

Raport
Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 22-23 stycznia 2011 r. dotyczącej oceny jakości
kształcenia na kierunku „informatyka” prowadzonym w Instytucie Politechnicznym
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie
na poziomie inżynierskich studiów pierwszego stopnia

Informacje wstępne.

Zespół Oceniający powołany został przez Sekretarza PKA, w składzie:

- dr hab. inż. **Adam Marciniak** przewodniczący
- prof. dr hab. inż. **Stanisław Kozielski** ekspert PKA
- prof. dr hab. inż. **Witold Dzwiniel** ekspert PKA
- mgr **Adam Szot** ekspert formalno-prawny PKA
- **Joanna Bukowska-Palarz** przedstawiciel Parlamentu Studentów RP

Wizytację członkowie Zespołu poprzedzili zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji Zespół spotkał się z władzami Uczelni i Instytutu prowadzącego oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez władze Uczelni, otrzymał od władz Uczelni dodatkowo zamówione dokumenty, przeprowadził hospitacje i spotkania ze studentami oraz spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku, przeanalizował wylosowane prace dyplomowe pod względem między innymi podobieństwa do źródeł internetowych.

Wyżej wymieniony kierunek otrzymał pozytywną ocenę jakości kształcenia wyrażoną w Uchwale Nr 387/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 26 czerwca 2008 r. W Uchwale określono termin następnej wizytacji w roku akademickim 2010/2011.

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

I.1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Misją Uczelni jest kształcenie młodych ludzi blisko miejsca zamieszkania oraz zapewnienie studentom wysokiego poziomu nauczania poprzez zatrudnienie profesjonalnej kadry akademickiej i stworzenie nowoczesnej infrastruktury dydaktycznej.

Jako strategiczne cele Uczelnia przyjęła: oferowanie kandydatom na studia różnorodnej oferty kształcenia na poziomie studiów I stopnia i jednocześnie stałe wzbogacanie jej o nowe kierunki i specjalności poszukiwane na rynku pracy oraz dążenie do zapewnienia takiego poziomu kształcenia, który umożliwia skuteczne rozwiązywanie różnorodnych problemów zgłaszanych przez praktykę.

Zarówno misja uczelni, jak i założone cele strategiczne odpowiadają jej wielkości i roli jaką pełni w regionie.

Władze Uczelni dążą do stałej poprawy jej wizerunku w środowisku lokalnym i w regionie krośnieńskim poprzez współpracę z władzami miasta, regionu oraz reprezentantami lokalnego przemysłu, podejmowanie różnorodnych inicjatyw edukacyjnych i kulturalnych oraz przedsięwzięć nakierunkowanych na rozwój gospodarczy regionu. Swoją działalnością Uczelnia coraz bardziej zespala się z regionem i służy mu edukacyjnie.

Dokonania Uczelni wskazują, że dobrze służy miastu i całemu regionowi, wnosząc znaczący wkład w podnoszenie poziomu wykształcenia mieszkańców oraz zapewniając miejscowemu przemysłowi dopływ kadry o wysokich kwalifikacjach zawodowych.

I.2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi Uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Uczelnia nie posiada podstawowych jednostek organizacyjnych w rozmieleniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (zwanej dalej Ustawą).

Organem kolegialnym Uczelni jest Senat, a jednoosobowym Rektor. Organy Uczelni zostały powołane zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz prawem powszechnie obowiązującym. Organem opiniodawczym PWSZ jest Konwent.

Zakres spraw regulowanych uchwałami Senatu jest zgodny z jego statutowymi oraz ustawowymi kompetencjami. Senat wywiązał się z obowiązku wynikającego z art. 169 ust. 2

Ustawy, ustalając warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach oraz podając uchwałę do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyłając ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

Senat nie wywiązał się w pełni z obowiązku przewidzianego w art. 130 ust. 2 Ustawy określając jedynie wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz warunki jego obniżenia.

Z uwagi na fakt, iż w Uczelni nie posiada podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu Ustawy, Senat PWSZ wywiązuje się również z obowiązków przewidzianych w myśl art. 68 Ustawy dla podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, zatwierdzając plany studiów i programy nauczania dla poszczególnych kierunków studiów.

Rektor jest zatrudniony w Uczelni jako dodatkowym miejscem pracy na podstawie umowy o pracę i w prawidłowy sposób wywiązuje się z obowiązków wynikających z art. 35 ust. 1 Ustawy.

Opłaty za wydawane dokumenty zostały ustalone przez Rektora zgodnie z postanowieniami §20 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634).

Z obowiązku nakładanego w art. 130 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym na kierownika jednostki organizacyjnej, tj. ustalenia szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich, wywiązują się kierownicy poszczególnych zakładów.

Treść *Regulaminu studiów PWSZ* została zaakceptowana przez samorząd studencki, tym samym został on wprowadzony w życie zgodnie z art. 161 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*. Poprawy wymaga sposób udostępniania aktualnej wersji Regulaminu, gdyż na terenie Uczelni można znaleźć wywieszoną wciąż starą, nieaktualną jego wersję.

Treść *Regulaminu pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PWSZ w Krośnie* była konsultowana z organem samorządu studenckiego, co spełnia wymóg art. 186 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*. Regulamin zawiera jednak zapisy działające na niekorzyść studenta, które nie znajdują uzasadnienia.

Ze studentem studiów niestacjonarnych zawierana jest umowa o warunkach odpłatności za studia, która posiada klauzule analogiczne do zawartych w rejestrze klauzul niedozwolonych UOKiK, wymagające niezwłocznej korekty.

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów Uczelni.

I.3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych* i dydaktycznych.

Strukturę Instytutu Politechnicznego tworzą 4 zakłady odpowiedzialne za prowadzenie odpowiedniego kierunku studiów:

1. Zakład Mechaniki i Budowy Maszyn
2. Zakład Inżynierii Środowiska
3. Zakład Informatyki
4. Zakład Budownictwa

Wyodrębnionymi jednostkami ogólnouczelnianymi są: Studium Języków Obcych, Studium Humanistyczno – Pedagogiczne, Studium Matematyczno – Przyrodnicze oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

Strukturę Instytutu należy uznać za prawidłową.

I.4. Informacja o liczbie studentów oraz ocena spełnienia wymagań określonych dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Tabela nr 1. Liczba studentów (według stanu na dzień: 30 listopada 2010)

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	uczelni	jednostki	uczelni	jednostki
Studia stacjonarne	2736	795	-	-
Studia niestacjonarne	1580	662	-	-
Razem	4316	1457	-	-

Wnioski: Uczelnia spełnia wymagania określone dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych jest większa od studiujących na studiach niestacjonarnych.

I.5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

W Uczelni prowadzone są studia I stopnia na następujących kierunkach:

1. filologia:
 - filologia angielska (ocena pozytywna PKA z 26.04.2007)
 - filologia germańska (ocena pozytywna PKA z 26.04.2007)

- język i kultura Rosji
- dwujęzyczne studia dla tłumaczy
- 2. filologia polska (ocena pozytywna PKA z 2.09.2010)
- 3. pedagogika
- 4. pielęgniarstwo (ocena pozytywna PKA z 2.09.2009)
- 5. turystyka i rekreacja (ocena pozytywna PKA z 8.07.2010)
- 6. wychowanie fizyczne (ocena pozytywna PKA z 25.09.2008)
- 7. budownictwo
- 8. informatyka (ocena pozytywna PKA z 26.06.2008)
- 9. inżynieria środowiska (ocena pozytywna PKA z 4.06.2009)
- 10. mechanika i budowa maszyn (ocena pozytywna PKA z 22.02.2007)
- 11. rolnictwo (ocena pozytywna PKA z 17.09.2009)
- 12. towaroznawstwo

Uczelnia nie posiada uprawnień do nadawania stopni naukowych i prowadzenia studiów doktoranckich.

I.6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2.

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	60	25	85
	II	42	26	68
	III	23	20	43
	IV	36	26	62
Razem		161	97	258

Wnioski: Dostrzegalne jest niesłabnące zainteresowanie studiami na kierunku informatyka w obu trybach kształcenia (stacjonarnym i niestacjonarnym). Studenci kierunku „informatyka” stanowią 17,7% ogólnej liczby studentów Instytutu kształcących się na 4 kierunkach studiów. Pod względem liczby studentów jest to najmniej liczny kierunek prowadzony w ramach Instytutu Politechnicznego.

Misja i strategia Uczelni zostały sprecyzowane odpowiednio do jej wielkości i roli w regionie. Struktura Wydziału jest właściwa dla realizacji zadań dydaktycznych. Wymagania prawne działania jednostki oraz kierunku są spełnione. Należy jednak dokonać pewnych korekt w zakresie formalno-prawnych aspektów działalności.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

II.1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta.

II.1.1 Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta.

Celem kształcenia na kierunku „informatyka” PWSZ w Krośnie jest ogólne przygotowanie absolwentów w szerokim obszarze informatyki oraz specjalistyczne przygotowanie w zakresie wybranej specjalności. Program studiów zapewnia przygotowanie ogólne w zakresie przedmiotów matematyczno-fizycznych, podstaw elektroniki i miernictwa, języka angielskiego. Absolwent zdobywa ogólne wykształcenie informatyczne, na które składa się: wiedza o algorytmach i programowaniu, organizacji i architekturze systemów komputerowych, oprogramowaniu systemów komputerowych, metodach sztucznej inteligencji, wiedza o systemach operacyjnych, sieciach komputerowych, bazach danych oraz grafice komputerowej i komunikacji człowiek-komputer.

Programy studiów udostępniają wiedzę specjalistyczną w ramach dwóch specjalności: „sieciowe systemy informatyczne” oraz „bazy danych”. Program specjalności „Sieciowe systemy informatyczne” zapewnia szczegółową wiedzę niezbędną do projektowania, konstrukcji i eksploatacji systemów informatycznych obejmujących zarówno sprzęt komputerowy jak i jego oprogramowanie. Program ten kształtuje również umiejętność projektowania, wdrażania, użytkowania oraz administrowania sieciami komputerowymi opartymi na różnych systemach operacyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Program specjalności „bazy danych” zapewnia przygotowanie do programowania baz danych, w szczególności ich interfejsów graficznych, projektowania oraz programowanie rozproszonych baz danych, a także aplikacji internetowych z wykorzystaniem różnych technologii i narzędzi. Umożliwia także nabycie umiejętności użytkowania i administrowania bazami danych.

Deklarowanym celem nauczania jest przygotowanie absolwentów gotowych do podjęcia pracy w firmach informatycznych oraz firmach i instytucjach wykorzystujących sprzęt komputerowy, sieci i systemy informatyczne, w szczególności systemy bazodanowe.

Wiedza nabyta podczas studiów daje również podstawy do dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia.

Programy nauczania odnoszą się do wiedzy, umiejętności i postaw, w tym do umiejętności wykorzystania w praktyce zdobytej wiedzy i kompetencji dostosowanych do oczekiwań rynku pracy.

Szkoła zapewnia udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia:

- bezpośrednio:

- poprzez działalność Konwentu uczelni jako ciała doradczego, złożonego z przedstawicieli największych lokalnych pracodawców;

- pośrednio:

- poprzez organizowanie cyklicznych spotkań panelowych kadry i studentów z pracodawcami w ramach projektu UE *Kurs na gospodarkę – rozwój PWSZ w Krośnie*, którego Uczelnia jest beneficjentem
- działalność Biura Karier CAZiPS PWSZ Krosno (konsultacje pracownika Biura z pracodawcami poprzez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie, analizowanie ich postulatów dotyczących umiejętności absolwentów a następnie analiza wniosków z kadrą naukową Zakładu Informatyki
- organizowanie przez CAZiPS corocznych Targów Pracy i uczestnictwo pracowników oraz studentów Zakładu Informatyki w spotkaniach z przedstawicielami pracodawców

II.1.2. Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia II stopnia.

Zasady rekrutacji określa z rocznym wyprzedzeniem Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie. Na rok akademicki 2010/2011 zasady te zawarte są w Uchwale Nr 17/09 Senatu. Wymagania rekrutacyjne na kierunek „informatyka” w roku akademickim 2010/2011 przedstawiały się następująco (studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne):

- „Egzamin maturalny (*nowa matura*) - konkurs świadectw z uwzględnieniem egzaminu pisemnego z trzech przedmiotów obowiązkowych.
- Egzamin dojrzałości (*stara matura*) – konkurs świadectw obejmujący wyniki ukończenia szkoły średniej z języka polskiego, języka obcego i informatyki albo matematyki albo fizyki.

Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą laureaci i finaliści stopnia centralnego i okręgowego olimpiady matematycznej, fizycznej, chemicznej, informatycznej, astronomicznej, wiedzy technicznej.

Przyjęte w PWSZ dla kierunku „informatyka” zasady rekrutacji zapewniają właściwą selekcję kandydatów na studia I stopnia, bowiem ustalone progi punktowe (60 pkt – nowa matura, 6 pkt – stara matura) zadecydowały o przyjęciu tylko 63 % kandydatów na studia stacjonarne i 60 % kandydatów na studia niestacjonarne.

ZO pozytywnie ocenia przyjęte zasady rekrutacji.

II.1.3. Ocena realizacji programu studiów.

Szkoła przedstawiła dwa kolejne plany studiów stacjonarnych I stopnia zaczynających się od roku ak. 2006/2007 oraz 2008/2009.

Program nauczania jest dostosowany do realizacji podstawowych deklarowanych celów kształcenia. Przedstawione plany studiów odpowiadają standardom i służą we właściwy sposób osiągnięciu celów sformułowanych w sylwetce absolwenta. Przedmioty specjalnościowe odpowiadają celom nakreślonym w sylwetkach absolwenta dla obu realizowanych specjalności.

Liczba godzin zajęć w nowszym planie studiów (zaczynającym się od roku ak. 2008/2009), który będzie podstawą kształcenia w kolejnych latach, wynosi 2340 (wobec 2300 wymaganych w standardach). Sumaryczna liczba godzin przedmiotów obejmujących podstawowe treści kształcenia wynosi 345 (standardy - 255), a kierunkowe treści kształcenia - 990 (standardy - 600). Ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne, zajęcia projektowe i lektorat stanowią ponad 50% liczby godzin zajęć, a więc spełniają wymagania standardów.

Na studiach niestacjonarnych liczba godzin zajęć w planie studiów wynosi, zależnie od specjalności 1545 oraz 1590, co przekracza wymaganą w standardach liczbę 1380. Sumaryczna liczba godzin przedmiotów obejmujących podstawowe treści kształcenia wynosi 300 (standardy - 255), a kierunkowe treści kształcenia - 645 (standardy - 600). Ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne, zajęcia projektowe i lektorat stanowią ponad 50% liczby godzin zajęć, a więc spełniają wymagania standardów.

Studenci kierunku „informatyka” mają możliwość indywidualizacji kształcenia poprzez wybór jednej z dwóch specjalności, wybór przedmiotów obieralnych oraz możliwość odbycia części studiów w uczelniach zagranicznych (w ramach programu Erasmus).

W programach nauczania spełnione jest wymaganie dotyczące minimum 30% udziału przedmiotów wybieralnych w grupie przedmiotów innych niż podstawowe i kierunkowe.

Sekwencja przedmiotów w planie studiów nie budzi większych zastrzeżeń za wyjątkiem przypadku przedmiotów: Bazy Danych I, umieszczonego w semestrze 5 oraz przedmiotu do wyboru: Język XML w bazach danych / Język SQL, umieszczonego w semestrze 3. Przedmiot Bazy danych powinien przedstawiać podstawy dla dwóch pozostałych przedmiotów, więc ich kolejność w planie studiów winna być odwrotna.

Należy podkreślić, że spełnione zostały wszystkie zalecenia z poprzedniej wizytacji dotyczące stwierdzonych uchybień w zakresie planów i programów studiów. Przyjęty

program nauczania i sposób jego realizacji umożliwiają osiągnięcie deklarowanych celów kształcenia.

II.1.4. Ocena systemu ECTS.

Na studiach stacjonarnych (I stopnia) sumaryczna liczba punktów ECTS wynosi 210 (czas trwania 7 semestrów). Rozkład punktów ECTS w semestrach jest w miarę równomierny: waha się on od 27 do 33. Podobnie na studiach niestacjonarnych suma punktów ECTS wynosi 210, a ich rozkład w semestrach zmienia się od 27 do 33. Za realizację praktyk (15 tygodni) przyznano 9 punktów a za przygotowanie pracy dyplomowej 15 punktów ECTS.

Ogólnie punktacja ECTS odzwierciedla wkład pracy studenta dla zaliczenia poszczególnych przedmiotów. Rozkład obciążeń studentów w semestrach jest więc w miarę równomierny. Zrealizowano zalecenia PKA wynikające z ostatniej wizytacji – wprowadzono zmiany w Regulaminie Studiów zapewniające zastosowanie systemu ECTS w ocenie etapowych osiągnięć studentów.

II.1.5. Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej.

Studenci dobrze oceniają przygotowanie prowadzących do tematów zajęć. Uważają, że poziom kształcenia na kierunku jest przeciętny, ale to odpowiada ich oczekiwaniom. Deklarują, że starają się regularnie uczestniczyć w zajęciach, bo prowadzący ciekawie przedstawiają treści, zwłaszcza w ramach przedmiotów wybranych w obrębie specjalności. Podkreślają też, że wykładowcy są dostępni w czasie ustalonych dyżurów i konsultacji, dogodnie ułożonych także dla studentów studiów niestacjonarnych.

Studenci dobrze oceniają także zajęcia prowadzone w trybie nauczania na odległość. Uważają, że kursy są właściwie przygotowane, a wybór przedmiotów nauczanych tą metodą jest trafny.

II.2. Analiza i ocena efektów kształcenia.

II.2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów.

Weryfikacja etapowych i końcowych osiągnięć studentów opiera się, zgodnie z regulaminem studiów, na zaliczeniach i egzaminach. Stosowanymi formami weryfikacji są ponadto: prace kontrolne, kolokwia, sprawozdania, odpowiedzi ustne. Kryteria zaliczeń poszczególnych przedmiotów podawane są przez prowadzących zajęcia na początku zajęć każdego z kursów.

W trakcie wizyty Zespół Oceniający zapoznał się z przykładowymi zestawami pytań kolokwialnych, egzaminacyjnych i tematami projektów (Fizyka, Algorytmy i struktury danych, Bazy danych, Podstawy inżynierii oprogramowania, Projekt zespołowy) oraz pytań z egzaminu dyplomowego. Pytania były różnorodne, zakres sprawdzania postępów w nauce i egzaminowania jest zgodny z sylabusami. Tematy projektów były różnorodne i ciekawe.

System oceny postępów w nauczaniu jest standardowy i nie budzi zastrzeżeń.

II.2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

Odsiew studentów na poszczególnych latach studiów w roku akademickim 2009/2010: przedstawia następująca tabela

Poziomy i formy studiów	Liczba studentów	I rok	II rok	III rok	IV rok	Razem
I stopnia stacjonarne	przyjętych	64	26	39	70	199
	skreślonych	20	3	3	6	32
I stopnia niestacjonarne	przyjętych	38	21	24	23	106
	skreślonych	16	5	4	4	29

Największy odsiew jest na pierwszym roku studiów i jest on związany ze słabym przygotowaniem kandydatów na studia. Odsiew na wyższych latach ma zwykle charakter losowy. Na ostatnim roku studiów przyczyną skreśleń było nieoddanie pracy dyplomowej.

II.2.3. Ocena zasad dyplomowania

Zgodnie z Regulaminem Studiów PWSZ w Krośnie student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora - nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

Temat pracy dyplomowej jest formułowany w trakcie 6-go semestru (nie później niż 9 miesięcy przed terminem zakończenia studiów). Studenci mogą zgłaszać własne propozycje tematyki prac dyplomowych – ostateczna postać tematu jest wtedy uzgadniana w kontakcie z promotorem. Temat pracy musi się mieścić w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów. Tematy prac zatwierdzane są przez Kierownika Kierunku Informatyka. W celu zapewnienia właściwego nadzoru nad procesem przygotowania prac organizowane są seminaria dyplomowe.

Procedurę egzaminu dyplomowego określa. Regulamin Studiów. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy i recenzent. Przestrzegana jest zasada, zgodnie z którą jedną z osób oceniających pracę

dyplomową jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora. Termin egzaminu nie powinien przekraczać miesiąca od daty złożenia pracy. W szczególnych sytuacjach dyrektor Instytutu może indywidualnie ustalić termin egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W czasie egzaminu student prezentuje treść pracy oraz odpowiada na pytania członków komisji. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dyrektor Instytutu wyznacza drugi – ostateczny termin. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W Szkole stworzono dla kierunku „informatyka” zestaw pytań na potrzeby egzaminu dyplomowego. Pokrywa on znaczną część treści standardów kształcenia

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest suma: $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej wszystkich pozytywnych ocen z przedmiotów (z egzaminów i zaliczeń) przewidzianych planem studiów, $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej, $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego - wynik studiów podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Końcowy wynik studiów określa się zgodnie z Regulaminem Studiów (Rozdz. 10 §44 p.6).

Regulamin Studiów przewiduje możliwość uzyskania dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem oraz wydawanego przez Rektora dyplomu dla autorów wyróżniających się prac dyplomowych.

W PWSZ w Krośnie każda praca dyplomowa jest poddawana kontroli za pomocą systemu antyplagiatowego. Stosowane w PWSZ zasady dyplomowania można uznać za poprawne.

Proces dyplomowania jest realizowany w miarę poprawnie. Zastrzeżenie budzi jedynie liczba prac prowadzonych przez niektórych promotorów. Zgodnie z ustaleniami Senatu jeden promotor może prowadzić do 12 prac dyplomowych. W kilku przypadkach w ubiegłych latach akademickich liczba ta została wyraźnie przekroczona.

Załącznik Nr 3 – Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

Podsumowanie oceny 10 wybranych losowo prac dyplomowych:

- **Prace w większości, z jednym wyjątkiem, spełniają wymagania prac inżynierskich – ich autorzy wykazali się wystarczającą wiedzą merytoryczną oraz inżynierską by otrzymać dyplom inżyniera informatyka.**
- **Tematyka prac odpowiada kierunkowi i profilom dwóch specjalności**
- **Oceny części prac są zawyżone.**

- **W większości wybranych prac zespołowych brak wskazania zakresu prac wykonanych przez poszczególnych autorów.**

II.2.4. Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

Cele i oczekiwane efekty kształcenia dla kierunku „informatyka” zostały określone przede wszystkim w ramach sylwetki absolwenta. Są one poprawne i odpowiadają zarówno potrzebom, jak i wymaganiom stawianym szkołom wyższym w postaci standardów i norm jakościowych.

Wiedza studentów jest weryfikowana w trakcie toku studiów w standardowy sposób. Wymagania dotyczące egzaminów, zaliczeń, kolokwii, projektów itp. są określone przez prowadzących na pierwszych zajęciach. Są one również określone w sylabusach. Dla weryfikowanych egzaminów i zaliczeń zakres ocenianej wiedzy pokrywał treści programowe sylabusów.

Końcowe efekty kształcenia są weryfikowane poprzez podejmowane próby analizy rynku pracy i pozycji absolwentów na tym rynku.

II.3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.

II.3.1. Ocena stosowanych metod dydaktycznych.

W wizytowanej Szkole stosowane są w pierwszej kolejności klasyczne metody dydaktyczne wykorzystywane w nauczaniu: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, zajęcia projektowe, seminaria, lektoraty. Przy ich prowadzeniu zazwyczaj jest wykorzystywany sprzęt komputerowy i aparatura audiowizualna (rzutniki multimedialne, rzutniki pisma). Prowadzący posługują się, obok kredy i tablicy, materiałami pomocniczymi takimi jak: komputerowe prezentacje multimedialne, czasami slajdy, autorskie instrukcje do ćwiczeń. W trakcie zajęć laboratoryjnych i projektowych studenci są zobowiązani samodzielnie wykonać zadania zlecone przez prowadzącego. Podczas ćwiczeń audytoryjnych studenci wspólnie z prowadzącym rozwiązują zadania problemowe.

Obok klasycznych form prowadzenia zajęć w PWSZ w Krośnie wprowadzono **innowacyjne, e-learningowe metody dydaktyczne**, dostępne w ramach części zajęć. Zajęcia z przedmiotów Podstawy programowania i teorii informacji, Algorytmy i struktury danych, Podstawy inżynierii oprogramowania, Programowanie, Sieci komputerowe, Sztuczna Inteligencja prowadzone są z zastosowaniem technik kształcenia na odległość. Trzy z tych

przedmiotów są aktualnie prowadzone. Materiały dydaktyczne do samokształcenia metodą *blended learning* udostępniane są na portalu dydaktycznym e-Student.

Portal edukacyjny e-Student, umożliwiający prowadzenie kształcenia metodą na odległość, zbudowany jest na bazie platformy Moodle w wersji 1.9.10 rozszerzonej o dodatkowe moduły pozwalające na: prowadzenie projektów i ćwiczeń metodą synchroniczną (wirtualne tablice Dimdim), prowadzenie audiokonferencji (skype).

Sposób wykorzystania materiałów dydaktycznych w kształceniu studentów reguluje zarządzenie Rektora PWSZ w Krośnie nr 2/09 z dnia 15 stycznia 2009 r. Aktualnie na platformie zaimplementowano 34 kursy aktywnie wykorzystywane w procesie edukacji, w tym dla studentów kierunku Informatyka przygotowano materiały dydaktyczne do wspomagania kształcenia siedmiu ww. przedmiotów.

Uczelnia pozyskała środki na kształcenie nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych metod kształcenia w systemie e-learning w ramach projektu "Kurs na gospodarkę! Program rozwoju PWSZ w Krośnie" finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach przedmiotów Systemy operacyjne i Bazy danych, część zajęć na studiach stacjonarnych odbywa się w języku angielskim. Prowadzący przekazuje studentom podstawową terminologię i specjalistyczne słownictwo.

Liczebność grup określona została Uchwałą Senatu Nr 17/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. i wynosi odpowiednio:

- grupy ćwiczeniowe audytoryjne: 25 – 35 osób,
- grupy ćwiczeń praktycznych: co najmniej 20 osób,
- grupy lektoratów: co najmniej 20 osób,
- grupy wychowania fizycznego: 20 – 25 osób,
- grupy warsztatowe: co najmniej 15 osób,
- grupy seminaryjne: 10 do 15 osób.

Wątpliwości Zespołu Oceniającego wzbudziła liczebność grup laboratoryjnych. Przy grupach 20 osobowych prowadzący nie będzie w stanie poświęcić wystarczająco wiele czasu każdemu studentowi wykonującemu samodzielnie zadania na oddzielnym stanowisku komputerowym.

Studia niestacjonarne odbywają się systemem piątkowo – niedzielnym. Zajęcia rozpoczynają się najczęściej w piątek o godz. 15.

Na początku każdego semestru pracownicy dydaktyczni są zobowiązani do ustalenia konsultacji dla studentów. Rozkład konsultacji jest dostępny w sekretariacie Instytutu, na stronie internetowej uczelni oraz wywieszone są przed pokojami pracowników. Studenci mogą również kontaktować się z prowadzącymi zajęcia poprzez pocztę elektroniczną i komunikatory internetowe.

Obok innowacyjnych technik kształcenia na odległość w Szkole są wykorzystywane klasyczne technologie informatyczne do sprawnego organizowania procesu kształcenia, udostępniania materiałów dydaktycznych, gromadzenia prac własnych studentów i wyników dydaktycznych studentów, przekazywania informacji dotyczących organizacji procesy kształcenia itp.

II.3.2. Ocena dostępności i jakości sylabusów.

Szkoła ma opracowane sylabusy. Treści sylabusów dołączone do Raportu Samooceny charakteryzują przedmioty umieszczone w planach studiów, ale należy zwrócić uwagę na kilka powtarzających się mankamentów:

- 1) Formularz sylabusów nie uwzględnia niektórych punktów określonych w Uchwale Nr 501/2008 Prezydium PKA - brak takich pozycji jak:
 - „określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi”
 - „założenia i cele przedmiotu”
- 2) W tabelce opisującej przedmiot jedna z kolumn jest zatytułowana w postaci „Lab./Warszt./Projekt”, co nie pozwala zidentyfikować rodzaju prowadzonych zajęć. Dodatkowo w tekście sylabusów treści programowe całego przedmiotu przedstawiono ogólnie, nie opisano poszczególnych rodzajów zajęć, np. laboratoriów, czy ćwiczeń audytoryjnych

Uwagi do sylabusów **wybranych** przedmiotów:

1. ALGEBRA LINIOWA Z GEOMETRIĄ ANALITYCZNĄ – nie określono efektów kształcenia.
2. ANALIZA MATEMATYCZNA - nie określono efektów kształcenia.
3. MATEMATYKA DYSKRETNA - nie określono efektów kształcenia
4. Fizyka - nie określono efektów kształcenia, nie omówiono zajęć laboratoryjnych
5. PODSTAWY ELEKTRONIKI CYFROWEJ – niespójność treści tabelki (ćw. aud.) z opisem oraz planem studiów, gdzie mowa o ćwiczeniach laboratoryjnych.

6. PODSTAWY ELEKTRONIKI I MIERNICTWA – brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych.
7. PODSTAWY PROGRAMOWANIA I TEORIA INFORMACJI - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
8. ARCHITEKTURA KOMPUTERÓW - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
9. SYSTEMY OPERACYJNE – nie określono stosowanych metod dydaktycznych, nie określono efektów kształcenia
10. JĘZYKI I PARADYGMATY PROGRAMOWANIA - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
11. PODSTAWY PROJEKTOWANIA GRAFIKI MULTIMEDIALNEJ - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
12. GRAFIKA UŻYTKOWA - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
13. SZTUCZNA INTELIGENCJA - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
14. BAZY DANYCH I - nie określono efektów kształcenia
15. JĘZYK XML W BAZACH DANYCH - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
16. JĘZYK SQL - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
17. PODSTAWY INŻYNIERII OPROGRAMOWANIA - brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych
18. BADANIA OPERACYJNE – zdawkowe określenie stosowanych metod dydaktycznych, form i warunków zaliczenia oraz efektów kształcenia.
19. METODY WSPOMAGANIA DECYZJI - zdawkowe określenie stosowanych metod dydaktycznych, form i warunków zaliczenia oraz efektów kształcenia, brak opisu ćwiczeń laboratoryjnych.
20. SYSTEMY ROZPROSZONE - nie określono efektów kształcenia.

Niedopatrzeniem Szkoły jest udostępnienie sylabusów tylko w formie papierowej w czytelni. Sylabusy winny być dostępne w formie elektronicznej.

II.3.3. Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk.

Plan studiów w PWSZ w Krośnie przewiduje dla kierunku „informatyka” trzy rodzaje praktyk:

1. Praktyka zawodowa, odbywana po II roku studiów: 4 tygodnie.
2. Praktyka technologiczna, odbywana po III roku studiów: 4 tygodnie.
3. Praktyka dyplomowa, odbywana w trakcie VII semestru IV roku studiów: 7 tygodni.

Studencka praktyka odbywa się zgodnie z planem studiów na podstawie „Porozumienia o prowadzeniu praktyk”, podpisywanego indywidualnie z zakładem pracy, w którym student odbywa praktykę. Z ramienia uczelni porozumienie podpisuje prorektor ds. studiów.

Praktyka prowadzona jest pod nadzorem wyznaczonego ze strony zakładu pracy „opiekuna zakładowego praktyk”, który czuwa nad jej przebiegiem, kieruje pracą studenta i ocenia jego postawę, zaangażowanie i nabytą wiedzę wystawiając ocenę końcową.

Ze strony uczelni nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki. Opiekun praktyki, jako przedstawiciel uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyki.

Do studentów odbywających praktyki na podstawie „Porozumienia” stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

Zakład pracy może zażądać odwołania z praktyki studenta w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.

Od roku akademickiego 2009/2010 opiekunowie praktyk zawodowych oraz technologicznych ze strony pracodawcy otrzymują dodatkowe wynagrodzenie ze środków pozyskanych w ramach projektu „Kurs na gospodarkę! Program rozwoju Państwowej wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie” w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo Wyższe i Nauka”, działania 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” Poddziałania 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki od 1.04.2009 do 30.09.2012.

Cele poszczególnych poziomów praktyk są następujące:

1. Praktyka zawodowa

Celem praktyki jest nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności wyodrębnionych w ramach zakładowego podziału pracy z wykorzystaniem już nabytego przygotowania teoretycznego i praktycznego. Biorąc pod uwagę rodzaj pracy (działalności zakładu pracy), stopień kwalifikacji zawodowych studenta, jego stanowisko w zespole pracy i stosunek do własności, praktyka ta ma być jednym z czynników kształtujących osobowość studenta: jego ogólną postawę, stosunek do wybranego zawodu, zaangażowanie i satysfakcję, którą może czerpać z jego uprawiania. Ponadto celem praktyki jest zapoznanie studenta z:

- 1) obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami:
 - regulaminem pracy,
 - przepisami bhp i ppoż.
 - podstawowymi aktami prawnymi (ustawy i akty wykonawcze do nich) dotyczącymi specyfiki funkcjonowania zakładu pracy;

- 2) zadaniami osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy i wzajemnym powiązaniem poszczególnych ogniw zakładu pracy;
- 3) własnymi mocnymi i słabymi stronami studenta celem ich dalszego doskonalenia.

2. Praktyka technologiczna

Celem praktyki jest zdobycie doświadczenia praktycznego, wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania.

Student powinien poznać specyfikę danej firmy, zasady działania jej poszczególnych działów. Powinien starać się zastosować wiedzę teoretyczną i umiejętności z zakresu programowania, obsługi baz danych, do konkretnych rozwiązań w miejscu praktyki.

Praktyka daje okazję studentowi zaprezentowania własnej osoby potencjalnemu pracodawcy, wykazania się wyróżniającymi umiejętnościami, zaangażowaniem oraz umiejętnością współpracy w zespole;

3. Praktyka dyplomowa

Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie praktyczne zdobytych wiadomości teoretycznych i umiejętności w toku studiów, pod kątem opracowania i wykonania samodzielnej pracy inżynierskiej (dyplomowej). Praktyka ta odbywa się w podmiotach gospodarczych, instytucjach samorządowych, urzędach administracji państwowej różnego szczebla i charakteru. Wybór miejsca praktyki jest na ogół dostosowany do przydzielonego tematu pracy inżynierskiej (dyplomowej). W jej układzie „Ramowy program zajęć studenta” jest konsultowany z opiekunem pracy inżynierskiej i uwzględnia te tematy, których dotyczy realizowana praca. Student w jej trakcie utrzuca nabyte studiami uprawnienia zawodowe.

W Szkole wprowadzono system kontroli praktyk – za kontrolę odpowiada opiekun praktyk. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie uzupełnionego przez studenta dzienniczka praktyk z pozytywną oceną opiekuna studenta ze strony pracodawcy. Wybrani praktykanci kontrolowani są poprzez niezapowiedzianą wizytę w zakładzie pracy, gdzie odbywają się praktyki. Weryfikacja wybranych ocen następuje także po rozmowie z opiekunami praktyk ze strony zakładu pracy.

Zespół Oceniający skontrolował 5 dzienniczków praktyk, dokumentujących wszystkie rodzaje praktyk. Wszystkie dzienniczki były szczegółowo wypełnione.

Charakterystyczny jest niemal całkowity brak zwolnień z praktyk – świadczy to o wysokiej ocenie przez studentów roli praktyk w procesie kształcenia.

Bogaty system praktyk w PWSZ w Krośnie na kierunku „informatyka” i sposób ich organizacji można uznać za wzorowe.

II.3.4. Ocena organizacji.

Organizacja studiów jest standardowa i wynika zarówno z programu studiów, jak i możliwości Wydziału. Obciążenia studentów są standardowe i zgodne ze zwyczajami szkół wyższych. Rozkład punktów ECTS wskazuje na w miarę równomierne rozłożenie obciążeń studentów w kolejnych semestrach.

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16. Zajęcia na studiach niestacjonarnych realizowane są w ramach zjazdów weekendowych: piątek, sobota, niedziela. Zachowane są zasady nieprzekraczania dopuszczalnych granic obciążenia studentów zajęciami.

II.3.5. Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

W trakcie wizytacji hospitowano 8 różnych zajęć dydaktycznych.

Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Podsumowanie wniosków z hospitacji:

- 1) Zajęcia dydaktyczne realizowane są terminowo, w zaplanowanym wymiarze czasowym i zgodnie z rozkładem zajęć.**
- 2) Zajęcia dydaktyczne realizowane są w pomieszczeniach przystosowanych do charakteru i formy prowadzonych zajęć.**
- 3) Zajęcia laboratoryjne realizowane są w laboratoriach dobrze wyposażonych w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do zakresu merytorycznego kursów.**
- 4) Prowadzący zajęcia dydaktyczne mają kompetencje niezbędne do prowadzenia zaplanowanych zajęć (jako szczególny przypadek należy tu potraktować prowadzenie wykładów przez pracowników ze stopniem magistra – przypadek taki winien mieć zgodę odpowiednich organów).**
- 5) Zajęcia dydaktyczne prowadzone są z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i pomocniczych (instrukcje) dostępnych w sieci komputerowej Wydziału.**
- 6) System oceny postępów jest przejrzysty, czytelny i jednolity dla wszystkich form kształcenia.**

Przyjęta koncepcja kształcenia jest zgodna ze standardem obowiązującym dla kierunku „informatyka”, chociaż niewiele wybiega poza te wymagania. Proces kształcenia studentów na kierunku „informatyka” w PWSZ w Krośnie jest realizowany poprawnie. W szczególności plany i programy studiów spełniają wymagania standardów dla kierunku „informatyka”, proces dydaktyczny jest realizowany prawidłowo, wzorowo

przebiega organizacja praktyk. Program studiów zapewnia osiągnięcie deklarowanych efektów kształcenia. W procesie nauczania wprowadzono w pewnym zakresie innowacyjne, e-learningowe metody dydaktyczne.

Pewnych uzupełnień wymaga proces opracowywania sylabusów, sylabusy winny też być dostępne w formie elektronicznej.

Ogólnie poprawnie jest realizowany proces dyplomowania, przy czym w zespołowych pracach dyplomowych bezwzględnie konieczne jest wskazania zakresu prac wykonanych przez poszczególnych autorów, zaś promotorzy i recenzenci takich prac powinni przedstawić indywidualną ocenę każdego z autorów.

Nie należy dopuszczać do przekraczania przyjętej liczby prac dyplomowych prowadzonych przez jednego pracownika.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

III.1. Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Krośnie funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia wprowadzony Zarządzeniem nr 24/2008 Rektora z dnia 22 grudnia 2008 r. Celem wprowadzonego systemu jest: stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia; właściwe planowanie i prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego; tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów; informowanie społeczności akademickiej o metodach i wynikach oceny jakości kształcenia; informowanie społeczeństwa, w szczególności uczniów szkół ponadgimnazjalnych, kandydatów na studia oraz pracodawców o celach i efektach kształcenia; dostosowanie systemu kształcenia do aktualnych potrzeb rynku i gospodarki regionu. Za koordynację prac związanych z jakością kształcenia w Uczelni odpowiada Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, której przewodniczy Prorektor ds. studiów.

Zespół Oceniający PKA wizytujący kierunek „informatyka” PWSZ w Krośnie otrzymał dokument o nazwie „System zapewniania jakości kształcenia Progresia w Instytucie Politechnicznym PWSZ Krosno”. Dokument ten przedstawia m.in. cele wprowadzania systemu zapewniania jakości kształcenia, obszary działań systemu (organizacja systemu studiów, plany studiów i programy kształcenia, organizacja i realizacja procesu dydaktycznego, kadra, studenci), zakres poziomów obowiązywania systemu (zakładowy, wewnątrzinstytutowy i uczelniany) i inne. Brak natomiast w tym dokumencie opisu procedur (np. omawiających obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne, proces dyplomowania, proces ankietyzacji itp.) stosowanych w zakresie zapewnienia jakości .

Instytut Politechniczny PWSZ w Krośnie, odpowiedzialny za kształcenie na kierunku „informatyka”, organizuje corocznie przeglądy planów i programów studiów. Ostatni przegląd odbył się w maju 2010 roku w związku z wprowadzaniem przedmiotów specjalnościowych. Zmiany treści programowych są zatwierdzane każdorazowo przez kierownika specjalności i senat. Studenci uczestniczą w tym procesie tylko pośrednio, tzn. oceniają w procesie ankietyzacji jakość kształcenia na każdym z przedmiotów.

Zasady oceniania studentów określa Regulamin Studiów PWSZ w Krośnie (rozdział 4, § 23). Formy i kryteria zaliczeń poszczególnych przedmiotów podawane są przez prowadzących zajęcia na początku każdego z kursów. Najczęściej stosowanymi formami są: prace kontrolne, kolokwia, sprawozdania, odpowiedź ustna, zaliczenia końcowe i egzaminy.

Dla zapewnienia jakości kadry dydaktycznej podejmowane są następujące działania:

- okresowa ocena kadry dydaktycznej (co najmniej raz na cztery lata),
- ankietyzacja studentów co roku (treść ankiet jest zatwierdzana na posiedzeniu Senatu),
- hospitacje zajęć (uwagi przekazywane bezpośrednio hospitowanemu pracownikowi).

Wyniki ankiet są przedstawiane i analizowane na posiedzeniu Senatu. W Senacie zasiadają przedstawiciele studentów i w ten sposób informacja o zbiorczych wynikach ankietyzacji trafia do studentów. Jeśli chodzi o pracowników, to każdy pracownik otrzymuje swoją indywidualną ocenę. Każdy kierownik zespołu otrzymuje oceny swoich pracowników i w przypadku niskich ocen przeprowadza z pracownikiem analizę przyczyn takich ocen.

Dyrektor Instytutu wyznacza spośród pracowników dydaktycznych opiekuna I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Wszyscy pracownicy odbywają dyżury w ustalonych terminach i salach, umożliwiając studentom odbycie konsultacji. Pracownicy odbywają 2 godziny konsultacji tygodniowo. Terminy konsultacji są wywieszone w gablotach na korytarzu. Wszystkie osoby funkcyjne przyjmują studentów w ramach wyznaczonych dyżurów.

Gromadzeniem informacji dotyczących poziomu zadowolenia studentów zajmuje się powołane przez uczelnię Centrum Aktywizacji Zawodowej i Promocji Studenta. Centrum bada również wyniki kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwentów. Absolwenci poszczególnych kierunków wypełniają ankietę absolwenta, zawierającą 10 pytań.

Proces ankietyzacji odbywa się w dwóch etapach. Pierwszy etap to ankietyzacja absolwentów tuż po ukończeniu studiów. Zadane są pytania dotyczące swoich zamierzeń zawodowych, kontynuacji studiów II-go stopnia czy utworzenia swojej firmy. Ci absolwenci,

którzy już rozpoczęli pracę zawodową pytani są o rodzaj tej działalności. Czy wykonywana praca zgodna jest z wyuczonym zawodem.

Ankiety są rozprawdane przez sekretariat Instytutu Politechnicznego przy odbieraniu karty obiegowej. Dla studentów, którzy z przyczyn losowych nie wypełnią ankiet, utworzona jest ankieta On-Line.

Drugi etap ankietyzacji to proces, który dotyczy tych samych absolwentów lecz po 1,5 – 2 latach od ukończenia studiów na PWSZ Krosno. Taka analiza jest przekazywana do Kierownika specjalności, celem analizy losów swoich absolwentów. Całość ankiet jest zbierana do bazy danych, która jest przechowywana i zabezpieczona przez biuro karier.

Informacje dotyczące m.in. oferty kształcenia (kierunków studiów), toku studiów, regulaminów i zarządzeń, pomocy materialnej, dyżurów dla studentów są ogólnie dostępne na stronie internetowej PWSZ (<http://www.pwsz.krosno.pl/>). Niestety, cele i efekty kształcenia są nie są deklarowane wprost a jedynie poprzez prezentację sylwetki absolwenta.

Szczegółowe informacje i materiały dydaktyczne, w tym materiały dotyczące kursów e-learningowych są dostępne dla studentów uczelni po zalogowaniu się do sieci Szkoły.

III.2. Opinie prezentowane na spotkaniach.

III.2.1. Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Studenci biorą udział w systemie poprawy jakości kształcenia poprzez wypełnianie ankiet oceniających prowadzących zajęcia. Uważają to za dobry sposób na wyrażenie własnej opinii, chociaż nie wiedzą, co dzieje się z wynikami ankiet. Uważają, że w trakcie studiów nie zauważyli sytuacji, w których czuliby potrzebę sygnalizacji w ten sposób swoich problemów, dlatego nie byli do tej pory szczególnie zainteresowani procesem ankietyzacji. Sam formularz ankiety jest starannie przygotowany, a pytania dają dużą swobodę wypowiedzi, co należy ocenić pozytywnie.

III.2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

Spotkanie odbyło się w sobotę 22.01.2011 r. W spotkaniu uczestniczyło ok. 15 pracowników Zakładu Informatyki PWSZ w Krośnie. Na wstępie Przewodniczący Zespołu Oceniającego przedstawił cele wizyty i procedury stosowane przez PKA. Następnie Przewodniczący Zespołu Oceniającego poprosił o opinie pracowników na temat funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia. Z wypowiedzi pracowników wynikało, że:

- wszyscy zostali ocenieni przez studentów w procesie ankietyzacji,

- spośród obecnych na sali tylko 3 młodszych pracowników było w ostatnim czasie hospitowanych,
- pracownicy nie mają opinii, czy wyniki ankietyzacji mają wpływ na działalność pracownika.

W dalszej części spotkania Przewodniczący Zespołu Oceniającego omówił zmianę kierunku oceny uczelni przez PKA – proces ten będzie nakierowany na ocenę efektów kształcenia. Wokół tego tematu wywiązała się dłuższa dyskusja dotycząca m.in. wskaźników jakości kształcenia.

W dalszym ciągu spotkania poruszano m.in. następujące tematy:

- duży odsetek absolwentów kierunku „informatyka” podejmujących studia II stopnia w Politechnice Rzeszowskiej i w Akademii Górniczo-Hutniczej jest dobrym wskaźnikiem jakości studiów w PWSZ w Krośnie,
- fakt poszukiwania tematów prac dyplomowych magisterskich u poprzednich promotorów prac inżynierskich z PWSZ w Krośnie świadczy o wysokiej ocenie kompetencji pracowników PWSZ w Krośnie,
- wiarygodność oceniania pracowników w procesie ankietyzacji przez studentów nie uczestniczących w wykładach jest wątpliwa,
- propozycja przyjęcia jako miary efektów kształcenia przyrostu wiedzy studentów mierzonej na początku i na końcu studiów.

Przedstawiony został również (przez kierownika Zakładu Informatyki) dorobek Szkoły od ostatniej wizyty Zespołu Oceniającego PKA:

- utworzenie nowej specjalności (Bazy danych),
- utworzenie nowych laboratoriów,
- rozbudowa budynku Szkoły,
- realizacja 5-ciu doktoratów przez pracowników Szkoły,
- włączanie studentów do prac naukowych (wspólne publikacje) oraz projektów badawczych,
- założenie Akademii CISCO,
- współpraca z Uniwersytetem w Ostrawie,
- uczestnictwo Szkoły w 2 projektach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

III.3. Informacja na temat działalności Biura Karier.

W PWSZ w Krośnie zostało powołane i działa Centrum Aktywizacji Zawodowej i Promocji Studenta. Centrum, które pełni rolę Biura Karier. Zajmuje się ono m.in. gromadzeniem informacji dotyczących poziomu zadowolenia studentów, bada również wyniki kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwentów. Centrum prowadzi ankietyzację absolwentów - absolwenci poszczególnych kierunków wypełniają ankietę pt.: „Ankieta absolwenta PWSZ Krosno”. Powtarzanie ankiety po 2 latach pozwala na monitorowanie losów absolwentów. Centrum prowadzi okresowe analizy ankiet. Wyniki takiej analizy zostały m.in. opublikowane w r. 2010. Centrum współpracuje m.in. z Powiatowym Urzędem Pracy w Krośnie dla uzyskania informacji o zasadności kształcenia w określonych zawodach i specjalnościach. Okresowo Centrum organizuje egzaminy pozwalające na uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych.

Centrum prowadzi bogaty i dobrze zorganizowany portal internetowy <http://www.centrum.pwsz.krosno.pl>. Przedstawia on m.in. oferty pracy, informacje o praktykach i stażach, w tym praktykach za granicą.

CAZiPS organizuje ponadto targi pracy, spotkania studentów i absolwentów z pracodawcami oraz kursy i szkolenia mające na celu zwiększenie mobilności absolwentów i skuteczne konkutowanie na rynku pracy.

Należy podkreślić duże zaangażowanie i kompetencje osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie CAZiPS.

W PWSZ w Krośnie są realizowane elementy wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. W szczególności poprawnie jest zorganizowany proces ankietyzacji studentów, są prowadzone hospitacje zajęć, prawidłowo jest przeprowadzany proces oceniania studentów. Brak jednak systemowych rozwiązań w zakresie formalnych procedur realizacji polityki zapewnienia jakości. PWSZ w Krośnie posiada dobrze funkcjonujące Centrum Aktywizacji Zawodowej i Promocji Studenta, które pełni rolę Biura Karier.

Część IV. Nauczyciele akademicki.

IV.1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

Liczba nauczycieli akademickich jednostki:

Tabela nr 3.

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy		Dodatkowe miejsce pracy	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	11	0	0	10 (2)	1

Doktor habilitowany	5	0	0	5 (2)	0
Doktor	22	0	7 (1)	14 (4)	1
Pozostali	13	0	8	2	3
Razem	51	0	15	31	5

- w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego

Wnioski: W ramach Instytutu Politechnicznego zatrudnionych jest ogółem 51 nauczycieli akademickich, w tym 46 w pełnym wymiarze czasu pracy. W tej ostatniej grupie znajduje się 15 osób, z czego 7 ze stopniem naukowym doktora i tylko jeden z minimum kadrowego ocenianego kierunku, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. Taka sytuacja może budzić niepokój co do możliwości kontynuacji kształcenia na kierunku i w całej Uczelni, zwłaszcza gdy weźmie się pod uwagę fakt, że żaden z samodzielnych pracowników naukowych Uczelni nie jest zatrudniony w niej jako podstawowym miejscem pracy.

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.

Tabela nr 4.

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2006	1		
2007	1(1)		
2008	2(1)		
2009			
2010	1(1)		
Razem	5(3)		

Bardzo istotny wpływ na zapewnienie wysokiej jakości kadry na kierunku „informatyka” ma rozwój naukowy młodych pracowników związanych z Krosnem i najbliższą okolicą. W ciągu ostatnich czterech lat dwie osoby zaliczane do minimum kadrowego kierunku oraz jedna prowadząca na kierunku zajęcia obroniły prace doktorskie. Trzy kolejne osoby otworzyły przewody doktorskie.

IV.2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:

Do minimum kadrowego zgłoszono 9 nauczycieli akademickich, w tym 3 samodzielnych pracowników naukowych i 6 doktorów.

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

IV.2.1. Ocena wymagań - formalno-prawnych

W teczkach osobowych pracowników zgłoszonych do minimum kadrowego znajdują się dokumenty pozwalające na uznanie deklarowanych tytułów i stopni naukowych.

Do minimum kadrowego, wliczani są nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni na podstawie mianowania albo umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku roku akademickiego (§ 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. Nr 144 poz. 1048, z późn. zm.).

Dla wszystkich nauczycieli akademickich wliczonych do minimum kadrowego na bieżący rok akademicki zaplanowano osobiście prowadzone na kierunku studiów i poziomie kształcenia zajęcia dydaktyczne w wymiarze przewidzianym przepisami prawa (§ 8 ust. 3 ww. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego).

Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego pozwoliły na stwierdzenie, że spełnione są warunki art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

IV.2.2. Ocena wymagań merytorycznych

Oprócz formalnych wymagań związanych z prowadzeniem zajęć na kierunku „informatyka” oceniono dorobek naukowy kadry wykorzystując znane bazy cytowań Web of Science, SCOPUS, Google Scholar, bibliotekę publikacji z dziedziny Informatyka DBLP, a także dostarczone wykazy publikacji. Skupiono się na dorobku w dziedzinie informatyka.

Jak pokazuje Załącznik nr 5, aktywność naukowa kadry w dyscyplinie Informatyka jest zróżnicowana, a generalnie niewielka. Brakuje publikacji z listy filadelfijskiej czy publikacji konferencyjnych odnotowywanych w informatycznej bazie DBLP oraz podpartych cytowaniami. Sytuacja wygląda lepiej odnośnie publikacji w wydawnictwach lokalnych, oraz publikacji dydaktycznych.

Zakres zainteresowań i specjalizacji informatycznych kadry jest wystarczająco zróżnicowany i szeroki.

Podsumowując, przygotowanie merytoryczne minimum kadrowego kierunku jest wystarczające by sprostać wymaganiom studiów inżynierskich pierwszego stopnia na kierunku „informatyka”.

Spośród 9 nauczycieli akademickich przedstawionych w wykazie, w wyniku analizy przedstawionych dokumentów wszystkie osoby zaliczono do minimum kadrowego, w tym w grupie profesorów i doktorów habilitowanych 2 osoby reprezentujące dorobek w zakresie kierunku „informatyka” oraz jedną w dziedzinie związanej z kierunkiem, a w grupie pracowników ze stopniem naukowym doktora 5 osób reprezentujących dorobek w zakresie wizytowanego kierunku i jedną w dziedzinie związanej z kierunkiem.

IV.2.3. Sformułowanie jednoznacznego wniosku.

Wymogi minimum kadrowego dla kierunku „informatyka” są spełnione.

IV.3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.

Stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studentów kierunku spełnia wymagania § 11 pkt. 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia. Wynosi 1:28,7 przy wymaganym 1:80.

IV.4. Ocena obsady zajęć dydaktycznych.

Obsada zajęć dydaktycznych jest zgodna z faktycznym i deklarowanym przez nauczycieli akademickich dorobkiem naukowym i doświadczeniem zawodowym. Nauczyciele akademicy są dla studentów dostępni w ramach ustalonych godzin konsultacji lub po uprzednim umówieniu się poprzez pocztę elektroniczną. Pomimo deklarowanej współpracy międzynarodowej w Szkole wykładowcy zagraniczni nie prowadzą wykładów.

Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu lokalnego i stanowi istotny element życia społecznego. Odzwierciedla to także struktura zatrudnienia absolwentów, zasilająca lokalne firmy i urzędy. Do miejsc, gdzie absolwenci znaleźli zatrudnienie należą:

- jednostki samorządu terytorialnego (m. in. Urząd Miasta Krosna, Urząd Gminy Jedlicze, Urząd Miasta i Gminy Dukla, Starostwo Powiatowe w Krośnie, Urząd Gminy w Korczynie),
- firmy programistyczne lokalne i krajowe (np. Aseco, Solidex, PSILOC),
- serwisy komputerowe,
- sklepy ze sprzętem komputerowym.

Poza tym absolwenci, otworzyli własną działalność gospodarczą (przykładowe firmy: on-Line net, Komp help, Netsystem, El-Net) i przyjmują obecnie na praktykę studentów kierunku Informatyka.

IV.5. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Spotkanie z nauczycielami akademickimi odbyło się 22 stycznia. Na spotkaniu było obecnych 14 nauczycieli akademickich. Na wstępie przewodniczący zespołu oceniającego nakreślił cele Państwowej Komisji Akredytacyjnej na najbliższe lata. Bliżej omówił problem oceny efektów kształcenia i przedstawił ogólne zasady tworzenia takiego systemu.

Po prezentacji przewodniczącego zespołu oceniającego nastąpiła wymiana opinii na temat możliwych sposobów budowania deskryptorów oceny efektów kształcenia. Poruszono np. problem oceny uczelni przez jej absolwentów odnośnie jakości uzyskanego wykształcenia w zderzeniu z rzeczywistymi potrzebami rynku pracy, oceny absolwentów u pracodawców, a także wagi dla oceny wyników kształcenia takich danych jak np. ilość absolwentów rozpoczynających II stopień kształcenia.

Odnosnie problemów jakości kształcenia nauczyciele akademicy zainicjowali dyskusję poddającą w wątpliwość rzetelność ankiet studenckich o pracownikach.

Dyskusję zakończyły wypowiedzi dotyczące perspektyw rozwoju nauki w naszym kraju.

IV.6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Teczki osobowe nauczycieli akademickich spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.).

We wszystkich teczkach znajdują się dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia. W aktach osobowych znajdują się ww. dokumenty uporządkowane chronologicznie, ponumerowane wraz z pełnym ich wykazem. We wszystkich teczkach znajdują się aktualne zaświadczenia lekarskie oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresie BHP.

Kopie dyplomów znajdujące się w teczkach są w większości przypadków poświadczane za zgodność z oryginałem. W odniesieniu do starszych kopii dokumentów stwierdzono brak stosownego poświadczenia.

Umowy o pracę zawierają wymagane prawem elementy.

Uczelnia posiada również aktualne oświadczenia pracowników o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego. PWSZ stosuje wzór oświadczenia zaproponowany przez Prezydium PKA.

1. Zdaniem Zespołu Oceniającego wymagania merytoryczne i formalne odnoszące się do kadry nauczycieli akademickich kierunku Informatyka są spełnione.
2. Kadra jest dobrze przygotowana do powierzonych jej zadań.
3. Polityka kadrowa Uczelni budzi niepokój co do możliwości zabezpieczenia kontynuacji kształcenia. Żaden z samodzielnych pracowników naukowych nie jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W grupie doktorów sytuacja przedstawia się tylko nieco lepiej. W Uczelni jako podstawowym miejscu pracy zatrudnionych jest 7 osób ze stopniem naukowym doktora, chociaż tylko jeden z minimum kadrowego ocenianego kierunku. Nieco optymizmu wnosi fakt wypromowania 2 doktorów w dyscyplinie „informatyka” oraz przygotowywanie kolejnych przewodów doktorskich.

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

V.1. Ocena działalności naukowej.

Jednostka ma charakter dydaktyczny. Niemniej jednak wielu pracowników Zakładu Informatyki prowadzi badania naukowe i działalność publikacyjną. Badania realizowane są we współpracy z samodzielnymi pracownikami Zakładu.

Zespół oceniający dokonał wartościowania dorobku naukowego kadry wykorzystując znane bazy cytowań Web of Science, SCOPUS, Google Scholar, bibliotekę publikacji z dziedziny Informatyka DBLP, a także dostarczone wykazy publikacji. Generalnie aktywność naukowa kadry mierzona tymi wskaźnikami w dyscyplinie Informatyka jest niewielka. Liczba publikacji z listy filadelfijskiej czy publikacji konferencyjnych odnotowywanych w informatycznej bazie DBLP jest stosunkowo niewielka. Liczba cytowań jest daleko niewystarczająca. Jednakże jak wynika z listy publikacji o charakterze lokalnym zakres zainteresowań i specjalizacji informatycznych kadry jest wystarczająco zróżnicowany i szeroki.

Kadra współpracuje z lokalnymi firmami i urzędami wykonując na ich potrzeby ekspertyzy oraz oprogramowanie.

Brak działalności naukowej finansowanej z grantów. Brak wdrożeń.

V.2. Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych

Uczelnia oferuje wsparcie w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań studentów, jednak ze względu na zawodowy charakter jednostki są to działania mające charakter bardziej szkoleniowy niż naukowy. Wyróżnienia wymaga organizowanie przez Uczelnię zajęć dodatkowych, nieobjętych programem, które cieszą się dużym zainteresowaniem, pomimo że uczestniczenie w nich nie jest obowiązkowe. Są to np. kursy z fizyki i matematyki

finansowane ze środków unijnych, na który wstęp jest dla studentów bezpłatny. W Uczelni działa też Lokalna Akademia CISCO.

W obrębie ocenianego kierunku działa także Koło Naukowe Informatyki „NEO”, które daje możliwość ćwiczenia umiejętności praktycznych między innymi w Pracowni Elektronicznej.

Załącznik Nr 6 – Działalność naukowa jednostki.

V.3. Ocena współpracy międzynarodowej.

PWSZ w Krośnie podpisała umowy dwustronne na wymianę studentów i nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus LLP z 52 uczelniami europejskimi oraz z dwoma w Stanach Zjednoczonych. Dla kierunku Informatyka podpisano 4 umowy z uczelniami europejskimi, takimi jak:

- ATEI of Larissa, Larissa, Grecja
- Universidad de Valladolid, Segovia, Hiszpania
- Fachhochschule Köln, Kolonia, Niemcy
- Selcuk University, Konya, Turcja

Dotychczas na kierunku Informatyka studiowało lub studiuje:

- 4 studentów z Grecji w roku akademickim 20010/11,
- 3 studentów z Grecji w roku akademickim 2009/10,
- 3 studentów z Grecji w roku akademickim 2008/09.

Jak dotąd jest to współpraca jednostronna. Żaden ze studentów kierunku „informatyka” PWSZ w Krośnie nie uczestniczył w programie wymiany międzynarodowej. Nie odnotowano też takiej współpracy na poziomie nauczycieli akademickich.

Brak tematów wspólnych prac naukowych z partnerami zagranicznymi

1. Jednostka prowadzi szczątkową działalność naukową, jednak głównie związaną z podstawowymi miejscami pracy kadry dojeżdżającej.
2. Szkoła posiada czynne koło naukowe informatyków.
3. Szkoła bierze udział w wymianie międzynarodowej studentów, jednak tylko jednostronnie - przyjmując studentów z zagranicy, nie wysyła swoich studentów. Brak współpracy na poziomie nauczycieli akademickich.

Część VI. Baza dydaktyczna.

VI.1. Ocena dostosowania bazy dydaktycznej.

Szkoła posiada dobrą bazę dydaktyczną w której skład wchodzi sale dydaktyczne, laboratoria z wyposażeniem oraz biblioteka. Poniżej zamieszczono skrótowy opis podstawowych elementów tej bazy.

Sale dydaktyczne

Studenci kierunku Informatyka korzystają z następujących sal dydaktycznych:

Sale wykładowe:

1. Sala 1B – rzutnik pisma, tablica, ekran manualny rozwijany. liczba miejsc: 40.
2. Sala 2B – rzutnik pisma, tablica, ekran manualny rozwijany. liczba miejsc: 30.
3. Sala 7B – rzutnik pisma, tablica, ekran manualny rozwijany. liczba miejsc: 30.
4. Sala 8B – projektor multimedialny stacjonarny z ekranem manualnym rozwijanym, komputer stacjonarny z dostępem do Internetu, rzutnik pisma, nagłośnienie z mikrofonem bezprzewodowym, 2 tablice. Ilość miejsc: 110.
5. Sala 105A - rzutnik pisma, tablica, ekran manualny rozwijany. Ilość miejsc: 30.
6. Sala 106A - projektor multimedialny stacjonarny z ekranem manualnym rozwijanym, laptop z dostępem do Internetu, rzutnik pisma, 2 tablice. Ilość miejsc: 82.

Pracownie laboratoryjne

Laboratoria komputerowe:

1. Sala 101 – 20 stanowisk komputerowych, projektor multimedialny stacjonarny z ekranem manualnym rozwijanym, laptop z dostępem do Internetu, rzutnik pisma, 2 tablice.
2. Sala 103 – 20 stanowisk komputerowych, rzutnik pisma, tablica, ekran manualny rozwijany.
3. Sala 07 – 12 stanowisk komputerowych.
4. Sala 08 – 16 stanowisk komputerowych, rzutnik pisma, tablica, ekran manualny rozwijany.

Laboratorium elektroniki:

Sala 104 - 10 stanowisk umożliwiający realizację ćwiczeń w zakresie podstaw elektroniki i miernictwa oraz elektroniki cyfrowej.

Laboratorium fizyki:

Sala 3B - 19 stanowisk umożliwiających wykonanie ćwiczeń w zakresie: podstaw mechaniki klasycznej, elektrycznych i magnetycznych właściwości materii, optycznych właściwości materii, elementów mechaniki płynów, zasad optyki geometrycznej.

Szczegółowy wykaz sprzętu znajdującego się w poszczególnych laboratoriach znajduje się w załączniku nr 7.

Zespół wizytujący potwierdza dobre wyposażenie laboratoriów i sal dydaktycznych.

Dostęp do komputerów i Internetu

Studenci podczas zajęć posiadają dostęp do komputerów i Internetu we wszystkich salach komputerowych. Komputery w salach laboratoryjnych zaopatrzone są w systemy Windows, Linux lub Solaris. Obecnie dobudowywane jest kolejne piętro w obiekcie przy ul. Wyspiańskiego 20, na którym będzie dodatkowa sala laboratoryjna z 18 stanowiskami, również z dostępem do Internetu.

Poza zajęciami studenci mogą korzystać z czytelni, w której znajduje się 10 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Również na terenie obiektu PWSZ istnieje możliwość skorzystania z 3 punktów dostępowych Internetu bezprzewodowego. Z sieci tej mogą korzystać nie tylko studenci i pracownicy uczelni, ale także osoby trzecie. Przy realizacji projektów studenci mogą również skorzystać z sali 04A, w której znajdują się 2 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Sieć studencka oraz Wifi wykorzystuje łącze POLPAK o przepustowości 4 Mbit/s.

Pracownicy korzystają z odrębnej sieci pracowniczej, która wykorzystuje szerokopasmowe łącze 8Mbit/s. Pracownicy Zakładu Informatyki mają dostęp do komputerów w pokoju 1A, gdzie znajduje się 3 stanowiska komputerowe z dostępem do sieci pracowniczej. Dodatkowo mają do dyspozycji wszystkie sale laboratoryjne, a także czytelnie. W salach wykładowych istnieją komputery, laptopy z dostępem do Internetu, które wykładowcy również wykorzystują. Do w/w komputerów również podłączone są projektory stacjonarne, które pomagają w procesie dydaktycznym. Dodatkowo istnieje możliwość pobrania przez wykładowców na portierni dwóch laptopów oraz 3 projektorów multimedialnych.

Biblioteka

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Krośnie funkcjonuje w jej strukturach nowoczesna Biblioteka Uczelniana. Bibliotekę tworzą trzy agendy: Biblioteka Główna, Biblioteka Zakładu Filologii Germańskiej, a także Czytelnia dla studentów Instytutu Politechnicznego i Instytutu Kultury Fizycznej.

Biblioteka powstała w październiku 1999 roku wraz z utworzeniem w Krośnie szkoły wyższej. W czerwcu 2010 oddano nowy gmach do użytkowania studentów i pracowników. W nowej siedzibie przy Rynku 1 biblioteka zajmuje 4 kondygnacje o łącznej powierzchni użytkowej 1.768 m².

Na poziomie 0 zlokalizowana jest **Wypożyczalnia** (pow. 304 m²). Zastosowane tutaj rozwiązania pozwalają użytkownikom na samoobsługę w znacznie większym zakresie. Wprowadzenie wolnego dostępu do półek umożliwia czytelnikowi bezpośredni kontakt ze zbiorami bibliotecznymi, gwarantując swobodne przeglądanie i wybór materiałów. Wdrożenie w magazynach wypożyczalni systemu identyfikacji radiowej RFID nie tylko usprawnia pracę bibliotekarzy, ale umożliwia zastosowanie urządzeń, dzięki którym czytelnik może sam dokonywać wypożyczeń i zwrotów dokumentów. Tutaj przewidziano także 20 stanowisk komputerowych z dostępem do katalogu i Internetu.

Na piętrze biblioteki mieści się **Czytelnia Główna** (pow. 391 m²) – z księgozbiorem podręcznym, magazynem gazet i czasopism, czytelnią multimedialną, w której można korzystać ze zbiorów specjalnych (np. obejrzeć DVD czy przesłuchać CD). Do dyspozycji użytkowników jest tu 40 komputerów, wszystkie z dostępem do Internetu i do zbiorów Wirtualnej Biblioteki Nauki. W czytelni zdecydowano zróżnicować miejsca dla czytelników – są tu nie tylko standardowe, pojedyncze stoły z krzesłami, ale także stoliki do pracy w grupie, czy stoliki z wygodnymi fotelami stwarzające bardziej komfortowe warunki lektury, przewidziano także miejsca dla użytkowników, którzy zechcą pozostawić w bibliotece swoje materiały. Wszystkich miejsc w czytelni jest 105.

W nowych pomieszczeniach biblioteka ma także bardziej dogodne warunki do prowadzenia w większym wymiarze działalności promocyjnej (szkolenia, prezentacje) – na działalność

promocyjną i szkoleniową przewidziano osobną salę dydaktyczno – konferencyjną na poddaszu biblioteki na ok. 60 osób.

Na poziomie – 1 zlokalizowano pracownie biblioteczne i archiwum oraz duży magazyn (pow. 188 m²) z regałami kompaktowymi, na których przechowywane są publikacje wieloegzemplarzowe, starsze wydania podręczników i wydawnictwa rzadziej wypożyczane. Z wypożyczalni mogą korzystać studenci i pracownicy uczelni, natomiast czytelnie mają charakter otwarty i udostępniają swoje zbiory wszystkim zainteresowanym.

Zbiór biblioteczny liczy ponad 55 tys. woluminów i prawie 4 tys. zbiorów specjalnych. Prenumerata obejmuje ponad 100 tytułów gazet i czasopism (także obcojęzycznych). W bibliotece można korzystać także z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Korzystanie z zasobów WBN jest możliwe z każdego komputera podłączonego do uczelnianej sieci komputerowej. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 6 dni w tygodniu. Czytelnia Główna czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 20⁰⁰, Wypożyczalnia od 10⁰⁰ – 18⁰⁰, natomiast w sobotę obie agendy otwarte są od 9⁰⁰ – 16⁰⁰. Czytelnia dla studentów Instytutu Politechnicznego i Instytutu Kultury Fizycznej w budynku dydaktycznym czynna jest od poniedziałku do czwartku (z wyjątkiem środy) od 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w piątek od 11⁰⁰ - 18⁰⁰, a w sobotę od 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

Dostęp studiujących w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Krośnie do literatury można uznać za dobry. Księgozbiór Biblioteki PWSZ, który powstał z połączenia zbiorów będących własnością trzech bibliotek kolegów nauczycielskich, jest systematycznie wzbogacany, a ewentualne braki uzupełniają zakupy antykwaryczne.

Czytelnia dla studentów Instytutu Politechnicznego i Instytutu Kultury Fizycznej

Czytelnia mieści się w kompleksie dydaktycznym przy ul. Wyspiańskiego 20, czynna jest 32 godziny w tygodniu. Dysponuje 20 miejscami w tym 10 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Zgromadzony w tej czytelni księgozbiór podręczny wraz z rocznikami prenumerowanych czasopism tworzy podstawowy warsztat informacyjno – bibliograficzny. Czytelnia wyposażona jest w różnego rodzaju i użyteczności słowniki, encyklopedie i leksykony, skrypty i podstawowe podręczniki. Zgromadzone w czytelni materiały przeznaczone są do wykorzystywania na miejscu lub na zajęciach.

Księgozbiór tej czytelni liczy w chwili obecnej ponad 2,5 tys. woluminów książek. Ponadto można korzystać z gromadzonych tu czasopism naukowych („Operations Research and Decisions”), specjalistycznych („hakin9”, „psd:Photoshop”, „Linux+”), popularnonaukowych („Chip”, „Świat Nauki”, „Wiedza i Życie”). Księgozbiór biblioteczny (do udostępniania na zewnątrz), przeznaczony dla studiujących na kierunku *Informatyka* przedstawia się następująco:

- przedmioty kształcenia ogólnego: księgozbiór liczący 2.600 woluminów,
- przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalizacyjne i specjalnościowe: księgozbiór liczący 2.500 woluminów.

Biblioteka wspomaga proces kształcenia oferując księgozbiór ściśle dostosowany do potrzeb studentów. Profil zbiorów odpowiada specjalnościom kształcenia studentów na kierunkach technicznych - od książek z zagadnień ogólnych i nauk ścisłych - matematyki, fizyki, po literaturę specjalistyczną z zakresu elektroniki i informatyki – programowania, baz danych, systemów operacyjnych, sieci komputerowych, grafiki komputerowej, sztucznej inteligencji. Podstawowe podręczniki i skrypty zgromadzono w wielu egzemplarzach. Studiujący na

specjalnościach technicznych mają także do dyspozycji księgozbiór z filozofii, psychologii, socjologii, marketingu i ekonomii. Lektoraty języków obcych znajdują w bibliotece kompletne zaplecze w postaci wielo-egzemplarzowych podręczników, słowników, również kaset magnetofonowych czy płyt CD do nauki języka.

W celu umożliwienia studentom szerszego dostępu do literatury zostały podpisane porozumienia pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Krośnie i bibliotekami krośnieńskimi: Biblioteką Pedagogiczną i Krośnieńską Biblioteką Publiczną. Biblioteki te udostępniają studiującym w PWSZ swoje zbiory na zasadach preferencyjnych, organizują indywidualne i grupowe przysposobienie czytelnicze i informacyjne, udzielają studentom informacji adekwatnie do ich potrzeb związanych z procesem dydaktycznym oraz indywidualnymi zainteresowaniami.

Pracownicy i studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej mają możliwość korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej, która realizuje zamówienia na materiały niedostępne w bibliotekach krośnieńskich. W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych bezpłatnie sprowadzane i udostępniane są wydawnictwa z krajowych bibliotek naukowych.

Biblioteka PWSZ gromadzi literaturę odpowiadającą zapotrzebowaniu studentów i pracowników naukowo - dydaktycznych czterech Instytutów: Humanistycznego, Politechnicznego, Kultury Fizycznej oraz Gospodarki i Polityki Społecznej. W roku 2009 księgozbiór biblioteczny wzbogacił się o 1947 woluminy i 342 jednostki zbiorów specjalnych. Stały kontakt z wydawnictwami, firmami księgarskimi i księgarniami zapewnia zakup każdej wartościowej pozycji ukazującej się na rynku księgarskim.

Całość księgozbioru jest opracowana w systemie Libra 2000 by usprawnić działalność organizacyjną i kompleksową obsługę prac bibliotecznych. Prowadzona jest komputerowa rejestracja wypożyczeń i zwrotów, a udostępniony w Internecie (w postaci serwisu WWW) katalog umożliwia użytkownikom nieprzerwany, bezpośredni dostęp do zasobów informacyjnych biblioteki z dowolnego komputera podłączonego do sieci.

Sekretariat Instytutu Politechnicznego jest czynny od godz. 8:00 - 16:00. Godziny przyjęć studentów - od poniedziałku do piątku od godz. 10:00 - 13:00. W środy sekretariat nie pełni dyżuru. Dyżur dla studentów niestacjonarnych - piątek od 15:00 - 18:00 oraz sobota od 9:00 - 13:00. Studenci nie skarżyli się na działalność sekretariatu.

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

VI.2. Opinia studentów na temat obiektów dydaktycznych, socjalnych i sportowych, w tym ich wyposażenia

Studenci ogólnie są zadowoleni z warunków, jakie oferuje im uczelnia. Chętnie poprawiliby jedynie wyposażenie laboratoriów. Doceniają inwestycje, jakie podejmowane są w ostatnim czasie przez Uczelnię, w szczególności bardzo nowoczesną bibliotekę.

Uczelnia posiada bardzo dobre warunki lokalowe do prowadzenia kształcenia.

Baza dydaktyczna Uczelni: laboratoria i ich wyposażenie, pozwala na prowadzenie kształcenia na kierunku „informatyka” na poziomie studiów inżynierskich w zakresie uruchomionych specjalności.

W wielu względach baza ta znacznie przewyższa wymagania sformułowane w odpowiednich dokumentach PKA. Dotyczy to wyposażenia niektórych laboratoriów (np. laboratorium elektrotechniki, systemów wbudowanych), a przede wszystkim nowoczesnej biblioteki, której mogłaby pozazdrościć Szkole niejedna większa Uczelnia. Plany modernizacyjne Szkoły są także imponujące i z pewnością zapewnią jej dalszy rozwój.

Część VII. Sprawy studenckie.

VII.1. Ocena spraw studenckich.

Uczelnia włącza studentów w prace organów kolegialnych i w procesy decyzyjne dotyczące spraw studenckich.

W Senacie zasiada 10 studentów, co przy łącznej liczbie 48 członków stanowi 20,8 % i spełnia wymóg art. 61 ust. 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*. W Komisji Dyscyplinarnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów również są wymagane ustawą reprezentacje studentów.

Samorząd studencki działa na podstawie Regulaminu, jednak Senat nie stwierdził jego zgodności z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz Statutem PWSZ w Krośnie, co jest wymagane art. 202 ust. 4 ustawy i wymaga poprawy.

Samorząd posiada siedzibę, a Uczelnia zapewnia wymagane ustawą środki finansowe do jego prawidłowej działalności a także wspiera pomocą organizacyjną.

Szczególnego docenienia wymagają starania Uczelni we włączenie studentów w poprawianie jakości studiowania i czynne zachęcanie ich do aktywności, np. poprzez organizowanie spotkań otwartych z Rektorem PWSZ pod hasłem „STOP BIERNOŚCI STUDENCKIEJ”, których celem jest rozmowa na temat bieżących spraw związanych z życiem Uczelni oraz pomysłów na dalszy jej rozwój.

VII.2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej

Funkcjonowanie niektórych elementów systemu pomocy materialnej w Uczelni wymaga poprawy. W dwóch instytutach powołane zostały nieprawidłowe składy Komisji Stypendialnych, co zagraża demokratycznym zasadom podejmowania decyzji (zgodnie z art. 177 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, studenci stanowią większość składu komisji, co nie jest spełnione w Instytucie Humanistycznym oraz Instytucie Kultury Fizycznej PWSZ w Krośnie), korekty wymaga też *Regulamin pomocy materialnej*.

Uczelnia właściwie stosuje postanowienia Kodeksu Postępowania Administracyjnego, co spełnia wymóg art. 207 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*. Decyzje w

indywidualnych sprawach studenckich, takich jak przyznawanie świadczeń pomocy materialnej wydawane są w sposób prawidłowy.

VII.3. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Studenci są zadowoleni z wybranej uczelni. Studenci studiów niestacjonarnych uważają, że stosunek wysokości opłat za studia jest adekwatny do warunków, jakie daje im uczelnia, ponadto mogą liczyć na zajęcia nieobjęte programem. Chwalą też mało liczne grupy ćwiczeniowe. Doskwierają im jedynie pojawiające się czasem okienka w harmonogramie zajęć, przez co muszą spędzać na uczelni dużo czasu.

Zwracają uwagę na duży poziom umiędzynarodowienia jednostki, gdyż sporo studentów z zagranicy przyjeżdża do PWSZ w Krośnie w ramach wymian międzyuczelnianych, dzięki czemu nawet studenci studiujący w swoim miejscu zamieszkania mogą się nauczyć nowych rzeczy od przyjeżdżających.

Studenci chwalą też obsługę w dziekanacie i przygotowanie prowadzących zajęcia.

Ogólnie sprawy studenckie w ocenianej jednostce można ocenić pozytywnie. Warunki oferowane studentom są dobre, a poziom zadowolenia ze studiowania jest wysoki. Widoczne są starania Uczelni w celu poprawy jakości kształcenia i poziomu życia na uczelni.

Poprawy wymagają natomiast przede wszystkim kwestie formalne. Zarówno Regulamin Pomocy Materialnej, jak i wzór umowy o warunkach odpłatności, która zawierana jest ze studentami niestacjonarnymi wymagają dostosowania do obowiązującego prawa.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów.

Album studenta prowadzony jest w formie elektronicznej, a księga dyplomów w formie tradycyjnej. Zawierają one wszystkie informacje wymagane w myśl § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.).

Stwierdzono, iż prawie wszystkie decyzje wydawane w indywidualnych sprawach studenckich zawierają wymagane przepisami prawa elementy treściowe.

Analiza losowo wybranych teczek studentów oraz osób skreślonych z listy studentów, wykazała, iż są one prowadzone raczej poprawnie, i prawie w każdym przypadku zawierają dokumenty wymagane ww. rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Oglądowi poddano losowo wybrane indeksy i karty okresowych osiągnięć studenta. Nie stwierdzono w nich poważnych uchybień.

Analizie poddano wybrane dyplomy i suplementy oraz dokumenty związane z procesem dyplomowania. Dyplomy sporządzane są poprawnie, w wymaganym przepisami terminie trzydziestu dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Pewne zastrzeżenia budzi sposób poświadczania suplementu do dyplomu. Protokoły egzaminu dyplomowego są prowadzone prawidłowo, stosownie do § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Nie stwierdzono uchybień w pozostałej dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.

Uczelnia nie prowadzi rejestru wydawanych legitymacji i indeksów, co jest wymagane w myśl przepisu §8 powyższego rozporządzenia.

Załącznik dodatkowy nr VIIIa – Uwagi szczegółowe do oceny dokumentacji toku studiów.

Analiza dokumentacji toku studiów pozwoliła na stwierdzenie, iż jest ona prowadzona w sposób prawidłowy. Dostrzeżono jedynie nieliczne niedociągnięcia, które nie wpływają na ogólną pozytywną ocenę tego aspektu działalności Uczelni.

Część IX. Podsumowanie.

IX.1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znaczaco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta		X			
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania			X		
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna		X			
Cz. II	Efekty kształcenia			X		
Cz. V	Badania naukowe	nie dotyczy				
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości				X	
Cz. VI	Baza dydaktyczna		X			
Cz. I, VII	Sprawy studenckie				X	
Cz. I, IV, VII	Kultura prawna uczelni i jednostki				X	
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem			X		
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia				X	

IX.2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku.

Stabilny poziom rekrutacji, dobra i stale rozwijana baza dydaktyczna, oraz dążenie do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia pozwalają pozytywnie ocenić perspektywy rozwoju kształcenia na kierunku „informatyka” w PWSZ w Krośnie. Z drugiej strony, polityka kadrowa Uczelni budzi niepokój co do możliwości zabezpieczenia kontynuacji kształcenia. Żaden z samodzielnych pracowników naukowych nie jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W grupie doktorów sytuacja przedstawia się tylko nieco lepiej. W Uczelni jako podstawowym miejscu pracy zatrudnionych jest 7 osób ze stopniem naukowym doktora, chociaż tylko jeden z minimum kadrowego ocenianego kierunku. Nieco optymizmu wnosi fakt wypromowania 2 doktorów w dyscyplinie „informatyka” oraz przygotowywanie kolejnych przewodów doktorskich.

Wniosek po wyjaśnieniu

Na podstawie informacji i wyjaśnień przekazanych pismem Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie należy stwierdzić, że Władze Uczelni podjęły natychmiastowe, wiarygodne działania zmierzające do usunięcia wskazanych w raporcie

nieprawidłowości. W szczególności dokonano zmian w Regulaminie pomocy materialnej oraz Umowie o warunkach odpłatności za studia. Usunięto niedociągnięcia w prowadzeniu dokumentacji toku studiów. Przedstawiono zamierzenia dotyczące poprawy stanu kadrowego. Zadeklarowano korektę sylabusów i umieszczenie ich na stronie internetowej PWSZ oraz zmiany w programach studiów zapewniające właściwą sekwencję przedmiotów. Zapewniono też przestrzeganie zasad dyplomowania i zachowanie właściwej liczebności grup laboratoryjnych.

Powyższe wyjaśnienia upoważniają do przedstawienia propozycji oceny pozytywnej na pełny okres oraz zmiany oceny w części „Sprawy studenckie” z „częściowo” na „znacząco”.

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
Cz. I, VII	Sprawy studenckie			X		

Warszawa, 25.02. 2011 r.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

dr hab. inż. Adam Marciniak