

RAPORT Z WIZYTACJI

(ocena programowa – profil praktyczny)

dokonanej w dniach 27 – 28 stycznia 2017 roku na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” prowadzonym w ramach obszaru nauk społecznych na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym realizowanych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w składzie:

przewodniczący dr hab. Andrzej Urban, członek PKA
członkowie:

- 1. dr hab. Jerzy Będźmirowski, ekspert PKA,**
- 2. dr hab. Zbigniew Ciekanowski, ekspert PKA,**
- 3. mgr Karolina Martyniak, ekspert PKA ds. wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,**
- 4. mgr Piotr Maras, ekspert PKA ds. pracodawców,**
- 5. Agnieszka Kowalczyk, ekspert PKA ds. studentów.**

INFORMACJA O WIZYTACJI I JEJ PRZEBIEGU

Ocena jakości kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne prowadzonym na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2016/2017. Polska Komisja Akredytacyjna po raz pierwszy oceniała jakość kształcenia na w/w kierunku.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Raport zespołu oceniającego został opracowany po zapoznaniu się z przedłożonym przez Uczelnię raportem samooceny oraz na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, przeglądu infrastruktury dydaktycznej, a także spotkań i rozmów

przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, studentami ocenianego kierunku oraz pracodawcami.

(należy podać informację, czy jest to pierwsza czy kolejna ocena, oraz wskazać jej przesłanki: własna inicjatywa PKA, wniosek ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, wniosek uczelni. Jeżeli bieżąca ocena jest kolejną oceną programową należy podać informację o wynikach ostatniej oceny programowej).

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

**OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY
PROGRAMOWEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW
O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Kryterium oceny	Ocena końcowa spełnienia kryterium				
	wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
1. Jednostka sformułowała koncepcję kształcenia i realizuje na ocenianym kierunku studiów program kształcenia umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia		x			
2. Liczba i jakość kadry naukowo-dydaktycznej zapewniają realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia		x			
3. Współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia		x			
4. Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną umożliwiającą realizację programu kształcenia o profilu praktycznym i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia		x			
5. Jednostka zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się i wchodzenia na rynek pracy		x			
6. W jednostce działa skuteczny wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zorientowany na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia programu kształcenia oraz podniesienie jakości na ocenianym kierunku studiów		x			

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów, w obrębie którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe informacje i syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli nr 1.

Max. 1800 znaków (ze spacjami)

Tabela nr 1

Kryterium	Ocena końcowa spełnienia kryterium				
	wyróżniająco	w pełni	znaczaco	częściowo	niedostatecznie
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana oceny					

1. Jednostka sformułowała koncepcję kształcenia i realizuje na ocenianym kierunku studiów program kształcenia umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

1.1 Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów jest zgodna z misją i strategią rozwoju uczelni, odpowiada celom określonym w strategii jednostki oraz w polityce zapewnienia jakości, a także uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe właściwe dla danego zakresu kształcenia. *

1.2 Plany rozwoju kierunku uwzględniają tendencje zmian dotyczących wymagań związanych z przygotowaniem do działalności zawodowej, właściwej dla ocenianego kierunku, są zorientowane na potrzeby studentów oraz otoczenia społecznego, gospodarczego lub kulturalnego, w tym w szczególności rynku pracy.

1.3 Jednostka przyporządkowała oceniany kierunek studiów do obszaru/obszarów kształcenia oraz wskazała dziedzinę/dziedziny nauki¹ oraz dyscyplinę/dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia dla ocenianego kierunku.

1.4. Efekty kształcenia zakładane dla ocenianego kierunku studiów są spójne z wybranymi efektami kształcenia dla obszaru/obszarów kształcenia, poziomu i profilu praktycznego, do którego/których kierunek ten został przyporządkowany, określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. W przypadku kierunków studiów, o których mowa w art. 9b, oraz kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), efekty kształcenia są także zgodne ze standardami określonymi w przepisach wydanych na podstawie wymienionych artykułów ustawy. Efekty kształcenia zakładane dla ocenianego kierunku, uwzględniają w szczególności zdobywanie przez studentów umiejętności praktycznych, w tym umożliwiają uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, oraz dalszą edukację. *

1.5 Program studiów dla ocenianego kierunku oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie kwalifikacji o poziomie odpowiadającym poziomowi kształcenia określonego dla ocenianego kierunku o profilu praktycznym. *

1.5.1. W przypadku kierunków studiów, o których mowa w art. 9b, oraz kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, o którym mowa w art. 9c ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, program studiów dostosowany jest do warunków określonych w standardach zawartych w przepisach wydanych na podstawie wymienionych artykułów ustawy. W przypadku kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego uwzględnia także ramowy program zajęć praktycznych określony przez Ministra Zdrowia.

1.5.2 Dobór treści programowych na ocenianym kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia oraz uwzględnia w szczególności aktualnie stosowane w praktyce rozwiązania naukowe związane z zakresem ocenianego kierunku oraz potrzeby rynku pracy. *

1.5.3. Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, aktywizujące formy pracy ze studentami oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w tym w szczególności umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

1.5.4. Czas trwania kształcenia umożliwia realizację treści programowych i dostosowany jest do efektów kształcenia określonych dla ocenianego kierunku studiów, przy uwzględnieniu nakładu pracy studentów mierzonego liczbą punktów ECTS.

1.5.5. Punkcja ECTS jest zgodna z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności uwzględnia przypisanie modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym więcej niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS. *

1.5.6. Jednostka powinna zapewnić studentowi elastyczność w doborze modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS wymaganej do osiągnięcia kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia na ocenianym kierunku, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. *

1.5.7 Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia warunki określone przepisami prawa, w tym w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, które powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych. *

¹ Określenia: obszar wiedzy, dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, dorobek naukowy, osiągnięcia naukowe, stopień i tytuł naukowy oznaczają odpowiednio: obszar sztuki, dziedziny sztuki i dyscypliny artystyczne, dorobek artystyczny, osiągnięcia artystyczne oraz stopień i tytuł w zakresie sztuki.

1.5.8. Jednostka określiła efekty kształcenia dla praktyk zawodowych i metody ich weryfikacji, zapewnia realizację tych praktyk w wymiarze określonym dla programu studiów o profilu praktycznym, a także ich właściwą organizację, w tym w szczególności dobór instytucji o zakresie działalności odpowiednim do efektów kształcenia zakładanych dla ocenianego kierunku, oraz liczbę miejsc odbywania praktyk dostosowaną do liczby studentów kierunku. *

1.5.9. Program studiów sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia, np. poprzez realizację programu kształcenia w językach obcych, prowadzenie zajęć w językach obcych, ofertę kształcenia dla studentów zagranicznych, a także prowadzenie studiów wspólnie z zagranicznymi uczelniami lub instytucjami naukowymi.

1.6. Polityka rekrutacyjna umożliwia właściwy dobór kandydatów.

1.6.1. Zasady i procedury rekrutacji zapewniają właściwy dobór kandydatów do podjęcia kształcenia na ocenianym kierunku studiów i poziomie kształcenia w jednostce oraz uwzględniają zasadę zapewnienia im równych szans w podjęciu kształcenia na ocenianym kierunku.

1.6.2. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się na ocenianym kierunku umożliwiają identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów kształcenia założonych dla ocenianego kierunku studiów.

1.7. System sprawdzania i oceniania umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia. *

1.7.1 Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów kształcenia, w tym w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, na każdym etapie procesu kształcenia, także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego, w toku praktyk zawodowych, oraz w odniesieniu do wszystkich zajęć, w tym zajęć z języków obcych.

1.7.2. System sprawdzania i oceniania efektów kształcenia jest przejrzysty, zapewnia rzetelność, wiarygodność i porównywalność wyników sprawdzania i oceniania, oraz umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia. W przypadku prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosowane są metody weryfikacji i oceny efektów kształcenia właściwe dla tej formy zajęć. *

Ocena w pełni.

1.1

Misja i strategia Uczelni i Wydziału Finansów i Zarządzania określona została w uchwale 86/2013 Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 17 października 2013 roku w sprawie uchwalenia strategii Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Polityka zapewnienia jakości kształcenia opisana jest w uchwale nr 50/2016 z dnia 18 maja 2016 r. Koncepcja kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne o profilu praktycznym jest zgodna z cytowanymi dokumentami. W szczególności głównym celem strategicznym jest stanie się przez WSB w Toruniu silną szkołą szerokoprofilową. Kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne o profilu praktycznym wpisuje się w ten cel strategiczny. Oceniany kierunek wpisuje się w strategię Wydziału Finansów i Zarządzania WSB w szczególności we „wskaźnik przewagi konkurencyjnej w zakresie atrybutu marki „praktyczność””. Koncepcja kształcenia jest wewnętrznie spójna. Jej spójność wynika z nadania kierunkowi praktycznego charakteru rozumianego jako dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Zgodna jest także ze strategicznymi celami Wydziału Finansów i Zarządzania w szczególności tworzenia interdyscyplinarnych kierunków i wzrostu praktyczności prowadzonych form kształcenia. Efekty kształcenia na kierunku studiów bezpieczeństwo wewnętrzne o profilu praktycznym zostały przypisane do dziedziny nauk społecznych, nauk ekonomicznych i nauk prawnych. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku uwzględnia doświadczenia międzynarodowe np. Franklin University (Columbus, USA), Windesheim University w Zwolle (Holandia) University of Coventry (GB), a także doświadczenia krajowe związane z wymianą informacji z innymi Uczelniami działającymi w grupie WSB. Działając w grupie WSB Toruńska Uczelnia może wykorzystać dobre praktyki z innych Uczelni. Taką dobrą praktyką jest Badanie Atrybutów Marki, bazującą na

doświadczeniach i narzędziach analitycznych z innych Uczelni i innych kierunków studiów. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku jest zgodna z celami polityki jakości w szczególności z zapewnieniem jakości programów kształcenia poprzez angażowanie interesariuszy zewnętrznych do tworzenia i modyfikowania programu studiów, a także wykorzystanie najlepszych praktyk Uczelni zrzeszonych w grupie WSB. W ramach celów opisanych jako zapewnienie jakości kadry dydaktycznej oraz poprawę jakości zajęć dydaktycznych poprzez wprowadzenia certyfikowanych szkoleń, poprzez system oceny nauczycieli akademickich oraz wsparcie Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

1.2

Wydział Finansów i Zarządzania WSB w Toruniu w sposób jednoznaczny określił kierunki rozwoju, wpływające na jakość procesu kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, będące w zgodzie z wyzwaniami stojącymi przed absolwentami na rynku pracy. Analizy potrzeb rynkowych dotyczących oferty kształcenia są prowadzone głównie w ramach Badań Atrybutów Marki (BAM), cyklicznie od wielu lat. Wnioski z BAM są opracowywane w formie raportów, a opis ich wdrażania są przedmiotem „Sprawozdań z realizacji wdrożenia zaleceń po analizie wyników BAM”. Należy podkreślić, że wyniki tych analiz pozwalają na modyfikację oferty edukacyjnej wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu pracodawców. Rozwój kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne uwzględnia wprowadzanie nowych i modyfikację starych specjalności, modyfikację programu studiów w reakcji na zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności rynku pracy. Aktualizacje treści kształcenia spowodowane zmianami zachodzącymi w naukach o bezpieczeństwie oraz pozostałych dziedzinach i dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia, nawiązywanie partnerstw strategicznych, w zakresie praktyk, staży, wizyt studyjnych, inwestycje w nowe laboratoria i oprogramowanie związane z kierunkiem studiów, dalsze upracticznianie procesu kształcenia pozytywnie odpowiada za zmieniające się otoczenie społeczne i gospodarcze, a także potrzeby studentów i rynku pracy. Opisana w strategii współpraca z pracodawcami zaplanowana jest wielowymiarowo, poprzez: udział pracodawców w procesie wypracowania i opiniowania programów studiów, rozbudowywanie oferty praktyk i staży, angażowanie pracodawców/praktyków jako wykładowców uczelni.

1.3

Wydział Finansów i Zarządzania WSB w Toruniu uchwałą nr 67/2016 Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 16 września 2016 r. przyporządkował efekty kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne o profilu praktycznym do obszaru nauk społecznych w dziedzinach: nauki społeczne w dyscyplinach: nauki o bezpieczeństwie, nauki o obronności, nauki o polityce oraz socjologia; nauki ekonomiczne - w dyscyplinie: nauki o zarządzaniu; nauki prawne w dyscyplinie: prawo. W opisie efektów kształcenia dla ocenianego kierunku wszystkie wymienione dyscypliny znajdują swoje odzwierciedlenie. Dyscypliną dominującą są nauki o bezpieczeństwie.

1.4

Efekty kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej zostały przyjęte w drodze uchwały nr 9/2013 Konwentu WSB w Toruniu z dnia 14 lutego 2013 r. Uczelnia określiła łącznie 29 efektów, w tym: wiedza - 12, umiejętności- 11, kompetencje społeczne - 6. Efekty kształcenia są wyodrębnione z obszaru nauk społecznych i wykorzystano wszystkie efekty obszarowe, z zakresu profilu praktycznego. Założone efekty kierunkowe są sformułowane w sposób prawidłowy i pozwalają na skuteczną ich weryfikację. Efekty kierunkowe i obszarowe są spójne. Do każdego przedmiotu określono od 4 do 9 efektów. Poszczególne przedmioty są dobrze opisane poprzez poprawny dobór efektów kształcenia. Sporadycznie zdarza się, że efekty przedmiotowe i kierunkowe są takie same. Dotyczy to przedmiotów z modułu kształcenia podstawowego, ale jest to uzasadnione z punktu widzenia ich ogólności. W sylabusach w części: „Szczegółowe efekty kształcenia modułu/przedmiotu” wskazane są odniesienia efektu przedmiotowego do kierunkowego. Odniesienia te są logiczne i merytorycznie uzasadnione. Zestawienie odniesienia efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych znajduje się w macierzy efektów kształcenia. Przyjęto, że jeden efekt kierunkowy jest realizowany przez co najmniej jeden przedmiot, ale z reguły jest to kilka przedmiotów. Ma to zapewnić

studentom stopniowe pogłębianie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w trakcie studiów. Ciągła weryfikacja efektów kształcenia pozwala określić skuteczność procesu dydaktycznego nakierowanego na osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia. Efekty kształcenia są przedmiotem dyskusji podczas spotkań Komisji ds. Jakości Kształcenia, co ma swoje odzwierciedlenie w protokołach ze spotkań. Należy jednak zauważyć, że język, w którym wyrażane są efekty kształcenia nie jest językiem, którym na co dzień posługują się pracodawcy. Władze Wydziału mają świadomość tych ograniczeń i starają się im przeciwdziałać w procesie bezpośredniej komunikacji z interesariuszami zewnętrznymi. Założone efekty kształcenia zostały sformułowane w sposób umożliwiający weryfikację stopnia ich osiągnięcia. Stosowane metody weryfikacji zostały opisane w uczelnianych procedurach systemu jakości kształcenia, a ich dobór jest właściwy dla weryfikowanego efektu. Przedmiotowe efekty kształcenia znajdują się w kartach przedmiotów i są dostępne dla studentów na wirtualnej platformie Extranet. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci stwierdzili, że nauczyciele akademicy prezentują je podczas pierwszych zajęć dydaktycznych. W opinii studentów efekty kształcenia zostały sformułowane w sposób zrozumiały, umożliwiający ich weryfikację. Zakładane efekty kształcenia uwzględniają zdobywanie przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji przydatnych na rynku pracy.

1.5.2

Treści programowe na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne są spójne z efektami kształcenia oraz uwzględniają aktualną wiedzę oraz dorobek nauk, do których odnoszą się te efekty. Zostały one określone w sylabusach. Plan studiów ma strukturę modułową. W strukturze planu studiów występują moduły: kształcenia ogólnego, kształcenia podstawowego, kształcenia kierunkowego oraz moduł specjalnościowy. Kształcenie prowadzone jest w siedmiu specjalnościach: Zarządzanie Bezpieczeństwem Publicznym i Sytuacjami Kryzysowymi, Bezpieczeństwo Międzynarodowe i Zwalczanie Terroryzmu, Detektywistyka i Ochrona Osób i Mienia, Służby Specjalne i Policyjne, Kryminologia i Kryminalistyka, Bezpieczeństwo Militarne i Siły Zbrojne RP, Pracownik Cywilny w Służbach Mundurowych. Dobór specjalności odpowiada tendencjom na rynku pracy i jest zgodny z zapotrzebowaniem na konkretną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Należy podkreślić dużą różnorodność specjalności, co daje studentowi wybór, ale również pomaga w optymalnym dostosowaniu studiowanej tematyki do aktualnych preferencji na rynku pracy. Treści przedmiotów opisane w sylabusach sporządzone są odrębnie dla każdej z form zajęć (m.in. dla wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, wizyt studyjnych, e-learningu). Dobór treści programowych, szczególnie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, uwzględnia aktualne potrzeby rynku pracy (weryfikowane podczas spotkań Komisji ds. Jakości Kształcenia). Treści programowe określone są na ogół szczegółowo, w sposób komunikatywny i zwięzły, odpowiadają nazwie danego przedmiotu. Proces doboru treści programowych uwzględnia udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, wykorzystuje analizy rynku pracy, a w proces dydaktyczny z powodzeniem angażowanych jest wielu praktyków. Lista prowadzonych przedmiotów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne i przedstawione zakładane efekty kształcenia uszczegóławiają efekty kierunkowe i dostosowane są do potrzeb rynku pracy.. Potwierdzeniem, iż dobór treści programowych jest zgodny z oczekiwaniami rynku pracy są opinie pracodawców wyrażone na spotkaniu w trakcie wizytacji.

1.5.3

Metody dydaktyczne opisane są w sylabusie. W sylabusach występuje wystandaryzowany zestaw metod dydaktycznych, do których należą najczęściej: analiza przypadku, dyskusja, zajęcia e-learningowe, projekty grupowe, samodzielne i grupowe rozwiązywanie zadań. Właściwą praktyką jest określenie w sylabusie również metod, w ramach indywidualnej pracy studenta. W ramach tych metod stosowane są między innymi: projekty zespołowe, zapoznanie się z materiałami dydaktycznymi zamieszczonymi na platformie Moodle, aktywny udział w zajęciach e-learningu czy przygotowanie do egzaminu. Część zawartości platformy e-learningowej dostępna jest dla studentów na urządzeniach mobilnych, co również przyczynia się do większej dostępności przedstawianych treści. Uczelnia stworzyła dobre warunki do rozwoju stosowanych przez prowadzących metod dydaktycznych poprzez zatrudnienie w Uczelni Pełnomocnika Rektora ds. Metodyki Kształcenia. Służy on doradztwem w zakresie stosowanych metod dydaktycznych, jak również przeprowadza hospitacje zajęć oceniając je punktu widzenia metodycznego. Ponadto w Uczelni funkcjonuje system szkoleń metodycznych dla

wykładowców (certyfikacja A, B, C – w przygotowaniu). Stosowane rozwiązania w tym zakresie należy uznać za wzorcowe. Dobrą praktyką wprowadzoną do programu studiów są gry realizowane w ramach laboratorium tj. PROCEED 2,0 i POWÓDŹ, rozwijająca kompetencje związane z zarządzaniem w sytuacjach kryzysowych, podejmowaniem decyzji i współpracą w grupie, oraz INTERPOL GAME symulująca mechanizmy zwalczania przestępczości. Dodatkowo, do realizacji programu studiów nauczyciele akademicy wykorzystują wirtualną platformę Moodle. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci wyrazili opinie, że metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się poprzez przygotowanie do zajęć oraz poprzez dodatkowe zadania na platformie Moodle.

Na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne aktywizujące formy zajęć realizowane są poprzez projekty indywidualne i grupowe, ćwiczenia, e-learning oraz prezentacje, co umożliwia studentom zdobycie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

Uczelnia uwzględnia w procesie nauczania metody e-learningowe. Posiada pracownię do opracowywania materiałów przez wykładowców (studio nagrań) i platformę do gromadzenia i dostępu do treści programowych dla studentów. Studenci mają również możliwość korzystania z baz danych i księgozbiorów innych instytucji. Zaplanowane metody kształcenia zakładają zdobywanie umiejętności praktycznych przez studenta, np. w trakcie zajęć studenci nabywają umiejętność praktyczną zarządzania i podziału kompetencji pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w proces zapobiegania rozwojowi sytuacji kryzysowej. Pozwala to studentom na samodzielne podejmowanie decyzji kluczowych w zarządzaniu sytuacją kryzysową. Duży nacisk położony jest na zajęcia kształcące kompetencje miękkie (np. Komunikacja interpersonalna) oraz etykę zawodową (Etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych).

1.5.4.

Na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne na studiach pierwszego stopnia kształcenie trwa 6 semestrów. W toku studiów student realizuje 2172 godzin na studiach stacjonarnych oraz 1574 godzin na studiach niestacjonarnych. Praktyki trwają 480 godzin. Łączna liczba punktów ECTS do uzyskania w toku studiów wynosi 182. Czas trwania kształcenia oraz przewidziany w programie studiów łączny nakład pracy na poszczególnych przedmiotach jest wystarczający do zrealizowania efektów kształcenia i zakładanych treści programowych dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

1.5.5.

Podstawowa jednostka organizacyjna w programie studiów określiła wszystkie podstawowe wskaźniki związane z punktacją ECTS. Na wizytowanym kierunku za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela student otrzymuje 64-67 punkty (w zależności od specjalności) na studiach niestacjonarnych oraz 92-94 punkty na studiach stacjonarnych. Wielkości te są ustalone prawidłowo, na realnym poziomie. Odpowiadają one sumarycznej liczbie punktów ECTS w toku studiów wraz z uwzględnieniem konsultacji. Łączna liczba punktów ECTS jaką student otrzymuje za przedmioty z zakresu nauk podstawowych właściwych dla ocenianego kierunku wynosi 34 punkty. Do tych przedmiotów należą m.in.: Bezpieczeństwo państwa, Zarządzanie, Teoria państwa i prawa, Historia wojen i wojskowości, Prawo konstytucyjne, Podstawy prawa z elementami prawa cywilnego. Za zajęcia o charakterze praktycznym, w tym zajęcia laboratoryjne, warsztatowe i projektowe student otrzymuje 102 punkty ECTS. Za zajęcia ogólnouczelniane lub zajęcia na innym kierunku studiów student otrzymuje 13 punktów, co przyczynia się do zdobycia kompetencji, które nie są bezpośrednio związane z kierunkiem studiów, a zwiększają szanse absolwenta na rynku pracy np. Grafika menedżerska i prezentacyjna. Za zajęcia z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych student otrzymuje 180 punktów, za zajęcia z języka obcego 6 punktów.

Wszyscy studenci realizują zajęcia z wychowania fizycznego. Za praktyki zawodowe student otrzymuje 18 punktów. Powyższe wielkości punktów ECTS odpowiadają wymiarowi godzinowemu poszczególnych przedmiotów oraz szacowanemu nakładowi pracy własnej studenta. Punktacja ECTS jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

1.5.6.

Plan studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne przewiduje wybór modułów studiów przez

studenta. Student za zajęcia do wyboru otrzymuje łącznie 74 punkty ECTS. W skład przedmiotów do wyboru wchodzi m.in. język obcy (6 punktów), seminarium dyplomowe (17 punktów), blok wykładów do wyboru (2 punkty), przedmioty na poszczególnych specjalnościach (31 punktów). Można zatem stwierdzić, że plan studiów zapewnia studentowi wybór 41% łącznej liczby punktów ECTS, jaką student otrzymuje w toku studiów. Elastyczność studiów jest na ocenianym kierunku oparta na dokonaniu przez studentów wyboru specjalności, gdzie każda z nich charakteryzuje się innym katalogiem przedmiotów, realizując przy tym kierunkowe efekty kształcenia.

1.5.7

Formy zajęć dydaktycznych określone są w sylabusach przedmiotów. W programie studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne występują następujące formy zajęć: wykłady, konwersatoria, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zajęcia projektowe. W strukturze form zajęć wykłady stanowią 28,3% i 34,8% ogólnej liczby godzin (odpowiednio studia niestacjonarne i stacjonarne), e-learning 11,2% i 8,1%, konwersatoria 58,6% i 55,7% oraz zajęcia projektowe 1,9% i 1,4%. Struktura form zajęć jest prawidłowa. Dominują zajęcia o charakterze aktywizującym (konwersatoria, zajęcia projektowe) co jest właściwym rozwiązaniem dla profilu praktycznego. Praca własna studenta, oprócz tradycyjnych aktywności (np. studiowanie literatury) jest przewidziana w formie e-learningu i zadań projektowych, indywidualnych i zespołowych, w zależności od rodzaju zadania. Formy zajęć i ich struktura na ocenianym kierunku w pełni sprzyjają realizacji założonych efektów kształcenia przedmiotowych, i kierunkowych. Organizacja zajęć nie budzi istotnych zastrzeżeń. Na studiach stacjonarnych zajęcia odbywają się w blokach 1,5 godziny, z przerwami 15 minutowymi. Na studiach niestacjonarnych harmonogram zjazdów przewiduje od 7 do 12 zjazdów w semestrze w zależności od roku i liczby godzin zajęć w semestrze. Zajęcia odbywają się na ogół w blokach 1,5 godzinnych. Przerwy trwają od 10 do 20 minut. W planie nie zauważono tendencji do nadmiernego blokowania zajęć. W niektóre dni na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się do godz. 19:50.

Na organizację zajęć ma również wpływ liczebność grup. Zajęcia odbywają się w kilku kategoriach grup zajęciowych, tj.: wykładowe, językowe, konwersatoryjne, seminaryjne informatyczne, laboratoryjne oraz specjalnościowe. Grupy wykładowe, w zależności od formy studiów i roku liczą ok. 100 osób. Grupy konwersatoryjne liczą ok. 20-30 studentów. Liczebność grup nie budzi zastrzeżeń. Założone i realizowane dla zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym formy kształcenia odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z wizytowanym kierunkiem. Program studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne uwzględnia różne formy zajęć, między innymi wykłady, ćwiczenia, lektoraty, laboratoria, praktyki, seminaria oraz e-learning. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci pozytywnie zaopiniowali stosunek zajęć teoretycznych do praktycznych, których jest znacznie więcej. Wykłady prowadzone są z uwzględnieniem technik audiowizualnych i aktywizują studentów. Pozostałe zajęcia prowadzone są z aktywnym udziałem studentów, często w warunkach rzeczywistych. Studenci odbywają również wizyty studyjne, między innymi w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej PSP, Centrum Zarządzania Kryzysowego, Areszcie Śledczym, w obiektach militarnych oraz na strzelnicy. W opinii studentów wielkości grup zajęciowych są odpowiednie i pozwalają na realizację zakładanych efektów kształcenia. Harmonogram zajęć jest dostosowany do potrzeb studentów stacjonarnych oraz niestacjonarnych. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci pozytywnie ocenili rozkłady zajęć. Założone i realizowane dla zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym formy kształcenia umożliwiają studentom uzyskanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

1.5.8

Organizacja, program praktyki, przebieg i jej zaliczenie są uregulowane w uchwale nr 78/2013 Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, co jest zgodne ze Statutem Uczelni. Plan studiów przewiduje realizację praktyk studenckich na trzech ostatnich semestrach w wymiarze 12 tygodni (480 godzin) z podziałem na praktykę zawodową i praktykę dyplomową. Praktyka zawodowa odbywa się w oparciu o porozumienie pomiędzy Uczelnią, a miejscem odbywania praktyk. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, o ile

zakres wykonywanych obowiązków spełnia wymagania programu praktyk. Jednostka określiła efekty kształcenia dla praktyk zawodowych (zarówno zawodowych, jak i dyplomowych) w sposób prawidłowy. Założone efekty kształcenia przypisane poszczególnym komponentom (wiedza, umiejętności, kompetencje) są możliwe do osiągnięcia w czasie trwania praktyk. Przyporządkowana punktacja ECTS oraz sylabusy dla praktyk są opracowane rzetelnie i szczegółowo i oprócz efektów przypisanych poszczególnym trzem kategoriom efektów kształcenia zawierają m.in. założenia i cele kształcenia, treści programowe przypisane do poszczególnych efektów kształcenia, metody dydaktyczne, opis sposobów sprawdzenia osiągnięcia efektów kształcenia oraz opis sposobu zaliczenia praktyki („Praktyka zawodowa jest zaliczana na podstawie prawidłowo wypełnionego przez studenta sprawozdania oraz zaświadczenia wystawionego przez opiekuna praktyk. Zgodnie z obowiązującym regulaminem praktyk: rozdz. III Tryb zaliczania praktyk §5 Tok realizacji praktyk studenta podlega hospitacji przez opiekuna”). Praktyki (zawodowe, dyplomowe) realizuje i koordynuje Biuro Karier (BK; student może też organizować praktyki indywidualnie), co z organizacyjnego punktu widzenia należy uznać za mocną stronę systemu praktyk. Szczegółowo opracowana została także dokumentacja dotycząca poszczególnych procedur związanych z praktykami. Zaliczenia praktyki dokonuje Menedżer Kierunku. Ponadto zostały opracowane programy praktyk dla poszczególnych specjalności (w tym także część ogólna wspólna dla wszystkich specjalności) odpowiadające założonym efektom kształcenia. Efekty kształcenia sformułowane dla praktyk zawodowych są dostosowane do specjalności; były omawiane z pracodawcami w ramach prac Komisji ds. Jakości Kształcenia (niektóre z nich były modyfikowane lub zmieniane na podstawie opinii pracodawców). Weryfikacja efektów kształcenia sformułowanych dla praktyk zawodowych odbywa się na podstawie zaświadczenia i sprawozdania. Kluczowa w procesie weryfikacji jest opinia opiekuna wyrażona na podstawie obserwacji. W ramach określonej procedury wprowadzono także elementy kontroli praktyk. Do elementów kontroli zaliczana jest weryfikacja nowych firm, z którymi podpisane zostały porozumienia. Ponadto w wybranych przypadkach stosowana jest wrywkowa kontrola telefoniczna firm (ten ostatni element nie jest formalnie ujęty w procedurze). Przy wyborze miejsca odbywania praktyki uwzględnia się, poza studiowaną specjalnością: predyspozycje studenta, jego preferencje oraz wyniki w nauce. Zasady organizacji praktyk reguluje Regulamin Praktyk Studenckich Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Dla praktyk zawodowych oraz praktyk dyplomowych zostały przygotowane karty przedmiotów, które zawierają efekty kształcenia oraz wymogi dotyczące zaliczenia praktyk. Osiągane efekty kształcenia są weryfikowane przez studenta, który wypełnia sprawozdanie z odbytych praktyk oraz przez opiekuna praktyk. Baza instytucji, z której mogą korzystać studenci kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne przy wyborze miejsca odbywania praktyki, liczy obecnie około 100 organizacji. Wszystkich niezbędnych informacji udziela Biuro Karier, które zajmuje się organizacją i koordynacją praktyk. Studenci podczas spotkania z zespołem oceniającym stwierdzili, że praktyka zawodowa spełnia ich oczekiwania, a proces organizacji praktyk działa poprawnie. Osoby obecne na spotkaniu pozytywnie oceniły działalność Biura Karier oraz wsparcie ze strony Uczelni w zakresie organizacji oraz przebiegu praktyk.

1.5.9.

W programie studiów przewidziane są zajęcia prowadzone w języku angielskim np. International Law oraz Energy Security in Central Europe, Ethical Dimension of Public Administration. Tą możliwość potwierdzili studenci podczas spotkań z zespołem oceniającym. Wydział Zarządzania i Finansów w Toruniu bierze udział w programie Erasmus+. W ostatnich trzech latach na wymianę w ramach programu wyjechało łącznie (studia i praktyki) 49 studentów (w kolejnych latach: 13, 23, 13 studentów). W tym okresie przyjechało 9 studentów zagranicznych. Uczelnia korzysta ponadto z doświadczeń Franklin University (USA), z którym został przygotowany program studiów MBA. Stopień umiędzynarodowienia programu studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne nie jest duży, ale Wydział stwarza studentom możliwości wyjazdów i uczestnictwa w zajęciach obcojęzycznych. Świadczą o tym: podpisane umowy w ramach programu Erasmus+, oferta zajęć w językach obcych, zarówno dla studentów polskich, jak i przyjeżdżających w ramach wymiany międzynarodowej oraz funkcjonujący system rozliczania nakładu pracy studenta.

Jednostka prowadząca oceniany kierunek podejmuje działania celem umiędzynarodowienia procesu kształcenia, pomimo iż program kształcenia dostosowany jest do potrzeb krajowych, a specyfika kierunku oraz jego charakterystyka sprzyjają umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Program

studiów przewiduje obowiązkowe lektoraty z języka obcego, które odbywają się na I roku (większość godzin stanowi e-learning) oraz II roku studiów (zajęcia z bezpośrednim udziałem lektorów).

1.6.1.

Warunki i tryb rekrutacji na studia reguluje Uchwała nr 44/2016 Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 18 maja 2016 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2016/2017 w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Procesem rekrutacji zajmuje się Biuro Rekrutacji. Szczegółowe zasady rekrutacji są powszechnie dostępne na stronie internetowej Uczelni. W zakładce dla kandydata znajdują się wszystkie niezbędne informacje oraz listy wymaganych dokumentów. Rejestracja kandydatów odbywa się formie elektronicznej lub w wersji papierowej w Biurze Rekrutacji. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń z uwagi na określone limity miejsc na poszczególne kierunki studiów. Na podstawie analizy dokumentacji można stwierdzić, że proces rekrutacyjny jest przejrzysty i uwzględnia zasadę równych szans, co potwierdzili studenci podczas spotkania z zespołem oceniającym. Z punktu widzenia zespołu oceniającego liczba przyjmowanych kandydatów jest dostosowana do potencjału dydaktycznego kierunku bezpieczeństwa wewnętrznego.

1.6.2.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia zostały określone w Uchwale nr 65/2015 Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Umożliwiają one identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów kształcenia założonych dla ocenianego kierunku studiów.

1.7.1

Weryfikacja osiągania zakładanych efektów kształcenia jest sprawdzeniem spełnienia wyrażnie określonych wymagań, określonych dla postawionych zadań, przez poszczególnych studentów przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów. Każdy przedmiot został opisany w kartach przedmiotów (sylabusach) pod kątem zakładanych efektów kształcenia, treści programowych oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów zdefiniowanych dla tego przedmiotu efektów kształcenia. System sprawdzania efektów kształcenia zakłada weryfikację cząstkową oraz weryfikację końcową. Konkretny sposób weryfikacji dla danego przedmiotu znajduje się w sylabusach. Arkusz opisu przedmiotu, prócz formy weryfikacji, zawiera również opis kryteriów oceny z uwzględnieniem stopnia osiągnięcia zakładanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla poszczególnych efektów kształcenia przypisanym danym modułom. Końcowe efekty kształcenia weryfikowane są poprzez napisanie i obronę pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Tematy prac dyplomowych zatwierdza się na posiedzeniach Rady Wydziału. Prace etapowe oraz dyplomowe prezentują w zasadzie dobry poziom merytoryczny, a ich treść jest zgodna z tematami oraz problematyką będącą przedmiotem kształcenia na ocenianym kierunku. Ponadto w Uczelni obowiązują procedury mające na celu usystematyzowanie i zoptymalizowanie wszystkich procesów m.in. tworzenie macierzy, sylabusów, e-kontentów, e-serwisów, form prowadzenia zajęć i zaliczania przedmiotów, metod dydaktycznych, weryfikację efektów kształcenia, realizacji i zaliczania praktyk zawodowych i dyplomowych itd. Zdaniem studentów obecnych na spotkaniu z zespołem oceniającym stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia są adekwatne i uwzględniają zasady sprawiedliwości, równych szans, a także są pomocne w procesie kształcenia. Aktywności studenta podlegające ocenie w ramach danego przedmiotu znajdują się w karcie przedmiotu. Na ocenę składa się zazwyczaj kilka niezależnych aktywności studenta w ramach przedmiotu, są to między innymi zaliczenia pisemne, case studies, prace projektowe, prace grupowe w trakcie zajęć, oceny wypowiedzi ustnych i pisemnych, ocena umiejętności praktycznych. Organizacja procesu dyplomowania nie budzi wątpliwości. Plan studiów umożliwia studentom skoncentrowanie się na wybranych zagadnieniach specjalnościowych, które realizowane są do końca studiów.

1.7.2.

Podstawowa informacja dotycząca metod weryfikacji efektów kształcenia określona jest na poziomie przedmiotu i zawarta jest w sylabusach w części „Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów kształcenia”. W ujęciu tabelarycznym do każdego efektu przedmiotowego przypisana jest metoda jego weryfikacji. Układ taki jest przejrzysty i jednoznacznie określa metodę weryfikacji konkretnego efektu. W przypadku każdego przedmiotu określonych jest kilka metod weryfikacji (na ogół 3 – 4 metody). Do najczęściej stosowanych zalicza się: egzamin, test, studium przypadku, prezentacja w grupie, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań. Zestaw metod jest prawidłowo zróżnicowany w zależności od przedmiotu. Ujęcie metod weryfikacji w sylabusie pozwala na rozróżnienie metod weryfikujących poszczególne grupy efektów (wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne). W WSB w Toruniu wprowadzano standaryzację metod oceniania osiągnięć studentów poprzez ustanowienie wytycznych dla wykładowców i zmodyfikowanie karty przedmiotu (sylabusu). Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów. W karcie przedmiotu podany jest opis form oceny pracy studenta w ramach danego przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu/zaliczenia przedmiotu oraz forma i warunki zaliczenia poszczególnych rodzajów zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu. Określone są także efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jakie student powinien osiągnąć, a do każdego z nich są przypisane jasne kryteria jego oceny. Wykorzystuje się również wystandaryzowaną skalę oceniania. Stosowane metody weryfikacji i oceny efektów kształcenia są właściwe dla realizowanych poszczególnych form zajęć.

Sposób weryfikowania efektów w procesie dyplomowania, w szczególności na egzaminie dyplomowym jest określony w Regulaminie studiów w rozdziałach: „Praca dyplomowa”, „Egzamin dyplomowy” oraz „Ukończenie studiów”. Uregulowane są takie zagadnienia jak m.in.: zasady wyboru opiekuna pracy, tryb zatwierdzania tematów prac dyplomowych, zasady powoływania recenzenta pracy, zasady przystąpienia do egzaminu dyplomowego, itp. Szczegółowe zasady oraz wytyczne dotyczące pracy i egzaminu dyplomowego określa procedura uzyskiwania tytułu zawodowego licencjata. Dokumenty te dobrze określają ramy formalne procesu dyplomowania. Tematyka prac dyplomowych nie budzi zastrzeżeń i jest zgodna z kierunkiem studiów bezpieczeństwo wewnętrzne. Wśród 141 prac dyplomowych obronionych w roku akademickim 2015/2016 wszystkie prace sprawdzane były w systemie antyplagiatowym. Egzamin dyplomowy odbywa się indywidualnie dla każdego studenta. Student na egzaminie otrzymuje trzy pytania - dwa z zakresu kierunku studiów, jedno ze specjalności. Lista obejmuje 40 zagadnień do przygotowania na egzamin (30 z zakresu kierunku i 10 ze specjalności), mających charakter ogólny. Podane zagadnienia pozwalają na dobrą weryfikację zdobytej przez studenta wiedzy w toku studiów. Oceny na egzaminie są zróżnicowane. Weryfikacja efektów kształcenia w oparciu o prace przejściowe i egzaminacyjne przebiega prawidłowo. Prace te są dobrze opisane (zaznaczenie poprawnych odpowiedzi, liczba punktów, ocena). Teczki z pracami są kompletne, znajdują się w nich również prace egzaminów zerowych, poprawkowych, sylabus przedmiotu, kopia protokołu egzaminacyjnego. Oceny z prac są zróżnicowane. Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia sformułowane zarówno dla praktyk zawodowych, jak też pozostałych przedmiotów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym są adekwatne do założonych efektów kształcenia, umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia ich osiągnięcia. Dokumentowanie przebiegu praktyk opiera się na wzorach kilku dokumentów, stanowiących elementy sformalizowanej i precyzyjnie opisanej procedury.

3. Uzasadnienie

- a. Przyjęte przez jednostkę dokumenty określające misję i strategię Uczelni i Wydziału sprzyjają działaniom jakościowym.
- b. Dbłość o jakość kształcenia przejawia się między innymi w systematycznych szkoleniach dla nauczycieli akademickich, oceny jakości ich pracy oraz pomocy merytorycznej udzielanej nauczycielom przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
- c. Jednostka w sposób właściwy sformułowała koncepcję kształcenia oraz realizuje na ocenianym kierunku studiów program kształcenia pozwalający na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.
- d. Pozytywnie należy ocenić udział pracodawców w procesie wypracowania i opiniowania programów studiów, rozbudowywanie oferty praktyk i staży, angażowanie

pracodawców/praktyków jako wykładowców Uczelni.

- e. *Przyporządkowanie kierunkowych efektów kształcenia kierunku do obszaru nauk oraz dziedzin i dyscyplin dokonane zostało w sposób prawidłowy. Efekty kształcenia na kierunku studiów bezpieczeństwo wewnętrzne o profilu praktycznym zostały przypisane do obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk społecznych, nauk ekonomicznych i nauk prawnych.*
- f. *Jednostka dokonuje systematycznej weryfikacji kierunkowych efektów kształcenia, dokonując ich modyfikacji i doskonalenia. U podstaw tych działań leżą przede wszystkim oczekiwania studentów oraz interesariuszy zewnętrznych.*
- g. *Dużą różnorodność specjalności, co daje studentowi wybór, ale również pomaga w optymalnym dostosowaniu studiowanej tematyki do aktualnych preferencji na rynku pracy.*
- h. *Punktacja ECTS jest zgodna z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.*
- i. *Zajęciom o charakterze praktycznym przypisano ponad 50 % wszystkich punktów ECTS.*
- j. *Proces rekrutacyjny jest przejrzysty i uwzględnia zasadę równych szans.*
- k. *Proces kształcenia oraz program studiów charakteryzują się niskim stopniem umiędzynarodowienia.*

4. Zalecenia

- a. *Zwiększyć liczbę godzin z bezpośrednim udziałem lektora na I roku studiów.*
- b. *Zwiększyć liczbę zajęć prowadzonych w językach obcych, szerzej wykorzystywać literaturę zagraniczną do prowadzonych zajęć.*

2. Liczba i jakość kadry naukowo-dydaktycznej zapewniają realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia

2.1 Nauczyciele akademicki stanowiący minimum kadrowe posiadają dorobek naukowy, który zapewnia realizację programu studiów w obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia, wskazanemu dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia określone dla tego kierunku, lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla tego kierunku. Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe odpowiada wymogom prawa określonym dla kierunków studiów o profilu praktycznym, a ich liczba jest właściwa w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku. *

2.2 Dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym zajęcia warsztatowe, są prowadzone na ocenianym kierunku przez osoby, z których większość posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć. W przypadku, gdy zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w tej formie. *

2.3 Prowadzona polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór kadry, motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych, zawodowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych oraz sprzyja umiędzynarodowieniu kadry naukowo-dydaktycznej.

Ocena w pełni.

2.1 Do minimum kadrowego Uczelnia zgłosiła 9 nauczycieli akademickich, w tym 3 w grupie samodzielnych nauczycieli akademickich oraz 6 w grupie nauczycieli ze stopniem naukowym doktora. Zespół oceniający przeprowadził weryfikację spełnienia wymagań dotyczących minimum kadrowego na podstawie przesłanej dokumentacji, dokumentów przedstawionych podczas wizytacji i rozmów przeprowadzonych z władzami Wydziału. W ocenie uwzględniono posiadane stopnie naukowe oraz dorobek naukowy nauczycieli akademickich. Sprawdzono również obciążenia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim oraz złożone oświadczenia o zaliczeniu do minimum kadrowego. Kopie dyplomów znajdujące się w teczkach zostały poświadczane za zgodność z oryginałem. We wszystkich teczkach

znajdują się dokumenty potwierdzające uzyskanie stopni naukowych. Umowy o pracę zawierają wymagane prawem elementy. Po dokonanej analizie pod względem formalnym akt, osób które wchodzi w skład minimum kadrowego na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, należy uznać, iż zostały spełnione warunki określone w przepisach prawa. Podczas weryfikacji teczek osobowych, a w szczególności oświadczeń o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego, stwierdzono, iż wszystkie osoby zgłoszone do minimum kadrowego spełniają warunki określone w art. 112a ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.). Zatem zespół oceniający biorąc pod uwagę: dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, obciążenia dydaktyczne i złożone oświadczenia do minimum kadrowego zaliczył wszystkie proponowane przez Uczelnię osoby. Tym samym zespół oceniający stwierdził, że spełnione zostały warunki minimum kadrowego. Osoby zaliczone do minimum kadrowego posiadają dorobek naukowy, w obszarze nauk społecznych w dziedzinie nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych w dyscyplinach, do których odnoszą się efekty kształcenia. Stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe, do liczby studentów kierunku wynosi 1 : 69. Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe odpowiada wymogom prawa określonym dla kierunków studiów o profilu praktycznym. Ośmiu nauczycieli akademickich wskazanych do minimum kadrowego posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

2.2

Na wizytowanym kierunku zajęcia dydaktyczne prowadzi 73 nauczycieli akademickich, z tego 17 jest zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, pozostali na umowę zlecenie. W grupie 17 zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy jest 9 nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe. Natomiast w grupie zatrudnionych na umowę zlecenie jeden nauczyciel posiada stopień naukowy doktora habilitowanego, dwudziestu nauczycieli stopnie naukowe doktorów, a pozostali nauczyciele posiadają tytuł zawodowy magistra. Wśród nauczycieli spoza minimum kadrowego są prawnicy, policjanci, wojskowi, psychologowie, strażacy, strażnicy miejscy, a także pracownicy instytucji samorządowych oraz pozarządowych. Sprawdzono te czki osobowe wykładowców we wszystkich przypadkach potwierdzono deklarowane przez Uczelnię doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Pozwala to zapewnić realizację efektów kształcenia na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Uczelnia prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W proces ten zaangażowane jest Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania, które przy pomocy swoich pracowników, prowadzi regularne szkolenia z projektowania e-kursów oraz wykorzystania rozwiązań z zakresu komunikacji multimedialnej. Centrum przygotowuje dla nauczycieli akademickich pomoce dydaktyczne oraz narzędzia służące do oceny wiedzy. Pomoc w tym zakresie jest pozytywnie oceniana przez wykładowców. Studenci uczestniczą w zajęciach praktycznych, a zajęcia te prowadzi wykładowcy z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią.

2.3

Nabór kadry dydaktycznej następuje w drodze konkursów. Nauczyciele akademicy, podczas spotkania z zespołem oceniającym, potwierdzili zaangażowanie władz Uczelni w proces ich rozwoju naukowego, poprzez otrzymywanie dofinansowania w uzyskiwaniu kolejnych stopni naukowych. Częstą praktyką ułatwiającą rozwój naukowy jest finansowanie udziału w konferencjach i publikacjach naukowych nie tylko w wydawnictwie wewnętrznym WSB ale również wydawnictwach zewnętrznych. Obniżenie pensum dydaktycznego jest także stosowane w celu pomocy przy rozwoju naukowym nauczyciela akademickiego. Uczelnia umożliwia i wspiera ubieganie się nauczycieli akademickich w pozyskiwaniu grantów naukowych zewnętrznych. Praktyka jest taka sama w całej Uczelni. Nauczyciel określa swoje plany naukowe, propozycje zakupu publikacji na rok akademicki i po zatwierdzeniu planu przez Dziekana ma pewność uzyskania wsparcia. Dobrą praktyką jest prowadzenie przez samodzielnych nauczycieli akademickich konsultacji/seminariów doktorskich dla młodych nauczycieli akademickich. Własne wydawnictwo nie tylko pomaga w wydaniu publikacji, ale także korektorzy i inni pracownicy opracowują artykuły i inne opracowania naukowe, które są wysyłane do wydawnictw zewnętrznych.

W 2015 i 2016 roku Wydział Finansów i Zarządzania wzmocnił się o 2 doktorów, a w 2014 o 2 doktorów habilitowanych i jednego profesora.

Prowadzona polityka kadrowa sprzyja umiędzynarodowieniu kadry naukowo – dydaktycznej. Przykłady to programy mobilności LLP-Erasmus/Erasmus +, w którym w ostatnich trzech latach brało udział od 1 do 100 osób; prowadzenie zajęć w języku angielskim, aktualnie 4 przedmioty w przygotowaniu 3 następne; wymiana kadry z zagranicznymi uczelniami ogranicza się do pojedynczych przypadków. Na szczególną uwagę zasługuje współpraca z Franklin University. Absolwenci kierunku zarządzanie oraz kierunku finanse i rachunkowość mają możliwość także kontynuowania przez rok nauki i otrzymania, po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, amerykańskiego dyplomu Bachelor of Science in Business Administration. Studiować w Franklin University można na dwa sposoby: stacjonarnie i on-line. Ponadto Franklin University jest też partnerem Uczelni w projekcie Gra, realizowanym przy wsparciu funduszy europejskich (w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

3. Uzasadnienie

- a. Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu posiada minimum kadrowego na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne o profilu praktycznym.
- b. Właściwy jest stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe, do liczby studentów kierunku.
- c. Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe odpowiada wymogom prawa określonym dla kierunków studiów o profilu praktycznym.
- d. Dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia.
- e. Polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór nauczycieli akademickich i motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych.
- f. Wsparcie Wydziału i Uczelni w rozwoju kadry dydaktycznej przejawia się między innymi poprzez obniżenie pensum dydaktycznego i dofinansowanie publikacji. jest także stosowane w celu pomocy przy rozwoju naukowym nauczyciela akademickiego.
- g. Dobrą praktyką jest prowadzenie przez samodzielnych nauczycieli akademickich konsultacji/seminariów doktorskich dla młodych nauczycieli akademickich.
- h. Zajęcia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne są prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. W przygotowanie pomocy dydaktycznych i pomoc w tym zakresie nauczycielom akademickim zaangażowane jest Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania.
- i. Współpraca z Franklin University oraz programy mobilności sprzyjają umiędzynarodowieniu studiów.

Brak zaleceń.

3. Współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia.

3.1 Jednostka współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców, w szczególności w celu zapewnienia udziału przedstawicieli tego otoczenia w określaniu efektów kształcenia, weryfikacji i ocenie stopnia ich realizacji, organizacji praktyk zawodowych, a także w celu pozyskiwania kadry dydaktycznej posiadającej znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. *

3.2 W przypadku prowadzenia studiów we współpracy lub z udziałem podmiotów zewnętrznych reprezentujących otoczenie społeczne, gospodarcze lub kulturalne, sposób prowadzenia i organizację tych studiów określa porozumienie albo pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a danym podmiotem. *

Ocena w pełni.

3.1

Uczelnia współpracuje z pracodawcami - przedstawiono zestawienie porozumień o współpracy z 94 podmiotami, ale tylko część merytorycznie może współpracować na kierunku bezpieczeństwo

wewnętrzne. Przedstawiciele pracodawców uczestniczą w pracach zespołów mających na celu zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia (Komisja ds. Jakości Kształcenia, Rada Programowa ds. Weryfikacji Programów Kształcenia). Przedstawiono protokoły ze spotkań 12.03.2014, 27.05.2015 i 10.03.2016. Cyklicznie prowadzona współpraca ze środowiskiem pracodawców wskazuje na realny wpływ i wysłuchanie ich głosu w zakresie programu i sposobów kształcenia. Za godne uznania należy wskazać porozumienie z Komendą Główną Policji dzięki któremu absolwent ocenianego kierunku, po przejściu postępowania kwalifikacyjnego do policji, ma skrócone szkolenie podstawowe z 6 do 4 miesięcy. Podczas wizytacji zespół oceniający odbył spotkanie z pracodawcami. Udział w nim wzięli przedstawiciele: Fundacji Szturman, Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej, urzędu marszałkowskiego, Komendy Miejskiej Policji, Urzędu Miasta Torunia, Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy, Straży Miejskiej w Toruniu, koordynator wojewódzki PCK. Pracodawcy podczas spotkania pozytywnie ocenili współpracę i zaangażowanie Uczelni w dostosowanie programu kształcenia do sygnalizowanych zmian i oczekiwań rynku pracy. Za realny uważają swój udział w konsultacjach programu kształcenia i wpływ na nowe specjalności specjalizacje i przedmioty. Współpraca ma również charakter dwustronny i wieloletni, często studentami Uczelni są pracownicy instytucji podnoszący swoje kwalifikacje. Warto zauważyć, że lista pracodawców wskazuje na zdecydowaną przewagę instytucji publicznych jako partnera, nie licząc jednej firmy prywatnej - Prywatne Biuro Śledcze.

Uzasadnienie

- a. Wydział właściwie współpracuje z otoczeniem społecznym reprezentowanym przez pracodawców.
- b. Współpraca uczelni i Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi ma charakter dwustronny i wieloletni, często studentami Uczelni są pracownicy instytucji współpracujących podnoszący swoje kwalifikacje.

Zalecenie

- a. Zespół oceniający wskazuje, że brakuje współpracujących z Wydziałem podmiotów prywatnych, które również stanowią znaczną część rynku pracy związanego z bezpieczeństwem.

4. Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną umożliwiającą realizację programu kształcenia o profilu praktycznym i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia

4.1 Liczba, powierzchnia i wyposażenie sal dydaktycznych, w tym laboratoriów ogólnych i specjalistycznych są dostosowane do potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku, w tym do liczby studentów. Jednostka zapewnia bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem do zawodu, umożliwiającą uzyskanie umiejętności zgodnych z aktualnym stanem praktyki związanej z ocenianym kierunkiem studiów oraz dostęp studentów do laboratoriów w celu wykonywania prac wynikających z programu studiów. *

4.2 Jednostka zapewnia studentom ocenianego kierunku możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych i informacyjnych, w tym w szczególności dostęp do lektury obowiązkowej i zalecanej w sylabusach, oraz do Wirtualnej Biblioteki Nauki. *

4.3 W przypadku, gdy prowadzone jest kształcenie na odległość, jednostka umożliwia studentom i nauczycielom akademickim dostęp do platformy edukacyjnej o funkcjonalnościach zapewniających co najmniej udostępnianie materiałów edukacyjnych (tekstowych i multimedialnych), personalizowanie dostępu studentów do zasobów i narzędzi platformy, komunikowanie się nauczyciela ze studentami oraz pomiędzy studentami, tworzenie warunków i narzędzi do pracy zespołowej, monitorowanie i ocenianie pracy studentów, tworzenie arkuszy egzaminacyjnych i testów.

Ocena w pełni.

4.1

Pomieszczenia dydaktyczne WFiZ w Toruniu zlokalizowane są w dwóch połączonych ze sobą

budynkach: budynku A przy ul. Młodzieżowej 31A oraz nowym budynku B przy ulicy Dekerta 26. Ich powierzchnia i liczba miejsc dydaktycznych to odpowiednio: 3 866 m² i 1376 oraz 4221 m² i 1128. We wszystkich salach dydaktycznych znajdują się tablice suchościeralne oraz podwieszane rzutniki, w większych systemy nagłaśniające. W 4 salach komputerowych zainstalowane są tablice multimedialne. Na zajęciach prowadzonych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne wykorzystywane jest m.in. oprogramowanie: MS Project (Zarządzanie projektami); Proceed 2.0 (Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych); Cryptool; GPG, Open SSH (Bezpieczeństwo teleinformatyczne), Interpol: Game (Bezpieczeństwo w Unii Europejskiej). Prowadzone są także zajęcia z zakresu gier decyzyjnych. Budynki i wyposażenie przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wszystkie bazy dostępne są w sieci komputerowej na terenie całej Uczelni, a ponadto dzięki zainstalowanej sieci LAN dla każdego użytkownika z domowego komputera. Podczas wizytacji Uczelni przedstawiono sale do praktycznej nauki zawodu: laboratorium kryminalistyki, sale informatyczne i salę do przygotowywania materiałów do e-learningu. Laboratorium kryminalistyki znajduje się bardzo małym pomieszczeniu, które uniemożliwia prowadzenie tam zajęć dydaktycznych, wyposażone jest w podstawowe pomoce do nauki praktycznej. Laboratorium kryminalistyki pozwala studentom za praktyczne zapoznanie się z technikami kryminalistycznymi. Brakuje innych specjalistycznych laboratoriów umożliwiających kształcenie umiejętności w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Sale informatyczne wyposażone są w odpowiednią liczbę komputerów (po 20 na salę), również przenośnych do prowadzenia zajęć i gier poza Uczelnią, stosunkowo nowych, których parametry są wystarczające do obsługi używanego oprogramowania. Pracownia komputerowa 400 A i B nie powinna być stosowana równocześnie dla dwóch grup studenckich, gdyż pracownie te nie są wygłuszone co powoduje dyskomfort w pracy poszczególnych grup. Budynki Uczelni wyposażone są w windy, a ciekawostką są przeźroczyste wizjery w drzwiach wejściowych do poszczególnych pracowni. Na podstawie wyników BAM wprowadzono innowacyjne działania w zakresie infrastruktury. Wprowadzono odpowiednio wyposażony pokój dla matek z dzieckiem, mobilny „kącik dla malucha” (miejsce zabaw dla dzieci) w zależności od potrzeb w Biurze Rekrutacji lub w miejscu rozdania dyplomów.

4.2

Biblioteka jak i czytelnia, zostały zlokalizowane w budynku Uczelni, co ma bardzo korzystny wpływ na zainteresowanie przez studentów korzystaniem z ich zasobów. Pomieszczenia są jasne, stanowiska do pracy wyposażone w komputery, regały z tzw. podręcznym księgozbiorem dostępnym dla studentów. Obsługa przygotowana jest merytorycznie do obsługi czytelnika. Zasoby biblioteczne do realizacji przedmiotów realizowanych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, są dostępne w czytelni oraz bibliotece, w postaci tradycyjnych pozycji książkowych oraz audiobooków, e-booków, a także czytników książek elektronicznych oraz zapewniony jest dostęp do czytelni internetowej IBUK.pl. Poza Wirtualną Biblioteką Nauki, biblioteka oferuje dostęp do baz: EMIS, Lex Omega, Serwisy VGK, Inforlex biblioteka, Legalis. Wszystkie te bazy są dostępne w sieci komputerowej na terenie całej Uczelni, a także zdalnie z domowego komputera.

Potrzebna literatura do realizacji przedmiotu, a także ta wskazana jako obowiązkowa w kartach przedmiotów znajduje się w bibliotece. Na zapotrzebowanie zgłoszone przez wykładowcę literatura jest uzupełniana na bieżąco przez bibliotekę. W przypadku braku pozycji literatury potrzebnej studentowi lub nauczycielowi akademickiemu pozycja ta jest sprowadzana w tzw. systemie międzybibliotecznym. Zarówno biblioteka, jak i czytelnia dostosowała godziny otwarcia do potrzeb studentów w dni powszednie od 9 do 16, w soboty od 9.30 do 18, a niedzielę od 9.30 do 16.

4.3

Kształcenie na odległość odbywa się przy użyciu platformy Moodle – jednej z najpopularniejszych platform internetowych, na której znajdują się niezbędne materiały dydaktyczne (e-syllabus, eserwis), a także e-kursy w formie contentów e-learningowych. Procesem wdrażania metod e-learningowych zajmuje się Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (CNTN). Do jego zadań należy przede wszystkim bieżąca pomoc wykładowcom w obsłudze platformy i ich szkolenie, zakładanie i zamykanie kursów, instalacja uaktualnianych wersji platformy oraz jej konserwacja. CNTN, w skład którego wchodzi również metodyk e-learningu, wspiera Dziekana w monitorowaniu dostępności i jakości e-serwisów i e-kursów. W CNTN działa Zespół Opracowań Multimedialnych, którego głównym zadaniem jest produkcja multimedialnych zasobów. Dzięki lokalnej sieci LAN studenci i pracownicy

Wydziału zyskali możliwość dostępu do zasobów e-learningowych także spoza Uczelni, część kursów dostępna jest na urządzeniach mobilnych. Aktualnie prowadzone są prace umożliwiające utrwalanie udostępnianie w sieci wykładów.

Uzasadnienie

- a. Nowoczesna infrastruktura Uczelni zapewnia dogodne warunki do studiowania.*
- b. Baza lokalowa jednostki jest przystosowana do prowadzenia ocenianego kierunku studiów.*
- c. Biblioteka jest nowoczesna i z informatyzowaną, zapewniająca dostęp do większości niezbędnych publikacji.*
- d. Kształcenie na odległość odbywa się przy użyciu platformy Moodle, a Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania wspiera nauczycieli akademickich w przygotowaniu zajęć z wykorzystaniem technik e-learningowych.*

Zalecenia

- a. Laboratorium kryminalistyki jest prawidłowo wyposażone jednak nie ma możliwości przeprowadzenia tam zajęć dydaktycznych z uwagi na niewielkie rozmiary.*
- b. Brakuje innych specjalistycznych laboratoriów umożliwiających kształcenie umiejętności w warunkach zbliżonych do rzeczywistych.*
- c. Pracownie komputerowe 400 A i B nie powinna być stosowana równocześnie dla dwóch grup studenckich, gdyż nie są wygłuszone co powoduje dyskomfort w pracy poszczególnych grup.*

5. Jednostka zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się i wchodzenia na rynek pracy

5.1 Pomoc dydaktyczna i materialna sprzyja rozwojowi zawodowemu i społecznemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i skutecznym osiąganiu zakładanych efektów kształcenia oraz zdobywaniu umiejętności praktycznych, także poza zorganizowanymi zajęciami dydaktycznymi. W przypadku prowadzenia kształcenia na odległość jednostka zapewnia wsparcie organizacyjne, techniczne i metodyczne w zakresie uczestniczenia w e-zajęciach. *

5.2 Jednostka stworzyła warunki do udziału studentów w krajowych i międzynarodowych programach mobilności, w tym poprzez organizację procesu kształcenia umożliwiającą wymianę krajową i międzynarodową.

5.3 Jednostka wspiera studentów ocenianego kierunku w kontaktach z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy, w szczególności współpracując z instytucjami działającymi na tym rynku. *

5.4 Jednostka zapewnia studentom niepełnosprawnym wsparcie dydaktyczne i materialne, umożliwiające im pełny udział w procesie kształcenia.

5.5 Jednostka zapewnia skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną studentów w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną, a także publiczny dostęp do informacji o programie kształcenia i procedurach toku studiów.

Ocena w pełni.

5.1

Wydział zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich. Studenci kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne mają możliwość odbywania konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas wyznaczonych dyżurów, ale również poprzez wirtualną platformę oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. W ich opinii dostępność nauczycieli akademickich jest dopasowana do ich potrzeb, a wykładowcy chętnie udzielają dodatkowego wsparcia. Studenci mają również dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, które nauczyciele akademicy udostępniają za pośrednictwem wirtualnej platformy. Osoby obecne na spotkaniu

z zespołem oceniającym pozytywnie oceniły przydatność i dostępność tych materiałów. Niezbędne informacje o przedmiocie znajdują się w kartach przedmiotów, które są udostępniane studentom w Internecie. Zawierają one wymagania wstępne, założenia i cele kształcenia, przypisane punkty ECTS, szczegółowe efekty kształcenia, metody dydaktyczne, treści programowe, metody oceny, spis zalecanych pozycji literatury. Karty przedmiotów są przejrzyste i zrozumiałe. Nauczyciele akademicki prezentują ich treść podczas pierwszych zajęć. Opiekę dydaktyczną zapewniają przez pracowników Wydziału studenci oceniają pozytywnie. Studenci I roku studiów uczestniczą w zajęciach ABC studiowania, podczas których zapoznają się z regulacjami wewnętrznymi oraz organizacją procesu kształcenia. Ponadto program studiów obejmuje przedmioty tj. Edytor tekstu oraz Grafika menadżerska i prezentacyjna, ułatwiające studentom przygotowanie projektu dyplomowego. Utworzone w roku 2014 Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania, zapewnia studentom korzystanie z zasobów edukacyjnych poprzez przenoszenie ich na urządzenia studentów. Nauczyciele akademicki pełnią dyżury także w postaci czatu na platformie Moodle.

5.2

Wydział zapewnia studentom kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne możliwości udziału w krajowych i międzynarodowych programach mobilności. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci nie wyrazili jednak zainteresowania krajowymi programami. Studenci mogą wziąć udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu ERASMUS+. Wydział współpracuje z blisko 26 zagranicznymi uczelniami. Studenci wyjeżdżający na wymianę mogą liczyć na dofinansowanie wyjazdu. W ostatnich 3 latach z możliwości wyjazdu skorzystał 1 student kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, studenci jako przyczynę małego zainteresowania programem Erasmus+ podali pracę zawodową uniemożliwiającą wyjazd. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów wydziału określają zasady rekrutacji studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ . Proces rekrutacyjny jest przejrzysty, a zasady rekrutacji dostępne są online. W procesie rekrutacji pod uwagę brana jest średnia ocen, poziom znajomości języka obcego oraz dodatkowo udział w programie Peer Mentoring. W składzie komisji rekrutacyjnej nie znajduje się przedstawiciel studentów. Efekty kształcenia osiągane za granicą są uznawane przez Wydział. W ramach polityki informacyjno-promocyjnej uczelnia organizuje spotkanie dla zainteresowanych studentów oraz akcję informacyjną poprzez media dostępne w WSB: Ekstranet, Internet, plakaty informacyjne na uczelni oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na Wydziale za współpracę międzynarodową odpowiada Dział Współpracy z Zagranicą, którego pracownicy udzielają wsparcia merytorycznego i organizacyjnego studentom ubiegającym się o udział w wymianie. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci pozytywnie ocenili dostępność i przystępność informacji dotyczących programu ERASMUS+.

5.3

Wydział wspiera studentów w kontaktach z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy. Na uczelni działa Akademickie Biuro Karier, do którego zadań należy pośredniczenie w organizacji staży, doradztwo zawodowe oraz organizacja różnego rodzaju szkoleń i warsztatów z tematyki branżowej. Obszar działalności biura karier obejmuje: aktywne poszukiwanie ofert pracy oraz prowadzenie bazy danych ofert pracy stałej i czasowej, organizowanie krajowych praktyk zawodowych oraz staży zawodowych, pośredniczenie w kontaktach z potencjalnymi pracodawcami, organizację szkoleń i bezpłatnych warsztatów z umiejętności kluczowych dla znalezienia zatrudnienia, przeprowadzanie testów predyspozycji zawodowych i indywidualne spotkania z doradcą zawodowym. Biuro karier bierze udział i organizuje na Uczelni Ogólnopolski Tydzień Kariery (w latach 2013, 2015, 2016 udział wzięło łącznie 5 studentów BW) oraz Światowy Tydzień Przedsiębiorczości (żaden student kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne nie wziął udziału w tym przedsięwzięciu). Prowadzono szkolenia dla studentów, w latach 2013-2016 wzięło udział 8 osób (szkolenia pro biznesowe). Informacje o wszystkich wydarzeniach są udostępniane studentom poprzez platformę Extranet. Ponad 50% prowadzących zajęcia to praktycy. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci pozytywnie ocenili takie osoby i zajęcia przez nich prowadzone. Uczelnia współpracuje z szeregiem przedsiębiorstw i instytucji w regionie, której celem jest wspieranie studentów w zdobywaniu doświadczenia zawodowego. Studenci kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne uczestniczą w wizytach studyjnych w przedsiębiorstwach i instytucjach z regionu. Podczas

spotkania z zespołem oceniającym studenci pozytywnie odnieśli się do wizyt studyjnych oraz szkoleń organizowanych przez biuro karier. Władze podstawowej jednostki organizacyjnej wspierają Radę Samorządu Studentów, która realizuje projekty o charakterze kulturalnym, integracyjnym oraz rozrywkowym. Zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym, studenci stanowią 20% członków Rady Wydziału. Przedstawiciele Samorządu obecni na spotkaniu pozytywnie ocenili współpracę z władzami Wydziału. Przyznali oni, że mają rzeczywisty głos w organach kolegialnych Wydziału. Samorząd Studentów ma zapewniane odpowiednie środki finansowe na działalność oraz dostęp do infrastruktury Uczelni. Przedstawiciele Samorządu obecni na spotkaniu z zespołem oceniającym zgłosili zastrzeżenia dotyczące lokalizacji ich biura, które znajduje się w miejscu nieuczęszczanym przez studentów. Ponadto lokalizacja biura uniemożliwia dostęp do niego studentom z niepełnosprawnościami ruchową.

5.4

W Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu jednostką odpowiedzialną za wsparcie studentów z niepełnosprawnościami jest Pełnomocnik Kanclerza ds. Osób Niepełnosprawnych. Na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studiuje obecnie 5 osób z niepełnosprawnościami. Wydział umożliwia im studiowanie według indywidualnego toku studiów, zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach lub ich zaliczenia, zgodę na nagrywanie zajęć, zgodę na wykorzystywanie własnych dodatkowych urządzeń oraz zgodę na włączenie w proces dydaktyczny zaproszonych przez studenta osób trzecich (tłumacz migowy, asystent). Zgodnie z regulaminem pomocy materialnej studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Budynki Uczelni przystosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Studenci mogą korzystać ze specjalnie przystosowanych stanowisk komputerowych i innych udogodnień, m.in. pętli indukcyjnej, syntezy mowy Ivona. Wydział zapewnia studentom z niepełnosprawnościami wsparcie dydaktyczne i materialne, umożliwiające im pełny udział w procesie kształcenia.

5.5.

Studenci kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne oraz przedstawiciele Samorządu Studentów pozytywnie ocenili podejście do nich pracowników dziekanatu. W Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu funkcjonuje elektroniczny obieg dokumentów, dzięki czemu wiele spraw studenci mogą załatwić online. Każdy wniosek zostaje zarejestrowany w systemie, dostęp do informacji o statusie wniosku oraz dalszych procedurach student ma po zalogowaniu się do Extranetu. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci pozytywnie ocenili jakość i dostępność obsługi administracyjnej. Studenci mają dostęp do wszystkich informacji związanych z procesem kształcenia. Wszystkie niezbędne dokumenty są dostępne na elektronicznej platformie Extranet, gdzie każdy student ma swoje indywidualne konto. Obsługę administracyjną w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym, pomocą materialną oraz dostępem do dokumentów związanych z procesem kształcenia ocenia się pozytywnie.

Uzasadnienie

- a. Podstawowa jednostka organizacyjna zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne, a także w kontaktach ze środowiskiem społecznym i pracodawcami w tym wchodzenie na rynek pracy.
- b. Proces rekrutacji na studia jest przejrzysty, a zasady rekrutacji dostępne są online.
- c. Programy mobilności są przygotowane jednak studenci ocenianego kierunku sporadycznie z nich korzystają.
- d. Studenci mają zapewniony dostęp do informacji dotyczących procedur toku studiów.
- e. Studenci stanowią wymagane 20% członków Rady Wydziału.
- f. Studenci niepełnosprawni otrzymują możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów, stosowania elektronicznych środków zapisywania treści wykładu, korzystania z pomocy asystenta. Infrastruktura Uczelni jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- g. Współpraca pracowników dziekanatu ze studentami przebiega poprawnie, a studenci są wspomagani systemami elektronicznymi ułatwiającymi obieg dokumentów.

Zalecenia

a. <i>Włączenie przedstawicieli studentów w skład Komisji Rekrutacyjnej Erasmus +.</i> b. <i>Zmienić lokalizację biur Samorządu Studenckiego, które znajduje się w miejscu nieuczęszczanym przez studentów i uniemożliwia dostęp do niego studentom z niepełnosprawnością ruchową.</i>
6. W jednostce działa skuteczny wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zorientowany na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia programu kształcenia oraz podniesienie jakości na ocenianym kierunku studiów
6.1 Jednostka, mając na uwadze politykę jakości, wdrożyła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia umożliwiający systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia i okresowy przegląd programów studiów mający na celu ich doskonalenie, przy uwzględnieniu: * 6.1.1 projektowania efektów kształcenia i ich zmian oraz udziału w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, * 6.1.2 monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania, 6.1.3 weryfikacji osiąganych przez studentów efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywania, * 6.1.4 zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, 6.1.5 wykorzystania wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów kształcenia, * 6.1.6 kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia na ocenianym kierunku studiów, oraz prowadzonej polityki kadrowej, * 6.1.7 wykorzystania wniosków z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów w ocenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej, 6.1.8 zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej oraz środków wsparcia dla studentów, 6.1.9 sposobu gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia, 6.1.10 dostępu do informacji o programie i procesie kształcenia na ocenianym kierunku oraz jego wynikach. 6.2. Jednostka dokonuje systematycznej oceny skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów, a także wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia systemu.
<i>Ocena w pełni.</i> 6.1 <i>Senat uchwałą nr 2/2015 z dnia 12 lutego 2015r. pozytywnie zaopiniował politykę jakości kształcenia Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, która obejmuje: „1. dostarczanie wysokiej jakości usług edukacyjnych spełniających wymagania rynku pracy, 2. stosowanie nowoczesnych metod i form dydaktycznych, z wykorzystaniem technologii informatycznych i infrastruktury, zapewniających osiąganie zakładanych efektów kształcenia, 3. inwestowanie w kompetentną i zaangażowaną kadrę, 4. umacnianie głównych atrybutów marki WSB, jakimi są: praktyczność i przyjazność, 5. rozwój i innowacyjność oferty edukacyjnej, we współpracy z partnerami zewnętrznymi”. Prace nad opracowaniem i wdrożeniem Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) w WSB rozpoczęły się w 2011r. (uchwała Senatu nr 3a/2011 z dn. 24 lutego 2011r. o zaprojektowaniu i przetestowaniu autorskiego wewnętrznego modelu zarządzania jakością). Następnie Konwent uchwałą nr 73/2014 z dnia 4 lipca 2014r. w sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (z późn. zm. m.in. Uchwałą nr 50/2016 z dn. 18.05.2016r.), wprowadził Księgę SZJK WSB w Toruniu, w której określono podstawowe cele, zakres i strukturę systemu, a także podstawowe procesy i procedury. Obejmuje ona swoim zakresem wszystkich pracowników Uczelni. Zarządzanie procesem dydaktycznym jest realizowane na szczeblu Rektora przez: Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia (PRJK) oraz Pełnomocnika Rektora ds. Metodyki Kształcenia (PRMK), Radę Programową ds. Weryfikacji Programów Kształcenia (RPWPK to jest, zespół doradczy weryfikujący, opiniujący i konsultujący programy kształcenia w Uczelni), w skład której wchodzi dedykowane indywidualnie dla każdego kierunku studiów Komisje ds. Jakości Kształcenia (KJK, zespół doradczy</i>

definiujący potrzeby rynku, proponujący zmiany i opiniujący program kształcenia dla danego kierunku studiów wraz z ofertą specjalności oraz dodatkowych szkoleń i certyfikatów) - zarządzenie Rektora nr 43/2016 z dn. 30 września 2016r. procedura - zasady funkcjonowania RPWPK i KJK, Komisje Oceniające Jakość Prac Dyplomowych (KOJPD; oddzielne dla I i II st.), Instytut Rozwoju Badań Naukowych (IRBN), Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (CNTN) oraz Badania Atrybutów Marki (BAM) prowadzone przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. – Zależyciela WSB. Na szczęblu Wydziału przez: Dziekana, Kierownika ds. Planów i Programów Kształcenia (KPPK), Menedżera Kierunku (MK), Dziekański Zespół Koordynacyjny (DZK), Zespół Dydaktyczny (ZD), Koordynatora Przedmiotu (KP). Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności tych jednostek jest spójny, a proces podejmowania decyzji w sprawach związanych z monitorowaniem, oceną i doskonaleniem jakości programu kształcenia, w tym osiągniętych efektów kształcenia, jest przejrzysty. Uczelnia, mając na uwadze skuteczność SZJK, w czerwcu 2015r., poddała się certyfikacji zewnętrznej, zgodnej z wymaganiami normy EN-PN ISO 9001:2008 i uzyskała certyfikat TÜV SÜD Management Service GmbH. W maju 2016r. przeprowadzono audyt nadzoru potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO 9001:2008 w zakresie projektowania autorskich programów kształcenia i ich realizacji na studiach I, II st. oraz studiach podyplomowych. Ponadto poszerzono zakres certyfikacji o prowadzone szkolenia. Jedną z najmocniejszych stron, związaną m.in. z wdrożeniem normy ISO 9001:2008, jest wprowadzenie uporządkowanego i spójnego sposobu realizacji działań i procesów, w ramach wypracowanych procedur.

6.1.1.

Funkcjonujący na WFiZ System Zapewniania Jakości Programów Kształcenia zawiera następujące procedury: tworzenia i weryfikacji programów kształcenia; pomiaru efektów kształcenia; zasady funkcjonowania Rady Programowej ds. Weryfikacji Programów Kształcenia (RPWPK) i Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK); tworzenia, monitorowania, weryfikowania oraz zarządzania programem realizowanym wspólnie z instytucją zagraniczną. W zakresie systemu zapewniania jakości dydaktyki: standardy nauczania i oceniania; planowania obsad, zasobów i przygotowania zajęć dydaktycznych; organizacji zajęć fakultatywnych w ramach dodatkowych i/lub powtarzanych przedmiotów; organizacji szkoleń i kursów. Zakres, systematyczność i kompleksowość ocen efektów kształcenia oraz modułów kształcenia umożliwia ich zmiany oraz przekłada się na proces ich projektowania. Interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni biorą udział w kształtowaniu efektów kształcenia. W projektowaniu efektów kształcenia uwzględniono oczekiwania rynku pracy. Proces projektowania i zmian efektów kształcenia sprowadza się m. in. do weryfikacji treści modułów, metod dydaktycznych i metod weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia. W projektowaniu i zmianach efektów kształcenia wykorzystuje się także oceny efektów kształcenia prowadzonych na wszystkich formach i stopniach kształcenia. Zostało to potwierdzone w udostępnionej w czasie wizytacji dokumentacji, wynikach BAM (pytania dotyczące m.in.: oferty programowej, życia studenckiego, współpracy z zagranicą), ankiet studenckich, przy pomocy których dokonuje się analizy i oceny efektów kształcenia oraz modułów kształcenia dla procesu ich projektowania. Coroczny przegląd sylabusów wykazał, że wdrożono wszystkie zalecenia oraz potwierdzono wyższy poziom kompetencji kadry akademickiej w zakresie projektowania przedmiotowych efektów kształcenia. Okresowy przegląd kierunkowych efektów kształcenia wskazał potrzebę aktualizacji kierunkowych efektów kształcenia, co Uczelnia planuje wprowadzić w najbliższym czasie. W projektowaniu efektów kształcenia uczestniczą studenci jako członkowie organów kolegialnych, tj.: Senatu, Rady Wydziału, Konwentu i Rady Programowej (mają oni wpływ na doskonalenie jakości kształcenia na tym etapie, a wszystkie zmiany w programie kształcenia są z nimi konsultowane podczas posiedzeń wymienionych gremiów). Samorząd Studentów opiniuje także programy studiów. Skuteczność działań naprawczych, korygujących i doskonalących, wykorzystujących wyniki efektów kształcenia, a koncentrujących się na projektowaniu i zmianach efektów kształcenia należy uznać za realizujące założone cele.

6.1.2.

System Zapewniania Jakości Programów Kształcenia zawiera następujące procedury: uzyskiwania tytułu zawodowego licencjata i inżyniera na studiach I st.; uzyskiwania tytułu zawodowego magistra na studiach II st.; oceny jakości prac dyplomowych; tworzenia, monitorowania, weryfikowania oraz zarządzania programem realizowanym wspólnie z instytucją zagraniczną. W zakresie Systemu

Zapewniania Jakości Dydaktyki: standardy nauczania i oceniania; planowania obsady, zasobów i przygotowania zajęć dydaktycznych; organizacji zajęć fakultatywnych w ramach dodatkowych i/lub powtarzanych przedmiotów; organizacji szkoleń i kursów.

Monitorowanie stopnia osiągania efektów kształcenia jest realizowane przez wszystkie podmioty zajmujące się oceną i doskonaleniem efektów kształcenia wskazane w Księdze SZJK w zakresie określonym w Regulaminie Organizacyjnym. Proces monitorowania dotyczy wszystkich etapów kształcenia, jest udokumentowany i wykorzystuje metody typowe dla tej formy kontroli, tj. oceny nauczycieli akademickich, oceny prac przejściowych i dyplomowych, hospitacje zajęć dydaktycznych, proces ankietyzacji. W monitorowaniu uczestniczą także podmioty funkcjonujące w ramach SZJK, tj.: Menedżer Kierunku (MK), RPWPK, KJK, które przedkładają Dziekanowi, a poprzez niego RW, wyniki swoich analiz i ocen, dzięki czemu RW monitoruje stopień osiągania zakładanych efektów kształcenia. Monitorowanie oraz przegląd zakładanych efektów kształcenia oraz programów jest prowadzony cyklicznie (raz w ciągu roku akademickiego), a ich efektem jest udoskonalanie programów kształcenia i planów studiów, np. od naboru 2016/17 do planu studiów wprowadzono przedmiot Proseminarium, w celu poprawy jakości prac dyplomowych, a tym samym stopnia osiągania zakładanych efektów kształcenia. W roku akademickim 2016/17 powołano Komisję ds. Weryfikacji Osiągania Efektów Kształcenia, która ma prowadzić monitoring w oparciu o losowo wybrane prace semestralne studentów.

ZO zapoznał się ze sprawozdaniami podmiotów odpowiedzialnych za monitorowanie stopnia osiągania zakładanych efektów kształcenia, informacjami o bieżącym poziomie osiągania tych efektów, a także z zawartymi w tych sprawozdaniach rekomendacjami. Wnioski ze sprawozdań należy uznać za satysfakcjonujące. Przykłady zapisów: Proces monitorowania osiągania efektów kształcenia przez wykładowców należy prowadzić na wszystkich formach zajęć zgodnie z udokumentowanymi i zweryfikowanymi efektami kształcenia i metodami pomiaru ich osiągania. Zdefiniowane metody należy wprowadzić do sylabusów oraz przeprowadzić szkolenia dla wykładowców, którzy mają trudności ze stosowaniem/doborem właściwych metod i skali ocen. Prace semestralne należy poddawać analizie w celu monitorowania stopnia osiągania zakładanych efektów kształcenia).

6.1.3.

System Zapewniania Jakości Programów Kształcenia zawiera następujące procedury: tworzenia i weryfikacji programów kształcenia; pomiaru efektów kształcenia; oceny jakości prac dyplomowych; tworzenia, monitorowania, weryfikowania oraz zarządzania programem realizowanym wspólnie z instytucją zagraniczną. W zakresie Systemu Zapewniania Jakości Dydaktyki: praktyki dyplomowej; praktyki zawodowej; organizacji zajęć fakultatywnych w ramach dodatkowych i/lub powtarzanych przedmiotów. Proces weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia jest prowadzony na wszystkich formach studiów i rodzajach zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich metodami zapewniającymi skuteczną weryfikację stopnia osiągania tych efektów. Weryfikacja prac dyplomowych odbywa się zgodnie z procedurą dyplomowania. W ramach tej procedury jest stosowany program plagiat.pl do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych. Ocena jakości pracy dyplomowej to proces składający się z czynności, których celami są: weryfikacja zgodności prac dyplomowych z wytycznymi przyjętymi w procedurze nr P/KJK/JPK/003 oraz nr P/KJK/JPK/004, weryfikacja zgodności sposobu oceniania przez opiekuna pracy i recenzenta z kryteriami oceny przyjętymi w ww. procedurach. Przedłożone zespołowi oceniającemu sprawozdania Komisji wskazują na systematyczność działania w tym zakresie i potwierdzają ciągłość działań weryfikujących (2 sprawozdania z 2015 i 2 sprawozdania z 2016). W procesie poprawy jakości kształcenia wykorzystuje się systematycznie realizowaną analizę i ocenę sylabusów, a także przeglądy programowe, hospitacje zajęć, ewaluacja zajęć dydaktycznych, w tym metod i form kształcenia, a także system badań ankietowych BAM adresowany do absolwentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, które ocenia stopień przygotowania zawodowego absolwentów. System oceny osiąganych efektów kształcenia opiera się na ocenie i weryfikacji efektów przedmiotowych z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja ta jest dokonywana zarówno w odniesieniu do każdego przedmiotu, jak i do praktyk zawodowych. Wyniki analiz wykazały między innymi, że: proces weryfikacji osiągania efektów kształcenia jest prowadzony na wszystkich rodzajach zajęć poprzez wykładowców zgodnie z udokumentowanymi i zweryfikowanymi efektami

kształcenia i metodami weryfikacji ich osiągania, a szczególnej uwagi wymaga weryfikacja efektów kształcenia z zakresu kompetencji społecznych. Wnioski z prac Komisji zostały wykorzystane do udoskonalenia standardów pisania prac dyplomowych oraz szkoleń dla opiekunów prac (w lutym 2016 przeprowadzono szkolenia dla ponad 60 opiekunów). Ponadto na przełomie 2015/16 i 2016/17 zweryfikowano i udoskonalono formularze sprawozdania i zaświadczenia z odbytej praktyki oraz wprowadzono system weryfikacji efektów kształcenia osiąganych podczas praktyk poprzez prace studentów, które mają stanowić ich refleksję nad nabytymi umiejętnościami, kompetencjami i wiedzą.

6.1.4.

Konwent WSB w Toruniu w Uchwałę nr 65/2015 z dn. 30 czerwca 2015r. przyjął Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia się. Wnioskodawca składa wnioski wraz z dokumentacją pozwalającą ocenić nabyte w drodze uczenia się wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, a weryfikację przeprowadzają odpowiednie wydziałowe komisje (skład: przedstawiciel Dziekana oraz co najmniej 2 nauczycieli akademickich) powoływane przez Dziekana, który podejmuje ostateczną decyzję. Do tej pory nie otrzymano jeszcze żadnego wniosku w tej sprawie.

6.1.5.

Badania BAM prowadzone przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o., regularnie od 2009 r. (ostatnie przeprowadzono od kwietnia do czerwca 2016r.) to system pomiarowy cech jakościowych usług edukacyjnych, obejmujący 2 obszary. Przyjazność - dobra organizacja studiów i obsługa administracyjna oraz przyjazne podejście. Praktyczność - dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy oraz szeroki krąg interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych WSB: studenci i słuchacze oraz absolwenci (I, II st., studiów podyplomowych i MBA), pracownicy dydaktyczni i administracyjni, pracodawcy (wybrane firmy współpracujące z Uczelnią). W ramach tych badań prowadzony jest nie tylko monitoring losów zawodowych absolwentów oraz ocena przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów kształcenia. W 2016 r. wprowadzono dodatkowe pytania: Jak Pan(i) ocenia swoje umiejętności w poniższych obszarach? znajomość obsługi komputera i innych urządzeń, umiejętność pracy w zespole, autoprezentacja, pisanie dokumentów, znajomość języków obcych, organizacja pracy, łączenie teorii z praktyką, szybkie uczenie się, obsługa klienta, rozwiązywanie problemów, umiejętności interpersonalne), ale także badania pracodawców na temat.: Czy w ostatnim roku w Pana(i) firmie został zatrudniony lub odbywał praktykę/staż absolwent lub student WSB Toruń? (50% tak); Ocena stopnia przygotowania absolwentów WSB Toruń do wykonywania pracy w opinii pracodawców (4,5); Jak Pan(i) ocenia umiejętności studentów i absolwentów WSB do pracy w poniższych zakresach? (umiejętność pracy w zespole, autoprezentacja, pisanie dokumentów, znajomość języków obcych, organizacja pracy, łączenie teorii z praktyką, szybkie uczenie się, obsługa klienta, rozwiązywanie problemów, umiejętności interpersonalne); Co Pana(i) zdaniem można poprawić we współpracy z WSB Toruń? (Więcej inicjatywy ze strony WSB/Więcej informacji (ok. 9%), Rozszerzyć współpracę (ok. 9%), Nic nie trzeba zmieniać (ok. 82%)). Zgodnie ze sprawozdaniem, pt. Realizacja działań podjętych po wynikach BAM 2015, jednym z przykładowych działań wspierających przyjazność na wizytowanym WFiZ, jest Ambasador Biura Karier – na Wydziale 8 ambasadorów promuje ofertę BK podczas zjazdów, na swoich grupach w mediach społecznościowych, na bieżąco uzupełniają gabloty i tablice na terenie Uczelni związane z ofertami BK i ofertami pracy.

6.1.6.

System Zapewniania Jakości Kadry Dydaktycznej obejmuje następujące procedury: rekrutacji, adaptacji, okresowej oceny (zawiera także procedury hospitacji i ankietyzacji), rozwoju kompetencji dydaktyczno-metodycznych oraz rozwoju naukowego. Ponadto Wydział dba o dobór i doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz administracyjnej (co potwierdzają: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, CV, itd.), m.in. poprzez: prawidłową obsadę osobową kierunków studiów, okresową ocenę kadry, procedurę hospitacji oraz podnoszenie jej kwalifikacji (szeroki system szkoleń). Kadra dydaktyczna podlega co semestr także ocenie w formie studenckich badań ankietowych. Dodatkowo w 2015r. zostało przeprowadzone badanie satysfakcji i zaangażowania pracowników WSB Toruń (objęło pracowników dydaktycznych i administracyjnych). W roku

akademickim 2015/16: wprowadzono tzw. certyfikaty A oraz B potwierdzające przygotowanie do prowadzenia zajęć (A) oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie metodyki nauczania i korzystania z nowoczesnych technologii w procesie dydaktycznym (B). W wyniku wniosków z hospitacji zwiększono na zajęciach stosowanie metod aktywizujących studentów i przykładów praktycznych rozwijających pożądane kompetencje społeczne, a także kompetencje w zakresie stosowania nowoczesnych technologii – poprzez zwiększenie liczby i jakości e-serwisów oraz aplikacji wykorzystywanych w dydaktyce. Informacji nt. oceny kadry wspierającej proces kształcenia na ocenianym kierunku studiów nie przedstawiono.

6.1.7.

Zgodnie z procedurą dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich (zawiera także procedury hospitacji i ankietyzacji) na całościową ocenę nauczyciela akademickiego składają się m.in. następujące dokumenty: druk hospitacji zajęć dydaktycznych, arkusz samooceny ocenianego nauczyciela akademickiego, opinia bezpośredniego przełożonego, opinia Menedżera Kierunku opinia Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich (WKONA; od r. a. 2014/15: włączono w proces oceny MK i metodyka; na bieżąco przeprowadzane są szkolenia w zakresie zapewniania jakości kształcenia. Studenckie anonimowe badania ankietowe dotyczą wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia w danym semestrze. Ankiety mają formę elektroniczną i umieszczane są dla studentów w Extranecie. O wynikach ankiety informowani są: Dziekan, ankietowany nauczyciel oraz jego bezpośredni przełożony i menedżer właściwego kierunku. W protokole z posiedzenia WKONA (23.09.2016), która analizuje i opracowuje informacje pozyskane w wyniku różnych form oceny aktywności dydaktycznej nauczycieli akademickich, wnioski i oceny przekazuje zainteresowanym pracownikom, a zalecenia z nich wynikające – władzom Wydziału, zapisano: „Dokonana ocena nauczycieli akademickich wskazuje, że prowadzący zajęcia realizowali obowiązki dydaktyczne w sposób prawidłowy zarówno w opinii studentów, MK, bezpośredniego przełożonego, hospitujących zajęcia, PRMK”. Jako jedno z zaleceń Komisja zgłosiła wprowadzenie w rubrykach arkusza „ocena menedżera kierunku i bezpośredniego przełożonego” zapisu: „zalecenia doskonalące, proponowane szkolenia”.

6.1.8.

W zakresie zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej oraz środków wsparcia dla studentów na WFiZ funkcjonują dwie procedury. Procedura monitorowania księgozbioru przez wykładowców i zgłaszania potrzeb jego uzupełniania, mająca na celu zapewnienie wysokiej jakości księgozbioru, tj. aktualnego i specjalistycznego, odpowiadającego potrzebom naukowym i dydaktycznym Uczelni. Procedura zakupu materiałów i usług, której celem jest: ustalenie zasad realizowania zakupów materiałów i usług, optymalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zakupów, określenie procesu wyboru dostawców, a także BAM (pytania dot. m.in.: infrastruktury (budynki, sale), biura rekrutacji, biura karier, biblioteki, dziekanatu, obsługi finansowej i stypendialnej, organizacji studiów). Ocena tego kryterium nie ma charakteru systemowego, obejmuje tylko pewne działania, tj. analizę danych o poziomie wykorzystania sal dydaktycznych, planu zajęć pod kątem liczebności grup i ich dostosowania do wielkości sal dydaktycznych, dokumentacji w zakresie technicznego utrzymania budynku, zgodności wyposażenia sal dydaktycznych z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez prowadzących zajęcia, systemu stypendialnego oraz pomocy materialnej, metod i wyników pracy Rzecznika Studentów, systemu dyżurów Dziekana i dydaktyków dla studentów. Ponadto przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego oraz na bieżąco wykonywany jest przegląd odbioru technicznego przygotowania sal i ich wyposażenia przez dział IT, administracji wraz z działem organizacji dydaktyki. Wyniki tych cząstkowych analiz pozwalają na stwierdzenie, że ocena w ramach systemu jest prowadzona systematycznie i przynosi właściwe skutki, gdyż zasoby materialne, w tym infrastruktura dydaktyczna, środki wsparcia dla studentów w zakresie merytorycznym, organizacyjnym i materialnym są odpowiednie do realizacji ocenianego kierunku.

6.1.9.

Na WFiZ funkcjonuje procedura nadzoru nad dokumentami i zapisami, która obejmuje wszystkie

dokumenty SZJK: politykę jakości kształcenia, księgę SZJK, procedury, instrukcje objęte SZJK, regulaminy wewnętrzne, statut, zarządzenia Rektora, Kanclerza, dziekanów dot. SZJK. Procedura zawiera informacje nt.: opracowywania, zatwierdzania dokumentów; przechowywania, rozpowszechniania i zapewnienia dostępu do dokumentów; wprowadzania zmian do dokumentów oraz archiwizacji dokumentów nieaktualnych. Dokumenty potwierdzające funkcjonowanie SZJK, w tym protokoły, materiały, prace etapowe studentów, itd., gromadzone są w działach, które są odpowiedzialne za poszczególne elementy systemu. Miejsce i sposób przechowywania tych dokumentów określone są w procedurach. Władze Uczelni oraz odpowiedzialni za dany proces pracownicy dokonują regularnych przeglądów funkcjonujących na uczelni procedur i zapisów, zapewniając ich aktualność i adekwatność. Wszystkie działania analizowane są podczas przeglądu kierownictwa, na kolegiach, spotkaniach komisji, itd. Ponadto sposób gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących jakości kształcenia jest zgodny z normą EN-PN ISO 9001:2008 i uzyskanym Certyfikatem TÜV SÜD Management Service GmbH („Projektowanie autorskich programów kształcenia i ich realizacji na studiach I, II stopnia oraz studiach podyplomowych”). Wyniki analizy powyższej procedury opisującej gromadzenie i analizowanie działań dotyczących zapewnienia jakości kształcenia oraz SZJK zgodnego z normą EN-PN ISO 9001:2008 wskazują, że: gromadzenie, analizowanie i dokumentowanie działań dotyczących SZJK zostało zdefiniowane, udokumentowane i jest przestrzegane.

6.1.10.

W zakresie dostępu do informacji o programie i procesie kształcenia oraz jego wynikach na WFiZ WSB funkcjonuje procedura standardy przygotowania e-serwisów i e-kursów na platformie Moodle, mająca na celu m.in. podniesienie atrakcyjności i jakości zasobów m.in. poprzez dodanie multimedialnej formy przygotowywanej zawartości. Wyniki analiz informacji publikowanych w systemie informatycznym WSB Intranet (dla pracowników), Extranet (dla studentów) oraz na platformie Moodle, zawierających spójne i aktualne dane, tworzących komplementarną całość, wskazują, że nauczyciele akademicki, odpowiedni pracownicy administracji i studenci posiadają odpowiedni dostęp do informacji o programie i procesie kształcenia. Drugim narzędziem prezentowania informacji są Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: e-serwisu Moodle (e-learning, Extranetu) zawierające przygotowane w różnym zakresie i różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców) rozpoznawalności marki, tj. WSB. Dostęp do tych danych mają nauczyciele akademicki, odpowiedni pracownicy administracji oraz studenci. Ponadto w dziekanacie WFiZ studenci mają dostęp do informacji o programie i procesie kształcenia oraz jego wynikach, mogą się tam zgłosić w przypadku uwag merytorycznych i technicznych, a w razie wątpliwości mogą rozmawiać indywidualnie z władzami dziekańskimi. Oceniając powyższe rozwiązania należy uznać je za oryginalne i zapewniające wszystkim interesariuszom wewnętrznym dostęp do informacji o procesie kształcenia i jego wynikach.

Uzasadnienie

- a. Na pozytywną uwagę zespołu oceniającego PKA zasługuje opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, jego wdrożenie wraz ukształtowaniem procedur i struktury organizacyjnej, a także poddanie się przez Uczelnię certyfikacji zewnętrznej, zgodnej z wymaganiami normy EN-PN ISO 9001:2008 i uzyskała certyfikat TÜV SÜD Management Service GmbH w zakresie projektowania autorskich programów kształcenia i ich realizacji na studiach I, II st. oraz studiach podyplomowych
- b. Jednostka wdrożyła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia. W system ten włączeni zostali interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni biorąc udział w kształtowaniu i weryfikowaniu efektów kształcenia.
- c. Badania BAM prowadzone przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o., regularnie od 2009 skutecznie wskazuje błędy i niedociągnięcia w procesie kształcenia. Narzędzia stosowane w tym badaniu są systematycznie udoskonalane, a wnioski z badań wdrażane.
- d. Opinie studentów dotyczące jakości kształcenia, zaplecza naukowo-dydaktycznego, obsługi administracyjnej i kadry dydaktycznej zbierane są w toku badań, a ewentualne uwagi

wdrażane.

- e. Wydział dba o dobór i doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej m.in. poprzez: prawidłową obsadę osobową kierunku studiów, okresową ocenę kadry, procedurę hospitacji oraz podnoszenie jej kwalifikacji. Na pozytywną ocenę zasługuje wprowadzony w roku akademickim 2015/16 system szkoleń dla nauczycieli akademickich. Wprowadzono tzw. certyfikaty A oraz B potwierdzające przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Zalecenia

- a. Aktualizacja danych zawartych na stronie internetowej Uczelni, w zakładce „Jakość kształcenia” - <http://www.wsb.pl/torun/o-uczelni/jakosc-ksztalcenia>, gdyż informacje, które znajdowały się tam w dniu wizytacji, były już nieaktualne, np. „Od roku akademickiego 2012/2013 planowane jest utworzenie kierunkowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (...). Od września 2012 r. planowane jest zatrudnienie Pełnomocnika Rektora ds. Metodyki Kształcenia (...)”.

Odniesienie się do analizy SWOT przedstawionej przez jednostkę w raporcie samooceny, w kontekście wyników oceny przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA

W opinii zespołu oceniającego Władze Uczelni i Wydziału dokonały rzetelnej oceny potencjału jednostki oraz uwarunkowań mających wpływ na proces kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Zaprezentowane w raporcie samooceny wyniki analizy SWOT trafnie wskazują na mocne i słabe strony procesu kształcenia na ocenianym kierunku.

ZO potwierdza te ustalenia i do mocnych stron zalicza zgodnie z dokonaną analizą SWOT: współpracę z otoczeniem instytucjonalnym i społeczno-gospodarczym, zatrudnianie wykładowców praktyków, systematyczne zaangażowanie interesariuszy zewnętrznych w proces projektowania i weryfikacji programów kształcenia oraz wdrożony system zapewnienia jakości kształcenia i uzyskany certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001.

Słabe to konieczność wdrażania wykładowców praktyków do pracy dydaktycznej generująca koszty, ograniczenia związane z koniecznością wynajmowania specjalistycznych pomieszczeń (sala gimnastyczna, strzelnica – brak bazy własnej), brak młodej kadry samodzielnych pracowników akademickich.

ZO wskazuje jednak, że słaba strona, którą nazwano wdrożeniem do pracy dydaktycznej praktyków jest zdecydowaną szansą dla tego kierunku. Wdrożone certyfikaty dydaktyczne A i B oraz planowany C jest zdecydowanie krokiem w dobrym kierunku. Podobnie z powołaniem Pełnomocnika Rektora ds. Metodyki Kształcenia. Kierunek praktyczny wymaga znaczącego nakładu na rozbudowę laboratoriów i pracowni specjalistycznych. Oprócz wskazanych analizie specjalistycznych pomieszczeń także pracownia kryminalistyczna nie spełnia wymogów z uwagi na swoją wielkość. Podczas kontroli zajęć stwierdzono znaczne spóźnienia studentów na zajęcia to słaba strona Wydziału i potwierdziła się we wszystkich prowadzonych hospitacjach. Poza tym pracownia komputerowa 400 A i B nie powinna być stosowana równocześnie dla dwóch grup studenckich, gdyż pracownie te nie są wygłuszone co powoduje dyskomfort w pracy poszczególnych grup. Prawidłowo określono szanse i zagrożenia. Z jednym wyjątkiem. ZO nie zgadza się ze stwierdzeniem, że istnieje niska świadomość instytucji z korzyści płynących ze ścisłej współpracy z uczelniami. Zarówno liczba podpisanych porozumień z interesariuszami zewnętrznymi jak i ich zaangażowanie prezentowane podczas spotkania z zespołem oceniającym jest zdecydowanie szansą niż zagrożeniem dla Wydziału.

Dobre praktyki

Badania Atrybutów Marki (BAM) – system pomiarowy cech jakościowych usług edukacyjnych, obejmujący

2 obszary: przyjazność (dobra organizacja studiów i obsługa administracyjna oraz przyjazne podejście)

i praktyczność (dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy) oraz szeroki krąg interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych WSB: studenci i słuchacze oraz absolwenci (I, II st., studiów podyplomowych i MBA), pracownicy dydaktyczni i administracyjni, pracodawcy (wybrane firmy współpracujące z Uczelnią). Badanie odbywa się regularnie od 2009 roku, a ostatnie przeprowadzono od kwietnia do czerwca 2016 r. Na podstawie jego wyników wprowadzono innowacyjne działania naprawcze, np.: w zakresie infrastruktury, tj. odpowiednio wyposażony pokój dla matek z dzieckiem, mobilny „kącik dla malucha” (miejsce zabaw dla dzieci) w zależności od potrzeb w Biurze Rekrutacji lub w miejscu rozdania dyplomów; w zakresie organizacji studiów: zmieniono godziny funkcjonowania dziekanatu WFiZ, wprowadzono jednolite ramy czasowe działalności wszystkich działów obsługujących studentów.

Realizowany przez Uczelnię projekt Studiuj i Praktykuj – wysokiej jakości staże zawodowe dla studentów czterech kierunków studiów stacjonarnych WSB w Toruniu finansowany ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego. Zakłada się w nim realizację stu 3-miesięcznych staży dla studentów WSB wraz z stypendium stażowym.