

Raport
zespołu oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 19-20 kwietnia 2010 roku
w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
dotyczącej oceny jakości kształcenia na kierunku wychowanie fizyczne na poziomie
studiów pierwszego stopnia

Informacje wstępne.

1. Skład Zespołu Oceniającego.

Skład Zespołu wizytującego:

Dr hab. Krzysztof Prusik – przewodniczący Zespołu, członek PKA;

Prof. dr hab. Ryszard Żarów – ekspert PKA

Dr Maria Długosielska – członek PKA

Mgr Edyta Lasota - Bełzek – ekspert PKA

Studentka Aleksandra Kozłowska - ekspert Parlamentu Studenckiego RP

2. Krótka informacja o procesie przygotowania do wizytacji i jej przebiegu.

Wizytację członkowie Zespołu poprzedzili zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji, która odbyła się w dniach 19-20 04. 2010r., Zespół spotkał się z władzami Uczelni i Instytutu prowadzącego oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez władze Uczelni, otrzymał od władz Uczelni dodatkowo zamówione dokumenty, przeprowadził hospitację i spotkania ze studentami oraz spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku, przeanalizował wylosowane prace dyplomowe pod względem między innymi podobieństwa do źródeł internetowych.

Wyżej wymieniony kierunek nie był dotychczas oceniany przez Państwową Komisję Akredytacyjną.

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Misja Uczelni została opracowana i jasno określona już w momencie tworzenia Uczelni, tj. w 2004 roku. Została ona usankcjonowana uchwałą Senatu PWSiP w Łomży nr 1/1/2004 z dnia 05.11.2004 r. Władze Uczelni wskazują, że misją PWSiP w Łomży jest prowadzenie badań naukowych, działalność artystyczna jak również kształcenie w obszarach nauk ścisłych i humanistycznych oraz w dyscyplinach sztuki: plastyki i muzyki. Działania te mają na celu zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju wszystkim członkom społeczności akademickiej. Uczelnia inicjuje i realizuje przedsięwzięcia o charakterze środowiskowym, regionalnym, krajowym, międzynarodowym, wykraczające poza wąsko określone cele naukowe i edukacyjne, sprzyjające realizacji zadań statutowych Uczelni i oddziaływaniu na społeczność miasta Łomży, regionu i kraju.

W tym kontekście wizytowany kierunek bardzo dobrze wpisuje się w życie Uczelni, co przejawia się oddziaływaniem kierunku na środowisko, zwłaszcza w aspekcie pedagogicznym, sportowym i zdrowotnym. Biorąc pod uwagę fakt, że kierunek istnieje zaledwie kilka lat, należy uznać, że jego rola i znaczenie jest przez władze Uczelni pojmowana właściwie.

Określono także 6 celów strategicznych, wśród których wyróżniają się działania mające na celu uzyskanie i utrzymanie pozycji lidera na rynku szkół wyższych w mieście Łomża, w obszarze podregionu łomżyńskiego i w obszarze województwa podlaskiego w kierunkach realizowanych w Uczelni, tj. Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka i Wychowanie Fizyczne. Uczelnia kładzie także nacisk na wzmocnienie potencjału dydaktycznego i wzrost liczby studentów do 3 000 w roku 2015 poprzez tworzenie nowych kierunków studiów i specjalności uwzględniających preferencje kandydatów, wymogi rynku pracy i potrzeby gospodarki; rozbudowę infrastruktury Uczelni polegającą na budowaniu nowych obiektów i pozyskiwaniu obiektów już istniejących, a będących własnością Samorządu lub Skarbu Państwa, w celu poprawy warunków studiowania i osiągnięcia europejskiego wskaźnika wielkości powierzchni dydaktycznej przypadającej na jednego studenta; realizację Procesu Bolońskiego poprzez uzyskiwanie uprawnień do prowadzenia studiów II stopnia; dążenie do uzyskania statusu Akademii Łomżyńskiej poprzez uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów III stopnia na co najmniej jednym kierunku – do roku 2018 a także utrzymanie pozycji lidera w pozyskiwaniu środków finansowych z programów Unii Europejskiej.

Uczelnia może poszczycić się także bardzo dobrymi relacjami z otoczeniem. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych.

Uczelnia współpracuje z polskimi i zagranicznymi uczelniami, samorządami, instytucjami i organizacjami województwa podlaskiego. W zakresie działalności dydaktycznej Uczelnia ma podpisane umowy i porozumienia o współpracy z 7 polskimi i 4 zagranicznymi uczelniami. Ponadto Uczelnia współpracuje z 15 zagranicznymi partnerskimi Uczelniami.

Od 2005 roku Uczelnia uczestniczy w programie Sokrates ERASMUS, obecnie LLP-Erasmus (Lifelong Learning Programme).

W ramach współpracy z samorządem terytorialnym PWSliP w Łomży podpisała porozumienia z czternastoma samorządami powiatowymi województwa podlaskiego. Uczelnia zawarła także porozumienie ze Związkiem Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego, które ma na celu wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na terenie województwa podlaskiego.

PWSliP zawarła także porozumienie o współpracy z Prezydentem Miasta Łomża. Uczelnia, realizując swoją misję współpracy z gospodarką regionu, podpisała szereg umów z wiodącymi przedsiębiorstwami województwa podlaskiego, a także ściśle współpracuje z Łomżyńską Izbą Przemysłowo-Handlową. Była głównym inicjatorem powstania Porozumienia Łomżyńskich Szkół Wyższych - zawarte w 2006 roku. Uczelnia oddziałuje na otoczenie również poprzez realizację projektów ze środków Unii Europejskiej. Jest inicjatorem i realizatorem wielu wydarzeń kulturalnych i sportowych np. Juwenaliów, Olimpiad Przedszkolaków, rozgrywek sportowych o randze krajowej i międzynarodowej, koncertów, wystaw, wykładów otwartych itp.

Wniosek:

Z przedstawionej powyżej działalności Uczelni wynika, że jej misja jest jasno określona i konsekwentnie realizowana. Zamierzone działania określone w postaci celów strategicznych w istniejących warunkach są możliwe do osiągnięcia. Uczelnia bardzo dobrze wpisuje się w potrzeby edukacyjne regionu łomżyńskiego.

2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Zgodnie ze statutem Uczelni organem jednoosobowym jest Rektor, który kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Kompetencje Rektora określa statut Uczelni.

Natomiast organem kolegiałnym Uczelni jest Senat. Skład Senatu tworzy 29 osób, jest on następujący: rektor, dwaj prorektorzy, dyrektorzy instytutów, kanclerz, wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, przedstawiciele studentów i przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi. Spełniony został wymóg art. 61 ust. 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

Rektor jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy na podstawie umowy o pracę i działa zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz w statucie Uczelni. Rektor wydaje zarządzenia, które przechowywane są sposobem prawidłowy.

Uchwały Senatu oraz protokoły z jego posiedzeń są zapisane poprawnie, zawierają podpisy przewodniczącego posiedzenia Senatu i osoby sporządzającej protokół.

Poddane analizie losowo wybrane uchwały Senatu oraz Zarządzenia Rektora zostały podjęte zgodnie z ich kompetencjami ustawowymi i statutowymi. Senat wywiązał się również z obowiązku ustawowego w zakresie art. 169 ust. 2 ustalając warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach, podając uchwałę do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, i przesyłając ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego. Ponadto zgodnie z art. 130 ust. 2 i 8 ustawy, Senat określił zasady ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych. Wysokość pensum dydaktycznego została określona w sposób zgodny z art. 130 ust. 3 ustawy.

W Uczelni nie funkcjonują Wydziały. Strukturę Uczelni tworzą Instytuty, w których realizowanych jest 7 kierunków studiów: *Instytut Przedsiębiorczości* - kierunek zarządzanie, studia I stopnia, *Instytut Informatyki i Automatyki* - kierunki: informatyka, studia I stopnia (inżynierskie); automatyka i robotyka, studia I stopnia (inżynierskie), ***Instytut Wychowania Fizycznego* - kierunek wychowanie fizyczne, studia I stopnia (licencjackie)**, *Instytut Technologii Żywności* - kierunek technologia żywności i żywienie człowieka, studia I stopnia (inżynierskie), *Instytut Medyczny* - kierunki: pielęgniarstwo, studia I stopnia (licencjackie); studia I stopnia uzupełniające (pomostowe); studia II stopnia (magisterskie); kosmetologia, studia I stopnia (licencjackie).

Regulamin studiów PWSliP /załącznik nr 2 w przesłanych materiałach do Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej/ nie zawiera informacji, od którego roku akademickiego obowiązuje. Tekst regulaminu podpisany jest przez poprzedniego Rektora PWSliP w Łomży prof. dr. hab. inż. Kazimierza Pieńkowskiego /po postanowieniu końcowym i par. 47/, i potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez obecnego Rektora dr. hab. Roberta Charmasa, prof. PWSliP 10 marca 2010 roku.

W Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w przypadku pobierania przez studenta nauki w trybie niestacjonarnym, zawierana jest umowa student – uczelnia. Umowa ta traktuje na równych warunkach zarówno uczelnia jak i studenta oraz nie zawiera klauzul uznanych przez UOKiK za niedozwolone.

Zarządzenie Rektora PWSliP w Łomży normujące wysokość opłat dodatkowych jest niezgodne z Ustawą i zawiera opłaty niedozwolone. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty

za przeniesienie z innej uczelni oraz za ponowny wpis na listę studentów, co nie jest zgodne z art. 99 ustawy.

Regulamin Przyznawania Środków z Funduszu Pomocy Materialnej zawiera punkty niezgodne z ustawą i KPA. Szczegółowa analiza tych punktów znajduje się w załączniku nr 2.

Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży funkcjonuje na mocy uchwały Senatu PWSliP po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Regulamin Studiów jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Uczelni. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd Studencki.

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów uczelni.

3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych¹ i dydaktycznych.

W PWSliP funkcjonuje 5 instytutów, w których realizowanych jest 7 kierunków studiów. Studia pierwszego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne prowadzone są w ramach Instytutu Wychowania Fizycznego. Instytut Wychowania Fizycznego rozpoczął swoje funkcjonowanie w momencie utworzenia kierunku Wychowanie Fizyczne w PWSliP w Łomży, tj. w 2005 roku.

Instytut Wychowania Fizycznego prowadzi kształcenie na kierunku wychowanie fizyczne w ramach, którego można zdobywać uprawnienia w zakresie specjalności instruktorskiej w dyscyplinach sportu oraz wychowania fizycznego i zdrowotnego.

Oferta Instytutu obejmuje możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w trybie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Ofertę edukacyjną uzupełniają kursy instruktorskie z rekreacji ruchowej i sportu. Instytut W F był organizatorem konferencji naukowo-metodycznej z udziałem gości zagranicznych i osób zaproszonych. Prowadził także akcję letnią pod hasłem „W zdrowym ciele, zdrowy duch”. Współorganizatorem był Urząd Miasta Łomża. W akcji wzięło udział 8 studentów IWF, a wypoczynkiem zostało objętych około 5 tys. dzieci i młodzieży. Akcja trwała przez dwa miesiące w okresie wakacji letnich.

Aktualnie w Instytucie Wychowania Fizycznego zatrudnionych jest 16 nauczycieli akademickich, z czego ze stopniem doktora habilitowanego 3 osoby, doktora - 9 osób (dwie osoby na 1/3 etatu), magistra - 4 osoby.

Pracownicy Instytutu Wychowania Fizycznego prowadzili wykłady w uczelniach zagranicznych, w ramach programu Erasmus. Gośćmi Instytutu, w okresie ostatnich trzech lat, byli profesorowie z Turcji i Łotwy.

W Instytucie Wychowania Fizycznego działa Klub Uczelniany AZS PWSliP Łomża. Klub prowadzi następujące sekcje sportowe: taekwondo olimpijskiego, tenisa stołowego, piłki siatkowej, lekkiej atletyki. Skupia 120 zawodników, w tym 20 studentów. Kadre szkoleniową stanowi ośmiu trenerów, w tym 1 z klasą pierwszą i 7 z klasą drugą. We współpracy z Instytutem, Klub był organizatorem imprez o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

Wniosek:

W opinii komisji ta uproszczona, przejrzysta struktura Instytutu Wychowania Fizycznego w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych i dydaktycznych jest wystarczająca do zapewnienia kształcenia na właściwym poziomie.

¹ użyte określenia: zadania naukowe, badania naukowe, dorobek naukowy, stopnie i tytuły naukowe oznaczają odpowiednio zadania artystyczne, twórczość artystyczną, dorobek artystyczny oraz stopnie i tytuły w zakresie sztuki.

4. Informacja o liczbie studentów oraz ocena spełnienia wymagań określonych dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Tabela nr 1.

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	uczelni	jednostki	uczelni	jednostki
Studia stacjonarne	905	137	-	-
Studia niestacjonarne	726	101	-	-
Razem	1631	238	-	-

Wniosek:

Uczelnia spełnia wymagania określone dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych jest większa od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych.

5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Instytut Wychowania Fizycznego prowadzi kształcenie na jednym kierunku studiów: „wychowanie fizyczne” – studia I stopnia w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Ten kierunek studiów nie był jeszcze poddany ocenie jakości kształcenia. Wydział nie posiada uprawnień do nadawania stopni naukowych i nie prowadzi studiów doktoranckich.

6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2.

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	53	34	87
	II	40	41	81
	III	44	26	70
	IV	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-
	II	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-
	II	-	-	-
	III	-	-	-
	IV	-	-	-
	V	-	-	-
	VI	-	-	-
Razem		137	101	238

Wnioski:

Zainteresowanie studiowaniem na ocenianym kierunku studiów jest umiarkowane, a liczba studentów w poszczególnych latach jest podobna zwłaszcza na drugim i trzecim roku studiów - studia stacjonarne i drugim roku studiów - studia niestacjonarne.

Ponadto stwierdzono, iż w roku akademickim 2009/2010 liczba studentów na pierwszym roku studiów w systemie studiów stacjonarnych wskazuje na większe zainteresowanie studiowaniem na ocenianym kierunku.

Wnioski:

- Misja Uczelni jest jasno określona i konsekwentnie realizowana. Zamierzone działania określone w postaci celów strategicznych w istniejących warunkach są możliwe do osiągnięcia. Uczelnia doskonale wpisuje się w potrzeby edukacyjne regionu łomżyńskiego.
- Struktura Instytutu Wychowania Fizycznego jest przejrzysta i w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych i dydaktycznych wystarczająca do zapewnienia kształcenia na właściwym poziomie.
- Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży nie spełnia wymogów w zakresie trybu wydawania decyzji stypendialnych zgodnie z postanowieniami Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Również Regulamin Przyznawania Środków z Funduszu Pomocy Materialnej wymaga poprawy. Natomiast wybór przewodniczącego Komisji Stypendialnej powinien odbywać się drogą demokratycznych wyborów poświadczonych odpowiednim protokołem.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta.

1.1 Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta.

Władze Instytutu Wychowania Fizycznego zakładają, że absolwent posiadać podstawową wiedzę i umiejętności z obszaru nauk społecznych, przyrodniczych oraz nauk o kulturze fizycznej, aby móc oddziaływać na osobowość i organizm człowieka w celu zaspokojenia jego potrzeb w zakresie rozwoju somatycznego i motorycznego, oraz potrzeb związanych z uczestnictwem w kulturze fizycznej. W konsekwencji studiów I stopnia absolwent ma być przygotowany do pracy dydaktyczno-wychowawczej, promowania zdrowia i aktywności fizycznej w miejscu pracy i środowisku lokalnym, a także do samodzielnego planowania, realizacji i ewaluacji aktywności fizycznej służącej zdrowiu, wypoczynkowi oraz urodzie. Dzięki przygotowaniu w zakresie specjalizacji nauczycielskiej absolwent powinien być przygotowany do kompleksowej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły. Mocnym wsparciem realizacji powyższych zamierzeń absolwenta powinny być umiejętności i wiedza zdobyte w trakcie realizacji specjalizacji instruktorskiej. Po ukończeniu kierunku wychowanie fizyczne na studiach I stopnia absolwent powinien być gotowy do podjęcia pracy w szkołach podstawowych i gimnazjach, instytucjach oświatowych oraz instytucjach kultury fizycznej. Absolwent powinien charakteryzować się znajomością języka obcego.

Wnioski:

- Charakterystyka sylwetki absolwenta została przygotowana poprawnie. Jest ona zgodna z uregulowaniami zawartymi w standardach oraz z tzw. deskryptorami efektów kształcenia przyjętych w ramach Procesu Bolońskiego.
- W opinii komisji zakładane do realizacji przez Uczelnię cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, które uzyskają absolwenci PWSliP odnoszą się do wiedzy, umiejętności i postaw, w tym umiejętności stosowania w praktyce zdobytej wiedzy, dokonywania ocen, szczególnie w pracy nauczycielskiej w szkole podstawowej i gimnazjalnej, a także formułowania sądów, komunikowania się z otoczeniem oraz kontynuacji kształcenia przez całe życie.

- **Komisja zaleca, aby w kształtowaniu koncepcji kształcenia oraz uwzględnienia potrzeb dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy wziąć pod uwagę udział potencjalnych pracodawców: dyrektorów szkół, kuratorów i przedstawicieli innych instytucji kultury fizycznej.**

1.2 Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia I stopnia.

Rekrutacja na studia odbywa się zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy i Uchwały Senatu nr z dnia 28 maja 2008r. W informatorze oraz na stronie internetowej Uczelni są zawarte: rodzaje i kierunki studiów w roku akademickim 2009/2010, dokładnie opisane zasady przyjmowania na studia oraz wymagania egzaminacyjne, w tym egzaminu ze sprawności fizycznej, kryteria kwalifikacji oraz wykaz dokumentów, jakie powinien złożyć kandydat na studia. Brak jest niestety szczegółowych wymagań egzaminacyjnych i ich zakresu oraz systemu oceniania sprawności fizycznej, co ma zawierać załącznik nr 1 do wspomnianej wyżej uchwały Senatu, jak również informacje te nie są zawarte w bardzo ładnie wydanym informatorze 2010/2011 dla kandydatów na studia oraz na stronie internetowej rekrutacja.pwsip.edu.pl. Informacje te powinny zostać uzupełnione, ponieważ zostały określone i są w posiadaniu dyrektora Instytutu realizującego oceniany kierunek.

Podstawą decyzji o przyjęciu na studia stacjonarne i niestacjonarne jest miejsce na liście rankingowej ułożonej w oparciu o uzyskaną przez osobę zdającą na studia liczbę punktów w trakcie postępowania egzaminacyjnego. Postępowanie zarówno na studia stacjonarne jak i niestacjonarne obejmuje: egzamin ze sprawności fizycznej, punktację za średnią ocen na świadectwie dojrzałości, punktację za posiadane uprawnienia w zakresie kultury fizycznej. Na kierunku wychowanie fizyczne mogą być przyjęci bez egzaminów ze sprawności fizycznej kandydaci legitymujący się najwyższymi osiągnięciami sportowymi, po przedstawieniu odpowiednich zaświadczeń.

Wniosek:

Zasady rekrutacji i selekcji kandydatów, w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych nie budzą istotnych zastrzeżeń. Powinny zostać uzupełnione o szczegółowe wymagania egzaminacyjne oraz system oceniania sprawności fizycznej.

1.3 Ocena realizacji programu studiów, (Załącznik II a, II b).

Od roku akademickiego 2006/2007 w PWSiP w Łomży prowadzone są studia pierwszego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, realizowane w oparciu o standardy kształcenia o dla kierunku wychowanie fizyczne z 2007 roku. We wrześniu 2009 roku Senat PWSiP zatwierdził nowe plany studiów, obowiązujące studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2009/2010 oraz zmiany w planie studiów obowiązujące studentów II i III roku.

Zajęcia dydaktyczne są realizowane na studiach I stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym w wymiarze 6 semestrów. Wszystkie semestry trwają po 13 tygodni dydaktycznych.

Plan studiów stacjonarnych jest zróżnicowany dla dwóch specjalności i obejmuje 1979 godz. dla specjalności Instruktora w Dyscyplinach Sportu i 1940 godz. dla specjalności Wychowania Fizycznego i Zdrowotnego. Na studiach niestacjonarnych łączna liczba godzin dydaktycznych nieznacznie przekracza wymagane 60% liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych i wynosi 1190 godzin.

Plany studiów obejmują przedmioty zawierające treści kształcenia podstawowego, kierunkowego, przedmioty do wyboru i tzw. inne wymagania. Oprócz tego studenci uczestniczą w programowych obozach letnich, wędrownych i zimowych oraz odbywają praktyki pedagogiczne przewidziane programem dla danego toku studiów.

Studia prowadzone są zgodnie z wytycznymi dla specjalizacji nauczycielskiej.

I tak na studiach stacjonarnych podział treści kształcenia i ogólna liczba godzin przeznaczona na ich realizację kształtuje się następująco: treści kształcenia podstawowego stanowią 403 godz. (20%), treści kierunkowe 940 godz. (47%), przedmioty do wyboru 584 godz. (30%) oraz tzw. inne wymagania 52 godz., które stanowią 3%.

Analizując z kolei rodzaj zajęć i ich udział procentowy, stwierdza się zdecydowaną przewagę aktywnych form prowadzenia zajęć nad wykładami. I tak, na studiach stacjonarnych wykłady stanowią 485 godz. (25%) a ćwiczenia 1494 godz. (75%).

Porównując zaproponowaną liczbę godzin przeznaczoną na realizację programu w ramach poszczególnych przedmiotów dla studiów stacjonarnych z propozycjami przedstawionymi w standardach kształcenia na kierunku wychowanie fizyczne należy stwierdzić, że ten wymiar godzin jest satysfakcjonujący. Taka liczba godzin, szczególnie z przedmiotów kierunkowych może być gwarancją właściwego przygotowania studentów do pracy w szkole. Na szczególne wyróżnienie zasługuje blok zajęć praktycznych, realizowanych w ramach przedmiotów związanych z poszczególnymi dyscyplinami sportowymi czy też określając inaczej formami aktywności ruchowej. Na ten blok przeznaczono ponad 592 godz.

Porównując realizację specjalizacji nauczycielskiej ze standardami kształcenia, stwierdzono zgodność przedmiotową i wymiar godzin przeznaczonych na poszczególne przedmioty. We wszystkich zakresach ilości wymaganych godzin zostały spełnione, a w niektórych przekroczone. Treści dotyczące zagadnień psychologicznych, pedagogicznych, technologii informacyjnej, emisji głosu, języka obcego realizowane są zgodnie z zapisami w standardach kształcenia.

Jeżeli chodzi o podział treści kształcenia, ich ogólną liczbę godzin, rodzaj zajęć i udział procentowy na studiach niestacjonarnych, stwierdzić należy, podobnie jak w przypadku studiów stacjonarnych, że jest on zgodny ze standardami. I tak na treści kształcenia podstawowego przeznaczono 327 godz. (27%), treści kierunkowe 538 godz. (45%), przedmioty do wyboru 280 godz. (24%) oraz tzw. inne wymagania 43 godz., które stanowią 4%. Analizując z kolei rodzaj zajęć i ich udział procentowy, stwierdza się, podobnie jak w przypadku studiów stacjonarnych, zdecydowaną dominację aktywnych form prowadzenia zajęć nad wykładami. I tak, na studiach niestacjonarnych wykłady stanowią 335 godz. (28%) a ćwiczenia 855 godz. (72%).

Porównując zaproponowane liczby godzin przeznaczone na realizację programu w ramach poszczególnych przedmiotów dla studiów niestacjonarnych z propozycjami przedstawionymi w standardach kształcenia dla kierunku wychowanie fizyczne należy stwierdzić, że liczby te są właściwe. W tym przypadku grupa przedmiotów kształcenia podstawowego stanowi 403 godziny, o 133 godziny więcej niż przewiduje standard, czy też przedmioty kierunkowe, na które przeznaczono 1103 godz., przy wymaganych 420 godz. Podobnie jak na studiach stacjonarnych wyróżnia się grupą zajęć praktycznych, realizowanych w ramach przedmiotów związanych z poszczególnymi dyscyplinami sportowymi, na które przeznaczono około 282 godz. Również na studiach niestacjonarnych zrealizowano wymagania dotyczące tzw. standardu kształcenia dla specjalności nauczycielskiej.

Wnioski:

- **Przedstawione do oceny plany studiów przewidują określone standardami treści programowe i właściwą dla nich liczbę godzin zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów.**
- **Przyjęte rozwiązania programowe przedstawione w planach studiów i programach kształcenia umożliwiają osiągnięcie deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta.**
- **Treści programowe przedmiotów specjalnościowych wystarczająco wyraźnie kształtują profil programowy specjalności.**

- Sekwencja przedmiotów jest logicznie rozłożona w trzyletnim okresie kształcenia.
- Oferta przedmiotów do wyboru i oferta kształcenia w językach obcych jest zgodna ze standardami.
- Proporcje pomiędzy wykładami i ćwiczeniami są prawidłowe i znacznie przekraczają (25% do 75%) proporcje sugerowane w standardach (40% do 60%).
- Odpowiednia jest forma zaliczeń poszczególnych przedmiotów.

1.4 Ocena systemu ECTS.

Zaproponowany system punktowy na kierunku wychowanie fizyczne jest zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2006 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta (Dz. U. Nr 187, poz. 1385). Zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 powyżej przywołanego rozporządzenia student może zdobyć w semestrze od 27 do 33 punktów, przy czym w roku akademickim liczba punktów musi wynieść nie mniej niż 60 pkt. ECTS.

Wnioski:

W ocenianej jednostce system punktów ECTS został formalnie wprowadzony. W planach studiów przypisano poszczególnym przedmiotom odpowiadające im liczby punktów, które po zsumowaniu wynoszą ogółem 180, zarówno dla studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych.

1.5 Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej (z części studenckiej).

Uczelnia zapewnia studentom wystarczający dostęp do informacji związanych z tokiem i przebiegiem studiów. Poszczególne informacje można znaleźć na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie Uczelni. Godziny konsultacji nauczycieli akademickich są podawane do informacji studentów podczas pierwszych zajęć, ale również można je znaleźć w poszczególnych gablotach na terenie budynku głównego. Dostępność nauczycieli akademickich nie budzi zastrzeżeń ze strony studentów. Kontakt z pracownikami Uczelni możliwy jest również drogą elektroniczną, którą studenci bardzo chwalą i często wykorzystują.

Uczelnia nie posiada swojej bazy sportowej. Dlatego studenci kierunku wychowanie fizyczne w ramach zajęć sportowych korzystają z infrastruktury sportowej innych szkół na terenie Łomży. Ze względu na tę okoliczność studenci tego kierunku nie mają możliwości korzystania z zaplecza sportowego poza zajęciami. Raz dziennie odbywają się zajęcia sportowe w ramach konsultacji nauczycieli akademickich, które jednak dostępne są dla wszystkich studentów tejże Uczelni. **Taka forma i ilość zajęć dodatkowych nie spełnia oczekiwań studentów kierunku wychowanie fizyczne.**

Tryb i zasady zaliczeń są podawane na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu i są przestrzegane przez nauczycieli akademickich.

Biblioteka jest wystarczająco długo czynna oraz spełnia oczekiwania zarówno studentów stacjonarnych jak i niestacjonarnych.

W trakcie trwania roku akademickiego dziekanat jest dostępny w wystarczającym zakresie, w studenci narzekają jedynie na niedostateczny wymiar godzin pracy dziekanatu w okolicach sesji. Czas pracy dziekanatu jest również dostosowany do potrzeb studentów studiów niestacjonarnych.

Wnioski:

Uczelnia nie zapewnia studentom kierunku „wychowanie fizyczne” warunków do efektywnej nauki poprzez nieodpowiedni rozkład zajęć, który nie jest ustalany w porozumieniu z przedstawicielami Samorządu Studentów, nie zapewnia im również możliwości korzystania z niezbędnej infrastruktury sportowej poza czasem przeznaczonym do zajęć dydaktycznych.

2. Analiza i ocena efektów kształcenia.

2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów.

W ramach studiów na kierunku wychowanie fizyczne wiedza studentów weryfikowana jest w formie zaliczeń teoretycznych, zaliczeń praktycznych (np.: z zespołowych gier sportowych, pływania, lekkiej atletyki i innych przedmiotów), wykonywania pracy semestralnej oraz w formie końcowego egzaminu. Stawiane wymagania studentom uzależnione są od przedmiotu kształcenia. W wizytowanej Uczelni prowadzi się szeroki zakres oceny osiągnięć studentów. W toku trwania studiów student zobowiązany jest zdać 18 egzaminów oraz uzyskać 36 zaliczeń. Zaliczeniem na ocenę kończą się wpisane do programu obozy (letni, wędrowny i zimowy) oraz każdy rodzaj praktyk pedagogicznych.

Dokonano analizy przykładowych prac egzaminacyjnych z metodyki wychowania fizycznego, biochemii, pływania i psychologii, analizowane egzaminy przeprowadzane były w klasycznej formie, tj. odpowiedzi na postawione pytania oraz prac semestralnych z psychologii (I rok, 36 prac – 4 zagadnienia w formie opisowej), 20 prac z metodyki WF.

Wnioski:

W ocenianej Uczelni prowadzi się szeroki zakres weryfikacji osiągnięć w postaci zaliczeń na ocenę wszystkich zajęć w czasie semestru jak też na jego zakończenie, dokonując zaliczenia na ocenę bądź też w postaci egzaminów.

2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

PWSliP w Łomży, na kierunku wychowanie fizyczne prowadzi studia I stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Na studiach stacjonarnych odsiew w trakcie trzech lat nauki to 7 osób na 146 studentów, czyli około 5 %, zaś na studiach niestacjonarnych odsiew w trakcie trzech lat nauki wyniósł 14 osób na 117 studentów, czyli około 10 %. Głównymi powodami rezygnacji ze studiów jest niepodjęcie studiów, rezygnacja oraz brak postępów w nauce.

2.3. Ocena zasad dyplomowania, w tym wewnętrznych uregulowań prawnych w tym zakresie, dotyczących m.in. zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom, a także losowo wybranych prac dyplomowych.

Wewnętrzne uregulowania prawne dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego znajdują się w Regulaminie Studiów obowiązującym od 1 października 2008 roku. Studenci w trakcie drugiego roku studiów uczestniczą w seminarium dyplomowym. Temat pracy dyplomowej ustalany jest na początku semestru szóstego. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Senat PWSliP. Na kierunku wychowanie fizyczne student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego: profesora, adiunkta lub wykładowcy z dużą praktyką zawodową. Dyrektor Instytutu może upoważnić nauczyciela akademickiego spoza Uczelni do opieki nad pracą dyplomową. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. Złożenie pracy dyplomowej następuje w dziekanacie w okresie do ostatniego dnia semestru, w którym student kończy studia i po realizacji programu nauczania. Towarzyszy temu przygotowanie stosownej dokumentacji. Egzamin dyplomowy organizuje Dyrektor Instytutu w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej i obejmuje on: przedstawienie przez studenta podstawowych tez pracy dyplomowej oraz odpowiedzi, na co najmniej trzy pytania. Od roku akademickiego 2009/2010, zgodnie z obowiązującym od 1 października 2009 roku Regulaminem Studiów, student wychowania fizycznego przystępuje do egzaminu dyplomowego bez konieczności pisania pracy dyplomowej.

Wnioski:

- Zasady dyplomowania określone *Regulaminem Studiów* spełniają wymogi obiektywnej oceny.
- Zaleca się opracowanie *Regulaminu Dyplomowania*, który obok istniejących już zapisów w *Regulaminie Studiów*, powinien zawierać szczegółowe uregulowania dotyczące: zasad prowadzenia seminariów dyplomowych, zagadnień do egzaminu dyplomowego, zasad pisania prac dyplomowych, zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom.

Załącznik Nr 3 – Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

Komisja dokonała oceny losowo wybranych 9 prac dyplomowych zakończonych w roku akademickim 2008-2009.

Wnioski:

- Wszystkie prace są archiwizowane w wersji elektronicznej.
- Kontrola losowo wybranych prac licencjackich wskazuje, że ich tematy mieszczą się w granicach szeroko rozumianej kultury fizycznej. Komisja zaleca jednak aby problematyka prac odnosiła się do kierunku studiów, w tym przypadku do rzeczywistości szkolnego wychowania fizycznego.
- Większość analizowanych prac miała charakter empiryczny.
- Zadawane pytania egzaminacyjne, powinny dotyczyć wiedzy z zakresu studiowanego kierunku oraz problematyki związanej z pracą dyplomową. Nie mogą być przedmiotem egzaminu dyplomowego tylko pytania bezpośrednio dotyczące problematyki realizowanej w ramach przygotowanych prac, co stwierdzono na podstawie niektórych protokołów komisji egzaminu dyplomowego.
- Usterki i niedociągnięcia w pracach znajdują zazwyczaj, ale nie zawsze, swoje odzwierciedlenie w uwagach promotorów i recenzentów oraz wystawianych notach, często nieadekwatnych do ich jakości. Należy zwrócić uwagę na jakość przygotowywanych recenzji, szczególnie oceny merytorycznej prac.
- W niektórych pracach brak dyskusji czy podsumowania wyników z odniesieniem rezultatów badań własnych do licznie zestawionej literatury.
- Promotorzy i recenzenci winni zwrócić większą uwagę na poprawność zestawiania i cytowania piśmiennictwa, aby nie była to „sztuka sama w sobie”.
- Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego prowadzona jest na ogół prawidłowo.

2.4. Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

Uczelnia poprawnie określiła strategię i sposoby realizacji założonych efektów kształcenia, m.in. poprzez uzyskiwane kwalifikacje specjalisty w zakresie wychowania fizycznego, które po ukończeniu studiów pierwszego stopnia pozwolą swobodnie podjąć pracę w szkole podstawowej i gimnazjalnej.

3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.

3.1 Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem szczególnej uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność prowadzonych zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych.

Stosowane metody dydaktyczne oraz technologie informatyczne dostosowane są do wymogów i specyfiki realizacji procesu nauczania i kształcenia w zakresie poszczególnych przedmiotów programowych. Należą do nich: wykład i jego odmiany (np. wykład

problemowy, wykład z warsztatami), metody nauczania zadań ruchowych: syntetyczna, analityczna, mieszana, metody realizacji zadań ruchowych: reproduktywne (odtwórcze): metoda zadaniowa – ścisła, metoda programowego uczenia się, proaktywne (usamodzielniające): metoda zabawowo – naśladowcza, metoda bezpośredniej celowości ruchu, metoda programowego usprawniania się; kreatywne (twórcze): metoda ruchowej ekspresji twórczej, metoda problemowa, metody przekazywania wiadomości: pokaz, opis, pogadanka, dyskusja, posługiwanie się książką i praktyczne wykonanie zadań.

Precyzyjnie określono w Regulaminie Studiów zasady indywidualizacji procesu kształcenia. Według indywidualnych planów studiów i programów nauczania /ITS/ mogą studiować osoby, które zaliczyły najmniej I rok studiów, a ich średnia ocena z egzaminów i zaliczeń w ostatnich II semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,5. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez Dyrektora Instytutu w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia, indywidualnych zasad i terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów nauczania. W przypadku dłuższej choroby bądź innych wypadków losowych Dyrektor Instytutu może wyznaczyć studentowi indywidualne dodatkowe terminy egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.

Wniosek:

W wizytowanej Jednostce stosowane metody dydaktyczne i techniki kształcenia na studiach I stopnia są zadowalające.

Jasno określono zasady przyznawania ITS i IOS.

3.2 Ocena dostępności i jakości sylabusów.

Instytut Kultury Fizycznej odpowiedzialny za prowadzenie kształcenia na kierunku wychowanie fizyczne posiada opracowane programy przedmiotów nauczania (sylabusy) do wszystkich przedmiotów realizowanych na ocenianym kierunku, które są systematycznie aktualizowane i sporządzone są wg ujednoliconego schematu. Karty przedmiotów zawierają takie informacje jak: nazwa przedmiotu, numer, kod i punkty ECTS, forma zajęć i liczba godzin, cel i treści nauczania (wykładów i ćwiczeń), sposób zaliczenia, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej. Należy uznać, że całość opracowana jest bardzo starannie i daje pełny obraz programu studiów oraz form i zasad jego realizacji.

Wnioski:

- Treści programowe zawarte w wielu sylabusach odpowiadają standardom.
- Sylabusy zostały przygotowane poprawnie. Korekty wymagają programy niektórych przedmiotów np. teorii i metodyki gimnastyki, pływania, lekkoatletyki, dla których znaczną część treści programowych rozpisano jako wykłady, pomimo, że plan studiów nie przewiduje godzin dydaktycznych na tego typu zajęcia.
- Literatura obowiązkowa i uzupełniająca przedstawiona w sylabusach powinna zapewnić zdobycie deklarowanej wiedzy. Dla większości przedmiotów dobór literatury należy uznać za prawidłowy i wystarczający.

3.3 Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk.

Praktyki pedagogiczne stanowią integralną część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Celem nadrzędnym jest przygotowanie studentów do pełnienia różnorodnych ról zawodowych i społecznych nauczyciela wychowania fizycznego.

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia praktyki pedagogiczne realizowane są w semestrze V i trwają po 3 tygodnie w szkole podstawowej i gimnazjum.

Studenci studiów niestacjonarnych pracujący zawodowo skierowani na praktyki mogą uzyskać zgodę na wydłużenie terminu praktyk. Ostateczny termin złożenia wymaganej dokumentacji ustala Dyrektor Instytutu.

Do zadań praktyk w szczególności należy: zapoznanie studentów ze środowiskiem i warunkami przyszłej pracy zawodowej; stworzenie warunków do weryfikacji wiedzy i umiejętności zdobytych w Uczelni i opanowanie umiejętności zawodowych w naturalnych warunkach pracy pedagogicznej, nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania; nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów oraz własnej pracy i jej efektów; wyrabianie i doskonalenie dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych umiejętności oraz kształtowanie właściwych postaw i nawyków niezbędnych w pracy nauczyciela wychowania fizycznego; poszerzanie wiedzy studentów, umożliwiającej rozumienie procesów i zmian zachodzących w pedagogice, metodyce wychowania fizycznego oraz edukacji fizycznej; przygotowanie studentów do samodzielnego programowania, planowania oraz organizowania i realizowania zajęć wychowania fizycznego na I, II i III etapie edukacji.

Warunkiem zaliczenia każdej praktyki jest: odbycie praktyk w wyznaczonym miejscu i terminie, zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu praktyki, wykazanie się nienaganną postawą godną studenta Uczelni – przyszłego wychowawcy dzieci i młodzieży, uzyskanie pozytywnej oceny za swoją pracę i prowadzoną dokumentację u kierownika praktyki - nauczyciela wychowania fizycznego, napisanie sprawozdania z praktyki, po skończonej praktyce oddanie kompletu dokumentów do IWF, zdanie opiekunowi dydaktycznemu dziennika praktyki w wyznaczonym terminie, uzyskanie pozytywnej oceny za lekcję egzaminacyjną i prowadzoną dokumentację u opiekuna dydaktycznego z Uczelni.

Wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych objęci są opieką dydaktyczną nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy hospitują praktykantów, uczestniczą w lekcjach egzaminacyjnych.

Program praktyk pedagogicznych jest ustawicznie modyfikowany i dostosowywany do wymagań i zadań stawianych przed nauczycielami we współczesnej szkole.

Uczelnia ciągle weryfikuje szkoły, do których wysyłani są studenci. W celu zapewnienia skutecznego nadzoru praktyk pedagogicznych oraz ich przebiegu są ustalone następujące czynności: wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za praktyki pedagogiczne studentów, która przygotowuje protokół oceny lekcji egzaminacyjnej oraz charakterystykę studenta podczas odbywania praktyki pedagogicznej, osoba odpowiedzialna za praktyki pedagogiczne wyznacza grupę nauczycieli akademickich i określa ich obowiązki związane ze sprawowaniem opieki i kontroli nad studentami, ponadto osoba odpowiedzialna za praktyki pedagogiczne jest w stałym kontakcie z dyrektorami szkół w celu doboru najlepszych opiekunów studentów ze strony szkoły.

Wnioski:

- **Uczelnia gwarantuje właściwą realizację praktyk dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.**
- **Cele, program i terminy realizacji praktyk zostały właściwie zharmonizowane z procesem kształcenia.**
- **Opracowano system kontroli praktyk i ich zaliczania.**

3.4 Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy oraz obsada i koncentracja zajęć, sesje egzaminacyjne, analiza obciążeń studentów).

Na studiach niestacjonarnych zajęcia realizowane są w trakcie 8 zjazdów weekendowych (piątek-niedziela) w semestrze zimowym: październik-luty i 10 zjazdach: luty-czerwiec w semestrze letnim (rok akademicki 2009/2010). Poza tym studenci uczestniczą także w dwóch obozach zimowych i letnich oraz obozie wędrownym. Grupy dydaktyczne w przedmiotach teoretycznych nie przekraczają 25 osób, liczebność grup seminaryjnych i na zajęciach praktycznych nie przekracza 15 osób. Zajęcia na obozach letnich, zimowych i wędrownych prowadzone są w grupach dydaktycznych od 12 do 20 osób w zależności od przedmiotu.

Każdy student studiów niestacjonarnych przed rozpoczęciem roku akademickiego podpisuje umowę z Uczelnią oraz otrzymuje roczny terminarz zjazdów, praktyk pedagogicznych, obozów i sesji egzaminacyjnych. Studenci niestacjonarni mają zapewnioną możliwość systematycznego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i korzystania z informacji naukowej oraz wypożyczalni zbiorów bibliotecznych. Na studiach stacjonarnych semestr zimowy trwa od 01.X do 15.01, i semestr letni od 01.03 do 09.06, zaplanowano terminy sesji egzaminacyjnych i przerwę międzysemestralną.

Poza obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mają możliwość korzystania z obiektów sportowych, sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni komputerowej (z dostępem do Internetu) oraz konsultacji z nauczycielami akademickimi. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się w trakcie zjazdów, a terminy dodatkowe wyznaczane są w czasie konsultacji prowadzonych przez nauczycieli każdego przedmiotu. Egzaminy odbywają się w sesjach egzaminacyjnych określonych w rocznym terminarzu. W każdą sobotę czynny jest dziekanat na potrzeby studiów niestacjonarnych.

Wnioski:

- **Organizacja zajęć dydaktycznych jest odpowiednia i zapewnia prawidłową realizację programu studiów.**

3.5 Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Zespół wizytujący dokonał hospitacji zajęć dydaktycznych z przedmiotu *Edukacja zdrowotni – ćwiczenia*, *Metodyka Wychowania fizycznego – ćwiczenia*, *Teoria i Metodyka Zespołowych Gier Sportowych – wykład*, *Gry i zabawy ruchowe/ Sport do wyboru / ćwiczenia*, *Teoria i metodyka piłki ręcznej – ćwiczenia*.

Wnioski:

- **Hospitowane zajęcia dydaktyczne były przygotowane i prowadzone poprawnie i ciekawie.**
- **Prowadzący zajęcia prezentują duże doświadczenie i wiedzę fachową, dobrze komunikują się ze studentami.**

Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

W PWSliP w Łomży prace nad wprowadzeniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia podjęto w roku akademickim 2008/2009. Uchwałą nr 22/2009 z dnia 2 kwietnia 2009 roku Senatu PWSI i P powołano Komisję Senatu ds. Dydaktyki. W skład Komisji weszli przedstawiciele wszystkich Instytutów, przedstawiciel Studium Języków Obcych, Działu Kształcenia oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. Na Przewodniczącą Komisji wybrano Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich. W zakresie zadań i kompetencji Komisji zawarto między innymi wnioskowanie do Senatu o wprowadzenie zmian doskonalących realizację procesu dydaktycznego w PWSliP. Komisja Senatu ds. Dydaktyki poświęciła zagadnieniom zapewniania jakości kształcenia w Uczelni posiedzenia w dniach 28 maja oraz 29 października 2009 roku, określono cele, sposoby realizacji i procedury prowadzące do zapewnienia wysokiej jakości pracy dydaktycznej na wszystkich kierunkach kształcenia realizowanych w PWSliP w Łomży, co zostało zatwierdzone 12 listopada 2009 r. Uchwałą Senatu nr 91/2009. Celem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni jest monitorowanie i ocena realizacji standardów kształcenia, zapewnienie wysokiego poziomu i stałego rozwoju kadry dydaktycznej, doskonalenie planów i programów studiów oraz ocena postaw w relacji student – nauczyciel. Cele te realizowane są poprzez studentką ocenę jakości nauczania, ocenę programu i toku studiów dokonywaną przez studentów kończących studia, hospitację zajęć dydaktycznych, ocenę pracy nauczycieli

akademickich oraz analizę programów nauczania i planów studiów. Uchwała określa procedury związane z poszczególnymi zadaniami oraz osoby odpowiedzialne za realizację tych zadań.

Ocena jakości nauczania dokonywana przez studentów poprzez wypełnienie Kwestionariusza Oceny Jakości Nauczania pozwala poznać opinie studentów o sposobie realizacji zajęć dydaktycznych w Uczelni. Każdy przedmiot podlega ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata. Za organizację, realizację i wykorzystanie wniosków z oceny odpowiada Dyrektor Instytutu.

Ocena programu i toku studiów dokonywana jest przez studentów kończących studia poprzez wypełnienie Ankiety Absolwenta. Badanie to daje informację o satysfakcji studentów z odbytych studiów, uwzględnia m.in. takie elementy jak: warunki studiowania, zasoby biblioteczne, możliwość rozwoju kulturalnego, sportowego i intelektualnego studentów, sprawność przepływu informacji kierowanych do studentów, ocenę programu studiów. Badanie studentów kończących studia prowadzi Biuro Karier PWSliP. Z uwagi na niewielką liczbę absolwentów kierunku wychowanie fizyczne /pierwsi absolwenci ukończyli studia w 2009 roku/, Biuro Karier nie dysponuje ocenami programu i toku studiów.

Hospitacje zajęć dydaktycznych w Uczelni odbywają się według harmonogramów opracowanych przez Dyrektorów Instytutów (wg. wzoru karty Okresowej Hospitacji Zajęć). Każdy z nauczycieli akademickich jest hospitowany nie rzadziej niż raz na trzy lata. Ocenie podlegają: zgodność realizacji zajęć z programem przedmiotu, organizacja zajęć, sposób prezentowania treści przez prowadzącego zajęcia oraz wykorzystanie pomocy naukowo-dydaktycznych.

Okresowa ocena nauczycieli akademickich odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Uczelni. Nauczyciel akademicki dokonuje samooceny na Arkuszu Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego. Okresowa ocena nauczycieli akademickich ma na celu stwierdzenie, czy kadra prowadząca zajęcia dla studentów dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami, aby zapewnić wysoką jakość zajęć dydaktycznych. Pozwala także ocenić rozwój zawodowy nauczycieli akademickich m.in. aktywność naukową wyrażającą się publikacjami naukowymi, udziałem w zjazdach i konferencjach naukowych, udziałem w projektach badawczych, aktywność organizacyjną nauczycieli na rzecz PWSliP oraz działalność w zakresie upowszechniania nauki w środowisku. W ocenie wyników pracy nauczycieli akademickich uwzględniane są wyniki studenckiej oceny jakości nauczania oraz hospitacji zajęć.

Z przeprowadzonych rozmów i dokonanych analiz wynika, że ankietyzacja na wizytowanym kierunku rozpoczęła się dopiero na skutek zapowiedzi akredytacji przez PKA. Została ona przeprowadzona na około 3 tygodnie przed przyjazdem zespołu wizytującego. Została stworzona przez Komisję ds. dydaktyki na wniosek Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich. Proces ankietyzacji zaplanowany jest tak, aby odbywał się raz na semestr, ale dopiero po pełnym cyklu przeprowadzonych zajęć. Wynika z tego, że studenci wypełniać mają ankietę dopiero w kolejnym semestrze po zakończeniu danego przedmiotu. Budzi to jednak zastrzeżenia, gdyż będzie brak w tym procesie obiektywizmu ze strony studentów, którzy uzyskali niezadawalające ich oceny z tego przedmiotu. Również termin przeprowadzenia ankiety będzie zbyt odległy (w kolejnym semestrze), aby studenci mogli wyrazić rzeczywisty pogląd na temat danego nauczyciela akademickiego i przedmiotu przez niego prowadzonego.

Opracowaniem ankiet zajmuje się dział informatyczny, który je archiwizuje oraz generuje zestawienie zbiorcze. Trafia ono do działu Kształcenia gdzie jest przechowywane. Tworzona analiza wyników ankiet jest tylko przedstawieniem średniej ocen z poszczególnych pytań, nie zawiera nawet ilości ankietowanych, ani żadnych porównań czy też wykresów. Analizę wyników otrzymuje dyrektor Instytutu, a jeśli są

jakieś uchybienia to trafia to do prorektora. Wynik ankiet ma być brany pod uwagę podczas okresowej oceny nauczyciela akademickiego, jako jeden ze składowych oceny. Proces przeprowadzania ankietyzacji nie budzi zastrzeżeń. Natomiast w procesie jej powstawania nie brali czynnie udziału studenci, pomimo członkostwa jednego z przedstawicieli Samorządu Studentów PWSliI w Łomży w komisji ds. dydaktyki. Studenci nie są do końca świadomi działań, jakie Uczelnia powinna podejmować we współpracy z Samorządem Studentów na rzecz poprawy jakości kształcenia. Nasuwa się wniosek, że studenci nie są wdrożeni w system zapewnienia jakości kształcenia na swojej Uczelni.

Analiza programów nauczania i planów studiów dokonywana jest pod kątem oceny ich zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi i potrzebami regionalnego rynku pracy. Analizy programów nauczania i planu studiów dokonują Dyrektorzy Instytutów wraz z nauczycielami akademickimi kształcącymi na poszczególnych kierunkach studiów. Projekty zmian w planach i programach nauczania przedstawiane są do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Dydaktyki do końca maja w celu wprowadzenia ich przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Raport dotyczący wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na danym kierunku studiów przygotowuje Dyrektor Instytutu, w którym realizowany jest dany kierunek studiów i przesyła Komisji ds. Dydaktyki. Komisja analizuje corocznie wyniki funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w poszczególnych Instytutach i formułuje wnioski. Przewodniczący Komisji ds. Dydaktyki przedstawia Senatowi sprawozdanie z przeprowadzonych działań w zakresie zapewniania jakości kształcenia w poszczególnych Instytutach. Senat na posiedzeniu w listopadzie dokonuje oceny funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni za poprzedni rok akademicki. Ponieważ w PWSliP w Łomży system zapewniania jakości kształcenia zaczęto wdrażać w bieżącym roku akademickim, działania z tego zakresu są dopiero w trakcie realizacji. Nie ma jeszcze pełnych raportów działań, stworzone narzędzia i procedury monitorowania jakości pracy Uczelni pozwolą osiągać jak najlepsze rezultaty w pracy dydaktycznej Uczelni.

Poza przedstawionymi wyżej zadaniami w obszarze troski o jakość pracy Uczelni realizowane są następujące działania: stworzenie studentom szerokich możliwości dostępu do Internetu oraz wykorzystania Internetu do publikowania informacji organizacyjno-administracyjnych, rozkładów zajęć, wyników kolokwium i egzaminów, zwiększenie liczby studenckich kół naukowych i rozszerzenie problematyki badań prowadzonych przez studentów, prowadzenie stałych dyżurów i konsultacji nauczycieli akademickich dla studentów, informowanie studentów na początku semestru przez prowadzących zajęcia o programie nauczania danego przedmiotu, stawianych wymaganiach i sposobach oceny wyników kształcenia, zapewnienie właściwej jakości realizacji zajęć dydaktycznych poprzez określenie liczebności grup studenckich na poszczególnych formach zajęć dydaktycznych, uzupełnianie księgozbioru Biblioteki o książki i czasopisma potrzebne do prawidłowej realizacji procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, monitorowanie jakości pracy administracji Uczelni, działalność Biura Karier PWSliP, którego zadaniem jest wspieranie absolwentów w poszukiwaniu zatrudnienia, monitorowania losów absolwentów, nawiązanie kontaktów z pracodawcami w celu rozszerzenia oferty praktyk i staży oferowanych studentom oraz współdziałania przy tworzeniu programów dydaktycznych dla poszczególnych kierunków studiów, udział absolwentów PWSliP w konkursie organizowanym przez Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej na najlepszą pracę dyplomową, zorganizowanie w PWSliP spotkania z ekspertem bolońskim Panem Prof. Ryszardem Rasińskim.

Wnioski:

- **W PWSliP w Łomży prowadzone są wielopłaszczyznowe działania w zakresie oceny jakości kształcenia i jego doskonalenia.**

1. Opinie prezentowane na spotkaniach.

2.1. Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni (z części studenckiej).

Studenci potwierdzili, iż wypełniali ankiety na temat zajęć dydaktycznych, w których brali udział w poprzednim semestrze. Natomiast nie ukrywali faktu, że nieznanym im był cel tej ankiety. Studenci przyznali, że nie wiedzą, co się dzieje z wynikami tej ankiety. Ze względu na brak informacji na temat celowości takiej ankiety nie wyrazili potrzeby zapoznania się z jej wynikami.

2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Nauczyciele akademicki pozytywnie wypowiadali się o kształceniu na kierunku wychowanie fizyczne, zaangażowaniu studentów w życie szkoły. Zwracali uwagę na jakość kształcenia przejawiającego się w pozytywnych zmianach planów i programów studiów. Złożyli 2 wnioski o wydanie skryptu metodycznego i dziennika praktyk co ma także wpłynąć na jakość kształcenia na omawianym kierunku. Zwrócili jednak uwagę na trudne niekiedy warunki do prowadzenia zajęć praktycznych, a przede wszystkim na nierównomierne traktowanie szkół pod względem finansowania, co negatywnie wpływa na jakość kształcenia.

2. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

Biuro Karier /BK/ PWSliP w Łomży powstało w listopadzie 2008 roku aby pomagać wszystkim studentom i absolwentom w skutecznym i efektywnym funkcjonowaniu na współczesnym rynku pracy. W praktyczny sposób łączy poradnictwo zawodowe i współpracę z pracodawcami.

Z założenia działania BK mają koncentrować się na: praktycznym połączeniu poradnictwa zawodowego i współpracy z pracodawcami, gromadzeniu i przekazywaniu ofert pracy i staży, dbanie o ciągły rozwój Uczelni przy wykorzystaniu środków zewnętrznych, prowadzeniu poradnictwa zawodowego i pomocy w określaniu własnych predyspozycji zawodowych, pomocy w redagowaniu dokumentów aplikacyjnych niezbędnych przy ubieganiu się o pracę, informowaniu o możliwościach, perspektywach i sytuacji na rynku pracy, organizowaniu prezentacji firm na terenie Uczelni i upowszechnianie informacji na temat pracy z różnych firm, organizacji spotkań z pracodawcami i targów pracy, promocja Uczelni i zbliżenie środowisk akademickich do świata rynku pracy, współpraca z jednostkami organizującymi wolontariat.

Badanie studentów kończących studia prowadzi Biuro Karier PWSliP. Z uwagi na niewielką liczbę absolwentów kierunku wychowanie fizyczne, pierwsi absolwenci (48 osób) ukończyli studia w 2009 roku. Przeprowadzono badania drogą e-mailową, na które odpowiedziało 15 studentów studiów stacjonarnych i 5 niestacjonarnych, z czego 85 % kontynuuje naukę na studiach II^o przede wszystkim w Białej Podlaskiej. Opracowano ankietę mającą na celu badanie losów absolwentów (19 pytań), dane uzyskane mają być pomocne w planowaniu strategii i rozwoju PWSliP. Biuro Karier nie dysponuje obecnie ocenami programu i toku studiów ze strony absolwentów. Na stronie internetowej Szkoły znajdują się zakładki: aktualności, konkursy, oferty pracy, praktyki, projekty, staż, studia podyplomowe, szkolenia, targi i wolontariat, gdzie studenci mogą zapoznać się z wieloma danymi ich interesującymi.

Z rozmowy przeprowadzonej z pracownikami wynika, że Biuro Karier zorganizowało w marcu 2010 roku „Dni otwarte Uczelni”, nie posiada jednak żadnej dokumentacji o tym wydarzeniu, brak również informacji w aktualnościach na stronie internetowej Uczelni.

Wnioski:

- W PWSiIP w Łomży istnieje rozbudowany system zapewnienia jakości kształcenia, który umożliwia ocenę tej jakości oraz szybkie wprowadzenie niezbędnych zmian i modyfikacji.
- Uczelni zależy na pozytywnych ocenach beneficjentów swoich usług, w związku z czym stara się podnosić jakość kształcenia w oparciu o informacje zasięgnięte poprzez ankietyzację. System ankietyzacji zasługuje na dobrą ocenę ale należałoby go jednak wzbogacić o przedstawienie wyników badań studentom, aby mogli oni bez problemu zapoznać się z ich rezultatami i realizować go tak, aby nie był doraźnym działaniem prowadzonym, np. na potrzeby akredytacji, ale żeby był ciągłym działaniem systemowym.
- Komisja zaleca ciągle rozwijanie procedur w zakresie zapewnienia jakości, tj.: udział studentów w działaniach dotyczących zapewnienia jakości kształcenia, w tym w opiniowaniu planów i programów studiów, okresowe przeglądy planów i programów nauczania oraz ich efektów (np. oceny adekwatności konstrukcji oraz treści realizowanych planów i programów nauczania w kontekście zamierzonych efektów kształcenia, uwzględnienia specyfiki i form studiów).
- Biuro Karier, z którym mogą kontaktować się studenci jest dobrze zorganizowane i działa zadawalająco, choć nie posiada pełnej dokumentacji swoich działań.

Część IV. Nauczyciele akademicki.

1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

W ostatnich latach nie było znacznej dynamiki wzrostu w grupie samodzielnych pracowników naukowo - dydaktycznych i doktorów. Powodem takiego stanu jest fakt, iż w grupie tej są osoby z niedługim stażem naukowym i dopiero rozpoczynają przygotowania do kolejnego szczebla naukowego. Wśród osób będących na stanowisku doktora jest jedna osoba, która przygotowuje się do złożenia pracy habilitacyjnej (posiada ponad 50 publikacji w recenzowanych czasopiśmie, z czego dwie z IF, oraz dwie monografie). Jeden pracownik na stanowisku magistra przygotowuje się do otwarcia przewodu doktorskiego. Pozostałe osoby, zarówno ze stopniem doktora i magistra, czynią starania w celu przygotowania właściwego dorobku i otwarcia przewodów.

Liczba nauczycieli akademickich jednostki:

Tabela nr 3.

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	16	-	10	5	1
Doktor habilitowany	15	-	1	13	1
Doktor	44	-	16	25	3
Pozostali	19	-	16	3	-
Razem	94	-	43	46	5

* w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego

Dla 43 osób Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, spośród których 10 osób to profesorowie, 1 osoba to doktor habilitowany a 16 osób to doktorzy. Powyższe dane pozwalają stwierdzić, iż kadra naukowo – dydaktyczna jest stabilna, a przeważająca liczba zatrudnionych doktorów pozwala na dalszy jej rozwój.

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z *wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.*

Tabela nr 4.

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2006	3 (2)	-	2
2007	2	2 (1)	1
2008	2	1	-
2009	2	2	1
2010	1	-	-
Razem	10 (2)	5 (1)	4

Wnioski:

Powyższa tabelka ilustruje rozwój naukowy, zwłaszcza w grupie nauczycieli akademickich, którym nadano stopień naukowy doktora. W grupie osób, którym nadano stopień naukowy doktora habilitowanego ten rozwój jest niewielki zaś w grupie osób, którym nadano tytuł profesora tego rozwoju nie stwierdzono.

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:

- formalno-prawnych

Do minimum kadrowego mogą być wliczeni jedynie nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż od początku roku akademickiego - § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.). Wymóg ten został spełniony przez wszystkich nauczycieli akademickich zgłoszonych do minimum kadrowego.

Ponadto, wszyscy nauczyciele akademicki wliczani w skład minimum kadrowego mają zaplanowane prowadzenie osobiście na ocenianym kierunku studiów i poziomie kształcenia zajęcia dydaktyczne w wymiarze wskazanym w § 8 ust. 3 powyższego rozporządzenia.

- merytorycznych,

Zgodnie z przepisami wyżej wymienionego rozporządzenia minimum kadrowe dla kierunku „turystyka i rekreacja” na poziomie studiów pierwszego stopnia stanowi zatrudnienie co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej dwóch posiadających dorobek naukowy w zakresie danego kierunku studiów i co najmniej jednego posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z danym kierunkiem studiów oraz zatrudnienie co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, w tym co najmniej pięciu posiadających dorobek naukowy w zakresie danego kierunku studiów i co najmniej jednego posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z danym kierunkiem studiów.

Do minimum kadrowego, w grupie samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych, zgłoszono 3 profesorów i doktorów habilitowanych. Do grupy profesorów i doktorów habilitowanych posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów wychowanie fizyczne zaliczono 2 osoby, jedna osoba posiada dorobek naukowy w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów wychowanie fizyczne. Do minimum kadrowego, w grupie doktorów zgłoszono 7 osób. Wszystkie zgłoszone osoby do grupy doktorów zostały zaliczone do minimum kadrowego w zakresie kierunku studiów wychowanie fizyczne.

oraz

- **sformułowanie jednoznacznego wniosku dotyczącego spełnienia wymagań w zakresie minimum kadrowego.**

Do grupy profesorów i doktorów habilitowanych posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów wychowanie fizyczne i spełniających wymagania formalno - prawne dotyczące minimum kadrowego dla studiów **pierwszego stopnia** na kierunku wychowanie fizyczne można zaliczyć dwie osoby oraz jedną posiadającą dorobek naukowy z dziedziny związanej z tym kierunkiem. Do grupy doktorów posiadających dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów wychowanie fizyczne i spełniających wymagania formalno - prawne dotyczące minimum kadrowego dla studiów **pierwszego stopnia** na kierunku wychowanie fizyczne zaliczono wszystkie, tj. siedem zgłoszonych osób.

3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.

Stosunek nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów kierunku spełnia wymagania § 11 pkt. 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia. Wynosi 1:25 przy wymaganiach 1:80.

4. Ocena obsady zajęć dydaktycznych, w tym zgodności tematyki prowadzonych zajęć z posiadanym dorobkiem naukowym, a także dostępności nauczycieli akademickich, udziału wykładowców z zagranicy oraz praktyki gospodarczej i społecznej.

Wszystkie osoby prowadzących zajęcia na kierunku wychowanie fizyczne spełniają wymagania formalne i merytoryczne. Nauczyciele akademicy oprócz prowadzenia zajęć dydaktycznych, dyżurów, konsultacji wykonują wiele prac organizacyjnych na rzecz Uczelni np. prace w komisjach uczelnianych, opieka i kierowanie praktykami studenckimi, opieka nad specjalizacjami, prowadzenie prac licencjackich, praca w Klubie Uczelnianym AZS PWSiP Łomża.

5. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

W spotkaniu brało udział 6 nauczycieli akademickich. Nauczyciele wyrażali bardzo pozytywne opinie na temat Uczelni, studentów i realizacji programu na kierunku wychowanie fizyczne. Podkreślali bardzo dobrą atmosferę panującą w Uczelni, przychylność władz. Wskazywali, że PWSiP w Łomży znajduje duże zainteresowanie i pomoc władz miasta w działaniach Uczelni. Podkreślali fakt, że w krótkim czasie nastąpiły znaczne zmiany w organizacji studiów, a fakt pozyskania nowych obiektów na pewno jeszcze bardziej udoskonali studiowanie. Poruszono kwestie związane z oceną kadry stanowiącej minimum kadrowe. W tym miejscu komisja przypomniła kryteria kwalifikowania nauczycieli akademickich do minimum kadrowego. Nauczyciele zwracali uwagę na poziom sprawności fizycznej młodzieży podejmującej studia na kierunku wychowanie fizyczne. Podkreślono, że studiująca młodzież wywodzi się ze środowisk o niskim statusie ekonomicznym, a dla wielu

podjęcie studiów jest przejawem awansu społecznego. Z uznaniem podkreślano „pęd” młodzieży do zdobywania wiedzy oraz jej duże zaangażowanie w studiowaniu.

6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Teczki nauczycieli akademickich tworzących minimum kadrowe ocenianego kierunku studiów podzielone są na trzy części i posiadają spis dokumentów. W trakcie analizy zwrócono szczególną uwagę na dokumenty poświadczające uzyskane stopnie i tytuły naukowe, warunki zatrudnienia poszczególnych nauczycieli akademickich, oświadczenia o podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy, oświadczenia o możliwości zaliczenia nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego ocenianego kierunku, aktualne orzeczenia lekarskie, informacje o odbytych szkoleniach bhp.

Kopie dyplomów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem.

Wszystkie teczki zawierają aktualne zaświadczenia o odbytych badaniach lekarskich oraz aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto wszystkie teczki zawierają dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia.

Wniosek:

Na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej w teczkach osobowych nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego stwierdzono, iż prowadzona jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.) i w sposób kompletny.

Wnioski:

- Uczelnia w pełni spełnia wymagania w zakresie minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne.
- Komisja zaleca, aby dorobek naukowy osób stanowiących minimum kadrowe był związany z ocenianym kierunkiem, w tym przypadku, aby w większym stopniu badał przyrodnicze i humanistyczne aspekty kultury fizycznej i sportu.

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

1. Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej.

Jednostka dotychczas nie podlegała ocenie parametrycznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Uczelnia ze środków własnych finansuje badania naukowe, wyjazdy na konferencje pracowników oraz zgodnie z Zarządzeniem Rektora finansuje w 50% koszty związane z uzyskiwaniem stopni naukowych przez pracowników Uczelni. W 2008 roku w Uczelni zorganizowano po raz pierwszy konferencję naukowo-metodyczną pt. „Zabawy i gry ruchowe w sporcie dla wszystkich”. Organizatorami Konferencji byli: Instytut Wychowania Fizycznego PWSliP w Łomży, Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Uniwersytet Pedagogiczny Sportu w Rydze (Łotwa), Uniwersytet im. Puszkina w Brześciu (Białoruś) oraz Polskie Towarzystwo Naukowe Kultury Fizycznej Oddział w Białej Podlaskiej. W roku akademickim 2009/2010 planowana jest konferencja naukowo-metodyczna pt. „Trening koordynacyjny w sporcie dla wszystkich”.

2. Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych (z części studenckiej).

W PWSliP w Łomży działa 5 Kół Naukowych dających studentom szansę rozwoju naukowego i realizacji swoich pasji w tym z zakresu kultury fizycznej. Członkowie kół naukowych mają możliwość uzyskiwania certyfikatów potwierdzających ich kompetencje cenione na rynku pracy. Ponadto poprzez udział w spotkaniach, konferencjach i sympozjach nawiązują kontakty z przedstawicielami świata nauki – co poszerza ich horyzonty i daje lepszy start do przyszłego zawodowego życia.

Wnioski:

Na kierunku wychowanie fizyczne studenckie koła naukowe są ważnym i dobrze zorganizowanym elementem pracy naukowej studentów

Załącznik Nr 6 – Działalność naukowa jednostki.

3. Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej.

Współpraca naukowa PWSliP z uczelniami zagranicznymi odbywa się w oparciu o podpisane umowy z 17 Uniwersytetami. Między innymi z Kingston University, University of Luton, Technische Universität München, Karabuk University, Sakarya University, University of Tartu, University of Bedfordshire, Università degli Studi di Parma, Žilinska Univerzita v Žiline, Latvijas Sporta Pedagoģijas Akadēmija, Universitat de les Illes Balears, Afyon Kocatepe University. W ramach programu edukacyjnego LLP Erasmus w ostatnich trzech latach z Instytutu Wychowania Fizycznego wyjechało na studia do Afyon Kocatepe University 7 studentów, natomiast jedna studentka z Afyon Kocatepe University odbywała kształcenie w PWSliP w Łomży. W roku akademickim 2007/2008 dwóch pracowników Instytutu Wychowania Fizycznego wyjechało w celach dydaktycznych, w ramach programu Erasmus, do Afyon Kocatepe University, (Ryga). W roku akademickim 2008/2009 Instytut Wychowania Fizycznego gościł dwóch nauczycieli akademickich z Afyon Kocatepe University (Ryga). W roku akademickim 2008/2009 3 pracowników PWSliP wyjechało do Latvijas Sporta Pedagoģijas Akadēmija.

Załącznik Nr 7 – Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi.

Wnioski:

- Wykazy publikacji pracowników Instytutu Wychowania Fizycznego dobrze świadczą o poziomie badań i poziomie kadry naukowej ocenianego kierunku.
- Współpraca międzynarodowa, wymiana kadry naukowo-dydaktycznej jest dobrze rozwinięta na ocenianym kierunku.

Część VI. Baza dydaktyczna.

1. Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu, zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

PWSliP realizuje proces dydaktyczny w oparciu o własną bazę dydaktyczną oraz obiekty sportowe (hale sportowe, pływalnię, stadion lekkoatletyczny) będące w dyspozycji miasta, na podstawie podpisanych umów użyczenia i dzierżawy. Budynek główny Uczelni posiada powierzchnię całkowitą 5219,7 m². Składa się z 5 kondygnacji. Na trzech kondygnacjach znajdują się sale wykładowe: aula na 250 miejsc, 2 sale wykładowe dla 135 studentów, 2 sale wykładowe dla 90 studentów, 4 sale wykładowe dla 60 studentów, sale ćwiczeniowe dla grup po 30 osób, sale seminaryjne dla grup po 15 osób, sale do lektoratów języków obcych dla

grup po 15 osób, pracownie komputerowe z 15 stanowiskami, laboratoria: mikrobiologii, fizyki, elektroniki, światłowodów, chemii oraz pracownia pielęgniarstwa, pracownie anatomiczno-fizjologiczna i kosmetologii. W budynku PWSliP w Łomży może brać udział w zajęciach dydaktycznych jednocześnie 1265 studentów. Sale wykładowe są klimatyzowane, wyposażone w elektroniczny sprzęt multimedialny. Wszystkie sale dydaktyczne posiadają zakończenia okablowania strukturalnego na potrzeby transmisji danych. Wszystkie stanowiska w pracowniach komputerowych wyposażone są w najnowsze systemy operacyjne. W głównym budynku znajduje się ponadto szatnia, barek, serwujący przygotowywane na miejscu gorące posiłki, Klub Studencki oraz Klub Uczelniany AZS.

Na podstawie porozumienia pomiędzy Rektorem Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży a Prezydentem Miasta Łomży, Uczelnia dla zabezpieczenia potrzeb Instytutu Wychowania Fizycznego korzysta z zasobów miejskich infrastruktury sportowej. Są to następujące obiekty sportowe: hala sportowa Szkoły Podstawowej Nr 9 w Łomży wraz ze stadionem lekkoatletycznym, hala sportowa Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Łomży wraz z boiskiem wielofunkcyjnym, pływalnia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży, stadion lekkoatletyczny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży, sala sportowa Szkoły Policealnej Ochrony Zdrowia, sala baletowa do tańca w Regionalnym Ośrodku Kultury w Łomży.

Wraz z utworzeniem PWSliP w 2004 r. została powołana Biblioteka jako jednostka ogólnouczelniana. Od początku istnienia gromadzi ona podręczniki, skrypty i literaturę naukową niezbędną w procesie dydaktycznym na wszystkich kierunkach, jakie oferuje Uczelnia; podręczniki, słowniki i pomoce dydaktyczne /kasety magnetofonowe, kasety video, płyty CD/ do nauki języków obcych, głównie języka angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego; skrypty, rozprawy, referaty konferencyjne i inne publikacje pracowników naukowo-dydaktycznych; czasopisma specjalistyczne z poszczególnych dziedzin.

Dla kierunku wychowanie fizyczne prenumeruje się 5 czasopism. Obecnie zbiory biblioteczne obejmują: około 6000 woluminów, 48 tytułów czasopism specjalistycznych, czasopisma regionalne, tygodniki krajowe. Tematyka księgozbioru odzwierciedla wymogi programowe wszystkich kierunków nauczania. Zakup podręczników i książek dokonywany jest w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia z poszczególnych przedmiotów.

W bibliotece funkcjonuje wypożyczalnia, czytelnia książek i czasopism oraz czytelnia dokumentów elektronicznych z dostępem do internetowych baz danych. Czytelnicy mogą korzystać z 14 stanowisk komputerowych. Do obsługi czytelników i prac bibliotecznych służy zintegrowany system biblioteczny Libra 2000. Podstawowym źródłem informacji o zbiorach jest katalog elektroniczny, dostępny we wszystkich komputerach na terenie Uczelni i w bibliotece. Książki do wypożyczenia czytelnicy zamawiają drogą elektroniczną, po uprzednim wyszukaniu w katalogu. Do czasopism i księgozbioru podręcznego w czytelni użytkownicy mają bezpośredni dostęp, mogą też korzystać z katalogu lub osobistej informacji u bibliotekarza. W czytelni ciągle dostępne są czasopisma, prasa codzienna, wydawnictwa encyklopedyczne i leksykony, słowniki oraz wszystkie podstawowe podręczniki i skrypty do poszczególnych przedmiotów.

W Bibliotece PWSliP pracują trzy osoby. Wszystkie mają wykształcenie wyższe, magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe z bibliotekoznawstwa.

2. Opinia studentów na temat obiektów dydaktycznych, socjalnych i sportowych, w tym ich wyposażenia.

Obiekty dydaktyczne są dobrze wyposażone, co sprzyja dobrym warunkom do studiowania na ocenianym kierunku. Studenci pozytywnie ocenili obiekty dydaktyczne oraz sportowe, w tym ich wyposażenie.

Uczelnia w ramach prowadzonego kierunku wychowanie fizyczne prowadzi zajęcia dydaktyczne w budynku głównym oraz korzysta z najmu obiektów sportowych od innych szkół na terenie Łomży. Budynek główny jest całkowicie odnowiony, infrastruktura jest bardzo nowoczesna, a rozwiązania architektoniczne pozwalają na swobodne przemieszczanie się po budynku. Spełnia również wymagania studentów niepełnosprawnych, którzy bez problemu mogą funkcjonować na jego terenie.

Ze względu na brak uczelnianej bazy sportowej studenci zmuszeni są do korzystania z infrastruktury nienależącej do Uczelni. Lokalizacja tych miejsc jest odległa i wymaga od studentów szybkiego przemieszczania się między różnymi, oddalonymi od siebie budynkami. Studenci potwierdzili, że jest to pewnego rodzaju niedogodność, ale przyznali, że z czasem się przyzwyczaili i nie sprawia im to teraz trudności.

Na terenie budynku głównego, gdzie realizowane są zajęcia w ramach wizytowanego kierunku jest dostępny bezprzewodowy Internet, który jednak nie obejmuje najniższego piętra budynku gdzie zlokalizowany jest klub studencki oraz bufet.

Budynek główny Uczelni jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Osoba niepełnosprawna dzięki likwidacji barier architektonicznych ma dostęp do wybranych miejsc na Uczelni. W budynku głównym Uczelni znajduje się winda.

Wnioski:

- **Obiekty dydaktyczne dostosowane są do specyfiki prowadzonego kierunku i zabezpieczają prawidłową realizację standardów kształcenia.**
- **Dydaktyka na kierunku wychowanie fizyczne prowadzona jest częściowo w oparciu o własną bazę lokalową oraz częściowo w oparciu o bazę kontraktowaną.**
- **Liczba i powierzchnia sal wykładowych jest dostosowana do liczby studentów.**
- **W pracowniach specjalistycznych liczba stanowisk jest adekwatna do powierzchni pomieszczeń i liczby studentów.**
- **Pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w odpowiadający współczesnym wymogom sprzęt audiowizualny.**
- **Istotnym elementem bazy naukowo dydaktycznej są pracownie specjalistyczne. Ich wyposażenie odpowiada wymogom niezbędnym do przeprowadzenia procesu dydaktycznego oraz badań naukowych.**
- **Wyposażenie biblioteki w specjalistyczne pisma związane z ocenianym kierunkiem kształcenia jest zadowalające, a dostęp do zbiorów zarówno bezpośredni jak i elektroniczny wystarczający. Biblioteka nie posiada jednak wszystkich tytułów książek i czasopism zestawionych w literaturze podstawowej i uzupełniającej, a wykazanych w sylabusach. Warto więc zweryfikować pozycje piśmiennictwa z poszczególnych przedmiotów lub uzupełnić zbiory Biblioteki.**
- **Uczelnia spełnia wymagania dotyczące kryteriów oceny spraw studenckich dotyczące bazy dydaktycznej.**

Część VII. Sprawy studenckie.

1. Ocena spraw studenckich, w tym działalności samorządu i organizacji studenckich oraz współpracy z władzami uczelni.

Samorząd Studentów PWSliP w Łomży działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego PWSliP w Łomży. W jego skład wchodzi 40 studentów, z czego 4 zasiada w Zarządzie, który został wybrany spośród jego członków.

Samorząd Studentów nie opiniuje planów i programów studiów, co nie jest zgodne z art. 68 ust. 2 ustawy.

Samorząd Studentów pozytywnie wypowiada się o współpracy z Władzami Uczelni i oraz pracownikami administracji, co potwierdzają również Władze Uczelni.

Uczelnia zapewnia Samorządowi Studentów niezbędne pomieszczenie, gdzie mogą realizować swoje zadania. Jest ono jednak małe i niewystarczająco wyposażone, aby spełniać swoją funkcję. Członkowie Samorządu narzekają na brak dobrze działającego komputera oraz na brak bezprzewodowego Internetu w biurze oraz klubie studenckim.

Samorząd nie ma kłopotów z pozyskiwaniem środków finansowych na działalność bieżącą. Niezbędne środki finansowe pozyskuje od Rektora, który przyznaje je na rok kalendarzowy na podstawie tworzonego przez Samorząd preliminarzu.

Samorząd Studencki aktywnie zarządza życiem studenckim w Uczelni organizując szereg imprez kulturalnych i sportowych, jakimi są m.in. juwenalia, andrzejki, rajd PWSiIP.

Procentowy udział przedstawicieli studentów w składzie Senatu PWSiIP jest zgodny z art. 61 ust. 3 ustawy i wynosi wymagane 20%. Z list obecności wynika, że studenci uczęszczają na posiedzenia Senatu i czynnie biorą w nich udział. Studenci mają również swoich przedstawicieli w Komisjach dyscyplinarnych do spraw studentów i nauczycieli akademickich. Ale w skład Komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej Komisji dyscyplinarnej ds. studentów nie wchodzi po równo przedstawiciele studentów i nauczycieli akademickich, przez co nie jest on zgodny z art. 213 ust. 1 i ust.5 ustawy.

2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom wizytowanej jednostki.

Podziału dotacji z budżetu państwa, dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na podstawie informacji Kwestora o wielkości dotacji przyznanej z budżetu państwa na każdy rok. Przyznawaniem środków pomocy materialnej na wnioski Samorządu Studentów zajmuje się Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna.

System przyznawania pomocy materialnej jest jasny i zrozumiały dla studentów, a w podziale środków funduszu pomocy materialnej biorą udział reprezentanci Samorządu Studentów. Wchodzi oni w skład Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która rozpatruje wnioski studentów i przydziela stypendia. Wszystkie niezbędne informacje oraz druki wniosków do wypełnienia są dostępne w dziekanacie ds. studenckich oraz są umieszczone na stronie internetowej Uczelni.

Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są zgodnie z art. 177 ust. 1 ustawy, czyli w tym przypadku przez Rektora na wniosek Samorządu Studenckiego. Składy komisji stypendialnych spełniają wymogi art. 177 ust. 3 ustawy

Zastrzeżenia budzi forma wydania decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej. Komisja Stypendialna nie wydaje poprawnej, pisemnej decyzji w formie decyzji administracyjnej wymaganej art. 107 Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz art. 207 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym. Na podstawie przepisu § 7 ust. 1 i 5 Regulaminu decyzje są podawane do wiadomości poprzez publikację ogłoszeń właściwych numerów albumów i kwot stypendiów. Taka forma informowania studenta wyklucza możliwość pouczenia go o prawie do odwołania od decyzji w przypadku decyzji negatywnej. Uchybienie to świadczy o nieprzestrzeganiu obowiązku skutecznego dostarczenia decyzji. Pisemne decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną są również niezgodne z procedurą zawartą w KPA. Mianowicie zawiera pouczenie informujące studenta o możliwości odwołania się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w ciągu 14 dni od ogłoszenia decyzji, a nie od jej doręczenia.

Wysokość przyznawanych świadczeń z Funduszu Pomocy Materialnej jest bardzo niska. Student dokumentujący średni miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny od 400,01 zł do 602 zł otrzymuje zaledwie 50 zł stypendium socjalnego. Kwota ta jest absurdalnie niska i w żaden sposób nie polepsza sytuacji materialnej studenta. W Uczelni stypendium socjalne

pobiera bardzo duża liczba studentów, bo aż 468, czym Uczelnia tłumaczy niską wysokość stypendiów.

Uczelnia nie dysponuje własnym domem studenckim. W ramach tego zapewnia miejsca dla swoich studentów w bursach policealnych. Z opcji proponowanej przez Uczelnię korzysta niewielu studentów. Według studentów warunki korzystania z bursy nie są przystosowane do studenckiego życia, a ograniczenia tam występujące im nie odpowiadają. Z tego względu tylko 2 studentów wychowania fizycznego zdecydowało się w niej zamieszkać.

Miejsca w domu studenckim są przyznawane na podstawie Regulaminu Ustalania Wysokości, Przyznawania i Wypłacania Świadczeń Pomocy Materialnej Dla Studentów PWSliP w Łomży. Procedura przyznawania miejsc w domach studenckich jest zgodna z art. 185 ust. 1 ustawy.

Na terenie Uczelni funkcjonuje szatnia oraz bufet oferujący posiłki w cenach nieodpowiadających studenckim możliwościom. Studenci twierdzą, że ceny w nim są zbyt wysokie.

3. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Dnia 19 kwietnia 2010 roku zespół oceniający dokonał dwóch spotkań ze studentami. Pierwsze odbyło się z grupą 18 studentów pierwszego roku o godzinie 10.00 W drugim spotkaniu o godz. 14.00 uczestniczyło 9 studentów 3 roku studiów stacjonarnych. Informacja o spotkaniu z Komisją została podana do wiadomości wszystkich studentów. Na czas spotkania studenci mogli opuścić zajęcia, bez żadnych konsekwencji. Osoby uczestniczące w spotkaniach chętnie udzielały informacji i dzieliły się spostrzeżeniami odnośnie studiów.

Studenci zgromadzeni na spotkaniu byli bardzo zadowoleni z wyboru kierunku studiów i Uczelni. Zwracali uwagę na dobre warunki do studiowania, miłą atmosferę panującą na Wydziale oraz wysoki poziom kształcenia.

Wszyscy zgromadzeni na spotkaniu pozytywnie ocenili pracę dziekanatu oraz poziom obsługi. Osoby pracujące w dziekanacie są miłe, chętnie przyjmują studentów, również poza wyznaczonymi godzinami otwarcia. Dziekanat zdaniem studentów jest czynny wystarczająco długo, aby było można załatwić swoje sprawy, związane ze studiowaniem.

Wiele pozytywnych opinii studentów pojawiło się przy okazji pytań o zajęcia i osoby prowadzące. Studenci zgodnie stwierdzili, że zasady zaliczeń są im dobrze znane już po pierwszych zajęciach, prowadzący udzielają konsultacji i zawsze można ich zastać w tych terminach. Prowadzący przestrzegają ustalonych form zaliczenia.

Obecni na spotkaniu bardzo pozytywnie wyrażali się o Uczelni i Instytucie. Wykazali zadowolenie z trafności kierunku i uczelni oraz zdecydowanie wybraliby ponownie te same studia. Studentom bardzo odpowiada program studiów. Uważają, że jest bardzo ciekawy i wypełniony interesującymi przedmiotami oraz zajęciami sportowymi. Nauczycieli akademickich darzą dużym szacunkiem i są przekonani, że opiekę dydaktyczną mają na wysokim poziomie.

Do podjęcia studiów na kierunku wychowanie fizyczne w PWSliP w Łomży zachęciła ich bardzo dobra opinia starszych kolegów oraz bliskość Uczelni. Ale nie ukrywali faktu, że możliwości finansowe uniemożliwiły im podjęcia studiów w dużym mieście w Akademii Wychowania Fizycznego.

Władze Uczelni i Instytutu zostały ocenione przez obecnych studentów, jako bardzo przychylne sprawom studenckim. Studenci narzekali na długie przerwy między zajęciami, które bardzo dezorganizują im plany poszczególnych dni. Przyznali, że nie biorą udziału w opiniowaniu harmonogramu studiów. Bardzo by chcieli mieć wpływ na rozkład zajęć, ale świadomi są faktu, że przez brak uczelnianej infrastruktury sportowej może to być niemożliwe.

Obecni studenci nie ukrywali strachu przed brakiem perspektyw związanych ze znalezieniem pracy po ukończeniu studiów. Wielu z nich zastanawia się nad poszerzaniem swoich kwalifikacji w innej pokrewnej dziedzinie.

Zapytani o działalność Samorządu Studentów nie potrafili nic powiedzieć poza faktem jego istnienia. Ogólnie nie interesuje ich działalność na rzecz Uczelni w Samorządzie Studentów ani w innych organizacjach studenckich.

Według studentów oferta stypendialna wymiany międzynarodowej Erasmus jest dla nich mało interesująca ze względu na ubogą listę państw, do których mogą wyjechać. Nie są nią zainteresowani również z powodu niskiego stypendium.

Wnioski:

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży poza dwoma nieprawidłowościami spełnia wymogi zawarte w kryteriach oceny spraw studenckich związanych się z działalnością studencką. Poprawy wymaga jednak uzupełnienie składu Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Uczelnia powinna przedkładać Samorządowi Studentów plany i programy studiów do zaopiniowania.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów.

Ocena zgodności prowadzonej w uczelni dokumentacji toku studiów, w tym albumu studentów, księgi dyplomów, teczek osobowych studentów i absolwentów, kart egzaminacyjnych i indeksów, wydawanych dyplomów i suplementów z przepisami prawa.

Ocena zgodności prowadzonej w Uczelni dokumentacji toku studiów, w tym albumu studentów, księgi dyplomów, teczek osobowych studentów i absolwentów, kart egzaminacyjnych i indeksów, wydawanych dyplomów i suplementów z przepisami prawa.

Album studenta jest prowadzony centralnie dla całej Uczelni w formie elektronicznej. Stwierdzono, iż wpisy w albumie studentów zawierają informacje wymagane przepisami § 9 ust. 3 rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.),

Księga dyplomów – jest prowadzona centralnie dla całej Uczelni a wpisy są zgodne z § 11 powyższego rozporządzenia.

Protokoły egzaminacyjne – zawierają informacje wprowadzone w sposób prawidłowy i zgodny z § 10 ust. 1 w/w rozporządzenia. **Jedynie w części przypadków stwierdzono następujące uchybienia:**

- brak podpisu prowadzącego zaliczenie lub egzamin – język angielski, teoria wf.

Podczas wizytacji zostały sprawdzone losowo wybrane **teczki studentów** wszystkich lat studiów, absolwentów oraz osób skreślonych z listy studentów. Teczki zawierają wszystkie dokumenty: związane z rekrutacją, przebiegiem studiów oraz obroną pracy dyplomowej. W teczkach absolwentów ponadto znajdują się oceny pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego, egzemplarz pracy dyplomowej oraz egzemplarz dyplomu przeznaczonej do akt, potwierdzenie odbioru dyplomu.

Karty okresowych osiągnięć studenta, indeksy – są prowadzone prawidłowo.

Dyplomy i suplementy – treść tych dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie określenia rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzoru dyplomów wydawanych przez uczelnię.

Jednak nie można stwierdzić czy został zachowany okres 30 dni od daty uzyskania tytułu zawodowego do dnia wydania dyplomu absolwentowi, (§ 12. 4. rozporządzenia) gdyż są to daty takie same np. nr dyplomu – 644

Protokoły egzaminu dyplomowego – zawierają zgodnie z § 11 powyższego rozporządzenia wszystkie informacje.

W przypadku dokonywanej zmiany nazwiska w indeksie zawarte są wszystkie elementy w skazane w § 16 ust.2 cytowanego rozporządzenia.

Wniosek:

Dokumentacja jest prowadzona starannie i zgodnie z wymaganiami powyższego rozporządzenia a nieliczne uchybienia należy dostosować do obowiązujących przepisów prawa.

Część IX. Podsumowanie.

1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta		X			
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania		X			
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna		X			
Cz. II	Efekty kształcenia		X			
Cz. V	Badania naukowe			X		
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości			X		
Cz. VI	Baza dydaktyczna			X		
Cz. I, VII	Sprawy studenckie			X		
Cz. I, IV, VIII	Kultura prawna uczelni i jednostki			X		
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem		X			
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia			X		

2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.

Uczelnia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 lipca 2006 r. w zakresie minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne, co pozwala na właściwą realizację procesu kształcenia.

Kształcenie na kierunku Wychowanie Fizyczne prowadzone przez Instytut Kultury Fizycznej w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży realizowane jest prawidłowo i zgodnie z wymaganiami standardów kształcenia.

Pracownicy naukowo-dydaktyczni i studenci prowadzą badania naukowe. Dobrze rozwinięta jest współpraca międzynarodowa.

Uczelnia posiada aktualnie częściowo własną bazę dydaktyczną dostosowaną do specyfiki prowadzonego kierunku, pozwalającą na realizację wyznaczonych celów. Nadmienić należy, że baza dydaktyczna jest ciągle rozbudowywana i prowadzone są starania zmierzające do przejęcia innych obiektów od Władz miasta Łomża.

Obserwowany rozwój kadry naukowo-dydaktycznej, dobre relacje z otoczeniem przejawiające się współpracą z licznymi instytucjami oraz dostosowywanie systemu kształcenia do wymagań rynku pracy stwarza perspektywę dalszego kształcenia na ocenianym kierunku, który bardzo dobrze wpisał się w strategię rozwoju Uczelni.

Zespół wizytujący zaleca całkowicie respektować ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym w zakresie uczestniczenia studentów w organie kolegialnym oraz aktów prawnych dotyczących warunków odpłatności za różnego rodzaju usługi edukacyjne. Należy także ciągle udoskonalać wewnętrzny system oceny jakości kształcenia.