



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: kosmetologia

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Data przeprowadzenia wizytacji: 24-25 listopada 2020 r.

Warszawa, 2021 r.

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	5
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	5
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	7
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	10
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	13
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	15
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	18
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	21
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	22
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	26
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	27
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	29

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Wojciech Mielicki, członek PKA.

członkowie:

1. dr Renata Sieradzan-Skrzetuska - ekspert PKA,
2. dr Marta Wacewicz-Muczyńska - ekspert PKA,
3. dr inż. Grażyna Dębicka-Ozorkiewicz - ekspert ds. pracodawców,
4. Bartosz Kasiński - ekspert ds. studenckich,
5. mgr inż. Adrian Duleba - sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku kosmetologia prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2019/2020. Polska Komisja Akredytacyjna oceniała jakość kształcenia na ww. kierunku po raz drugi. Pierwsza ocena została przeprowadzona w 2009 roku i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej. W 2013 roku ocenie instytucjonalnej został poddany Wydział Farmaceutyczny i uzyskał decyzją Prezydium PKA ocenę pozytywną.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej zdalnie. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Uczelnię. Przed wizytacją Uczelnia została poproszona o uzupełnienie materiałów i udostępnienie ich na czas wizytacji. Ustalony harmonogram został w pełni zrealizowany. Pierwszego dnia odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, autorami raportu samooceny, studentami ocenianego kierunku, nauczycielami akademickimi, Samorządem Studentów i spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Drugiego dnia wizytacji odbyło się spotkanie z osobami odpowiedzialnymi za proces zapewnienia jakości kształcenia. Dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi, o których przewodniczący zespołu oceniającego PKA oraz współpracujący z nim eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	kosmetologia	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia i II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	I stopnia – stacjonarne, II stopnia – niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	Nauki farmaceutyczne – 80% Nauki medyczne – 20%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	I stopień – 6 semestrów – 180 pkt ECTS II stopień – 4 semestry – 120 pkt ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	I stopień - 320 godz. – 10 pkt ECTS II stopień - nie dotyczy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	brak	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	studia I stopnia – licencjat studia II stopnia – magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	I stopień - 69	II stopień - 57
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	I stopień - 2737 godz.	II stopień – 822 godz.
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	I stopień - 109,2 pkt ECTS	II stopień - 32,68 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	I stopień - 144 pkt ECTS	II stopień - 96 pkt ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	I stopień - 54 pkt ECTS	II stopień - 36 pkt ECTS

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja: odkrywanie i przekazywanie prawdy poprzez badania naukowe, kształtowanie kadr medycznych, dbałość o stan zdrowia mieszkańców regionu/kraju.

Cele: podnoszenie jakości kształcenia, podnoszenie jakości i stopnia umiędzynarodowienia, poprawa bazy dydaktycznej.

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią oraz polityką Uczelni, mieszczą się w dyscyplinach do których przyporządkowano kierunek kosmetologia. Są związane z prowadzoną na Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek. Koncepcja i cele kształcenia kierunku kosmetologia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku kosmetologia. Koncepcja i cele kształcenia określone dla kierunku kosmetologia obejmują wykształcenie studentów nakierowane na działalność naukową oraz podjęcie pracy np. w laboratoriach badawczych. Określono je we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi (nauczyciele akademicy, studenci) oraz zewnętrznymi (właściciele gabinetów kosmetycznych, przedstawiciele firm kosmetycznych). Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz z profilem ogólnoakademickim kierunku.

Efekty uczenia się są zgodne z 6. poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), efekty określone dla studiów II stopnia kierunku kosmetologia są zgodne z 7. poziomem PRK. Są one specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek, są zgodne z zakresem działalności naukowej Uczelni w tych dyscyplinach.

Efekty uczenia się określone dla studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia uwzględniają kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym oraz kompetencje społeczne konieczne w działalności naukowej.

Efekty uczenia się określone dla studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia są możliwe do osiągnięcia. Niemniej jednak po analizie efektów uczenia się określonych dla studiów I i II stopnia ZO PKA stwierdził, że:

- efekty uczenia się założone dla studiów I i II stopnia często są nadmiernie szczegółowe, sformułowane w sposób niezrozumiały, zawierają treści nie związane ze sobą tematycznie, co sprawia, że są niejasne - np. K_W15, K_W53,
- treść wielu efektów jest powtórzona lub taka sama - np. Efekt K_W15 i K_W22,
- pojawiają się efekty będące "rozbiciem" jednego większego - np. efekt K_W28 praktycznie wchodzi w skład efektu K_W27,
- treści kilku efektów są powtórzone wewnątrz kolejnego, zbiorczego efektu - np. K_U15,
- treści efektów są sformułowane w sposób niejasny i nielogiczny zarówno pod względem stylistycznym jak i merytorycznym – K_U15, K_U15, K_U42, K_U79, K_K33, K_K27, K_U55, K_U56,

- treści niektórych efektów nie są zgodne z ich przypisaniem do odpowiednich kategorii, np. treść efektu sugeruje umiejętności, natomiast efekt jest przypisany do kompetencji społecznych: K_U38, K_U48, K_K06, K_07, K_08, K_K09, K_K10, K_K14, K_K15, K_K19, K_K20, K_K47, K_K24,

Te same uwagi odnoszą się do efektów uczenia się przyjętych dla studiów II stopnia, np. K_U12, K_K12, K_K03, K_K04, K_W33, K_U23

ZO zaobserwował, iż informacje przedstawione w sylabusach dotyczących przedmiotu z języka angielskiego (*język angielski*, *język angielski I* oraz *język angielski II*) nie zawierają właściwych efektów uczenia się oraz nie określają poziomu, który student osiąga na studiach I i II stopnia, dlatego rekomenduje się uzupełnienie informacji, gdyż jest to istotne dla procesu umiędzynarodowienia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią i polityką jakości uczelni, wpisują się w dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek, zostały określone we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, są zgodne z VI i VII poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Są możliwe do osiągnięcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Ze względu na wielokrotne powtórzenia treści efektów uczenia się, niejasne sformułowania ich treści, błędne zakwalifikowanie efektów do odpowiednich kategorii (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych), nadmiernego uszczegółowienia efektów prowadzącego do zbędnego ich powielania zaleca się:

1. Wyeliminowanie powtarzających się efektów uczenia się.
2. Sformułowanie efektów uczenia się zgodnie z przypisaniem do odpowiedniego zakresu i opisem wymaganym dla wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Jasne i zrozumiałe sformułowanie treści efektów uczenia się.
4. Uwzględnienie w efektach uczenia się efektów określających umiejętność posługiwania się językiem obcym oraz przypisanie ich do odpowiedniego poziomu studiów I i II stopnia.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe kierunku kosmetologia studiów I i II stopnia są zgodne z efektami uczenia się a także z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek. Są także zgodne z zakresem działalności naukowej Uczelni w tych dyscyplinach. Są one kompleksowe i specyficzne dla zajęć, które tworzą program studiów, zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Zespół oceniający rekomenduje jednak dostosowanie treści programowych przedmiotów (np. *farmakoterapia*, studia I stopnia) do specyfiki kierunku i uwzględnienia w nich treści związanych z kierunkiem kosmetologia. Obecnie treści programowe nie są dostosowane do specyfiki kierunku kosmetologia.

Czas trwania studiów I i II stopnia został oszacowany poprawnie, zapewnia osiągnięcie przez studentów studiów efektów uczenia się.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów I i II stopnia zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Sekwencja zajęć, dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia efektów uczenia się.

Zespół Oceniający rekomenduje korektę programu studiów I stopnia na 1 roku, tak aby studenci mogli w pełni uczestniczyć w praktykach zawodowych odbywających się po 2 semestrze. W obecnej formie program studiów na pierwszym roku kładzie nacisk na zajęcia nie związane z umiejętnościami praktycznymi koniecznymi do odbycia praktyk zawodowych (np. *cielesność w historii sztuki, człowiek w refleksji filozoficznej*), natomiast niewielka liczba przedmiotów zawodowych nie pozwala na pełne uczestnictwo studentów w praktykach zawodowych.

Plan studiów I i II stopnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano 30% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, pozwala to studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia.

ZO zwraca jednak uwagę na przedmioty, w których programie przewidziano dwie ścieżki zajęciowe o odmiennych tytułach, natomiast po analizie treści programowych stwierdzono brak różnic między nimi (*farmakoterapia, cielesność w historii sztuki, farmakologia* na studiach I stopnia, *farmakologia* na studiach II stopnia). ZO rekomenduje zmianę treści programowych i dostosowanie ich do określonych ścieżek zajęciowych.

Wymiar zajęć związanych z prowadzoną na Uczelni działalnością naukową na studiach I i II stopnia określony odpowiednią liczbą punktów ECTS jest prawidłowy.

Plan studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości jednego języka obcego, zakres znajomości języka obcego określony dla studiów I i II stopnia jest określony prawidłowo.

Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych, zarówno na studiach I jak i II stopnia jest prawidłowa.

Plan studiów I stopnia obejmuje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze 7 godzin, plan studiów II stopnia obejmuje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze 5 godzin.

Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość na studiach I i II stopnia jest prawidłowy.

Metody kształcenia na studiach I i II stopnia kierunku kosmetologia - ćwiczenia, laboratoria, pokazy, symulacja, dyskusja, projekty, wykłady - są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. W ich doborze uwzględniono osiągnięcia dydaktyki akademickiej, w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne (prezentacje multimedialne, m. in. specjalistyczna aparatura kosmetyczna, laboratoryjna, diagnostyczna) wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się, stymulują one studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się.

Metody kształcenia stosowane na studiach I i II stopnia kierunku kosmetologia pozwalają na przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek, pozwalają na udział w działalności naukowej, stosowanie odpowiednich metod i narzędzi oraz technik informacyjno-komunikacyjnych.

Stosowane metody kształcenia pozwalają na uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie odpowiednio: studia I stopnia - B2, studia II stopnia – B2+.

Metody kształcenia stosowane na studiach I i II stopnia kierunku kosmetologia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością oraz na realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia

Metody i techniki kształcenia na odległość w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne stosowane są pomocniczo. Obecnie, ze względu na sytuację epidemiczną metody te wykorzystywane są jako podstawowa metoda kształcenia. Nie dotyczy to przedmiotów kierunkowych (*kosmetologia pielęgnacyjna, kosmetologia upiększająca*).

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych studiów I stopnia są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS – 320 godzin, 10 punktów ECTS, umiejscowienie w planie studiów (160 h po 1 roku studiów, 160 h po drugim roku studiów) oraz dobór miejsc praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów studiów I stopnia efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów studiów I stopnia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk oraz sposób dokumentowania przebiegu praktyk – dziennik praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk, ocena uczelnianego opiekuna praktyka, są dobrane trafnie i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się osiągniętych przez studentów studiów I stopnia podczas praktyk zawodowych dokonywana jest przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zakładowego opiekuna praktyk, ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Nadzór nad praktykami zawodowymi sprawuje Kierownik praktyk oraz Uczelniany opiekun praktyk. Kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje opiekuna praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk zawodowych na studiach I stopnia.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk studentów studiów I stopnia kierunku kosmetologia są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, pozwalają na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady wynikające z Zarządzenia Rektora obejmują wskazanie osoby odpowiadającej za organizację i nadzór nad praktykami zawodowymi, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki zawodowe, reguły zatwierdzania miejsc praktyk, procedury potwierdzania efektów uczenia się, zasady hospitacji praktyk oraz zadania zakładowych opiekunów praktyk. Uczelnia dysponuje listą miejsc praktyk, z której mogą skorzystać studenci. W przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyki, Uczelniany opiekun praktyk dokonuje zatwierdzenia tego miejsca w oparciu o zatwierdzone przez Uczelnię kryteria (wyposażenie gabinetu, zakresy wykonywanych zabiegów kosmetycznych umożliwiające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się).

Realizacja programu praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie z udziałem studentów. Po zakończonych praktykach studenci wypełniają ankietę oceniającą przebieg praktyk. Studenci nie oceniają efektów uczenia się osiąganych na praktykach.

Zaplanowanie zajęć na studiach I i II stopnia pozwala na efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w dniach - piątek, sobota, niedziela.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się pozwala na weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczanie studentom kierunku kosmetologia informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Studenci studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia otrzymują informację zwrotną o ocenie efektów uczenia się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i nie później niż do 15 września danego roku akademickiego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na studiach I i II stopnia kierunku kosmetologia zostały określone prawidłowo, harmonogram realizacji programu studiów nie budzi zastrzeżeń. Forma i organizacja zajęć zostały określone prawidłowo. Program studiów I stopnia przewiduje praktyki zawodowe, ich organizacja i nadzór nie budzi zastrzeżeń. Organizacja procesu nauczania i uczenia się jest prawidłowa.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia I i II stopnia kierunku kosmetologia są przejrzyste, umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym do osiągnięcia efektów uczenia się.

Warunki rekrutacji na studia I stopnia kierunku kosmetologia:

1. Rekrutacja ma charakter konkursowy,
2. W przypadku kandydatów posiadających starą maturę pod uwagę brane są przedmioty na poziomie podstawowym i rozszerzonym: biologia i chemia lub biologia/chemia oraz przedmiot dodatkowy do wyboru – matematyka, fizyka, astronomia, informatyka,
3. W przypadku kandydatów posiadających maturę nową, europejską, międzynarodową brane są pod uwagę przedmioty na poziomie podstawowym i rozszerzonym – biologia i chemia lub biologia/chemia oraz przedmiot dodatkowy do wyboru – matematyka, fizyka, astronomia, informatyka,
4. Kandydaci mogą uzyskać maksymalnie 200 punktów, przy czym wynik stanowi sumę punktów uzyskanych za wyniki na egzaminie maturalnym.

Warunki rekrutacji na studia II stopnia kierunku kosmetologia:

1. Rekrutacja ma charakter konkursowy,
2. Kandydat na studia II stopnia musi posiadać dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku kosmetologia,
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy określony limit, kandydaci zdają egzamin testowy z wiedzy z zakresu efektów kształcenia z przedmiotów kierunkowych kierunku kosmetologia,
4. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu kandydata decyduje rozmowa kwalifikacyjna.

Warunki rekrutacji na studia I i II stopnia kierunku kosmetologia są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się pozyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii dotyczącej zbieżności efektów uczenia się od koordynatora przedmiotu.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej zapewniają możliwość ich identyfikacji i oceny adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan po otrzymaniu opinii dotyczącej zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. W procedurze potwierdzania i uznawania efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni uwzględniane są wszystkie oceny studenta.

Procedury dyplomowania określone dla studiów I i II stopnia studiów kierunku kosmetologia obejmują:

- napisanie i obronę pracy licencjackiej na studiach I stopnia,
- napisanie pracy magisterskiej na studiach II stopnia,
- zdanie egzaminu dyplomowego, podczas którego student odpowiada na trzy pytania - dotyczące całości materiału programu studiów odpowiednio I lub II stopnia, zakresu przedmiotu realizowanego w jednostce, gdzie realizowana była praca licencjacka lub magisterska oraz pytanie dotyczące pracy dyplomowej.

Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągniętych na zakończenie studiów przez studentów studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia efektów uczenia się.

Praca dyplomowa licencjacka i magisterska podlega ocenie recenzenta pracy, opiekun pracy nie dokonuje jej oceny. ZO rekomenduje wprowadzenie do regulaminu dyplomowania również oceny opiekuna pracy licencjackiej i magisterskiej.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, pozwalają na adaptację metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

ZO rekomenduje wprowadzenie poprawek w sylabusach - obecnie stwierdza się niezamieszczanie w niektórych sylabusach przedmiotowych zasad weryfikacji efektów uczenia się - brak szczegółowych wytycznych związanych z wysokością odsetka zaliczającego i progu odcięcia dla danego przedmiotu (np. *anatomia, kosmetologia pielęgnacyjna, kształtowanie sylwetki i postawy ciała* na studiach I stopnia)

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia efektów uczenia się zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji a także wiarygodność i porównywalność ocen. Określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

Podczas wizytacji ZO nie otrzymał protokołów zaliczeniowych z losowo wybranych przedmiotów: *specjalistyczna aparatura w kosmetyce* oraz *dermatologia kosmetyczna*. Zaliczenie z tych przedmiotów odbywa się w formie ustnej, niestety Uczelnia nie dysponuje protokołami zaliczeń z tych przedmiotów. ZO rekomenduje protokołowanie i przechowywanie dokumentacji z zaliczeń/egzaminów ustnych.

Ogólne zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się określają zasady postępowania (możliwość odwołania się do Dziekana, uzyskanie możliwości zdawania egzaminu komisyjnego) oraz reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem (program antyplagiatowy).

Metody weryfikacji osiągniętych przez studentów studiów I i II stopnia efektów uczenia się (egzaminy pisemne, ustne, teoretyczne, praktyczne, sprawdziany, kolokwia, testy wielokrotnego wyboru, testy z pytaniami otwartymi, opisowymi, zadania rachunkowe, zadania praktyczne, problemowe, raporty z ćwiczeń laboratoryjnych) pozwalają na skuteczną weryfikację i ocenę osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów studiów I i II stopnia efektów uczenia się pozwalają na sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej oraz udziału w tej działalności.

Metody weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia pozwalają na sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie B2 (studia I stopnia) i B2+ (studia II stopnia).

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów I i II stopnia kierunku kosmetologia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość odbywa się na bieżąco, zaliczenia i egzaminy potwierdzające efekty uczenia się odbywają się w siedzibie Uczelni.

Dowody na osiągnięcie przez studentów studiów I i II stopnia kierunku kosmetologia efektów uczenia się zostały przedstawione w postaci prac dyplomowych, etapowych oraz dzienników praktyk.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka przedstawionych prac egzaminacyjnych, dyplomowych i etapowych, stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu studiów I i II stopnia oraz do profilu ogólnoakademickiego kierunku kosmetologia, efektów uczenia się a także do dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany.

Studenci kierunku kosmetologia studiów I i II stopnia są autorami i współautorami publikacji naukowych. Prace studentów były publikowane między innymi w Journal of Colloid and Interface Science, Talomata, Dyes and Pigmentation, Toxins, Biomedicine & Pharmacotherapy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęcie na studia I i II stopnia odbywa się w oparciu o prawidłowe kryteria, pozwalające na przyjęcie kandydatów posiadających odpowiednią wiedzę. Metody weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na prawidłową ocenę osiągniętych przez studentów efektów uczenia się. Proces dyplomowania na studiach I i II stopnia przebiega prawidłowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia na studiach I i II stopnia kierunku kosmetologia, posiadają dorobek naukowy związany z reprezentowaną dyscypliną i/lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią w zakresie zaplanowanych do osiągnięcia efektów uczenia się. Kadra dydaktyczna posiada wystarczające kompetencje, które przyczyniają się do zapewnienia nabywania przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji badawczych. Wśród osób prowadzących zajęcia praktyczne z przedmiotów specjalistycznych z zakresu kosmetologii zatrudnieni są nauczyciele praktycy, którzy poza działalnością dydaktyczną na Uczelni są aktywni zawodowo, są to m.in. lekarz dermatolog, właściciel kliniki dermatologicznej, kosmetolog pracujący w gabinetach i klinikach. Posiadane właściwe kwalifikacje oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się dla kierunku kosmetologia. Zajęcia ze studentami na studiach I stopnia w roku akademickim 2020/2021 prowadzi 92 nauczycieli akademickich, 16 posiadających tytuł profesora, 17 doktorów habilitowanych, 48 doktorów, 9 magistrów oraz 2 lekarzy. Na studiach II stopnia zajęcia prowadzone są przez 75 osób, w tym 9 profesorów, 14 doktorów habilitowanych, 42 doktorów, 9 magistrów oraz 1 lekarza.

Kadra akademicka posiada odpowiednie kompetencje dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć.

W obecnej sytuacji związanej z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu wszystkie zajęcia za wyjątkiem zajęć kształtujących umiejętności praktyczne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia posiada platformę do nauczania zdalnego MS Teams. Na podstawie przeprowadzonych hospitacji zespół oceniający stwierdził, iż w znacznej większości nauczyciele akademicki byli odpowiednio przygotowani do prowadzenia zajęć, podczas których w sposób czytelny i komunikatywny prezentowali treści programowe. Kontakt osób prowadzących z grupą studentów był bardzo dobry, nauczyciele aktywizowali studentów poprzez zadawanie pytań. Większość nauczycieli, podczas seminariów i ćwiczeń, oprócz prezentacji programu Power Point, stosowała dodatkowe narzędzia dydaktyczne np. omawianie doświadczeń laboratoryjnych na podstawie prezentowanego filmu. Podczas hospitacji zajęć ZO zaobserwował, iż zdarzył się pojedynczy przypadek prowadzenia wykładów w sposób nieadekwatny do treści zawartych w sylabusie przedmiotu, a ich przekazywanie odbywało się na podstawie dyskusji ze studentami, bez realizowania konkretnego, przeznaczonego na dany wykład tematu zajęć oraz bez stosowania narzędzi dydaktycznych (np. w formie prezentacji programu Power Point). W ocenie ZO taka forma wykładu utrudnia studentom sporządzenie notatek, co jest szczególnie istotne ze względu na formę zaliczenia przedmiotu - egzamin oraz na fakt, że zajęcia były realizowane na I roku studiów. Rekomenduje się aby sposób prezentowania treści był zgodny z informacjami podanymi w sylabusie zajęć, dostosowany do poziomu wiedzy słuchaczy i stopnia zaawansowania przedmiotu.

Prawidłową realizację zajęć dydaktycznych zapewnia właściwy przydział do prowadzonych zajęć, który jest zgodny z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami lub dorobkiem naukowym. Obciążenie godzinowe jest zgodne z wymaganiami dotyczącymi udziału zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy.

Wszyscy nauczyciele akademicy mają możliwość uczestniczenia w szkoleniach z zakresu nowoczesnych metod i technik kształcenia oraz sprawdzenie jego efektów poprzez platformę OLAT czy e-learning.

Dobór nauczycieli akademickich jest transparentny, uwzględnia ich doświadczenie, dorobek naukowy oraz osiągnięcia dydaktyczne i jest adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie otwartego postępowania konkursowego zgodnie z podstawowymi wymaganiami dla poszczególnych stanowisk, które określone są w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz Uchwałach Senatu Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia poddawani są ocenie w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem. Ocena dokonywana jest przez studentów (ankiety) oraz w formie hospitacji zajęć. Procedura hospitacji (załącznik do Zarządzenia Rektora 14/15 z dnia 19 lutego 2015 roku) zawiera jej założenia, sposób realizacji oraz wnioski. Studenci wypełniają anonimową ankietę (ankieta pt. „Wy napisaliście. My zrobiliśmy”) poprzez dostęp do elektronicznego systemu ankietyzacji. Ocena studencka dotyczy każdego przedmiotu obowiązkowego i fakultatywnego po zakończeniu jego realizacji. Studenci oceniają m.in. sposób i jakość prowadzenia zajęć, zasady oceniania, umiejętności komunikacji, motywowania i przekazywania wiedzy przez nauczycieli prowadzących zajęcia. W przypadku pojawiania się uwag, osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu ma obowiązek odniesienia się do nich. Hospitacje zajęć mają formę systemową (zaplanowaną), a w przypadku zgłoszenia jakichkolwiek nieprawidłowości przeprowadza się hospitacje interwencyjne. P

Pracownicy naukowo-dydaktyczni polegają ocenie okresowej zgodnie ze Uchwałami Senatu UMP. W Uczelni istnieją procedury oceny pracowników dydaktycznych - taka ocena jest przeprowadzana przy awansie naukowym. Każdy pracownik dydaktyczny podlega ocenie co 4 lata. Dodatkowo przy awansie brana jest pod uwagę ocena Samorządu Studenckiego. Każda osoba prowadząca zajęcia podlega ocenie przez studentów, wyniki której są przekazywane pracownikom na początku roku akademickiego. Okresowa ocena kadry akademickiej uwzględnia wyniki ocen ankiet studenckich, wyniki przeprowadzonych hospitacji zajęć oraz system ankiet zawierających takie elementy jak: dorobek naukowy i dydaktyczny, ocenę kompetencji zawodowych zdobytych poza Uczelnią. Wyniki przeprowadzonych hospitacji oraz ankietyzacji uwzględniane są w okresowej ocenie pracowników i służą planowaniu dalszego zatrudnienia i obsady zajęć dydaktycznych, ścieżki awansu akademickiego, a także podejmowaniu działań naprawczych. Nauczyciele akademicy mają możliwość podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych poprzez uczestniczenie w szkoleniach organizowanych w ramach różnych projektów m.in. Uczelniane Dni Jakości lub w ramach kursów dydaktycznych organizowanych przez Katedrę i Zakład Edukacji Medycznej. Uczelnia umożliwia wszystkim nauczycielom akademickim uczestniczenie w szkoleniach z zakresu nowoczesnych metod i technik kształcenia poprzez platformę OLAT lub e-learning. Nauczyciele akademicy mają także możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji dydaktycznych poprzez udział w programie NESTOR „Nauczyciel-EkSpert-TutOR” w ramach, którego mogą brać udział w warsztatach grupowych, wykładach otwartych, indywidualnych konsultacjach metodycznych oraz stażach zagranicznych.

Uczelnia prowadzi politykę promowania pracowników o największych osiągnięciach dydaktycznych i naukowych w postaci nagród. Corocznie Senat przyznaje nagrody za wybitne osiągnięcia naukowo-dydaktyczne I i II stopnia (Nagroda im. Władysława Bagińskiego). Dodatkowo, Samorząd Studencki przyznaje nauczycielom akademickim wyróżnienia np. Wykładowca Roku.

W ramach realizowanej polityki kadrowej istnieją procedury obejmujące zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na różne formy dyskryminacji. W Uczelni istnieje Komisja ds. Mobbingu, dostępny jest „Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi w UMP” oraz powołany jest Pełnomocnik Rektora ds. Dyskryminacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Liczba nauczycieli akademickich, ich kompetencje dydaktyczne, kwalifikacje zawodowe oraz dorobek naukowy zapewniają realizację programu kształcenia oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Przydział i obciążenie godzinowe nauczycieli są odpowiednie i zapewniają prawidłową realizację procesu kształcenia. Dobór kadry jest transparentny, nauczyciele zatrudniani są na podstawie otwartego postępowania konkursowego, zgodnie z wymaganiami na poszczególne stanowiska. Kadra podlega okresowej ocenie poprzez hospitacje zajęć oraz system ankiet studenckich, których wyniki służą doskonaleniu i planowaniu ścieżek rozwoju poszczególnych nauczycieli. Uczelnia motywuje pracowników stosując system przyznawania nagród zgodnie z osiągnięciami naukowo-dydaktycznymi. Obsada zajęć jest zgodna z posiadanym przez pracowników dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem zawodowym. Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia praktyczne posiadają odpowiednie kwalifikacje, które odpowiada zakresowi prowadzonych zajęć.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza naukowo-dydaktyczna dostosowana jest do profilu działalności prowadzonej przez poszczególne jednostki organizacyjne. Wydział dysponuje infrastrukturą, która umożliwia prowadzenie badań naukowych, właściwą realizację zajęć oraz osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się.

Studenci kierunku kosmetologia I i II stopnia umiejętności praktyczne nabywają na bazie dwóch pracowni kosmetycznych (w jednej dostępnych jest 6 foteli kosmetycznych, w drugiej 7) krzesła kosmetyczne, stoliki zabiegowe, 4 stanowiska do wizażu). W pobliżu pracowni zlokalizowany jest prysznic oraz przebieralnia. Pracownie kosmetyczne wyposażone są w odpowiednie i niezbędne urządzenia zapewniające prawidłową realizację programu oraz osiąganie zamierzonych efektów uczenia się. W pracowniach dostępne są m.in. urządzenia do mikrodermabrazji, peelingu kawitacyjnego i sonoforezy, IPL, aparaty do jonoforezy i galwanizacji, frezarki, aparat do terapii falą

uderzeniową oraz urządzenia służące do kompleksowej diagnostyki skóry. Studenci mają do dyspozycji różnorodne marki kosmetyków. Pewną niedogodnością jest brak osobnej pracowni do manicure, ponieważ aby przeprowadzić te zajęcia wymagane jest przeorganizowanie dostępnych sal ćwiczeniowych tj. przesunięcie wszystkich foteli kosmetycznych na obrzeża sali, a następnie wniesienie stolików do manicure. Jest to możliwe, ale niezbyt wygodne.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne są odpowiednie i umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Pracownie laboratoryjne są zadowalającej wielkości oraz zaopatrzone są w sprzęt zapewniający właściwą realizację procesu kształcenia oraz pracę badawczą. Sale wykładowe i seminaryjne wyposażone są w wystarczającą liczbę miejsc oraz sprzęt pozwalający na realizację zajęć dydaktycznych.

Liczba, wielkość i układ pomieszczeń oraz ich wyposażenie techniczne, a także liczba stanowisk jest odpowiednia i umożliwia prawidłową realizację zajęć. Pracownie laboratoryjne są w zdecydowanej większości odpowiedniej wielkości oraz wyposażone w odpowiednią liczbę miejsc do pracy. Dostępny sprzęt laboratoryjny zapewnia realizację zakładanych efektów uczenia się oraz stwarza dogodne warunki dla pracy naukowej.

Biblioteka mieści się na trzech kondygnacjach o łącznej powierzchni 7.244,61m². Przestronne pomieszczenia, nowoczesne rozwiązania techniczne i architektoniczne zapewniają w Bibliotece komfortowe warunki do nauki i pracy. Godziny otwarcia Biblioteki (7 dni w tygodniu w godzinach: poniedziałek-piątek 08.00-24.00; sobota-niedziela 09.00-24.00) sprawiają niezwykle komfortowe warunki korzystania z jej zasobów. Znacznym udogodnieniem, jest możliwość zdalnego kontaktu z pracownikiem Biblioteki za pomocą usługi „Zapytaj bibliotekarza” dostępnej codziennie do godziny 24.00. Użytkownikom Biblioteki zapewniono dogodne warunki korzystania z zasobów w formie tradycyjne i cyfrowej. Na terenie Biblioteki użytkownicy mają do dyspozycji około 400 miejsc, w tym 6 kabin do pracy indywidualnej i 3 12-osobowe pokoje do pracy zespołowej. Na terenie Biblioteki użytkownicy mają do dyspozycji 104 komputery z dostępem do katalogu, Internetu i licencjonowanych e-zasobów, a czytelnia multimedialna wyposażona jest w 54 stanowiska komputerowe, komputery znajdują się także w otwartej przestrzeni bibliotecznej.

Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna oraz pozostałe pomieszczenia spełniają warunki BHP i Ppoż. dla prowadzenia zajęć dydaktycznych.

We wszystkich budynkach Uczelni studenci mają nieograniczony dostęp do sieci internetowej Eduroam. Studenci mają również możliwość korzystania z komputerów ze stałym dostępem do Internetu na terenie Biblioteki.

Wszystkie budynki Uniwersytetu oraz kampus studencki przystosowane są dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami – posiadają windę, podjazdy dla wózków inwalidzkich, a także miejsca parkingowe. Akademiki wyposażone są w pokoje oraz łazienki dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Biblioteka wraz z czytelnią są wyposażone w odpowiednie oprogramowanie wspomagające korzystanie z zasobów przez osoby niepełnosprawne. Zapewniony jest dostęp do stanowiska dla osób słabowidzących, wyposażony w powiększalnik tekstu drukowanego, elektroniczną lupę przenośną oraz komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem pozwalający powiększać tekst wyświetlany na ekranie.

Uczelnia zapewnia dostęp do oprogramowania umożliwiającego kształcenie na odległość. Platforma Microsoft Office 365, w szczególności aplikacji MS Teams służy do komunikowania się nauczycieli ze

studentami, system AKSON wykorzystywany jest do udostępniania materiałów dydaktycznych studentom, a za pomocą platformy OpenOLAT przeprowadzane są egzaminy i zaliczenia.

Zasoby biblioteczne dostępne w Uczelni, ich zakres tematyczny oraz forma wydawnicza zapewniają prawidłową realizację zajęć dydaktycznych oraz prowadzenie działalności naukowej. Zbiory biblioteczne są odpowiednie dla studentów kierunku kosmetologia, dzięki czemu wspomagają osiągnięcie zakładanych w programie efektów uczenia się. Księgozbiór Biblioteki Głównej obejmuje ponad 355 tysięcy woluminów, w tym 275 tysięcy wydawnictw zwartych i 76 tysięcy woluminów czasopism oraz 10 tysięcy jednostek zbiorów specjalnych.

Zasoby biblioteczne zabezpieczają potrzeby studentów w realizacji procesu edukacyjnego. Pomimo, iż zasoby biblioteczne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach, ZO ocenił, iż w znacznej części sylabusów podana literatura jest nieaktualna (stare wydania, pomimo, iż dostępne są nowe). Rekomenduje się zaktualizowanie wykazu literatury w poszczególnych sylabusach, w szczególności dotyczących przedmiotów praktycznych z zakresu kosmetologii.

Uczelnia zapewnia nieograniczony dostęp do zasobów bibliotecznych zarówno w formie tradycyjnej (dostępne są dwie czytelnie- ogólna z pełną kolekcją zasobów dydaktycznych i czytelnia czasopism) jak również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. W Bibliotece Głównej zapewniony jest dostęp do katalogów bibliotecznych, baz bibliograficznych oraz umożliwione korzystanie z czasopism elektronicznych, e-książek i usług informacyjnych. Na liście bieżących tytułów czasopism drukowanych znajdują się 224 tytuły czasopism polskich i 8 tytułów czasopism zagranicznych oraz 16321 tytułów czasopism w wersji elektronicznej. Łatwy i skuteczny dostęp do zasobów elektronicznych Biblioteki umożliwia multiwyszukiwarka naukowa EBSCO Discovery Service.

Uczelnia, podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnia dostęp do materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej. Zapewniony jest dostęp do zasobów bibliotecznych w formie elektronicznej dla studentów i pracowników spoza sieci uczelnianej, który możliwy jest poprzez system HAN z komputerów domowych i sprzętu mobilnego. Dodatkowo, materiały dydaktyczne dla studentów zamieszczane są na stronach internetowych poszczególnych jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne.

W Uczelni prowadzone są przeglądy infrastruktury, to osoby prowadzące poszczególne zajęcia mają możliwość zgłaszania swoich wniosków do Władz Uczelni.

Od roku 2020/2021 Uczelnia wprowadziła procedurę przeprowadzania przeglądów zasobów bibliotecznych, które mają być przeprowadzane 2 razy w roku (po zakończeniu każdego semestru) i mają być skierowane do studentów oraz nauczycieli w formie ankiet. Nauczyciele akademicki biorą udział w przeglądach infrastruktury pracowni dydaktycznych i mają możliwość zgłaszania potrzeb zakupu dodatkowego wyposażenia. Studenci w ramach systemu ankietyzacji oceniając zajęcia, które się zakończyły, mają możliwość oceny infrastruktury, wyposażenia oraz ich dostępności w czasie realizowanych zajęć. Opinie dotyczące infrastruktury uzyskiwane są także od starostów, przedstawicieli samorządu studentów, którzy mają możliwość zgłaszania wniosków i opinii odnośnie do całego procesu studiowania podczas Rad Programowych i Rad Pedagogicznych.

Wyniki ankiet studenckich weryfikowane są przez Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia (WZDIJK).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę zapewniającą realizację procesu dydaktycznego. Wyposażenie pracowni kosmetycznych jest adekwatne i zgodne z treściami zajęć zawartymi w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Wszystkie budynki, którymi dysponuje Uczelnia, dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Baza naukowo-dydaktyczna podlega ocenie przez studentów za pośrednictwem anonimowych ankiet oraz podczas hospitacji zajęć.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W celu zapewnienia stałego doskonalenia jakości kształcenia na kosmetologia zapewniono udział interesariuszy zewnętrznych w Radzie Programowej tego kierunku. Zgodnie z Regulaminem Studiów, do zadań Rady Programowej należą: analiza programu kształcenia, nadzór nad opracowaniem programu studiów, w tym planu studiów, nadzór nad właściwą organizacją studiów oraz ocena bazy dydaktycznej, niezbędnej do realizacji programu kształcenia oraz wyznaczanie kierunku zmian w procesie kształcenia dostosowanym do potrzeb rynku pracy. W bieżącym roku akademickim interesariuszami zewnętrznymi dla kierunku kosmetologia są: Dyrektor ds. Rozwoju i jakości firmy Nisha, kierownik Kliniki Medycyny Estetycznej oraz właściciel gabinetu podologicznego. Taki dobór interesariuszy zewnętrznych gwarantuje, że w programie studiów będą uwzględnione wszystkie aspekty przyszłej pracy zawodowej kosmetologów.

Do zadań interesariuszy zewnętrznych należy:

- wyrażanie opinii na temat dostosowywania programu studiów i założonych efektów kształcenia na kierunku kosmetologia do potrzeb rynku pracy,
- wyrażanie opinii na temat oczekiwanych od absolwentów farmacji, kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych,
- umożliwianie realizacji zajęć poglądowych, praktyk, staży lub warsztatów na terenie siedziby jednostek współpracujących,
- nawiązywanie indywidualnych form współpracy ze studentami w ramach przygotowywanych prac dyplomowych w oparciu o rzeczywiste dane i problemy współpracujących z Uczelnią interesariuszy,

- wspólne realizowanie prac naukowo-badawczych, jak również projektowych, współorganizowanie projektów o charakterze edukacyjnym lub popularyzatorskim.

Ponadto zagwarantowano udział interesariusza zewnętrznego adekwatnego dla wizytowanego kierunku w Wydziałowej Radzie Programowej.

Kolejną formą współpracy Wydziału Farmaceutycznego z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach kierunku kosmetologia jest również aktywny udział interesariuszy zewnętrznych w pracach Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, co gwarantuje wpływ potencjalnych pracodawców na kształt programu studiów i zwiększa szansę na stałą pracę po zakończeniu studiów.

W zakresie realizacji programu studiów kosmetologia Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym adekwatnym do kierunku z instytucjami, w których studenci odbywają obowiązkowe praktyki. Ponadto przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych uczestniczą w prowadzeniu zajęć ze studentami.

Dobór przedstawicieli instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz potrzebami rynku pracy właściwymi dla wizytowanego kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami jest prowadzona systematycznie, ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy. Współpraca ta polega na: organizacji obowiązkowych praktyk studenckich. W proces ten zaangażowane są takie instytucje jak: Junka Medical, Instytut Idea Fit & SPA, i inne liczne salony, gabinety studia kosmetyczne, gabinety podologiczne, itp.; organizacji wizyt studyjnych do takich instytucji jak: Laboratorium Kosmetyczne AVA.; organizacji konferencji branżowych, podczas których odbywają się spotkania studentów z praktykami związanymi z ocenianym kierunkiem. Współpraca w tym zakresie prowadzona jest z: Kliniką Kolasiński, Wielkopolską Okręgową Izbą Aptekarską. Celem tych konferencji jest stworzenie szerokiej platformy dla prezentacji wyników i wymiany doświadczeń oraz konsolidacja polskiego środowiska naukowego i praktyków związanych z szeroko pojętą kosmetologią; organizacji warsztatów i certyfikowanych szkoleń ponadprogramowych np. szkolenie I stopnia Mezopuls: Wstęp do technik mezoterapii mikroigłowej, szkolenie II stopnia Mezopuls: Szkolenie z zakresu mezoterapii mikroigłowej, szkolenie 2 stopnia Lycon: Depilacja brazylijska systemem Lycon, szkolenie 1 Stopnia Lycon: Wprowadzenie do systemu Depilacji Lycon: Cosnet. Kompleksowe zastosowanie IPL do zabiegów na twarz i ciało - Over 2130, Cosnet. Innowacyjne Zabiegi Odmładzająco-Pielegnacyjne Twarzy, Szyi i Dekoltu 4 w 1- Over Elit 1150, coroczne szkolenia z dezynfekcji, dekontaminacji i sterylizacji w gabinetach kosmetycznych i kosmologicznych. prowadzone jest przez firmę Sanimed dla studentów pierwszego roku.; formułowania tematów prac dyplomowych pod potrzeby interesariuszy zewnętrznych; prowadzeniu wspólnych prac badawczych z takimi firmami jak: Klinika Medycyny Estetycznej, Micropigmentation Art. & Science, Klinika Kolasiński, dostarczaniu materiałów/produktów do zadań badawczych w ramach prac dyplomowych, przez następujące firmy: Sesderma Polska, UrgoPolfaŁódź, ITP S.A., Eau Thermale Avène / Pierre Fabre Dermo-Cosmetique Polska, REVISAGE, Max Lashes, Miceopigmentation, Art & Science Institute, Kolor i Krem Gabinet Kosmetyczny Magdalena Golus, Mood - Sztuka Kreowania Wizerunku, KonturoVnia by Karolina Matuszewska.; realizacji wspólnych konkursów np. konkurs na manicure dla studentów I roku, wygrana dla 3 pierwszych miejsc kuferki prezentowe, sponsor firma Sally Hansen, udostępnianiu materiałów

pomocnych w realizacji zajęć i przekazywaniu za symboliczną opłatą pełnosprawnych maszyn przez Laboratorium Kosmetyczne AVA.

Wśród kadry naukowo-dydaktycznej zaangażowani są przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego zbieżnego z nauczaniem (właściciel gabinetu specjalistycznej pielęgnacji stóp, kosmetolog Kliniki Medycyny Estetycznej i Kosmetologii Lekarskiej, kosmetolog Wielkopolskiego Centrum Kosmetologii, kosmetolog w Gabinetach Maricler Clarins, kosmetolog z Instytutu Zdrowia i Urody „La Vida”).

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami jest prowadzona systematycznie, ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, zapewnia udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć i weryfikacji efektów uczenia się (praktyki), certyfikacji, wizyt studyjnych, analiz potrzeb rynku pracy kierunku kosmetologia, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących i skuteczności współpracy w ramach realizowanych praktyk, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów. Monitorowania tej współpracy dokonuje cyklicznie na etapie zaliczenia praktyk zespół składający się z Kierownika Praktyk i opiekuna praktyk (pracownik Wydziału) a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy oraz doskonalenia programu studiów. Przykładem może tu być rosnąca liczba podmiotów, w których studenci mogą odbywać praktyki.

Ponadto raz w roku na posiedzeniu Rady Programowej Kierunku dokonywany jest przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujący ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wskazane przykłady współpracy z partnerami zewnętrznymi mają realny wpływ na kształtowanie programu studiów i efektów kształcenia. Liczba partnerów zewnętrznych, związanych z prowadzonym kierunkiem kosmetologia, zakres i charakter współpracy pozwalają stwierdzić, że współpraca z podmiotami zewnętrznymi, reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze jest właściwa, adekwatna do celów kształcenia, potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje jest zgodny z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Współpraca ocenianego kierunku z pracodawcami dotyczy zarówno opiniowania jak i realizacji programu kształcenia, w tym praktyk zawodowych, wyjazdów studyjnych, konferencji oraz przygotowania prac dyplomowych. Mocną stroną tej współpracy jest bardzo zaangażowanie praktyków w proces dydaktyczny, a także dodatkowe kompetencje zdobyte w toku studiów. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych stanowią ważną grupę w procesie określania i weryfikacji efektów kształcenia dla ocenianego kierunku. Kooperacja z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w procesie kształcenia na kierunku kosmetologia jest systematyczna i zarazem skuteczna i przybiera zróżnicowane formy (organizacja praktyk, staży, wizyt studyjnych, konferencji, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, dodatkowej certyfikacji), adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Cyklicznie, raz do roku, podczas posiedzenia Rady Programowej Kierunku prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Proces umiędzynarodowienia jest jednym z głównych celów strategicznych Uczelni oraz jest zgodny z koncepcją kształcenia. Celem rozwoju procesu umiędzynarodowienia jest poszerzanie wiedzy wśród studentów, a także podnoszenie kwalifikacji i kompetencji dydaktycznych i naukowych wśród kadry akademickiej.

Uczelnia stwarza nauczycielom i studentom kierunku kosmetologia odpowiednie warunki rozwoju na poziomie międzynarodowym. Za wdrażanie i organizację procesu umiędzynarodowienia odpowiedzialny jest Dział Współpracy Zagranicznej. Uczelnia realizuje różne formy mobilności zagranicznej: wymiana studentów, wyjazdy studentów na praktyki, wyjazdy nauczycieli akademickich na staże naukowe oraz w celach dydaktycznych i szkoleniowych. Jedną z form umiędzynarodowienia jest zaangażowanie studentów kierunku kosmetologia w organizację oraz uczestnictwo w cyklicznych konferencjach o zasięgu międzynarodowym. W ramach współpracy międzynarodowej nauczyciele akademicy oraz studenci uczestniczą w wymianie dzięki uczestnictwie w programie Erasmus+. Dotychczas, jedna studentka kierunku kosmetologia odbyła staż zagraniczny w Norwegii w roku

akademickim 2018/2019. Uczelnia uczestniczy także w projekcie ORBIS, którego celem jest wymiana pracowników i doktorantów jednostek badawczych m.in. z Niemiec, Irlandii, Czech, Ukrainy czy Finlandii oraz innych (konsorcjum projektu obejmuje łącznie 10 instytucji). W latach 2018-2019 z wyjazdów skorzystały 22 osoby z Uczelni. Ponadto, w ramach realizacji projektu ORBIS 39 osób uczestniczyło w dwóch szkołach letnich w Helsinkach oraz Dublinie. Studenci kierunku kosmetologia mają możliwość zapisania się na fakultety z przedmiotu język angielski – Back to Basics – Vocabulary and Grammar in Everyday Use. Za formę umiędzynarodowienia uznać można udział nauczycieli akademickich oraz studentów w konferencjach o zasięgu międzynarodowym.

Okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia są prowadzone i obejmują skalę, zakres oraz zasięgu, a zestawienia kadry i studentów biorących udział w wymianie międzynarodowej oraz zakresu współpracy z ośrodkami zagranicznymi.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Dal studentów i nauczycieli kierunku kosmetologia została stworzona możliwość rozwoju międzynarodowego, która zgodna jest z koncepcją i celami kształcenia. Studenci i nauczyciele akademicy kierunku kosmetologia mają możliwość udziału w programach i projektach wymiany międzynarodowej Erasmus+, ORBIS, a także w ramach współpracy zawartej z instytucjami zagranicznymi. Uczelnia wspiera kadrę akademicką w wymianie z zagranicznymi ośrodkami o charakterze badawczym i dydaktycznym. Współpraca zagraniczna podlega weryfikacji i okresowym ocenom, których wyniki są wykorzystywane do intensyfikacji kształcenia na poziomie międzynarodowym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci ocenianego kierunku otrzymują wsparcie w procesie uczenia się, zarówno od nauczycieli akademickich, jak też innych osób zatrudnionych w jednostce na niektórych stanowiskach administracyjnych. Osoby prowadzące zajęcia są dostępne dla studentów poza godzinami zajęć dydaktycznych, szczególnie podczas wyznaczonych terminów konsultacji. Studenci mogą kontaktować się z nauczycielami także poprzez dedykowane serwisy internetowe.

Do każdego rocznika studentów przypisany jest opiekun roku z grona nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Opiekun roku udziela studentom bieżącego wsparcia w załatwianiu spraw uczelnianych i rozwiązywaniu drobnych sporów i konfliktów. Studenci korzystają ze wsparcia opiekunów w miarę potrzeb.

W Uczelni funkcjonuje Biuro Karier Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, które wspiera studentów we wchodzeniu na rynek pracy. BK zajmuje się gromadzeniem ofert pracy, praktyk i staży dla studentów ocenianego kierunku. Biuro udostępnia także informacje na temat przygotowania dokumentów aplikacyjnych i rozmowy rekrutacyjnej oraz szkoleń przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne, które mogą okazać się wartościowe dla studentów. Oferta BK zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni. Wydział prowadzący oceniany kierunek zapewnia także studentom kontakty z przedstawicielami otoczenia gospodarczego jednostki poprzez organizację warsztatów oraz wykładów prowadzonych przez partnerów zewnętrznych. W trakcie zajęć realizowanych w firmach oraz klinikach branżowych studenci poznają aktualne techniki i uczą się obsługi nowoczesnej aparatury stosowanej w kosmetologii.

Studentom ocenianego kierunku zostało zapewnione wsparcie psychologiczne, które świadczone jest przez poradnię psychologiczną, oraz świadczenia z zakresu opieki medycznej, świadczone przez Zespół Poradni Specjalistycznych. Studenci kierunku kosmetologia mają zapewnioną opiekę medyczną i profilaktyczną.

Każdego roku organizowane jest spotkanie informacyjno-organizacyjne dla studentów I roku z władzami rektorskimi, dziekańskimi, opiekunami lat, pracownikami dziekanatu oraz przedstawicielami Studenckiego Towarzystwa Naukowego i Samorządu Studenckiego. Spotkania te mają na celu przedstawienie historii Uczelni i Wydziału, którego studenci stali się członkami, przedstawienie władz rektorskich, dziekańskich i opiekuna roku, zasad funkcjonowania systemu opieki naukowo-dydaktyczno-socjalnej, najważniejszych adresów i telefonów oraz krótkie przedstawienie planów zajęć i osób je prowadzących. Studenci I roku otrzymują kalendarz uczelniany na dany rok akademicki, w którym zawarty jest informator studencki, a w nim: władze uniwersyteckie, struktura uczelni, adresy, władze dziekańskie wraz z adresami, informacje o pracy Działu Spraw Studenckich, dziekanatów, pomocy materialnej dla studentów, stypendiach rektora, stypendiach dla osób niepełnosprawnych, informacje o regulaminie studiów, przydatnych linkach i organizacjach studenckich oraz Radzie Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

W jednostce funkcjonuje Studenckie Koło Naukowe Kosmetologii Praktycznej w pracach którego uczestniczą studenci ocenianego kierunku. Przedstawiciele koła otrzymują od władz uczelni, oraz swoich opiekunów naukowych, pełne wsparcie w zakresie finansowym, logistycznym, merytorycznym i organizacyjnym w wymiarze jaki pozwala członkom tych organizacji na rozwój w obranym kierunku naukowym. Studenci ocenianego kierunku mają możliwość przedstawiania wyników swoich badań naukowych w ramach sympozjów i konferencji naukowych organizowanych przez UMP np. International Congress of Young Medical Scientist i Biosfera. Takie doświadczenia umożliwiają studentom poznanie nowoczesnych trendów w kosmetologii i nabycie dodatkowych kompetencji.

Studenci szczególnie uzdolnieni, będący członkami kadry narodowej, samodzielnie wychowujący dziecko, niepełnosprawni oraz w innych uzasadnionych przypadkach mogą otrzymać zgodę Dziekana na indywidualną organizację studiów, realizowaną w formie Indywidualnego toku studiów, indywidualnej organizacji zajęć lub indywidualnego programu studiów. Indywidualny tok studiów jest formą kształcenia uzdolnionych i przodujących w nauce studentów i jest oparty na poszerzonym

programie wybranej dyscypliny naukowej. Indywidualny program studiów dotyczy studentów wracających z programu Erasmus+ oraz studiujących w ramach wymiany studentów Mostum – program wymiany dla studentów uczelni medycznych.

Wsparcie aktywności sportowej studentów zapewniają sekcje sportowe Akademickiego Związku Sportowego. Studenci mają możliwość uczestnictwa m.in. w sekcjach judo, koszykówki, piłki nożnej, pływania, szachów, tańca współczesnego, żeglarsstwa oraz tenisa. W ramach działalności artystycznej i kulturalnej, studenci mają możliwość uczestnictwa w Chórze UMP, pracy na rzecz Gazety Studenckiej „Puls UM”, oraz Koła Terenowego Akademickiego Stowarzyszenia Katolickiego „Soli Deo”.

Wsparciem studentów niepełnosprawnych w uczelni zajmuje się Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych oraz Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, będące częścią Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów. Do zadań Pełnomocnika oraz Biura należy m.in. dostosowanie stron internetowych do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami WCAG 2, zapewnienie wsparcia psychologicznego dla studentów z niepełnosprawnościami, zaspokajanie indywidualnych potrzeb studentów w procesie kształcenia takich jak uczestnictwo w zajęciach asystenta lub tłumacza języka migowego. Dodatkowo przeprowadzane są szkolenia oraz otwarte wykłady dla kadry akademickiej dotyczące specyfiki pracy ze studentami z niepełnosprawnościami jak np. cykl bezpłatnych wykładów o otwartym charakterze „Do twarzy mi z niepełnosprawnością”.

Studenci ocenianego kierunku mają prawo do złożenia skargi do Rektora. Skarga może być wniesiona na piśmie, za pomocą poczty elektronicznej lub ustnie. Rektor, po zapoznaniu się ze skargą, kieruje ją do rzecznika dyscyplinarnego, odpowiednio dla nauczycieli akademickich lub dla studentów. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie dyscyplinarne i kieruje sprawę do odpowiedniej komisji dyscyplinarnej. Orzeczenie o wyniku postępowania wraz z pisemnym uzasadnieniem, dostarczane jest stronom w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.

W Uczelni powołano Komisję ds. przeciwdziałania praktykom dyskryminacyjnym, której pracom przewodniczy Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania praktykom dyskryminacyjnym. Na Uczelni wdrożona została strategia dotycząca edukacji odośnie do prewencji. Na I roku przeprowadza się zajęcia z BHP, które obejmują 5 godzin wykładów. Dodatkowo, każde zajęcia praktyczne poprzedza szkolenie BHP w jednostce dydaktycznej. Sale, w których odbywają się zajęcia wyposażone są w apteczki. W apteczkach znajdują się również dane kontaktowe do osoby przeszkolonej w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Obecnie część zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku studiów prowadzona jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Na stronie internetowej Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia dostępny jest film instruktażowy dla studentów dotyczący wykorzystywania platformy SOLAT. W Uczelni powołano Pełnomocnika Rektora ds. e-learningu oraz Pełnomocnika Rektora ds. kształcenia na odległość. Pełnomocnicy służą wsparciem studentom w zakresie funkcjonowania wszystkich narzędzi wykorzystywanych w procesie kształcenia zdalnego, np. rozwiązują problemy techniczne, braki zasobów, terminy dostępności zasobów lub kursów. Pełnomocnicy kontaktują się ze studentami z wykorzystaniem poczty elektronicznej oraz MS Teams. Dodatkowo, w przypadku wykorzystywania metod i technik kształcenia na odległość na konkretnym przedmiocie, szkolenie w zakresie wykorzystywanych narzędzi odbywa się na pierwszym wykładzie, gdzie nauczyciel lub koordynator instruuje studentów.

Studenci mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, socjalnego, dla osób niepełnosprawnych, ministra oraz zapomogi. Stypendia rektora są przyznawane studentom

za osiągnięcia sportowe, naukowe lub artystyczne. Studentom ocenianego kierunku przysługuje możliwość zakwaterowania w jednym z Domów Studenckich należących do uczelni. Do dyspozycji studentów zostały oddane również stołówki studenckie. System pomocy materialnej na uczelni funkcjonuje zgodnie z oczekiwaniami studentów ocenianego kierunku.

Uzupełniającą formą systemu motywacyjnego studentów kierunku kosmetologia jest możliwość udziału w obozie naukowo-szkoleniowym realizowanym w ramach Studenckiego Towarzystwa Naukowego i odbywającym się w „Centrum Zdrowia i Relaksu Verano” w Kołobrzegu. Podczas obozu studenci zdobywają praktyczne doświadczenie zawodowe w ramach gabinetów specjalistycznych, a także uczestniczą w promocji zdrowia o wymiarze społecznym.

Obsługę administracyjną studentów ocenianego kierunku świadczy dziekanat Wydziału Farmaceutycznego. Dziekanat jest dostępny dla studentów przez pięć dni w tygodniu przez 7 godzin dziennie. Godziny przyjmowania studentów w dziekanacie są dostosowane do harmonogramów zajęć studentów. Uczelnia umożliwiła także obsługę administracyjną studentów drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z władzami wydziału po umówieniu dogodnego terminu w dziekanacie. Studenci mogą się kontaktować także z władzami dziekańskimi za pomocą poczty elektronicznej. Wnioski i podania studentów, w zależności od rodzaju sprawy rozpatrywane są przez przedstawicieli władz wydziału lub uczelni.

Organem reprezentującym studentów ocenianego kierunku przed władzami uczelni jest Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego. Członkowie RUSS otrzymują od władz jednostki prowadzącej oceniany kierunek pełne wsparcie w zakresie finansowym oraz organizacyjnym na poziomie w pełni satysfakcjonujących uczelniany organ samorządu studenckiego.

Jednostka monitoruje poziom satysfakcji studentów z funkcjonujących w uczelni systemów ich wspierania poprzez regularny udział starostów wszystkich roczników studiów w posiedzeniach Rady Programowej i Rady Pedagogicznej, które odbywają się raz do roku, Rady Wydziału, której posiedzenia mają miejsce nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, oraz cykliczne spotkania starostów z przedstawicielami władz dziekańskich, które odbywają się raz w miesiącu lub częściej w razie zaistnienia takiej potrzeby. Podczas tych zebrań przedstawiciele studentów mają możliwość zgłaszania swoich uwag dotyczących m.in. opisanych systemów wsparcia oraz proponowania ewentualnych zmian. Działania te pozwoliły np. na zdiagnozowanie potrzeb studentów i podjęcie działań przez władze jednostki w zakresie wydłużenia czasu na udzielanie odpowiedzi podczas procedur weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się realizowanych w formie zdalnej oraz zmianę częstotliwości naliczania opłat za studia niestacjonarne z cyklu semestralnego na cykl miesięczny.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Jednostka wdrożyła mechanizmy systematycznego i kompleksowego wsparcia i motywowania studentów na poziomie jaki w pełni satysfakcjonuje studentów ocenianego kierunku. ZO PKA pozytywnie ocenia możliwość kontaktu z prowadzącymi poza zajęciami, w tym wsparcie udzielane przez opiekunów roczników, funkcjonowanie systemu stypendialnego, jakość obsługi administracyjnej,

wsparcie studentów aktywnych sportowo i artystycznie, wsparcie udzielane studentom z niepełnosprawnościami, dostępne formy indywidualizacji procesu kształcenia, opiekę psychologiczną i medyczną oraz wsparcie udzielane studentom w procesie kształcenia zdalnego. Biuro Karier wspiera studentów w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz we wchodzeniu na rynek pracy. Uczelnia wdrożyła formalne mechanizmy przeciwdziałania dyskryminacji, bezpieczeństwa studentów i udzielania pomocy ofiarom. Funkcjonujące w jednostce koło naukowe, w pracach którego uczestniczą studenci ocenianego kierunku oraz organ samorządu studenckiego, otrzymują od władz uczelni i jednostki prowadzącej oceniany kierunek pełne wsparcie w zakresie, jaki satysfakcjonuje członków tych organizacji. Jednostka monitoruje poziom satysfakcji studentów z funkcjonowania systemów wsparcia i wykorzystuje opinie studentów w procesie doskonalenia tych systemów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Strona internetowa Uczelni ma czytelny układ, podzielona jest na liczne i odpowiednie podstrony. Wśród uporządkowanych zakładek znajdują się odnośniki do Biuletynu Informacji Publicznej BIP, Biblioteki oraz modułu studenta poprzez logowanie do systemu WISUS-S i pracownika WISUS-P. Informacje na stronie internetowej Uczelni są powszechnie dostępne i zrozumiałe. Sposób przeglądania dostosowany jest do osób z niepełnosprawnością wzrokową poprzez funkcję zmiany wielkości czcionki, jednak z pewnym ograniczaniem tylko do wybranych podstron. Portal Uczelni umożliwia przeglądanie w języku angielskim.

Informacje dostępne na stronie internetowej Uczelni obejmują charakterystykę kierunków studiów, cele kształcenia, plany studiów, harmonogram zajęć, regulaminy, zasady procesu dyplomowania. Na stronie głównej Uczelni w osobnej zakładce „Rekrutacja” znajdują się wszystkie istotne najważniejsze informacje takie jak kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki rekrutacyjne, terminarz, komunikaty dla kandydatów i przyjętych na studia, a także perspektywy zawodowe absolwenta.

Dostęp do sylabusów zapewniony jest po zalogowaniu się do systemu WISUS. Większość sylabusów zawiera wszystkie niezbędne informacje, jednak w niektórych zauważono błędy, dotyczące braku określenia semestru, w którym odbywa się dany przedmiot, braku określenia metod weryfikacji i/lub kryteriów zaliczenia efektów uczenia się (np. farmakoterapia, studia I i II stopnia, anatomia, aromaterapia, kosmetyologia pielęgnacyjna, kształtowanie sylwetki i postawy ciała - studia I stopnia), efektów szczegółowych nieadekwatnych do zakresu zajęć lub nieprawidłowo zakwalifikowanych do kategorii wiedzy, umiejętności czy kompetencji społecznych. ZO rekomenduje likwidację nieprawidłowości znajdujących się w sylabusach z przedmiotów kierunku kosmetyologia studiów I i II stopnia w celu uaktualnienia i uzupełnienia efektów szczegółowych oraz dokonania korekty błędnych informacji.

Uczelnia prowadzi coroczną ocenę dostępu do informacji, która realizowana poprzez anonimowe badanie ankietowe, w którym studenci oceniają zajęcia na poszczególnych kierunkach oraz stopień satysfakcji z kształcenia, w tym ocenę aktualności i zrozumiałości dostępu do informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia prowadzi kompleksową stronę internetową, dzięki której zapewniony jest publiczny dostęp do informacji. Na stronie internetowej zawarte są właściwe informacje dotyczące kierunku, celów kształcenia oraz zasad postępowania rekrutacyjnego, szczegółowy opis sylwetki absolwenta kierunku kosmetologia. Informacje zamieszczone na stronie internetowej publikowane są w sposób czytelny i zrozumiały. W Biuletynie Informacji Publicznej umieszczane są dokumenty i akty prawne. Prowadzone jest monitorowanie dostępu do informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Nadzór merytoryczny nad organizacją i działaniem obecnie funkcjonującego Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia (powołanego Uchwałą 182/2016 Senatu Uczelni) sprawuje prorektor ds. dydaktyki i kształcenia podyplomowego. W skład USDZJK wchodzi Wydziałowy System Doskonalenia i Zapewnienia jakości Kształcenia. Cele i zadania WSDZJK określone zostały zarządzeniami Rektora Uczelni (nr 95/19 oraz 14/15) oraz Uchwałą nr 182/16 Senatu Uczelni. W raporcie samooceny podano, że w skład WSDZJK wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 15 członków (w tym student i pracodawcy). WSDZJK jest zespołem osób sprawujących nadzór merytoryczny nad wszystkimi kierunkami prowadzonymi na Wydziale Farmaceutycznym Uczelni. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za nadzór nad kierunkiem jest wyznaczony przez Dziekana Prodziekan ds. Kosmetologii, którego zakres odpowiedzialności określony jest w Statucie Uczelni. Należy więc uznać, że zostały powołane zespoły/osoby sprawujące nadzór nad ocenianym kierunkiem studiów, został też określony zakres ich kompetencji.

Monitorowanie i analiza programu studiów należą do zadań Rady Programowej. Zatwierdza ona m.in. tematy prac magisterskich, zmiany w programach nauczania czy wprowadzanie nowych zajęć.

Procedura dokonywania takich zmian obejmuje kolejno: zgłaszanie propozycji zmian przez interesariuszy do Rady Programowej, po dyskusji i zaopiniowaniu przez Radę przekazanie

rekomendacji zmian do Rady Wydziału, po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału przekazanie ich do Rady Dydaktycznej Uczelni, która po wyrażeniu opinii przedkłada propozycje zmian pod obrady Senatu celem ich zatwierdzenia.

Wytyczne dla Rad Wydziałów w zakresie projektowania i ustalania programów kształcenia zawiera Uchwała nr 25/2018 Senatu Uczelni, a zasady dotyczące tworzenia programu studiów określone są w Uchwale 41/2019 Senatu oraz zarządzeniu Rektora nr 78/20 z 7 lipca 2020 r. Uznać zatem należy, że modyfikacje programu studiów przebiegają w oparciu o formalnie przyjęte procedury.

Rekrutacja na studia jest opisana odpowiednimi Uchwałami Senatu, podejmowanymi najpóźniej na przełomie kwietnia i maja na kolejny rok akademicki (np. na rok akademicki 2019/2020 były to Uchwała nr 91/2018 oraz 229/2018), zasady rekrutacji są zatem oparte formalnie przyjęte procedury.

Oceny realizacji programu studiów dokonywane są corocznie przez Rady Pedagogiczne i Rady Programowe. Wnioski z takiej ewaluacji przedstawiane są Radzie Wydziału, zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie, a następnie Senat Uczelni. Oprócz monitorowania programu studiów, w tym efektów uczenia się i ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, ewaluacji podlegają stopień osiągnięcia efektów uczenia się oraz przebieg praktyk zawodowych. Oprócz tego monitorowane są również losy absolwentów (Dział Promocji i Karier). Należy więc uznać, że ocena programu studiów dokonywana jest w sposób systematyczny.

Przebieg i jakość zajęć dydaktycznych oceniana jest za pomocą ankiet (zwrotność około 10%). Należy stwierdzić, że Władze Uczelni zdają sobie sprawę z niskiej wagi informacji uzyskanej z ankiet przy tak niewielkiej zwrotności, w związku z czym podejmowane są działania (np. zmiana formuły ankiety z papierowej na elektroniczną) w celu podniesienia tej zwrotności. Podczas oceny jakości zajęć duży nacisk kładzie się również na ich hospitację.

Losy zawodowe absolwentów oceniane są na drodze ankietyzacji (zwrotność ok. 35%).

Tematy prac dyplomowych często przyjmowane są w odpowiedzi na sugestie pracodawców, którzy potrzebują uzyskać rozwiązanie jakiegoś istotnego dla nich problemu. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są zgodnie z procedurą obowiązującą w Uczelni.

Zgodność szczegółowych efektów uczenia się z efektami kierunkowymi, stopień ich realizacji oraz wyniki osiągnięte przez studentów podczas weryfikacji efektów oceniane są na podstawie sprawozdań przedstawianym Radzie Pedagogicznej przez koordynatora zajęć.

Informacje na temat programu studiów zgłaszane są przez interesariuszy wewnętrznych (w tym studentów) i zewnętrznych podczas spotkań Komisji Wydziałowych i Uczelnianych, w których ci interesariusze biorą udział.

Można uznać, że narzędzia do monitorowania wszystkich aspektów programu studiów i procesu kształcenia dobrane są w większości prawidłowo. Ze względu na zauważone nieprawidłowości dotyczące kierunkowych efektów uczenia się ZO rekomenduje wypracowanie bardziej skutecznych narzędzi do ich przeglądu. Ocena efektów uczenia się mogłaby należeć do corocznych zadań Rad Programowych. Warto również rozważyć wprowadzenie anonimowej ankiety oceniającej stopień zadowolenia studentów z warunków studiowania i wsparcia Uczelni w tym procesie, gdyż zbieranie danych na ten temat podczas spotkań Rady Programowej czy Pedagogicznej nie zawsze jest wystarczająco miarodajne.

W Radach Programowych uczestniczą przedstawiciele nauczycieli akademickich, pracodawców i studentów, zatem w ocenie programu biorą udział wszystkie grupy Interesariuszy. Podano, że w skład Rady Programowej kosmetologii wchodzi 5 przedstawicieli studentów, absolwent oraz dyrektor firmy kosmetycznej, pracownik kliniki medycyny estetycznej oraz właściciel gabinetu podologicznego. Należy więc uznać, że wszystkie grupy interesariuszy włączone są w proces oceny programu kształcenia.

Aktualny program studiów, wraz z dokonanymi w nim zmianami jest corocznie zatwierdzany przez Senat. Jako przykłady zmian w programie studiów dokonanych na podstawie sugestii interesariuszy zewnętrznych można podać wprowadzenie zajęć fakultatywnych z zarządzania w strukturach medycznych i z języka migowego, zatem można przyjąć, że wnioski z przeglądu programu wykorzystywane są w praktyce.

Kierunek był oceniany przez ZO PKA (podjęte działania naprawcze), poza tym w monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia biorą udział pracodawcy- interesariusze zewnętrzni., można zatem przyjąć, że jakość kształcenia poddawana jest cyklicznej ocenie, a jej wyniki wykorzystywane są w jego doskonaleniu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały wyznaczone osoby/zespoły odpowiedzialne za jakość kształcenia na kierunku kosmetologia, zostały również określone kompetencje i zakres odpowiedzialności tych zespołów.

Wszelkie zmiany w programie studiów oraz rekrutacja odbywa się na podstawie formalnie przyjętych procedur.

Program studiów jest systematycznie monitorowany z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi/mienników dotyczących wszystkich parametrów, a w ocenie programu biorą udział wszystkie grupy interesariuszy.

Wszystkie zalecenia sformułowane przez ZO PKA po ostatniej ocenie programowej kierunku zostały zrealizowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

W Uchwale Nr 740/2013 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie oceny instytucjonalnej dokonanej na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu sformułowano następujące zalecenie:

Zaleca się pełne wdrożenie procedur oraz mechanizmów zapewniających możliwość doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Niezbędne jest także odpowiednie dokumentowanie prowadzonych prac. Wyniki podjętych działań powinny zostać przedstawione Polskiej Komisji Akredytacyjnej w roku akademickim 2015/2016.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Zalecane działania naprawcze zostały przez Uczelnię podjęte i wdrożone. Obecnie WSDZJK zawiera odpowiednie procedury pozwalające na jego doskonalenie, a wszelkie działania w tym kierunku są dokumentowane.

Przewodniczący Zespołu oceniającego:

Prof. dr hab. Wojciech Mielicki

