

Raport
zespołu oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 6-7 maja 2010 r. dotyczącej oceny jakości
kształcenia na kierunku „fizjoterapia” prowadzonym na Wydziale Rehabilitacji
w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
na poziomie studiów I i II stopnia

Informacje wstępne.

Zespół Oceniający powołany został przez Sekretarza PKA, w składzie:

- **prof. dr hab. Sławomir Drozdowski** przewodniczący, członek PKA
- **dr hab. Anna Marchewka** ekspert PKA
- **dr Iwona Maciąg- Tymecka** ekspert PKA
- **mgr Beata Sejdak** ekspert formalno-prawny PKA
- **Aleksandra Kozłowska** ekspert PKA, przedstawiciel Parlamentu Studentów RP

Wizytację członkowie Zespołu poprzedzili zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji Zespół spotkał się z władzami Uczelni i Wydziału prowadzącego oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez władze Uczelni, otrzymał od władz Uczelni dodatkowo zamówione dokumenty, przeprowadził hospitacje i spotkania ze studentami oraz spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku, przeanalizował wylosowane prace dyplomowe pod względem między innymi podobieństwa do źródeł internetowych.

Wyżej wymieniony kierunek otrzymał pozytywną ocenę jakości kształcenia wyrażoną w Uchwale Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej Nr 701/2003 z dnia 27 listopada 2003 r.

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

I.1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Misją AWF jest kształcenie studentów na kierunkach: „wychowanie fizyczne”, „fizjoterapia” oraz „turystyka i rekreacja”, prowadzenie badań naukowych oraz przygotowanie wysoko kwalifikowanych kadr nauczycielskich, trenerskich i naukowych w zakresie nauk o kulturze

fizycznej. AWF w Warszawie stanowi centrum badań naukowych w zakresie nauk o kulturze fizycznej i fizjoterapii, współpracuje z licznymi instytucjami i organizacjami w zakresie kultury fizycznej i rehabilitacji. W Uczelni działa klub sportowy AZS-AWF, współpracujący ze związkami sportowymi i Polskim Komitetem Olimpijskim. Uczelnia działa również na rzecz środowiska współpracując z instytucjami samorządowymi i państwowymi.

I.2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi Uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie jest uczelnią publiczną posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) oraz Statutu Uczelni z dnia 21.03.2006 r., a także Regulaminu Studiów.

Zgodnie z § 48 Statutu organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów, natomiast organami jednoosobowymi – Rektor i Dziekani.

Rektor zgodnie z przepisami art. 72 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Analiza przedstawionej dokumentacji wykazała, iż sprawy, którymi zajmował się Rektor odpowiadały jego ustawowym i statutowym kompetencjom (m. in. związane z przekazywaniem Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminach przewidzianych przepisami ustawy prawo o szkolnictwie wyższym rocznych sprawozdań z działalności Uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów).

W skład **Senatu** na kadencję 2008-2012 wchodzi 30 osób, w tym 6 osób będących przedstawicielami studentów i doktorantów, zgodnie zatem z przepisami art. 61 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią nie mniej niż 20 % wymaganego składu Senatu. Analiza dokumentacji związanej z pracą Senatu wykazała, iż przestrzega się zapisu, by posiedzenia zwyczajne Senatu zwoływane były przez Rektora nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Zakres uchwał Senatu jest zgodny z jego statutowymi oraz ustawowymi kompetencjami. Na podstawie dokumentacji pracy Senatu stwierdzono, że: Senat wypełnił obowiązki ustawowe, w zakresie art. 130 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - podjął w dniu 22 września 2009 r. uchwałę Nr 2/2009/2010 w sprawie wysokości pensum nauczycieli akademickich. Ustalił również wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych. Stwierdza się także, że Senat wypełnił obowiązki ustawowe w zakresie art. 169 ust. 2 – podjął w dniu 20 maja 2008 r. uchwałę nr 26/2007/2008 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na

studia I stopnia w roku akademickim 2009/2010. Uchwała określa na jakich kierunkach i formach studiów będzie prowadzona rekrutacja, opisuje przebieg procesu rekrutacyjnego, ustala zadania komisji rekrutacyjnej oraz tryb postępowania odwoławczego. Senat wywiązuje się jednocześnie z obowiązków ustawowych przewidzianych art. 68 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym dla podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, zatwierdzając plany i programy studiów prowadzonych w ramach kierunku. Dokumentacja dotycząca pracy Senatu prowadzona jest w sposób prawidłowy – Uczelnia posiada protokoły z obrad wraz z opisem i sposobem głosowania, listy obecności oraz uchwały podpisane przez przewodniczącego.

Dziekan Wydziału Rehabilitacji, zgodnie z przepisami art. 76 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Podczas analizy dokumentacji stwierdzono, iż sprawy, którymi zajmował się Dziekan odpowiadały jego statutowym kompetencjom.

Rada Wydziału Rehabilitacji została powołana w sposób zgodny ze statutem. Analiza przedstawionej dokumentacji wykazała, iż w obszarze zainteresowań Rady Wydziału znalazły się sprawy należące do jej ustawowych i statutowych kompetencji: ustalono ogólne kierunki działalności jednostki oraz uchwalono, plany studiów i programy nauczania. Dokumentacja dotycząca pracy Rady Wydziału przechowywana jest w sposób prawidłowy – Uczelnia posiada protokoły z obrad wraz z opisem i sposobem głosowania, listy obecności.

W Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w przypadku pobierania przez studenta nauki w trybie niestacjonarnym, zawierana jest umowa student – Uczelnia. Umowa ta traktuje na równych warunkach zarówno Uczelnię jak i studenta oraz nie zawiera klauzul uznanych przez UOKiK za niedozwolone.

Podział środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów w roku 2009 jest zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i został dokonany na podstawie art. 174 ust. 2 i 4 ustawy oraz Regulaminem przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów AWF w Warszawie. Powyższy Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Akademii, oraz zasady przyznawania tych świadczeń. Regulamin jest zgodny z przepisami ustawy. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów, zgodnie z art. 161 ust. 2 ustawy.

Zarządzenie Rektora AWF w Warszawie normujące wysokość opłat dodatkowych jest zgodne z ustawą. Opłata za studiowanie przez jeden semestr wynosi od 2300zł do 2900zł, która

obejmuje koszty, jakie ponosi uczelnia w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kierunku. Natomiast opłaty dodatkowe za powtarzanie przedmiotu bądź obozu są relatywnie wysokie i wynoszą 800 zł za każdy niezaliczony przedmiot. Ocena kosztochłonności powtarzanego przedmiotu budzi wątpliwości co do zgodności wysokości tej opłaty z art. 99 ust. 1 ustawy.

Wniosek: Analiza uchwał Senatu oraz Rady Wydziału, a także zarządzeń Rektora wskazuje, iż organy Uczelni działają w zakresie swoich ustawowych i statutowych kompetencji.

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów Uczelni.

I.3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych i dydaktycznych.

W strukturze Uczelni działają jednostki organizacyjne przewidziane jej statutem. Prowadzone jest kształcenie na poziomie I i II stopnia, w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

I.4. Informacja o liczbie studentów oraz ocena spełnienia wymagań określonych dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Tabela nr 1.

Forma kształcenia	Liczba studentów	Liczba uczestników studiów doktoranckich
Studia stacjonarne	4664	121
Studia niestacjonarne	1453	-
Razem	6117	121

Uczelnia spełnia wymagania określone dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) tj. liczba osób studiujących na studiach stacjonarnych nie jest mniejsza od liczby osób studiujących na studiach niestacjonarnych. Osoby studiujące w formie stacjonarnej stanowią 76% ogółu studentów.

I.5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Kształcenie na Wydziale Rehabilitacji prowadzone jest w ramach kierunku studiów „fizjoterapia” na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Wydział Rehabilitacji posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk o kulturze fizycznej w zakresie rehabilitacji ruchowej (Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych nr BCK-IU-U-1718/92/93 z dnia 27 września 1993 r.)

Państwowa Komisja Akredytacyjna dokonała oceny jakości kształcenia na kierunku studiów „fizjoterapia”, wydając Uchwałę Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej Nr 701/2003 z dnia 27. 11. 2003 r. ocenę pozytywną.

I.6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2.

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		Stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	84	31	115
	II	75	15	90
	III	75	17	92
II Stopnia	I	120	0	120
	II	76	5	81
Razem		430	68	498

Wnioski: Dokonując analizy powyższych danych można stwierdzić, iż występuje znaczne zainteresowanie studiami w formie stacjonarnej na kierunku „fizjoterapia”. Studenci stacjonarni stanowią aż 86% ogółu studiujących na ocenianym kierunku.

Podsumowanie

Komisja stwierdza, że organizacja studiów na kierunku fizjoterapia, regulamin studiów, regulamin pomocy materialnej, jak również struktura organizacyjna jednostki nie budzi zastrzeżeń.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

II.1.Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta.

II.1.1 Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami efektów kształcenia, tj. czy zakładane cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, które uzyskają absolwenci odnoszą się do wiedzy, umiejętności i postaw, w tym umiejętności stosowania w praktyce zdobytej wiedzy, dokonywania ocen i formułowania sądów, komunikowania się z otoczeniem, kontynuacji kształcenia przez całe życie, a także czy przewidziano udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia oraz uwzględniono potrzebę dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy.

Sylwetka absolwenta określona w raporcie samooceny, przygotowanym przez zespół z kierunku „fizjoterapia” AWF w Warszawie, odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardzie, część A – Studia pierwszego stopnia, punkt II - Kwalifikacje absolwenta, załącznik nr 33 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. (Dz. U. 2009 Nr 180, poz. 1407 z późn. zm.).

Absolwenci studiów I stopnia posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności do: kształtowania, podtrzymywania i przywracania sprawności i wydolności osób w różnym wieku, utraconej lub obniżonej wskutek chorób bądź urazów; posiadają umiejętności nienagannego wykonywania wszelkich zabiegów fizjoterapeutycznych, są przygotowani do pracy w jednostkach służby zdrowia, do podjęcia studiów II stopnia. Absolwenci studiów I stopnia powinni znać minimum jeden język obcy na poziomie B2 zgodnie z wytycznymi ESOKJ Rady Europy. Absolwenci są przygotowani do podjęcia studiów II stopnia.

Podobnie sylwetka absolwenta studiów drugiego stopnia odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardzie, część B – Studia drugiego stopnia, punkt II - Kwalifikacje absolwenta, załącznik nr 33 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. (Dz. U. 2009 Nr 180, poz. 1407 z późn. zm.).

Wiedza teoretyczna i praktyczna zdobyta na studiach II stopnia pozwala absolwentom wykonywać badania z zakresu diagnostyki funkcjonalnej, planować i kontrolować efektywność procesu rehabilitacji medycznej, prowadzić badania i włączać się w pracę zespołów badawczych, kierować zespołem terapeutycznym, organizować i zarządzać placówkami prowadzącymi działalność fizjoterapeutyczną, szkolić zawodowo w zakresie podstawowych procedur fizjoterapeutycznych i nauczać przedmiotów zawodowych. W opinii autorów raportu samooceny absolwenci są przygotowani do kontynuacji edukacji na studiach III stopnia.

Wnioski:

- Sylwetka absolwenta kierunku „fizjoterapia”, odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardach, a przedstawiona do realizacji struktura kwalifikacji absolwenta dla studiów I i II stopnia mieści się w kanonie ocenianego kierunku.
- W przedstawionej koncepcji sylwetki absolwenta brak jest informacji na temat poziomu biegłości znajomości języka obcego, kontynuacji kształcenia przez całe życie, oraz informacji odnośnie dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy.

II.1.2. Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia II stopnia.

Rekrutację w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie określa uchwała Senatu nr 26/2007/2008 z dnia 20.05.2008 r. dotycząca warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2009/2010.

Zasady rekrutacji na pierwszy rok studiów są, zgodnie z postanowieniami art. 169 ust 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określone Uchwałą Senatu podaną do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

Przyjęcie kandydatów na I rok studiów jest uzależnione od miejsca na liście rankingowej ustalonej na podstawie liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej końcowej liczby punktów egzaminacyjnych, o miejscu na liście rankingowej decydują dodatkowe kryteria (dla kierunku fizjoterapia liczba punktów ze świadectwa dojrzałości).

Podstawą przyjęcia kandydata na pierwszy rok studiów I stopnia są uzyskane punkty za egzamin ze sprawności fizycznej oraz punktacja za średnią ocen ze świadectwa dojrzałości. Egzamin ze sprawności fizycznej składa się z dwóch prób, które kandydat musi podjąć, w przypadku punktacji ze średniej ocen ze świadectwa dojrzałości (0-100 punktów) bierze się pod uwagę średnią liczoną na podstawie ocen z trzech przedmiotów, uzyskanych podczas zewnętrznego (część pisemna) egzaminu maturalnego („nowa matura”) na poziomie rozszerzonym, dwóch przedmiotów obowiązkowych (język polski oraz język obcy nowożytny) i jednego do wyboru.

Podstawą przyjęcia na studia II stopnia jest egzamin testowy z wiedzy ogólnej opracowany na podstawie minimum programowego studiów I stopnia dla kierunku „fizjoterapia” (0 - 60 punktów) oraz punktacja ze średniej ocen ze studiów I stopnia (0 - 20 punktów). Rejestracja kandydatów na studia odbywa się poprzez internetowy system IRK oraz Rekrut.

Rekrutacja w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie odbywa się w ramach limitów miejsc określonych uchwałą Senatu Nr 59/2008/2009 z dnia 19 maja 2009 r., które dla kierunku „fizjoterapia” wynoszą odpowiednio dla studiów I stopnia stacjonarnych: 90 miejsc, dla niestacjonarnych: 30 miejsc, dla studiów stacjonarnych II stopnia: 120 miejsc (łącznie 240).

Rekrutację na studia przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora dnia 05. 05. 2009 r. pismem okólnym nr 6, nadzór nad przebiegiem

postępowania rekrutacyjnego sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana Uchwałą Senatu nr 47/2008/2009 z dnia 17.02.2009 r.

Wnioski:

Zasady rekrutacji i selekcji kandydatów, w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, uwzględniają „nowe” i „stare” matury i nie budzą żadnych zastrzeżeń.

II.1.3 Ocena realizacji programu studiów, z punktu widzenia zgodności realizowanego programu studiów z deklarowanymi celami kształcenia, tj. czy przyjęte rozwiązania programowe umożliwiają osiągnięcie każdego z deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta, a także ocena spełnienia wymagań określonych w standardach, w tym analiza porównawcza planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi w czasie ich realizacji standardami.

Ocenie podlegają również: sekwencja przedmiotów, oferta zajęć do wyboru i stopień internacjonalizacji kształcenia.

Studia na kierunku „fizjoterapia” w AWF w Warszawie, prowadzone są w systemie studiów dwustopniowych: studia stacjonarne i niestacjonarne/płatne I stopnia trwają 3 lata, a studia stacjonarne II stopnia 2 lata.

Do zaliczenia studiów I stopnia konieczne jest uzyskanie łącznie minimum 180 punktów ECTS, a studiów II stopnia – łącznie minimum 120 punktów ECTS. Dla studiów I stopnia, całkowita liczba godzin zajęć dydaktycznych wymaganych do ukończenia studiów stacjonarnych wynosi minimum: 2900 i 920 godzin praktyk zawodowych i dla niestacjonarnych I stopnia minimum 1740 (60% x 2900) i 920 godzin praktyk zawodowych. Do zaliczenia studiów II stopnia, stacjonarnych wymagane jest minimum 1700 godzin zajęć dydaktycznych i 600 godzin praktyk zawodowych.

Na kierunku „fizjoterapia” w AWF w Warszawie, studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne realizowane są w oparciu o identyczne plany i programy studiów. Różnicę stanowi odpłatność: studia stacjonarne są bezpłatne, niestacjonarne płatne.

Odnosnie studiów I stopnia, przedstawiono plany studiów dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. I tak:

- całkowita liczba godzin dla studiów stacjonarnych to 2910 (1200 godzin wykładów i 1710 godzin ćwiczeń) oraz 920 godzin praktyk zawodowych. Razem: 3830 godzin. *Powinno być razem minimum 3820 godzin, zatem standard łącznej liczby godzin jest spełniony.*
- całkowita liczba godzin dla studiów niestacjonarnych to również 2910 (1200 godzin wykładów i 1710 godzin ćwiczeń) oraz 920 godzin praktyk zawodowych. Razem:

3830 godzin. Powinno być razem minimum 2660 godzin (1740 godzin (60% x 2900) i 920 godzin praktyk zawodowych), zatem standard łącznej liczby godzin jest z naddatkiem spełniony.

Oдноśnie studiów II stopnia, przedstawiono plany studiów dla studiów stacjonarnych.

I tak:

- całkowita liczba godzin dla studiów stacjonarnych to 1710 (945 godzin wykładów i 765 godzin ćwiczeń) oraz 600 godzin praktyk zawodowych. Razem: 2310 godzin. Powinno być razem minimum 2300 godzin, w tym 600 godzin praktyk, zatem standard jest spełniony.

Tak w przypadku studiów I stopnia stacjonarnych jak i niestacjonarnych oraz II stopnia stacjonarnych jest zrealizowana zasada wykonania 100% ogólnej liczby wszystkich godzin i godzin przyporządkowanych przedmiotom z grupy treści podstawowych i kierunkowych (wyjątek: przedmiot *Zaopatrzenie ortopedyczne*).

Przedmiot *Kwalifikowana pierwsza pomoc medyczna*, zgodnie ze standardem kształcenia powinien być zaliczony do grupy treści podstawowych, a nie kierunkowych.

Przedmiot *Zaopatrzenie ortopedyczne*, z grupy treści kierunkowych, w planie studiów I stopnia nie występuje. Ten obowiązkowy przedmiot nie występuje także w innych miejscach planu studiów, został zatem pominięty.

Przedstawione do oceny plany studiów I i II stopnia nie zawierają żadnych przedmiotów do wyboru.

Sekwencje przedmiotów w planach studiów I stopnia budzą pewne zastrzeżenia. Dla przykładu: *Fizjoterapia kliniczna* rozpoczyna się od początku 3 semestru, podczas gdy *Kliniczne podstawy fizjoterapii* zaczynają się od semestru 4. Powinno być odwrotnie, ponieważ *Kliniczne podstawy fizjoterapii* przygotowują do przedmiotu *Fizjoterapia kliniczna*. Również przedmiot *Fizykoterapia* rozpoczyna się od początku 3 semestru i jest prowadzony równolegle z *Fizjoterapią kliniczną*, tymczasem *Fizykoterapia* powinna wyprzedzać o jeden semestr *Fizjoterapię kliniczną*.

Kierunek nie prowadzi kształcenia w językach obcych.

Generalnie plany studiów I i II stopnia i przyjęte w nich rozwiązania programowe umożliwiają osiągnięcie większości z deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz umożliwiają uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta.

Wnioski:

1. Przedstawione plany studiów I i II stopnia, odnośnie ogólnej ilości godzin, spełniają wymagania określone w standardach kształcenia dla kierunku „fizjoterapia”.
2. Plany studiów I i II stopnia należy uporządkować tak, aby zachować zaprezentowaną w standardzie kolejność i nazewnictwo, co spowoduje, iż plany staną się bardziej czytelne i jednoznaczne dla wszystkich zainteresowanych w całym kraju.
3. Plany studiów I stopnia należy uporządkować tak, aby przedmioty realizujące podstawowe treści kształcenia, na przykład *Kwalifikowana pierwsza pomoc medyczna*, nie wchodziły do grupy treści kierunkowych i odwrotnie.
4. Do planu studiów I stopnia należy włączyć pominięty, obowiązkowy przedmiot *Zaopatrzenie ortopedyczne*.
5. W planach studiów I i II stopnia należy zaplanować przedmioty do wyboru zgodnie z *regulą 30%* § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r., w sprawie standardów kształcenia.
6. Zaleca się przeanalizowanie planów studiów pod kątem poprawności sekwencji przedmiotów i wprowadzenie stosownych zmian.
7. W programie studiów nie ma oferty kształcenia w językach obcych.
8. Realizowany program studiów, według zaprezentowanych w raporcie planów studiów I i II stopnia, umożliwia osiągnięcie pożądanej sylwetki absolwenta, zgodnej ze standardowym wzorem kwalifikacji absolwenta.

II.1.4. Ocena systemu ECTS.

Rekomendacje odnoszące się do punktacji ECTS, zawarte w załączniku nr 2 do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 180, poz. 1407), mają zastosowanie od dnia 1 października 2009 r. w odniesieniu do pierwszego roku studiów. Do kształcenia na wyższych latach studiów stosuje się przepisy dotychczasowe. I tak, plan pierwszego roku studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2009/2010, powinien uwzględniać odniesienia do punktacji:

- Studia I stopnia, grupa treści podstawowych – za 405 godz. / 20 ECTS,
 grupa treści kierunkowych - za 1110 godz. / 55 ECTS,
 wiedza humanistyczna, - min. 60 godz. / min. 3 ECTS,
 języki obce - 120 godz. / 5 ECTS,

wychowanie fizyczne - 60 godz. / 2 ECTS,
technologie informatyczne - 30 godz. / 2 ECTS,
praktyki zawodowe - 920 godz. / 30 ECTS,
przygotowanie do egzaminu i praca dyplomowa – 10 ECTS.

- Studia II stopnia, grupa treści podstawowych - za 405 godz. / 20 ECTS,
grupa treści kierunkowych - za 435 godz. / 20 ECTS,
praktyki zawodowe - 600 godz. / 20 ECTS,
przygotowanie do egzaminu i pracy magisterskiej – 20 ECTS;

W realiach przedstawionych planów studiów sytuacja wygląda następująco:

- W grupie treści podstawowych, w planie studiów I stopnia, l.p. od 7 do 16 włącznie, ogólnej liczbie 645 godzin przypisano 33 punkty ECTS. W grupie przedmiotów kierunkowych, w planie studiów I stopnia, l.p. 20, od 22 do 27 i 30, przypisano 72 punkty ECTS.
- W grupie treści podstawowych, w planie studiów II stopnia, l.p. 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, i od 13 do 19 włącznie, ogólnej liczbie 465 godzin przypisano 22 punkty ECTS. W grupie przedmiotów kierunkowych, w planie studiów II stopnia, l.p. od 22 do 25 i 28, przypisano 25 punktów ECTS.

Analizowane plany studiów I i II stopnia, uwzględniają zmiany wynikające z załącznika nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku. Przyjęta przez autorów planów studiów koncepcja ECTS jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Wnioski:

System punktacji ECTS w planach studiów I i II stopnia jest zgodny ze standardami kształcenia dla kierunku „fizjoterapia” określonymi w załączniku nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku (Dz. U.2009 Nr 180, poz. 1407).

II.1.5. Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej.

Nauczyciele akademicki ocenianego kierunku mają obowiązek wyznaczyć minimum dwa terminy w ciągu tygodnia na dyżury, w czasie których konsultują zainteresowanych studentów. Informacje na temat miejsca i terminów konsultacji student może znaleźć na tablicach ogłoszeniowych Katedr. Wsparcia studentom udzielają także opiekunowie poszczególnych roczników powoływani przez Dziekana Wydziału.

Na ocenianym kierunku jest przeprowadzana cykliczna ankietyzacja wśród studentów, służąca pozyskaniu opinii o poziomie prowadzonych zajęć, co w założeniu ma skutkować poprawą procesu opieki naukowej i dydaktycznej nad wychowankami. Ankietyzacja jest uregulowana Zarządzeniem Rektora z dnia 10 grudnia 2007 roku.

Również ankietyzacja absolwentów, w dwa lata po zakończeniu studiów, ma na celu uzyskanie informacji na temat przygotowania zawodowego i konkurencyjności w zderzeniu z realnym rynkiem pracy. Badania te służą również poprawie opieki naukowej i dydaktycznej nad studentami aktualnie uczącymi się na ocenianym kierunku.

Działający na AWF w Warszawie system antyplagiatowy jest istotnym elementem systemu troski o rzetelne wykształcenie studentów.

W poszczególnych katedrach działają koła naukowe skupiające zainteresowanych pogłębianiem wiedzy studentów. Pierwsze koło naukowe powstało przy Zakładzie Anatomii i Biomechaniki w październiku 2003 roku. Staraniem Prorektora ds. Nauki, w kwietniu 2004 roku powstał Regulamin Studenckich Kół Naukowych AWF Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Aktualnie działają cztery koła naukowe:

- SKN przy Zakładzie Rehabilitacji Narządów Ruchu,
opiekun: dr Krzysztof Dudziński, 10 członków.
- SKN przy Zakładzie Biomechaniki,
opiekun: prof. dr hab. Andrzej Wit, 13 członków.
- SKN przy Zakładzie Sportu Niepełnosprawnych,
opiekun: dr B. Molik, 14 członków.
- SKN *Etyka w Rehabilitacji i Medycynie*, przy Zakł. Filozofii Medycyny i Bioetyki,
opiekun: mgr J. Różyńska, 36 członków.

Studenci, członkowie SKN-ów organizują razem z opiekunami naukowymi uczelniane konferencje naukowe, na których wygłaszane są referaty redagowane przez studentów. W 2009 roku na Uczelnianej Konferencji Kół Naukowych pt. *Zagadnienia kultury fizycznej i rehabilitacji w badaniach młodych naukowców*, wygłoszono 70 referatów przygotowanych na wszystkich wydziałach Uczelni.

Studenci ocenianego kierunku mają łatwy dostęp do informacji związanej z tokiem studiów. W oparciu o *Zarządzenie nr 35/2008/2009* Rektora AWF z dnia 19. 05. 2009 r. Dziekan Wydziału Rehabilitacji podaje w formie książeczki, do wiadomości wszystkich zainteresowanych szczegółową organizację roku akademickiego, dla wszystkich form studiów. Obok planu studiów można tam znaleźć szczegółowe informacje na temat ilości

tygodni dydaktycznych, dni wolnych, przerw świątecznych, sesji egzaminacyjnych, egzaminów oraz praktyk zawodowych. Wszystkie niezbędne informacje są dostępne w dziekanacie Wydziału, który pracuje w wystarczającym do załatwienia spraw wymiarze godzin.

AWF w Warszawie zapewnia swoim studentom wystarczający dostęp do informacji związanych z tokiem i przebiegiem studiów. Poszczególne informacje można znaleźć na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie Uczelni. W Internecie na uczelnianej stronie studenci również mają możliwość zaczerpnięcia niezbędnych informacji.

Osoby chcące korzystać z zaplecza sportowego po godzinach zajęć mogą to uczynić jedynie w ramach sekcji sportowych AZS. Studenci twierdzą, że w większości przypadków nie mają możliwości korzystania z infrastruktury sportowej bądź jedynie za dodatkowymi opłatami. Jest to niewłaściwa praktyka. Studenci powinni mieć pierwszeństwo w korzystaniu z zaplecza sportowego i najlepiej w formie bezpłatnej. Studenci oznajmili również, że nie mają możliwości korzystania z zaplecza naukowo-dydaktycznego Uczelni poza godzinami zajęć dydaktycznych.

Z relacji studentów wynika, że wykładowcy podają na pierwszych zajęciach zasady i warunki zaliczenia przedmiotów, oraz że przestrzegają ich w sesji egzaminacyjnej. Podobnie terminy i godziny konsultacji są studentom znane i według nich są wystarczające. Brak też uwag do funkcjonowania dziekanatu oraz godzin jego pracy. Godziny, w których przyjmuje studentów są podane do ich informacji i wydają się wystarczające. Warto również wspomnieć, że studenci bardzo cenią sobie panie pracujące w dziekanacie, o czym świadczą liczne laurki z podziękowaniami, które wiszą przed wejściem do dziekanatu.

Wnioski:

System opieki naukowej i dydaktycznej nad rzeszą studentów w ocenianej jednostce jest zadowolający.

II.2. Analiza i ocena efektów kształcenia.

II.2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów.

Etapowe osiągnięcia studentów określa *Regulamin Studiów* AWF Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Skalę stosowanych ocen, szczegółowe informacje odnoszące się do egzaminów i zaliczeń przedmiotów, a także informacje na temat egzaminów poprawkowych i komisyjnych, trybu i warunków zwolnień oraz odwołań, regulują poszczególne paragrafy

przedmiotowego regulaminu. Zaliczenia i egzaminy są sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia założonych w programie przedmiotu. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń lub innych form realizacji przedmiotu. Plany studiów i sylabusy jednoznacznie określają, które przedmioty kończą się zaliczeniem, egzaminem, bądź jednym i drugim. Proces ukończenia studiów I i II stopnia reguluje *Regulamin Studiów* od §30 do §35 włącznie.

Studia I stopnia kończą się egzaminem dyplomowym, którego zdanie daje studentowi tytuł zawodowy licencjata. Uchwała nr 1, Rady Wydziału Rehabilitacji AWF w Warszawie, z dnia 23. 02. 2010 r., w sprawie przeprowadzenia egzaminu końcowego dla studentów studiów I stopnia, szczegółowo określa różnorodne uwarunkowania odnoszące się do egzaminu dyplomowego. Uchwała określa szczegółowo sposób oceny, zakres treści egzaminacyjnych i proporcje liczby pytań z poszczególnych treści w zestawie 120 pytań egzaminacyjnych.

Studia II stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej, która jest poddana ocenie recenzentów i egzaminem dyplomowym, który odbywa się w terminie 6 tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej. Pozytywna ocena pracy dyplomowej i pomyślne zdanie egzaminu dyplomowego daje studentowi tytuł zawodowy magistra.

Na wniosek przewodniczącego komisji egzaminacyjnej Rada Wydziału może uhonorować studenta wyróżnieniem. Również Rektor Uczelni na wniosek Rady Wydziału może przyznać studentowi nagrodę lub list wyróżniający.

Praktyki zawodowe są istotnym elementem kształcenia studentów fizjoterapii, stąd weryfikacja tej części osiągnięć studentów jest szczególnie ważna. Zagadnienie praktyk opisuje skrótowo raport samooceny i bardziej szczegółowo *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* zatwierdzony 10. 07. 2009 r. przez Dziekana Wydziału Rehabilitacji. § 9 - 11 regulaminu opisuje warunki zaliczenia praktyk. Zespołowi oceniającemu przedstawiono: *Zeszyt praktyk*, dokumentujący przebieg praktyk w okresie całych studiów, *Program praktyk zawodowych na kierunku fizjoterapia*, przedstawiający cel i zadania obligatoryjnych studenckich praktyk zawodowych, *Zakres obowiązków osób, którym powierzono kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi*, określający szczegółowo obowiązki kierownika i opiekuna praktyk, *Wykaz instytucji współpracujących z Wydziałem Rehabilitacji*, wskazujący jednostki służby zdrowia, w których odbywają się praktyki oraz przykładowe protokoły z hospitacji praktyk. Wszystkie te dokumenty przekonują, iż jakość praktyk i system ich weryfikacji jest wystarczający, jednak należy stwierdzić, iż w *Regulaminie praktyk* należy łącznie zebrać wszystkie elementy odnoszące się do

zagadnienia praktyk tj.: stosowane druki, założenia prawne i programowe, wytyczne, procedury postępowania, procedury kontroli i procedury zaliczania praktyk studenckich, itp.

Wnioski:

- 1. Powinna powstać procedura określająca sposób przeprowadzenia egzaminu końcowego dla studentów studiów II stopnia, symetryczna do *Uchwały nr 1, Rady Wydziału Rehabilitacji AWF w Warszawie, z dnia 23.02.2010 roku, w sprawie przeprowadzenia egzaminu końcowego dla studentów studiów I stopnia.***
- 2. *Regulamin praktyk* powinien zawierać wszystkie elementy systemu prowadzenia praktyk, tj.: stosowane druki, założenia prawne i programowe, wytyczne, procedury postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich.**
- 3. Istniejący na ocenianym kierunku system weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów jest zadowalający.**

II.2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

Na ocenianym kierunku, w roku akademickim 2009/2010, prowadzono nabór na studia I stacjonarne i niestacjonarne i II stopnia stacjonarne. Z poprzednich lat, aż do zniknięcia, prowadzone są także studia II stopnia niestacjonarne i studia magisterskie, pięcioletnie, starego typu.

1. Studia I stopnia:

- studia stacjonarne, gdzie odsiew w trakcie trzech lat nauki to 24 osoby na 221 studentów, czyli prawie 11 %.
- studia niestacjonarne, gdzie odsiew w trakcie trzech lat nauki to 14 osób na 63 studentów, czyli nieco ponad 22 %.

2. Studia II stopnia:

- studia stacjonarne, gdzie odsiew w trakcie dwóch lat nauki to 1 osoba na 139 studentów, czyli nieco ponad 0,7 %.
- studia niestacjonarne, gdzie odsiew w trakcie dwóch lat nauki to 8 osób na 21 studentów, czyli nieco ponad 38 %.

3. Studia magisterskie, pięcioletnie, starego typu:

- studia stacjonarne, gdzie odsiew w trakcie ostatniego roku nauki to 0 osób na 50 studentów, czyli 0 %.
- studia niestacjonarne, gdzie odsiew w trakcie ostatniego roku nauki to 0 osób na 30 studentów, czyli 0 %.

Głównym powodem skreśleń ze studiów to brak zaliczenia semestru w przewidzianym terminie, bądź rezygnacja ze studiów.

Wnioski:

Brak zaliczeń w pierwszym semestrze realizacji zajęć jest jednym z głównych powodów odsiewu studentów, rezygnacja z nauki jest drugim ważnym powodem nieukończenia studiów.

II.2.3. Ocena zasad dyplomowania, w tym wewnętrznych uregulowań prawnych w tym zakresie, dotyczących m.in. zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom, a także losowo wybranych prac dyplomowych.

Zasady dyplomowania na ocenianym kierunku są opisane w raporcie samooceny w punkcie 4.9, w *Regulaminie studiów* w § 30 - 35 oraz w *Uchwale nr 1*, Rady Wydziału Rehabilitacji AWF w Warszawie, z dnia 23. 02. 2010 r., w sprawie przeprowadzenia egzaminu końcowego dla studentów studiów I stopnia.

Na studiach I stopnia dyplom ukończenia studiów uzyskuje osoba, która zaliczyła wszystkie wymagane w programie studiów przedmioty i praktyki oraz uzyskała pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego. Studenci studiów I stopnia, od roku akademickiego 2009/2010 nie piszą pracy licencjackiej, natomiast zdają egzamin dyplomowy. Egzamin dyplomowy powinien ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej, sprawdzić obok wiedzy teoretycznej z zakresu fizjoterapii także praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych, zapewnić obiektywność oceny. *Uchwała nr 1*, Rady Wydziału Rehabilitacji AWF w Warszawie, z dnia 23. 02. 2010 r. precyzuje: zakresy treści programowych do egzaminu, liczbę ogólną pytań, liczbę pytań odnoszącą się do praktycznych umiejętności w ogólnej liczbie pytań, proporcje procentowe liczby pytań między poszczególnymi zakresami treści egzaminacyjnych, czas trwania egzaminu, sposób oceniania odpowiedzi i rozwiązań, oraz inne precyzujące procedurę uwarunkowania. *Uchwała nr 1* i *Regulamin studiów* przewidują postępowanie w sytuacji niezdania egzaminu.

Warunkiem ukończenia studiów II stopnia jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk określonych przez program studiów, złożenie pracy magisterskiej, pozytywne recenzje pracy magisterskiej dokonane przez dwóch recenzentów i zdanie końcowego egzaminu dyplomowego. Praca magisterska jest przygotowywana przez studenta pod

kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub upoważnionego przez Radę Wydziału doktora. § 33 *Regulaminu studiów* określa procedurę zdawania egzaminu dyplomowego. Egzamin jest zdawany przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor, oraz recenzent. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, dokumentowanym protokołem i powinien się odbyć nie później niż sześć tygodni po złożeniu pracy dyplomowej. Niezdanie egzaminu skutkuje wyznaczeniem przez dziekana ostatecznego terminu poprawkowego. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym przez dziekana terminie lub negatywna ocena pracy dyplomowej przez recenzentów lub niezdanie terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego skutkuje zezwoleniem na powtarzanie seminarium magisterskiego lub skreśleniem z listy studentów.

§ 35 *Regulaminu studiów* określa procedury zapobiegania plagiatom związanym z pisanem prac dyplomowych. Stwierdzenie przestępstwa polegającego na przypisaniu sobie cudzych tekstów skutkuje zawiadomieniem przez uczelnianą komisję dyscyplinarną prokuratury o popełnieniu przestępstwa i równolegle decyzją Rektora o wstrzymaniu lub nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu i dyplomu.

Regulamin studiów lub lepiej nieistniejący w realiach ocenianego kierunku *Regulamin dyplomowania* powinien zawierać szczegółowe uregulowania dotyczące: zasad prowadzenia seminariów dyplomowych, zagadnień do egzaminu dyplomowego, zasad pisania prac dyplomowych, zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom.

Wnioski:

- 1. Zasady dyplomowania określone *Regulaminem Studiów* spełniają podstawowe wymogi obiektywnej oceny.**
- 2. Zaleca się opracowanie *Regulaminu Dyplomowania*, który powinien zawierać wszystkie szczegółowe uregulowania dotyczące: zasad prowadzenia seminariów dyplomowych, zagadnień do egzaminu dyplomowego, zasad pisania prac dyplomowych, zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom.**
- 3. Tematyka podejmowanych prac dyplomowych jest zgodna z kierunkiem kształcenia, a promotorami są osoby kompetentne.**

Załącznik Nr 3 – Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

II.2.4. Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

W ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, potwierdzonego Certyfikatem, wydanym przez TÜV SÜD Management Service GmbH, certyfikatem poświadczającym, iż AWF w Warszawie wdrożyło i stosuje system zarządzania jakością w zakresie kształcenia studentów. W ramach obowiązującego systemu jakości odbywa się okresowy przegląd planów i programów kształcenia prowadzony przez Radę Wydziału i kolegium dziekańskie, w trakcie którego analizowane są:

- programy studiów w porównaniu z aktualnymi standardami kształcenia,
- ankiety o dydaktyce uzyskane od studentów,
- ankiety studentów kończących studia na temat kadry, programów, efektów kształcenia, przygotowania do pracy zawodowej,
- ankiety absolwentów po dwóch latach od ukończenia studiów na temat przygotowania do pracy zawodowej.

Jakość kadry dydaktycznej, od której w dużej części zależą efekty kształcenia kontrolowana jest poprzez:

- okresową ocenę pracowników
- hospitację zajęć,
- ankiety o dydaktyce uzyskane od studentów.

Oceniana jednostka weryfikuje poziom wiedzy swoich studentów poprzez system zaliczeń, zaliczeń z oceną, prac zaliczeniowych, testów i prac egzaminacyjnych, prac kontrolnych, referatów, projektów i opracowań. Wymagania odnośnie egzaminów, prac zaliczeniowych i dyplomowych, egzaminów dyplomowych, zostały określone w *Regulaminie studiów* i innych cytowanych już dokumentach, w których wyartykułowano sposób pomiaru efektów kształcenia i system oceny studentów. O ile egzamin dyplomowy dla studentów studiów I stopnia jest precyzyjnie opisany, to studenci studiów II stopnia nie mają szczegółowej, symetrycznej procedury.

W ocenianej jednostce funkcjonuje *Regulamin praktyk*, który obok istniejących już zapisów powinien zawierać wszystkie elementy systemu prowadzenia praktyk, tj.: związane z praktykami druki, założenia, programy, wytyczne, procedury postępowania, procedury kontroli i procedury zaliczania.

Zasady dyplomowania zawarte w *Regulaminie studiów* i *Uchwale nr 1*, określają szczegółowo sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na I stopniu studiów i dość

ogólnikowo na II stopniu studiów. W/w dokumenty określają również zasady oceny oraz formy wyróżnienia absolwentów, tryb weryfikacji samodzielności pisanie prac dyplomowych, nie określają zasad formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych. Powinien funkcjonować *Regulamin dyplomowania*, który zawierałby wszystkie szczegółowe uregulowania dotyczące: zasad prowadzenia seminariów dyplomowych, zagadnień do egzaminu dyplomowego, zasad pisanie prac dyplomowych, zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom.

Wnioski:

- 1. Procesy weryfikacji wiedzy i umiejętności studentów są zadowalające.**
- 2. Zaleca się doprecyzowanie zasad dyplomowania studentów II stopnia i sformułowanie dla studiów I i II stopnia, szczegółowych *Regulaminu dyplomowania*.**

II.3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.

II.3.1. Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem szczególnej uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność prowadzonych zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych.

Stosowane metody dydaktyczne są jednoznacznie tradycyjne. Funkcjonujące metody nauczania to:

- metody słowne – wykład, dyskusja, referat, objaśnienia, oceny słowne, polecenia itp.,
- metody poglądowe – pokazy multimedialne i video, demonstracje itp.,
- metody problemowe – np. samodzielne dochodzenie do wiedzy,
- metody praktycznego działania,
- dyskusja kierowana.

Środki i materiały dydaktyczne to rzutniki, filmy dydaktyczne teksty drukowane, wykresy, diagramy, negatoskopy oraz cały szereg specjalistycznych urządzeń będących na wyposażeniu specjalistycznych pracowni.

Nauczanie na kierunku „fizjoterapia” realizowane jest zatem w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne to wykłady i seminaria, zajęcia praktyczne to ćwiczenia laboratoryjne, przedmiotowe i kliniczne. Studenci na pierwszych zajęciach zapoznają się z regulaminem realizacji zajęć, mają podane piśmiennictwo z przedmiotu, warunki zaliczenia. Student informowany jest również o planowanych formach sprawdzenia

wiadomości. Najczęściej stosowanymi formami zajęć są: praca indywidualna i grupowa, ćwiczenia pod kierunkiem nauczyciela, ćwiczenia kliniczne, seminaria, konwersatoria. Najczęściej stosowanymi narzędziami sprawdzania wiedzy i umiejętności są: testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, testy uzupełnień, odpowiedzi ustne, kontrolne prace semestralne.

Stosowane metody dydaktyczne, nie uwzględniają technik kształcenia na odległość. W planach studiów nie jest także uwzględniane samokształcenie, które jest dobrym przygotowaniem do edukacji permanentnej.

Organizacja zajęć nie stwarza większych problemów, ponieważ oceniany kierunek prowadzi zajęcia stacjonarne i niestacjonarne w ciągu całego tygodnia. Różnica między studentami stacjonarnymi i niestacjonarnymi polega jedynie na różnicy w odpłatności, pierwsi nie płacą, drudzy płacą za studia. Zatem racjonalne rozmieszczenie wszystkich zajęć w ciągu całego tygodnia nie jest trudne.

Wnioski

- 1. Stosowane w wizytowanej Jednostce metody dydaktyczne i techniki kształcenia są zadowalające, zarówno w przypadku studiów I jak i II stopnia.**
- 2. Organizacja zajęć nie budzi zastrzeżeń.**

II.3.2. Ocena dostępności i jakości sylabusów.

Sylabusy ocenianego kierunku, dla studiów I i II stopnia są dostępne w dziekanacie.

Analizowany pierwszy z brzegu sylabus, opracowany dla przedmiotu *Anatomia prawidłowa człowieka*, nie wypełnia kilku niezbędnych warunków. I tak, w przedmiotowym sylabusie brakuje:

- nazwy jednostki prowadzącej kierunek,
- określenia przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi,
- nazwiska osoby prowadzącej/osób prowadzących przedmiot (jest autor, co nie oznacza, iż jest to osoba tożsama z osobą prowadzącą przedmiot).

Sylabus musi określać formę studiów do których się odnosi (studia stacjonarne i niestacjonarne - zwykle występują różnice godzinowe). Powyższa sytuacja dotyczy wszystkich kolejnych sylabusów, które pod względem formy są spójne z pierwszym analizowanym.

Sylabusy powinny być powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych. Nie są, a powinny być dostępne również na stronach internetowych ocenianej jednostki.

Wnioski

1. Sylabusy ocenianego kierunku zawierają prawie wszystkie niezbędne dane.
2. Sylabusy ocenianego kierunku są spójnym, jednolitym zbiorem opracowań, ale wymagającym drobnych uzupełnień w zakresie określenia: nazwy jednostki prowadzącej kierunek, przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi, nazwiska osoby prowadzącej przedmiot, formy studiów.

II.3.3. Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk.

Praktyki zawodowe studentów kierunku „fizjoterapia” odbywają się w terminach zapisanych w planach studiów, w wyspecyfikowanych, zatwierdzonych przez Dziekana lub Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych Wydziału Rehabilitacji, jednostkach służby zdrowia, w wymiarze godzinowym przewidzianym w standardach kształcenia. Zagadnienie praktyk opisuje skrótowo raport samooceny i bardziej szczegółowo *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* zatwierdzony 10.07.2009 roku przez Dziekana Wydziału Rehabilitacji. § 9 - 11 regulaminu opisują warunki zaliczenia praktyk. Zespołowi oceniającemu przedstawiono *Zeszyt praktyk*, dokumentujący przebieg praktyk w okresie całych studiów, *Program praktyk zawodowych na kierunku fizjoterapia*, przedstawiający cel i zadania obligatoryjnych studenckich praktyk zawodowych, *Zakres obowiązków osób, którym powierzono kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi*, określający szczegółowo obowiązki kierownika i opiekuna praktyk, *Wykaz instytucji współpracujących Wydziałem Rehabilitacji*, wskazujący jednostki służby zdrowia, w których odbywają się praktyki oraz przykładowe protokoły z hospitacji praktyk. Wszystkie te dokumenty przekonują, iż jakość praktyk i system ich weryfikacji jest wystarczający, jednak należy stwierdzić, iż w *Regulaminie praktyk* należy jednoznacznie, łącznie, określić wszystkie elementy odnoszące się zagadnienia praktyk tj.: druki, założenia, wytyczne, procedury postępowania, procedury kontroli i procedury zaliczania praktyk studenckich.

Wnioski

1. Plany studiów wypełniają wymiar godzinowy praktyk, określony w standardach nauczania dla studiów I i II stopnia.
2. System oceny realizacji i kontroli praktyk zawodowych jest zadowalający.

II.3.4. Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy oraz obsada i koncentracja zajęć, sesje egzaminacyjne, analiza obciążeń studentów).

Zajęcia dydaktyczne dla studentów ocenianego kierunku, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia odbywają się w systemie ciągłym przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Na ocenianym kierunku funkcjonują również studia niestacjonarne II stopnia i pięcioletnie studia magisterskie, ale te formy są prowadzone tylko do momentu ich naturalnego wygaśnięcia. W najbliższej perspektywie w AWF w Warszawie pozostaną tylko studia I stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej II stopnia stacjonarne.

Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych jest regulowana Aneks nr 4 do Zarządzenia Nr 7/91/92 Rektora AWF w Warszawie z dnia 14. 10. 1991 r., oraz Pismem okólnym nr 19 Dziekana Wydziału Rehabilitacji AWF w Warszawie z dnia 11. 12. 2006 r. w sprawie liczebności studentów na zajęciach z przedmiotów klinicznych w placówkach służby zdrowia.

Według zapisów w określonych wyżej dokumentach, wybrane zajęcia odbywają się w grupach:

- ćwiczenia - grupy do 20 osób,
- seminaria magisterskie i dyplomowe - grupy od 5 do 15 osób,
- lektoraty - grupy od 12 do 20 osób,
- ćwiczenia kliniczne grupy od 10 do 15 osób.

Według Aneksu nr 4 do Zarządzenia Nr 7/91/92 Rektora AWF w Warszawie z dnia 14. 10. 1991 r., ćwiczenia z przedmiotów klinicznych mają być realizowane w specjalistycznych jednostkach służby zdrowia, w grupach klinicznych liczących maksymalnie 6 osób. Pismo okólne nr 19 Dziekana Wydziału Rehabilitacji AWF w Warszawie z dnia 11. 12. 2006 r. w sprawie liczebności studentów na zajęciach z przedmiotów klinicznych w placówkach służby zdrowia, podnosi liczebność przedmiotowej grupy do przedziału 10 – 15 osób. Decyzja ta jest krokiem do tyłu.

Grupy odbywające ćwiczenia z przedmiotów klinicznych, realizowane w specjalistycznych jednostkach służby zdrowia, muszą liczyć 6, maksymalnie 8 osób pod nadzorem jednego opiekuna.

Analiza wybranych harmonogramów realizacji przedmiotów: *Fizjoterapia w dysfunkcjach narządu ruchu* i *Fizjoterapia w chorobach narządów wewnętrznych*, na II i III roku studiów licencjackich, oraz związanych, semestralnych, ogólnych harmonogramów zajęć pozwala stwierdzić kilka faktów w zestawieniu z planami studiów. I tak:

Plan studiów

Fizjoterapia w dysfunkcjach narządu ruchu ogółem 450 godzin (w.120+ćw.330),

<i>Fizjoterapia w chorobach narządów wewn.</i>	ogółem 255 godzin (w. 75+ćw.180),
<u>Razem:</u>	<u>wykłady i ćwiczenia 450+255 godzin = 705 godzin,</u>
w tym:	wykłady - 120+ 75 = 195 godzin,
	ćwiczenia - 330+180 = 510 godzin.

Harmonogram ćwiczeń klinicznych (analizowana grupa kliniczna I)

II rok, licencjat,	semestr zimowy:	10 jedn.ćw. x 7,5 godziny =	105 godzin,
	semestr letni:	23 jedn.ćw. x 7.5 godziny =	172,5 godziny,
	<u>Razem II rok:</u>		<u>272,5 godziny.</u>
III rok, licencjat,	semestr zimowy:	14 jedn.ćw. x 7,5 godziny =	75 godzin,
	semestr letni:	26 jedn.ćw. x 7.5 godziny =	195 godzin,
	<u>Razem II rok:</u>		<u>300 godzin.</u>

Łącznie II i III rok, licencjat – 572,5 godziny ćwiczeń klinicznych. Wniosek: harmonogram ćwiczeń klinicznych wykazuje 572,5 godziny, podczas gdy plan studiów prezentuje 510 godzin ćwiczeń klinicznych.

Z ogólnego harmonogramu zajęć, dla II i III roku studiów - semestr letni (brak semestru zimowego) wynika, iż łączna ilość wykładów z analizowanych przedmiotów wynosi: II rok, s.letni 3 godziny/tydzień x 15 tygodni = 45 godzin wykładów,
III rok, s.letni 5 godzin/tydzień x 15 tygodni = 75 godzin wykładów, razem 120 godzin wykładów w semestrze letnim. Można domniemywać, iż brakujące, do liczby 195 godzin (plan studiów), 75 godzin wykładów było realizowane w semestrze zimowym.

Reasumując, przedstawione wyżej wyliczenia pozwalają na sformułowanie opinii, iż zaplanowane godziny są realizowane. Równolegle trzeba jednak stwierdzić, iż bilans musi się zgadzać, nie powinno być żadnych rozbieżności między planami studiów i szczegółowymi harmonogramami.

Informacje dotyczące semestralnej i rocznej organizacji zajęć dydaktycznych dla wszystkich poziomów i form kształcenia, takie jak: terminy zajęć, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, miejsce zajęć, są dostępne w formie drukowanej i w dużej części na stronach internetowych Jednostki. Rozkład czasowy, tak dla poziomu studiów I jak i II stopnia jest w opinii komisji oceniającej racjonalny i pozwala zrealizować założony program, nie stanowiąc równolegle obciążenia ponad siły dla studentów.

Zgodnie z kryteriami oceny spraw studenckich, Uczelnia nie spełnia wszystkich warunków prawidłowego systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami. Mianowicie Uczelnia nie zapewnia studentom kierunku „fizjoterapia” możliwości korzystania z niezbędnej

infrastruktury sportowej czy dydaktyczno-naukowej poza czasem przeznaczonym do zajęć dydaktycznych. Również nie zapewnia warunków do efektywnej nauki poprzez nieodpowiedni rozkład zajęć, który nie jest ustalany w porozumieniu z przedstawicielami Samorządu Studentów

Wnioski

1. Organizacja zajęć na studiach I i II stopnia, stacjonarnych, niestacjonarnych realizowanych w ocenianej Jednostce jest zadowalająca.
2. Spójność między planami studiów i szczegółowymi harmonogramami zajęć jest niezbędna, zaleca się likwidowanie istniejących rozbieżności.

II.3.5. Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Zespół wizytujący dokonał hospitacji różnych zajęć dydaktycznych prowadzonych na kierunku „fizjoterapia” m.in. z przedmiotu *Patomechanika* – ćwiczenia w szpitalu.

Wnioski:

1. Hospitowane zajęcia dydaktyczne były prowadzone poprawnie.
2. Prowadzący zajęcia prezentują duże doświadczenie i wiedzę fachową, dobrze komunikują się ze studentami i pacjentami.

Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Zbiornicze wnioski do części II. **Koncepcja kształcenia i jej realizacja.**

1. Sylwetki absolwentów studiów I i II stopnia, określone w raporcie samooceny, odpowiadają ogólnym warunkom zawartym w standardach, a struktura ich kwalifikacji mieści się w kanonie ocenianego kierunku.
2. W przedstawionej koncepcji sylwetki absolwenta brak jest informacji na temat poziomu biegłości znajomości języka obcego, kontynuacji kształcenia przez całe życie, oraz informacji odnośnie dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy.
3. Zasady rekrutacji i selekcji kandydatów, na studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne i II stopnia stacjonarne, nie budzą zastrzeżeń.
4. Przedstawione komisji plany studiów I i II stopnia, odnośnie ogólnej liczby godzin, spełniają wymagania określone w standardach kształcenia dla kierunku fizjoterapia.
5. Plany studiów I i II stopnia należy uporządkować tak, aby zachować zaprezentowaną w standardzie kolejność i nazewnictwo, oraz tak, aby przedmioty z podstawowych treści kształcenia, nie wchodziły do grupy treści kierunkowych i odwrotnie.
6. Do planu studiów I stopnia należy włączyć pominięty, obowiązkowy przedmiot *Zaopatrzenie ortopedyczne*.

7. W planach studiów I i II stopnia należy zaplanować przedmioty do wyboru zgodnie z § 4.3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku, w sprawie standardów kształcenia).
8. Zaleca się przeanalizowanie planów studiów pod kątem poprawności sekwencji przedmiotów i wprowadzenie stosownych zmian.
9. Realizowany program studiów, według zaprezentowanych w raporcie planów studiów I i II stopnia, umożliwia osiągnięcie pożądanej sylwetki absolwenta, zgodnej ze standardowym wzorem kwalifikacji absolwenta.
10. System punktacji ECTS w planach studiów I i II stopnia jest zgodny ze standardami kształcenia dla kierunku „fizjoterapia” określonymi w załączniku nr 2, do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2009 roku (Dz. U. 2009 Nr 180, poz. 1407).
11. Zaleca się stworzenie procedury określającej sposób przeprowadzenia egzaminu końcowego dla studentów studiów II stopnia (procedura symetryczna do *Uchwały nr 1, Rady Wydziału Rehabilitacji AWF J.P. w Warszawie, z dnia 23.02.2010 roku, w sprawie przeprowadzenia egzaminu końcowego dla studentów studiów I stopnia*).
12. *Regulamin praktyk* powinien zawierać wszystkie elementy systemu prowadzenia praktyk, tj.: uwarunkowania prawne, stosowane druki, założenia programowe, wytyczne, procedury postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich.
13. Zaleca się opracowanie *Regulaminu Dyplomowania*, który zawierałby wszystkie szczegółowe uregulowania dotyczące zasad: prowadzenia seminariów dyplomowych, ustalania zagadnień do egzaminu dyplomowego, pisania prac dyplomowych, ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, oceny, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom.
14. Tematyka podejmowanych prac dyplomowych jest zgodna z kierunkiem kształcenia, a promotorami są osoby kompetentne.
15. Sylabusy ocenianego kierunku są spójnym, jednolitym zbiorem opracowań, ale wymagają pewnych uzupełnień.
16. Oceniane zajęcia dydaktyczne były przygotowane i prowadzone odpowiednio i zajmująco, oceniane prace są poprawne i omawiają należycie podjęte zagadnienia.
17. Systemy weryfikacji programów studiów i weryfikacji wiedzy oraz umiejętności studentów są wystarczające.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

III.1. Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia odnosząca się do:

1. struktury organizacyjnej wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz stosowanej polityki i procedur w zakresie zapewnienia jakości,

Zarządzenie Rektora nr 50 z dnia 10 września 2007 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia określa stosowaną politykę zmierzającą do zapewnienia jakości kształcenia oraz stosowane procedury w tym zakresie.

Procedury przeprowadzane cyklicznie na Wydziale Rehabilitacji w każdym roku akademickim to:

- określenie obszarów działalności Wydziału, w których niezbędne jest wprowadzenie zmian i wyznaczanie ich kierunku,

- zapewnienie właściwych zasad i warunków przyjęć na studia oraz liczby studentów na I roku studiów,

- ocena programów studiów i metod kształcenia,

- hospitacje zajęć w celu oceny ich poziomu,

- analiza przygotowania obiektów do prowadzenia zajęć dydaktycznych,

- coroczna analiza zgodności liczby zatrudnionych nauczycieli akademickich z obowiązującymi przepisami,

- ankietyzacja studentów, służącą pozyskaniu opinii o poziomie prowadzonych zajęć, stanowiąca również element samodoskonalenia nauczycieli akademickich (Zarządzenie Rektora z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji procesu dydaktycznego),

- ocena programów nauczania i uzyskanych kompetencjach przez studentów kończących studia (Zarządzenie Rektora nr 42 z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji studentów kończących studia),

- system antyplagiatowy obejmujący prace dyplomowe studentów obowiązujący na podstawie właściwego Zarządzenia Rektora,

- ankietyzacja absolwentów, w 2 lata po ukończeniu studiów w celu uzyskania opinii o ich przygotowaniu do podjęcia pracy w zawodzie,

Szczegółowe procedury stosowane w Uczelni w zakresie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształceniu opisują Zarządzenia Rektora,

Wdrażane systemowe rozwiązania mają na celu stałe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia.

2. okresowych przeglądów planów i programów nauczania oraz ich efektów (np. adekwatności konstrukcji oraz treści realizowanych planów i programów nauczania w kontekście zamierzonych efektów kształcenia, uwzględnienie specyfiki poziomów kształcenia i form studiów, formalnych procedur zatwierdzania programów nauczania, udziału studentów w działaniach dotyczących zapewnienia jakości, opinii zwrotnych od pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych organizacji),

W celu oceny treści programowych i adekwatności metod kształcenia przeprowadzane są:

- ankiet dydaktyczna służąca uzyskaniu opinii studentów,

- ankietyzacja studentów kończących studia w Uczelni służąca uzyskaniu opinii o programie nauczania, kadrze akademickiej i osiągniętych efektach kształcenia, a także o przygotowaniu absolwentów do podjęcia pracy w zawodzie,

- analiza opinii nauczycieli pełniących funkcję kierowników praktyk oraz dyrektorów placówek gdzie realizowane są studenckie praktyki zawodowe,

Wyniki ankietyzacji prezentowane są na posiedzeniach Senatu AWF i Radach Wydziału,

Programy nauczania uchwalane i zatwierdzane są przez Radę Wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów - na podstawie § 56 ust. 2 pkt. 2 Statutu AWF oraz § 7 ust. 1 Regulaminu Studiów AWF,

Okresowy przegląd planów i programów kształcenia prowadzony jest przez Radę Wydziału i kolegium dziekańskie w celu oceny zgodności programów ze standardami.

3. oceniania studentów (np. stosowanych form i kryteriów weryfikacji wiedzy oraz oceny wyników kształcenia)

Stosowane formy i kryteria weryfikacji wiedzy oraz sposób oceny wyników kształcenia są szczegółowo opisane są w Regulaminie Studiów zatwierdzonym przez Senat AWF oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

W toku procesu kształcenia dokonuje się weryfikacji wiedzy i umiejętności studenta poprzez:

- kontrolę bieżącą - systematyczne sprawdzanie postępów uczniów realizowane poprzez: ukierunkowaną obserwację studenta, odpowiedzi ustne i sprawdziany pisemne oraz dyskusję nauczyciela ze studentem. Prowadzi się także kontrole umiejętności praktycznych studenta. Dokumentacja oceny osiągnięć studenta prowadzona na bieżąco jest przechowywana u nauczycieli prowadzących zajęcia. Wymagania i zasady zaliczenia przedmiotu określone są przez nauczycieli na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

- kontrolę końcową, dostarczającą informacji o stanie wiadomości i umiejętności studenta uzyskanych w trakcie egzaminu dyplomowego (zasady dyplomowania są zróżnicowane w zależności od poziomu studiów).

- na poziomie studiów I stopnia dyplom ukończenia studiów otrzymuje student, który uzyskał zaliczenia wszystkich wymaganych programem studiów przedmiotów oraz uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego. Założenia i zasady przeprowadzenia końcowego egzaminu dyplomowego dla studiów I stopnia kierunku „fizjoterapia” będą wprowadzone w bieżącym roku akademickim – Uchwała nr 1 z dnia 23. 02. 2010 r. Rady Wydziału AWF w Warszawie w sprawie przeprowadzenia

końcowego egzaminu dyplomowego dla studentów studiów I stopnia kierunku „fizjoterapia”. Egzamin dyplomowy w formie testu.

- na poziomie studiów II stopnia końcowy egzamin dyplomowy jest równocześnie obroną pracy magisterskiej. Wybór tematu pracy i odpowiedniego seminarium magisterskiego odbywa się na początku I semestru II roku po spotkaniu z przedstawicielami katedr, którzy prezentują obszar badań i tematykę prowadzonych w katedrze prac. Wybór seminarium magisterskiego – prowadzone są one wyłącznie przez samodzielnych nauczycieli akademickich – pozwala na poznanie nie tylko metodologii pisanie prac, ale wstępne określenie tematu pracy i promotora. Zatwierdzenie tematu i promotora odbywa się na posiedzeniach Rady Wydziału. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym, co najmniej doktora habilitowanego, lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wybrany z grona specjalistów w danej dziedzinie. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym, co najmniej doktora. Dziekan Wydziału w szczegółowej organizacji roku akademickiego określa terminy złożenia prac dyplomowych przez studentów. Seminarium magisterskie odbywa się w grupach od 5 do 15 osób i jest zaliczane w każdym semestrze.

Monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania postępów studentów polega na:

- kontroli zgodności postępowania z regulaminem studiów.
- analizie dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
- ocenie procedur zaliczania przedmiotów stosowanych przez prowadzących.
- analizie wymagań stawianych pracom dyplomowym.

4. zapewnienia jakości kadry dydaktycznej (np. okresowych ocen pracowników, hospitacje, ankiet dla studentów oceniających zajęcia dydaktyczne, częstotliwość ankietyzacji)

Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej odbywa się poprzez:

- okresowe oceny pracowników - wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie (co 4 lata) przez powołaną przez Komisję Wydziałową ds. Ocen Kadry Dydaktyczno – Naukowej Uczelni. Zgodnie z obowiązującą Kartą Oceny Nauczyciela Akademickiego ocenie podlegają: całkowity dorobek naukowy, udział w badaniach naukowych, działalność w organizacjach naukowych i organizacjach związanych z kulturą fizyczną w ramach Uczelni

i poza Uczelnią, działalność dydaktyczna. Nie wszystkie teczki osobowe posiadały w/w Karty. Ostatnia ocena dotyczyła okresu 2003-2006.

- hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane przez Dziekana Wydziału. Nie przedstawiono podczas wizytacji dokumentacji dotyczącej przeprowadzanych hospitacji.

- ankiety dydaktyczne dla studentów oceniających zajęcia dydaktyczne (każdy nauczyciel podlega ocenie, co najmniej raz na 4 lata). Wyniki ankietyzacji - opinia studencka na temat zajęć dydaktycznych – dołączana jest do okresowej oceny nauczyciela. Brak opinii studentów przy kartach okresowej oceny nauczycieli akademickich.

5. form wsparcia studentów (np. informacji o wsparciu ze strony nauczycieli akademickich, w tym opiekunów roku oraz pracowników administracyjnych, ankiet dla studentów dotyczących pracy administracji),

Opieka dydaktyczna ma wymiar tradycyjny: są to dyżury i konsultacje pracowników naukowo - dydaktycznych ocenianego kierunku. W celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu dydaktycznego, spośród doświadczonych nauczycieli akademickich, powoływani są opiekunowie poszczególnych lat studiów, praktyk zawodowych i studenckich kół naukowych, których obowiązkiem jest:

- zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami w AWF, z ich prawami i obowiązkami,
- przekazywanie studentom podstawowych informacji o kierunku studiów i zobowiązaniach wynikających z organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem studentów posiadających Indywidualny Tok Studiów lub Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania,
- zapoznanie studentów z uczelnianą ofertą socjalno-bytową,
- sprawowanie funkcji wychowawczej,
- pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami Akademii, Wydziału oraz nauczycielami akademickimi.

6. stosowanego systemu informacyjnego (np. gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji o poziomie zadowolenia studentów oraz o wynikach kształcenia osiągniętych przez studentów, możliwościach zatrudnienia absolwentów itp.)

Do pozyskania informacji o satysfakcji studentów z odbytych studiów służy ankietyzacja studentów kończących studia, która pozwala na uzyskaniu ich opinii o programie nauczania,

kadrze akademickiej i osiągniętych efektach kształcenia, a także o przygotowaniu absolwentów do podjęcia pracy w zawodzie.

Ankietyzacją objęci są wszyscy absolwenci kierunku „fizjoterapia”. Wyniki ankietyzacji przedstawione są na posiedzeniach Senatu oraz Rady Wydziału Rehabilitacji. Ankietyzacja jest realizowana co roku, zaś opinie absolwentów pozwalają na uatrakcyjnienie oferty programowej.

7. publikowania informacji (np. dostępu do aktualnych i obiektywnych informacji na temat m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia).

Informacja dot. m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia dostępna jest także na stronie internetowej Uczelni oraz w dziekanacie.

III.2. Opinie prezentowane na spotkaniach.

III.2.1. Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni (z części studenckiej).

Jednym z elementów wchodzących w skład wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia wprowadzonym na wizytowanym Wydziale jest ankietyzacja procesu dydaktycznego oraz ankietyzacja studentów kończących studia.

Uczelnia starannie rozpisała procedury przeprowadzania ankietyzacji procesu dydaktycznego wprowadzając odpowiednie Zarządzenie Rektora. Ankietyzacja odbywa się pod koniec każdego semestru i dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich. Ankietę opracowała Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Pomocy Dydaktycznych, a nadzór nad procesem ankietyzacji sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia. Po wypełnieniu przez studentów ankiety zostaje ona opracowana, a jej wyniki pokazane są w ogólnym sprawozdaniu. Zawiera ono dwie części: analityczną i syntetyczną. Część analityczna przedstawia podsumowanie wyników ankiet dla danego nauczyciela, a część syntetyczna jest podsumowaniem wyników ankiet zajęć dla poszczególnych kierunków, wydziałów i Uczelni. Sprawozdania analityczne poszczególnych nauczycieli akademickich trafiają do prorektora właściwego ds. kształcenia, dziekana wydziału oraz ankietyzowanego nauczyciela akademickiego. Druga część sprawozdania przedstawiana jest prorektorowi i dziekanowi wydziału. Syntetyczne podsumowanie ankietyzacji odbywa się również na posiedzeniu Senatu. Z nauczycielami, którzy zostali nisko ocenieni jest przeprowadzana rozmowa z dziekanem, która ma na celu

wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Według Władz jest ona pomocna, a nauczyciele otrzymują wyższe noty w następnych ankietyzacjach. Wedle Zarządzenia Rektora wyniki ankietyzacji powinny dotrzeć również do studentów, ale w chwili obecnej nie ma to jeszcze miejsca. Sposób upowszechnienia wyników ankiet nie został jeszcze opracowany.

Tryb przeprowadzania ankietyzacji zapewnia poufność danych. Natomiast anonimowość studentów zostaje zachwiana, gdyż wypełnione ankiety po całym procesie ich analizy trafiają do konkretnego nauczyciela akademickiego. Wzór ankiety nie budzi zastrzeżeń, ale pytanie otwarte nie jest brane pod uwagę w przygotowywanym sprawozdaniu.

Ankietyzacja absolwentów AWF Warszawa jest elementem wewnętrznego procesu doskonalenia jakości kształcenia. Jest oceną osiągniętych efektów kształcenia, jakości procesu dydaktycznego oraz satysfakcji studentów z odbytych studiów. Ankietę anonimowo wypełniają absolwenci po zdaniem egzaminie dyplomowym i są one przechowywane w dziekanacie. Opiekę nad procesem ankietyzacji absolwentów sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia. Uczelnia przygotowała dwa rodzaje formularza ankiety dostosowując je do dwustopniowego systemu studiów. Jest ona bardzo przejrzysta i zrozumiała, a pytania ułożone logicznie.

III.2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

W spotkaniu zespołu wizytującego z nauczycielami akademickimi wzięło udział 50 osób. W dyskusji zwracano uwagę na następujące problemy:

- słabe finansowanie badań naukowych prowadzonych na Wydziale Rehabilitacji,
- ubogi warsztat badawczy,
- słabe finansowanie wyjazdów pracowników na staże naukowe i dydaktyczne,
- Uczelnia w małym stopniu wspomaga dokształcanie nauczycieli akademickich,
- kandydaci na studia często nie są przygotowani do podejmowania tego typu studiów,
- standardy nauczania winny być zmodyfikowane,
- zbyt duże grupy kliniczne na zajęciach,
- studia licencjackie na kierunku „fizjoterapia” winny trwać przynajmniej cztery lata.

Wskazano też na pozytywne aspekty pracy Uczelni:

- nauczyciele akademicy czynią starania o pozyskiwanie grantów naukowych,
- część nauczycieli akademickich podejmująca badania naukowe – w przypadku ich dużej aktywności – jest zadowolona z realizacji badań naukowych,

- zwrócono też uwagę, że treści nauczania I i II stopnia są kompatybilne, ale winny być nieco zmienione,
- nauczyciele akademicy ustalają treści programowe na realizowanych przez siebie przedmiotach wg wytycznych zawartych w standardach.

III.3. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

Planowane jest przeprowadzanie ankiet wśród absolwentów, którzy ukończyli studia 2 lata temu i wcześniej w celu poznania przydatności zdobytej wiedzy i kompetencji dla ich kariery zawodowej.

Wnioski :

1. Uczelnia spełnia minimalne wymagania dotyczące stosowania wewnętrznych procedur zapewniania jakości na kierunku „fizjoterapia”.
2. Zastrzeżenia budzi fakt braku informacji zwrotnej na temat przeprowadzonych badań w zakresie oceny jakości kształcenia (w tym zarówno nauczycieli akademickich jak i oceny zajęć dydaktycznych).
3. Nie prowadzi się oceny jakości administracji i bazy dydaktycznej.
4. Nie przedstawiono dokumentacji z kontroli programów nauczania, hospitacji oraz pracy opiekunów roku.

Część IV. Nauczyciele akademicy.

IV.1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

Liczba nauczycieli akademickich jednostki:

Tabela nr 3.

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy		Dodatkowe miejsce pracy	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	9	2 (2)	5 (3)	2	0
Doktor habilitowany	9	5 (2)	3 (2)	1	0
Doktor	31	15 (12)	9 (6)	1	6
Pozostali	32	5	16	0	11
Razem	81	27 (16)	33 (11)	4	17

- w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego

Wnioski: W ramach Wydziału Rehabilitacji jest zatrudnionych 64 nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 9 profesorów tytularnych, 9 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 25 ze stopniem naukowym doktora oraz 21 magistrów. Na 81 nauczycieli akademickich pracujących w jednostce dla 74% Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Wyraźny trzon ogółu kadry Wydziału stanowią osoby ze stopniem naukowym doktora (ok. 38%). Profesorowie stanowią ok. 11%, podobnie doktorzy habilitowani - ok. 11%, a osoby z tytułem zawodowym magistra – ok. 39%. Przedstawione dane jednoznacznie wskazują, iż Wydział Rehabilitacji jest jednostką wiążącą plany i nadzieje z rozwojem własnej kadry naukowo-dydaktycznej.

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.

Tabela nr 4.

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2009/2010	- ()	3 (3)	()
2008	4 (4)	- ()	()
2007	3 (3)	- ()	()
2006	- ()	- ()	()
2005	2 (2)	- ()	()
Razem	9 (9)	3 (3)	()

Wnioski: Dostrzegalny jest znaczny rozwój naukowy kadry Wydziału Rehabilitacji. Warto odnotowania jest fakt, iż uzyskane stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego są udziałem osób związanych z ocenianym kierunkiem.

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

IV.2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:

Reprezentowane przez osoby wchodzące w skład minimum kadrowego dziedziny nauki zostały określone na podstawie dokumentów potwierdzających ich wykształcenie (akt nadania tytułu naukowego profesora, stopnia naukowego doktora habilitowanego, stopnia naukowego doktora), a także zaświadczeń znajdujących się w aktach osobowych wymienionych pracowników Uczelni.

Wskazane do minimum kadrowego osoby **nie** złożyły na początku roku akademickiego 2009/2010 oświadczeń o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego kierunku „fizjoterapia” na poziomie studiów I i II stopnia. Stosowana forma oświadczeń w Uczelni **nie**

pozwała stwierdzić spełnienia wymogu określonego w art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), który stanowi, iż jeden nauczyciel akademicki może być wliczony do minimum kadrowego nie więcej niż dwukrotnie (...). Sugeruje się uzupełnienie oświadczeń o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego.

Wszystkie osoby spełniają warunek określony w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144 poz. 1048 z późn. zm.) do minimum kadrowego wliczani są nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku roku akademickiego.

Nie wszystkie osoby spełniają wymogi określone w § 8 ust. 2 w/w rozporządzenia tj. zgodnie z którym do minimum kadrowego studiów II stopnia wliczani są nauczyciele akademicy, dla których uczelnia ta stanowi podstawowe miejsce pracy, także nie wszyscy zgodnie z § 8 ust. 3 w/w rozporządzenia prowadzą osobiście na kierunku „fizjoterapia” co najmniej 90 godzin w przypadku nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.

IV.3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.

Warunek dotyczący stosunku liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla kierunku „fizjoterapia”, do liczby studentów na tym kierunku jest spełniony (1:18).

IV.4. Ocena obsady zajęć dydaktycznych, w tym zgodności tematyki prowadzonych zajęć z posiadanym dorobkiem naukowym, a także dostępności nauczycieli akademickich, udziału wykładowców z zagranicy oraz praktyki gospodarczej i społecznej.

Tematyka prowadzonych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich jest zgodna z ich dorobkiem naukowym. Także status akademicki kadry nauczającej odpowiada typowi prowadzonych zajęć (ćwiczenia, wykłady).

IV.5. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

jak punkt III.2.2.

IV.6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Teczki osobowe pracowników podzielone są na części A, B i C - zawierają dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późn. zm.). Dokumenty znajdujące się w aktach są ułożone w porządku chronologicznym i ujęte są dla każdej części w odpowiedni wykaz. Poszczególne akta zostały ponumerowane. We wszystkich teczkach osobowych znajdują się aktualne zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne zaświadczenia lekarskie (z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej jednej osoby).

Dokumenty dotyczące nawiązania stosunków pracy tj. mianowania i umowy o pracę nie zostały dostosowane do brzmienia ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, co powinno nastąpić w terminie zgodnie z art. 264 ust. 8. –nie zawarto w nich informacji o Uczelni jako podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy.

Kopie dyplomów znajdujące się w teczkach nie zawsze są poświadczane za zgodność z oryginałem.

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

V.1. Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej.

Aktualnie na ocenianym kierunku prowadzone są *badania statutowe* w następujących tematach:

- Ds.- 123: Wpływ schorzeń narządu ruchu na poziom depresji. Badania przesiewowe.
- Ds.-126: Optymalizacja oceny stanu funkcjonalnego oraz momentu rozpoczęcia fizjoterapii u chorych po operacyjnym leczeniu pourazowych krwioaków przymózgowych.
- Ds.-127: Ocena poziomu aktywności fizycznej, możliwości wysiłkowych i sprawnościowych w wybranych grupach osób niepełnosprawnych.
- Ds.-128: Postępowanie, leczenie i fizjoterapia w okołoporodowym uszkodzeniu splotu ramiennego.
- Ds.-129: Ocena chodu u pacjentów po złamaniu części dystalnej podudzia w procesie leczenia.
- Ds.-130: Ocena jakości życia osób po urazach czaszkowo-mózgowych.

- Ds.- 111: Programowanie okresu bezpośredniego przygotowania startowego oraz diagnostyka walki sportowej w dyscyplinach sportu o zróżnicowanym charakterze energetycznym.

Aktualnie na ocenianym kierunku prowadzone są *badania własne* na następujące tematy:

- BW II. 11: Inwolucyjne zmiany stabilności posturalnej i możliwości jej korekcji.
- BW 11.13 : Czynniki warunkujące aktywność fizyczną osób starszych - inwolucyjne zmiany tolerancji wysiłku.

Nakłady poniesione przez ocenianą jednostkę i kierunek na badania własne i na badania statutowe, w okresie 2007 - 2009 wyniosły 1 210 640 PLN. Uzyskane przez ocenianą jednostkę i kierunek granty w okresie 2007 – 2009 to kwota 505 710 PLN. W okresie 2007 - 2009 było realizowane 11 grantów.

W ocenianej jednostce nie ma systemów wspierania rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemów zdobywania funduszy i grantów na badania.

W okresie 2007-2009, w ocenianej jednostce uzyskano następujące stopnie naukowe:

- 6 doktoratów uzyskanych przez: Katarzynę Kaczmarczyk, Grażynę Brzuszkiewicz-Kuźmicką, Marię Grodner, Arkadiusza Sosnowskiego, Agnieszkę Stępień, Jolantę Stępowską.
- 2 habilitacje uzyskane przez: Urszulę Szmatlan-Gabryś i Mariannę Barlak.

W okresie 2007 – 2009 pracownicy ocenianego kierunku, jako autorzy, bądź współautorzy opublikowali 76 monografii lub rozdziałów w monografiach, 16 publikacji w czasopismach recenzowanych z tzw. listy filadelfijskiej, 131 publikacji w innych czasopismach recenzowanych o zasięgu co najmniej krajowym. Powyższe liczby odzwierciedlają poziom badań i dorobek naukowy pracowników ocenianego kierunku.

W okresie 2007 – 2009, pracownicy Wydziału Rehabilitacji AWF w Warszawie uzyskali następujące nagrody i wyróżnienia pozauczelniane:

- Nagroda Komitetu Rehabilitacji, Kultury Fizycznej i Integracji Społecznej PAN – dla Natalii Morgulec i Andrzeja Kosmola za 6-letni cykl badań na temat znaczenia aktywności ruchowej i sportu w życiu osób niepełnosprawnych, opublikowanych w monografiach pt.: „Aktywność fizyczna w procesie usprawniania osób z uszkodzeniem rdzenia kręgowego w odcinku szyjnym” wydanej w 2007 roku przez AWF Warszawa.
- oraz wiele różnych nagród i odznaczeń regionalnych i państwowych.

Wnioski

Wykazy publikacji, zestawienia tematów naukowych realizowanych przez pracowników Wydziału Rehabilitacji AWF świadczą, iż poziom badań i poziom kadry naukowej ocenianego kierunku jest zadowalający.

V.2. Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych.

Pierwsze koło naukowe powstało przy Zakładzie Anatomii i Biomechaniki w październiku 2003 roku. Staraniem Prorektora ds. Nauki, w kwietniu 2004 roku powstał Regulamin Studenckich Kół Naukowych AWF Józefa Piłsudskiego. Aktualnie działają cztery koła naukowe: SKN przy Zakładzie Rehabilitacji Narządów Ruchu, SKN przy Zakładzie Biomechaniki, SKN przy Zakładzie Sportu Niepełnosprawnych oraz SKN *Etyka w Rehabilitacji i Medycynie*, przy Zakładzie Filozofii Medycyny i Bioetyki. W chwili

obecnej, łącznie w czterech kołach naukowych aktywnie działają 73 osoby, co stanowi prawie 15% ogólnej liczby studentów.

W 2008 roku studenci ocenianego kierunku wzięli udział w II Ogólnopolskim Forum Naukowym nt. *Badania Naukowe w Rehabilitacji i Fizjoterapii*, gdzie prezentowali swoje badania dotyczące sportu osób niepełnosprawnych. W 2009 roku, studenci, członkowie SKN-ów zorganizowali, razem z opiekunami naukowymi, Uczelnianą Konferencję Kół Naukowych pt. *Zagadnienia kultury fizycznej i rehabilitacji w badaniach młodych naukowców*, na której wygłoszono 70 referatów przygotowanych na wszystkich wydziałach Uczelni. Na zorganizowanym we Wrocławiu, w maju 2009 roku, Ogólnopolskim Sympozjum pt. *Majówki Młodej Fizjoterapii*, studenci fizjoterapii, reprezentujący AWF w Warszawie, zostali wyróżnieni za wygłoszone referaty.

Wnioski

Na ocenianym kierunku studenckie koła naukowe są dobrze zorganizowanym instrumentem poszerzania wiedzy studentów.

Na Wydziale bardzo prężnie działają 4 koła naukowe. Koła zrzeszają wielu studentów (73 osoby) zainteresowanych pogłębianiem i rozwijaniem swojej wiedzy głównie poprzez realizację projektów badawczych. Członkowie kół realizują swoje zamierzone cele poprzez pracę w formalnych grupach badawczych, uczestnictwo w wielu konferencjach, sympozjach. Na uwagę zasługuje fakt, że studenci bardzo chętnie uczestniczą w badaniach, prowadzonych w ramach działalności kół naukowych, których wyniki wykorzystują w swoich pracach dyplomowych. Władze Wydziału są otwarte na wszelkie inicjatywy ze strony kół i wspomagają ich działalność. Opiekunowie kół naukowych czynnie działają i organizują pracę kół. Członkowie kół naukowych dzięki wsparciu władz dziekańskich mogą aktywnie działać na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej poprzez prezentowanie swoich prac na wielu konferencjach.

Załącznik Nr 6 – Działalność naukowa jednostki.

V.3. Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej.

W latach 2006 - 2009, 21 studentów kierunku „fizjoterapia”, odbyło studia zagraniczne, oraz 4 studentów ocenianego kierunku wyjechało na praktyki do zagranicznych

ośrodków w ramach programu Erasmus. Równolegle 14 studentów z zagranicy zrealizowało część swoich studiów na ocenianym kierunku.

W latach 2006-2009, w ramach wymiany wykładowców w programie Erasmus, 9 osób z ocenianego kierunku wyjechało do zagranicznych ośrodków akademickich w celu prowadzenia zajęć.

W latach 2006-2009, w ramach wymiany wykładowców w różnych programach, razem z programem Erasmus, 52 osoby z ocenianego kierunku wyjechały do zagranicznych ośrodków akademickich w celu prowadzenia zajęć i równolegle, w tym samym celu, 12 osób z zewnątrz przyjechało do ocenianej jednostki.

Studenci i wykładowcy ocenianego kierunku uczestniczą w międzynarodowych programach i projektach w ramach następujących instytucji:

- LLP ERASMUS (student and teaching staff mobility),
- CEEPUS - Central European Exchange Program for University Studies Thenapa II - Ageing and Disability (Thematic Network w ramach ERASMUS-a),
- EUCAPA - European Congress of Adapted Physical Activity EUSAPA - European Standards in Adapted Physical Activities,
- Sport and Physical Activity for persons with disabilities (Joint Action w ramach ERASMUSa).

Wnioski

Współpraca międzynarodowa, wymiana studentów i kadry naukowo-dydaktycznej jest dobrze rozwinięta na ocenianym kierunku.

Załącznik Nr 7 – Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi.

Zbiórce wnioski do części V. **Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.**

- 1. Wykazy publikacji, listy tematów naukowych realizowanych przez pracowników Wydziału Rehabilitacji AWF w Warszawie świadczą, iż poziom badań i poziom kadry naukowej ocenianego kierunku jest zadowalający.**
- 2. Studenckie koła naukowe są ważnym i dobrze zorganizowanym instrumentem poszerzania wiedzy studentów.**
- 3. Współpraca międzynarodowa, wymiana studentów i kadry naukowo - dydaktycznej jest na ocenianym kierunku dobrze rozwinięta.**

Część VI. Baza dydaktyczna.

VI.1. Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu, zasobów

bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Bazę dydaktyczną Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie stanowią 2 aule na 180 miejsc każda, 5 sal wykładowych, 37 sal seminaryjnych, pracownie i laboratoria: 2 pracownie komputerowe, Pracownia biomechaniki, Pracownia fizjologii, Pracownia anatomii, Pracownia kinezyterapii i masażu, Pracownia fizykoterapii, obiekty sportowe zamknięte i otwarte. Do organizacji roku akademickiego na kierunku „fizjoterapia” Wydział Rehabilitacji może dysponować wszystkimi obiektami i salami na terenie Akademii.

Uzupełnienie bazy własnej stanowią bazy zabiegowe i kliniczne placówek, z którymi podpisano umowy i porozumienia w sprawie realizacji zajęć praktycznych i studenckich praktyk zawodowych:

1. Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie, ul. Sobieskiego 1/9.
2. Klinika Neurochirurgii i Urazów Układu Nerwowego CMKP w Warszawie, ul. Kondratowicza 8.
3. Szpital Bielański – Zakład Rehabilitacji Warszawa, ul. Ceglowska 80.
4. Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie, ul. Banacha 1a.
5. Instytut Reumatologii w Warszawie, ul. Spartanska 1.
6. Instytut Kardiologii w Aninie, ul. Alpejska
7. Instytut Kardiologii w Warszawie, ul. Spartańska 1.
8. Instytut „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka” – Zakład Rehabilitacji Międzyzlesie.
9. Klinika Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu AM w Warszawie, ul. Lindleya 4.
10. Centrum Onkologii Warszawa, ul. Roentgena 5.
11. Ośrodek dla Dzieci Niewidomych w Laskach, ul. Brzozowa 75.
12. Wojskowy Instytut Medyczny –Klinika Ortopedii, Warszawa, ul. Szaserów 128.
13. Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Dziekanowie Leśnym, ul. Marii Konopnickiej 65.
14. Ośrodek Wczesnej Interwencji – Ośrodek Rehabilitacji dziecięcej w Warszawie, ul. Pilicka 21.
15. Ośrodek Rehabilitacji Kompleksowej –AWF w Warszawie, ul. Marymoncka 34.
16. „STOCER” –im. Prof. M. Weissa w Konstancinie ul. Wierzejewskiego 12
17. Centrum Rehabilitacji funkcjonalnej „ORTHOS” w Warszawie, ul. Szolc - Rogozińskiego 1.

Liczba i powierzchnia sal wykładowych, seminaryjnych, oraz pracowni, w których odbywają się wykłady, ćwiczenia i laboratoria wykorzystywana do realizacji przedmiotów

podstawowych i kierunkowych wskazana podczas wizytacji jako użytkowana przez studentów kierunku „fizjoterapia” jest dostosowana do ich liczby i wyposażona odpowiednio w urządzenia, aparaty, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu kształcenia (wskazane jest uzupełnienie wyposażenia Pracowni anatomii w modele anatomiczne). Pracownie specjalistyczne i komputerowe udostępniane są wg systemu planowania i organizacji zajęć - zgodnie z przedstawionym planem.

Baza dydaktyczna w siedzibie Uczelni dostosowana jest do specyfiki kształcenia na kierunku „fizjoterapia” i zapewnia realizację standardów kształcenia. Budynki dydaktyczne, z których korzystają studenci, są we właściwym stanie technicznym oraz odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska. Uczelnia jest właścicielem obiektów dydaktycznych.

Biblioteka i Czytelnia.

W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny zapewniający studentom dostęp do niezbędnych podręczników, książek, skryptów, czasopism krajowych i zagranicznych, atlasów i baz danych.

- zbiory Biblioteki liczą: 106.115 jednostek inwentarzowych, w tym: druków zwartych: 88.856 wol., czasopism: 14.690 wol., zbiorów specjalnych: 1558 jednostek inw. Biblioteka gromadzi zbiory z takich dziedzin jak: kultura fizyczna, sport, rehabilitacja, fizykoterapia, turystyka, rekreacja, zarządzanie, marketing, nauki biologiczno-medyczne, pedagogika, psychologia, filozofia itp. Część kolekcji obejmująca 1513 woluminów (polskich i zagranicznych) dotyczy rehabilitacji. Obecnie BG prenumeruje 44 tytuły czasopism polskich i 36 tytuły czasopism zagranicznych poświęconych tej tematyce.

- BG uczestniczy w konsorcjach bibliotecznych i ma bezpośredni dostęp do 16 zagranicznych baz danych. Najważniejszymi bazami dotyczącymi rehabilitacji są: Medline – baza z zakresu medycyny zawierająca blisko 5 tysięcy czasopism z zakresu medycyny, pielęgniarstwa i nauk biomedycznych. Znajduje się tutaj ponad 150.000 rekordów dotyczących rehabilitacji w tym 16.000 z dostępem do pełnego tekstu. Ważnymi bazami są także Health Source: Nursing/Academic Edition z dostępem do blisko 850 czasopism medycznych w tym 550 akademickich (i mająca ponad 8 tysięcy rekordów dotyczących rehabilitacji w tym 6,5 tysięcy z pełnym tekstem) oraz bazy Academic Search Complete zaprojektowana specjalnie na potrzeby instytucji akademickich (mająca ponad 15,5 tysięcy rekordów dotyczących

rehabilitacji w tym 10,5 tysięcy z pełnym tekstem) i ScienceDirect mająca blisko 30 tysięcy artykułów na temat rehabilitacji.

- BG posiada dostęp do wszystkich bibliotek krajowych i zagranicznych udostępniających swoje katalogi i bazy danych w Internecie. Publikacje, których pełne teksty są niedostępne w Internecie są pożyczane z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

- dostęp do komputerów i Internetu w Bibliotece Głównej (BG) dla studentów i pracowników: 9 stanowisk z dostępem do Internetu i baz danych, 5 stanowisk z dostępem do katalogów.

Dostępność wybranych pozycji wskazanych (aktualnie) jako literatura podstawowa i uzupełniająca realizowanych na kierunku „fizjoterapia” sprawdzono na podstawie wybranych pozycji dla niektórych przedmiotów (kinezyterapia, fizykoterapia) i oceniono jako zadowalającą. W Bibliotece dostępne są także pozycje literatury umożliwiające prowadzenie badań naukowych w zakresie związanym z ocenianym kierunkiem.

Wnioski:

1. Aktualnie dostępna baza dydaktyczna przeznaczona do realizacji przedmiotów kształcenia ogólnego jak i treści teoretycznych oraz praktycznych z przedmiotów kierunkowych spełnia wymagania do prowadzenia zajęć w ramach kształcenia na kierunku „fizjoterapia”.

2. Biblioteka wyposażona jest odpowiednio w literaturę podstawową i uzupełniającą zalecaną w ramach kształcenia na kierunku „fizjoterapia”. W czytelnii zapewniono dostęp do aktualnego podręcznego księgozbioru związanego z ocenianym kierunkiem studiów oraz odpowiednią w stosunku do liczby korzystających z niej liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych. Biblioteka i czytelnia otwarte są w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb wszystkich studentów.

VI.2. Opinia studentów na temat obiektów dydaktycznych, socjalnych i sportowych, w tym ich wyposażenia.

Wydział Rehabilitacji mieści się na terenie uczelnianego kampusu, gdzie prowadzone są zajęcia dydaktyczne i praktyczne. W ramach wizytowanego kierunku Uczelnia korzysta również z zaplecza lokalnego szpitala.

Infrastruktura Uczelni jest stara, ale w miarę możliwości odnowiona i dostosowana do potrzeb studentów. Bariery architektoniczne sprawiają, że budynek w nieznacznym stopniu jest przystosowany na potrzeby kształcenia studentów niepełnosprawnych. Schody oraz brak wind uniemożliwiają poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich.

Studenci uważają, że baza dydaktyczna, gdzie realizowane są zajęcia praktyczne na kierunku „fizjoterapia” jest wystarczająca, ale trochę przestarzała.

Na terenie budynku wizytowanego Wydziału istnieje dostęp do bezprzewodowego Internetu, ale jest on możliwy tylko w niektórych miejscach budynku. Aby z niego skorzystać trzeba się wcześniej zgłosić do administratora uczelnianej sieci.

Wnioski.

Uczelnia spełnia wymagania dotyczące bazy dydaktycznej, ale w miarę możliwości powinna dostosować uczelniane budynki do potrzeb studentów niepełnosprawnych.

Część VII. Sprawy studenckie.

VII.1. Ocena spraw studenckich, w tym działalności samorządu i organizacji studenckich oraz współpracy z władzami uczelni.

Samorząd Studentów AWF w Warszawie działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego AWF w Warszawie. W jego skład wchodzi 18 osób, 4 z nich tworzą Zarząd Samorządu Studentów.

Przedstawiciele samorządu wchodzi w skład Rady Wydziału oraz Senatu, a ich procentowy udział jest zgodny z wymaganiami ustawowymi i wynosi 20%. Samorząd Studentów nie opiniuje planów i programów studiów, co nie jest zgodne z art. 68 ust. 2 ustawy. Władze Wydziału nie były świadome, że są zobowiązane do przedstawiania Samorządowi Studentów nowych planów i programów studiów czy też zmian owych dokumentów.

Studenci mają również swoich przedstawicieli w Komisjach dyscyplinarnych do spraw studentów. Jednak w skład Odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów nie wchodzi po równo przedstawiciele studentów i nauczycieli akademickich (stosunek wynosi 6 pracowników Uczelni do 3 studentów), przez co nie jest on zgodny z art. 213 ust.5 ustawy.

Samorząd Studencki aktywnie zarządza życiem studenckim w Uczelni organizując szereg imprez kulturalnych i sportowych, jakimi są m.in. juwenalia, imprezy tematyczne, imprezy sportowe. Również dba o sprawy socjalno - bytowe studentów. Na uwagę zasługuje

fakt aktywnej działalności Samorządu w komisji branżowej PSRP – Komisji Uczelni Wychowania Fizycznego. W ramach porozumienia KUWF Samorząd Studentów AWF w Warszawie jest w trakcie wdrażania programu MOST. Prowadzi niestety niekompletną dokumentację swoich poczynąń.

Samorząd Studentów pozytywnie wypowiada się o współpracy z Władzami Wydziału, ale nie do końca podoba im się współpraca z Władzami Uczelni oraz niektórymi pracownikami administracji. Władze Uczelni nie zatwierdziły budżetu Samorządu Studentów tłumacząc się trudną sytuacją ekonomiczną i brakiem wystarczających środków finansowych. Środki finansowe pozyskiwane są w drodze każdorazowego podania. Według członków Samorządu Studentów środki finansowe, jakie otrzymują są zbyt niskie i nie pozwalają im na swobodne działanie.

Uczelnia przeznaczyła niezbędne pomieszczenie na funkcjonowanie Samorządu Studentów, ale w chwili obecnej nie zapewnia mu odpowiednich warunków sanitarnych (grzyb na ścianie) oraz niezbędnych środków do jego funkcjonowania takich jak np. papier czy tusz do drukarki.

VII.2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom wizytowanej jednostki.

Podziału dotacji z budżetu państwa, dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów. Przyznawaniem Środków Pomocy Materialnej zajmuje się Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna. Składy komisji stypendialnych spełniają wymogi art. 177 ust. 3 ustawy. Komisja wydaje decyzje spełniające wymogi decyzji administracyjnych przewidziane w KPA. Zawierają one wszystkie niezbędne elementy, są nimi m.in. podstawa prawna, decyzja, uzasadnienie i pouczenie. Decyzja ta w pouczeniu określa możliwość odwołania się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej,

System przyznawania pomocy materialnej jest jasny i zrozumiały dla studentów, a w podziale środków Funduszu Pomocy Materialnej biorą udział reprezentanci Samorządu Studentów. Wchodzą oni w skład Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która rozpatruje wnioski studentów i przydziela stypendia. Warto zaznaczyć, że wybór przewodniczących obydwu komisji następuje w drodze demokratycznych wyborów, gdzie na obecną kadencję zostali nimi przedstawiciele studentów. Wszystkie niezbędne informacje oraz druki wniosków do wypełnienia są dostępne w dziekanacie oraz są umieszczone na stronie internetowej uczelni.

Wysokość przyznawanych świadczeń z Funduszu Pomocy Materialnej jest niska, co również zasygnalizowali sami studenci. Porównują oni stawki stypendiów otrzymywanych przez studentów innych uczelni warszawskich i według nich stypendia otrzymywane przez studentów AWF są dużo niższe.

Uczelnia dysponuje własnymi domami studenckimi o różnych standardach gdzie zamieszkują zarówno studenci jak i pracownicy Uczelni. Ceny wynajmu dostosowane są do warunków panujących w poszczególnych akademikach i są zróżnicowane od bardzo niskich cen do bardzo wysokich.

Miejsca w domu studenckim są przyznawane na podstawie Zarządzenia Rektora AWF w Warszawie w sprawie zasad i trybu zakwaterowania studentów w domach studenckich AWF w Warszawie. Procedura przyznawania miejsc w domach studenckich jest zgodna z art. 185 ust. 1 ustawy.

Na terenie kampusu AWF w Warszawie, gdzie zlokalizowany jest budynek główny Wydziału Rehabilitacji znajdują się miejsca oferujące usługi gastronomiczne w cenach odpowiadających studentom.

VII.3. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

W spotkaniu ze studentami Akademii uczestniczyło niewielu studentów, gdyż termin wizytacji padł na okres Juwenaliów, na czas których Rektor ogłosił dzień wolny od zajęć dydaktycznych.

Studenci zgodnie twierdzą, że podoba im się Uczelnia i nie zmieniliby jej na inną. Argumentują to specyficzną i pozytywną atmosferą panującą podczas studiów w Akademii Wychowania Fizycznego. Twierdzą, że Uczelnia dzięki swojej specyfice skupia wokół siebie pozytywnych ludzi, co ma wpływ na jakość studiowania. Cenią sobie zajęcia sportowe, które oferuje im Uczelnia, ale mimo wszystko uważają, że mają za mało zajęć sportowych.

Studenci kierunku „fizjoterapia” wykazali zadowolenie z trafności wyboru kierunku oraz zdecydowanie wybraliby ponownie te same studia. Prowadzący zajęcia według studentów są fachowcami w swoich dziedzinach. Studenci ogólnie pozytywnie oceniają poziom oraz sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracowników Wydziału.

System praktyk studenci oceniają jako sprawnie działający. Są świadomi, że specyfika kierunku studiów wymaga od nich odbycia wielu godzin praktyk, ale pracownicy Wydziału starają im się pomóc w ich realizacji. Natomiast nie podoba się studentom harmonogram

zajęć, który według nich jest niedostosowany do studentów. Narzekają na zbyt długie bądź zbyt krótkie przerwy między zajęciami.

Studenci zwrócili uwagę na wysokie opłaty za powtarzanie przedmiotu. W ich opinii Uczelnia zarabia na ich niepowodzeniach.

Wnioski.

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie poza dwoma nieprawidłowościami spełnia wymogi zawarte w kryteriach oceny spraw studenckich związanych się z działalnością studencką. Uzupełnienia wymaga jednak skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów. Władze Wydziału Rehabilitacji powinny przedkładać Samorządowi Studentów plany i programy studiów do zaopiniowania.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów.

W trakcie wizytacji analizie zostały poddane: album studentów, księga dyplomów, protokoły egzaminacyjne, teczki osobowe studentów, indeksy oraz rejestr wydanych indeksów i legitymacji.

Album studenta prowadzony jest centralnie dla całej Uczelni zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.). Album zawiera: datę rozpoczęcia studiów, imię (imiona) i nazwisko studenta oraz datę i miejsce urodzenia studenta, nr PESEL, imiona rodziców, informacje dotyczące świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych (nazwa szkoły, okręgowej komisji egzaminacyjnej lub uczelni, numer oraz data i miejsce wystawienia), nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni i kierunku studiów oraz rok studiów, na który student został przyjęty. Numer albumu przypisany jest studentowi na wszystkich kierunkach i poziomach studiów realizowanych przez studenta w tej Uczelni. Numer albumu studenta odpowiada numerowi wpisanemu w indeksie studenta i w legitymacji studenckiej. Stwierdzonym uchybieniem jest fakt częstego niewpisywania w rubryce „opuścił szkołę-przyczyna” słowa „skreślony”, ale np. „rezygnacja”.

Księga dyplomów prowadzona jest centralnie dla całej Uczelni. Zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.). Liczba porządkowa stanowi numer dyplomu. Do księgi są wpisywane – liczba porządkowa tj. numer dyplomu,

numer albumu, imię (imiona) i nazwisko studenta, rok urodzenia, data rozpoczęcia studiów (immatrykulacji), nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni i kierunku studiów, data złożenia egzaminu dyplomowego, tytuł zawodowy. Sugeruje się wprowadzenie legendy do stosowanych skrótów dotyczących kolumny z nazwą podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni oraz kierunku studiów.

Protokoły egzaminacyjne zgodnie z § 10 ust. 1 pkt.1 rozporządzenia o dokumentacji przebiegu studiów zawierają: nazwę przedmiotu, którego dotyczy zaliczenie lub egzamin, imiona i nazwiska studentów, numery albumów, oceny, podpis osoby zaliczającej lub przeprowadzającej egzamin. Stosowana skala ocen jest zgodna z § 17 Regulaminu Studiów.

Indeksy, które zostały poddane analizie są prowadzone prawidłowo. Sugeruje się przystawianie pieczęci „wpis zakończono”.

Rejestr wydanych legitymacji i indeksów- prowadzony jest zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

Teczki osobowe studentów. W teczkach osób nowo przyjętych znajdują się: oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, fotokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, aktualna fotografia kandydata, dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, podpisany przez studenta akt ślubowania zgodnie z § 2 ust. 1 - 2 powyższego rozporządzenia. W ankiecie osobowej znajduje się informacja o podstawowym źródle utrzymania rodziny kandydata na studia. W teczkach osób nowo przyjętych znajdują się decyzje o przyjęciu na studia wydane w trybie art. 169 ust. 7 zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.). W teczkach znajdują się potwierdzenia odbioru decyzji. W przypadku osób, których skreślono z listy studentów wydano decyzje w trybie art. 190 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksem postępowania administracyjnego. W teczkach dotyczących wznowienia studiów brakuje wydanej decyzji, znajduje się wyłącznie zgoda kierownika jednostki umieszczona na podaniu, która nie jest decyzją w rozumieniu art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego. Dokumentacja dotycząca udzielonych studentom urlopów jest prowadzona prawidłowo. W teczkach absolwentów znajdują się: egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej i elektronicznej, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem - egzemplarz do akt oraz potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisu przez osobę odbierającą dyplom.

Protokoły egzaminu dyplomowego są zgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

Dyplomy i suplementy. Dokumenty związane z procesem dyplomowania. Analiza wydawanych w Uczelni dyplomów wykazała, iż są sporządzane zgodnie z przepisami. Numer dyplomu stanowi liczbę porządkową co jest zgodne z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

Suplement do dyplomu zszywany jest prawidłowo. Dyplomy sporządza się w wymaganym przepisami terminie trzydziestu dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Sugeruje się przystawianie pieczęci urzędowej na linii zszywania.

Wniosek: Po dokonaniu analizy przedstawionych w trakcie wizytacji dokumentów toku studiów stwierdza się, że w powinny one zostać w pełni dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.

Część IX. Podsumowanie.

IX.1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta			■		
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania			■		
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna		■			
Cz. II	Efekty kształcenia			■		
Cz. V	Badania naukowe			■		
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości		■			
Cz. VI	Baza dydaktyczna		■			
Cz. I, VII	Sprawy studenckie			■		
Cz. I, IV, VII	Kultura prawna uczelni i jednostki		■			
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem			■		
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia			■		

IX.2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.

Zgodnie z zaleceniami we wnioskach końcowych należy poprawić organizację studiów i doprowadzić do pełnej zgodności planów studiów, programów, regulaminów ze standardami. Również należy stworzyć system pobudzania działalności naukowej i pozyskiwania funduszy i grantów dla potrzeb badań naukowych. Pomimo różnych, artykułowanych powyżej niedociągnięć organizacyjnych, perspektywy utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku są dobre.