

Raport
Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 11-13 marca 2010 r.
w Uniwersytecie Wrocławskim
dotyczącej oceny jakości kształcenia na kierunku FILOLOGIA
na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Informacje wstępne.

1. Skład Zespołu Oceniającego.

- Prof. dr hab. Bohdan Krzysztof Bogacki – przewodniczący, członek PKA,
- Prof. dr hab. Janusz Arabski – ekspert PKA,
- Prof. dr hab. Eliza Małek – ekspert PKA,
- Prof. dr hab. Czesława Schatte - ekspert PKA,
- mgr Krystyna Rzeszot – ekspert PKA,
- p. Dorota Sajkowska - przedstawicielka Parlamentu Studentów RP

2. Krótka informacja o procesie przygotowania do wizytacji i jej przebiegu.

Wizytację poprzedziło w dniu 11.03.2010 r. spotkanie zespołu ekspertów, na którym wymieniono opinie na temat przesłanego przez Uczelnię raportu samooceny i rozdzielono zadania. W dniu 12.03.2010 r. odbyło się spotkanie zespołu oceniającego z władzami Uczelni i Wydziału Filologii. Plan pierwszego dnia obejmował wizytę u Rektora, rozmowy z Dziekanem Wydziału, Dyrektorami Instytutów i Kierownikami Katedr, zapoznanie się z dokumentacją procesu, warunkami lokalowymi i wyposażeniem technicznym, zasobami i funkcjonowaniem bibliotek i czytelniami Instytutów i Katedr oraz spotkanie z pracownikami. W drugim dniu wizytacji (13.03.2010) kontynuowano wizytację zajęć dydaktycznych, kontrolę dokumentacji i akt osobowych pracowników. Kończącym punktem było spotkanie podsumowujące z Władzami Uczelni: Prorektorem ds. Kształcenia, Dziekanem i Prodziekanami.

Władze Uczelni stworzyły bardzo dobre warunki do pracy zespołu oceniającego.

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Uniwersytet Wrocławski upatruje swoją misję w kształceniu młodzieży przez prowadzenie studiów wyższych na wielu kierunkach, podejmowanie badań naukowych na najwyższym poziomie oraz oddziaływanie wychowawcze mające na celu ukształtowanie osobowości członków wspólnoty akademickiej w duchu tolerancji, otwartości, poszanowania praw każdej jednostki, promowania wartości demokratycznych. Uczelnia w działaniu swym ma na uwadze dobro społeczne zarówno w wymiarze lokalnym jak i ogólnopolskim.

Realizując swe cele strategiczne, Uczelnia stymuluje rozwój własnej kadry, współpracuje z instytucjami polskimi i zagranicznymi poprzez wymianę personelu i studentów dążąc do stałego podnoszenia jakości i atrakcyjności kształcenia, wzbogacania, unowocześniania i dywersyfikacji oferty edukacyjnej i prowadzenia badań. Młodzieży studiującej Uczelnia stwarza możliwości uczestnictwa w życiu akademickim, wspiera działalność naukową, kulturalną i samorządową.

Oceniany kierunek należy do najczęściej wybieranych przez studentów i zajmuje poczesne miejsce w funkcjonowaniu aktualnym i planach rozwojowych uczelni.

Uniwersytet Wrocławski jest najpoważniejszą uczelnią w dziedzinie nauk społecznych, humanistycznych i ścisłych działającą na Dolnym Śląsku i jedną z najbardziej liczących się w skali ogólnopolskiej. Jest doskonale rozpoznawalna w skali międzynarodowej.

2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Senat

Obowiązujący w uczelni od 2006 r. Statut Uniwersytetu Wrocławskiego - zgodnie z § 39 określa, iż organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów, organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i dziekani.

Senat Uniwersytetu Wrocławskiego jest tworzony z uwzględnieniem art. 61 ust.2, 3, 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.Nr164, poz.1365 z późn. zm.).

Analiza dokumentacji wykazała, iż zakres uchwał Senatu jest zgodny z jego statutowymi i ustawowymi kompetencjami. Senat wywiązuje się w szczególności, z obowiązków ustawowych określonych w art. 62 oraz w art. 169 ust. 2 .

Posiedzenia zwyczajne Senatu – zgodnie z § 44 Statutu zwołuje Rektor raz w miesiącu z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

Kompetencje Senatu określone zostały w § 43 ust 2 statutu Uniwersytetu Wrocławskiego. Poddane analizie losowo wybrane uchwały Senatu zostały podjęte zgodnie z ich statutowymi właściwościami. Władze Uczelni działają w myśl kompetencji określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz w statucie Uczelni. Protokoły z posiedzeń Senatu są zapisane poprawnie, zawierają listy obecności, ciągłą numerację protokołów posiedzeń i uchwał Senatu oraz podpisy protokolanta i przewodniczącego Senatu. Uchwały posiadają swoją numerację, datę podjęcia, tytuł sprawy i odwołanie do podstawy prawnej.

Rektor

Przedstawiony podczas wizytacji wykaz zarządzeń Rektora jest zgodny z kompetencjami określonymi w ustawie i statucie Uczelni.

Rada Wydziału

Zgodnie z § 10 Statutu podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej. Ust. 4 określa, iż wydziałem kieruje dziekan, a Rada Wydziału jest najwyższym organem kolegialnym wydziału.

§ 50 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego określa kompetencje Rady Wydziału, zaś § 59 ust. 2 - kompetencje dziekana. Z okazanych dokumentów wynika, iż aktualny skład Rady Wydziału jest zgodny z § 49 statutu Uczelni.

Analiza dokumentacji posiedzeń Rady Wydziału Filologicznego wykazała, iż prowadzona jest poprawnie, a zakres uchwał podejmowanych przez Radę Wydziału jest zgodny z kompetencjami przewidzianymi dla niej w ustawie i statucie.

Wniosek:

Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni, podejmują decyzje zgodnie ze swoimi ustawowymi oraz statutowymi kompetencjami. Wywiązują się również z obowiązków przewidzianych dla organów uczelni przez Ustawę. Dokumentacja pracy Senatu (protokoły, uchwały) oraz decyzje i zarządzenia Rektora przechowywane są w wydzielonym miejscu w Biurze Rektoratu.

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów uczelni.

3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych* i dydaktycznych.

Struktura organizacyjna Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego:

- Instytut Filologii Polskiej,
- Instytut Filologii Angielskiej,
- Instytut Filologii Germańskiej,
- Instytut Filologii Romańskiej,
- Instytut Filologii Słowiańskiej,
- Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych,
- Katedra Filologii Niderlandzkiej,
- Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej,
- Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa.

Studia filologiczne są realizowane w 7 jednostkach organizacyjnych Wydziału Filologicznego przy czym kryterium ich wyróżnienia jest studiowany język. Jest to struktura przejrzysta.

4. Obsługa studentów i dokumentacja prowadzona jest przez dziekanat Wydziału Filologicznego. Wydział posiada ponadto obsługę administracyjną.

5. Informacja o liczbie studentów oraz ocena spełnienia wymagań określonych dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

* użyte określenia: zadania naukowe, badania naukowe, dorobek naukowy, stopnie i tytuły naukowe oznaczają odpowiednio zadania artystyczne, twórczość artystyczną, dorobek artystyczny oraz stopnie i tytuły w zakresie sztuki.

Tabela nr 1

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	uczelni	jednostki	uczelni	jednostki
Studia stacjonarne	20 850	5 108	1 291	306
Studia niestacjonarne	15 717	3 007	165	0
Razem	36 567	8 115	1 456	306

Wniosek: Uczelnia spełnia wymagania określone dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), liczba studentów studiów stacjonarnych jest wyższa od liczby studentów studiów niestacjonarnych.

5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzi studia na następujących kierunkach studiów:

- filologia polska studia I i II stopnia, jednolite studia magisterskie
- dziennikarstwo i komunikacja społeczna (studia I i II stopnia),
- informacja naukowa i bibliotekoznawstwo (studia I i II stopnia),
- filologia ze specjalnościami:
 - filologia angielska studia I i II stopnia,
 - filologia germańska studia I i II stopnia,
 - filologia francuska studia I i II stopnia,
 - filologia hiszpańska studia I i II stopnia,
 - filologia czeska studia I i II stopnia,
 - filologia rosyjska studia I i II stopnia,
 - filologia ukraińska studia I i II stopnia,
 - filologia serbska i chorwacka studia I i II stopnia,
 - filologia klasyczna studia I i II stopnia
 - filologia klasyczna i kultura śródziemnomorska studia I i II stopnia,
 - filologia indyjska i kultura Indii studia I stopnia,
 - filologia niderlandzka studia I i II stopnia.

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Wrocławskiego posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w zakresie : bibliologii, językoznawstwa i literaturoznawstwa oraz doktora habilitowanego nauk humanistycznych w zakresie: bibliologii, językoznawstwa i literaturoznawstwa (Obwieszczenie Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 11 kwietnia 2007 r. MP Nr 41, poz. 462).

Wydział Filologiczny
Akredytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej

jednostka	kierunek	poziom	data uchwały	ocena / uwagi
Wydział Filologiczny	Filologia romańska, specjalizacja francuska	magisterski i zawodowy	08.07.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia romańska w zakresie języka. francuskiego	zawodowy	08.07.2004	negatywna
Wydział Filologiczny	Filologia germańska w zakresie języka niemieckiego	zawodowy	08.07.2004	negatywna
Wydział Filologiczny	Filologia angielska w zakresie języka angielskiego	zawodowy	08.07.2004	negatywna
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	magisterski	29.12.2004	wyróżniająca
Wydział Filologiczny	Filologia klasyczna	magisterski i zawodowy	08.07.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia niderlandzka	magisterski	29.12.2004	wyróżniająca
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	magisterski i zawodowy	08.07.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia romańska, specjalizacja iberystyczna	magisterski	02.06.2005	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia romańska, specjalizacja iberystyczna	zawodowy	08.07.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia romańska, specjalizacja italianistyczna	magisterski i zawodowy	08.07.2004	negatywna
Wydział Filologiczny	Filologia słowiańska, specjalizacja rusycystyczna, bohemistyczna i serbistyczna	magisterski i zawodowy	08.07.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia słowiańska, specjalizacja ukraińska	magisterski	02.06.2005	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia słowiańska, specjalizacja ukraińska	zawodowy	08.07.2004	pozytywna

Wydział Filologiczny	Filologia angielska	magisterski i zawodowy	08.07.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia niderlandzka	magisterski i zawodowy	08.07.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Filologia polska	magisterski	09.12.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	zawodowy	28.10.2004	pozytywna
Wydział Filologiczny	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	zawodowy	26.04.2007	pozytywna
		jednolite magisterskie	04.10.2007	wyróżniająca

6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2
Filologia angielska

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	75	55	130
	II	69	49	118
	III	57	31	88
II Stopnia	I	86	111	197
	II	68	118	186
Razem		355	364	719

Filologia germańska

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	154	65	219
	II	121	52	173
	III	143	-	143
II Stopnia	I	92	217	309
	II	79	246	325
Razem		589	580	1 169

Filologia romańska- filologia francuska

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	95	-	95
	II	70	-	70
	III	49	-	49
II Stopnia	I	43	9	52
	II	39	28	67
Razem		296	37	333

Filologia romańska- filologia hiszpańska

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	47	-	47
	II	37	-	37
	III	41	-	41
II Stopnia	I	34	25	59
	II	27	16	43
Razem		186	41	227

Filologia niderlandzka

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	31	19	50
	II	32	17	49
	III	23	11	44
II Stopnia	I	29	-	29
	II	28	-	28
Razem		166	47	213

Filologia serbska i filologia chorwacka

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	29	-	29
	II	23	-	23
	III	10	-	10
II Stopnia	I	8	-	8
	II	18	-	18
Razem		88	-	88

Filologia czeska

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	22	-	22
	II	25	-	25
	III	11	11	22
II Stopnia	I	25	-	25
	II	31	-	31
Razem		114	11	125

Filologia ukraińska

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	28	-	28
	II	28	-	28
	III	15	-	15
II Stopnia	I	16	-	16
	II	15	-	15
Razem		102	-	102

Filologia rosyjska

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	75	26	101
	II	53	29	82
	III	49	23	72
II Stopnia	I	43	14	57
	II	32	-	32
Razem		252	91	343

Filologia klasyczna

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	25	-	25
	II	17	-	17
	III	16	-	16
II Stopnia	I	13	-	13
	II	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-
	II	-	-	-
	III	-	-	-
	IV	-	-	-
	V	23	-	23
Razem		94	-	94

Filologia klasyczna i kultura śródziemnomorska

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	58	-	58
	II	34	-	34
	III	37	-	37
II Stopnia	I	31	-	31
	II	8	-	8
Razem		168	-	168

Filologia indyjska i kultura Indii

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	42	-	42
	II	-	-	-
	III	-	-	-
II Stopnia	I	-	-	-
	II	-	-	-
Razem		42	-	42

Udział studentów akredytowanego kierunku „filologia” w ogólnej liczbie studentów jednostki t.j. Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego wynosi ok. 48 %.

Struktura wewnętrzna jednostki prowadzącej studia filologiczne jest rozdrobniona na Instytuty/Katedrę w zależności od studiowanego języka. Niemniej jest przejrzysta i stwarza odpowiednie warunki do realizacji celów naukowych i dydaktycznych.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta.

1.1 Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami efektów kształcenia, tj. czy zakładane cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, które uzyskają absolwenci odnoszą się do wiedzy, umiejętności i postaw, w tym umiejętności stosowania w praktyce zdobytej wiedzy, dokonywania ocen i formułowania sądów, komunikowania się z otoczeniem, kontynuacji kształcenia przez całe życie, a także czy przewidziano udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia oraz uwzględniono potrzebę dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy.

Absolwent uzyskujący tytuł zawodowy licencjata reprezentuje bardzo wysoki poziom przygotowania filologicznego obejmującego gruntowne wykształcenie językoznawcze, znajomość

literatury, kultury i historii danego obszaru językowego. Płynnie posługuje się studiowanym językiem (poziom C1 ESOKJ) oraz co najmniej jeszcze jednym językiem obcym. W zależności od wybranej specjalizacji posiada również szczegółową wiedzę praktyczną w wybranej przez siebie dziedzinie (translatoryka/nauczanie języka obcego). Jest przygotowany do pełnienia takich ról zawodowych, jak nauczyciel języka, tłumacz, redaktor w wydawnictwach, urzędnik administracji publicznej lub pracownik firmy na stanowiskach wymagających znajomości języka obcego, cywilizacji i kultury danego kraju. Absolwent studiów I stopnia ma umiejętność dalszego samokształcenia i jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia.

Absolwent studiów II stopnia uzyskuje tytuł magistra i jest specjalistą we wszystkich wymienionych wyżej zakresach na poziomie odpowiednio pogłębionym. Operuje językiem na poziomie C2 ESOKJ. Posiada umiejętność komunikacji interkulturowej i kwalifikacje do podjęcia pracy tłumacza/nauczyciela języka obcego (w zależności od specjalizacji). Jest dobrze przygotowany do samodzielnego myślenia, ustawicznego samokształcenia, poszerzania wiedzy i umiejętności praktycznych oraz podejmowania studiów III stopnia.

Absolwenci studiów II stopnia znajdują zatrudnienie jako tłumacze w wydawnictwach i biurach tłumaczeń, środkach masowego przekazu, w administracji i gospodarce, w przedstawicielstwach dyplomatycznych i handlowych, w sektorze usług, kultury i turystyki, w szkołach językowych. Znajomość drugiego języka obcego zwiększa szanse zatrudnienia absolwentów.

Formalnie w kształtowaniu koncepcji kształcenia nie przewidziano udziału pracodawców, jednak ich oczekiwania – wynikające z wymogów rynku pracy i znane na podstawie sygnałów napływających od absolwentów – są uwzględniane przy sukcesywnych modyfikacjach programów nauczania.

Opis sylwetki absolwenta jest zgodny z wymogami standardów i regulacjami przyjętymi w ramach procesu bolońskiego. Obejmuje zarówno umiejętności praktyczne i zakresy wiedzy merytorycznej, jak i otwiera możliwości dalszego kształcenia i zatrudnienia.

1.2 Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia II stopnia.

Uchwała Nr 49/2009 z dnia 27 maja 2009 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia zasad i trybu rekrutacji na I rok studiów w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2010/2011 podjęta została zgodnie z kompetencjami zawartymi w art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z

późn. zm.) w terminie określonym w art. 169 ust. 2 zacytowanej wyżej ustawy, a w jej zapisie przywołano stosowną podstawę prawną.

Uchwała stanowi, że o przyjęciu na studia I stopnia decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu, w trakcie którego bierze się pod uwagę stopnie uzyskane z wybranych przedmiotów na maturze. Stosuje się współczynniki dla poszczególnych przedmiotów zaś suma uzyskanych punktów decyduje o miejscu na liście rankingowej. Kandydaci ze „starą maturą” przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej (Instytut Filologii Angielskiej) lub zdają egzamin pisemny (Instytut Filologii Romańskiej). Wymagany poziom znajomości języka to B2 ESOKJ. Kandydaci z innych państw przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej w języku na temat swych zainteresowań filologicznych. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę dyplomy CAE, CPE, DELE wydane przez Instituto Cervantesa. Kandydatom z tymi dyplomami przyznaje się maksymalną ilość punktów.

Kandydaci na studia II stopnia są przyjmowani wg listy rankingowej. Przy jej ustalaniu brana jest pod uwagę ocena na dyplomie licencjata. Instytut Filologii Angielskiej przewiduje dodatkowo dla obywateli polskich rozmowę dotyczącą konspektu pracy badawczej.

- 1.3 Ocena realizacji programu studiów, z punktu widzenia zgodności realizowanego programu studiów z deklarowanymi celami kształcenia, tj. czy przyjęte rozwiązania programowe umożliwiają osiągnięcie każdego z deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta, a także ocena spełnienia wymagań określonych w standardach, w tym analiza porównawcza planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi w czasie ich realizacji standardami.

Ocenie podlegają również: sekwencja przedmiotów, oferta zajęć do wyboru i stopień internacjonalizacji kształcenia.

Programy studiów są zgodne co do zawartości merytorycznej oraz obciążenia godzinowego z obowiązującymi standardami, zapewniają także realizację deklarowanych celów kształcenia oraz osiągnięcie właściwej struktury kwalifikacji. Przedmioty są prawidłowo rozłożone w perspektywie trzyletniej na studiach licencjackich oraz dwuletniej na studiach magisterskich tak, by studenci stopniowo poszerzali umiejętności językowe, wiedzę ogólną oraz umiejętności praktyczne właściwe dla wybranej przez siebie specjalizacji. Treści merytoryczne programów opracowane są dokładnie. Cele zajęć są ambitne i dobrze sprecyzowane. Myślą przewodnią programów jest zaoferowanie studentom maksymalnego wyboru zajęć przy zachowaniu wysokiego poziomu kształcenia. Zajęcia do wyboru stanowią

ok. 15% całości na stopniu I i sięgają 30% na stopniu II. W toku poszczególnych semestrów studenci stopniowo opanowują narzędzia służące opisywaniu złożonych procesów językowych, analizy dzieł literackich i zjawisk kulturowych w krajach studiowanego obszaru językowego. Zajęcia prowadzone są w języku specjalizacji (oprócz przedmiotów z grupy ogólnych). Wśród stałych wykładowców Uczelni znajdują się rodowici użytkownicy wykładanych języków. Część zajęć przewidzianych w programie jest prowadzona przez zapraszanych gości zagranicznych..

1.4 Ocena systemu ECTS.

Wszystkie formy studiów objęte są systemem ECTS ze 180 punktami dla studiów I stopnia i 120 dla studiów II stopnia. Punkty przypisane są do każdego przedmiotu w sposób przemysłany, zależny od wagi przedmiotu i wkładu pracy studenta w jego zaliczenie. System ECTS działa poprawnie, jest elastyczny i pozwala studentom dopasować obciążenie dydaktyczne do własnych potrzeb.

1.5 Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej.

Każdy rok ma swego opiekuna, którego zadaniem jest pomoc studentom w sprawach naukowych i bytowych. Opiekę naukową nad seminarzystami sprawują ich promotorzy. Pracownicy przyjmują studentów w trakcie konsultacji. Przy stosunkowo nielicznych grupach ćwiczeniowych studenci mają łatwy dostęp do pracowników. Rozpowszechnioną praktyką jest kontakt mailowy z pracownikami poza standardowymi godzinami w ramach dyżurów. Sprawnie działa system tutoriatu, pozytywnie odbierany przez młodzież studiującą.

2. Analiza i ocena efektów kształcenia.

2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów.

Weryfikacja etapowych osiągnięć studentów obejmuje testy sprawdzające, prace semestralne, przygotowane przez studentów prezentacje, a na zajęciach z historii literatury prace pisemne dotyczące poszczególnych lektur. Testy są przygotowane fachowo i odpowiadają oczekiwaniom co do ich poziomu trudności.

Studenci oceniani są wg skali ocen 2-5 z plusami na zaliczeniach i egzaminach. Na dyplomie możliwa jest ocena celująca. Warunki i terminy uzyskania zaliczeń są opisane w sylabusach poszczególnych przedmiotów z podaniem procentowego udziału danego wymogu w ocenie ogólnej, przedstawiane są też na pierwszych zajęciach w semestrze. Egzaminy z języka kierunkowego przeprowadza komisja złożona z osób prowadzących zajęcia. Przy wyborze ścieżek specjalizacyjnych podane są przedmioty oraz wiedza i umiejętności wymagane jako warunki progowe do rozpoczęcia danej specjalizacji.

2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

Filologia angielska

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	91	56	80	227
	skreślonych	37	3	3	43
I stopnia niestacjonarne	przyjętych	64	47	46	157
	skreślonych	20	6	3	29
II stopnia stacjonarne	przyjętych	87	130	-	217
	skreślonych	-	19	-	19
II stopnia niestacjonarne	przyjętych	119	110	-	229
	skreślonych	6	4	-	10

Filologia germańska

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia	przyjętych	161	141	107	409

stacjonarne					
	skreślonych	72	5	5	82
I stopnia niestacjonarne	przyjętych	84	73	-	157
	skreślonych	19	21	-	40
II stopnia stacjonarne	przyjętych	79	99	-	178
	skreślonych	-	2	-	2
II stopnia niestacjonarne	przyjętych	229	286	-	515
	skreślonych	6	15	-	21

Filologia romańska – filologia francuska

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	83	63	66	212
	skreślonych	28	15	5	48
I stopnia niestacjonarne	przyjętych	-	-	-	-
	skreślonych	-	-	-	-
II stopnia stacjonarne	przyjętych	37	49	-	86
	skreślonych	1	5	-	6
II stopnia niestacjonarne	przyjętych	24	44	-	68
	skreślonych	3	3	-	6

Filologia romańska – filologia hiszpańska

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	51	51	39	141
	skreślonych	22	6	1	29
I stopnia niestacjonarne	przyjętych	-	-	-	-
	skreślonych	-	-	-	-
II stopnia stacjonarne	przyjętych	29	45	-	74
	skreślonych	2	2	-	4
II stopnia niestacjonarne	przyjętych	21	-	-	21
	skreślonych	2	-	-	2

Filologia niderlandzka

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	36	30	32	98
	skreślonych	11	6	4	21
I stopnia niestacjonarne	przyjętych	19	17	11	47
	skreślonych	4	2	2	8
II stopnia stacjonarne	przyjętych	24	22		46
	skreślonych	-	2		2

II stopnia niestacjonarne	przyjętych	-	-	-	-
	skreślonych	-	-	-	-

Filologia serbska i chorwacka

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	163	95	77	335
	skreślonych	46	14	3	63
II stopnia stacjonarne	przyjętych	17	12		29
	skreślonych	2	1		3

Filologia czeska

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	163	95	77	335
	skreślonych	46	14	3	63
I stopnia niestacjonarne	przyjętych		11	10	21
	skreślonych		1	1	2
II stopnia stacjonarne	przyjętych	29	22		51
	skreślonych	5	1		6

Filologia ukraińska

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	163	95	77	335
	skreślonych	46	14	3	63
II stopnia stacjonarne	przyjętych	17	16		33
	skreślonych	2	1		3

Filologia rosyjska

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	IV rok	V rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	163	95	77	-	-	335
	skreślonych	46	14	3	-	-	63
I stopnia niestacjonarne	przyjętych	42	30	35	-	-	107
	skreślonych	15	10	2	-	-	27
II stopnia niestacjonarne	przyjętych	-	19	-	-	-	19
	skreślonych						
Jednolite magisterskie niestacjonarne	przyjętych				19	41	60
	skreślonych				1	7	8

Filologia klasyczna

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	IV rok	V rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	26	20	22	-	-	68
	skreślonych	21	2	1	-	-	24
II stopnia stacjonarne	przyjętych	13	-	-	-	-	13
	skreślonych	-	-	-	-	-	-
Jednolite magisterskie stacjonarne	przyjętych				17	17	34
	skreślonych				4	2	6

Filologia klasyczna i kultura śródziemnomorska

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	IV rok	V rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	54	33	47			134
	skreślonych	26	3	6			35
II stopnia stacjonarne	przyjętych	12	12				24
	skreślonych	4	3				7
Jednolite magisterskie stacjonarne	przyjętych				17	17	34
	skreślonych				4	2	6

Filologia indyjska i kultura Indii

Poziomy i formy kształcenia	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	42	-	-	42
	skreślonych	-	-	-	-

Główną przyczyną odsiewu studentów na studiach stacjonarnych jest fakt, iż dość często studenci podejmują studia filologiczne jako drugi kierunek i nie zawsze radzą sobie z obciążeniem, mimo iż władze starają się pomóc poprzez zgodę na indywidualną organizację studiów. Spory procent rezygnacji ma miejsce w trakcie pierwszego semestru, co wynika z faktu, że kandydaci wybierają kierunek nie w pełni zdając sobie sprawę z jego specyfiki. W skrajnych wypadkach (filologia klasyczna) sięga on 80%, co jest absolutną anomalią. Tego typu odsiew nie jest już praktycznie zauważalny na dalszych latach studiów licencjackich oraz studiach magisterskich. Na ostatnim roku studiów magisterskich pojawia się natomiast odsiew wynikający z aktywności zawodowej studentów. Osoby odpadające na tym etapie kształcenia zazwyczaj powracają po kilku latach na filologię, aby uzupełnić wykształcenie. Generalnie większy odsiew obserwuje się na studiach niestacjonarnych, co tłumaczy się trudnościami w pogodzeniu pracy zawodowej z nauką.

2.3. Ocena zasad dyplomowania, w tym wewnętrznych uregulowań prawnych w tym zakresie, dotyczących m.in. zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom, a także losowo wybranych prac dyplomowych.

Dyplomowanie odbywa się wedle zasad uregulowanych szczegółowo w regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (zarządzenie Rektora nr 89 z 2006 roku, par. 42-47).

W większości jednostek na poziomie licencjackim nie są przygotowywane prace licencjackie (wyjątek stanowią studia niestacjonarne wieczorowe, oraz filologia klasyczna), obowiązuje natomiast rozbudowany egzamin licencjacki złożony z dwóch części: egzaminu z praktycznej znajomości języka (z podziałem na część pisemną i ustną) oraz egzaminu z wybranej dziedziny specjalizacyjnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu licencjackiego jest uzyskanie absolutorium.

Na poziomie magisterskim, studenci wybierają jedno z seminariów magisterskich (co roku jest ich 3 do 8, niekiedy więcej, w zależności od instytutu) i w jego trakcie ustalają temat pracy z prowadzącym je promotorem, którym jest samodzielny pracownik nauki lub doktor (za zgodą Rady Wydziału). Recenzenci prac są wybierani spośród specjalistów z dziedziny, której dotyczy praca. Egzaminy magisterskie odbywają się przed komisją składającą się z przewodniczącego, którym jest samodzielny pracownik naukowy, promotora oraz recenzenta.

Praca magisterska pisana jest w większości wypadków w studiowanym języku. Wyjątkiem są studia klasyczne i sławistyczne, gdzie dopuszcza się język polski. Wymagane jest streszczenie i tytuł po polsku. Do archiwizacji stosuje się CD.

Wniosek: zasady dyplomowania są poprawne i spełniają swoje zadanie.

Załącznik Nr 3 – Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

Analiza losowo wybranych prac dyplomowych wykazała, że reprezentują one dobry, niekiedy bardzo dobry poziom formalny i merytoryczny. Cztery prace zdecydowanie przekraczały poziom magisterium (trzy niderlandystyczne, jedna germanistyczna). Prace słabsze w wylosowanej próbie należą do wyjątków. Poza pracami sławistycznymi i z zakresu filologii klasycznej pisanymi po polsku, teksty są zredagowane w języku studiowanego kierunku. Promotorami prac licencjackich (już ostatnich) są pracownicy samodzielni lub doktorzy, a prac magisterskich – samodzielni pracownicy naukowcy, wyjątkowo doktorzy (wtedy recenzentem jest pracownik samodzielny). Tematyka mieści się w zakresie badawczym promotorów, jest aktualna i uwzględnia aspekty praktyczne. Prace licencjackie liczą ok. 30 stron, a magisterskie od ok. 50 do nieco ponad 100 stron. Wszystkie prace mają układ: 0 – wstęp, 1-4/5 – rozdziały zasadnicze, zakończenie, bibliografia, są zaopatrzone w stronę tytułową w języku studiowanego kierunku i polskim, czasem streszczenie w języku polskim. Streszczenia po polsku ujmujące w sposób poprawny zasadnicze punkty omówione w pracy. Prace literaturoznawcze wydzielają bibliografię prymarną i sekundarną, prace językoznawcze zwykle wydzielają pozycje słownikowe, badawcze i źródłowe. Bibliografia prac licencjackich jest bardziej jednorodna i krótsza, co jest zasadne. Część prac ma aneksy z materiałami źródłowymi i ilustracjami. Literatura przedmiotu jest aktualna, dobrze dobrana i wykorzystana. Często obficie cytowane są źródła internetowe. Wszystkie prace są sprawdzane programem antyplagiatowym i archiwizowane. Istnieje wersja elektroniczna na CD. Oceny promotora i recenzenta są niezadowolone i w zasadzie są ze sobą zbieżne. Ocena ogólna na

dyplomie jest prawidłowa. Egzaminy odbywają się przed trzyosobową komisją z udziałem pracownika samodzielnego.

2.4. Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

Osiągane efekty kształcenia są zgodne ze standardami kształcenia uwzględnionymi w zdefiniowanej sylwetce absolwenta. Są one efektem realizacji programów zgodnych z programem bolońskim. Sposoby weryfikacji wiedzy są zdefiniowane i realizowane poprawnie, zasady dyplomowania określono w sposób nienasuwający zastrzeżeń, procedury doboru tematów, ich realizacji i oceny prac dyplomowych są bez zarzutu.

3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.

3.1 Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem szczególnej uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność prowadzonych zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych.

Kształcenie odbywa się w postaci ćwiczeń, konwersatoriów, wykładów, lektoratów, proseminariów, seminariów oraz praktyk studenckich. Metody dydaktyczne uzależnione są od przedmiotu, typu zajęć oraz ich celów; ważną częścią kształcenia jest praca własna studentów. Materiały dydaktyczne to książki, skrypty, artykuły oraz inne druki. Prowadzący wykorzystują także materiały filmowe, audio-video oraz multimedialne (prezentacje Power Point).

Całość kształcenia, oprócz zajęć z historii filozofii, lektoratów oraz przedmiotów specjalizacji nauczycielskiej odbywa się w języku specjalizacji, co rokrocznie przyciąga studentów z Unii Europejskiej i spoza niej (ze Stanów Zjednoczonych, Kanady). Liczebność grup studenckich waha się od 15 do 18 osób na ćwiczeniach i od 8 do 15 osób na seminariach.

Większość Instytutów oferuje udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych, choć nie istnieją specjalne programy przeznaczone wyłącznie dla nich. Udogodnienia przejawiają się w instalacji specjalnych podjazdów i odpowiedniego wyposażenia wind. Istnieją one w części instytutów, są niedostępne w jednostkach zajmujących stare budynki (np. Instytut Filologii Romańskiej, Instytut Filologii Klasycznej i Studiów Śródziemnomorskich).

Kształcenie na odległość ma ograniczoną rację bytu na studiach filologicznych ze względu na specyfikę studiów. Wyjątkiem są studia międzynarodowe DCC (Katedra Filologii Niderlan-

dzkiej), których uczestnicy odbywają 120 godzin w formie e-learningu na platformie uczelni partnerskiej. Technologie informatyczne są wprowadzane w dydaktyce i w badaniach. Informatyka jako czynnik współdecydujący o inowacyjności procesu dydaktycznego wykorzystywana jest w kwerendach, edycji dokumentów, opracowywaniu prezentacji multimedialnych, badaniach konkordancji, dydaktyce na specjalizacji traduktologicznej i nauczycielskiej.

3.2 Ocena dostępności i jakości sylabusów.

Sylabusy w wersji drukowanej są dostępne do wglądu w bibliotekach instytutowych, sekretariatach oraz w dziekanacie. Wersja elektroniczna jest umieszczona na stronach internetowych instytutów. Podawane są też do wiadomości studentom na początku semestru.. Sylabusy są starannie przygotowane, według jednolitego wzorca, zawierają wszystkie potrzebne informacje.

3.3 Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk.

Studenci **specjalności nauczycielskiej** odbywają praktyki w szkołach, z którymi Uczelnia podpisuje umowy. Odbywają się po drugim semestrze studiów licencjackich (praktyka pedagogiczna ciągła), w trakcie piątego semestru (praktyka śródroczna), i w trakcie szóstego semestru studiów licencjackich (praktyka pedagogiczna ciągła), a na studiach magisterskich po drugim semestrze studiów (praktyka pedagogiczna ciągła). Celem praktyk jest zapewnienie studentom możliwości doskonalenia swych umiejętności glottodydaktycznych w warunkach szkolnych w czasie pracy z klasą pod opieką doświadczonego pedagoga na poziomie nauczania adekwatnym do zdobywanych uprawnień. Nad organizacją praktyk czuwa wyznaczony koordynator praktyk. Osoba ta udziela również studentom zaliczeń na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez pedagoga, pod którego opieką praktyka była realizowana.

Studenci **specjalizacji tłumaczeniowej** odbywają praktykę w wybranym przez siebie biurze tłumaczeń. Dla studentów, którzy nie mieli takiej możliwości, Instytuty organizują praktyki w postaci warsztatów prowadzonych przez właścicieli biura tłumaczeń, z którym podpisano umowę. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z realiami prowadzenia działalności tłumaczeniowej, a w szczególności podniesienia biegłości w przekładzie tekstów użytkowych, szczególnie tekstów ekonomicznych. Nad organizacją praktyk czuwa koordynator specjaliza-

cji tłumaczeniowej. Osoba ta udziela również studentom zaliczeń na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez tłumacza, pod którego opieką praktyka była realizowana.

Na uwagę zasługują praktyki zagraniczne organizowane przez Katedrę Filologii Niderlandzkiej w firmach i placówkach kulturalno-oświatowych zagranicą (głównie w Holandii ale także w Niemczech i na Łotwie). Praktyki zalicza koordynator praktyk na podstawie dokumentacji praktyk i opisowej opinii opiekuna w firmie. Dokumentacja praktyk jest dołączana po zakończeniu praktyki do akt studenta. Zawiera ona wszystkie regulaminowo wymagane elementy. Przejrzane dokumenty prowadzone są właściwie i są kompletne.

Praktyki mogą być realizowane w obrębie modułu europejskiego programu LLP-Erasmus. Student starający się o możliwość odbywania takich praktyk jest zobowiązany do samodzielnego znalezienia miejsca odbywania praktyk (nie mogą to być placówki dyplomatyczne ani instytucje unijne). Rekrutacja jest prowadzona przez instytutowego koordynatora programu LLP-Erasmus równocześnie z rekrutacją na wyjazdy na studia w ramach tego programu i na tych samych zasadach. Praktyki zalicza instytutowy koordynator Erasmusa.

3.4 Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy oraz obsada i koncentracja zajęć, sesje egzaminacyjne, analiza obciążeń studentów).

Szczegółowa organizacja studiów jest prawidłowa pod względem rozkładu czasowego na semestr, kolejności przedmiotów, ich obsady i zintegrowania oraz spójności treści. Instytuty dysponują kadrą naukową, której specjalizacje obejmują pełny wachlarz nauczanych przedmiotów, co gwarantuje kompetentną obsadę zajęć i efektywne przekazywanie wiedzy studentom.

Uniwersytet Wrocławski stosuje rzadki w Polsce rozkład roku akademickiego z miesięczną przerwą między semestrami, co powoduje, że letnia sesja egzaminacyjna zaczyna się dopiero pod koniec czerwca i jest stosunkowo krótka. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku (studia stacjonarne) oraz w piątki po południu i soboty (studia niestacjonarne). Obciążenia studentów stacjonarnych są w układzie tygodniowym zróżnicowane w zależności od roku studiów i wynoszą przeciętnie na studiach I stopnia do 26 godzin na roku pierwszym i drugim i ok. 20 na trzecim. Na studiach II stopnia obciążenie maleje od początkowych 22 godzin do 12 w semestrze ostatnim. W semestrze letnim 2009/2010 wyjątkowo (ze względu na konieczność budowy windy) w Instytucie Filologii Słowiańskiej zajęcia odbywają się tylko w pierw-

sze cztery dni tygodnia i trwają do późnych godzin wieczornych. W semestrze zimowym były one rozłożone bardziej racjonalnie.

3.5 Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Hospitacja objęła grupy zajęć dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Poziom językowy studentów jest zróżnicowany, na latach młodszych prowadzący posiłkują się językiem polskim, co w sytuacji nauki języka od podstaw jest prawidłowe i pozwala uniknąć nieporozumień. Studenci mogą też korzystać ze słowników. Prowadzący reprezentowali dobre przygotowanie merytoryczne i metodyczne. Studenci byli w miarę aktywni. Wykorzystane były pomoce techniczne potrzebne do danego typu zajęć. Niektóre zajęcia odbywały się w pomieszczeniach zbyt ciasnych i technicznie nieprzystosowanych do pracy z 15-osobowymi grupami (Instytut Filologii Romańskiej). Wyróżniały się sprawnością prowadzenia i poziomem zajęcia germanistyczne i niderlandystyczne.

Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Koncepcja kształcenia studentów jest zgodna z przyjętymi standardami, a jej realizacja prawidłowa i odpowiadająca profilowi absolwenta. Proces dydaktyczny jest nastawiony na potrzeby studenta i uwzględnia elementy przygotowujące do zawodu m.in. w postaci sukcesywnie rosnącej ilości zajęć do wyboru i praktyk. Duże znaczenie przykładą się do wysokiego poziomu opanowania języka kierunkowego i dodatkowego, zaś samo kształcenie językowe odbywa się zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Intensywna współpraca z ośrodkami zagranicznymi owocuje stałą aktualizacją i wysoką jakością materiałów dydaktycznych. Dobrze działa system tutoriatu. Wykorzystywane są możliwości, jakie niesie informatyzacja, w mniejszym stopniu niż na innych kierunkach jest wykorzystywany e-learning. Prace dyplomowe reprezentują wymagany poziom. Efekty kształcenia są na wysokim poziomie i odpowiadają oczekiwaniom.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

1. Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia odnosząca się do:
 - struktury organizacyjnej wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz stosowanej polityki i procedur w zakresie zapewnienia jakości,
 - okresowych przeglądów planów i programów nauczania oraz ich efektów (np. adekwatności konstrukcji oraz treści realizowanych planów i programów nauczania w kontekście zamierzonych efektów kształcenia, uwzględnienie

specyfiki poziomów kształcenia i form studiów, formalnych procedur zatwierdzania programów nauczania, udziału studentów w działaniach dotyczących zapewnienia jakości, opinii zwrotnych od pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych organizacji),

- oceniania studentów (np. stosowanych form i kryteriów weryfikacji wiedzy oraz oceny wyników kształcenia),
- zapewnienia jakości kadry dydaktycznej (np. okresowych ocen pracowników, hospitacje, ankiet dla studentów oceniających zajęcia dydaktyczne, częstotliwość ankietyzacji),
- form wsparcia studentów (np. informacji o wsparciu ze strony nauczycieli akademickich, w tym opiekunów roku oraz pracowników administracyjnych, ankiet dla studentów dotyczących pracy administracji),
- stosowanego systemu informacyjnego (np. gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji o poziomie zadowolenia studentów oraz o wynikach kształcenia osiągniętych przez studentów, możliwościach zatrudnienia absolwentów itp.),
- publikowania informacji (np. dostępu do aktualnych i obiektywnych informacji na temat m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia).

Funkcjonujące na kierunku *filologia* procedury zapewnienia jakości kształcenia obejmują:

1. **Opisy nauczanych przedmiotów:** dla każdego nauczanego przedmiotu istnieje szczegółowy opis obejmujący krótką prezentację treści nauczania, wymagania w stosunku do studentów, sposób oceny i literaturę przedmiotu. Opisy pozwalają na łatwe korygowanie ewentualnych odchyśleń od założonego poziomu nauczania.
2. **Bezpośredni nadzór kierowników poszczególnych zakładów** obejmujący ustalanie jednolitego kanonu lektur obowiązkowych dla poszczególnych przedmiotów oraz bieżące monitorowanie realizowania programów zawartych w opisach.
3. **Koordynację bloków przedmiotowych:** w przypadku grup przedmiotów których nauczaniem zajmują się pracownicy skupieni w różnych zakładach; ustanowione zostały stanowiska koordynatorów odpowiedzialnych za nadzór nad realizowaniem jednolitych programów nauczania oraz ich uaktualnianie.
4. **Ocenę nauczycieli akademickich i jakości kształcenia.** Jest ona dokonywana co najmniej raz na cztery lata (przegląd publikacji, działalność organizacyjna, edytorska i dydaktyczna). Ocenę sporządza kierownik zakładu, po czym podlega ona zatwierdzeniu przez dyrektora instytutu, wydziałową komisję ds. oceny kadr oraz rektora. Pracownik ma wgląd w treść oceny przed przedstawieniem jej komisji wydziałowej oraz może odwołać się od oceny końcowej zatwierdzonej przez rektora. Uzyskanie dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy.

5. **Hospitację zajęć dydaktycznych** przez kierowników zakładów oraz koordynatorów zajęć. Oceny brane są pod uwagę przy przydziale zajęć dydaktycznych na kolejny semestr i rok akademicki.
6. **Anonimowe ankiety** wypełniane przez **studentów** po zakończeniu semestru/roku. Ankieta obejmuje ocenę jakości zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich, ich organizację i wykonanie. Wyniki ankiet rzutują na karierę wykładowców, są też wykorzystywane w obsadzie zajęć, oraz ewentualnie przy modyfikacji treści i formy zajęć.
7. **Okresowe przeglądy planów i programów nauczania.** Ewentualne zmiany planów i programów kształcenia przygotowywane są w zakładach/pracowniach, dyskutowane na forum Rady Instytutu z udziałem przedstawicieli społeczności studenckiej i przekazywane do rozpatrzenia przez Radę Wydziału. Przy modyfikacji planów i programów są brane pod uwagę **opinie** od pracodawców zebrane podczas praktyk studenckich.

Studenci podlegają kontroli i weryfikacji wiedzy, która ma charakter ciągły. Oceniane są wypowiedzi ustne, pisemne prace domowe, semestralne prace zaliczeniowe, prezentacje, egzaminy ustne i pisemne. Ocena wyników kształcenia odbywa się najpierw w zakładach i pracowniach, a następnie podczas posiedzeń Rady Instytutu. Wsparcie studentów w procesie edukacyjnym jest zapewnione ze strony opiekunów roczników a także wykładowców (dyżury, kontakt mailowy).

Aktualne **informacje** na temat oferty kształcenia, uprawnień, stosowanych procedur, toku studiów, planowanych efektów kształcenia są publikowane na stronie internetowej, na tablicach ogłoszeń jednostki oraz w sekretariatach i w dziekanacie.

2. Opinie prezentowane na spotkaniach.

2.1. Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Studenci przyznali, że na wydziale prowadzone są ankiety oceniające nauczycieli akademickich. Zdaniem studentów proces ankietyzacji ma za zadanie poprawę jakości zajęć. Słyszeli, że Dziekan przeprowadza rozmowę z osobą, która otrzymała negatywną ocenę od studentów. Nigdy nie zapoznali się z wynikami ankietyzacji.

- 2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Nie zgłoszono uwag krytycznych na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości.

3. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

Biuro Zawodowej Pomocy Studentów i Absolwentów prowadzi szeroko zakrojoną działalność promującą absolwentów uniwersytetu, informującą studentów o możliwościach zatrudnienia, zdobycia dodatkowych kwalifikacji i odbycia stażów. Biuro posiada stronę internetową i wydaje się prowadzić swą działalność dynamicznie. Biuro działa na poziomie uczelnianym i realizuje swoje zadania we współpracy z instytucjami gospodarczymi i administracyjnymi regionu, otrzymuje informacje zwrotne od absolwentów na drodze kontaktów nieformalnych i przez kontakty z pracodawcami. Działalność Biura należy ocenić pozytywnie.

Stosowane metody zapewnienia jakości kształcenia są właściwe i spełniają swoje zadanie. Uwzględniają one specyfikę języka kierunkowego i kształcenia absolwentów, są też sukcesywnie dostosowywane do nowych uwarunkowań ramowych. W procedurze zapewnienia jakości uwzględnieni są studenci dzięki systemowi ankiet. Pomocne są także informacje od absolwentów odzwierciedlające zapotrzebowanie rynku pracy. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia funkcjonuje sprawnie i przynosi oczekiwane efekty.

Część IV. Nauczyciele akademicki.

1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej

Liczba nauczycieli akademickich Wydziału Filologicznego

Tabela nr 3

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	33	31 (16)	2 (-)	0	0
Doktor habilitowany	68	65 (34)	2 (-)	1	0
Doktor	248	158 (107)	90 (-)	0	0

Pozostali	37	10 (-)	25 (-)	2	0
Razem	386	264 (157)	119 (-)	3	0

* w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.

Tabela nr 4

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2009	45 (22)	6 (2)	3 (2)
2008	35 (19)	10 (3)	3 (2)
2007	45 (18)	6 (3)	0 (-)
2006	51 (24)	14 (4)	4 (2)
2005	42 (22)	11 (3)	2 (2)
Razem	218 (105)	47 (15)	12 (8)

Odnotowuje się stały rozwój kadry. Utrzymuje się on na dobrym poziomie we wszystkich kategoriach: doktoraty, habilitacje i tytuły profesora.

2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego kierunku „filologia”

W zakresie **formalno-prawnych** wymagań nauczyciele akademicy wskazani do minimum kadrowego na kierunku filologia prowadzonego na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego mogą zostać zaliczeni do minimum kadrowego na wizytowanym kierunku studiów. Wszyscy nauczyciele akademicy (z wyjątkiem 4 osób) złożyli oświadczenia o podstawowym miejscu pracy w Uniwersytecie Wrocławskim na kierunku „filologia” z określeniem poziomu studiów. Zatrudnieni są na podstawie mianowania lub umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku roku akademickiego Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie studiów (Dz.U. Nr 144, poz. 1048) w myśl zapisów § 8 ust. 3 nauczyciele akademicy (na kierunku „filologia”) prowadzą osobiście co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, i co najmniej 90 godzin zajęć dydaktycznych w przypadku nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora. Należy jednak zwrócić uwagę na konieczność uzupełnienia dokumentacji osobowej o dyplomy związane z uzyskaniem stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego,

tytułu naukowego profesora, aktualne zaświadczenia lekarskie oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp. **Szczegóły dotyczące braku poszczególnych dokumentów zawiera załącznik nr 5.**

Wymagania **merytoryczne** odnoszące się do minimum kadrowego są spełnione. Uczelnia zatrudnia wybitnych specjalistów o niekwestionowanym dorobku naukowym i dydaktycznym, rozpoznawalnych na arenie międzynarodowej. Kadra młodszych pracowników (doktorów habilitowanych i doktorów) w większości legitymuje się znaczącym dorobkiem badawczym, prezentuje odpowiednie umiejętności dydaktyczne. W skali kierunku zachowane są poprawne proporcje między trzema filarami filologii: językoznawstwem, literaturoznawstwem i metodyką nauczania języka obcego. Struktura wiekowa nie nasuwa obaw o powstanie luki pokoleniowej.

Wymagania minimum kadrowego są spełnione na kierunku filologia w Uniwersytecie Wrocławskim; w wielu jednostkach organizacyjnych są one znacznie przekroczone.

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.

Liczba nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego	
na ocenianym kierunku studiów	- 157
Liczba studentów ocenianego kierunku studiów	- 3 623
Relacje wymagane przepisami prawa dla ocenianego kierunku studiów	- 1 : 50
Relacje w ocenianej jednostce	- 1 : 23

Wniosek : Stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe dla kierunku „filologia” do liczby studentów na tym kierunku jest zgodny z limitami zawartymi w § 11 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. (Dz.U. Nr 144 poz. 1048 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

4. Ocena obsady zajęć dydaktycznych, w tym zgodności tematyki prowadzonych zajęć z posiadanym dorobkiem naukowym, a także dostępności nauczycieli akademickich, udziału wykładowców z zagranicy oraz praktyki gospodarczej i społecznej.

Zajęcia dydaktyczne są obsadzone w sposób prawidłowy. Wszystkie zajęcia prowadzone są przez osoby posiadające wysokie i bardzo wysokie kwalifikacje zawodowe, duży, często bardzo znaczący dorobek naukowy z zakresu związanego z tematyką prowadzonych zajęć. Zajęcia z praktycznej znajomości języka kierunkowego prowadzone są często przez rodowitych użytkowników języka. Są oni bardzo wysoko oceniani przez studentów. Kadre dodatkowo wzmacniają cudzoziemscy profesorowie wizytujący zatrudniani na okres do dwóch lat na specjalnie w tym celu utworzonych etatach.

Wykładowcy są dostępni na cotygodniowych konsultacjach w wymiarze min. 2 godz. Nad właściwym przebiegiem zindywidualizowanego procesu kształcenia czuwają opiekunowie poszczególnych lat oraz tutorzy odpowiedzialni za poszczególne specjalizacje.

Seminaria magisterskie prowadzą samodzielni pracownicy naukowcy i wyjątkowo doktorzy, seminaria licencjackie doktorzy. Rozwinięta jest współpraca z przedstawicielstwami dyplomatycznymi i handlowymi pośredniczącymi w organizacji praktyk zawodowych. Utrzymywane są ścisłe kontakty w ośrodkami kultury krajów, których języki są studiowane, co często owocuje włączeniem studentów w działalność kulturalną i popularyzatorską, pozwalającą im na zdobycie dodatkowego doświadczenia praktycznego.

5. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Spotkania z pracownikami odbyły się w kilku grupach gromadząc oddzielnie romanistów i klasyków (ok. 50 osób), sławistów i rusycystów (40), anglistów (40), germanistów i niderlandystów (40). W trakcie spotkań powtarzały się utyskiwania na niskie zarobki (zmuszające do szukania dodatkowych źródeł dochodu, co utrudnia prowadzenie prac badawczych) i trudne warunki lokalowe (dotyczy to w szczególności klasyków i romanistów). Niedogodnością jest, w oczach dyskutantów, rozrzucenie jednostek filologicznych w kilku miejscach Wrocławia. Nie sprzyja to integracji środowiska i utrudnia planowanie zajęć dydaktycznych. Ciężarem są duże narzuty pobierane przez administrację centralną od wypracowywanych przez jednostki dodatkowych środków finansowych np. w wyniku grantów. Surowo oceniono zawile procedury administracyjne obowiązujące w uczelni, niekiedy wyraźny brak kompetencji różnych jednostek administracji uniwersyteckiej, brak efektywnej pomocy w

przygotowywaniu próśb o granty zewnętrzne. Zwracano uwagę na nierytmiczność prac studentów, szczególnie w przypadku osób studiujących na 2 kierunkach. Sama możliwość równoległego studiowania spotkała się jednak z oceną pozytywną. Zarządzanie skromnymi sumami przyznawanymi przez władze uczelni na badania wydawało się uczestnikom spotkań racjonalne i sprawiedliwe. Dyskutanci podkreślali, że osoby przygotowujące rozprawy doktorskie lub habilitacyjne uzyskują wsparcie uczelni w postaci urlopów naukowych i stypendiów. Formułowano obawy bardziej ogólnego charakteru - o przyszłość szkolnictwa polskiego, zwracając uwagę na planowane zmiany ustawowe, które nie uwzględniają polskiej specyfiki, a niekiedy niszczą dobre rozwiązania funkcjonujące na uczelniach od lat.

6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Teczki osobowe nauczycieli akademickich spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. W teczkach znajdują się dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia. W niektórych jednak dokumentach brak jest dyplomów doktorskich. Wszystkie teczki są opisane, zawierają podział na części A, B, C, a dokumenty są ułożone w porządku chronologicznym. W teczkach znajdują się aktualne zaświadczenia lekarskie oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Brak jednak aktualnych badań lekarskich niektórych nauczycieli akademickich. Również w kilku przypadkach stwierdzono brak zaświadczenia o ukończeniu szkolenia bhp. Aktualne oświadczenia o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego na kierunku „filologia ” znajdują się w instytutach poszczególnych filologii Wydziału Filologicznego.

Wnioski:

Analizując przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.), należy stwierdzić zgodność z zapisami rozporządzenia. Należy jednak w możliwie szybkim czasie uzupełnić brakujące dokumenty, szczególnie dotyczące orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, bowiem zachodzi brak

zgodności w tym przypadku prowadzonej dokumentacji osobowej z zapisami § 1 ust. 1 pkt 5 cytowanego wyżej rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

Analiza danych zawartych w załączniku nr 5 dotyczących nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe prowadzi do wniosku, że sytuacja kadrowa jest dobra. Kryterium minimum kadrowego jest spełnione, a niekiedy bardzo znacznie przekroczone. Struktura wiekowa oraz podział pracowników wg specjalności w obrębie filologii nie nasuwa obaw na przyszłość. Dla przytłaczającej większości pracowników Uniwersytet Wrocławski jest podstawowym i bardzo często jedynym miejscem pracy. Relacja pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów jest prawidłowa. Obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa. Możliwości realizacji zamierzonych celów w istniejących warunkach kadrowych są bardzo duże.

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

1. Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej.

Badania naukowe są ściśle związane z ofertą dydaktyczną i koncentrują się w zakresach: językoznawstwa teoretycznego i stosowanego oraz literaturo- i kulturoznawstwa. Zarówno badania jak i uzyskiwanie stopni i tytułów naukowych charakteryzuje stały i dynamiczny rozwój. Świadczy o tym ilość publikacji i uczestnictwo w konferencjach krajowych i zagranicznych, organizowanie i współorganizowanie własnych konferencji, uzyskiwane prestiżowe stypendia zagraniczne, ilość i ranga gości zagranicznych oraz instytucji w kraju i za granicą, z którymi wrocławscy filologowie współpracują. Wykaz publikacji obejmuje 1317 pozycji: monografie lub rozdziały w monografiach (677), artykuły w recenzowanych czasopismach o zasięgu co najmniej krajowym (617), 17 prac opublikowano w czasopismach z tzw. listy filadelfijskiej. Wydawane są własne czasopisma naukowe i serie wydawnicze.

Jednostki organizacyjne Wydziału Filologicznego były (współ)organizatorem licznych konferencji krajowych i międzynarodowych. Na konferencjach międzynarodowych (współ)organizowanych przez filologów wrocławskich uczestniczyło z referatem kilkuset gości zagranicznych, a pracownicy wygłosili ok. 300 referatów na konferencjach międzynarodowych i ok. 60 na krajowych. Pracownicy są członkami szeregu gremiów naukowych krajowych i międzynarodowych, są zapraszani z wykładami gościnnymi i na

profesury gościnne na uczelnie zagraniczne. Współpraca krajowa obejmuje wszystkie ośrodki w kraju i owocuje wspólnie wydawanymi publikacjami i wzajemnym uczestnictwem w konferencjach. Władze wspierają rozwój kadry przez (współ)finansowanie publikacji, konferencji krajowych i zagranicznych, wyjazdów naukowych oraz udzielanie urlopów i stypendiów, wspieranie starań o stypendia naukowe.

Nakłady finansowe na badania (własne i statutowe) na przestrzeni ostatnich 5 lat wykazują tendencję zniżkową. Jest to rekompensowane w części przez uczestnictwo w międzynarodowych przedsięwzięciach badawczych i pozyskiwanie grantów. Alokacja przyznanych środków finansowych na badania odbywa się wg procedury uwzględniającej stopień naukowy pracownika oraz dorobek publikacyjny za miniony okres rozrachunkowy.

O znacznej wartości dorobku naukowego mogą świadczyć liczne nagrody: krajowe i międzynarodowe. Filologia na Uniwersytecie Wrocławskim jest rozpoznawalna w skali międzynarodowej, o czym świadczą propozycje współpracy w projektach badawczych naukowej wychodzące od ośrodków zagranicznych, zapraszanie na uczelnie zagraniczne w charakterze *visiting professors*, chętnie uczestnictwo cudzoziemców w imprezach naukowych i przyjazdy z wykładami kierowane z Uniwersytetu Wrocławskiego.

Kategoria przyznana przez Radę Nauki (poprzednio KBN) jednostce organizacyjnej prowadzącej oceniany kierunek studiów: 1.

2. Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych (z części studenckiej).

Do działalności naukowej prowadzonej w dziedzinie filologii są włączani studenci, czego efektem są wystąpienia studentów na konferencjach naukowych i publikacje prac studentów w wydawnictwach pokonferencyjnych. Zorganizowano ściśle studenckie konferencje naukowe, w tym jedną międzynarodową. Studenci filologii uczestniczyli w 2 konferencjach naukowych zagranicą (Berlin, Amsterdam). W każdej jednostce organizacyjnej Wydziału istnieje 1-2 studenckie koła naukowe stanowiące często pierwszy krok do zaangażowania się w pracę ściśle badawczą. Studenci otrzymują wsparcie organizacyjne, a także ostatnio drobne wsparcie finansowe w organizacji kół naukowych. Trójka magistrantów uzyskała za swoje prace magisterskie stypendia rządowe w Holandii, a ich teksty przygotowane na bazie prac zostały opublikowane.

Załącznik Nr 6 – Działalność naukowa jednostki.

3. Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej.

Pracownicy oraz studenci mają możliwość korzystania z wyjazdów do zagranicznych ośrodków akademickich na podstawie dwustronnych umów oraz w ramach programów LLP Erasmus, CEEPUS. (Wyjazdy te uzupełniają możliwość skorzystania z semestralnych pobyków na innych uczelniach krajowych w ramach programu MOST.) Podpisane umowy dwustronne uwzględniają profil naukowy i/lub dydaktyczny partnera zagranicznego oraz specyficzne zainteresowania i potrzeby Instytutu/Katedry Uniwersytetu Wrocławskiego. Wiele umów zawarto z inicjatywy ośrodków zagranicznych, co świadczy o tym, iż filologia wrocławska cieszy się uznaniem poza granicami kraju. Partnerzy zagraniczni wywodzą się przede wszystkim z krajów członkowskich Unii Europejskiej, choć na liście tej znaleźć można kraje spoza niej, np. Turcję, Norwegię i interesujące żywo sławistów Rosję, Ukrainę, Serbię. Ze względu na pojawiające się nowe specjalności (filologia indyjska) oraz specjalizacje (biblijno-judaistyczna czy arabska) przewiduje się podpisanie nowych umów z odpowiednimi jednostkami naukowymi, co spowoduje rozszerzenie listy partnerów zagranicznych. O ile limity wyjazdów pracowników i studentów z Wrocławia zagranicę są wypełniane, o tyle liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających w ramach wymiany do Wrocławia jest mała.

Załącznik Nr 7 – Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi.

Działalność naukowa filologów zasługuje na uznanie. Jakość i ilość publikacji ich autorstwa sprawiają, że są oni doskonale rozpoznawani i wysoko oceniani przez środowisko międzynarodowe. Z dużym pożytkiem w działalności naukowej biorą udział studenci korzystający nadto z możliwości odbywania części studiów w prestiżowych ośrodkach zagranicznych. Przy obecnym stanie badań naukowych i stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku możliwość realizacji zamierzonych celów jest niezagrażona.

Część VI. Baza dydaktyczna.

1. Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu, zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ocena bazy dydaktycznej i lokalowej jest bardzo zróżnicowana i zależy od jednostki organizacyjnej Wydziału.

Instytut Anglistyki dysponuje 11 salami dydaktycznymi, z których dwie sale wyposażone są w rzutniki multimedialne. Sale oraz budynek są w dobrym stanie dzięki regularnym remontom. Siedziba Instytutu jest całkowicie przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na terenie budynku Internet dostępny jest bezprzewodowo dla wszystkich studentów, w czytelni znajduje się siedem komputerów, a w gabinetach pracowników kolejne 24 stanowiska. W Instytucie brak jednak odrębnej sali komputerowej. Biblioteka obejmuje prawie 40 000 tomów i co roku notuje około 100 000 wypożyczeń, co jest bardzo dużą liczbą i świadczy o jej sprawnym działaniu pomimo tylko częściowej komputeryzacji. Podkreślić również należy duże nakłady ponoszone przez instytut na ciągłe uzupełnianie księgozbioru (rocznie ok. 50 000 zł.)

Bazę dydaktyczną w **Instytucie Filologii Romańskiej** należy uznać za potencjalnie bardzo dobrą. Po dwuletnim okresie zajmowania lokalu zastępczego, gdzie warunki są niezadowalające, w kwietniu 2010 przewidziana jest przeprowadzka do siedziby właściwej przy pl. Nankiera 4. Budynek ten jest po generalnym remoncie, modernizacji oraz rewaloryzacji. Jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przewidziano bardzo dobre wyposażenie w sprzęt informatyczny, biurowy, meble itd.

Biblioteka Instytutu Filologii Romańskiej gromadzi specjalistyczne wydawnictwa z zakresu filologii romańskiej i nauk humanistycznych – przede wszystkim z literatury, językoznawstwa, historii i kultury Francji oraz krajów francuskiego obszaru językowego, a także Hiszpanii i krajów iberoamerykańskich, również Portugalii i Włoch.

Baza dydaktyczna **Instytutu Filologii Germańskiej** jest wystarczająca i dobrze wyposażona w nowoczesny sprzęt. Instytut dysponuje 3 salami wykładowymi (150 i 80 miejsc) i 12 ćwiczeniowymi po ok. 22 miejsca, w tym jedną laboratoryjną z 18 stanowiskami komputerowymi. Część sal ma sprzęt zamontowany na stałe, część przenośny. Pracownicy mają do dyspozycji 19 gabinetów z komputerami i dostępem do Internetu. W gabinetach

odbywa się część zajęć seminaryjnych oraz konsultacje indywidualne. IFG posiada 7 nowoczesnych kopiarek do dyspozycji wszystkich pracowników.

Studenci mają dostęp do komputerów w pracowni komputerowej z 18 stanowiskami i w czytelni z 10 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Biblioteka IFG jest nowoczesna i dobrze wyposażona, czytelnia ma 60 miejsc. Katalog rzeczowy i alfabetyczny jest tradycyjny, katalog elektroniczny jest w sukcesywnym opracowaniu. Dostęp do półek jest wolny w czytelni. Zbiory biblioteki IFG należą do największych germanistycznych w kraju (prawie 60 tys. książek, ok. 13.tys. vol. czasopism i 335 zbiorów specjalnych, elektoniczne bazy danych) i na bieżąco są uzupełniane z funduszy na badania statutowe, z grantów, z darów uzyskiwanych od zagranicznych fundacji i instytucji, z którymi IFG współpracuje, jak Deutsche Forschungsgemeinschaft i inne. IFG prenumeruje 20 tytułów czasopism zagranicznych. Zgromadzony księgozbiór książek i czasopism naukowych zapewniają studentom i pracownikom dostęp do najnowszej literatury naukowej krajowej i zagranicznej. Biblioteka jest czynna w godzinach dogodnych dla studentów, a obsługują ją 4 osoby. Czytelnia czynna codziennie, w soboty dla studentów niestacjonarnych. W bibliotece jest wydzielone miejsce na prezentację pozyskanych nowości i odrębne dla prac naukowych pracowników IFG. Siedziba IFG jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Sytuacja lokalowa **Instytutu Filologii Klasycznej i Studiów Śródziemnomorskich** jest bardzo zła. Instytut rozrzucony jest w trzech miejscach Campusu Leopoldinum Uniwersytetu Wrocławskiego. Macierzystą część stanowią pomieszczenia przy ul. Szewskiej 49 (pow. 328m²). Poza tym Instytut dysponuje budynkiem przy ul. Świdnickiej 10 (pow. 435 m²) oraz salą wykładową przy ul. Kuźniczej 35 (pow. 20 m²). W sumie daje to 783 m², co powoduje niezwykle wielką ciasnotę oraz rozproszenie zajęć. Nie ma miejsca na salę komputerową, studenci mają dostęp do bezprzewodowego internetu. Od nowego roku akademickiego sytuacja ulegnie jednak znaczącej poprawie z chwilą przejęcia na wyłączność budynku przy ul. Komuny Paryskiej 21 o powierzchni 1275 m². W chwili obecnej lokale Instytutu nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Instytut posiada jedną z najlepszych klasycznych i starożytniczych baz bibliotecznych w kraju. Na jej zbiory składa się 30.459 woluminów książek, 4658 czasopism, 210 zbiorów specjalnych. Instytut posiada dostęp do kilku płatnych baz danych. Na opracowanie oczekuje jeszcze około 4000 woluminów z darów. Zasoby biblioteczne Instytutu są niezabezpieczone, część książek stoi w pomieszczeniach wykorzystywanych jako sale wykładowe, część w korytarzu. Kadra biblioteki składa się z dwóch osób.

Baza dydaktyczna **Katedry Filologii Niderlandzkiej** obejmuje salę wykładową na 100 miejsc, 1 salę ćwiczeniową na 12 miejsc i czytelnię wykorzystywaną także jako sala ćwiczeniowa. Sala ćwiczeniowa jest wyposażona w 12 komputerów z dostępem do Internetu, czytelnia ma dwa stanowiska komputerowe. Jest też pokój pracowników, gabinet dyrekcji i sekretariat. Katedra posiada też standardowy przenośny sprzęt audiowizualny i multimedialny. Pomieszczenia pracowników są niewielkie i mocno zagęszczone. Studenci mogą korzystać z komputerów w czytelni i z bezprzewodowego internetu na korytarzach w specjalnych miejscach do pracy.

Biblioteka znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych i obejmuje magazyn, zaplecze i czytelnię na 15 miejsc z dwoma miejscami komputerowymi z dostępem do Internetu. Biblioteka i czytelnia są wspólnym przedsięwzięciem KFN i Ośrodka Kultury Niderlandzkiej, co daje niezwykle korzystne efekty. Katalog rzeczowy i alfabetyczny jest tradycyjny, katalog elektroniczny jest w przygotowaniu przy czynnej pomocy studentów z koła naukowego. Magazyn ma ruchome regały uniemożliwiające bezpośredni dostęp do półek, jednak studenci otrzymują zamawiane pozycje od ręki, a znaczna część materiałów aktualnych jest dostępna w czytelni. W czytelni mieszczą się też wydzielone, na bieżąco aktualizowane zbiory materiałów semestralnych poszczególnych przedmiotów (do kopiowania dla studentów) oraz odrębny zbiór prac pracowników Katedry. Zbiory liczą ponad 11 tys. Woluminów oraz czasopisma i wydawnictwa ciągłe, a także zbiory specjalne, w tym liczne 19-wieczne unikaty pochodzące od prywatnych darczyńców. Zasoby są na bieżąco uzupełniane z funduszy Katedry i z licznych darów od instytucji krajowych i zagranicznych. Zgromadzony księgozbiór i czasopisma naukowe zapewniają studentom i pracownikom dostęp do potrzebnej literatury naukowej krajowej i zagranicznej. Biblioteka i czytelnia są czynne od 8 do 18, dla studentów niestacjonarnych też w soboty. Baza dydaktyczno-naukowa KFN wzbogaciła się w ostatnich czterech latach: zakupiono 10 komputerów, 2 projektory multimedialne, kserokopiarkę, 2 radiomagnetofony, zmodernizowano laboratorium językowo-komputerowe.

Baza dydaktyczna **Instytutu Filologii Słowiańskiej** (liczba sal dydaktycznych, dostęp do komputerów i internetu) jest dobra. Pracownicy mają do dyspozycji projektory multimedialne, telewizory, odtwarzacze DVD itd., uatrakcyjniające zajęcia. IFS rozpoczął montowanie windy, która umożliwi poruszanie się po budynku osobom niepełnosprawnym ruchowo. Biblioteka Instytutu Filologii Słowiańskiej obsługuje studentów filologii rosyjskiej, ukraińskiej, czeskiej oraz filologii serbskiej i filologii chorwackiej. Zbiory są gromadzone z myślą o kształceniu slawistycznym w jak największym zakresie. Liczba woluminów książek: 59 236,

czasopism: 13 996, zbiorów specjalnych: 206. Liczba tytułów prenumerowanych czasopism: 29 (w tym 7 krajowych i 22 zagranicznych). Księgozbiór jest systematycznie uzupełniany o najnowszą literaturę pod kątem potrzeb dydaktycznych i naukowych IFS. Obsługa jest kompetentna i życzliwa.

Studenci filologii wszystkich specjalności mają dostęp do bardzo dobrze zaopatrzonych bibliotek na terenie miasta Wrocławia: Biblioteki Uniwersyteckiej, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Mediateki, Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej.

2. Opinia studentów na temat obiektów dydaktycznych, socjalnych i sportowych, w tym ich wyposażenia (z części studenckiej).

Opinia studentów pokrywa się z obserwacjami dotyczącymi opisanych powyżej warunków lokalowych, ich wyposażenia i bibliotek. Studenci chwalą kameralną atmosferę w Katedrze Filologii Niderlandzkiej, bibliotekę i jej hol jako ulubione miejsce spotkań. Krytykę wzbudzają warunki lokalowe w Instytucie Filologii Klasycznej. Studenci Instytutu Filologii Słowiańskiej zwrócili uwagę na brak dużej sali wykładowej.

Wnioski dotyczące bazy dydaktycznej i lokalowej – poza dwoma wyjątkami – są ogólnie pozytywne, a praca bibliotek jest zorganizowana optymalnie i uwzględnia potrzeby słuchaczy studiów niestacjonarnych. Skromna ilość sal dydaktycznych i pokoi pracowniowych nie przeszkadza w prowadzeniu nowoczesnej dydaktyki i badań naukowych na wysokim poziomie. W większości wypadków budynki są przystosowane do potrzeb studentów niepełnoprawnych. Wyposażenie w nowoczesny sprzęt informatyczny i biurowy jest, w zależności od jednostki organizacyjnej, dobry albo bardzo dobry.

Część VII. Sprawy studenckie.

1. Ocena spraw studenckich, w tym działalności samorządu i organizacji studenckich oraz współpracy z władzami uczelni.

Na Uczelni działa uczelniany Samorząd Studencki. W posiedzeniach Senatu studenci nie chcą uczestniczyć, tłumacząc to brakiem czasu. Podczas wyborów na kadencję 2008-2012 studenci, dla których jest przewidziana pula miejsc w Radzie Wydziału, nie wybrali żadnego przedstawiciela do tego organu (nie było chętnych do kandydowania). W Samorządzie Studenckim są wprowadzić przedstawiciele Wydziału, ale oni również nie

chcą uczestniczyć w posiedzeniach RW. Spotkanie z przedstawicielami Samorządu Studenckiego nie odbyło się.

Samorząd Studencki nie opiniuje planów, programów studiów ani planu zajęć i harmonogramu roku akademickiego, jest to wynikiem braku chęci i zainteresowania studentów działalnością w Samorządzie, a co za tym idzie w Senacie, Radzie Wydziału i innych komórkach uczelnianych odpowiadających za tworzenie w/w dokumentów.

Dziekan ma wyznaczone godziny dyżurów, podczas których jest dostępny dla studentów. Studenci sami tworzą imienną listę osób, które chcą spotkać się z Dziekanem, pilnują kolejności i terminów. Bardzo pozytywnie i ciepło wypowiadając się o pracy Dziekana.

Godziny otwarcia dziekanatu według studentów są wystarczające. Wydział nie posiada wzorów pism. Studenci filologii nie mają problemów ze zredagowaniem poprawnego pisma, a narzucanie im szablonów znacznie ograniczyło by ich kreatywność i indywidualny styl pisania. Studenci chwalą pracę dziekanatu, profesjonalizm i oddanie osób tam pracujących. Studenci wizytowanego kierunku wszystkie niezbędne informacje związane z tokiem studiów uzyskują za pośrednictwem pracowników dziekanatu oraz ze strony internetowej, co w znacznym stopniu zaspokaja potrzeby informacyjne studentów.

2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom wizytowanej jednostki.

Samorząd Studencki uczestniczy w pracach Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Przedstawiciele studentów są obecni w składzie Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów, jak również w Komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Są zadowoleni ze sposobu i wysokości wypłacanych przez uczelnię świadczeń socjalnych. Decyzję o przyznaniu bądź nie stypendium student otrzymuje w formie pisemnej – wysyłanej na podany adres do korespondencji.

Uczelnia posiada własne akademiki i bazę rekreacyjną. System odpłatności za studia jest przejrzysty i dopuszcza indywidualne udogodnienia.

3. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Spotkanie ze studentami kierunku *filologia* odbyło się dnia 12 marca 2010 roku w sali wykładowej, znajdującej się w budynku Uczelni. Studenci obecni na spotkaniu reprezentowali *studia niestacjonarne*.

Wśród obecnych nie było reprezentantów kół naukowych. 4 studentów pobiera w bieżącym roku akademickim stypendium socjalne, a 6 osób stypendium za wyniki w nauce. Studenci pozytywnie ocenili pracę pracowników dziekanatu. Godziny dostępności dziekanatu są wystarczające. Według nich Panie z dziekanatu są miłe i pomagają w załatwieniu spraw, z jakim studenci do nich przychodzą. Pozytywnie ocenili informacje (zamieszczane na stronie www i w gablotach przy dziekanacie) dotyczące ścieżki studiów, dyżurów pracowników, kontaktu z nauczycielami akademickimi, harmonogramu roku akademickiego, odpłatności za studia, itp. Pozytywni odniesiono się do pracy Dziekana, który jest dostępny w czasie dyżurów, jak i poza nimi. Można się z nim umówić na indywidualne spotkanie. Jest przyjaźnie nastawiony do studentów.

Zasoby biblioteczne są wystarczające i na ogół nie ma problemów z wypożyczeniem niezbędnych pozycji. Komputery znajdujące się w czytelni są bardzo stare i wymagają naprawy, jest to duże utrudnienie dla studentów chcących zaczerpnąć informacji z multimedialnych katalogów udostępnianych na Uczelni.

Zapytani o realizację praktyk zawodowych studenci potwierdzili, że praktyki są obowiązkowe. Praktyka może być zaliczona na podstawie zaświadczenia o pracy w takich jednostkach jak szkoła podstawowa, gimnazjum i inne. Praktyka studencka jest nieodpłatna.

Lektoraty z języków obcych w większości prowadzone są na wysokim poziomie. Grupy są podzielone według poziomu zaawansowania. Lektorat z łaciny przysparza studentom wielu kłopotów, a poziom i sposób nauczania pozostawiają, zdaniem studentów, wiele do życzenia.

Studenci dobrze ocenili system przyznawania stypendiów socjalnych. Ich zdaniem regulamin jest jasny i zrozumiały, wszelkie wątpliwości wyjaśniają kompetentni pracownicy dziekanatu, a kwoty stypendiów są na odpowiednim poziomie.

Według studentów działalność Samorządu Studenckiego nie jest widoczna, niektórzy w ogóle nie wiedzą o ich istnieniu. Taka sytuacja jest wynikiem braku zainteresowania ze strony studentów działalnością w Samorządzie.

Studenci zapytani o seminarium dyplomowe potwierdzili możliwość wyboru i proponowania własnego tematu.

Uniwersytet Wrocławski zapewnia studentom warunki studiów zgodne z istniejącymi zaleceniami i rozporządzeniami. Studenci nie zgłaszają zastrzeżeń do sposobu funkcjonowania uczelni i systemu opieki materialnej i socjalnej. Generalnie studenci nie przejawiają zainteresowania pracą w samorządzie.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów

W trakcie kontroli dokumentacji zostały sprawdzone: album studentów, księga dyplomów, karty okresowych osiągnięć, protokoły zaliczenia przedmiotu, rejestr indeksów i legitymacji, indeksy orazteczki osobowe studentów i absolwentów. Stwierdzono co następuje: Analizę dokumentacji toku studiów przeprowadzono w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634). W trakcie wizytacji sprawdzono: album studentów, księgę dyplomów, dyplomy, indeksy,teczki osobowe studentów, karty i protokoły egzaminacyjne oraz prowadzone rejestry indeksów i legitymacji

1) **album studentów** – prowadzony jest w sposób poprawny – centralnie dla całej uczelni w formie elektronicznej. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów zawiera następujące dane: numer albumu studenta, datę rozpoczęcia studiów, imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL, imiona rodziców, informacje dotyczące posiadanego wykształcenia uprawniającego do podjęcia studiów (rodzaj dokumentu, numer, datę i miejsce wystawienia, nazwę instytucji wystawiającej dokument), rok, na który został przyjęty, miejsce na datę i przyczynę opuszczenia uczelni.

2) **księga dyplomów** – prowadzona w formie elektronicznej. Zgodnie z w/w rozporządzeniem księga dyplomów zawiera następujące dane: liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu, numer albumu studenta, imię (imiona) i nazwisko studenta, datę rozpoczęcia studiów na kierunku prowadzonym do uzyskanego dyplomu, nazwę wydziału w którym był prowadzony kierunek studiów, nazwę kierunku i specjalność, datę złożenia egzaminu dyplomowego, uzyskany tytuł zawodowy.

3) **karty okresowych osiągnięć studenta** – sporządzane w sposób poprawny – zawierają: imię i nazwisko studenta, numer albumu, imię i nazwisko oraz tytułu naukowego lub stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia lub osoby egzaminującej, nazwy przedmiotów, formę

zaliczenia, uzyskane oceny, daty i podpisy osób egzaminujących i zaliczających poszczególne przedmioty oraz podpis prodziekana dokonującego wpisu na kolejny rok (semestr) studiów.

4) **protokoły zaliczenia przedmiotu** – zgodnie z § 10 rozporządzenia MNiSzWz dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 224, poz. 1634) zawierają: nazwę przedmiotu, imiona i nazwiska studentów, numery albumów, oceny, daty i podpisy osób zaliczających lub przeprowadzających egzamin. **Należy jednak zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z egzaminami i zaliczeniami przedmiotów, albowiem w kilku przypadkach stwierdzono, iż nie wypełnione są rubryki przy nazwiskach poszczególnych studentów, np. w semestrze zimowym w r. ak. 2009/2010 nie wypełnione są rubryki w protokole z przedmiotu „Praktyczna nauka języka angielskiego gramatyka praktyczna”, egzaminu z przedmiotu „Wstęp do językoznawstwa – fil. angielska” . Występują również nieliczne niezgodności ze skalą ocen zawartą w regulaminie studiów – fil. hiszpańska.**

5) **rejestr wydanych indeksów i legitymacji** – prowadzony jest rejestr wydanych indeksów i legitymacji,

6) **indeksy** – wypełniane są czytelnie, w indeksach i kartach okresowych osiągnięć studenta zaliczenia semestru dokonuje uprawniony przez dziekana - prodziekan

7) **dyplomy i suplementy** – treść tych dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie określenia rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzoru dyplomów wydawanych przez uczelnię.

8) **protokoły egzaminu dyplomowego** – protokół egzaminu dyplomowego sporządzony jest zgodnie z wymogami zawartymi w § 11 ust. 2 rozporządzenia MNiSzW z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów i zawiera: datę egzaminu, imię i nazwisko studenta, numer albumu, skład i podpisy członków komisji, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy egzaminacyjnej, treść zadanych pytań, i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów,

9) **teczki osobowe studentów** – analizie zostały poddane teczki osobowe studentów: nowo przyjętych, przebywających na urlopie, skreślonych z listy studentów oraz absolwentów. Opisy teczek akt osobowych studenta zawierają informację o roku rozpoczęcia studiów, trybie i poziomie kształcenia oraz kierunku studiów.

W analizowanych teczkach znajdują się dokumenty, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji

przebiegu studiów, tj.: oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, ankieta osobowa, poświadczona przez uczelnię kopia dowodu osobistego, aktualna fotografia kandydata, dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, kopia decyzji o przyjęciu na studia, potwierdzenie jej doręczenia, podpisany przez studenta akt ślubowania, karty okresowych osiągnięć studenta, decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów, a w szczególności: udzielonych urlopów, zgody na powtarzanie roku, skreślenia z listy studentów, a także nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych.

W przypadku studentów nowo przyjętych – decyzja o przyjęciu na studia jest zgodna z art. 207 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i art. 107 k.p.a.

W przypadku osób skreślonych z listy studentów – decyzja o skreśleniu jest zgodna z art. 190 ustawy .

W wybranych losowo **teczkach absolwentów** znajdują się wymagane dokumenty związane ze złożeniem egzaminu dyplomowego: protokół z egzaminu dyplomowego, 2 recenzje pracy dyplomowej, praca dyplomowa (egzemplarz do akt), dyplom i suplement (odpis do akt), karta obiegowa, potwierdzenie odbioru dyplomu.

Sprawdzone dyplomy ukończenia studiów wystawione są na prawidłowym wzorze (część A i część B - suplement), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie.

Dokumentacja toku studiów jest zgodna z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634 z późn. zm.) oraz z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie określenia rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzoru dyplomów wydawanych przez uczelnię (Dz. U. Nr 182, poz. 1881 z późn. zm.) Stwierdzono jednak nieliczne uchybienia dotyczące prowadzenia protokołów zaliczeń i egzaminów.

Część IX. Podsumowanie.

1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

Filologia na Uniwersytecie Wrocławskim jest kierunkiem o dużym zróżnicowaniu wewnętrznym na liczne specjalności. Czynnikiem różnicującym jest język będący przedmiotem studiów, Odpowiada temu na Wydziale Filologicznym podział na jednostki organizacyjne, które różnią się w znacznym stopniu pod względem spełnienia standardów.

Obok jednostek zasługujących na wyróżnienie (germanistyka i niderlandystyka), w przypadku których większość standardów jest spełniona w stopniu wyróżniającym, istnieją jednostki (klasyka), które – w przypadku bazy dydaktycznej – znajdują się na pograniczu spełnienia „częściowego” i „niedostatecznego”. Dlatego też tabela poniższa przedstawia wartości uśrednione dla 6 jednostek: anglistyki, germanistyki, niderlandystyki, romanistyki (francuski, hiszpański), klasyki i slawistyki (bohemyzacja, rusycystyka, ukrainistyka, jęz. serbski i chorwacki).

Tabela nr 5

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znaczaco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta		X			
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania		X			
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna		X			
Cz. II	Efekty kształcenia		X			
Cz. V	Badania naukowe		X			
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości		X			
Cz. VI	Baza dydaktyczna		X			
Cz. I, VII	Sprawy studenckie			X		
Cz. I, IV, VII	Kultura prawna uczelni i jednostki			X		
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem		X			
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia		X			

2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.

Perspektywy utrzymania i rozwoju kształcenia na kierunku filologicznym są bardzo dobre. Przemawiają za tym:

1. Dobrze przygotowana, dynamicznie rozwijająca się kadra reprezentująca językoznawstwo, literaturoznawstwo i kulturoznawstwo w zrównoważonych proporcjach.
2. Dobre (a niekiedy wyróżniające) wyniki badawcze.
3. Silne więzi międzynarodowe w płaszczyźnie naukowej i dydaktycznej.
4. Dobrze zdefiniowana sylwetka absolwenta i odpowiednio zaprojektowane programy nauczania pozwalające na osiągnięcie zamierzonych celów.
5. Bardzo dobrze prowadzona dydaktyka dająca bardzo dobre efekty kształcenia.
6. Sprawnie działające mechanizmy kontroli i monitorowania procesu dydaktycznego i badań pozwalające na dokonywanie ewentualnych korekt.
7. Wyraźna perspektywa poprawy w ciągu najbliższych kilku miesięcy warunków lokalowych jednostek znajdujących się obecnie w sytuacji skrajnie trudnej.

Raport opracował

Prof. dr hab. B. Krzysztof Bogacki