonogramu zajęć. Rok akademicki 2020/2021 Uczelnia rozpoczęła w trybie kształcenia mieszanego (hybrydowego). Wykłady i konwersatoria były prowadzone zdalnie, natomiast pozostałe zajęcia dydaktyczne w większości realizowane były tradycyjnie na terenie Uczelni. Uczelnia podjęła także decyzję o zmianie narzędzia do prowadzenia zdalnego kształcenia na jedno z najbardziej zaawansowanych narzędzi kształcenia online - Cisco Webex Meetings.

Dostosowano infrastrukturę dydaktyczną, naukową i biblioteczną do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Pracownie, laboratoria, sale wykładowe, dziekanat, biblioteki, czytelnie, kluby, Biuro Pełnomocnika ds. Studentów Niepełnosprawnych znajdują się w miejscach dostępnych architektonicznie (parter, bądź winda do-stosowania dla osób z zaburzeniami wzroku). Przed uczelnią znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością a w budynkach podjazdy, poręcze, schodofazy, windy. W obrębie budynków wprowadzono udogodnienia w zakresie toalet, uchwytów, drzwi obrotowych, dostosowanych do potrzeb osób z zaburzoną sprawnością ruchową, oddzielnie usytuowanych.

Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych koordynuje i wykonuje działania mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnością we wszystkich obszarach życia akademickiego. Biblioteka została wyposażona w specjalistyczne wyposażenie dla osób niewidomych i niedowidzących: auto-lektor dla osób niewidomych i słabowidzących (model Harpo, Epson Perfection V37). Auto-lektor wyposażony jest w wbudowaną klawiaturę z oznaczeniami brajlowskimi, napęd DVD-RW, port USB, port RJ-45, port PS/2, wyjście słuchawkowe, wbudowane głośniki stereo. Urządzenie to czyta dowolny tekst drukowany. Dodatkowo urządzenie umożliwia zapis oraz odczyt tekstu z pamięci przenośnej PenDrive. Udostępniono skaner przeznaczony do skanowania materiałów bibliotecznych, np. książek, przeznaczony do przetwarzania tekstu drukowanego do postaci cyfrowej. Na potrzeby studentów, w tym przede wszystkim z niepełnosprawnością, uruchomiony został moduł reprograficzny, z poziomu własnego konta bibliotecznego można złożyć zamówienie na bezpłatne wykonanie skanu w ramach dopuszczalnych obowiązującym prawem autorskim dowolnej publikacji będącej w posiadaniu Biblioteki. Jednorazowo student może zamówić wykonanie czterech skanów, każdy w ilości 30 stron. Elementem wsparcia studentów z niepełnosprawnościami jest zakup podręczników z wersji cyfrowej. (IBUK Libra, Biblio ebookpoint). Treść książek jest dostępna z dowolnego miejsca i urządzenia bez ograniczeń czasowych. Dostępna jest baza w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz Ebsco Academic Search. Wszystkie zasoby cyfrowej uczelni są udostępniane za pomocą serwera VPN Proxy. Katalog biblioteczny (multiwyszukiwarka Integro) spełnia wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA, więc jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Studenci mają możliwość wypożyczenia w BON komputera przenośnego wyposażonego w specjalistyczne oprogramowanie (programy syntezujące mowę, lupy, skanery). Mogą

również przyjść do BON i skorzystać z pomocy asystenta, który pomaga w wypożyczeniu książki i korzystaniu zasobów bibliotecznych.

Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Kształcenie w formie e-learning odbywa się pod kontrolą nauczycieli akademickich na platformie Blackboard Learn, która funkcjonuje również w wersji mobilnej. Platforma pozwala m.in. na tworzenie i udostępnianie kursów e-learning, monitorowanie aktywności użytkowników platformy, tworzenie grup roboczych i repozytoriów. Konsultacje asynchroniczne do kursów e-learning realizowane są na forum dyskusyjnym w ramach platformy Blackboard, a konsultacje synchroniczne realizowane są w formie wideokonferencji za pomocą narzędzia Cisco Webex Meetings. W trakcie pierwszego semestru nauki każdy student przechodzi szkolenie przygotowujące do udziału w zajęciach e-learning, zaplanowane w harmonogramie zajęć i realizowane przez pracowników Sekcji ds. e-learning (odpowiada za koordynowanie działań związanych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w procesie kształcenia). Elementy dostosowania infrastruktury dydaktycznej i procesu dydaktycznego do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami to:

- sale komputerowe dostosowane w sprzęt dla osób niewidomych i słabowidzących oraz z niedowładami kończyn górnych (urządzenie z wirtualną klawiaturą, powiększalniki dla słabowidzących, program udźwiękowiająco - powiększający i ubrajlawiający, program do rozpoznawania tekstu, drukarka Brajlowska, monitor Braille'a BrailleMate, monitor dotykowy, nakładka na klawiaturę powiększającą tekst, klawiatura dla osób o niesprawnych dłoniach, Smart Nav AT z wirtualną klawiaturą, Auto-Lektor Light - urządzenie czytające dowolny tekst drukowany).
- programy i drukarki brajlowskie, powiększalniki, skanery, monitory, nakładki powiększające.
- zajęcia z wychowania fizycznego dostosowane są do potrzeb osób z problemami zdrowotnymi. Zamiennie zamiast ćwiczeń na hali studenci mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę specjalistycznych zajęciach na basenie, siłowni bądź salce rehabilitacyjnej.
- na wniosek pracowników Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych nauczyciele akademicy, którzy mają w grupie osoby z problemami zdrowotnymi indywidualnie planują zajęcia dydaktyczne (miejsce, metody dydaktyczne) tak, aby w pełni umożliwić studiowanie osobom z niepełnosprawnościami.

W styczniu 2020 r. Uczelnia rozpoczęła realizację projektu „Uczelnia bez barier” (NCBiR, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych). W ramach projektu przewidziane są:

- likwidacja barier architektonicznych (remont dziekanatu, platformy zewnętrzne, remont chodników).
- podnoszenie kompetencji kadr uczelni poprzez szkolenie.
- rozwinięcie zaplecza technologicznego (kursy e-learningowe, dostosowanie laboratoriów, przystosowanie stron www, zakup sprzętu).
- rozwój struktury organizacyjnej (sfinansowanie stanowisk: Psycholog 1/2 etatu oraz Specjalista ds. technologii wspierających 1/2 etatu).

Zapewniono dostęp do specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne: obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów, są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających

dostęp do światowych zasobów informacji naukowej. Biblioteka systematycznie składa zapotrzebowania w obowiązującym na uczelni systemie na zakup wydawnictw zwartych. Na zakup wydawnictw ciągłych corocznie jest ogłaszany przetarg. Wszystkie materiały są kupowane zgodnie ze składaną listą literatury podstawowej oraz uzupełniającej. Wszystkie dezyderaty są akceptowane przez Władze Uczelni, tj. w latach 2017-2020 żadne ze złożonych dezyderat na zakup literatury nie zostało rozpatrzone negatywnie. Biblioteka zgromadziła 68.237 woluminów książek, 2.517 jednostek zbiorów specjalnych (m.in. dokumenty audiowizualne, elektroniczne i kartograficzne), około 400 tytułów czasopism (3.660 woluminów). Dodatkowo oferuje dostęp do książek elektronicznych subskrybowanych przez Bibliotekę na platformach IBUK Libra i Biblio ebookpoint oraz w weilodziejzinowej bazie EBSCO Academic Research (ponad 180.000 e-booków). W sieci lokalnej jest dostępny serwis informacji prawnej LEX Omega umożliwiający dostęp do kompletnej, aktualizowanej bazy prawa, orzecznictwa i piśmiennictwa prawniczego, również monografii książkowych i czasopism. Księgozbiór uzupełniany jest na bieżąco na podstawie sylabusów przedmiotów przewidzianych w planach studiów oraz zamówień. Wszyscy użytkownicy biblioteki mają możliwość zaproponowania zakupu książek po zalogowaniu się do katalogu Integro poprzez opcję „Zaproponuj zakup”. W ten sam sposób można również zgłaszać propozycje zakupu e-booków w Ibuk Libra i Biblio ebookpoint. Biblioteka oferuje dostęp do zasobów elektronicznych zarówno w sieci uczelnianej, jak i poza nią za pośrednictwem VPN Proxy, do baz pełnotekstowych czasopism naukowych oraz e-książek w ramach krajowej licencji baz oferowanych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki: Science Direct (Elsevier), Springer Link, EBSCO, Wiley Online Library.

Kontrolowanie zgodności literatury zawartej w sylabusach przedmiotów z zasobami (bibliotecznymi, informacyjnymi, edukacyjnymi) polegała na tym, że pracownicy przygotowujący kartę przedmiotu sprawdzają dostępność literatury w bibliotece. W przypadku braku podejmowane były działania mające na celu zakup takich pozycji. Również Biblioteka okresowo sprawdza przed rozpoczęciem roku akademickiego karty przedmiotów pod kątem dostępności w bibliotece literatury wskazanej przez nauczycieli akademickich.

Zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, które są udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a także dostępne dla studentów z niepełnosprawnością. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna oraz techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie, zasoby (biblioteczne, informacyjne, edukacyjne) podlegają przeglądom, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Stan infrastruktury dydaktycznej jest stale monitorowany, a pojawiające się w czasie eksploatacji usterki usuwane są na bieżąco. Przynajmniej raz w roku, najczęściej w okresie wakacyjnym, dokonywany jest gruntowny przegląd infrastruktury, w tym ocena stanu wyposażenia, podłóg, ścian, sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów itp. Wyniki tego przeglądu stanowią podstawę opracowywania i realizowania planu remontowego mającego na celu udoskonalenie infrastruktury i zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania obiektów, zgodnych z przepisami BHP i p. poż. oraz potrzebami studentów niepełnosprawnych. Księgozbiór Biblioteki poddawany jest regularnym przeglądom. W każdym semestrze na podstawie wyników analizy zawartości sylabusów, wykładowcy przekazują do Biblioteki zamówienia na zakup książek zamieszczonych w spisie literatury, których nie ma w jej zasobach Biblioteki. Regularnie dokonywane są również przeglądy związane z aktualnością księgozbioru. Na

bieżąco usuwane są z niego pozycje zdezaktualizowane, które są zastępowane nowszym wydaniem książki, a w sytuacji dużego zainteresowania znajdującego odzwierciedlenie w dużej liczbie zamówień i rezerwacji konkretnych tytułów, dokupywane są kolejne egzemplarze najbardziej poszukiwanych pozycji. W coraz większym zakresie wykorzystywane są elektroniczne wersje pozycji literaturowych (np. elektroniczne bazy danych, e-booki). Stan bieżący infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej podlega ocenie przez studentów w ramach przeprowadzanych raz w roku badań ankietowych. Wyniki tych badań są podstawą podejmowanych działań doskonalących w tym zakresie. Związek wyników okresowych przeglądów z doskonaleniem infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych w latach 2017 – 2020 polegał na tym, że wprowadzono następujące działania:

- infrastruktura dydaktyczna i naukowa (modernizacja sieci komputerowej, wymiana przełączników i urządzeń brzegowych, zakupy serwerów i macierzy na potrzeby dydaktyczne, naukowe oraz bieżącej obsługi pracowników i studentów, aktualizacja używanego oprogramowania na serwerach i stacjach roboczych);
- wyposażenie techniczne pomieszczeń: (wymiana komputerów w laboratoriach, katedrach i zakładach łącznie blisko 400 szt., modernizacja wyposażenia audio-wizualnego w salach wykładowych (zakupy projektorów, tablic multimedialnych, montaż elektronicznych tablic ogłoszeniowych przy salach dydaktycznych, system kontroli obecności na zajęciach z wykorzystaniem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zakup oprogramowania na potrzeby edukacyjne i naukowe, instalacja sprzętu i oprogramowania na potrzeby studentów z niepełnosprawnością, udostępnienie komputerów w laboratoriach dla studentów poza Uczelnią, uruchomienie interaktywnych elektronicznych tablic informacyjnych);
- zasoby informacyjne i edukacyjne: modernizacja systemu bibliotecznego, uruchomienie aplikacji mobilnych do obsługi dziekanatu i biblioteki akademickiej, uruchomienie portalu e-usług dla studentów, wdrożenie nowego systemu Wirtualnej Uczelni służącego do obsługi studentów, modernizacja systemu e-learningu i re-wdrożenie systemu Blackboard, uruchomienie systemu Webex jako elementu zajęć synchronicznych, zwiększenie zasobów kursów elektronicznych na platformie e-learningowej.

Rekomenduje się: przeprowadzanie w pełnym zakresie okresowych przeglądów infrastruktury i zasobów (według określonych kryteriów, np. sprawności, dostępności, aktualności, potrzeb osób z niepełnosprawnością) oraz opracowanie zbiorczych raportów, określanie działań doskonalących w pełnym zakresie infrastruktury, wyposażenia, zasobów (szczególnie informacyjnych i edukacyjnych), oraz zapewnienie nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia, jak również studentom, udziału w przeprowadzaniu okresowych przeglądów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie

umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna jest adekwatna do realizacji programu studiów oraz jego doskonalenia, podobnie, jak zasoby (biblioteczne, informacyjne, edukacyjne). Podejmowane są działania zorientowane na rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów (bibliotecznych, informacyjnych, edukacyjnych). Sale dydaktyczne oraz ich nowoczesne wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej w sektorze logistyki oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, oraz prawidłową realizację zajęć. Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej związanej z rynkiem pracy sektora logistyki oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych w zakresie zawodowego rynku pracy. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Zgodność infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP można uznać za prawidłową. Zapewniono dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, komputerowych, specjalistycznego oprogramowania w celu wykonywania zadań oraz realizacji projektów. Dostosowano infrastrukturę dydaktyczną, naukową i biblioteczną do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Zapewniono dostęp do specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów, są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej. Zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, które są udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a także dostępne dla studentów z niepełnosprawnością. Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna oraz techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie, zasoby (biblioteczne, informacyjne, edukacyjne) częściowo podlegają przeglądowi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Wszystkie aspekty informatyczne w kształceniu on-line.

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na realizację przyjętej koncepcji nauczania na kierunku. Specjalności oferowane w ramach kierunku odpowiadają na potrzeby lokalnego rynku pracy, a przedstawiciele pracodawców mają realny wpływ na kształtowanie sylwetki absolwenta kierunku (m. in. na podstawie arkusza dziennika praktyk).

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją nauczania. We współpracę z Uczelnią zaangażowanych jest szereg przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego z siedzibami w regionie, ale o międzynarodowym zasięgu działania. Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy przy realizacji praktyk z wieloma przedsiębiorstwami i aktywnie pozyskuje nowych partnerów. Partnerem strategicznym, wchodzącym w skład Konwentu, na kierunku logistyka jest OMEGA Pilzno ITis Godawski & Godawski sp. z o.o...

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter stały i obejmuje ona:

- tworzenie i opiniowanie programu studiów,
- włączanie w proces nauczania osób z doświadczeniem praktycznym,
- organizację praktyk zawodowych,
- pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów,
- współudział w organizowaniu spotkań z potencjalnymi pracodawcami dla absolwentów,
- realizowanie przez studentów prac projektowych oraz prac dyplomowych,
- wskazywanie nowych specjalności,
- organizowanie wykładów otwartych dla studentów,
- wymianę doświadczeń,
- wizyty studyjne,
- współpracę z Logistycznym Kołem Naukowym LOGIKON.

Powyższe działania podejmowane przez Uczelnię we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Wśród przykładów dotyczących współpracy otoczenia społeczno-gospodarczego z Uczelnią w ramach kierunku studiów logistyka warto wskazać na:

- Uwagi wskazane przez przedstawicieli WSK „PZL-Rzeszów” S.A., PZL Mielec sp. z o.o., BorgWarner Poland sp. z o.o., PEKAES S.A., Logitrans sp. z o.o. dotyczące ukierunkowania koncepcji i celów kształcenia na nauczanie praktyczne i interdyscyplinarność, dające absolwentom kierunku możliwość zatrudnienia w różnych obszarach gospodarki. Przedstawiciele wskazali również na ukierunkowania teoretyczne, które umożliwiłyby przekazanie studentom wiedzy dotyczącej uwarunkowań sprawnego i skutecznego zarządzania oraz podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń. Uwagi te znalazły swoje odzwierciedlenie w sformułowaniu celów uczenia.

- Zmianę dyscyplin do których jest przypisany kierunek. Od roku 2019, po obowiązkowym odniesieniu efektów do nowych charakterystyk PRK i nowego zestawu dyscyplin naukowych, efekty uczenia się na kierunku zostały przypisane do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) oraz dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja. Interesariusze wskazywali na praktyczne podejście do formułowania efektów uczenia się.
- Upraktycznienie programu studiów. Dzięki współpracy z interesariuszami zewnętrznymi program studiów sprzyja upraktycznieniu np. na podstawie sugestii m.in. Pratt & Whitney Rzeszów S.A. oraz Framework sp. z o.o., założenia merytoryczne realizowanych w toku studiów *Warsztatów logistycznych* mają praktyczne, użytkowe ukierunkowanie. Dzięki porozumieniu o współpracy podpisanym z firmą Korbut Generalny przedstawiciel TimoCom, studenci w ramach ćwiczeń z zajęć *procesy spedycyjne* poznają w praktyce założenia i funkcjonowanie Giełdy Transportowej TimoCom. Upraktycznieniu programu studiów sprzyja również podpisana z Firmą Logintrans umowa o współpracy TRANSEDU, w założeniach której studenci na wybranych grupach zajęć kierunkowych, np. w ramach ćwiczeń *ekonomiki transportu* czy *warsztatu logistycznego* wykorzystują Platformę TransEdu (Wirtualną Akademię TRANSEDU), ucząc się m.in. umiejętnego zarządzanie flotą, generowania zysków i unikania strat, organizacji frachtów czy oceny kontrahentów.
- Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez praktyków związanych z działalnością zawodową w sektorze logistyki m. in. w ramach *warsztatów logistycznych*
- Możliwość odbycia przez studentów praktyk zawodowych oraz płatnych staży w stowarzyszonych przedsiębiorstwach w Konwencie. Studenci kierunku logistyka zrealizowali praktyki m.in. w BorgWarner Poland sp. z o.o. w Jasionce oraz OMEGA Pilzno IT & S Godawski&Godawski. Warto zaznaczyć, że 10 studentów kierunku Logistyka zrealizowało płatne praktyki w BorgWarner POLAND Sp. z o.o. w Jasionce, a ich wynagrodzenie pokrywała firma.
- Udział 16 studentów kierunku logistyka w projekcie „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” (w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) - oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju), którzy realizowali płatne praktyki zawodowe w firmach współpracujących w WSiLiZ. Studenci przez okres 6 miesięcy zdobywali doświadczenie zawodowe oraz otrzymywali stypendium wypłacane miesięcznie w kwocie ponad 2300 zł - przez okres pięciu miesięcy.
- Organizowanie przez Logistyczne Koło Naukowe LOGIKON serii spotkań „Firmy i osobowości logistyki”, na które zapraszani są doświadczeni menedżerowie logistyki, którzy chętnie dzielą się swoim doświadczeniem prezentując studentom m. in. swoją drogę do sukcesu.

Okres pandemii nie spowodował ograniczenia dotychczasowej skali współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, jedynie wymusił zmianę sposobu realizacji tejże współpracy. Dotychczasowe spotkania organizowane w sposób tradycyjny zostały zastąpione spotkaniami realizowanymi z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji zdalnej. Relacje z partnerami są również podtrzymywane poprzez kontakt telefoniczny oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W roku 2012 został powołany Konwent jako organ konsultacyjno-doradczy Rektora, w którego skład wchodzi 18 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (prezesi i dyrektorzy podkarpackich przedsiębiorstw, instytucji i organizacji samorządowych). W czasie pandemii koronawirusa spotkania Konwentu odbyły się 2 razy z wykorzystaniem narzędzi do pracy zdalnej. 8 marca 2021 r. Uczelnia obchodziła 25 rocznicę powstania i tego dnia odbyło się zdalne Jubileuszowe Posiedzenie Senatu i drugie spotkanie Konwentu z wykorzystaniem platformy CiscoWebex. Warto dodać, że Uczelnia

wyszła z inicjatywą do przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy prowadzą zajęcia dla studentów, szkoleń z obsługi programów do nauczania zdalnego CiscoWebex.

Analiza i ocena form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów dokonywana jest cyklicznie (co najmniej raz w semestrze) na posiedzeniach Zespołu ds. Jakości Kształcenia działającego w ramach Kolegium, Rady Dziekańskiej, a także Rady Pionu Nauczania. Co więcej dokumentacja potwierdzająca kontakty z interesariuszami zewnętrznymi podlega cyklicznym (raz w semestrze) audytom przeprowadzonym przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Głównym celem audytu tego obszaru jest zwrócenie uwagi na ewentualną konieczność podjęcia działań mających na celu zintensyfikowanie kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi. Za rozwój i monitorowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiada Rektor.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona stale w zakresie organizacji praktyk oraz poprzez wpływ interesariuszy na programy studiów i efekty uczenia się. Współpraca jest prowadzona adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonalenia programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są ogólnie zgodne z koncepcją i celami kształcenia.

Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku. Określono zasady kwalifikowania pracowników do wyjazdów w ramach wymiany międzynarodowej oddzielnie dla mobilności dydaktycznych i szkoleniowych. W ramach umowy Erasmus+ nr 2018-1-PL01-KA103-047685, w okresie 01.06.2018 do 30.09.2019 Uczelnia gościła 39 studentów realizujących kształcenie w ramach programu Erasmus. Jednocześnie zrealizowano 42 mobilności studenckie (studia, praktyka zawodowa) i 40 pracowniczych (w celach dydaktycznych i szkoleniowych). Kraje przyjmujące to m.in.:

- wyjazdy studentów na praktyki: Czechy, Niemcy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Francja, Turcja,
- wyjazdy studentów na studia: Hiszpania, Węgry, Portugalia, Słowacja, Turcja,
- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć: Czechy, Hiszpania, Chorwacja, Włochy, Malta, Portugalia, Rumunia, Słowacja,
- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych: Bułgaria, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Chorwacja, Węgry, Liechtenstein, Malta, Portugalia, Słowacja, Turcja, Wielka Brytania.

W ramach umowy Erasmus+ nr 2019-1-PL01-KA103-061567 (01.06.2019 – 30.09.2020 z przedłużonym terminem realizacji do 31.05.2021), do 15.02.2020 goszczono 19 studentów, zrealizowano 3 mobilności studenckie (studia) i 10 pracowniczych (w celach dydaktycznych i szkoleniowych). Kraje przyjmujące to:

- wyjazdy studentów na studia: Turcja,
- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć: Słowacja, Włochy, Czechy, Rumunia,
- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych: Turcja, Liechtenstein, Luksemburg, Hiszpania.

Przeprowadzane są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Rekomenduje się określenie celów umiędzynarodowienia kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu na kierunku są poprawne. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu są ogólnie zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku. Przeprowadzane są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

W ramach funkcjonującego systemu wsparcia studenci otrzymują regularną pomoc w trakcie całego cyklu nauczania, począwszy od momentu przyjęcia na studia. Poszczególne formy wsparcia oraz obowiązujące w tym zakresie uczelniane przepisy i procedury wynikają z potrzeb realizacji programu studiów, a także odpowiadają indywidualnym potrzebom studentów i są związane z funkcjonowaniem na Uczelni oraz procesem osiągania efektów uczenia się. Studenci mogą liczyć także na zaangażowanie Uczelni i wsparcie w rozwoju zawodowym, społecznym i naukowym, a także przy wejściu na rynek pracy.

Przed rozpoczęciem roku akademickiego studenci pierwszego roku biorą udział w spotkaniu organizacyjno-informacyjnym, na którym przekazywane są najważniejsze informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni oraz organizacji procesu nauczania. Spotkanie prowadzone jest przez jedną osobę z władz Uczelni, najczęściej Dziekana lub Prodziekana, a uczestniczą w nim pracownicy Dziekanatu, dzięki czemu studenci poznają najważniejsze osoby, do których będą mogli zwrócić się z prośbą o pomoc i wsparcie w trakcie studiów. Na spotkaniu przedstawiany jest także opiekun kierunku, który będzie w trakcie studiów udzielał wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów i zapytań studentów. Po rozpoczęciu roku akademickiego dla nowych studentów organizowane są trzy szkolenia: dziekanatowe, e-learningowe oraz informatyczne, podczas których studenci zostają kompleksowo przeszkoleni ze sposobów obsługi administracyjnej oraz przetwarzania spraw studenckich, a także korzystania z uczelnianych platform elektronicznych, w tym tych do kształcenia zdalnego. Ponadto w ramach przedmiotu *technologia informacyjna*, realizowanego na pierwszym semestrze studiów, studenci realizują kurs biblioteczny, który daje możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem uczelnianego katalogu bibliotecznego oraz procedur związanych z wyszukiwaniem oraz wypożyczaniem pozycji literatury. Zarówno spotkanie organizacyjne, jak i poszczególne szkolenia są okazją do przekazania studentom szczegółowych informacji na temat różnych form wsparcia, z których student będzie mógł korzystać w trakcie całego toku studiów. Nowi studenci biorą ponadto udział w realizowanym na pierwszym semestrze przedmiocie *tutorial*, w ramach którego nabywają kompetencje związane m.in. ze sposobami uczenia się, planowaniem ścieżek kariery, skuteczną komunikacją interpersonalną oraz etykietą zachowań w środowisku akademickim. Uczelnia zapewnia szereg działań związanych z wprowadzeniem studentów pierwszego roku w różne aspekty dotyczące studiowania, dzięki czemu studenci nie czują się zagubieni w nowym środowisku akademickim i wiedzą jakie wsparcie i od kogo mogą otrzymać. Takie podejście świadczy o dużym zaangażowaniu władz Uczelni w stworzenie sprzyjających studentom warunków i atmosfery studiowania już od początku funkcjonowania na Uczelni i ocenia się je pozytywnie, jako istotny element systemu wsparcia studentów.

Wsparcia w procesie nauczania zapewniają m.in. nauczyciele akademicy. Poza godzinami zajęć studenci mają możliwość spotkania oraz omówienia wybranego zagadnienia podczas konsultacji, do których organizacji zobowiązane są wszystkie osoby prowadzące zajęcia. Informacje o terminie i miejscu konsultacji podawane są na zajęciach oraz dostępne na stronie internetowej Uczelni. Konsultacje dla studentów nauczyciele zobowiązani są zaplanować również w soboty i niedziele zjazdowe studiów niestacjonarnych. Dodatkowo co najmniej jedną godzinę konsultacji na każdy realizowany przedmiot nauczyciel powinien zaplanować i przeprowadzić przed egzaminem lub zaliczeniem poprawkowym. W okresie epidemii część konsultacji jest realizowana online, a na

konsultacje tradycyjne student może umówić się z wyprzedzeniem. Studenci mogą kontaktować się z nauczycielami akademickimi także dzięki uczelnianemu systemowi poczty elektronicznej, przez system Wirtualna Uczelnia oraz platformę Blackboard. Na platformie założone są grupy dla wszystkich realizowanych zajęć, w ramach których funkcjonują fora dyskusyjne, które ułatwiają bieżący kontakt nauczyciela ze studentami. Na platformie prowadzący zajęcia udostępniają także materiały dydaktyczne. Wskazane powyżej przykłady wykorzystania platform elektronicznych świadczą o realizowaniu wsparcia studentów z wykorzystaniem współczesnych technologii oraz rozwiniętego zaplecza informatycznego na Uczelni. Wsparcie w procesie nauczania jest dostosowane do potrzeb studentów, a sami studenci doceniają zaangażowanie nauczycieli akademickich w prowadzenie zajęć, otwartość na ich problemy oraz motywującą rolę prowadzących w procesie osiągania efektów uczenia się.

Studenci w czasie studiów są wspierani w rozwoju zawodowym oraz wejściu na rynek pracy. Na Uczelni działa Biuro Karier, przy którym funkcjonuje agencja zatrudnienia specjalizująca się w pozyskiwaniu ofert pracy, organizacji spotkań z pracodawcami i rekrutacji na wybrane stanowiska. Biuro Karier organizuje szereg inicjatyw i projektów, dzięki którym studenci przygotowani są do wejścia na rynek pracy oraz mogą rozwijać kompetencje przydatne w działalności zawodowej. W ostatnich latach Biuro Karier koordynowało projekty płatnych praktyk zawodowych. Uczestnicy projektów realizowali sześciomiesięczne praktyki zawodowe. Projekty miały na celu podniesienie kompetencji zawodowych studentów, kształtowanie umiejętności współpracy w zespole, a także umożliwienie studentom współpracy ze specjalistami z branży logistycznej. W ramach realizowanego przez Biuro Karier projektu „ABK Kariery” studenci mogą wziąć udział w indywidualnych konsultacjach z doradcą zawodowym oraz z doradcą ds. przedsiębiorczości. Poprzez m.in. rozwiązywanie testów, mogą poznać swoje słabe i mocne strony oraz predyspozycje zawodowe. Ponadto, studenci mogą brać udział w szkoleniach, które zwiększą ich kompetencje. Tematyka dotychczasowych szkoleń dotyczyła m.in.: Assessment Center/Development Center, Symulacji biznesowej (zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem), Źródeł finansowania działalności gospodarczej, Personal branding, Etykiety w biznesie i dress code, Tworzenia dokumentów aplikacyjnych, Procesu rekrutacji i rozmowy kwalifikacyjnej. Ważnym elementem wsparcia studentów w rozwoju zawodowym są działania funkcjonującego na Uczelni Centrum Transferu i Przedsiębiorczości, które organizuje pomoc na różnych etapach realizacji pomysłu na własny biznes. Centrum oferuje organizację szkoleń i warsztatów biznesowych oraz specjalistyczne doradztwo dla studentów, a także absolwentów chcących podjąć lub rozwijać działalność gospodarczą. Kolejną inicjatywą Uczelni w tym zakresie są organizowane „Warsztaty biznesowe”, których celem jest umożliwienie studentom zdobywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także zapewnienie możliwości poznania potencjalnych partnerów biznesowych. Program warsztatów obejmuje zajęcia m.in. z zakresu kreowania strategii biznesowej, skutecznych narzędzi marketingowych, źródeł finansowania działalności i sposobów ich pozyskania, rachunkowości oraz biznes planu i symulacji biznesowych. Na Uczelni realizowane są także projekty Łoża biznesu i Salon pracodawców. Są to cykliczne spotkania, które mają na celu danie studentom okazji do poznania inspirujących osób m.in. z branży logistycznej oraz zapewnić możliwość wymiany doświadczeń oraz poglądów. Studenci dzięki tym spotkaniom zyskują możliwość poznania najnowszych trendów na rynku pracy. Wymienione powyżej działania świadczą o zaangażowaniu Uczelni w rozwój kompetencji zawodowych wśród studentów oraz zapewnieniu studentom odpowiednich narzędzi umożliwiających założenie własnej działalności gospodarczej.

Wsparcie studentów wybitnych przybiera różnorodny charakter. Przede wszystkim za wysokie wyniki w nauce, a także osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne istnieje możliwość uzyskania

stypendium Rektora. O przyznaniu stypendium decyduje Komisja Stypendialna, w której zasiadają przedstawiciele studentów. Uczelnia przyznaje także stypendia naukowe z własnych środków oraz realizuje program Bezpłatne studia dla najlepszych, w ramach którego najlepsi studenci mogą otrzymać stypendium pokrywające wysokość czesnego. Najlepsi studenci, wyłonieni na podstawie rankingu stypendium Rektora, mają szansę zakwalifikować się do autorskiego programu Uczelni pn. School of Leaders, którego głównym celem jest wspieranie najzdolniejszych studentów w rozwoju naukowym oraz kształtowanie postaw i umiejętności leaderskich. Osoby należące do programu otrzymują wiele korzyści, w tym indywidualne wsparcie pracownika naukowego, który na bazie bezpośrednich konsultacji, pomaga podopiecznym wyznaczać i realizować cele związane z procesem nauczania, jak i projektowania przyszłości zawodowej. W ramach przynależności do School of Leaders studenci biorą także udział w dedykowanych spotkaniach, szkoleniach i warsztatach. W ubiegłym roku zrealizowane zostały m.in. trzydniowe anglojęzyczne warsztaty „Introduction to scientific research”, podczas których uczestnicy dowiedzieli się jak prowadzić badania, pisać artykuły naukowe i prezentować je podczas konferencji. Kolejną z możliwości wyróżnienia najlepszych studentów są konkursy na najlepszą pracę dyplomową oraz najlepszego studenta Uczelni. Zgodnie z Regulaminem Studiów najlepsi studenci mają możliwość ubiegania się o indywidualizację procesu nauczania, tj. odbywania zajęć dydaktycznych w ramach indywidualnego planu studiów, który zapewnia studentowi indywidualny dobór treści i form kształcenia oraz opiekę dydaktyczno-naukową. Powyższe przykłady i możliwości stanowią także ważny element motywacji studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się.

Studenci mają także możliwości angażowania się w różnorodne formy aktywności niezwiązanej z kształceniem. W Uczelni działa Akademicki Związek Sportowy, w ramach którego studenci regularnie pod okiem wykwalifikowanej kadry mogą trenować różne dyscypliny sportowe. W ramach AZS studenci biorą udział w zawodach rangi Akademickich Mistrzostw Podkarpacia, Akademickich Mistrzostw Polski i Akademickich Mistrzostw Świata. W chwili obecnej w treningach ogółem uczestniczy około 120 studentów. Celem stymulowania rozwoju talentów, Uczelnia organizuje międzynarodowe konkursy artystyczne, w których studenci podejmują rywalizację w walce o nagrody rzeczowe i finansowe. Należą do nich przede wszystkim wydarzenia WSiIZ ma Talent, podczas którego studenci konkurują prezentując przed jury wybrany repertuar artystyczny oraz WSiiZ Art-Talent, dedykowany osobom uzdolnionym plastycznie, współzawodniczącym w dziedzinie malarstwa, rzeźby, grafiki czy fotografii. Ponadto studenci mają możliwość prezentowania swoich prac podczas wystaw twórczości, organizują gry, quizy intelektualne oraz spotkania z kulturą.

Na wszechstronne wsparcie Uczelni mogą liczyć studenci z niepełnosprawnościami. Osobą, która opiekuje się tą grupą studentów jest Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, a jednym z jego podstawowych zadań jest zapewnienie studentom możliwości pełnego uczestniczenia w procesie nauczania. Studenci z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z pomocy asystenta, a także z funkcjonującej na Uczelni wypożyczalni sprzętu specjalistycznego. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych na bieżąco monitoruje potrzeby studentów z niepełnosprawnościami i dostosowuje elementy systemu wsparcia, tak aby wychodzić naprzeciw oczekiwaniom studentów. Na prośbę osoby z niepełnosprawnością Pełnomocnik informuje prowadzących zajęcia o potrzebie dostosowania warunków przeprowadzania zaliczenia lub korzystania podczas zajęć z dodatkowych urządzeń wspomagających uczenie się. Dla studentów z niepełnosprawnościami przewidziano możliwość realizacji programu studiów według indywidualnego planu studiów oraz realizację zajęć z wychowania fizycznego na pływalni. Uczelnia zapewnia także możliwość ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Uczelnia intensywnie zachęca do podjęcia studiów osobom z zagranicy. Działanie to realizuje Sekcja Rekrutacji i Współpracy Międzynarodowej, która wspiera także studentów biorących udział w programach wymiany międzynarodowej. Dzięki panującym na Uczelni warunkom sprzyjającym integracji międzykulturowej oraz działaniach Sekcji Rekrutacji studenci zagraniczni mogą liczyć na odpowiednie wsparcie w trakcie studiów. Studenci przyjeżdżający z zagranicy mają możliwość uczestniczenia w kursie języka polskiego oraz udziału w spotkaniach English Club, który ma na celu wsparcie językowe i kulturowe studentów. Dla studentów przyjeżdżających z uczelni partnerskich organizowane są Erasmus Welcome Days, podczas których studentów oprowadza się po kampusach Uczelni i zapoznaje ze strukturami i zasadami obowiązującymi na Uczelni. Organizowane są również wydarzenia o charakterze integracyjnym: Christmas Party, Easter Party oraz Polish Culture Evening, które przybliżają studentom polską kulturę. Wartościowym projektem łączącym opiekę nad studentami zagranicznymi z jednoczesną ich integracją ze środowiskiem akademickim jest realizowany na Uczelni projekt „Buddy”. Polega on na wyznaczeniu studenta z Polski, który będzie pomagał nowo przybyłej osobie z zagranicy w odnalezieniu się w nowym miejscu oraz poznaniu zasad tu panujących. Dla studentów zagranicznych realizowany jest także dodatkowy blok przedmiotów, w ramach którego realizowane są zajęcia „W zgodzie z etykietą” (kultura studiowania, akademicka umiejętność korzystania ze źródeł, prawa i obowiązki studenta, infrastruktura Uczelni, organizacja procesu dydaktycznego) oraz „Na dobry początek” (merytoryczne podstawy przedmiotów kluczowych dla danego kierunku oraz baza językowa związana ze specyfiką danego kierunku). Wymienione wyżej formy wsparcia świadczą o dużym zaangażowaniu Uczelni w kreowanie wysokiego poziomu umiędzynarodowienia wśród studentów.

Na Uczelni zastosowano także odpowiednie mechanizmy wsparcia studentów znajdujących się w wyjątkowej, często trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Istnieje możliwość ubiegania się o stypendium socjalne oraz zapomogę. Wszelkie informacje odnośnie ubiegania o pomoc materialną są dostępne dla studentów na platformie Wirtualna Uczelnia oraz na stronie internetowej. Wsparcia przy staraniu się o uzyskaniu pomocy materialnej udzielają także pracownicy Dziekanatu. Studenci mogą skorzystać także z możliwości realizacji studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów, której zasady zostały szczegółowo opisane w Regulaminie Studiów. W regulaminie wskazano, że nie można odmówić prawa do studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów studentce w ciąży lub studentowi będącemu rodzicem. Uczelnia przykładą także dużą wagę do umożliwienia studentom skorzystania ze wsparcia psychologicznego, dając dostęp do darmowych konsultacji z psychologiem. Na Uczelni funkcjonuje ponadto system wyrównywania szans, który polega na monitorowaniu postępów w nauce pośród studentów oraz realizowaniu działań mających na celu wsparcie przy osiąganiu lepszych wyników w nauce. Organizowane są m.in. bezpłatne zajęcia dodatkowe z przedmiotów, z którymi studenci mają trudności oraz dodatkowe godziny konsultacji z nauczycielami akademickimi. Uczelnia w prawidłowy sposób zaprojektowała procedury i mechanizmy wsparcia dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wyznaczeni pracownicy świadczą też wykwalifikowaną pomoc przy ubieganiu się o różnego rodzaju pomoc poprawiającą sytuację studentów.

Na Uczelni obowiązują odpowiednie procedury w zakresie rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów. Wszelkie sprawy, skargi, zażalenia i prośby studenci mogą kierować do Prodziekana oraz opiekunów kierunków, którzy na bieżąco reagują na zgłaszane przez studentów kwestie. Wnioski o charakterze administracyjnym studenci składają w Dziekanacie osobiście, listownie lub poprzez system teleinformatyczny e-usługi. Procedury odwołania od decyzji administracyjnych zostały opisane w regulaminie studiów.

Kwestie związane z bezpieczeństwem na Uczelni omawiane są na początku studiów podczas szkolenia *bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia*, które jest obowiązkowe dla każdego studenta. Na Uczelni funkcjonuje także Dyrektor ds. Bezpieczeństwa, który podejmuje różnego rodzaju działania o charakterze prewencyjnym, edukacyjnym oraz organizacyjnym służącym zapewnianiu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Uczelni. Dyrektor odpowiedzialny jest też za udzielenie pomocy osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo. Uczelnia prowadzi także odpowiednie działania mające na celu przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji oraz przemocy. W tym celu powołany został Pełnomocnik Rektora, który odpowiada za realizowanie działań w tym zakresie oraz wspiera studentów w przypadku wystąpienia tego typu negatywnych zjawisk.

Podstawową jednostką zapewniającą wsparcie administracyjne studentów jest Dziekanat, którego pracę wspomaga funkcjonująca na Uczelni platforma Wirtualna Uczelnia. Kompetencje kadry administracyjnej umożliwiają zapewnienie odpowiedniego wsparcia studentom. Dziekanat jest czynny w godzinach dostosowanych dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Platforma Wirtualna Uczelnia jest podstawowym źródłem informacji o studiach. Przy jej wykorzystaniu studenci mają możliwość sprawdzania m.in. harmonogramów studiów, uzyskiwania informacji o ocenach uzyskanych z zaliczeń poszczególnych przedmiotów, nawiązania kontaktu z prowadzącymi, a także przeglądania aktualności oraz ogłoszeń od pracowników Uczelni. Studenci mają wszechstronne możliwości zdobycia informacji związanych z tokiem i przebiegiem studiów za pomocą strony internetowej oraz platformy Wirtualna Uczelnia, posiadają łatwy dostęp m. in. do wszelkich regulaminów, wniosków, organizacji roku akademickiego, rozkładów zajęć, warunków zaliczeń, planów studiów, procesu dyplomowania, terminów egzaminów i zaliczeń czy też zasobów w Bibliotece.

Uczelnia wspiera funkcjonowanie kół naukowych. Członkowie kół naukowych prowadzą działalność naukowo-badawczą, rozwijają swoje zainteresowania, zdolności leaderskie, organizacyjne, umiejętności pracy zespołowej oraz są przygotowani do udziału w konferencjach naukowych, gdzie prezentują wyniki swoich badań. W ramach kierunku działa Logistyczne Koło Naukowe Logikon, które pozwala studentom rozwijać zainteresowania związane z systemami zarządczymi i logistycznymi oraz ćwiczyć umiejętności przydatne przyszłym menedżerom logistyki.

Na Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki, w którym zasiadają przedstawiciele studentów różnych kierunków studiów. Członkowie Samorządu Studenckiego mają możliwość wyrażania opinii na temat programów studiów, zgłaszania propozycji związanych z doskonaleniem systemu wsparcia studentów oraz mają wpływ na funkcjonowanie systemu pomocy materialnej dla studentów. Członkowie Samorządu reprezentują studentów podczas posiedzeń Senatu oraz w zespołach ds. jakości kształcenia. Samorząd Studencki ma do dyspozycji odpowiednio wyposażone biuro, które wykorzystywane jest w bieżącej działalności. Zarówno Samorząd, jak i inne organizacje studenckie otrzymują odpowiednie wsparcie materialne umożliwiające realizowanie projektów studenckich. Uczelnia stwarza właściwe warunki do rozwoju samorządności studenckiej oraz prawidłowej organizacji wyborów do Samorządu Studenckiego.

Uczelnia na bieżąco monitoruje oraz dokonuje przeglądu systemu wsparcia przy udziale studentów. Opinie na temat funkcjonowania systemu oraz potrzeb studentów w tym zakresie są uzyskiwane od studentów poprzez przeprowadzaną ankietyzację oraz podczas spotkań z pracownikami Uczelni. Ważnym elementem doskonalącym wsparcie studentów na Uczelni jest współpraca władz Uczelni z Samorządem Studenckim, dzięki której uwagi studentów uwzględniane są na etapie projektowania zmian na Uczelni. Przykładem działania doskonalącego system wsparcia, które zostało zrealizowane na prośbę studentów było podpisanie przez Uczelnię umowy o współpracy z firmą Logitrans,

w założeniach której studenci na wybranych modułach przedmiotów kierunkowych wykorzystują Platformę TransEdu, dzięki której nabywają praktyczne kompetencje związane z kierunkiem studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia poprzez uporządkowaną strukturę organizacyjną, odpowiedni podział kompetencji wśród pracowników oraz przyjęte procedury, zapewnia studentom wszechstronne wsparcie w trakcie studiów. System wsparcia funkcjonujący na Uczelni odpowiada na różnorodne potrzeby wszystkich uczących się grup studentów oraz został dostosowany w taki sposób, aby umożliwić każdemu studentowi równy udział w procesie nauczania. Zróżnicowane formy wsparcia widoczne są zarówno w funkcjonujących na Uczelni jednostkach organizacyjnych, zaangażowaniu pracowników, a także w realizowanych projektach. Na wyróżnienie zasługuje zaangażowanie Uczelni we wsparcie studentów zagranicznych, co widoczne jest realizowanych licznych programach wsparcia, funkcjonowaniu Sekcji Wsparcia Studentów Międzynarodowych oraz stwarzaniu na Uczelni atmosfery umożliwiającej integrację międzykulturową. Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków, Uczelnia dba o ich bezpieczeństwo oraz przeciwdziała wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Studenci mają zapewnioną możliwość brania udziału w działaniach doskonalących system wsparcia, opieki i motywowania.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji zapewniany jest na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Treści na stronie zostały podzielone na zakładki, które dają dostęp do informacji o Uczelni i studiach, ofercie edukacyjnej, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, badaniach i nauce oraz informacji ważnych z perspektywy studentów. Wygląd strony internetowej jest przejrzysty, nawigacja nie sprawia trudności, a wyszukiwanie potrzebnych informacji jest szybkie i intuicyjne. Strona jest dostępna w językach obcych: angielskim, ukraińskim, rosyjskim i francuskim, a także wyświetla się w prawidłowy sposób na urządzeniach mobilnych. Rekomenduje się zwiększenie funkcjonalności strony internetowej poprzez dodanie udogodnień do przeglądania dla osób z niepełnosprawnościami. W Biuletynie Informacji Publicznej znajdują się dokumenty i akty prawne oraz programy studiów wraz z sylabusami poszczególnych przedmiotów.

Z perspektywy kandydata na studia na stronie internetowej zawarto informacje dotyczące celów kształcenia, kompetencji wymaganych od kandydatów, warunków przyjęcia na studia i kryteriów kwalifikacji, opłat za studia oraz terminów związanych z procesem rekrutacji. Udogodnieniem w procesie zapisów na studia jest funkcjonujący system rekrutacyjny online, który ułatwia wypełnianie dokumentów oraz usprawnia proces rekrutacji. Dla kandydatów zainteresowanych podjęciem nauki na Uczelni co roku wydawany jest „Informator rekrutacyjny”, który zawiera najważniejsze informacje o prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów oraz warunkach rekrutacji. Zasady uznawanie efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego zostały przedstawione w dostępnym na stronie internetowej Uczelni, regulaminie studiów.

Informacje przeznaczone dla studentów udostępniane są w zakładce „Studia”. Studenci mają możliwość zapoznania się z informacjami na temat organizacji dydaktyki, zasad dyplomowania, funkcjonowaniu poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, opisem działających organizacji studenckich, a także poszczególnych form wsparcia w trakcie studiów.

Pozytywnie należy ocenić dostęp do informacji dla otoczenia społeczno-gospodarczego. Na stronie internetowej w zakładce „Współpraca z otoczeniem” zostały przedstawione możliwości współpracy przedsiębiorstw i instytucji zewnętrznych z Uczelnią w ramach wspólnie realizowanych przedsięwzięć. Uczelnia poprzez stronę internetową zachęca do podjęcia współpracy, przedstawiając korzyści wspólnych działań.

Na stronie internetowej znajdują się informacje dotyczące kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci mogą także uzyskać informacje na temat funkcjonalności platformy wykorzystywanej przy realizacji kształcenia zdalnego oraz wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie. Na stronie głównej znalazł się odnośnik do studenckiego przewodnika Covid-19, w którym udostępnione zostały informacje na temat organizacji nauczania w czasie pandemii oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na Uczelni.

Uczelnia prowadzi profil na portalu społecznościowym Facebook, gdzie udostępnia informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni oraz aktualnie realizowanych przedsięwzięć i projektów. Media społecznościowe stanowią także dodatkowy kanał komunikacji poprzez który, studenci oraz kandydaci na studia mogą zadawać pytania na temat Uczelni oraz studiów. Dodatkowo Uczelnia prowadzi swój profil na portalu YouTube, na którym udostępnia różnego rodzaju materiały filmowe związane z funkcjonowaniem uczelni oraz realizacją procesu nauczania.

Za monitorowanie aktualności i kompletności oraz bieżącą aktualizację informacji umieszczonych na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej odpowiadają wyznaczeni do tego pracownicy Uczelni, którzy są odpowiedzialni za dany obszar działalności. Ocena dostępu do informacji dokonywana jest również na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych przekazywanych indywidualnie pracownikom i władzom Uczelni. Ponadto na stronie Uczelni aktywna jest cała czas ankieta „Pozwól nam się doskonalić”, której wyniki są na bieżąco analizowane.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia właściwy dostęp do informacji o studiach i ich przebiegu z perspektywy zarówno studenta, jak i kandydata na studia. Treści udostępniane publicznie przedstawione są w sposób przejrzysty w podziale na odpowiednie zakładki i odnośniki. Informacje przedstawione na stronie internetowej są aktualne. Zapewniony został właściwy dostęp do pełnego programu studiów, wszelkich dokumentów oraz wzorów zarówno na stronie internetowej, jak i w Biuletynie Informacji Publicznej. Uczelnia w odpowiedni sposób monitoruje dostęp do informacji publicznej oraz uzupełnia informacje w oparciu o potrzeby interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) funkcjonujący w WSiLiZ ma określoną strukturę organizacyjną, z przypisanymi zadaniami i odpowiedzialnością za jakość kształcenia poszczególnych osób i podmiotów. Kluczowe podmioty zajmujące się jakością kształcenia funkcjonują zarówno na poziomie Uczelni, jak również Kolegiów, w tym Kolegium Zarządzania. Na poziomie Uczelni działa Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (UZJK). Organem sprawującym nadzór nad funkcjonowaniem USZJK jest Biuro ds. Jakości Kształcenia, które zajmuje się opracowywaniem koncepcji, harmonogramów i sposobów realizacji zadań w ramach USZJK oraz opracowywaniem procedur, metod i narzędzi oceny jakości i przebiegu kształcenia oraz raportowania jej wyników.

USZJK ma jasno określone cele oraz zadania. Zadania USZJK są realizowane w cyklach działań obejmujących planowanie i realizację, a następnie ocenę i wdrożenie działań naprawczych. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o procedury przewidziane w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów

Na poziomie Kolegium funkcjonuje Zespół ds. Jakości Kształcenia, którego zadaniem jest realizacja procedur jakości na kierunkach prowadzonych w ramach Kolegium, w tym na kierunku logistyka. Funkcjonowanie (USZJK) obejmuje realizację sześciu procesów:

1. Projektowanie i doskonalenie programu studiów na poszczególnych kierunkach (P1);
2. Planowanie i doskonalenie procesu kształcenia (P2);
3. Monitorowanie realizacji procesu kształcenia (P3);
4. Ocena i doskonalenie procesu kształcenia w ramach Kolegium (P4);
5. Ocena i doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni (P5);
6. Ocena i doskonalenie funkcjonowania USZJK (P6).

W ramach działań przewidzianych powyższymi procedurami przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca wszystkie jego kluczowe elementy. Procedura *Projektowanie i doskonalenie programu studiów na poszczególnych kierunkach* podzielona jest na dwie części:

projektowanie nowego programu studiów oraz doskonalenie programu studiów. W ramach pozostałych procedur przewidziane są działania mające na celu systematyczną ocenę programu studiów. W jej ramach monitorowane są takie kluczowe elementy procesu nauczania, jak m.in.: realizacja zajęć dydaktycznych, realizacja praktyk zawodowych oraz przebieg procesu dyplomowania, monitorowanie losów zawodowych absolwentów.

W ramach poszczególnych obszarów objętych monitorowaniem sporządzane są szczegółowe analizy dotyczące m.in.:

- monitorowania postępów w nauce (wystawianych ocen), zarówno w trakcie semestru, jak i po jego zakończeniu;
- monitorowania procesu dyplomowania (ocena wybranych prac). Oceny wybranych prac dyplomowych dokonuje Zespół ds. Jakości Kształcenia działający w ramach Kolegium;
- monitorowania praktyk zawodowych. W celu monitorowania realizacji praktyk zawodowych odbywanych przez wszystkich studentów Uczelni powstaje „Raport z realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim” oraz raport „Analiza wyników ankiet internetowych, prowadzonych wśród pracodawców” sporządzony w oparciu o ankiety internetowe;
- monitorowania losów absolwentów. W tym zakresie Zespół ds. Badań i Analiz Edukacyjnych przygotowuje raz w roku Raport „Analiza ankiet absolwentów WSliZ”, który przedstawia wyniki ankiet adresowanych do Absolwentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Losy zawodowe absolwentów analizowane są również na podstawie danych generowanych przez ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA);
- zgodności programów studiów z potrzebami rynku pracy. Na podstawie raportów dotyczących rynku pracy analizowane są potrzeby w kontekście oferty dydaktycznej Uczelni. Ponadto, analizowany jest Barometr Ofert Pracy, który powstaje na podstawie ogłaszanych w Internecie ofert pracy przy współpracy Katedry Ekonomii i Finansów oraz Biura Inwestycji i Cykli Ekonomicznych oraz
- monitorowania aktualności sylabusów. Z końcem listopada każdego roku interesariusze zapoznają się z planami studiów i programami przedmiotów (sylabusy) dla bieżącego rocznika studentów, które to dokumenty są punktem wyjścia do dalszych prac. Ostateczny kształt planów studiów uzgadniany jest do końca marca, tj. przed oficjalnym rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.

W oparciu o zebrany materiał podmioty odpowiedzialne za jakość kształcenia na ocenianym kierunku sporządzają okresowe sprawozdania dotyczące procesu nauczania. Kluczowe znaczenie z punktu widzenia doskonalenia jakości kształcenia na kierunku ma Sprawozdanie Prodziekana dla zespołu ds. jakości kształcenia. Sporządzane jest ono po każdym semestrze. Obejmuje ono informację w zakresie wszystkich kluczowych elementów procesu nauczania na kierunku, również propozycje w zakresie działań doskonalących.

Sporządzane są również roczne sprawozdania Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Informacje zawarte w tym sprawozdaniu są potwierdzeniem funkcjonowania USZJK na poziomie Kolegium, jak również zawierają sformułowane zalecenia i postulaty, które wymagają konsultacji na wyższym szczeblu struktury USZJK (poza Kolegium, tj. z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Kolegium Pionu Nauczania, Władzami Rektorskimi i innymi komórkami organizacyjnymi).

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni oraz interesariusze zewnętrzni, poprzez udział w gremiach odpowiedzialnych za jakość kształcenia na kierunku, jak również poprzez udział w prowadzeniu zajęć przez praktyków.

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. W ostatnich latach w wyniku prowadzonych analiz w programach studiów na kierunku dokonano szeregu zmian doskonalących. Należą do nich m.in.:

- wprowadzenie nowych przedmiotów i zmiana nazw niektórych przedmiotów w bloku przedmiotów ogólnouczeniowych,
- wprowadzenie pakietu dodatkowych, bezpłatnych zajęć (*myślenie projektowe, komunikacja w biznesie, przedsiębiorczość innowacyjna/kreowanie koncepcji biznesowych* w rocznikach 2018/2019 i 2019/2020 w ramach projektów *zintegrowany I* oraz *zintegrowany II*),
- zmiana języka realizacji zajęć z polskiego na angielski w ramach przedmiotu *zarządzanie projektami* od 2019/2020,
- podział zajęć w ramach Warsztatu logistycznego na realizowany w języku polskim i angielskim od rocznika 2019/2020,
- aktualizacja literatury do wybranych kart przedmiotów.

Zmiany dotyczą również przygotowania od przyszłego roku akademickiego nowych specjalności, jak również poszerzenie oferty kształcenia o potok anglojęzyczny na kierunku.

Zastrzeżenie w zakresie funkcjonowania USZJK budzi skuteczność działań w zakresie nadzoru nad procesem dyplomowania. Pomimo, że istniejące procedury i stosowane praktyki przewidują dokonywanie przeglądu dyplomowych prac inżynierskich to skuteczność działań w tym zakresie jest niewystarczająca. W zakres weryfikacji procesu dyplomowania wchodzi m.in. ocena zgodności tematyki pracy z kierunkiem i profilem studiów, ocena formalnych aspektów pracy oraz ocena rzetelności recenzowania i oceniania pracy. Jednak w przygotowywanych sprawozdaniach nie ma wystarczającego udokumentowania zauważonych niedociągnięć prac dyplomowych oraz nie ma przedstawionych działań doskonalących w tym zakresie.

W związku z zauważonymi niedociągnięciami w procesie dyplomowania (sformułowanymi w kryterium 3) zespół oceniający rekomenduje wprowadzenie do sprawozdawczości informacji, która obejmowałaby wyniki przeglądu prac dyplomowych inżynierskich oraz zapisów obligujących do uruchomienia działań doskonalących w tym zakresie.

Jakość kształcenia na kierunku była przedmiotem ocen zewnętrznych. W 2015 r. odbyła się ocena programowa PKA, w rezultacie której Prezydium PKA przyznało ocenę pozytywną. Uwagi sformułowane w raporcie z wizytacji dotyczyły niektórych elementów w zakresie oceny kryteriów: koncepcja rozwoju kierunku, cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji, infrastruktura dydaktyczna oraz system wsparcia studentów w procesie nauczania. Wyniki tej oceny zostały wykorzystane w doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku. Program studiów jest zgodny z wymogami międzynarodowego certyfikatu ELA (European Logistics Association). Potwierdza on, że program studiów inżynierskich I stopnia jest dostosowany do najnowszych światowych standardów kształcenia w zakresie logistyki oraz zarządzania łańcuchem dostaw.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje USZJK. Ma on dobrze określoną strukturę organizacyjną z określonymi celami, zadaniami i podmiotami / osobami odpowiedzialnymi za jakość. W Uczelnianej Księdze Jakości jest m.in. zdefiniowana polityka jakości oraz procedury jakości. W ramach procedur przewidziane są

działania w zakresie projektowania, zatwierdzania i wprowadzania zmian w programie studiów. Uczelnia w oparciu o gromadzone systematycznie informacje dokonuje szeregu analiz w zakresie oceny programu studiów, obejmujących m.in. ocenę: postępów w nauce, procesu dyplomowania, praktyk zawodowych, zgodności programów studiów z potrzebami rynku pracy oraz monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Wyniki tych analiz są wykorzystywane w procesie doskonalenia programu studiów. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku była przedmiotem certyfikacji, jak również zewnętrznej oceny PKA.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

- 4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)**

Zalecenie

Kryterium 1 - koncepcja rozwoju kierunku

1. Określenie horyzontu czasowego w strategii rozwoju Uczelni.

Kryterium 2 - cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji

1. Zalecono, aby w przypadku kilku efektów kierunkowych rozważyć ich usunięcie (K_W15, K_U27, K_W09) lub skorygować brzmienie (K_U20).
2. Dostosowanie tematyki i charakteru prac inżynierskich do założeń wynikających z KRK.
3. Poprawić sposób recenzowania prac inżynierskich (zbyt krótki i nie zawsze czytelne recenzje).

Kryterium 5 - infrastruktura dydaktyczna

1. Zwiększenie wykorzystania laboratoriów specjalistycznych, no. automatyki w procesie dydaktycznym.

Kryterium 7 - system wsparcia studentów w procesie uczenia się

1. Zwiększenie zainteresowania studentów aktywnością międzynarodową.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Kryterium 1

W wyniku podjętych w tym celu działań opracowana została i zrealizowana strategia rozwoju Uczelni na lata 2017-2019. Na podstawie zdobytych, w czasie realizacji strategii, doświadczeń i analiz zmieniającego się dynamicznie środowiska, w którym funkcjonuje Uczelnia została opracowana strategia rozwoju Uczelni na lata 2020-2024, która jest obecnie realizowana. Przewidziane w jej ramach działania dotyczą obszarów następujących priorytetów:

- prowadzenie procesu nauczania zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów,
- rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo badawczej oraz
- rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Kryterium 2

Ad 1.

Stosowne działania w tym zakresie Uczelnia podjęła zaraz po zakończeniu wizytacji (K_W15 - efekt usunięty, K_U20 - skorygowano brzmienie efektu, K_W09 - efekt do realizacji na dodatkowym przedmiocie), a zmodyfikowany zestaw efektów kierunkowych został zatwierdzony przez Senat Uczelni w dniu 10 czerwca 2015 roku.

Ad 2.

W zakresie tematyki prac dyplomowych, która nie zawsze była związana z inżynierskim charakterem kierunku logistyka, podjęto prace mające na celu dostosowanie charakteru prac dyplomowych do założeń wynikających z KRK, tj. m.in. upracticznienie prac na studiach pierwszego stopnia. Zgodnie z przyjętymi założeniami cel pracy dyplomowej inżynierskiej stanowi praktyczne rozwiązanie określonego problemu, co oznacza, że prace przyjmują formę dużych projektów o walorach aplikacyjnych. Ponadto:

- wprowadzono do programu obrad Rady Wydziału punkt poświęcony temu zagadnieniu,
- nałożono na promotorów prac dyplomowych inżynierskich obowiązek przedstawienia do akceptacji dziekana/prodziekana planów merytorycznych prac dyplomowych realizowanych przez studentów z ich grup seminaryjnych.

Ad 3.

W zakresie sporządzania zbyt krótkich i nie zawsze czytelnych recenzji prac dyplomowych podjęto działania, mające na celu zobligowanie promotorów i recenzentów do przygotowania recenzji w formie elektronicznej i o określonej objętości. Rzetelność recenzowania i oceniania prac stanowi także jeden z ważnych elementów kontrolowanych w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Rozwiązania służą bardziej merytorycznej i krytycznej ocenie prac.

Kryterium 5

Zgodnie z zaleceniami Zespołu Oceniającego do program studiów na kierunku logistyka od roku akademickiego 2015/2016 wprowadzono kilka elementów mających na celu nadanie kierunkowi bardziej inżynierskiego charakteru oraz pełniejsze wykorzystanie laboratoriów, np.:

- w ramach przedmiotu *towaroznawstwo* dotychczasowe treści wzbogacono o aspekty z dziedziny materiałoznawstwa przemysłowego;
- w ramach przedmiotu *warsztat logistyczny* wprowadzono do realizacji dodatkowe treści, związane m.in. z użytkowaniem programów Excel zaawansowany, Flexsim zaawansowany, SAP oraz zagadnieniami rysunku technicznego 2D i 3D (AutoCad lub odpowiednik Brics CAD);
- do przedmiotu *gra decyzyjna* zaimplementowano dodatkowe gry tematycznie poświęcone zagadnieniom spedycyjnym oraz produkcyjno-sprzedażowym oraz
- w ramach wybranych przedmiotów kierunkowych pojawiły się dodatkowe aspekty tematyczne poświęcone teorii i praktyce funkcjonowania giełd transportowych TransEdu i TimoCom.

Kryterium 7

Studenci - z różnych powodów - nie korzystają z możliwości wymiany międzynarodowej. Mając na uwadze postępującą internacjonalizację procesu nauczania na poziomie szkolnictwa wyższego oraz wynikające z niej korzyści, władze podejmują cykliczne działania mające na celu zwiększenie zainteresowania studentów programami wymiany międzynarodowej, a także krajowej.

Przewodniczący zespołu oceniającego

dr hab. Wojciech Downar

