

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 2
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 stycznia 2017 r.

RAPORT Z WIZYTACJI
(profil praktyczny)

dokonanej w dniach 10-11 czerwca 2017 roku
na kierunku *zarządzanie*, studia II stopnia,
prowadzonym na Wydziale Zamiejscowym w Lubinie
Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach

Warszawa, 2017

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład Zespołu Oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	9
Dobre praktyki	10
Zalecenia	10
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.....	110
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2.....	11
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	177
Dobre praktyki	18
Zalecenia	188
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	19
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3	19
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	233
Dobre praktyki	243
Zalecenia	243
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia.....	244
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	244
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	266
Dobre praktyki	277
Zalecenia	277
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia27	27
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	27
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	29
Dobre praktyki	29
Zalecenia	29
Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	29
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6.....	29

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	310
Dobre praktyki	310
Zalecenia	310
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	311
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7.....	311
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	344
Dobre praktyki	354
Zalecenia	354
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	354
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8.....	354
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	366
Dobre praktyki	376
Zalecenia	376
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny	377
Załączniki:.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.8
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.8
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków Zespołu Oceniającego	39
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.0
Załącznik nr 4. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki
Załącznik nr 5. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy nie mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki
Załącznik nr 6. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano
Załącznik nr 7. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.1

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład Zespołu Oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Magdalena Osińska, ekspert PKA
2. dr hab. Joanna Moczydłowska, członek PKA
3. Edyta Lasota – Bełzek, ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
4. Maciej Borowy – ekspert ds. współpracy z pracodawcami
5. Przemysław Ogórek, ekspert PKA ds. studenckich

1.2. Informacja o procesie oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku *zarządzanie* prowadzonym na Wydziale Zamiejscowym w Lubinie Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA) w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2016/2017. PKA po raz drugi ocenia jakość kształcenia na tym kierunku.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Raport Zespołu Wizytującego opracowano po zapoznaniu się z przedłożonym przez Uczelnię Raportem Samooceny oraz na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, dokonanego przeglądu infrastruktury dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni w tym Wydziale, z pracownikami oraz ze studentami kierunku.

Wizytacja odbywała się w atmosferze owocnej współpracy Zespołu Oceniającego PKA z Władzami Wydziału i Uczelni. Eksperci Zespołu Oceniającego otrzymali wszystkie materiały, o które poprosili. Warto również podkreślić profesjonalne przygotowanie Raportów Samooceny.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków Zespołu Oceniającego zamieszczono w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

(jeśli kierunek jest prowadzony na różnych poziomach kształcenia, informacje należy przedstawić dla każdego poziomu kształcenia)

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek (w przypadku, gdy kierunek został przyporządkowany do więcej niż jednego obszaru kształcenia należy podać procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w liczbie punktów ECTS przewidzianej w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia)	obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku (zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz. U. 2011 nr 179 poz. 1065)	dziedzina nauk ekonomicznych dyscypliny naukowe: 1) nauki o zarządzaniu, 2) ekonomia.	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	4 semestry 121-123 ECTS w zależności od specjalności	
Wymiar praktyk zawodowych / liczba godzin praktyk	480 godzin	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	<i>Zarządzanie w administracji</i> <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	magister	
Liczba nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego	15 osób	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	102
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	-	80 punktów ECTS (brak danych o liczbie godzin)

3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	W pełni
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów, w obrębie którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana oceny	

4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1.Koncepcja kształcenia

1.2.Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

1.3.Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Uczelnia Jana Wyżykowskiego w Polkowicach (UJW) powstała w dniu 1 stycznia 2016 r. w wyniku połączenia Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Techniki w Polkowicach (DWSPiT) z Uczelnią Zawodową Zagłębia Miedziowego w Lubinie (UZZM). Uprawnienia UZZM w Lubinie do prowadzenia kształcenia na prowadzonych kierunkach, w tym na ocenianym kierunku studiów *zarządzanie*, przejęła UJW w Polkowicach.

Uczelnia powstała w formie spółki z o.o. z myślą o rozwoju ekonomicznym i społecznym Zagłębia Miedziowego. Sprzyja temu również struktura właścicielska, w której głównym udziałowcem Uczelni jest lokalny samorząd. Mimo, że formalnie jest to Uczelnia niepubliczna, to można w pewnym skrócie myślowym powiedzieć, że jest to „Uczelnia Miasta Polkowice”.

W Uczelni Jana Wyżykowskiego funkcjonują 3 Wydziały: Wydział Nauk Społecznych, Wydział Nauk Technicznych i Wydział Zamiejscowy w Lubinie. Uczelnia prowadzi 9 kierunków studiów I stopnia i 3 kierunki studiów II stopnia (*zarządzanie*, stosunki międzynarodowe, mechatronika).

Kierunek *zarządzanie* to jeden z flagowych kierunków Uczelni, ponieważ kształcenie na nim odbywa się od roku akademickiego 2002/2003 – pierwszego roku funkcjonowania lubińskiej Uczelni. Przed 2006 rokiem kierunek nosił nazwę *zarządzanie i marketing*. Oceniany kierunek otrzymał dotychczas 2 pozytywne oceny jakości kształcenia potwierdzone uchwałami Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej nr 330/206 z 11 maja 2006 r. i nr 142/2011 z 10 marca 2011 roku. Jednostka nie posiada akredytacji międzynarodowych.

Wydział Zamiejscowy w Lubinie prowadzi kształcenie na 2 kierunkach studiów: *górnictwo i geologia* oraz *zarządzanie* (I stopień - profil ogólnoakademicki i II stopień - profil praktyczny). Studia na wizytowanym kierunku, na obydwu stopniach i profilach kształcenia realizowane są wyłącznie w formie niestacjonarnej, co jest konsekwencją relatywnie małego zainteresowania tą formą kształcenia, w regionie lubińskim, w formie stacjonarnej. Aktualnie Uczelnia kształci na ocenianym kierunku 121 studentów na studiach I stopnia i 102 studentów na studiach II stopnia. Na ocenianym profilu praktycznym (studia II stopnia) kształcenie jest realizowane na 2 specjalnościach:

1. *Zarządzanie w administracji*
2. *Zarządzanie zasobami ludzkimi*

Pierwszy nabór na studia II stopnia na kierunku *zarządzanie* był przeprowadzony w roku akademickim 2013/2014, a pierwsi absolwenci opuścili mury Uczelni w czerwcu 2015 roku. Stosunkowo niskie efekty rekrutacji (33 osoby w ostatnim roku akademickim) powinny skłaniać Władze Dziekańskie i Rektorskie do podjęcia zdecydowanie większych niż dotychczas wysiłków marketingowych.

Koncepcja kształcenia dobrze wpisuje się w misję Uczelni. Zgodnie z nią Wydział kształci studentów dla przyszłości, zgodnie z potrzebami rynku pracy, poprzez zapewnianie nowoczesnych i aktualnych programów studiów oraz wysokiej jakości nauczania. Zgodnie z przyjętą przez Senat „Strategią rozwoju Uczelni na lata 2015-2018” Uczelnia Jana Wyżykowskiego jest Uczelnią o charakterze międzynarodowym, otwartą na zmiany, kształcącą

w nowoczesnej bazie dla potrzeb społeczności lokalnej, Dolnego Śląska i kraju. W dokumencie wymieniono 5 celów strategicznych (w obszarach: kształcenie, badania naukowe, rozwój kadry, baza materialna oraz społeczna odpowiedzialność Uczelni) i kilkanaście celów operacyjnych.

Koncepcja kształcenia jest spójna ze „Strategią Rozwoju Wydziału Zamiejscowego na lata 2016-2018”. W dokumencie tym ważne miejsce zajmuje ustawiczne dążenie do podnoszenia jakości kształcenia. Ponadto dokument ten jest w pełni kompatybilny z dokumentem nadrzędnym, jakim jest strategia rozwoju Uczelni. Wymieniono w nim misję, wizję, 5 celów strategicznych Wydziału (w analogicznych jak wyżej 5 obszarach), a także zamieszczono tabelaryczne zestawienie 35 zadań operacyjnych, przewidzianych do realizacji w perspektywie 2018 roku. Wymieniono przy tym termin ich realizacji i podmioty współpracujące. W zestawieniu tym brakuje wyszczególnienia osób/gremiów odpowiedzialnych za realizację postawionych zadań. Stwierdzono jedynie ogólnie, że za realizację strategii odpowiedzialny jest Dziekan wraz z koordynatorami kierunków, a formą rozliczania poszczególnych zadań będą coroczne sprawozdania o ich wykonaniu, przekazanie do zaopiniowania Senatowi UJW.

Podjęmowane przez Władze Dziekańskie aktywne kroki na rzecz optymalizacji koncepcji kształcenia, w tym polegające na poszerzaniu oferty dydaktycznej i uelastycznieniu kształcenia, zostały dostrzeżone przez Zespół Oceniający PKA. Działania te powinny być wspierane różnymi formami promocji adresowanej do kandydatów na studia. Tylko w ten sposób można zapewnić satysfakcjonujący poziom rekrutacji i zapewnić utrzymanie kształcenia na ocenianym kierunku.

Współpraca z 15 zagranicznymi uczelniami (w tym z 6 w ramach programu Erasmus+) wywiera wpływ na koncepcję kształcenia na kierunku *zarządzanie*, a w szczególności na określenie efektów kształcenia, program studiów oraz realizację procesu dydaktycznego poprzez wymianę kadr oraz wspólnych badań naukowych i współpracy w zakresie dziedzin zarządzania wiedzą, zarządzania przedsiębiorstwem, e-biznesu, zarządzania publicznego, zrównoważonego zarządzania oraz zarządzania technologią informacji i komunikacji. Stwarza to wiele możliwości nabywania przez studentów kompetencji zawodowych, dzięki którym są oni dobrze przygotowani do funkcjonowania na dolnośląskim rynku pracy.

1.2.

Wydział realizuje prace badawczo-rozwojowe zgodnie z Planem badań naukowych i prac rozwojowych przyjmowanym przez Senat Uczelni. Prace te bezpośrednio odnoszą się do efektów kształcenia oraz są związane z kierunkiem studiów. Jednostka na wiele sposobów wykorzystuje osiągnięcia badawczo-naukowe w optymalizacji koncepcji kształcenia oraz w realizacji programu nauczania.

Uczelnia Jana Wyżykowskiego zapewnia kompleksowe warunki, służące pracom badawczo-rozwojowym, które są realizowane zgodnie z planem badań naukowych i prac rozwojowych przyjmowanym przez Senat Uczelni.

Uczelnia jest organizatorem corocznej konferencji „Praktyka przemysłowa”, której celem jest inspirowanie uczestników do wspólnych prac badawczo-rozwojowych, które sprzyjają wdrażaniu nowych technologii, pozwalają doskonalić proces zarządzania produkcją, m.in. poprzez przygotowania prac dyplomowych, które posiadają walor użyteczności dla firm Zagłębia Miedziowego. Partnerami Konferencji są: Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna, Sitech, Centrum Badań Jakości, Gmina Polkowice, Powiat Polkowicki, Związek Powiatów Polskich, oraz Związek Gmin Zagłębia Miedziowego.

Prowadzone badania naukowe mają charakter praktyczny i dotyczą m.in. wdrożeń nowych technologii i zarządzania produkcją. Są związane z kierunkiem studiów, a ich wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu koncepcji kształcenia. Zespół Oceniający PKA pozytywnie

ocenia związek zachodzący między prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi, a pracami rozwojowymi. Dzięki współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego studenci ocenianego kierunku są po zakończeniu nauki dobrze przygotowani do funkcjonowania na rynku pracy i posiadają kompetencje zawodowe pożądane przez pracodawców.

1.3.

Kierunkowe efekty kształcenia, przyjęte uchwałą Senatu UZZM nr19/2012 z dnia 10 grudnia 2012r. zakładają odpowiedni poziom i profil kwalifikacji. Ich zakres merytoryczny jest powiązany z zakresem działalności zawodowej i dziedzinami nauki właściwymi dla ocenianego kierunku.

Kierunkowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku *zarządzanie* studia II stopnia profil praktyczny zostały przypisane do dziedziny nauk ekonomicznych, dyscyplin: nauki o zarządzaniu i ekonomia. Przypisanie to należy ocenić jako prawidłowe, znajdujące odzwierciedlenie w programie kształcenia i treściach przedmiotowych. Kierunkowe efekty kształcenia prawidłowo odniesiono do obszarowych efektów kształcenia dla nauk społecznych. Efekty kierunkowe pogrupowano w trzy kategorie: efekty kształcenia w zakresie wiedzy – 27; umiejętności – 22; kompetencji społecznych – 11. Jako właściwą dla profilu praktycznego należy uznać przewagę efektów kształcenia z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre kierunkowe efekty błędnie przypisano do grupy kompetencji społecznych, ponieważ ich treść wyraźnie wskazuje na umiejętności (są to: Z-K_07, Z-K_11). Ponadto należy zauważyć, że efekty W_01, W_02, K_05 zawierają błędy językowe.

Przedmiotowe efekty kształcenia sformułowano prawidłowo odnosząc je do efektów kierunkowych. W niektórych przypadkach wadliwie przypisano efekt przedmiotowy, np. w sylabusie przedmiotu *ekonomia menedżerska* efekt „Student rozumie wiedzę teoretyczną w zakresie ekonomii...” przypisano do efektów z grupy umiejętności, zamiast do wiedzy.

Kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia tworzą ramy do zdobywania przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji praktycznych właściwych dla zakresu działalności związanej z kierunkiem *zarządzanie*. Wyjątek stanowią efekty kształcenia sformułowane w sylabusie *Seminarium dyplomowego*. Nie uwzględniają one specyfiki przygotowywania prac dyplomowych na studiach na profilu praktycznym, ponieważ odnoszą się do badań, bez nawiązania do ich aplikacyjnego, praktycznego charakteru. Kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia zostały sformułowane w sposób jasny i powinny być zrozumiałe, zarówno dla studentów, jak i pracodawców. Dla sformułowania efektów kształcenia zastosowano terminologię odpowiadającą dziedzinie i dyscyplinom nauki właściwym dla ocenianego kierunku studiów.

Istnieje realna możliwość osiągnięcia przez studentów kierunkowych efektów kształcenia z wyjątkiem efektów: Z-U22 „Ma pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, prac pisemnych w języku polskim i języku obcym w zakresie dyscyplin właściwych dla zarządzania zgodnie z wymaganiami B2 +Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia” oraz Z-K05 „Podejmuje pracę i adaptację w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstwach i instytucjach”. Program studiów nie stanowi gwarancji przygotowania studentów do pracy w środowisku międzynarodowym, ponieważ zawiera tylko jeden przedmiot obejmujący treści powiązane z tym efektem kształcenia (konwersatorium *Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym*).

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Warto podkreślić ścisłą zależność między koncepcją kształcenia, a specyficzną sytuacją gospodarczą regionu Zagłębia Miedziowego. Wydział wykorzystuje duże zaangażowanie lokalnych interesariuszy zewnętrznych, w tym władz samorządowych i przedstawicieli

przemysłu górniczego, co wyraźnie wpływa na oryginalność i nowatorstwo koncepcji kształcenia i jej rozwoju na kierunku *zarządzanie*. Należy podkreślić też, że koncepcja kształcenia w zakresie organizacji i programu studiów, dostosowana jest do sytuacji zawodowej studentów. Wydział w planach rozwoju koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* uwzględnia tendencje rozwojowe zachodzące w najbliższym otoczeniu społeczno-gospodarczym w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, w zakresie właściwym dla kierunku i potrzeb rynku pracy.

Na Wydziale Zamiejscowym w Lubinie Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach prowadzone są prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej, które są adekwatne dla kierunku studiów. Rezultaty prac badawczych są wykorzystywane w kształceniu studentów w taki sposób, aby posiadali oni pogłębioną znajomość problemów i metod zarządzania przedsiębiorstwami i instytucjami.

Kierunkowe efekty kształcenia właściwie przypisano do dziedziny nauk ekonomicznych i dyscyplin naukowych: ekonomia, nauki o zarządzaniu. Znajduje ono odzwierciedlenie w programie kształcenia i treściach przedmiotowych. Korekty wymaga przypisanie kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia do kategorii wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne.

Konstrukcja efektów kształcenia pozwala studentom na zdobywanie praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania, zdolności do abstrakcyjnego myślenia i krytycznego rozumienia wiedzy, jak również wystarczających umiejętności integrowania wiedzy dotyczącej nowoczesnego zarządzania, w tym aspektów prawnych, finansowych, rachunkowych, organizacyjnych i administracyjnych prowadzenia przedsiębiorstwa oraz tzw. „miękkich” kompetencji społecznych wymaganych na rynku pracy, takich jak odpowiedzialne podejmowanie decyzji, praca zespołowa, samodzielność i asertywność.

Efekty kształcenia umożliwiają osiągnięcie celów studiów na kierunku *zarządzanie*, którymi jest nabycie przez absolwentów umiejętności potrzebnych do podjęcia pracy w roli menedżerów, specjalistów, konsultantów, samodzielnych przedsiębiorców, przekazanie im wyspecjalizowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i pokrewnych oraz kształtowanie aktywnej postawy absolwenta wobec problemów etycznych i społecznych.

Dobre praktyki

1. Dobrą praktyką jest organizacja corocznej konferencji „Praktyka przemysłowa” mającej na celu prezentację aktualnych wyników badań Uczelni przedstawicielom biznesu oraz wyznaczenie nowych obszarów badań w kolejnych latach.
2. Owocna współpraca z Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną oraz Dolnośląskim Klastrem Edukacyjnym, polegająca na organizacji pokazowych zajęć dydaktycznych i prezentacji studentom dorobku naukowego i technologicznego przedsiębiorstw, z wykorzystaniem bazy laboratoryjnej, szkoleniowej i kultury technicznej firm, co przybiera postać organizacji seminariów, szkoleń, sympozja, wykładów, konferencji i spotkań naukowych.

Zalecenia

1. Zalecana jest korekta przypisania kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia do kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Zalecane jest sformułowanie efektów kształcenia osiąganych w ramach *Seminarium dyplomowego*, adekwatnych do kompetencji zawodowych absolwenta praktycznego profilu studiów.

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.1 Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2 Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

2.3 Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Uczelnia nie prowadzi studiów stacjonarnych z uwagi na brak zainteresowania kandydatów. Niestacjonarne studia II stopnia na kierunku *zarządzanie* trwają 2 lata (4 semestry) i realizowane są w łącznym wymiarze 1246 godzin zajęć dydaktycznych (w tym praktyk zawodowych) o łącznej wartości 121 punktów ECTS (specjalność *zarządzanie w administracji*) i 123 ECTS (specjalność *zarządzanie zasobami ludzkimi*). Na zajęcia z przedmiotów ogólnych i podstawowych przewidziano po 144 godziny (23,1%), na zajęcia kierunkowe 314 godzin (25,2%), na zajęcia specjalnościowe 164 godziny (13,2%), na praktyki 480 godzin (38,5%).

W programie studiów zwraca uwagę stosunkowo duży udział zajęć praktyk zawodowych. Taka proporcja pozostaje w zgodzie z ideą praktycznego profilu kształcenia ukierunkowanego na kształcenie praktycznych umiejętności zawodowych, czyli ściśle powiązanych z kierunkiem studiów, jednocześnie narzuca na Uczelnię obowiązek szczególnie starannego doboru miejsc odbywania praktyk, ich organizacji oraz sposobu dokumentowania efektów kształcenia osiąganych w ramach praktyk.

Program studiów przewiduje:

- 1262 godziny dydaktyczne dla specjalności Zarządzanie w administracji, w tym: 310 godzin wykładów, 472 godziny zajęć o charakterze praktycznym, w tym 172 godziny ćwiczeń, 124 godziny konwersatoriów, 44 godziny zajęć projektowych, 44 godziny zajęć laboratoryjnych, 40 godzin zajęć seminaryjnych, 48 godzin lektoratów oraz 480 godzin praktyk zawodowych),
- 1262 godziny dydaktyczne dla specjalności Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (w tym: 276 godzin wykładów, 506 godzin zajęć o charakterze praktycznym, w tym 254 godziny ćwiczeń, 88 godziny konwersatoriów, 32 godziny zajęć projektowych, 44 godziny zajęć laboratoryjnych, 40 godzin seminariów, 48 godzin lektoratów oraz 480 godzin praktyk zawodowych).

Wymiar godzinowy praktyk jest duży i spełnia wymogi stosownego rozporządzenia, jednak liczba punktów ECTS przypisana do praktyk jest nieadekwatna w stosunku do liczby godzin (przy 480 godzinach powinno być 16 ECTS, jest 12 ECTS). Umieszczenie praktyk w programie studiów jest właściwe (jest ona realizowana w semestrze 2 i 4, co daje możliwość połączenia praktyki z przygotowaniem pracy dyplomowej w oparciu o wiedzę i umiejętności zdobyte u pracodawcy). Sylabus praktyk po 2 i 4 semestrze zawiera identyczne treści, co wskazuje na brak pogłębienia i poszerzenia umiejętności zawodowych studentów w trakcie praktyki na 4 semestrze. Praktyka odbywa się na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z przedsiębiorstwem/instytucją. Jej zawarcie poprzedza złożenie przez studenta dokumentu o nazwie „zgłoszenie miejsca praktyki”. Zgodnie z treścią formularza powinien on zawierać charakterystykę zadań, które student będzie wykonywał podczas praktyk. Na tej podstawie koordynator praktyk ma ocenić, czy miejsce praktyk pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. Wybór miejsca praktyk był akceptowany mimo, że zgłoszenie zawierało bardzo krótki, wręcz jednozdaniowy opis przyszłych zadań studenta lub nie zawierało żadnych informacji na ten temat. Nie istniała zatem możliwość oceny, czy wskazane przez studenta miejsce praktyk zapewniało realizację efektów kształcenia. Świadectwo składane przez studenta na zakończenie praktyk zawiera

tylko daty ich odbywania oraz liczbę godzin. Zespół Wizytujący stwierdził, że w Uczelni nie funkcjonuje system ewaluacji miejsc odbywania praktyk.

Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć do wyboru wynosi 59 ECTS dla specjalności *zarządzanie zasobami ludzkimi* i 61 ECTS dla specjalności *zarządzanie w administracji*, co stanowi więcej niż wymagane minimum 30% ECTS. Występują jednak rozbieżności w deklaracji Władz Wydziału i studentów na temat liczby przedmiotów do wyboru. Z dokumentów przedłożonych przez Uczelnię wynika, że są to *seminaria dyplomowe*, moduły przedmiotów specjalnościowych, języki obce, *wychowanie fizyczne* (lub *Turystyka i rekreacja*) oraz sześć przedmiotów, z których studenci wybierają trzy o łącznej liczbie 6 ECTS (*Trening asertywności* lub *Metody wywierania wpływu*; *Wybrane zagadnienia etyki w biznesie* lub *Zarządzanie zmianą*; *Trening kompetencji menedżerskich* lub *Gra kierownicza*). Studenci zaprzeczyli, aby mieli wybór trzech z sześciu przedmiotów.

Sekwencja pozostałych zajęć jest właściwa. Przedmioty podstawowe i kierunkowe skoncentrowane są w pierwszych trzech semestrach. Zajęcia do wyboru oraz seminaaria dyplomowe ujęte zostały w trzech ostatnich semestrach. Zajęcia realizowane są z zastosowaniem zróżnicowanych metod i form dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaaria, wizyty studyjne).

Na ocenianym kierunku nie są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Treść kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia wskazuje, że studenci nie osiągają kompetencji językowych oczekiwanych od absolwenta kierunku prowadzonego na profilu praktycznym oraz nie są przygotowani do pracy w środowisku międzynarodowym.

Nauka języka obcego prowadzona jest przez dwa semestry, od drugiego semestru studiów. Na naukę języka obcego przeznaczono 48 godzin dydaktycznych (6 ECTS). Zachwiane są przy tym proporcje między pracą własną studenta, a wymiarem godzin zajęć, ponieważ można odnieść wrażenie, że w zasadzie studenci powinni nauczyć się języka obcego w ramach pracy własnej. Jak wynika z analizy prac egzaminacyjnych i rozmów z nauczycielami języka obcego, jest to wymiar niewystarczający, aby wszyscy studenci osiągnęli poziom B2+. Osiąganie efektów kształcenia z zakresu języków znacząco utrudnia także fakt, że ich uczenie rozpoczyna się od 2 semestru. Efektywność nauczania języka obniża również to, że w jednej grupie językowej kształcą się studenci o zróżnicowanym wyjściowym poziomie wiedzy i umiejętności. Znacząco utrudnia to dostosowanie metod i form kształcenia do realnych potrzeb i możliwości studentów. Organizacja procesu kształcenia języków obcych uniemożliwia osiągnięcie efektu kształcenia Z-U22.

Ponadto nie wszyscy absolwenci kierunku są wyposażeni w umiejętności językowe na poziomie B2+. Analiza prac zaliczeniowych i rozmowa z osobami odpowiedzialnymi za nauczanie języków obcych wskazuje, że znaczna część studentów nie jest w stanie osiągnąć poziomu B2+ z uwagi na stosunkowo niskie kompetencje językowe w chwili rozpoczynania studiów. Uczelnia nie podejmuje działań zapobiegających temu problemowi, ponieważ oferuje studentom tylko 48 godzin zajęć (po 24 w trakcie dwóch semestrów: drugiego i trzeciego).

Treści programowe ujęte zostały w sylabusach (kartach przedmiotów) przygotowanych dla wszystkich zajęć znajdujących się w programie kształcenia ocenianego kierunku studiów. Treści programowe zostały ujęte odrębnie dla wykładów i ćwiczeń. Zakres szczegółowości treści programowych jest właściwy. W większości przypadków treści kształcenia są powiązane z kierunkowymi efektami kształcenia, do których przypisano poszczególne przedmioty. Treści programowe wskazane w sylabusach odpowiadają aktualnemu stanowi zastosowań w praktyce wyników badań związanych z ocenianym kierunkiem, jednak wsparcie w postaci wskazanej studentom literatury nie spełnia wymogu aktualności i dostępności. W sylabusach jako literaturę obowiązkową wymieniono publikacje z lat 80 i 90. XX wieku i wczesnych 2000., czyli starszą niż 15 lat, co przy dynamicznym rozwoju dyscyplin wskazanych jako podstawa

efektów kształcenia powoduje, że jest to literatura przestarzała i trudno dostępna. Przykładem są publikacje zalecane w sylabusach przedmiotów: *negocjacje, planowanie i organizowanie pracy, zarządzanie strategiczne, systemy wspomagania decyzji*.

Zakres ujętych w programie kształcenia treści programowych jest odpowiednio kompleksowy z punktu widzenia założonych kierunkowych efektów kształcenia. Stwierdzono liczne przypadki, w których przedmiotowe efekty kształcenia i wynikające z nich treści kształcenia są bardzo zbliżone lub wręcz identyczne na studiach I stopnia realizowanych w UJW w Lubinie na profilu ogólnoakademickim i na studiach II stopnia o profilu praktycznym. Na przykład treści przedmiotu *analiza finansowa i controlling* (studia II stopnia) częściowo pokrywają się z treściami zajęć *analiza finansowa* (I stopień). Na I i II stopniu występuje przedmiot *dobór i ocena pracowników* (na obu poziomach studiów przedmiotowe efekty i treści kształcenia są bardzo podobne). Identyczna sytuacja ma miejsce w przypadku przedmiotu *zarządzanie zasobami ludzkimi* (występuje w programie studiów zarówno I, jak i II stopnia; treści kształcenia są bardzo podobne na obu poziomach kształcenia). Niektóre tematy realizowane na studiach I stopnia na zajęciach *mikroekonomia* powtarzane są na przedmiocie *ekonomia menedżerska* na stopniu II. Utrudnia to absolwentom studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie* w UJW w Lubinie osiągnięcie oczekiwanego progresu wiedzy i umiejętności na studiach II stopnia.

Metody kształcenia określone zostały w sylabusach przedmiotów. Na ocenianym kierunku studiów stosowany jest szeroki zakres metod dydaktycznych. Uwzględniają one w szczególności przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych przez gromadzenie materiałów i danych, studia literatury przedmiotu i innych zasobów wskazanych przez nauczyciela akademickiego, przygotowanie projektów i innych opracowań, w tym prezentacji. Należy zauważyć, że wizytowana jednostka nie ma opracowanego standardu projektu, co powoduje, że poziom prac projektowych jest bardzo zróżnicowany. Na przykład wysoko należy ocenić prace projektowe przygotowane w ramach zajęć *zarządzanie projektami*, z kolei prace określone jako projektowe przygotowane na przedmiocie *decyzje menedżerskie w praktyce* nie spełniają kryteriów projektu.

Stwierdzono przypisanie zbyt dużej liczby punktów ECTS poszczególnym zajęciom wynikające z przeszacowania liczby godzin na aktywność własną studentów. Na przykład w sylabusie przedmiotu *planowanie i organizowanie pracy* realizowanego wyłącznie w formie wykładu nakład pracy własnej studenta wyliczono na 106 godzin (przy 14 tzw. godzinach kontaktowych). W dokumentacji przedmiotu nie ma żadnego potwierdzenia tak czasochłonnej aktywności studentów. Podobne zastrzeżenia budzi szacowanie aktywności własnej studentów w ramach przedmiotów: wykład z *makroekonomii* (48 godzin pracy własnej studenta), wykład *wybrane zagadnienia etyki w biznesie* (76 godzin pracy własnej studenta).

Generalnie, przegląd sylabusów i hospitacje zajęć wskazują na prawidłowe dostosowanie metod i form dydaktycznych do charakteru poszczególnych przedmiotów, co pozwala na osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia pod warunkiem rzetelnej realizacji zadeklarowanych w sylabusach metod i form dydaktycznych. Wyjątek stanowią języki obce (zbyt mała liczba godzin w stosunku do potrzeb studentów, zła organizacja procesu nauczania) oraz *Seminarium dyplomowe* (efekty kształcenia typowe dla profilu ogólnoakademickiego).

Studenci mają zapewniony odpowiedni dostęp do wykładowców poza zajęciami w ramach konsultacji. Pozwala to na wspieranie indywidualnego rozwoju studentów, zachęcanie ich do aktywności i rozwiązywanie problemów, na jakie natrafiają w trakcie studiów.

Program kształcenia daje możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. W trakcie spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci stwierdzili, że na pierwszych zajęciach dydaktycznych nauczyciele akademicy informują studentów o efektach kształcenia jakie powinni osiągnąć, aby zaliczyć przedmiot. Metody nauczania na kierunku *zarządzanie* są

elastycznie dobierane przez nauczycieli akademickich do poszczególnych przedmiotów. Studenci poinformowali, że w razie zaistnienia potrzeby mogą zgłosić potrzebę zmiany metody nauczania. Nauczyciele akademicy stosują metody nauczania, które rozwijają umiejętności praktyczne na przykład na przedmiocie *system wynagrodzeń* studenci rozwiązują zadania z zakresu rozliczeń pensji pracownika przy wykorzystaniu programu „Płatnik”. Na wizytowanym kierunku powszechnie stosuje się takie metody nauczania jak: dyskusja, studium przypadku, praca w grupach, prezentacja na wcześniej zadany temat. Studenci wyrazili pozytywne opinie nt. treści przekazywanych im na przedmiocie *metodologia badań i statystyka* oraz ich wykorzystania podczas opracowywania pracy dyplomowej.

Studenci mają możliwość oraz wiedzą jakie kryteria muszą spełnić, aby ubiegać się o indywidualny tok studiów oraz indywidualny program kształcenia. Studenci kierunku *zarządzanie* mają ograniczony wybór programu kształcenia do wyboru specjalności, języka obcego oraz seminarium dyplomowego. Podczas spotkania z ZO studenci wyrazili chęć posiadania szerszego zakresu wyboru treści kształcenia poprzez ofertę przedmiotów obieralnych.

Zdaniem studentów harmonogram zajęć dydaktycznych w semestrze wymaga poprawy, ponieważ niektóre przedmioty kończą się dwa miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, co w opinii studentów wpływa na zapominanie treści przyswojonych na zajęciach dydaktycznych i wymusza na studentach dłuższe przygotowanie do egzaminu. Terminy zjazdów są podawane studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego na dwa semestry. Studenci są niezadowoleni ze zbyt dużej częstotliwości zjazdów. Zjazdy trzy razy w miesiącu stanowią dla nich duży problem, co nie służy maksymalizacji osiągania przez studentów efektów kształcenia.

Przerwy 10 minutowe pomiędzy zajęciami są zbyt krótkie, a dłuższa przerwa obiadowa nie jest wystarczająca, ponieważ w jednostce nie ma stołówki i studenci są zmuszeni jadać poza jednostką. Nauczyciele akademicy są dostępni na konsultacjach dla studentów w wymiarze jednej godziny w miesiącu. Studenci uważają, że wymiar godzinowy konsultacji jest wystarczający. Terminy konsultacji są podawane studentom na pierwszych zajęciach dydaktycznych oraz wywieszane na tablicach ogłoszeń.

Studenci mogą oceniać stosowane metody nauczania w ankiecie zajęć dydaktycznych, która jest przeprowadzana przed każdą sesją egzaminacyjną. Studenci poinformowali, że nauczyciele wymagają od nich przygotowania się do zajęć dydaktycznych. Na kierunku *zarządzanie* studenci są motywowani do systematycznej pracy poprzez zadania do samodzielnego wykonania w domu oraz projekty. Zakres samodzielnej pracy studenta w opinii samych studentów jest istotny i wymaga dużego nakładu pracy w domu.

Z punktu widzenia studentów wielkość grup na wizytowanym kierunku jest właściwa tj. około 60 osób na wykładzie, 30 na zajęciach ćwiczeniowych oraz 15 na lektoracie. Nauczyciele akademicy udostępniają studentom dodatkowe materiały do studiowania w domu oraz materiały z zajęć dydaktycznych. Student motywowany jest przez nauczyciela do podejmowania dodatkowych aktywności, w tym opracowania dodatkowego projektu, czy działalności w kołach naukowych.

Studenci, którzy studiowali kierunek *zarządzanie* na I stopniu (profil ogólnoakademicki) w jednostce sądzą, że metody nauczania na II stopniu (profil praktyczny) są odmienne niż te na I stopniu i skupiają się bardziej na kształtowaniu umiejętności praktycznych.

W opinii studentów program kształcenia na II stopniu studiów stanowi rozwinięcie programu kształcenia ze stopnia I. Przedmioty o takich samych nazwach na I i II stopniu w rzeczywistości są dla siebie komplementarne.

System sprawdzania i oceniania realizacji efektów kształcenia opiera się na rozwiązaniach zawartych w Regulaminie studiów, innych regulacjach wewnętrznych Uczelni i Wydziału prowadzącego oceniany kierunek studiów oraz sylabusach przedmiotów. Regulamin studiów określa ogólne warunki i zasady związane z oceną i zaliczaniem przedmiotów, semestrów i całego toku studiów. Określa ramy organizacyjne przebiegu studiów, wprowadza skalę ocen, określa prawa i obowiązki studenta w zakresie weryfikacji efektów kształcenia. Regulacje te są zgodne z powszechnie obowiązującymi regulacjami w krajowym szkolnictwie wyższym i stanowią właściwą podstawę do sprawdzania i oceniania postępów studentów w uczeniu się.

Podstawowymi formami weryfikacji efektów kształcenia są: sprawdziany pisemne, kolokwia, projekty (indywidualne i grupowe), prezentacje, referaty, dyskusje, egzaminy ustne i pisemne (opisowe i testowe). Metody te pozwalają weryfikować praktyczne umiejętności i kompetencje społeczne przydatne studentom w przyszłej działalności zawodowej. Potwierdzono, że metody i zasady oceny określone są w sylabusach. Analiza prac etapowych wskazuje na wyraźną dominację testów, które nie są dobrym narzędziem do weryfikacji efektów kształcenia na studiach o profilu praktycznym, zwłaszcza efektów z grupy umiejętności (na przykład przedmioty: *ekonomia menedżerska, decyzje menedżerskie w praktyce, analiza finansowa i controlling*). Studenci ocenianego kierunku przygotowują pracę dyplomową. Uczelnia dokonuje w odniesieniu do wszystkich prac dyplomowych sprawdzania stopnia ich samodzielności za pomocą systemu antyplagiatowego. Na Wydziale wprowadzono ujednolicone procedury związane z procesem przygotowania prac dyplomowych. Nie określono jednak standardu wymogów merytorycznych dotyczących prac na profilu praktycznym. Tematy prac są najczęściej zgodne z kierunkiem kształcenia. Na bazie wylosowanych do oceny prac odnotowano przypadki niewłaściwego formułowania celów prac. Celem nie może być „przybliżenie”, „zapoznanie się”. Cel pracy powinien być jednoznacznie powiązany z praktycznymi efektami kształcenia przyjętymi dla kierunku. Analiza niektórych prac magisterskich wykazała ich niską wartość aplikacyjną. Nie rozwiązują one praktycznego problemu badanej organizacji, a przeprowadzone badania (najczęściej kwestionariuszowe) nie są wykorzystane do formułowania wniosków o charakterze aplikacyjnym, doskonalącym procesy zarządcze. Oceny sformułowane przez promotorów i recenzentów są najczęściej zawyżone.

Oceny realizacji efektów kształcenia związanych z poszczególnymi przedmiotami dokonują co do zasady nauczyciele akademicki prowadzący te przedmioty. Weryfikacja wiedzy i umiejętności studentów przez szersze gremium ma miejsce jedynie w przypadku egzaminów dyplomowych z udziałem przewodniczącego komisji, promotora i recenzenta. Dobór nauczycieli akademickich przeprowadzających sprawdzanie i dokonujących oceny osiągnięcia efektów kształcenia nie budzi zastrzeżeń.

Poziom realizacji efektów kształcenia w ocenianej jednostce jest weryfikowany przez prace etapowe, projekty, prace dyplomowe innych studentów. O poziomie tym świadczy też pozycja absolwentów na rynku pracy. Obecnie studenci nie mają problemów z podjęciem pracy zawodowej, a przesłanką do podejmowania studiów jest przeważnie dalsze rozwijanie kariery. Tematy prac dyplomowych uwzględniają wymagania naukowe, użyteczność praktyczną, zgodność z efektami kształcenia, a system ich oceniania zapewnia rzetelną ocenę stopnia ich osiągnięcia przez studentów.

Studenci są z wyprzedzeniem informowani o obowiązujących zasadach oceniania. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych nauczyciele akademicki informują ich o metodach jakimi będą oceniani. Studenci poinformowali o możliwości zmiany formy zaliczenia przedmiotu, jeżeli wyrażą taką potrzebę. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o zmianę metody oceniania lub wydłużenia czasu trwania egzaminu / kolokwium. Każdemu studentowi po kolokwium, egzaminie lub oddaniu projektu objaśniana jest ocena, z uwzględnieniem jakie

błędy popełnił oraz co należy uzupełnić, aby uzyskać wyższą ocenę. Wyniki prac etapowych oraz egzaminów są wysyłane studentom za pomocą e – dziekanatu, w terminie do 2 tygodni od oddania prac. Nauczyciele akademicy nie tolerują zachowań nieetycznych. W przypadku stwierdzenia takich student kierowany jest na powtarzanie przedmiotu. W każdym przypadku wystąpienia trudności lub wątpliwości ma możliwość wyjaśnienia sytuacji z prowadzącym zajęcia.

Zdecydowana większość studentów zalicza praktyki na bazie wykonywanej pracy zawodowej. Zaliczenie praktyki w takiej sytuacji udzielane jest studentowi na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, z dołączonym opisem zakresu obowiązków. Nie prowadzi się weryfikacji efektów kształcenia, które student osiągnął podczas odbywania praktyki zawodowej. Zasady zaliczania praktyk są dostępne publicznie na stronie internetowej jednostki, wraz ze wszystkim potrzebnymi dokumentami i wzorami pism.

Sposób weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia dla praktyki zawodowej budzi zastrzeżenia. Świadectwo składane przez studenta na zakończenie praktyk zawiera tylko daty ich odbywania oraz liczbę godzin. Uczelniany koordynator praktyk nie sprawdza rzetelności realizowania programu praktyk (stosuje się wyrywkową kontrolę samej obecności w miejscu odbywania praktyk). Nie ma żadnej merytorycznej informacji zwrotnej sformułowanej przez opiekuna praktyk po stronie pracodawcy (zaliczenie wyłącznie na podstawie pieczętki). Większość studentów wnioskuje o zaliczenie praktyk na podstawie ich pracy zawodowej. W takiej sytuacji wymaga się od studenta przedłożenia dokumentacji potwierdzającej zadania realizowane w miejscu pracy. Stwierdzono przypadki zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej, która nie pozwala na osiągnięcie efektów kształcenia przypisanych dla kierunku zarządzanie, (np. praca pielęgniarki odcinkowej – studentka nr albumu 4059). Zespół Wizytujący stwierdził, że w Uczelni nie funkcjonuje system ewaluacji miejsc odbywania praktyk. Postępowanie polegające na wprowadzeniu praktyki do programu studiów po to, aby następnie „zaliczyć” ją na podstawie pracy zawodowej studenta mija się z celem i jest nieracjonalne.

Szczegółowy harmonogram sesji egzaminacyjnej ustalany jest wspólnie przez nauczycieli i studentów. Studenci mają możliwość oceny metod weryfikacji efektów kształcenia podczas ankietyzacji zajęć dydaktycznych. W kanonie stosowanych metod weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia dominują testy oraz egzaminy pisemne z pytaniami otwartymi. Brakuje powszechnego stosowania metod sprawdzających umiejętności studenta takich jak: projekt, wyjaśnienie zagadnienia na przykładzie, analiza sytuacji.

2.3.

Na studia II stopnia na kierunku *zarządzanie* przyjmowane są osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów I stopnia. Zasady naboru przyjmowane są przez Senat UJW. Uczelnia nie prowadzi egzaminów wstępnych. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, co jest powszechnie obowiązującym standardem w uczelniach niepublicznych. Zasady rekrutacji na studia II stopnia w roku akademickim 2017/2018 zostały przyjęte uchwałą Senatu nr 7/2016 z dnia 25 kwietnia 2016 r. Uchwała rekrutacyjna zatwierdza dodatkowo opis kompetencji oczekiwanych od kandydata, który ubiega się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku *zarządzanie*. Są to kompetencje oczekiwane; ich brak nie dyskwalifikuje kandydata na studia. Uczelnia nie prowadzi żadnych zajęć wyrównawczych czy programów uzupełniających dla studentów, którzy są absolwentami kierunków innych, niż *zarządzanie*. Zasady rekrutacji zapewniają przejrzystość i selektywność kryteriów kwalifikacji na ocenianym kierunku.

O możliwości studiowania na Uczelni Jana Wyżykowskiego na kierunku *zarządzanie* studenci dowiadują się oni najczęściej ze strony internetowej Uczelni. Warunkiem koniecznym w procesie rekrutacji jest złożenie wymaganych dokumentów oraz posiadanie dyplomu studiów

wyższych, co najmniej I stopnia. W opinii studentów rekrutacja jest sprawiedliwa i nie wymaga wprowadzenia jakościowych elementów selekcji kandydatów. Zasady rekrutacji na kierunek *zarządzanie* są udostępnione do publicznej informacji na stronie Internetowej Uczelni.

Zasady przenoszenia się z innych uczelni (lub z innego kierunku studiów), zasady wznowienia studiów celem ich ukończenia i/lub złożenia i obrony pracy dyplomowej określa Regulaminu studiów. Przewidziano w nim możliwość potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną. W wizytowanej Jednostce nie było dotychczas takich przypadków. Przyjęte procedury potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza Uczelnią są poprawne.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Program i plan studiów, ujęte w nim treści programowe, wymiar godzinowy poszczególnych przedmiotów, stosowane formy zajęć i metody dydaktyczne generalnie pozwalają na realizację założonych efektów kształcenia, w szczególności w zakresie kształtowania umiejętności praktycznych potrzebnych na rynku pracy. Stwierdzono pewne uchybienia:

1. Występowanie powtórzeń treści nauczania na studiach I i II stopnia.
2. Na ocenianym kierunku brakuje poprawnej metodologicznie ewaluacji miejsc odbywania praktyk, ich organizacji i przebiegu. Nie opracowano także narzędzia do weryfikacji efektów kształcenia osiąganych w trakcie praktyki zawodowej. Zastrzeżenia budzi również sposób zaliczania praktyk na podstawie pracy zawodowej.
3. System nauczania języków obcych jest mało efektywny, co wynika z braku zajęć z języka obcego w pierwszym semestrze studiów oraz łączenia w jedną grupę studentów o bardzo zróżnicowanym poziomie kompetencji językowych.
4. Brakuje standardu pracy projektowej, co powoduje, że niektóre prace nie mają walorów aplikacyjnych.
5. Nakład pracy studenta na zaliczenie w przypadku niektórych przedmiotów jest przeszacowany.
6. Sylabus *Seminarium dyplomowego* jest typowy dla zajęć na kierunku ogólnoakademickim. Prace dyplomowe charakteryzuje dość niska wartość aplikacyjna.
7. Stosowane metody sprawdzania i oceny realizacji efektów kształcenia oraz organizacja procesu sprawdzania i oceny są właściwe, choć wskazane jest zwiększenie liczby prac o charakterze projektowym, wyrażnie aplikacyjnym.

Dobór treści programowych jest zgodny z aktualnym stanem zastosowań w praktyce i standardami działalności zawodowej i pozostaje w zgodzie z zakładanymi efektami kształcenia oraz uwzględnia potrzeby rynku pracy. Z uwagi na to, że oceniany Wydział prowadzi wyłącznie studia niestacjonarne, 80% studentów pracuje zawodowo, traktując studiowanie jako okazję do podniesienia kwalifikacji zawodowych. Wydział oferuje indywidualny plan i program studiów studentom o szczególnych zainteresowaniach i uzdolnieniach.

Stosowane metody kształcenia zapewniają studentom uzyskiwanie praktycznych umiejętności zawodowych związanych z kierunkiem. Program studiów kładzie także nacisk na kompetencje społeczne niezbędne na rynku pracy, w tym ułatwiające zarządzanie zasobami i kierowanie zespołami ludzkimi. Praktyki zawodowe są spójne z efektami kształcenia dla ocenianego kierunku.

Oceniany Wydział współpracuje z wieloma pracodawcami w regionie, co zapewnia trafny dobór miejsc praktyk i ich tematykę w powiązaniu z zakładanymi efektami kształcenia oraz możliwością ich osiągnięcia przez studentów. Ze względu na sytuację na lokalnym rynku pracy, studentom oferowana jest większa ilość praktyk, niż wynosi zapotrzebowanie Uczelni. Kierunek *zarządzanie* zakłada realizację 480 godzin praktyk zawodowych (przy standardowych

360 godzinach). Wymiar ten wydaje się zbyt duży, jak również i nie ma pokrycia w liczbie punktów ECTS.

Prace dyplomowe oraz licencjackie skontrolowane podczas wizytacji w ocenianej jednostce charakteryzował zróżnicowany poziom merytoryczny. Należy jednak zwrócić uwagę, że niektóre prace dyplomowe odbiegają tematyką i treścią od kierunku, na którym są pisane, a wnioskowanie jest w nich pobieżne. W kilku pracach brakowało rekomendacji i wniosków.

Dobre praktyki

-

Zalecenia

1. Zalecane jest opracowanie standardu wymogów merytorycznych w stosunku do prac magisterskich przygotowywanych na studiach na profilu praktycznym oraz sylabusu *Seminarium dyplomowego* uwzględniającego specyfikę profilu praktycznego.
2. Rekomendowane jest większe dopasowanie tematów prac dyplomowych do programu studiów oraz nacisk na ich walory użytkowe.
3. Zaleca się opracowanie form i narzędzi oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla praktyk zawodowych w ścisłej współpracy z opiekunem praktyk po stronie zakładu pracy.
4. Zaleca się opracowanie na podstawie stosownej Uchwały Senatu, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, procedury zaliczania praktyki zawodowej na podstawie doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności gospodarczej uwzględniającej rzetelną weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów kształcenia.
5. Rekomenduje się weryfikację liczby godzin praktyk i przypisanych im punktów ECTS.
6. Zalecane jest wprowadzenie zmian w programie studiów gwarantujących studentom osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia, w tym efektów dotyczących wiedzy i umiejętności z zakresu języków obcych.
7. Należy zmienić organizację nauczania języków obcych w taki sposób, by możliwe było osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia przypisanych temu przedmiotowi i osiągnięcie poziomu B2+ przez wszystkich studentów.
8. Zaleca się wyeliminowanie powtórzeń treści kształcenia, które studenci będący absolwentami studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie* opanowali na wcześniejszym etapie kształcenia. Wskazane jest opracowanie bloku zajęć wyrównawczych dla studentów, którzy są absolwentami kierunków innych studiów niż powiązane z dziedziną nauk ekonomicznych.
9. Zaleca się aktualizację literatury w sylabusach oraz ponowne oszacowanie liczby punktów ECTS i pracy własnej studenta adekwatnie do realnych obciążeń.
10. Zaleca się cykliczne organizowanie spotkań ze studentami, na których mogliby oni wyrażać swoje preferencje w zakresie harmonogramu zajęć, celem doskonalenia tego elementu procesu kształcenia.

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1.

Uprawnienia UZZM w Lubinie do prowadzenia kształcenia na prowadzonych kierunkach, w tym na ocenianym kierunku studiów, przejęła UJW w Polkowicach. Władze Uczelni przyjęły, że okres 2015/2016 i 2016/2017 jest dla nowotworzonej uczelni okresem przejściowym, w trakcie którego należy przenieść dobre praktyki wypracowane w obszarze wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w obu dotychczas istniejących uczelniach na grunt Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach.

W procesie zmierzającym do ujednolicenia procedur i czynności podejmowanych w obszarze wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia uczestniczyli przede wszystkim Rektor UJW, Dziekani Wydziałów, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Kanclerz oraz Wicekanclerz. Efektem pracy była zmiana dokumentów ogólnouczelnianych tj. Statutu Uczelni, regulaminów – studiów; procedur przyznawania pomocy materialnej; zasad dyplomowania i realizacji praktyk zawodowych. Następnie w kwietniu 2017 r. Senat UJW w Polkowicach podjął Uchwałę nr 16/2017 w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia na ocenianym kierunku studiów jest zapewniony przez podejmowanie różnych działań w Uczelni. Zapis zawarty w §3 wyżej wymienionej Uchwały precyzuje, iż: szczegółowe zadania do realizacji przez WSZJK obejmują kilka obszarów. Po pierwsze są to działania w obszarze zarządzania procesem dydaktycznym:

- a) analiza, ocena i wnioski przedkładane w celu doskonalenia programu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów w ramach przewidzianych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 30 września 2016 r. w szczególności w odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
- b) bieżąca analiza formalno-prawnych aspektów prowadzonego kształcenia na danym kierunku, w tym: aktualność programów kształcenia oraz zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów oraz analiza liczby i kwalifikacji kadry dydaktycznej, szczególnie tej wliczanej do minimum kadrowego;
- c) ocena analiz efektów kształcenia, przedkładanych corocznie przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych UJW, a także oddziaływania wniosków płynących z tych analiz na doskonalenie programu kształcenia;

W obszarze warunków prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie, stopniu i profilu kształcenia są projektowane, wdrażane i monitorowane następujące prace:

- a) analiza i monitoring oraz ocena przebiegu realizacji programów kształcenia oraz programów i planów studiów;
- b) analiza i ocena poprawności sposobu przypisywania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów kształcenia w programie studiów, w tym udziału studentów w tym procesie, uwzględniająca między innymi wyniki analizy sposobu obliczania całkowitego nakładu pracy przeciętnego studenta oraz miejsce i rangę przedmiotu w programie kształcenia;
- c) ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym analiza stopnia dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy poprzez między innymi wykorzystanie wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów, a z drugiej strony analiz opinii pracodawców. Tego typu oceny przeprowadzane są przed projektowaniem programów kształcenia i w trakcie procesu ich doskonalenia.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych procesów (monitorowanie, zmiany, analizowanie procesu nauczania, formułowanie opinii na temat osiągania efektów

kształcenia i sposobów jego realizacji dla zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni jest Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz członkowie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

W procesie opiniowania programów kształcenia na ocenianym kierunku studiów ważną rolę pełnią interesariusze zewnętrzni i pracownicy prowadzący zajęcia. Programy i plany studiów są uchwalane przez Radę Wydziału. Opracowana propozycja programu kształcenia wraz z kartami przedmiotowych (sylabusami) przekazywana jest Samorządowi Studentów. Po uzyskaniu pozytywnej opinii ww. organu, efekty kształcenia dla danego kierunku, profilu i poziomu kształcenia podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału (na poziomie Wydziału), a następnie przez Senat Uczelni (na poziomie Uczelni).

Sylabusy są opracowane przez nauczycieli akademickich prowadzącymi dane przedmioty zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, natomiast za nadzór nad opracowywaniem sylabusów, ocenę i ich weryfikację odpowiada Dziekan Wydziału.

Analizy jakości kształcenia są dokonywane w oparciu o zgromadzony materiał, tj. ankiety studenckie, oceny uzyskiwanych przez studentów wyników w nauce, hospitacje zajęć, opinie Samorządu Studenckiego, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego i pracodawców oraz przegląd kart informacyjnych przedmiotów. Zmiany w programach studiów na ocenianym kierunku uwzględniają takie aspekty jak: potrzeby otoczenia gospodarczego w tym rozwijającego się i zmieniającego sektora gospodarki.

Wnioski Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wraz z zaleceniami działań korygujących, mających na celu poprawę jakości procesu kształcenia, są przekazywane Radzie Wydziału. Jak wynika z przeprowadzonych rozmów i dokumentacji przedmiotem obrad Rady Wydziału (RW) było nie tylko przyjęcie programu studiów, ale dyskusja na temat optymalizacji jakości nauczania. Na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 18. 11. 2016 roku omawiano także istotną kwestię zmiany profilu kształcenia na kierunku zarządzanie. Na podstawie opracowanych efektów kształcenia dla ocenianego kierunku studiów zalecono aby położony został większy nacisk na wyposażanie absolwentów w praktyczne umiejętności i zredukowanie liczby efektów kształcenia w zakresie wiedzy. Ustalono, że przedmiotowe efekty kształcenia powinny zostać ukierunkowane na zdobywanie umiejętności („efektów kształcenia w zakresie umiejętności powinno być więcej niż efektów w zakresie wiedzy”). Propozycja efektów kształcenia miała na celu ich redukcję poprzez łączenie podobnych efektów kształcenia. Konsekwencją zmian w programach jest weryfikacja kart przedmiotów, tzn. sprawdzanie czy wszystkie wymagane karty zostały właściwie przygotowane, aktualizacja literatury, godzin prowadzonych zajęć, liczby punktów ECTS oraz zgodność tych kart z kierunkowymi efektami kształcenia.

Podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian w programach studiów bądź sposobie jego realizacji jest analiza oceny przebiegu procesu dydaktycznego, w tym tzw. wyrywkowej analizy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych wybranych przedmiotów, pod kątem oceny osiągnięcia przez studentów Wydziału Zamiejscowego w Lubinie zakładanych efektów kształcenia dla tych przedmiotów. W tym celu zostały wykorzystane zapisy przedmiotowych efektów kształcenia zawarte w sylabusach. Wnioski jakie zostały sformułowane na podstawie przeprowadzonej oceny są następujące:

- w zdecydowanej większości przypadków należyce sprawdzany jest stopień osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów;
- nie wszyscy nauczyciele akademicki dokonywali zaliczenia przedmiotów w formie pisemnej. Brak formy pisemnej utrudnia weryfikację stopnia osiągnięcia efektów kształcenia;
- powszechną jest zasada stosowania formy testu wielokrotnego wyboru, która to forma jest często niewłaściwa do sprawdzania posiadanych umiejętności.

Konkluzją przeprowadzonej wyrywkowej analizy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych wybranych przedmiotów jest konieczność przeprowadzenia takiej analizy dla

wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na ocenianym kierunku studiów. By przeprowadzić taką analizę postanowiono zorganizować spotkanie z kadrami prowadzącymi zajęcia na kierunku zarządzanie w dniu 9 grudnia 2016 r. Przedmiotem tego spotkania było między innymi omówienie:

- obowiązków pracowników naukowo – dydaktycznych wynikających z przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń, prawidłowość formułowania pytań, zasad sprawdzania i oceniania;
- zasad budowania kart przedmiotów i potrzeby jej szczegółowej realizacji;
- efektów kierunkowych, sylwetki absolwenta, misji Uczelni i w tym kontekście zadań dla pracowników przy tworzeniu kart przedmiotu i redagowania efektów przedmiotowych.

Doskonalenie oraz dbałość o realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku studiów zapewnione jest poprzez ocenę procesu dydaktycznego. Narzędziem wykorzystywanym do przeprowadzenia powyższej oceny jest np. ankieta studencka. Ponadto zatwierdzenie programów wymaga pozytywnej oceny Samorządu Studenckiego.

Na kształt programu studiów również mają wpływ interesariusze zewnętrzni Uczelni, a należą do nich między innymi przedstawiciele lokalnych władz samorządowych Lubina i Polkowic przedstawiciele biznesu (Prezes Zarządu KGHM Polska Miedź S.A., Wiceprezes Zarządu CCC Factory sp. z o.o., Prezes Zarządu Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.), którzy są członkami Konwentu Uczelni. Skład Konwentu stanowią przedstawiciele 33 podmiotów. Głównym zadaniem Konwentu jest omawianie zmian w programach kształcenia, które powinny podążać za potrzebami rynku pracy. Ponadto w skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi jeden przedstawiciel pracodawców z regionu.

Studenci mają możliwość korzystania z różnych sposobów oceny osiągnięcia efektów kształcenia. Swoje opinie wyrażają w formie odpowiedzi na pytania zamknięte i otwarte w okresowo przeprowadzanych ankietach dotyczących jakości kształcenia, realizacji programu i oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne. Dla przykładu reakcją na krytyczne uwagi studentów wyrażone w ankietach oceniających jakość kształcenia dotyczące zasobów zgromadzonych w bibliotece były konsultacje z wykładowcami prowadzącymi zajęcia a następnie na podstawie dokonywanej analizy i sformułowanych wniosków wskazano na możliwe rozwiązania danego problemu. W konsekwencji dokonano zakupów brakujących pozycji książkowych.

Kolejne wnioski z przeprowadzonej oceny studentów to np. zbyt duże grupy zajęciowe oraz późne godziny zakończenia ostatniego bloku zajęć. W odpowiedzi na powyższe postulaty studentów zmieniono liczebność grup: wykładowych – nie więcej niż 60 osób; ćwiczeniowych i konwersatoryjnych – do 30 osób; projektowych i seminaryjnych – do 12 osób. Po zmianach zajęcia dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się w godzinach 8.00 – 18.20.

W semestrze zimowym 2016/2017 przeprowadzona została ankietyzacja przy wykorzystaniu systemu informatycznego Uczelni (Wirtualny Dziekanat). Jak wynika z rozmów z przedstawicielami Uczelni, z przyczyn technicznych nie został jeszcze opracowany raport zawierający analizę tych ankiet, który niewątpliwie dostarczyłby najnowszych danych na temat skuteczności działań w zakresie systemu podnoszenia jakości kształcenia.

Nadmienić należy także, że przeprowadzone hospitacje zajęć nie wykazały żadnych istotnych zjawisk wymagających interwencji Władz Dziekańskich lub Rektorskich. Ponadto należy zauważyć, że inicjowane przez interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych, zmiany w programie kształcenia, przed ich wprowadzeniem są analizowane przez Dziekana, a następnie są przedstawiane do zaopiniowania i przyjęcia odpowiednią uchwałą Rady Wydziału. Każda zmiana w programie kształcenia jest analizowana pod kątem m.in.: powiązania z kierunkiem/specjalnością, aktualnych wymagań rynku pracy, możliwości realizacji założonych efektów kształcenia, dostępności do odpowiednio wyszkolonej kadry oraz dostępu do niezbędnej infrastruktury naukowo-dydaktycznej, w tym księgozbioru.

Studenci poinformowali, że mają możliwość wyrażania swoich opinii na temat programów studiów przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Studenckim. Podczas posiedzenia Rady Wydziału przedstawiciele studentów mogą wyrażać opinie o programach kształcenia. Zdanie studentów jest brane pod uwagę, a Władze Jednostki starają się, aby programy studiów odpowiadały potrzebom studentów. Podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA Samorząd Studencki poinformował o regularnych zmianach w programach studiów, które prowadzą do ich doskonalenia. Przykładami takich działań mogą być na przykład: zwiększenie liczby godzin z przedmiotów *ekonomia menedżerska* oraz zrezygnowanie z przedmiotu *zarządzanie międzynarodowe*.

Nauczyciele akademicki są oceniani przez studentów podczas ankietyzacji zajęć dydaktycznych raz w semestrze. Studenci uważają, że powinni również mieć możliwość oceny nauczyciela i przebiegu sesji egzaminacyjnej po zakończeniu semestru. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnych ocen studenckich przeprowadzana jest rozmowa wyjaśniająca, a w skrajnych przypadkach niespełniania wymagań dydaktycznych rozwiązywana jest umowa z nauczycielem. Studenci odczuwają potrzebę wypełniania ankiet oceny zajęć dydaktycznych, ale uważają, że ankietyzacja przez system elektroniczny wymusza na nich wypełnienie ankiety i zdarzają się sytuacje, gdzie student wypełnia ankietę bez przemyślenia tylko po to, aby otrzymać dostęp do e – dziekanatu. Zdaniem studentów lepszym rozwiązaniem byłoby powrót do ankiet w formie papierowej, które w ich mniemaniu zapewniają również większą anonimowość. Wyniki ankiet nie są podawane studentom do informacji. Samorząd Studencki poinformował, że podczas Rady Wydziału są im przekazywane zbiorcze wyniki ankiety z oceny zajęć dydaktycznych. Przedstawiciele studentów mają wpływ na wygląd ankiety wykorzystywanej podczas ankietyzacji zajęć dydaktycznych. W ostatnim roku, na ich prośbę, wprowadzono dodatkowe otwarte pytanie umożliwiające wyrażenie swojej opinii w szerokim zakresie o zajęciach i o nauczycielu.

Jednostka nie prowadzi monitoringu karier zawodowych absolwentów, ani nie utrzymuje formalnych kontaktów z absolwentami. Wprawdzie Uchwała 33/2016 Senatu odnosi się w pkt. 2 do monitorowania losów absolwentów przez ABK ale nie jest to realizowane w praktyce.

Rekomendowane jest podjęcie działań o charakterze monitorujących. Przedmiotem badania mogłyby być następujące obszary: aktualna sytuacja zawodowa absolwentów, subiektywna ocena satysfakcji z ukończonego kierunku studiów oraz ocena stopnia przydatności zdobytych podczas studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji w rozwoju dalszej ścieżki kariery zawodowej. Pozyskiwanie i gromadzenie informacji o absolwentach związane z ich aktywnością społeczno-zawodową po ukończeniu studiów, baza CV absolwentów, mogłyby być w przyszłości podwaliną pod tworzenie Stowarzyszenia Absolwentów Uczelni.

Wewnętrzny system jakości kształcenia z dnia 24 kwietnia 2017r. w ramach szczegółowych zadań przewidzianych do realizacji w obszarze warunków prowadzenia studiów na kierunku dostarcza narzędzi oceny współpracy z otoczeniem gospodarczym i absolwentami w formie ankiety na temat opinii o studiowaniu, jednak pytania w nich zawarte są nadmiernie uproszczone i nie mają dużej wartości poznawczej dla doskonalenia jakości kształcenia. Szczegółowe zadania do realizacji przewidziane w obszarze warunków prowadzenia studiów na kierunku, poziomie, stopniu i profilu kształcenia zakładają ocenę współpracy z otoczeniem i społeczno-gospodarczą analizę stopnia dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy, jak również wynik monitorowania karier zawodowych i analiz opinii pracodawców. Taką ocenę należy przeprowadzać przed projektowaniem programów kształcenia i w trakcie procesu ich ciągłego doskonalenia

Informacje o programie kształcenia, w tym efekty kształcenia i plany studiów dostępne są na tablicach ogłoszeń na terenie Wydziału Zamiejscowego w Lubinie oraz na stronie internetowej Uczelni. Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione w analogicznych miejscach. Ponadto harmonogram zajęć jest zamieszczany na tablicach informacyjnych w siedzibie Uczelni. Godziny dyżurów i konsultacji są przekazywane przez nauczycieli akademickich studentom podczas pierwszych zajęć. Informacja o rekrutacji na studia są upowszechnione na stronie internetowej Uczelni. Zasady dyplomowania dostępne są dla studentów na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni. Informacje dotyczące: kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów, infrastruktury, biblioteki oraz jednostek organizacyjnych Uczelni dostępne są na stronie internetowej Uczelni. Powyższe materiały (dokumenty) są również dostępne w dziekanacie.

Podczas spotkania Zespołu Wizytującego PKA ze studentami ocenianego kierunku stwierdzili oni, że sylabusy przedmiotowe oraz programy kształcenia są im udostępniane w dziekanacie. Informacje o zasadach zaliczania praktyk oraz ofertach praktyk student może uzyskać wchodząc na stronę internetową Jednostki. Stronna internetowa uległa zmianie w ostatnim roku. W procesie projektowania zakresu informacji jakie strona internetowa będzie dostarczać brali udział także studenci, którzy chcieli wyrazić swoje opinie i potrzeby. Na stronie internetowej można uzyskać kompleksowy zakres informacji na przykład na temat: pracy dyplomowej, praktyk zawodowych, rekrutacji, terminów zjazdów, wzorów podań i wniosków, pomocy materialnej, programów wymian zagranicznych. Wszystkie zagadnienia są uzupełnione o potrzebne dokumenty, wymagania i regulacje prawne. Dodatkowo w sprawach indywidualnych administracja Jednostki prowadzącej kierunek wysyła wiadomości e-mail lub telefonuje informuje studentów na przykład o braku w dokumentacji lub zbliżającym się terminie składania określonego dokumentu.

Reasumując należy stwierdzić, że Wydział Zamiejscowy w Lubinie Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach, w ramach, którego prowadzone jest kształcenie na ocenianym kierunku studiów *zarządzanie* zapewnia publiczny dostęp do informacji o trybie i zasadach rekrutacji, programie kształcenia oraz warunkach jego realizacji.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, który funkcjonuje na Wydziale określa w sposób przejrzysty i uporządkowany postępowanie dotyczące monitorowania, oceny i doskonalenia efektów kształcenia i programów nauczania. W procesie tym uczestniczą różne grupy interesariuszy, w tym interesariusze wewnętrzni, tj. nauczyciele akademicki, studenci, a wśród interesariuszy zewnętrznych przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcy. Należy stwierdzić, że podejmowane działania w zakresie monitorowania programów kształcenia i sposobu ich realizacji są prawidłowe, choć niektóre spośród nich znajdują się w stadium początkowym, jest to bowiem okres przejściowy, wynikający z fuzji dwóch szkół wyższych, w wyniku której przed 1,5 roku powstała Uczelnia Jana Wyżykowskiego w Polkowicach. Sytuacja ta wymusiła konieczność ujednolicania procedur i procesów działania w sferze wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym standaryzacji sposobów gromadzenia danych źródłowych (ankiet, protokołów z hospitacji zajęć).

Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Lubinie, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Rada Wydziału analizują informacje i źródłowe materiały dotyczące programu, pochodzące od różnych grup interesariuszy. Wypracowane i wdrażane procedury pozwalają na formułowanie różnych propozycji lub zaleceń, będących podstawą zmian w programie studiów. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wizytowanym kierunku ocenia się pozytywnie.

Program kształcenia podlega systematycznej aktualizacji, w której uczestniczą przedstawiciele studentów. Bardzo dobrze zaprojektowana i dostosowana do potrzeb studentów strona internetowa zapewnia publiczny dostęp do informacji.

Dobre praktyki

-

Zalecenia

1. Celem doskonalenia kadry i dostosowania ankietyzacji zajęć dydaktycznych do potrzeb studentów zaleca się zmianę formy ankiet na papierową oraz przekazywanie wyników ankiet studentom w zbiorczej formie. Informowanie studentów o rezultatach prowadzonej oceny nauczycieli akademickich utwierdza ich w przekonaniu o tym, że ocena nauczycieli jest ważną częścią systemu doskonalenia jakości kształcenia, a ich opinia jest wykorzystywana do jego poprawy.

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

Spośród wskazanych przez Uczelnię wykładowców, w skład minimum kadrowego na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* do minimum kadrowego zaliczono 15 osób, w tym: 3 samodzielnych pracowników naukowych i 12 doktorów. Szczegółowy wykaz nauczycieli akademickich, którzy mogą być zaliczeni do minimum kadrowego ocenianego kierunku zamieszczono w załączniku nr 4. Warto w tym miejscu nadmienić, że przy zaliczaniu wykładowców do minimum kadrowego sugerowano się przede wszystkim: przypisaniem efektów kształcenia na ocenianym kierunku studiów do dyscyplin oraz aktualnym dorobkiem naukowym i doświadczeniem praktycznym poszczególnych wykładowców.

Na wyraźne podkreślenie zasługuje fakt, że znaczna część kadry zaliczonej do minimum kadrowego posiada bogate praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem lub zarządzania procesami w organizacji. Na 15 osób zgłoszonych do minimum kadrowego 11 posiada dorobek praktyczny, którym może się dzielić ze studentami. Jest to doświadczenie zdobyte:

- w zarządzaniu firmą;
- w administracji;
- w zarządzaniu procesami;
- w działalności konsultingowej;
- w zakresie relacji inwestorskich i nadzoru właścicielskiego;
- w radach nadzorczych przedsiębiorstw i kierowaniu uczelnią wyższą;
- w obsłudze prawnej przedsiębiorstw.

Na podstawie analizy dorobku naukowego, doświadczenia zawodowego, analizy obciążeń dydaktycznych i złożonych oświadczeń o przynależności do minimum kadrowego Zespół Oceniający PKA stwierdza, że wszyscy spośród 15 wykładowców zaproponowanych przez Władze Wydziału Zamiejscowego w Lubinie spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra

Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 września 2016 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów. Wydział posiada zatem minimum kadrowe na studiach II stopnia na ocenianym kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny.

Na Wydziale Zamiejscowym w Lubinie zatrudnionych jest 26 nauczycieli akademickich: 3 profesorów, 6 doktorów habilitowanych i 17 doktorów. Ponadto w miarę potrzeb dydaktycznych w zakresie prowadzenia zajęć Władze Uczelni i Wydziału współpracują z ponad 40 osobami w ramach umów cywilnoprawnych.

W załączniku nr 4 do Raportu Samooceny „Charakterystyka kadry prowadzącej zajęcia na kierunku *zarządzanie*” podano szczegółowe informacje na temat dorobku naukowego, doświadczenia praktycznego i dydaktycznego 25 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku studiów, przy czym ogólna liczba osób prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie II stopnia wynosi 34 (wliczając w to lektorów języków obcych oraz osoby prowadzące zajęcia z wychowania fizycznego). Lektura tego dokumentu skłania do stwierdzenia, że kadra naukowo-dydaktyczna realizująca proces kształcenia reprezentuje właściwe dla kierunku spektrum specjalności naukowych, wśród których znajdują się między innymi:

- Makroekonomia,
- Zarządzanie jakością,
- Prawo,
- Finanse publiczne,
- Rachunkowość finansowa,
- Finanse,
- Zarządzanie finansami,
- Informatyka w zarządzaniu,
- Psychologia
- Zarządzanie kadrami,
- Zarządzanie wiedzą,
- Zarządzanie publiczne,
- Statystyka i ekonometria,
- Komunikacja marketingowa,
- Zarządzanie procesami i logistyka,
- Nauka o organizacji.

Dorobek praktyczny wielu osób wywodzi się z jednej z największych spółek o zasięgu globalnym jaką jest KGHM Polska Miedź S.A. Na uwagę zasługuje też doświadczenie psychologiczne oraz prawnicze i samorządowe części osób, które w znaczący sposób wspiera kształcenie na specjalnościach Zarządzanie w administracji oraz Zarządzanie zasobami ludzkimi. Można zatem stwierdzić, że kadra jest zróżnicowana pod względem reprezentowanych dyscyplin oraz posiadanego dorobku naukowego i praktycznego.

Struktura kwalifikacji kadry i dorobek naukowy jest zgodny efektami i treściami kształcenia i zapewnia realizację programu kształcenia oraz osiągnięcie efektów kształcenia w stopniu pełnym. Kadra naukowa w większości ma bogate doświadczenie biznesowe, zarówno w dużej jak i małej skali prowadzenia przedsiębiorstw.

4.2.

Przy przydziale zajęć dydaktycznych Władze Uczelni starają się brać pod uwagę zgodność dorobku naukowego i kompetencji dydaktycznych osób prowadzących zajęcia z dyscyplinami naukowymi powiązanymi z tymi zajęciami, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów kompetencji zawodowych (praktycznych). Kwalifikacje kadry dydaktycznej, szczególnie tej wliczanej do minimum kadrowego są

przedmiotem analizy dokonywanej przez funkcjonujące w ramach Uczelni i Wydziałów Komisje ds. Jakości Kształcenia. Cechą charakterystyczną kadry prowadzącej zajęcia na kierunku *zarządzanie* jest znaczący dorobek praktyczny, co ma ogromne znaczenie w procesie kształcenia i dzielenia się doświadczeniem.

Obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa. Dorobek i kompetencje pracowników prowadzących zajęcia odpowiadają dorobkowi naukowemu oraz dyscyplinom naukowym, w których te zajęcia są prowadzone. Ponadto stwierdza się zgodność doświadczenia zawodowego nauczycieli, zdobytego poza uczelnią z zakresem zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla ocenianego kierunku. Z obserwacji ZO PKA poczynionych podczas wizytacji wynika, że praktycy nie zawsze w pełni zdają sobie sprawę z tego, że oczekuje się od nich przede wszystkim prowadzenia zajęć projektowych, warsztatowych. Wydaje się, że krótkie szkolenie z zakresu form prowadzenia zajęć i efektów tych przedmiotów, które zaliczane są do kształcenia praktycznego poprawiłoby obecną sytuację.

4.3.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w UJW mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Plan badań naukowych i prac rozwojowych UJW sporządzany jest na rok kalendarzowy i przyjmowany uchwałą Senatu. Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich jest zróżnicowane w zależności od stanowiska i wynosi odpowiednio:

- od 30 do 240 godzin dydaktycznych - dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
- od 60 do 300 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych;
- od 300 do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.

Polityka kadrowa Uczelni Jana Wyżykowskiego polega na wspieraniu trwałego rozwoju pracowników poprzez finansowanie w 50% kosztów przewodów doktorskich i habilitacyjnych, finansowanie publikacji, wyjazdów konferencyjnych, szkoleniowych i staży. Uczelnia dba zarówno o pozyskiwanie nowych pracowników, jak i rozwój osób już z nią związanych. Kadra jest pozytywnie oceniana przez zarówno przez studentów jak i przełożonych. Obecność w kadrze światowej klasy eksperta bolońskiego pozytywnie wpływa na jakość kształcenia. Pracownicy angażują się w działalność pozadydaktyczną poprzez opiekę nad 6 kołami naukowymi, z których 2 skupiają studentów ocenianego kierunku studiów. Tym niemniej ZO PKA wskazał na potrzebę dalszego szkolenia pracowników w zakresie rozwoju praktycznych, tj. aktywizujących metod prowadzenia zajęć oraz projektowego charakteru prac dyplomowych (magisterskich).

Podczas spotkania Zespołu Oceniającego PKA z kadrą ocenianej jednostki, nauczyciele akademicy nie mieli uwag dotyczących warunków motywujących kadrę do doskonalenia i zapewnienia jej stałego rozwoju. Podkreślali rolę Uczelni w otoczeniu społeczno-gospodarczym regionu jako centrum badawczo-rozwojowego, pełniącego często służebne zadania wobec przedsiębiorstw i prowadzącego prace badawcze na ich zamówienie.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Zespół Oceniający PKA stwierdza, że liczba pełnoetatowych pracowników naukowo-dydaktycznych oraz wykładowców zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych jest wystarczająca dla realizacji zakładanych efektów kształcenia. Kwalifikacje naukowe oraz doświadczenie praktyczne i zawodowe wykładowców tworzą spójny zestaw, który jest adekwatny do potrzeb naukowo-dydaktycznych wynikającym z opisu zakładanych do realizacji efektów kształcenia. Obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa i zapewnia zgodność doświadczenia zawodowego nauczycieli, zdobytego poza uczelnią z zakresem zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla ocenianego

kierunku oraz zgodność dorobku naukowego nauczycieli z dyscyplinami, z którymi te zajęcia są powiązane. Obsada zajęć dydaktycznych związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym jest poprawna. Nie stwierdzono nieprawidłowości w obsadzie zajęć dydaktycznych dla poszczególnych modułów.

Doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią jest zgodne z efektami i treściami kształcenia dla kierunku *zarządzanie*, a także umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów. Należy podkreślić, iż wielu członków kadry pełniło lub pełni najwyższe funkcje kierownicze w spółkach związanych z przemysłem wydobywczym w regionie. Do szczególnie cennych umiejętności zawodowych kadry należy zaliczyć zarządzanie w organach spółek akcyjnych, zarządzanie produkcją, praktyczną psychologię, wdrażanie strategii w przemyśle, wiedza podatkowa, doskonalenie procesów produkcyjnych, finanse przedsiębiorstw, e-biznes, prawo, praca samorządowa. Dorobek naukowy kadry odpowiada ściśle tematyce ich zainteresowań zawodowych i zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia związanych z przygotowaniem zawodowym.

Zajęcia dydaktyczne na kierunku zarządzanie są prowadzone przez kompetentnych nauczycieli posiadających szerokie doświadczenie praktyczne w swoich dziedzinach. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek zapewnia studentom możliwość oceny nauczycieli akademickich. Przedstawiciele studentów mają wpływ na kształt ankiety oceny. Wyniki ankiet oceny nauczycieli akademickich nie są przekazywane studentom.

Dobre praktyki

1. Podczas hospitacji ćwiczeń dotyczących doboru i oceny pracowników i metod badania kompetencji omawiano zagadnienia związane z metodą zarządzania zasobami ludzkimi Asesment Center w formie moderowanej dyskusji na podstawie arkusza obserwacji i analizy problemowej, co bezpośrednio rozwija praktyczne przygotowanie zawodowe studentów. Zajęcia były prowadzone w sposób mentorski przez praktyka - eksperta w tej dziedzinie.

Zalecenia

-

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi jest mocną stroną ocenianego Wydziału i Uczelni. Uczelnia zawarła blisko 80 porozumień z interesariuszami, dotyczących współpracy w zakresie organizowania praktyk i staży, współpracy naukowo-badawczej, badań rynkowych, organizacji czasu pracy, procesów produkcyjnych, badań rynkowych, wdrażania innowacyjnych rozwiązań i doksztalcania kadr dla lokalnego rynku pracy. Umowy dotyczą także przekazywania Uczelni materiałów technicznych i technologicznych przedsiębiorstw, materiałami wycofanymi z użytku oraz współpracy ze specjalistami. Wśród interesariuszy znalazły się urzędy, banki, przedstawiciele małych i średnich firm, biura rachunkowe oraz reprezentanci przemysłu górniczego. Przedstawiciele tej branży (konsorcja KGHM) nie tylko opiniują uruchamianie kierunków studiów, ale również w pracach senatu Uczelni mają głos doradczy.

26 maja 2011 r. Uczelnia powołała Konwent Uczelni Jana Wyżykowskiego, złożony z blisko 30 przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych, m.in. w celu opiniowania wdrażanych

i realizowanych programów kształcenia na ocenianym Wydziale. Spotkania Konwentu odbywają się średnio raz na pół roku i dotyczą opiniowania i uwag do programów nauczania. Konwent posiada swój regulamin, a jego posiedzenia odbywają się regularnie i są protokołowane. Wśród zadań Konwentu wskazano m.in. także monitorowanie losów absolwentów Wydziału.

Efektom prac Konwentu są wydawane rekomendacje, opinie oraz działania naprawcze dotyczące programów i jakości kształcenia, przegląd i stopień realizacji zadań rozwoju Uczelni, dobór tematów prac dyplomowych. Do głównych zadań Konwentu należy m.in. analizowanie opinii przedstawicieli rynku pracy w odniesieniu do realizowanych i wdrażanych programów kształcenia, a zespoły kierunkowe wspierają te działania na szczeblu poszczególnych kierunków. Uwagi i opinie pracodawców, zgłaszane na piśmie, są analizowane i uwzględniane. Zaletą jest to, iż przedstawiciele pracodawców i praktycy prowadzą również zajęcia dydaktyczne i współpracują z kołami naukowymi.

Zaproszenia do oceniania i proponowania zmian w programie nauczania są kierowane przez Władze Wydziału do przedstawicieli biznesu w ramach stale z nią współpracującego Konwentu UJW. Ponadto Władze Wydziału pozyskują opinie pracodawców na temat programów kształcenia zwracając się pisemnie do wybranych firm i instytucji i uwzględniając je następnie w procesie kształcenia. Sam proces pozyskiwania opinii od pracodawców na temat programów kształcenia nie jest w Jednostce ściśle sformalizowany.

Podczas spotkania Zespołu Oceniającego PKA, które miało miejsce podczas wizytacji w akredytowanej Jednostce, obecni na nim pracodawcy reprezentujący m.in. władze i instytucje samorządowe potwierdzali konkretne sytuacje, w których opinie przedsiębiorców były uwzględniane przy modyfikacjach programu nauczania. Ponadto działania służące pozyskiwaniu opinii pracodawców na temat jakości kształcenia opierają się także na innych płaszczyznach, zwykle mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (jak np. konferencje, spotkania czy szkolenia).

Wiele działań służących angażowaniu pracodawców w proces określania i weryfikacji efektów kształcenia ma charakter dobrych praktyk. Pomimo, że większość z nich nie została dotąd sformalizowana, to działają one skutecznie i konsekwentnie są rozwijane od dłuższego czasu. Należy też podkreślić, że obecne formy współpracy nie wymagają konieczności ścisłego formalizowania udziału pracodawców w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia - jak wynika bowiem z opinii kilku pracodawców obecnych na spotkaniu podczas wizytacji, obecne rozwiązania służące określaniu efektów kształcenia z ich udziałem są wystarczające, a ich wpływ na programy studiów określają jako satysfakcjonujący. Pracodawcy nie wykluczali głębszego zaangażowania się w bardziej sformalizowane niż obecnie działania, jeśli taka inicjatywa ze strony Wydziału zostałaby podjęta, jak również wyrażali gotowość kontynuacji tej współpracy.

Warto podkreślić, iż dobrej współpracy z otoczeniem zewnętrznym sprzyjają również bezpośrednie kontakty i bliskie relacje pracowników Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi, które pomagają w zacieśnianiu i rozwijaniu współpracy. Pracownicy naukowo-dydaktyczni aktywnie działają w pozauczelnianych organizacjach branżowych oraz angażują się w wiele projektów i inicjatyw o charakterze gospodarczym, występując w roli ekspertów oraz doradców związanych ze swoimi specjalizacjami. Pośrednio umacnia to więzi biznesowe Jednostki z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jest to niewątpliwie atut Wydziału, i świadczy o mocnym oddziaływaniu na środowisko subregionalne i lokalne.

Do głównych płaszczyzn współpracy, na których przebiega wymiana informacji służąca określaniu efektów kształcenia z udziałem pracodawców to: praktyki studenckie, konferencje, warsztaty biznesowe (podczas których przedstawiciele sektora publicznego, jak i prywatnego przedstawiają praktyczną stronę swojej działalności), bezpośrednie kontakty. Ponadto

pracodawcy często pozyskują studentów na praktyki i staże za pośrednictwem Akademickiego Biura Karier Wydziału oraz współdziałają z kołami naukowymi studentów.

W ramach przeprowadzonej wizytacji analizie poddano system praktyk studenckich funkcjonujący w akredytowanej Jednostce, jest to bowiem płaszczyzna, na której kształtują się relacje pomiędzy interesariuszami wewnętrznymi (studenci) oraz zewnętrznymi (pracodawcy), a także jest to jeden z głównych elementów pozwalających na pierwszą ocenę efektów kształcenia. Szczegółnej uwadze poddano sposoby określania i weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady kontroli praktyk.

Oceniany Wydział nie prowadzi badań opinii pracodawców na temat efektów praktyk, więc nie jest w stanie skutecznie reagować na uwagi pracodawców. Takie badanie mogłoby mieć postać ankiety, w której pracodawcy ocenialiby umiejętności, kompetencje i cechy pozazawodowe praktykantów (w tym samodzielność, umiejętność znajdowania potrzebnych informacji, znajomość prawa pracy), a także wyrażane byłyby uwagi dotyczące organizacji praktyk, aktualnych potrzeb pracodawców i dostosowania do nich programu nauczania.

Wśród interesariuszy zewnętrznych, którzy często stanowią także grupę potencjalnych pracodawców należy wymienić absolwentów Wydziału. Akredytowana Jednostka nie prowadzi sformalizowanej współpracy z tą grupą, ale kontakty bezpośrednie czy nieformalne są przez nią podtrzymywane w ramach cyklicznych spotkań Konwentu Uczelni oraz podczas organizowanych konferencji naukowych.

Jednostka współorganizuje szkolenia dotyczące rynku pracy, dni otwarte dla pracodawców na szczeblu regionalnym oraz bierze udział w targach pracy i odpowiada na pytania studentów związane z poszukiwaniem lub podejmowaniem pracy, udziałem w zajęciach warsztatowych i szkoleniach podnoszącymi kwalifikacje (w tym kompetencje miękkie), możliwościami odbycia praktyk czy staży zawodowych. Akademickie Biuro Karier współpracuje w tym zakresie z Dolnośląską Siecią Biur Karier i rozwija bazę danych pracodawców regionu. Jednak, jak podkreślił pracownik ABK, studenci wykazują dużą samodzielność i sami szukają pracodawców do odbycia praktyki i w efekcie jest więcej miejsc na praktyki niż praktykantów.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Udział interesariuszy zewnętrznych w procesie badania i oceny poszczególnych czynników, a także analizy skuteczności działań naprawczych oraz udziału przedstawicieli rynku pracy w ustalaniu i ocenie efektów kształcenia można ocenić jako pełny, choć głównie pośredni. Rekomendowane jest większe zaangażowanie w przedmiotowe procesy przedstawicieli pracodawców, w tym większy udział pracodawców w radzie programowej kierunku, doskonalenie systemu praktyk studenckich (badanie ankietowe opinii o studentach), a także uwzględnianie uwag pracodawców, przyjmujących studentów, w procesie weryfikacji efektów kształcenia i zaliczania praktyk.

Dobre praktyki

1. Dobrą praktyką jest to, że ogłoszenia dotyczące praktyk rozsyłane są do studentów za pomocą poczty e-mail, są również publikowane na stronie internetowej Uczelni oraz na jej facebooku, co jest dobrym sposobem dystrybucji takich informacji i cieszy się zainteresowaniem studentów.

Zalecenia

Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Wydział Zamiejscowy w Lubinie Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach stara się aktywnie uczestniczyć w programie Erasmus+ i w ten sposób stwarzać warunki do prowadzenia wymiany studentów obejmującej wysyłanie studentów na część studiów do partnerskich uczelni krajów uczestniczących i przyjmowanie studentów z tych uczelni. Ponadto w ramach tego programu pracownicy Uczelni mogą brać udział w wymianie zagranicznej i zagranicznych stażach naukowych.

Obecnie, w ramach programu Erasmus+ Uczelnia współpracuje z szeregiem partnerów, a w szczególności: Uniwersytetem Ekonomicznym w Warnie oraz z uniwersytetami w Nikozji, Pilźnie, Piteszti, Izmirze i Debreczynie. Ponadto wymiana międzynarodowa odbywa się w ramach umów bilateralnych z uczelniami partnerskimi z Armenii, Ukrainy i Rosji.

W roku 2016 Uczelnia podpisała 4 umowy z uniwersytetami z Indii dotyczącymi współpracy, wspólnych badań naukowych, wymiany studentów i pracowników w różnych dziedzinach nauki, w tym m.in. w zakresie zarządzania, zarządzania wiedzą, zarządzania przedsiębiorstwem, e-biznesu, zarządzania publicznego, zrównoważonego zarządzania, zarządzania technologią informacji i komunikacji. Wynikiem wspomnianych działań są publikacje pracowników UJW w takich periodykach jak: Journal of Management & Research (Gujarat Technical University, Indie); Scientific Bulletin Economic Science University of Pitesti (Rumunia); Studies and Proceedings of Polish Association for Knowledge Management.

Zainteresowanie studentów ocenianego kierunku studiów wyjazdami na studia za granicą jest niewielkie, w praktyce nikt z tych możliwości nie korzysta, co wynika ze zobowiązań zawodowych i rodzinnych studentów studiów niestacjonarnych. Studenci wizytowanego kierunku czują się jednak doinformowani i znają kryteria, które należy spełnić, aby móc wyjechać na uczelnię zagraniczną.

Przyjazdy studentów z zagranicy wspierają umiędzynarodowienie na WZ UJW w Lubinie. W roku akademickim 2016/2017 w UJW naukę odbywało 4 studentów z Rumunii oraz 3 z Węgier. W każdym roku kalendarzowym zajęcia w UJW odbywa minimum 15 studentów z zagranicy. W ostatnim czasie, UJW gościła dwóch profesorów z Indii, którzy poprowadzili serię wykładów w języku angielskim dla studentów Uczelni. Planowane są dalsze wizyty wykładowców z Indii w UJW i wykładowców z UJW w uczelniach indyjskich. Ponadto Jednostka jest współorganizatorem międzynarodowej konferencji ETAEK obejmującej zagadnienia z zakresu ekonomii, biznesu, finansów i handlu.

Aktualnie Uczelnia jest liderem i głównym wykonawcą międzynarodowego projektu DIMBI (Developing the Innovative Methodology of Teaching Business Informatics) wspólnie z Katedrą Systemów Informatyki Biznesowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Uniwersytetem Ekonomicznym w Warnie oraz Paragon Europe z Malty. Ten międzynarodowy program, na który UJW pozyskała dotację z programu ERASMUS+ Key Action, realizowany jest od września 2015 r. a zakończony zostanie we wrześniu 2017 r. Jego celem jest poprawa jakości kształcenia poprzez modernizację programów nauczania w obszarze Business Informatics oraz stworzenie nowych innowacyjnych rozwiązań w zakresie dydaktyki możliwych do wdrożenia na innych uczelniach w kraju i za granicą. Całkowity budżet projektu to 111 232 euro. Studenci kierunku *zarządzanie* UJW biorą aktywny udział w tworzeniu platformy edukacyjnej moodle oraz uczestniczą we wdrażaniu hybrydowych metod nauczania.

Podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci poinformowali o fakcie zapewnienia im możliwości uczestnictwa w przedmiotach prowadzonych w języku angielskim, które są organizowane docelowo dla studentów z zagranicy, jednak mogą w nich uczestniczyć również studenci kierunku *zarządzanie*. Studenci mają do wyboru trzy języki obce tj. angielski, niemiecki, rosyjski.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Mocną stroną umiędzynarodowienia jest fakt uczestnictwa pracowników Uczelni w projektach międzynarodowych, wymianie międzynarodowej, konferencjach naukowych, co skutkuje wzrostem międzynarodowego zasięgu publikacji pracowników. Zdecydowanym liderem działań jest jeden pracownik uczelni w stopniu doktora zajmujący się tematyką informatyki w biznesie. Słabą stroną jest niewielkie zainteresowanie studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego wyjazdami zagranicznymi w ramach programu Erasmus+. Umiędzynarodowienie na ocenianym kierunku wspierają natomiast przyjazdy studentów i wykładowców z zagranicy i prowadzenie części zajęć w języku angielskim.

Jednostka prowadząca wizytowany kierunek zapewnia studentom kształcenie w zakresie języków obcych oraz możliwość uczestnictwa w przedmiotach prowadzonych w języku obcym.

Dobre praktyki

1. Skuteczna współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie działań projektowych.

Zalecenia

1. Stworzenie możliwości krótkookresowych form wyjazdów studentów UJW za granicę w celu zwiększenia ich kompetencji na rynku pracy.
2. Wskazane jest wprowadzenie zajęć z jednego przedmiotu w języku angielskim do programu studiów na stałe.

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym

7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

Wydział Zamiejscowy Uczelni Jana Wyżykowskiego ma swoją siedzibę w zabytkowym budynku znajdującym się w centrum Lubina przy ul. Odrodzenia 21/23. W 2011 roku dobudowano nową część do budynku głównego, przez co został on dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (zainstalowano windę, uruchomiono toalety dla osób niepełnosprawnych wyposażone w odpowiedni sprzęt). Budynek jest dzierżawiony w ramach umowy dzierżawy zawartej na czas nieokreślony.

Wydział mieści się w przedwojennym budynku biurowym, wykorzystywanym przez lata do pełnienia innych funkcji publicznych, co wiąże się to z oczywistymi mankamentami: wąskie korytarze i klatki schodowe, nieco duszne sale, brak dużego parkingu. Wydział dysponuje ponad 30 salami wyposażonymi w sprzęt audio-video. Zajęcia laboratoryjne wymagające pracy na komputerze prowadzone są w pracowniach komputerowych. Do dyspozycji studentów są 3 sale wyposażone w jednostki klasy PC. Komputery w salach pracują w zintegrowanej sieci ze stałym dostępem do Internetu szerokopasmowego. Na jednostkach komputerowych zainstalowane są systemy operacyjne z rodziny MS Windows, a także specjalistyczne oprogramowanie: biurowe, graficzne, projektowe, multimedialne oraz kompilatory języków programowania. Specjalistyczne oprogramowanie komputerowe wykorzystywane w kształceniu na kierunku *zarządzanie* obejmuje: Matlab (licencja,

15 stanowisk), Symfonia Premium, Płatnik i NormaPro (30 stanowisk, wersja ogólnodostępna; Solver (15 stanowisk, wersja ogólnodostępna) oraz Rachmistrz, Rewizor i Subiekt (15 stanowisk, wersja ogólnodostępna). Jednostka zapewnia również dostęp do wi-fi na terenie budynku. Studenci Wydziału, w godzinach pracy administracji mogą również korzystać z sal, programów komputerowych i innych narzędzi dostępnych w siedzibie Wydziału Zamiejscowego.

Rozmiar i dostosowanie bazy dydaktycznej i naukowej do potrzeb wynikających z realizacji procesu kształcenia na kierunku *zarządzanie* można uznać za wystarczające dla osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

Dostosowanie bazy do potrzeb studentów niepełnosprawnych ruchowo spełnia podstawowe wymogi. Nie odnotowano z kolei urządzeń wspierających studentów niedowidzących, zwłaszcza w bibliotece Wydziału Zamiejscowego w Lubinie. Zespół Oceniający PKA zwrócił uwagę na fakt, że w wielu salach było duszno, zaś w części piwnicznej, w której mieści się jedna sala i biblioteka widoczna były skutki zawilgocenia pomieszczeń. Komputery w bibliotece nie były bezpośrednio podłączone do baz danych, jednak po interwencji informatyka udało się taki dostęp uzyskać.

Infrastruktura Jednostki prowadzącej kierunek jest wystarczająca, ale wymaga rozwoju. Tylko w niektórych salach dydaktycznych są nowoczesne rzutniki multimedialne. Jednostka powinna zakupić nowe, bardziej ergonomiczne krzesła do niektórych sal dydaktycznych, ponieważ obecne są niewygodne. Władze Jednostki są świadome potrzeby rozwoju infrastruktury w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych. W przypadku, gdy dana sala jest wolna, studenci mogą z niej korzystać w celu pracy w grupie, opracowywania projektu lub nauki własnej. Na korytarzach dostępne są stoliki z krzesłami, z których studenci chętnie korzystają. Sale dydaktyczne nie są odpowiednio wentylowane i przy wysokiej temperaturze otoczenia w salach jest duszno. Liczba miejsc w salach jest dostosowana do liczby studentów. Na terenie Jednostki jest zapewniony dostęp do szerokopasmowego bezprzewodowego Internetu. Jednostka przeprowadziła badanie wśród studentów z niepełnosprawnościami na temat potrzeb w zakresie zakupu sprzętu wspomagającego ich proces uczenia się. Obecnie są podejmowane kroki, aby zrealizować zakup aparatury wskazanej przez studentów.

7.2.

System biblioteczny Uczelni Jana Wyżykowskiego tworzą Biblioteka Główna w Polkowicach oraz Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Lubinie. W ramach obu bibliotek zgromadzono blisko 15 000 woluminów, przy czym Biblioteka Główna posiada ponad 8.000 woluminów, zaś biblioteka WZ niemal 6.800 woluminów. Ponadto studenci oraz kadra naukowo-dydaktyczna mogą również korzystać z szeregu tytułów czasopism. Biblioteka Główna aktualnie prenumeruje 24 tytuły czasopism, a Biblioteka WZ - 10 tytułów.

W Bibliotece WZ księgozbiór stanowiący literaturę wykorzystywaną przez pracowników i studentów kierunku *zarządzanie* zgromadzono w następujących działach: Zarządzanie i organizacja ok. 120 tytułów, Ekonomia ok. 40 tytułów, Psychologia ok. 220 tytułów, Rachunkowość ok. 30 tytułów, Prawo ponad 300 tytułów, Komunikacja społeczna ok. 60 tytułów, Doradztwo zawodowe, Wynagradzanie i rynek pracy ok. 50 tytułów. Zasoby te obejmują podstawowe pozycje zalecane w sylabusach przedmiotów realizowanych na ocenianym kierunku. Uwagę zwraca jednak obecność w bibliotece pozycji wydanych w latach 70. i 80. jak np. Statystyka T. Puchalskiego z 1973 r. Należy zatem zalecić odnowę i aktualizację części posiadanego księgozbioru. Księgozbiór ten umożliwia w stopniu podstawowym osiągnięcie przez studentów efektów kształcenia w zakresie umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

Wśród tytułów zgromadzonych w Bibliotece WZ ponad połowa zakupiona jest w

więcej niż jednym egzemplarzu, z czego pozycje podstawowe dla kierunku studiów i realizowanych przedmiotów zakupionych jest w więcej niż 5 egzemplarzach. W czytelni stacjonarnej Biblioteki WZ studenci i pracownicy mają dostęp do następujących czasopism aktualnych: Fundusze Europejskie w Polsce (2011-2016), Harvard Business Review (2014-2017), Kaizen (2016-2017), Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie (2011-2016), Organizacja i Kierowanie (2014-2016), Personel i Zarządzanie (2002-2017), Przegląd Organizacji (2014-2017), Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (2014-2017). Ponadto można znaleźć jeszcze kilka czasopism, których prenumerata nie jest kontynuowana. Nie jest to zasób imponujący, jednak w podstawowym zakresie wystarcza do badań studenckich. Dla rozwoju pracowników zasób ten jest jednak zbyt ubogi. Z uwagi na to, że na I stopniu kształcenie jest prowadzone na specjalnościach Rachunkowość i zarządzanie finansami oraz Zarządzanie kadrami i marketing warto zaprenumerować jakieś czasopismo branżowe dotyczące rachunkowości oraz marketingu, np. Zeszyty Metodyczne Rachunkowości czy Marketing i Rynek. Ważnym elementem wspierania dostępu pracowników i studentów do literatury specjalistycznej jest program Związku Banków Polskich pt. „Wiedza on-line”, dzięki któremu czytelnicy otrzymują bezpłatny dostęp do archiwalnych i bieżących wydań pism: „Miesięcznik Finansowy BANK”, „Nowoczesny Bank Spółdzielczy”, „Kurier Finansowy”, „Finansowanie Nieruchomości”, „Europejski Doradca Samorządowy”.

Zasadne jest wzbogacenie tytułów prasowych o kolejne, związane z nowoczesnym zarządzaniem produkcją (np.: zarządzanie jakością, ryzykiem, finansowe, tematyka kaizen, lean management, project management). Biblioteka zawiera podstawowe, niezbędne podręczniki o charakterze lektury obowiązkowej. Należy zwrócić uwagę, że wiele z nich zostało wydanych w latach 2000-2005, co może oznaczać, że wiedza w nich zawarta się zdezaktualizowała. Ponadto, niewiele jest podręczników praktycznych o charakterze poradnikowym. Warto zatem odświeżyć księgozbiór o najnowsze wydania podręczników z zarządzania, ekonomii i finansów.

Jednostka posiada unikalne zasoby edukacyjne w postaci ekspozycji gablot w których demonstrowane są studentom minerały i przedmioty związane z branżą zarządzania produkcją w przemyśle wydobywczym.

Na podkreślenie zasługuje dobra współpraca między Biblioteką Główną Uczelni w Polkowicach a biblioteką Wydziału Zamiejscowego w Lubinie, co przy niedużej odległości między obiema siedzibami sprawia, że studenci korzystają swobodnie z obu miejsc. Pracownicy i studenci korzystający z systemu bibliotecznego mogą także korzystać z prawie 3000 e-booków za pośrednictwem platformy libra.ibuk.pl – tzw. czytelnia internetowa. W ramach systemu bibliotecznego w obu bibliotekach funkcjonują czytelnie internetowe wyposażone w 14 stanowisk (w tym w Bibliotece WZ 10 stanowisk). Stanowiska komputerowe posiadają dostęp do Internetu, dzięki czemu czytelnicy mają dostęp m.in. do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki, a także do bazy aktów prawnych i wydawnictw dostępnych w ramach posiadanych licencji do Lex.pl. Biblioteka jest dostępna dla studentów i pracowników, bowiem godziny pracy obu bibliotek zostały dostosowane do terminów zjazdów, a także do potrzeb sygnalizowanych głównie przez studentów Wydziału Zamiejscowego. Regulamin biblioteki umożliwia również wypożyczenia międzybiblioteczne. Są one ważnym elementem systemu bibliotecznego, z którego korzystają głównie studenci. Biblioteka nie jest dostosowana do osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka spełnia oczekiwania studentów. Godziny jej otwarcia są zadowalające. Książki wymagane przez nauczycieli akademickich w kartach przedmiotów nie zawsze są dostępne w bibliotece w Lubinie i studenci muszą wypożyczać je z biblioteki w macierzystej Jednostce w Polkowicach oddalonej o około 15 km. Studentom nie przeszkadza taka sytuacja, przy czym nie mają oni zdalnego dostępu do zasobów biblioteki.

7.3.

Baza biblioteczno-informacyjna Wydziału Zamiejscowego Uczelni Jana

Wyżykowskiego jest uboga. Dotyczy to zasobów wykorzystywanych na kierunku *zarządzanie*. Jej doskonalenie powinno obejmować: merytoryczną i ilościową inwentaryzację zasobów, określenie najpilniejszych potrzeb w zakresie zakupów, wymiany i pozyskania zasobów książkowych, zaprojektowanie dostępu do zasobów elektronicznych i wybór zasobów, które można pozyskać za darmo jak również tych, które warto pozyskać w wersji płatnej, odnowę infrastruktury informatycznej w bibliotece Wydziału oraz merytoryczne wsparcie dla pracownika biblioteki (szkolenia, studia podyplomowe w zakresie najnowszych trendów z informacji bibliotecznej).

Zasoby systemu bibliotecznego są co prawda rokrocznie uzupełniane w oparciu o informacje zarówno od prowadzących zajęcia, jak i od studentów. W roku 2016 wydano na zakupy do Biblioteki Głównej ponad 15.000 zł, do Biblioteki Wydziału Zamiejscowego ok. 2.500 zł. W bieżącym roku wydano odpowiednio ok. 2.000 zł i ponad 3.000 zł. Dotyczy to całłościowych wydatków na zasoby biblioteczne dla wszystkich kierunków studiów, co nie stanowi wysokich kwot.

Jednostka czyni pewne starania w celu doskonalenia infrastruktury dydaktycznej poprzez sporadyczne zakupy nowego wyposażenia oraz sprzętu komputerowego wykorzystywanego do zajęć. Potrzeby ocenianego Wydziału wydają się jednak wyższe niż obecne zaangażowanie Uczelni w rozwój infrastruktury.

Jednostka prowadząca wizytowany kierunek bada i analizuje poziom zadowolenia studentów z oferowanej infrastruktury za pomocą ankiety. Wyniki ankiet są przedstawiane na Radzie Wydziału, poddawane pod dyskusję, a rekomendacje wprowadzane w miarę możliwości do planu rzeczowo-finansowego na rok następny.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Rozmiar i dostosowanie bazy dydaktycznej i naukowej do potrzeb wynikających z realizacji procesu kształcenia na kierunku *zarządzanie* można uznać za wystarczające dla osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia w tym przygotowania do prowadzenia badań. Na pozytywną ocenę zasługują dostępność sal dla osób niepełnosprawnych ruchowo wyposażenie sal komputerowych. Wszystkie sale są ponadto wyposażone w projektory, co pozwala zróżnicować formy prowadzenia zajęć. Latem w salach jest duszno a na poziomie piwnicy panuje wilgoć.

Jednostka dysponuje dostatecznie dostosowaną infrastrukturą dydaktyczną konieczną do praktycznego przygotowania zawodowego, która umożliwia realizację program kształcenia w oraz osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, jak też wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, a także realizację projektów. Wydział dysponuje odpowiednim wyposażeniem technicznym oraz wykorzystuje stosowne technologie informacyjno-komunikacyjne w procesie naukowo-dydaktycznym.

Zasoby biblioteki ograniczają się do literatury podstawowej. Biblioteka nie jest dostosowana do osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka wymaga aktualizacji zasobów i ożywienia działalności studenckiej. Na pozytywną ocenę zasługuje bliskość i łatwość dostępu do zasobów znajdujących się w bibliotece głównej UJW. Czytelnia Jednostki jest zaopatrzona w bieżące periodyki dotyczące praktycznych problemów zarządzania górnictwem oraz przemysłem wydobywczym, jak również kilka podstawowych tytułów czasopism z zakresu zarządzania oraz zarządzania kadrami.

W niektórych salach dydaktycznych brakuje nowoczesnych rzutników multimedialnych. Sale są dostosowane do liczby studentów. Krzesła w niektórych salach dydaktycznych są niewystarczająco ergonomiczne i wymagają wymiany. Jednostka zapewnia studentom dostęp do programów specjalistycznych rozwijających ich umiejętności praktyczne.

Na mocy umów z interesariuszami zewnętrznymi, Jednostka doskonali infrastrukturę dydaktyczną wykorzystywaną w praktycznym przygotowaniu zawodowym oraz zasoby

edukacyjne przyjmując sprzęt, wyposażenie, literaturę, próbki, dokumentację i techniczne pomoce, wykorzystywane wcześniej w zakładach pracy.

Dobre praktyki

-

Zalecenia

1. Zaleca się rozwój infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia poprzez:
 - wymianę nieergonomicznych krzeseł w salach dydaktycznych,
 - zakup nowocześniejszego sprzętu komputerowego i multimedialnego,
 - zakup i instalację klimatyzacji lub zapewnienie lepszej wentylacji,
 - aktualizację księgozbioru i uzupełnienie listy prenumerowanych czasopism,
 - zapewnienie studentom zdalnego dostępu do zasobów biblioteki
 - dostosowanie biblioteki do osób z niepełnosprawnościami.

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1

Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia ocenia się pozytywnie. W Uczelni Jana Wyżykowskiego aktywnie działa 6 kół naukowych:

- Studenckie Koło Naukowe Integracji Międzynarodowej
- Koło Naukowe Wirtualnej Organizacji Działań
- Koło Naukowe Prawa Konstytucyjnego KoSyOrPa
- Koło Naukowe Promocji i Marketingu ProMa
- Koło Naukowe Wolontariusze
- Koło Naukowe Prawa Finansowego.

Studenci kierunku *zarządzanie* angażują się w działalność dwóch kół naukowych tj. Koła Naukowego Promocji i Marketingu ProMa oraz Koła Naukowego Prawa Finansowego. Przedstawiciele Koła Naukowego Promocji i Marketingu ProMa przedstawili informacje na temat prowadzonych przez nich badań marketingowych sektora Business-to-business. Przedstawiciele Koła Naukowego Prawa Finansowego przedstawili przykład prowadzonego przez nich badania naukowego związanego ze skutkami programu 500+ na gospodarkę Polski w długim okresie. Członkowie koła przedstawiali wyniki badania również podczas konferencji naukowej we Wrocławiu.

Obydwa koła naukowe wyraziły pozytywne opinie w zakresie współpracy z władzami Jednostki. Każde z kół naukowych posiada opiekuna, który ma za zadanie wskazywać studentom interesujące tematy, w których mogliby podjąć badania naukowe oraz wspierać ich w już prowadzonych badaniach. Samorząd Studencki otrzymuje adekwatny wymiar środków na swoją działalność. Członkowie samorządu są zadowoleni ze współpracy z władzami Jednostki. Przedstawiciele studentów poza opiniowaniem programów studiów angażują się w

działalność charytatywną, np. zorganizowanie zbiórki pieniędzy dla chorej studentki czy promowanie akcji fundacji DKMS.

Biuro Karier zajmuje się przede wszystkim wsparciem studentów we wchodzeniu na rynek pracy. Przez pracownika Biura Karier została przeprowadzona ankieta na temat tego ilu studentów, i z jakich powodów, nie jest czynnych zawodowo. Tylko 10% ankietowanych odpowiedziało, że nie są czynni zawodowo. Biuro Karier takim działaniem ankietowym sprofilowało grupę odbiorców, do których wysyła oferty pracy oraz kursów doszkalających.

Nauczyciele akademicki wyznaczają godziny konsultacji na początku każdego semestru i informują o nich studentów na pierwszych zajęciach dydaktycznych. Studenci wiedzą w jaki sposób mogą wnieść zażalenie. Uczelnia każdą taką sytuację traktuje z należytą starannością i dąży do rozwiązania problemu. Trudności pojawiają się niezwykle rzadko, dlatego studenci podali tylko jeden przykład sytuacji, w której mieli pewien problem z jednym z prowadzących. Po napisaniu pisma do władz Jednostki sprawa została wyjaśniona.

Obsługa administracyjna działa prawidłowo i efektywnie. Pracownicy administracji są kompetentni, potrafią skutecznie pomóc studentowi w jego problemie oraz są życzliwi. Opinia na temat poziomu zadowolenia z obsługi administracyjnej studentów nie jest badana przez Jednostkę. Dodatkową formą wsparcia studentów jest rozbudowany system stypendialny, w którym oprócz powszechnie zapewnianych rodzajów stypendiów, można znaleźć stypendium specjalne dla studentów-mieszkańców Gminy Polkowice oraz stypendium motywacyjne dla studentów-mieszkańców Gminy Polkowice. Duża integracja miast Polkowice oraz Lubin, gdzie znajduje się Jednostka prowadząca kierunek zarządzanie, sprawia, że duża część studentów Jednostki pochodzi z Gminy Polkowice i ma możliwość korzystania ze stypendiów im dedykowanych.

W formularzu rekrutacyjnym na kierunek *zarządzanie* kandydat może zaznaczyć swój stopień niepełnosprawności. W przypadku stwierdzenia, że kandydat jest osobą z niepełnosprawnością Jednostka wysyła do niego informacje o zakresie możliwego wsparcia. System stypendialny przewiduje stypendia dla osób z niepełnosprawnościami. Nauczyciele akademicki nie są szkoleni z zakresu dostosowywania metod kształcenia do studentów z niepełnosprawnościami, ale Jednostka podjęła aktywność w tym zakresie i w najbliższym czasie planuje wziąć udział w projekcie, którego celem jest doszkalanie nauczycieli właśnie z tego zakresu. Dodatkowo student z niepełnosprawnością może ubiegać się o możliwość nagrywania zajęć dydaktycznych na własny użytek.

8.2.

Strona internetowa Jednostki dostarcza studentom kompleksowych informacji o formach wsparcia jakie mogą otrzymać. Opis procedury zaliczania praktyki zawodowej, wraz z wzorami potrzebnej dokumentacji dostępny jest na stronie internetowej Jednostki oraz u opiekuna praktyk. Dokładny opis form oraz kryteriów otrzymania stypendium znajduje się na stronie internetowej Jednostki. Wszystkie wzory dokumentów potrzebnych w procesie wnioskowania o stypendium student może znaleźć na stronie internetowej Jednostki. Studenci mają możliwość wypełnienia ankiet: oceny zajęć dydaktycznych, nauczycieli akademickich oraz infrastruktury. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek nie bada opinii studentów w zakresie zadowolenia z biblioteki, odbytych praktyk zawodowych oraz dostępu do informacji. Wyniki prowadzonych badań są przedstawiane i poddawane pod dyskusję podczas posiedzenia Rady Wydziału, w której biorą udział przedstawiciele studentów.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Studenci wizytowanego kierunku wyrażali pozytywne opinie na temat motywowania ich do osiągania efektów kształcenia. Indywidualne podejście do studenta, rozbudowany system stypendialny oraz doświadczenie praktyczne nauczycieli akademickich prawidłowo

wspiera studentów w osiąganiu efektów kształcenia. Zasady zaliczania praktyk są publicznie dostępne i zrozumiałe dla studentów. Jednostka częściowo bada opinie studentów w zakresie wsparcia w procesie uczenia się. Brak jest badań satysfakcji studentów w obszarze działalności biblioteki, systemu zaliczania praktyk oraz dostępu do publicznej informacji.

Oceniana Jednostka jest świadoma zróżnicowanych potrzeb studentów, z których większość wykonuje pracę zawodową i potrzebuje w związku z tym szczególnego wsparcia organizacyjnego, które skutecznie dopasuje proces nauczania do potrzeb studentów pracujących. Wydział zapewnia dostępność nauczycieli, pomoc w nauce i osiąganiu efektów umożliwiających radzenie sobie na rynku pracy. Jednostka wspiera Samorząd Studencki oraz zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

System wspierania oraz motywowania studentów w ocenianej Jednostce działa w oparciu o podstawowe narzędzia. Jednostka zapewnia studentom dostęp do aktualnych, informacji o formach wspierania i motywowania poprzez informatory, ogłoszenia w gablotach, regulamin studiów, informacje na stronie internetowej oraz Samorząd Studencki.

Dobre praktyki

-

Zalecenia

1. Zaleca się rozbudowę systemu doskonalenia wsparcia studentów o badanie opinii w zakresie zadowolenia z funkcjonowania biblioteki, organizacji praktyk zawodowych oraz dostępu do informacji.

5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Zalecenie	Charakterystyka działań doskonalących oraz ocena ich skuteczności
Zespół negatywnie ocenia fakt organizacji zajęć wymagający od studentów jednego dnia kilkukrotnej zmiany budynku, co nie pozwala na punktualne rozpoczynanie zajęć.	Jednostka organizuje zajęcia dydaktyczne dla wizytowanego kierunku wyłącznie w jednym budynku. Ocenia się pozytywnie skuteczność działań doskonalących.
Powinno nastąpić wzbogacenie oferty dydaktycznej w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych w zarządzaniu.	W programie kształcenia znalazł się przedmiot <i>Narzędzia informatyczne w zarządzaniu</i> . Ocenia się pozytywnie skuteczność działań doskonalących.
Należy powołać Biuro Karier zajmujące się m.in. pomocą w poszukiwaniu miejsce odbywania praktyk studenckich, a także monitorowaniem i promocją zawodową absolwentów (prace organizacyjne już trwają).	Jednostka utworzyła Biuro Karier, które zajmuje się wsparciem studentów w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyk oraz wchodzeniu na rynek pracy. Nie prowadzi się natomiast monitoringu losów absolwentów. Ocenia się pozytywnie skuteczność działań doskonalących.
Wskazane jest rozpoczęcie międzynarodowej wymiany studentów	Studenci mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w języku angielskim oraz

i pracowników oraz uzupełnienie oferty programowej o wykłady do wyboru w języku angielskim.	mają zapewnioną możliwość wyjazdów zagranicznych. Ocenia się pozytywnie skuteczność działań doskonalących.
Powinno nastąpić zmniejszenie liczebności grup ćwiczeniowych od I roku studiów oraz dostosowanie powierzchni sal dydaktycznych do liczby studentów	Wdrożono stosowne działania korekcyjne. Liczebność grup studenckich nie przekracza powszechnie stosowanych standardów.
Konieczne zwiększenie posiadanego zasobu bibliotecznego lub zapewnienie dostępu elektronicznego, szczególnie w zakresie czasopism.	Podjęto działania naprawcze. Zasoby biblioteczne wzrosły do 15 000 woluminów. Biblioteka Główna aktualnie prenumeruje 24 tytuły czasopism, a Biblioteka Wydziałowa 10 tytułów.
Brak wykładowców zagranicznych. Brak współpracy zagranicznej.	Wdrożono działania naprawcze. W ostatnim czasie UJW gościła 2 profesorów z Indii, którzy poprowadzili serię wykładów w języku angielskim. W każdym roku kalendarzowym zajęcia w UJW odbywa minimum 15 studentów z zagranicy.