

Raport
Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 9-10 marca 2010 r.
na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
dotyczący oceny jakości kształcenia na kierunku zarządzanie
na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Informacje wstępne.

1. Skład Zespołu Oceniającego.

Wizytację przeprowadził Zespół Oceniający w składzie: dr hab. Wojciech Popławski (przewodniczący, członek PKA) prof. dr hab. Anna Czubala (ekspert PKA), prof. dr hab. Piotr Dominiak (ekspert PKA, członek PKA), Artur Gawryszewski (ekspert ds. formalno – prawnych PKA), Dorota Sajkowska (przedstawiciel PSRP, ekspert PKA).

2. Krótka informacja o procesie przygotowania do wizytacji i jej przebiegu.

Członkowie Zespołu poprzedzili wizytację zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez Władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji Zespół spotkał się z Władzami Uczelni prowadzącej oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez Władze Uczelni, a także dodatkowe, o przedstawienie których zwrócono się w trakcie wizytacji, przeprowadził hospitację i spotkania ze studentami oraz spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku, a także przeanalizował wylosowane prace dyplomowe.

Raport został opracowany na podstawie przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej organizacji Uczelni, spraw kadrowych oraz toku studiów, a także rozmów przeprowadzonych z Władzami Wydziału oraz jego pracownikami

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Politechnika Wrocławska jest akademicką Uczelnią publiczną o statusie uniwersytetu technicznego, działającą na podstawie Statutu Uczelni oraz Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. Politechnika została powołana 24 sierpnia 1945 r. Pierwszy wykład w Uczelni odbył się 15 listopada 1945 r. Uczelnia poprzez swoje Wydziały posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego oraz wnioskowania o nadanie tytułu naukowego profesora.

Politechnika Wrocławska jest autonomiczną uniwersytecką instytucją badawczą. Jej posłannictwem jest kształtowanie twórczych, krytycznych i tolerancyjnych osobowości studentów i doktorantów oraz wytyczanie kierunków rozwoju nauki i techniki. Uczelnia realizuje swą misję poprzez: inwencje i innowacje, wysokie standardy w badaniach naukowych, przekazywanie wiedzy, a także wysoką jakość kształcenia. Cele strategiczne Uczelni, to:

- Podniesienie poziomu badań naukowych i innowacyjności,
- Doskonalenie nauczania akademickiego
- Stworzenie szerokiej oferty edukacji na poziomie studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia ustawicznego,
- Rozwijanie i podtrzymywanie korzystnych relacji z bliższym i dalszym otoczeniem,
- Usprawnienie procesów wewnętrznych i zrównoważony rozwój zasobów Uczelni.

Politechnika Wrocławska współpracuje z uczelniami, instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi. Uczestniczy w wielu projektach/programach, jak: VII Program Ramowy – 19 projektów; Program Ramowy na Rzecz Konkurencyjności i Innowacyjności; Fundusze Strukturalne 2007-2013; Leonardo da Vinci (typ Mobilność); LLP Erasmus i inne

Rektor Politechniki Wrocławskiej jest członkiem Kolegium Rektorów Uczelni Wrocławia, Opola, Częstochowy i Zielonej Góry.

Od roku 2007 r. Politechnika jest liderem Konsorcjum do koordynacji działań w ramach Systemu Elektronicznej Legitymacji Studenckiej w uczelniach Wrocławia i Opola.

2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Organy Uczelni oraz Wydziału zostały powołane zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni. Z okazanych dokumentów wynika, iż aktualny skład Senatu Uczelni jest zgodny z art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. W skład Senatu wchodzi 50 osób, w tym 9 przedstawicieli studenckich i 1 doktorant, a więc udział przedstawicieli studentów w Senacie nie jest mniejszy niż 20%. Posiedzenia Senatu zwoływane są przynajmniej raz w miesiącu, co jest zgodne ze Statutem Uczelni.

Analiza dokumentacji wykazała, iż Senat wywiązuje się z obowiązków ustawowych określonych w art. 130 ust. 2 ustawy (Uchwała nr 200/12/2008-2012 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie określenia zasad zajęć i rozliczania pensum dydaktycznego w roku akademickim 2009/2010) oraz art. 169 ust. 2 (Uchwała nr 440/31/2005-2008 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji w roku akademickim 2009/2010 na studia pierwszego i drugiego stopnia).

Rektorem Uczelni jest prof. dr hab. inż. Tadeusz Więckowski, wybrany na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się od dnia 1 września 2008 r. i trwającą do dnia 31 sierpnia 2012r. Rektor zatrudniony jest w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony na podstawie mianowania z dnia 1.12.2006r.

Analiza dokumentacji wykazała, iż zakres decyzji podejmowanych przez Rektora jest zgodny z jego ustawowymi oraz statutowymi kompetencjami. Rektor wywiązuje się z obowiązków wynikających z art. 35 ust. 1 ustawy. Rektor przekazał ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego Sprawozdanie z działalności Uczelni za rok akademicki 2008/2009, które zostało zatwierdzone Uchwałą nr 188/12/2008-2012 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 9 lipca 2009r. w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Rektora z działalności Uczelni w roku 2008.

Dziekanem Wydziału Informatyki i Zarządzania jest dr hab. inż. Jerzy Świątek powołany na czteroletnią kadencję tj. od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2012 r. Dziekan zatrudniony jest w Uczelni na czas nieokreślony na podstawie mianowania z dnia 1.06.1996 r. Zgodnie z przepisami art. 76 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Dziekan jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów Uczelni i wizytowanej jednostki.

3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych i dydaktycznych.

Struktura organizacyjna Wydziału Informatyki i Zarządzania zbudowana jest na klasycznych zasadach, spotykanych w zdecydowanej większości szkół wyższych. Jest to struktura zweryfikowana, w miarę sprawna, zatem nie stanowi przeszkody w realizacji celów i misji tej jednostki.

4. Informacja o liczbie studentów oraz ocena spełnienia wymagań określonych dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Tabela nr 1.

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	uczelni	jednostki	uczelni	jednostki
Studia stacjonarne	26475	3505	823	122
Studia niestacjonarne	5476	757	7	--
Razem	31951	4262	830	122

Uczelnia spełnia wymagania określone dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych nie jest mniejsza od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych. Studenci studiujący w formie stacjonarnej (nie uwzględniając uczestników studiów doktoranckich) stanowią 83% ogółu studentów. W jednostce studenci studiujący w formie stacjonarnej stanowią 82% ogółu.

5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Wydział prowadzi kształcenie na dwóch kierunkach studiów:

- *zarządzanie* – studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie -pozytywna ocena jakości kształcenia wydana przez PKA w dniu 9 grudnia 2004 r.,
- *informatyka* – studia I i II stopnia - pozytywna ocena jakości kształcenia wydana przez PKA w dniu 23 kwietnia 2009 r.

6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Informację tę zamieszczono w poniższym zestawieniu:

Tabela nr 2

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych Uczelni	niestacjonarnych	
I stopnia	I	417	--	417
	II	296	--	296
	III	245	11	256
II stopnia	I	188	146	334
	II	259	150	409
	III	--	58	58
jednolite studia magisterskie	I	--	--	--
	II	--	--	--
	III	--	--	--
	IV	78	--	78
	V	261	--	261
Razem		1744	365	2109

Wnioski: Dostrzegalne jest znaczne zainteresowanie studiami na kierunku *zarządzanie*, a nawet wzrastające w przypadku stacjonarnej formy studiów, natomiast zauważalny jest daleko idący spadek zainteresowania studiami niestacjonarnymi. Studenci stacjonarni stanowią obecnie aż 82,7 % ogółu studiujących na ocenianym kierunku.

Uczelnia spełnia wymagania określone dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych nie jest mniejsza od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych. Struktura organizacyjna Uczelni sprzyja realizacji prawidłowego procesu dydaktycznego. Kierunek *zarządzanie* stanowi istotną część tego procesu, będąc kierunkiem strategicznym.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta

1.1. Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami kształcenia (czy cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, które uzyskują absolwenci odnoszą się do wiedzy, umiejętności i postaw)

Opis sylwetek absolwenta uwzględnia obszary wiedzy kierunkowej i specjalistycznej, ogólne i podstawowe umiejętności oraz kwalifikacje.

Na tych specjalnościach, na których studenci wybierają profile dyplomowania opisano również specyficzne dla danego profilu kompetencje.

Sylwetki absolwentów są opisane prawidłowo, odpowiadają generalnie zasadom przyjętym w ramach Procesu Bolońskiego.

W ramach Instytutu Zarządzania, który nadzoruje kształcenia na ocenianym kierunku, prowadzona jest weryfikacja programów studiów. Dokonuje jej Instytutowy Zespół ds. Nauczania. Jego propozycje trafiają do Rady Instytutu, następnie do Wydziałowej Komisji ds. Nauczania, w końcowej fazie zatwierdzane są przez Radę Wydziału. Przestrzegane są w tym zakresie procedury określone w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Cały proces kształtowania sylwetek absolwentów, jak również ich opis, nie budzą zastrzeżeń i należy je uznać za prawidłowe.

1.2. Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów

W Politechnice Wrocławskiej obowiązują jednolite dla wszystkich wydziałów zasady rekrutacji, uchwalane corocznie przez Senat.

Na I stopień studiów rekrutacja odbywa się na podstawie konkursu świadectw maturalnych. O przyjęciu na studia decyduje tzw. wskaźnik rekrutacyjny obliczany na podstawie końcowych ocen z wybranych przedmiotów. Chętni kandydaci mogą zdawać dobrowolny egzamin kwalifikacyjny z matematyki i/lub fizyki przed Komisją Egzaminacyjną Politechniki Wrocławskiej.

Na II stopień studiów rekrutacja odbywa się na podstawie konkursu dyplomów – pod uwagę bierze się oceny otrzymane na dyplomach ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Kwestia rekrutacji na studia II stopnia, aczkolwiek jej zasady zgodne są z obowiązującymi przepisami, rodzi kilka kwestii o charakterze dyskusyjnym, mianowicie:

- a) ocena na dyplomie studiów I stopnia preferuje absolwentów słabszych uczelni, na których wymagania są niższe, kosztem uczelni bardziej wymagających, w tym

kosztem absolwentów WliZ Politechniki Wrocławskiej. Sprawę tę podnosili studenci w rozmowach z Zespołem Oceniającym;

- b) Wydział oferuje wszystkim kandydatom na II stopień jeden ich rodzaj – studia 4-semesterne. Powstaje pytanie, czy na wyjściu wiedza wszystkich absolwentów (bez względu na rodzaj i kierunek ukończonych przez nich studiów I stopnia) będzie taka sama? Czy wszyscy będą posiadać cechy opisane w sylwetce absolwenta?

1.3 Ocena realizacji programu studiów, w tym analiza porównawcza planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi standardami oraz ocena spełnienia wymagań określonych w standardach. Ocena sekwencji przedmiotów, oferty do wyboru i oferty kształcenia w językach obcych

Programy studiów na obu poziomach (I i II), specjalnościach oraz rodzajach studiów (stacjonarne i niestacjonarne) spełniają wymagane stosownym rozporządzeniem standardy kształcenia, zarówno co do liczby godzin, jak i poszczególnych przedmiotów oraz treści programowych.

Na studiach jednolitych magisterskich ogólna liczba godzin przekracza standard o 495 godzin, na studiach I stopnia o 10 godzin, na studiach II stopnia o 120-240 godzin (na studiach stacjonarnych). Na studiach niestacjonarnych liczba realizowanych godzin jest wyższa od standardu o około 50 godzin.

Sekwencja poszczególnych przedmiotów (poza pewnymi zastrzeżeniami dotyczącymi kończących się już jednolitych studiów magisterskich) nie budzi zastrzeżeń.

Programy studiów są zgodne z przyjętymi celami kształcenia.

W Wydziale prowadzona jest anglojęzyczna specjalność Business Information Systems (na II stopniu), na której studiuje zarówno studenci polscy, jak i zagraniczni. Specjalność ta jest bardzo młoda, bowiem uruchomiono ją dopiero w październiku 2009 r., zatem trudno oceniać zgodność jej programu z celami kształcenia. Jednak program należy uznać za interesujący. Ponadto wydaje się, iż absolwenci tej specjalności powinni znaleźć zatrudnienie bez większych kłopotów.

Na studiach stacjonarnych I stopnia Wydział we współpracy z Uniwersytetem Technicznym w Libercu i Uniwersytetem Nauk Stosowanych w Zittau/Goerlitz prowadzi studia „Neisse University” o specjalności *Zarządzanie Informacją w Przedsiębiorstwie*. Studenci studiuje w języku angielskim kolejno w Czechach, Polsce i w Niemczech. Program ten posiada

akredytację „Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute – ACQUIN”. Studia te prowadzone są w ZOD Politechniki Wrocławskiej w Jeleniej Górze.

Ponadto organizowane są obcojęzyczne wykłady (w języku angielskim lub niemieckim) prowadzone przez gości zapraszanych przez wydział. Oferta ta ma charakter uzupełniający w stosunku do głównego nurtu programów.

1.4. Analiza osiągnięć studentów – cena systemu ECTS

Wszystkie poziomy i rodzaje studiów objęte są systemem ECTS. Punkty przypisane poszczególnym przedmiotom i sposoby ich przypisywania, nie budzą zastrzeżeń.

Drobna uwaga związana jest z wymogiem osiągnięcia 186 pkt ECTS na studiach I stopnia, zamiast wymaganych 180.

1.5. Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej

Nauczyciele akademicki na początku semestru podają do wiadomości studentom terminy, godziny i miejsce konsultacji. Istnieje możliwość konsultacji poprzez pocztę elektroniczną. Ponadto na początku semestru przedstawiają studentom program zajęć, zasady zaliczania oraz literaturę niezbędną do opanowania omawianego materiału.

Studenci potwierdzili, że nauczyciele akademicki są dostępni w godzinach konsultacji, jak i poza nimi, a także ustalają przejrzyste zasady zaliczeń przedmiotów na początku semestru. Studenci dobrze ocenili przygotowanie merytoryczne do zajęć, profesjonalizm, punktualność i sumienność prowadzących. Potwierdzili możliwość proponowania własnych tematów prac dyplomowych.

Wydział spełnia w pełni kryteria dotyczące opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami.

2. Analiza i ocena wyników kształcenia

2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych osiągnięć studentów

System egzaminów i zaliczeń jest typowy i nie budzi zastrzeżeń. Na Wydziale Informatyki i Zarządzania obowiązuje uczelniany Regulamin Studiów, regulujący organizację sesji egzaminacyjnych, zasady zaliczeń, skale ocen itp. Wymagania dotyczące zaliczenia poszczególnych przedmiotów są określone w „Karcie opisu kursu”. Harmonogram sesji egzaminacyjnych ustalany jest w pierwszym miesiącu semestru.

Na jednolitych studiach magisterskich i na studiach II stopnia studenci zobowiązani są do złożenia i zaliczenia pracy magisterskiej oraz zdania egzaminu dyplomowego.

Na studiach I stopnia nie przygotowuje się pracy licencjackiej. Studenci zdają egzamin dyplomowy poprzedzony specjalnym, wpisanym do programu, kursem „Przygotowanie do egzaminu dyplomowego”. Ten sposób końcowego zaliczania studiów nie jest możliwy do oceny, ponieważ pierwsi absolwenci ukończą studia w semestrze letnim 2009/2010.

2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu

Skala odsiewu na stacjonarnych studiach II stopnia wynosi poniżej 5%, czyli jest niska. Na studiach niestacjonarnych nie przekracza 15%, co także należy uznać za zjawisko typowe. Na jednolitych studiach magisterskich waha się od 5% do 10% w zależności od roku.

Natomiast wysoki odsiew (średnio kilkunastoprocentowy) notowany jest na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, szczególnie na roku I. Wyniósł on w roku akademickim 2008/2009 – 30%, co jest wskaźnikiem wysokim. Brak jest szczegółowych analiz przyczyn takiego stanu rzeczy. Zapewne ważnym powodem jest sposób rekrutacji, powodujący, że na Wydział trafia sporo przypadkowych kandydatów. W związku z tym rzeczywista selekcja odbywa się dopiero na I roku studiów.

2.3. Ocena zasad dyplomowania, w tym wewnętrznych uregulowań prawnych dotyczących zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegających patologiom

Zasady dyplomowania są szczegółowo opisane w Regulaminie Studiów oraz w zarządzeniu Dziekana WliZ z 14.11.2006 r. Opisane są w nich procedury obowiązujące zarówno studentów, jak i pracowników, zasady ustalania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych. Prace dyplomowe są obowiązkowe na jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach II stopnia. Na ich przygotowanie studenci mają 2 semestry.

W semestrach poprzedzających seminaaria dyplomowe studenci wybierają promotorów i tematy prac oraz składają „Deklaracje realizacji pracy dyplomowej”. Następnie temat pracy każdego studenta zatwierdzany jest przez Radę Wydziału.

Promotor może rozliczyć w pensum najwyżej 8 prac dyplomowych (80 godzin). Prowadzenie więcej niż 12 prac wymaga zgody Prorektora ds. Nauczania.

Praca dyplomowa jest opiniowana przez promotora i recenzenta. W przypadku ocen rozbieżnych ocena ostateczna ustalana jest przez Komisję egzaminu dyplomowego.

Mimo przyjętej zasady, że recenzentem pracy, której promotorem jest niesamodzielny nauczyciel akademicki, powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, Zespół Oceniający stwierdził bardzo dużą liczbę odstępstw od tej zasady. Jeżeli z powodu braku odpowiedniej liczby pracowników samodzielnych zasada ta nie może być praktycznie zrealizowana, to wskazane jest usunięcie tego wymogu z zapisów regulaminowych.

Na egzaminie dyplomowym student prezentuje swoją pracę, a następnie odpowiada na 3 wylosowane pytania. Zespół zwraca uwagę na relatywnie małą liczbę pytań, z których egzaminowany student losuje 3.

Ocena na dyplomie ustalana jest zgodnie z Regulaminem Studiów na podstawie średniej oceny ze studiów (60% - średnia ważona punktami ECTS uwzględniająca tylko oceny pozytywne), oceny pracy dyplomowej – 20% i oceny z egzaminu dyplomowego – 20%. Skala ocen końcowych obejmuje 6 ocen – od dostatecznej do celującej.

Studia I stopnia kończą się egzaminem dyplomowym bez konieczności przygotowania pracy licencjackiej. Do egzaminu tego studenci są przygotowywani na kursie „Przygotowanie do egzaminu dyplomowego”. To rozwiązanie zastosowane jest po raz pierwszy w roku akademickim 2009/2010.

Zespół wizytujący zwraca uwagę na dwie istotne kwestie, mianowicie:

- 1) kurs taki, polegający na przygotowaniu uczestników do odpowiedzi na z góry znane im pytania, których lista jest dość krótka, ma raczej charakter korepetycji, a nie kursu akademickiego;
- 2) jeżeli jednak w/w kurs został wprowadzony jako element procesu dydaktycznego, to powinien być on realizowany przez kilku nauczycieli specjalistów z przedmiotów, których dotyczą pytania egzaminacyjne. Obecna praktyka polegająca na powierzeniu go jednemu nauczycielowi akademickiemu, który przygotowuje grupę studentów do odpowiedzi ze wszystkich pytań, nie wydaje się być właściwa.

W wyniku zapoznania się z treścią losowo wybranych 15 prac dyplomowych, Zespół Oceniający może sformułować następujące spostrzeżenia:

- 1) tematy prac są w zdecydowanej większości zgodne z profilem dyplomowania na kierunku *zarządzanie*;
- 2) struktura prac jest prawidłowa. Prace zawierają część teoretyczną i empiryczną. Źródła literaturowe niektórych prac są ubogie, około 30 pozycji, wśród których większość stanowią podręczniki i podstawowe monografie związane z tematem;
- 3) promotorami i recenzentami prac magisterskich są głównie osoby ze stopniem naukowym doktora;
- 4) formalna strona prac jest zróżnicowana. Prace liczą od 56 do ponad 100 stron, różny jest sposób powołań źródeł, opis tablic, wykresów, spisy literatury;
- 5) recenzje w większości mają charakter merytoryczny, a zawarte w nich oceny są adekwatne do zawartości pracy.\

Załącznik Nr 3 – Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego

3.1. Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych

Przeważają tradycyjne, standardowe metody dydaktyczne. Udział wykładów jest wysoki – około 50%. Techniki kształcenia na odległość nie są powszechnie stosowane, a innowacyjność metod nie jest duża. Technologie informatyczne są stosowane głównie na zajęciach z przedmiotów informatycznych.

Nie ma specjalnej oferty dla studentów niepełnosprawnych. Natomiast baza dydaktyczna jest przystosowana do potrzeb takich osób.

3.2. Ocena dostępności i jakości sylabusów

Sylabusy są dostępne na stronie WWW oraz udostępniane przez wykładowców. Są opracowane poprawnie, w miarę jednolicie. Zdarzają się typowe usterki polegające na podawaniu

nierealistycznie obszernej listy literatury podstawowej i uzupełniającej. Podczas rozmów ze studentami okazywało się, że tak naprawdę korzystają najczęściej z jednej pozycji.

3.3. Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk

Praktyki są obowiązkowe na studiach I stopnia i na jednolitych studiach magisterskich. Trwają one 4 tygodnie. Studenci sami znajdują sobie miejsca praktyk. Plan praktyki konsultowany jest z pracodawcą, a sprawozdanie z jej odbycia akceptowane przez opiekuna praktyki na wydziale. Praktyki są oceniane na stopień (wystawia je prodziekan ds. studenckich na podstawie opinii praktykodawcy i sprawozdania z praktyki) i przypisane są im punkty ECTS.

3.4. Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy i obsada zajęć, sesje egzaminacyjne)

Organizacja studiów nie budzi zasadniczych zastrzeżeń. Dość dyskusyjny jest jedynie system parzystych i nieparzystych tygodni, w których obowiązują odmienne plany zajęć. Opinie nauczycieli i studentów są w tej kwestii podzielone. W przypadku niektórych przedmiotów takie rozwiązanie (zajęcia co dwa tygodnie) jest sensowne, w przypadku innych tak długa przerwa pomiędzy kolejnymi zajęciami nie jest wskazana. W tych ostatnich przypadkach warto może rozważyć realizowanie zajęć co tydzień przez pół semestru.

3.5. Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

W wyniku dokonanych hospitacji wybranych zajęć dydaktycznych, Zespół Oceniający stwierdza ich ogólną poprawność tak co do formy, treści, jak i stosowanych metod.

Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Ogólna ocena procesu kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej jest jednoznacznie pozytywna. Wskazane drobne usterki i uwagi nie dotyczą spraw kluczowych, decydujących o jakości kształcenia.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

1. Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia

W Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, wprowadzony Uchwałą Senatu z dnia 3.03.2003 r. System ten został wdrożony w pełni na WliZ. Za sprawy jakości kształcenia odpowiada prodziekan ds. studenckich, a na szczeblu Instytutu Zarządzania – z-ca dyrektora.

Na Wydziale istnieje Rada Programowa, która dokonuje przeglądów i wnioskuje o wprowadzenie zmian w programach kształcenia. Corocznie przed Radą Wydziału składane są sprawozdania (o charakterze informacyjnym), dotyczące jakości kształcenia, obejmujące wyniki ankietyzacji i hospitacji.

Corocznie dokonywana jest weryfikacja programów i planów studiów, prowadzona przez Instytutowy Zespół ds. Nauczania. Wnioski Zespołu korygowane są przez Radę Instytutu, a następnie przesyłane do dziekana. Po pozytywnej opinii Wydziałowej Komisji ds. Nauczania oraz Samorządu Studentów zatwierdzane są przez Radę Wydziału. Po zakończeniu semestru odbywają się narady posesyjne, z udziałem dziekana i prodziekanów, kierownika dziekanatu i studentów. Natomiast przed każdym rozpoczynającym się semestrem w Instytucie Organizacji i Zarządzania odbywa się spotkanie pracowników poświęcone dydaktyce.

Ocenianie studentów w Politechnice Wrocławskiej przebiega w oparciu o ośmiostopniową skalę ocen – od niedostatecznej do celującej. Wszystkie kwestie dotyczące organizacji egzaminów, zaliczeń – w tym organizacji sesji i zasad organizacji egzaminów poprawkowych reguluje Regulamin Studiów.

Na Wydziale organizowany jest proces ankietowania studentów. Jest to czynność obligatoryjna. Prodziekan ds. Nauczania wskazuje co semestr kursy, których uczestnicy są ankietowani. W latach 2007-2009 ankietowano 82 zajęcia, co nie jest liczbą dużą. Skala ankietyzacji studentów powinna być znacznie większa, jeżeli ma to być istotne narzędzie doskonalenia jakości kształcenia.

W latach 2007-2009 hospitowano 49 kursów. Każda hospitacja jest protokołowana. Hospitacji podlegają przede wszystkim zajęcia prowadzone przez doktorantów. Ich wyniki są omawiane w obecności hospitowanego.

Okresowa ocena pracowników odbywa się co 4 lata, czyli zgodnie z wymaganiami określonymi przez ustawę. Wyniki tych ocen brane są pod uwagę w polityce kadrowej Wydziału. Częstotliwość ocen wskazuje, że nie wybiegają one poza obligatoryjny zakres.

Podczas regularnych spotkań władz dziekańskich, kierownika dziekanatu i studentów istnieje możliwość dyskusowania rozwiązań wspierających studentów ze strony nauczycieli i administracji (szczególnie pracowników dziekanatu).

W Uczelni i na Wydziale nie funkcjonuje rozwinięty system gromadzenia informacji w postaci elektronicznej o poziomie zadowolenia studentów, publikowania informacji (np. dostępu do aktualnych i obiektywnych informacji na temat m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia). Informacje tego typu są publikowane na stronie Wydziału, w informatorze uczelnianym i w promocyjnych broszurach kierowanych do kandydatów na różnego typu studia.

Należy uznać, że zakres upowszechniania tych informacji jest właściwy.

2. Opinie prezentowane na spotkaniach

2.1. Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni

Studenci biorą czynny udział w okresowej ocenie nauczycieli akademickich poprzez wypełnianie ankiet mających na celu poprawę jakości kształcenia. Ankieta ma formę pytań otwartych oraz zamkniętych, co w wystarczającym stopniu ocenia sylwetkę nauczyciela akademickiego, pytania bezpośrednio sformułowane w pełni pozwalają ocenić odbiór zajęć. Studenci zasugerowali, iż mogliby częściej brać udział w tego typu formie oceny pracowników, a nie tylko raz na 2-3 lata. Ankiety są opracowywane, a ich wyniki są przedstawiane dziekanowi Wydziału. Studenci mają możliwość wglądu do ankiet, jednak nigdy nie widzieli opracowanych wyników, a wynika to z faktu, iż się tym nie interesowali. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego mieli wgląd w wyniki ankiet.

Samorząd Studencki opiniuje plany i program studiów, jak również plan zajęć i harmonogram roku akademickiego. Komisja miała wgląd w stosowne pisma opiniujące w/w dokumenty. Po każdej sesji egzaminacyjnej organizowane jest spotkanie studentów z Dziekanem, podczas którego studenci mają możliwość wypowiedzenia się na kwestie, które ich nurtują i wymagają zmian. Dzięki czemu Dziekan podejmuje działania mające na celu poprawę jakości studiowania. Dziekan ma wyznaczone godziny dyżurów, podczas których jest od dostępny dla studentów. Studenci bardzo pozytywnie i ciepło wypowiadają się o pracy Dziekana. Godziny dostępności

dziekanatu dla studentów są zdecydowanie niewystarczające, co jest przyczyną bardzo długich kolejek studentów. Studenci często przychodzą po kilka razy zanim zostaną przyjęci.

Student ma obowiązek internetowego napisania i wysłania pisma do dziekanatu (poprzez indywidualne konto na platformie edukacja CL), a dopiero później z wydrukiem może pojawić się w dziekanacie. Wzory pism umieszczone są na stronie internetowej. Zdarzają się nieścisłości w szablonach pism, sugeruje się ujednolicenie tych pism, by odpowiadały wymogom przyjętym na Wydziale. Studenci chwalili sobie sposób odpowiedzi na ich zapytania, a mianowicie odpowiedź pojawia się w ok. 4-7 dni po złożeniu pisma w dziekanacie, a po uprzednim zgłoszeniu takiego podania przez platformę edukację CL, na ich indywidualnym koncie na ww. platformie. Studenci wizytowanego kierunku wszystkie niezbędne informacje związane z tokiem studiów uzyskują za pośrednictwem pracowników dziekanatu oraz ze strony internetowej, co w znacznym stopniu zaspokaja potrzeby informacyjne studentów.

Studenci zasugerowali by Władze Wydziału przeprowadziły szkolenie dla pracowników dydaktycznych z obsługi sprzętu multimedialnego, w który wyposażone są pracownie, co pomoże w sprawniejszym przeprowadzaniu zajęć.

2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Zgromadzeni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym nauczyciele akademicy pozytywnie oceniali działania Władz Wydziału w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

Wypowiedzi dyskusyjne dotyczyły:

- a) toku studiów organizowanych w parzyste i nieparzyste tygodnie. Wśród kadry nauczającej nie ma zgodności co do pragmatyki podziału tygodnia dydaktycznego, kierującej się zasadą parzystości i/lub nieparzystości. Nie jest to jednak sprawą istotną, bowiem, pomimo braku pełnej zgodności, proces dydaktyczny nic na tym nie traci;
- b) organizacji kursu „Przygotowanie do egzaminu dyplomowego”. Nauczyciele akademicy widzą konieczność modyfikacji sposobu realizacji tego typu zajęć tak, by w większym stopniu przygotowywały one studentów do egzaminu końcowego;

3. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

Biuro Karier Politechniki Wrocławskiej oferuje szkolenia, warsztaty i konsultacje indywidualne dla zainteresowanych studentów. Możliwy jest kontakt osobisty, e-mailowy lub za pośrednictwem Skype'a. Oferta jest dość obszerna, choć trudno na podstawie odbytej wizytacji, rozmów ze studentami, oceny strony WWW (raczej słaba) ocenić skuteczność jego działań.

Podsumowując tę część raportu należy stwierdzić, że Wydział i Uczelnia mają dobrze opracowany i realizowany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ogromna większość przyjętych rozwiązań działa bez zarzutu i mogą być one uznane za wzorcowe. Uwagi dotyczące zakresu ankietyzacji studentów i częstotliwości ocen pracowników należy rozumieć jako sugestie Zespołu, które powinny być przedmiotem dyskusji na Wydziale.

Część IV. Nauczyciele akademicki

1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

Liczbę nauczycieli akademickich wizytowanej jednostki przedstawia poniższe zestawienie:

Tabela nr 3

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	15	11	4	--	--
Doktor habilitowany	20	20	--	--	--
Doktor	116	101	15	--	--
Pozostali	6	3	3	--	--
Razem	157	135	22	--	--

Wnioski: W ramach Wydziału Informatyki i Zarządzania 86% nauczycieli akademickich zatrudnionych jest na podstawie mianowania. Dla wszystkich pracowników Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Liczbę stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku, przedstawia poniższe zestawienie

Tabela nr 4

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2009	3(1)	4(2)	5(2)
2008	9(6)	5(1)	6(1)
2007	9(8)	2(-)	1(1)
2006	2(-)	1(-)	1(1)
2005	10(7)	-(-)	-(-)
Razem	33(22)	11(3)	14(5)

W ocenianej jednostce obserwuje się znaczny rozwój kadry naukowej, bowiem aż 33 osoby uzyskały stopień naukowy doktora, 11 osób uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego, a 14 tytuł naukowy profesora.

2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku

Reprezentowane przez osoby wchodzące w skład minimum kadrowego dziedziny nauki zostały określone na podstawie dokumentów potwierdzających ich wykształcenie (akt nadania tytułu naukowego profesora, stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz stopnia naukowego doktora) znajdujących się w aktach osobowych wymienionych pracowników Uczelni.

Wskazane do minimum kadrowego osoby spełniają warunek określony w art. 9 pkt. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tzn. stanowią minimum kadrowe nie więcej niż dwukrotnie, zgodnie z informacjami zawartymi w oświadczeniach nauczycieli akademickich.

Warunek określony w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144 poz. 1048, z późn. zm.), spełniają wszystkie osoby, tj. są zatrudnione w Uczelni na podstawie mianowania lub umowy o pracę, nie krócej niż od początku roku akademickiego.

Wszystkie osoby spełnią również warunek określony w § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia, tj. prowadzą osobiście na kierunku „zarządzanie”, co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych (pracownicy samodzielni) oraz co najmniej 90 godzin (doktorzy).

Wydział wskazał do minimum kadrowego kierunku *zarządzanie* 39 pracowników, w tym 7 profesorów, 9 doktorów habilitowanych oraz 23 doktorów.

Przegląd dorobku naukowego tych osób w okresie 2006-2009 pozwolił ustalić, że dorobek naukowy w zakresie *zarządzania* posiada 5 profesorów nauk ekonomicznych, 5 doktorów habilitowanych nauk ekonomicznych oraz 11 doktorów. Dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z tym kierunkiem - 2 profesorów i 4 doktorów habilitowanych oraz 12 doktorów.

Zespół Oceniający, biorąc pod uwagę dorobek naukowy oraz złożone przez pracowników oświadczenia, **do minimum kadrowego dla studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* zalicza:**

- 8 profesorów i doktorów habilitowanych, w tym 5 posiadających dorobek naukowy **w zakresie** zarządzania i 3 posiadających dorobek **w dziedzinie** nauki związanej z zarządzaniem,
- 8 doktorów, w tym 4 posiadających dorobek **w zakresie** zarządzania i 4 posiadających dorobek **w dziedzinie** nauki związanej z zarządzaniem,

Do minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* zalicza:

- 8 profesorów i doktorów habilitowanych, w tym 5 posiadających dorobek naukowy **w zakresie** zarządzania i 3 posiadających dorobek **w dziedzinie** nauki związanej z zarządzaniem,
- 17 doktorów, w tym 9 posiadających dorobek **w zakresie** zarządzania i 8 posiadających dorobek **w dziedzinie** nauki związanej z zarządzaniem (imienny wykaz załącznik 5 a).

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.

Liczba pracowników zaliczonych do minimum kadrowego	37
---	----

Liczba studentów kierunku „zarządzanie”	4262
---	------

Relacja	1:115
----------------	--------------

Warunek dotyczący stosunku liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla kierunku „zarządzanie”, do liczby studentów na tym kierunku **jest spełniony** (nie

może być mniejszy niż 1:180 - § 11 pkt 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.)

4. Ocena obsady zajęć dydaktycznych, w tym zgodności tematyki prowadzonych zajęć z posiadanym dorobkiem naukowym, a także dostępności nauczycieli akademickich, udziału wykładowców z zagranicy oraz praktyki gospodarczej i społecznej.

Analiza obciążeń dydaktycznych zaliczonych do minimum pracowników pozwala stwierdzić, że nie występuje zjawisko nadmiernej koncentracji zajęć lub godzin dydaktycznych. Najczęściej pracownicy prowadzą zajęcia (wykłady, ćwiczenia) z 2-4 przedmiotów, do wyjątku należą prowadzący 5-7 różnych zajęć. Na ogół też występuje zgodność zainteresowań i badań naukowych pracowników z tematyką prowadzonych zajęć.

Oprócz osób stanowiących minimum kadrowe zajęcia dydaktyczne na kierunku *zarządzanie* prowadzi 54 nauczycieli akademickich Wydziału (w tym 3 profesorów i doktorów habilitowanych, 50 doktorów i 1 magister), a także 5 pracowników z innych wydziałów Politechniki.

Każdy prowadzący zajęcia pracownik zobowiązany jest do odbywania 4 godzin dyżurów dla studentów.

W latach 2006-2009 w procesie dydaktycznym na kierunku *zarządzanie* uczestniczyło 17 profesorów z USA, Niemiec, Czech, a także 6 reprezentantów życia gospodarczego i społecznego (załącznik 6).

6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Teczki osobowe nauczycieli akademickich spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.). We wszystkich teczkach znajdują się dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia. Dokumenty znajdujące się w aktach są ułożone w porządku chronologicznym i ponumerowane. Teczki zawierają pełen wykaz znajdujących się w nim dokumentów. Kopie dyplomów

znajdujące się w teczkach zostały poświadczane za zgodność z oryginałem. We wszystkich teczkach znajdują się aktualne zaświadczenia o odbytych badaniach lekarskich oraz aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W świetle powyższego Zespół Oceniający stwierdza, że Wydział Zarządzania i Informatyki w pełni realizuje wymagania kadrowe dla prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie*. Poprawne są relacje pomiędzy liczbą studentów, a kadrą stanowiącą minimum kadrowe. Poprawna jest obsada zajęć dydaktycznych. Nie wnosi się zastrzeżeń co do poprawności prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

1. Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej.

Wydział Zarządzania i Informatyki posiada pierwszą kategorię przyznaną przez Radę Nauki, co dobitnie świadczy o dużej aktywności i wysokiej ocenie prowadzonej działalności naukowo-badawczej.

W latach 2006-2009 badania naukowe pracowników Instytutu Organizacji i Zarządzania koncentrowały się na ważnych dla rozwoju teoretycznych i metodologicznych podstaw zarządzania problemach takich, jak:

- modelowanie procesów i projektowanie struktur systemów zarządzania w kontekście racjonalizacji decyzji menedżerskich,
- zastosowanie metod matematycznych i informatyki w zarządzaniu organizacjami,
- psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania działalności przedsiębiorstw,
- ergonomia w zarządzaniu.

Działalność naukowo-badawcza była finansowana ze środków na badania statutowe i własne oraz w formie grantów ministerialnych, programów współfinansowanych z UE oraz badań zleconych. Warto podkreślić, że w badanym okresie w strukturze środków ogółem, blisko 60% stanowiły środki uzyskane w ramach grantów ministerialnych (promotorskich i indywidualnych),

co pozytywnie świadczy o aktywności pracowników w zakresie ubiegania się o środki na badania naukowe (załącznik 6).

Przegląd tematów badawczych realizowanych w ramach grantów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz prac zleconych (załączniki dodatkowe) pozwalają stwierdzić, iż wiele z nich charakteryzuje bliski związek z prowadzonym procesem dydaktycznym. Potwierdza to zbieżność tematów z profilem prowadzonych zajęć, oferta wykładów specjalizacyjnych i fakultatywnych, a także opublikowanie 14 skryptów i podręczników oraz 15 prac (artykułów) z udziałem studentów, członków kół naukowych powiązanych z zakładami naukowymi i ich aktywnością badawczą.

W okresie 2006-2008 pracownicy Instytutu Organizacji i Zarządzania opublikowali 625 prac naukowych, w tym 397 monografii lub rozdziałów w monografiach, 18 publikacji w czasopiśmie z listy filadelfijskiej i 210 artykułów w czasopiśmie o zasięgu krajowym (załącznik 6).

Ważne znaczenie dla upowszechnienia wyników badań i prowadzenia dyskusji naukowej w szerszym, pozauczelnianym środowisku mają konferencje naukowe. W latach 2006-2009 Instytut Organizacji i Zarządzania zorganizował lub współorganizował 13 konferencji o zasięgu krajowym i międzynarodowym, w tym kilka tematycznie związanych z ocenianym kierunkiem, takich jak:

- 2005: *Współczesna konkurencja i wielopłaszczyznowe przewagi strategiczne – problemy i polskie wyzwania*, Polanica Zdrój.
- 2005: *Szkoła Symulacji Systemów Gospodarczych*, Kudowa Zdrój.
- 2006: *Nowe tendencje w nauce o organizacji i zarządzaniu*, Szklarska Poręba.
- 2006: VI Krajowa Konferencja Naukowa *Inżynieria Wiedzy i Systemy Ekspertowe*, Wrocław.
- 2008: *Efektywność źródłem bogactwa narodów*, Szklarska Poręba.

3. Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej

Wydział aktywnie rozwija współpracę międzynarodową. W ramach programu Socrates-Erasmus ma podpisane umowy z 12 uczelniami zagranicznymi. Każdego roku do uczelni

partnerskich wyjeżdżają około 30 osobowe grupy studentów oraz przyjeżdżają studenci obcokrajowcy.

Corocznie na kierunku „zarządzanie” organizowane są wykłady profesorów z zagranicy (załącznik 6 d). Pracownicy Instytutu Organizacji i Zarządzania uczestniczą też w wielu pracach i projektach badawczych realizowanych w ramach umów o współpracę, programów edukacyjnych i badawczych UE oraz w oparciu o indywidualne kontakty naukowe.

W latach 2006-2009 Instytut współpracował z uczelniami za granicą na podstawie następujących umów:

- Polsko-czeska umowa międzyrządowa o współpracy w dziedzinie badań i rozwoju,
- REGSTRAT - Strategic Policy Intelligence Tools for Belter S&T Investment Strategies in Europe's Regions,
- EU-UA Master Degree in Software Engineering,
- Projekt studiów magisterskich (Master),
- Studium Podyplomowe „Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu”,
- Neisse University,
- Granty międzynarodowe (ERASMUS “Statistics of Finance”, Univerzita Karlova v Praze - Czechy oraz PWr, 2008-2013; ERASMUS “Risk Management”, University of Karlsruhe - Niemcy oraz PWr, 2008-2011; ERASMUS-SOCRATES “Advanced Methods in Finance / Statistics of Finance”, Humboldt University - Berlin, Niemcy oraz PWr, 2003-2010).

Warto też zaznaczyć, że pracownicy Instytutu Organizacji i Zarządzania są członkami międzynarodowych organizacji naukowych, takich jak: Institute for Operations Research and the Management Sciences, American Mathematical Society, International Association for Research in Economic Psychology.

Załącznik Nr 7 – Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi.

Wydział prowadzi i intensywnie rozwija działalność naukowo-badawczą w ramach badań statutowych, badań własnych, grantów indywidualnych, projektów realizowanych ze środków UE oraz prac zleconych. Pozytywnie należy ocenić relatywnie dużą aktywność pracowników w pozyskiwaniu grantów ministerialnych. Wyniki badań są publikowane w licznych recenzowanych wydawnictwach naukowych, materiałach konferencyjnych,

czasopismach. Wydział wspiera rozwój naukowy kadry poprzez system stypendiów, urlopy naukowe, wyjazdy zagraniczne, organizację konferencji i inne. Zapewnia też dostęp do bogatego księgozbioru z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów oraz 19 branżowych serwisów baz danych.

Część VI. Baza dydaktyczna.

1. Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu, zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wydział Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej dysponuje 48 salami dydaktycznymi, w tym 8 salami wykładowymi, 11 salami ćwiczeniowymi, 27 laboratoriami i 2 salami konferencyjnymi.

Zajęcia dydaktyczne na kierunku *zarządzanie* odbywają się w 25 salach, w tym 4 salach wykładowych, 2 salach konferencyjnych, 7 salach ćwiczeniowych, w 9 laboratoriach komputerowych i 3 laboratoriach językowych. Sale te znajdują się w 5 budynkach usytuowanych w niewielkiej od siebie odległości. Budynki są w bardzo dobrym stanie technicznym, spełniają wszystkie standardy wymagane dla obiektów dydaktycznych, posiadają windy i udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych.

Łączna powierzchnia sal dydaktycznych wynosi 1 788,84 m², a ich pojemność 1095 miejsc. W 18 salach jest dostęp do Internetu. Większość sal jest wyposażona w rzutniki pisma, projektory i nagłośnienie. W laboratoriach komputerowych znajduje się 178 komputerów, do których studenci mają dostęp także poza zajęciami (załącznik nr 8). Wszyscy studenci i pracownicy Wydziału mają przydzielone skrzynki pocztowe na serwerach PWr. Studenci i doktoranci mają dostęp do komputerów w pracowniach komputerowych (w ramach godzin prowadzonych zajęć), w domach studenckich oraz w bibliotekach. W Uczelni jest również dostępna bezprzewodowa sieć komputerowa, pozwalająca studentom komunikować się z Internetem z wykorzystaniem technologii WiFi.

Wydział posiada własną, nowoczesną i dobrze wyposażoną bibliotekę. Zbiory z zakresu zarządzania i nauk pokrewnych obejmują około 10419 tytułów książek oraz 79 tytułów bieżąco prenumerowanych czasopism naukowych, w tym 22 czasopisma zagraniczne.

Biblioteka zapewnia pracownikom i studentom dostęp do światowych baz danych, e-książek, e-czasopism z następujących serwisów: ACM, ACS, APS/AIP, Cambridge, Ebsco, Elsevier, Emerald, IEEE, IOP, Nature, Oxford, ProQuest, RSC, SAGE, Science, Science Direct, Springer, Taylor&Francis, Wiley-Blackwell. System udostępniania zbiorów jest skomputeryzowany.

W bibliotece znajduje się czytelnia dla pracowników i studentów (26 miejsc) z wolnym dostępem do półek z czasopismami oraz 6 stanowisk komputerowych. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do soboty od 9.00-18.00. Ponadto studenci i pracownicy mogą korzystać z Biblioteki Głównej Politechniki oraz 18 bibliotek wydziałowych i instytutowych.

W celu poprawy jakości wyposażenia bazy dydaktycznej sukcesywnie dokonuje się zakupu sprzętu i aparatury, oprogramowania, programów licencyjnych itp.

Wydział dysponuje bazą zapewniającą prawidłową realizację procesu dydaktycznego. Liczba i powierzchnia sal dydaktycznych jest dostosowana do liczby studentów. Sale są wyposażone w sprzęt audiowizualny. Studenci mają zapewniony dostęp do internetu. Biblioteka Instytutu zapewnia studentom dostęp do niezbędnych, w ramach kształcenia na kierunku *zarządzanie* podręczników, skryptów, czasopism krajowych i zagranicznych oraz baz danych.

Część VII. Sprawy studenckie

1. Ocena spraw studenckich, w tym działalności samorządu i organizacji studenckich oraz współpracy z władzami uczelni.

W Uczelni działa wydziałowy Samorząd Studencki zrzeszający 11 osób. Udział studentów w organach kolegialnych Uczelni w liczbie 20 % ich składu jest spełniony. Samorząd posiada własną stronę internetową, z której można dowiedzieć się o działaniach podejmowanych przez Samorząd. Przedstawiciele Samorządu bardzo pozytywnie oceniają relacje i współpracę z Władzami Uczelni. Samorząd posiada własne biuro, wyposażone w sprzęt komputerowy, telefon, drukarkę oraz dostęp do Internetu, otrzymuje od Rektora środki finansowe na działalność. Uczelnia stwarza dogodne warunki do funkcjonowania Samorządu.

2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom wizytowanej jednostki

Samorząd Studencki czynnie uczestniczy w pracach Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Przedstawiciele studentów są obecni w składzie Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów, jak również w Komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Samorząd Studencki opiniuje plany i programy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków w tym *zarządzania*, jak również regulamin studiów i przyznawania pomocy materialnej. Studenci są zadowoleni ze sposobu i wysokości wypłacanych przez uczelnię świadczeń socjalnych. Decyzję o przyznaniu – stypendium bądź nie, student otrzymuje w formie elektronicznej (na indywidualnym koncie, na portalu edukacja CL) i pisemnej – wysyłanej na podany przez studenta adres do korespondencji. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z Zespołem Oceniającym.

Spotkanie ze studentami kierunku *zarządzanie* prowadzonym na Wydziale Informatyki i Zarządzania odbyło się dnia 9 marca 2010 r. Studenci obecni na spotkaniu reprezentowali III, IV i V rok studiów stacjonarnych.

Wśród obecnych nie było reprezentantów koła naukowego. 7 studentów pobiera w bieżącym roku akademickim stypendium socjalne, a 12 osób stypendium za wyniki w nauce.

Pomimo ogólnie pozytywnej opinii co do pracy Dziekanatu (serdeczność, pomoc w załatwianiu spraw studenckich), to studenci mają zastrzeżenia co do czasu pracy Dziekanatu. Opinia ta wynika z faktu, że Dziekanat jest czynny jedynie 2 godziny dziennie i o 12 jest zamykany, bez względu na to ile osób jeszcze czeka w kolejce. Godziny dostępności dziekanatu są zatem zdecydowanie niewystarczające. Pozytywnie ocenili informacje zamieszczane na stronie internetowej, jak i w gablotach znajdujących się przy dziekanacie, dotyczące ścieżki studiów, dyżurów pracowników, kontaktu z nauczycielami akademickimi, informacje dotyczące harmonogramu roku akademickiego czy odpłatności za studia, itp.

Pozytywnie odniesiono się do pracy Dziekana, który jest przyjaźnie nastawiony do studentów i dostępny w czasie dyżurów.

Studenci zapytani o zasoby biblioteki stwierdzili, że są wystarczające i na ogół nie mają problemów z wypożyczeniem pozycji, które ich interesują.

Zapytani o realizację praktyk zawodowych potwierdzili, że praktyki są obowiązkowe, że istnieje w Uczelni jednostka zajmująca się pomocą przy znalezieniu miejsca odbywania praktyk. Praktyka może być również zaliczona na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu czy też

prowadzeniu działalności gospodarczej. Praktyka studencka trwa 4 tygodnie, jest nieodpłatna. Biuro Karier może pomóc w znalezieniu miejsca do odbycia praktyk.

Lektoraty z języków obcych, według studentów, prowadzone są na wysokim poziomie. Grupy językowe są podzielone według poziomu zaawansowania. Lektorzy są merytorycznie przygotowani do zajęć, które prowadzą w ciekawy sposób i dostosowany do poziomu grupy.

Studenci dobrze ocenili system przyznawania stypendiów socjalnych na kierunku. Ich zdaniem regulamin jest jasny i zrozumiały, wszelkie wątpliwości wyjaśniają kompetentni pracownicy dziekanatu, a kwoty stypendiów są na odpowiednim poziomie.

Studenci zapytani o działalność kół naukowych stwierdzili, iż w większości nie mają czasu na dodatkową działalność.

Według studentów działalność Samorządu Studenckiego w zeszłym roku była słabo widoczna. W bieżącym roku promocja działań Samorządu jest już znacznie bardziej widoczna. Studenci zapytani o seminaria dyplomowe potwierdzili możliwość wyboru i proponowania własnego tematu. Jednak zasugerowali fakt, iż niektórzy prowadzący seminaria już na 2 czy 3 zajęciach oczekują od swoich seminarzystów pełnego planu pracy wraz z bibliografią i najlepiej byłoby, aby do końca pisania pracy te dwa fragmenty nie uległy zmianie.

Pozytywnie odnieśli się do faktu, iż sami mogą sobie dowolnie skomponować plan godzinowy zajęć, na które muszą i chcą uczęszczać.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów.

Ocena zgodności prowadzonej w uczelni dokumentacji toku studiów, w tym albumu studentów, księgi dyplomów, teczek osobowych studentów i absolwentów, kart egzaminacyjnych i indeksów, wydawanych dyplomów i suplementów z przepisami prawa.

Album studentów - prowadzony jest w wersji elektronicznej, centralnie dla całej Uczelni. Wpisy są sporządzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634),

Księga dyplomów – jednolita dla całej Uczelni, prowadzona jest poprawnie i zawiera wszystkie wpisy, zgodnie z w/w rozporządzeniem,

Karty okresowych osiągnięć studenta – sporządzane w sposób poprawny,

Protokoły zaliczenia przedmiotu – sporządzane w sposób poprawny,

Rejestr wydanych indeksów i legitymacji – prowadzony w sposób poprawny.

Indeksy – prowadzone poprawnie.

Teczki osobowe studentów - (w tym: nowoprzyjętych, przeniesionych, urlopowanych, skreślonych). Analiza losowo wybranych teczek studentów, wykazała, iż są one prowadzone w sposób prawidłowy i zawierają wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów tj.: oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, ankietę osobową studenta, poświadczoną przez Uczelnię fotokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, aktualną fotografię kandydata, dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, kopię decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia, podpisany przez studenta akt ślubowania, karty okresowych osiągnięć studenta, a także potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu.

Stwierdzono, że wszystkie decyzje wydawane w indywidualnych sprawach studenckich mają wymaganą przepisami formę.

Dyplomy i Suplementy do dyplomów – wypisywane są w sposób prawidłowy – zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodnych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 11 z 2009 r., poz. 61).

Jedynie Część B – suplementu - powinna być: *„w lewym górnym rogu, na linii, zszyta i opieczętowana pieczęcią urzędową uczelni w sposób uniemożliwiający wymianę kart”*.

W Uczelni dyplomy i suplementy wydawane są w takich samych terminach. W teczkach absolwentów znajdują się: recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego, dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt oraz suplement.

Stwierdza się, że dokumentacja toku studiów w Wydziale Informatyki i Zarządzania prowadzona jest w sposób prawidłowy.

Część IX. Podsumowanie.

1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta		X			
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania		X			
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna		X			
Cz. II	Efekty kształcenia		X			
Cz. V	Badania naukowe		X			
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości		X			
Cz. VI	Baza dydaktyczna		X			
Cz. I, VII	Sprawy studenckie		X			
Cz. I, IV, VII	Kultura prawna uczelni i jednostki		X			
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem		X			
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia			X		

2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.

W świetle informacji uzyskanych podczas wizytacji Zespołu Oceniającego na kierunku *zarządzanie* realizowanym przez Wydział Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej stwierdzić można z dużą stanowczością, że istnieją wszelkie powody do tego, by oceniany

kierunek studiów mógł być realizowany w dającej się przewidzieć przyszłości. Przemawiają za tym: poprawna struktura organizacyjna Wydziału, stabilna i rozwijająca się kadra naukowo – dydaktyczna, szeroko zakrojony i realizowany program badań naukowych, liczne powiązania Wydziału z instytucjami naukowo – dydaktycznymi w kraju i za granicą, dobra baza dydaktyczna wraz z biblioteką i jej wyposażeniem, a także opracowana i realizowana strategia rozwojowa.

W odpowiedzi na raport z wizytacji Władze poinformowały o podjętych działaniach naprawczych w obszarach tego wymagających.