

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 2/2017
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 stycznia 2017 r.

**RAPORT Z WIZYTACJI
(profil praktyczny)**

dokonanej w dniach 5-6 maja 2018 roku na kierunku

Zarządzanie

prowadzonym

**na Wydziale Zarządzania
Szkoly Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku**

Warszawa, 2018

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	10
Dobre praktyki	10
Zalecenia	10
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	11
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2.....	11
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	19
Dobre praktyki	20
Zalecenia	20
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	20
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3.....	20
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	30
Dobre praktyki	31
Zalecenia	31
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	31
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	31
Dobre praktyki	34
Zalecenia	34
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	34
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	34
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	36
Dobre praktyki	36
Zalecenia	36
Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	36
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6.....	36
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	37
Dobre praktyki	37
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	38
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7.....	38
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	40
Dobre praktyki	40
Zalecenia	40
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	40
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8.....	40
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	42
Dobre praktyki	43
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny.....	43
Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy nie mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 7. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Danuta Strahl, ekspert PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – członek PKA
2. dr hab. Jakub Brdulak – członek PKA
3. Bożena Ziemińicz – ekspert PKA ds. pracodawców
4. mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
5. Magdalena Pawłowska – ekspert PKA ds. studenckich

1.2. Informacja o procesie oceny

Wizytacja na Wydziale Zarządzania Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku na kierunku *zarządzanie* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2017/2018 przez Zespół nauk społecznych w zakresie nauk ekonomicznych. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz trzeci. Ostatnia ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2012 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Nr 231/2012 z dnia 5 lipca 2012 roku). Ocena dostosowania się do uwag i zaleceń PKA została ujęta w punkcie 8 raportu.

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię oraz Raportem wstępnym dotyczącym oceny programowej na ocenianym kierunku studiów. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie raportu samooceny oraz dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, pracownikiem Biura Karier, z osobami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodnicząca Zespołu poinformowała Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	/ Niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek	Obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku (zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz.U. 2011 nr 179 poz. 1065)	dziedzina nauki ekonomiczne dyscypliny :nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse, dziedzina nauki społeczne dyscypliny :nauki o poznaniu i komunikacji społecznej, socjologia, dziedzina nauki prawne- dyscyplina-prawo	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	Studia I stopnia: 6 semestrów, 180 pkt. ECTS Studia II stopnia: 4 semestry, 120 pkt. ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych / liczba godzin praktyk	3 miesiące /480 godzin / 18 ECTS (I/II st.)	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	Studia I stopnia: Bezpieczeństwo i higiena pracy; Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw; Marketingowe zarządzanie firmą, Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami; Studia II stopnia: Controlling i audyt wewnętrzny, Zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji, Zarządzanie rozwojem regionu, Zarządzanie logistyką i transportem, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektem, Gospodarowanie nieruchomościami, Informatyka w zarządzaniu, Zarządzanie odnawialnymi źródłami energii, Zarządzanie wiedzą i innowacjami.	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Studia I stopnia – licencjat Studia II stopnia – magister	
Liczba nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego	12 osób	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku		- (I) /198 - (II)/126
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych		

3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umieędzynarodowienie procesu kształcenia	Zadowalająca
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów, w obrębie którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana oceny	

¹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów kształcenia różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1.Koncepcja kształcenia

1.2.Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

1.3.Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* została sformułowana w oparciu o klasyczne przesłanki kształcenia związane z dyscypliną nauki o zarządzaniu, jak i obowiązujące do 2012 roku standardy kształcenia, z uwzględnieniem celów strategicznych oraz misji SWPW, która zakłada nieustanne podnoszenie jakości kształcenia, przy jednoczesnym zapewnieniu przyjaznych warunków studiowania, umożliwianie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie zarządzania oraz kształtowanie w nich postawy odpowiedzialności, współpracy i uczenia się przez całe życie, dających podstawę do funkcjonowania w innowacyjnej gospodarce opartej na wiedzy. Koncepcja kształcenia uwzględnia założenia Misji i polityki jakości poprzez wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia do wsparcia działań projakościowych oraz realizacji oferty programowej studiów I i II stopnia umożliwiającej kształcenie absolwentów odpowiadających potrzebom gospodarki opartej na wiedzy.

Ciekawym rozwiązaniem jest włączenie dla każdego kierunku do zestawu kierunkowych efektów kształcenia „uczelnianych efektów kształcenia” wynikających z misji i celów strategicznych uczelni - w zakresie wiedzy: *posiada wiedzę zarówno z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych, jak i ekonomicznych oraz technicznych*, - w zakresie umiejętności: *potrafi przystosować się do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, dzięki posiadaniu wiedzy ogólnej i specjalistycznej*, - w zakresie kompetencji społecznych: *rozumie potrzebę ustawicznego samorozwoju i wykorzystania w tym procesie nowoczesnych technologii charakteryzujących społeczeństwo*.

W związku z praktycznym profilem kształcenia, za priorytet uznaje się przekazywanie studentom wiedzy i umiejętności zawodowych, a także kompetencji społecznych zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy. Duży nacisk kładzie się na potrzebę dostosowania oferty specjalności na studiach I i II stopnia do potrzeb lokalnego rynku pracy. Otoczenie społeczno-gospodarcze zgłasza zapotrzebowanie na absolwentów z wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi do zajmowania różnych stanowisk pracy w firmie. Oferta Wydziału obejmuje zatem szeroki wachlarz specjalności zgodnych z potrzebami pracodawców. W ramach studiów I stopnia oferowane są specjalności: *marketingowe zarządzanie firmą, finanse i rachunkowość przedsiębiorstw, bezpieczeństwo i higiena pracy*. Na studiach II stopnia oferta realizowanych specjalności to: *controlling i audyt w zarządzaniu, zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji, zarządzanie rozwojem regionu, zarządzanie logistyką i transportem, gospodarowanie nieruchomościami, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz zarządzanie projektem*.

Oferowane specjalności zachowują spójność z ogólnymi celami kształcenia na kierunku zarządzanie uwzględniając procesy zarządcze w skali przedsiębiorstwa na studiach I stopnia, zaś na studiach II stopnia odnoszące je do różnych obiektów i funkcji zarządzania, choć jednak specjalność finanse i rachunkowość przedsiębiorstw ciąży w swej nazwie oraz treściach kształcenia do dyscypliny finanse. Koncepcja kształcenia zakłada znaczące, zgodne z istotą profilu praktycznego, wykorzystanie przedstawicieli praktyki do realizacji tych specjalności, co potwierdza analiza obsady zajęć modułów budujących ich program. Ponadto, każda z realizowanych specjalności przygotowuje absolwentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w poszczególnych zakresach.

W opracowaniu programów kształcenia uwzględniono także wzorce i doświadczenia krajowe. Program specjalności *bezpieczeństwo i higiena pracy* bazuje na wytycznych Centralnego Instytutu Ochrony Pracy, natomiast do programu specjalności *zarządzanie logistyką i transportem* włączono moduły zagadnień obowiązujących na egzaminie umożliwiającym uzyskanie certyfikatu kompetencji zawodowych w transporcie drogowym, wydawanego przez Instytut Transportu Samochodowego, co wyróżnia tę ofertę spośród ofert kształcenia uczelni lokalnych. W pracach nad realizacją koncepcji kształcenia, w tym praktyk zawodowych biorą udział lokalni przedsiębiorcy, jak i przedstawiciele Samorządu terytorialnego, tj. starostwa powiatowego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy, co potwierdziło spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi. Programy kształcenia są systematycznie monitorowane i oceniane pod kątem uzyskiwania zakładanych efektów kształcenia, w których szczególnie nacisk położono na przedsiębiorczość, innowacyjność oraz kompetencje zawodowe absolwentów. Systematycznie zwiększany jest udział zajęć właściwych dla profilu praktycznego realizowanych w formie ćwiczeń, warsztatów, projektów i konwersatoriów. Coraz częściej, w realizacji poszczególnych przedmiotów, wykorzystuje się narzędzia informatyczne. Koncepcja kształcenia i jej realizacja natomiast w znikomym stopniu uwzględnia proces umiędzynarodowienia kształcenia, co wymaga opracowania odpowiedniej strategii.

1.2.

Przy opracowaniu programów kształcenia wzięto pod uwagę aktualne osiągnięcia badawczo - rozwojowe z dyscypliny nauk o zarządzaniu, ale także z uwagi na praktyczny charakter kształcenia, współczesne trendy pojawiające się w praktyce zarządzania. Dla przykładu, w odpowiedzi na wielokulturowy charakter współczesnego biznesu do treści kierunkowych na studiach I stopnia włączony został przedmiot *Otoczenie kulturowe biznesu*. W nauczaniu takich przedmiotów jak *Podstawy przedsiębiorczości* czy *Negocjacje wykorzystywane* są gry edukacyjne, stanowiące innowacyjną i skuteczną metodę dydaktyczną symulującą rzeczywiste problemy praktyki zarządczej.

W procesie doskonalenia programów poszczególnych przedmiotów wykorzystywane są również wyniki badań naukowych i doświadczeń zawodowych zdobytych we współpracy z biznesem wykładowców. Autorski zbiór przygotowanych podręczników na przykład do przedmiotów: *Badania operacyjne*, *Wybrane problemy kierowania pracownikami w organizacji*, *Wprowadzenie do zarządzania organizacjami*, *Zarządzanie zasobami ludzkimi...*, *Rozwój potencjału ludzkiego...*, *Zarządzanie bezpieczeństwem danych*, *Współczesny menedżer w gospodarce...*, *Poradnik dla piszących prace dyplomowe* jest efektem prowadzonych na Wydziale prac badawczych kadry kierunku zarządzanie.

W ramach współpracy z krajowymi podmiotami edukacyjnymi m.in. Polskim Biurem ECDL, Comarch-edu, Inprogres, Stowarzyszeniem e-learningu akademickiego, powstały oferty kształcenia wzbogacające kursy takie jak zarządzanie projektami poprzez wykorzystanie współczesnych metod praktyki zarządzania np. ECDL, Prince 2, które umożliwiają zdobycie uznawanych na rynku pracy umiejętności.

1.3.

Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku *zarządzanie* dla studiów I i II stopnia zostały zatwierdzone uchwałą Senatu nr 9/2012 z 28 maja 2012 roku, a następnie zmienione uchwałą Senatu nr 6/2017 z dnia 30 czerwca 2017 roku. W 2012 roku przypisano kierunkowe efekty kształcenia tylko do jednej dyscypliny: nauki o zarządzaniu (potwierdza to także wpis do bazy Pol-ON). W uchwale 9/2017 wskazano przyporządkowanie efektów kształcenia na I i II stopniu o profilu praktycznym do obszaru nauk społecznych, a efekty kształcenia zostały odniesione do trzech dziedzin: nauk ekonomicznych, nauk prawnych i nauk społecznych oraz 6

dyscyplin: nauk o zarządzaniu, ekonomii, finansów, prawa, a także nauk o poznaniu i komunikacji społecznej oraz socjologii. Lista dyscyplin, do których odnoszą się efekty kształcenia w porównaniu z uchwałą nr 09/2012 została rozszerzona o 5 dyscyplin, przy braku jakichkolwiek zmian w zapisach kierunkowych efektów kształcenia, co należy ocenić jako niewłaściwe, w szczególności rozszerzenie o dyscypliny: nauki o poznaniu i komunikacji społecznej oraz socjologia, jako nieznajdujące odniesienie w efektach kształcenia.

Kierunkowe efekty kształcenia zostały przypisane do uniwersalnych charakterystyk określonych dla poziomu 6 oraz 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych dla poziomu 6 i 7.

Analiza kierunkowych efektów kształcenia dla studiów I stopnia tj. 20 efektów w zakresie wiedzy, 21 efektów odnoszących się do umiejętności i 13 efektów w zakresie kompetencji społecznych wskazuje, że opis niektórych z nich należy w pełni dostosować do efektów określonych dla 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. I tak na przykład efekty K_W01, K_W02, K_W04, K_W14 – wskazują, że student ma elementarną wiedzę, efekty: K_W08, K_W09, K_W10, K_W11, K_W12, K_W15, K_W16, K_W19 - ma podstawową wiedzę co nie jest zgodne z opisem efektu P6S_WG, w którym podkreśla się zaawansowaną wiedzę wybranych faktów, zjawisk. Z kolei efekty: K_U02 – dotyczący analizowania jednostkowych procesów, czy K_U03 – posiada elementarne umiejętności nie są zgodne ze wskazanym opisem z P6S_UU. Ponadto, efekty następujących par: efekty K_W04 i K_W07, efekty K_W08 i K_W11, efekty K_W18 i K_W19 – warto połączyć ponieważ są bardzo zbliżone w swoich sformułowaniach.

Analiza kierunkowych efektów kształcenia dla studiów II stopnia wskazuje, że wśród 21 efektów w zakresie wiedzy, 25 efektów odnoszących się do umiejętności i 13 efektów w zakresie kompetencji społecznych znajdują się efekty, których opis należy w pełni dostosować do wymogów poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. I tak efekty w zakresie wiedzy: K_W01, K_W03, K_W018, K_W20 – wskazujące iż student ma elementarną wiedzę, a efekty w zakresie umiejętności: K_U03, K_U03, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U15 –akcentujące elementarne umiejętności, podstawowe umiejętności, proste metody czy standardowe metody nie są zgodne w swoim opisie odpowiednio z efektem P7U_W oraz P7U_U.

Ponadto dla studiów I stopnia dla efektu K_U20 - *posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi w mowie i piśmie w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego* – nie wskazano, że dotyczyć ma to języka obcego. Podobne jest sformułowanie dla efektu dla studiów II stopnia K_U24 - *posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi w mowie i piśmie w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*, gdzie nie wskazano, że dotyczyć to ma języka obcego.

Uczelnia opracowała efekty przedmiotowe, które są spójne z efektami kierunkowymi, wyznaczają bowiem konkretny zakres wiedzy wskazując na zagadnienia uszczegóławiające efekt kierunkowy lub pogłębiające wiedzę, określają umiejętności związane z efektem kierunkowym wskazując na umiejętności analityczne, diagnostyczne, opisowe. Opis efektów, mimo wskazanych nieprawidłowości, jest zrozumiały, posługuje się terminologią właściwą dla nauk o zarządzaniu, określa, co student powinien znać, potrafić i do jakich działań w zakresie kompetencji być gotów. Efekty są możliwe do realizacji i oceny, gdyż wyznaczają odpowiedni zakres wiedzy i umiejętności zagadnienia do osiągnięcia i określają sposoby tej oceny.

Kierunkowe efekty wymagają korekty, co w konsekwencji dla zapewnienia spójności między efektami wymaga odpowiedniego dostosowania do tych zmian efektów przedmiotowych, aby możliwa była ich realizacja. Przy tak zróżnicowanej ofercie specjalności ZO uznaje, iż należy opracować również efekty specjalnościowe co będzie wspomagać spójność oferty kształcenia oraz ułatwi studentom ich wybór.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* została sformułowana w oparciu o klasyczne przesłanki kształcenia związane z dyscypliną nauki o zarządzaniu i nawiązuje do celów strategicznych oraz misji SWPW. Interesującym rozwiązaniem jest włączenie dla każdego kierunku do zestawu kierunkowych efektów kształcenia „uczelnianych” efektów kształcenia wynikających z misji i celów strategicznych uczelni.

W związku z praktycznym profilem kształcenia, za priorytet uznaje się przekazywanie studentom wiedzy i umiejętności zawodowych, a także kompetencji społecznych zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy, co ma duży wpływ na dostosowania oferty specjalności na studiach I i II stopnia.

W procesie doskonalenia programów poszczególnych przedmiotów wykorzystywane są również wyniki prac badawczych i doświadczeń zawodowych wykładowców, o czym świadczy szeroki autorski zbiór przygotowanych podręczników. Kierunek zarządzanie został właściwie przypisany do obszaru nauk społecznych. Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku *zarządzania* dla studiów I i II stopnia zostały zatwierdzone uchwałą Senatu nr 9/2012 z 28 maja 2012 roku, a następnie zmienione uchwałą Senatu nr 6/2017 z dnia 30 czerwca 2017 roku.

Analiza opisu efektów kształcenia pozwala stwierdzić, iż przyporządkowanie efektów kształcenia na I i II stopniu kierunku zarządzanie o profilu praktycznym do obszaru nauk społecznych i wskazanie trzech dziedzin: nauk ekonomicznych, nauk prawnych i nauk społecznych a w ich ramach 6 dyscyplin: nauk o zarządzaniu, ekonomii, finansów, prawa, a także nauk o poznaniu i komunikacji społecznej oraz socjologii, jako tych do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia nie jest w pełni uzasadnione, w szczególności dotyczy to dyscypliny: nauk o poznaniu i komunikacji społecznej do której nie odnoszą się efekty kształcenia.

Kierunkowe efekty kształcenia dla I i II stopnia zostały przypisane do uniwersalnych charakterystyk dla poziomu 6 oraz 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych dla poziomu 6 i 7, ale niektóre z nich wymagają odpowiedniej korekty, aby były w pełni zgodne z opisem i wymogami charakterystyk drugiego stopnia PRK.

Dobre praktyki

brak

Zalecenia

- Należy dokonać analizy opisu efektów kierunkowych, w celu wskazania właściwych dyscyplin naukowych, do których się one odnoszą
- Należy w pełni przystosować opis kierunkowych efektów kształcenia do charakterystyk uniwersalnych i szczegółowych Polskiej Ramy Kwalifikacji uwzględniając dla studiów I stopnia poziom 6 a dla studiów II stopnia poziom 7
- należy dokonać korekty opisu kierunkowych efektów kształcenia związanych z osiągnięciem poziomu B2 i B2+ dla języka obcego.
- dla zapewnienia spójności oferty kształcenia należy opracować efekty kształcenia dla oferowanych specjalności na studiach I i II stopnia
- należy zapewnić spójność koncepcji kształcenia poprzez oferowanie specjalności wywodzących się z dominującej dyscypliny naukowej dla kierunku zarządzanie tj. z nauk o zarządzaniu

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.1 Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2 Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

2.3 Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Program studiów niestacjonarnych I i II stopnia kierunku zarządzanie na rok akademicki 2017/2018 (Uczelnia prowadzi na tym kierunku wyłącznie studia niestacjonarne) został zatwierdzony przez Radę Wydziału Zarządzania uchwałą nr 7/2017 i obejmuje ogółem na poziomie 6 semestralnych studiów I stopnia 4500 godzin, za które student ma uzyskać 180 p. ECTS i 3000 godzin na 4 semestralnych studiach II stopnia, za które student powinien uzyskać 120 p. ECTS. W ramach tego programu ogólna liczba godzin kontaktowych na studiach I stopnia wynosi 1406, w tym 310 godzin przeznaczonych na konsultacje i egzaminy a na studiach II stopnia odpowiednio 710 godzin, w tym 154 godziny przeznaczone na konsultacje i egzaminy. Ponadto, w programie studiów Uczelnia realizuje zarówno na poziomie studiów I jak i II stopnia trzymiesięczne praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin. W programie studiów I stopnia wyodrębnia się przedmioty ogólnouczelniane w wymiarze 240 godzin kontaktowych obejmujące między innymi języki obce, technologie informacyjne, abc studiowania, podstawy przedsiębiorczości, komunikację interpersonalną, przedmioty podstawowe w wymiarze 168 godzin kontaktowych obejmujące –mikroekonomię, podstawy prawa, podstawy finansów, matematykę w zarządzaniu i statystykę opisową. Przedmioty kierunkowe stanowią 364 godzin kontaktowych, a specjalnościowe 240 godzin kontaktowych. Modułom tym przypisano odpowiednio 26,25,57 i 38 p. ECTS uwzględniających pracę własną oraz godziny kontaktowe.

Na studiach II stopnia przedmioty ogólnouczelniane mają wymiar 124 godzin kontaktowych i obejmują między innymi: języki obce, podstawy badań społecznych), przedmioty podstawowe obejmują -96 godzin kontaktowych zawierając takie moduły jak makroekonomia, prawo cywilne, koncepcje zarządzania metody ilościowe w zarządzaniu, etyka w zarządzaniu, przedmioty kierunkowe o wymiarze 208 godzin kontaktowych i specjalnościowe obejmujące 96 godzin. Grupom tych przedmiotów przypisano odpowiednio 13,14,37 i 18 p. ECTS, Ponadto w programie studiów I i II stopnia są seminaria dyplomowe (10 p. ECTS na studiach I stopnia i 20 p. ECTS na studiach II stopnia) i praktyki zawodowe (18 ECTS na obu stopniach kształcenia). Trzeba zauważyć, iż uczelnia do grupy przedmiotów kierunkowych włączyła przy przypisywaniu im punktów ECTS praktyki zawodowe nie włączając do tej grupy ich wymiaru godzinowego. Poszczególnym modułom wypełniającym program studiów I i II stopnia przepisano odpowiednią liczbę ECTS przyjmując zasadę, iż 1 p odpowiada od 25 -30 godzin pracy studenta obejmującą pracę indywidualną oraz godziny kontaktowe wymagające udziału nauczyciela akademickiego i studentów. Praca indywidualna studenta obejmuje przygotowanie się do zajęć w tym studia literaturowe, opracowanie projektów, zadań praktycznych, rachunkowych. ZO uznaje, że czas trwania studiów oraz przewidziana planem zajęć liczba godzin jak i pracy indywidualnej studenta a także przypisane im punkty ECTS pozwalają na realizację programu studiów I i II stopnia jak i osiąganie wszystkich zakładanych efektów kształcenia zarówno na poziomie modułów jak i kierunku. Analizując udział zajęć kontaktowych modułów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym ZO uznaje, iż powinien on zostać zwiększony. Właściwym wspomaganie osiągania efektów w zakładanym czasie jest dobrze wyspecyfikowany wykaz zadań które student ma w ramach pracy indywidualnej, samodzielnie

realizować. Sekwencja modułów jest właściwa i wychodzi od ogólnego kształcenia, poprzez przedmioty podstawowe, które dają podstawy teoretyczne i metodologiczne przedmiotom kierunkowym, do przedmiotów specjalnościowych, które pogłębiają lub rozszerzają wiedzę studenta zdobytą na przedmiotach kierunkowych i podstawowych i przede wszystkim są zorientowane na osiągnięcie umiejętności w tym związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym. W trakcie ostatnich dwóch (na studiach I stopnia), a na studiach II stopnia trzech semestrów, studenci przygotowują prace dyplomowe, które integrują wiedzę i umiejętności całego okresu studiów. W celu ułatwienia dyplomantom tego zadania oraz ujednolicenia zasad dotyczących sposobu ich redagowania w Uczelni opracowano *Poradnik dla piszących prace dyplomowe na Wydziale Zarządzania SWPW w Płocku*. Program studiów spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 roku. I tak zajęciom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym przypisano ogółem na studiach I stopnia 130 p. ECTS a na studiach II stopnia 96 ECTS co przekracza (zgodnie z wymaganiami) 50% ogółu ECTS. Analiza sylabusów modułów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym pozwala uznać, iż wydzielone ECTS dla tych zajęć odpowiadają wymogom zajęć, w których studenci wykonują czynności praktyczne poprzez udział w grach symulacyjnych, opracowywanie projektów, zadań praktycznych. Program studiów oferuje zajęcia do wyboru, którym przypisano na studiach I st. 56 p. ECTS wobec 54 wymaganych a na studiach II stopnia. 42 p. ECTS wobec 36 wymaganych a więc spełnia wymagania w tym zakresie. Przedmioty do wyboru obejmują zarówno na studiach I jak i II stopnia między innymi: przedmioty specjalnościowe oraz język obcy i seminarium dyplomowe. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie: wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń/warsztatów, zajęć projektowych, seminariów i praktyk. Większość z nich, to formy wymagające od studenta aktywności. Na studiach I stopnia, wykłady stanowią 36,5% ogólnej liczby godzin zajęć, konwersatoria – 6,6%, ćwiczenia/warsztaty – 48,9%, projekty – 5,1%, seminaria 2,9%. Na studiach II stopnia, wykłady stanowią 33,1%, konwersatoria – 27,3%, ćwiczenia/warsztaty – 18,7%, projekty – 15,1%, seminaria 5,8% ogólnej liczby godzin zajęć. Z uwagi na profil praktyczny ZO uznaje te formy zajęć, jak i proporcje między nimi preferujące formy aktywne za odpowiednie dla osiągania zakładanych efektów kształcenia, w szczególności w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Formy realizacji zajęć dobierane są w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia. I tak w module *Przygotowanie biznes planu* efektem kształcenia przedmiotu jest nabycie umiejętności opracowania biznes planu, a stosowaną do tego formą zajęć są zajęcia projektowe. Natomiast efekt dotyczący znajomości cech, rodzajów i faz przygotowania biznes planu jest uzyskiwany na zajęciach realizowanych w formie konwersatorium, na której studenci mogą dyskutować w celu wypracowania modelu powstawania faz biznes planu. Wielkości grup studenckich, określona jest *Zarządzeniem nr 43/2012 Rektora SWPW z późniejszymi zmianami*. Ćwiczenia i warsztaty realizowane są w grupach do 30 osób, a zajęcia z języka obcego do 20 osób. Konwersatoria i projekty odbywają się w grupach do 60 osób. Taka wielkość grup dla zajęć warsztatowych jest zbyt liczna natomiast dla pozostałych form jest dla kierunku zarządzanie właściwa. Uznając, iż z uwagi na podział na specjalności liczba studentów w grupach zajęć projektowych jest niższa niż wskazana w odpowiednim zarządzeniu, to ZO zaleca obniżenie liczebności grup warsztatowych i projektowych jak i konwersatoryjnych na kierunku zarządzanie w regulacjach wewnętrznych Uczelni.

Na podstawie sylabusów oraz rozmów z kadrą akademicką oraz wizytowanych zajęć można uznać, iż metody dydaktyczne dostosowywane są do celu zajęć i ich formy. W stosowanych metodach duży udział mają metody aktywizujące studentów jak: ćwiczenia praktyczne, czy realizowane w grupach prace projektowe, choć przy licznych grupach, można sądzić, że jest to utrudnione. Szczególne znaczenie mają, odnoszące się do zadań praktyki gospodarczej, studia przypadków. Jako stosowane rodzaje metod dydaktycznych należy

również wymienić : metody podające m.in. wykład informacyjny, problemowy oraz eksponujące np. prezentujące odpowiednie filmy, jak też metody aktywizujące jak: metoda sytuacyjna, metoda rozwiązywania problemów, dyskusja dydaktyczna, metoda symulacji. Studenci podkreślili, iż na zajęciach są wykorzystywane metody projektowe, scenek oraz dyskusji, podczas których mają do zrealizowania i przedstawienia grupie określone zadanie. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA, jako szczególnie aktywizujące metody kształcenia wskazali zajęcia, podczas których musieli zrealizować projekt przedsięwzięcia, a następnie przedstawić do oceny i zaakceptowania prowadzącemu zajęcia. Realizowane są również kursy e-learningowe. Kursy te dotyczą przedmiotów ogólnouniversitynianych i formy wykładowej i obejmują 96 godzin na studiach I stopnia i 78 na studiach II stopnia, co stanowi około 7-11% ogółu zajęć. Podczas wizytacji przedstawiono zespołowi pełną prezentację zajęć e-learningowych na platformie Moodle.

Ponadto na platformie tej przekazywane są studentom materiały dydaktyczne wspomagające pracę indywidualną dotyczącą wielu kursów. Materiały te są bogate, zawierają aspekty teoretyczne, przykłady, zadania do rozwiązania dla studenta, zalecaną literaturę i zawierają pełny katalog zajęć i wskazówek dla pracy własnej studenta. Stosowane przez nauczycieli metody dydaktyczne mogą być dostosowane do potrzeb studentów niepełnosprawnych poprzez opracowywane materiały przekazywane przez platformę Moodle, poprzez odpowiednio tempo pracy na zajęciach. Jako szczególnie przydatne na profilu praktycznym należy ocenić metody dydaktyczne wykorzystujące specjalistyczne oprogramowanie i gry symulacyjne. I tak w programie studiów I stopnia do zajęć z przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości wprowadzono grę Cashflow, na której studenci nabywają praktyczne umiejętności inwestowania, zarządzania swoimi aktywami i pasywami. Ćwiczenia z przedmiotów Podstawy rachunkowości realizowane są z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego Optima Comarch. Na zajęciach z przedmiotu Zarządzanie projektami studenci korzystają z programu MS Project. W programie studiów II stopnia w ramach przedmiotu Metody oceny i doboru dostawców – wykorzystywana jest platforma zakupowa ONE PLACE, której używa m.in. największy płocki pracodawca PKN ORLEN. Do rozwijania umiejętności negocjacyjnych na zajęciach z przedmiotu Negocjacje, wykorzystywana jest gra symulująca rzeczywistą sytuację negocjacyjną w relacji B2B (business-to-business). Zajęcia z przedmiotu specjalnościowego Organizacja procesów logistycznych odbywają się z użyciem zintegrowanego systemu zarządzania TMS NAVIGATOR. Niektóre z tych pomocy edukacyjnych są dostępne dla studentów poza zajęciami. Na podstawie analizy sylabusów i rozmów z kadrą akademicką można stwierdzić, iż zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem umożliwiają studentom, poprzez gry symulacyjne i wykorzystywane pakiety komputerowe i oprogramowanie jak i zadawane zajęcia w pracy własnej, wykonywanie czynności praktycznych i są prowadzone na ogół przez osoby z doświadczeniem zawodowym.

Treści kształcenia są podporządkowane efektom przedmiotowym i kierunkowym. I tak np. treści kształcenia oferowane na studiach I stopnia z zakresu statystyki opisowej, matematyki w zarządzaniu i technologii informacyjnych wspomagają realizację efektu w zakresie umiejętności tj. *K_U03- posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie, przykładów badań, oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań empirycznych, potrafi opracować i zaprezentować ich wyniki*. Treści z zakresu mikroekonomii realizują efekt *K_W10 ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności gospodarczej w skali mikro i makro*. Treści dotyczące zarządzania przedsiębiorstwem, projektami, jakością, marketingu realizują szereg efektów z zakresu wiedzy i umiejętności a także kompetencji społecznych odnoszących się do procesów zarządczych w przedsiębiorstwie.

Na studiach II stopnia treści dotyczące na przykład badań operacyjnych i metod ilościowych w zarządzaniu pozwalają na realizację efektu *K_U08 potrafi wykorzystać standardowe metody badawcze i narzędzia badawcze w celu prognozowania praktycznych*

skutków procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych. Treści zaawansowane w zakresie koncepcji zarządzania, zarządzania strategicznego, zarządzanie procesami pozwalają na realizację efektu K_W05 *rozumie istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji*, K_U05 *potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych w obszarze zarządzania.* Treści kształcenia są różnorodne, gdyż odnoszą się do różnych aspektów zarządzania. I tak na studiach I stopnia - do zarządzanie bezpieczeństwem, finansami, bhp, czy też ważnego dla procesów zarządczych podstaw marketingu. Na studiach II stopnia odnoszą się do takich zagadnień z zakresu zarządzania jak zarządzanie wiedzą, zespołem, procesami, logistyką. Oferowane są treści z zakresu prawa, marketingu, etyki, makroekonomii a więc bardzo szerokiego i różnorodnego zakresu stanowiącego tło dla procesów zarządzania. Różnorodność treści kształcenia jest widoczna również poprzez uwzględnienie aspektów narzędziowych jak technologie informacyjne, matematyka, statystyka opisowa na I stopniu, a badania operacyjne i metody prognozowania, analizy strategicznej na stopniu II. Ponadto różnorodność treści podkreślają oferowane specjalności dotyczące szerokiego wachlarza zarządzania w tym marketingowego, finansami, małych i średnich przedsiębiorstw. Na kierunku zarządzanie oferowane są bowiem takie specjalności jak: na studiach I stopnia Bezpieczeństwo i higiena pracy; Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw; Marketingowe zarządzanie firmą, Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami –a na studiach II stopnia; Controlling i audyt wewnętrzny, Zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji, Zarządzanie rozwojem regionu, Zarządzanie logistyką i transportem, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektem, Gospodarowanie nieruchomościami, Informatyka w zarządzaniu, Zarządzanie odnawialnymi źródłami energii, Zarządzanie wiedzą i innowacjami. Treści kształcenia zapewniają również kompleksowość oferty kształcenia, gdyż uwzględniają z jednej strony treści dotyczące narzędzi analitycznych, w tym informatycznych właściwych dla nauk ekonomicznych, w tym nauk o zarządzaniu, a jednocześnie nie pomijają podstaw metodologicznych, jak i podstaw teoretycznych dla zrozumienia funkcjonowania organizacji. I tak np. w module badania marketingowe na studiach I stopnia studenci uczą się procedur badawczych i wnioskowania, zaś na studiach II stopnia poznają aspekty kulturowe istotne dla zarządzania biznesowego w takich modułach jak: Otoczenie kulturowe biznesu marketing międzynarodowy i psychologia biznesu. Kompleksowość treści wynika również z oferowania treści osadzających problematykę zarządzania w zakresie innych, ale powiązanych funkcjonalnie subdyscyplinach jak etyka i prawo, finanse i całej gamy poszczególnych zakresów zarządzania. Tak więc oferowane treści, z uwagi na ich kompleksowość, odpowiadają potrzebom dydaktycznym kierunku zarządzanie i pozwalają na realizację wszystkich zakładanych efektów kształcenia. Można też uznać, iż program studiów, z uwagi na odpowiednie nasycenie treściami związanymi z narzędziami analitycznymi jak zakresem oferowanych specjalności jak np. zarządzanie w zakresie logistyki, nieruchomości, finansów czy też stosowanych narzędzi IT, a wykorzystywanych współcześnie, jest zgodny z aktualnym stanem zastosowań w praktyce wyników badań związanych z zakresem kierunku zarządzanie, oraz z potrzebami rynku pracy. Aktualność treści kształcenia zapewniona jest poprzez obowiązkową zalecaną literaturę na ogół wydaną po roku 2000. Program języka obcego zawiera naukę słownictwa specjalistycznego, przy czym jest to słabsza strona procesu kształcenia na ocenianym kierunku z uwagi na niski stopień przygotowania studentów. Liczba oferowanych godzin kontaktowych nauki języka wynosi na I stopniu 120 i 8 ECTS a na II stopniu 60 i 4 p. ECTS co również dla osiągnięcia kompetencji językowych na poziomie odpowiednio B2, B2+ wymaga zwiększenia.

Kadra współpracuje ze studentami, udzielając odpowiedniego wsparcia w wyborze tematyki seminarium dyplomowego, jak i specjalności kształcenia, choć z uwagi na studenta pracującego, wsparcie to nie przekłada się na aktywność studentów, dotyczącą np. pracy w kole naukowym. Nauczyciele akademicy biorą pod uwagę wnioski, które napływają od studentów.

Na wniosek studentów od obecnego roku akademickiego został rozszerzony przedmiot *Rachunkowość* i będzie realizowany z uwzględnieniem wiedzy zaawansowanej.

W Uczelni Studenci mają możliwość indywidualizacji kształcenia. Indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS) przeznaczony jest dla studentów szczególnie uzdolnionych, a IOS przewiduje studiowanie wg indywidualnej organizacji zajęć w szczególnie uzasadnionych przypadkach.. Dotyczy on głównie studentów niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych, sprawujących opiekę nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi, samotnie wychowujących dzieci bądź mających inne, uzasadnione powody zdrowotne, zawodowe lub losowe. Studenci wyrazili pozytywne opinie o przedmiocie *ABC studiowania*, dzięki któremu już na początku swojej edukacji nabywają wiedzę dotyczącą funkcjonowania na uczelni.

Harmonogram zajęć przewiduje w semestrze 7 zjazdów sobotnio-niedzielnych oraz, organizowany pod koniec semestru, tzw. zjazd stacjonarny od poniedziałku do piątku jako zjazd dla sesji egzaminacyjnej co zapewnia realizację zajęć kontaktowych. Terminy zjazdów ogłaszane są na kilka miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Harmonogram nie przewiduje nadmiernej koncentracji zajęć. Bloki zajęć nie przekraczają 4 godzin jednego przedmiotu z jednym prowadzącym.

Studenci mają dostęp do planu i harmonogramu studiów za pomocą wirtualnej platformy, która pełni rolę Wirtualnego Dziekanatu. Harmonogram zajęć jest dostosowany do potrzeb studentów z uwzględnieniem ich obowiązków rodzinnych i zawodowych. Informacje o odwołanych zajęciach, studenci otrzymują za pomocą Wirtualnego Dziekanatu, maila oraz informacji przekazywanej za pośrednictwem starosty. Studenci podczas spotkania z Zespołem oceniającym nie zgłaszali zastrzeżeń do harmonogramu zajęć.

Integralnym elementem programu kształcenia zarówno na studiach I jak i II stopnia są praktyki zawodowe realizowane po II roku na studiach I stopnia i po I na studiach II stopnia. Na uwagę zasługuje wprowadzenie do programu przedmiotu *Przygotowanie do praktyki zawodowej*, realizowanego w formie konwersatorium. Efekty kształcenia dla tego przedmiotu obejmują 5 efektów z zakresu wiedzy, 5 z zakresu umiejętności i 4 z zakresu kompetencji społecznych. Zastrzeżenia budzi efekt z zakresu umiejętności *potrafi samodzielnie rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu funkcjonowania w środowisku pracy*, który jest właściwy dla praktyki zawodowej, a nie w fazie do jej przygotowania. Ponadto efekty: *potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu komunikacji społecznej oraz adaptacji społeczno-zawodowej w sytuacjach zawodowych i społecznych, posługuje się zasadami związanymi z prawidłowym funkcjonowaniem w organizacji, potrafi samodzielnie rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu funkcjonowania w środowisku pracy, potrafi zachowywać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz potrafi funkcjonować w roli pracownika, współtowarzysza pracy i podwładnego*) weryfikowane są wyłącznie testem kontrolnym pomijając np. obserwację aktywności studenta, projekt. Informacje dotyczące realizowania praktyk studenckich dostępne są w *Uczelnianym regulaminie studenckich praktyk zawodowych w SWPW* oraz w *Wydziałowym regulaminie praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania SWPW*. Ze względu na profil praktyczny student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 3 miesięcy zarówno na studiach I jak i II stopnia. Opiekunem praktyk jest nauczyciel akademicki, który jednocześnie monitoruje proces odbywania praktyki przez studenta. Studenci na spotkaniu z opiekunem praktyk otrzymują pakiet informacji dotyczący procedury ich realizacji oraz dokumenty związane z praktyką, które muszą uzupełnić. Regulamin praktyk dopuszcza możliwość realizowania praktyk w ramach wykonywanej pracy zawodowej. Miejsce praktyki wyznacza studentowi opiekun praktyk, który monitoruje i wspiera studenta podczas ich odbywania. W sytuacjach losowych student może się ubiegać o wcześniejszą bądź późniejszą realizację praktyki. Sytuacja ta wynikać może z obowiązków rodzinnych, bądź

zawodowych studenta. Student może również ubiegać się o rozłożenie praktyk w czasie. Student odbywający praktykę w ramach wykonywanej pracy zawodowej ma obowiązek zrealizować wymagane w programie studiów efekty.

Praktyki mają opracowane efekty kształcenia. Brakuje w nich jednak elementu obecnego w każdym zakresie obowiązków pracowniczych, to jest wykonywania zadań zleconych przez przełożonego, dających możliwość wykazania się kompetencjami społecznymi (projekt / projekty / zadanie wykonywane samodzielnie lub w zespole).

Założone efekty kształcenia ujęto w dzienniku praktyk w formie programu praktyk, przy czym większość punktów programu koncentruje się na zapoznaniu się z dokumentacją (np. Student w ciągu odbywania praktyki ma za zadanie m.in. zapoznać się z misją i strategią firmy, zapoznać się z historią zakładu pracy, zapoznać się z formą prawną i statutem firmy), zaledwie dwa-trzy dotyczą umiejętności. Wymiar praktyk pozwala na zrealizowanie założonych efektów przy czym należy więcej w programie praktyk przewidzieć działań i czynności umożliwiających osiąganie efektu z zakresu kompetencji społecznych dotyczących aktywnej współpracy pracowników, odpowiedzialności za rezultaty, aktywności, przedsiębiorczości i kreatywności.

Miejsca odbywania praktyk nie są weryfikowane pod kątem możliwości osiągania efektów kształcenia. Większość tych miejsc zgłaszana jest przez studentów pracujących ale w przypadku, gdy student nie zgłasza takiego miejsca – Uczelnia proponuje praktyki ze swoich zasobów. Jeżeli firma cieszy się dużym zainteresowaniem wśród studentów jednostka wychodzi naprzeciw oczekiwaniom studentów i nawiązuje z nią stałą współpracę.

Jednostka przedstawiła wykaz i charakterystykę profilu działalności instytucji, w których studenci kierunku *Zarządzanie* odbywają praktyki zawodowe. W wykazie tym znajdują się:

- podmioty gospodarcze (przemysłowe: branża paliwowa, logistyczna, budowlana, energetyczna, przetwórstwa mięsnego, drzewna, piwowarska, przetwórstwo owocowo-warzywne oraz handlowo-usługowe: branża telekomunikacyjna, spożywcza, finansowo-księgowa, bankowa, informatyczna, medyczna, mechaniczna, usług doradczych i specjalistycznych) – 70 jednostek plus jednoosobowe działalności gospodarcze
- podmioty administracyjne (urzędy gmin, domy pomocy społecznej, urzędy pracy oraz podmioty odpowiedzialne za utrzymanie bezpieczeństwa w terenie) – 13 jednostek
- podmioty społeczne (fundacje, stowarzyszenia, kluby, spółdzielnie) – 4 jednostki
- podmioty oświatowe (przedszkola i szkoły podstawowe) – 4 jednostki.

Instytucje te, jak i przedsiębiorstwa w pełni umożliwiają realizację zakładanych dla praktyk zawodowych efektów kształcenia.

Z rozmów przeprowadzonych podczas wizytacji nie wynika, aby Wydział nawiązywał kontakty z opiekunami ze strony pracodawców. Oceniając realizację praktyk zawodowych ZO zwraca uwagę, iż w przypadku traktowania pracy zawodowej jako podstawy do zaliczania praktyk należy stosować zasady potwierdzania efektów określone w przepisach ustawy PSW, art. 170e-170g. Uczelnia powinna określić zasady identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych przez studenta na stanowisku pracy, zasady porównywania efektów uczenia się z efektami kształcenia, zasady potwierdzania, że efekty osiągnięte na stanowisku pracy są równoznaczne z efektami kształcenia zakładanymi dla praktyk.

2.2.

Ogólne zasady weryfikacji efektów kształcenia, jak i sprawdzania i oceniania stopnia ich osiągania określa Regulamin studiów oraz *Zarządzenie nr 07/2013 Rektora SWPW z późniejszymi zmianami*. Weryfikacja stopnia uzyskania przez studentów efektów kształcenia należy do nauczycieli akademickich, którzy stosują różne metody sprawdzania i oceniania osiągnięcia efektów kształcenia, uzależnione od formy zajęć dydaktycznych: i tak wiedza

weryfikowana jest na ogół poprzez egzamin pisemny/ustny, kolokwium pisemne, test kontrolny; wypowiedzi na zajęciach, projekty. Umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane są na ogół poprzez prace projektowe indywidualne i zespołowe, aktywność na zajęciach, kolokwia, prace pisemne, odpowiedzi na zajęciach, sprawozdanie z ćwiczeń, Na kierunku zarządzanie obowiązują następujące formy zaliczenia przedmiotu: egzamin (E), zaliczenie z obowiązkiem wystawienia oceny (Z) oraz zaliczenie bez obowiązku wystawienia oceny (z). Zespół oceniający uważa, iż ocena podsumowująca z każdego przedmiotu, niezależnie od formy zaliczenia, powinna się kończyć wystawieniem oceny.

Studenci mogą sprawdzić swoje wyniki poprzez platformę Wirtualnego Dziekanatu, gdzie prowadzący udostępniają wyniki prac etapowych oraz egzaminów końcowych. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA zwracali uwagę na fakt, iż materiał realizowany podczas zajęć jest zgodny z sylabusami, a weryfikacja efektów kształcenia jest tożsama z zasadami ujętymi w sylabusie i podawanymi na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Studenci mają dostęp do swoich prac etapowych.

Efekty kształcenia osiągane w trakcie praktyk zawodowych weryfikuje wydziałowy Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji w tym: opinii Opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa/instytucji, w których odbywała się praktyka, dzienniczka praktyk, jak również rozmowy.

Przebieg praktyk nie podlega kontroli ze strony Uczelni, choć regulamin zakłada skontrolowanie części praktyk. Opiekun praktyk ze strony pracodawcy, dokonując oceny uzyskiwanych efektów kształcenia, wyraża swoją opinię na temat umiejętności oraz kompetencji społecznych praktykanta takich jak :inicjatywa, komunikatywność, elastyczność, jakość pracy, współpraca, organizacja pracy, kultura osobista w 4-stopniowej skali (zdecydowanie tak / raczej tak / raczej nie / zdecydowanie nie – W 6 obejrzanych podczas wizytacji dziennikach praktyk występowało jedynie „zdecydowanie tak”, choć oceny wyrażone liczbowo były od 3,5 do 5 lub „zal.”).

Jak już wspomniano, istnieje możliwość zaliczania praktyk na podstawie pracy zawodowej, przy czym obowiązuje ten sam dziennik praktyk. Można również zaliczyć praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W dziennikach praktyk jest miejsce na uwagi studenta, ale w wylosowanych dziennikach brak było jakichkolwiek wpisów. Nie ma żadnej dokumentacji (nawet notatek służbowych) potwierdzających odbywanie takich rozmów. Potwierdzeniem odbycia praktyk są pieczętki i podpisy w dzienniku praktyk. Zespół Oceniający podkreśla w nawiązaniu do uwag ujętych w kryterium 2.1., iż zaliczanie praktyk na podstawie pracy zawodowej wymaga stosowania odpowiednich zasad i procedur potwierdzania efektów kształcenia wg wymogów określonych w przepisach ustawy PSW, art. 170e-170g.

Podczas spotkania z ZO studenci wyrazili pozytywne opinie na temat realizowanych praktyk, w ramach których, według ich opinii, mogli nauczyć się nowych umiejętności, szczególnie w zakresie kompetencji miękkich. Zdaniem studentów wiedza zdobyta podczas zajęć dydaktycznych jest przydatna podczas realizacji praktyk oraz wykonywania pracy zawodowej. Studenci podali przykład, iż np. podczas przedmiotu *Technologie informacyjne* były przedstawiane treści dotyczące współdziałania w chmurze, które zostały przez nich wykorzystane podczas odbywania praktyki- w procesie zarządzania zespołem.

W procesie dyplomowania efekty kształcenia są weryfikowane na seminariach dyplomowych, poprzez realizację prac licencjackich i magisterskich, które mają charakter empiryczny oraz w trakcie egzaminu dyplomowego, odbywającego się przed komisją, na którym student odpowiada na pytania obejmujące wiedzę i umiejętności zdobyte podczas studiów (formę i sposób przeprowadzania reguluje *Zarządzenie Nr 18/2016 Rektora SWPW*). Warunkiem uzyskania dyplomu jest zaliczenie z pozytywną oceną wszelkich obowiązujących egzaminów, zaliczeń, praktyki zawodowej, obrona pracy dyplomowej i pozytywny wynik

egzaminu dyplomowego. Obowiązkiem nauczycieli akademickich jest zarówno weryfikacja uzyskania przez studentów zakładanych efektów kształcenia, jak i dokumentowanie tego procesu. Zespół Oceniający dokonał podczas wizytacji przeglądu prac etapowych i dyplomowych. Prace etapowe weryfikują swoim zakresem na ogół wiedzę i odpowiadają treściom ujętym w sylabusie, przy czym brak jest komentarzy informujących studentów, na czym polegają ich błędy. Prace dyplomowe spełniają wymogi odpowiednio prac licencjackich i magisterskich, przy czym poziom prac jest zróżnicowany i spotyka się zawyżone oceny. Tematyka prac jest zgodna z zakresem dyscypliny nauki o zarządzaniu. Relatywnie skromnie wykorzystywane są metody analityczne do przetwarzania materiału empirycznego, jego analizy i wykorzystania we wnioskowaniu. Wyniki weryfikacji efektów kształcenia podlegają analizie Rady Wydziału i Dziekanowi i są podstawą do dokonywania odpowiednich zmian. Uczelnia prowadzi monitoring losów absolwentów w celu oceny przydatności realizowanych efektów kształcenia na rynku pracy. W odpowiedzi na wyniki badań przedstawionych przez Biuro ds. jakości Kształcenia SWPW, a zawarte w raporcie Luka kompetencyjna *absolwentów kierunku Zarządzanie*, w roku akademickim 2015/2016 wprowadzono do programu studiów I stopnia obowiązkowy przedmiot *Komunikacja interpersonalna*. W przypadku studiów II stopnia, największa luka kompetencyjna wystąpiła w zakresie praktycznych umiejętności zawodowych, co spowodowało zwiększanie udziału praktycznych form zajęć oraz wprowadzenia narzędzi symulacyjnych do programu kształcenia.. Pracodawcy oraz absolwenci również nisko ocenili umiejętności językowe absolwentów. Zespół Oceniający dostrzega konieczność standaryzacji wymagań w szczególności w sytuacjach, w których dany moduł prowadzony jest przez kilka osób. Rozkład sesji egzaminacyjnej pozwala na przygotowywanie się do kolejnych egzaminów. Plan i harmonogram sesji egzaminacyjnej znajduje się na platformie Wirtualnego Dziekanatu, gdzie każdy student ma swoje spersonalizowane konto oraz indeks elektroniczny. Starości poszczególnych lat są w stałym kontakcie z prowadzącymi zajęcia i mogą wносить uwagi, aby system był dostosowany do jak największej liczby studentów. Oceniając rzetelność procesu weryfikacji należy zauważyć, iż struktura ocen egzaminacyjnych nie wskazuje na odbieganie istotne od rozkładu normalnego tych ocen, studenci mają wgląd do swoich prac etapowych jak również mogą, w procesie ankietyzacji jak i bezpośrednich kontaktów, wyrażać swoje opinie o sposobach oceny i ocenić ich charakter. Te elementy zapewniają przejrzystość weryfikacji efektów kształcenia i obiektywizm oraz rzetelność sprawdzania prac. Przejrzystość weryfikacji zapewnia również publicznie dostępna informacja o zasadach zaliczania modułu ujęta w sylabusie jak również podana studentom na pierwszych zajęciach. Dobór nauczycieli do sprawdzania prac etapowych w tym zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym jest właściwy. Recenzentami na studiach II stopnia prac magisterskich jak i promotorami są na ogół samodzielni nauczyciele akademicy aczkolwiek w opinii ZO należy rozszerzyć listę recenzentów o osoby specjalizujące się w metodach analitycznych. Praktyki zawodowe oceniane są przez osoby posiadające odpowiednie doświadczeni zawodowe. Kadra ma obowiązek wyjaśniania studentom wszelkich wątpliwości powstałych w trakcie weryfikacji efektów czemu służy przyporządkowany czas konsultacji do każdego przedmiotu.

Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA wyrazili pozytywne opinie na temat sprawiedliwego traktowania przez nauczycieli akademickich. Wskazali na miłą i przyjazną atmosferę panującą na uczelni. Zdaniem studentów nie wystąpiły sytuacje konfliktowe zaburzające proces kształcenia. Osoby studiujące na wizytowanym kierunku zaznaczyły, że znają drogę składania skarg i zażaleń. Mogą je składać w formie podań do Dziekana lub do Parlamentu Studentów, a także od niedawna za pomocą elektronicznego formularza znajdującego się na platformie Wirtualnego Dziekanatu, co jest dużym ułatwieniem dla obu stron. Studenci widzą, że wnioski, które składają są rzeczywiście rozpatrywane np. wymiana sprzętu w sali ćwiczeniowej, czy wadliwość platformy internetowej przy wyborze promotora,

realizowane są na bieżąco. W opinii studentów kontakt z władzami uczelni jest przyjazny, a studenci mają świadomość, że w razie problemów mogą zgłosić uwagi, a ich problem będzie rozwiązany.

2.3.

Zasady rekrutacji na kierunek zarządzanie określa Senat uczelni. Warunki rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 określa Uchwała Senatu nr 01/2017 z dnia 20 kwietnia 2017. Rekrutację prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna. O wstęp na studia I stopnia może ubiegać się osoba posiadająca świadectwo dojrzałości uprawniające do przyjęcia do szkoły wyższej. Określono warunki dla osób posiadających świadectwo maturalne zdobyte w innym państwie niż Polska. Na studia II stopnia o przyjęcie może ubiegać się kandydat posiadający dyplom ukończenia studiów wyższych. Kandydatom po innym kierunku studiów niż zarządzanie wyznaczane są różnice programowe z zakresu takich zagadnień jak: *Zarządzanie, Ekonomia i Metody ilościowe*. Przyszli kandydaci składają wnioski rekrutacyjne za pośrednictwem elektronicznego formularza znajdującego się na stronie internetowej uczelni. W opinii studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA cały proces rekrutacji przebiegał w sposób klarowny i bezproblemowy.

Zasady rekrutacji zapewniają kandydatom równe szanse aczkolwiek dobór kandydatów na studia I stopnia nie uwzględnia ich szczególnych predyspozycji do studiów na kierunku zarządzanie. Stąd też Dziekan i Dział jakości dokonują analiz wyników nauczania monitorując proces kształcenia. Progresja studentów jest monitorowana przez Dziekanat po każdym semestrze, a raport, zawierający odrębnie dla każdego poziomu: liczbę studentów, średnie i rozkłady wystawianych ocen oraz dane dotyczące decyzji rekrutacyjnych i skreśleń, przekazywany jest Radzie Wydziału. Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia analizuje te dane i rekomenduje działania naprawcze. Na przykład, w celu łagodzenia rozmiarów rezygnacji ze studiów z powodu trudności finansowych, studenci znajdujący się w trudnej sytuacji losowej mogą zwrócić się z podaniem do rektora o rozłożenie czesnego na raty lub o zniżkę czesnego w wysokości 10/20%. Dla przykładu, liczne skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, spowodowały przesunięcie większości przedmiotów w planach studiów obydwu poziomów z ostatniego semestru na wcześniejsze po to, aby studenci mogli skoncentrować się na przygotowaniu prac dyplomowych. Nie wprowadzono jednak zmian w systemie rekrutacji. W rozmowie z władzami Uczelni uzyskano wyjaśnienia, iż studenci pracujący są na ogół zmotywowani swoim doświadczeniem zawodowym do podejmowania studiów na kierunku zarządzanie. Na stronie internetowej nie znajdują się opisy kierunków oraz specjalności. Potencjalnie zainteresowany kandydat, nie ma więc możliwości zapoznania się z ofertą edukacyjną uczelni.

Regulamin studiów określa możliwości przyjęcia studentów studiujących w innej uczelni jak i przenoszenia efektów uzyskanych w innej uczelni w tym zagranicznej.

Warunki i zasady uznawania efektów i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym określają odpowiednie zapisy *Regulaminu Studiów*. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa *Uchwała nr 8/2015 Senatu SWPW*.

Zasady dyplomowania określone zostały w *Regulaminie Studiów, Regulaminie antyplagiatowym* oraz *Zarządzeniu Nr 18/2016 Rektora SWPW*. Semina dyplomowe odbywają się w grupach 10 osobowych. Ocena końcowa ze studiów wyliczana jest w proporcjach: 70% - średnia ze wszystkich przedmiotów, 15% - ocena z pracy dyplomowej, 15% - ocena z egzaminu.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Program studiów I i II stopnia wyodrębnia odpowiednie grupy przedmiotów i przypisuje poszczególnym modułom odpowiednią liczbę p ECTS. Czas trwania studiów oraz wymiar godzinowy poszczególnych modułów umożliwia realizację zakładanych efektów kształcenia, przy czym liczba godzin kontaktowych zajęć związanych z praktycznym

przygotowaniem zawodowym powinna być wyższa. Praktyki studenckie w wymiarze trzech miesięcy- 480 godzin stanowią integralną część programu kształcenia. Oferowane treści są przyporządkowane efektom kształcenia i umożliwiają ich realizację. Treści są aktualne i zgodne z oczekiwaniami pracodawców. Na szczególne podkreślenie zasługuje wprowadzenie do wielu modułów gier symulacyjnych i pakietów komputerowych stosowanych w praktyce przemysłowej, co jest niewątpliwie silną stroną procesu kształcenia. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem umożliwiają studentom wykonywanie czynności praktycznych. Metody i formy zajęć odpowiadają celom kształcenia na profilu praktycznym. Przeważają metody i formy aktywizujące studentów do samodzielnej pracy. Proces dyplomowania jest określony właściwie, tematyka prac dyplomowych jest zgodna z zakresem dyscypliny nauki o zarządzaniu. Słabszą stroną procesu jest poziom prac dyplomowych. Weryfikacja efektów kształcenia wykorzystuje odpowiednie sposoby oceny efektów w tym umiejętności są weryfikowane w znacznym zakresie poprzez projekty. Zasady rekrutacji w ograniczonym stopniu umożliwiają dobór studentów zmotywowanych do kształcenia na kierunku zarządzanie, przy czym są to studenci pracujący, więc na ogół rozważnie wybierający kierunek studiów.

Dobre praktyki

brak

Zalecenia

Zaleca się:

- Określić wymagania dla poszczególnych ocen dla prac dyplomowych
- Wprowadzić obowiązek uzasadnienia oceny pracy dyplomowej przez recenzenta i promotora
- Podnosić poziom kształcenia językowego
- zwiększyć, w modułach związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, udział godzin zajęć kontaktowych
- uzupełnić efekty kształcenia dla praktyk zawodowych o efekty pozwalające na rozwijanie kompetencji społecznych, szczególnie istotnych w środowisku pracy oraz dotyczące umiejętności realizacji zadań zleczanych przez przełożonych w miejscu pracy
- Opracować kryteria doboru miejsc praktyk i stosować ten zastaw kryteriów w ocenie i doborze miejsc odbywania praktyk przez studentów
- opracować dla Opiekuna - pracodawcy narzędzia weryfikacji osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
- opracować szczegółowe zasady i procedury potwierdzania efektów kształcenia przy zaliczaniu praktyk na podstawie pracy zawodowej
- Umieszczenie na stronie internetowej opisu kierunku oraz specjalności w celu zaznajomienia przyszłych kandydatów z pełną i bardziej szczegółową ofertą edukacyjną uczelni

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

3.1.Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

3.2.Publiczny dostęp do informacji

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1.

W Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku wprowadzono model zarządzania jakością kształcenia, który obejmuje różne obszary związane z jakością kształcenia, w tym m. in. z:

- organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, w tym zajęć dydaktycznych oraz
- systemem obiegu i udostępnia informacji.

Model ten określa zadania dotyczące zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia oraz procedury, poprzez które realizuje się przyjęte zadania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Systemu sprawuje Prorektor ds. dydaktyki. Z dniem 1 stycznia 2013 r. powołano Biuro ds. Jakości Kształcenia, zajmujące się opracowywaniem dokumentacji niezbędnej do monitorowania i analizy jakości kształcenia, koordynowaniem i przeprowadzaniem badań, opracowaniem ich wyników oraz przygotowywaniem raportów z badań. Organem doradczym i opiniującym w zakresie zapewnienia jakości kształcenia jest Uczelniana Komisja ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (powołana 28.09.2010 r.), do zadań której należy: definiowanie kryteriów służących do oceny efektów procesu dydaktycznego, monitorowanie oceny efektów kształcenia na rynku pracy, wypracowanie systemowych rozwiązań w zakresie doskonalenia standardów jakości, a także określenie kryteriów i narzędzi umożliwiających ocenę funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, nadzór nad wprowadzeniem oraz dalszym stałym doskonaleniem Systemu. Zadania w zakresie wypracowywania rozwiązań projakościowych na Wydziale Zarządzania, kontroli procedur, prac analitycznych oraz sprawozdawczych realizuje powołany 27 kwietnia 2014 r. Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia, który przygotowuje także rekomendacje zmian w programie kształcenia dla Rady Wydziału. Dziekan oraz Rada Wydziału odpowiadają za projakościowe zarządzanie kierunkiem *Zarządzanie* oraz monitorowanie i doskonalenie procesu kształcenia, w tym projektowanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia, w szczególności w oparciu o analizy wyników badań przeprowadzanych przez Biuro ds. Jakości Kształcenia, w tym opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Projektowanie programu kształcenia lub wszelkich jego zmian przebiega zgodnie z Uchwałą nr 02/2017 Senatu SWPW, która określa wytyczne dotyczące m.in.: budowy programu kształcenia.

Do realizacji zadań, związanych z monitorowaniem i ewaluacją jakości kształcenia, w tym programu kształcenia stosowane są m.in. następujące narzędzia:

- kwestionariusz opinii interesariusza zewnętrznego na temat programu kształcenia,
- kwestionariusz oceny realizacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów,
- kwestionariusz oceny kursów e-learningowych dokonywanej przez studentów,
- kwestionariusz osiągnięcia efektów kształcenia dokonywanej przez studentów,
- kwestionariusz oceny nakładu pracy własnej studentów,
- kwestionariusz oceny liczby godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów,
- kwestionariusz dotyczący powodów rezygnacji ze studiów,
- kwestionariusz zgłoszenia uwagi/skargi przez studenta,
- arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych,
- kwestionariusz oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
- kwestionariusz oceny pracowników administracyjnych dokonywanej przez studentów,
- kwestionariusz ogólnej oceny Uczelni dokonywanej przez studentów składających prace dyplomowe,
- system antyplagiatowy zintegrowany z systemem zarządzania uczelnią,
- kwestionariusz badania sytuacji zawodowej oraz planów edukacyjnych osób kończących studia w SWPW,
- kwestionariusz badania losów absolwentów.

Kluczowe procedury zadań objętych tym Systemem dotyczące programu kształcenia opracowane w Uczelni – to, m.in.:

- Procedura projektowania programów kształcenia;
- Procedura organizacji oraz dokumentowania procesu dydaktycznego, w tym weryfikacji i oceny uzyskanych przez studentów efektów kształcenia;
- Procedura oceny realizacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów,

- Procedura walidacji osiągania efektów kształcenia dokonywanej przez studentów,
- Procedura oceny nakładu pracy własnej studentów,
- Procedura oceny liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych przedmiotów,
- Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych,
- Procedura oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
- Procedura oceny pracowników administracyjnych dokonywanej przez studentów,
- Procedura ogólnej oceny Uczelni dokonywanej przez studentów składających prace dyplomowe,
- Procedura kontroli prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, służąca weryfikacji samodzielności realizacji prac dyplomowych przez studentów,
- Procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- Procedura badania sytuacji zawodowej oraz planów edukacyjnych osób kończących studia w SWPW,
- Procedura badania losów absolwentów,
- Procedura rozpatrywania wniosków i skarg wniesionych przez studentów, oraz
- Procedura badania przyczyn rezygnacji z dalszego kształcenia.

Ich wdrożenie pozwala na usprawnianie procesu dydaktycznego. Określono w nich szczegółowe kwestie dotyczące oceny jakości procesu kształcenia, w tym m.in. udział w procesie projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowym przeglądzie programu kształcenia interesariuszy zarówno wewnętrznych (nauczycieli akademickich, studentów), jak i zewnętrznych (pracodawcy, absolwenci), a także sposoby dokumentowania wyników monitorowania i przeglądów programów kształcenia oraz ich wykorzystania w procesie doskonalenia procesu kształcenia oraz sposoby udostępniania raportów z tych przeglądów interesariuszom.

Wydział Zarządzania wprowadził rozwiązania systemowe polegające na stałej analizie i weryfikacji procesu kształcenia. Obejmują one między innymi:

- stały przegląd kart przedmiotów,
- systematyczną ocenę jakości kształcenia w oparciu o ankiety ewaluacyjne studentów (ocena zajęć dydaktycznych, w tym kursów e-learningowych, ocena osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, ocena nakładu pracy własnej studentów, ocena liczby godzin zajęć dydaktycznych),
- cykliczną hospitację zajęć pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne przez przełożonych,
- okresową ocenę pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych,
- objęcie prac dyplomowych kontrolą antyplagiatową,
- stałe monitorowanie terminowego rozpoczynania zajęć oraz odbywania konsultacji przez wykładowców oraz monitorowanie realizacji zajęć przeniesionych (z uzasadnionego powodu) na inny termin,
- stałe monitorowanie i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej,
- przeprowadzanie badań ankietowych wśród absolwentów, będąca wyrazem troski o dostosowanie programu kształcenia do wymogów współczesnego rynku pracy.

Proces monitorowania programu kształcenia obejmuje ocenę weryfikacji efektów kształcenia. W ramach tych działań dokonywany jest systematyczny monitoring struktury ocen egzaminacyjnych w celu ustalenia efektów, które sprawiają studentom szczególne trudności w ich osiągnięciu oraz terminowości składania i jakości prac dyplomowych. Analiza rozkładów ocen wskazała, że niektórzy wykładowcy nie różnicują wystawianych ocen lub różnicują je w nie wystarczającym zakresie. Dziekan przeprowadziła rozmowy z osobami prowadzącymi

zajęcia, u których zidentyfikowano ten problem. W wyniku tej analizy zidentyfikowano efekty przedmiotowe modułu rachunkowość finansowa, których osiągnięcie sprawiało studentom trudności i wprowadzono podstawę dla opanowania tych efektów w postaci modułu Podstawy rachunkowości. Analizą objęto również proces dyplomowania identyfikując znaczne opóźnienia w składaniu prac dyplomowych na studiach I i II stopnia. Dla rozwiązania problemu dokonano zmian w programie studiów pozostawiając na ostatnich semestrach mniej zajęć w celu umożliwienia skupienia się studentów na realizacji pracy dyplomowej. W celu ułatwienia dyplomantom przygotowania pracy dyplomowej oraz ujednolicenia zasad dotyczących sposobu jej redagowania opracowano *Poradnik dla piszących prace dyplomowe na Wydziale Zarządzania SWPW w Płocku*. W roku 2016 kontrola ujawniła pracę magisterską o znacznie przekroczonych współczynnikach zapożyczeń (współczynnik 1 – 83,81% oraz współczynnik 2 – 65,94%). Ponieważ student nie zgodził się na powtarzanie semestru i przygotowanie pracy na nowy temat pod kierunkiem innego promotora, został skreślony z listy studentów. Celem ograniczenia zapożyczeń a jednocześnie uwzględniając specyfikę profilu praktycznego kierunku zarządzanie wprowadzono obowiązek przygotowania prac dyplomowych o charakterze praktycznym (w tym projektów).

Formułowanie i doskonalenie programów oraz przedmiotowych efektów kształcenia odbywa się na szczeblu Wydziału, z udziałem zarówno interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Nauczyciele akademicki oraz studenci, zgodnie z przyjętą na Wydziale procedurą, mogą wnioskować o zmiany w programach kształcenia. Poza interesariuszami wewnętrznymi znaczącą rolę w formułowaniu i ocenie treści programowych, metod i form zajęć z punktu widzenia potrzeb rynku pracy odgrywają interesariusze zewnętrzni, opiniujący programy kształcenia. Sugestie interesariuszy wykorzystywane są również w określaniu tematyki prac dyplomowych, a także organizacji praktyk studenckich i staży. Wszystkie propozycje są analizowane przez Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia, a na ich podstawie opracowuje rekomendacje zmian, które przedstawia Radzie Wydziału.

Jak poinformowano w czasie wizytacji działania doskonalące jakość kształcenia uwzględniające opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, podjęte przez Władze Wydziału to, m.in.:

1. Na wniosek nauczycieli akademickich dokonywane są zmiany dotyczące:
 - sekwencji realizacji poszczególnych przedmiotów np. zmiana kolejności realizacji przedmiotów;
 - nazw przedmiotów dotychczas realizowanych;
 - wprowadzania nowych przedmiotów do wyboru;
 - wprowadzania nowych przedmiotów kierunkowych;
 - form realizowanych zajęć;
 - metod i środków dydaktycznych (np. wykorzystania odpowiedniego oprogramowania komputerowego)
 - modyfikacji treści przedmiotów, liczby godzin zajęć realizowanych w ramach przedmiotów oraz przypisanej do nich liczby punktów ECTS.
2. Na wniosek studentów wdrażane zmiany sprowadzają się do:
 - sekwencji realizacji poszczególnych przedmiotów np. zmiana kolejności realizacji przedmiotów;
 - wprowadzania nowych przedmiotów;
 - zmian w zakresie formy realizowanych zajęć;
 - zmiany liczby punktów ECTS realizowanych przedmiotów;
 - zmiany liczby godzin realizowanych zajęć;
 - modyfikacji treści przedmiotów;

- odstąpienia od zapisów na seminaria dyplomowe drogą tradycyjną na rzecz zapisów elektronicznych w celu zobiektywizowania kryteriów naboru na seminarium dyplomowe.
3. W wyniku opinii interesariuszy zewnętrznych (pracodawców) dokonywane są zmiany w zakresie:
- form realizowanych zajęć (wprowadzanie ćwiczeń i projektów);
 - poszerzania oferty przedmiotów do wyboru;
 - uruchamiania nowych specjalności,
 - wprowadzania nowych przedmiotów kierunkowych;
 - dostosowanie nazw i treści realizowanych przedmiotów do współczesnych trendów praktyki zarządczej ;
 - wykorzystania systemów informatycznych w realizacji zajęć dydaktycznych;
 - wprowadzenia możliwości certyfikacji w ramach realizowanych zajęć;
 - powierzenia przedstawicielom interesariuszy zewnętrznych prowadzenia zajęć dydaktycznych, zwłaszcza w zakresie przedmiotów specjalnościowych;
 - oferowanie miejsc praktyk i staży dla studentów w podmiotach będących interesariuszami zewnętrznymi.

Biorąc powyższe pod uwagę można zatem stwierdzić, iż przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych są aktywnymi członkami wszystkich ciał odpowiedzialnych za podejmowania kluczowych decyzji dla projektowania, monitorowania i realizacji programów i efektów kształcenia.

Monitorowanie, okresowy przegląd programów kształcenia i osiągania zakładanych efektów pozwala na dokonanie oceny aktualności zakładanych efektów kształcenia, w tym m. in. na ich adekwatności do oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia, oceny programu studiów, stosownych form kształcenia i metod ich weryfikacji i oceniania, a także ocenę nakładu pracy własnej studenta, materiałów dydaktycznych oraz infrastruktury dydaktycznej. Jak poinformowano Zespół Oceniający w czasie wizytacji, po każdym semestrze Dziekanat przygotowuje Raport dotyczący weryfikacji uzyskania efektów kształcenia przez studentów na poszczególnych przedmiotach. W raporcie tym ujmowana jest odrębnie dla każdego poziomu kształcenia: liczba studentów, średnie i rozkłady wystawianych ocen oraz dane dotyczące decyzji rekrutacyjnych i skreśleń. Analiza tych danych, a także ocen prac dyplomowych, zajęć dydaktycznych, pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych stanowi materiał analityczny dla Władz Wydziału, który pozwala Władzom Wydziału na podjęcie skutecznych działań o charakterze doskonalącym lub - w zależności od stwierdzonych uchybień – naprawczych, o których między innymi wspomniano przy ocenie wyników procesu monitorowania weryfikacji efektów.

Działania doskonalące jakość kształcenia będące wynikiem monitorowania oraz okresowego przeglądu programów kształcenia, uwzględniające opinie interesariuszy wewnętrznych, to:

Z pracownikami uzyskującymi niskie oceny realizowanych zajęć bądź niezadowolające wyniki oceny okresowej Dziekanat przeprowadza rozmowy i wspólnie określa działania naprawcze.

Biorąc powyższe pod uwagę można stwierdzić, iż wprowadzanie zmian doskonalących programy kształcenia odbywa się cyklicznie na wniosek zarówno interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Zdecydowana większość proponowanych zmian jest uwzględniana i monitorowana, a ich efekty weryfikowane na bieżąco, co potwierdzają protokoły z posiedzeń wydziałowego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Rady Wydziału. Studenci mają możliwość wypełnić ankiety ewaluacyjne odnoszącą się do projektowania programu studiów: *Ankieta doskonalenia programu kształcenia w zakresie zakładanych efektów kształcenia* oraz *Kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych*. Dzięki wypełnionym ankietom

studenci ocenić mogą m.in. sposób prowadzenia zajęć oraz poszczególne efekty kształcenia. Otrzymane wyniki ewaluacji służą do opracowania raportów, które na początku prezentowane są podczas Rad Wydziałów, a następnie udostępniane na stronie internetowej w zakładce *Wyniki badań i analiz*. Jeżeli w ankiecie pojawiają się niskie oceny prowadzącego zajęcia, władze uczelni zobowiązane są do przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem akademickim.

Jak poinformowano Zespół oceniający w czasie wizytacji na podstawie prowadzonego monitorowania i przeglądów programów kształcenia oraz sposobów ich realizacji na kierunku *zarządzanie* przedstawiono m.in. następujące wnioski i zalecania, a także działania doskonalące jakość kształcenia:

Badany obszar	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów z interesariuszami	Działania doskonalące
Opracowanie/doskonalenie programu kształcenia	Potrzeba zwiększenia możliwości przygotowania przez studentów projektów (pracodawcy) a także zajęć realizowanych z wykorzystaniem gier symulacyjnych (studenci składający prace dyplomowe)	W ramach dwóch przedmiotów realizowanych na studiach I stopnia w ramach specjalności <i>Zarządzanie projektem (Planowanie i inicjowanie projektów oraz Przygotowanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego)</i> umożliwiono studentom przygotowanie projektów, które będą mogli zrealizować w praktyce. W ramach przedmiotu <i>Zarządzanie komunikacją marketingową</i> wprowadzono dodatkowo formę projektu (studia I stopnia – rozpoczęty cykl -2017/2018). Od roku akademickiego 2015/2016 na studiach I stopnia w ramach przedmiotu <i>Podstawy przedsiębiorczości</i> studenci grają w grę CashFlow, a od roku 2016/2017 na studiach II stopnia w ramach ćwiczeń z przedmiotu <i>Negocjacje</i> studenci grają w grę symulacyjną.
	Potrzeba zwiększenia liczby godzin zajęć praktycznych, zwłaszcza w odniesieniu do przedmiotów specjalnościowych oraz zatrudnienia praktyków do ich prowadzenia (pracodawcy, wykładowcy, studenci)	Wszystkie przedmioty z zakresu specjalności zaplanowano w formie wykładu bądź konwersatorium uzupełnionego o ćwiczenia i projekty, co powoduje, że ilościowo w programie specjalności dominują zajęcia o charakterze praktycznym. Prowadzenie większości zajęć powierzono osobom posiadającym duże doświadczenie zawodowe (studia I stopnia). Do dotychczasowego wykładu z przedmiotu <i>Zarządzanie zespołem</i> , realizowanego w formie kursu e-learningowego, dodano ćwiczenia realizowane w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą (studia II stopnia). W planie studiów I stopnia od roku 2015/2016 przedmiot <i>Podstawy przedsiębiorczości</i> ujęto w formie warsztatów.
	Potrzeba wprowadzenia do programu kształcenia nowych przedmiotów, zarówno kierunkowych jak i do wyboru/specjalnościowych (pracodawcy, wykładowcy, studenci składający prace dyplomowe)	Do wykazu przedmiotów do wyboru dodano przedmiot <i>Społeczna odpowiedzialność biznesu</i> (studia I stopnia). Do wykazu przedmiotów realizowanych w ramach specjalności <i>Zarządzanie rozwojem regionu</i> na studiach II stopnia w roku akademickim 2015/2016 dodano przedmiot <i>Fundusze Unii Europejskiej na rzecz rozwoju regionalnego</i> . Wykaz przedmiotów realizowanych w ramach specjalności <i>Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw</i> uzupełniono przedmiotem <i>Rynki finansowe</i> (studia I stopnia). W miejsce dotychczasowego przedmiotu kierunkowego <i>Bezpieczeństwo publiczne</i> wprowadzono przedmiot <i>Zarządzanie bezpieczeństwem</i> (studia I stopnia). W ramach specjalności BHP dwa przedmioty (<i>Materiałne czynniki środowiska pracy</i> oraz <i>Fizyczne i chemiczne czynniki środowiska pracy</i>) zastąpiono jednym

		<i>Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy</i>, realizowanym przez dwa semestry (IV i V). (studia I stopnia) W planie studiów II stopnia 2016/2017 wprowadzono jako przedmiot do wyboru, a od roku 2017/2018 jako obowiązkowy przedmiot kierunkowy <i>Psychologię biznesu</i>
	Sugestia przeniesienia wybranych specjalności na studia drugiego stopnia (pracodawcy)	Postanowiono przenieść specjalność <i>Zarządzanie projektem</i> ze studiów I stopnia, na studia II stopnia (2016/2017)
	Potrzeba modyfikacji treści przedmiotów z uwagi na wykryte powtórzenia (studenci składający prace dyplomowe, wykładowcy)	W roku akademickim 2015/2016, zmodyfikowano treści realizowane w ramach przedmiotu <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> tak, by nie pokrywały się z zagadnieniami omawianymi w ramach przedmiotów: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> i <i>Zachowania organizacyjne</i> .
	Potrzeba umożliwienia studentom uzyskiwania certyfikatów zawodowych w ramach programu kształcenia (pracodawcy, studenci)	W roku akademickim 2014/2015 zorganizowano bezpłatne szkolenie dla 50 studentów kierunku <i>zarządzanie</i> I i II stopnia z Metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Foundation. Ponadto, 20 studentom umożliwiono dodatkowo ukończenie szkolenia i uzyskanie certyfikatu PRINCE2 Practitioner. W ramach przedmiotu kierunkowego <i>Rachunkowość finansowa</i> studenci umożliwiono studentom uzyskanie certyfikatów Comarch Optima. W ramach zajęć z przedmiotu <i>Informatyka w zarządzaniu</i> studenci mogą uzyskać certyfikat ECDL <i>Zarządzanie projektami</i> (studia I stopnia)
	Potrzeba zmiany (aktualizacji) nazw przedmiotów (pracodawcy, wykładowcy)	W planie studiów I stopnia 2013/2014 uwzględniono przedmiot pod zmienioną nazwą <i>Przygotowanie biznes planu</i> (poprzednia nazwa – <i>Biznes plan</i>) W programie specjalności Marketingowe zarządzanie firmą zmieniono nazwę przedmiotu <i>Marketing w Internecie</i> na <i>E-marketing</i> (studia I stopnia 2016/2017) W planie studiów II stopnia 2017/2017 ujęto przedmiot <i>Metody ilościowe w zarządzaniu</i> w miejsce dotychczasowej <i>Statystyki matematycznej</i>
	Potrzeba wykorzystania programów komputerowych do prowadzenia zajęć z wybranych przedmiotów (pracodawcy, studenci, wykładowcy)	Do 2 przedmiotów na specjalności <i>Zarządzanie logistyką i transportem</i> wprowadzono narzędzia informatyczne - <i>Organizacja procesów logistycznych</i> , z wykorzystaniem pakietu do organizacji procesów logistycznych TMS NAWIGATOR, a <i>Metody oceny i doboru dostawców</i> z wykorzystaniem platformy zakupowej ONE PLACE firmy Marketplanet. W ramach zajęć studenci mogą uzyskać certyfikaty potwierdzające nabycie umiejętności obsługi tych narzędzi (studia II stopnia 2016/2017)
	Potrzeba zmiany kolejności przedmiotów (wykładowcy)	W planie studiów I stopnia 2013/2014 przedmiot <i>Zachowania organizacyjne</i> (dotychczas realizowany na sem. II) przesunięto na semestr IV, a przedmiot <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> z sem. III przeniesiono na sem. II. Od roku akademickiego 2014/2015 powierzono prowadzenie ćwiczeń ze <i>Statystyki opisowej</i> nowemu wykładowcy, przygotowanemu do ich realizacji z wykorzystaniem programów komputerowych. Wymagało to zmiany kolejności przedmiotów w planie studiów tak, by przedmiot <i>Statystyka opisowa</i> realizowany był dopiero wówczas po tym, gdy studenci w ramach ćwiczeń z przedmiotu <i>Informatyka w zarządzaniu</i>, poznają funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego. Wobec tego przedmiot <i>Statystyka</i> przesunięty

		został na sem. IV a <i>Informatyka w zarządzaniu</i> na semestr II i III.
Monitorowanie procesu kształcenia	Potrzeba uzupełnienia kursów e-learningowych większą liczbą zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (studenci)	W planie studiów I stopnia 2017/2018 do wykładu z <i>Komunikacji interpersonalnej</i> , realizowanego w formie kursu e-learningowego wprowadzono ćwiczenia realizowane w sposób tradycyjny z udziałem wykładowcy
	Zbyt trudny program przedmiotów. Potrzeba wprowadzenia przedmiotów stanowiących „bazę” dla trudniejszych treści (studenci, wykładowcy)	W planie studiów I stopnia 2017/2018 przedmiot kierunkowy <i>Rachunkowość finansowa</i> zastąpiono przedmiotem <i>Podstawy rachunkowości</i> , a <i>Rachunkowość finansową</i> wprowadzono jako przedmiot realizowany w ramach specjalności Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw.
	Wykryte w trakcie walidacji nakładu pracy własnej studentów rozbieżności pomiędzy rzeczywistym nakładem pracy a założoną w planie studiów liczbą punktów ECTS (studenci)	Zwiększenie bądź zmniejszenie liczby punktów ECTS przypisanych do poszczególnych przedmiotów. W planie studiów I stopnia 2015/2016 zmniejszono liczbę punktów z 3 do 2 przypisanych do przedmiotu <i>Bezpieczeństwo publiczne</i> . W planie studiów I stopnia 2017/2018 zwiększono liczbę punktów z 5 do 6 przypisanych do przedmiotu <i>Zarządzanie projektami</i> . W planie studiów II stopnia 2014/2015 zmniejszono liczbę punktów z 3 do 2 przypisanych do przedmiotu <i>Savoir-vivre i etykieta</i> . W planie studiów II stopnia 2017/2018 zwiększono liczbę punktów z 4 do 5 przypisanych do przedmiotu <i>Metody ilościowe w zarządzaniu</i> .
	Wykryte w trakcie hospitacji zajęć potrzeby lepszego przygotowania się do zajęć przez wykładowców oraz zwiększenia aktywności studentów w trakcie zajęć (hospitujący zajęcia, dziekan)	Wykładowca nie był przygotowany do prowadzenia ćwiczeń z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego. Przeprowadzano rozmowę, w trakcie której przekazano wykładowcy zastrzeżenia do prowadzonych zajęć. W konsekwencji od kolejnego roku akademickiego 2016/2017 powierzono realizację zajęć z przedmiotu innej osobie – praktykowi o dużym doświadczeniu zawodowym w pracy na programie finansowo-księgowym wykorzystywanym w trakcie zajęć.
Monitorowanie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich	Problemy związane z przygotowaniem kart przedmiotów dostosowanych do wymagań KRK (wykładowcy)	Szkolenia poświęcone dokumentowaniu procesu kształcenia, zgodnie z KRK, w tym opracowanie na potrzeby wykładowców szczegółowej instrukcji dotyczącej wypełniania kart przedmiotów
	Potrzeba doskonalenia umiejętności w zakresie stosowania innowacyjnych metod dydaktycznych (studenci, wykładowcy)	Kursy dla wykładowców organizowane przez Studium Kształcenia na Odległość, dotyczące zastosowania e-learningu w procesie kształcenia. Cykl seminariów dotyczących zastosowania innowacyjnych metod dydaktycznych np. E-trendy w edukacji (05.2015 r.), Wykorzystanie e-learningu i m-learningu w kształtowaniu kompetencji kluczowych studentów (07.2015 r.), Edusimulations – metodyka i technologia zespołowego kształcenia z zastosowaniem sieciowych gier symulacyjnych (10.2015 r.)
	Potrzeba doskonalenia umiejętności posługiwania się językiem angielskim (wykładowcy)	Od roku 2017 organizowany jest bezpłatny kurs języka angielskiego dla nauczycieli akademickich.
	Potrzeba doskonalenia umiejętności dydaktycznych (studenci,	Możliwość dofinansowania przez Uczelnię studiów podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego.

	wykładowcy)	
	Potrzeba zwiększenia praktycznego charakteru prowadzonych zajęć, służących uzyskiwaniu praktycznych efektów kształcenia (studenci, pracodawcy)	Organizacja szkolenia dotyczącego współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym (03.2015 r.)
Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia	W trakcie walidacji osiągnięcia efektów kształcenia stwierdzono potrzebę zwiększenia liczby godzin zajęć praktycznych, żeby ułatwić studentom nabycie efektów w obszarze umiejętności i kompetencji (studenci)	W planie studiów II stopnia 2014/2015 zastąpiono dotychczasowe konwersatorium z przedmiotu <i>Zarządzanie strategiczne</i> ćwiczeniami, które w większym stopniu pozwolą zaktualizować studentów i kształtować ich praktyczne umiejętności. W planie studiów II stopnia 2016/2017 w miejsce dotychczasowego konwersatorium z przedmiotu <i>Prawo handlowe</i> wprowadzono ćwiczenia, które prowadzone w mniejszych grupach, pozwalają na bardziej praktyczny sposób realizacji zajęć
	Analiza rozkładów ocen wskazała, że niektórzy wykładowcy nie różnicują wystawianych ocen lub różnicują je w nie wystarczającym zakresie (stosując skalę od 4 do 5)	Dziekan przeprowadziła rozmowy z wykładowcami, przypominając o obowiązującej na Uczelni skali ocen i konieczności ich różnicowania przy ocenie efektów kształcenia jakie studenci osiągają.
	Badania (weryfikacja uzyskania efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich) pokazały rzadsze stosowanie ocen półwzrostowych (3+ i 4+) w porównaniu do ocen pełnych.	Dziekan, na spotkaniach z nauczycielami akademickimi, przypominając o obowiązującej na Uczelni skali ocen, zachęca do stosowania ocen półwzrostowych.
	Badania (weryfikacja uzyskania efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich) pokazały niepokojąco dużą liczbę skreśleń z powodu nie złożenia pracy dyplomowej	W planach studiów I i II stopnia 2015/2016 przesunięto większość przedmiotów z ostatniego semestru na wcześniejsze, aby studenci mogli skoncentrować się przede wszystkim na pisaniu pracy dyplomowej. Postanowiono opracować na potrzeby studentów Wydziału poradnik ułatwiający proces przygotowania prac dyplomowych (Poradnik dla piszących prace dyplomowe na Wydziale Zarządzania SWPW w Płocku, Płock 2017) i jego treść udostępnić na platformie e-learningowej WLODEK.
	Potrzeba zwiększenia stopnia samodzielności studentów w przygotowaniu prac dyplomowych (wyniki kontroli antyplagiatowej)	W roku 2016 kontrola ujawniła pracę magisterską o znacznie przekroczonych współczynnikach (współczynnik 1 – 83,81% oraz współczynnik 2 – 65,94%). Ponieważ student nie zgodził się na powtarzanie semestru i przygotowanie pracy na nowy temat pod kierunkiem innego promotora, został skreślony z listy studentów. Wprowadzenie obowiązku przygotowania prac dyplomowych o charakterze praktycznym (w tym projektów) celem ograniczenia zapożyczeń treści innych prac.
	Pracodawcy wymagają od absolwentów studiów I stopnia posiadania umiejętności komunikacyjnych na poziomie wyższym niż uzyskany w trakcie studiów (absolwenci)	W planie studiów I stopnia 2015/2016 wprowadzono obowiązkowy przedmiot <i>Komunikacja interpersonalna</i> .
	Pracodawcy wymagają od absolwentów studiów II stopnia praktycznych umiejętności	W planie studiów II stopnia od roku 2015/2016 sukcesywnie wprowadzana jest większa liczba ćwiczeń oraz zwiększa się udział wykorzystania programów komputerowych

	zawodowych na poziomie wyższym niż ocenili ich nabycie w trakcie studiów (absolwenci)	stosowanych przez pracodawców.
--	---	--------------------------------

Na podstawie powyższych przesłanek można stwierdzić, że proces doskonalenia programów i procesu kształcenia na kierunku *zarządzanie* Wydziału Zarządzania ma charakter kompleksowy. W jego realizację zaangażowani są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, Przedstawiciele studentów biorą udział w posiedzeniach Rady Wydziału oraz Senatu. W Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia nie zasiada przedstawiciel studentów. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA wskazali na fakt, że mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące realizowanego programu studiów, a ich opinie są uwzględniane co zostało potwierdzone przedstawionymi działaniami doskonalącymi program studiów. Przedstawiciele Parlamentu Studentów są w stałym kontakcie ze starostami roku.

Mimo systematycznych przeglądów i monitorowania na Wydziale programu kształcenia Zespół Oceniający dostrzegł nieprawidłowości opisu kierunkowych efektów kształcenia, niski stopień umiędzynarodowienia koncepcji kształcenia jak i brak szczegółowych kryteriów weryfikacji efektów kształcenia przez ”zakładowych” Opiekunów praktyk, co wymaga podjęcia odpowiednich działań.

3.2.

Publiczny dostęp do informacji jest zapewniany przez stronę internetową SWPW, gazetę uczelnianą, fanpage na portalu społecznościowym Facebook oraz portale przeznaczone dla studentów. Witryna internetowa SWPW dostarcza bieżących informacji związanych z funkcjonowaniem SWPW, zapewnia również dostęp do podstawowych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie, takich jak: Statut, Regulamin studiów, Regulamin antyplagiatowy, Regulamin praktyk zawodowych. Udostępnianie tych informacji wynika z realizowanej w Uczelni polityki jakości. Aby ułatwić dotarcie do informacji interesujących określone grupy odbiorców, witryna została logicznie podzielona na sekcje z danymi dla kandydatów i studentów.

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami rekrutacji, w tym z zasadami, warunkami i trybem potwierdzania efektów uczenia się. Mogą pobrać komplet dokumentów lub skorzystać z elektronicznej rekrutacji. Posiadają pełne informacje o warunkach studiowania, programie studiów i opłatach czesnego. Wydzielona sekcja poświęcona Wydziałowi Zarządzania zawiera opis kierunku oraz oferowanych specjalności na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

W sekcji dla studentów dostępne są informacje i druki niezbędne na każdym etapie studiowania – od rejestracji na kolejny semestr, przez wnioski o stypendia i dokumenty praktyk, aż po opis procesu dyplomowania.

Uczelnia bardzo duży nacisk kładzie na szybki kontakt z interesariuszami poprzez portale społecznościowe. Oprócz strony Uczelni (<https://www.facebook.com/wlodkowicpl/>) na portalu Facebook aktywnie działa Biuro Karier Zawodowych, Parlament Studentów SWPW Koło naukowe EXPERT Wydziału Zarządzania SWPW w Płocku), a nawet Akademickie Koło Polskiego Czerwonego Krzyża przy SWPW w Płocku.

Według informacji uzyskanych w czasie wizytacji na spotkaniu z przedstawicielami Wydziałowego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia nadzór nad procesem udostępniania informacji pełni Biuro Promocji SWPW. Zatrudnieni tam pracownicy na bieżąco informują interesariuszy o wszelkich działaniach podejmowanych przez władze Uczelni, poszczególne Wydziały, pracowników oraz studentów. W Uczelni funkcjonuje procedura dostarczania przez poszczególne komórki informacji, które mają być dostępne poprzez kanały internetowe. Informacje zgłaszane są drogą mailową i archiwizowane w Biurze Promocji. Następnie podejmowana jest decyzja o miejscu udostępnienia informacji (witryna, portal społecznościowy, rozesłanie informacji mailem, opracowanie materiału do gazety SWPW,

która wydawana jest dwa razy w roku i bezpłatnie udostępniana interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym). Przedstawiciel Biura Promocji uczestniczy w Kolegiach Rektorskich, a raz do roku Dyrektor Biura Promocji przedstawia sprawozdanie z działań podejmowanych przez tę komórkę na posiedzeniu Senatu SWPW.

Studenci SWPW mają do dyspozycji jeszcze dwa portale internetowe – platformę zdalnego nauczania Włodek opartą na systemie LMS Moodle Na platformie Włodek dostępne są szczegółowe informacje na temat realizowanych przedmiotów (karty przedmiotów, materiały dydaktyczne oraz kursy e-learningowe). Ponadto portal wykorzystywany jest do głosowania studentów w zakresie zapisów na przedmioty do wyboru. W Wirtualnym Dziekanacie dostępne są indywidualne informacje m.in. o ocenach, stypendiach, praktykach i dyplomie, studenci na bieżąco mogą sprawdzać wszelkie decyzje (np. stypendialne, rejestracyjne), rozkład zajęć oraz terminy konsultacji każdego wykładowcy. Dodatkowo o wszelkich zmianach studenci informowani są drogą SMS-ową oraz mailową. Za dostarczanie informacji na platformie Włodek odpowiada Studium Kształcenia na Odległość, a za informacje dostępne w Wirtualnym Dziekanacie pracownicy Dziekanatu SWPW oraz Prorektor ds. dydaktyki.

Na uwagę zasługuje pełna transparentność SWPW w zakresie prowadzonych badań jakości kształcenia. Na stronie internetowej Uczelni prowadzonej w trzech językach: polskim, angielskim i rosyjskim, w sekcji Jakość kształcenia, oprócz bieżących informacji na temat działalności Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, znajdują się raporty z prowadzonych badań w postaci plików PDF. Każda zainteresowana osoba – student, kandydat, pracodawca może zapoznać się z wynikami badań. Za dostarczanie tych informacji odpowiada Biuro ds. Jakości Kształcenia SWPW.

Uczelnia nie prowadzi okresowych ocen dostępu do informacji, a korzysta wyłącznie z bieżących ocen napływających od kandydatów i studentów. Od dwóch lat wszyscy studenci pierwszego semestru studiów I i II stopnia proszeni są o wypełnienie kwestionariusza ankiety związanej z procesem rekrutacji. Na blisko półtora tysiąca odpowiedzi, 1094 respondentów (75,4%) podaje, że ze szczegółową ofertą Uczelni zapoznało się właśnie poprzez stronę internetową Uczelni. Na kolejnych miejscach znalazła się wizyta w Dziale rekrutacji (31,5%), kontakt telefoniczny (23,5%), drukowany informator (8,9%) oraz kontakt mailowy (3,7%). Wyniki te świadczą o dużej popularności Internetu i pozytywnym odbiorze informacji zamieszczonych na stronie WWW Uczelni. Wydaje się jednak właściwe wprowadzenie do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia systematycznych badań wśród interesariuszy na temat dostępu do informacji.

W opinii studentów, w tym obecnych na spotkaniu z Zespołem Oceniającym informacje dostępne na stronie internetowej są dla nich kompletne i aktualne, a w razie potrzeby bez problemu mogą znaleźć niezbędne informacje. Uczelnia i Wydział zapewniają dostęp do kompleksowych i aktualnych informacji, poprzez stronę internetową, system dziekanatowy oraz profil w serwisie Facebook. Strona internetowa zawiera wszystkie niezbędne informacje takie jak m.in.: sylabusy, plany zajęć, regulamin studiów, regulamin odpłatności za studia, wnioski oraz wzory podań przydatne studentowi do zaliczania kolejnych etapów studiów, regulamin przyznawania stypendiów, informacje o domach studenckich, informacje o wymianach studenckich i wsparciu dla osób niepełnosprawnych. Aktualności znajdują się również w gablotach znajdujących się w budynku wydziału.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania określił i wdrożył zasady (procedury) projektowania i zatwierdzania programów kształcenia. Prowadzi na kierunku *zarządzanie* monitorowanie i okresowe (semestralne) przeglądy programów kształcenia z udziałem interesariuszy wewnętrznych (studentów i nauczycieli akademickich) i zewnętrznych. Systematyczna analiza

programu kształcenia oraz ocena osiągania przez studentów zakładanych efektów kształcenia prowadzi do podejmowania działań doskonalących jakość kształcenia w tym program studiów na ocenianym kierunku, również z uwzględnieniem zapotrzebowania rynku pracy.

Wydział zapewnia również publiczny dostęp do pełnych i aktualnych informacji o programach kształcenia oraz bieżącej realizacji procesu kształcenia, tj. zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach dotyczących toku studiów dla wszystkich grup interesariuszy.

Przedstawiciele studentów zasiadają w Radzie Wydziału oraz Senacie, brakuje natomiast przedstawicieli w *Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia*.

Dobre praktyki

brak

Zalecenia

Wskazane jest uzupełnienie w stosowanych dotychczas procedurach sposobu badania skuteczności procedur postępowania związanych z monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programów kształcenia, w szczególności w zakresie prac dyplomowych i przejściowych. Powołanie przedstawiciela studentów do Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

W załączniku 4 zostało szczegółowo przedstawione minimum kadrowe. Te same osoby zostały zgłoszone do minimum kadrowego na I i na II stopniu – 6 samodzielnych nauczycieli akademickich oraz 7 pracowników ze stopniem doktora.

Zespół Oceniający uwzględniając dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, do minimum kadrowego zaliczył wszystkie proponowane osoby. Jedna osoba wskazana przez Uczelnię jako samodzielny pracownik naukowy została zakwalifikowana jako niesamodzielny ze stopniem doktora, ze względu na brak dokumentacji poświadczającej uznawalność dyplomu uzyskanego zagranicą.

Każda z osób proponowanych do minimum kadrowego posiada zapewniający realizację programu studiów dorobek naukowy w jednej z dyscyplin naukowych do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia bądź doświadczenie zawodowe związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia określonych dla kierunku zarządzanie. Oceniany kierunek studiów przyporządkowany jest do obszaru nauk społecznych w dziedzinie (1) nauki społeczne, (2) nauki ekonomiczne, (3) nauki prawne w dyscyplinach: (1) nauki o zarządzaniu, (2) ekonomia, (3) nauki o poznaniu i komunikacji społecznej, (4) socjologia, (5) finanse, (6) prawo (przy czym ZO w kryterium 1.3. uznał iż wskazanie dyscypliny nauki o poznaniu i komunikacji nie jest uzasadnione). Struktura dorobku osób stanowiących minimum kadrowe odpowiada dwóm dyscyplinom nauki o zarządzaniu oraz ekonomia, do których przyporządkowany jest kierunek studiów. Wszystkie osoby proponowane do minimum kadrowego posiadają dorobek naukowy w obszarze nauk społecznych w dziedzinie nauk ekonomicznych. 10 osób posiada dorobek w dyscyplinie nauk o zarządzaniu oraz 3 osoby w dyscyplinie ekonomia.

Dorobek naukowy oraz doświadczenie praktyczne pozostałych osób prowadzących zajęcia na kierunku jest zróżnicowane, odpowiadające profilowi praktycznemu kształcenia na kierunku zarządzanie. Dorobek ten odpowiada również oferowanym specjalnościom. Wśród kadry są osoby specjalizujące się w zakresie takich zagadnień z zakresu zarządzania jak: zarządzanie logistyczne, zarządzanie projektami, kadrami; z mikroekonomii, wykorzystania metod ekonometrycznych w zarządzaniu i prognozowaniu. Ponadto wśród kadry prowadzącej zajęcia są osoby których dorobek naukowy lub zawodowy wiąże się z takimi zagadnieniami jak odnawialne źródła energii, księgowość, prawo, finanse przedsiębiorstw, bezpieczeństwo i higiena pracy. Wśród praktyków są pracownicy służb finansowych, informatycznych samorządowych, logistycznych, prawnych, inspektoratu bezpieczeństwa i higieny pracy. Struktura kwalifikacji osób prowadzących zajęcia jest kompleksowa i wzajemnie uzupełniająca gdyż są wśród kadry przedstawiciele praktyki zarządczej pełniący funkcje kierownicze, menadżerskie w biznesie jak i osoby z dorobkiem w zakresie metodologii badań czy też wykorzystania teorii w modelach biznesowych. Poniższa tabela prezentuje zestawienie kadry dydaktycznej z uwagi na stopnie naukowe jak i doświadczenie zawodowe.:

Wyszczególnienie	liczba osób
Prof. dr hab.	1
Dr hab.	3
Dr	22
Mgr	23
RAZEM:	49
Doświadczenie zawodowe związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie zakładanych efektów kształcenia dla ocenianego kierunku	34

Kompetencje merytoryczne kadry wynikają z dorobku publikacyjnego, długiego stażu pracy w uczelniach wyższych oraz z doświadczenia zawodowego i w opinii Zespołu Oceniającego umożliwiają realizację wszystkich efektów kształcenia, a licznie reprezentowana kadra praktyków umożliwia osiąganie efektów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym.

Przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych potwierdziły również hospitacje przeprowadzone podczas wizytacji. Na podstawie hospitacji można stwierdzić, że nauczyciele akademicki są dobrze przygotowani do prowadzenia zajęć, zarówno pod względem merytorycznym, jak również dydaktycznym.

W opinii ZO PKA uczelnia spełnia minimum kadrowe na studiach I i II stopnia ocenianego kierunku.

4.2.

Planowanie obsady dydaktycznej odbywa się na podstawie dorobku publikacyjnego i doświadczenia zawodowego wykładowców. Obsadę planuje Dziekan Wydziału Zarządzania. W rezultacie można stwierdzić, że obsada zajęć na kierunku zarządzanie nie budzi zastrzeżeń. Poszczególne przedmioty prowadzone przez jedną osobę są tematycznie jednorodne. Wykłady z kluczowych przedmiotów dla kierunku prowadzone są przez samodzielnych pracowników naukowych z dorobkiem w danej dyscyplinie, z którą prowadzony przedmiot jest związany. Zajęcia praktyczne prowadzą wyłącznie osoby z odpowiednim do zakładanych efektów doświadczeniem zawodowym.

Nie stwierdzono też problemów związanych z przygotowaniem dydaktycznym kadry prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie. Na spotkaniu z kadrami poruszano zagadnienie

związane z rozróżnianiem prowadzenia zajęć dla I i II stopnia i pracownicy wskazywali różnice pomiędzy stopniami.

W analizie SWOT zawartej w planie rozwoju kadry naukowej, do słabych stron w obszarze kadry zaliczono „zaangażowanie wykładowców w praktyczną działalność zawodową poza Uczelnią skutkuje ich mniejszą aktywnością naukową.” Jednak, jak zostało to wyjaśnione podczas spotkania z nauczycielami akademickimi, zjawisko to może przynosić również pozytywne skutki dla kierunku o profilu praktycznym – duże zaangażowanie pozaakademickie kadry zwiększa jej doświadczenie praktyczne.

4.3.

Za rozwój i doskonalenie kadry odpowiadają samodzielnie pracownicy, a wspiera ten obszar Dziekan oraz Prorektor ds. studenckich i ogólnych, którzy decydują o przyznawaniu środków dla pracowników na rozwój i doskonalenie.

Z systemowych rozwiązań prowadzonych przez Władze Wydziału można wyróżnić w szczególności program Erasmus dedykowany dla pracowników – w tym roku akademickim jeden pracownik weźmie w nim udział.

Drugą inicjatywą realizowaną na poziomie Wydziału są dodatkowe i bezpłatne dla pracowników konwersatoria z języka angielskiego. Inicjatywa ta została uruchomiona na podstawie zgłaszanych przez pracowników potrzeb w tym zakresie. Bierze w niej udział 4 pracowników z 13 wskazanych w minimum kadrowym. Prowadzone są kursy dla wykładowców organizowane przez Studium Kształcenia na Odległość, dotyczące zastosowania e-learningu w procesie kształcenia. Zorganizowano cykl seminariów dotyczących zastosowania innowacyjnych metod dydaktycznych jak np.: E-trendy w edukacji (05.2015 r.), Wykorzystanie e-learningu i m-learningu w kształtowaniu kompetencji kluczowych studentów (07.2015 r.), Edusimulations – metodyka i technologia zespołowego kształcenia z zastosowaniem sieciowych gier symulacyjnych (10.2015 r.)

Istotnym elementem wspierającym rozwój kadry jest ocena wykładowców. Ocena jest prowadzona systematycznie przez Dziekana Wydziału. W ramach procedury oceniane są trzy obszary aktywności pracownika: (1) obszar dydaktyczny: brane są pod uwagę wyniki oceny zajęć dydaktycznych przez studentów; hospitacje zajęć, które przeprowadzają pracownicy delegowani przez Dziekana o tym samym lub wyższym stopniu naukowym; osiągnięcia dydaktyczne np. opracowanie kursu e-learningowego, skryptów, podręczników, (2) obszar rozwoju naukowego: osiągnięcia naukowe (publikacje) oraz osiągnięcia zawodowe (kierowanie projektami, awanse zawodowe), (3) działalność organizacyjna na rzecz Uczelni/Wydziału np. pełnienie funkcji w komisjach, opieka nad kołami itp.

Podczas wizytacji podano przykład wpływu procesu hospitacji na program kształcenia. W wyniku hospitacji stwierdzono brak umiejętności u jednego z nauczycieli wykorzystania oprogramowania komputerowego co spowodowało natychmiastowe zatrudnienie odpowiedniej osoby z doświadczeniem zawodowym w tym zakresie.

Uzyskana ocena przez pracownika jest omawiana w trakcie rozmowy z Dziekanem, gdzie również są planowane dodatkowe działania w obszarach, które wypadają słabiej od oczekiwień Wydziału. Tym samym są ustalane ścieżki rozwoju pracowników.

Kadra na spotkaniu z Zespołem Oceniającym potwierdziła, że Wydział wspiera ją w doskonaleniu i rozwoju. Poza tym wskazała, że istotnym źródłem doskonalenia są sami studenci. Obecnie studia na kierunku zarządzanie są prowadzone wyłącznie dla studentów niestacjonarnych. Tym samym istotną część studentów stanowią osoby posiadające doświadczenie zawodowe i wiedzę praktyczną. Stąd decyzja wielu wykładowców stopniowego odchodzenia od zajęć prowadzonych w formie wykładów, na rzecz konwersatoriów i ćwiczeń. Daje to przestrzeń studentom posiadającym doświadczenie do dzielenia się wiedzą ze swoimi koleżankami i kolegami oraz z samym wykładowcą.

W polityce kadrowej uwzględniana jest opinia studentów dotycząca oceny kadry prowadzącej zajęcia w zakresie wywiązywania się z obowiązków dydaktycznych. Na Wydziale

prowadzona jest systematycznie ankietyzacja studentów. Studenci mają możliwość oceny prowadzącego dzięki wypełnieniu *Kwestionariusza oceny realizacji zajęć dydaktycznych*. W ankiecie studenci odpowiadają na pytania dotyczące m.in. metod prowadzenia zajęć, dostępności nauczyciela akademickiego podczas godzin konsultacji, a także atmosfery panującej podczas zajęć. Wyniki ewaluacji są brane pod uwagę przy ocenie nauczyciela jak i w obsadzie zajęć. Syntetyczne wyniki ewaluacji zajęć dostępne dla studenta na stronie internetowej uczelni.

Na spotkaniu z ZO PKA studenci wyrazili pozytywne opinie na temat kadry naukowo-dydaktycznej. Według ich opinii nauczyciele akademicy dysponują wiedzą oraz doświadczeniem potrzebnym do przekazywania studentom wiedzy jak i realizacji efektów w zakresie umiejętności.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział spełnia wymagania związane z minimum kadrowym. Liczba osób zaliczona do minimum kadrowego przekracza minimalne wymagania. Dorobek naukowy osób stanowiących minimum kadrowe odpowiada dyscyplinom, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia, a doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią odpowiada opisowi efektów kształcenia w zakresie umiejętności. Wszystkie osoby stanowiące minimum kadrowe mają dorobek w dziedzinie nauk ekonomicznych. Najliczniej, zgodnie z kierunkiem, reprezentowana jest dyscyplina nauki o zarządzaniu. Kadra posiada również odpowiednie kompetencje dydaktyczne, co zostało potwierdzone podczas hospitacji zajęć dydaktycznych.

Obsada zajęć jest prawidłowa. Zajęcia prowadzą osoby, które posiadają dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe, zgodne z tematyką prowadzonych zajęć. Wśród kadry prowadzącej zajęcia są osoby, których dorobek naukowy lub zawodowy wiąże się z takimi zagadnieniami jak odnawialne źródła energii, księgowość, prawo, finanse przedsiębiorstw, bezpieczeństwo i higiena pracy. Dorobek naukowy osób prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, jak również ich doświadczenia zawodowe pozwalają na przygotowanie studentów z poszczególnych przedmiotów. Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich, ich dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe są czynnikami sprzyjającymi jakości kształcenia i osiąganiu przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

Prowadzona przez Wydział polityka kadrowa sprzyja rozwojowi kadry naukowo-dydaktycznej. Wydział w tym zakresie korzysta z analiz i informacji zwrotnych, dostarczanych m.in. poprzez hospitację zajęć oraz ankiety studenckie. Wydział rozpoznaje osiągnięcia wykładowców zarówno w obszarze naukowym, jak i zawodowym.

Studenci pozytywnie ocenili przygotowanie kadry naukowo-dydaktycznej do prowadzenia zajęć. Podkreślając, że pracownicy służą wsparciem udostępniając potrzebne materiały oraz motywując do osiągania lepszych wyników w realizowaniu programu studiów.

Dobre praktyki

brak

Zalecenia

Przeprowadzenie procedury uznawalności dyplomu dla 1 wykładowcy zgłoszonego do minimum jako samodzielny pracownik naukowy.

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia prowadzona jest na wszystkich etapach rozwoju Uczelni.

Już na etapie powstawania Uczelni trzynastu znamienitych przedstawicieli biznesu, reprezentujących duże przedsiębiorstwa i koncerny, zawiązało Fundację Sztandaru Szkoły Wyższej im. Włodkowica, która wspierała intensywnie działania Uczelni, również w sensie kształtowania jej oferty edukacyjnej. Na przestrzeni lat współpraca straciła nieco na intensywności, ale w dalszym ciągu przedstawiciele biznesu regularnie spotykają się z władzami Uczelni, przekazując uwagi na temat potrzeb rynku pracy, zgłaszając uwagi co do programu studiów kierunku zarządzanie, postulując zmiany, czy też konsultując propozycje Uczelni

co do programu i pożądaných efektów kształcenia.

Jednostka przedstawiła wykaz i charakterystykę profilu działalności instytucji, z którymi współpracuje w realizacji programu studiów na kierunku zarządzanie, w tym w szczególności modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, podając każdorazowo zakres tejże współpracy. Wykaz obejmuje 28 instytucji. Na szczególną uwagę zasługuje współpraca:

- Z Płockim Parkiem Naukowo-Technologicznym SA, obejmująca realizację projektów edukacyjnych (wizyt studyjnych, sesji coachingowych), organizację seminariów i konferencji naukowo-biznesowych i realizację płatnych staży studenckich
- z Miejskim Urzędem Pracy, obejmująca organizację targów pracy
- z Izbą Gospodarczą Regionu Płockiego, obejmująca organizację seminariów i konferencji.

Współpraca w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych prowadzona jest z przedsiębiorstwem Komunikacja Miejska Płock, Bankiem Śląskim, ze spółką Rymex (w ramach specjalności Zarządzanie nieruchomościami), z Wojewódzkim Urzędem Pracy Filia w Płocku (z zakresu poruszania się po rynku pracy), z TANKAL (w ramach specjalności Zarządzanie logistyką i transportem), z PKP Energetyka SA Biuro Bezpieczeństwa (w ramach specjalności Zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji), z Social Time (z zakresu Marketingu internetowego), z PORR Polska Construction SA (z zakresu zarządzania projektami) i wieloma innymi. Wszystkie instytucje, przedsiębiorstwa opiniują programy kształcenia, a część z nich także oferuje miejsca praktyk i staży.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego współpracują z Uczelnią również w charakterze praktyków prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie – informowały o tym 4 osoby uczestniczące w spotkaniu z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, podając przy tym tematykę prowadzonych wykładów (wymieniono: zarządzanie strategiczne, zarządzanie projektami, zarządzanie procesami, metodologię zarządzania Prince 2 Foundation, kulturowe uwarunkowania biznesowe). Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy prowadzi na kierunku Zarządzanie przedmiot o nazwie *Przygotowanie do praktyk zawodowych* oraz zajęcia uczące aktywnego poszukiwania pracy, prowadzi też konsultacje indywidualne (do tej pory przeprowadziło ich około 600).

Jeden z uczestników spotkania podkreślał elastyczność oferty Uczelni i wskazywał konkretne zmiany dokonywane w zarządzaniu programach polegające na wprowadzaniu nowych przedmiotów

pod wpływem postulatów otoczenia (wprowadzenie specjalności gospodarka nieruchomościami, plany uruchomienia specjalności zarządzanie odnawialnymi źródłami energii

, wprowadzenie przedmiotu *Przygotowanie biznes planów*).

Analizy potrzeb rynku pracy i badanie losów absolwentów prowadzone jest w ramach współpracy Uczelni z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy, a jego wyniki na bieżąco przekazywane są Uczelni. Stanowią one podstawę modyfikacji oferty edukacyjnej poszczególnych wydziałów Uczelni.

Uczelnia współpracuje z otoczeniem również w przedsięwzięciach animujących życie społeczne i gospodarcze organizując targi pracy z miejskim Urzędem Pracy, uniwersytet trzeciego wieku ze Starostwem Powiatowym, aktywnie uczestniczy w realizacji projektów unijnych nastawionych na aktywizację zawodową (*Kompetencje źródłem innowacyjności i efektywności* z Miejskim Urzędem Pracy).

Na uczelni nie funkcjonuje Rada Pracodawców, bowiem bieżąca współpraca realizowana zarówno w formie sformalizowanej (umowy o współpracy), jak i nieformalnej (bardzo efektywne kontakty bieżące), zapewnia stałą komunikację.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Uczelnia **w pełni** spełnia kryterium współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, utrzymuje bliskie kontakty ze wszystkimi znaczącymi pracodawcami, zaprasza do prowadzenia zajęć praktyków zarówno na stałe, jak i na gościnne wykłady, warsztaty i konwersatoria oraz wyraźnie odpowiada na bieżące sygnały rynku pracy co do oferty edukacyjnej i zamierzonych efektów kształcenia. Współpraca obejmuje również organizację praktyk zawodowych.

Dobre praktyki

Zalecenia

Zaleca. celu nadanie odpowiedniej rangi i systemowej współpracy we wzajemnych kontaktach biznesu i Uczelni rozważenie powołanie Rady Pracodawców, opracowanie zakresu jej działania

i form współpracy z Wydziałem uwzględniając potrzeby profilu praktycznego kierunku zarządzanie

Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Na ocenę stopnia umiejdzynarodowienia procesu kształcenia mają wpływ trzy główne elementy: oferta dydaktyczna w językach obcych, mobilność międzynarodowa studentów i nauczycieli akademickich oraz stopień, w jakim współpraca naukowa i zawodowa przekłada się na program kształcenia i jego realizację.

Zajęcia dydaktyczne w językach obcych poza lektorami na ocenianym kierunku nie są oferowane. Lektoraty są realizowane w wystarczającym wymiarze – 120 godzin kontaktowych (8 ECTS) na studiach I stopnia oraz 60 godzin kontaktowych (4 ECTS) na studiach II stopnia. Lektoraty są w części zorientowane na aspekty związane z zarządzaniem. Studenci mają możliwość wyboru lektoratu spośród trzech języków: angielskiego, rosyjskiego oraz niemieckiego. Jednak na wizytowanym kierunku studenci korzystają tylko z oferty języka angielskiego. Osoba kończąca studia I stopnia ma obowiązek zdać egzamin na poziomie B2, natomiast student realizujący naukę na II stopniu, otrzymuje ocenę z egzaminu na poziomie B2+.

Mobilność międzynarodowa nie występuje wśród studentów. Dopóki były prowadzone studia stacjonarne Uczelnia gościła studentów w ramach Erasmusa oraz studenci studiów stacjonarnych brali udział w wymianie. Od momentu prowadzenia tylko studiów niestacjonarnych wymiana ustała. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA zaznaczyli, iż nie korzystają z oferty z powodu pełnionych obowiązków rodzinnych i zawodowych. Studenci mają możliwość brania udziału w przedmiotach realizowanych w ramach międzynarodowego projektu Baltic University Programme. Po ukończeniu przedmiotów mogą podejść do zdobycia

międzynarodowego certyfikatu wydawanego przez partnera szwedzkiego. W roku akademickim 2017/2018 żaden student nie podszedł do certyfikacji, lecz w poprzednich latach byli studenci, którzy korzystali z tej możliwości.

Obecnie jeden pracownik w roku akademickim 2017/2018 bierze udział w wymianie Erasmusa. Planowana jest wizyta na uczelni włoskiej w ramach której pracownik zamierza pozyskać partnerów do prowadzenia projektów ze studentami polskimi.

Literatura obcojęzyczna w pracach dyplomowych jest wykorzystywana w bardzo niewielkim zakresie.

W pracach magisterskich studenci mają obowiązek zawrzeć streszczenie w języku obcym – na podstawie oceny prac ZO PKA stwierdził, iż w niektórych pracach poziom streszczeń jest słaby i streszczenia zawierają podstawowe językowe błędy co powinno być szczególnie przez Uczelnię weryfikowane z uwagi na zakładane efekty kształcenia.

Program kształcenia zasadniczo nie zawiera efektów kształcenia odnoszących się do międzynarodowych aspektów zarządzania. Jedynym przedmiotem, który bezpośrednio wskazuje na tematykę międzynarodową jest przedmiot kierunkowy na II stopniu „Marketing międzynarodowy”.

Uczelnia rozpoznaje obszar umiędzynarodowienia jako swoją słabą stronę i podejmuje działania mające na celu wzmocnienie tego obszaru. W roku akademickim 2017/2018 został wprowadzony bezpłatny lektorat z języka angielskiego o charakterze konwersatorium dla wykładowców, w którym biorą udział wykładowcy wchodzący w skład minimum kadrowego kierunku zarządzanie.

Uczelnia nie organizuje otwartych wykładów prowadzonych w językach obcych, co mogłoby zainteresować studentów wszystkich kierunków. Studenci kierunku zarządzanie nie organizowali konferencji zarówno ogólnopolskich jak i międzynarodowych.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Umiędzynarodowienie na Wydziale jest na niskim poziomie. Studenci nie korzystają z wymian międzynarodowych, a pracownicy korzystają w bardzo niewielkim stopniu. Brakuje przedmiotów oferowanych w języku obcym. Kierunkowe efekty kształcenia również nie są zorientowane na obszar międzynarodowy. Uczelnia nie organizuje otwartych wykładów prowadzonych w językach obcych, co mogłoby zainteresować studentów wszystkich kierunków. Na podstawie oceny prac ZO PKA stwierdził, iż w niektórych pracach streszczenia zawierają podstawowe językowe błędy co powinno być szczególnie przez Uczelnię weryfikowane z uwagi na realizację zakładanych efektów kształcenia.

Uczelnia jednak podejmuje pewne działania mające na celu wzmocnienie umiędzynarodowienia kształcenia. Do tych działań można zaliczyć oferowanie wykładowcom lektoratu z języka angielskiego. Jest to działanie, które spotyka się z zainteresowaniem kadry akademickiej. Poza tym studenci mają możliwość brania udziału w programie Erasmus oraz w projekcie Baltic University Programme, choć obecnie nie korzystają z tych możliwości.

Dobre praktyki

brak

Zalecenia

1. Włączenie do programu studiów przedmiotów w językach obcych, tak by większość studentów brała udział w przedmiotach prowadzonych również w języku obcym oraz by studenci zagraniczni mieli możliwość studiowania w języku obcym
2. Podjęcie działań promocyjnych w zakresie wymiany międzynarodowej prowadzących do - zwiększenie liczby polskich studentów biorących udział w wymianie międzynarodowej

- zwiększenie liczby zagranicznych studentów przyjeżdżających studiować kierunek zarządzanie
- 3. Zwiększenie liczby pracowników biorących udział w wymianie międzynarodowej, której m.in. efektem powinno być tworzenie oferty dydaktycznej we współpracy z zagranicznymi uczelniami.
- 4. W szerszym zakresie niż dotychczas wykorzystanie literatury obcojęzycznej w procesie dyplomowania
- 5. W procesie dyplomowania na II stopniu studiów przywiązywanie większej wagi do prawidłowego przygotowywania streszczeń prac magisterskich w języku obcym
- 6. - Możliwość wyboru drugiego języka w ramach przedmiotów nadobowiązkowych.

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

- 7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym
- 7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne
- 7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

Wydział Zarządzania korzysta z infrastruktury całej Uczelni. Infrastruktura ta jest dostosowana do wymogów procesu dydaktycznego prowadzonego na kierunku zarządzanie. Uczelnia zlokalizowana jest w centrum Płocka, kampus ma charakter zwarty. Liczy on w sumie 13 budynków, dodatkowo również halę sportową oraz dom studenta. Na terenie całej Uczelni zapewniony jest dostęp do Internetu. Infrastruktura dostosowana jest do potrzeb studentów niepełnosprawnych.

Studenci mają dostęp do laboratoriów komputerowych o łącznej liczbie 150 stanowisk. Studenci korzystają z oprogramowania specjalistycznego charakterystycznego dla nauk o zarządzaniu m.in.: Comarch Optima (przedmioty: Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa, Narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości), ONE PLACE (przedmioty: Metody oceny i doboru dostawców, Wybór i zarządzanie dostawcami) oraz TMS NAWIGATOR (przedmiot: Organizacja procesów logistycznych). Poza tym wykorzystują oprogramowanie firmy Microsoft (Office, Project, Access). Do niektórych programów studenci mają dostęp poza zajęciami,

W ramach kierunku studenci nabywają umiejętności składania wniosków europejskich. W ramach procesu uczenia się wykorzystywane są generatory wniosków SOWA oraz MEWA (przedmioty: Przygotowanie projektów współfinansowanych ze środków UE, Pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, Wybrane źródła finansowania projektów).

Warunki lokalowe zapewniają realizację założonych efektów kształcenia. Umożliwiają również studentom, poprzez dostęp do specjalistycznego oprogramowania praktyczne przygotowanie zawodowe.

Obiekt, gdzie odbywają się zajęcia kierunku zarządzanie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przed wejściem do budynku znajduje się podjazd, dzięki któremu mogą poruszać się osoby na wózkach inwalidzkich. Na terenie uczelni znajdują się również miejsca do parkowania dla osób niepełnosprawnych, a także windy oraz sanitariaty. W salach komputerowych znajdują się stanowiska przeznaczone dla osób z dysfunkcją ruchową. Uczelnia dysponuje sprzętem, który może być wykorzystywany przez osoby z niepełnosprawnościami aby w pełni umożliwić im osiąganie efektów kształcenia. Jednostka opracowała *Regulamin wypożyczalni sprzętu specjalistycznego przeznaczonego dla studentów z*

niepełnosprawnością Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, dzięki któremu osobom kształcącym się na podstawie okazanego oświadczenia o niepełnosprawności oraz wypełnienia stosownego wniosku mogą być udostępniane m.in. dyktafony, laptopy, lupy elektroniczne oraz syntezy mowy.

Od 2009 roku na uczelni funkcjonuje platforma e-learningowa, znajdująca która dostępna jest dla każdej osoby kształcącej się. Studenci wizytowanego kierunku dzięki platformie realizują część zajęć z takich przedmiotów, jak: *ABC Studiowania*, *Technologia informacyjna*, *Język angielski*. Każdy przedmiot realizowany w ramach programu studiów posiada domenę e-learningową, gdzie prowadzący zajęcia udostępniają studentom materiały oraz skrypty przydatne w procesie uczenia się. Jednostka dysponuje szerokopasmowym dostępem do sieci internetowej, która jest dostępna na terenie całego kampusu uczelni.

7.2.

Biblioteka znajduje się na terenie kampusu Uczelni i ma charakter ogólnouczelniany. Liczy około 70 tysięcy zbiorów. Książki, czasopisma, audiobooki i e-booki w obszarze nauk o zarządzaniu są aktualne i systematycznie uzupełniane m.in. w ramach potrzeb wykładowców oraz na podstawie analiz prowadzonych samodzielnie przez pracowników biblioteki. Pozycje literaturowe wymienione w sylabusach zajęć są dostępne w bibliotece.

Czytelnia Biblioteki posiada 44 miejsc, 10 stanowisk komputerowych (w tym 3 stanowiska dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych). Studenci mają dostęp do następujących baz: Wirtualna Biblioteka Nauki, Elsevier, Springer, Lex Gamma oraz Web of Science. Uczelnia uczestniczy w programie „Bankowość * Finanse * Samorząd - Wiedza online”, który zapewnia dostęp do następujących czasopism: „Miesięcznik Finansowy BANK”, „Nowoczesny Bank Spółdzielczy”, „Europejski Doradca Samorządowy”, „Finansowanie Nieruchomości” oraz „Kurier Finansowy”.

Biblioteka czynna jest w poniedziałki, piątki, soboty i niedziele w godzinach umożliwiających dostęp studentów. Informacja o godzinach otwarcia znajduje się na stronach internetowych Uczelni.

W opinii ZO PKA zasoby biblioteczne, informatyczne oraz edukacyjne są na właściwym poziomie i zapewniają realizację założonych efektów kształcenia.

Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA wskazali, że biblioteka posiada wystarczającą liczbę woluminów potrzebnych w procesie edukacji. Jednostka dysponuje katalogiem online dostępnym dla każdego studenta bez wychodzenia z domu. Studenci wyrazili opinię, iż w korzystają z internetowych zbiorów, dzięki którym mogą korzystać z baz takich jak IBUKlibra czy Lex za pomocą konta Wirtualnego Dziekanatu. Uczelnia współpracuje z Książnicą Płocką im. W. Broniewskiego, Biblioteką im. Zielińskich TNP oraz innymi płockimi bibliotekami tworząc wymianę biblioteczną.

Zapotrzebowania na konkretne pozycje źródłowe mogą składać zarówno pracownicy naukowo-dydaktyczni jak i studenci w bibliotece lub za pomocą elektronicznego formularza znajdującego się w Wirtualnym Dziekanacie. Studenci potwierdzili że literatura prezentowana w sylabusach jest dostępna w bibliotece uczelni.

Z biblioteki mogą również korzystać osoby z niepełnosprawnościami. Przy budynku znajduje się podjazd umożliwiający poruszanie się na wózku inwalidzkim. Osoby z dysfunkcjami mogą korzystać ze specjalistycznego sprzętu wspomagającego podczas korzystania z oferty bibliotecznej np. z lup powiększających, bądź syntezy mowy. Dla studentów z niepełnosprawnością ruchową w czytelni znajduje się specjalnie przystosowany komputer.

7.3.

Wydział wypracował procedury, które zapewniają rozwój i doskonalenie infrastruktury. Najistotniejszym źródłem informacji o infrastrukturze są studenci, którzy corocznie ją oceniają. W efekcie tej oceny były podejmowane działania doskonalące infrastrukturę. W ostatnich latach ocena infrastruktury jest pozytywna.

Wydział, ze względu na spadek liczby studentów oraz brak studentów stacjonarnych, nie planuje na ten moment szerszych inwestycji w infrastrukturę.

Monitorowaniem udoskonalenie bazy dydaktycznej oraz infrastruktury zajmuje się Dział Administracyjny jednostki. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA zgłosili, że na podstawie zgłaszanych przez nich wniosków został wymieniony sprzęt multimedialny w salach dydaktycznych.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział dysponuje dobrą infrastrukturą dydaktyczną, która w pełni zapewnia realizację procesu kształcenia na kierunku zarządzanie. Sale przeznaczone do dydaktyki mają właściwą strukturę, są zróżnicowane pod względem wielkości. Studenci mają możliwość korzystania z laboratoriów komputerowych oraz językowych. Oprogramowanie informatyczne wykorzystywane w procesie dydaktycznym jest wystarczające. Sale są dobrze wyposażone w sprzęt multimedialny. Budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Biblioteka Wydziałowa zapewnia literaturę potrzebną do prowadzenia zajęć na kierunku zarządzanie. Księgozbiór biblioteki jest na bieżąco uzupełniany o nowe pozycje zalecane w sylabusach. Studenci mają dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz platformy IBUKlibra.pl, dzięki którym mogą bezpłatnie korzystać z dostępnych publikacji naukowych

Wydział monitoruje jakość infrastruktury, m.in. poprzez przeprowadzaną wśród studentów ankietyzację. Student lub nauczyciel akademicki może zgłosić zapotrzebowanie o nabycie nowych woluminów do bazy biblioteki. Studenci mogą ocenić infrastrukturę zgłaszając swoje uwagi w odpowiednim wniosku dostępnym na platformie Wirtualnego Dziekanatu.

Dobre praktyki

- Wymiana międzybiblioteczna

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągania efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1

W opinii studentów uczelnia zapewnia wsparcie dydaktyczne w procesie kształcenia. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są dostępni dla studentów w godzinach konsultacji, a także poprzez kontakt mailowy oraz za pośrednictwem starosty roku. Każdy student na SWPW posiada konto na platformie e-learningowej, gdzie prowadzący udostępniają potrzebne skrypty oraz materiały, które omawiane były podczas zajęć. W przypadku odwołanych zajęć prowadzący kontaktują się ze studentami za pomocą wiadomości tekstowej SMS oraz maila.

Studenci podczas spotkania z ZO PKA wyrazili opinię, że przepływ informacji funkcjonuje na uczelni na bardzo wysokim poziomie.

Uczelnia dostosowuje godziny otwarcia dziekanatu oraz innych działów do potrzeb studentów studiów niestacjonarnych. Studenci mogą liczyć także na kontakt mailowy oraz telefoniczny, co w opinii osób studiujących w trybie niestacjonarnym jest bardzo dużym ułatwieniem.

Studenci wyrazili pozytywne opinie dotyczące harmonogramu studiów, rozkładu zjazdów oraz organizacji sesji egzaminacyjnej, która ustalana jest w porozumieniu ze starostą roku. Zjazdy odbywają się cyklicznie w odstępach dwutygodniowych w soboty oraz w niedziele.

Osoby kształcące się na kierunku zarządzanie zaznaczyły, że znają system składania skarg i wniosków za pomocą formularza elektronicznego Wirtualnego Dziekanatu. Sprawy bieżące mogą również zgłaszać do przedstawicieli samorządu studentów oraz bezpośrednio do władz uczelni.

Dziekan na wniosek osoby studiującej, która m.in. studiuje więcej niż jeden kierunek, samotnie wychowuje dziecko, wyczynowo uprawia sport może przyznać indywidualną organizację studiów (IOS). Student, który realizuje program studiów w ramach IOS może być częściowo zwolniony z zajęć dydaktycznych oraz we własnym zakresie ustalać terminy zaliczania przedmiotów. Osoby kształcące się szczególnie uzdolnione oraz wyróżniające się wysokimi wynikami w nauce mogą ubiegać się o studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPS). Oznacza to poszerzenie wiedzy studenta w ramach kierunku oraz kierunków pokrewnych. Student ma wyznaczonego przez Dziekana opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich Wydziału. Student kształcący się w ramach IPS może brać udział w projektach naukowo – badawczych realizowanych na uczelni. Student może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego i zasad obowiązujących w Uczelni.

Nauczyciele akademicy wspierają studentów w podejmowaniu dodatkowych aktywności naukowych. Osoby kształcące się mogą wziąć udział w konkursie *Dyplom dla Płocka* na najlepszą pracę dyplomową. Konkurs skierowany jest do wszystkich studentów płockich uczelni. Promotorzy wspierają aktywności dydaktyczne studentów pod kątem merytorycznym. Dzięki otrzymanym gratyfikacjom studenci zmotywowani są do osiągania lepszych wyników w nauce.

Studenci mogą ubiegać się o następujące stypendia: socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, na wyżywienie, mieszkaniowe, zapomogę oraz stypendium za wyniki w nauce bądź w sporcie. Wnioski dla studentów dostępne są na platformie Wirtualnego Dziekanatu. Warunki ubiegania się o stypendia określa *Regulamin przyznawania pomocy materialnej* oraz zarządzenia Rektora dostępne na stronie internetowej uczelni. W opinii studentów kwoty przyznawanych stypendiów są zadowalające. Wysokość najwyższego stypendium pozwala nawet na opłacenie w znacznej części czesnego. Przedstawiciele studentów są członkami Komisji socjalno-ekonomicznej. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się u rektora o obniżenie czesnego w wysokości 10-20%.

Uczelnia dysponuje platformą e-learningową, za pomocą której realizowane są niektóre zajęcia z programu studiów. W opinii studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA, zajęcia te stanowią dużą pomoc w studiowaniu,

W Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica funkcjonuje Biuro Karier, które zajmuje się pośrednictwem pracy oraz poradnictwem zawodowym. Na początku I roku studiów I i II stopnia pracownik Biura Karier organizuje spotkanie informacyjne dla studentów, na którym mogą wypełnić ankietę, w której opisują swoje preferencje. Na tej podstawie studenci otrzymują maile informujące o ofertach pracy, stażach i praktykach nadprogramowych. Jednostka zwraca się również do pracodawców z propozycją nawiązania współpracy

dotyczącej ofert staży i praktyk zawodowych. Biuro Karier bierze udział w organizowanych w Płocku targach pracy. Jednostka przekazuje otrzymane informacje poprzez przedstawicieli Samorządu Studentów. Studenci studiów niestacjonarnych ze względu na obowiązki rodzinne i zawodowe nie angażują się w działalność Biura Karier, ani nie są zainteresowani jego ofertą. Biuro Karier umieszcza aktualne oferty na portalu społecznościowych Facebook oraz w gablotach ogłoszeniowych.

Uczelnia wspiera działalność Parlamentu Studentów zarówno pod kątem finansowym oraz merytorycznym. Przedstawiciele Parlamentu reprezentują studentów w organach kolegialnych uczelni m.in. w Senacie, Radach Wydziałów. Samorząd Studentów współpracuje z samorządami innych płockich uczelni m.in. podczas organizacji otrzęsin i juwenaliów. Parlament Studentów stara się pozyskać środki od sponsorów na utworzenie kącików studenckich na terenie kampusu uczelni.

Od października 2017 roku zostało reaktywowane Studenckie Koło Naukowe EXPERT. Dotychczas zostało zorganizowane seminarium dotyczące *Religii w biznesie*, którego owocem była monografia sfinansowana w całości ze środków uczelni. Członkowie Koła Naukowego organizowali wykłady otwarte m.in. *Nie stój, inwestuj* z przedstawicielem Giełdy Papierów Wartościowych oraz *Jak założyć profil zaufany*, który poprowadził przedstawiciel Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Koło Naukowe nie ma swojego budżetu, otrzymuje środki finansowe na podstawie zapotrzebowania, które składają do władz uczelni.

Badaniem losów zawodowych absolwentów zajmuje się Biuro Jakości Kształcenia we współpracy z Rektorem Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica. Absolwent może wypełnić ankietę oceniającą uczelnię rok i trzy lata po ukończeniu studiów. Z wyników badań sporządzane są raporty, dostępne na stronie internetowej uczelni. Raport może być wskazówką dla studentów oraz kandydatów na temat m.in. oferty uczelni oraz zatrudnienia absolwentów.

8.2

Na stronie internetowej uczelni zawarte są informacje zarówno o systemie wsparcia studentów tj. stypendiach, regulaminach w tym wzory pism i wniosków, raportach Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także o aktualnościach. Na platformie Wirtualnego Dziekanatu studenci mogą otrzymać informacje dotyczące programu, planu oraz harmonogramu studiów. Studenci bardzo dobrze oceniły kompletność i aktualność informacji. Ponadto na Wydziale odbywają się spotkania studentów z władzami Wydziału a także możliwe są kontakty poprzez starostów roku.

Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA bardzo wysoko ocenili kompetencje zawodowe i stosunek do studentów pracowników obsługi administracyjnej. Studenci mogą zgłaszać uwagi dotyczące pracy obsługi administracyjnej za pomocą formularza dostępnego na platformie Wirtualnego Dziekanatu. Z punktu widzenia studentów pracownicy administracyjni są kompetentni i sumiennie wykonują swoje obowiązki.

W ramach oceny systemu wsparcia mieści się również ankietyzacja i ocena zajęć. Każdy student ma możliwość oceny nauczycieli akademickich poprzez wypełnienie *Kwestionariusza oceny realizacji zajęć dydaktycznych*. Po otrzymanych wynikach ankiet Biuro Jakości Kształcenia sporządza raport, udostępniony potem na stronie internetowej uczelni. Czynnikiem wpływającym na system doskonalenia wsparcia i opieki studentów jest często wskazywany przez studentów dialog pomiędzy pracownikami naukowymi a osobami kształcącymi się. Sytuacje sporne są na bieżąco rozwiązywane przez odpowiednie organy Uczelni i Wydziału..

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Studenci ocenianego kierunku mogą korzystać z rozwiniętego systemu wsparcia studentów w zakresie dydaktycznym i zawodowym. Studenci wskazali jako silną stronę kadrę naukowo-

dydaktyczną prowadzącą zajęcia na kierunku zarządzanie, a zorientowaną na studentów. Kontakt z nauczycielami akademickimi poza zajęciami jest możliwy dzięki wyznaczonym godzinom konsultacji oraz za pomocą kontaktu mailowego. Studenci otrzymują pełne wsparcie stypendialne. Harmonogram i organizacja studiów jest w pełni dostosowana do potrzeb studentów studiów niestacjonarnych. Studenci mają dostęp do planu i harmonogramu studiów za pomocą platformy Wirtualnego Dziekanatu. Nauczyciele akademicy zachęcają studentów kończących studia do zgłaszania prac dyplomowych w konkursie *Dyplom dla Płocka*. Studenci pomiędzy zajęciami nie mają dostępnego miejsca, gdzie mogliby spędzić czas wolny, dlatego z inicjatywy Parlamentu Studentów mają powstać strefy studenckie na kampusie uczelni. Kąciki studenckie wspomogłoby osoby kształcące się w przygotowaniu prac grupowych na zajęcia. Zdaniem studentów zarówno obsługa administracyjna, jak i kadra naukowo-dydaktyczna oferuje im swoje wsparcie w procesie kształcenia.

Dobre praktyki

-
- Informacje przesyłane studentom za pomocą wiadomości tekstowych (SMS)
- Organizacja przestrzeni infrastrukturalnej dla studentów przeznaczonej na strefę spędzania wolnego czasu pomiędzy zajęciami

5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Zalecenie	Charakterystyka działań doskonalących oraz ocena ich skuteczności
Zapewnienie pełnej zgodności tematów prac dyplomowych z ocenianym kierunkiem studiów	Tematy prac dyplomowych w niewielkiej części pozostają niezgodne z kierunkiem