

Raport
zespołu oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 8-9 maja 2010 r. w Wydziale Zamiejscowym
w Kołobrzegu Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi
dotyczącej oceny jakości kształcenia na kierunku „fizjoterapia” na poziomie studiów
pierwszego stopnia.

Informacje wstępne.

1. Skład Zespołu Oceniającego.

Wizytację przeprowadził zespół oceniający Państwowej Komisji Akredytacyjnej w składzie:

- dr n. med. Iwona Maciąg – Tymecka – przewodnicząca, członek PKA,
- dr hab. n. med. Wojciech Hagner – ekspert PKA,
- dr hab. n. kult. fiz. Anna Marchewka – ekspert PKA,
- mgr Edyta Lasota - Bełzek – ekspert ds. formalno-prawnych,
- Magdalena Cerbin - ekspert PKA, przedstawiciel Parlamentu Studentów RP

2. Krótka informacja o procesie przygotowania do wizytacji i jej przebiegu.

Państwowa Komisja Akredytacyjna po raz pierwszy oceniała jakość kształcenia na wizytowanym kierunku. Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Władze Uczelni stworzyły dobre warunki do pracy zespołu wizytującego.

Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie przedłożonego przez Uczelnię Raportu Samooceny, przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji dotyczącej: organizacji Uczelni, spraw kadrowych oraz toku studiów, a także rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, jego pracownikami i studentami ocenianego kierunku.

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Misją Uczelni jest kształcenie studentów oparte na realizacji najwyższych wartości społecznych i akademickich. Zdobyć przez nich wykształcenia jak najwyższej jakości w dziedzinie nauk praktycznych i doskonalenie umiejętności potrzebnych w pracy zawodowej. Także stworzenie solidnych podstaw do dalszej edukacji poprzez rozwijanie kreatywności i wspieranie dążeń do osiągnięcia sukcesów. Oferta edukacyjna kierowana jest do odbiorców zarówno o niższych dochodach, mieszkających w mniejszych miejscowościach oraz pracujących zawodowo. Studenci przygotowani są do podjęcia ról zawodowych, w wybranym przez siebie kierunku, zarówno na polskim jak i zagranicznym rynku pracy. Zapewnia to wysokie umiędzynarodowienie Uczelni – SWSP i Z prowadzi studia podyplomowe w języku angielskim, w zakresie 4 programów, które otrzymały akredytację amerykańskiego Clark University oraz New England Association of Schools and Colleges. Działania Uczelni mają szeroki ogólnopolski zasięg - Uczelnia posiada 8 Wydziałów Zamiejscowych. W Wydziale Zamiejscowym w Kołobrzegu prowadzi kształcenie m.in. na kierunku fizjoterapia. Kołobrzeg jako miejscowość uzdrowiskowa prowadzi działalność leczniczą w bardzo szerokim zakresie. Uczelnia kształcąc kadrę fizjoterapeutyczną wypełnia

potrzeby edukacyjne regionu kołobrzeskiego oraz Województwa Zachodniopomorskiego i zabezpiecza potrzeby lokalnego runku pracy.

2.Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Zgodnie z § 11 statutu Uczelni organami jednoosobowymi są: Rektor, Dziekani i Kanclerz. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Kompetencje Rektora określa statut Uczelni.

Natomiast organami kolegialnymi Uczelni są: Senat i Rady Wydziałów. Zgodnie ze statutem Uczelni skład Senatu tworzą następujące osoby: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, dziekani wydziałów, dyrektorzy instytutów badawczych, wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, przedstawiciele nie będący nauczycielami akademickimi, przedstawiciele studentów. Spełniony został wymóg art. 61 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Rektor jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na podstawie umowy o pracę i działa zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie oraz w statucie Uczelni. Rektor wydaje zarządzenia, które przechowywane są sposób prawidłowy. Powołanie na funkcję rektora nastąpiło na sześcioletnią kadencję od 1. 09. 2009 r. do 31. 08. 2015 r.

Uchwały Senatu oraz protokoły z jego posiedzeń są zapisane poprawnie, zawierają podpisy przewodniczącego posiedzenia senatu i osoby sporządzającej protokół.

Poddane analizie losowo wybrane uchwały Senatu oraz Zarządzenia Rektora zostały podjęte zgodnie z ich kompetencjami ustawowymi i statutowymi. Senat wywiązał się również z obowiązku ustawowego w zakresie art. 169 ust. 2 ustalając warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach, podając uchwałę do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy Uchwała Senatu Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania nr 5 z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach w rok akademickim 2009/2010) i przesyłając ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego. Ponadto zgodnie z art. 130 ust. 2 ustawy, Senat określił zasady ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych. Wysokość pensum dydaktycznego została określona w sposób zgodny z art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

W Uczelni funkcjonują Rady Wydziałów. Rada Zamiejscowego Wydziału w Kołobrzegu działa zgodnie ze Statutem Uczelni.

Analizie poddane zostały „Regulamin Studiów” oraz „Regulamin przyznawania pomocy materialnej”. Dokumenty zostały zatwierdzone przez organy Samorządu Studenckiego. Ich zapisy nie budzą zastrzeżeń.

Z dokumentacji przedstawionej przez pracowników Uczelni wynika, iż zasady odpłatności za usługi edukacyjne są zgodne z obowiązującym prawem.

Wątpliwości budzi data podpisania umowy. Obecnie jest ona zawierana przed włączeniem aplikującego w poczet studentów, z treści umowy natomiast wynika, iż nie jest ona zawierana z kandydatem na studia, a studentem, stąd w myśl art. 170 ustawy Prawo o

szkolnictwie wyższym, winna być zawarta po immatrykulacji i złożeniu ślubowania przez kandydata.

Sugeruje się dostosowanie procedur do zapisów prawa.

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów uczelni.

3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych i dydaktycznych.

Podstawową jednostką organizacyjną Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania jest wydział. W skład struktury Wydziału Zamiejscowego w Kołobrzegu wchodzi:

- Zakład Ekonomii i Stosunków Międzynarodowych
- Zakład Fizjoterapii
- Zakład Biomedycznych Podstaw Fizjoterapii
- Zakład Fizykoterapii
- Zakład Kinezyterapii, Terapii Manualnej i Masażu
- Zakład Kosmetologii

Struktura organizacyjna jednostki odpowiada potrzebom dydaktycznym prowadzonych w jej ramach kierunku studiów.

4. Informacja o liczbie studentów.

Tabela nr 1.

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	Uczelni	jednostki	Uczelni	jednostki
Studia stacjonarne	1332	121	-	-
Studia niestacjonarne	16000	470	-	-
Razem	17332	591	-	-

5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, który rozpoczął działalność od 3 sierpnia 2004 r., prowadzi kształcenie na następujących kierunkach studiów: „fizjoterapia”, „kosmetologia”, „stosunki międzynarodowe” – studia I stopnia w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Powyższe kierunki studiów nie zostały jeszcze poddane procesowi oceny jakości kształcenia PKA.

Wydział nie posiada uprawnień do nadawania stopni naukowych i nie prowadzi studiów doktoranckich.

5. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2.

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	21	114	135
	II	23	81	104
	III	31	127	158

Razem		75	322	397
-------	--	----	-----	-----

Uwagi:

- Stwierdzono duże zainteresowania ze strony kandydatów studiowaniem na studiach w systemie niestacjonarnym. Natomiast liczba studentów studiów stacjonarnych w poszczególnych latach jest mała, podobna zwłaszcza na pierwszym i drugim roku studiów.

Wnioski:

- Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni podejmują decyzje zgodnie ze swoimi ustawowymi oraz statutowymi kompetencjami. Wywiązują się również z obowiązków przewidzianych dla organów uczelni przez ustawę.
- Uczelnia kształcąc studentów na kierunku fizjoterapia uzupełnia rynek edukacyjny i przygotowuje przyszłą kadrę dla sektora ochrony zdrowia i oświaty.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta.

1.1 Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami efektów kształcenia, tj. czy zakładane cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, które uzyskają absolwenci odnoszą się do wiedzy, umiejętności i postaw, w tym umiejętności stosowania w praktyce zdobytej wiedzy, dokonywania ocen i formułowania sądów, komunikowania się z otoczeniem, kontynuacji kształcenia przez całe życie, a także czy przewidziano udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia oraz uwzględniono potrzebę dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy.

Sylwetka absolwenta określona w raporcie samooceny odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardzie, część A – *Studia pierwszego stopnia, punkt II - Kwalifikacje absolwenta*, załącznik nr 33 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166, z późn. zm). Analizowane, w dalszej części raportu, plany i programy studiów pozwalają na postawienie jednoznacznej tezy, iż przedstawiona przez SWSPiZ sylwetka absolwenta nie jest mechanicznym powieleniem standardu, lecz dostosowaniem uregulowań programowych Uczelni do wymagań standardu. W ramach kierunku fizjoterapia nie są prowadzone specjalności.

Deklarowane, ukształtowane podczas studiów kompetencje absolwentów SWSPiZ w Łodzi, Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, gwarantują właściwe, praktyczne stosowanie nabytej wiedzy i nabytych umiejętności w pracy w instytucjach zajmujących się różnymi formami kształtowania, podtrzymywania i przywracania sprawności i wydolności, osób w różnym wieku, utraconej lub obniżonej wskutek różnych chorób bądź urazów. Uczelnia realizuje z regionalnymi instytucjami samorządowymi i gospodarczymi wiele wspólnych projektów, a tworząc koncepcję kształcenia reaguje na specyficzne zapotrzebowanie rynku pracy w regionie licznych sanatoriów i ośrodków rehabilitacyjnych. Dobre relacje

środowiskowe gwarantują praktyczny udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia studentów.

Absolwenci ocenianego kierunku poznają jeden język nowożytny na poziomie B2, zgodnie z wytycznymi ESOKJ Rady Europy i są przygotowani do podjęcia studiów II stopnia.

Uwagi:

Sylwetka absolwenta kierunku *fizjoterapia*, określona w raporcie samooceny przygotowanym przez SWSPiZ w Łodzi, Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardach, a przedstawiona do realizacji struktura kwalifikacji absolwenta mieści się w kanonie ocenianego kierunku. Sylwetka absolwenta kształtowana jest poprzez praktyczną realizację poszczególnych treści programowych zapisanych w planach i programach studiów (sylabusy). Sylwetka absolwenta zapisana w raporcie samooceny jest uogólnieniem wynikającym z analizy w/w dokumentów.

1.2 Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia II stopnia.

Uchwała Senatu SWSPiZ w Łodzi i Zarządzenie Rektora nr 5 z dnia 26 stycznia 2009 w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2009/2010 roku określają procedurę rekrutacji w ocenianej jednostce.

Wyżej wymienione dokumenty nie definiują limitów przyjęć, których wymiar jest funkcją wielkości i jakości zespołu dydaktycznego i posiadanej/dostępnej bazy dydaktycznej.

O przyjęciu na studia decyduje postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, której działanie polega na sprawdzeniu złożonych przez kandydatów dokumentów. Podstawowymi dokumentami, niezbędnymi w procesie rekrutacji są:

- kwestionariusz wraz z kserokopią dowodu osobistego i książeczki wojskowej,
- oryginał lub odpis świadectwa maturalnego,
- orzeczenie lekarskie.
- dowód wpłaty wpisowego i 4 zdjęcia.

W przypadku dużej liczby zgłoszeń przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną. Pierwszeństwo w rekrutacji na studia niestacjonarne mają osoby posiadające tytuł technika fizjoterapii.

Uwagi:

- 2. Zasady rekrutacji i selekcji kandydatów są zrozumiałe i jednoznaczne.**
- 3. W zasadach rekrutacji powinien znaleźć się element weryfikujący predyspozycje psychofizyczne kandydatów do pracy z ludźmi chorymi.**
- 4. Dokumenty odnoszące się do rekrutacji muszą definiować limity przyjęć, których wymiar jest funkcją wielkości i jakości zespołu dydaktycznego i posiadanej bazy.**

1.3 Ocena realizacji programu studiów, z punktu widzenia zgodności realizowanego programu studiów z deklarowanymi celami kształcenia, tj. czy przyjęte rozwiązania programowe umożliwiają osiągnięcie każdego z deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta, a także ocena spełnienia wymagań określonych w standardach, w tym analiza porównawcza planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi w czasie ich realizacji standardami.

Ocenie podlegają również: sekwencja przedmiotów, oferta zajęć do wyboru i stopień internacjonalizacji kształcenia. (ewentualne zestawienie tabelaryczne realizowanych godzin zajęć powinno stanowić załącznik do raportu)

Studia I stopnia, na kierunku fizjoterapia SWSPiZ w Łodzi, Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, prowadzone są w formie studiów jednostopniowych stacjonarnych i niestacjonarnych i trwają 3 lata. Na studiach wprowadzony jest system punktów kredytowych ECTS. Do zaliczenia studiów I stopnia konieczne jest uzyskanie łącznie minimum 180 punktów ECTS. Całkowita liczba godzin zajęć dydaktycznych wymaganych do ukończenia studiów stacjonarnych wynosi minimum: 2900 i 920 godzin praktyk zawodowych i dla niestacjonarnych minimum 1740 (60% x 2900) i 920 godzin praktyk zawodowych.

W SWSPiZ w Łodzi, Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, funkcjonują dla **studiów stacjonarnych** równolegle trzy różne plany studiów: (corocznie wprowadzane uchwałami poprawki do planów i programów studiów, wynikające ze zmiany przepisów bądź zmian jakościowych i ilościowych realizowanych treści programowych, skutkowały powstawaniem nowych planów i programów, dla kolejnych, rozpoczynających studia roczników.):

- dla rozpoczynających naukę w **2007/2008**:
całkowita liczba godzin dla studiów stacjonarnych to 2042 (516 godzin wykładów i 1526 godzin ćwiczeń) oraz 920 godzin praktyk zawodowych. Razem: 2962 godziny. *Powinno być razem minimum 3820 godzin, zatem standard łącznej liczby godzin nie jest spełniony. Brakuje 858 godzin zajęć dydaktycznych.*
- dla rozpoczynających naukę w **2008/2009**:
całkowita liczba godzin dla studiów stacjonarnych to 2244 (542 godzin wykładów i 1702 godzin ćwiczeń) oraz 920 godzin praktyk zawodowych. Razem: 3164 godziny. *Powinno być razem minimum 3820 godzin, zatem standard łącznej liczby godzin nie jest spełniony. Brakuje 656 godzin zajęć dydaktycznych.*
- dla rozpoczynających naukę w **2009/2010**:
całkowita liczba godzin dla studiów stacjonarnych to 2901 (801 godzin wykładów i 2100 godzin ćwiczeń) oraz 920 godzin praktyk zawodowych. Razem: 3821 godzin. *Powinno być razem minimum 3820 godzin, zatem standard łącznej liczby godzin jest spełniony.*

W SWSPiZ w Łodzi, Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, funkcjonują dla **studiów niestacjonarnych** także równolegle trzy różne plany studiów (wyjaśnienie jak wyżej):

- dla rozpoczynających naukę w **2007/2008**:
całkowita liczba godzin dla studiów niestacjonarnych to 2012 (516 godzin wykładów i 1496 godzin ćwiczeń) oraz 920 godzin praktyk zawodowych. Razem: 2932 godzin. *Powinno być razem minimum 2660 godzin (1740 godzin (60% x 2900) i 920 godzin praktyk zawodowych), zatem standard łącznej liczby godzin jest spełniony.*
- dla rozpoczynających naukę w **2008/2009**:
całkowita liczba godzin dla studiów niestacjonarnych to również 1978 (489 godzin wykładów i 1489 godzin ćwiczeń) oraz 920 godzin praktyk zawodowych. Razem: 2898 godzin. *Powinno być razem minimum 2660 godzin (1740 godzin (60% x 2900) i 920 godzin praktyk zawodowych), zatem standard łącznej liczby godzin jest spełniony.*
- dla rozpoczynających naukę w **2009/2010**:
całkowita liczba godzin dla studiów niestacjonarnych to również 2174 (588 godzin wykładów i 1586 godzin ćwiczeń) oraz 920 godzin praktyk zawodowych. Razem: 3094 godzin. *Powinno być razem minimum 2660 godzin (1740 godzin (60% x 2900) i 920 godzin praktyk zawodowych), zatem standard łącznej liczby godzin jest spełniony.*

Plany studiów stacjonarnych dla studentów rozpoczynających naukę w 2007/2008 i w 2008/2009 nie spełniają wymagań zawartych w obowiązujących standardach odnośnie ogólnej liczby godzin dydaktycznych.

Plan studiów stacjonarnych opracowany i realizowany dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2009/2010 i wszystkie obowiązujące plany dla studiów niestacjonarnych spełniają wymogi standardów kształcenia w zakresie ogólnej liczby godzin dla kierunku.

Wszystkie obowiązujące plany studiów spełniają wymogi standardów kształcenia odnośnie minimum liczby godzin dla poszczególnych przedmiotów, w grupie treści podstawowych i kierunkowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia. Przedstawione do oceny plany studiów I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, zawierają zestawy przedmiotów do wyboru:

- Plany dla rozpoczynających naukę w **2007/2008** - z zestawu 6 student wybiera 3 przedmioty, o łącznym wymiarze: dla stacjonarnych 54 godziny, dla niestacjonarnych 54 godziny.
- Plany dla rozpoczynających naukę w **2008/2009** - z zestawu 8 student wybiera 4 przedmioty, o łącznym wymiarze: dla stacjonarnych 84 godziny, dla niestacjonarnych 68 godzin.
- Plany dla rozpoczynających naukę w **2009/2010** - z zestawu 16 student wybiera 8 przedmiotów, o łącznym wymiarze: dla stacjonarnych 336 godziny, dla niestacjonarnych 208 godzin.

Liczba godzin do wyboru przewidziana w planie dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim **2009/2010** jest bliska spełnienia zaleceń *reguły 30%* (§ 4 ust rozporządzenia MNiSW z dnia 12 lipca 2007 r, w sprawie standardów kształcenia).

Na ocenianym kierunku nie prowadzi się kształcenia w językach obcych.

Generalnie plany studiów I stopnia opracowane dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim **2009/2010** spełniają standardy kształcenia i umożliwiają osiągnięcie deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz umożliwiają uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta.

Plany studiów I stopnia opracowane dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim **2007/2008** i **2008/2009** nie spełniają standardów kształcenia i nie gwarantują osiągnięcia większości z deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz nie umożliwiają uzyskania zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta.

Uwagi:

1. Na ocenianym kierunku funkcjonuje sześć różnych planów, powinny być dwa plany: dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Przedstawione komisji plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, dla rozpoczynających naukę w 2009/2010, spełniają wymagania określone w standardach kształcenia dla kierunku fizjoterapia, w zakresie:
 - ogólnej liczby godzin,
 - minimalnej liczby godzin dla poszczególnych przedmiotów w grupie treści podstawowych i kierunkowych,
 - oferty zajęć do wyboru, limitu *co najmniej 30%* przedmiotów do wyboru,
 - łącznej liczby punktów ETCS za okres całych studiów.
3. Przedstawione komisji plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, dla rozpoczynających naukę w 2007/2008 i 2008/2009, nie spełniają wymagań standardów kształcenia dla kierunku fizjoterapia już na poziomie ogólnej liczby godzin dydaktycznych.

4. W programie studiów nie ma oferty kształcenia w językach obcych.
5. Realizowany w ocenianej jednostce program, zgodny z planami studiów dla rozpoczynających naukę w 2009/2010, umożliwia osiągnięcie pożądanej sylwetki absolwenta, zgodnej ze standardowym wzorem kwalifikacji absolwenta.

1.4 Ocena systemu ECTS.

Suma punktów ECTS, dla minimalnej, wymaganej liczby godzin określonych w standardzie wynosi:

- w grupie treści podstawowych (405 h) - 20 punktów ECTS,
- w grupie treści kierunkowych (1110 h) - 55 punktów ECTS.

Powyższe rekomendacje odnoszące się do punktacji ECTS, zawarte w załączniku nr 2 do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009, mają zastosowanie od dnia 1 października 2009 r. w odniesieniu do pierwszego roku studiów. Do kształcenia na wyższych latach studiów stosuje się przepisy dotychczasowe. Porównanie obowiązującej starej/nowej punktacji ECTS wygląda następująco:

- grupa treści podstawowych – za 405 godz. - 31 ECTS / 20 ECTS,
- grupa treści kierunkowych - za 1110 godz. - 85 ECTS / 55 ECTS,
- wiedza humanistyczna, - min. 60 godz. - 3 ECTS / bez zmian,
- języki obce - 120 godz. - 5 ECTS / bez zmian,
- wychowanie fizyczne - 60 godz. - 2 ECTS / bez zmian,
- informatyka - 30 godz. - 2 ECTS / bez zmian,
- praktyki zawodowe - 920 godz. - 30 ECTS / bez zmian,
- przygotowanie do egzaminu i praca dyplomowa - 10 ECTS / bez zmian.

Oceniane plany studiów, dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2009/2010, nie uwzględniają zmian wynikających z załącznika nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku. Także przyjęta przez autorów planów studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2007/2008 i 2008/2009 koncepcja ECTS nie jest do końca zgodna z dotychczasowymi przepisami.

W planach studiów, dla rozpoczynających naukę w **2009/2010**, przyjęto następujące liczby punktów ECTS:

- treści podstawowe, studia stacjonarne za 631 godzin 42 ECTS
- studia niestacjonarne za 457 godzin 42 ECTS
- treści kierunkowe, studia stacjonarne za 1568 godzin 78 ECTS
- studia niestacjonarne za 1197 godzin 78 ECTS

Wyżej zaprezentowane liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom odnoszącym się do treści podstawowych są zawyżone w stosunku do rekomendacji standardów kształcenia, wycena treści kierunkowych dla studiów niestacjonarnych jest także zawyżona.

W planach studiów, dla rozpoczynających naukę w **2008/2009**, przyjęto następujące liczby punktów ECTS:

- treści podstawowe, studia stacjonarne za 427 godzin 41 ECTS
- studia niestacjonarne za 427 godzin 41 ECTS
- treści kierunkowe, studia stacjonarne za 1398 godzin 85 ECTS
- studia niestacjonarne za 1198 godzin 85 ECTS

W planach studiów, dla rozpoczynających naukę w **2007/2008**, przyjęto następujące liczby punktów ECTS:

- treści podstawowe, studia stacjonarne za 439 godzin 45 ECTS
- studia niestacjonarne za 439 godzin 45 ECTS

- treści kierunkowe, studia stacjonarne za 1184 godzin 77 ECTS
studia niestacjonarne za 1184 godzin 77 ECTS

Dla rozpoczynających naukę w **2007/2008** i w **2008/2009**, liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom odnoszącym się do treści podstawowych i kierunkowych są zawyżone bądź zaniżone w stosunku do obowiązujących standardów *starego typu*.

W ocenianych planach punktacja ECTS w skali jednego roku jest nie mniejsza niż 60 punktów, a w skali semestru różnice w stosunku do średniej 30 punktów/semestr, są nie większe niż +/- 2 punkty ECTS, zatem ten element systemu ECTS nie budzi zastrzeżeń.

Uwagi:

W planach studiów I stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych przyjęty system punktacji ECTS w niewielkim stopniu uwzględnia: uwarunkowania wynikające z dotychczas obowiązujących standardów nauczania i zmiany zawarte w załączniku nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku.

1.5 Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej.

Opieka dydaktyczna ma wymiar tradycyjny: są to dyżury i konsultacje pracowników naukowo - dydaktycznych ocenianego kierunku, jeden, bądź dwa razy w tygodniu. W celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu dydaktycznego, spośród doświadczonych nauczycieli akademickich, zgodnie z §11 *Regulaminu studiów*, powoływani są opiekunowie poszczególnych lat studiów, a także opiekunowie praktyk zawodowych i studenckich kół naukowych, których obowiązkiem jest:

- przekazywanie studentom wiadomości o toku studiów, obowiązujących przepisach, a także ułatwianie kontaktów z administracją Uczelni,
- kształtowanie kultury osobistej studentów, odpowiedzialności oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych i kulturalnych,
- reprezentowanie interesów studentów w sprawach związanych z kształceniem oraz z warunkami socjalno – bytowymi.

Na pierwszych zajęciach prowadzący udostępniają studentom dane kontaktowe, za pośrednictwem których zainteresowani mogą pozyskać potrzebne informacje, bądź umówić się na konsultacje z nauczycielem. Nauczyciele akademicy nie posiadają regularnych godzin konsultacji. Zdaniem studentów nie stanowi to utrudnienia, a obowiązujący system spełnia ich oczekiwania.

Wykładowcy udostępniają studentom materiały wykorzystane podczas zajęć oraz pozycje uzupełniające. Dostępność materiałów dydaktycznych uważa się za dobrą. Zasady zaliczania większości przedmiotów są przejrzyste i zrozumiałe. Wykładowcy prezentują je w trakcie pierwszych zajęć.

Na ocenianym kierunku jest przeprowadzana cykliczna ankietyzacja z udziałem studentów, służąca pozyskaniu opinii o poziomie prowadzonych zajęć, co w założeniu ma skutkować lepszą opieką naukową i dydaktyczną.

Wyrazem zainteresowania, w SWSPiZ w Kołobrzegu, budową systemu opieki naukowej i dydaktycznej, jest powołanie Studenckiego Koła Naukowego Fizjoterapeutów dla poszerzania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych, a także poszerzania horyzontów i integracji środowiska akademickiego. Innym elementem tego systemu jest sprawnie działające Biuro Karier Studenckich, które zajmuje się doradztwem personalnym i zawodowym, a także pośrednictwem pracy.

Stanowiska komputerowe zlokalizowane są w obrębie biblioteki oraz w pomieszczeniu socjalnym. Wszystkie posiadają dostęp od Internetu oraz oprogramowanie niezbędne

do opracowywania danych. Dostępność sprzętu komputerowego oraz Internetu oceniona została jako wystarczająca.

Opiekę nad studentami i realną pomoc gwarantuje studentom sprawnie działający dziekanat, gdzie można uzyskać wszystkie niezbędne informacje, który pracuje w wystarczającym do załatwienia spraw wymiarze czasowym. Godziny otwarcia dziekanatu zostały dostosowane zarówno do potrzeb studentów niestacjonarnych, jak również stacjonarnych. Pracownicy dziekanatu są dla studentów jednym z podstawowych źródeł informacji.

Informacje dotyczące planów i programów studiów, danych kontaktowych oraz bieżących wydarzeń, studenci pozyskują także za pośrednictwem strony internetowej oraz gablot i tablic informacyjnych zlokalizowanych na korytarzach budynku Uczelni. Bieżące informacje otrzymują również za pośrednictwem uczelnianego konta pocztowego.

Studenci zwrócili jednocześnie uwagę na potrzebę szybszego informowania o zmianach w planie zajęć, ze względu na konieczność dopasowania do niego codziennych aktywności, w tym także zawodowych.

System informowania studentów uważa się za wystarczający.

Uwagi:

- 1. System opieki naukowej i dydaktycznej nad rzeszą studentów w ocenianej jednostce jest dostateczny.**
2. *Analiza i ocena efektów kształcenia.*

2.1 Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów.

Sposób funkcjonowania systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów w SWSPiZ w Łodzi, obowiązującym w Wydziale Zamiejscowym w Kołobrzegu określa Rozdział 4, Zaliczenia i egzaminy *Regulaminu studiów* i Rozdział 12 i 13, Praca dyplomowa i Egzamin dyplomowy. W toku procesu kształcenia wiedza i nabywane umiejętności weryfikowane są poprzez:

- kontrolę bieżącą - obserwacja studenta, dyskusja, zaliczenia, egzaminy.
- kontrolę końcową - ocena wiedzy, postawy, motywacji i działania poprzez egzamin dyplomowy z przygotowania zawodowego.

Formy kontroli wiedzy i umiejętności studenta ustalane są przez osoby realizujące program dydaktyczny. Formę zakończenia określa plan studiów. Przedmioty kończą się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem (prace egzaminacyjne są archiwizowane, sposób oceny analizowanych prac nie budzi zastrzeżeń.) Forma zakończenia zapisana jest również w sylabusie przedmiotu. Przebieg studiów na poszczególnych semestrach jest dokumentowany w:

- protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych z poszczególnych przedmiotów,
- indeksie,
- kartach okresowych osiągnięć studenta, a także w kartach praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów danego semestru.

Praktyki zawodowe stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, co jest warunkiem zamknięcia semestru, w którym praktyka jest rozpisana. W ocenianej jednostce funkcjonuje powołany przez dziekana *Kierownik Praktyk*, prowadzący nadzór nad studentami kierowanymi do placówek. Bezpośredni nadzór nad studentem podczas praktyki pełni opiekun praktyk.

Podstawowe zasady i tryb dyplomowania w SWSPiZ w Łodzi określa *Regulamin Studiów* w Rozdziale 12 i 13, w § 43, 45, 46 i 47.

Wykonanie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego, po wcześniejszym zaliczeniu przedmiotów i praktyk zawodowych, jest podstawą do nadania tytułu zawodowego fizjoterapeuty. Praca złożona w dziekanacie ocenianej jednostki musi posiadać wersję elektroniczną, w celu poddania jej analizie antyplagiatowej.

Uwagi:

- 1. Istniejący na ocenianym kierunku system weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów jest wystarczający.**

2.2 Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

Wydział Zamiejscowy SWSPiZ w Kołobrzegu prowadzi studia I stopnia na kierunku fizjoterapia, stacjonarne i niestacjonarne:

- studia stacjonarne, na którym odsiew w trakcie trzech lat nauki to 37 osób na 110 studentów czyli prawie 34 %,
- studia niestacjonarne, na którym odsiew w trakcie trzech lat nauki to 218 osób na 520 studentów czyli prawie 42 %.

Główną przyczyną przerywania nauki to brak postępów w nauce, wynik niskiego poziomu wiedzy zdobytej w szkole średniej, kłopoty finansowe oraz trudności pogodzenia studiów z pracą zawodową.

Uwagi:

- 1. Brak postępów w nauce, kłopoty finansowe i zdrowotne to główne powody odsiewu studentów w SWSPiZ w Kołobrzegu.**

2.3 Ocena zasad dyplomowania, w tym wewnętrznych uregulowań prawnych w tym zakresie, dotyczących m.in. zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom, a także losowo wybranych prac dyplomowych.

W SWSPiZ w Łodzi nie ma *Regulaminu dyplomowania*. Zasady i tryb dyplomowania określa *Regulamin studiów* w Rozdziale 12 i 13, w § 43, 45, 46 i 47. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki, posiadający tytuł naukowy co najmniej doktora.

Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej są brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także specjalność naukowa promotora. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu, a tym samym promotora pracy dyplomowej. Pracę dyplomową ocenia Promotor i recenzent, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, powołany przez dziekana wydziału.

Praca złożona w dziekanacie jest poddawana analizie za pomocą antyplagiatowego programu komputerowego i oceniana przez promotora i recenzenta powołanego przez dziekana Wydziału. Student uzyskuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu pozytywnych ocen z pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się ogólną wiedzą i znajomością materiału z przedmiotów kierunkowych oraz pracy dyplomowej.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów jest dyplom część A i B – suplement. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z całego okresu studiów stanowiąca 60% oceny, średnia ocen pracy

dyplomowej, stanowiąca 20% oceny, i ocena egzaminu dyplomowego, stanowiąca także 20% oceny.

Uwagi:

1. Zasady dyplomowania określone *Regulaminem Studiów* spełniają wymogi obiektywnej oceny. W Uczelni nie funkcjonuje regulamin dyplomowania, który powinien zawierać szczegółowe uregulowania dotyczące zasad: prowadzenia seminariów dyplomowych, wyboru zagadnień do egzaminu dyplomowego, pisania prac dyplomowych, ustalania i wyboru tematów prac, oceniania, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz zapobiegania patologiom. Patrz poniżej, punkt 2.
2. Zaleca się opracowanie *Regulaminu Dyplomowania*, który obok istniejących już zapisów z *Regulaminu Studiów*, powinien zawierać szczegółowe uregulowania dotyczące zasad: prowadzenia seminariów dyplomowych, wyboru zagadnień do egzaminu dyplomowego, pisania prac dyplomowych, ustalania i wyboru tematów prac, oceniania, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz zapobiegania patologiom.

Załącznik Nr 3 - Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

Uwagi:

1. W przeglądniętych pracach brak wyraźnie wyodrębnionego celu pracy, wniosków wypływających z badań oraz streszczeń.
2. Recenzje prac są lakoniczne, a wystawione przez recenzentów oceny zawyżone.
3. Struktura pracy, kolejność rozdziałów nie zawsze zgodne z wytycznymi pisania prac dyplomowych/licencjackich.
4. Zaleca się opracowanie wytycznych pisania prac licencjackich i włączenie ich do *Regulaminu dyplomowania*.

Wszystkie, losowo wybrane do oceny prace mieściły się w kanonie ocenianego kierunku studiów.

2.4 Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

Oceniana jednostka weryfikuje wiedzę i umiejętności swoich studentów poprzez system zaliczeń, na podstawie:

- kolokwii i egzaminów w formie pisemnej bądź ustnej;
- prac projektowych samodzielnie przygotowanych przez studentów;
- sprawdzianu w formie końcowej rozmowy ze studentem.

W ocenianej jednostce powinien funkcjonować *Regulamin praktyk*, który zawierałby wszystkie elementy systemu prowadzenia praktyk, w tym procedury: postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich. W ocenianej, działającej w Kołobrzegu, mającej swoją specyfikę jednostce, powinien funkcjonować również *Regulamin Dyplomowania*, który obok istniejących już ogólnych zapisów w *Regulaminie Studiów* i ogólnych zapisów w *Systemie Doskonalenia Jakości Kształcenia*, powinien zawierać szczegółowe uregulowania dotyczące: zasad prowadzenia seminariów dyplomowych, zagadnień do egzaminu dyplomowego, zasad pisania prac dyplomowych, zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, oceniania, sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom.

Uwagi:

1. Zdefiniowane w sylwetce absolwenta efekty kształcenia, są osiągalne w przypadku realizacji planów studiów opracowanych dla studentów rozpoczynających naukę w 2009/2010.
 2. Procesy weryfikacji wiedzy, umiejętności, postaw studentów są zadowalające.
 3. Zaleca się opracowanie szczegółowych *Regulaminów Dyplomowania i Praktyk dla kierunku fizjoterapia w Wydziale Zamiejscowym w Kołobrzegu*.
 4. Weryfikacja programów studiów w celu zapewnienia ich zgodności ze standardami jest niezadowalająca.
3. *Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.*
- 3.1 *Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem szczególnej uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność prowadzonych zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych.*

Kształcenie fizjoterapeutów realizowane jest w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne to wykłady i seminaria, zajęcia praktyczne to ćwiczenia laboratoryjne, przedmiotowe i kliniczne. Stosowane metody to: metody słowne, poglądowe – pokazy multimedialne, problemowe, praktycznego działania, dyskusje kierowane. Studenci na pierwszych zajęciach zapoznają się z regulaminem realizacji zajęć, mają podane piśmiennictwo z przedmiotu, warunki zaliczenia. Student informowany jest również o planowanych formach sprawdzenia wiadomości.

Zajęcia praktyczne realizowane są w oparciu o omówienie i analizę przykładów problemów klinicznych i demonstracje pacjentów z poszczególnymi chorobami. W toku ćwiczeń studenci są obowiązani: prowadzić systematyczną obserwację chorych; przeprowadzać wywiad fizjoterapeutyczny z chorym i jego rodziną; analizować dokumentację chorego; włączać się aktywnie do planowania i realizacji procesu fizjoterapii.

Proces dydaktyczny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadzany jest w Wydziale Zamiejscowym w Kołobrzegu od roku akademickiego 2009/2010, za pośrednictwem platformy Moodle, która umożliwia wykorzystanie wszystkich dostępnych technologii internetowych i interaktywną realizację procesu dydaktycznego.

Do dyspozycji studentów zostały udostępnione elektroniczne biblioteki: Ibuk, Ebsco oraz WBN – wirtualna biblioteka narodowa, gdzie studenci mają wgląd do elektronicznych monografii i skryptów za pośrednictwem indywidualnych haseł.

Studenci mają zapewnione szkolenie z obsługi Platformy, przygotowujące ich do wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.

Proces dydaktyczny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W planach studiów nie jest uwzględniane samokształcenie, które jest dobrym przygotowaniem do edukacji permanentnej.

Uwagi:

1. **Stosowane w wizytowanej jednostce metody dydaktyczne i techniki kształcenia są zadowalające.**
- 3.2 *Ocena dostępności i jakości sylabusów.*

Sylabusy ocenianego kierunku, są dostępne na stronach internetowych Wydziału Zamiejscowego SWSPiZ w Kołobrzegu, tylko dla studentów ocenianego kierunku.

W większości zawierają wszystkie niezbędne dane w *Załączniku do Uchwały nr 501/2008 Prezydium PKA z dnia 3 lipca 2008 roku*.

Wadą przedstawionych sylabusów jest łączenie ich z planami studiów dla studentów rozpoczynających naukę w kolejnych latach 2007, 2008 i 2009. Sześć różnych planów studiów i odpowiadające im sześć różnych sylabusów to rozwiązanie kuriozalne. Sytuacja jest nie do zaakceptowania tym bardziej, iż dla analizowanego przedmiotu *Anatomia prawidłowa człowieka* jest sylabus dla studiów stacjonarnych (120 godzin), niestacjonarnych (98 godzin), rozpoczynających naukę w 2009 roku i na tym koniec. Gdzie inne lata i inne wymiary godzin, dla rozpoczynających naukę w 2007 i w 2008?

Jeden sylabus powinien być opracowany dla przedmiotu na cały okres studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Inny przykład - sylabus przedmiotu *Fizykoterapia*: w planie studiów dla studentów rozpoczynających naukę w 2009 roku, wymiar godzinowy na studiach stacjonarnych wynosi 128 godzin i niestacjonarnych 116 godzin, tymczasem jest załączony do tego planu sylabus na wymiar 106 godzin dydaktycznych. Z tą liczbą godzin jest ten sylabus identyczny z sylabusem dla studiów stacjonarnych rozpoczynających się w 2008 roku. Wniosek: ogólny nieporządek, wynikający z koegzystencji różnych planów studiów.

Zaletą przedstawionych sylabusów jest ich jednolita dla wszystkich przedmiotów, przejrzysta, czytelna forma.

Uwagi:

- 1. Analizowane sylabusy ocenianego kierunku zawierają wszystkie niezbędne dane wskazane w *Załączniku do Uchwały nr 501/2008 Prezydium PKA z dnia 3 lipca 2008 roku*.**
- 2. Porównanie analizowanych sylabusów z planami studiów ujawnia liczne niespójności wynikające z koegzystencji różnych planów studiów.**
- 3. Należy bezwzględnie opracować jeden uniwersalny sylabus, dla każdego przedmiotu, na cały okres studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.**

3.3 Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk.

Praktyki zawodowe opisuje raport samooceny, załącznik *Regulamin praktyk na kierunku Fizjoterapia* oraz plan studiów. Z planów studiów wynika, iż praktyki zawodowe łącznie trwają 920 godzin dydaktycznych i są realizowane w konkretnych semestrach. Dla studentów rozpoczynających naukę w 2009/2010, praktyki są zaplanowane jak następuje:

- 80 godzin, kliniczna, wstępna, 2 semestr, studia stacjonarne i niestacjonarne,
- 260 godzin, fizykoterapia, 3 i 4 semestr, studia stacjonarne i niestacjonarne,
- 260 godzin, kinezyterapia, 3 i 4 semestr, studia stacjonarne i niestacjonarne,
- 320 godzin fizjoterapia kliniczna, 5 i 6 semestr, studia stacjonarne i niestacjonarne.

Za prawidłowy przebieg praktyk odpowiedzialni są opiekunowie praktyk, magistrowie fizjoterapii zatrudnieni w konkretnych placówkach służby zdrowia, którzy sprawują opiekę nad studentami skierowanymi na praktykę.

Regulamin praktyk na kierunku Fizjoterapia przedstawia ogólne zasady odbywania praktyk, ogólne cele i treści praktyk i ogólne treści oraz cele praktyki w zakresie fizjoterapii. Jest dokumentem niepełnym, zawierającym przypadkowe treści.

Za organizację praktyk odpowiedzialny jest powołany przez Dziekana Wydziału Kierownik Praktyk studenckich. Do obowiązków Kierownika Praktyk należy:

- skierowanie studenta do właściwego zakładu opieki zdrowotnej,

- koordynowanie z opiekunem praktyk zakresu wykonywanych przez studenta prac,
- nadzór nad zgodnością realizacji praktyk z programem kształcenia i planem studiów,
- weryfikacja zapisów w dzienniku praktyk i zaliczenia praktyk.

Na kierunku fizjoterapia w SWSPiZ w Kołobrzegu nie funkcjonuje miarodajny *Regulamin praktyk*, który powinien jednoznacznie określać wszystkie założenia, treści programowe, terminy, wytyczne, stosowane druki i procedury: postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich. W chwili obecnej nadzór nad zgodnością realizacji praktyk z programem kształcenia i planem studiów nie jest systemowy, lecz zależy od dobrej woli Kierownika Praktyk.

Uwagi:

1. **Liczbę godzin praktyk zapisane w raporcie samooceny są prawidłowe.**
2. **System oceny, realizacji i kontroli praktyk zawodowych jest niewystarczający.**
3. **Zaleca się opracowanie kompleksowego *Regulaminu Praktyk*, który będzie jednoznacznie określał wszystkie uwarunkowania prawne, założenia programowe, treści, terminy, wytyczne realizacji, stosowane druki i procedury: postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich.**

3.4 Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy oraz obsada i koncentracja zajęć, sesje egzaminacyjne, analiza obciążeń studentów).

Program nauki na studiach stacjonarnych realizowany jest przez 5 pierwszych dni tygodnia. Program nauki na studiach niestacjonarnych realizowany jest na zjazdach weekendowych, na których zajęcia trwają w piątek od godziny 16.00, oraz w sobotę i niedzielę łącznie.

Program kształcenia realizowany jest w oparciu o strukturę organizacyjną kierunku fizjoterapia, która dysponuje pracownikami i salami wykładowymi znajdującymi się w siedzibie Wydziału Zamiejscowego SWSPiZ w Kołobrzegu oraz placówkami służby zdrowia, z którymi władze Uczelni zawarły umowy w sprawie odbywania praktyk zawodowych i zajęć klinicznych.

Zajęcia dydaktyczne organizowane są w zależności od formy i specyfiki przedmiotu w grupach studenckich liczących:

- wykłady – łącznie dla wszystkich studentów danego roku,
- konwersatoria – łącznie dla wszystkich studentów danego roku,
- ćwiczenia – w grupach ok. 20 osób,
- ćwiczenia kliniczne – w grupach ok. 10 osób,
- laboratoria – w grupach ok. 20 osób,
- lektoraty – w grupach ok. 20 osób.

Z raportu samooceny wiemy, iż na kierunku fizjoterapia, w roku akademickim 2009/2010, na studiach stacjonarnych studiuje łącznie 80 osób, a na niestacjonarnych 327. Studia niestacjonarne są zatem segmentem dominującym.

- 1 rok 22 osoby, stacjonarni, 117 osób, niestacjonarni
- 2 rok 24 osoby, stacjonarni, 81 osób, niestacjonarni
- 3 rok 34 osoby, stacjonarni, 129 osób, niestacjonarni

Z posiadanych harmonogramów zajęć wynika, iż np. studenci 1 roku, studiów niestacjonarnych, semestr letni, podzieleni są na 6 grup, zatem średnia liczebność jednej grupy dziekańskiej wynosi 19 - 20 osób (117:6). Zajęcia dla 1 roku, w semestrze letnim, w piątek trwają od 16.00 do 20.15, sobotę od 8.00 do 20.15, z 15 minutowymi przerwami, między dwu, trzygodzinnymi blokami. Podobnie w niedzielę, zajęcia trwają od 8.00 do 20.15. Obciążenia godzinowe są wyczerpujące.

Studenci II roku, studiów niestacjonarnych podzieleni są na 4 grupy liczące średnio 20 – 21 osób. Studenci III roku, studiów niestacjonarnych podzieleni są na 6 grup liczących średnio 21 – 22 osoby.

Z analizowanych harmonogramów zajęć dla II i III roku studiów niestacjonarnych rodzi się wiedza, iż zajęcia kliniczne prowadzone są w grupach dziekańskich, które nie są podzielone na grupy kliniczne. Z wizytacji ćwiczeń klinicznych przeprowadzonej na miejscu wynika, iż zajęcia kliniczne są prowadzone prawidłowo, w małych kiluosobowych grupach. Liczebność grup klinicznych, na zajęciach w jednostkach służby zdrowia, powinna wynosić maksymalnie 6 - 8 osób pod opieką jednego pedagoga. Według harmonogramów zajęć, wszystkie ćwiczenia z przedmiotów klinicznych, tj z *Fizjoterapii klinicznej w dysfunkcjach narządu ruchu* i *Fizjoterapii klinicznej w chorobach narządów wewnętrznych*, odbywają się w jednostkach służby zdrowia.

Szczegółowa analiza harmonogramu zajęć i porównanie z planem studiów pozwala na wyciągnięcie dodatkowych wniosków. W harmonogramie zajęć dla studentów niestacjonarnych, semestr letni, grupa I, analizowano liczby godzin zajęć z dwóch przedmiotów: *Anatomia prawidłowa człowieka* i *Kinezyterapia*. I tak:

- *Anatomia prawidłowa człowieka*, rok I
wykłady: 2 zjazdy x 4 godziny i 1 zjazd x 2 godziny, razem 10 godzin wykładów.
Powinno być wg planu studiów 15 godzin, brakuje 5 godzin.
ćwiczenia: 15 zjazdów x 2 godziny zajęć na zjazd, razem 30 godzin ćwiczeń.
Powinno być wg planu studiów 30 godzin, pełna realizacja godzin.
- *Kinezyterapia*, rok II
wykłady: 5 zjazdów x 3 godziny zajęć na zjazd, razem 15 godzin wykładów.
Powinno być wg planu studiów 18 godzin, brakuje 3 godzin.
ćwiczenia: 2 x 10 zjazdów x 3 godziny zajęć na zjazd, razem 60 godzin ćwiczeń.
Powinno być wg planu studiów 60 godzin, pełna realizacja godzin.

Powyższe przykłady pozwalają stwierdzić, iż nie wszystkie godziny zapisane w planach studiów są realizowane w harmonogramach zajęć.

Uwagi:

1. Wszystkie zapisane w planach studiów godziny dydaktyczne muszą być zapisane w harmonogramach zajęć i realizowane w praktyce.
2. Wszystkie ćwiczenia z przedmiotów klinicznych powinny być realizowane w 6 – 8 osobowych grupach klinicznych, pod nadzorem opiekuna mającego nie więcej niż jedną grupę w tym samym czasie, tak w przypadku studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych.

3.5 Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Zespół wizytujący dokonał hospitacji zajęć dydaktycznych z przedmiotu *Fizjoterapia kliniczna w chorobach wewnętrznych w onkologii* - ćwiczenia, *Fizjoterapia kliniczna w dysfunkcjach narządu ruchu w neurologii i neurochirurgii* – ćwiczenia, *Fizykoterapia* – ćwiczenia. Hospitowane zajęcia dydaktyczne były przygotowane i prowadzone poprawnie.

Załącznik Nr 4

Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Uwagi:

1. Hospitowane zajęcia dydaktyczne były przygotowane i prowadzone poprawnie w małych grupach klinicznych.

Wnioski:

1. Sylwetka absolwenta kierunku *fizjoterapia*, określona w raporcie samooceny, odpowiada ogólnym warunkom zawartym w standardach, a struktura przewidywanych kwalifikacji mieści się w kanonie ocenianego kierunku.
2. W zasadach rekrutacji powinien znaleźć się element weryfikujący predyspozycje psychofizyczne kandydatów do pracy z ludźmi chorymi.
3. Dokumenty odnoszące się do rekrutacji muszą definiować limity przyjęć, których wymiar jest funkcją wielkości i jakości zespołu dydaktycznego i posiadanej bazy.
4. Plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, dla rozpoczynających naukę w 2009/2010, spełniają wymagania określone w standardach kształcenia dla kierunku fizjoterapia w zakresie:
 - ogólnej liczby godzin,
 - minimalnej liczby godzin dla poszczególnych przedmiotów w grupie treści podstawowych i kierunkowych,
 - oferty zajęć do wyboru, limitu co najmniej 30% przedmiotów do wyboru,
 - łącznej liczby punktów ETCS za okres całych studiów.
5. Plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, dla rozpoczynających naukę w 2007/2008 i 2008/2009, nie spełniają wymagań standardów kształcenia dla kierunku fizjoterapia już na poziomie ogólnej liczby godzin dydaktycznych.
6. W planach studiów I stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych przyjęty system punktacji ECTS w niewielkim stopniu uwzględnia: uwarunkowania wynikające z dotychczas obowiązujących standardów nauczania i zmiany zawarte w załączniku nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku (Dz.U.2009 Nr 180, poz. 1407).
7. Realizowany w ocenianej jednostce program opracowany dla rozpoczynających naukę w 2009/2010, umożliwia osiągnięcie pożądanej sylwetki absolwenta.
8. Istniejący na ocenianym kierunku system weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów oraz system opieki naukowej i dydaktycznej jest dostateczny.
9. Zasady dyplomowania określone Regulaminem Studiów spełniają wymogi obiektywnej oceny.
10. Zaleca się opracowanie Regulaminu Dyplomowania, który równolegle, obok istniejących już zapisów w Regulaminie Studiów, powinien zawierać wszystkie szczegółowe uregulowania dotyczące zasad: prowadzenia seminariów dyplomowych, wyboru zagadnień do egzaminu dyplomowego, pisania prac dyplomowych, ustalania i wyboru tematów prac, oceniania, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz zapobiegania patologiom.
11. W przeglądniętych pracach brak wyraźnie wyodrębnionego celu pracy, wniosków wypływających z badań oraz streszczeń, recenzje prac są lakoniczne, a wystawione przez recenzentów oceny zawyżone.
12. Zaleca się opracowanie wytycznych pisanie prac licencjackich i włączenie ich do Regulaminu dyplomowania.
13. Weryfikacja programów studiów w celu zapewnienia ich zgodności ze standardami jest niewystarczająca.
14. Stosowane w wizytowanej jednostce metody dydaktyczne i techniki kształcenia są zadowalające.

15. Należy uporządkować istniejące sylabusy i najlepiej opracować jeden, dla każdego przedmiotu, na cały okres studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
16. Zaleca się opracowanie kompleksowego Regulaminu Praktyk, który będzie jednoznacznie określał wszystkie uwarunkowania prawne, założenia programowe, treści, terminy, wytyczne realizacji, stosowane druki i procedury: postępowania, kontroli i zaliczania praktyk studenckich.
17. Wszystkie zapisane w planach studiów godziny dydaktyczne muszą być zapisane w harmonogramach zajęć i realizowane w praktyce.
18. Hospitowane zajęcia dydaktyczne były przygotowane i prowadzone poprawnie w małych grupach klinicznych.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

1. Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia odnosząca się do:

- 1) struktury organizacyjnej wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz stosowanej polityki i procedur w zakresie zapewnienia jakości,

SWSPiZ w Łodzi posiada wewnętrzny systemu zapewnienia jakości kształcenia, którego zadaniem jest wdrożenie procedur zawartych w zasadach ogólnych *Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia*, współpraca z *Samorządem Studenckim* oraz studentami, a także przedstawicielami rynku pracy. *Dział Jakości Kształcenia* we współpracy z *Samorządem Studenckim* przeprowadza badania okresowej oceny jakości kształcenia pracowników dydaktycznych i administracyjnych Uczelni oraz jej funkcjonowania. System poddawany jest weryfikacji w praktyce i korygowany dzięki wnioskowi płynącemu z corocznych konferencji dydaktycznych SWSPiZ w Łodzi.

System ten w założeniu obejmuje wszystkie główne i pomocnicze procesy związane z procesem kształcenia w uczelni wyższej:

- Nabór studentów.
- Planowanie procesu kształcenia.
- Opracowanie programów i materiałów dydaktycznych.
- Organizację procesu kształcenia.
- Przygotowanie i ocenę prac dyplomowych.
- Weryfikację i ocenę efektów kształcenia.
- Ewaluację procesu kształcenia.
- Doskonalenie kadry prowadzącej proces kształcenia.

System Doskonalenia Jakości Kształcenia zakłada dokonywanie hospitacji zajęć, coroczną weryfikację programów kształcenia pod kątem ich zgodności ze standardami, coroczny przegląd i ocenę planów i programów nauczania.

Na terenie Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu obowiązuje 8 procedur systemu doskonalenia jakości kształcenia (zasady ogólne tego systemu zostały opracowane na rok 2009/2010):

Procedura P-01, Nabór kandydata na studia.

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego, zgodnego z przyjętymi w uczelni zasadami, przebiegu rekrutacji studentów na studia.

Na Uczelni powołano Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, która w roku akademickim nadzoruje termin rekrutacji na kierunek studiów fizjoterapia oraz zasady obowiązujące przy dokonywaniu naboru na studia.

Senat Uczelni zatwierdza warunki i tryb rekrutacji. Rektor powołuje Komisję Rekrutacyjną. Komisja Rekrutacyjna dokonuje przeglądu dokumentów niezbędnych do przyjęcia na studia, a w przypadkach wątpliwych przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem. Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzje o przyjęciu na studia.

Każdy kandydat na studia ma zapewniony dostęp do informacji o przebiegu rekrutacji.

W sprawach wątpliwych odwołania studentów od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej kierowane są do Rektora.

Procedura P-02, Opracowanie programów kształcenia.

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego przebiegu opracowywania programów kształcenia dla studiów w Społecznej Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, dla studiów na kierunku fizjoterapia.

Przedmiotem niniejszej procedury są zasady i sposoby postępowania w zakresie projektowania, opracowywania, przyjmowania oraz walidacji programów kształcenia.

Projekt programu kształcenia w zakresie fizjoterapii jest zatwierdzony przez Komisję Programową oraz Dziekana Wydziału. Podstawę do projektowania programu kształcenia w zakresie fizjoterapii w SWSPiZ są standardy nauczania dla kierunku fizjoterapia ustalone przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Przegląd i weryfikacja projektu programu kształcenia na kierunku Fizjoterapia dokonywane jest na wniosek Kierownika Katedry i po przeanalizowaniu przez Komisję Programową.

Istnieją nieprawidłowości w planach i programach studiów dla studentów lat 2007/2008 i 2008/2009.

Procedura P-03, Opracowywanie materiałów dydaktycznych.

Celem procedury jest zapewnienie jakości materiałów dydaktycznych służących wspomaganiu i sterowaniu procesem kształcenia.

Przedmiotem niniejszej procedury są zasady i sposoby postępowania w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych.

Autorami materiałów dydaktycznych mogą być samodzielni pracownicy naukowo – dydaktycznych lub pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym doktora, prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

Programy dydaktyczne zawarte są w sylabusach poszczególnych przedmiotów.

Materiały dydaktyczne mogą mieć formę: wykładów, konspektów zajęć, foliogramów, prezentacji multimedialnych oraz autorskich zestawów ćwiczeń. Kierownik Katedry dokonuje przeglądu materiałów dydaktycznych pod kątem zgodności z programem kształcenia.

Autorzy materiałów dydaktycznych mogą dokonywać zmian mających na celu doskonalenie.

Procedura P-04, Rozwój zawodowy pracowników akademickich.

Celem procedury jest zapewnienie stałego rozwoju zawodowego pracowników akademickich oraz obiektywnego oceniania ich osiągnięć zawodowych oraz ewentualnego nagradzania.

Przedmiotem powyższej procedury są zasady i sposoby postępowania przy: uzyskaniu stopni naukowych, opracowywaniu publikacji naukowych, uczestnictwie w konferencjach naukowych, prowadzeniu projektów badawczych, doskonaleniu umiejętności dydaktycznych i zawodowych,

Przedstawiona ocena kadrowa wraz z rozwojem naukowym na poszczególnych stopniach oraz liczba publikacji afiliowanych przez Społeczną Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, filia w Kołobrzegu – kierunek fizjoterapia jest w naszej ocenie niewystarczająca, zwłaszcza w zakresie publikacji Impact Factor (tzw. Lista filadelfijska) jak i publikacji krajowych. Uzyskiwanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego

w Wydziale Zamiejscowym w Kołobrzegu jest chwilowo niemożliwe z uwagi na brak stosownych uprawnień.

Prowadzenie projektów badawczych w SWSPiZ w Łodzi filia w Kołobrzegu jest znacznie ograniczone z uwagi na znaczne zaangażowanie kadry w działalność dydaktyczną a ograniczenie działalności naukowej.

Procedura P-05 Organizacja, warunki technodydaktyczne i realizacja procesu kształcenia.

Celem tej procedury jest zapewnienie sprawnego oraz zgodnego z planem i programem przebiegu procesu kształcenia. Przedmiotem tej procedury są zasady i tryb postępowania dotyczące organizacji, wyposażenia technicznego i dydaktycznego oraz realizacji procesu kształcenia.

Organizacja procesu kształcenia prowadzona jest wg godzin i programu kształcenia w zakresie fizjoterapii na studiach I stopnia. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych terminach i są monitorowane przez Kierownika Katedry oraz audytowane przez Władze Dziekańskie. Formą monitorowania zajęć i jakości procesu kształcenia są hospitacje zajęć dydaktycznych oraz dokumentacja przeprowadzanych zajęć dydaktycznych.

Procedura P-06, Ewaluacja procesu kształcenia.

Celem tej procedury jest zapewnienie jakości procesu kształcenia przez ewaluację opartą na opinii studentów o przebiegu zajęć dydaktycznych oraz funkcjonowaniu Wydziału i Uczelni. Procedura ta określa sposób postępowania związanego z przeprowadzeniem oceny procesu kształcenia i funkcjonowania kierunku fizjoterapia oraz wykorzystanie otrzymanych wyników do doskonalenia jakości pracy.

Bieżącą ewaluację w formie ankiet oraz opinii studentów zbiera Dział Jakości Kształcenia. Wyniki oraz wnioski z przeprowadzonych ankiet przedstawione są w postaci raportu końcowego Władzom Uczelni.

Raz w roku akademickim prowadzone jest badanie opinii studentów o poziomie zajęć dydaktycznych, wyposażeniu pracowni oraz innych komórek organizacyjnych. Roczny raport opracowany jest przez Dział Jakości Kształcenia przy udziale Samorządu Studenckiego. Wyniki końcowej ewaluacji są wykorzystywane do doskonalenia jakości procesu dydaktycznego.

Procedura P-07, Weryfikacja i ocena efektów kształcenia.

Celem tej procedury jest zapewnienie poprawnego toku postępowania w zakresie weryfikacji jak i oceny efektów kształcenia w postaci wiedzy, umiejętności i postaw studentów, będących wynikiem procesów kształcenia prowadzonego przez Uczelnię.

Przedmiotem niniejszej procedury są zasady i sposoby postępowania związane z zaliczaniem przedmiotów i egzaminów semestralnych.

W zakresie postępowania związanego z zaliczeniem przedmiotów prowadzący zajęcia podaje studentom informacje na temat formy zaliczenia przedmiotu (test, sprawdzian, opracowanie itd.). Zaliczenie przedmiotów dokonywane jest zgodnie z planem studiów. Egzaminy za wyjątkiem dyplomowych prowadzone są zgodnie z protokołem egzaminacyjnym. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej Władze Dziekańskie dokonują analizy uzyskanych wyników i przekazują wnioski do Prorektora do Spraw Jakości Kształcenia.

Procedura P-08, Kierowanie pracami i egzaminami dyplomowymi.

Celem procedury jest zapewnienie jakości prac i zgodności przebiegu egzaminów dyplomowych z regulaminem studiów SWSPiZ w Łodzi Wydział Zamiejscowy

w Kołobrzegu. Procedura ta określa zasady i tryb postępowania dotyczący przeprowadzania egzaminów dyplomowych i obrony prac licencjackich.

Podczas oceny jakości kształcenia stwierdzono, że poziom prac licencjackich jest bardzo niski. Zespół oceniający zasugerował odstępianie od formy pisania i obrony pracy licencjackiej na rzecz egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy, składający się z części praktycznej i teoretycznej, pozwala na lepszą ocenę studenta-zdobytych przez niego umiejętności zawodowych, jak i wiedzy teoretycznej.

- 2) *okresowych przeglądów planów i programów nauczania oraz ich efektów (np. adekwatności konstrukcji oraz treści realizowanych planów i programów nauczania w kontekście zamierzonych efektów kształcenia, uwzględnienie specyfiki poziomów kształcenia i form studiów, formalnych procedur zatwierdzania programów nauczania, udziału studentów w działaniach dotyczących zapewnienia jakości, opinii zwrotnych od pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych organizacji),*

Dotyczy procedury wewnętrznej systemu doskonalenia jakości kształcenia Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, Wydział Zamiejscowy Kołobrzegu – procedura wewnętrzna P-02 oraz procedura P-07.

- 3) *oceniania studentów (np. stosowanych form i kryteriów weryfikacji wiedzy oraz oceny wyników kształcenia),*

Ocena studentów, stosowanych form i kryteriów weryfikacji wiedzy oraz oceny wyników kształcenia zawarte są w procedurze P-07.

- 4) *zapewnienia jakości kadry dydaktycznej (np. okresowych ocen pracowników, hospitacje, ankiet dla studentów oceniających zajęcia dydaktyczne, częstotliwość ankietyzacji),*

Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej np. okresowych ocen pracowników, hospitacje, ankiet dla studentów realizowane są wg procedury P-06.

- 5) *form wsparcia studentów (np. informacji o wsparciu ze strony nauczycieli akademickich, w tym opiekunów roku oraz pracowników administracyjnych, ankiet dla studentów dotyczących pracy administracji),*

Studenci mają dostęp do nauczycieli akademickich w godzinach ich dyżurów. Nad całością czuwa opiekun roku mający bezpośredni kontakt ze studentami oraz rozeznanie w zakresie problemów studenckich. Pracownicy administracyjni np. Dziekanatu są do dyspozycji studentów w godzinach urzędowania, zaś ankiety dla studentów odnoszące się do ankiet współpracy z administracją wykonuje się jeden raz do roku.

- 6) *stosowanego systemu informacyjnego (np. gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji o poziomie zadowolenia studentów oraz o wynikach kształcenia osiągniętych przez studentów, możliwościach zatrudnienia absolwentów itp.),*

Stosowany system informatyczny na temat poziomu zadowolenia studentów oraz wyników kształcenia związany jest z procedurą P-06, P-07 zaś istniejące od dwóch lat na terenie Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu SWSPiZ biuro karier stara się pomagać i monitorować dalsze zatrudnienie absolwentów.

- 7) *publikowania informacji (np. dostępu do aktualnych i obiektywnych informacji na temat m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia).*

Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania systematycznie publikuje ogłoszenia o ofercie edukacyjnej dostępnej w powyższej szkole w czasopismach i gazetach regionalnych oraz w regionalnych audycjach radiowych.

2. Opinie prezentowane na spotkaniach.

2.1. Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni..

Obecni na spotkaniu deklarowali udział w procesie ankietyzacji. Jej wyniki zostały podane do wiadomości studentów. Rozmówcy są przekonani, że proces ankietyzacji istotnie wpływa na jakość kształcenia.

Z przedstawionych dokumentów wynika, że studenci mają możliwość wyrażenia opinii zarówno w ankiecie przygotowanej przez Dział Jakości Kształcenia, jak również drugiej, prowadzonej przez Samorząd Studencki.

Treść pytań ankietowych obejmuje m.in.: jakość nauczania – z uwzględnieniem postawy każdego z prowadzących, zadowolenia z warunków panujących na Uczelni, a także ocenę pracy administracji. Kwestionariusz przygotowany przez pracowników Uczelni zawiera również miejsce na spostrzeżenia własne studentów. Obie ankiety zapewniają uczestnikom badania anonimowość.

2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Spotkanie odbyło się w dniu 08.05.2010 uczestniczyli w nim pracownicy dydaktyczni Uczelni. Podejmowana problematyka dotycząca wewnętrznego systemu zapewniania jakości związana była z oceną współpracy Uczelni z placówkami medycznymi. Duża liczba placówek i bardzo dobra współpraca w decydującym stopniu wpływają na jakość kształcenia. Nauczyciele akademicki pozytywnie ocenili młodzież studiującą na kierunku fizjoterapia SWSPiZ Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu Podkreślono fakt, że wielu studentów to technicy fizjoterapii, którzy uzupełniają studia wyższe zaś mnogość ośrodków sanatoryjnych na terenie Kołobrzegu daje gwarancje szybkiego zatrudnienia absolwentów.

Kolejnym było zagadnienie dotyczące współpracy z Władzami Uczelni, którą oceniono pozytywnie. Sylabusy układane są przez osoby prowadzące dany przedmiot. Podkreślano spójność wewnętrznego systemu oceny i kształcenia oraz fakt, iż hospitacje dziekańskie wykonywane są bardzo często.

3. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

W Społecznej Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu od dwóch lat działa biuro karier, które monitoruje los absolwentów. Większość absolwentów znajduje pracę na terenie Kołobrzegu i okolic w licznie występujących tam sanatoriach. Nie zabiegają za tym o pomoc biura karier, jednakże biuro to z własnej inicjatywy dysponuje ofertami pracy dla absolwentów kierunku fizjoterapia.

Ogólnie wydawałoby się, iż działający w SWSPiZ w Łodzi, System Doskonalenia Jakości Kształcenia, obejmujący całą Uczelnię, w tym kierunek fizjoterapię - Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, gwarantuje uzyskanie zakładanych efektów, zgodnych z

obowiązującymi standardami kształcenia. Tak do końca nie jest, ponieważ dla przykładu plany studiów dla rozpoczynających naukę w 2007/2008 i w 2008/2009 nie spełniają standardów łącznej ilości godzin. Innym przykładem nie działania *Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia* jest nieuwzględnienie uwarunkowań zawartych w załączniku nr 2, do rozporządzenia MNiSW z 16 października 2009 roku (Dz.U.2009 Nr 180, poz. 1407), dotyczących planów studiów dla rozpoczynających naukę w 2009/2010, w kwestii systemu punktacji ECTS.

Wnioski :

- Uczelnia spełnia wymagania dotyczące stosowania wewnętrznych procedur zapewniania jakości na kierunku fizjoterapia.
- Posiada opracowany i funkcjonujący system doskonalenia jakości kształcenia - 8 procedur.
- Weryfikacji wymagają: procedura dotycząca kierowania pracami i egzaminami dyplomowymi (zmiany zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego) z uwagi na niski poziom prac licencjackich i procedura dotycząca opracowania programów kształcenia z uwagi na nieprawidłowości planów i programów studiów w latach 2007/2008 i 2008/2009.

Część IV. Nauczyciele akademicki.

1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

Liczba nauczycieli akademickich jednostki:

Tabela nr 3.

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	7	- ()	5 (1)	2 (2)	- ()
Doktor habilitowany	2	- ()	- ()	2 ()	- ()
Doktor	21	- ()	12 (6)	9 (2)	- ()
Pozostali	1	- ()	1 ()	- ()	- ()
Razem	31	-()	18 (7)	13 (4)	-()

* w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego

Dla 18 osób Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, spośród których 5 osób to profesorowie, natomiast 12 osób to doktorzy. Powyższe dane pozwalają stwierdzić, iż kadra naukowo – dydaktyczna jest stabilna, a przeważająca liczba zatrudnionych doktorów (21 osoby) pozwala na dalszy jej rozwój.

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.

Tabela nr 4.

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
-----	-----------	-------------	------------------

2006	1 (1)	- (-)	- (-)
2007	1 (1)	- (-)	- (-)
2008	4 (4)	1 (1)	- (-)
2009	1 (-)	- (-)	- (-)
2010	2 (2)	- (-)	- (-)
Razem	6 (6)	1 (1)	- (-)

Uwagi: Powyższa tabelka ilustruje rozwój naukowy w grupie nauczycieli akademickich, którym nadano stopień naukowy doktora. W grupie osób, którym nadano stopień naukowy doktora habilitowanego ten rozwój dotyczy tylko roku 2008. Polityka kadrowa Uczelni i władz Wydziału nakierowana jest głównie na rozwój naukowy własnych pracowników, nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

2.Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:

- formalno -prawnych

Do minimum kadrowego mogą być wliczeni nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż od początku roku akademickiego - § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.). Wymogu tego nie spełniło dwóch nauczycieli akademickich spośród 14 zgłoszonych do minimum kadrowego.

Wszyscy nauczyciele akademicy wliczani w skład minimum kadrowego mają zaplanowane prowadzenie osobiście na ocenianym kierunku studiów i poziomie kształcenia zajęcia dydaktyczne w wymiarze wskazanym w § 8 ust. 3 powyższego rozporządzenia.

- merytorycznych

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (minimum kadrowe dla kierunku fizjoterapia na poziomie studiów pierwszego stopnia stanowi zatrudnienie co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej dwóch posiadających dorobek naukowy w zakresie danego kierunku studiów i co najmniej jednego posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z danym kierunkiem studiów oraz zatrudnienie co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, w tym co najmniej pięciu posiadających dorobek naukowy w zakresie danego kierunku studiów i co najmniej jednego posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z danym kierunkiem studiów).

Do minimum kadrowego, w grupie samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych, zgłoszono 4 osoby (1 profesora i 3 doktorów habilitowanych), z których 2 posiadają dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów fizjoterapia i 1 w dziedzinie nauki związanej z tym kierunkiem. Do minimum kadrowego nie może być zaliczona 1 osoba, ponieważ nie posiada ona wystarczającego dorobku naukowego związanego z fizjoterapią.

Do minimum kadrowego, w grupie doktorów zgłoszono 10 osób. Do grupy doktorów posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów fizjoterapia można zaliczyć 9 osób, 1 osoba posiada dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów fizjoterapia.

- sformułowanie jednoznacznego wniosku dotyczącego spełnienia wymagań w zakresie minimum kadrowego.

Do grupy profesorów i doktorów habilitowanych posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów fizjoterapia i spełniających wymagania formalno - prawne dotyczące minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia można zaliczyć 2 osoby, a do grona posiadające dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów fizjoterapia – 1 osobę.

Do grupy doktorów posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów fizjoterapia i spełniających wymagania formalno - prawne dotyczące minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia można zaliczyć 7, 2 osoby nie spełniają wymagań formalno prawnych- zatrudnione zostały po rozpoczęciu się roku akademickiego. Jeden doktor posiada dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów fizjoterapia.

Minimum kadrowe stanowi komplementarny zespół specjalistów różnych dziedzin związanych z fizjoterapią i rehabilitacją. Pracownicy naukowo-dydaktyczni posiadają zarówno doświadczenie dydaktyczne jak i zawodowe. W grupie doktorów wskazane jest zwiększenie aktywności naukowej, ponieważ większość osób wykazuje się niewielkim dorobkiem naukowym.

3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów

Stosunek nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studentów kierunku spełnia wymagania § 11 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia. Wynosi 1:36 przy wymaganiach 1:60.

4. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Teczki nauczycieli akademickich tworzących minimum kadrowe ocenianego kierunku studiów podzielone są na trzy części i posiadają spis dokumentów. W trakcie analizy zwrócono szczególną uwagę na dokumenty poświadczające uzyskane stopnie i tytuły naukowe, warunki zatrudnienia poszczególnych nauczycieli akademickich, oświadczenia o podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy, oświadczenia o możliwości zaliczenia nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego ocenianego kierunku, aktualne orzeczenia lekarskie, informacje o odbytych szkoleniach bhp.

Kopie dyplomów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem z wyjątkiem dokumentacji jednej osoby ze stopniem naukowym doktora.

Wszystkie teczki zawierają aktualne zaświadczenia o odbytych badaniach lekarskich oraz aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto wszystkie teczki zawierają dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia.

Uwagi:

- Na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej w teczkach osobowych nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego stwierdzono, iż prowadzona jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.) i w sposób kompletny.

5. *Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.*

Na spotkaniu z nauczycielami akademickimi poruszano problematykę dotyczącą:

- oceny studentów – bardziej zainteresowana nauką, zdyscyplinowana jest grupa studentów niestacjonarnych, w której przeważają technicy fizjoterapii,
- nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na etatach podnoszą kwalifikacje zawodowe, w czym uczestniczą czynnie władze Uczelni. W dyskusji z pracownikami wysoko oceniono życzliwość władz Szkoły zwłaszcza w zakresie awansu finansowego.
- nauczyciele akademicy przygotowują sylabusy, weryfikują je systematycznie uzupełniając w nowe treści programowe,
- podkreślano częste stosowanie oceny wiedzy studentów zwłaszcza w zakresie przedmiotów podstawowych, co w dużym stopniu wpływa na zrozumienie dalszych zagadnień na kolejnych latach studiów
- pewnym mankamentem w dyskusji z pracownikami była mała liczba publikacji z afiliacją Uczelni.

Wnioski:

- **Uczelnia spełnia wymagania w zakresie minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia.**
- **Na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej w teczkach osobowych nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego stwierdzono, iż prowadzona jest prawidłowo.**

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

1. *Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej.*

Osiągnięcia naukowe związane z ocenianym kierunkiem studiów w latach 2007 -2009 to publikacja 38 monografii lub rozdziały w monografiach, oraz 17 publikacji w czasopiśmie recenzowanych z tzw. listy filadelfijskiej, 104 publikacje w recenzowanych czasopiśmie o zasięgu co najmniej krajowym i 44 publikacje w recenzowanych czasopiśmie o zasięgu co najmniej lokalnym. Nakłady finansowe na badania, a własne - 586,6 tys.PLN.

Realizowane przez pracowników Wydziału Zamiejscowego SWSP i Z w Kołobrzegu tematy badawcze:

- Analiza systemu rehabilitacji i jakości życia pacjentów po przebytej śpiączce pourazowej.
- Badania mające na celu weryfikację skuteczności wybranych metod terapii fizycznej.
- Fizjoterapia w zespołach bólowych kręgosłupa.
- Wykorzystanie koncepcji ćwiczeń w systemie podwieszeń z wykorzystaniem Terapii Master i stworzenie programu profilaktyki wtórnej u pacjentów z zespołem bólowym kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego.
- Badania wpływu aktywności fizycznej na układ krążenia.

Wydział Zamiejscowy SWPiZ w Kołobrzegu prowadzi wspólne badania z ośrodkami takimi jak:

- II Katedra Rehabilitacji i Klinika Rehabilitacji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

-Katedra Fizjoterapii Wydziału Rehabilitacji AWF im. J. Piłsudskiego w Warszawie.

Załącznik Nr 6 – *Działalność naukowa jednostki.*

2. *Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych.*

Studenci realizują zainteresowanie naukowe działając w ramach Studenckiego Koła Naukowego Fizjoterapeutów „Apex”. Działalność naukowa jest skoncentrowana przede wszystkim wokół tematyki rehabilitacji medycznej, profilaktyki i problemów niepełnosprawności. Efektem prac są liczne wystąpienia podczas ogólnopolskich konferencji. Członkowie Koła uczestniczyli m.in. w organizacji I Konferencji Ogólnopolskiej Fizjoterapii i Kosmetologii, która odbyła się dnia 12 grudnia 2009r.

3. *Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej.*

Podpisano list intencyjny z niemieckim instytutem w Stralsundzie w zakresie przygotowania wspólnego projektu z podologii.

Załącznik Nr 7 – *Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi.*

Wydział Zamiejscowy SWSPiZ w Kołobrzegu nie prowadzi w ramach ocenianego kierunku studiów prac naukowych i dydaktycznych wspólnych z ośrodkami zagranicznymi.

Wnioski:

1. **Działalność naukowa pracowników Wydziału Zamiejscowego SWSPiZ w Kołobrzegu jest indywidualnym wysiłkiem poszczególnych pracowników.**
2. **Wydział Zamiejscowy SWPiZ w Kołobrzegu, kierunek *fizjoterapia* nie posiada grantów badawczych, nie prowadzi wymiany studentów i pracowników z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi w ramach programu Socrates-Erasmus.**

Część VI. Baza dydaktyczna.

1. *Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu, zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.*

Baza Dydaktyczna (sale wykładowe, i pracownie), oraz ich wyposażenie nie budzi zastrzeżeń.

Dostęp do komputerów, internetu i zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych oraz dydaktycznych ocenianego kierunku fizjoterapia jest wystarczający do prawidłowej realizacji procesu kształcenia.

Dostosowanie bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych uwzględniona została przez szkołę poprzez niwelowanie barier architektonicznych i realizację podjazdów na terenie Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi filia w Kołobrzegu.

Baza dydaktyczna uzupełniająca udostępniona na mocy porozumień zawartych pomiędzy Uczelnią a placówką Medyczną :

- Baza Zabiegowa ZOZ w Sanatorium MSWiA w Kołobrzegu.
- Baza dydaktyczna Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu.

- Baza dydaktyczna Szpitala Powiatowego w Białogardzie.
- Baza dydaktyczna Ośrodka Wczasowo - Leczniczego Sanatorium Terano.
- Baza dydaktyczna Centrum Rehabilitacji i odnowy biologicznej " Bałtyk".

Biblioteka i Czytelnia.

Biblioteka w Kołobrzegu co miesiąc otrzymuje partię książek, według zgłoszonych zamówień, z Biblioteki Głównej SWSPiZ w Łodzi, (placówki planującej i koordynującej zaopatrzenie bibliotek wydziałowych). Są to nowe tytuły bądź egzemplarze pozycji najczęściej wypożyczanych przez studentów (podręczniki obowiązkowe do nauki przedmiotów na prowadzonych w Kołobrzegu kierunkach, skrypty, monografie, czasopisma branżowe). Wydział w Kołobrzegu ma uzupełniane zbiory o pozycje z zakresu ocenianego kierunku – fizjoterapia. Stale prowadzona jest wymiana międzybiblioteczna między Bibliotekami Uczelni, co umożliwia studentom zamawianie pozycji znajdujących się w Bibliotece Głównej w Łodzi. Przedstawiony spis pozycji bibliotecznych przeznaczonych dla studentów kierunku fizjoterapia 436 pozycji wyczerpuje potrzeby w zakresie kształcenia na studiach pierwszego stopnia.

Czytelnia wyposażona w stanowiska do pracy otwarta jest od poniedziałku do niedzieli do godziny 18 co umożliwia korzystanie ze zbiorów także studiów niestacjonarnych oraz stwarza sprzyjające warunki do nauki. Stanowiska komputerowe umieszczone w czytelni zapewniają swobodny dostęp do baz internetowych i pełnotekstowych zbiorów on-line:

WBN – Wirtualna Biblioteka Nauki - to istotne wsparcie w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych we wszystkich dziedzinach wiedzy i specjalnościach naukowych w Polsce, a także ważna pomoc dla doktorantów i studentów przygotowujących prace dyplomowe.

EBSCOHost – ogromna baza danych zawierająca pełnotekstowe czasopisma i magazyny w wersjach elektronicznych. Potężne źródło informacji dla autorów prac semestralnych i dyplomowych oraz rozpraw naukowych.

IBUK – internetowa biblioteka i czytelnia on-line - to największy w Polsce serwis podręczników akademickich i książek naukowych w wersjach elektronicznych.

Załącznik Nr 8 - Opis bazy dydaktycznej

2. *Opinia studentów na temat obiektów dydaktycznych, socjalnych i sportowych, w tym ich wyposażenia.*

Biblioteka jest zlokalizowana w budynku głównym Uczelni. Zarówno godziny otwarcia jak i również dostępność literatury są, zdaniem studentów, wystarczające. Studenci mają możliwość korzystania drogą elektroniczną z domowego dostępu do katalogu oraz baz naukowych (np. EBSCO).

Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu nie dysponuje domem studenckim. Osoby, którym nie uda się znaleźć lokum mogą po przystępnych cenach skorzystać z miejsc noclegowych w ramach porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a jednym z miejscowych ośrodków.

Z informacji uzyskanych od uczelni wynika, że do dyspozycji studentów oddano m.in.: basen i siłownię na terenie Sanatorium MSWiA w Kołobrzegu oraz 4 korty tenisowe, boisko do piłki plażowej oraz inne obiekty rekreacyjne. Studenci mają dostęp do wymienionych obiektów, również poza godzinami zajęć. Dostępność obiektów sportowych w opinii studentów jest wystarczająca.

W budynku Uczelni wydzielony został bufet. Obowiązujące ceny są jednak zdaniem studentów zbyt wysokie.

W jednostkach zewnętrznych, w których studenci odbywają zajęcia praktyczne, udostępniane im są zamykane szatnie, w których studenci mogą pozostawić swoje rzeczy.

Wniosek:

- **Baza dydaktyczna spełnia wymagania dotyczące realizacji procesów nauczania w zakresie fizjoterapii I stopnia.**
- **Infrastruktura materialna w zakresie posiadanego sprzętu oraz dostępności do bazy obcej na zasadzie porozumienia między jednostkami leczniczymi jest wystarczająca do prowadzenia zajęć dydaktycznych.**

Część VII. Sprawy studenckie.

1. Ocena spraw studenckich w tym działalności samorządu, kół naukowych i współpracy z władzami uczelni.

Samorząd Studencki

Działania Samorządu Zamiejscowego koncentrują się wokół spraw socjalno-bytowych studentów oraz na organizacji akademickiego życia kulturalnego.

Praca studentów w strukturach ogólnouczelnianych organów Samorządu Studenckiego jest utrudniona poprzez odległość dzielącą Wydział Zamiejscowy od jednostki macierzystej w Łodzi.

Udział zarówno w opiniowaniu aktów prawnych oraz programów studiów, jak i podziale środków na działalność studentów, biorą członkowie Rady Studentów, obradujący w Łodzi.

Wydziałowy Samorząd Studencki ma możliwość korzystania z pomieszczeń oraz wyposażenia Uczelni. Inicjatywy kulturalne są, na wniosek studentów, wspierane finansowo przez Władze Uczelni. Przedstawiciele Samorządu oceniają wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich działalność za wystarczającą.

Z dokumentacji przedstawionej przez pracowników administracji wynika, iż reprezentacja studentów w Radzie Wydziału Nauk o Zdrowiu kształtuje się na poziomie 11%, w Senacie natomiast 12%. Ilość studentów w organach kolegialnych Uczelni nie spełnia określonego ustawą minimum 20%, stąd konieczne jest uzupełnienie składów do wymaganej liczby studentów.

Działalność organizacji studenckich.

Studenci Wydziału nie podejmują poza pracą w Kole Naukowym żadnej wspólnej działalności.

Z informacji uzyskanej od przedstawicieli Samorządu Studenckiego wynika, iż w minionych latach na terenie Wydziału, istniał kabaret studencki oraz drużyna koszykówki, jednak ze względu na małe zainteresowanie studentów tą formą aktywności obie inicjatywy zostały zawieszone.

2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom w wizytowanej jednostce.

Z dokumentów udostępnionych przez administrację Uczelni wynika, że pula środków przeznaczona na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie przekracza tę, którą przeznaczono na stypendia socjalne, stypendia na wyżywienie, stypendia mieszkaniowe i zapomogi, co jest niezgodne z zapisem art. 174 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

O przyznaniu świadczeń pomocy materialnej decyduje Wydziałowa Komisja Stypendialna, odwołania natomiast rozpatrywane są przez Odwoławczą Komisję Stypendialną. Ilość przedstawicieli studentów w składzie każdej z komisji jest zgodna z art. 176 ustawy.

Zasady przyznawania świadczeń są w opinii studentów czytelne i nie budzą zastrzeżeń.

3. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

W spotkaniu udział wzięło 13 studentów 3 roku studiów niestacjonarnych.

Pytani o powód, dla którego wybrali Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu, wskazywali przede wszystkim jego lokalizację blisko miejsca zamieszkania oraz szerokie możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku na terenie Kołobrzegu.

Studenci chwalili kontakt z Władzami Uczelni – w tym spotkania studentów każdego roku z Dziekanem, a także możliwość uczestniczenia w dodatkowych kursach językowych oraz szkoleniach z zakresu umiejętności praktycznych (m.in. drenażu limfatycznego).

Rozmówcy wiedzą o możliwości udziału w wymianach międzynarodowych, jednak ze względu na podjęte zobowiązania w obrębie miejsca zamieszkania, nie deklarują chęci uczestnictwa.

Studenci nie mieli możliwości skorzystania z puli przedmiotów fakultatywnych.

Obecni na spotkaniu podkreślali, że Uczelnia w widoczny sposób rozwija się. Wskazali chęć kontynuowania obranego kierunku w ramach studiów drugiego stopnia.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów.

Ocena zgodności prowadzonej w Uczelni dokumentacji toku studiów, w tym albumu studentów, księgi dyplomów, teczek osobowych studentów i absolwentów, kart egzaminacyjnych i indeksów, wydawanych dyplomów i suplementów z przepisami prawa.

Album studenta jest prowadzony centralnie dla całej Uczelni w formie elektronicznej. Stwierdzono, iż wpisy w albumie studentów zawierają informacje wymagane przepisami § 9 ust. 3 powyżej przytoczonego rozporządzenia.

Księga dyplomów – jest prowadzona centralnie dla całej Uczelni a wpisy są zgodne z § 11 powyższego rozporządzenia. *Jedynie należy wpisywać pełną datę rozpoczęcia studiów.*

Protokoły egzaminacyjne – zawierają informacje wprowadzone w sposób prawidłowy i zgodny z § 10 ust. 1 w/w rozporządzenia. *Jedynie w części przypadków stwierdzono następujące uchybienia:*

- brak podpisu prowadzącego egzamin – *biologia medyczna (nr albumu – 046734);*
- nanoszenie poprawek przez „korektorowanie” – *metodyka nauczania ruchu (nr albumu – 039580).*

Podczas wizytacji zostały sprawdzone losowo wybrane **teczki studentów** wszystkich lat studiów, absolwentów oraz osób skreślonych z listy studentów. Teczki zawierają wszystkie dokumenty: związane z rekrutacją, przebiegiem studiów oraz obroną pracy dyplomowej. W teczkach absolwentów ponadto znajdują się oceny pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego, egzemplarz pracy dyplomowej oraz egzemplarz dyplomu przeznaczonego do akt, potwierdzenie odbioru dyplomu.

Karty okresowych osiągnięć studenta, indeksy – są prowadzone prawidłowo, ale w kilku przypadkach stwierdzono następujące uchybienia:

- nanoszenie poprawek przez „korektorowanie” – nr albumu 032020, 028045;
- oceny z „minusami” (niezgodne z § 47 regulaminu studiów) – anatomia.

Dyplomy i suplementy – treść tych dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie określenia rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzoru dyplomów wydawanych przez uczelnię.

Protokoły egzaminu dyplomowego – zawierają zgodnie z § 11 powyższego rozporządzenia wszystkie informacje.

W przypadku dokonywanej zmiany nazwiska w indeksie zawarte są wszystkie elementy w skazane w § 16 ust.2 powyższego rozporządzenia.

Wnioski:

- Dokumentacja jest prowadzona starannie i zgodnie z wymaganiami powyższego rozporządzeniu a nieliczne uchybienia należy skorygować i dostosować dokumentację do obowiązujących przepisów prawa.

Część IX. Podsumowanie.

1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia..

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta			X		
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania				X	
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna		X			
Cz. II	Efekty kształcenia			X		
Cz. V	Badania naukowe				X	
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości			X		
Cz. VI	Baza dydaktyczna		X			
Cz. I, VII	Sprawy studenckie			X		
Cz. I, IV, VII	Kultura prawna uczelni i jednostki		X			
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem			X		

Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia			X		
--------------	-------------------------------	--	--	---	--	--

2. *Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.*

Zgodnie z zaleceniami we wnioskach końcowych należy poprawić organizację studiów i doprowadzić do pełnej zgodności planów studiów, programów, harmonogramów i regulaminów ze standardami i wytycznymi PKA. Pomimo różnych, artykułowanych powyżej organizacyjnych i formalnych niedociągnięć, uważam, iż na ocenianym kierunku istnieją perspektywy utrzymania i rozwoju kształcenia studentów.

Szczegółowe uwagi wymagające uwzględnienia zawarte są w raporcie.

Dnia 30 lipca 2010 r.

Przewodnicząca Zespołu Oceniającego

Dr n. med. Iwona Maciąg - Tymecka