

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 2/2017
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 stycznia 2017 r.

**RAPORT Z WIZYTACJI
(profil ogólnoakademicki)**

dokonanej w dniach 24-25 czerwca 2018 roku na kierunku

zarządzanie

prowadzonym

**na Wydziale Zarządzania
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

Warszawa, 2018

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	9
Dobre praktyki	10
Zalecenia	10
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	10
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2.....	10
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	21
Dobre praktyki	23
Zalecenia	23
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	23
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3.....	23
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Dobre praktyki	31
Zalecenia	31
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	31
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	32
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	33
Dobre praktyki	34
Zalecenia	34
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	34
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	34
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	36
Dobre praktyki	36
Zalecenia	36
Kryterium 6. Umiejscowienie procesu kształcenia	36
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6.....	36
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	39
Dobre praktyki	40
Zalecenia	40
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	40
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7.....	40
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	42
Dobre praktyki	42
Zalecenia	43
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	43
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8.....	43
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	45
Dobre praktyki	46
Zalecenia	46

5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny..... 46
- Załączniki:**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
- Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
- Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
- Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
- Załącznik nr 4. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
- Załącznik nr 5. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy nie mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
- Załącznik nr 6. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
- Załącznik nr 7. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Tadeusz Kufel, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Stefan Wrzosek – członek PKA
2. prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PKA
3. dr Maria Gabrysowa – ekspert PKA ds. międzynarodowych
4. mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
5. Przemysław Ogórek – ekspert PKA ds. studenckich

1.2. Informacja o procesie oceny

Wizytacja na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku *zarządzanie* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2017/2018. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz trzeci. Ostatnia ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2008 i zakończyła wydaniem oceny wyróżniającej (Uchwała Nr 581/2010 z dnia 24 czerwca 2010 roku).

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego z Raportem Samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie Raportu Samooceny oraz dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, przedstawicielami Kół Naukowych, Biura Karier oraz Biura Osób Niepełnosprawnych, z osobami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (Rada Biznesu).

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu poinformował Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia Studia II stopnia	
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek	Obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku	Dziedzina nauk ekonomicznych Dyscyplina: nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse,	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	Studia I stopnia: 6 semestrów – 180 ECTS Studia II stopnia: 4 semestry – 120 ECTS	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	Studia I i II stopnia: - Handel i marketing - Konsulting gospodarczy - Komunikacja w biznesie - Logistyka krajowa i międzynarodowa - Organizacja i zarządzanie w biznesie - Zarządzanie inwestycjami i nieruchom. - Zarządzanie przedsiębiorstwami - Zarządzanie zasobami ludzkimi - Zarządzanie projektami Studia II stopnia: - Zarządzanie portem lotniczym - Przedsiębiorstwo w gospod. globalnej - Przedsiębior. w małej i średniej firmie - Wycena nieruchomości - Zarządzanie municypalne	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Studia I stopnia – licencjat Studia II stopnia – magister	
Liczba nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego	Studia I stopnia: 56 Studia II stopnia: 56	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	802 (I st.) 777 (II st.)	304 (I st.) 382 (II st.)
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	1800 (I st.) 1200 (II st.)	1080 (I st.) 720 (II st.)

3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	Wyróżniająca
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 6. Umiedzynarodowienie procesu kształcenia	W pełni
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów, w obrębie którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana oceny	

¹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów kształcenia różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1. Koncepcja kształcenia

1.2. Badania naukowe w dziedzinie / dziedzinach nauki / sztuki związanej / związanych z kierunkiem studiów

1.3. Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcja kształcenia studentów na kierunku *Zarządzanie* na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu jest osadzona w przyjętej misji Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zgodnie z którą *Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu rozwija badania i kształcenie w zakresie nauk ekonomicznych, z poszanowaniem tradycji uczelni utworzonej przez przedsiębiorców, zasad etyki, społecznej odpowiedzialności i wolności akademickiej, dla gospodarki służącej obecnym i przyszłym pokoleniom.*

Koncepcja ta jest także osadzona w misji i strategii Wydziału Zarządzania wskazujących na swoistość i odrębność procesów kształcenia i badań naukowych na Wydziale Zarządzania. Stosownie do zapisów strategii Wydziału Zarządzania koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* skoncentrowana jest na:

- zapewnieniu wysokiej jakości procesu dydaktycznego, w sposób spójny z wewnętrznym systemem kształcenia;
- optymalizacji oferty dydaktycznej na wszystkich poziomach i formach kształcenia z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych oraz najnowszych osiągnięć nauki;
- zapewnieniu wysokiej jakości obsługi studentów i odpowiednich warunków procesu kształcenia;
- rozszerzeniu poziomu umiędzynarodowienia studiowania, w tym rozwijanie mobilności międzynarodowej studentów;
- rozwoju atrakcyjnej oferty kierunków i specjalności rozpoznawalnych na rynku międzynarodowym;
- zwiększeniu liczby studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.

Kierunek studiów *zarządzanie* należy do obszarów kształcenia w zakresie nauk społecznych w dziedzinie nauk ekonomicznych – efekty kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zostały przypisane do trzech dyscyplin: nauk o zarządzaniu (podstawowa), ekonomii i finansów. Takie osadzenie efektów kształcenia kierunku *zarządzanie*, w trzech dyscyplinach nauk ekonomicznych jest właściwe ze względu na szeroko wykładane treści i proponowane specjalności.

Program kierunku *zarządzanie* na obu poziomach kształcenia integruje treści kształcenia z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i dyscyplin pokrewnych, co wpływa na interdyscyplinarność tego procesu.

Oferta kształcenia na kierunku *zarządzanie* wynika bezpośrednio z misji i wizji UE w Poznaniu oraz Wydziału Zarządzania. Strategia w zakresie działalności dydaktycznej zakłada umocnienie silnej pozycji dydaktycznej poprzez stwarzanie dogodnych warunków do kształcenia studentów i doktorantów, w którym priorytet będą miały te kierunki i formy aktywności edukacyjnej, które umacniają prestiż Uczelni oraz zapewniają absolwentom dobrą pozycję na konkurencyjnym rynku pracy.

Program kształcenia na kierunku *zarządzanie* ulega modyfikacjom – zmiany powiązane są przede wszystkim z potrzebą uwzględnienia aktualnego stanu wiedzy z obszaru nauk ekonomicznych oraz wyników obserwacji tendencji rynkowych, rozmów ze studentami, relacji z otoczeniem zewnętrznym, także zmian w uregulowaniach prawnych. Przejawem

uwzględniania powyższych czynników było wprowadzenie modyfikacji w programach specjalności. W zależności od wybranej specjalności uruchamianej na kierunku, student zdobywa (I stopień) bądź pogłębia (II stopień) wiedzę i rozwija umiejętności w zakresie preferowanych aspektów działań gospodarczych. Do wyboru na studiach I i II stopnia jest 9 następujących specjalności: Handel i marketing, Konsulting gospodarczy, Komunikacja w biznesie, Logistyka krajowa i międzynarodowa, Organizacja i zarządzanie w biznesie, Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, Zarządzanie przedsiębiorstwami, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami oraz 5 tylko na II stopniu: Zarządzanie portem lotniczym, Przedsiębiorstwo w gospodarce globalnej, Przedsiębiorczość w małej i średniej firmie, Wycena nieruchomości oraz Zarządzanie municypalne.

Specjalności oferowane na kierunku *zarządzanie* przygotowują absolwentów do podejmowania własnej działalności gospodarczej, pracy na stanowiskach: pracowników w systemie zarządzania, menedżerów średniego szczebla oraz doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym.

Koncepcja programowa kierunku jest wynikiem przeglądu aktualnych badań naukowych, doświadczeń i dyskusji nauczycieli akademickich, propozycji praktyków gospodarczych oraz przedstawicieli instytucji publicznych, ponadto uwzględnia się wyniki badań opinii studentów i losów absolwentów. Dla modelowania treści kształcenia na kierunku *zarządzania* istotne znaczenie ma działalność praktyczna wielu jego wykładowców w firmach i organizacjach gospodarczych.

1.2.

Na Wydziale Zarządzania jest 13 katedr, a 9 z nich prowadzi badania przede wszystkim w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, a 4 w dyscyplinie finanse. Katedry związane w pierwszym rzędzie z naukami o zarządzaniu podejmują problemy z zakresu nauk o zarządzaniu w powiązaniu z ekonomią, finansami, prawem i innymi dyscyplinami nauk społecznych. Katedry z zakresem badań z nauk o zarządzaniu sprawują opiekę nad poszczególnymi specjalnościami.

Badania są prowadzone bardzo intensywnie i efektywnie, o czym świadczą liczne publikacje w dobrych wydawnictwach, przyznawane i realizowane granty NCN, NCBiR, MNiSW oraz z funduszy europejskich, także w konsorcjach międzynarodowych, liczne awanse naukowe pracowników i **kategoria A** przyznana Wydziałowi (przy poprzednich kategoryzacjach było podobnie). Różnorodność podejmowanych badań i ich powiązanie z aktualnymi i ważkimi problemami, a także udział studentów w badaniach, mają bardzo dobry wpływ na oryginalność koncepcji kształcenia i bogactwo treści programowych, a także na jakość zajęć kształcących opanowanie metod prowadzenia badań naukowych.

O sile naukowej kadry Wydziału Zarządzania świadczy posiadanie 6 uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego w trzech dyscyplinach: nauk o zarządzaniu, finansach, ekonomii i ponad 50 samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych.

1.3.

Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku *zarządzanie* dla studiów pierwszego i drugiego stopnia zostały przyjęte odpowiednio uchwałami Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu nr 110 oraz 111 z dnia 29 maja 2012, a następnie zmienione odpowiednio uchwałami nr 84 i 85 z dnia 30 maja 2014 roku. Efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów zostały przyporządkowane do obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk ekonomicznych, dyscypliny nauk o zarządzaniu (podstawowa) oraz dyscyplin ekonomia i finanse. Kształcenie na obydwu poziomach studiów realizowane jest w ramach profilu ogólnoakademickiego.

Program kształcenia został opracowany zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji i jest dostosowany do Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty kształcenia na pierwszym stopniu studiów

obejmują 19 efektów w zakresie wiedzy, 15 efektów w zakresie umiejętności oraz 8 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Wskazane zostały odniesienia tych efektów do efektów kształcenia z obszaru nauk społecznych dla kwalifikacji pierwszego stopnia oraz Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6. Dla studiów drugiego stopnia przyjęto 18 efektów w zakresie wiedzy, 15 efektów w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Także w tym przypadku wskazano dla wszystkich efektów kierunkowych ich odniesienia do efektów kształcenia z obszaru nauk społecznych dla kwalifikacji drugiego stopnia oraz Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7.

W sylabusach przedmiotów określone zostały szczegółowe efekty kształcenia stanowiące rozwinięcia efektów kierunkowych. Efekty te zostały sformułowane w trzech zakresach: wiedzy umiejętności oraz kompetencji społecznych. W każdym przypadku wskazane są powiązania szczegółowych efektów kształcenia z kierunkowymi efektami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku studiów.

Program kształcenia na ocenianym kierunku studiów pierwszego stopnia zakłada przygotowanie studentów do prowadzenia badań, a w odniesieniu do studiów drugiego stopnia udział w badaniach. W celu realizacji tych zadań wśród kierunkowych efektów kształcenia zostały przyjęte takie, które nastawione są na przekazywanie pogłębionej wiedzy oraz rozwijanie umiejętności wykorzystania narzędzi stanowiących warsztat badacza naukowego z obszaru zarządzania, niezbędnych do prowadzenia samodzielnych badań oraz interpretacji zależności występujących w naukach o zarządzaniu jako dyscyplinie naukowej. Są to m.in. efekty w zakresie umiejętności analizy zjawisk w obszarze zarządzania organizacjami, stosowania metod i technik gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez przedsiębiorstwa i inne instytucje, umiejętności stawiania prostych hipotez badawczych oraz ich weryfikacji, a także wykorzystania narzędzi statystycznych.

Kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia określone zostały w sposób jasny i zrozumiały dla odbiorców zawartych w nich informacji, w szczególności dla studentów i pracodawców. Dla opisu efektów kształcenia posłużono się terminologią odpowiadającą dziedzinie nauk ekonomicznych i dyscyplinie nauk o zarządzaniu oraz dyscyplinom pokrewnym, do których został przyporządkowany oceniany kierunek studiów.

Realizacja programu studiów stwarza realną możliwość osiągnięcia kierunkowych i szczegółowych efektów kształcenia założonych dla ocenianego kierunku studiów. Przejrzysty sposób sformułowania efektów pozwala na ich skuteczną weryfikację za pomocą narzędzi stosowanych w ramach poszczególnych przedmiotów.

W programie kształcenia studiów pierwszego stopnia został sformułowany efekt kształcenia w zakresie umiejętności, który przewiduje nabycie przez absolwenta kierunku Zarządzanie umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego. Natomiast w programie kształcenia studiów drugiego stopnia ujęto odpowiednio efekt kształcenia, który przewiduje nabycie umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ ESOKJ.

Efekty kształcenia dla obydwu form studiów, tj. stacjonarnych i niestacjonarnych, są takie same. Odnosi się to zarówno do studiów pierwszego jak i drugiego stopnia.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Kierunek studiów *zarządzanie* został przyporządkowany do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych, efekty kształcenia odnoszą się do dziedziny nauk ekonomicznych i trzech dyscyplin: nauki o zarządzaniu (podstawowa) oraz ekonomia i finanse. Takie osadzenie efektów kształcenia kierunku *zarządzanie*, w trzech dyscyplinach nauk ekonomicznych jest właściwe ze względu na szeroko wykładane treści i proponowane specjalności.

Kierunek *zarządzanie* odpowiada także wizji Wydziału, która zakłada silną jego pozycję kierunku na arenie krajowej oraz międzynarodowej, m.in. poprzez uwzględnianie w procesie kształcenia (programach studiów wszystkich poziomów) zmian w otoczeniu gospodarczym, najnowszych kierunków rozwoju i osiągnięć nauki, a także zapotrzebowania rynku pracy.

O sile naukowej kadry Wydziału Zarządzania świadczy posiadanie uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego w trzech dyscyplinach: nauk o zarządzaniu, finansach i ekonomii oraz **kategoria A** przyznana Wydziałowi (przy poprzednich kategoryzacjach było podobnie). Udział studentów w badaniach świadczy o silnych powiązaniach procesu kształcenia z prowadzonymi badaniami naukowymi.

Kierunkowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są spójne z efektami kształcenia określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla obszaru nauk społecznych w odniesieniu do profilu ogólnoakademickiego, do którego został przyporządkowany kierunek. Jednostka dodatkowo wskazała odniesienia kierunkowych efektów kształcenia do odpowiedniego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Liczba efektów kierunkowych jest większa niż liczba efektów obszarowych, co pozwoliło na odpowiednie rozbudowanie ich treści. Dotyczy to obydwu poziomów kształcenia.

Szczegółowe efekty kształcenia zostały sformułowane dla wszystkich przedmiotów ujętych w programie kształcenia i są spójne z efektami kierunkowymi. Spójność ta została wskazana w sylabusach przedmiotów.

W zbiorze efektów kształcenia ocenianego kierunku studiów uwzględnione zostały efekty kierunkowe i przedmiotowe związane z pogłębioną wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi do prowadzenia działalności badawczej w dyscyplinach nauki, do których został przyporządkowany kierunek. Realizacja tych efektów pozwala na przygotowanie studentów pierwszego stopnia do prowadzenia działalności badawczej, a na studiach drugiego stopnia do udziału w niej.

Kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia sformułowane są w sposób przystępny, z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinom nauki, do których przyporządkowano kierunek studiów. Sposób ich sformułowania pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji stopnia realizacji każdego z efektów.

Dla obydwu poziomów kształcenia sformułowano odpowiedni efekt kierunkowy i efekty przedmiotowe odnoszące się do języka obcego.

Efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są takie same dla obydwu ich form – stacjonarnej i niestacjonarnej.

Dobre praktyki

Bardzo silne wsparcie procesu dydaktycznego prowadzonymi badaniami naukowymi.

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.1. Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2. Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

2.3. Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Studia pierwszego stopnia trwają trzy lata (6 semestrów) i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Plany studiów na kierunku *Zarządzanie*, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia mają analogiczną strukturę obejmującą grupę przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych, w tym specjalnościowych do wyboru i seminariów. Dodatkowo na studiach pierwszego stopnia przewidziany jest moduł nauki języka obcego.

Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych wynosi 1800. Na studiach niestacjonarnych realizuje się ten sam program studiów co na studiach stacjonarnych, lecz w zmniejszonym o 40% wymiarze godzin.

Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia na zajęcia z języka obcego przewidziano 270 godzin (19 ECTS), na zajęcia z przedmiotów ogólnych 450 godzin (47 ECTS), a na zajęcia z przedmiotów kierunkowych 540 godzin (61 ECTS). Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia łączna liczba godzin zajęć do wyboru wynosi 540 i przypisane są do nich 53 punkty ECTS. W ramach przedmiotów do wyboru studenci uczestniczą w wykładach specjalnościowych i seminariach.

Na moduły zajęć związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych przewidzianych jest 780-930 godzin w zależności od specjalności. Moduły zajęć związane z badaniami naukowymi realizowane są w ramach przedmiotów z grupy kierunkowych i specjalnościowych, w tym seminarium. W ramach pierwszej z tych grup przedmiotów znajdują się: Zarządzanie projektami, Statystyka, Zachowania organizacyjne, Zarządzanie jakością, Zarządzanie operatywne, Metody badań rynku, Podstawy logistyki, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Metody planowania strategicznego, Podstawy zarządzania, Podstawy marketingu.

Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych wynosi 1080. Na zajęcia z języka obcego przewidziano 150 godzin (11 ECTS), na zajęcia z przedmiotów ogólnych 270 godzin (47 ECTS), a na zajęcia z przedmiotów kierunkowych 336 godzin (65 ECTS). Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia łączna liczba godzin zajęć do wyboru wynosi 324 i przypisanych jest do nich 57 punktów ECTS. W ramach przedmiotów do wyboru studenci uczestniczą w wykładach specjalnościowych i seminariach. Na moduły zajęć związane z badaniami naukowymi składają się takie same przedmioty jak na studiach stacjonarnych i przewidziano dla nich 534-602 godzin zajęć dydaktycznych w zależności od specjalności.

Studia drugiego stopnia trwają dwa lata (4 semestry) i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Łączna liczba godzin zajęć ujętych w planie wynosi 1200 na studiach stacjonarnych. Na moduły zajęć związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych przewidzianych jest 630-765 godzin w zależności od specjalności. Na studiach niestacjonarnych realizuje się ten sam program studiów co na studiach stacjonarnych lecz w mniejszym o 40% wymiarze godzin. Zajęcia prowadzone w języku obcym obejmują 30 godzin (3 ECTS), na zajęcia z przedmiotów ogólnych przewidziano 300 godzin (30 ECTS), a na zajęcia z przedmiotów kierunkowych 510 godzin (49 ECTS). Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia łączna liczba godzin zajęć do wyboru wynosi 360 i przypisane są do nich 38 punkty ECTS. W ramach przedmiotów do wyboru studenci uczestniczą w wykładach specjalnościowych i seminariach.

Program studiów niestacjonarnych drugiego stopnia przewiduje łączną liczbę 720 godzin zajęć dydaktycznych. Na zajęcia prowadzone w języku obcym przewidziano 18 godzin (3 ECTS), na zajęcia z przedmiotów ogólnych 180 godzin (30 ECTS), a na zajęcia z przedmiotów kierunkowych 306 godzin (49 ECTS). Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia łączna liczba godzin zajęć do wyboru wynosi 216 i przypisanych jest do nich 38 punktów ECTS.

Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia moduły zajęć związane z badaniami naukowymi realizowane są w ramach przedmiotów z grupy kierunkowych i specjalnościowych, w tym seminarium. Do pierwszej grupy zaliczono: Zarządzanie procesami, Nauki o organizacji, Zarządzanie logistyczne, Zachowania nabywców, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Zarządzanie usługami, Strategie marketingowe, Zarządzanie sprzedażą, Zarządzanie strategiczne, Ekonomiczna analiza decyzyjna. Na zajęcia związane z przygotowaniem studentów do prowadzenia badań naukowych przewidziano, w zależności od specjalności, 378-459 godzin zajęć.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie oferuje studentom do wyboru 9 specjalności na studiach stacjonarnych oraz 8 specjalności na studiach niestacjonarnych. Na studiach drugiego stopnia mają do wyboru 13 specjalności na studiach stacjonarnych oraz 10 specjalności na studiach niestacjonarnych. Są to następujące specjalności: Handel i marketing, Konsulting gospodarczy, Komunikacja w biznesie, Logistyka krajowa i międzynarodowa, Organizacja i zarządzanie w biznesie, Przedsiębiorstwo w gospodarce globalnej, Przedsiębiorczość w małej i średniej firmie, Wycena nieruchomości, Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, Zarządzanie portem lotniczym, Zarządzanie przedsiębiorstwami, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Zarządzanie municypalne. Osiem spośród tych specjalności pod tą samą nazwą lecz z innymi treściami programowymi oferowanych jest zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Cztery są przypisane tylko do studiów drugiego stopnia (Przedsiębiorstwo w gospodarce globalnej, Przedsiębiorczość w małej i średniej firmie, Wycena nieruchomości, Zarządzanie portem lotniczym, Zarządzanie municypalne). Wszystkie specjalności są merytorycznie związane z ocenianym kierunkiem studiów.

Program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie*, zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, przewiduje uzyskanie przez absolwenta 180 punktów ECTS. Do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przyporządkowano na studiach stacjonarnych 116,9 punktów ECTS (64,9%), a na niestacjonarnych 88,1 (48,9%). Do modułów zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki właściwej dla ocenianego kierunku studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych przyporządkowano na studiach stacjonarnych w zależności od specjalności 90-103 punkty ECTS, a na niestacjonarnych 102-111 (56,7%-61,7%). Przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych na studiach stacjonarnych liczba punktów wynosi 18 (4,4%), a na niestacjonarnych 7 (3,9%). Na przedmioty do wyboru na studiach stacjonarnych przewidziano 53 punkty ECTS, a na niestacjonarnych 57, co łącznie z wyborem języka obcego daje wskaźnik powyżej 30%.

Program kształcenia na studiach drugiego stopnia, zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, przewiduje uzyskanie przez absolwenta 120 punktów ECTS. Do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przyporządkowano na studiach stacjonarnych 78,1 punktów ECTS (65,1%), a na niestacjonarnych 58,9 (48,9%). Do modułów zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki właściwej dla ocenianego kierunku studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych przyporządkowano na studiach stacjonarnych w zależności od specjalności 66-79 punktów ECTS (55,0%-65,8%), a na niestacjonarnych 58,9 (49,1%). Przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych liczba punktów ECTS wynosi 6 (5%). Na przedmioty do wyboru na obydwu formach studiów przewidziano 38 punktów ECTS (30%).

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zajęcia dla studentów prowadzone są w formie wykładów z prezentacją multimedialną, ćwiczeń, zajęć

laboratoryjnych, konwersatoriów, gier symulacyjnych, seminariów oraz e-learningu przy wykorzystaniu platformy Moodle (tylko studia niestacjonarne). Na studiach drugiego stopnia ze względu na realizację efektów kształcenia związanych z pogłębioną wiedzą, rozwiniętymi umiejętnościami badawczymi, wykorzystuje się dodatkowo bardziej zaawansowane metody nauczania, jak: wykłady konwersatoryjne, burze mózgów, metaplan, eseje. Wybór formy zajęć uzależniony jest od treści programowych. Relacja liczby godzin wykładów do ćwiczeń wynosi na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia od 47,5% do 56,9% w zależności od specjalności. Natomiast na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia relacja ta wynosi od 43,74% do 56,25% również w zależności od specjalności.

Liczebność grup studenckich dla poszczególnych rodzajów zajęć określa Uchwała nr 109 Senatu UEP z dnia 29 maja 2011 r. Zgodnie z nią wykłady specjalnościowe do wyboru są uruchamiane przez dziekana pod warunkiem, że grupa liczyć będzie co najmniej 24 osoby, wykłady obcojęzyczne do wyboru są uruchamiane pod warunkiem, że grupa liczyć będzie co najmniej 36 osób, ćwiczenia, zajęcia w laboratoriach komputerowych są realizowane w grupach dziekańskich, liczących od 24 do 36 osób, podstawowa liczebność grupy seminaryjnej wynosi 12 osób, liczebność grup lektorskich wynosi od 15 do 22 osób.

Od roku akademickiego 2012/2013 na kierunku *Zarządzanie* plan studiów nie uwzględnia obowiązkowych praktyk studenckich. Praktyki mogą być jednak odbywane przez studentów dobrowolnie. Wsparcia w organizowaniu praktyk nieobowiązkowych udziela Pełnomocnik Dziekana d/s praktyk studenckich oraz Biuro Karier i Relacji z absolwentami Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Studenci ostatnich lat studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia mogą uczestniczyć także w płatnych stażach.

Ramowy harmonogram zajęć na rok akademicki ustalany jest przez Senat UEP z ponad półrocznym wyprzedzeniem w stosunku do dnia rozpoczęcia zajęć.

Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku z różnym rozkładem w trakcie dnia. Większość zajęć odbywa się w ramach dwóch godzin lekcyjnych, a pomiędzy poszczególnymi zajęciami stosowane są 10-15 minutowe przerwy.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych organizowane są w ramach 8-10 zjazdów w semestrze. Trwają one od piątku (od godzin popołudniowych) do niedzieli. W weekendy rozpoczynają się w godzinach porannych i trwają do godzin popołudniowych bądź wieczornych. Większość odbywa się w blokach 4 godzin lekcyjnych a pomiędzy nimi stosowana jest 10-minutowa przerwa. Harmonogramy zajęć są dostępne na stronach internetowych UEP.

Program kształcenia na ocenianym kierunku studiów na studiach stacjonarnych nie przewiduje prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Natomiast na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 65. Korzystanie z tej formy kształcenia uregulowane jest w Zarządzeniu nr 30/2009 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie obowiązku wspierania dydaktyki przez wykorzystanie platformy Moodle. Jest ona wykorzystywana do zamieszczania wybranych treści programowych i zadań. Większość zajęć prowadzona jest jednak z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów. W tej formie są realizowane zajęcia z 19 przedmiotów, przy czym ich wymiar wynosi najczęściej od 2 do 4 godzin w ramach danego przedmiotu. Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia jest to 17 przedmiotów a łączny wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 63. Także w tym przypadku są to z reguły 2-4 godziny w ramach przedmiotu. Pracownicy są przygotowani do prowadzenia zajęć z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach corocznie organizowanych kursów dla kadry dydaktycznej.

Treści programowe dla ocenianego kierunku studiów ujęte są w kartach przedmiotów. Są one zgodne z aktualnym stanem wiedzy z zakresu dyscyplin, do których zostały

przyporządkowane efekty kształcenia. Treści programowe pozwalają na zapoznanie studentów z terminologią naukową, zjawiskami i procesami z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu, ekonomia oraz finanse. Treści kształcenia są także zgodne z badaniami naukowymi w dziedzinie nauk ekonomicznych prowadzonymi przez pracowników naukowo-dydaktycznych jednostki. W kartach przedmiotów podana jest literatura podstawowa i uzupełniająca, która wskazuje na uwzględnienie w treściach programowych aktualnego stanu wiedzy i badań naukowych. Treści programowe ujęte w ramach programu kształcenia mają charakter kompleksowy i obejmują zakres zagadnień niezbędny z punktu widzenia realizacji założonych dla ocenianego kierunku studiów efektów kształcenia.

Studenci ocenianego kierunku zdobywają umiejętność komunikowania się w jednym z pięciu dostępnych w ofercie kształcenia języków obcych dostosowanych do specyfiki kierunku. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z obowiązującym programem studiów, studenci uczestniczą w lektoratach oraz wykładach do wyboru w językach obcych na wszystkich stopniach zaawansowania. Po ukończeniu poszczególnych poziomów nauczania języka obcego studenci mają możliwość zdania egzaminów językowych i otrzymania certyfikatów wydawanych przez Autoryzowane Centra Egzaminacyjne przy Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.

Na studiach pierwszego stopnia treści programowe z języka obcego obejmują w szczególności omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego, czytanie tekstów oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej, sporządzanie typowych dla biznesu wypowiedzi pisemnych.

Na studiach drugiego stopnia nie jest prowadzona nauka języka obcego w ramach lektoratów. Kształtowanie umiejętności językowych odbywa się natomiast w ramach wykładów z przedmiotów prowadzonych w językach obcych. Stąd treści programowe w zakresie języka obcego powiązane są z treściami poszczególnych przedmiotów.

Treści programowe ujęte w programie kształcenia ocenianego kierunku studiów w szerokim zakresie odpowiadają zakresowi badań naukowych prowadzonych przez pracowników Wydziału. W szczególności można tutaj wskazać na badania w zakresie zarządzania strategicznego, przedsiębiorczości, zarządzania projektami, zarządzania wiedzą i informacją, zarządzania procesami, zarządzania jakością, wspomagania decyzji menedżerskich, zachowań organizacyjnych, zarządzania innowacjami, zarządzania logistyką, zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, zarządzania produkcją i technologią, zarządzania finansami przedsiębiorstw, zarządzania wartościami niematerialnymi, zarządzania usługami, zarządzania organizacjami gospodarczymi, zarządzania publicznego i NGO, teorii organizacji i zarządzania. Badania te mają charakter zarówno badań podstawowych, stosowanych, jak i rozwojowych, co pozwala zarówno na generowanie nowej wiedzy, jak też i empiryczną weryfikację wyników prowadzonych badań w praktyce gospodarczej. Pracownicy Wydziału wykorzystują swoją wiedzę i wyniki badań w procesach dydaktycznych realizowanych na kierunku *Zarządzanie*.

W trakcie trzech ostatnich semestrów nauki na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pracę licencjacką, która jest ostatecznym warunkiem zakończenia studiów i uzyskania stopnia licencjata. Przygotowanie pracy licencjackiej związane jest z przygotowaniem studenta do prowadzenia badań o charakterze naukowym. Także na studiach drugiego stopnia seminarium magisterskie prowadzone jest w trzech ostatnich semestrach i związane jest przeprowadzeniem badań o charakterze naukowym.

Na kierunku Zarządzanie stosuje się dwie metody kształcenia dostosowane do zaspokajania indywidualnych potrzeb studentów zgodnie z Regulaminem studiów UEP w Poznaniu. Są to:

- 1) Indywidualny Program Studiów – wybitnie uzdolnieni studenci mogą się ubiegać o realizację studiów albo ich określonej części według indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów. Student ubiegający się o realizację studiów w tym trybie musi:

- w wypadku studiów pierwszego stopnia – mieć średnią ocen za pierwszy rok studiów nie niższą niż 4,55;
 - w wypadku studiów drugiego stopnia – osiągnąć ostateczny wynik ze studiów pierwszego stopnia nie niższy niż 4,55 oraz średnią ocen za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia nie niższą niż 4,55;
 - wykazywać szczególne zainteresowania dziedziną nauki reprezentowaną przez wybranego opiekuna naukowego.
- 2) Indywidualna Organizacja Zajęć – o zgodę na indywidualną organizację zajęć obowiązkowych student może się ubiegać ze względu na:
- zły stan zdrowia (udokumentowany zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności);
 - trudną sytuację rodzinną (np. opieka nad małym dzieckiem lub chorą osobą);
 - niemożliwość kontynuowania przez studenta nauki na dotychczasowym kierunku lub specjalności, z przyczyn leżących po stronie UEP.

Studenci niepełnosprawni mogą korzystać z różnych udogodnień w ramach infrastruktury uczelni i metod kształcenia dostosowanych do różnych stopni niepełnosprawności. W 2014 roku utworzono Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. Do podstawowych zadań Biura należy podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej lub utrudniających kształcenie się.

Indywidualizacja programów studiów umożliwia studentom zmianę specjalności czy kierunku studiów, wyjazdy zagraniczne na podstawie umów międzyuczelnianych, a także realizację programów i projektów krajowych i międzynarodowych.

Liczebność grup jest dostosowana do rodzaju prowadzonych zajęć oraz dostępnych miejsc w pomieszczeniach. Zajęcia ćwiczeniowe organizowane są w grupach do 35 osób, lektoraty do 20, a grupy seminaryjne 12. Studenci wizytowanego kierunku nie mają obowiązku odbycia praktyki zawodowej. Podczas spotkania z ZO studenci wyrazili pozytywne opinie nt. informowania ich o sposobie ewentualnego zaliczania praktyk zawodowych. Za zgodą Dziekana student może odbyć praktyki zawodowe w trakcie całego toku studiów. Studenci na własną rękę oraz przy pomocy wsparcia Biura Karier odbywają płatne staże zawodowe. Biuro karier organizuje również dla wszystkich studentów warsztaty JobTalk podczas, których studenci mogą nawiązać kontakt z pracodawcami. Ponad to, co roku Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu organizuje Targi Pracy, na które zapraszani są przedstawiciele przedsiębiorstw z wielu branż. Na drugim stopniu studiów stacjonarnych około połowa studentów łączy pracę zawodową ze studiami. Jednostka stara się wspierać studentów podejmujących aktywność zawodową jeszcze podczas studiów, dzięki zblokowanemu harmonogramowi zajęć, gdzie jeden lub nawet dwa dni między poniedziałkiem a piątkiem pozostawia studentom bez zajęć dydaktycznych. Organizacja roku akademickiego uchwalana jest przez Senat UEP z półrocznym wyprzedzeniem, w którym określa się początek, koniec semestru oraz dni wolne od zajęć dydaktycznych. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów niestacjonarnych realizowane są od piątku do niedzieli. Harmonogram zajęć w ciągu dnia uwzględnia 10 minutowe przerwy pomiędzy poszczególnymi przedmiotami oraz jedną 30 min przerwę obiadową. Plan zajęć jednostka udostępnia studentom na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Na wizytowanym kierunku nie prowadzi się kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Platforma Moodle stanowi wsparcie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, są na niej umieszczane materiały z zajęć dydaktycznych. Studenci posiadają kompleksowy zasób wiedzy w zakresie indywidualizacji programu kształcenia tj. indywidualny program studiów oraz indywidualna organizacja zajęć. Zasady przyznawania IPS oraz IOZ zawarte są w regulaminie studiów, który jest dostępny na stronie Internetowej. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o odbywanie zajęć w formie indywidualnej lub mogą wnioskować o przyznanie asystenta. Program kształcenia zawiera przedmioty obieralne takie jak: lektorat z dwóch języków obcych, seminarium

dyplomowe, przedmioty do wyboru z wcześniej przedstawionej listy, zajęcia z wychowania fizycznego na I stopniu studiów, przedmioty prowadzone w języku obcym na II stopniu studiów oraz moduły specjalnościowe. Po specjalności Zarządzanie projektami studenci mają możliwość podejścia do międzynarodowego certyfikatu z zarządzania projektami organizowanego przez International Project Management Association. Studenci wyrażają pozytywne opinie na temat oferty specjalności oraz ich realizacji. Wybór specjalności dokonywany jest w systemie elektronicznym, w którym student zaznacza pożądaną specjalność oraz alternatywną. W przypadku nieuruchomienia lub braku miejsc, student przypisywany jest do specjalności drugiego wyboru. Głównym kryterium przypisania studentów do specjalności jest kryterium średniej ocen ze studiów. Seminarium dyplomowe na I oraz II stopniu studiów trwa przez trzy semestry studiów. Pierwszy semestr stanowi przygotowania do opracowania pracy dyplomowej, a semestr drugi i trzeci na jej realizację. Studenci są zapoznawani z metodami prowadzenia badań naukowych oraz zasadami edytorskimi i redakcyjnymi. Listę promotorów zatwierdza Rada Wydziału. System wyboru promotorów przez studentów nie jest w żaden sposób sformalizowany, co w praktyce prowadzi do stosowania przez każdego z promotorów innych kryteriów. Studenci poinformowali o sytuacji, w której byli zmuszeni stawać w kolejkach do wybranego promotora od godziny 4:00 nad ranem. Inni promotorzy stosują kryterium średniej lub formę rozmów kwalifikacyjnych. Metody kształcenia na kierunku zarządzanie są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki prowadzonych zajęć dydaktycznych. Stosowane metody wspierają studentów w przygotowaniu do prowadzenia badań naukowych. Ponadto nauczycieli akademickich motywują studentów do podejmowania dodatkowych aktywności w zakresie prowadzenia badań naukowych czy działalności w kołach naukowych.

2.2.

W sylabusach przedmiotów wskazane zostały metody stosowane w celu sprawdzenia i oceny realizacji każdego z efektów kształcenia przyjętych dla kierunku studiów. Do przeprowadzania tej oceny stosowane są następujące metody: bieżąca ocena postępów w nauce w czasie realizowanych zajęć, okresowa ocena dokonywana po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, końcowa ocena dokonywana w ramach egzaminu dyplomowego. Dodatkowo zbierane są opinie na temat absolwentów przez interesariuszy zewnętrznych oraz przeprowadzane badania losów absolwentów.

Bieżąca ocena postępów w nauce przeprowadzana jest w oparciu o metody dostosowane do formy zajęć oraz typów efektów kształcenia. Jako metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia stosuje się w szczególności: egzamin pisemny testowy, egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, egzamin ustny, prezentację projektu, przygotowanie projektu grupowego, przygotowanie projektu indywidualnego, referaty, sprawdzian zaliczeniowy pisemny testowy, sprawdzian zaliczeniowy pisemny z otwartymi pytaniami, sprawdzian zaliczeniowy ustny, egzamin pisemny, egzamin ustny, ocenę udziału w dyskusji, ocenę pracy w grupie, przeprowadzenie badań i prezentację wyników badań, przygotowanie projektu, przygotowanie prezentacji. Nabywanie przez studentów efektów kształcenia weryfikowane jest przy tym kompleksowo w ramach jednej lub kilku zastosowanych metod. Studenci otrzymują informację zwrotną o uzyskanych ocenach.

W jednostce prowadzącej oceniany kierunek studiów przeprowadzane są okresowe analizy zdawalności sesji, co pozwala na dokonywanie systematycznej oceny jakości kształcenia. Analizy te dokonywane są w oparciu o raporty generowane w systemie e-dziekanat, który zawiera wszystkie oceny studentów. Końcowa ocena osiągniętych efektów kształcenia dokonywana jest na podstawie pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta oraz egzaminu dyplomowego.

Wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku studiów są zobowiązani do zapewnienia studentom udziału w konsultacjach w wymiarze dwóch

godzin tygodniowo. Jeden dyżur powinien odbywać się po godzinie 16.00 w celu ułatwienia kontaktu studentom niestacjonarnym. Konsultacje mogą być realizowane zarówno w formie tradycyjnej, jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w formie e-konsultacji na platformie Moodle.

Rodzaj i formy prac egzaminacyjnych i etapowych służących do weryfikacji realizacji efektów kształcenia są zamieszczone w sylabusie każdego przedmiotu. Ich analiza, jak również przegląd zarchiwizowanych prac kontrolnych i projektów wskazują na odpowiednie powiązanie ich tematyki i charakteru z danym przedmiotem.

Tematy prac dyplomowych są związane z problematyką mieszczącą się w zakresie szeroko pojętego zarządzania oraz nawiązują do zagadnień odnoszących się do specjalności studiów. Za właściwy wybór tematu pracy dyplomowej odpowiada promotor, który uwzględnia jednocześnie zainteresowania seminarzystów. Wymogi metodyczne stawiane pracom licencjackim i magisterskim zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału Zarządzania. W przypadku prac licencjackich nacisk położony jest na praktyczne rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem w tym celu badań własnych lub literatury przedmiotu. W pracach magisterskich studenci wykazują się warsztatem pisania rozbudowanej pracy dyplomowej, z naciskiem na umiejętność krytycznego przeglądu literatury oraz kompetencjami badawczymi.

Pozaprogramowa działalność naukowa studentów prowadzona jest przede wszystkim w ramach kół naukowych. Na Wydziale Zarządzania działają 23 koła naukowe, w których działa około 500 studentów. 10 kół naukowych koncentruje swoją aktywność na zagadnieniach związanych z kierunkiem Zarządzanie. Przejawia się ona w szczególności w publikowaniu artykułów w czasopiśmie naukowych, rozdziałów w książkach, organizacji konferencji naukowych, organizacji seminariów i warsztatów, udziale z referatami w konferencjach organizowanych przez inne ośrodki akademickie, organizacji przedsięwzięć popularyzujących naukę, udziale w debatach oksfordzkich. Studenci są także zaangażowani w realizację projektów naukowo-badawczych we współpracy z jednostkami otoczenia społeczno-gospodarczego. W ramach każdego z wymienionych rodzajów przedsięwzięć corocznie można odnotować od kilku do kilkunastu osiągnięć.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie jest wyposażony w podstawową wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów. Absolwent posiada umiejętności: krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych. Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie posiada umiejętności organizowania pracy zespołowej i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania, a także identyfikacji własnych celów zawodowych, planowania ścieżki kariery i funkcjonowania na krajowym i międzynarodowym rynku pracy. Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach wykonawczych w systemie zarządzania, menedżerów średniego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności. Wskazane kwalifikacje są zgodne z zapotrzebowaniem ze strony pracodawców. Efekty kształcenia nabywane przez studentów studiów pierwszego stopnia są także przydatne w ramach dalszej edukacji, w szczególności na studiach drugiego stopnia i studiach podyplomowych.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku Zarządzanie posiada pogłębioną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów. Absolwent posiada rozwinięte umiejętności: krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania, oceny wpływu

otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych. Absolwent posiada rozszerzone umiejętności organizowania pracy zespołowej i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania, a także identyfikacji własnych celów zawodowych, planowania ścieżki kariery i funkcjonowania na rynku pracy (krajowym i międzynarodowym). Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku jest przygotowany do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, menedżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności. Kwalifikacje te są przydatne na rynku pracy i w procesie dalszego kształcenia na studiach trzeciego stopnia i studiach podyplomowych.

Studenci zgodnie z Regulaminem studiów mają możliwość w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną realizacji efektów kształcenia zwracania się do właściwego prodziekana o pomoc w rozwiązaniu problemów. Z drugiej strony, jak wskazały w szczególności hospitage zajęć, w ramach których odbywały się sprawdziany, nauczyciele akademicki je prowadzący informują o nie tolerowaniu zachowań nieetycznych i niezgodnych z prawem i ich konsekwencjach.

W Uczelni dba się także o właściwe postępowanie studentów w procesie przygotowywania prac dyplomowych. Studenci potwierdzają samodzielność przygotowania pracy dyplomowej poprzez wypełnienie oświadczenia. Każda praca dyplomowa weryfikowana jest w systemie plagiat.pl.

Studenci informowani są o kryteriach i metodach oceny ich postępów w nauce na pierwszych zajęciach z przedmiotu. Informacje te zawarte są także w sylabusach przedmiotów. Studenci uzyskują informację zwrotną o wynikach za pośrednictwem wirtualnego dziekanatu.

Egzaminy odbywają się w terminach ustalonych w harmonogramie roku akademickiego. Po okresie zajęć dydaktycznych w każdym semestrze przewidziana jest 2-tygodniowa sesja egzaminacyjna oraz poprawkowe sesje egzaminacyjne w takim samym wymiarze czasowym.

Zaliczenia i egzaminy z przedmiotów, na których wykorzystuje się metody i techniki kształcenia na odległość odbywają się w siedzibie uczelni.

Metody weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia są przedstawiane przez nauczycieli akademickich na pierwszych zajęciach dydaktycznych. W razie zaistniałej potrzeby studenci mają możliwość zmiany formy zaliczenia na inną. Studenci z niepełnosprawnościami mogą wnioskować o zmianę formy weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia lub pomoc asystenta podczas przeprowadzanego egzaminu lub kolokwium. Nauczyciele akademicki są zapoznawani z możliwościami dostosowania metod oceniania do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Co najmniej raz w roku organizowane jest szkolenie dla nauczycieli akademickich, na którym przedstawiane są metody dostosowania procesu kształcenia do konkretnych potrzeb studentów z różnymi niepełnosprawnościami. Wyniki egzaminów i prac przejściowych przekazywane są studentom za pomocą e-dziekanatu w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia egzaminu, kolokwium czy przekazania pracy zaliczeniowej nauczycielowi. Studenci są oceniani obiektywnie i uważają stosowane metody weryfikacji za sprawiedliwe. W razie zaistniałej potrzeby nauczyciele akademicki są gotowi do szczegółowego wyjaśniania studentom efektów ich zaliczeń. Nauczyciele akademicki przeciwdziałają i nie tolerują zachowań nieetycznych. W przypadku stwierdzenia takich, student kierowany jest na powtarzanie przedmiotu. Praktyki zawodowe nie są częścią programu studiów kierunku zarządzanie. Jeżeli student podejmuje praktykę zawodową to jest zobowiązany złożyć dziennik praktyk do pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych, który na podstawie przedłożonych dokumentów dokonuje zaliczenia. Harmonogram sesji egzaminacyjnej podawany jest studentom do wiadomości wraz z organizacją roku akademickiego, czyli poł roku przed rozpoczęciem roku akademickiego. Szczegółowe terminy egzaminów ustalane są przez nauczycieli w porozumieniu ze studentami z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Opis

procesu dyplomowania dostępny jest na stronie Internetowej jednostki oraz jest wyjaśniany podczas zajęć seminaryjnych przez promotora. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na pytania z zakresu studiowanego kierunku, specjalności oraz z zakresu opracowanej pracy dyplomowej.

2.3.

Rekrutacja na oceniany kierunek studiów prowadzona jest w oparciu o podejmowane corocznie uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia. Przyjęcie kandydatów na studia odbywa się w ramach limitów miejsc ustalanych każdego roku w Uchwale Senatu. Uchwałą Senatu zatwierdzany jest także harmonogram rekrutacji. Rada Wydziału Zarządzania corocznie ustala także limity miejsc, na które mogą być przyjmowani kandydaci na studia w oparciu o procedurę potwierdzania efektów uczenia się.

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego wybranych typów olimpiad i przedmiotów przyjmowani są na pierwszy rok studiów na zasadach określonych w Uchwale nr 85 Senatu UEP z dnia 22 maja 2015 roku w sprawie zasad przyjmowania na studia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów w latach akademickich 2016/2017, 2017/2018. Kandydaci, którym w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się osiągnięcia uzyskane w ramach olimpiad stopnia centralnego i konkursów zgodnie z powyższą uchwałą, są umieszczani na listach rankingowych wraz z pozostałymi kandydatami na studia, a ich kwalifikacja na studia następuje w ramach ustalonej przez Senat liczby miejsc.

Rekrutacja na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunek Zarządzanie następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uwzględniającego oceny z egzaminu dojrzałości (stara matura) lub wyniku egzaminu maturalnego (nowa matura) – punktacja procentowa w przypadku egzaminu maturalnego lub oceny w przypadku egzaminu dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia punkty procentowe z przedmiotów kwalifikacyjnych do UEP, zdawanych przez kandydata w ramach egzaminu dojrzałości/maturalnego: geografia albo historia albo informatyka, matematyka, język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) – do wyboru przez kandydata.

Rekrutacja na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie odbywa się zgodnie z postanowieniami Uchwały Senatu UEP nr 73 z 21 kwietnia 2017 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim 2017/2018. W roku akademickim 2017/2018 do 75% liczby miejsc zostało zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie na UEP.

Listę rankingową kandydatów przyjmowanych w ramach pozostałej puli miejsc ustala się na podstawie wyników pisemnego testu kwalifikacyjnego, sprawdzającego wiedzę ogólną w dziedzinie nauk ekonomicznych.

W odniesieniu do kandydatów przyjmowanych na niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie, specjalność Przedsiębiorstwo w gospodarce globalnej, odbywane w ramach programu ESCP Europe, obowiązuje (oprócz spełnienia innych warunków przewidzianych niniejszą uchwałą) wymóg odbycia uprzedniej rozmowy kwalifikacyjnej przy udziale przedstawiciela ESCP Europe (dawniej ESCP-EAP), obejmującej ogólne zagadnienia z ekonomii i znajomość języków obcych. Pozytywna ocena z tej rozmowy jest warunkiem niezbędnym do odbywania studiów w ramach programu ESCP Europe.

Ponadto na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani studenci z innych uczelni w kraju i zagranicą, spełniający wymogi rekrutacyjne obowiązujące w danym roku akademickim.

W sprawach dotyczących różnic programowych oraz różnic w zakresie efektów kształcenia ostateczną decyzję podejmuje Dziekan.

Osoby starające się o przyjęcie na studia stacjonarne lub niestacjonarne pierwszego lub drugiego stopnia na Wydział Zarządzania poza procesem rekrutacji, w oparciu o udokumentowane efekty uczenia się, mogą wnioskować o ich uznanie jako równoważnych wybranym kierunkowym efektom kształcenia, wyłącznie w odniesieniu do przedmiotów kierunkowych. Zasady regulujące ten proces zawarte są w Regulaminie potwierdzania na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów; Procedurze potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zarządzania; corocznie podejmowanej uchwale Rady Wydziału Zarządzania w sprawie przyjęcia limitów przyjęć w oparciu o procedurę potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zarządzania.

Regulamin potwierdzania na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów został wprowadzony Uchwałą nr 81 (2014/2015) Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 22 maja 2015 roku. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

Proces dyplomowania prowadzony jest w oparciu o zasady przyjęte w Regulaminie studiów UEP oraz szczegółowe rozstrzygnięcia określone w dokumentach, jakimi są Organizacja i przebieg egzaminów dyplomowych oraz Zasady składania prac dyplomowych. Praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem promotora przy uwzględnieniu wymogów formalnych i merytorycznych stawianych odpowiednio pracom licencjackim i pracom magisterskim. Kwestie formalne dotyczące przygotowania pracy licencjackiej i magisterskiej, w tym m.in. wymogi redakcyjne regulowane są przez Uchwałę Senatu UEP nr 45 z 2017/2018 roku. Promotorami prac magisterskich są samodzielni pracownicy nauki lub sporadycznie pracownicy ze stopniem doktora i zaawansowaną pracą habilitacyjną.

Pracę dyplomową ocenia promotor pracy i wyznaczony przez dziekana recenzent. Recenzentami prac magisterskich są profesorowie tytułarni lub doktorzy habilitowani. Promotorem lub recenzentem pracy licencjackiej może być osoba z co najmniej stopniem doktora.

Recenzja pracy magisterskiej i licencjackiej ma formę pisemną i jest sporządzana na standaryzowanym formularzu z wyodrębnionym polem oceny opisowej. Uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji (recenzenta i promotora) jest podstawą zorganizowania obrony pracy.

Obrona pracy dyplomowej licencjackiej i magisterskiej odbywa się przed komisją, która składa się z przewodniczącego komisji, promotora oraz recenzenta. W ramach obrony student odpowiada na jedno losowane pytanie z zakresu treści podstawowych, jedno losowane pytanie z zakresu treści kierunkowych, dokonuje prezentacji tez i wyników swojej pracy dyplomowej, odpowiada na pytanie recenzenta z zakresu problematyki pracy. Zakres tematyczny pytań zadawanych w trakcie egzaminu dyplomowego jest dostępny na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: 0,55 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen

niedostatecznych, 0,3 średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta, 0,15 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na zadawane pytania. O wynikach egzaminu studenci są informowani bezpośrednio po zakończeniu egzaminu dyplomowego, z przebiegu którego sporządzony zostaje protokół.

Uchwały rekrutacyjne Senatu oraz związane z procesem potwierdzania efektów kształcenia są podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej UEP oraz udostępniane w siedzibie Uczelni.

O możliwości studiowania na kierunku zarządzanie studenci najczęściej dowiadują się od znajomych oraz z materiałów promocyjnych dystrybuowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek jest opisywana przez studentów jako świadcząca wysokiej jakości usługi edukacyjne przy jednoczesnej otwartości na potrzeby studentów. Oferta edukacyjna, profil absolwenta, opis możliwych specjalności, sylabusy przedmiotowe oraz informacje nt. wsparcia studentów dostępny jest publicznie na stronie Internetowej jednostki. Przyjęte zasady rekrutacji na wizytowany kierunek zapewniają odpowiednią selekcję kandydatów.

Zasady dyplomowania dostępne są na stronie Internetowej jednostki. Każdy student jest z nimi zapoznawany przez promotora na zajęciach seminaryjnych. Zasady zaliczania kolejnych etapów studiów zawarte są w regulaminie studiów, który jest dostępny na stronie Internetowej jednostki. Studenci podczas spotkania z ZO wyrazili pozytywne opinie na temat rekrutacji na kierunek zarządzanie. Z informacji przekazanych przez studentów wynika, że proces rekrutacyjny jest przejrzysty, a liczba kandydatów dostosowana do możliwości jednostki.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Plan studiów ma prawidłową strukturę opartą na modułach obejmujących właściwie dobrane przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe. Wymiar czasowy całych studiów, modułów i poszczególnych przedmiotów jest odpowiedni i pozwala na realizację przyjętych efektów kierunkowych i przedmiotowych. Sekwencja przedmiotów jest właściwa i uwzględnia w szczególności zachodzące pomiędzy nimi powiązania przekazu wiedzy i kształtowania umiejętności. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia spełniają wymagania określone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596). Dla każdego z przedmiotów dokonano kalkulacji nakładu pracy niezbędnego dla osiągnięcia założonych dla niego efektów kształcenia i wyrażono ten nakład w formie punktów ECTS. Wszystkie te elementy zostały w sposób symetryczny uwzględnione dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z uwzględnieniem mniejszej liczby godzin dla całych studiów oraz poszczególnych przedmiotów w ramach tych ostatnich, a także zastąpieniem zajęć w ramach bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem większym nakładem pracy własnej.

Formy prowadzenia zajęć, a w szczególności ich struktura są właściwe z punktu widzenia ogólnoakademickiego profilu kształcenia, gdyż zajęcia w formie wykładów stanowią ok. połowy ogólnego ich wymiaru. Harmonogram zajęć zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych jest prawidłowy i umożliwia realizację przyjętych efektów kształcenia. Nie występuje jednak zjawisko kumulacji w trakcie dnia zajęć z jednego przedmiotu. Liczebność grup studenckich na zajęciach wykładowych i ćwiczeniowych jest odpowiednia z punktu widzenia możliwości wykorzystywania aktywnych form kształcenia i realizacji założonych efektów kształcenia.

Plan ocenianego kierunku studiów nie przewiduje praktyk zawodowych.

Na ocenianym kierunku studiów prowadzone są zajęcia z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ich zakres jest niewielki i dotyczy kilkunastu przedmiotów na studiach

niestacjonarnych. Wymiar godzin e-learningu w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów co najwyżej kilkanaście procent. Egzaminy z tych przedmiotów odbywają się w siedzibie uczelni.

Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów są dobrane prawidłowo z punktu widzenia założonych dla nich efektów kształcenia. Uwzględniają one aktualny stan wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych i dyscyplin, do których przyporządkowano kierunkowe efekty kształcenia. Treści programowe dla języka obcego są w niezbędnym zakresie ukierunkowane na znajomość języka specjalistycznego z zakresu kierunku studiów. Treści kształcenia dla całych studiów tworzą kompleksowy i spójny zestaw zagadnień odpowiadających założonym efektom kształcenia.

Metody kształcenia stosowane w ramach poszczególnych przedmiotów są prawidłowo dobrane z punktu widzenia możliwości realizacji założonych efektów kształcenia. Pozwalają one w szczególności na przygotowanie studentów studiów pierwszego stopnia do prowadzenia badań oraz udział w badaniach studentów drugiego stopnia. Podstawową rolę w tym zakresie odgrywają seminaria dyplomowe. Studenci opanowują w ich trakcie warsztat naukowy a część z nich przeprowadza w ramach przygotowania pracy dyplomowej własne badania empiryczne.

Studenci mają możliwość korzystania z indywidualizacji kształcenia poprzez wybór języka obcego w ramach lektoratu, specjalności, seminarium dyplomowego oraz na zasadach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnej organizacji studiów. Osoby niepełnosprawne mają zapewniony dostęp do rozwiązań organizacyjnych związanych z procesem kształcenia dostosowanych do ich potrzeb.

Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia założonych dla poszczególnych przedmiotów przeprowadzana zarówno na bieżąco, jak i na koniec realizacji przedmiotu. Metody sprawdzania i oceny realizacji efektów kształcenia są dostosowane do charakteru przedmiotów i w sposób prawidłowy określone w ich sylabusach. W odpowiednim zakresie weryfikuje się umiejętności studentów przez przygotowywanie przez nich projektów, analizę studiów przypadku, rozwiązywanie zadań obliczeniowych itp. Analiza informacji zawartych w sylabusach oraz przegląd udostępnionych prac przejściowych i etapowych wskazują, że duży udział mają sprawdziany oparte na zadaniach.

Końcowa weryfikacja efektów kształcenia dokonywana jest w ramach systemu dyplomowania. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z dyscyplinami nauki, do których zostały odniesione efekty kształcenia. Analiza losowo dobranych prac dyplomowych wskazuje, że ich struktura jest dostosowana do ogólnoakademickiego profilu kształcenia. Zawierają one zarówno części teoretyczne oparte na przeglądzie literatury przedmiotu i danych wtórnych, jak i części empiryczne, które są z reguły odpowiednio rozbudowane i zawierają zarówno analizy ekonomiczne otoczenia, jak i wybranych podmiotów.

Studenci kierunku Zarządzanie wykazują dużą aktywność naukową przejawiającą się w publikowaniu referatów i artykułów, udziale i organizacji w konferencjach naukowych i seminariach oraz innych przedsięwzięciach o charakterze naukowym.

Proces sprawdzania i oceny efektów kształcenia jest właściwie uregulowany w aktach wewnętrznych uczelni. Opiera się on na standardowych rozwiązaniach stosowanych w szkolnictwie wyższym i zapewnia w szczególności równe traktowanie, przejrzystość i bezstronność postępowania w tym zakresie oraz umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Studenci mają dostęp do informacji zwrotnej na temat wyników ocen bezpośrednio u prowadzących zajęcia bądź przez system informatyczny.

Rekrutacja kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oparta jest na kryteriach umożliwiających weryfikację i selekcję z punktu widzenia posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych dla osiągnięcia efektów kształcenia zakładanych dla danego poziomu studiów. Pewne zastrzeżenia co do zapewnienia równego dostępu kandydatów na studia drugiego stopnia budzi ustalanie wysokich limitów miejsc zarezerwowanych dla absolwentów własnej uczelni.

Zasady dyplomowania określone są w regulacjach wydanych na poziomie uczelni oraz wydziału. Uwzględniają one wszystkie etapy procesu dyplomowania (obsada seminariów, określenie tematu pracy dyplomowej, przygotowanie metodyczne seminarzystów, ocena pracy i egzamin dyplomowy) a stosowane rozwiązania pozwalają na osiągnięcie związanych z tym elementem studiów efektów kształcenia.

Uczelnia wprowadziła adekwatne regulacje odnoszące się do identyfikacji efektów kształcenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym i efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Informacje na ich temat są aktualne, kompletne i w łatwy sposób dostępne dla zainteresowanych osób, zwłaszcza w wersji elektronicznej.

Dobre praktyki

Szeroka gama dynamicznie zmieniających się specjalności.

Zalecenia

brak

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

3.2. Publiczny dostęp do informacji

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1

Model zarządzania jakością kształcenia funkcjonujący w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu skoncentrowany jest na takich głównych obszarach, jak:

- zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd planów studiów i programów kształcenia i związanych z nimi efektów kształcenia,
- doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego oraz opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia,
- włączenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w proces zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności studentów oraz pracodawców, poprzez zbieranie opinii studentów pracodawców i absolwentów na temat efektów kształcenia, realizacji procesu dydaktycznego, a w przypadku pracodawców również na temat stopnia przygotowania absolwentów Uczelni do wykonywanej pracy zawodowej.

Ponadto obejmuje także swoim zakresem takie dodatkowe obszary jak.:

- gromadzenie informacji o ofercie usług edukacyjnych, zasobach i efektach kształcenia oraz
- informowanie o podejmowanych inicjatywach projakościowych, oferowanych programach kształcenia oraz o wynikach ewaluacji jakości kształcenia.

Zespołowi Oceniającemu PKA udostępniono podczas wizytacji obszerną dokumentację pt. „*Polityka jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu*” oraz „*Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na UEP: stan prawny i rekomendacje*”. W opracowaniach tych kompleksowo określono zakres obowiązków podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia. Przyjęte rozwiązania organizacyjne i proceduralne mogą służyć jako wzorcowe dla innych jednostek naukowych, które prowadzą studia na kierunkach ekonomicznych.

Odpowiedzialność za systematyczne podnoszenie jakości kształcenia spoczywa na władzach Uczelni i Wydziału, komisjach uczelnianych i wydziałowych, kierownikach katedr,

nauczycielach akademickich, pracownikach obsługi administracyjnej i innych osobach. Za monitoring i doskonalenie procesu kształcenia odpowiedzialni są:

a) na poziomie ogólnouczelnianym:

- Rektor oraz Prorektor ds. Edukacji i Studentów
- Rektorska Komisja ds. Jakości Edukacji
- Senacka Komisja ds. Kształcenia
- Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
- Pełnomocnik Rektora ds. Równego Traktowania
- Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych
- Autoryzowane Centra Egzaminacyjne przy UEP (np. CCFJ, BEC, CFL)

b) na poziomie wydziałowym:

- Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Zarządzania
- Rada Wydziału
- Koordynator kierunku
- Rada Biznesu
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- Wydziałowa Komisja Programowa
- Wydziałowa Komisja ds. Strategii
- Zespół ds. Rozwoju Studiów Niestacjonarnych, Podyplomowych i Doktoranckich

b) na poziomie katedr:

- Kierownicy Katedr
- Opiekunowie specjalności
- Autorzy sylabusów

W ramach okresowego przeglądu i akceptacji programów kształcenia Wydział Zarządzania wdrożył rozwiązania polegające na systematycznej analizie weryfikacji procesu kształcenia. Tworzenie i implementacja programów studiów i efektów kształcenia odbywa się na szczelnie Wydziałowej Komisji Programowej, której przewodniczy Prodziekan Wydziału. W skład Komisji wchodzi, poza nauczycielami akademickimi związanymi z kierunkiem, przedstawiciel Parlamentu Studenckiego oraz przedstawiciel Rady Doktorantów. Przed modyfikacją programów nauczania Wydziałowa Komisja Programowa oraz Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia zasięgają także opinii członków Klubu Partnera i innych interesariuszy zewnętrznych. Przedstawiciel studentów jest także członkiem Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, która opiniuje wnioski zgłaszane przez Wydziałową Komisję Programową. Studenci oraz doktoranci posiadają swoją reprezentację w Radzie Wydziału i podczas posiedzeń mają możliwość zabierania głosu w sprawach dotyczących programu kształcenia oraz organizacji procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie. Głos studentów wyrażany jest również w formie badań drogą elektroniczną, której przedmiotem jest ocena zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich. Studenci jako członkowie ciał opiniotwórczo-doradczych, np. Parlamentu Studenckiego, mogą także bezpośrednio wnioskować o wprowadzenie zasadnych korekt w procesie dydaktycznym. Wnioski te są wnikliwie analizowane przez władze dziekańskie.

Bardzo ważnym obszarem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia jest monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich. Na poziomie Uczelni zadanie to realizowane jest przez Rektora UEP, Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Dział ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą oraz Zespół ds. Strategii Uczelni. Na Wydziale Zarządzania funkcje te realizuje przede wszystkim Wydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, ale również Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych oraz kierownicy poszczególnych 13 katedr.

W zakresie weryfikacji osiągniętych przez studentów etapowych i końcowych efektów kształcenia, to na poziomie Uczelni zadania te realizuje głównie Pełnomocnik Rektora ds. Jakości

Kształcenia oraz Biuro Karier i Relacji z absolwentami UEP. Na szczeblu Wydziału Zarządzania za wdrożenie właściwych metod i procedur weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia odpowiadają:

- Dziekan i Prodzienkani Wydziału,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzenia Efektów Ucznia Sie,
- Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich,
- Koordynator Wydziałowy ds. Badań Losów Absolwentów,
- Kierownicy katedr WZ,
- Nauczyciele akademicki realizujący proces kształcenia, w tym promotorzy prac dyplomowych.

Sprawozdanie z realizacji efektów kształcenia na Wydziale stanowi część corocznych Sprawozdań Rektora UEP, znajdujących się na podstronie „Sprawozdania Rektora UEP”. Po każdym semestrze sporządzana jest analiza sesji egzaminacyjnej, przedstawiana przez Dziekana i dyskutowana podczas posiedzeń Rady Wydziału.

Głównym dokumentem, w którym regulowane są kwestie jakości kształcenia jest Uchwała Senatu UEP nr 48 z dnia 20 stycznia 2017 roku w sprawie programów kształcenia na studiach I i II stopnia oraz sposobu ich przygotowania. Ramy instytucjonalne systemu kształcenia tworzą również inne Uchwały Senatu UEP, tj.

- Uchwała nr 72 (2012/2013) z dnia 22 lutego 2013 roku
- Uchwała nr 6 (2013/2014) z dnia 20 września 2013 roku,
- Uchwała nr 46 (2013/2014) z dnia 28 lutego 2014 roku
- Uchwała nr 55 (2014/2015) z dnia 27 marca 2015 roku.

Działania podejmowane na Wydziale Zarządzania w związku z zapewnieniem i doskonaleniem jakości kształcenia przez pracowników Wydziału koncentrują się na kilku obszarach głównych obszarach:

1) Komunikowanie polityki jakości kształcenia:

- prezentacja założeń Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na posiedzeniu Rady Wydziału Zarządzania,
- prezentacja oraz dyskusja nad założeniami Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wyjazdowym spotkaniu pracowników Wydziału Zarządzania z władzami Wydziału,
- dyskusja na temat jakości kształcenia na corocznych konferencjach dydaktycznych.

2) Okresowa ewaluacja zajęć przez studentów:

- semestralna ocena zajęć przez studentów z wykorzystaniem ankiety elektronicznej,
- wyniki ocen zajęć wykładowców omawiane są na zebraniach katedr,
- analiza wyników ocen zajęć realizowanych przez kierowników katedr i prodziekanów przez Dziekana Wydziału,
- dogłębna analiza wyników ocen zajęć nauczycieli akademickich realizowana jest podczas posiedzeń dziekańskich,
- analiza wyników ocen dokonywana jest również podczas corocznych, wyjazdowych spotkań władz Wydziału z nauczycielami akademickimi,
- w uzasadnionych przypadkach przeprowadzane są przez kierowników katedr indywidualne rozmowy dyscyplinujące z nauczycielami akademickimi oraz pisemne upomnienia kierowane do pracowników przez Dziekana Wydziału,

3) Hospitacje zajęć dydaktycznych:

- komunikowanie potrzeby przeprowadzania hospitacji zajęć – każdego roku wysyłane są pisma do kierowników katedr

- analiza i omawianie wyników hospitacji przez kierowników katedr z hospitowanymi pracownikami i doktorantami
 - gromadzenie wyników hospitacji i ich analiza na kolegiach dziekańskich
- 4) Okresowa ocena godzin i terminów konsultacji pracowników:
- semestralna analiza organizacji godzin przeznaczonych na konsultacje ze studentami,
 - podejmowanie działań dyscyplinujących w przypadku stwierdzenia uchybień w organizacji konsultacji – pisma do pracowników i kierowników katedr,
- 5) Obsada zajęć dydaktycznych
- analiza wyników ocen zajęć przez studentów jako przesłanka przydzielania zajęć w kolejnym roku akademickim – dokonują kierownicy katedr
 - analiza i weryfikacja obsady zajęć przez Wydziałową Komisję Programową oraz przez władze dziekańskie
 - analiza i weryfikacja propozycji tematów seminariów licencjackich i magisterskich – dokonują władze dziekańskie
- 7) Okresowa ocena jakości dokumentacji sporządzanej na potrzeby egzaminów dyplomowych
- analiza recenzji i protokołów egzaminacyjnych pod względem kompletności i rzetelności wypełnienia,
 - działania dyscyplinujące w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień lub niezadowalającej wnikliwości recenzji – pisma do promotorów i recenzentów prac dyplomowych.

Atutem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, który funkcjonuje w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, w tym na jego największym Wydziale Zarządzania jest permanentność i skuteczność jego oddziaływania.

W czasie spotkania z osobami odpowiedzialnym za WSZJK na Wydziale Zarządzania przedstawiono wnioski i zalecenia, a także działania doskonalące jakość kształcenia na Wydziale

Badany obszar	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów z interesariuszami	Działania doskonalące
1. Opracowanie/doskonalenie programu kształcenia	Potrzeba bieżącej weryfikacji oferty dydaktycznej zgodnie z potrzebami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych ----- Potrzeba doskonalenia kompetencji zawodowych, społecznych przez studentów ----- Potrzeba stworzenia studentom możliwości poszerzenia i pogłębienia uzyskanej w czasie studiów wiedzy i umiejętności ----- Potrzeba zwiększenia udziału pracodawców w procesie kształcenia i podnoszenia kompetencji zawodowych studentów	Uruchamianie nowych specjalności, m. in.: <i>konsulting gospodarczy, zarządzanie municypalne, zarządzanie projektami</i>, Modyfikacja dotychczasowych specjalności w zakresie treści programowych, Wprowadzenie do oferty nowych kierunków studiów: <i>Innovation Managemet</i> (wcześniej specjalność na kierunku zarządzanie) oraz <i>Zarządzanie ryzykiem finansowym</i> (studia dualne), ----- Realizacja projektu pt. „Praktyka w zarządzaniu. Organizacja staży i praktycznych form kształcenia dla studentów UEP”, Przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla studentów I roku studiów I stopnia z przedmiotów Matematyka w ramach projektu „Kadry dla gospodarki”, wdrażanego w latach 2010-2015, Realizacja wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach, Realizacja warsztatów i spotkań z praktykami biznesu, Organizacja Akademii Zarządzania Raiffaisen Bank, Akademia Zarządzania Branch Brothers, Organizacja konkursu „Pomysł na biznes”, pod patronatem Rady Biznesu WZ. Biorą w nim udział studenci Wydziału Zarządzania, przygotowując projekt w postaci modelu biznesowego. Zwycięskie zespoły

	----- Potrzeba okresowej weryfikacji efektów i programów kształcenia przez pracodawców i innych interesariuszy zewnętrznych ----- Potrzeba intensyfikacji kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi, celem nawiązywania współpracy i lepszego rozpoznania oczekiwań rynku pracy	otrzymują wsparcie merytoryczne oraz opiekę mentorską w jego realizacji ze strony przedsiębiorstw wchodzących w skład Rady Biznesu WZ, Organizacja projektu o charakterze społecznym „Fura szczęścia”, Realizacja Projektu e – learningowego E – Matma, Realizacja Projektu Klas Akademickich, Realizacja projektu finansowanego ze środków NCBiR, którego celem jest podnoszenie kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy. - W projekt ten każdego roku zaangażowanych jest kilkanaście przedsiębiorstw, w siedzibach których odbywa się część przewidzianych programem zajęć Władze Wydziału lub oddelegowani pracownicy regularnie biorą udział w spotkaniach z inwestorami zagranicznymi, którzy są zainteresowani wyborem Poznania jako lokalizacji swoich inwestycji. W mijającym roku akademickim miały miejsce dwa takie spotkania, jedno w Poznaniu (firma z branży logistycznej), drugie w Warszawie (firma Amazon) Stworzenie przedmiotu Wykłady otwarte polegającego na prowadzeniu ich przez uznanych praktyków biznesu i włączenie go do programu studiów jako przedmiotu do wyboru, Powołanie Rady Biznesu Wydziału Zarządzania - opiniowanie programów i efektów kształcenia, doradzania i współpracy w zakresie kształcenia studentów, Współpraca partnerów biznesowych przy realizacji projektów badawczych lub naukowych (np. konferencje naukowe, warsztaty, szkolenia, ekspertyzy) warto wymienić m.in.: Selgros sp. z o. o., BZ WBK Grupa Santander S.A., York, Bona Polska, ITM Polska sp. z o.o., Colian Holding S.A. Wśród zagranicznych akademickich ośrodków naukowych, z którymi współpracują pracownicy katedr warto wymienić m.in. ESCP-EAP - Paryż, Berlin, IESIDE BusinessInstitute Vigo - Hiszpania, Tilburgu University – Holandia, Menji University Tokio -Japonia. Natomiast wśród krajowych ośrodków znajdują się takie jak: Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Politechnika Gdańska, Udział praktyków na zajęciach w charakterze zapraszanych gości, dzielących się swoją wiedzą i doświadczeniem, Organizacja spotkań z praktykami i wykładów otwartych przez działające na Wydziale SKN, Wizyty w zakładach pracy. Przykładem takich wizyt mogą być spotkania z kadrą menedżerską Międzynarodowych Targów Poznańskich, Teatrem Wielkim w Poznaniu, BGR Deweloper, Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości, Porty Lotnicze, Autostrada Wielkopolska S.A., Amazon, Wrigley, IKEA
--	---	--

		Gromadzenie opinii praktyków na temat przygotowania absolwentów do wejścia na rynek pracy przez władze Wydziału oraz pracowników Wydziału.
2. Monitorowanie procesu kształcenia	Potrzeba doprecyzowania i poprawy procedur i harmonogramów modyfikacji istniejących e-sylabusów i tworzonych na ich podstawie planów studiów	Wprowadzenie Zarządzenia nr 84/2017 Rektora UEP z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie zasad korzystania z Systemu e-sylabus UEP, określającego zasady korzystania z usług i informacji dostępnych poprzez ten system, w tym w zakresie aktualizacji danych, procedur i odpowiedzialności za zmiany, Systematyczne monitorowanie konsultacji prowadzonych przez wykładowców akademickich, Analiza zdawalności sesji na podstawie protokołów, dyskusja na posiedzeniu Rad Wydziału, Analiza zdawalności egzaminów dyplomowych, Ocena formalna przygotowywanych dokumentów w zakresie procesu kształcenia (np. weryfikacja poprawności przygotowywanych recenzji), Przegląd sylabusów i wprowadzenie niezbędnych modyfikacji przez osoby odpowiedzialne za karty przedmiotów,
3. Monitorowanie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich	Potrzeba systematycznego rozwoju kompetencji prowadzenia zajęć poprzez zastosowanie nowoczesnych metod i narzędzi dydaktycznych ----- Potrzeba stałego doskonalenia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych przez pracowników ----- Potrzeba stałego monitorowania pracy dydaktycznej pracowników prowadzących zajęcia ----- Potrzeba wsparcia procesu decyzyjnego w zakresie obsady przedmiotów	Przeprowadzenie szkoleń w ramach Projektu pt. „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Szkolenie: Tutoring akademicki w polskim Uniwersytecie, Mapy Myśli, czyli jak tworzyć zasoby osobistej wiedzy, Grywalizacja w edukacji, Sztuka skutecznej prezentacji w języku angielskim, Design Thinking – implementacja w edukacji ekonomicznej, Szkolenie: Nowoczesne nauczanie języków obcych, Specjalistyczny jednosemestralny kurs języka angielskiego z native speakerem, Szkolenie: Nowoczesna komunikacja multimedialna Szkolenie: Źródła informacji naukowej dla ekonomistów Szkolenie: Innowacyjne metody pracy ze studentami, Microsoft Excel – automatyzacja, raportowanie i analizy danych z użyciem VBA Szkolenie: Podstawy projektowania kursów e-learningowych z wykorzystaniem platformy Moodle, Jak uczyć metodą studium przypadku, ----- Prowadzenie hospitacji zajęć przez kierowników Katedr, Przeprowadzanie okresowych badań ankietowych wśród studentów, dotyczących oceny prowadzonych zajęć. Do indywidualnych ocen pracowników mają dostęp kierownicy katedr oraz Dziekan WZ, Okresowa analiza wyników badań studentów na temat jakości prowadzonych zajęć i sposobu ich prowadzenia, Dyskusje podczas zebrań katedralnych na temat ocen pracowników w opinii studentów, Indywidualne spotkania dyscyplinujące z władzami Wydziału lub z kierownikami Katedr, Okresowa ocena obsady zajęć dydaktycznych prowadzona przez władze Wydziału, w razie potrzeby konsultacje z kierownikami Katedr, Monitorowanie stopnia wykorzystywania platformy Moodle przez pracowników naukowo-dydaktycznych,

	----- Potrzeba stałego zaznajomienia nauczycieli akademickich z aktualnymi problemami związanymi z praktyczną realizacją dydaktyki na studiach wyższych	Opiniowanie przez Parlament Studencki wniosków o zatrudnienie pracowników na etacie starszego wykładowcy, Spotkania władz Wydziału i kierownikami Katedr celem omówienia strategii rozwoju Katedr i Wydziału Zarządzania, Cykliczne spotkania Władz Wydziału z pracownikami WZ celem przedyskutowania aktualnych problemów i wyzwań, Bieżące wsparcie władz Wydziału w zakresie podnoszenie kwalifikacji, np. dofinansowywanie wyjazdów zagranicznych na staże krajowe i międzynarodowe, Realizacja spotkania szkoleniowego „Jak reagować na molestowanie seksualne?” (15 stycznia 2018) oraz przygotowanie we współpracy ze studentkami i studentami Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu Poradnika dla studiujących i pracujących na temat reagowania na nieakceptowane zachowania o charakterze seksualnym, zdarzające się zarówno na uczelni, jak i w pracy zawodowej.
4. Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia	Potrzeba badania stopnia osiągania przez studentów zakładanych przedmiotowych efektów kształcenia w zakresie realizowanych przedmiotów ----- Potrzeba przybliżenia tematyki prac dyplomowych do aktualnych problemów rynku pracy i otoczenia gospodarczego.	Przeprowadzanie okresowych badań ankietowych wśród studentów dotyczących oceny prowadzonych zajęć, Analiza zdawalności sesji, prezentacja wyników na posiedzeniach Rady Wydziału, Analiza zdawalności egzaminów dyplomowych, prezentacja wyników na posiedzeniach Rady Wydziału, Badanie losów absolwentów, prezentacja wyników na posiedzeniach Rady Wydziału, Monitorowanie realizacji zakładanych efektów kształcenia prowadzone przez koordynatorów specjalności, dyskusje na posiedzeniach Rady Wydziału, Analiza struktury ocen zaliczeń i egzaminów semestralnych, Przeprowadzanie badań na temat oceny procesu kształcenia i warunków studiowania przez studentów kończących studia I i II stopnia. Badanie realizowane jest z wykorzystaniem systemu dedykowanego oprogramowania informatycznego.

O wysokiej skuteczności działań doskonalących proces kształcenia świadczą także działania o charakterze korekcyjnym, które zostały wdrożone w odpowiedzi na raport z poprzedniej wizytacji PKA. Ich szczegółowy wykaz został zamieszczony w punkcie nr 5 niniejszego raportu pt. „*Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny*”.

Biorąc pod uwagę działania, jakie zostały podjęte na rzecz doskonalenia programów nauczania i procesu kształcenia, należy stwierdzić, że ich paleta jest szeroka oraz, że w sposób skuteczny przyczyniają się one do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów *zarządzanie*. Na podstawie udostępnionej Zespołowi Oceniającemu PKA podczas wizytacji obszernej dokumentacji można stwierdzić, że działania doskonalące proces kształcenia na Wydziale Zarządzania sprzyjają zapewnianiu warunków stałego podnoszenia jakości nauczania i kreowaniu wysokiej kultury jakości kształcenia akademickiego.

3.2

Wydział Zarządzania zapewnia dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie kształcenia i realizacji procesu kształcenia oraz przyznawanych kwalifikacjach, rekrutacji, możliwościach dalszego kształcenia

i zatrudnienia absolwentów. Dostępne informacje prezentowane są na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (<http://ue.poznan.pl>) i stronie Wydziału Zarządzania. Najistotniejsze spośród informacji są zawarte w ramach opcji szybkiego dostępu e-UEP.

Kompleksowe i aktualne informacje o warunkach rekrutacji, programach kształcenia warunkach studiowania prezentowane są w formie spójnej z potrzebami obecnych i przyszłych studentów w następującym układzie:

1. warunki rekrutacji - dostępne bezpośrednio na stronie głównej (zakładka *Kandydaci*), menu głównego (zakładka *Oferta edukacyjna*) oraz na stronach Wydziału Zarządzania (zakładka *Dla kandydatów*). Informacje obejmują zarówno I jak II stopień studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. programy kształcenia – dostępne są na stronie głównej Wydziału Zarządzania (zakładka *Programy kształcenia dla kierunku zarządzanie*) w oddzielnych katalogach dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych poszczególnych stopni.
3. treść i metody kształcenia – dostępne są w ramach szybkiego dostępu e-UEP (zakładka *e-Sylabus*)
4. realizacja programu kształcenia – dostępna jest poprzez szybki dostęp e-UEP (zakładka *Plany zajęć dla studentów*)

Pełny zakres informacji o uznawaniu efektów kształcenia i kwalifikacji uzyskiwanych w szkolnictwie wyższym, zasadach dyplomowania oraz zasadach potwierdzenia efektów uczenia się uzyskiwanych poza systemem studiów udostępniany jest publicznie w następujących źródłach:

1. kompleksowe informacje dotyczące uczelnianego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w postaci jednolitego dokumentu znajdują się w zakładce *Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na UEP: stan prawny i rekomendacje*.
2. uznawanie efektów kształcenia uzyskiwanych w szkolnictwie wyższym – dostępne jest z poziomu wielu stron - na stronach internetowych uczelni (zakładka *O uczelni/regulaminy*) oraz Wydziału Zarządzania (zakładka *Regulamin studiów*).
3. zasady dyplomowania – wszystkie niezbędne informacje dostępne są w zakładce *Dla studentów*, znajdującej się na stronach Wydziału Zarządzania. dostarczają one szczegółowych i wyczerpujących informacji na temat wymogów formalnych stawianych pracom, zasadom tworzenia bibliografii, wzorom stron tytułowych.
4. zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych poza systemem studiów – umieszczone są w zakładce *Regulacje prawne* odnoszącej się do regulaminu potwierdzania na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
5. udostępnienie informacji publicznych nieudostępnionych przez UEP w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych UEP możliwe jest na pisemny wniosek zamieszczony w zakładce *Informacje nieudostępnione*.

Ocena publicznego dostępu do informacji dokonywana jest przez studentów, pracowników i interesariuszy zewnętrznych. Ma charakter zarówno formalnej, jak i nieformalnej wymiany informacji. Aspekty funkcjonowania dostępności informacji omawiane są w ramach działalności Komisji Rektorskiej ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także innych komisji np. Komisji Promocji Wydziału Zarządzania. Zainteresowanie Internautów stroną Wydziału Zarządzania jest monitorowane i raportowane władzom przez Dział Marketingu.

Studenci mają szeroki dostęp do dodatkowych informacji związanych z procesem kształcenia poprzez e-Dziekanat, za pośrednictwem platformy Moodle, a także na stronach internetowych poszczególnych katedr i jednostek uczelnianych (np. Biblioteka, Spółka celowa, Klub Partnera, CEM, Fundacja UEP). Pozostali interesariusze mają dostęp do informacji poprzez właściwe im zakładki, Doktoranci, Absolwenci, Biznes, Pracownicy, Media.

Serwis internetowy UEP zawiera zakładki „Kontakt” z danymi teleadresowymi wszystkich jednostek administracyjnych, komórek zajmujących się kwestiami rekrutacji, rzecznika prasowego, Center for Studies in English, Działu Dydaktyki, a także Katedr Wydziału Zarządzania. Ponadto studenci mają szeroki dostęp do dodatkowych informacji związanych z procesem kształcenia poprzez Wirtualny Dziekanat, za pośrednictwem Platformy Moodle, a także strony internetowe poszczególnych Katedr oraz innych jednostek ogólnouczelnianych. Coraz większe znaczenie jako kanał komunikacji odgrywają również media społecznościowe, takie jak Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, GoldenLine, Pinterest, Google+, Youtube. Zamieszczane w nich dane stanowią nie tylko cenne źródło aktualnych informacji, ale również doskonały środek przekazu informacji o charakterze promującym wizerunek Wydziału Zarządzania UEP.

Przyjęte rozwiązania zapewniają wszechstronny dostęp do informacji publicznej i posiadają wzorcowy, benchmarkingowy charakter. Za dobrą praktykę należy uznać otwartość władz Uczelni i Wydziału w kontaktach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz zapewnienie dostępu do informacji publicznej zgodnie z wprowadzonymi 25 maja 2018 roku przepisami zawartymi w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania wdrożył Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, który określa zasady postępowania dotyczące monitorowania, oceny i doskonalenia programów kształcenia, co jest niewątpliwie mocną stroną przyjętych rozwiązań w tym zakresie. W działaniach WSZJK uczestniczą interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy, studenci, pracownicy administracyjni) a także (w zakresie programów kształcenia) interesariusze zewnętrzni. Działalność w zakresie monitorowania i przeglądów programów kształcenia i sposobu ich realizacji należy ocenić pozytywnie. Na Wydziale Zarządzania gromadzone i analizowane są informacje pochodzące z różnych źródeł, co pozwala na szerokie badanie procesu kształcenia. W toku wizytacji ustalono, że efektem realizowanych działań są propozycje i konstruktywne uwagi, które następnie są wdrażane w postaci konkretnych rozwiązań, mających na celu doskonalenie procesu kształcenia. Jednostka utrzymuje stały kontakt ze swoimi absolwentami, ich wiedza (nt. losów zawodowych absolwentów) jest wykorzystywana do ich oceny przydatności na rynku pracy. Monitorowaniu podlega także prowadzona polityka kadrowa, stosowane są ankiety oceniające nauczycieli na wszystkich poziomach i formach studiów. Wyniki tych ocen są brane pod uwagę przy obsadzie zajęć w kolejnych cyklach oraz doskonaleniu programu kształcenia.

Uczelnia zapewnia interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym szeroki dostęp do informacji nt. programu kształcenia i realizacji procesu kształcenia, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej. Przekazywane informacje są kompleksowe, aktualne, zrozumiałe oraz zgodne z potrzebami poszczególnych grup odbiorców. Wyniki oceny publicznego dostępu do informacji dokonywane przez studentów i kandydatów są wykorzystywane do podnoszenia jego jakości, w tym zgodności z potrzebami jego odbiorców.

Dobre praktyki

Przyjęte rozwiązania dotyczące upowszechniania informacji zapewniają wszechstronny dostęp do niej i posiadają wzorcowy, benchmarkingowy charakter.

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

4.1.Liczba, dorobek naukowy/artystyczny oraz kompetencje dydaktyczne kadry

4.2.Obsada zajęć dydaktycznych

4.3.Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

Zajęcia dydaktyczne na kierunku zarządzanie prowadzi 43 samodzielnych nauczycieli akademickich, 57 osób ze stopniami naukowymi doktora i ponad 30 osób z tytułami zawodowymi magistra, w tym 26 doktorantów, razem ponad 130 osób zatrudnionych w większości w katedrach Wydziału Zarządzania, ale także na innych wydziałach, doktorantów tego i innych wydziałów lub osób związanych z Uniwersytetem Ekonomicznym umowami cywilnoprawnymi (3 osoby). To liczny zespół o wysokich kwalifikacjach, na tyle różnorodnych, że zapewnia możliwość dokonywania obsady zajęć na zasadzie zgodności kwalifikacji i profilu badań naukowych nauczycieli akademickich z treściami programowymi.

Do minimum kadrowego zgłoszono 59 osób, spośród których ze względu na brak zajęć dydaktycznych na kierunku w bieżącym roku akademickim nie można było zakwalifikować 3 (załącznik 5.). Zakwalifikowano 56 osób (załącznik 4): 7 profesorów nauk ekonomicznych, 19 doktorów habilitowanych nauk ekonomicznych i 30 doktorów. Każdy z nich ma dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu (znaczna większość), ekonomia lub finanse (2 osoby) albo z więcej niż jednej dyscypliny spośród wymienionych. Dorobek z tych dyscyplin mają także 2 osoby (zaliczone do minimum kadrowego) ze stopniami doktora spoza obszaru nauk społecznych (nauki medyczne - nauki o zdrowiu i nauki techniczne - telekomunikacja). Wymóg minimum kadrowego jest spełniony. Stosunek liczby osób w minimum kadrowym do liczby studentów kierunku wynosi 1:40, jest więc dobry.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku mają dobre kwalifikacje dydaktyczne, korzystają z regularnie organizowanego doksztalcania w tym zakresie, są też przeszkoleni w obsłudze platformy kształcenia na odległość Moodle. Szkolenia dydaktyczne i dotyczące kształcenia na odległość odbywają także doktoranci. Znaczna większość nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku ma duże doświadczenie dydaktyczne.

Studenci wizytowanego kierunku pozytywnie oceniają nauczycieli akademickich prowadzących proces kształcenia. Nauczyciele stosują zróżnicowane metody kształcenia, dopasowane do specyfiki wykładanego przedmiotu. Podczas spotkania z ZO studenci poinformowali, że są motywowani przez nauczycieli akademickich do podejmowania dodatkowych aktywności, działalności naukowej, działalności w samorządzie studenckim, organizacjach oraz organizowania projektów pozwalających rozwijać dodatkowe umiejętności.

4.2.

Obsadę zajęć projektuje się w poszczególnych katedrach, którym dziekan powierzył poszczególne moduły (przedmioty). Dla każdego modułu powołuje się zespół z liderem, który opracowuje projekt obsady. Lider opracowuje także sylabus modułu. Ostateczne decyzje podejmuje kierownik katedry. To procedura zapewniająca poprawne decyzje w tym zakresie. Przegląd obsady zajęć na ocenianym kierunku i jej konfrontacja z informacjami o dorobku naukowym poszczególnych nauczycieli akademickich nie wykazał żadnych nieprawidłowości. Każde zajęcia powierzono osobom o kwalifikacjach i dorobku naukowym odpowiednim ze względu na treści programowe.

4.3.

Polityka kadrowa jest wyraźnie zorientowana na budowanie silnego zespołu naukowo-dydaktycznego. Jest podporządkowana potrzebom naukowym i dydaktycznym Wydziału. Jej zasady na tle innych uczelni mogą być uznane za dość drastyczne i konsekwentnie stosowane. Świadczy o tym posiadane przez Uniwersytet Logo HR Excellence Research. Dobór kadr jest oparty na procedurach konkursowych. Awans na kolejne stanowiska jest uzależniony od posiadanych stopni czy tytułów naukowych, ale ponadto od osiągnięć naukowych, w tym liczb punktów za publikacje naukowe obliczonych według zasad MNiSW oraz od prawidłowo opracowanych i składanych wniosków o granty naukowe. Szkolenia metodyczne i dydaktyczne są powszechnie obowiązujące. Pracownicy naukowo-dydaktyczni podlegają kompleksowym ocenom okresowym, w których szczególne znaczenie mają osiągnięcia naukowe, ale uwzględniane są także wyniki ankiet studenckich. Wyniki tych ocen opracowuje się i analizuje, a w indywidualnych przypadkach mają one znaczenie dla kontynuacji zatrudnienia oraz dla podejmowania działań motywujących.

Wyniki ankiet dotyczące nauczycieli akademickich przekazywane są Dziekanowi, kierownikowi katedry, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony oraz ocenianemu nauczycielowi. W przypadku stwierdzenia zbyt niskich ocen, kierownik katedry podejmuje rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem. Informacja o dwudziestu najlepiej ocenionych wykładowców w danym semestrze przekazywana do Parlamentu Studenckiego, które raz do roku organizuje galę rozdania nagród dla najwyższej ocenianych prowadzących zajęcia dydaktyczne tj. *Gala Victorie*. Dodatkowo, Parlament Studencki UEP zachęca studentów do zgłaszania problemów wynikających ze współpracy z nauczycielami akademickimi tj. Projekt sesja, który jest organizowany podczas trwania sesji egzaminacyjnej. Następnie przedstawiciele studentów odbywają rozmowy wyjaśniające i razem z władzami dziekańskimi dążą do wyjaśnienia sytuacji. W skrajnych przypadkach niespełniania obowiązków dydaktycznych lub łamania regulaminu studiów, podejmuje się decyzje od odsunięcia pracownika od prowadzenia zajęć dydaktycznych lub rozwiązaniu umowy. W ostatnim okresie, na podstawie wniosków złożonych przez przedstawicieli studentów, jednostka prowadząca wizytowanych kierunek zwiększyła wagę dla ocen uzyskiwanych podczas oceny zajęć dydaktycznych w ogólnej ocenie pracownika. Szerokie zaangażowanie władz jednostki, nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli studentów w promowanie ankietyzacji, przekłada się na to, że prawie co drugi student wyraża swoją opinię nt. nauczyciela oraz zajęć dydaktycznych. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek nie udostępnia pełnej informacji zwrotnej z wyników ankietyzacji, a o podejmowanych działaniach są informowani tylko przedstawiciele studentów.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku prowadzą nauczyciele akademicy i doktoranci z różnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, co daje bardzo duże możliwości doboru osób o najwyższych kwalifikacjach. Większość obowiązków zapewnienia właściwej realizacji kształcenia przypada jednak 8 katedrom z Wydziału Zarządzania, których badania naukowe najbardziej są związane z programem kierunku. Z tych katedr niemal w całości wyznaczono minimum kadrowe kierunku. Liczy ono 56 osób, w tym 26 samodzielnych nauczycieli akademickich, i pozostaje w dobrej proporcji do liczby studentów kierunku. Zespół obsługujący zajęcia dydaktyczne na kierunku zapewnia właściwą obsadę i wysoki poziom zajęć, ze znacznym wykorzystaniem wyników badań naukowych. Każdy członek tego zespołu posiada odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i ma możliwość ich sukcesywnego doskonalenia lub rozszerzania na okresowo organizowanych kursach specjalistycznych. Mocną stroną kierunku jest także polityka kadrowa wyraźnie zorientowana na wysokie wymagania i motywowanie do rozwoju naukowego oraz do dobrej realizacji zadań dydaktycznych i organizacyjnych.

Jednostka prowadząca wizytowany kierunek stosuje skuteczne narzędzie do badania zadowolenia studentów z prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz współpracy z nauczycielami akademickimi. Parlament Studencki organizuje galę rozdania nagród dla najlepiej ocenionych nauczycieli. Wyniki ankietyzacji są przekazywane do wiadomości tylko przedstawicielom studentów.

Dobre praktyki

Możliwość udziału w różnych, okresowo organizowanych, wyspecjalizowanych kursach kształcenia pedagogicznego.

Polityka kadrowa oparta na wysokich, konsekwentnie egzekwowanych wymaganiach, z rozwiązaniami motywującymi do rozwoju naukowego.

Za dobrą praktykę można uznać organizowany przez Parlament Studencki konkurs Victorie UEP. Jest to nieformalna ocena prowadzonych przez pracowników zajęć, która wyłania zwycięzców w różnych kategoriach np. Pięknego Umysłu czy Skarbu Narodów.

Zalecenia

Zaleca się udostępniać studentom krótkiej informacji zwrotnej na przykład w formie listy podjętych działań w ostatnim roku akademickim, które były podjęte na podstawie uwag zgłoszonych przez studentów. Informacja o podjętych działaniach w wyniku prowadzenia ankietyzacji utwierdza studentów w słuszności i potrzebie jej przeprowadzania.

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Współpraca Wydziału Zarządzania z otoczeniem ma charakter wielowątkowy i wieloaspektowy. Dotyczy ona zarówno kwestii czysto naukowych, jak i tych związanych z kontaktami z pracodawcami oraz partnerami biznesowymi w ramach realizacji kształcenia na kierunku *Zarządzania*. Partnerami współpracy są zarówno instytucje naukowe (w tym inne uczelnie), instytucje administracji centralnej i samorządowej oraz przedsiębiorstwa z różnych sektorów gospodarki.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym na Wydziale Zarządzania jest realizowana na czterech poziomach: na poziomie Wydziału, katedr, pracowników naukowo-dydaktycznych oraz Studenckich Kół Naukowych. Współpracę z interesariuszami otoczenia na poziomie Wydziału odbywa się przede wszystkim poprzez Radę Biznesu Wydziału Zarządzania.

Rada Biznesu Wydziału Zarządzania została powołana w 2013 roku uchwałą Rady Wydziału Zarządzania. Członkami Rady Biznesu są wybitni menedżerowie kierujący przedsiębiorstwami i instytucjami gospodarczymi. Członkowie Rady Biznesu opiniują programy kształcenia, w tym treści przedmiotów specjalnościowych, biorą czynny udział w procesie dydaktycznym realizując wykłady w roli zaproszonych gości, wspierają inicjatywy mające na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji społecznych studentów Wydziału Zarządzania.

Praktyczny charakter procesu kształcenia na kierunku *Zarządzanie* uzupełnia organizowany od dwóch lat **studencki konkurs „Pomysł na biznes”**, pod patronatem Rady Biznesu Wydziału Zarządzania. Biorą w nim udział studenci kierunku *Zarządzanie*, przygotowując projekt w postaci modelu biznesowego. Zwycięskie zespoły mogą liczyć na wsparcie merytoryczne oraz opiekę mentorską w jego realizacji ze strony przedsiębiorstw wchodzących w skład Rady Biznesu WZ. W trakcie wizytacji Zespół Oceniający uczestniczył w spotkaniu z Radą Biznesu i ogłoszeniu wyników konkursu studenckiego „Pomysł na biznes”.

Proces kształcenia oraz rozwijania umiejętności i kompetencji studentów na kierunku *Zarządzanie* uzupełniany jest szeregiem inicjatyw we współpracy z przedsiębiorstwami. Przykładem tego mogą być programy doskonalące kompetencje i umiejętności studentów pod

nazwą **Akademia Zarządzania**. Na Wydziale Zarządzania do tej pory zorganizowano kilka edycji programów, w tym: Akademia Zarządzania Branch Brothers (dwie edycje), Akademia Zarządzania Reiffeisen (pięć edycji). Warto zaznaczyć, że w ramach tych programów spotkania ze studentami prowadzą w całości praktycy gospodarczy, którzy przekazują im praktyczną i aktualną wiedzę na temat zarządzania i organizacji procesów biznesowych. W programach tych mogą uczestniczyć studenci kierunku *Zarządzanie*, I i II stopnia.

Ważnym elementem mającym wpływ na jakość kształcenia na kierunku *Zarządzanie* są **spotkania studentów z praktykami gospodarczymi**. Menedżerowie przedsiębiorstw oraz dyrektorzy instytucji regularnie biorą udział w wykładach w charakterze zaproszonych gości, podczas których dzielą się ze studentami swoją wiedzą praktyczną i doświadczeniami. W roku akademickim 2016/2017 zrealizowano 103 godziny zajęć z udziałem praktyków. Lista praktyków biorących udział w wykładach w roku akademickim 2016/17 stanowi załącznik Interesariusz zewnętrzni WZ, Wykłady praktyków gospodarczych

Na Wydziale Zarządzania od 2016 roku realizowany jest projekt finansowany ze środków NCBiR, którego celem jest podnoszenie kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy. W projekt ten każdego roku zaangażowanych jest kilkanaście przedsiębiorstw, w siedzibach których odbywa się część przewidzianych programem zajęć. Władze Wydziału lub oddelegowani pracownicy regularnie biorą udział w spotkaniach z inwestorami zagranicznymi, którzy są zainteresowani wyborem Poznania jako lokalizacji swoich inwestycji. Tylko w bieżącym roku akademickim miały miejsce dwa takie spotkania, jedno w Poznaniu (firma z branży logistycznej), drugie w Warszawie (firma Amazon).

Wsparcie procesu kształcenia w oparciu o kontakt z przedstawicielami praktyki gospodarczej zapewniają także organizowane na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu wykłady otwarte. Mogą w nich uczestniczyć wszyscy studenci niezależnie od kierunku, poziomu i formy studiów. Każdego roku organizowanych jest kilkadziesiąt wykładów otwartych, w których uczestniczy łącznie kilka tysięcy studentów UEP.

Silnym elementem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są działania podejmowane w katedrach związanych z kierunkiem *Zarządzanie*. Wszystkie katedry mogą poszczycić się nawiązanymi kontaktami tak z praktyką gospodarczą, jak i z krajowymi lub zagranicznymi ośrodkami akademickimi. Wśród partnerów biznesowych, współpracujących przy realizacji projektów badawczych lub naukowych (np. konferencje naukowe, warsztaty, szkolenia, ekspertyzy) warto wymienić m.in.: Selgros sp. z o. o., BZ WBK Grupa Santander S.A., York, Bona Polska, ITM Polska sp. z o. o., Colian Holding S.A. Wśród zagranicznych akademickich ośrodków naukowych, z którymi współpracują pracownicy katedr warto wymienić m.in. ESCP-EAP - Paryż, Berlin, IESIDE BusinessInstitute Vigo - Hiszpania, Tilburgu University – Holandia, Menji University Tokio – Japonia. Natomiast wśród krajowych ośrodków znajdują się takie jak: UAM w Poznaniu, UE we Wrocławiu, w Krakowie, w Katowicach, SGH, SGGW oraz Politechnika Gdańska.

Elementem procesu kształcenia, w którym kładzie się nacisk na kontakt z otoczeniem gospodarczym są wizyty studyjne studentów w przedsiębiorstwach i instytucjach współpracujących z katedrami. Przykładem takich wizyt mogą być spotkania z kadrą menedżerską Międzynarodowych Targów Poznańskich, Teatrem Wielkim w Poznaniu, BGR Deweloper, Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości, Porty Lotnicze, Autostrada Wielkopolska S.A., Amazon, Wrigley, IKEA.

Studenckie Koła Naukowe działające przy katedrach każdego roku realizują szereg inicjatyw przy współudziale interesariuszy zewnętrznych. Są to najczęściej badania, prace projektowe, case study, propozycje mające na celu doskonalenie procesów biznesowych partnerów gospodarczych, innowacyjne rozwiązania i pomysły racjonalizatorskie. Opis wybranych działalności SKN znajduje się w załączniku SKN.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

W uczelni istnieją sformalizowane formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, na Wydziale Zarządzania w formie Rady Biznesu skupiającej ponad 75 najważniejszych firm i instytucji gospodarczych. Formy współpracy z otoczeniem są bardzo szerokie i obejmują zagadnienia współpracy naukowej i dydaktycznej.

Wydział Zarządzania szeroko i wielopoziomowo współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, tak krajowym jak i międzynarodowym. Efektem tej współpracy jest ciągłe doskonalenie procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie, oparte na najnowszych trendach gospodarczych, uwzględniające opinie pracodawców oraz wymagania współczesnego rynku pracy.

Dobre praktyki

Rady Biznesu Wydziału Zarządzania patronuje i wspiera merytorycznie studenckiemu konkursowi „Pomysł na biznes”, w którym studenci przygotowują projekt w postaci modelu biznesowego.

Zalecenia

brak

Kryterium 6. Umieędzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Oferta kształcenia w językach obcych oraz zajęcia prowadzone przez nauczycieli zagranicznych. Studenci ocenianego kierunku mają bogate możliwości nauki języków obcych. Na studiach stacjonarnych studenci mogą się uczyć języka angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego i rosyjskiego (w grupach początkujących i zaawansowanych). Studenci kontynuują naukę dwóch języków na II stopniu. Na studiach niestacjonarnych prowadzone są zajęcia z języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego, w wymiarze 120 godzin każdy język. Zajęcia prowadzone są przez 4 semestry. W roku akademickim 2017/2018 uruchomiono 177 grup językowych, w tym 12 na studiach niestacjonarnych. Średnia liczba osób w grupie oscyluje wokół 17 osób, co zapewnia odpowiednio wysoki poziom kształcenia. Uzupełnieniem obowiązkowej nauki języków jest oferta wykładów do wyboru w języku obcym, (w wymiarze 30 godzin). Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia studenci mogą wybierać z 14-15 przedmiotów. Słuchacze wybierają jeden przedmiot w formie wykładu, w trakcie którego prezentowane są istotne treści z punktu widzenia nauk o zarządzaniu. Zaś na studiach II stopnia w ofercie dydaktycznej proponowane są konwersatoria w języku obcym, których celem jest pogłębienie umiejętności językowych, w tym prowadzenia dyskusji. Oferta konwersatorium uaktualniana jest każdego roku i obejmuje zagadnienia dotyczące zarówno standardowych treści akademickich, jak i najnowszych trendów. Wyboru konwersatorium językowego studenci dokonują spośród 22 przedmiotów na studiach stacjonarnych i 21 przedmiotów na studiach niestacjonarnych.

Za organizację oraz jakość kształcenia językowego studentów odpowiedzialne jest Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, które dodatkowo organizuje i prowadzi **kursy przygotowujące do uzyskania międzynarodowych certyfikatów** potwierdzających znajomość języków obcych. Studenci mają też do dyspozycji bogaty księgozbiór w językach obcych (ponad 8500 woluminów).

Kompetencje kadry naukowo-dydaktycznej w zakresie umieędzynarodowienia potwierdza powszechna znajomość języków obcych. Ponad 80% kadry deklaruje znajomość przynajmniej jednego języka obcego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć, 28,6% kadry dwóch języków obcych, a 7,7% trzech i więcej języków. Dominujący jest język angielski, a następnie

niemiecki, ale pracownicy naukowo-dydaktyczni posługują się również takimi językami jak: rosyjski, francuski, hiszpański, szwedzki, ukraiński, duński oraz łaciński. Na kierunku Zarządzanie na wszystkich specjalnościach studiów II stopnia prowadzone są przez pracowników konwersatoria w językach obcych. Wykładowcy mają możliwość doskonalenia językowego, w organizowanych przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych kursach językowych na różnych poziomach zaawansowania. Kursy te organizowane są w ramach budżetu partycypacyjnego UEP.

Ofertę kształcenia w językach obcych poszerzają profesorowie przyjeżdżający na wizytowany wydział. W latach 2013-2018 w celu prowadzenia wykładów Wydział Zarządzania UEP odwiedziło 25 profesorów z uczelni zagranicznych, zaś dwóch profesorów z Wielkiej Brytanii prowadziło warsztaty.

Mobilność międzynarodowa studentów i nauczycieli akademickich. Proces umiędzynarodowienia jest elementem strategii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Wydziału Zarządzania. Strategia zakłada intensyfikację wymiany międzynarodowej studentów oraz kształcenia cudzoziemców, zwiększenie liczby studentów zagranicznych na wszystkich poziomach i formach kształcenia, rozwój atrakcyjnej oferty kierunków i specjalności rozpoznawalnych na rynku międzynarodowym oraz rozwijanie mobilności międzynarodowej.

Znaczącym elementem procesu umiędzynarodowienia jest aktywny udział studentów w programach międzynarodowych oraz w wymianie z zagranicznymi ośrodkami akademickimi. W ofercie znajdują się trzy formy udziału: Erasmus studia, umowy bilateralne oraz Erasmus praktyki. Wydział ma podpisane 54 umów z uczelniami i instytucjami z 35 krajów. W okresie lat 2013-2017 (jak podaje dokumentacja) z oferty skorzystało 330 studentów Wydziału. W tym samym czasie na Wydziale Zarządzania przyjęto 456 słuchaczy zagranicznych. Główne kierunki wyjazdów dotyczą uczelni zlokalizowanych we: Francji, Hiszpanii, Niemczech i Portugalii. Państwa te są również podstawowym miejscem pochodzenia studentów przyjeżdżających w ramach wymiany i kontynuujących naukę na kierunku *Zarządzanie*.

Za przygotowanie i organizację wyjazdów zagranicznych, zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów odpowiedzialny jest Dział ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, który funkcjonuje na poziomie ogólnym UEP.

Proces umiędzynarodowienia kierunku Zarządzanie realizowany jest również poprzez mobilność międzynarodową kadry. Pracownicy, którzy są zainteresowani pogłębianiem wiedzy i prowadzeniem badań mogą korzystać z oferty wyjazdów studyjnych do 172 uczelni i instytucji w 41 państwach (jak podaje załącznik dotyczący umiędzynarodowienia). Swój wkład w proces umiędzynarodowienia wnoszą również poszczególni pracownicy, którzy bezpośrednio współpracują z wieloma instytucjami i placówkami naukowymi z całego świata. Efektem współpracy są wspólne projekty, artykuły w zeszytach naukowych, monografie, rozdziały w monografiach, raporty oraz wizyty studyjne. Szczególnym przejawem aktywności międzynarodowej kadry jest organizacja lub współorganizacja międzynarodowych konferencji, sympozjów, spotkań, zarówno w kraju, jak i zagranicą. W latach 2013-2018 łącznie wzięto udział w 451 wyjazdach, (zadokumentowane do 16.02.2018 r.), z tego 267 wyjazdów było na konferencje poza granicami Polski. Efektem tych wyjazdów jest 1439 artykułów naukowych, w tym 198 wydanych w czasopismach zagranicznych, kilkaset artykułów zamieszczonych w obcojęzycznych czasopismach, monografiach i zeszytach naukowych, w których pracownicy upowszechniali wyniki prowadzonych badań.

W ramach współpracy i mobilności międzynarodowej pracownicy naukowo-dydaktyczni wizytowanego Wydziału organizują również wizyty naukowców z zagranicy (wizyty naukowe, szkoleniowe, dydaktyczne i organizacyjne). W czasie pobytu na Wydziale Zarządzania UEP goście zagraniczni uczestniczą w badaniach, biorą udział w projektach i konsultacjach. Prowadzą też wykłady czy warsztaty, jak podano wyżej. W okresie lat 2013-2018 zaproszenie przyjęło i w

wymianie udział wzięło 39 osób, reprezentujących uniwersytety i ośrodki naukowe z 11 różnych państw.

Potwierdzeniem dużego zaangażowania kadry w proces umiędzynarodowienia jest udział pracowników w różnego rodzaju międzynarodowych gremiach, zespołach i komisjach. Pełnią oni role członków, recenzentów, opiniodawców i komentatorów (jak podaje załącznik pełnią w sumie 37 różnych funkcji).

Wpływ współpracy z zagranicznymi instytucjami akademickimi oraz mobilności międzynarodowej na proces kształcenia. Szeroko rozbudowana współpraca międzynarodowa pozytywnie wpływa na jakość procesu kształcenia. Jednym z efektów umiędzynarodowienia jest specjalność Przedsiębiorstwo w gospodarce globalnej, która jest realizowana w ramach umowy o podwójnym dyplomie pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu i prestiżową szkołą biznesu ESCP Europe w Paryżu. W ramach specjalności studenci odbywają obowiązkowe, kilkumiesięczne staże w przedsiębiorstwach na terenie całej Europy. Program specjalności realizowany w UEP obejmuje głównie ogólne przedmioty biznesowe, wykładane częściowo w języku angielskim. Studenci uczą się również języka francuskiego lub niemieckiego.

Wszystkie katedry mogą poszczycić się nawiązanymi kontaktami z praktyką gospodarczą oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi. Również Władze Wydziału lub oddelegowani pracownicy regularnie biorą udział w spotkaniach z inwestorami zagranicznymi, którzy są zainteresowani wyborem Poznania jako lokalizacji swoich inwestycji. W bieżącym roku akademickim miały miejsce już dwa takie spotkania, (z firmą z branży logistycznej i z firmą Amazon).

Te kontakty bezpośrednio przekładają się na treści nauczania i jakość kształcenia. Dowodem są czołowe miejsca zajmowane w rankingach międzynarodowych. Ocenę programów kształcenia w skali międzynarodowej dokonuje francuska agencja ratingowa specjalizująca się w ocenie edukacji w uczelniach wyższych. Publikuje wyniki swoich badań pod nazwą Eduniversal. Programy studiów oceniane są pod kątem reputacji, jaką mają wśród studentów, możliwości rozwoju kariery zawodowej, jakie stwarzają im po studiach i wysokości zarobków, które osiągają absolwenci w pierwszym miejscu pracy po studiach. Pod uwagę brane są także oceny studentów i ich satysfakcja ze studiów. W rankingu Eduniversal opublikowanym w 2014 roku zostało wyróżnionych aż 14 specjalności studiów oferowanych na kierunku *Zarządzanie* na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Są to:

1. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi – 4. miejsce w kategorii Top 200 Best Masters in Human Resources Management Regional Ranking.
2. Handel i Marketing – 16. miejsce w kategorii Top 200 Best Masters in Marketing Regional Ranking.
3. Handel i Marketing – 36. miejsce w kategorii Top 50 Best Masters in Retail Sales Management Global Ranking.
4. Konsulting Gospodarczy – 44. miejsce w kategorii Top 50 Best Masters in Business Intelligence, Knowledge and Security Management Global Ranking.
5. Komunikacja w Biznesie – 7. miejsce w kategorii Top 200 Best Masters in Communications Regional Ranking.
6. Zarządzanie Przedsiębiorstwami – 7. miejsce w kategorii Top 200 Best Masters in General Management Regional Ranking.
7. Zarządzanie Projektami – 9. miejsce w kategorii Top 200 Best Masters in Engineering and Project Management Regional Ranking.
8. Zarządzanie Inwestycjami i Nieruchomościami – 68. miejsce w kategorii Top 100 Best Masters in Real Estate Management Global Ranking.
9. Przedsiębiorczość w Małej i Średniej Firmie – 74. miejsce w kategorii Top 100 Best Masters in Entrepreneurship Global Ranking.

10. Komunikacja w Biznesie – 7. miejsce w kategorii Top 200 Best Masters in Communications Regional Ranking.
11. Zarządzanie Przedsiębiorstwami – 7. miejsce w kategorii Top 200 Best Masters in General Management Regional Ranking.
12. Zarządzanie Projektami – 9. miejsce w kategorii Top 200 Best Masters in Engineering and Project Management Regional Ranking.
13. Zarządzanie Inwestycjami i Nieruchomościami – 68. miejsce w kategorii Top 100 Best Masters in Real Estate Management Global Ranking.
14. Przedsiębiorczość w Małej i Średniej Firmie – 74. miejsce w kategorii Top 100 Best Masters in Entrepreneurship Global Ranking.

Według rankingu Eduniversal Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu osiągnął najlepsze wyniki spośród wszystkich polskich uczelni, a kierunek *Zarządzanie* – najlepszy wynik spośród wszystkich polskich kierunków ujętych w rankingu.

Jednostka prowadząca wizytowany kierunek stworzyła studentom możliwości wyjazdów zagranicznych na praktyki zawodowe, na wymianę semestralną oraz umożliwia zdobycie podwójnego dyplomu studiów. Podczas spotkania z ZO studenci poinformowali, że mają zapewniony pełen zasób informacji potrzebnych do wzięcia udziału w programach mobilności. Program kształcenia kierunku zarządzanie zawiera przedmiot prowadzony oraz rozliczany w języku obcym. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek organizuje międzynarodowe konferencje z zakresu zarządzania oraz umożliwia studentom wyjazdy na konferencje organizowane w innych krajach. Oferta kształcenia w zakresie języków obcych zawiera ofertę kursu: języka angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego, francuskiego oraz hiszpańskiego. Jednostka oferuje studentom możliwości przygotowania oraz zdawania egzaminu certyfikowanego z języka obcego tj. LCCI, TELC, BEC, CFJ oraz PWD. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali o potrzebie włączenia zajęć konwersatoryjnych do programu studiów drugiego stopnia celem uzyskiwania wyższych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych po ukończonym kierunku. Nauczyciele akademicki sporadycznie polecają studentom literaturę obcojęzyczną podczas zajęć dydaktycznych. Studenci sami deklarują poziom, na którym będą odbywali zajęcia z języka obcego tj. poziom podstawowy, średnio zaawansowany oraz zaawansowany. Grupowanie studentów w taki sposób implikuje liczne nieprawidłowości w dokonanych wyborach poziomu nauczania, a nazewnictwo nie jest wystarczająco precyzyjnie jaki poziom języka student powinien osiągnąć kończąc kurs.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Podsumowując, można stwierdzić, że zarówno pracownicy naukowo-dydaktyczni, jak i studenci biorą aktywny udział w procesie umiędzynarodowienia. Przejawia się on w licznych działaniach takich jak: podnoszenie kwalifikacji językowych, wymiany, udziału w konferencjach, aktywności publikacyjnej, a także uczestnictwa w międzynarodowych projektach i gremiach. Umiędzynarodowienie na kierunku Zarządzanie, Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, obejmuje kompleksowe i systemowe działania a osiągnięte w tej dziedzinie wyniki stawiają oceniany Wydział w nielicznym gronie wyróżniających się jednostek akademickich.

Jednostka prowadząca wizytowany kierunek kompleksowo wspiera studentów w korzystaniu z programów mobilności. Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość wyboru lektoratu z języka: rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego oraz niemieckiego. Przydział do grup realizowany jest na podstawie deklaracji studentów o ich poziomie wiedzy w zakresie danego języka obcego. Nazewnictwo grup językowych nie określa wystarczająco precyzyjnie poziomu kształcenia. Studenci mają zapewnioną możliwość zdawania międzynarodowych certyfikatów językowych.

Dobre praktyki

Zalecenia

Należy zmienić nazewnictwo grup językowych na bardziej precyzyjny np. na Europejski System Opisu Kształcenia Językowego.

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

7.1. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa

7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu posiada 7 budynków naukowo-dydaktycznych, w tym 6 zlokalizowanych w zwartym kampusie w centrum miasta. Większość zajęć ocenianego kierunku odbywa się w dwóch budynkach tego zwartego kampusu, oddalonych od siebie o kilkaset metrów. W każdym budynku są pomieszczenia dydaktyczne różnej wielkości. Łącznie są to: aula z 287 miejscami, 27 sal wykładowych po 50-275 miejsc, 60 sal ćwiczeniowych, seminaryjnych i do lektoratów po 15-59 miejsc, 8 laboratoriów towaroznawstwa, studio telewizyjne i 17 pracowni komputerowych ogólnodydaktycznych. Oprócz nich są pracownie komputerowe i inne pracownie specjalistyczne w katedrach. Pracownie komputerowe są zlokalizowane w nowoczesnym, znakomicie zaprojektowanym Centrum Edukacyjnym Usług Elektronicznych, ale także (tymczasowo z przyczyn formalnych) poza nim, w starszych budynkach. To zasoby o pojemności wystarczającej dla obecnej liczby studentów, lecz bez dużych rezerw. We wszystkich budynkach jest sieć Wi-Fi. Pomieszczenia dydaktyczne są dobrze wyposażone, m. in. w projektory multimedialne (ponadto są przenośne), ekrany, zasłony lub żaluzje, w niektórych salach jest możliwość sterowania natężeniem oświetlenia, a w salach wykładowych jest nagłośnienie, komputery i przewodowy dostęp do Internetu.

Obiekty są dobrze dostosowane do potrzeb studentów pod różnymi względami niepełnosprawnych. Są windy, a w 6 budynkach także toalety dla niepełnosprawnych ruchowo, wprowadza się tabliczki brailowskie, a także bardziej zaawansowane udogodnienia dla niewidomych i niedowidzących. Są urządzenia wspomagające słuch.

W pracowniach komputerowych zainstalowano oprogramowanie biurowe i bardziej specjalistyczne, w tym statystyczno-ekonometryczne (Gretl, SPSS Statistics, Statistica, Matlab), finansowo-księgowe (Płatnik, Symfonia) i zintegrowany system zarządzania SAP. Każdy student może bezpłatnie skorzystać z licencji na oprogramowanie SPSS i Statistica i zainstalować je na własnym komputerze. Bardziej różnorodne i zaawansowane oprogramowanie finansowo-księgowe jest w Pracowni Komputeryzacji Rachunkowości (przy Katedrze rachunkowości). Unikatowe i cenne zwłaszcza ze względu na badania naukowe związane z ocenianym kierunkiem, także badania prowadzone przez studentów, są Pracownia Badań Konsumenckich przy Katedrze Badań Marketingowych i laboratorium ShopLab przy Katedrze Handlu i Marketingu. Umożliwiają one prowadzenie różnego rodzaju badań naukowych z zakresu marketingu, ale także oryginalnych zajęć dydaktycznych.

Sal dydaktyczne, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne na wizytowanym kierunku są dostosowane do potrzeb studentów, zapewniona jest właściwa wentylacja oraz liczba miejsc umożliwia właściwe prowadzenie zajęć. Laboratoria komputerowe wyposażone są w oprogramowanie: Symfonia, Comarch ERP Optima, Comarch CDN XL, DoctorCoster, Exact Globe oraz Aris Express, które jest wykorzystywane na zajęciach dydaktycznych.

Cała infrastruktura oferowana studentom jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Studenci mogą zgłaszać ewentualne problemy związane z korzystaniem z infrastruktury do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych. W biurze, studenci z niepełnosprawnościami mogą wypożyczać sprzęt umożliwiających im wsparcie w procesie uczenia się np. dyktafony, zestawy słuchawkowe z mikrofonem, które mogą nagrywać na bieżąco mowę nauczyciela akademickiego i przekazywać głos do słuchawek, dzięki czemu studenci niedosłyszający mogą swobodnie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne. We wszystkich budynkach jednostki prowadzącej wizytowany kierunek dostępny jest bezprzewodowy szerokopasmowy Internet udostępniany przez aplikację Eduroam. Przedstawiciele kół naukowych podczas spotkania z ZO wyrazili potrzebę zwiększenia dostępności sal dydaktycznych do pracy nad podejmowanymi aktywnościami. Każde koło naukowe posiada limit nieodpłatnego korzystania z sal dydaktycznych w semestrze. Koła naukowe nie posiadają własnych pomieszczeń. Jednostka przewidziała możliwość zwolnienia z kosztów z korzystania z sal dydaktycznych. Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość korzystania z specjalistycznego pomieszczenia zbudowanego na wzór sklepu ShopLab. Pomieszczenie wyposażone jest w kamery, detektory ruchu oraz mobilny eye-tracker. Laboratorium ShopLab przeznaczone jest do prowadzenia przedmiotów Merchandising (studia I stopnia), Metody badań w handlu i marketingu (studia II stopnia) oraz Marketing intelligence (studia II stopnia, prowadzone w języku angielskim). Poza zajęciami dydaktycznymi laboratorium wykorzystywane jest do realizowania badań naukowych. Jednostka udostępnia również studentom dwa laboratoria przeznaczone do badań fokusowych wyposażone w eye-trackery, rejestrator aktywności elektrodermanej (EDA) oraz rejestrator czynności bioelektrycznej serca EKG wykorzystywanej do badania reakcji człowieka na produkty i opakowania.

7.2.

Uczelnia posiada bardzo dużą bibliotekę. Jest ona zorganizowana pod każdym względem funkcjonalnie i nowocześnie. Zbiory to około 470 tys. vol., w tym ponad 300 tys. książek, ponad 82 tys. czasopism (573 tytuły) i liczne bazy elektroniczne (5 z tekstami publikacji polskich, 5 tekstowych renomowanych wydawnictw światowych, bazy indeksów cytowań, danych statystycznych, danych finansowych polskich i zagranicznych przedsiębiorstw, raportów i analiz rynkowych, aktów prawnych i orzecznictwa, oraz 5 baz własnych, w tym BazEkon utworzona przez konsorcjum 5 polskich publicznych uniwersytetów ekonomicznych i 1 uniwersytetu). Zbiory obejmują publikacje ze wszystkich dyscyplin naukowych uprawianych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i stwarzają bardzo dobre warunki realizacji efektów kształcenia także na ocenianym kierunku. Ich ważnym uzupełnieniem jest możliwość korzystania ze zbiorów każdej z bibliotek naukowych na terenie Poznania dzięki udziałowi w Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych. W czytelnich są 454 miejsca różnie urządzone: przy stolikach, w boksach do pracy indywidualnej - zamykanych i niezamykanych, w trzech pomieszczeniach do pracy grupowej. Użytkownicy biblioteki mogą korzystać z 18 komputerów stacjonarnych połączonych z Internetem i 13 obsługujących katalogi, a ponadto bez ograniczeń z własnych komputerów przenośnych, które można z siecią łączyć przewodowo lub bezprzewodowo w bibliotece, a także bezprzewodowo na terenie całej Uczelni. Dostęp do zbiorów elektronicznych (w każdym czasie) z terenu UEP nie wymaga logowania, a z innych miejsc jest możliwy po zalogowaniu. Zbiory drukowane i czytelnie nie są dostępne w niedziele.

Jednostka posiada bibliotekę dostosowaną do studentów z niepełnosprawnościami. W bibliotece znajdują się trzy stanowiska komputerowe dostosowane do studentów z niepełnosprawnością wzroku. Komputery posiadają specjalistyczne klawiatury, myszy oraz oprogramowanie przybliżające obraz dla osób niedowidzących. Podczas spotkania z ZO studenci poinformowali, że zasoby biblioteki są dla nich wystarczające, wspierają ich w osiąganiu efektów kształcenia, opracowaniu pracy dyplomowej czy też projektów. Literatura polecana

przed wykładowców w sylabusach przedmiotowych jest dostępna w bibliotece. Studenci bardzo cenią sobie zdalny dostęp do zasobów biblioteki, z którego często korzystają. Dostęp do zasobów umożliwia studentom swobodną pracę w domu nad projektami lub pracą dyplomową. Studenci podczas spotkania z ZO wyrazili zróżnicowane opinie nt. godzin otwarcia biblioteki. Biblioteka w wizytowanej jednostce jest nieczynna w niedziele.

7.3.

Podstawowymi źródłami informacji do planów rozwoju infrastruktury są ankiety studenckie oraz semestralne i roczne przeglądy prowadzone przez kilka komórek organizacyjnych: Dział ds. Aparatury, Dział Zarządzania Infrastrukturą, Dział Techniczny, Infrastruktura IT, Biblioteka Główna, Studio TV. Komórki te przyjmują także na bieżąco zgłoszenia potrzeb pracowników i studentów, a bibliotekarze ponadto porównują zbiory z zaleceniami z sylabusów. Z zestawienia tak zgromadzonych potrzeb z możliwościami finansowymi powstają plany rozwoju infrastruktury. Ponadto funkcjonuje budżet partycypacyjny oparty na zgłoszeniach drobnych potrzeb przez pracowników i wyłonieniu w drodze głosowania tych do realizacji w ramach uprzednio wyznaczonego limitu wydatków. To zapewnia wnikliwe i rozważne rozpatrywanie różnych potrzeb rozwojowych oraz wybór najważniejszych do realizacji w ramach możliwości finansowych.

Jednostka nie bada regularnie potrzeb studentów w zakresie oferowanej infrastruktury. Ewentualne uwagi studenci mogą zgłaszać do Władz Wydziału oraz do przedstawicieli Parlamentu Studenckiego. Studenci wizytowanego kierunku mają możliwość zgłoszenia propozycji dostosowania infrastruktury poprzez specjalną skrzynkę znajdującą się w każdym z budynków. W ostatnim okresie, na wniosek studentów powstała między innym strefa relaksu w budynku biblioteki. Na stronie internetowej jednostki znajduje się Kwestionariusz, w którym studenci mogą zgłaszać potrzebę zakupu danej pozycji literaturowej.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Pomieszczenia dydaktyczne są dobrej lub bardzo dobrej jakości, przede wszystkim zależnie od wieku budynków, w których się znajdują. Są pod każdym względem dobrze wyposażone. Bardzo dobre jest wyposażenie pracowni dydaktycznych i naukowych w oprogramowanie statystyczno-ekonometryczne i finansowo-księgowe.

Oryginalne badania naukowe z zakresu marketingu, także badania studentów lub z udziałem studentów, można prowadzić w Pracowni Badań Konsumenckich i laboratorium ShopLab.

Biblioteka ma bardzo dobre i bogate zbiory i jest nowoczesnie zorganizowana. Słabą stroną jest to, że biblioteka nie jest czynna w niedziele.

Studenci są wspierani przez infrastrukturę jednostki w osiąganiu założonych efektów kształcenia. Sale dydaktyczne są nowoczesne i dobrze wyposażone. Budynek jednostki jest nowoczesny i dostosowany do studentów z niepełnosprawnościami. Biblioteka posiada wszystkie potrzebne zasoby do prowadzenia badań naukowych. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek nie bada dopasowania posiadanej infrastruktury do aktualnych potrzeb studentów.

Dobre praktyki

- Udostępnianie studentom oprogramowania specjalistycznego.
- Możliwość prowadzenia studenckich badań naukowych w unikatowo wyposażonych pracowniach marketingowych.
- Kompleksowe ze względu na różne rodzaje niepełnosprawności, lepsze niż w wielu innych uczelniach dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Udostępnianie zbiorów wszystkich bibliotek naukowych w Poznaniu.

Zalecenia

Należy przywrócić pracę biblioteki w niedziele lub co najmniej przeprowadzić badanie zasadności takiej zmiany.

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągania efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1

Nauczyciele akademicy wyznaczają na początku każdego semestru dwa terminy konsultacji w tygodniu. Informacje o konsultacjach znajdują się na stronie internetowej jednostki, na drzwiach pokoi nauczycieli oraz nauczyciele informują studentów o godzinach konsultacji na pierwszych zajęciach dydaktycznych. Procedura wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia przewiduje, że nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia na studiach niestacjonarnych mają obowiązek wyznaczania jednego terminu konsultacji w tygodniu po godzinie 15:00. Z informacji przekazanych przez studentów oraz weryfikacji faktycznych terminów wyznaczanych przez nauczycieli do konsultacji ze studentami wynika, że duża część nauczycieli akademickich nie wyznacza godzin konsultacji po godzinie 15:00. Studenci niestacjonarni przekazali informacje, że godziny konsultacji nie są dostosowane w pełni do ich potrzeb. Poza konsultacjami, studenci mogą kontaktować się z nauczycielami za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Nauczyciele akademicy są kontaktowi i sprawnie reagują na zapytania wychodzące od studentów.

Na platformie E-Moodle umieszczane są materiały dydaktyczne dla studentów do samodzielnego studiowania w domu. Jednostka podjęła również starania w zakresie wsparcia studentów w powszechnie sprawiających trudności przedmiotach i tworzy kursy z zakresu matematyki dostępne dla wszystkich studentów. W planach jest również stworzenie kursów z innych przedmiotów. Do każdej grupy dziekańskiej na kierunku zarządzanie wyznaczony jest opiekun, który ma za zadanie interweniować w razie zaistniałych problemów oraz stanowić pierwszy kontakt studenta w sytuacjach problemowych. Studenci obecni na spotkaniu z ZO nie posiadali wiedzy o tej formie wsparcia. Prodziekan ds. studenckich studiów I oraz Prodziekan ds. studenckich II stopnia mają wyznaczone godziny konsultacji, w których przyjmują studentów z ich wnioskami, skargami i innymi sprawami. Studenci mają również możliwość zgłaszania problemów i potrzeb do przedstawicieli Parlamentu Studenckiego UEP. Studenci podczas spotkania z ZO wyrazili pozytywne opinie nt. współpracy z władzami dziekańskimi i podkreślili ich otwartość i gotowość do pomocy. W każdym z budynków jednostki znajdują się także skrzynki na wnioski, które zapewniają możliwość zgłaszania wniosków całkowicie anonimowo. Obsługa dziekanatowa działa sprawnie, a zakres posiadanej wiedzy przez osoby pracujące w dziekanacie jest wystarczający do udzielania kompleksowej pomocy studentom.

Podczas spotkania z ZO studenci przekazali informacje o fachowości obsługi, ale zwrócili uwagę na zróżnicowany poziom uprzejmości osób pracujących w dziekanacie. System stypendialny wizytowanej jednostki zapewnia dostęp do wszystkich form przewidzianych w art. 173. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Rozpatrywaniem wniosków o stypendia zajmują się komisje stypendialne, w których większość składu stanowią studenci. Niezbędnych informacji w procesie wnioskowania o stypendia studentom udziela Dział Spraw Studenckich. Stypendia w jednostce prowadzącej wizytowany kierunek są wydawane zgodnie z

zaplanowanymi terminami, a kryteria przyznawania są przejrzyste. Dodatkowo studenci mają możliwość wnioskowania o dodatkowe stypendia z funduszu własnego za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub organizacyjne na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego.

Biuro karier wspiera studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy. Biuro organizuje projekt *Twoja kariera na start*, którego programem byli objęci wszyscy studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. W programie wzięło udział 41 studentów kierunku zarządzanie. Program zakłada wsparcie studentów w postaci następujących działań: indywidualnego doradztwa zawodowego z elementami coachingu kariery, doradztwa w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej oraz mentoringu dla uczestnika projektu, który podjął zatrudnienie zawodowe. Kolejny projektem organizowanym przez Biuro karier jest Job Talk, czyli spotkania studentów i absolwentów celem podniesienia u studentów poziomu umiejętności miękkich, kreatywności prowadzącej do tworzenia innowacji w biznesie, planowania kariery oraz odbywania rozmów kwalifikacyjnych. Raz do roku na Uniwersytecie Ekonomicznym organizowane są targi pracy, w których biorą udział wiodące przedsiębiorstwa i instytucje z regionu Wielkopolski. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych kieruje pracami Biura ds. Osób Niepełnosprawnych. Zasadniczym zadaniem biura jest kompleksowe wsparcie studentów z niepełnosprawnościami, udzielanie im informacji o możliwych formach wsparcia oraz reagowanie na zgłaszane potrzeby. Jednostka zapewnia studentom z niepełnosprawnościami wsparcie w obszarze dostosowania procesu kształcenia, wsparcia przy wnioskowaniu o pomoc materialną oraz umożliwianie im pełnego uczestniczenia w życiu społeczności akademickiej.

Student z niepełnosprawnością, który wymaga szczególnej opieki ma możliwość wnioskowania o pomoc asystenta. Dla studentów z niepełnosprawnościami przewidziane są dodatkowe zajęcia z języków obcych oraz zajęcia z wychowania fizycznego dostosowane specjalnie do indywidualnych potrzeb studenta. Biuro organizuje również szkolenia dla studentów i nauczycieli z zakresu uwrażliwiania na potrzeby różnych grup studentów z niepełnosprawnościami. Szkolenia mają na celu podniesienie świadomości wśród społeczności akademickiej oraz dostarczenie odpowiedniej wiedzy w zakresie pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Studenci wizytowanego kierunku mają możliwość umówienia się na bezpłatne konsultacje u Konsultanta ds. Procesu Studiowania, który udziela porad psychologicznych. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych opracowuje i rozpowszechnia materiały informacyjne na temat różnych zaburzeń psychicznych.

Informacje o możliwych formach wsparcia studenci mogą uzyskać na stronie internetowej jednostki, w biurze ds. Osób Niepełnosprawnych oraz poprzez lekturę gabinetu informacyjnych znajdujących się w budynkach jednostki.

Studenci wizytowanego kierunku angażują się w działalność w organizacjach studenckich takich jak AIESEC, Akademicki Związek Sportowy, Erasmus Student Network, Europejskie Forum Studentów AEGEEK, Klub Fantastyki „Druga Era”, PBDA Consulting, Ruch Akademicki „Pod prąd”, Stowarzyszenie Cognitis, Niezależne Zrzeszenie Studentów, Chór Żeński SONANTES oraz Chór Kameralny MUSICA VIVA. W jednostce funkcjonuje Parlament Studencki, który reprezentuje studentów w organach kolegialnych oraz organizuje projekty o charakterze integracyjno-rozrywkowym. Do największych inicjatyw Parlamentu można zaliczyć obóz integracyjno-szkoleniowy dla nowych studentów ADAPT, Integralia, czyli juwenalia Uniwersytetu Ekonomicznego, Pochód Juwenaliowy, rePREZENTuj UEP – impreza charytatywna mająca na celu wspieranie dzieci z domu dziecka, Gala Victorie – wydarzenia mające na celu nagrodzenie najlepiej ocenianych nauczycieli akademickich. Parlament Studencki ma zapewnione dogodne warunki lokalowe oraz wystarczające wsparcie finansowe. Przedstawiciele Parlamentu Studenckiego podczas spotkania z ZO przekazali pozytywne opinie nt. współpracy z władzami Uniwersytetu Ekonomicznego oraz władzami Wydziału Zarządzania. Studenci wizytowanego kierunku mają zapewnione wsparcie w ramach mobilności krajowej dzięki programowi MOST oraz porozumieniu między Rektorami uczelni ekonomicznych

(Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Wrocławiu, Poznaniu, Katowicach oraz Szkoła Główna Handlowa w Warszawie) w postaci programu Transekonomik. Program MOST umożliwia studentom studiowanie jednego lub dwóch semestrów na wybranej jednostce partnerskiej. Program Transekonomik zapewnia studentom możliwość studiowania przez semestr na innej partnerskiej uczelni ekonomicznej. Parlament Studencki jest członkiem inicjatywy zrzeszającej samorządy publicznych uczelni ekonomicznych tj. Forum Uczelni Ekonomicznych w ramach, którego organizowany jest 4-dniowy program wymiany studentów Mosty Ekonomiczne. Studenci biorący udział w projekcie mają okazję do poznania innego miasta oraz innej uczelni ekonomicznej. W ramach kierunku zarządzanie prowadzone jest 16 kół naukowych. Jednostka zapewnia każdemu z nich opiekuna, która ma na celu wskazywanie studentom potencjalnych inicjatyw, które warto podejmować w zakresie organizacyjnym oraz naukowym. Koła naukowe mają zapewnione odpowiednie wsparcie finansowe do realizowania swoich aktywności. Koła naukowe organizują konferencje naukowe, przygotowują referaty na zewnętrzne konferencje, opracowują monografie, materiały pokonferencyjne oraz organizują spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. W ostatnim okresie w ramach działalności kół zorganizowano: cykl wykładów Innovation academy na temat innowacji w marketingu, wyjazdy studyjne do firmy Amazon oraz DHL celem poznania systemów logistycznych w firmach międzynarodowych, międzynarodową konferencję nt. CSR oraz zrównoważonego rozwoju, projekty na rzecz przedsiębiorstw prywatnych w zakresie badania jakości świadczonych usług (Tajemniczy klient) oraz spotkanie z prezesem portu lotniczego Poznań-Ławica.

8.2

Ankietyzacja przeprowadzana wśród studentów obejmuje badanie satysfakcji z nauczycieli akademickich oraz metod prowadzenia zajęć dydaktycznych. Wyniki ankiet są przekazywane studentom tylko w formie listy 20 najwyższej ocenionych pracowników dydaktycznych w ostatnim semestrze. Jednostka nie organizuje kompleksowego badania zadowolenia studentów z oferowanej obsługi administracyjnej, infrastruktury wspierającej proces nauczania, wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz biblioteki. Podczas spotkania z ZO studenci wyrazili potrzebę oceny pracy obsługi administracyjnej. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych przyjmuje na bieżąco zgłoszenia od studentów i realizuje w miarę możliwości ich prośby. Informacje o systemie wsparcia studentów w procesie uczenia się są przekazywane studentów podczas dni adaptacyjnych na początku pierwszego semestru studiów oraz przez stronę Internetową. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek nie bada czy formy komunikacji i treści przekazywane studentom przez różne jednostki administracyjne są dostosowane do potrzeb studentów. W ostatnim okresie na podstawie wniosków składanych przez Parlament Studencki jednostka zwiększyła wagę oceny studenckiej w ogólnej ocenie nauczyciela akademickiego.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Studenci wizytowanego kierunku wyrażają pozytywne opinie na temat systemu motywowania i wspierania ich w osiąganiu efektów kształcenia. System stypendialny motywuje studentów do osiągania lepszych wyników w nauce. Nauczyciele akademicki są otwarci, gotowi pomagać i motywować studentów do podejmowania dodatkowych aktywności. System wsparcia studentów z niepełnosprawnościami identyfikuje wszystkie potrzeby, a Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych eliminuje wszystkie bariery zakłócające proces kształcenia u studentów.

Studenci powszechnie podejmują aktywności w kołach naukowych, organizacjach studenckich oraz samorządzie studenckim. Konsultacje wyznaczane przez nauczycieli akademickich nie są w pełni dostosowane do potrzeb studentów studiów niestacjonarnych.

Jednostka podejmuje próby badania potrzeb studentów, ale są one realizowane niecyklicznie i nie we wszystkich obszarach.

Dobre praktyki

Możliwość uzyskania dodatkowego stypendium dla studentów wyróżniających się aktywnością naukową, sportową oraz organizacyjną.

Kompleksowe wsparcie studentów z niepełnosprawnościami oraz organizowanie szkoleń dla społeczności akademickiej mających na celu podnoszenie świadomości w zakresie różnych niepełnosprawności.

Zalecenia

Dostosowanie godzin konsultacji do potrzeb studentów studiów niestacjonarnych.

Pozyskiwanie opinii studentów w zakresie obsługi administracyjnej, infrastruktury oraz biblioteki.

5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Kierunek *zarządzanie* jest oceniany przez PKA po raz trzeci.

Wniosek	Działanie
1. Przy obliczaniu oceny końcowej na dyplomie aż 60% tej oceny stanowi średnia ze studiów. Jest to odsetek zbyt wysoki.	1. Uchwałą Senatu z dnia 28 kwietnia 2012 roku przyjęto następującą strukturę wag uwzględnianych przy obliczaniu oceny na dyplomie: - 55% - średnia ocen ze studiów - 30% średnia ocen z odpowiedzi - 15% średnia ocen z pracy dyplomowej. Przyjęte rozwiązania są satysfakcjonujące.
2. Niektóre przedmioty do wyboru na specjalności <i>Komunikacja w biznesie</i> na stacjonarnych studiach I stopnia luźno koresponduje o opisem specjalności.	2. Struktura przedmiotów na specjalności <i>Komunikacja w biznesie</i> , na studiach stacjonarnych I stopnia została zmodyfikowana i dostosowana do sylwetki absolwenta tej specjalności.
3. Strony tytułowe niektórych prac dyplomowych nie są wystandaryzowane oraz recenzje niektórych prac dyplomowych zawierają krótki opis uzasadniający ocenę pracy.	3. Przygotowano wystandaryzowane wzory stron tytułowych prac dyplomowych, obowiązujące w całej uczelni. Ostatniej modyfikacji układu strony tytułowej dokonano w roku akademickim 2017/18. Władze dziekańskie w okresie egzaminów dyplomowych regularnie przypominają pracownikom Wydziału o konieczności sporządzania wyczerpujących recenzji. Podejmowane są okresowe działania kontrolne (np. polegające na losowaniu prac do kompleksowej oceny przez superrecenzenta) przez prodziekanów podległych im sekcji, a także przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Rezultaty tych działań ocenia się pozytywnie.
4. Skład Rady Wydziału nie odpowiada uregulowaniom statutowym.	4. Zwiększono liczbę reprezentantów przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego do wymaganego poziomu.
5. W przypadku części nauczycieli akademickich pensum dydaktyczne przekracza maksymalny dopuszczalny wymiar	5. Podjęto działania na rzecz niedopuszczania do przekraczania dozwolonej przepisami prawa wysokości realizowanego przez wykładowców pensum dydaktycznego.
6. Wskazana jest dalsza internacjonalizacja działalności edukacyjnej i badawczej.	

7. Zwrotność ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia jest zbyt mała, by uzyskane na ich podstawie wyniki mogły być uznane jako obiektywne. 8. Zbyt mało uwagi poświęca się standaryzacji wymogów wobec studentów. Zaleca się standaryzację sylabusów w przypadku przedmiotu prowadzonego przez kilku nauczycieli akademickich 9. Wydłużenie godzin otwarcia dziekanatu, szczególnie w okresie sesji na studiach niestacjonarnych	6. Władze Wydziału Zarządzania podjęły i wdrożyły odpowiednie działania na rzecz pełniejszego niż dotychczas umiędzynarodowienia kształcenia poprzez: - poszerzanie oferty zajęć dydaktycznych w języku angielskim, w tym uruchomienie nowego kierunku Innovation Management, - zapraszanie profesorów wizytujących z zagranicy na gościnne wykłady i seminaria naukowe, - wspieranie programów współpracy z uczelniami zagranicznymi na rzecz wymiany młodzieży, - zabieganie o atrakcyjną ofertę staży i stypendiów zagranicznych dla młodych pracowników naukowych, - zachęcanie kadry akademickiej Wydziału do aplikowania o środki finansowe przeznaczone na badania naukowe. Podjęte inicjatywy ocenia się jako satysfakcjonujące, chociaż dalsza internacjonalizacja działalności edukacyjnej i badawczej ciągle wymaga dużego zaangażowania społeczności akademickiej oraz odpowiednich nakładów finansowych. 7. Wprowadzono system ankiet wypełnianych elektronicznie oraz przeprowadzono akcję informacyjną wśród studentów UEP i samorządu studenckiego. Władze dziekańskie na posiedzeniach Rad Wydziału przypominają przedstawicielom studentów, by młodzież akademicka brała udział w badaniu. Student logując się po zakończeniu sesji na e-dziekanat ma dostęp do ankiety, która jest aktywna przez kilka tygodni. Przykładowo semestr zimowy 2017/18 oceniło 89,6% studentów na studiach stacjonarnych i 61.% na studiach niestacjonarnych. Podjęte działania przyniosły oczekiwany efekt, bowiem zwrotność ankiet jest znacznie wyższa niż dotychczas, ale nie stuprocentowa. 8. Zmodyfikowano strukturę kart przedmiotów, w taki sposób aby metody weryfikacji efektów kształcenia były bardziej wystandaryzowane oraz aby warunki zaliczenia danego przedmiotu były analogiczne i obiektywne, bez względu na to kto jest wykładowcą. 9. Godziny obsługi studentów zostały wydłużone. Oczekiwania studentów są monitorowane na bieżąco przez władze dziekańskie Wydziału Zarządzania.
--	---