

Raport
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 14 – 15 maja 2010 roku
w Wyższej Szkole Fizjoterapii we Wrocławiu
dotyczący oceny jakości kształcenia na kierunku „fizjoterapia”
na poziomie studiów pierwszego stopnia.

Informacje wstępne

1. Skład Zespołu Oceniającego.

Wizytację przeprowadził w dniach 14 - 15 maja 2010 r. zespół oceniający Państwowej Komisji Akredytacyjnej w składzie:

- Dr Iwona Maciąg - Tymecka – przewodnicząca, członek PKA,
- Dr hab. Anna Marchewka – ekspert PKA,
- Prof. dr hab. Andrzej Kwolek - ekspert PKA,
- mgr Krystyna Rzeszot – ekspert PKA

Państwowa Komisja Akredytacyjna po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na wizytowanym kierunku. Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Władze Uczelni stworzyły bardzo dobre warunki do pracy zespołu wizytującego.

Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie przedłożonego przez Uczelnię Raportu Samooceny, przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji dotyczącej: organizacji Uczelni, spraw kadrowych oraz toku studiów, a także rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, jego pracownikami i studentami ocenianego kierunku.

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Misją Uczelni jest kształcenie studentów na specjalistów o bardzo dobrych podstawach zawodowych wspartych wiedzą teoretyczną i umiejętnościami praktycznymi, zgodnie z zasadami etyki i deontologii, w oparciu o wiedzę ściśle związaną z naukami lekarskimi. Jej studenci przygotowani są do podjęcia ról zawodowych, w wybranym przez siebie kierunku, zarówno na polskim jak i zagranicznym rynku pracy. Strategia Uczelni to dążenie do zbudowania silnego ośrodka akademickiego na poziomie wyższej szkoły zawodowej. Założenia te realizowane w oparciu o wyspecjalizowaną kadrę naukowo-dydaktyczną, pracowników z dużym doświadczeniem zawodowym, bazę naukowo-dydaktyczną (pracownie specjalistyczne) jak i ścisłą współpracę z innymi uczelniami (polskimi i zagranicznymi), placówkami medycznymi i towarzystwami naukowymi, pozwoliły na osiągnięcie wytyczonych celów. Kształcąc kadrę fizjoterapeutyczną Uczelnia wypełnia potrzeby edukacyjne regionu i zabezpiecza potrzeby lokalnego rynku pracy. Uczelnia jest niepaństwową szkołą wyższą kształcącą wyłącznie na kierunkach medycznych co wyróżnia ją na rynku edukacyjnym Dolnego Śląska i kraju. WSF jest jednostką akredytowaną przez Ministra Zdrowia uprawnioną do kształcenia podyplomowego magistrów fizjoterapii – prowadzenia specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii. Jest także jednostką uprawnioną do

prowadzenia specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia. Jest jedyną niepubliczną uczelnią wyższą w Polsce prowadzącą tego rodzaju działalność szkoleniową.

2.Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Wyższa Szkoła Fizjoterapii we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie utworzenia (DNS-1-0145-107/RO/99). Wpis do rejestru niepaństwowych wyższych szkół zawodowych nr 15 dokonany został w dniu 24 maja 1999 r.

Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisów wydanych na jej podstawie oraz statutu uchwalonego przez Senat Uczelni i Statutu zatwierdzonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 marca 2002 r. Nr DSW-3-4011-z-356/JG/02 oraz regulaminu studiów. Zasady funkcjonowania Uczelni oraz jej organów określa również regulamin organizacyjny.

Obecny statut Uczelni zatwierdzony został przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzją Nr MNiSW –DNS-WUN -6012-3395 -2/AM/10 z dnia 9 kwietnia 2010 r.

Zgodnie z zapisem § 17 statutu organem kolegialnym Uczelni jest Senat. Organami jednoosobowymi są: rektor i kanclerz.

Senat

Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej trzy razy w semestrze. Analiza dokumentacji wykazała, iż zakres uchwał Senatu jest zgodny z jego statutowymi i ustawowymi kompetencjami. Senat wywiązuje się z obowiązków ustawowych określonych w art. 62 oraz w art. 169 ust. 2 oraz § 20 statutu.

Rektor

Rektor Wyższej Szkoły Fizjoterapii we Wrocławiu zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na stanowisku adiunkta w pełnym wymiarze czasu pracy. Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.

Podczas wizytacji przedstawiony został wykaz zarządzeń Rektora. Zarządzenia Rektora obejmowały sprawy zgodne z kompetencjami określonymi w art. 66 ust. 2 ustawy i w § 29 statutu Uczelni.

Uwaga:

- **Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni, podejmują decyzje zgodnie ze swoimi ustawowymi oraz statutowymi kompetencjami. Wywiązują się również z obowiązków przewidzianych dla organów uczelni przez Ustawę.**

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów Uczelni.

3.Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych i dydaktycznych.

Struktura dydaktyczna jednostki odpowiada potrzebom dydaktycznym, prowadzonych w jej ramach kierunków studiów.

Zgodnie z § 35 statutu jednostkami organizacyjnymi Uczelni są katedry, zakłady i pracownie oraz biblioteka i czytelnia.

Strukturę organizacyjną Wyższej Szkoły Fizjoterapii z siedzibą we Wrocławiu tworzą 4 katedry: 9 zakładów i 12 pracowni:

- Katedra Kosmetologii,
- Katedra Nauk Medycznych,
- Katedra
- Katedra Fizjoterapii Stosowanej.

4. Informacja o liczbie studentów

Tabela nr 1

Forma kształcenia	Liczba studentów
Studia stacjonarne	894
Studia niestacjonarne	739
Razem	1 633

Uwaga:

- **Liczba studentów studiów stacjonarnych jest wyższa od liczby studentów studiów niestacjonarnych. Uczelnia nie prowadzi studiów doktoranckich.**

5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Wyższa Szkoła Zawodowa we Wrocławiu prowadzi kształcenie na następujących kierunkach studiów:

- fizjoterapia studia I i II stopnia,
- kosmetologia studia I stopnia.

Oceny Państwowej Komisji Akredytacyjnej w Wyższej Szkole Fizjoterapii z siedzibą we Wrocławiu

L.p	Nazwa kierunku	Numer Uchwały PKA	Data Uchwały	Data kolejnej oceny	Oceniany poziom studiów
-----	----------------	-------------------	--------------	---------------------	-------------------------

1.	Fizjoterapia	557/2003	11.09.2003	2008/ 2009	pierwszy
2.	Kosmetologia	537/2007	28.06.2007	2012/ 2013	pierwszy

6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	145	-	145
	II	100	-	100
	III	141	22	163
II stopnia	I	54	240	294
	II	31	162	193
Razem		471	424	895

Udział studentów kierunku „fizjoterapia” w ogólnej liczbie studentów Wyższej Szkoły Fizjoterapii we Wrocławiu wynosi ok. 55%

Wnioski:

- **Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni, podejmują decyzje zgodnie ze swoimi ustawowymi oraz statutowymi kompetencjami. Wywiązują się również z obowiązków przewidzianych dla organów uczelni przez ustawę.**
- **Uczelnia kształcąc studentów na kierunku „fizjoterapia” uzupełnia rynek edukacyjny i przygotowuje przyszłą kadrę dla sektora ochrony zdrowia i oświaty.**

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

1. *Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta.*
 - 1.1 *Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami efektów kształcenia, tj. czy zakładane cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, które uzyskają absolwenci odnoszą się do wiedzy, umiejętności i postaw, w tym umiejętności stosowania w praktyce zdobytej wiedzy, dokonywania ocen i formułowania sądów, komunikowania się z otoczeniem, kontynuacji kształcenia przez całe życie, a także czy przewidziano udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia oraz uwzględniono potrzebę dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy.*

Sylwetka absolwenta odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardzie, część A – *Studia pierwszego stopnia, punkt II - Kwalifikacje absolwenta*, załącznik nr 33 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r., wraz ze zmianami ogłoszonymi w Dz.U. z 2009 Nr 180, poz. 1407 (Załącznik nr 2 dla rozporządzenia z dnia 16 października 2009). Sylwetka absolwenta WSF nie jest mechanicznym powieleniem standardu, lecz dostosowaniem uregulowań programowych Uczelni, tj.: planów, a przede wszystkim sylabusów określających treści kształcenia, do wymagań standardu. W ramach ocenianego kierunku studiów nie są prowadzone specjalności.

Deklarowane ukształtowane podczas studiów kompetencje absolwentów Wyższej Szkoły Fizjoterapii we Wrocławiu, gwarantują właściwe, praktyczne stosowanie nabytej wiedzy i nabytych umiejętności w pracy w instytucjach zajmujących się różnymi formami kształtowania, podtrzymywania i przywracania sprawności i wydolności, osób w różnym wieku, utraconej lub obniżonej wskutek różnych chorób bądź urazów.

Analiza planów, programów studiów i sylabusów pozwala stwierdzić, iż absolwenci powinni być przygotowani do pracy w placówkach służby zdrowia, ośrodkach dla osób niepełnosprawnych oraz ośrodkach sportowych. Powinni znać co najmniej jeden język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz powinni posługiwać się medycznym językiem specjalistycznym. Efektem kształcenia powinny być kompetencje ogólne i specyficzne pozwalające na stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy, dokonywanie prawidłowych ocen i sądów oraz komunikowanie się z otoczeniem. Udział studentów w kursach specjalistycznych, konferencjach naukowych, kołach naukowych, w ramach propozycji kierowanej przez Uczelnię do studentów, jest przygotowaniem do ustawicznego kształcenia się absolwentów w okresie całego życia. W analizowanych materiałach nie ma informacji na temat udziału pracodawców w kształtowaniu profilu studiów. Absolwenci powinni być przygotowani do studiów drugiego stopnia.

Uwaga:

- **Sylwetka absolwenta kierunku *fizjoterapia* odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardach, a przedstawiona do realizacji struktura kwalifikacji absolwenta dla studiów mieści się w kanonie ocenianego kierunku.**

1.2 Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia II stopnia.

Zasady trybu i warunków rekrutacji na rok akademicki 2009/2010 zawarte zostały w uchwale Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Fizjoterapii we Wrocławiu z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010. Załącznik nr 1 określa wymagane dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji na kierunek „fizjoterapia”. O przyjęciu na studia decyduje postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, której działanie polega na sprawdzeniu złożonych przez kandydatów dokumentów i podpisaniu umowy. Podstawowymi dokumentami, niezbędnymi w procesie rekrutacji są:

- podanie, życiorys wraz z kserokopią dowodu osobistego,
- świadectwo maturalne, na studia niestacjonarne dyplom technika fizjoterapii,
- orzeczenie lekarskie, skierowanie do specjalisty wydaje Uczelnia,
- dowód wpłaty wpisowego i 4 zdjęcia.

Uchwała nr 1 Senatu WSF we Wrocławiu, z dnia 14 maja 2008 roku, w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2010/2011, określa limit przyjęć na studia stacjonarne - 300 osób. Studia niestacjonarne nie są brane pod uwagę w przedmiotowej Uchwale.

Uwagi:

- Uchwała określająca zasady trybu i warunków rekrutacji podjęta została zgodnie z kompetencjami zawartymi w art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w terminie określonym w art. 169 ust. 2 ustawy.
- Zasady rekrutacji i selekcji kandydatów, są liberalne, ale jednoznaczne i zgodne z prawem.

1.3 Ocena realizacji programu studiów, z punktu widzenia zgodności realizowanego programu studiów z deklarowanymi celami kształcenia, tj. czy przyjęte rozwiązania programowe umożliwiają osiągnięcie każdego z deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta, a także ocena spełnienia wymagań określonych w standardach, w tym analiza porównawcza planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi w czasie ich realizacji standardami.

Ocenie podlegają również: sekwencja przedmiotów, oferta zajęć do wyboru i stopień internacjonalizacji kształcenia. (ewentualne zestawienie tabelaryczne realizowanych godzin zajęć powinno stanowić załącznik do raportu).

Studia I stopnia, na kierunku fizjoterapia WSF we Wrocławiu, prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Do zaliczenia, trwających 3 lata, studiów I stopnia konieczne jest uzyskanie łącznie minimum 180 punktów ECTS. Całkowita liczba godzin zajęć dydaktycznych wymaganych do ukończenia studiów stacjonarnych wynosi minimum: 2900 i 920 godzin praktyk zawodowych i dla niestacjonarnych minimum 1740 (60% x 2900) i 920 godzin praktyk zawodowych. Liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych nie może być mniejsza niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć określonych w standardach kształcenia (§3 ust 3 rozporządzenie MNiSW z dnia 12 lipca 2007 roku.), **jednak przy pełnej realizacji obowiązkowej, minimalnej liczby godzin zajęć** określonych w standardzie kształcenia (Rozporządzenie MNiSW z 16 października 2009, Części A – Studia I stopnia, punkt III – Ramowe treści kształcenia).

Opracowane przez zespół oceniający i przedstawione poniżej tabele (Tabela 1 i 2) ilustrują błędy powstałe przy konstruowaniu planów studiów, wynikające z niewłaściwej interpretacji istniejącego prawa. Autorzy planu studiów przedstawionego w raporcie samooceny powołują się na aktualne przepisy i Uchwałę Senatu Uczelni z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie dostosowania planów i programów studiów do zmian związanych z Rozporządzeniem MNiSW z 16 października 2009 roku. Jednak przedstawione do oceny plany studiów i związane z nimi sylabusy nie respektują w pełni ani dotychczasowych, ani nowych uwarunkowań prawnych. I tak:

- studia niestacjonarne: 4 obowiązkowe przedmioty z 11, z grupy treści podstawowych, nie osiągają minimalnej liczby godzin dydaktycznych określonych w standardzie kształcenia (tab.1),
- studia niestacjonarne: poza jednym, wszystkie obowiązkowe przedmioty, z grupy treści kierunkowych mają zaniżone liczby godzin dydaktycznych (tab.2),
- studia stacjonarne: przedmiot *Kształcenie ruchowe i metodyka nauczania ruchu* ma nieznacznie zaniżoną liczbę godzin dydaktycznych (tab.2),
- przypisane przedmiotom liczby punktów ECTS w grupie treści podstawowych i w grupie treści kierunkowych są zawyżone, tak w przypadku studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych (tab.1 i tab.2).

Tabela 1 Treści podstawowe – porównanie liczby godzin w planach i standardach.

GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH										
l.p./kod sylabusu	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin, studia stacjonarne, raport samooceny				Liczba godzin, studia niestacjonarne, raport samooceny				Minimalna liczba godzin dla wszystkich rodzajów studiów – standard kształcenia
		Plan studiów	Samo-kształcenie	Razem	ECTS	Plan studiów	Samo-kształcenie	Razem	ECTS	
1/F1	Anatomia prawidłowa człowieka	150	15	165	12	90	15	105	12	90
2/F3	Biologia medyczna	30	3	33	5	18	3	21	5	15
3/F13	Fizjologia	90	9	99	7	54	9	63	7	75
4/F2	Biochemia	45	4,5	49,5	4	27	4,5	31,5	4	30
5/F4	Biofizyka	30	3	33	5	18	3	21	5	15
6/F14	Biomechanika	45	4,5	49,5	4	27	4,5	31,5	4	45
7/F16	Kinezyjologia	45	4,5	49,5	3	27	4,5	31,5		45
8/F12	Kwalifikowana p. pomoc medyczna	30	3	33	3	18	3	21		15
9/F18	Psychologia	45	4,5	49,5	3	27	4,5	31,5	3	45
10/F22	Patologia ogólna	45	4,5	49,5	4	27	4,5	31,5	4	15
11/F21	Pedagogika	45	4,5	49,5	2	27	4,5	31,5	2	15
		Razem za 660 godzin jest:		52 ECTS		Razem za 420 godzin jest:		52 ECTS		Ma być 20 ECTS za 405 godzin

Tabela 2 Treści kierunkowe – porównanie liczby godzin w planach i standardach.

GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH										
l.p./kod sylabusu	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin, studia stacjonarne, raport samooceny				Liczba godzin, studia niestacjonarne, raport samooceny				Minimalna liczba godzin dla wszystkich rodzajów studiów – standard kształcenia
		Plan studiów	Samo-kształcenie	Razem	ECTS	Plan studiów	Samo-kształcenie	Razem	ECTS	
1/F6	Kształcenie ruchowe i metodyka nauczania ruchu	135	13,5	148,5	13	81	13,5	94,5	13	150
2/F17	Kinezyterapia	180	18	198	13	108	18	126	13	150
3/F20	Terapia manualna	45	4,5	49,5	3	27	4,5	31,5	3	45
4/F15	Fizykoterapia	135	13,5	148,5	12	81	13,5	94,5	12	105
5/F19	Masaż leczniczy	60	6	66	4	36	6	42	4	45
6/F5	Fizjoterapia ogólna	60	6	66	4	36	6	42	4	60
7/F26	Podstawy fizjoterapii klinicznej	240	24	264	22	144	24	168	22	195
8/F27	Fizjoterapia kliniczna w dysfunkcjach narządu ruchu	210	19,5	229,5	13	126	19,5	145,5	13	195
9/F28	Fizjoterapia kliniczna w chorobach narządów wewnętrznych	210	21	231	12	126	21	147	12	150
10/F25	Zaopatrzenie ortopedyczne	45	4,5	49,5	3	27	4,5	31,5	3	15
		Razem za 1450,5 godzin jest:		99 ECTS		Razem za 922,5 godzin jest:		99 ECTS		Ma być 55 ECTS za 1110 godzin

W planach ocenianego kierunku, dla studiów stacjonarnych, całkowita liczba godzin to 2600 godzin wykładów i ćwiczeń, 260 godzin pracy własnej studenta (samokształcenie) oraz 960 godzin praktyk zawodowych. Razem: 3820 godzin. Brak planu studiów niestacjonarnych uniemożliwia określenie całkowitej liczby godzin dydaktycznych, jednak sylabusy pozwalają stwierdzić, iż liczby godzin przeznaczone na poszczególne, obowiązkowe przedmioty nie wypełniają wymagań standardu.

Relacje między liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, z przedmiotów klinicznych, kinezyterapii, fizykoterapii i masażu leczniczego są właściwe. Proporcja: 1 godzina wykładu na 3 godziny ćwiczeń jest na ogół zachowana (rozporządzenie MNiSW z dnia 16 października 2009r., Załącznik nr 2 – Standardy kształcenia, studia I stopnia, punkt V.3, *Inne wymagania*).

Plany studiów nie umożliwiają studentowi wyboru treści kształcenia. Plan studiów powinien zapewnić studentowi pełną realizację obowiązkowych treści kształcenia określonych w standardzie dla kierunku fizjoterapia oraz treści dodatkowe, a w nich wybór treści kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% godzin zajęć.

W planach studiów 10% ogólnej liczby godzin zajęć może być realizowana w systemie samokształcenia. Wymiar godzin przyjęty w przypadku studiów stacjonarnych jest prawidłowy, lecz ta sama liczba godzin samokształcenia przyjęta dla studiów niestacjonarnych (sylabusy) to nie 10%, lecz 16,7%, co nie jest zgodne z § 4 ust 5 rozporządzenia MNiSW z dnia 12 lipca 2007 roku.

Sekwencje przedmiotów w planach studiów są poprawne, choć treści przedmiotu Podstawy Fizjoterapii Klinicznej powinny wyprzedzać o jeden semestr treści przedmiotu Fizjoterapia kliniczna w dysfunkcjach narządu ruchu. Przedmiot Kinezyjologia jest prowadzony na 6 semestrze co nie jest dobrym rozwiązaniem. Na kierunku nie prowadzi się kształcenia w językach obcych.

Mimo błędów artykułowanych powyżej, plan studiów stacjonarnych I stopnia i przyjęte w nim rozwiązania ilościowe sprzyjają realizacji deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz zakładanej strukturze kwalifikacji absolwenta. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia, nie spełnia wymagań standardu kształcenia już na poziomie ogólnej, obowiązkowej liczby godzin dydaktycznych.

W opinii zespołu wizytującego, w przypadku studiów stacjonarnych I stopnia, przyjęte rozwiązania programowe umożliwiają osiągnięcie większości z deklarowanych celów kształcenia. Absolwenci studiów stacjonarnych powinni posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności do pracy w zawodzie fizjoterapeuty w jednostkach służby zdrowia.

Uwagi:

- 1. Przedstawione zespołowi wizytującemu plany studiów stacjonarnych I stopnia, spełniają wymagania określone w standardach kształcenia dla kierunku fizjoterapia, w zakresie.**
 - ogólnej liczby godzin,
 - minimalnej liczby godzin dla poszczególnych przedmiotów w grupie treści podstawowych i kierunkowych.(patrz opis i tabele 1 i 2)
- 2. Przedstawione Zespołowi wizytującemu plany studiów stacjonarnych I stopnia, nie spełniają wymagań określonych w standardach kształcenia dla kierunku fizjoterapia, w zakresie:**
 - liczby punktów ECTS przyporządkowanych przedmiotom z grupy treści podstawowych i kierunkowych,
 - oferty zajęć do wyboru, limitu *co najmniej 30%* godzin zajęć do wyboru.
- 3. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia, nie spełnia wymagań standardu kształcenia już na poziomie ogólnej, obowiązkowej liczby godzin dydaktycznych.**
- 4. Plany studiów I stopnia należy uporządkować tak, aby zachować opracowany w standardzie podział na grupy: treści ogólne, podstawowe, kierunkowe, inne, w tym przedmioty do wyboru, co spowoduje, iż plany staną się bardziej czytelne i jednoznaczne dla wszystkich zainteresowanych w całej Polsce.**

5. Realizowany, według aktualnych planów studiów program studiów stacjonarnych umożliwia osiągnięcie pożądanej sylwetki absolwenta, zgodnej ze standardowym wzorem kwalifikacji absolwenta.

1.4 Ocena systemu ECTS.

Rekomendacje odnoszące się do punktacji ECTS, zawarte w załączniku nr 2 do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 (Dz.U. Nr 180, poz. 1407), mają zastosowanie od dnia 1 października 2009 r. w odniesieniu do pierwszego roku studiów. Do kształcenia na wyższych latach studiów stosuje się przepisy dotychczasowe. Porównanie obowiązującej starej/nowej punktacji ECTS wygląda następująco:

- grupa treści podstawowych – za 405 godz. - 31 ECTS / 20 ECTS,
- grupa treści kierunkowych - za 1110 godz. - 85 ECTS / 55 ECTS,
- wiedza humanistyczna, - min. 60 godz. - min. 3 ECTS / bez zmian,
- języki obce - 120 godz. - 5 ECTS / bez zmian,
- wychowanie fizyczne - 60 godz. - 2 ECTS / bez zmian,
- informatyka - 30 godz. - 2 ECTS / bez zmian,
- praktyki zawodowe - 920 godz. - 30 ECTS / bez zmian,
- przygotowanie do egzaminu i praca dyplomowa - 10 ECTS / bez zmian.

Plany studiów nie uwzględniają zmian wynikających z załącznika nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku. Przyjęta przez autorów planów studiów koncepcja ECTS nie jest również zgodna z dotychczasowymi przepisami.

W planach studiów, w grupie przedmiotów odnoszących się do treści podstawowych i kierunkowych przyporządkowano następujące liczby punktów ECTS:

- treści podstawowe, studia stacjonarne za 660 godzin 52 ECTS
studia niestacjonarne za 420 godzin 52 ECTS
- treści kierunkowe, studia stacjonarne za 1450,5 godziny 99 ECTS
studia niestacjonarne za 992,5 godziny 99 ECTS

Wartości i liczby ECTS przyporządkowane przedmiotom odnoszącym się do treści podstawowych i kierunkowych są zawyżone, zatem niezgodne ze standardami kształcenia.

Liczby punktów ECTS, w planach studiów, przyporządkowane kolejnym semestrom przedstawiają się następująco:

- Studia stacjonarne:

semestr 1	28 ECTS (zajęcia),	
semestr 2	31 ECTS (zajęcia) +7 ECTS (praktyka),	
		<u>razem I rok: 66 ECTS,</u>
semestr 3	29 ECTS (zajęcia) +6 ECTS (praktyka),	
semestr 4	29 (ECTS) +10 ECTS (praktyka),	
		<u>razem II rok: 74 ECTS,</u>
semestr 5	32 ECTS (zajęcia) +3 ECTS (praktyka),	
semestr 6	28 ECTS (zajęcia) +4 ECTS (praktyka),	
		<u>razem III rok: 67 ECTS.</u>

Punktacja ECTS powinna w skali jednego roku być nie mniejsza niż 60 punktów, a w skali semestru różnica w stosunku do średniej 30 punktów/semestr, powinna być nie większa niż +/- 2 punkty ECTS. Za standardowe 2900 godzin dydaktycznych i 920 godzin praktyk zawodowych powinno się rozdysonować 180 punktów ECTS, w tym za 1110 godzin przedmiotów z grupy treści kierunkowych i 405 godzin przedmiotów z grupy treści podstawowych nie więcej niż 75 (55+20) punktów ECTS.

Autorzy planu studiów ocenianego kierunku wyczerpali liczbę 180 punktów ECTS, do obdzielenia przedmiotów obowiązkowych (treści podstawowe i kierunkowe) i praktyk zawodowych. Jeśli do liczby 151(99+52) ECTS dołożymy 30 ECTS za praktyki, mamy

poziom 180 punktów ECTS za standardowe 3820 godzin. Tymczasem w planach studiów istnieją i muszą zaistnieć inne, dodatkowe przedmioty, w tym w wymiarze co najmniej 30% przedmiotów z grupy przedmiotów do wyboru.

Przyjęta przez autorów planów studiów koncepcja ECTS nie jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami. Razem z procesem dostosowania planów studiów do obowiązujących przepisów, również system punktacji ECTS powinien zostać od nowa opracowany, tak aby rzeczywiście uwzględniał zmiany wynikające z załącznika nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku.

Uwagi:

- **System punktacji ECTS w planach studiów I stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych nie uwzględnia wszystkich uwarunkowań wynikających z dotychczas obowiązujących standardów nauczania, ani zmian zawartych w załączniku nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku (Dz.U.2009 Nr 180, poz. 1407).**
- **System punktacji ECTS w planach studiów I stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych powinien być jak najszybciej przeorganizowany tak, aby był zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.**

1.5 Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej.

Opieka dydaktyczna ma wymiar tradycyjny: są to dyżury i konsultacje pracowników naukowo - dydaktycznych ocenianego kierunku. W celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu dydaktycznego, spośród doświadczonych nauczycieli akademickich, zgodnie z *Regulaminem Studiów – część V, §9*, powoływani są opiekunowie roku lub kierunku, których obowiązkiem jest:

- przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o prawach i obowiązkach, oraz udzielanie porad związanych z przebiegiem studiów,
- współdziałanie z samorządem studenckim, oraz władzami uczelni,
- doradzanie w sprawach zawodowych związanych z kierunkiem studiów,
- pośrednictwo w sprawach nauki i innych żywotnych sprawach studentów, między studentami i wykładowcami i władzami Uczelni,
- przewodniczenie zespołowi pedagogicznemu, którego obowiązki i zakres uprawnień określa rektor w osobnym zarządzeniu.

Na ocenianym kierunku, w ostatnich tygodniach każdego roku akademickiego, jest przeprowadzana ankietyzacja z udziałem studentów, służąca pozyskaniu opinii o poziomie prowadzonych zajęć, co w założeniu ma skutkować lepszą opieką naukową i dydaktyczną.

Dobrze opracowana informacja na temat programów, planów studiów, harmonogramów, funkcjonująca w Internecie, jak również sprawnie działający dziekanat, pracujący w wystarczającym do załatwienia spraw wymiarze czasowym, gwarantuje studentom właściwą opiekę organizacyjną.

Uwagi:

- **Zaleca się tworzenie specjalistycznych kół naukowych rozwijających życie naukowe Uczelni.**
- **System opieki naukowej i dydaktycznej nad studentami w ocenianej jednostce jest zadowalający.**

2. Analiza i ocena efektów kształcenia.

2.1 Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów.

Sposób funkcjonowania systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów w WSF we Wrocławiu określa *Regulamin studiów*, w części VII, *Zajęcia, zaliczenia, egzaminy*, w części VIII, *Praktyki zawodowe*, w części XIV, *Ukończenie studiów i w części XV, Absolwenci i dyplomy*.

Zasady zaliczania przedmiotów określa wyznaczony przez Rektora nauczyciel akademicki i podaje studentom do wiadomości na pierwszych zajęciach w danym semestrze lub przed ich rozpoczęciem w przypadku praktyk. Formę zakończenia określa plan studiów. Zaliczenia przedmiotów na koniec semestru dokonuje prowadzący przedmiot nauczyciel akademicki, potwierdzając ten fakt wpisem oceny do indeksu, karty zaliczeniowej i egzaminacyjnej oraz protokołu zaliczeniowego i egzaminacyjnego. Terminy egzaminów są wyznaczane przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z nauczycielami akademickimi. Za przeprowadzenie egzaminu, prowadzenie dokumentacji egzaminacyjnej i jej przekazanie Prorektorowi ds. Studenckich odpowiedzialny jest prowadzący przedmiot nauczyciel akademicki. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego oraz posiadanie indeksu i karty egzaminacyjnej.

Praktyki zawodowe stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Czas i termin praktyk określa plan studiów. Według *Regulaminu studiów* przebieg i zakres praktyk określa regulamin i program praktyk. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dziennika praktyk, odzwierciedlającego przebieg praktyki i wykonanie zadań przewidzianych programem. Zaliczenie praktyki dokonuje powołany przez Rektora Kierownik Zakładu Praktyk Zawodowych.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem, praktyk przewidzianych w standardach kształcenia i programie studiów danego kierunku oraz uzyskanie liczby punktów ECTS określonych dla pierwszego stopnia studiów.

Egzamin dyplomowy – licencjacki, składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej. Egzamin uważa się za zdany, gdy student uzyska z obu części egzaminu oceny pozytywne. Nie zdanie, lub nie przystąpienie do egzaminu skutkuje wyznaczeniem przez Rektora drugiego, ostatecznego terminu, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Nie zdanie egzaminu dyplomowego w drugim terminie skutkuje zgodą na powtarzanie ostatniego semestru studiów lub skreśleniem z listy studentów przez Rektora.

Uwagi:

- Istniejący na ocenianym kierunku system weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów jest dostateczny.

2.2 Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

Poziomy i formy studiów	Liczba Studentów	I rok	II rok	III rok	Razem
I stopnia stacjonarne	Przyjętych	213	158	104	475
	Skreślonych	112	21	2	135
I stopnia niestacjonarne	Przyjętych	-	22	21	43

	Skreślonych	-	1	1	2
II stopnia stacjonarne	Przyjętych	36	-	-	36
	Skreślonych	5	-	-	5
II stopnia niestacjonarne	Przyjętych	196	-	-	196
	Skreślonych	27	-	-	27

WSF we Wrocławiu, na kierunku fizjoterapia, prowadzi studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne.

- studia stacjonarne, gdzie odsiew w trakcie trzech lat nauki to 135 osób na 475 studentów, czyli ponad 28 %,
- studia niestacjonarne, gdzie odsiew w trakcie trzech lat nauki to 2 osoby na 43 studentów, czyli prawie 5 %.

Największy odsiew występuje w pierwszym i drugim semestrze nauki. Głównym powodem rezygnacji ze studiów jest – w ocenie Uczelni zbyt wysoki poziom nauczania, a więc niepowodzenia studentów w trakcie zaliczeń i sesji egzaminacyjnych.

Uwagi:

- **Brak postępów w nauce to główny powód odsiewu studentów w WSF we Wrocławiu.**

2.3 Ocena zasad dyplomowania, w tym wewnętrznych uregulowań prawnych w tym zakresie, dotyczących m.in. zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom, a także losowo wybranych prac dyplomowych.

Studenci III roku, w roku akademickim 2008/2009, byli ostatnim rocznikiem piszącym prace dyplomowe. Od roku akademickiego 2009/2010 studenci studiów I stopnia, ocenianego kierunku zamiast pracy dyplomowej, zgodnie z *Regulaminem Studiów*, będą zdawać egzamin dyplomowy. (Oba rozwiązania są dopuszczalne, każde ma wady i zalety, wybór rozwiązania jest autonomicznym przywilejem Uczelni.) Ponieważ do chwili obecnej studenci studiów I stopnia pisali prace dyplomowe, a studenci studiów II stopnia piszą je nadal, na ocenianym kierunku powinien być jeden *Regulamin Dyplomowania*, który obok już wymienionych uwarunkowań (Patrz punkt 2.1 Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów) powinien zawierać uregulowania: zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, zasady pisania prac dyplomowych, zasady ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, zasady oceniania oraz działania zapobiegające patologiom.

Zgodnie z raportem samooceny i *Regulaminem Studiów*, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem, praktyk przewidzianych w standardach kształcenia i programie studiów kierunku oraz uzyskanie liczby punktów ECTS określonych dla pierwszego stopnia studiów.

Egzamin dyplomowy – licencjacki, na studiach pierwszego stopnia składa się z dwóch części: praktycznej, przeprowadzanej indywidualnie lub w grupie, oraz teoretycznej, przeprowadzonej w formie ustnej. Egzamin praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego na danym kierunku studiów, podanego w sposób wymagający od studenta

wykazania się zdobytymi umiejętnościami zawodowymi dla przykładu: student A jest pacjentem, student B jest terapeutą, następnie następuje zmiana. Tę część egzaminu ocenia również powołana przez Rektora komisja.). Egzamin teoretyczny obejmuje całokształt zdobytej wiedzy zawodowej ujętej problemowo, odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez Rektora, jest egzaminem ustnym.

Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach studiów oraz uzyskane oceny. Absolwenci Szkoły mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia, które przyznaje i wręcza Rektor.

Uwagi:

- **Zasady dyplomowania określone *Regulaminem Studiów* spełniają wymogi obiektywnej oceny.**
- **Zaleca się opracowanie kompleksowego *Regulaminu Dyplomowania*, który obok istniejących już zapisów w *Regulaminie Studiów*, powinien zawierać wszystkie, szczegółowe uregulowania dotyczące studiów I i zarazem II stopnia.**
- **Jeden, kompleksowy *Regulamin Dyplomowania* powinien zawierać: zagadnienia do egzaminu dyplomowego, zasady oceniania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, zasady pisania prac dyplomowych, zasady ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, zasady oceniania oraz opis działań zapobiegających patologiom.**

Załącznik Nr 3

Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

Uwagi:

- **W przeglądniętych pracach brak wyraźnie wyodrębnionego celu pracy, wniosków, streszczeń. Większość prac nie ma numerów albumów. Żadna z prac nie ma streszczenia w języku angielskim.**
- **Wszystkie analizowane prace są związane z ocenianym kierunkiem studiów.**
- **Jeżeli adiunkt ze stopniem doktora jest promotorem pracy licencjackiej, to recenzentem pracy powinien być samodzielny pracownik nauki.**

2.4 Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

W kwestii oceny zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia powinien określić w jaki sposób oceniana jednostka weryfikuje wiedzę i umiejętności studenta i absolwenta, jak ocenia własne plany studiów i stosowane metody, jak wygląda stosowana procedura dyplomowania, jak ocenia poziom absolwentów na rynku pracy, jaki jest system doskonalenia standardów jakości kształcenia. Wszystkie te elementy muszą być określane w kontekście osiągnięcia zaplanowanej sylwetki absolwenta.

W ocenianej jednostce powinien funkcjonować kompleksowy *Regulamin praktyk*, który zawierałby wszystkie elementy systemu prowadzenia praktyk, w tym: uwarunkowania prawne, funkcjonujące druki, kryteria oceny, plany i programy praktyk, procedury: postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich. Większość w/w dokumentów funkcjonuje w praktyce ocenianego kierunku, zebranie wszystkich dokumentów w jeden, spójny, kompletny regulamin jest ważnym elementem porządkowania systemu jakości, który powinien działać w każdej Jednostce.

Na podobnej zasadzie powinien funkcjonować *Regulamin dyplomowania*, który obok istniejących już ogólnych zapisów w *Regulaminie Studiów* i ogólnych zapisów w *Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia*, powinien zawierać szczegółowe uregulowania dotyczące: zagadnień do egzaminu dyplomowego, sposobu oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych. W sytuacji, kiedy obok egzaminu dyplomowego studenci są zobowiązani do pisania pracy dyplomowej, w *Regulaminie Dyplomowania*, powinny się znajdować dodatkowo zasady: prowadzenia seminariów dyplomowych, wyboru zagadnień do egzaminu dyplomowego, pisania prac dyplomowych, ustalania i wyboru tematów prac, oceniania, wyboru opiekunów i recenzentów, oraz zapobiegania patologiom.

Błędy w interpretacji obowiązujących przepisów określających obowiązujące standardy kształcenia pozwalają stwierdzić, iż oceniana jednostka nie posiada skutecznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, który gwarantowałby zgodność realizowanych programów studiów z aktualnymi ogólnymi i szczegółowymi standardami kształcenia.

Uwagi:

- **Procesy weryfikacji wiedzy i umiejętności studentów są wystarczające. (organizacja wystarczająca do osiągnięcia zaplanowanego celu to wcale nie znaczy organizacja doskonała. Proponowane zmiany mają na celu zalecenie poprawy różnych elementów porządkujących organizację procesu nauczania, co służy w oczywisty sposób procesowi kompleksowego doskonalenia systemu.)**
- **Zaleca się opracowanie szczegółowych *Regulaminów Dyplomowania i Praktyk*.**
- **Weryfikacja programów studiów w celu zapewnienia ich zgodności ze standardami jest niezadowolająca.**

3. *Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.*

3.1 *Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem szczególnej uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność prowadzonych zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych.*

Nauczanie na ocenianym kierunku jest realizowane w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne to wykłady i seminaria, zajęcia praktyczne to ćwiczenia laboratoryjne, przedmiotowe i kliniczne. Studenci na pierwszych zajęciach zapoznają się z regulaminem realizacji zajęć, mają podane piśmiennictwo z przedmiotu, warunki zaliczenia. Student informowany jest również o planowanych formach sprawdzenia wiadomości. Najczęściej stosowanymi formami zajęć są: praca indywidualna i grupowa, ćwiczenia pod kierunkiem nauczyciela, ćwiczenia kliniczne, seminaria, konwersatoria. Najczęściej stosowanymi narzędziami sprawdzania wiedzy i umiejętności są: testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, testy uzupełnień, odpowiedzi ustne, kontrolne prace semestralne.

Na ocenianym kierunku nie są stosowane, ani planowane, metody i techniki kształcenia na odległość, chociaż informatyzacja, mająca na celu usprawnienie i skrócenie czasu wydawania zarządzeń i zaświadczeń oraz różnego rodzaju dokumentów związanych z przebiegiem studiów, jest dobrze rozwinięta. System integruje cztery zasadnicze moduły: dydaktykę, finanse, dokumenty i moduł biblioteczny. Dzięki temu praktycznie wszystkie informacje dotyczące studentów są spójne i dostępne dla osób z odpowiednimi uprawnieniami.

W planach studiów jest uwzględniane samokształcenie, które jest dobrym przygotowaniem do edukacji permanentnej.

W ocenianej jednostce studiuja osoby niepełnosprawne. Stworzenie na kierunku warunków umożliwiających studiowanie studentom niepełnosprawnym, zasługuje na szczególne podkreślenie, ponieważ taka sytuacja jest rzadko spotykana w rzeczywistości edukacyjnej na przedmiotowym kierunku w innych szkołach wyższych.

Uwagi:

- **Stosowane w wizytowanej jednostce metody dydaktyczne i techniki kształcenia są zadowalające.**

3.2 Ocena dostępności i jakości sylabusów.

Sylabusy ocenianego kierunku, które zostały załączone do raportu samooceny, są dostępne na stronach internetowych WSF we Wrocławiu, jednak tylko dla osób uprawnionych, czyli dla studentów i pracowników kierunku.

W zanalizowanych sylabusach zawarta jest niezbędnych informacji z wyjątkiem takich jak: *nazwa kierunku, przedmioty wprowadzające wraz z wymaganiami wstępnymi, metody dydaktyczne, wskazania literatury podstawowej i uzupełniającej*. Jednak sylabusy nie wypełniają wszystkich wymagań. Z wymienionych wyżej braków, odnoszących się do sylabusów, najbardziej naganny jest brak podziału literatury na literaturę podstawową i uzupełniającą. Zaletą przedstawionych sylabusów jest ich jednolita, dla wszystkich przedmiotów, przejrzysta, czytelna forma.

Uwagi:

- **Sylabusy ocenianego kierunku zawierają prawie wszystkie niezbędne przydatne studentom informacje,**
- **Sylabusy ocenianego kierunku są spójnym, jednolitym zbiorem opracowań, wymagającym niewielkich uzupełnień formalnych i zmian zaniżonej liczby godzin, szczególnie w przypadku studiów niestacjonarnych.**

3.3 Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk.

Praktyki zawodowe opisuje raport samooceny, sygnalizuje *Regulamin studiów*, część VIII, §17, przedstawia *plan studiów* i *Regulamin praktyk zawodowych* oraz określa sposób oceny zarządzenie *Kryteria oceny praktyk zawodowych*. Obok w/w dokumentów w *Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia* określono organizację praktyk zawodowych. Nadzorem i zaliczaniem praktyk zajmuje się powołany przez Rektora kierownik zakładu praktyk zawodowych. Czas i termin praktyk określa plan studiów. Zakres praktyk określa program praktyk, który jest napisany na standardowym skierowaniu na praktykę. Przebieg i zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dziennika praktyk, *Karty zaliczeń*, po wykonaniu zadań przewidzianych programem praktyki. (ZO analizował przebieg praktyk w oparciu o wszystkie dostępne, opisane w punkcie 2.1 (Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów) dokumenty. Efektem praktyk są konkretne umiejętności i kompetencje.

Na ocenianym kierunku praktyki zawodowe łącznie trwają 960 godzin. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk i realizacją programu sprawuje wyznaczony opiekun praktyki, pracownik jednostki przyjmującej praktykanta. Zakres i sposób nadzoru nie jest sprecyzowany.

Uwagi:

- **Liczba godzin praktyk wskazana w planie studiów jest prawidłowa.**

- **Zaleca się opracowanie kompleksowego *Regulaminu Praktyk*, który będzie jednoznacznie określał wszystkie uwarunkowania prawne, założenia programowe, treści, terminy, wytyczne realizacji, procedury: postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich.**

3.4 Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy oraz obsada i koncentracja zajęć, sesje egzaminacyjne, analiza obciążeń studentów).

Na ocenianym kierunku realizowane są studia I stopnia: stacjonarne przez 5 pierwszych dni tygodnia i studia niestacjonarne, realizowane na sobotnio niedzielnych zjazdach weekendowych.

Z raportu samooceny wiemy, iż na kierunku fizjoterapia, w roku akademickim 2009/2010, na studiach I stopnia: stacjonarnych studiuje łącznie 386 osób, a na niestacjonarnych 22 osoby. Studia stacjonarne są segmentem dominującym.

- | | | |
|---------|------------------------|-------------------------|
| • 1 rok | 145 osób, stacjonarni, | 0 osób, niestacjonarni |
| • 2 rok | 100 osób, stacjonarni, | 0 osób, niestacjonarni |
| • 3 rok | 141 osób, stacjonarni, | 22 osób, niestacjonarni |

Z posiadanych harmonogramów zajęć wynika, iż studenci 1 roku, studiów stacjonarnych, semestr II, podzieleni są na 7 grup, zatem średnia liczebność jednej grupy dziekańskiej wynosi 20 - 21 osób (145:7), dla 2 roku średnio 20 osób (100:5) i dla 3 roku średnio 23 - 24 osoby (141:6). Do zajęć klinicznych podzielono studentów III roku, studiów stacjonarnych na 20 grup liczących 7 – 8 osób (141:20).

Studenci III roku, studiów niestacjonarnych według harmonogramu, odbywają ćwiczenia kliniczne w dwóch grupach: A i B, zatem liczebność grupy klinicznej, w tym przypadku, wynosi 11 osób.

Zajęcia na studiach stacjonarnych są realizowane w godzinach między 8.00 a 20.30, z okienkami i przerwami pozwalającymi na odpoczynek, czy spożycie posiłku. Studenci studiów niestacjonarnych (6 semestr) mają zajęcia kliniczne w godzinach między 9.00 a 18.00, z półgodzinnymi przerwami między blokami zajęć.

Wszystkie ćwiczenia kliniczne są realizowane w wyspecjalizowanych jednostkach służby zdrowia. Liczebność grup klinicznych jest prawidłowa w przypadku studiów stacjonarnych i nieco zawyżona w przypadku studiów niestacjonarnych. Program kształcenia w ocenianej jednostce jest realizowany w oparciu o strukturę organizacyjną WSF we Wrocławiu, która dysponuje pracownikami, salami wykładowymi, własną przychodnią rehabilitacyjną oraz w oparciu o placówki służby zdrowia, z którymi władze Uczelni zawarły umowy w sprawie odbywania praktyk zawodowych i zajęć klinicznych.

Na ocenianym kierunku zastosowano błędnie zasadę: *liczba godzin zajęć przeznaczonych na wszystkie przedmioty na studiach niestacjonarnych nie może być mniejsza niż 60% liczby godzin na studiach stacjonarnych*. W wyniku przyjęcia tej reguły ograniczono liczbę godzin w grupie przedmiotów podstawowych i kierunkowych dla studiów niestacjonarnych do 60 %.

Zajęcia fakultatywne w formie szkoleń z wybranych zagadnień objęte programem kształcenia nie są przedmiotami do wyboru. Wybór odnosi się tylko do wyboru semestru realizacji zajęć, zatem ten element planu studiów nie ma nic wspólnego z *regułą 30% przedmiotów do wyboru*.

Szczegółowa analiza harmonogramu zajęć i porównanie z planem studiów pozwala na wyciągnięcie ważnych wniosków. W harmonogramie zajęć dla studentów stacjonarnych, semestr letni, przykładowo analizowano liczbę godzin zajęć z dwóch przedmiotów: *Anatomia prawidłowa człowieka* i *Kinezyterapia*. I tak:

Anatomia prawidłowa człowieka, rok I (harmonogram dla 2 semestru).

Wykłady: 7 tygodni x 2 godziny x 2 semestry, razem 28 godzin wykładów.

Ćwiczenia: 14 tygodni x 4 godziny x 2 semestry, razem 112 godzin ćwiczeń.

Samokształcenie: 15 godzin.

Razem wykłady, ćwiczenia i samokształcenie: $28+112+15=155$ godzin

Powinno być wg planu studiów $150+15=165$ godzin.

Uwaga: brak zgodności między planem studiów i harmonogramem.

Kinezyterapia, rok II (harmonogram dla 4 semestru).

Wykłady: 7 tygodni x 2 godziny x 3 semestry, razem 42 godziny wykładów.

Ćwiczenia: 14 tygodni x 6 godzin x 3 semestry, razem 252 godziny ćwiczeń.

Samokształcenie: 18 godzin.

Razem wykłady, ćwiczenia i samokształcenie: $42+252+18=312$ godzin

Powinno być wg planu studiów $180+18=198$ godzin.

Uwaga: brak zgodności między planem studiów i harmonogramem.

Zespół wizytujący analizowała tylko harmonogramy dla 2 i 4 semestru, a następnie dla porównania z planem studiów, wyniki mnożyła przez 2 i 3 semestry dla jednego i drugiego przedmiotu. Takie działanie jest uprawnionym uproszczeniem, ponieważ w planach studiów liczby godzin wykładów i ćwiczeń, a także liczby przypisanych punktów ECTS są identyczne w 1 i 2 semestrze dla przedmiotu *Anatomia prawidłowa człowieka* i analogicznie w 2, 3 i 4 semestrze dla przedmiotu *Kinezyterapia*.

Między planami studiów, realizowanymi harmonogramami zajęć, przydzieloną punktacją ECTS i sylabusami musi istnieć wzajemna, jednoznaczna zależność i spójność.

Uwagi:

- **Rozkład czasowy oraz obsada i koncentracja zajęć, obciążeń studentów nie budzą zastrzeżeń.**
- **Organizacja studiów stacjonarnych, dominującej formy nauczania, jest zadowalająca.**
- **W strukturze prawno - organizacyjnej Szkoły powinno funkcjonować zarządzenie określające limity przyjęć i limity grup studenckich na wykładach, konwersatoriach, ćwiczeniach, ćwiczeniach klinicznych, laboratoriach i lektoratach.**
- **Między planami studiów a realizowanymi harmonogramami zajęć i sylabusami muszą istnieć wzajemne, jednoznaczne zależności. Plany i harmonogramy nie są, a powinny być spójne.**

3.5 Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Zespół wizytujący dokonał hospitacji zajęć dydaktycznych w dniu 14.05.2010r. Hospitowane zajęcia dydaktyczne były przygotowane i prowadzone poprawnie.

Załącznik Nr 4 *Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.*

Uwagi:

- **Hospitowane zajęcia dydaktyczne były przygotowane i prowadzone poprawnie w małych grupach klinicznych.**

Wnioski:

- Sylwetka absolwenta kierunku „fizjoterapia” odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardach, a przedstawiona do realizacji struktura kwalifikacji absolwenta dla studiów mieści się w kanonie ocenianego kierunku.
- Zasady rekrutacji i selekcji kandydatów, są liberalne, ale jednoznaczne i zgodne z prawem.
- W strukturze prawno - organizacyjnej Szkoły powinno funkcjonować zarządzenie określające limity przyjęć na studia i limity grup studenckich na wykładach, konwersatoriach, ćwiczeniach, ćwiczeniach klinicznych, laboratoriach i lektoratach.
- Przedstawione zespołowi wizytującemu plany studiów stacjonarnych I stopnia, spełniają wymagania określone w standardach kształcenia dla kierunku fizjoterapia, w zakresie:
 - ogólnej liczby godzin,
 - minimalnej liczby godzin dla poszczególnych przedmiotów w grupie treści podstawowych i kierunkowych.
- Przedstawione komisji wizytującej plany studiów stacjonarnych I stopnia, nie spełniają wymagań określonych w standardach kształcenia dla kierunku fizjoterapia, w zakresie:
 - liczby przyporządkowanych punktów ECTS przedmiotom z grupy treści podstawowych i kierunkowych,
 - oferty zajęć do wyboru, limitu *co najmniej 30%* liczby godzin do wyboru.
- Plan studiów niestacjonarnych I stopnia, nie spełnia wymagań standardu kształcenia już na poziomie ogólnej, obowiązkowej liczby godzin dydaktycznych.
- Plany studiów I stopnia należy uporządkować tak, aby zachować opracowany w standardzie podział na grupy: treści ogólne, podstawowe, kierunkowe, inne, w tym przedmioty do wyboru, co spowoduje, iż plany staną się bardziej czytelne i jednoznaczne dla wszystkich zainteresowanych.
- Realizowany, według aktualnych planów studiów program studiów stacjonarnych umożliwia osiągnięcie pożądanej sylwetki absolwenta, zgodnej ze standardowym wzorem kwalifikacji absolwenta.
- System punktacji ECTS w planach studiów I stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych nie uwzględnia wszystkich uwarunkowań wynikających z dotychczas obowiązujących standardów nauczania, ani zmian zawartych w załączniku nr 2, do rozporządzenia MNiSZW z 16 października 2009 roku (Dz.U.2009 Nr 180, poz. 1407).
- System opieki naukowej i dydaktycznej nad studentami oraz system weryfikacji wiedzy i etapowych i końcowych osiągnięć studentów jest dostateczny.
- Zasady dyplomowania określone *Regulaminem Studiów* spełniają wymogi obiektywnej oceny.
- Zaleca się opracowanie kompleksowego *Regulaminu Dyplomowania*, który obok istniejących już zapisów w *Regulaminie Studiów*, powinien zawierać wszystkie, szczegółowe uregulowania dotyczące studiów I.
- Jeden kompleksowy *Regulamin Dyplomowania* powinien zawierać: zagadnienia do egzaminu dyplomowego, zasady oceniania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, zasady pisania prac dyplomowych, zasady ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, zasady oceniania oraz opis działań zapobiegających patologiom.
- Zaleca się opracowanie kompleksowego *Regulaminu Praktyk*, który będzie jednoznacznie określał wszystkie uwarunkowania prawne, założenia

programowe, treści, terminy, wytyczne realizacji, procedury: postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich.

- Analizowane prace licencjackie są związane z ocenianym kierunkiem studiów, ale brak w nich wyraźnie wyodrębnionego celu pracy, wniosków i streszczeń.
- Weryfikacja programów studiów w celu zapewnienia ich zgodności ze standardami jest niezadowolająca.
- Stosowane w wizytowanej Jednostce metody dydaktyczne i techniki kształcenia są zadowolające
- Sylabusy ocenianego kierunku zawierają prawie wszystkie niezbędne informacje.
- Sylabusy ocenianego kierunku są spójnym, jednolitym zbiorem opracowań, wymagającym niewielkich uzupełnień formalnych i zmian zaniżonych liczb godzin, szczególnie w przypadku studiów niestacjonarnych.
- Organizacja studiów stacjonarnych, rozkład czasowy, koncentracja zajęć i obciążeń studentów nie budzą zastrzeżeń.
- Między planami studiów a realizowanymi harmonogramami zajęć i sylabusami muszą istnieć wzajemne, jednoznaczne zależności. Plany i harmonogramy nie są, a powinny być, spójne.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

1. *Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia odnosząca się do:*

- 1) *struktury organizacyjnej wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz stosowanej polityki i procedur w zakresie zapewnienia jakości,*

Stałe podnoszenie jakości kształcenia realizowane jest poprzez budowanie zespołu kadry naukowo-dydaktycznej. Kluczowym kryterium doboru kadry są kompetencje dydaktyczne i naukowe oraz doświadczenie i kompetencje zawodowe w dziedzinach w których WSF prowadzi nauczanie i działalność naukowo-badawczą. W efekcie prowadzonej polityki kadrowej w ostatnim okresie zatrudniono 4 profesorów, dla których WSF stanowi podstawowe miejsce pracy. W bieżącym roku akademickim poszerzono kadrę o dodatkowych samodzielnych pracowników naukowo – dydaktycznych i adiunktów aby rozszerzyć ofertę związaną z realizacją prac magisterskich na kierunku fizjoterapia. Do zadań rektora należy ocena podległej mu kadry.

Senat Wyższej Szkoły Fizjoterapii we Wrocławiu wprowadził i zatwierdził Uchwałą nr 4 z dnia 25 września 2008 r. „**Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia**”. W systemie przedstawione są informacje dotyczące całokształtu przebiegu realizacji procesu kształcenia.

System oceny weryfikacji efektów kształcenia sprowadza się do:

1. Zapoznania kandydatów na studia z sylwetką absolwenta studiów licencjackich. Omawiany jest program i plan studiów ze szczególnym zwróceniem uwagi na praktyki zawodowe. W ramach tego spotkania przedstawiony jest opiekun rocznika i zakres jego obowiązków.
2. Studia realizowane są według standardów kształcenia dla kierunku fizjoterapia wg planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Szczegółowy plan i terminarz semestralny oraz tygodniowy rozkład zajęć podawane są do wiadomości pracownikom i studentom przed rozpoczęciem semestru.

1. Zasady zaliczania przedmiotów określa wyznaczony przez Rektora nauczyciel akademicki i podaje studentom do wiadomości na pierwszych zajęciach w danym semestrze lub przed ich rozpoczęciem w przypadku praktyk.
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest w trakcie trwania semestru do przekazania Rektorowi wykazu studentów nieuczestniczących w zajęciach oraz nieczyniących postępów w nauce.
3. Zaliczenia przedmiotów na koniec semestru dokonuje prowadzący przedmiot nauczyciel akademicki, potwierdzając ten fakt wpisem oceny do indeksu, karty zaliczeniowej i egzaminacyjnej oraz protokołu zaliczeniowego i egzaminacyjnego.
4. Terminy egzaminów są wyznaczane przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z nauczycielami akademickimi i samorządem studenckim.
5. Za przeprowadzenie egzaminu, prowadzenie dokumentacji egzaminacyjnej i jej przekazanie w formie elektronicznej do Dziekanatu odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego oraz posiadanie indeksu i karty egzaminacyjnej. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu, z których co najmniej jeden jest egzaminem ustnym.
6. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia wpisana jest do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu.
7. Organizacją praktyk zawodowych, ich nadzorem i zaliczaniem zajmuje się powołany przez Rektora kierownik zakładu praktyk zawodowych. Czas i termin praktyk określa plan studiów. Przebieg i zakres praktyk określa program praktyk. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentów odzwierciedlających przebieg praktyki i wykonanie zadań przewidzianych programem praktyki (dzienniki praktyk). W zakładzie praktyk zawodowych studenci są zapoznawani z regulaminem praktyk zawodowych w placówkach służby zdrowia.
8. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów oraz uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów przewidzianych w danym semestrze, określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Student po zaliczeniu semestru oraz wypełnieniu wszystkich wymogów, ma obowiązek wpisania się na listę studentów następnego semestru w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
9. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego planu studiów. Indywidualną organizację studiów dopuszcza się w odniesieniu do studentów, którzy posiadają wysoką średnią z przebiegu studiów, studiują na dwu kierunkach i w innych uzasadnionych przypadkach. Studia według indywidualnych planów i programów mogą powodować zmianę okresu studiowania służą pogłębieniu i rozszerzeniu wiedzy studenta w wybranych przedmiotach zgodnych z jego zainteresowaniami.
10. Formy oceniania (np. egzamin ustny, egzamin pisemny, sprawdzian, praca pisemna, praca licencjacka, sprawozdanie z praktyk).

2) okresowych przeglądów planów i programów nauczania

Aktualne plany i programy nauczania weryfikowane są corocznie przez Rektora. Proponowane zmiany Rektor przedstawia Senatowi do dyskusji i zatwierdzenia. Programy

wszystkich przedmiotów znajdują się w bibliotece uczelnianej i dostępne są dla studentów i pracowników WSF.

3) *oceniania studentów (np. stosowanych form i kryteriów weryfikacji wiedzy oraz oceny wyników kształcenia),*

Oceniana jednostka weryfikuje wiedzę i umiejętności swoich studentów poprzez system zaliczeń, na podstawie:

- kolokwii i egzaminów w formie pisemnej bądź ustnej,
- prac samodzielnie przygotowanych przez studentów,
- sprawdzianów.

Zasady dyplomowania w WSF we Wrocławiu, zawarte są w *Regulaminie Studiów*, w części XIV, *Ukończenie studiów*, §44, 47, 48, 49 i w części XV, *Absolwenci i dyplomy*, §50. W WSF we Wrocławiu nie ma oddzielnego *Regulaminu Dyplomowania*, który obok informacji zawartych w *Regulaminie Studiów* powinien zawierać szczegółowe uregulowania dotyczące: zagadnień do egzaminu dyplomowego, sposobu oceniania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Wskazane jest opracowanie systemu oceny wyników kształcenia.

4) *zapewnienia jakości kadry dydaktycznej (np. okresowych ocen pracowników, hospitacje, ankiet dla studentów oceniających zajęcia dydaktyczne, częstotliwość ankietyzacji),*

Ocena kadry dydaktycznej prowadzona jest w formie wizytacji, zapowiadanych wcześniej, które przeprowadza Rektor, Prorektor, Pełnomocnik Rektora i Kierownik praktyk. Nauczyciele do hospitacji są wybierani w sposób przypadkowy, losowy. Stanowią kilkanaście procent kadry aktualnie pracującej w danym roku. Wyniki są analizowane przez Radę Pedagogiczną i omawiane na Radzie Pedagogicznej, jednak bez informacji personalnych. Przeprowadzone wszystkie hospitacje zostały opisane w arkuszu hospitacyjnym, w którym uwzględnione są treści nauczania i ich poprawność merytoryczna, stosowane metody i formy przedstawiania wybranych metod, wykorzystanie środków dydaktycznych, konstrukcja i sposób organizacji zajęć. Dodatkowo oceniana jest współpraca i interakcja nauczyciel – student, w tym działania pobudzające aktywność studenta, wzajemne porozumiewanie się studenta i nauczyciela, metody oceny studenta i kontroli jego pracy oraz efekty pracy.

Analizowane są trzy stopnie realizacji celów kształcenia. Wszystkie oceny z roku 2010 są pozytywne i mieszczą się w granicach bardzo dobra.

Wizytacje przeprowadzone we wcześniejszych latach są archiwizowane w archiwach uczelnianych.

Studenci ostatniego rocznika wypełniają ankietę związaną z tematem *Wpływ cykli kształcenia studentów fizjoterapii na kształtowanie się ich postaw zawodowych*. Ankiety są analizowane i przesyłane do koordynatora badań wielośrodkowych tj. do Uniwersytetu Medycznego w Warszawie, w których uczestniczy także WSF.

Studenci nie wypełniają ankiet dotyczących anonimowej oceny każdego nauczyciela akademickiego, które przeprowadzane winny być po każdym semestrze.

5) *form wsparcia studentów (np. informacji o wsparciu ze strony nauczycieli akademickich, w tym opiekunów roku oraz pracowników administracyjnych, ankiet dla studentów dotyczących pracy administracji),*

Studenci mają dostęp do nauczycieli akademickich w godzinach ich dyżurów nauczycieli akademickich. Nad całością czuwa opiekun roku mający bezpośredni kontakt ze studentami oraz rozeznanie w zakresie problemów studenckich. Pracownicy administracyjni np. Dziekanatu są do dyspozycji studentów w godzinach urzędowania. Ankiety dla studentów dotyczące współpracy z administracją nie są przeprowadzane.

- 6) *publikowania informacji (np. dostępu do aktualnych i obiektywnych informacji na temat m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia).*

Dostęp do aktualnych informacji na temat oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia zapewnia strona internetowa Uczelni: www.wsf.wroc.pl.

2. Opinie prezentowane na spotkaniach.

2.1 Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Studenci ostatniego rocznika wypełniają kwestionariusz oceny programu studiów. Zawarte w nim pytania (8 pytań dotyczących m.in. liczby godzin przedmiotów, formy prowadzonych zajęć, proporcji między liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, praktyk zawodowych i poziomu uzyskanego wykształcenia) mają ułatwić prace nad doskonaleniem oferty programowej.

2.2 Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Spotkanie odbyło się w dniu 14.05.2010 uczestniczyli w nim pracownicy dydaktyczni Uczelni. Podejmowana problematyka dotycząca wewnętrznego systemu jakości związana była z oceną współpracy Uczelni z placówkami medycznymi. Duża liczba placówek i bardzo dobra współpraca w decydującym stopniu wpływają na jakość kształcenia. Nauczyciele akademicki pozytywnie ocenili młodzież studiującą na kierunku. Kolejnym było zagadnienie dotyczące współpracy z Władzami Uczelni, którą oceniono pozytywnie. Sylabusy układane są przez osoby prowadzące dany przedmiot.

3. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

Zarówno w raporcie samooceny jak i podczas wizytacji nie uzyskano informacji na temat działalności biura karier.

Wnioski:

- **Funkcjonujący Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia wymaga uporządkowania, tak aby mógł w pełni gwarantować zgodność realizowanej koncepcji kształcenia z wymogami zawartymi w standardach kształcenia.**
- **Wskazane jest opracowanie procedur dotyczących poszczególnych zagadnień, które obejmuje ocena jakości kształcenia.**
- **Wskazany jest udział studentów w kształtowaniu wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia**

Część IV. Nauczyciele akademicki.

1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

Liczba nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Fizjoterapii we Wrocławiu

Tabela nr 3

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	12	-	6 (6)	6 (3)	-
Doktor habilitowany	6	-	3 (3)	3 (1)	-
Doktor	12	-	9 (5)	3 (-)	-
Pozostali	9	-	4	5	-
Razem	39	-	22 (14)	17 (4)	-

- w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego **na kierunku fizjoterapia**

Dla 18 osób Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, spośród których 6 osób to profesorowie, 3 osoby to doktorzy habilitowani i 5 osób to doktorzy. Powyższe dane pozwalają stwierdzić, iż kadra naukowo – dydaktyczna jest stabilna, a przeważająca liczba zatrudnionych samodzielnych pracowników naukowo – dydaktycznych pozwala na dalszy jej rozwój.

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.

Tabela nr 4

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2009	-	-	-
2008	-	-	-
2007	1	-	-
2006	1	-	-

2005	-	-	-
Razem	2	-	-

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:

- formalno -prawnych

W zakresie **formalno-prawnych** wymagań nauczyciele akademicy wskazani do minimum kadrowego, 13 samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych i 6 doktorów kierunku „fizjoterapia” prowadzonego w Wyższej Szkole Fizjoterapii we Wrocławiu mogą zostać zaliczeni do minimum kadrowego na wizytowanym kierunku studiów. Wszyscy nauczyciele akademicy złożyli oświadczenia o możliwości stanowienia minimum kadrowego na kierunku „fizjoterapia” prowadzonym w Wyższej Szkole Fizjoterapii we Wrocławiu o podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy wraz z określeniem poziomu studiów i jednostki prowadzącej kierunek studiów, na którym stanowią minimum kadrowe. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku roku akademickiego. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie studiów (Dz.U. Nr 144, poz. 1048 z późn. Zm.) w myśl zapisów § 8 ust. 3 nauczyciele akademicy prowadzą osobiście co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych na kierunku „fizjoterapia” w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, i co najmniej 90 godzin zajęć dydaktycznych w przypadku nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.

- merytorycznych

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia minimum kadrowe dla kierunku „fizjoterapia” na poziomie studiów pierwszego stopnia stanowi zatrudnienie co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej dwóch posiadających dorobek naukowy w zakresie danego kierunku studiów i co najmniej jednego posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z danym kierunkiem studiów, oraz zatrudnienie co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, w tym co najmniej pięciu posiadających dorobek naukowy w zakresie danego kierunku studiów i co najmniej jednego posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z danym kierunkiem studiów. Do minimum kadrowego, w grupie samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych, zgłoszono 13 osób (9 profesorów i 4 doktorów habilitowanych), z których 11 posiada dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów „fizjoterapia” i 2 w dziedzinie nauki związanej z tym kierunkiem. Do minimum kadrowego, w grupie doktorów zgłoszono 6 osób. Do grupy posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów fizjoterapia można zaliczyć 5 osób. Do minimum kadrowego nie może być zaliczona 1 osoba, ponieważ nie posiada wystarczającego dorobku naukowego związanego z „fizjoterapią”.

- sformułowanie jednoznacznego wniosku dotyczącego spełnienia wymagań w zakresie minimum kadrowego.

Do grupy profesorów i doktorów habilitowanych posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów „fizjoterapia” i spełniających wymagania formalno - prawne dotyczące minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia na tym kierunku można zaliczyć 10 osób, a do grupy posiadających dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów fizjoterapia – 2 osoby.

Do grupy doktorów posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów fizjoterapia i spełniających wymagania formalno - prawne dotyczące minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia na tym kierunku można zaliczyć 5 osób. Jedna osoba nie została zaliczona do minimum kadrowego z uwagi na brak dorobku naukowego związanego ocenianym z ocenianym kierunkiem studiów.

Minimum kadrowe stanowi komplementarny zespół specjalistów różnych dziedzin związanych z fizjoterapią i rehabilitacją. Pracownicy naukowo-dydaktyczni posiadają zarówno doświadczenie dydaktyczne jak i zawodowe. Liczebność grupy samodzielnych pracowników wielokrotnie przewyższa liczbę wymaganą.

3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów

Liczba nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego na ocenianym kierunku studiów -	18
Liczba studentów ocenianego kierunku studiów -	895
Relacje wymagane przepisami prawa dla ocenianego kierunku studiów -	1 : 60
Relacje w ocenianej jednostce -	1 : 50

Uwaga:

- **Stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe dla kierunku „fizjoterapia” do liczby studentów na tym kierunku jest zgodny z limitami zawartymi w § 11 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. Nr 144 poz. 1048 z późn. zm.).**

4. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich

Teczki osobowe nauczycieli akademickich spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. W teczkach znajdują się dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia. Wszystkie teczki są opisane, zawierają podział na części A, B, C wraz ze spisem znajdujących się w nich dokumentów, które ułożone są w porządku chronologicznym. We wszystkich teczkach znajdują się aktualne zaświadczenia lekarskie oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Dokumentacja osobowa zawiera aktualne oświadczenia o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego na kierunku „fizjoterapia” na określonym poziomie studiów prowadzonym w Wyższej Szkole Fizjoterapii we Wrocławiu oraz informację o podstawowym miejscu pracy.

Uwagi:

- **Analizując dokumenty osobowe nauczycieli akademickich należy stwierdzić pełną zgodność prowadzonej dokumentacji osobowej z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.).**

5. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Na spotkaniu z nauczycielami akademickimi poruszano problematykę dotyczącą:

- oceny studentów – młodzież studiująca w WSF jest zdyscyplinowaną grupą studentów chętnie włączającą się do działań ponadprogramowych: uczestniczą w pracach naukowych, akcjach charytatywnych itp.
- nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na etatach podnoszą kwalifikacje zawodowe, w czym uczestniczą czynnie władze Uczelni. W dyskusji z pracownikami wysoko oceniono życzliwość władz Szkoły, zwłaszcza w zakresie stwarzania możliwości związanych z prowadzeniem badań naukowych.
- nauczyciele akademicy przygotowują sylabusy, weryfikują je systematycznie uzupełniając w nowe treści programowe.

Wnioski:

- **Uczelnia spełnia wymagania w zakresie minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia.**
- Minimum kadrowe stanowi komplementarny zespół specjalistów różnych dziedzin związanych z fizjoterapią i rehabilitacją. Pracownicy naukowo-dydaktyczni posiadający zarówno doświadczenie dydaktyczne jak i zawodowe zabezpieczają obsadę zajęć w zakresie przedmiotów kierunkowych.
- **Na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej w teczkach osobowych nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego stwierdzono, iż prowadzona jest prawidłowo.**

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

1. *Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej.*

Działalność naukowa w WSF prowadzona jest w oparciu o bardzo dobrze wyposażoną w wysokospecjalistyczny sprzęt diagnostyczny – terapeutyczny bazę naukowo-dydaktyczną wykorzystywaną do prowadzenia terapii pacjentów Przychodni Rehabilitacyjnej WSF i będącą jednocześnie miejscem działań dydaktyczno-naukowych. Duża różnorodność i wysoka jakość sprzętu udostępniana zarówno pracownikom jak i studentom pozwala na

prowadzenie działalności naukowej, czego wyrazem jest duża liczba publikacji własnych pracowników Uczelni jak prac studentów uczestniczących w działalności naukowej.

Osiągnięcia naukowe na kierunku fizjoterapia od momentu rozpoczęcia działalności to 96 publikacji w czasopismach i innych recenzowanych wydawnictwach, finansowanych ze środków własnych, z badań przeprowadzonych w oparciu o własną bazę naukową Uczelni.

Osiągnięcia naukowe związane z ocenianym kierunkiem studiów w latach 2007 -2009 to publikacje afiliowane przez WSF na kierunku fizjoterapia: monografie lub rozdziały w monografiach - 12, publikacje w czasopismach recenzowanych z tzw. listy filadelfijskiej – 5, publikacje w innych czasopismach recenzowanych o zasięgu co najmniej krajowym - 35. Opublikowano pięć prac w czasopismach posiadających Impact Factor (IF). Redakcje czasopism naukowych przyjęły do druku 6 nowych publikacji na rok 2010 afiliowanych przez WSF, w tym jedna publikacja jest w czasopiśmie z IF.

Uczelnia jest współwydawcą dwóch czasopism naukowych:

- a. Fizjoterapia Polska (od października 2006 roku).
- b. Ortopedia Traumatologia Rehabilitacja (od października 2007).

Podczas Europejskiego Kongresu Ortopedycznego (EFORT) – Florencja 2007, jedna z prac afiliowanych przez Uczelnię została wyróżniona. Uczelnia otrzymała najwyższe wyróżnienie – Złotą Odznakę Polskiego Towarzystwa Fizjoterapii za całokształt działalności dydaktycznej dla kierunku studiów fizjoterapia.

Działalność naukowa realizowana jest w oparciu o nakłady własne (1558,20 tys. PLN w latach 2007-2010) i bazę naukową Uczelni.

Realizowane przez pracowników WSF tematy badawcze:

1. Postępy fizjoterapii w obrażeniach i chorobach narządów ruchu.
2. Efekty różnych form aktywności fizycznej osób zdrowych i niepełnosprawnych.
3. Efekty różnych form treningu rekreacyjnego i sportowego.
4. Styl życia i rozwój zawodowy studentów.
5. Leczenie sanatoryjne pacjentów z chorobami narządy ruchu.
6. Badania na rzecz służb mundurowych.

WSF prowadzi wspólne badania z ośrodkami, w oparciu o własne środki finansowe:

1. Akademią Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
2. Uniwersytetem Medycznym w Łodzi,
3. Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Opolu,
4. Uniwersytetem im. Karola w Pradze,
5. Państwowym Uniwersytetem Kultury Fizycznej we Lwowie.

Wyniki wspólnie przeprowadzonych badań prezentowane są na konferencjach Studenckich Kół Naukowych, a także publikowane w czasopismach naukowych z dziedziny fizjoterapii i dziedzin pokrewnych. Czynne uczestnictwo studentów w prowadzeniu badań naukowych pozwala im na nabycie praktycznych umiejętności i zdobycie wiedzy, związanych, z działalnością naukową.

Załącznik Nr 6 – *Działalność naukowa jednostki.*

2. *Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych.*

W WSF we Wrocławiu funkcjonuje Studenckie Towarzystwo Naukowe (STN). Studenci nie będący członkami i członkowie STN uczestniczą w życiu naukowym Szkoły poprzez wspólne publikacje z pracownikami WSF we Wrocławiu (5 publikacji w

punktowanych czasopismach naukowych), poprzez uczestnictwo czynne i bierne w konferencjach naukowych, poprzez spotkania szkoleniowe i fora dyskusyjne.

W ramach Ogólnopolskiego Studenckiego Forum Naukowego „Badania naukowe w rehabilitacji i fizjoterapii” II Spotkanie OSFN we Wrocławiu, koordynatora działań forum w 2010 r. Przeprowadzono dwudniowe warsztaty pt. „Obiektywna ocena biomechaniczna dla potrzeb fizjoterapii” dla studentów z Uniwersytetu Medycznego w Warszawie, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.

3. *Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej.*

Prowadzana jest współpraca z Uniwersytetem Lwowskim polegająca na:

- wymianie 3 studentów WSF rocznie i 3 studentów Państwowego Uniwersytetu Kultury Fizycznej we Lwowie,
- udziale w Konferencji z zakresu Fizjoterapii i medycyny sportowej organizowanej przez wydział kultury fizycznej Uniwersytetu Lwowskiego- Lwów kwiecień 2008 r.

Załącznik Nr 7 – Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi.

Wnioski:

- **Działalność naukowa pracowników dydaktycznych, wyrażona dużą liczbą publikacji, to badania własne przeprowadzane w oparciu o bazę naukową Uczelni, finansowane przez środki własne WSF.**
- **WSF nie posiada grantów badawczych na badania związane z kierunkiem „fizjoterapia”, prowadzi wymianę studentów i realizuje programy badawcze z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi.**
- **Zdaniem Zespołu Oceniającego wysoki poziom działalności naukowej jednostki został osiągnięty dzięki zatrudnieniu dobrej kadry, jaką stanowią profesorowie o ustalonej renomie w polskiej nauce, stworzeniu nowoczesnej bazy naukowej i finansowaniu badań ze środków własnych Uczelni.**

Część VI. Baza dydaktyczna.

1.Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu, zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Uczelnia posiada dobrą własną bazę do prowadzenia zajęć teoretycznych, wykładów, konwersatoriów, wyposażoną w nowoczesny sprzęt audiowizualny. Są to trzy sale wykładowe o liczbie miejsc 100, 120 i 190 oraz dwie sale seminaryjne. We własnych obiektach Uczelnia posiada dobrze wyposażoną pracownię anatomii człowieka, pracownię histologii z 12 kompletami mikroskopów i preparatami histologicznymi.

Bardzo dobre jest zaplecze do prowadzenia ćwiczeń z przedmiotów zawodowych i prowadzenia badań naukowych. Są to dwie pracownie kinezyterapii dobrze wyposażone w odpowiedni sprzęt, bogato wyposażona pod względem rodzaju i liczby aparatury pracownia fizykoterapii i pracownia masażu. W pracowni fizjoterapii studenci mają możliwość odbywania ćwiczeń z zakresu fizykoterapii, w połączeniu z kinezyterapią, a w kolejnej pracowni fizjoterapii klinicznej i badań czynnościowych nauczania fizjoterapii w połączeniu z badaniami czynnościowymi, w tym do pomiarów i kontroli obciążeń w kinezyterapii.

Uczelnia posiada też pracownię do badań wydolnościowych z wyposażeniem, które umożliwia prowadzenie badań naukowych oraz pracownię do badań narządu ruchu i dobrze wyposażoną siłownię z zestawem 20 stanowisk do ćwiczeń siłowych.

Zajęcia dydaktyczne kliniczne studenci odbywają w n/w placówkach służby zdrowia, (część z nich wizytowano podczas hospitacji zajęć), z którymi Uczelnia ma podpisane odpowiednie umowy:

- Akademia Medyczna im. Piastów Śląskich, ul. Borowska 213
- Akademicki Szpital Kliniczny, ul. Dyrekcyjna 5/7
- Dolnośląskie Centrum Onkologii, pl. Hirszfelda 12
- Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc im. Dłuskiego, ul. Grabiszyńska 105
- Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. Marciniaka, ul. Traugutta 116
- Dolnośląskie Centrum Pediatriczne im Korczaka, ul. Kasprowicza 64
- Dolnośląskie Centrum Chorób Serca, „Medinet”, ul. Kamieńskiego 73a
- Szpital im. Szczeklika, ul Chopina 5/7
- Szpital MSWiA, ul. Ołbińska 32
- Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką, ul. Weigla 5
- NZOZ „Creator”, ul Lotnicza 37
- NZOZ „Pro Corde”, ul. Nowowiejska 64/66
- Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, ul. Kamieńskiego 73
- Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul Dobrzyńska 21/23
- Zakład Opiekuńczo-Leczniczy dla Dzieci im. JP II, Jaskotle 21

Biblioteka

Biblioteka posiada dwa sąsiadujące ze sobą pomieszczeniach: czytelnię oraz magazyn. Zbiory uporządkowane są w układzie działowym. Biblioteka jest skomputeryzowana, wszystkie procesy biblioteczne wykonywane są automatycznie (ewidencja, gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie zbiorów).

Z należącej do biblioteki wypożyczalni korzystać mogą studenci i pracownicy Wyższej Szkoły Fizjoterapii. Czytelnikom z zewnątrz księgozbiór udostępniany jest na miejscu. W czytelni znajduje się 10 stanowisk komputerowych. Na każdym jest zainstalowany pakiet MS Office oraz Internet. Korzystanie z pracowni komputerowej jest dla studentów bezpłatne. Czytelnia dysponuje 24 miejscami przy 12 stolikach.

Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 17.00, w soboty i w niedziele od 8.00 do 15.00.

Księgozbiór biblioteki to specjalistyczny zestaw woluminów z zakresu kosmetologii i fizjoterapii. Biblioteka dysponuje też bogatą kolekcją literatury anglojęzycznej liczącą obecnie 187 tytułów. Od roku 2006 rozpoczęto gromadzenie multimedialnych źródeł informacji. Biblioteka posiada 51 płyt DVD. Księgozbiór liczy 11993 woluminy (wydawnictwa zwarte i płyty CD/DVD), w tym 2271 tytułów. Liczba pozycji stale się zwiększa, a ze stanu 9776 woluminów w roku 2007 księgozbiór zwiększył się o 2217 książek oraz płyt.

Biblioteka posiada autorski program biblioteczny, który wchodzi w skład ogólnouczelnianego programu „ASYSTENT”. Od 2007 roku, z chwilą powstania strony internetowej, udostępniono katalog komputerowy książek i czasopism. Od początku 2009 roku działa katalog komputerowy prac dyplomowych.

Bazy danych - od stycznia 2008 roku biblioteka prenumeruje elektroniczne bazy danych. W ich skład wchodzi dwanaście baz podstawowych pakietu Ebsco oraz baza pełnotekstowa

W styczniu 2007 roku została utworzona strona internetowa biblioteki. Adres: <http://www.wsf.wroc.pl/bkat.php>. Na stronie www. Biblioteki można odnaleźć informacje dotyczące lokalizacji biblioteki, godzin otwarcia, profilu gromadzonych zbiorów. Można

także wyszukiwać literaturę dostępną w bibliotece za pomocą katalogu komputerowego oraz zapoznać się z charakterem gromadzonych przez bibliotekę baz danych.

Biblioteka prowadzi prenumeratę 36 czasopism naukowych i fachowych, w tym 20 z zakresu fizjoterapii: Polish Journal of Environmental Studie, The Journal of Orthopaedics Traumatologia – Rehabilitacja, Human Movement, Medicina Sportiva, Medicina Sportiva Practica, Rehabilitacja Medyczna, Medycyna Sportowa, Balneologia Polska, Medycyna Manualna, Fizjoterapia Polska, Rehabilitacja w Praktyce, Postępy Rehabilitacji, Terapia, Chirurgia kolana – Artroskopia – Traumatologia sportowa, The American Journal of Phycical Medicine& Rehabilitation, Medycyna po Dyplomie, Journal of the American Academy of Orthopaedic Surgeons, Praktyczna Fizjoterapia i Rehabilitacja. Taki zestaw gromadzonych czasopism jest godny podkreślenia i stwarza doskonałe warunki do pracy naukowej studentom, ale i pracownikom Uczelni.

2.Opinia studentów na temat obiektów dydaktycznych, socjalnych i sportowych, w tym ich wyposażenia .

Zarówno godziny otwarcia Biblioteki i Czytelni, jak i również dostępność literatury są, zdaniem studentów, wystarczające.

Osoby studiujące w trybie niestacjonarnym korzystają z miejsc noclegowych na terenie miasta z uwagi na brak Domu Studenckiego.

Z informacji uzyskanych od studentów wynika, że do dyspozycji oddano im salę gimnastyczną. Studenci mają dostęp do wymienionego obiektu, również poza godzinami zajęć.

W jednostkach zewnętrznych, w których studenci odbywają zajęcia praktyczne, udostępniane im są zamykane szatnie, w których mogą pozostawić swoje rzeczy.

Wnioski:

- **Baza dydaktyczna własna Uczelni spełnia, zdaniem Zespołu Oceniającego, wymagania dotyczące realizacji procesu nauczania na kierunku fizjoterapia.**
- **Oceniana podczas wizytacji baza obca (infrastruktura materialna w zakresie posiadanego sprzętu oraz dostępność) jest wystarczająca do prowadzenia zajęć dydaktycznych.**

Część VII. Sprawy studenckie.

1. Ocena spraw studenckich w tym działalności samorządu, kół naukowych i współpracy z władzami uczelni.

Samorząd Studencki

Działania Samorządu Studenckiego koncentrują się wokół spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych oraz na organizacji akademickiego życia kulturalnego (Juwenalia i imprezy studenckie), współuczestniczeniu w działaniach naukowych (współorganizowanie konferencji, szkoleń, wyjazdów), prowadzeniu działalności charytatywnej (zbiórki krwi, wolontariat) i sportowej.

Udział zarówno w opiniowaniu aktów prawnych oraz programów studiów, jak i podziale środków na działalność studentów, biorą członkowie Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

Samorząd Studencki ma możliwość korzystania z pomieszczeń oraz wyposażenia Uczelni. Inicjatywy kulturalne są, na wniosek studentów, wspierane finansowo przez Władze Uczelni. Przedstawiciele Samorządu oceniają wysokość środków finansowych

przeznaczonych na ich działalność za wystarczającą.

Z dokumentacji przedstawionej przez pracowników administracji wynika, iż reprezentacja studentów w Senacie to 2 osoby – przewodniczący i jeden członek RUSS. Liczba studentów w organach kolegialnych Uczelni nie spełnia określonego ustawą minimum 20%, stąd konieczne jest uzupełnienie składu do wymaganej liczby studentów.

Działalność organizacji studenckich.

Na Uczelni funkcjonuje Studenckie Towarzystwo Naukowe. Zasady jego działania określa Statut Towarzystwa Naukowego zatwierdzony przez Senat Uczelni 17.03.2005 r. STN posiada stronę internetową. Działalność STN to m.in. organizowanie spotkań szkoleniowych, wykładów, warsztatów, przygotowywanie prac naukowych prezentowanych na zjazdach, konferencjach, uczestnictwo w zespołach opieki medycznej zabezpieczających sportowców podczas zawodów.

Przy WSF powołano klub uczelniany AZS z sekcjami piłki siatkowej i koszykowej, oraz sekcją judo.

- *Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom w wizytowanej jednostce.*

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa. Studenci otrzymują stypendium naukowe związane z osiągniętymi wynikami w nauce. Zasady przyznawania stypendiów określa Regulamin Pomocy Materialnej dla studentów z dnia 25 września 2008 roku.

Z dokumentów udostępnionych przez administrację Uczelni wynika, że pula środków przeznaczona na stypendia socjalne, stypendia na wyżywienie, stypendia mieszkaniowe i zapomogi, spełnia wymogi art. 174 ust 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym”.

Zasady przyznawania świadczeń są w opinii studentów czytelne i nie budzą zastrzeżeń.

- *Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.*

W spotkaniu udział wzięli studenci studiów stacjonarnych.

Pytani o powód, dla którego wybrali WSF wskazywali przede wszystkim wysoki poziom jakości kształcenia i bazy dydaktycznej.

Studenci chwalili kontakt z Władzami Uczelni, możliwość uczestniczenia w dodatkowych organizowanych przez Samorząd Studencki i STN wykładach i szkoleniach z zakresu umiejętności praktycznych. Potrzeby w zakresie organizacji studiowania zabezpiecza im dobry kontakt z dziekanatem i informacje na stronie internetowej Uczelni.

Studenci nie mieli możliwości skorzystania z puli przedmiotów fakultatywnych.

Obecni na spotkaniu podkreślali, że Uczelnia w widoczny sposób rozwija się. Wskazali chęć kontynuowania obranego kierunku w ramach studiów drugiego stopnia.

Wnioski:

- **Uczelnia spełnia wymagania w zakresie spraw studenckich dotyczące:**
 - systemu pomocy materialnej,
 - odpłatności za usługi edukacyjne,
 - wewnętrznych regulacji prawnych,
 - systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami,
 - działalności studenckiej.
- **Uczelnia nie spełnia wymagań w zakresie:**
 - włączania studentów do procesu zapewniania jakości kształcenia,

- liczba studentów w organie kolegialnym Uczelni jest mniejsza niż wymagane ustawą 20 % liczby członków Senatu.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów

W trakcie kontroli dokumentacji zostały sprawdzone: album studentów, księga dyplomów, karty okresowych osiągnięć, protokoły zaliczenia przedmiotu, rejestr indeksów i legitymacji, indeksy oraz teczki osobowe studentów i absolwentów. Analizę dokumentacji toku studiów przeprowadzono w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.). W trakcie wizytacji sprawdzono: album studentów, księgę dyplomów, dyplomy, indeksy, teczki osobowe studentów, karty i protokoły egzaminacyjne oraz prowadzone rejestry indeksów i legitymacji

1) **album studentów** – prowadzony jest centralnie dla całej Uczelni w formie elektronicznej i papierowej. Zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem zawiera następujące dane: numer albumu studenta, datę rozpoczęcia studiów, imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL, imiona rodziców, informacje dotyczące posiadanego wykształcenia uprawniającego do podjęcia studiów (rodzaj dokumentu, numer, datę i miejsce wystawienia, nazwę instytucji wystawiającej dokument), rok, na który został przyjęty, miejsce na datę i przyczynę opuszczenia Uczelni. Ostatni wpis z dnia 9.02.2010 r. Nr alb.5007

2) **księga dyplomów** – prowadzona w formie elektronicznej i papierowej w formie wydruku komputerowego. Zgodnie z w/w rozporządzeniem księga dyplomów zawiera następujące dane: liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu, numer albumu studenta, imię (imiona) i nazwisko studenta, datę rozpoczęcia studiów na kierunku prowadzonym do uzyskanego dyplomu, nazwę wydziału w którym był prowadzony kierunek studiów, nazwę kierunku i specjalność, datę złożenia egzaminu dyplomowego, uzyskany tytuł zawodowy. W dniu wizytacji wpis zakończono na nr dyplomu 1529 z dnia 3.07.2009 r.

3) **karty okresowych osiągnięć studenta** – zgodnie z § 10 wspomnianego rozporządzenia zawierają: nazwę przedmiotu, imiona i nazwiska studentów, numery albumów, oceny, daty i podpisy osób zaliczających lub przeprowadzających egzamin.

4) **protokoły zaliczenia przedmiotu** – zgodnie z § 10 wspomnianego rozporządzenia zawierają: nazwę przedmiotu, imiona i nazwiska studentów, numery albumów, oceny, daty i podpisy osób zaliczających lub przeprowadzających egzamin.

5) **rejestr wydanych indeksów i legitymacji** – prowadzony w formie podręcznego rejestru wydawanych dokumentów.

6) **indeksy** – wypełniane są czytelnie, w indeksach i kartach okresowych osiągnięć studenta zaliczenia semestru dokonuje Rektor. W indeksie odnotowane są urlopy oraz skreślenia.

7) **dyplomy i suplementy** – treść tych dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie określenia rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzoru dyplomów wydawanych przez uczelnię.

8) **protokoły egzaminu dyplomowego** – protokół egzaminu dyplomowego sporządzony jest zgodnie z wymogami zawartymi w § 11 ust. 2 rozporządzenia MNiSzW z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów i zawiera: datę egzaminu, imię i nazwisko

studenta, numer albumu, skład i podpisy członków komisji egzaminacyjnej, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów.

9) **teczki osobowe studentów** – analizie zostały poddane teczki osobowe studentów: nowo przyjętych, przebywających na urlopie, skreślonych z listy studentów, powtarzających rok oraz absolwentów. Opisy teczek akt osobowych studenta zawierają: numer albumu, nazwisko i imię studenta, informację o roku rozpoczęcia studiów, trybie i poziomie kształcenia, kierunku studiów oraz jednostce organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów

W analizowanych teczkach znajdują się, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, .: oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, ankieta osobowa, poświadczona przez Uczelnię kopia dowodu osobistego, aktualna fotografia kandydata, dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, kopia decyzji o przyjęciu na studia, potwierdzenie jej doręczenia, podpisany przez studenta akt ślubowania, karty okresowych osiągnięć studenta, decyzje władz Uczelni dotyczące przebiegu studiów, a w szczególności: udzielonych urlopów, zgody na powtarzanie roku, skreślenia z listy studentów, a także nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych.

W przypadku studentów nowoprzyjętych – decyzja o przyjęciu na studia jest zgodna z art. 207 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i art. 107 k.p.a.

W przypadku osób skreślonych z listy studentów – decyzja o skreśleniu jest zgodna z art. 190 ustawy i doręczona za potwierdzeniem odbioru.

W wybranych losowo **teczkach absolwentów** znajdują się wymagane dokumenty związane ze złożeniem egzaminu dyplomowego: protokół z egzaminu dyplomowego, 2 recenzje pracy dyplomowej, praca dyplomowa (egzemplarz do akt), dyplom i suplement (odpis do akt), karta obiegu, potwierdzenie odbioru dyplomu.

Sprawdzone dyplomy ukończenia studiów wystawione są na prawidłowym wzorze (część A i część B - suplement), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Wnioski:

- **Dokumentacja toku studiów jest zgodna z wymogami w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634 z późn. zm.)**

Część IX. Podsumowanie.

1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia..

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	Niedostateczne
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta			X		
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania				X	

Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna	X				
Cz. II	Efekty kształcenia			X		
Cz. V	Badania naukowe		X			
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości				X	
Cz. VI	Baza dydaktyczna	X				
Cz. I, VII	Sprawy studenckie					
Cz. I, IV, VII	Kultura prawna uczelni i jednostki		X			
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem		X			
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia				X	

1.Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.

Zgodnie z zaleceniami we wnioskach końcowych należy poprawić organizację studiów i doprowadzić do pełnej zgodności planów studiów, programów, harmonogramów i regulaminów ze standardami i wytycznymi PKA. Pomimo różnych, artykułowanych powyżej organizacyjnych i formalnych niedociągnięć, na ocenianym kierunku istnieją perspektywy utrzymania i rozwoju kształcenia studentów.

Szczegółowe uwagi wymagające uwzględnienia zawarte są w raporcie.

Dnia 19 sierpnia 2010 r.

Przewodnicząca Zespołu Oceniającego

Dr n. med. Iwona Maciąg - Tymecka

W odpowiedzi na raport Władze Uczelni odniosły się do sformułowanych w raporcie uwag przedstawiając dodatkowe informacje, wyjaśnienia i stosowne dokumenty, które uzasadniają zmianę oceny odnoszącej się do standardów: Plany studiów i programy nauczania, Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia i Badania naukowe.

Tabela nr 6.

Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardu po odpowiedzi uczelni na raport				
	wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
Plany studiów i programy nauczania			X		
Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia				X	
Badania naukowe	X				

Dnia 04 października 2010 r.

Przewodnicząca Zespołu Oceniającego

Dr n. med. Iwona Maciąg - Tymecka