

RAPORT
Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniu 29 stycznia 2011 r.
w Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu
Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego w Warszawie
dotyczącej oceny jakości kształcenia na kierunku „gospodarka przestrzenna”
na poziomie inżynierskich studiów pierwszego stopnia.

Informacje wstępne.

1. Skład Zespołu oceniającego

Wizytację w Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego w Warszawie przeprowadził Zespół Oceniający Państwowej Komisji Akredytacyjnej w składzie:

- prof. dr hab. Danuta Strahl – Przewodnicząca Zespołu,
- prof. dr hab. Adam Szewczuk – ekspert PKA,
- mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA.

2. Krótka informacja o procesie przygotowania do wizytacji i jej przebiegu

Wizytacja w Szkole Wyższej im. Bogdana Jańskiego w Warszawie w Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu na kierunku „gospodarka przestrzenna” odbyła się po raz pierwszy, bowiem kierunek ten nie był dotychczas oceniony przez Państwową Komisję Akredytacyjną.

Wizytację członkowie Zespołu poprzedzili zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez Władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji Zespół spotkał się z Władzami Uczelni prowadzącej oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez Władze Uczelni, otrzymał od Władz Wydziału dodatkowe dokumenty, o które zwrócono się podczas wizytacji, przeprowadził hospitację i spotkania ze studentami oraz spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku.

Raport został opracowany na podstawie przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej organizacji Uczelni, spraw kadrowych oraz toku studiów, a także rozmów przeprowadzonych z Władzami Wydziału oraz jego pracownikami. Ocena formalno-prawnych aspektów prowadzonego została dokonana w siedzibie Uczelni w Warszawie.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego w Warszawie jest - zgodnie z zapisem § 1 Statutu – uczelnią niepaństwową posiadającą osobowość prawną. Zapis ten jest niezgodny z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, bowiem Uczelnia dopiero w dniu 26 stycznia br. złożyła do zatwierdzenia przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego projekt nowego Statutu stąd zapis ten nie uwzględnia aktualnych uregulowań prawnych. Uczelnia prowadzi kształcenie na ocenianym kierunku w Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Misja Uczelni wyznacza jednoznacznie jej cel istnienia i w swoim sformułowaniu podkreśla rolę edukacji jako chrześcijańskiej służby Narodowi, Kościołowi i Państwu oraz wdrażanie uniwersalizmu chrześcijańskiego według idei i postaw Zmartwychwstańców. Uczelnia wskazuje na trzy podstawowe wartości, którymi kieruje się: prawda, dobro, skuteczność. Chcąc odnaleźć w misji odwołanie się do jakości kształcenia można zauważyć, iż czynienie dobra z pewnością mieści się w kształtowaniu postaw studentów o wysokim poziomie etycznym zaś skuteczność oznacza umiejętność osiągania zakładanych celów w tym zakładanych efektów kształcenia. Ponadto Uczelnia formułuje sześć celów strategicznych swojego działania. Każdy z tych celów jest fundamentem wysokiej jakości kształcenia. Uczelnia akcentuje integralne włączenie się w procesy społeczne swojego regionu co w przypadku wydziałów zamiejscowych oznacza działania na rzecz regionu mazowieckiego, śląskiego, opolskiego, lubelskiego, małopolskiego.

2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Zgodnie z § 13 Statutu organami kolegialnymi Uczelni są: konwent, kolegia wydziałów i rady wydziałów, zaś organami jednoosobowymi rektor, kierownik duchowny, kanclerz i dziekani.

Konwent aktualnie dopełnił swoich obowiązków wynikających z art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i podjął w dniu 22 kwietnia 2009 r. Uchwałę nr 13 w sprawie: warunków i trybu przyjęć na studia oraz form studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2010/2011. Na rok akademicki 2011/2012 podjęto odpowiednio Uchwałę nr 33 w dniu 31 maja 2010 r. W uchwałach tych określono zasady przyjęć na studia, łącznie z zasadami przyjęć na studia obcokrajowców. Uchwały umieszczane są w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych.

W uchwałach rekrutacyjnych nie określono kto podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia, co w przypadku gdy nie powołano Komisji Rekrutacyjnej ma bardzo istotne znaczenie. W regulaminie studiów również nie określono kto podejmuje decyzje dotyczące przyjęć na studia.

Konwent wypełnił swoje obowiązki określone w art. 130 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy i podjął w dniu 26 lutego 2008 r. Uchwałę nr 10 sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych.

Wymiar pensum dydaktycznego został określony w sposób zgodny z art. 130 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem pensum dla starszego asystenta i asystenta, w przypadku których wymiar ten nie jest zgodny z przepisami ustawy. Konwent ustalił zakres obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych. W uchwale tej wystąpił błąd, bowiem powinno być ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.

Konwent wypełnił obowiązki wynikające z art. 62 ust. 1 pkt. 5 ustawy i zatwierdził roczne sprawozdanie rektora z działalności Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego Uchwałą Nr 6 z dnia 22 października 2010 r. *W uchwale tej nie określono jakiego roku sprawozdanie to dotyczy.*

Konwent Uchwałą nr 48 z dnia 30 września 2009 r. powołał również – zgodnie z § 58

ust. 2 Statutu Uczelni – Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną –

Rada Wydziału Zamiejscowego w Opolu wypełniła obowiązki wynikające z art. 68 ust. 2 ustawy i zatwierdziła plany studiów i programy nauczania dla ocenianego kierunku studiów (uchwała nr 1 z dnia 29 kwietnia 2010 r.).

Rektor Uczelni oraz Dziekan zostali powołani do pełnienia swoich funkcji zgodnie z zapisami statutowymi, spełnione zostały również warunki określone w art. 72 ust. 2 oraz 76 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z którymi organy jednoosobowe zatrudnione są w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Podczas analizy dokumentacji stwierdzono, iż sprawy, którymi zajmowali się Rektor i Dziekani odpowiadały ich statutowym kompetencjom.

Rektor wypełnił m. in. obowiązek wynikający z przepisów art. 35 ust 1. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego *roczne sprawozdanie z działalności Uczelni* wraz z informacją dotyczącą minimum kadrowego.

Analiza dokumentacji wykazała, iż zakres wydawanych przez Rektora zarządzeń jest zgodny z jego ustawowymi oraz statutowymi kompetencjami.

3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych i dydaktycznych.

Wydział Zamiejscowy w Zabrze wchodzi w skład Szkoły Wyższej im. B. Jańskiego w Warszawie prowadzi kierunek studiów „*gospodarka przestrzenna*” na poziomie pierwszego stopnia. Struktura organizacyjna tego Wydziału ma charakter liniowy i nie jest rozbudowana. Głównym organem stanowiącym jest Rada Wydziału. Za funkcjonowanie Wydziału, jak i realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym odpowiada kolegium Wydziału, które składa się z dziekana, dyrektora i kapelana Wydziału. W sferze dydaktycznej podejmowanie odpowiednich uchwał w zakresie m.in. planów studiów i programów nauczania, przynależy Radzie Wydziału. Do istotnych kompetencji Rady Wydziału zaliczyć należy także opiniowanie wszelkich planowanych przedsięwzięć dotyczących działalności statutowej Wydziału.

Aktualnie w ramach Wydziału Zamiejscowego w Zabrze nie funkcjonują katedry, tylko są powołani kierownicy dwóch specjalności:

- kierownik specjalności: *gospodarowanie nieruchomościami*,
- kierownik specjalności: *rewitalizacja terenów miejskich i przemysłowych*.

Sprawują oni nadzór merytoryczny oraz są odpowiedzialni za bieżącą koordynację procesu dydaktycznego w poszczególnych specjalnościach.

Organizacyjnie dziekanowi Wydziału podlega: dziekanat, kierownicy specjalności, Biuro Karier i punkt biblioteczny. Przyjęte rozwiązania w strukturze organizacyjnej Zamiejscowego Wydziału w Zabrze mają swoje uzasadnienie (ze względu na małą liczbę studentów) i są racjonalne, służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb związanych z realizacją procesu dydaktycznego. Rozbudowa struktury organizacyjnej będzie zasadna w przypadku znaczącego zwiększenia liczby studentów.

Umacnianie pozycji Zamiejscowego Wydziału w Zabrze na lokalnym rynku akademickim jest realne przy obecnej strukturze organizacyjnej pod warunkiem zwiększenia działań promocyjnych, zwiększeniu naboru na studia, uruchomieniu studiów podyplomowych, rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej oraz kontynuowaniu aktywnej współpracy z otoczeniem.

4. Informacja o liczbie studentów

Tabela nr 1.

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	uczelni	jednostki	uczelni	jednostki
Studia stacjonarne	370			
Studia niestacjonarne	4176	68		
Razem	4546	68		

Studenci Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu stanowią zaledwie 1,5% ogółu studentów Uczelni.

5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Obecnie w Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu realizowane jest kształcenie na studiach niestacjonarnych na kierunku „gospodarka przestrzenna”. Państwowa Komisja Akredytacyjna **nie** oceniała jakości kształcenia na tym wydziale na kierunku „gospodarka przestrzenna”.

6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów

Tabela nr 2.

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I		17	17
	II		19	19
	III		18	18
	IV		14	14
Razem			68	68

Studenci ocenianego kierunku stanowią tylko 1,4% ogólnej liczby studentów Uczelni. Brak jest studentów studiów stacjonarnych. Liczba studentów na poszczególnych latach studiów wskazuje, iż od kilku lat nabór utrzymuje się na zbliżonym poziomie.

Organy Wydziału Zamiejscowego działają zgodnie ze swoimi kompetencjami ustawowymi. Wydział Zamiejscowy w Zabrzu ze względu na liczbę studentów nie należy do silnych wydziałów uczelni.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta.

1.1 Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami efektów kształcenia

Sylwetka absolwenta kierunku „gospodarka przestrzenna” i struktura jego kwalifikacji jest powiązana z misją Uczelni i kierunku. Uwzględnia ona trzy deskryptory efektów kształcenia: wiedzę, umiejętności i postawy. Zakres wiedzy, w przypadku studiów licencjackich, ujmuje: gospodarkę przestrzenną, planowanie i politykę przestrzenną oraz ich

uwarunkowania w działaniach organów władzy: centralnej, regionalnej, samorządów terytorialnych. W opisie umiejętności wskazano na wykorzystanie informacji o kraju w układzie regionalnym w sferach: społeczno-kulturalnej, ekonomicznej, przestrzennej i ekologicznej oraz funkcjonowania gospodarki i życia społeczno-gospodarczego w różnych wymiarach: organizacyjnym, czasowym i działowym. W sylwetce absolwenta podkreśla się umiejętności sprawnego dostosowywania posiadanej wiedzy do zmieniającej się rzeczywistości w obliczu rosnącej złożoności Świata oraz globalizmu jak również współdziałania z firmami i przedsiębiorstwami różnego rodzaju oraz ze społeczeństwem i jego instytucjami przedstawicielskimi jak: organizacje, stowarzyszenia, związki (w tym pozarządowe, społeczno-kulturalne). Kompetencja społeczne absolwenta Uczelnia określa bardzo głęboko: Absolwent Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego to człowiek otwarty, czynny, zdolny do kreowania jego własnej i otaczającej go rzeczywistości, wrażliwy na wartości wspólnoty wywiedzione z szacunku i umiejętności korzystania z dziedzictwa narodowego i lokalnego, człowiek rozumiejący i przeżywający osobowo, a to znaczy także rozwojowo potencjał swej chrześcijańskiej tożsamości w warunkach współczesnych procesów społecznych, zaangażowany w twórczą realizację własnych, wspólnotowych i środowiskowych możliwości działania, umiejętnie korzystający z posiadanej wiedzy i umiejętności w realnych warunkach życia i pracy.

Sylwetki absolwenta prowadzonych specjalności dość ogólnie zakreślają wiedzę i umiejętności, ale uzupełnieniem do takiego ujęcia są wskazania dotyczące potencjalnych stanowisk i funkcji na rynku pracy. I tak:

Absolwent specjalności *Gospodarowanie nieruchomościami* zdobędzie umiejętności, które umożliwią mu w przyszłości pracę, w spółdzielniach mieszkaniowych, biurach obrotu nieruchomościami, firmach deweloperskich, biurach planowania regionalnego, spółkach zarządzających nieruchomościami mieszkalnymi oraz komercyjnymi i innymi.

Zespół Oceniający podczas wizytacji otrzymał uzupełnienie przedstawionych w raporcie samooceny sylwetek absolwenta prowadzonych specjalności.

Absolwent kierunku „gospodarka przestrzenna” i specjalności inżynierskiej posiada wiedzę z zakresu: ekonomicznego, przyrodniczego oraz społecznego, a także technicznego powiązanego z gospodarką przestrzenną. Posiada umiejętność opracowania analizy z zakresu gospodarowania przestrzenią, ładu przestrzennego oraz współuczestniczenia w konstruowaniu lokalnych strategii rozwoju, planowania i rozwoju infrastruktury technicznej. Absolwent jest przygotowany do pracy w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w administracji rządowej, agencjach rozwoju lokalnego i regionalnego, w firmach zarządzających nieruchomościami, firmach doradczych. Absolwent jest przygotowany do opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planowania rozwoju systemów infrastruktury technicznej. Absolwent specjalności inżynierskiej: „Rewitalizacja terenów miejskich i przemysłowych” posiada umiejętność współpracy w opracowywaniu planów rewitalizacji obszarów zurbanizowanych, tworzenia map problemów społecznych miasta oraz sposobów ich rozwiązywania z uwzględnieniem szczególnej roli empatii społecznej. Absolwent specjalności **Rewitalizacja terenów miejskich i przemysłowych** ma być przygotowany do pełnienia funkcji koordynatora projektów rewitalizacji obszarów przemysłowych, specjalisty ds. rewitalizacji terenów górniczych, specjalisty ds. rewitalizacji obiektów powojennych, specjalisty ds. inwestycji proekologicznych i innych.

Sylwetka absolwenta kierunku oraz specjalności wymaga uzupełnienia tj. wskazania przedmiotów, w których absolwent nabywa deklarowaną wiedzę oraz umiejętności.

1.2 Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia II stopnia.

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu prowadzi rekrutację kandydatów na studia I stopnia na kierunku „gospodarka przestrzenna” zgodnie z zasadami obowiązującymi dla całej Uczelni, a sformułowanymi w Uchwale nr 13 Konwentu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia oraz form studiów na poszczególnych kierunkach. Wydział Zamiejscowy w Zabrzu przyjmuje kandydatów na studia prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Wstęp na studia jest wolny. Z uwagi na małe zainteresowanie studiami stacjonarnymi Wydział prowadzi kształcenie wyłącznie w formie niestacjonarnej.

Dokumentacja kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia przyjmowana jest także drogą elektroniczną.

1.3 Ocena realizacji programu studiów, z punktu widzenia zgodności realizowanego programu studiów z deklarowanymi celami kształcenia,

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu prowadzi studia na kierunku „gospodarka przestrzenna” wyłącznie w trybie niestacjonarnym na poziomie studiów I stopnia z dwiema specjalnościami: Rewitalizacja terenów miejskich i przemysłowych jako studia inżynierskie oraz Gospodarowanie nieruchomościami jako studia licencjackie.

Program kształcenia inżynierskiego obejmuje ogółem na studiach niestacjonarnych 1664 godziny (wobec 1500 określonych w standardach kształcenia) i ponadto realizuje praktyki zawodowe w wymiarze 300 godzin. Studia trwają 8 semestrów. Grupa treści kształcenia ogólnego obejmuje 298 godzin. W grupie tej realizowane są wszystkie treści określone w standardach kształcenia, w tym języki obce w wymiarze 120 godzin, przedmioty o treściach humanistycznych (filozofia, etyka, katolicka nauka społeczna) w wymiarze 108 godzin (36 na każdy przedmiot), technologie informacyjne (30 godzin). Treści podstawowe obejmują 360 godzin, a więc tyle ile przewidują standardy. Zakres merytoryczny poszczególnych treści kształcenia w tej grupie, jak i wymiar godzin jest zgodny ze standardami. Treści kształcenia kierunkowego obejmują 516 godzin, wobec 510 określonych w standardach kształcenia. Treści kształcenia są zgodne ze standardami. Przedmioty specjalnościowe na specjalności: Rewitalizacja terenów miejskich i przemysłowych obejmują 490 godzin i bardzo dobrze profilują program tej specjalności oferując takie przedmioty jak np.: rewitalizacja miast i obszarów przemysłowych, podstawy prawne i organizacyjne rewitalizacji, podstawy rekultywacji obszarów zdegradowanych, ochrona dziedzictwa kulturowego, finansowanie rewitalizacji itp. Podczas wizytacji Władze Wydziału przedstawiły wykaz przedmiotów o profilu technicznym oraz wykaz zajęć projektowych. Analiza sylabusów potwierdziła techniczny profil wskazanych przez Władze Wydziału przedmiotów. Liczba godzin przeznaczona na treści o profilu technicznym wynosi na studiach niestacjonarnych około 869 godzin, co stanowi 52,2% ogółu zajęć. Aktywny charakter zajęć (warsztaty, projekty, ćwiczenia, seminaria, zajęcia terenowe) realizowany jest w wymiarze 963 godzin, a bez języków obcych 843 godzin, co stanowi 50,7 % ogółu realizowanych godzin. Zarówno udział przedmiotów o profilu technicznym, jak i udział zajęć o charakterze aktywnym spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. dla prowadzenia studiów inżynierskich.

Studia licencjackie obejmują ogółem 1564 godziny wobec 1320 określonych w standardach kształcenia. Treści kształcenia ogólnego zawierają 298 godzin, w tym języki obce w wymiarze 120 godzin, przedmioty o treściach humanistycznych (filozofia, etyka, katolicka

nauka społeczna) w wymiarze 108 godzin (36 na każdy przedmiot), technologie informacyjne (30 godzin), ochrona własności intelektualnej. Treści podstawowe obejmują 360 godzin, a więc tyle ile przewidują standardy, a przedmioty oferujące te treści mają wymiar godzin oraz zakres merytoryczny zgodny ze standardami kształcenia. Treści kierunkowe ujęte są zarówno w grupie przedmiotów kierunkowych jak i specjalnościowych. Przedmioty te łącznie oferują 906 godzin, przy czym treści kierunkowe obejmują około 565 godzin (w tym około 50 godzin realizowane jest w grupie przedmiotów specjalnościowych: procesy inwestycyjne w budownictwie, ochrona dziedzictwa kulturowego, rozwój zrównoważony) wobec 540 przewidzianych w standardach kształcenia. Treści przedmiotów specjalnościowych dobrze profilują program specjalności gospodarowanie nieruchomościami. Udział zajęć o charakterze aktywnym wynosi 55,4% ogółu zajęć (867 godzin), co spełnia wymogi standardowe dla kierunku „gospodarka przestrzenna”.

1.4 Ocena systemu ECTS.

Uczelnia wprowadziła zasady przypisywania punktów ECTS poszczególnym zakresom wiedzy zgodnie ze standardami kształcenia. Ogólna liczba punktów ECTS na prowadzonych studiach licencjackich niestacjonarnych wynosi 189 (wraz z praktykami zawodowymi dla których przyznano 10 punktów) podczas gdy standardy przewidują 180 punktów. Na studiach inżynierskich ogólna liczba punktów ECTS wynosi 210, a więc zgodnie ze standardami. Zespół Oceniający stwierdza, iż należy doprowadzić do pełnej zgodności liczbę punktów ECTS na studiach niestacjonarnych licencjackich ze standardami kształcenia, a więc przyznać 180 punktów dla studiów licencjackich.

1.5 Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej

Studenci mają zapewnioną podstawową opiekę dydaktyczną. Dziekan wydziału odbywa spotkania informacyjne, a mała liczba studentów pozwala na indywidualne kontakty z wykładowcami. Dobrze działa też strona internetowa Wydziału. Wzmocnienia wymagają zasoby biblioteczne.

2. Analiza i ocena efektów kształcenia.

2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów.

Zasady oceniania studentów określone są w regulaminie studiów. Zgodnie z nimi warunkiem zaliczenia zajęć jest: obecność na zajęciach, zaliczenie sprawdzianów kontrolnych oraz jeżeli plan studiów lub program przedmiotu to przewiduje – przygotowanie i złożenie w wyznaczonym terminie oraz uzyskanie pozytywnych ocen z prac zaliczeniowych. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenia zajęć z tego przedmiotu. Sposób kontroli wiedzy określa plan studiów i program nauczania (sylabus). Przy zaliczaniu zajęć i przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć podaje prowadzący te zajęcia na początku semestru. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub złożenia egzaminu przekazywane są studentom bezpośrednio po zaliczeniu lub w terminie do czternastu dni po zaliczeniu lub egzaminie, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych – tj. co najmniej dostatecznych ocen ze wszystkich przewidzianych planem studiów danego semestru sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Zaliczenie semestru

jest wpisywane do indeksu studenta. W przypadku braku zaliczenia dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji: skierowanie na powtarzanie semestru, wpis warunkowy na kolejny semestr lub skreślenie z listy studentów.

Zespół Oceniający, podczas wizytacji dokonał przeglądu prac egzaminacyjnych oraz etapowych z takich przedmiotów jak: podstawy geodezji i kartografii, rysunek techniczny i planistyczny, rewitalizacja miast i obszarów, planowanie przestrzenne, podstawy gospodarki przestrzennej, geografia ekonomiczna, podstawy ochrony środowiska, edukacja poprzez projekty – zajęcia terenowe, historia architektury i urbanistyki, matematyka, prawne uwarunkowania gospodarki przestrzennej. Prace miały charakter pytań problemowych, zadań, testów, esejów, opracowań na indywidualne tematy. Prace były ocenione i niektóre choć nie wszystkie opatrzone komentarzem i uwagami sprawdzającego. Zakres pytań odpowiadał sylabusom przedmiotu, a rozkład ocen nie budził zastrzeżeń.

Analiza struktury ocen z sesji egzaminacyjnych roku akademickiego 2009/2010 pozwala zauważyć, iż rozkład ich nie budzi większych zastrzeżeń. W niektórych przedmiotach oceny bardzo dobre w ogóle nie wystąpiły i przeważają oceny dostateczne i dostateczne plus. Ale również znalazły się przedmioty, w których na egzaminie występują wyłącznie oceny dobry plus. Generalnie udział ocen niedostatecznych jest niewielki ale w przypadku niektórych przedmiotów sięga około 25% ocen. Na przykład z przedmiotu podstawy gospodarki przestrzennej uzyskano 7 ocen niedostatecznych na 21 ocen, co stanowi 33,3% ogółu wystawionych ocen. Zespół Oceniający uważa, iż struktura ocen po każdym egzaminie powinna uzyskiwać od osoby odpowiedzialnej za prowadzony przedmiot odpowiedni krótki komentarz dotyczący przyczyn jakości kształcenia.

2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

W roku akademickim 2009/10 na kierunku „gospodarka przestrzenna” skreślono na studiach niestacjonarnych ogółem 17 studentów. Skreśleń z powodu rezygnacji ze studiów dokonano: na roku III – 3 studentów, na roku II – 9 studentów. Skreśleń z powodu zaległości w opłatach czesnego dokonano: na roku II – 9 studentów, na roku III – 1. Brak zaliczeń w semestrze spowodował skreślenie: na roku II – 2 studentów, na roku III – 1. Zatem odsiew z tytułu niezadowolających wyników w nauce był znikomy (3 studentów), ale w świetle małej liczby studentów odsiew wyniósł 4,4% ogółu studiujących.

2.3. Ocena zasad dyplomowania,

Wydział ma opracowane zasady dyplomowania oraz standardy prac dyplomowych w tym inżynierskich. Warunkiem uzyskania dyplomu jest:

- 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania,
- 2) uzyskanie pozytywnej, tj. co najmniej dostatecznej, oceny z pracy dyplomowej,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego – inżynierskiego,
- 4) zaliczenie praktyk studenckich.

Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego reprezentującego specjalność naukową zgodną z profilem dyplomowania, posiadającego stopień lub tytuł naukowy. Wyboru promotora dokonują studenci przed rozpoczęciem seminarium dyplomowego. W uzasadnionych przypadkach praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, po warunkiem, że można w niej wyodrębnić części przygotowane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną. Przygotowane przez studentów propozycje tematów prac dyplomowych –

inżynierskich są omawiane na posiedzeniach Rady Wydziału w obecności promotora. Za zasadę przyjęto, iż tematy prac dyplomowych są ustalane do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego. W standardach prac dyplomowych określono, iż praca dyplomowa inżynierska powinna wykazywać umiejętność rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej. W pracy inżynierskiej powinny znajdować się elementy świadczące o umiejętnościach w zakresie wykorzystania współczesnych narzędzi inżynierskich, w tym technik komputerowych.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i jeden recenzent wyznaczony przez dziekana, posiadający dorobek naukowy w zakresie specjalności, której dotyczy praca dyplomowa. W tym przypadku również jako zasadę przyjęto, iż w odniesieniu do promotora ze stopniem naukowym doktora na recenzenta wyznaczany jest samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny, natomiast w odwrotnym przypadku recenzentem może być doktor. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy dziekan, a w skład której wchodzi dodatkowo: promotor, recenzent oraz ewentualnie nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność dyplomanta. Egzamin dyplomowy jest ustny. Przy ocenie wyniku egzaminu stosuje się skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów (waga – 0,6), ocena pracy dyplomowej (waga – 0,20), ocena egzaminu dyplomowego (waga – 0,20). W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisywany jest ostateczny wynik, zgodnie z zasadą:

- do 3,20 - ocena dostateczna
- od 3,21 - 3,70 – ocena dostateczny plus
- od 3,71 – 4,20 – ocena dobra
- od 4,21 – 4,50 – ocena dobra plus
- od 4,51 – ocena bardzo dobra.

Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się wynik rzeczywisty (z ocenami połówkowymi).

Zespół Oceniający, podczas wizytacji zapoznał się z protokołami Rad Wydziału na których zatwierdzone zostały tematy pracy dyplomowych. Zespół zapoznał się też z wykazem 14 tematów aktualnie realizowanych prac dyplomowych, w tym inżynierskich. Tematyka prac jest zgodna z zakresem kierunku „gospodarka przestrzenna”. Jako przykładowe tematy można wymienić: Koncepcja zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ul. Tatarkiewicza w Zabrze, Studium możliwości przekształceń rejonu ul. Kościuszki w Zabrze na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Natomiast nie wszystkie tytuły sygnalizują inżynierski profil prac (np. Koncepcja organizacji wypoczynku i rekreacji w osiedlu Młodego Górnika w Zabrze). Zespół oceniający zwrócił uwagę, aby profil prac zachował jednoznacznie inżynierski charakter. Zespół uznał, że należy wprowadzić do wzoru recenzji jednoznaczną opinię recenzenta i promotora poprzez wskazanie elementów inżynierskiego profilu pracy.

Załącznik Nr 3 – Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

2.4. Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

Efekty kształcenia określone w sylwetce absolwenta w zakresie wiedzy oraz umiejętności są zgodne ze standardami kształcenia i znajdują wsparcie zarówno w programie studiów, w tym

w jego treściach kształcenia, jak i w aktywnych formach zajęć. Również określone kompetencje społeczne znajdują odniesienia w wykładanych treściach kształcenia oraz w warsztatach edukacyjnych. Tematyka prac dyplomowych (prace są w trakcie realizacji), które traktowane są jako efekty końcowe kształcenia jest zgodna z zakresem kierunku „gospodarka przestrzenna”. Znaczącym wsparciem dla uzyskiwania efektów kształcenia jest realizowana w wymiarze 300 godzin praktyka zawodowa.

3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.

3.1 Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem szczególnej uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność prowadzonych zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych.

W koncepcji kształcenia na Wydziale Zamiejscowym w Zabrze, Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego, wprowadzono interesujące formy i metody kształcenia na takich przedmiotach jak: warsztaty edukacyjne i edukacja poprzez projekty. Specyfika tych zajęć, zespolona z innymi przedmiotami sprawia, że proces edukacyjny pozwala studentowi na integrację wiedzy oraz nabywanie umiejętności kojarzenia nabytej wiedzy i umiejętności z własnymi cechami osobowościowymi.

Warsztaty edukacyjne mają bowiem na celu:

- ukazać sposoby wdrażania wiedzy na przykładzie konkretnych aplikacji, które mogą być instrumentem zbierania doświadczeń i ilustracji,
- pokazać konkretne działania zespołów ludzkich w istniejących organizacjach i środowiskach społecznych, gospodarczych i kulturowych,
- zachęcić do realizacji konkretnych wzorców osobowych oraz pobudzić do wypracowania metod samodzielnego wartościowania wiedzy, postaw i umiejętności.

Wprowadzenie zajęć **edukacja poprzez projekty** pozwala na:

- realizację zintegrowanego modelu edukacji łączącego wiedzę, umiejętności i postawy niezbędne w procesie przygotowania projektów,
- konieczności przygotowania studentów do spełniania oczekiwań współczesnego rynku pracy preferującego kandydatów z umiejętnością planowania i realizacji różnorodnych projektów,

Realizacja projektów poprzedzona jest zajęciami wprowadzającymi, w trakcie których zostają przedstawiane podstawowe założenia metodologiczne. Na kanwie tych spotkań zostają ukazane istotne koncepcje podejmowanych projektów i ich możliwości realizacji oraz przyjęcie opinii zarówno opiekunów projektów jak i studentów. Studenci zostają w ten sposób ukierunkowani na właściwe rozumienie celu, metodyki oraz miejsca tej części swojej aktywności w całokształcie procesu edukacyjnego.

Wydział kładzie także nacisk na rozwój wiedzy i umiejętności studentów w zakresie technologii informacyjnych. Zajęcia odbywają się w pracowni komputerowej przy użyciu stosownego oprogramowania oraz z wykorzystaniem dostępu do Internetu. Laboratorium zgłoszone jest do certyfikacji jako laboratorium edukacyjne ECDL. Zajęcia prowadzi ekspert ECDL

3.2 Ocena dostępności i jakości sylabusów.

Sylabusy poszczególnych przedmiotów zawierają niezbędne informacje zgodne z zaleceniami Państwowej Komisji Akredytacyjnej. Sylabusy dostępne są na stronie internetowej wydziału oraz w dziekanacie. Zespół Oceniający uważa, iż w sylabusach powinny zostać ujęte efekty kształcenia z uwzględnieniem: wiedzy, umiejętności oraz

kompetencji społecznych i personalnych dla każdego przedmiotu. Metody, formy i środki dydaktyczne nie we wszystkich sylabusach zostały właściwie opisane.

3.3 Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk.

Zespół Oceniający podczas wizytacji przeprowadził rozmowę z osobami odpowiedzialnymi za organizację oraz zaliczanie praktyk zawodowych. Zapoznał się z pełną dokumentacją dla każdego rodzaju praktyki. Obowiązek odbywania praktyki zawodowej mają wszyscy studenci. Wydział przywiązuje dużą wagę do roli praktyk zawodowych w całej koncepcji kształcenia, co ilustruje zarówno znacząca liczba godzin przeznaczanych na praktyki jak i jej dokumentacja. Praktyki studenckie stanowią integralny element procesu edukacyjnego. Wkomponowane są w treść programową wielu przedmiotów, które wykorzystują je jako formę zajęć warsztatowych i środowiskowych wspomagających aktywność i przedsiębiorczość studenta. Dobór tematyki praktyk jest przyjmowany w taki sposób, aby pozwalał zarówno na doskonalenie umiejętności technicznych studentów, takich jak obsługa komputera, tworzenie baz danych, tłumaczeń językowych i stron internetowych, jak również relacji interpersonalnych (praca i komunikacja w zespole). Realizacja praktyk odbywa się poprzez współpracę z wykładowcami prowadzącymi przedmioty kierunkowe, warsztaty edukacyjne i seminaria dyplomowe.

Praktyki dzielą się na trzy grupy:

- praktyki podstawowe w wymiarze 100 godzin - dostosowane do programu i umiejętności studentów I roku studiów; służą one rozwojowi predyspozycji do podejmowania określonych zadań, niezbędnych w zawodzie organizatora, menedżera, administratora i przedsiębiorcy. Praktyki podstawowe studenci realizują przez podejmowanie różnych form działalności (wewnątrzszkolnej, pozaszkolnej i wizytującej). Mają one upowszechnić wiedzę o Uczelni, często jednak przybierają charakter dynamicznych przedsięwzięć kulturalnych, gospodarczych i naukowych, w formie festynów, organizacji życia sportowego czy działań charytatywnych i pracy wolontariatu.
- praktyki specjalistyczne w wymiarze 100 godzin - dostosowane do programu i umiejętności studentów roku drugiego studiów, związane są ze specjalnością kształcenia i służą pozyskiwaniu doświadczeń oraz kształceniu umiejętności właściwych dla wybranej specjalności. Praktyki specjalistyczne realizowane są w miejscu własnego zatrudnienia, w podmiotach gospodarczych wybranych przez studenta lub w miejscach wyznaczonych przez specjalistę ds. marketingu i praktyk. Związane są z określoną specjalnością i służą pozyskiwaniu doświadczeń i kształceniu umiejętności specyficznych dla wybranej przez studenta specjalności. Aby ukierunkować studenta na zdobycie określonych i niezbędnych w codziennej pracy menedżera umiejętności praktycznych, otrzymuje on do wykonania trzy projekty jako zadania uzupełniające. Projekty te nadzorują wykładowcy prowadzący przedmioty zawodowe.
- praktyki dyplomowe - w wymiarze 100 godzin przeznaczone dla III i IV roku studiów, służą zebraniu materiału empirycznego do pracy dyplomowej oraz przygotowaniu studenta do podjęcia pracy i pełnienia roli zawodowej w wybranym miejscu pracy. Praktyki dyplomowe, spełniając funkcję badawczą, podporządkowane są współpracy z promotorami seminariów dyplomowych, wspierając czynności związane z przygotowaniem prac dyplomowych. Mają za zadanie pomóc studentowi w ostatecznej wizualizacji swojej profesjonalnej postawy i identyfikacji z wybranym zawodem.

Praktyki w instytucjach administracji publicznej realizowane są na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię. W roku 2009/2010 Wydział Zamiejscowy w Zabrzu podpisał wzajemne porozumienia dotyczące praktyk z 12 instytucjami i przedsiębiorstwami, których profil odpowiada potrzebom kierunku „gospodarka przestrzenna” jak na przykład: Zakład Remontowo-Budowlany „ZREMBUD” – Zabrze, Komisariat Policji w Zabrzu, Zakład Budynków Miejskich –

Bytom, Usługi Ogólnobudowlane SOLID - INSTAL – Pyskowice, Jaworznicke Towarzystwo Budownictwa Społecznego oraz innymi podmiotami gospodarczymi wybranymi przez studentów indywidualnie.

Stan realizacji praktyk u poszczególnych studentów sprawdza kierownik praktyk poprzez uczestnictwo w pracach realizowanych na rzecz Wydziału oraz monitorowanie indeksów praktyk. Po zakończeniu każdego roku akademickiego kierownik Biura Karier sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk studenckich, które przekazuje kolegium Wydziału. Sprawozdanie to stanowi formę kontroli całego systemu praktyk, jest porównywane z planem praktyk na dany rok akademicki.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wpis do indeksu praktyk studenckich opatrzony odpowiednią adnotacją firmy przyjmującej studenta na praktykę dotyczącą komórek organizacyjnych, w których student pracował, otrzymanych zadań do wykonania i oceny pracy studenta. Praktyki są również zaliczane na podstawie przedłożonej przez studentów dokumentacji obrazującej i potwierdzającej prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, wykonywanie pracy zawodowej w administracji państwowej, samorządowej, przedsiębiorstwach, organizacjach pozarządowych oraz społecznych na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych.

Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki studenckiej na podstawie indywidualnych przedsięwzięć opracowanych przez studentów. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie i zobrazowanie tego faktu w indeksie praktyk studenckich wraz z wymaganymi załączonymi dokumentami potwierdzającymi pracę studenta. Student otrzymuje wpis z oceną z praktyk do indeksu praktyk, indeksu oraz protokołu zaliczeniowego.

Analiza dokumentacji praktyk zawodowych, podczas wizytacji, w pełni potwierdziła deklarowane cele i zasady zaliczeń praktyk. Szczegółowa analiza raportów z praktyk zawodowych pozwala zauważyć, iż studenci realizują szczegółowe cele powiązane z misją Uczelni. I tak: student w ramach praktyki podstawowej, na przykład biorąc udział w akcji charytatywnej na rzecz dzieci ze świetlicy środowiskowej, ma możliwość kształtowania swoich kompetencji społecznych.

3.4 Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy oraz obsada i koncentracja zajęć, sesje egzaminacyjne, analiza obciążeń studentów).

Ze względu na niewielką liczbę studentów na poszczególnych latach studiów zajęcia prowadzone są w bardzo małych grupach. Na studiach niestacjonarnych, zgodnie z charakterem uczelni zajęcia prowadzone są w piątki (16:20-21:00) i soboty (08:00-17:50), z wyłączeniem dni świątecznych, wolnych od pracy. Liczba zjazdów w poszczególnych semestrach sięga od 10 do 11. Władze Wydziału przedstawiły, podczas wizytacji, wykaz zjazdów i realizowane godziny, co pozwala stwierdzić, iż program kształcenia jest realizowany w pełnym cyklu zgodnie z przedstawionymi planami. Nie dostrzega się nadmiernej koncentracji zajęć z jednego przedmiotu lub z jednym prowadzącym.

Kadra naukowo-dydaktyczna ocenianego kierunku dostępna jest dla studentów nie tylko podczas prowadzonych zajęć, ale również w czasie konsultacji odbywających się zarówno w ramach zjazdów, jak i poza nimi w godzinach dogodnych dla studentów. Godziny konsultacji wywieszone są na tablicach ogłoszeń oraz dostępne są na stronie internetowej Uczelni.

3.5 Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Wszystkie zajęcia odbywały się zgodnie z planem i były właściwie przygotowane. Wykorzystywane były środki audiowizualne oraz techniki komputerowe.

Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Koncepcja kształcenia spełnia wymagania określone w standardach kształcenia, zarówno dla studiów inżynierskich, jak i licencjackich na kierunku „gospodarka przestrzenna”. Sylwetka absolwenta uwzględnia trzy podstawowe deskryptory: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Sylwetka absolwenta wymaga uzupełnienia opisu tj. wskazania przedmiotów, w których absolwent nabywa deklarowaną wiedzę oraz umiejętności. Oferowane dwie specjalności kształcenia mieszczą się w kanonie kierunku „gospodarka przestrzenna”. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z zakresem kierunku „gospodarka przestrzenna”. System ECTS wymaga pełnego dostosowania do ujęć standardowych. Praktyki zawodowe stanowią istotne wsparcie w realizacji efektów kształcenia. Wymagania stosowane wobec studentów są właściwe.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

Uczelnia posiada opracowany wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia. W Wydziale Zamiejscowym w Zabrze za realizację systemu zapewnienia jakości kształcenia odpowiada dziekan wydziału.

Przeglądu programów studiów dokonuje Rada Wydziału. Zespół Oceniający zapoznał się z protokołami Rady Wydziału, co pozwala stwierdzić, iż tematyka jakości kształcenia, w tym zatwierdzanie planu studiów, sylwetki absolwenta, standardów prac dyplomowych, była obecna na posiedzeniach Rady Wydziału. Dziekan poinformowała, iż koncepcję programu studiów tworzą osoby pełniące funkcje kierownika specjalności lub powołana przez dziekana grupa programowa. Podczas wizytacji dziekan wydziału informowała Zespół o zasadach prac takiej grupy. Studenci również wypowiadają się na temat programu, ale raczej w zakresie roli poszczególnych przedmiotów.

Wydział ma opracowane ogólne zasady oceniania studentów, które zostały określone w regulaminie studiów. Szczegółowe zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć wykładowcy przedstawiają na pierwszych zajęciach.

Na Wydziale przeprowadza się ankietyzację dotyczącą oceny kadry akademickiej. Ankieta ma 18 pytań dotyczących:

- 1) przygotowania merytorycznego
- 2) przekazywania wiedzy w sposób zrozumiały i precyzyjny
- 3) przekazywania wiedzy w sposób interesujący
- 4) prowadzenia zajęć terminowo i punktualnie
- 5) inspirowania studentów do samodzielnego myślenia
- 6) przedstawiania nowości w danym temacie
- 7) inspirowania studenta do pracy w czasie zajęć
- 8) aktywizacji studenta do włączania się w inicjatywy, przedsięwzięcia Uczelni
- 9) dostarczania informacji o targach, przeglądach, kongresach, konkursach powiązanych z przedmiotem
- 10) zgodność tematyki zajęć z programem przedmiotu
- 11) wykorzystywania pomocy dydaktycznych
- 12) dostępności w czasie wyznaczonych konsultacji
- 13) stawiania studentom jednoznacznych wymagań
- 14) poziomu stawianych wymagań
- 15) obiektywności ocen
- 16) przydatności głoszonych treści w przyszłej pracy zawodowej
- 17) pozytywnego wpływu jego osobowości na kształcenie Pana/Pani postawy życiowej
- 18) życzliwości, taktowności i kultury osobistej.

Władze Wydziału poinformowały Zespół, że w wyniku ankiet nastąpiły i jeszcze nastąpią zmiany w obsadzie zajęć.

System informacyjny na Wydziale ma kilka form. Znacząca część informacji zawarta jest w formie internetowej i w postaci ulotek. Natomiast Władze Wydziału przywiązują dużą wagę do informacji bezpośredniej poprzez spotkania ze studentami i udzielaniem na tych spotkaniach pełnego zestawu informacji o warunkach studiowania, zasadach zaliczania, systemie stypendialnym itp.

1. Opinie prezentowane na spotkaniach.

2.1. Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni

Z uwagi na skromną aktywność samorządu studenckiego udział studentów w funkcjonowaniu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości jest ograniczony do systemu oceny kadry akademickiej. Studenci dobrze oceniają proces ankietyzowania. Uważają, iż ich opinie mają wpływ na obsadę zajęć.

2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni

Przewodnicząca Zespołu na spotkaniu z kadrą akademicką prowadzącą zajęcia na kierunku „gospodarka przestrzenna” poprosiła między innymi o dyskusję dotyczącą wewnętrznego systemu jakości. Nauczyciele akademicki podkreślili, iż nie znają wyników ankiet studenckich, ale ze swojego doświadczenia sądzą, iż rozmowy odbywają się z nauczycielami, którzy zostali słabo ocenieni przez studentów. Podkreślili istotne znaczenie ankietyzacji w procesie dydaktycznym.

2. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

W styczniu 2010 roku Wydział Zamiejscowy w Zabrzu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego włączył się do realizacji ogólnouczelnianego projektu współfinansowanego ze środków EFS pt. Absolwent „Jańskiego” pilnie poszukiwany na rynku pracy – Kompleksowy rozwój bazy dydaktycznej Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego, który przewiduje rozwój akademickich Biur Karier Szkoły. W jego ramach:

- zatrudniony został Kierownik Biura Karier, obecnie trwa proces rekrutacyjny na to stanowisko,
- przeprowadzone były szkolenia dla pracowników biur karier z obszaru doradztwa zawodowego, autoprezentacji i prowadzenia szkoleń,
- w roku 2010 przeprowadzono szkolenia z zakresu autoprezentacji i autopromocji dla studentów kierunku „gospodarka przestrzenna” z udziałem pracownika Uczelni - wykwalifikowanego coacha i doradcę,
- prowadzone są badania dotyczące oczekiwań pracodawców wobec absolwent kierunku: „gospodarka przestrzenna” (ankiety z pracodawcami),
- przeprowadzono spotkanie z pracodawcami, pozwalające na poznanie oczekiwań lokalnego rynku pracy,
- prowadzone są badania oczekiwań studentów wobec jakości kształcenia,
- w roku 2011r. planowany jest kurs wyrównawczy z matematyki dla studentów kierunku „gospodarka przestrzenna” w wymiarze 60 godzin,

- planuje się przeprowadzenie szkoleń z zakresu autoprezentacji dla studentów Wydziału (prowadzonych przez firmy zewnętrzne), nawiązano współpracę z instytutem Gospodarki Nieruchomościami w Katowicach i współpraca ta jest rozwijana,
- prowadzone są szkolenia i warsztaty dla studentów w zakresie zakładania działalności gospodarczej, motywacji pracowników, public relations, przygotowywania dokumentów aplikacyjnych tj. CV, listu motywacyjnego,
- prowadzone są usługi z zakresu pośrednictwa pracy (staże, kontakty z pracodawcami w celu pozyskiwania ofert pracy),
- ponadto prowadzone są indywidualne konsultacje i poradnictwo z zakresu prawa pracy oraz
- prowadzona jest strona internetowa poświęcona działalności Biura Karier.

Zespół Oceniający uważa, iż realizacja projektu *Absolwent „Jańskiego” pilnie poszukiwany na rynku pracy – Kompleksowy rozwój bazy dydaktycznej Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego* może przynieść znaczące efekty w doskonaleniu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości w siedzibie Uczelni i prowadzonych wydziałach zamiejscowych, w tym w Zabrze.

Wydział ma opracowany wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia. System ten należy rozwijać i doskonalić.

Część IV. Nauczyciele akademicki.

1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej

Liczba nauczycieli akademickich jednostki:

Tabela nr 3

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor					
Doktor habilitowany	3			3 (3)	
Doktor	7		2 (1)	5 (5)	
Pozostali					
Razem	10		2 (1)	8 (8)	

* w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni są w Uczelni – WZ w Zabrze na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wśród 10 osób dwie zatrudnione są w podstawowym miejscu pracy, co stanowi 20% ogółu kadry.

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.

Tabela nr 4

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2006	2	1	
2007			
2008			
2009		1	
2010			
Razem	2	2	

Wśród kadry realizującej zajęcia na Wydziale Zamiejscowym w Zabrze w ciągu ostatnich pięciu lat 2 osoby uzyskały stopień naukowy doktora oraz 2 osoby - stopień naukowy doktora habilitowanego.

Aktualna polityka kadrowa ukierunkowana jest na zapewnienie pełnej obsady dla zajęć dydaktycznych na poszczególnych latach studiów. Pozytywne kreowanie wizerunku Uczelni jest m.in. skuteczne przy realizowaniu procesu dydaktycznego przez wyspecjalizowaną kadrę naukowo-dydaktyczną. W świetle aktualnie realizowanej polityki kadrowej, nauczyciele akademicki Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu w większości rekrutują się z renomowanych uczelni akademickich takich jak: Uniwersytet Śląski, Politechnika Śląska. Są to pracownicy z uznanym dorobkiem naukowym w dziedzinie gospodarki przestrzennej oraz dziedzin z nią związanych. Jednocześnie znaczna część nauczycieli akademickich to praktycy, na co dzień zajmujących się szeroko rozumianą problematyką wchodzącą w zakres gospodarki przestrzennej. Dotyczy to przede wszystkim rozwoju lokalnego i regionalnego, kształtowania środowiska, projektowania urbanistycznego itp. Mając na uwadze zamierzenia rozwojowe Wydziału Zamiejscowego koniecznym wymogiem staje się większa orientacja na nauczycieli zatrudnianych na I etapie, tworzenie im sprzyjających warunków dla realizacji projektów badawczych (badania własne, projekty badawcze, wyjazdy zagraniczne) - są to wymierne pozytywne działania warunkujące rozwój naukowy kadry, tak niezbędny dla umacniania pozycji Zamiejscowego Wydziału na lokalnym rynku akademickim.

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:

- formalno-prawnych

W Dziale Spraw Pracowniczych w Szkole Wyższej im. B. Jańskiego w Warszawie znajdują się aktualne oświadczenia wszystkich nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku „gospodarka przestrzenna” w Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego w Warszawie, które zostały podpisane na początku roku akademickiego.

Zgodnie z informacjami zawartymi w oświadczeniach nauczycieli akademickich wszystkie wskazane do minimum kadrowego osoby, spełniają warunek określony w art. 9

pkt. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tzn. stanowią minimum kadrowe nie więcej niż dwukrotnie.

Warunek określony w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144 poz. 1048, z późn. zm.), spełniają wszystkie osoby proponowane do minimum kadrowego, tj. są zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku roku akademickiego.

Wszystkie wskazane osoby spełniają również warunek określony w § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia, tj. prowadzą osobiście na kierunku „gospodarka przestrzenna”, co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych - pracownicy samodzielni, lub co najmniej 90 godzin - doktorzy.

- merytorycznych

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu Szkoły Wyższej im. B. Jańskiego w Warszawie, dla kierunku „gospodarka przestrzenna” zgłosił do minimum kadrowego 9 pracowników, w tym 3 osoby w grupie profesorów lub doktorów habilitowanych i 6 doktorów. Po zapoznaniu się z przedłożonym wykazem dorobku naukowego do minimum kadrowego zakwalifikowano 3 nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz sześciu doktorów posiadających dorobek naukowy z zakresu kierunku „gospodarka przestrzenna”. Nauczyciele akademicki zaliczeni do minimum kadrowego reprezentują takie dziedziny jak nauki ekonomiczne, techniczne, rolnicze oraz nauki o ziemi, a w szczególności takie obszary jak: geografia ekonomiczna, urbanistyka i architektura, transport, gospodarka przestrzenna, rozwój zrównoważony, planowanie przestrzenne, gospodarka regionalna. Biorąc pod uwagę: kwalifikacje formalne, dorobek naukowy, obciążenia dydaktyczne oraz złożone oświadczenia Zespół Oceniający stwierdza, iż wymagania dotyczące minimum kadrowego dla studiów I stopnia - inżynierskich na kierunku „gospodarka przestrzenna” są spełnione.

3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.

Warunek dotyczący stosunku liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla kierunku „gospodarka przestrzenna”, do liczby studentów na tym kierunku jest spełniony (limitowana relacja 1:180 - § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.). I tak:

Liczba nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe na ocenianym kierunku studiów <i>gospodarka przestrzenna</i>	9
Liczba studentów ocenianego kierunku studiów	68
Relacje wymagane przepisami prawa dla ocenianego kierunku studiów	1:180
Relacje w ocenianej jednostce	1:7,6

Powyższe dane wskazują, iż na kierunku „gospodarka przestrzenna” w Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu relacje pomiędzy nauczycielami z minimum kadrowego, a liczbą studentów są bardzo korzystne. Na 1 nauczyciela (z minimum kadrowego) przypada średnio statystycznie 7,6 studentów (według stanu na dzień 01.10.2010 r.).

4. Ocena obsady zajęć dydaktycznych, w tym zgodności tematyki prowadzonych zajęć z posiadanym dorobkiem naukowym, a także dostępności nauczycieli akademickich, udziału wykładowców z zagranicy oraz praktyki gospodarczej i społecznej.

Na podstawie przedłożonych dokumentów przez władze Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu, dotyczących obsady zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym i letnim roku akademickim 2010/2011 na kierunku „gospodarka przestrzenna” można sformułować następujące spostrzeżenia:

- W procesie dydaktycznym na kierunku „gospodarka przestrzenna” na studiach niestacjonarnych I stopnia wszystkie wykłady prowadzone są przez samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych lub nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
- Wydział dba o zachowanie zgodności między specjalizacją i dorobkiem naukowym poszczególnych nauczycieli akademickich, a zakresem merytorycznym prowadzonych zajęć dydaktycznych. Przedłożony wykaz dorobku naukowego, który obejmował tylko nauczycieli zaliczonych przez Wydział Zamiejscowy w Zabrzu do minimum kadrowego (9 osób) oraz przedłożona pozostała obsada zajęć dydaktycznych (8 dr i 2 mgr) pozwoliła na dokonanie porównania i potwierdzenia faktu, iż nie występują przypadki niewłaściwego doboru nauczycieli akademickich do realizowanych zajęć dydaktycznych.
- W grupie minimum kadrowego są osoby mające doświadczenie we współpracy z praktyką gospodarczą.

Zdecydowana większość pracowników naukowo-dydaktycznych posiada znaczący dorobek naukowy z lat 2006-2010 wyrażony liczbą publikacji, co z pewnością sprzyja jakości procesu dydaktycznego.

5. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Na spotkanie przyszły osoby prowadzące zajęcia na kierunku „gospodarka przestrzenna”. Przewodnicząca Zespołu poprosiła o dyskusję dotyczącą wewnętrznego systemu jakości oraz perspektyw rozwoju kierunku „gospodarka przestrzenna”. Nauczyciele akademicy podkreślili, iż nie znają wyników ankiet studenckich, ale ze swojego doświadczenia sądzą, iż rozmowy odbywają się z nauczycielami, którzy zostali słabo ocenieni przez studentów. Podkreślano, iż na Uczelni studiuje młodzież ambitna, która chce pozyskać wiedzę. Wykładowcy stawiają określone wymagania, a oceny niedostateczne zdarzają się i są dyscyplinujące dla wszystkich studentów. Pracownicy zwrócili uwagę na niewystarczającą liczbę komputerów do prowadzenia niektórych zajęć projektowych. Podkreślano bardzo właściwe traktowanie przez Władze dziekańskie i Uczelni zasad procesu dydaktycznego.

6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Wszystkie teczki osobowe pracowników są podzielone na części A, B i C. Sprawdzone teczki zawierają dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późn. zm.). Dokumenty te są ponumerowane. W teczkach znajdują się aktualne zaświadczenia lekarskie, zaś wskazani do minimum kadrowego nauczyciele akademicy odbyli szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ponadto, w teczkach znajdują się aneksy do umów o pracę, na mocy których dostosowano dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy do brzmienia ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z art. 264 ust. 8. Zawarto w nich informację o podstawowym miejscu pracy. W teczkach osobowych znajdują się również stosowne oświadczenia. W umowach znajduje się informacja o wysokości pensum dydaktycznego.

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu spełnia wymogi minimum kadrowego do prowadzenia studiów I stopnia-inżynierskich na kierunku „gospodarka przestrzenna”. Nauczyciele akademicki zaliczeni do minimum kadrowego reprezentują takie dziedziny jak nauki ekonomiczne, techniczne, rolnicze oraz nauki o ziemi, a w szczególności takie obszary jak: geografia ekonomiczna, urbanistyka i architektura, transport, gospodarka przestrzenna, rozwój zrównoważony, planowanie przestrzenne, gospodarka regionalna. Obsada zajęć dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń. Dokumentacja osobowa prowadzona jest właściwie.

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

1. Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej.

Oceniany kierunek studiów „gospodarka przestrzenna” jest realizowany tylko na studiach I stopnia, co sprawia, iż jednostka w tym obszarze nie ma obowiązku prowadzenia działalności naukowej. Zatrudniona kadra naukowo-dydaktyczna (na podstawie umowy o pracę) jest aktywna naukowo, prowadząc własne badania naukowe.

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu w latach akademickich 2007-2010 nie prowadził badań naukowych w zakresie ocenianego kierunku studiów, jak i nie realizował projektów poza zasięgiem lokalnym. Władze Wydziału podjęły już pierwsze działania na rzecz nawiązania kontaktów z sektorem publicznym i gospodarczym. Dowodem na te przedsięwzięcia są realizowane praktyki studenckie. Wydział Zamiejscowy w Zabrzu przy współpracy z Instytutem Gospodarki Nieruchomościami w Katowicach w kwietniu 2010 r. był współorganizatorem konferencji naukowej nt. „Gospodarka przestrzenna ze szczególnym uwzględnieniem rewitalizacji terenów miejskich i przemysłowych”.

Szkoła Wyższa im. B. Jańskiego jest wydawcą dwumiesięcznika *Zarządzanie i Edukacja*, któremu przyznano 4 pkt. w grupie czasopism zagranicznych i polskich, które nie znajdowały się dotychczas na liście JCR (Komunikat MNiSW z dnia 10.03.2010) – dla pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Zamiejscowego została stworzona możliwość publikowania artykułów naukowych.

2. Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych

Niewielka liczba studentów wyłącznie studiów niestacjonarnych oraz brak prowadzenia afiliowanej działalności naukowej przez Wydział Zamiejscowy w Zabrzu nie tworzy wystarczających warunków do uruchomienia aktywnego studenckiego ruchu naukowego.

Załącznik Nr 6 – Działalność naukowa jednostki.

3. Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej.

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu nie uczestniczy we współpracy międzynarodowej.

Działalność naukowo-badawcza jak i współpraca międzynarodowa nie została dotychczas rozwinięta na Wydziale Zamiejscowym w Zabrze.

Część VI. Baza dydaktyczna

1. Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu, zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Łączna powierzchnia obiektu naukowo - dydaktycznego wykorzystywana przez Wydział Zamiejscowy w Zabrzu do celów dydaktycznych wynosi 4 256 m². Składają się na nią m.in. pomieszczenia: sześć sal wykładowo-ćwiczeniowych o powierzchni około 55 metrów kwadratowych każda (mieszczące od 25 do 35 studentów), 2 pracownie komputerowe po 20 stanowisk, punkt biblioteczny, Biuro Karier, pomieszczenia administracyjne.

Wszystkie sale wyposażone są w nowoczesne i ergonomiczne meble oraz podłączenie do wewnętrznej sieci komputerowej i Internetu.

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu posiada podstawowe wyposażenie dla celów dydaktycznych tj: tablice magnetyczne, projektory multimedialne, radiomagnetofon, kamerę internetową. Wydział Zamiejscowy w Zabrzu dysponuje własnym systemem informatycznym. System informatyczny obejmuje lokalną sieć komputerową, do której w sposób bezpieczny są dołączone serwery: pracowniczy, system obsługi studentów, system biblioteki oraz system laboratorium studenckiego. Sieć lokalna jest dołączona do sieci Internet łączem stałym obsługiwanym przez firmę BetaSoft. Wydział posiada specjalistyczne oprogramowanie AutoCAD Civil 3 D 2009 oraz ArcGIS9.3 do prowadzenia zajęć laboratoryjnych i projektowych z takich przedmiotów jak: grafika inżynierska, geograficzne systemy informacji przestrzennej.

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu korzysta z bazy specjalistycznej takich instytucji jak: Górnośląskie Centrum Edukacyjne w Gliwicach – umowa o korzystaniu z pracowni geodezyjnej, Zespół Szkół Spożywczych w Zabrzu – umowa o korzystaniu z pracowni chemii i fizyki. Zespół Oceniający otrzymał szczegółowy opis wyposażenia tych pracowni, co pozwala uznać, iż warunki dla realizacji przedmiotów: geodezja i kartografia, fizyka, chemia są zapewnione.

Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego w każdej jednostce organizacyjnej stara się zapewnić swoim studentom dostęp do zbiorów bibliotecznych. Uczelnia posiada w Warszawie własną bibliotekę, która gromadzi zbiory od 1993 roku i które są udostępniane jednostkom zamiejscowym. Wydział Zamiejscowy w Zabrzu ze względu na małą liczbę studentów posiada punkt biblioteczny przy dziekanacie, udostępniając posiadane zbiory na miejscu lub na zasadzie wypożyczeń krótkoterminowych. Również z tego względu księgozbiór opracowywany jest na kartach katalogowych w formacie US MARC (obowiązujący w bibliotekach naukowych). Aktualnie w księgozbiorze podręcznym znajduje się 167 woluminów, w tym z kierunku „gospodarka przestrzenna” - 107. W miarę możliwości realizowane są kolejne zakupy zwiększające stan księgozbioru.

Zakres tematyczny zgromadzonego księgozbioru ogranicza się głównie do tematyki z zakresu „gospodarki przestrzennej” i przedmiotów wykładanych na tym kierunku, ale obejmuje także wydawnictwa naukowe Szkoły dotyczące np. ekonomii, marketingu, zarządzania, socjologii, filozofii oraz popularne wydawnictwa katolickie i światopoglądowe. Posiadane pozycje kierunkowe dotyczą takich zagadnień, jak: budownictwo energooszczędne

i mieszkaniowe, ekologia, energetyka, geodezja, gospodarka przestrzenna, gospodarka wodna, hydrologia, kanalizacja, kartografia, nieruchomości ruralistyka.

Od momentu powstania Wydziału prowadzona jest prenumerata 19 tytułów czasopism polskich, z czego kilka tytułów dotyczy bezpośrednio kierunku „gospodarka przestrzenna” (np. „Gospodarka Materiałowa i Logistyka”, „Logistyka”, „Nieruchomości, Prawo, Podatki”, „Problemy Jakości”, „Problemy Rozwoju Miast”, „Urbanista”, „Zielona Planeta”). Prowadzona jest także prenumerata czasopisma, „European of Urban and Regional Studies”.

Zbiory udostępniane są w czasie zjazdów i w miarę potrzeby w czasie pracy Dziekanatu. Studenci wypożyczający książki mają zakładane konta biblioteczne, przy wypożyczaniu wypełniają rewersy. Aktualnie zarejestrowanych jest 43 czytelników (studentów i pracowników dydaktycznych i administracyjnych Wydziału).

Studenci Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu na mocy porozumienia z Instytutem Gospodarki Nieruchomościami w Katowicach mogą w siedzibie IGN korzystać z biblioteczki tematycznej. Biblioteka Politechniki Śląskiej oraz Biblioteka Śląska udostępniają studentom księgozbiór na zasadach ogólnych.

Baza dydaktyczna Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu jest, z punktu widzenia dostępności do sal (wykładowych, ćwiczeniowych) oraz laboratoriów komputerowych, właściwa. Wydział nie posiada własnych specjalistycznych pracowni niezbędnych w realizacji kierunku „gospodarka przestrzenna”, Informatyzacja procesu dydaktycznego jest stale rozwijana. Księgozbiór znajdujący się w dyspozycji Wydziału jest bardzo skromny – należy go stale wzbogacać. Zasadne jest uruchomienie czytelnicy.

Część VII. Sprawy studenckie

Na Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu działa samorząd studencki, który reprezentuje studentów w Uczelni i na zewnątrz. Przedstawiciele samorządu uczestniczą w posiedzeniach Rady Wydziału. Samorząd studencki na Wydziale prowadzi działalność na podstawie Regulamin Samorządu Studenckiego Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego. Reprezentuje studentów, współpracuje z władzami Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu, inicjuje i organizuje studenckie życie kulturalne na Wydziale. Podczas systematycznych spotkań samorządu z kolegium Wydziału lub z dziekanem omawiane są zagadnienia związane z realizacją procesu dydaktycznego, bieżącymi sprawami studenckimi zgłaszanymi przez starostów poszczególnych grup. Podczas kadencji samorząd współpracuje z opiekunem samorządu z ramienia Wydziału i kierownikiem Biura Karier. Część inicjatyw samorządu realizowana jest jako prace organizacyjne wchodzące w zakres praktyki zawodowej - podstawowej. Samorząd Wydziału cyklicznie występuje jako współorganizator akcji charytatywnych, polegających na zbiorze darów dla wychowanków z Domu Dziecka, imprez na Dzień Dziecka z dziećmi niepełnosprawnymi. Działalność samorządu studenckiego jest ograniczona i mało rozbudowana, ponieważ studenci studiów niestacjonarnych niezbyt chętnie angażują się w działalność społeczną (np. inicjatywa samorządu zmierzająca do założenia koła naukowego czeka na realizację).

Biuro Karier działa w ramach projektu *Absolwent Jańskiego pilnie poszukiwany na rynku pracy*. W ramach działalności prowadzonej przez Biuro Karier organizowane są spotkania z pracodawcami i doradcami, organizowane targi pracy oraz kursy i szkolenia prowadzone przez wyspecjalizowanych trenerów. Biuro Karier w zakresie swojego działania jest organizatorem praktyk zawodowych, utrzymuje stały kontakt z przedsiębiorstwami przyjmującymi studentów. W 2011 roku pierwsi absolwenci opuszczają Wydział Zamiejscowy

w Zabrzu. Biuro Karier aktywnie włączy się po raz pierwszy jako pośrednik na lokalnym rynku pracy.

Wydział dysponuje systemem pomocy materialnej dla studentów opartym o obowiązujące normy prawne, co znalazło swoje odzwierciedlenie w Regulaminie Pomocy Materialnej dla studentów Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego, przyjętym zarządzeniem Rektora nr 1 z 21 października 2009 r. oraz w innych regulacjach uczelnianych. System ten obejmuje pomoc :

- dla najlepszych studentów stypendia za wyniki w nauce,
- dla ambitnych chcących studiować drugi kierunek - czesne niższe o 50%,
- dla studentów podejmujących kształcenie na kolejnej specjalności w ramach danego kierunku studiów zwolnienie z opłat,
- dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie,
- dla wybitnych sportowców nagrody, stypendia,
- nagrody za szczególne osiągnięcia.

Zgodnie z regulaminem wnioski o przyznanie pomocy materialnej przyjmowane są w każdym semestrze i rozpatrywane przy udziale samorządu studenckiego. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są po pierwszym roku studiów. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie w poprzednim roku studiów średniej ocen nie niższej niż 4,4 oraz złożenie indeksu do dziekanatu do 30 września. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów podejmowane są do 15 listopada, a w przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego do 31 marca.

Zapomoga, która jest doraźną formą pomocy przyznawana jest w trudnej i udokumentowanej sytuacji materialnej studenta. Student zapomogę może otrzymać dwa razy w roku.

Nauka na Wydziale Zamiejscowym jest odpłatna. Studenci mogą wносить opłaty za studia w systemie rocznym, semestralnym i miesięcznym na podstawie Uchwały nr 14 Konwentu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego z dnia 31 maja 2006 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia. Opłaty miesięczne wnoszone są do 15 dnia każdego miesiąca przez 10 miesięcy. Opłaty są zróżnicowane od 310 do 350 zł w skali miesięcznej i od 2800 do 2950 w skali rocznej.

Wydział Zamiejscowy w Zabrzu nie ma specjalnej oferty dla osób niepełnosprawnych. Uczelnia realizuje kształcenie na zasadzie tolerancji i równości, co wynika z misji Szkoły. Osoby niepełnosprawne poprzez swoje uczestnictwo we wspólnych zajęciach naukowo-dydaktycznych cieszą się szacunkiem i poważaniem ze strony zarówno wykładowców jak i studentów.

Członkowie Komisji Oceniającej podczas pobytu na Wydziale Zamiejscowym mieli możliwość odbycia spotkań ze studentami. Z tych spotkań wynikają następujące spostrzeżenia i oceny studentów:

- studenci są zadowoleni ze studiowania na tak małym Wydziale, z małymi wyjątkami są zadowoleni z kadry dydaktycznej,
- pozytywnie jest oceniana strona internetowa Wyższej Szkoły im. B. Jańskiego i Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu,
- warunki lokalowe są w ocenie studentów dobre,
- studenci są w pełni zadowoleni z sal komputerowych i ich oprogramowania,
- pozytywnie jest oceniany fakt dostępu na skrzynce pocztowej do materiałów przekazywanych przez poszczególnych nauczycieli,
- studenci uważają, iż biblioteka powinna szybciej wzbogacać swoje zbiory, szczególnie w podręczniki zalecane przez nauczycieli,

- odczuwa się brak dobrze zorganizowanej czytelnicy z możliwością korzystania z usług kserograficznych,
- studenci bardzo pozytywnie oceniają funkcjonowanie dziekanatu,
- oferta gastronomiczna w budynku Wydziału jest zbyt skromna, w przypadku zwiększenia liczby studentów i słuchaczy studiów podyplomowych usługi gastronomiczne należy rozszerzyć.

Samorząd studencki realizuje podstawowe zadania, jego mała aktywność wynika z faktu, iż w Wydziale Zamiejscowym w Zabrzu aktualnie są realizowane tylko studia niestacjonarne. System świadczeń socjalnych funkcjonuje poprawnie.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów.

Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w Dziekanacie Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu.

W trakcie kontroli dokumentacji zostały sprawdzone:teczki osobowe studentów, indeksy i karty okresowych osiągnięć studenta, protokoły egzaminacyjne. Z uwagi na brak absolwentów nie dokonano weryfikacji dokumentacji związanej z wydawaniem dyplomów.

Album studentów – prowadzony jest w centralnie od 1 stycznia 2004 r. w wersji elektronicznej – dla całej Uczelni przez Dziekanat zgodnie z przepisami § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.). W sprawdzonych przypadkach numer albumu studenta odpowiada numerowi wpisanemu w indeksie studenta i w legitymacji studenckiej.

Protokoły egzaminacyjne prowadzone są prawidłowo.

Indeksy prowadzone są prawidłowo. Zwraca się uwagę, aby w indeksach wpisywane były godziny ćwiczeń i wykładów, a także punkty ECTS.

Karty okresowych osiągnięć studenta – prowadzone są nieprawidłowo, bowiem karty przed ich wydaniem dla studenta powinny być podpisane osobiście przez Dziekana lub upoważnionego prodziekana, a także opatrzone jego imienną pieczęcią. Ponadto zaliczenia semestru powinny być osobiście podpisywane przez Dziekana i opatrzone jego imienną pieczęcią. Nie wolno używać faksymilki.

Teczki osobowe studentów

W teczkach osób nowo przyjętych znajdują się: oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, ankieta osobowa studenta, poświadczona fotokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, aktualna fotografia kandydata, umowa-kontrakt o studiowanie podpisana przez Rektora, podpisany przez studenta akt ślubowania, karty okresowych osiągnięć studenta, potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu oraz **kserokopia a nie kopia** decyzji o przyjęciu na studia. Wskazane byłoby, aby w aktach studenta znajdowały się dokumenty z postępowania kwalifikacyjnego przy przyjęciu na studia (kserokopia decyzji o przyjęciu na studia przekazanej studentowi nie jest decyzją Władz Uczelni uprawnionych do podejmowania decyzji o przyjęciu na studia). Ponadto w decyzji brak jest daty jej sporządzenia oraz określenia jednostki organizacyjnej Uczelni, do której osoba została przyjęta na studia, tj. Szkoła Wyższa im. B. Jańskiego w Warszawie - Wydział Zamiejscowy w Zabrzu.

W aktach studentów, którzy otrzymali zgodę na urlop, powtarzanie roku, reaktywowanych znajdują się kopie decyzji Dziekana w powyższych sprawach.

Skreślenia dokonywane są przez Dziekana zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). W aktach studenta znajduje się również pokwitowanie odbioru tej decyzji. W decyzji dotyczącej skreślenia z listy studentów nie określono którego roku, trybu i poziomu studiów decyzja ta dotyczy. Decyzje dotyczące odwołania się od skreślenia listy studentów są podejmowane przez Dziekana, co jest niezgodne z Regulaminem Studiów, bowiem w tych sprawach decyzje powinien podjąć Rektor Uczelni (zgodne z pouczeniem zawartym w tej decyzji).

Analiza dokumentacji dotyczącej toku studiów pozwala na stwierdzenie, iż jest ona prowadzona w sposób prawidłowy. Wskazane jest skorygowanie wymienionych wyżej uchybień w dokumentacji studenckiej.

Część IX. Podsumowanie.

1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa Standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	Znacząco	Częściowo	Niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta			x		
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania		x			
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna			x		
Cz. II	Efekty kształcenia			x		
Cz. V	Badania naukowe					
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości			x		
Cz. VI	Baza dydaktyczna				x	
Cz. I, VII	Sprawy studenckie				x	
Cz. I, IV, VIII	Kultura prawna uczelni i jednostki			x		
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem				x	
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia					x

2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.

Niewielka liczba studentów studiów niestacjonarnych na poszczególnych latach (14-19) nie gwarantuje samofinansowania się Wydziału Zamiejscowego w Zabrzu. Przy dofinansowywaniu działalności Wydziału Zamiejscowego przez Szkołę Wyższą im. B. Jańskiego w Warszawie, nie ma zagrożenia dla kontynuowania kształcenia na ocenianym kierunku na poziomie studiów I stopnia. Aktualny stan zatrudnionej kadry naukowo-dydaktycznej w pełni zabezpiecza potrzeby Wydziału. Słabą stroną kształcenia jest brak studentów na studiach stacjonarnych. Perspektywa rozwoju Wydziału będzie możliwa przy wzroście zainteresowania kandydatów na studia kierunkiem „gospodarka przestrzenna” oraz odpowiednim zapotrzebowaniu otoczenia lokalnego na studia podyplomowe.

W odpowiedzi na raport z wizytacji Władze Uczelni zadeklarowały usunięcie nieprawidłowości wskazanych w raporcie, w szczególności doskonalenie efektywności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia i jego pełne wdrożenie oraz zapewnienie studentom lepszej bazy dydaktycznej.