

RAPORT Z WIZYTACJI

(profil praktyczny)

dokonanej w dniach 26 – 27 listopada 2017 r.

na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*

prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym w Opolu

Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

Warszawa, 2017

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
1.1.....	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	11
Dobre praktyki	11
Zalecenia	11
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	12
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2.....	12
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	17
Dobre praktyki	17
Brak.....	17
Zalecenia	17
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	17
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3.....	17
3.2.....	25
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	26
Dobre praktyki	27
Zalecenia	27
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	27
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	27
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	30
Dobre praktyki	30
Zalecenia	31
Brak	31
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	31
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	31
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	32

Dobre praktyki	32
Zalecenia	32
Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	32
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	35
Dobre praktyki	35
Zalecenia	35
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	35
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7	35
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	38
Dobre praktyki	39
Zalecenia	39
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	39
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8	39
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	41
Dobre praktyki	41
Zalecenia	41
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny	41
Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
26 listopada 2017 r.	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
27 listopada 2017 r.	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Zwalczanie przestępczości i terroryzmu	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy nie mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 6. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 7. Informacja o hosputowanych zajęciach i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Stanisław Wrzosek, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Zbigniew Ciekankowski, ekspert PKA
2. dr hab. Waldemar Hoff, ekspert PKA
3. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert PKA ds. międzynarodowych
4. Artur Gawryszewski, ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
5. Katarzyna Piątkowska, ekspert PKA ds. studenckich
6. Sebastian Snop, ekspert PKA ds. pracodawców

1.2. Informacja o procesie oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się Zespołu Oceniającego (dalej: ZO) z Raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast raport ZO został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku. Polska Komisja Akredytacyjna po raz pierwszy oceniała kierunek.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

(jeśli kierunek jest prowadzony na różnych poziomach kształcenia, informacje należy przedstawić dla każdego poziomu kształcenia)

Nazwa kierunku studiów	Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek (w przypadku, gdy kierunek został przyporządkowany do więcej niż jednego obszaru kształcenia należy podać procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w liczbie punktów ECTS przewidzianej w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia)	Obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku (zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz.U. 2011 nr 179 poz. 1065)	Dziedzina nauk społecznych/nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce Dziedzina nauk prawnych/nauki o administracji Dziedzina nauk ekonomicznych/nauki o zarządzaniu	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	187 – studia stacjonarne 189 – studia niestacjonarne	
Wymiar praktyk zawodowych / liczba godzin praktyk	12 punktów ECTS/360 godzin	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	Administracja i finanse samorządowe, Administrowanie i finansowe organizacji pozarządowych, Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa Kryminologia i kryminalistyka Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni i ochrona danych.	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Licencjat	
Liczba nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego	10 nauczycieli akademickich	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	106	339
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	1676	-

3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	W pełni
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów, w obrębie którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana oceny	

¹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów kształcenia różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1.Koncepcja kształcenia

1.2.Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

1.3.Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcja kształcenia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* w ramach studiów I stopnia jest powiązana ze strategią Uczelni, a co za tym idzie – jej misją i celami strategicznymi. W Strategii rozwoju Uczelni na lata 2013 – 2016 kluczowymi wartościami były:

- Misja – Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej
- Wizja – Regionalny lider w kształceniu studentów łączących naukę i pracę.

Misja i wizja Uczelni wytyczają główne zasady rozwoju kierunku. W trakcie studiów na ocenianym kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* realizowane są działania wprost nawiązujące do głównych zadań Uczelni zapisanych w strategii rozwoju, tj.: kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, kompetencji oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie i wyczulenia na problemy społeczne, świadome i aktywne członkostwo w społeczeństwie obywatelskim oraz poszanowania praw człowieka, a także dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku. Jest to również zgodne z założeniem strategicznym, jakim jest kształcenie praktyczne, możliwe mocno osadzone w realiach zawodowych, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego poziomu przygotowania merytorycznego studentów. Strategia rozwoju Uczelni na lata 2017 – 2020 została już opracowana, znajduje się na etapie zatwierdzania przez Założyciela. W kontekście kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* zakłada udoskonalenie procesu dydaktycznego poprzez wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań metodycznych i technologicznych. Ważnym projektem strategicznym będzie też udoskonalenie infrastruktury technicznej i informatycznej oraz zwiększenie poziomu umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego.

Kierunek *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* jest zorganizowany w sposób mający również spełniać atrybuty marki WSB, tj. praktyczność i przyjazność. Kategorie te wynikają z realizowanych od 2010 r. w Grupie Wyższych Szkół Bankowych badań atrybutów marki. Jest to coroczny projekt badawczy obejmujący wszystkie grupy interesariuszy Uczelni (studentów, słuchaczy, absolwentów, pracodawców, pracowników administracyjnych i dydaktycznych, a także studentów uczelni konkurencyjnych). Próba badawcza w roku 2017 wyniosła ponad 20 000 respondentów, w tym 1 536 osób na Wydziale Ekonomicznym w Opolu. Zakres przedmiotowy badań obejmuje wszystkie aspekty funkcjonowania Uczelni, począwszy od oceny procesu dydaktycznego (oferta programowa, zajęcia i wykładowcy, e-learning, organizacja studiów), obsługi administracyjnej, infrastruktury Uczelni, życia studenckiego, współpracy międzynarodowej, a skończywszy na badaniu świadomości marki, przewag konkurencyjnych, czy rekomendacji studiów. Ocena ogólna studiów na Wydziale

Ekonomicznym w Opolu za rok 2017 wyniosła 4,36 (w skali pięciostopniowej), co jest oceną o 0,07 wyższą niż za rok ubiegły. Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy w najlepszy możliwie sposób w tym obszarze m.in. poprzez kształtowanie oferty specjalności pożądaných przez pracodawców oraz budowanych we współpracy z nimi (Rada Konsultacyjna Kierunku AiBW), pozyskiwanie partnerów kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne (podpisane porozumienia z Komendą Główną Policji, Komendą Wojewódzką Policji w Opolu, Okręgowym Inspektoratem Służby Więziennej w Opolu, Strażą Miejską w Opolu, Izbą Administracji Skarbowej w Opolu) oraz monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Jest to również realizacja zajęć dydaktycznych w sposób aktywny, bazujący na realnych sytuacjach, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy zjawisk i danych, podejmowania decyzji, umiejętność argumentacji. Jest to realizowane poprzez angażowanie praktyków z obszaru bezpieczeństwa i administracji do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Przyjazność z kolei to przede wszystkim dbałość i opieka nad studentami, a także o jak najlepszą organizację toku studiów. Uczelnia dba, by organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników naukowo-dydaktycznych i działów administracyjnych, możliwości załatwienia różnych spraw związanych z przebiegiem studiów zorganizowana była w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu m.in. takie działania, jak wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet), wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej, opracowanie dla studentów tzw. manuali i zamieszczanie ich na platformie Moodle, umożliwienie komunikacji z wykładowcami poprzez Extranet i platformę Moodle, kształtowanie opartej na otwartości oraz wzajemnym szacunku relacji pomiędzy wykładowcami i studentami oraz pracownikami administracyjnymi, a ponadto ustawiczne dążenie do poprawy obsługi poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów.

Treści programowe kierunku kształtowane są na bazie analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia, pracowników Wydziału Ekonomicznego w Opolu oraz systematycznych konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi (Rada Konsultacyjna AiBW), jak i wewnętrznymi (studenci, Badania Atrybutów Marki, oceny kadry dydaktycznej). Koncepcja kształcenia uwzględnia ponadto wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA (przede wszystkim w zakresie metodyki kształcenia oraz kształcenia na odległość). Koncepcja kierunku wpisuje się ponadto w otoczenie zewnętrzne, gdyż obszar administracji i bezpieczeństwa jest jednym z ważniejszych rynków pracy Opolszczyzny. Oferta zajęć na kierunku jest tym samym systematycznie rozszerzana i modyfikowana, z dbałością by była spójna wewnętrznie, a przy wprowadzaniu nowych specjalności brane są przede wszystkim pod uwagę zarówno perspektywy zatrudnienia absolwentów, jak i opinie interesariuszy zewnętrznych, zarówno konsultacje formalne (Rada Konsultacyjna), jak i nieformalne. Tak np. skonstruowano nową specjalność Administrowanie i finansowanie organizacji pozarządowych. Siatki zajęć są konsultowane ze specjalistami z określonej dziedziny. Na poziom kształcenia duży wpływ ma udział w nim doświadczonych praktyków wśród kadry dydaktycznej, zarówno z dziedziny administracji, jak i bezpieczeństwa, praktyki zawodowe realizowane w podmiotach w

zdecydowanej większości związanych z administracją i bezpieczeństwem, realizacja nowoczesnych form kształcenia (np. e-learning, manuale, case study, wizyty studyjne).

1.2.

Koncepcja rozwoju kierunku wyraźnie uwzględnia potrzeby otoczenia społecznego i gospodarczego, w szczególności rynku pracy. Zgodnie z powyższym, celem studiów na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* jest wyposażenie absolwenta w pakiet interdyscyplinarnych kompetencji służących profesjonalnemu wykonywaniu obowiązków w organach administracji publicznej i samorządowej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, np. w urzędach wojewódzkich, urzędach marszałkowskich, urzędach gminy, urzędach miasta, starostwach powiatowych, urzędach pracy, fundacjach, stowarzyszeniach, wolontariacie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, formacjach ochronnych oraz przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej. Absolwenci kierunku, co należy wg ZO podkreślić, znajdują zatrudnienie w instytucjach związanych z dziedzinami administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego, a ich profil wpisuje się w potrzeby tego rodzaju rynku pracy. Projektowanie, dokonywanie zmian a także zatwierdzanie programów kształcenia jest procesem wielowymiarowym, za który odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, a ich zatwierdzenie leży w kompetencji Rady Wydziału. Stałe doskonalenie oferty edukacyjnej dostosowanej do oczekiwań studentów oraz aktualnych tendencji na rynku pracy odbywa się poprzez projektowanie zajęć i programów z uwzględnieniem ścieżek rozwoju zawodowego, potrzeb rynku pracy oraz wniosków i uwag interesariuszy Uczelni, a także wypracowywanie opinii odnoszących się do uwag zgłaszanych przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Istotną rolę w kreowaniu koncepcji kształcenia w WSB odgrywa ścisła współpraca z przedstawicielami instytucji gospodarczych, jako praktykami dzielącymi się głosem eksperckim w tejże kwestii. W ramach współpracy ze środowiskiem pracodawców w 2010 roku został powołany Komitet Doradczy przy Dziekanie Wydziału, którego celem było wspólne wypracowanie koncepcji kształcenia, jak najlepsze dostosowanie programów studiów i praktyk do realnych wymogów rynku zatrudnienia, ich współtworzenie i opiniowanie. Podczas spotkań Komitetu Doradczygo przy Dziekanie Wydziału rozpatrywano różne koncepcje rozwoju kierunku (wraz ze specjalnościami), efektem tych spotkań i zgłaszanych pomysłów rozszerzenia oferty programowej Uczelni była zmiana kierunku *administracja* na *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Aktualnie na Uczelni funkcjonują Rady Ekspertki/Biznesu składające się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, a także menedżerów kierunków, kierowników zespołów dydaktycznych, studentów. Cykliczne spotkania w ramach tych doradczo-ekspertkich ciał oraz diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów są przyczynkiem do dokonywania zmian w programach. W WSB we Wrocławiu (uczelnia macierzysta Jednostki) znajduje się Instytut Współpracy z Biznesem, którego jednym z zadań jest współpraca z podmiotami zewnętrznymi w przygotowywaniu oferty produktowej oraz projektowaniu kierunków/specjalności uwzględniających potrzeby rynku pracy. Od 26.04.16 r. również na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* działa Rada Konsultacyjna kierunku AiBW, powołana Zarządzeniem Dziekana nr 4/2016. Rada ma na celu współpracę z

otoczeniem zewnętrznym, a celami szczegółowymi jej powołania są współtworzenie i opiniowanie rozwoju kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* w celu dostosowania zakresu jego oferty do realnych wymogów rynku pracy, uczestnictwo w procesie projektowania koncepcji kształcenia na kierunku, w tym założeń programowych, efektów oraz perspektyw rozwoju, uczestnictwo w procesie zapewnienia jakości kształcenia i w realizowanych przez Uczelnię działaniach, na rzecz aktywizacji uczestników procesu kształcenia do podnoszenia jego jakości. W Radzie zasiadają przedstawiciele pracodawców oraz specjaliści z dziedziny administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego (m.in.: Naczelnik Wydziału Prewencji KWP w Opolu, Zastępca Dyrektora Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu, Dyrektor Zakładu Karnego). W trakcie spotkań Rady (przed rozpoczęciem każdego semestru) jej członkowie wypracowują i opiniują nowe specjalności, zmiany w programie kształcenia, tak by nauczanie na kierunku było możliwie najbardziej efektywne i praktyczne z punktu widzenia zdobywanej tu przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Szeroka współpraca Uczelni, zarówno z podmiotami gospodarczymi, jak też różnego rodzaju instytucjami administracyjnymi, to także praca nad programami praktyk i staży, zatrudnianie wysoko kwalifikowanych praktyków, udział w targach pracy. Wg ZO, istotną wartością jest współpraca w grupie szkół wyższych TEB Akademia (9 wydziałów Wyższych Szkół Bankowych), czego najważniejszym przejawem jest wymiana doświadczeń, pomysłów i rozwiązań, np. poprzez rady dziekańskie, doradcze i eksperckie oraz coroczne fora menedżerów kierunków, co wspomaga wdrażanie rozwiązań w zakresie kształtowania efektów kształcenia. Ponadto efekty kształcenia dla kierunków projektowane są i modyfikowane na poziomie grupy Wyższych Szkół Bankowych, co wzbogaca ten proces o szeroką konsultację i benchmark ogólnokrajowy. Zaprojektowane efekty kształcenia są wykorzystane z kolei do projektowania modułów, treści modułów, metod dydaktycznych i metod weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia. Duża waga przykładana jest do programów kształcenia, nad którymi czuwa menedżer kierunku po uwzględnieniu tendencji rynku pracy, uregulowań prawnych, wewnętrznych regulacji Uczelni, rekomendacji Rady Konsultacyjnej AiBW. Także pozostali interesariusze (studenci, kadra dydaktyczna, absolwenci) mają wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia poprzez wyrażanie swojej opinii w realizowanych corocznie badaniach atrybutów marki oraz semestralne studenckie oceny kadry dydaktycznej. Programy kształcenie opiniowane są również przez Samorząd Studencki (np. opinia w sprawie planów i programów kształcenia na rok akademicki 2017/2018 z dn. 22.06.17 r.). Strategicznym elementem kształcenia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* jest współpraca z interesariuszami zewnętrznymi związanymi z szeroko rozumianym bezpieczeństwem i administracją, zarówno w obszarze dydaktyki, jak też aktywności naukowej. Bezpośrednim wynikiem współpracy w obszarze dydaktyki jest udział partnerów zewnętrznych w tworzeniu programu kształcenia, a także realizacja przez praktyków zajęć dydaktycznych.

Plany rozwoju kierunku uwzględniają również tendencje zmian zachodzących w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, z których kierunek się wywodzi. W obszarze naukowym warto wg ZO wskazać na wspólne konferencje, mające na celu nie tylko wymianę myśli, ale także spotkanie i wymianę doświadczeń praktyków. Podejmowane są działania na rzecz zwiększenia aktywności publikacyjnej i badawczej kadry specjalizującej się w tych dyscyplinach naukowych. Przewidywane są kolejne konferencje i publikacje/monografie.

1.3.

Efekty kształcenia zakładane dla ocenianego kierunku studiów są spójne z wybranymi efektami kształcenia dla obszaru kształcenia, poziomu i profilu praktycznego, do którego kierunku ten został przyporządkowany, określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, sformułowane są w sposób zrozumiały i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Przy budowanie programu kształcenia oraz wypracowaniu efektów kształcenia przyjęto założenie, że student będzie pozyskiwał wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne pozwalające na odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społecznym, pozwalające na znajomość i rozumienie funkcjonowania dziedzin administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz będzie potrafił wykorzystać nabyte umiejętności w praktyce. Opis efektów pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji, przy czym szczegóły systemu weryfikacji efektów kształcenia określają karty przedmiotów. Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych i praktycznych. Realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Zbudowane są w sposób kaskadowy, od efektów kierunkowych do efektów przedmiotowych, uszczegółowionych na poziomie realizowanych zadań i prac w trakcie zajęć dydaktycznych. Te z kolei są określone dla każdego przedmiotu i znajdują się w karcie przedmiotu. Pierwotny opis efektów kształcenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn.26.09.2016 r. (§ 6), został zmodyfikowany uchwałą Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 84/2016 z dnia 10.06.16 r. i zaczął obowiązywać w roku akademickim 2016/2017. Obecnie zestaw efektów kształcenia zawiera 20 efektów związanych z wiedzą, 15 z umiejętnościami oraz 9 – z kompetencjami społecznymi.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Koncepcja kształcenia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* nawiązuje do misji i strategii Uczelni oraz strategii Jednostki, a także do polityki jakości, w tym polityki jakości kształcenia. Plan rozwoju ocenianego kierunku studiów do roku akademickiego 2016/2017 zakładał uwzględnianie w programach kształcenia tendencji i zmian zachodzących w praktyce oraz dorobku naukowym dyscyplin fundamentalnych dla kierunku. Współpraca z pracodawcami w kontekście aktualizacji programu kształcenia oraz planu studiów, a tym samym ich wpływu na proces kształcenia studentów na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* jest prowadzona na bieżąco..

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.1 Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2 Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

2.3 Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Dobór treści programowych na ocenianym kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia. Uwzględnia również aktualny stan wiedzy związanej z zakresem ocenianego kierunku. Kluczowe treści kształcenia kierunku skoncentrowane są wokół zagadnień związanych z podstawami prawa dotyczącego dziedzin administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego, zasad współpracy oraz wzajemnych powiązań instytucji działających w tym zakresie, pozyskiwania i analizowania danych oraz ich bezpieczeństwa, projektowania działań podejmowanych w sytuacji zagrożenia i zapobiegających zagrożeniom, realizacji działań zespołowych, kształtowania odpowiedzialności oraz postaw prospołecznych. Uzupełnieniem kształcenia kierunkowego są wybieralne specjalności, których realizacja pozwala na doprecyzowanie lub uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji w wybranym przez studenta zakresie. Treści kształcenia są systematycznie uzgadniane z Radą Konsultacyjną dla kierunku AiBW pod kątem ich zgodności z zakładanymi efektami kształcenia oraz potrzebami i wyzwaniem otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy. Kierunek stale rozwija się. Obecnie uzupełniane są zasoby *laboratorium kryminalistycznego*. Ponadto w procesie dydaktycznym wykorzystywane są gry logiczne służące rozwiązywaniu zagadek kryminalnych, czy kształtowaniu kompetencji śledczych, a także gry strategiczne, kształtujące kompetencje organizacyjne i zarządcze. W kolejnym (tzn. letnim 2017/18) semestrze wprowadzone zostaną gry symulacyjne *Powódź* i *Epidemia* (semestralne licencje Pro-ceed). Realizowane są zajęcia terenowe (moduł Wywiad i kontrwywiad), zajęcie symulujące warunki rzeczywiste (moduł Pierwsza pomoc i ratownictwo, z wykorzystaniem fantomów i sprzętu ratowniczego), wizyty studyjne (np. do Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, Sądu Okręgowego w Opolu, Zakładu Karnego w Brzegu), spotkania z praktykami. Oferta programowa w ramach studiów I stopnia obejmuje 5 specjalności na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: *Administracja i finanse samorządowe, Administrowanie i finansowanie organizacji pozarządowych, Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa, Kryminologia i kryminalistyka, Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni i ochrona danych*.

Metody kształcenia stosowane na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Są one właściwie dedykowane poszczególnym formom zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem odpowiednich proporcji co do aktywizacji studentów oraz ich samodzielnego uczenia się. Odpowiednio dobrane są również metody kształcenia służące osiągnięciu przez studentów efektów polegających na przygotowaniu do prowadzenia badań naukowych. Wykorzystywane są następujące formy kształcenia: wykłady (oraz wykład do wyboru), ćwiczenia, laboratoria,

zajęcia sportowe, lektoraty, projekty, seminarium i praktyki. Tym formom przypisane są odpowiednio metody dydaktyczne:

- Metody podające (wykład, prezentacja multimedialna, opowiadanie (rzeczywistych przypadków pomagających zrozumieć dany problem, wydarzenie, sytuację itp.), opis
- Metody aktywizujące (analiza przypadków, zadania w grupach, gry dydaktyczne, ćwiczenia, dyskusje dydaktyczne, seminarium)
- Metody eksponujące (film, symulacja)
- Metody praktyczne (projekty, pokazy, prezentacje)
- Dyskusje, wywiady.
- Metody kształcenia na odległość (udostępnianie na platformie Moodle materiałów dydaktycznych, problemów do samodzielnego rozwiązania, prowadzenie forów dyskusyjnych, zadań i testów, prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem manuali i studiów przypadków).

ZO stwierdza, że metody podające związane są z obszarem wiedzy, natomiast pozostałe dotyczą zarówno wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji. Kompetencje dotyczące pracy w grupie zadaniowej (podejmowanie decyzji, określanie priorytetów, współpraca), niezbędne w pracy zawodowej związanej z administracją i bezpieczeństwem wewnętrznym realizowane są na przedmiotach, w trakcie których wykonywane są zadania, prezentacje, projekty grupowe. Przykładem tego rodzaju może być przedmiot Wybrane problemy społeczno-gospodarcze (WPSG_K1 – Umie uczestniczyć w grupowym przygotowaniu projektu z obszaru społeczno-gospodarczego odpowiednio wskazując w tym zakresie priorytety i działania), Kontrola zarządca i audyt administracji publicznej (KZA_K1 – Potrafi pracować w zespole i osiągać wspólne cele, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy i kreatywny), Negocjacje w sytuacjach kryzysowych (NSK_K1 – Pracuje w zespole, inspiruje innych i wspólnie z nimi osiąga założone cele oraz przyjmuje różne role w czasie pracy zespołowej). Program studiów umożliwia realizację treści programowych i dostosowany jest do założonych efektów kształcenia, przy uwzględnieniu nakładu pracy studentów mierzonego liczbą punktów ECTS. Jest on ukierunkowany na praktyczne przygotowanie zawodowe i składa się z 9 modułów kształcenia ogólnego, 19 modułów kierunkowych, 3 modułów wybieralnych (w tym jeden z przedmiotami realizowanymi w języku obcym) oraz 8 modułów specjalnościowych (9 – w przypadku specjalności Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa). W ramach studiów niestacjonarnych realizowanych jest łącznie 1588 godzin, z czego 1150 wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, a 430 godz. to e-learning z wykorzystaniem platformy moodle. W ramach studiów stacjonarnych łącznie realizowanych jest 1680 godzin, z czego 1 604 wymaga bezpośredniego udziału studentów i nauczycieli, a 76 godzin to forma kształcenia e-learning. Wyjątkiem jest tu specjalność Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa, gdzie łączna liczba godzin wynosi 1702 dla trybu stacjonarnego i 1610 dla niestacjonarnego, co wynika z dodatkowego przedmiotu (Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego). W toku studiów znajdują się także 2 języki obce, do wyboru: język angielski i język niemiecki (w trybie stacjonarnym łącznie 270 godzin w tradycyjnym trybie ćwiczeń w laboratoriach językowych, w trybie niestacjonarnym – łącznie 192 godziny, z tego 32 godziny zajęć kontaktowych i 160 godzin z wykorzystaniem platformy e-learning). Zakres treści programowych dla obu trybów jest jednolity, a różnica w ilości godzin i punktów ECTS wynika z większej ilości godzin lektoratowych na studiach

stacjonarnych a także przedmiotu specjalnościowego (tryb niestacjonarny 187 ECTS, stacjonarny 189 ECTS, specjalność Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa ma 2 ECTS więcej, z uwagi na dodatkowy przedmiot specjalnościowy, odpowiednio 187/191 ECTS).

Przedmioty związane z przygotowaniem do zawodu stanowią ponad połowę łącznej liczby punktów ECTS (52%). W ramach zajęć do wyboru wymienić należy: języki obce, wykłady do wyboru, przedmioty wynikające z wyboru specjalności. W obu przypadkach trybu (stacjonarny i niestacjonarny) przedmioty do wyboru stanowią 43% łącznej ilości ECTS. Praktyka zawodowa wynosi 360 godzin (oba tryby) realizowanych w warunkach rzeczywistych. Studenci mają możliwość realizowania praktyki w blisko 300 firmach i instytucjach powiązanych pośrednio lub bezpośrednio z obszarem administracji i bezpieczeństwa, z tego m.in.: w jednostkach policji, starostwach powiatowych, sądach, urzędach wojewódzkim, powiatowych i gminnych, w jednostkach Izby Administracji Skarbowej, zakładach karnych, kancelariach adwokackich i radcowskich. Sposób zaliczenia praktyk jest sformalizowany Regulaminem Praktyk.

W opinii ZO, organizacja zajęć na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*, dobór form zajęć a także proporcje liczby godzin różnych ich form umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Zajęcia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* realizowane są w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Semestr na studiach stacjonarnych obejmuje 16 tygodni zajęć, z wyjątkiem semestru 1 (15 tygodni zajęć) oraz 6 (10 tygodni zajęć). W tygodniu studenci mają przeważnie 3 dni zajęciowe, podczas których najczęściej odbywają zajęcia w godzinach od 8.00 do 16.00. Wyjątkiem jest semestr 5, na którym zajęcia dydaktyczne realizowane są tylko w poniedziałki, a od wtorku do piątku studenci przebywają na praktykach zawodowych. W przypadku trybu niestacjonarnego semestr obejmuje 9 zjazdów, z wyjątkiem semestru 1 (7 zjazdów) oraz 6 (6 zjazdów). Zajęcia w tym przypadku odbywają się w weekendy, średnio obejmują one do 10 godzin zajęć dziennie. W realizowanych programach w trybie niestacjonarnym zajęcia ćwiczeniowe stanowią średnio około 50% zajęć w stosunku do ogólnej liczby godzin zajęć, wykłady 20%, projekt 1%, warsztaty 2%, e-learning 27% zajęć. W trybie stacjonarnym – ćwiczenia to około 51% w stosunku do ogólnej liczby godzin zajęć, wykłady 23%, laboratoria 17%, projekt 1%, e-learning 5% (wykład do wyboru). Liczebność grup studenckich wynosi: pełny stan kierunku w przypadku wykładów (max 140 studentów), do max 30/40 osób w przypadku ćwiczeń stacjonarni /niestacjonarni, do około 20 osób w przypadku lektoratów językowych. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są za pośrednictwem platformy Moodle, w oparciu o wystandaryzowane wzorce kursów, projektowane i wypełniane przez prowadzących je wykładowców przy pomocy Pełnomocnika ds. E-learningu, spełniając w pełni warunki określone przepisami prawa.

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru, a ich celem jest zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy. Zgodnie z Regulaminem Studiów WSB we Wrocławiu Wydziału Ekonomicznego w Opolu, praktyki zawodowe są przedmiotem obowiązkowym na studiach I stopnia, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów. Wymóg ten dotyczy zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i

niestacjonarnych. Czas trwania praktyk to minimum 12 tygodni (360 godzin), którym odpowiada 12 punktów ECTS. Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk, składającym się z modułów: obowiązkowego i do wyboru. Moduł obowiązkowy może być realizowany max. przez 8 tyg. (240 godz.), moduły do wyboru min. przez 4 tyg. (120 godzin). Praktyki zaliczane są na 5 semestrze studiów. Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo, już od I roku studiów. Moduły do wyboru mogą być realizowane od II roku studiów. Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne. Praktyki organizuje i koordynuje Biuro Karier. Student ma możliwość zorganizowania praktyki za pośrednictwem Biura Karier lub indywidualnie. Praktykę zalicza Dziekan na podstawie prawidłowo wypełnionej dokumentacji, tzn.: zaświadczenia, karty czasu pracy oraz raportu z odbytych praktyk. Wszystkie dokumenty są potwierdzane przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której praktyka była odbywana. W roku akademickim 2017/2018 zaplanowano modyfikację w zakresie dokumentacji składanej przez studenta po odbyciu praktyki, a mianowicie student dodatkowo dokonywać będzie samooceny zrealizowanej praktyki, a jej odbycie będzie, przed akceptacją Dziekana Wydziału, akceptowane również przez Menedżera Kierunku. Studenci mogą odbywać praktykę w instytucjach wskazanych przez Biuro Karier, które ściśle współpracuje z ponad 300 firmami i przedsiębiorstwami. Dopuszcza się również samodzielny wybór instytucji lub zakładu przez studenta, wymaga to jednak wcześniejszej zgody ze strony danej instytucji. W każdym przypadku zawierane jest stosowne porozumienie z instytucją przyjmującą studenta na praktykę.

Praktyki mogą być realizowane w: sądach, prokuraturach, kancelariach adwokackich, radcowskich i notarialnych, w działach administracyjnych, kadrowych i prawnych przedsiębiorstw, w urzędach administracji publicznej (urzędy miast i gmin, starostwa powiatowe, urzędy podległe Izbie Administracji Skarbowej), w wojewódzkich i powiatowych komendach policji oraz w jednostkach państwowej straży pożarnej, służbie więziennej, a także w innych podmiotach publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych gwarantujących realizację programu praktyk. Studenci, którzy pracują lub pracowali zawodowo albo też wykazywali różne aktywności (np. realizowali staże, wolontariat, prowadzili własne firmy), mogą ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego. W tym celu zobligowani są do udokumentowania wykonywanej pracy i zakresu obowiązków. O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje Dziekan. Przy ustalaniu wymiaru zaliczanych praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność z kierunkiem studiów.

2.2.

System sprawdzania i oceniania realizacji efektów kształcenia opiera się na rozwiązaniach zawartych w Regulaminie studiów, który określa zasady związane z zaliczaniem przedmiotów, semestrów i całego toku studiów. W każdej karcie przedmiotu podany jest dokładny opis form oceny pracy studenta w ramach danego przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu/zaliczenia przedmiotu oraz forma i warunki zaliczenia poszczególnych rodzajów zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu. Określone są także efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie student powinien osiągnąć, a do każdego z nich są przypisane jasne kryteria jego oceny. W Uczelni funkcjonuje system

jednej oceny z przedmiotu. W przypadku kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* przyjęto system punktowy, a ocena jest wyliczana z sumy punktów zdobytych przez studenta w ramach poszczególnych form i aktywności. Stosowane metody weryfikacji i oceny efektów kształcenia są – w opinii ZO – właściwe dla realizowanych poszczególnych zajęć. Na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* stosowanych jest kilka podstawowych narzędzi weryfikacji np. egzamin, kolokwium praktyczne, projekt indywidualny lub grupowy, case study, aktywność na zajęciach, prezentacja grupowa lub indywidualna, praca dyplomowa. Zasady sprawdzania i oceniania realizacji efektów kształcenia dotyczą wszystkich przedmiotów

w programie studiów. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana, prace studentów są archiwizowane przez 12 miesięcy od daty zakończenia roku akademickiego, w którym przedmiot był realizowany. Dokumentowanie efektów kształcenia osiągniętych przez studentów jest obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia. Każdy z dydaktyków, po zakończonych zajęciach ze studentami i wystawieniu im ocen końcowych z danego przedmiotu jest zobowiązany do przekazania prac dokumentujących uzyskane przez studentów efekty kształcenia w opisanej kopercie/teczce do uczelnianego archiwum. Dopuszczalne jest również archiwizowanie materiałów dokumentujących efekty kształcenia na platformie Moodle, z czego dydaktycy również korzystają, gdyż upraszcza to znacznie sposób archiwizacji, jednak w takim przypadku na kopercie/teczce powinna znajdować się informacja wskazująca na zarchiwizowanie materiałów na Moodle. Prace w formie papierowej muszą zawierać adnotacje nauczyciela dotyczące ich oceny. Dokumentacja dotycząca zaliczenia praktyk przechowywana jest w tezcze studenta. Również w tezcze studenta znajdują się wszystkie dokumenty dotyczące go, łącznie z protokołem egzaminu dyplomowego i kopią dyplomu.

2.3.

Wymagania stawiane kandydatom na studia oraz kryteria stosowane w postępowaniu kwalifikacyjnym są ściśle określone w *Zasadach Rekrutacji* dotyczących naboru na dany rok akademicki. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Opolu. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji przyjętemu. Decyzja Rektora WSB we Wrocławiu jest ostateczna. Jednak strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą wymagane przez Uczelnię dokumenty, w tym świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uprawniający w danym kraju do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie kompletu dokumentów oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Szczególne preferencje mają kandydaci na studia posiadający świadectwo z wyróżnieniem, laureaci konkursów i olimpiad przedmiotowych, którzy rozpoczynają studia w WSB nieodpłatnie (element uczelnianego programu Very Important Student promującego najlepszych studentów).

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Dobór treści programowych na ocenianym kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia oraz uwzględnia w szczególności aktualny stan wiedzy związanej z zakresem kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Program studiów dla ocenianego kierunku oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie kwalifikacji na poziomie odpowiadającym poziomowi kształcenia. Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, aktywizujące formy pracy ze studentami oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Zasady i procedury rekrutacji zapewniają właściwy dobór kandydatów do podjęcia kształcenia na ocenianym kierunku studiów i poziomie kształcenia w Jednostce oraz uwzględniają zasadę zapewnienia im równych szans w podjęciu kształcenia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*. Metody weryfikacji efektów kształcenia studenci oceniają jako właściwie dobrane do treści i efektów kształcenia. Czują się oceniani obiektywnie i sprawiedliwie. Mają wgląd do ocenionych prac w celu analizy błędów. Dysponują wszelkimi informacjami o procesie dyplomowania, a samą procedurę wyboru promotora i tematu pracy oceniają jako przejrzystą i satysfakcjonującą. Praktyki pozwalają studentowi nabyć doświadczenie, która pomoże mu, jako absolwentowi, łatwiej wejść na rynek pracy. Planowane od przyszłego roku akademickiego zmiany dotyczące : należy uznać jako bardzo pozytywne. Przyczynią się one do poszerzenia wiedzy zdobytej podczas studiów oraz jej praktycznego wykorzystania.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

3.2. Publiczny dostęp do informacji

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programów kształcenia jest procesem wielowymiarowym, za który odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, a ich zatwierdzenie leży w kompetencji Rady Wydziału. Określone zostały procedury sformułowane we wprowadzonym na Uczelni wewnętrznym systemem zarządzania jakością kształcenia. Zadania w tym zakresie realizuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK), powołany zgodnie z procedurą Certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością i wg normy PN-EN ISO 9001:2009 wdrożonej w WSB we Wrocławiu. WZJK składa się z

przewodniczącego ww. zespołu oraz jego członków (menedżerowie/kierownicy dydaktyczni) poszczególnych kierunków, przedstawicieli studentów. Nadzór nad jego funkcjonowaniem sprawuje Dziekan Wydziału. Zespół spotyka się kilka razy w ciągu roku, co dokumentowane jest stosownym protokołem. Procedura wskazuje, iż WZJK sporządza: wykaz skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych wraz z oceną dla każdego wytypowanego przedmiotu i nauczyciela akademickiego, wykaz skontrolowanych prac dyplomowych wraz z oceną zgodności tych prac z Zarządzeniem Dziekana, statystyki sesji, uwagi do przedłożonych sprawozdań z hospitacji zajęć dydaktycznych za miniony semestr, wyniki studenckiej oceny kadry dydaktycznej. W odniesieniu do każdego skontrolowanego przedmiotu/nauczyciela akademickiego WZJK ocenia realizację efektów kształcenia oraz w razie potrzeby wskazuje elementy, które wymagają poprawy. Nie później niż do końca następnego semestru wszystkie stwierdzone w wyniku prac komisji wytyczne dotyczące doskonalenia muszą zostać wdrożone. Ocena osiągnięcia efektów kształcenia przez studenta na poszczególnych etapach kształcenia realizowana jest poprzez: ocenę wykonywaną przez nauczyciela realizującego dany przedmiot, zgodnie z zapisami znajdującymi się w karcie przedmiotu (tabela ze sposobem weryfikowania efektów kształcenia na danym przedmiocie), wnioski wynikające z badań studentów dotyczących oceny nauczycieli akademickich realizujących zajęcia, a także przez analizy wykonywane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (zgodność rzeczywistej weryfikacji dokonywanej przez nauczyciela z tą, która jest zawarta w karcie przedmiotu określana jest na podstawie wrywkowych kontroli). Formułowanie oraz doskonalenie programów i efektów kształcenia, w tym kształtowanie oferty specjalności, modyfikacja efektów kształcenia i realizowanych treści zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy, odbywa się na szczeblu Rad biznesowych poszczególnych kierunków. Rady te składają się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, a także menedżerów kierunków, kierowników zespołów dydaktycznych, studentów. Cykliczne spotkania w ramach tych doradczo-ekspertkich ciał dla kierunków, diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów, są podstawą do dokonywania zmian w programach. Na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* od 2016 r. działa Rada Konsultacyjna tego kierunku, a w jej skład wchodzi doświadczeni praktycy – eksperci zarówno z zakresu administracji, jak i bezpieczeństwa wewnętrznego, a także reprezentant studentów i pracownik Biura Karier WSB w Opolu. Rada ma realny, udokumentowany wpływ na program kształcenia kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*. Członkowie Rady opiniowali również program staży studentów ocenianego kierunku.

W WSB we Wrocławiu funkcjonuje system pomiarowy cech jakościowych usług edukacyjnych, czyli Badania Atrybutów Marki. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią, badanie odbywa się raz w roku i obejmuje wszystkie obszary związane z kształceniem, np. organizację studiów, obsługę administracyjną, dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy, infrastrukturę. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Badanie efektów kształcenia na rynku pracy odbywa się z kolei przez Monitorowanie Zawodowych Losów Absolwentów WSB i realizowane jest przez Centrum Badań i Analiz (CBiA) w Poznaniu. Obserwacje CBiA uzupełniane są o wyniki badań wewnętrznych Biura Karier (np. badanie Kariera – Ambicje – Rozwój – Predyspozycje).

Monitorowanie, okresowy przegląd programów kształcenia i osiągnięcia zakładanych w programie efektów kształcenia odbywa się na każdym etapie kształcenia, począwszy od zajęć dydaktycznych, poprzez praktyki zawodowe i na procesie dyplomowania kończąc. Wewnętrzny Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia zakłada cykliczne przeglądy programów kształcenia pod kątem formalno-prawnym oraz merytorycznym. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Menedżer Kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* jest zobowiązany do weryfikacji i ewentualnie aktualizacji sylabusów. Najczęściej dokonywane zmiany dotyczyły treści programowych, pozycji literatury wymaganej i zalecanej, metod prowadzenia zajęć, metod weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, form i warunków zaliczenia przedmiotu. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia jest ściśle związane z metodami i formami kształcenia. W celu zapewnienia wysokiej jakości prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu opracowane i wdrożone zostały zasady przygotowania i obrony prac dyplomowych (Regulamin studiów, proces dyplomowania na studiach I i II stopnia). TEB Akademia organizuje również spotkania menedżerów kierunków, które są miejscem wymiany podglądów i doświadczeń, służą propagowaniu dobrych rozwiązań. Doskonaleniu jakości kształcenia służą także spotkania dziekanów uczelni TEB Akademia.

Monitorowanie, okresowy przegląd programów kształcenia i osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia pozwala również na dokonanie oceny ich aktualności, w tym zgodności z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia, oceny programu studiów, stosownych form kształcenia i metod ich weryfikacji i oceniania, a także materiałów dydaktycznych oraz infrastruktury dydaktycznej. Analiza wyników egzaminów „monitoring sesji” (struktura ocen), oceny prac etapowych, dyplomowych, praktyk, a także semestralna analiza odsiewu studentów, semestralna analiza oceny nauczycieli akademickich i zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów stanowi materiał analityczny dla Władz Wydziału. Materiał ten pozwala – w opinii ZO – na podjęcie skutecznych działań o charakterze doskonalącym lub – w zależności od stwierdzonych uchybień – naprawczym. W wyniku działań systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Opolu, WSB we Wrocławiu, podjęto różnorakie działania na wniosek:

1. Interesariuszy zewnętrznych – pracodawcy, kandydaci, absolwenci,
2. Interesariuszy wewnętrznych – studenci, nauczyciele akademicy (pracownicy), Władze Wydziału i Uczelni, Menedżer Kierunku.

Szczegóły tych działań przedstawia poniższa tabela, w której poszczególne działania przypisane są do trzech obszarów, tj.:

1. Opracowanie programu kształcenia,
2. Monitorowanie procesu kształcenia
3. Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia na etapie dyplomowania a w ich ramach wnioski z przeglądu i weryfikacji oraz działania doskonalące.

Obszar	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów (kto	Działania doskonalące
--------	--	-----------------------

	wskazał na konieczność zmian)	
<p>Opracowanie programu kształcenia</p>	<p>- zapotrzebowanie rynku pracy rozpoznane przez pracodawców i pracowników</p> <p>- rynek (kandydaci), opinia pracodawców</p> <p>- studenckie wnioski z Badania Atrybutów Marki</p>	<p>-wprowadzenie do programu studiów specjalności: <i>Administrowanie i finansowanie organizacji pozarządowych</i></p> <p>-zmodyfikowanie specjalności: <i>Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni i ochrona danych</i> (zmiana nazwy, zmiany modułów realizowanych w ramach specjalności likwidując przedmioty: Profilaktyka zagrożeń cyberprzestrzeni i Podstawy wiktymologii a w ich miejsce wprowadzono E-commerce a także Zagrożenia przestrzeni powietrznej)</p> <p>- zmodyfikowanie modułów specjalności <i>Kryminologii i kryminalistyka</i> (np. przedmiot Ochrona osób, mienia i obszarów użyteczności publicznej zastąpiony został przedmiotem Pierwsza pomoc i ratownictwo</p> <p>-Zlikwidowanie z oferty 2017/2018 specjalności <i>Bezpieczeństwo publiczne, zarządzanie kryzysowe i ratownictwo</i></p> <p>-w zakresie przedmiotu Pierwsza pomoc i ratownictwo studenci mogą uzyskać :-zaświadczenie o ukończeniu kursu udzielania pierwszej pomocy,</p> <p>-zaświadczenia dotyczące odbytych szkoleń</p> <p>- rozszerzenie oferty wizyt studyjnych i spotkań z praktykami (np. zakład karny, policja, jednostki podległe Izbie Administracji Skarbowej, sąd okręgowy)</p> <p>-zwiększenie ilości ćwiczeń, wprowadzenie warsztatów, projektów, zajęć terenowych</p>

	<p>- (studenci w ankietach BAM)/opinia pracodawców</p> <p>-wnioski z prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości kształcenia</p>	<p>-zaplanowano zakup oprogramowania ProCeed 2.0 (Powódź, Epidemia)</p> <p>-zakupienie mikroskopu i walizki kryminalistycznej do laboratorium kryminalistycznego</p> <p>- zmiana sposobu weryfikacji efektów kształcenia z typowych egzaminów na system punktowy i jedną ocenę z przedmiotu (brak typowej sesji egzaminacyjnej)</p> <p>-w wyniku przeglądu dokumentacji powstającej w procesie kształcenia podjęto działania doskonalące w obszarze doboru metod weryfikacji, a także gromadzenia i archiwizacji prac etapowych, dookreślono opis prac weryfikujących, wydzielono pomieszczenie do gromadzenia prac okresowych ze wskazaniem miejsc do gromadzenia prac dla poszczególnych kierunków, wprowadzono Zarządzenie Dziekana Wydziału dotyczące archiwizacji, dwa razy w roku przesyłany jest mailing do dydaktyków dotyczący archiwizacji</p> <p>-modyfikacja sylabusów w tym: weryfikacja przedmiotowych efektów kształcenia, odpowiedni dobór metod i narzędzi dydaktycznych, metod weryfikacji efektów kształcenia, dobór literatury</p> <p>-prowadzenie szkoleń (indywidualne i grupowe) dla kadry dydaktycznej,</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - wnioski z bieżącego monitorowania efektów kształcenia, hospitacji przez menedżerów/kierowników dydaktycznych kierunków, - wnioski ze spotkań MK/KD - na spotkaniach menedżerów kierunków i metodyków w ramach grupy WSB - wnioski płynące od studentów (wyniki BAM) niezadowolone z realizacji zajęć na platformie Roseta Stone 	<p>również w obszarze pracy w e-learningu</p> <ul style="list-style-type: none"> - przed rozpoczęciem każdego semestru realizowane jest spotkanie z nauczycielami akademickimi w celu zapoznania/przypomnienia zasad przyjętych na Uczelni w związku z organizacją procesu kształcenia. - weryfikacja sylabusów wykładów do wyboru realizowanych w całości poprzez e-learning określenie listy takich modułów, - dla wszystkich wykładów do wyboru zmienione zostały formy zaliczenia, z „zaliczenia bez oceny” na „egzamin z oceną”, co umożliwia określenie stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia oraz pozwala na wykorzystanie oceny, jako narzędzia wspomagającego samokształcenie. - zmieniono model realizacji zajęć z języka obcego (stworzenie przez Centrum językowe Forward stworzenia nowej platformy językowej uruchomionej po raz pierwszy od roku akademickiego 2017/2018)
<p>Monitorowanie procesu kształcenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wnioski z porównania mierników dotyczące celów jakościowych, - semestralne badanie rozkładu ocen, - hospitacja zajęć 	<ul style="list-style-type: none"> - dobór kadry dydaktycznej, - upracticznienie zajęć, - potrzeby szkoleniowe pracowników - upracticznienie zajęć m.in. poprzez

	<p>prorowadzonych przez menedżerów/kierowników dydaktycznych</p> <p>- wnioski z oceny kadry dydaktycznej – studenci w tym hospitacji zajęć</p> <p>- wnioski z bezpośrednich spotkań menedżerów/kierowników dydaktycznych z dydaktykami zatrudnionymi na kierunkach</p> <p>- - wnioski z dyżurów Dziekana, indywidualne opinie studentów, ankietyzacji studentów</p> <p>- zapotrzebowanie Władz Wydziału i Uczelni na sprawne i wielofunkcyjne narzędzie wspierające proces oceny zajęć dydaktycznych</p>	<p>powierzenie prowadzenia zajęć bardzo doświadczonym praktykom,</p> <p>- modyfikacja obsady zajęć,</p> <p>- informacja zwrotna do wykładowców o poziomie zadowolenia studentów,</p> <p>- szkolenia dla nauczycieli akademickich z zakresu dydaktyki szkoły wyższej</p> <p>- standaryzacja metod i narzędzi wykorzystywanych przez wykładowców prowadzących ten sam przedmiot w różnych grupach oraz realizacja tych samych efektów kształcenia na przedmiocie</p> <p>-prace nad opracowaniem koncepcji doskonalącej formułę kształcenia na odległość (powołany został Zespół ds. e-learning), w przygotowaniu- koncepcja Strategii rozwoju e-learning, mająca na celu zbudowanie systemu zapewniającego odpowiednią jakość tej formy kształcenia oraz podniesienie jej rangi w procesie dydaktycznym</p> <p>- eliminacja powtarzania tych samych treści na różnych przedmiotach,</p> <p>- modyfikacja sylabusu</p> <p>-dyżury Dziekana Wydziału, menedżera kierunku</p> <p>-dyżury Dziekana Wydziału, menedżera kierunku</p> <p>-zmienione godziny pracy dziekanatu, biblioteki,</p> <p>- od roku akademickiego 2016/17 wdrożono nowe elektroniczne narzędzie oceny kadry dydaktycznej OKD, które pozwoliło objąć oceną 100% kadry dydaktycznej; zmodyfikowano pytania - różne formy zajęć różny zestaw pytań</p>
--	--	--

	<p>- potrzeba Władz Wydziału i Uczelni w zakresie informacji zwrotnej od absolwentów</p>	<p>(wykłady/ćwiczenia, lektoraty, seminaria). Publikowanie wyników ankiet następuje automatycznie po zakończeniu ankietyzacji. Do bieżącego zarządzania wynikami wdrożono różne poziomy dostępu do OKD – wykładowca, menedżer kierunku, dziekan/prodzikan, studenci.</p> <p>- do ankiet kierowanych do absolwentów wprowadzono pytanie otwarte <i>Co Pani/Panu podobało się w programie studiów</i></p>
<p>Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia na etapie dyplomowania</p>	<p>- wnioski z posiedzeń Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia ,</p> <p>- uwagi promotorów/recenzentów</p> <p>- przegląd przedmiotowych efektów kształcenia przez menedżera kierunku</p>	<p>-uaktualniono Zarządzenie Dziekana w sprawie wytycznych pisania prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach oraz poszczególnych formach kształcenia, dopasowując je do wymogów poszczególnych kierunków.</p> <p>- określono wytyczne do pisania prac dyplomowych.</p> <p>-modyfikacja sylabusów w tym: weryfikacja przedmiotowych efektów kształcenia.</p>

Przeprowadzono następujące działania zmierzające do wypracowania nowej oferty dydaktycznej i udoskonalenia procesu kształcenia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne Wydziału Ekonomicznego w Opolu:

1. Wszystkie moduły przedmiotowe objęte zostały systemem punktowym
2. Wprowadzono do oferty studiów pierwszego stopnia specjalność na nabór 2017/2018 *Administrowanie i finansowanie organizacji pozarządowych*
3. Zlikwidowanie z oferty 2017/2018 specjalności *Bezpieczeństwo publiczne, zarządzanie kryzysowe i ratownictwo*

4. Zmodyfikowanie w ofercie 2017/2018 specjalności *Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni i teleinformatyczne*, zarówno dotyczące jej nazwy (obecnie to *Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni i ochrona danych*), jak i w zakresie modułów przedmiotowych
5. Zwiększono zasoby literatury do kierunku, a bazy danych i czasopism elektronicznych dla kierunku są stale aktualizowane,
6. Uczelnia obecnie pracuje nad korektą arkusza recenzji prac dyplomowych gdyż zidentyfikowano problem na poziomie określenia wag poszczególnych kryteriów oceniania,
7. Uczelnia pracuje nad korektą protokołu hospitacji zajęć, w związku z nieodpowiadaniem jego obecnej formy hospitacji zajęć w formie e-learning'u
8. Zintensyfikowano szkolenie dla kadry dydaktycznej w zakresie samego procesu kształcenia, jak też obsługi platformy e-learning,
9. Zaplanowano zakup oprogramowania ProCeed 2.0 (Powódź, Epidemia),
10. Zakupiono walizkę kryminalistyczną i mikroskop z kamerą do wydziałowego laboratorium kryminalistycznego.

Jak wynika z przedstawionych danych znaczącą rolę w formułowaniu i ocenie treści programowych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy odgrywa Rada Konsultacyjna kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*, a sugestie jej członków mają znaczący wpływ w pracach nad programem i funkcjonowaniem kierunku, w tym również w organizacji staży i praktyk studenckich. Interesariusze wewnętrzni są członkami Rady Konsultacyjnej ocenianego kierunku studiów, Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Rady Wydziału Ekonomicznego w Opolu, WSB we Wrocławiu, natomiast przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych (pracodawców) zasiadają w Radzie Konsultacyjnej kierunku. Można więc podkreślić, że przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych są członkami wszystkich ciał odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji kluczowych dla projektowania, monitorowania i realizacji programów i efektów kształcenia. Narzędzia, które funkcjonują w obrębie systemu zapewniania jakości, podlegają corocznie weryfikacji, zmianom i ulepszeniom. Wydział dokonuje systematycznej oceny skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz jego wpływu na jakość kształcenia. System identyfikuje problemy procesu kształcenia wymagające rozwiązania i znajduje oraz wykorzystuje w tym zakresie właściwe działania doskonalące.

3.2.

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji za pośrednictwem różnych kanałów komunikacyjnych. Informacje udostępniane publicznie przez Uczelnię dotyczą tematyki prowadzonych kierunków studiów, informacji niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu edukacyjnego oraz poprawnego funkcjonowania uczelni. Na stronie internetowej Uczelni (www.wsb.pl/opole) można znaleźć informacje odnośnie kierunku studiów, takie jak: program nauczania, oferowane specjalności, prowadzący zajęcia nauczyciele, ceny studiów. Nad stroną internetową opiekę merytoryczną sprawuje Dział Marketingu, do zadań którego należy m.in. promocja Uczelni i Wydziału. Za treści zamieszczane na stronie odpowiadają kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, którzy monitorują, zamieszczają i aktualizują informacje m.in. o ofercie dydaktycznej, sprawach studenckich, sprawach naukowych (konferencjach, projektach badawczych i dydaktycznych, publikacjach), zasobach

bibliotecznych, w tym elektronicznych, pomocy materialnej i socjalnej. Nadzór merytoryczny nad całością sprawuje Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Opolu. Studenci i pracownicy posiadają dostęp do informacji o programie i procesie kształcenia oraz jego wynikach w systemie informatycznym Uczelni (Extranet – studenci, Intranet – pracownicy) oraz na platformie Moodle. Studenci Wydziału mają dostęp do elektronicznej informacji (Extranet oraz strona internetowa) w zakresie: oferty kształcenia, planów zajęć, ocen, egzaminów i zaliczeń, wykładów do wyboru, specjalności, seminariów, zasad zaliczania i sesji egzaminacyjnej. Poprzez Extranet studenci dokonują wyboru specjalności, seminariów dyplomowych wykładów do wyboru; dokonują oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych (ocena nauczycieli akademickich). Mają też możliwość pobrania standardowych formularzy podań oraz otrzymują informacje o decyzjach dziekańskich. W Extranecie umieszczana jest informacja o dyżurach nauczycieli akademickich, Władz Wydziału i Uczelni. Jest to platforma, na której studenci mają dostęp do obowiązujących przepisów wewnętrznych, zarządzeń i procedur. W Intranecie pracownicy mają informacje na temat: planu zajęć, terminów dyżurów, informacji o godzinach otwarcia działów. W ramach tzw. E-uczelni czyli informatycznych systemów wsparcia procesu kształcenia funkcjonuje także platforma e-learningowa Moodle. Dzięki platformie studenci mają stały dostęp do informacji zamieszczanych kursach przez wykładowców akademickich. Najczęściej zamieszczone w kursach są materiały dydaktyczne (treści merytoryczne), które przybierają formę plików tekstowych, multimediiów, testów, zadań domowych, forów dyskusyjnych, czatów. Na platformie Moodle znajdują się również niezbędne materiały dydaktyczne (e-syllabus, e-serwis), a także e-kursy. Obecnie trwają prace nad opracowaniem koncepcji doskonalącej formułę kształcenia na odległość (powołany został Zespół ds. E-learning w WSB we Wrocławiu), mający za zadanie przygotowanie koncepcji Strategii rozwoju e-learning, mającej na celu zbudowanie systemu zapewniającego odpowiednią jakość tej formy kształcenia oraz podniesienie jej rangi w procesie dydaktycznym. Pieczę nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów informatycznych sprawuje jednostka ogólnouczelniana – Dział Informatyki WSB we Wrocławiu. Narzędziem oceniającym dostęp do informacji publicznych są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu) zawierające przygotowane w różnym zakresie i różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców) rozpoznawalności marki, tj. WSB. Dostęp do tych danych mają nauczyciele akademicy, pracownicy administracji oraz studenci. Dodatkowym kanałem i formą publicznego dostępu do informacji są portale społecznościowe. Na Facebooku istnieje strona, która dociera zarówno do aktualnych, jak i przyszłych studentów – fanpage. Ponadto Wydział działa na portalach Twitter i LinkedIn.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Na Wydziale zapewnienie wysokiej jakości kształcenia jest procesem ciągłym i systematycznym. Odnosi się do różnych obszarów realizowanych w ramach tego systemu. W oparciu o politykę jakości oraz procedury w zakresie jakości dąży się do podnoszenia jakości kształcenia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* przede wszystkim przez systematyczne analizy skuteczności wewnętrznego systemu, przybierające postać raportów przygotowywanych w oparciu o opinie i przeprowadzone badania w zakresie jakości.

W tym zakresie analizuje się podania studentów (ze szczególnym zwróceniem uwagi na powtarzające się problemy) i rozmowy ewaluacyjne ze studentami. W efekcie rozwijany jest monitoring, ewaluowanie, nadzorowanie i wdrażanie procedur udoskonalających programy kształcenia. Proces wprowadzenia nowych narzędzi ewaluacyjnych obejmował: prezentację na Wydziale nowych narzędzi wraz z ich metodologią, szkolenie w zakresie ich wykorzystywania, zebranie opinii od uczestniczących pracowników naukowo-dydaktycznych, stworzenie zespołu do poprawy narzędzi na podstawie zebranych uwag, przeprowadzenie pilotażu zmodyfikowanych narzędzi na Wydziale, ponowne zebranie uwag i przeanalizowanie wyników, wdrożenie narzędzi do ewaluacji i monitorowanie ich skuteczności. Na Wydziale sukcesywnie wprowadzana jest kultura jakości, dzięki której wzrasta zbiorowa odpowiedzialność za doskonalenie i zapewnienie jakości kształcenia, a także utrwala się świadomość doniosłej wagi, jaką Uczelnia przypisuje zapewnieniu i doskonaleniu wysokiej jakości kształcenia.

Dobre praktyki

Wizytowana Jednostka w sposób systematyczny monitoruje i ocenia skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Służy temu przede wszystkim przejrzysta formuła oceniania zajęć przez studentów oraz systematycznie przeprowadzana ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego pracowników, a także zbierane w sposób ciągły i archiwizowane opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych odnośnie realizowanego procesu kształcenia.

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

Do prowadzenia zajęć na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* zaangażowanych jest łącznie 52 nauczycieli akademickich, w tym 9 osób stanowiących minimum kadrowe. Do minimum ocenianego kierunku studiów zaliczono wszystkich zgłoszonych przez Uczelnię, tj.: 9 nauczycieli akademickich, w tym 2 ze stopniem doktora habilitowanego, 5 ze stopniem doktora, oraz 2 nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra posiadających znaczące doświadczenie praktyczne w zakresie bezpieczeństwa. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni na kierunku *administracja i*

bezpieczeństwo wewnętrzne niewchodzący w skład minimum kadrowego to osoby, które charakteryzują się bardzo bogatym doświadczeniem zawodowym spoza szkolnictwa wyższego. Znaczna część z nich ma bogaty dorobek naukowy oraz doświadczenie dydaktyczne lub praktyczne. Są pracownikami takich podmiotów, jak np.: instytucje związane z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym (resort spraw wewnętrznych i administracji, obrony narodowej), kancelarie prawne, przedsiębiorstwa, urzędy administracji publicznej i samorządowej, finansów publicznych. Duży odsetek tych wykładowców ma również bogate doświadczenie w pracy eksperckiej w zakresie administracji i bezpieczeństwa. Kadra dydaktyczna kierunku wykazuje również aktywność naukową, co znajduje swój wyraz w ich publikacjach oraz w uczestnictwie w konferencjach, sympozjach naukowych, projektach (również międzynarodowych).

Zarówno osoby zaliczone do minimum kadrowego, jak i pozostałe prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku, to osoby o wysokich kompetencjach merytorycznych i dydaktycznych, a prowadzone przez nich zajęcia są zgodne z ich dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym. Zarówno osoby wchodzące w skład minimum kadrowego, jak i pozostali nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia ze studentami, w celu podnoszenia swoich kwalifikacji dydaktycznych, w miarę swoich możliwości i potrzeb, uczestniczą w licznych kursach i szkoleniach, realizowanych w Jednostce, jak i poza Uczelnią. Przykładem mogą być: staże dydaktyczno-naukowe w uczelniach krajowych i zagranicznych, kursy języka obcego, cykliczne szkolenia realizowane przez Pełnomocnika ds. E-learningu dotyczące form i metod kształcenia na odległość, szkolenia z zakresu pracy ze studentami z wykorzystaniem manuali. Ważnymi formami rozwoju kompetencji dydaktycznych są również: samokształcenie pracowników, hospitacje realizowanych przez nich zajęć oraz analiza wyników badań związanych z oceną kadry dydaktycznej. Te dwie ostatnie formy zawsze związane są z analizą wyników, wyciągnięciem wniosków oraz w razie potrzeby podjęciem działań korygujących i zapobiegawczych, np. w postaci dodatkowych szkoleń czy objęciem pracowników opieką bardziej doświadczonej kadry dydaktycznej.

4.2.

W WSB we Wrocławiu wykorzystywana jest zarówno rekrutacja wewnętrzna, jak i zewnętrzna. Dobierając kadrę kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* bierze się pod uwagę jej kompetencje dydaktyczne oraz dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Kompetencje te muszą być zgodne z zakresem zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia. Rekrutacja pracowników naukowo-dydaktycznych odbywa się z inicjatywy Menedżera Kierunku. Dotyczy to zarówno pracowników etatowych, jak i zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. Pracownicy zatrudniani na etat po weryfikacji są zapraszani na rozmowy do Dziekana Wydziału, zwykle w obecności Menedżera Kierunku, w celu ustalenia zasad i form współpracy. Pracownicy nietatowi – zwykle zapraszani są na rozmowy w pierwszej kolejności z Menedżerem Kierunku, a po obopólnym porozumieniu dotyczącym współpracy, ich kandydatury są omawiane z Dziekanem, wtedy też zapada decyzja o zatrudnieniu lub nie danej osoby i ustalane są formalne warunki zatrudnienia.

Obsadę zajęć dydaktycznych w Uczelni realizują menedżerowie kierunków, którzy w porozumieniu z Kierownikiem Działu Obsługi Dydaktyki przygotowują propozycję obsady zajęć na dany semestr. W pierwszym przypadku przedmioty przydzielane są pracownikom zatrudnionym w Uczelni w ramach umów o pracę. Menedżerowie biorą pod uwagę doświadczenie dydaktyczne i praktyczne (specjaliści – praktycy z zakresu administracji i bezpieczeństwa, w przypadku nauczycieli akademickich nieetatowych są to osoby o bardzo wysokich kompetencjach zawodowych, zbieżnych z daną specjalnością i modułem zajęć, co umożliwia osiągnięcie dużego stopnia upracticznienia zajęć dydaktycznych) wykładowców oraz oceny wystawiane im przez studentów. Oceny studenckie są szczególnie istotne w przypadku nauczycieli akademickich rozpoczynających współpracę z Uczelnią, choć podkreślić należy, że one zawsze dodatkowo weryfikowane rozmowami z dydaktykami w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości co do tej oceny. Propozycja obsady jest następnie przekazywana Dziekanowi i to on ostatecznie ją zatwierdza lub sugeruje stosowne zmiany.

4.3.

Polityka kadrowa dotycząca pracowników naukowo-dydaktycznych opiera się na zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób, dla których WSB będzie podstawowym miejscem pracy. Osoby takie stanowią 100% nauczycieli akademickich, wchodzących w skład minimum kadrowego kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*. Kryteriami wyboru są ponadto: posiadanie tytułu zawodowego, stopnia i tytułu naukowego i/lub dorobku naukowego, zbieżnego z obszarami, do których odnoszą się efekty kształcenia, doświadczenie dydaktyczne oraz ewentualne doświadczenie zawodowe i/lub eksperckie spoza uczelni. Założeniem polityki kadrowej jest także zatrudnianie osób, których rozwój zawodowy daje perspektywy istotnego awansu naukowego.

Ocena osób zatrudnionych w WSB dokonywane jest przez kilka grup interesariuszy:

- Studentów – okresowa (semestralna) ocena kadry dydaktycznej, badanie atrybutów marki. Oceny te udostępniane są Władzom Dziekańskim, Menedżerowi Kierunku oraz nauczycielowi akademickiemu, którego one dotyczą.
- Kandydatów na studia – pozyskiwanie informacji o Uczelni, w tym pracownikach dydaktycznych z materiałów promocyjnych, marketingu szeptanego, stron internetowych, portali społecznościowych.
- Władze Wydziału – okresowa ocena pracowników naukowo-dydaktycznych
- Pracowników działów realizujących procesy pomocnicze i zarządcze – badania atrybutów marki.

Wyniki badań są szczegółowo analizowane i oceniane przez Władze Wydziału, a na ich podstawie wyciągane są wnioski i tworzone rekomendacje dotyczące zalecanych działań korygujących i zapobiegawczych. W przypadku niskich ocen bądź negatywnych wpisów w pytaniach otwartych, stosowane są następujące działania: rozmowa z Menedżerem Kierunku i wspólne poszukiwanie przyczyn i sposobów rozwiązania problemu, szkolenia z kompetencji dydaktycznych, których brakuje pracownikowi, wsparcie ze strony bardziej doświadczonego pracownika (mentoring), rozmowa z Dziekanem, a ostatecznie rozwiązanie umowy o pracę. Politykę kadrową wspomaga też wewnętrzny system wspierania i motywowania kadry do

rozwoju zawodowego i naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych, który składa się z kilku elementów.

Wynagrodzenie zasadnicze zależy nie tylko od pełnionej funkcji, lecz także od czynników związanych z jakością pracy. W Uczelni wprowadzono bowiem system dodatków motywacyjnych, którymi są:

- dodatek za osiągnięcia dydaktyczne – określane na podstawie ocen przyznanych przez studentów w ocenie kadry dydaktycznej (wypłacany raz w roku).
- dodatek za działalność naukową – będący pochodną liczby zdobytych punktów za publikację naukowe (wypłacany raz w roku).

Dodatkowo funkcjonuje także standardowy system nagród Rektora, za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną.

Władze Uczelni składają również pisemne podziękowania/gratulacje pracownikom, którzy w ponadprzeciętny sposób angażują się w proces naukowy, dydaktyczny czy organizacyjny, a wręczane one są zwykle w trakcie uroczystej inauguracji roku akademickiego. Osoby zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy o pracę mogą ubiegać się o udzielenie urlopu naukowego lub obniżenie wymiaru pensum na czas przygotowywania rozprawy doktorskiej czy złożenia wniosku habilitacyjnego lub profesorskiego. Po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora przewidziane są nagrody za awans naukowy. W Uczelni funkcjonuje również system mini grantów naukowych, w ramach którego osoby starające się o awans otrzymują finansowanie na realizowane badania naukowe, tłumaczenia i publikacje.

Każdy z pracowników etatowych jest przypisany do jednego z dwunastu zespołów naukowych, w których podczas cyklicznych spotkań diskutowane są koncepcje badań, ich postęp oraz uzyskane wyniki badań. W ramach zespołu naukowego finansowany jest udział w konferencjach naukowych i punktowane publikacje. Również koszty związane z realizacją przewodów naukowych są pokrywane przez Uczelnię.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Ekonomiczny w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu spełnia w pełni wymagania dot. minimum kadrowego na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym. Struktura składu osobowego nauczycieli akademickich tworzących minimum kadrowe jest ugruntowana. Bazując na długoletnim doświadczeniu w zakresie naukowym, osoby te prowadzą aktywną działalność naukowo-badawczą, co przyczynia się w znacznym stopniu do sukcesów dydaktycznych w ramach prowadzonego kierunku studiów. Jednostka prowadzi właściwą politykę kadrową, która umożliwia bardzo dobry dobór kadry na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*, a także sprzyja umiędzynarodowieniu tej kadry.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Poza formalnym gremium, jakim jest Rada Konsultacyjna Kierunku Administracja i Bezpieczeństwo Wewnętrzne (wcześniej Rada Biznesu) oraz potwierdzonymi formalnie ramowymi porozumieniami o współpracy z kilkunastoma podmiotami, współpraca Jednostki odpowiedzialnej za oceniany kierunek opiera się również na i bezpośrednich kontaktach z osobami reprezentującymi lokalne i subregionalne instytucje oraz przedsiębiorstwa. Do tych zalicza się jednostki samorządu terytorialnego, jednostki policji, jednostki wojskowe, służba więzienna, kuratorium, izba skarbową. Formy współpracy obejmują przede wszystkim praktyki studenckie, wspólne konferencje, wizyty studyjne, debaty społeczne, a także współpracę w ramach przygotowywanych przez studentów prac dyplomowych.

Radę Konsultacyjną Kierunku Administracja i Bezpieczeństwo Wewnętrzne powołano w 2016 roku. Pierwsze posiedzenie odbyło się w dniu 27.04.2016 r. W skład Rady Konsultacyjnej Kierunku wchodzi m. in.: sekretarz gminy, dyrektor zakładu karnego, naczelnik wydziału prewencji KWP, psycholog, komendant straży miejskiej, zastępca dyrektora centrum zarządzania kryzysowego, dyrektor fundacji. Rada Kierunku odbyła 4 posiedzenia, Dokumentacja spotkań potwierdza ścisłą współpracę z otoczeniem interesariuszy zewnętrznych i ich wpływ na kształtowanie oferty kształcenia. Przykładami efektów prac Rady Kierunku są np.: wdrożenie nowej specjalności, zarządzanie organizacjami pozarządowymi, ustalanie siatki przedmiotów dla poszczególnych specjalności, opiniowanie programu praktyk zawodowych, współpraca przy realizacji wizyt studyjnych.

W 2016 roku Uczelnia podpisała porozumienie z Komendantem Głównym Policji dotyczące realizacji *Minimalnego zakresu treści kształcenia programu szkolenia zawodowego podstawowego realizowanego na studiach wyższych na kierunku prawo, administracja, bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne*, pozwalającego Uczelni na włączenie się w proces przygotowywania kandydatów do służby w policji. Jego efektem była też modyfikacja programu kształcenia i wprowadzenie specjalności *Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa* pozwalającej na realizację postanowień tego porozumienia.

W odniesieniu do praktyk studenckich, Wydział Ekonomiczny w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nie podpisał formalnych stałych porozumień o współpracy, jednakże posiada bazę ponad 220 podmiotów, we współpracy z którymi realizuje praktyki zawodowe. W ramach realizacji praktyk Uczelnia organizuje konkurs Biznesowy Partner Roku – Praktyka Roku. Konkurs jest realizowany od 2008 roku i ma na celu wyłonienie lidera na rynku pracy oferującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów. Zarówno liczba podmiotów, jak i profil poszczególnych partnerów pozwalają na skuteczną realizację praktyk i osiąganie efektów kształcenia przez studentów. Część zajęć odbywa się również w jednostkach zewnętrznych i mają one głównie charakter wizyt studyjnych.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Włączanie pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy określania i weryfikacji efektów kształcenia ma ukształtowany od kilku lat sformalizowany charakter (np. w ramach powołanej kilka lat temu Rady Biznesu i Rady Konsultacyjnej powołanej w 2016). Ponadto współpraca odbywa się na podstawie bezpośrednich i ścisłych kontaktów z przedstawicielami podmiotów z szeroko rozumianej sfery administracji i bezpieczeństwa, które stanowią bardzo dobrą płaszczyznę do rozwijania i pogłębiania współpracy oraz gwarantują skuteczną realizację praktyk studenckich. Pozytywnym elementem współpracy jest również realizacja licznych wizyt studyjnych u partnerów. Pozytywnym kierunkiem pogłębiania współpracy jest powołanie Rady Konsultacyjnej Kierunku Administracja i Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz podpisanie porozumienia z Komendantem Głównym Policji.

Dobre praktyki

Dobłą praktyką jest realizacja konkursu Biznesowy Partner Roku – Praktyka Roku, który promuje pozytywne przykłady i jednocześnie promuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Zalecenia

Rekomenduje się rozszerzenie składu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego wchodzących w skład Rady Konsultacyjnej Kierunku Administracja i Bezpieczeństwo Wewnętrzne o przedstawicieli reprezentujących sektor prywatny.

Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Władze Wydziału promują europejski wymiar kształcenia umożliwiając i zachęcając studentów oraz pracowników do kontaktów i pobytów zagranicznych w instytucjach oraz ośrodkach akademickich. Na Wydziale Ekonomicznym w Opolu koordynacją działań związanych z szeroko rozumianym umiejdzynarodowieniem studentów i pracowników zajmują się Koordynator ds. Studentów Zagranicznych oraz Kierownik Dziekanatu. Wydział umożliwia swoim studentom wyjazd do jednej z 50 partnerskich uczelni w Europie na jeden lub dwa semestry w ramach Programu Erasmus+. W roku akademickim 2016/2017 skorzystał z niej tylko jeden student (wyjechał na studia do University of Augsburg w Niemczech). Ważnym wymiarem umiejdzynarodowienia Uczelni jest także organizowanie staży zawodowych za granicą. W roku akademickim 2015/2016 jeden student wyjechał na praktykę w ramach programu Erasmus, a w roku 2016/2017 – kolejnych dwóch studentów. Studenci mają możliwość wyjazdu na staże do takich krajów jak: Irlandia, Hiszpania, Holandia, Niemcy czy Turcja. Mimo bogatej i interesującej oferty ze strony Uczelni i prowadzenia w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie studentów tego rodzaju ofertą jest niezadawalające. Wydział prowadzi obecnie również nabór (II edycja) na studia MBA, których program został opracowany wspólnie z amerykańską uczelnią – Franklin University i odzwierciedla aktualne potrzeby wyższej kadry menedżerskiej. Są to studia elitarne,

ukierunkowane na rozwój wysokiego poziomu kompetencji niezbędnych do skutecznego i efektywnego zarządzania.

Studenci mają również możliwość wyjazdu na coroczne szkoły letnie za granicą, np. w ubiegłym roku jedna studentka uczestniczyła w Szkole Letniej w Atenach, biorąc udział w zajęciach kulturalnych, prezentacjach oraz wielu warsztatach i dyskusjach. Ważnym elementem przynoszącym wymierne efekty zarówno dla studentów i pracowników uczelni, jak i firm pomiędzy którymi rozwijana jest współpraca, jest realizacja tzw. Business Weeks i wizyt studyjnych. W zeszłym roku dwóch studentów wraz z opiekunem (pracownikiem dziekanatu) uczestniczyło w wizycie studyjnej w Magdeburgu, gdzie mieli okazję poznać przyszłych pracodawców. W opinii ZO przyjęty program sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia również poprzez realizację kształcenia w języku obcym i ofertę dla studentów zagranicznych.

W trakcie zajęć lektoratowych, które realizowane są na platformie elektronicznej oraz w ramach konsultacji (studenci niestacjonarni), a także w kontakcie z nauczycielem akademickim (studenci stacjonarni), studentom przekazywana jest wiedza służąca rozwojowi zarówno kompetencji ogólnych, jak i kierunkowych. W trakcie zajęć studenci nabywają umiejętności językowe poprzez różne formy ćwiczeń, takich jak wypowiedź ustna, wypowiedź pisemna, analiza przypadku, przygotowanie prezentacji. Studenci mają możliwość podejścia do egzaminu TOEIC i otrzymanie międzynarodowego certyfikatu. Studenci mają też możliwość uczestniczenia w dodatkowych kursach językowych organizowanych przy współpracy z profesjonalną szkołą językową. W przygotowaniu jest dodatkowa oferta zajęć z nauki języka obcego dla studentów chcących pogłębić i rozszerzyć swoje kompetencje w tym zakresie. Realizowane są także działania koncepcyjne, mające na celu zwiększenie liczby studentów wyjeżdżających na praktyki i staże zagraniczne oraz do uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+.

Podsumowując Umiędzynarodowienie na Uczelni można rozpatrywać w 2 aspektach:

1. Mobilność kadry dydaktycznej i administracyjnej

W ramach rozwijania swojej działalności naukowo-badawczej, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje zarówno ze środowiskiem akademickim, jak i z biznesem.

Wśród uczelni zagranicznych współpracujących z WSB w zakresie wspólnego prowadzenia projektów naukowo-badawczych, organizacji konferencji i wymiany kadry dydaktycznej, są m.in.:

- National Mining University, Dnipropetrovsk
- Univerzita Mateja Bela, Banska Bystrica
- Chalmers University of Technology, Göteborg
- Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- Centre d'Economie de la Sorbonne, Université Paris

Uczelnia współpracuje również z ponad 50 uczelniami w całej Europie w zakresie programu Erasmus, który umożliwia zarówno wymianę studentów, jak i kadry dydaktycznej. Pracownik w ramach programu Erasmus może wziąć udział w International Staff Week, ma możliwość zorganizowania wyjazdu do instytucji, z którą ma indywidualny kontakt, a także wyjechać do uczelni partnerskiej wskazanej przez Centrum Współpracy. W ramach programu Erasmus+ możliwy jest także wyjazd za granicę kadry dydaktycznej. Wykładowcy z WSB we Wrocławiu wyjeżdżają do partnerskich uczelni. Ważnym wymiarem umiędzynarodowienia Uczelni jest

organizowanie staży zawodowych za granicą w celu przeprowadzenia cyklu wykładów dla tamtejszych studentów. Część realizowanych staży, obok komponentu dydaktycznego, dotyczy także kwestii naukowo-badawczych. Możliwość wyjazdów zagranicznych ma także realizująca procesy pomocnicze w stosunku do studentów, kadra administracyjna. W 2016 r. w wizycie studyjnej w Universidad Complutense de Madrid uczestniczyło 3 nauczycieli akademickich Wydziału. W roku akademickim 2016/2017 pracownik administracyjny Wydziału, koordynujący działania międzynarodowe, wyjechał do Włoch na Erasmus Staff Week, podczas którego uczestniczył w wykładach i praktykach na temat: „Traineeship for students: a bridge to the work market”. Do wyjazdu w 2018 r. do University of Malta zgłosiło się 2 nauczycieli akademickich dydaktyków Wydziału. Ważna jest aktywność międzynarodowa dydaktyków zatrudnionych na Wydziale. Wymienić tu można np. udział jednego z adiunktów w międzynarodowym forum, które odbyło się na Litwie na którym wygłosił referat „Ensuring the security of the information system and informatics systems in public administration bodies according to the international norm ISO/IEC 27001 – Zapewnienie bezpieczeństwa informacyjnego i systemów informatycznych w jednostkach administracji publicznej zgodnie z międzynarodową normą ISO/IEC 27001”, 2017). Uczelnia wspiera naukę i doskonalenie języka obcego poprzez finansowane zajęcia z języków obcych pracownikom administracyjnym i menedżerom kierunków.

2. Mobilność studentów. Program Erasmus+

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu, począwszy od roku akademickiego 2006/2007 uczestniczy w europejskim programie wymiany Erasmus. Na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu studenci również mają możliwość skorzystania z praktyk oraz studiów w ramach programu Erasmus+. Po raz pierwszy w historii programów edukacyjnych UE, wspierane będą również inicjatywy związane ze sportem. Realizacja programu zaplanowana jest na siedem lat, czyli do roku 2020. Szkoły wyższe uprawniona do udziału w Erasmusie+ tzw. Karta Uczelni Erasmusa, nadawana przez Komisję Europejską. Przyznanie Karty umożliwia Uczelni ubieganie się o dofinansowanie konkretnych działań związanych z mobilnością i współpracą międzynarodową. Oprócz partnerstwa z krajami zrzeszonymi w Erasmus +, Wyższa Szkoła Bankowa współpracuje z:

- Spanish Internship and Consultant
- Your International Training in Ireland
- Job Bridge in Malta
- Rhodes Now in Greece
- Franklin University in USA
- Economics Department of the National Mining
- Animafest Experience, Hiszpania
- IES Consulting, Hiszpania

Inne rodzaje wydarzeń o charakterze międzynarodowym organizowanych dla studentów to np. International Christmas Dinner, Adaptation Days for Erasmus students, Business Weeks w marcu, a dla kadry dydaktyczno-administracyjnej - International Staff Week w maju, wizyty wykładowców, staff weeks za granicą. Ważnym wydarzeniem dla wymiany międzynarodowej dla studentów są organizowane tzw. Dni Międzynarodowe. W ramach tych dni studenci mogą skorzystać z wielu atrakcji:

- spotkania z native speakerami dotyczące kultury, zwyczajów i atrakcji w różnych krajach
- interview w języku angielskim i niemieckim prowadzone przez lektorów tych języków
- spotkania informacyjne z przedstawicielami Działu Współpracy zagranicznej
- przeprowadzane są testy kwalifikacyjne na studia i praktyki w ramach Erasmus +
- konkursy o tematyce międzynarodowej
- kącki tematyczne (poczęstunek, rekwizyty) różnych krajów np. angielski, hiszpański, niemiecki itp.
- pokaz i nauka tańców międzynarodowych
- wystąpienie przedstawiciela studentów uczestniczącego w evencie międzynarodowym.

Należy podkreślić, że mimo bogatej i atrakcyjnej oferty ze strony Uczelni, dotyczącej możliwości udziału przez studentów w różnego rodzaju przedsięwzięciach o charakterze międzynarodowym, a także szerokiej informacji o takich możliwościach, zainteresowanie studentów tą ofertą jest znikome.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Umiejscowienie procesu kształcenia stanowi bardzo istotny element koncepcji kształcenia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*. Na ocenianym kierunku studiów dostępna jest szeroka oferta zajęć dydaktycznych prowadzonych w językach obcych, w tym przede wszystkim w języku angielskim dla zagranicznych studentów goszczących na Wydziale Ekonomicznym w Opolu WSB we Wrocławiu w ramach programu ERASMUS+. Zajęcia w języku angielskim prowadzone są m.in. przez kadrę naukowo-dydaktyczną zaliczoną do minimum kadrowego na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*. Obecnie dla ocenianego kierunku studiów podpisane są umowy o studia częściowe z wieloma uczelniami partnerskimi, dające ponad kilkadziesiąt miejsc odbywania części studiów.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym

7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

Infrastruktura dydaktyczna Uczelni składa się z budynku własnego przy ul. Kośnego oraz powierzchni wynajmowanej. Sale dydaktyczne, korytarze i toalety są schludne, nowoczesne, dobrze oświetlone i dobrze wyposażone w meble niezbędne do prowadzenia zajęć

dydaktycznych. Nie dostrzeżono niezgodności z obowiązującymi przepisami. Wielkość i wyposażenie poszczególnych pomieszczeń dydaktycznych jest bardzo zróżnicowana. W budynku przy ul. Kośnego wszystkie sale są wyposażone w projektory, a w budynku przy ul. Struga (najem) większość sal jest wyposażona w projektory, zaś część, dodatkowo, w tablice interaktywne. Dwie sale komputerowe wyposażone są w komputery z ekranami o przekątnej 21,5 cale. W jednej z sal zamieszczono ekrany dotykowe. Braki w komputerach stacjonarnych mogą być uzupełniane komputerami przenośnymi pobieranymi z portierni. W czasie hospitacji zajęć z prawa cywilnego wszyscy studenci z wyjątkiem jednego mieli komputery przenośne. Wyposażenie multimedialne, stacjonarne i przenośne, było wykorzystywane w czasie wizytowanych zajęć. W niszach przy korytarzach w powiązaniu ze strefami wypoczynku ulokowano stanowiska komputerowe. W czasie wizytacji stanowiska te były wykorzystywane w znikomym stopniu.

Dziekanat jest łatwo dostępny bezpośrednio z korytarza przez siedem dni w tygodniu. Informacje o zajęciach oraz ocenach są dostępne online. W chwili wizytacji dziekanatu nie było żadnych interesantów ze względu na odbywające się zajęcia. Bezpieczeństwo zapewnia studentom i wykładowcom system monitoringu, czujniki ruchu oraz czujniki dymu. W całej Uczelni można też uzyskać połączenie z Internetem w systemie Wi-Fi.

Infrastruktura elektroniczna składa się m.in. z ekranów zamieszczonych na stałe, z kilkudziesięciu stanowisk komputerowych, internetowego łącza światłowodowego oraz oprogramowania komputerów. Niektóre z tych programów mogą się – w opinii ZO – wydawać przestarzałe, np. profesjonalna Windows 7, jednak praktyka dowodzi, że w są one mniej kłopotliwe w obsłudze niż programy Windows w późniejszych wersjach. Niemniej, prócz nich Uczelnia korzysta też z nowszych programów Windows 10 w wersji dydaktycznej. Komputery są wyposażone w oprogramowanie biurowe wykorzystywane w praktyce akademickiej i administracyjnej, np. Word, Excel, PowerPoint, Access, Draw, AutoCad oraz AnyLogic służący do symulacji. W zasobach znajduje się też kilka programów wyspecjalizowanych w problematyce zarządzania zasobami ludzkimi, rachunkowości oraz statystyki. Jednostka posiada też licencję na profesjonalne oprogramowanie antywirusowe. Niektóre programy w posiadaniu Jednostki, np. grafika inżynierska, są niezwiązane z kierunkiem *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*. Zakup kolejnych programów jest w fazie realizacji, w tym bardzo przydatnego oprogramowania pozwalającego na modelowanie stanów zagrożenia, np. takich jak powódzie. Bardzo istotną częścią infrastruktury elektronicznej jest platforma elektroniczna Moodle wykorzystywana i pozytywnie sprawdzona w licznych uczelniach jako narzędzie komunikowania się pomiędzy prowadzącymi zajęcia i studentami, szczególnie przydatna do zamieszczania materiałów dydaktycznych.

Pomieszczenia Uczelni zostały dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych przez wyeliminowanie komunikacyjnych przeszkód architektonicznych, np. wprowadzenie podłogi z pochylnią dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz oznaczenia pomieszczeń i urzędzeń, np. wind tabliczkami informacyjnymi w alfabecie Braille'a. Windy i toalety dostosowano do potrzeb osób z problemami motorycznymi. Odpowiednio wyposażono także pomieszczenia biblioteki (zob. pkt. 7.2.).

Całe oprogramowanie komputerowe będące w dyspozycji Uczelni, w tym bazy danych zawierające przepisy, orzecznictwo i komentarze naukowe, mają znaczenie praktyczne na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*. Wśród elementów infrastruktury

dydaktycznej wspierających działania należy odnotować zakup oprogramowania *Powódź, Epidemia* umożliwiającego symulację sytuacji kryzysowych i nabywanie umiejętności zarządzania w warunkach kryzysowych przez pracowników administracji i innych służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Innym wyraźnym elementem infrastruktury dydaktycznej służącej nabywaniu praktycznych umiejętności jest walizka kryminalistyczna przeznaczona do zabezpieczania i analizy różnych śladów kryminalistycznych na miejscu zdarzenia.

7.2.

Zasoby biblioteczne Jednostki, dostępne przez 7 dni w tygodniu, obejmują księgozbiór własny oraz możliwość dostępu do znacznie większej biblioteki WSB we Wrocławiu. Studenci mają też dostęp do księgozbioru w wersji elektronicznej, który jednak nie zawiera pozycji bezpośrednio związanych z realizacją efektów kształcenia na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* (w odróżnieniu od elektronicznej bazy czasopism bardzo przydatnej do realizacji efektów kształcenia).

Zbadane na miejscu pozycje książkowe w wersji papierowej pokrywają się z wymaganiami literaturowymi zawartymi w sylabusach. Można wyrazić zastrzeżenia co do daty publikacji niektórych książek np. z zakresu prawa administracyjnego. W roku 2017 publikacje z datą 2009 r. można uznać za przestarzałe, szczególnie w części dotyczącej prawa materialnego. Uwaga ta dotyczy wszystkich wyspecjalizowanych działów prawa administracyjnego i bezpieczeństwa. Trzeba jednak zauważyć, że obecnie prawo zmienia się tak szybko, zwłaszcza w obszarze zainteresowania Jednostki, że z podręczników i monografii najczęściej nadają się do bezpośredniego zastosowania na zajęciach dydaktycznych ich rozdziały poświęcone zagadnieniom ogólnym, a w pozostałym zakresie prowadzący zajęcia muszą posługiwać się obowiązującymi aktualnie przepisami prawnymi oraz orzecnictwem, co jest tak niezbędne w celu wywołania dyskusji na zajęciach.

Na ocenę zasobów Uczelni wpływa to, że coraz większa ilość publikacji naukowych jest dostępna w domenie publicznej, podobnie jak informacje dotyczące wydarzeń mających związek z administracją i bezpieczeństwem. Potrzeba posiadania w zbiorach drukowanych egzemplarzy kodeksów i zbiorów przepisów jest obecnie niewielka, tym bardziej że biblioteka oferuje dostęp do przepisów prawa, orzecnictwa i komentarzy przez bazy elektroniczne Omega i Legalis. Uczelnia posiada niewielką ilość takich publikacji, co prowokuje uwagę, że środki na nie wydane mogą być lepiej wykorzystane na zakup innych źródeł naukowych.

Zasoby pism naukowych w wersji papierowej przydatnych do zajęć dydaktycznych obejmują kilka czasopism, które można uznać za klasyczne z punktu widzenia efektów kształcenia realizowanych przez Jednostkę, np. „Państwo i Prawo”. ZO pozytywnie ocenia fakt, że większość potrzeb studentów i pracowników jest zaspokajana przez bazy elektroniczne (Omega i Legalis) zawierające nie tylko przepisy i orzecnictwo, ale i komentarze będące materiałem porównywalnym do podręczników i spełniającym wymóg aktualności. Bazy te zawierają też liczne czasopisma naukowe niezbędne dla kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*, takie jak „Informacja w Administracji Publicznej”, „Ius novum”, „Studia Prawnicze i Administracyjne” czy „Poradnik samorządowca”, „Gazeta Samorządu i Administracji”. Bazy obejmują kilka pism czołowych ośrodków naukowych w Polsce i

zagranicą m.in. „Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego”, „Gdańskie Studia Prawnicze” czy „Harvard Business Review Polska”. Ważny dla realizacji efektów z zakresu bezpieczeństwa jest dostęp do elektronicznych wersji dzienników urzędowych Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz innych naczelnych i centralnych organów administracji publicznej. Trzeba też wskazać bardzo bogate i popularne międzynarodowe bazy dydaktyczne ELSEVIER, SPRINGER, ISI Web Knowledge, SCOPUS i Science wychodzące tematycznie poza obszar dziedziny nauk prawnych.

Wyposażenie biblioteki w meble, organizacja przestrzeni, dostępu do półek, katalogi, możliwość zamawiania książek, ilość stanowisk komputerowych (5) nie budzą w opinii ZO zastrzeżeń. W czasie wizytacji w bibliotece były obecne dwie osoby obsługi i ani jednego studenta. W świetle bogatego zasobu czasopism i materiałów dostępnego przez bazy danych jest to zrozumiałe, tym bardziej, że zbiory te są dostępne zdalnie przez system Hidden Automatic Navigator.

Biblioteka została wyposażona w udogodnienia dla niepełnosprawnych. Należy wskazać to, że nie istnieją żadne fizyczne przeszkody dostępu z zewnątrz oraz że znajduje się w niej stanowisko komputerowe z myszą i klawiaturą (klawiatura Braille’a) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dostosowanie to dotyczy osób słabo widzących i niewidomych oraz z trudnościami manualnymi. Na powyższe udogodnienia składają się komputer 22 calowym monitorem dotykowym i systemem Track Ball, drukarka Braille’a, monitor Braille’a i syntezytor mowy.

7.3.

Zasadnicza infrastruktura architektoniczna została w bieżącym roku akademickim uzupełniona o pomieszczenia wynajęte. Odnośnie sprzętu i oprogramowania należy wskazać na pewną dynamikę przez dokonane ostatnio zakupy nowego oprogramowania oraz tzw. „walizki kryminalistycznej” – to ostatnie na wniosek pracowników naukowych. Stworzono mechanizmy przez środowisko akademickie na rozwój infrastruktury przez możliwość zgłaszania potrzeb bibliotecznych, do czego zachęca się na stronie www. biblioteki. W czasie wizytacji biblioteki odnotowano kilkadziesiąt nowych pozycji książkowych zakupionych przez Uczelnię. Wykorzystuje się informacje zebrane przy okazji oceny kadry oraz wnioski płynące za pośrednictwem systemu Moodle.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Jednostka posiada i wykorzystuje nowoczesny budynek własny oraz pomieszczenia odnajęte. Łączna ilość pomieszczeń dydaktycznych oraz ilość i jakość sprzętu, w tym wyposażenia w komputery, oprogramowanie komputerowe nie budzi zastrzeżeń co do zdolności Jednostki do realizacji efektów kształcenia, wzięwszy pod uwagę ogólną liczbę studentów ocenianego kierunku – 446. Zbiory książek i czasopism w wersji papierowej spełniają wymagania podstawowe, jednak ogólną ocenę zasobów bibliotecznych należy podwyższyć ze względu na stosunkowo dobre wyposażenie w bazy elektroniczne czasopism, komentarzy, przepisów i orzecznictwa. Kryterium 7 zostało spełnione w pełni.

Mocną stroną jest solidna infrastruktura – schludne, zróżnicowane i dobrze wyposażone pomieszczenia dydaktyczne. Możliwość stosowania sprzętu przenośnego podnosi elastyczność infrastruktury.

Słabe strony: część księgozbioru bibliotecznego zwłaszcza w wersji papierowej jest przestarzała wobec dokonujących się szybko zmian prawa. Skromny jest wybór i niewielka ilość tytułów podręczników oraz monografii do prawa administracyjnego (w wersji papierowej), choć ilość egzemplarzy poszczególnych tytułów nie budzi zastrzeżeń.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Zakup podręczników i monografii z zakresu prawa administracyjnego i bezpieczeństwa wydanych w latach 2016-2017.

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1.

Jak wynika z przedstawionej na spotkaniu z ZO opinii studentów Wydział Ekonomiczny przykłada dużo starań w kwestii zapewnienia skuteczności systemu opieki i wspierania w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia. Studenci mają możliwość w szybki sposób skontaktowania się z wykładowcami lub Władzami Wydziału, z którymi utrzymują stały kontakt poprzez Menadżera Kierunku. Uczelnia zapewnia też rzetelną – w opinii studentów – obsługę administracyjną związaną z procesem dydaktycznym poprzez sprawne funkcjonowanie dziekanatu, Działu Dydaktyki i Planowania, Biura Karier oraz Działu Obsługi Finansowej Studenta, który zapewnia obsługę studentów w zakresie pomocy materialnej. Działy te są dostępne przez 7 dni w tygodniu w godzinach dogodnych dla studentów.

Kontakt z wykładowcami może się odbywać drogą e-mailową. Uczelnia wprowadziła ujednolicenie adresów e-mailowych wszystkich pracowników i współpracowników WSB. Dodatkowo każdy pracownik dydaktyczny ma wyznaczone godziny konsultacji, które podaje na pierwszych zajęciach ze studentami w każdym semestrze. Nowo przyjęci studenci uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach, dzięki którym szybciej i lepiej adaptują się do studiowania.

Każdy student dzięki platformie Extranet ma dostęp do spersonalizowanego rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów oraz zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. W Extranecie publikowane są również harmonogramy zjazdów, plany studiów oraz dokumentacja dotycząca procedur kluczowych dla procesu dydaktycznego. Ponadto dzięki tej platformie możliwe jest wybranie przedmiotów fakultatywnych, specjalności lub promotora. Dużym ułatwieniem jest również wprowadzenie elektronicznej karty obiegu.

Ważnym i dobrze funkcjonującym według studentów elementem Wydziału jest Dział Praktyk i Promocji Zawodowej/Biuro Karier. Dział zajmuje się organizacją, koordynowaniem i dbaniem o jakość praktyk zawodowych studentów. Dodatkowo dział organizuje wizyty studyjne oraz organizuje szkolenia i warsztaty podnoszące kompetencje zawodowe, niezbędne w poruszaniu się po rynku pracy, np.: „Komunikacja interpersonalna”, „Współpraca w grupie”. Osobom wchodzącym na rynek zatrudnienia świadczona jest pomoc w wytyczeniu własnej ścieżki zawodowej w postaci poradnictwa zawodowego w formie indywidualnych konsultacji oraz warsztatów grupowych z licencjonowanym doradcą zawodowym, m.in.: „Autoprezentacja”, „Tworzenie dokumentów aplikacyjnych”, „Rozmowa kwalifikacyjna – zrób dobre wrażenie”.

Biuro Karier organizuje corocznie Ogólnopolski Tydzień Przedsiębiorczości, Ogólnopolski Tydzień Kariery, spotkania z przedstawicielami sfery biznesu czy bieżącą współpracę z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości działającym przy WSB w Opolu.

W ramach wsparcia studentów i motywowania ich do nauki Uczelnia wprowadziła system stypendialny, pozwalający na realne obniżenie kosztów nauki. Stypendia, jakie może pobierać student, to stypendium Ministra, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi.

Kolejnym motywem wspierania studentów są konkursy i inne inicjatywy, takie jak wizyty studyjne. Jednym z konkursów dedykowanym studentom i absolwentom Wyższych Szkół Bankowych jest Konkurs o Nagrodę im. M. Drapińskiego. Jest to nagroda pieniężna przyznawana przez Fundację TEB. Celem konkursu jest znalezienie i docenienie osób wrażliwych na los innych, ludzi, mających nie tylko pomysł na swoje życie, ale zaangażowanych w życie społeczne.

Studenci mają dostęp do bieżących informacji związanych z procesem kształcenia poprzez Extranet, witryny internetowe, wysyłanie e-maili i newsletterów, bezpośrednią informację w dziekanacie, u Menedżera Kierunku oraz w Dziale Obsługi Finansowej Studenta. W udostępnionych dokumentach opisany jest sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów. Studenci w zależności od rodzaju wnioskowanego wsparcia składają wnioski do Rektora, Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana.

Na Wydziale działa Koło Naukowe Administracji i Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Samorząd Studencki. Członkowie obu tych organizacji na spotkaniu z ZO stwierdzili, że otrzymują pełne wsparcie od swoich opiekunów oraz Władz Dziekańskich. Wsparcie to ma wymiar merytoryczny (udzielają go na bieżąco również opiekunowie tych dwóch organizacji) oraz wsparcie finansowe w razie zaistniałej potrzeby. W opinii studentów działania podejmowane przez Uczelnię są wystarczające i motywują ich do rozwoju, zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz osiągania zakładanych dla ocenianego kierunku efektów kształcenia.

8.2.

Projektowaniem rozwoju i doskonalenia systemu wspierania oraz motywowania studentów zajmują się różne komórki organizacyjne Uczelni, a swoje działania opierają na podstawie przeprowadzonych wśród studentów badań ankietowych, a także indywidualnych rozmów ze studentami. Każdego roku przeprowadzane jest Badanie Atrybutów Marki. Badanie to obejmuje niemal każdą dziedzinę funkcjonowania Uczelni. Wyniki poddawane są analizie, a

Władze Uczelni podejmują działania mające na celu udoskonalenie jej funkcjonowania. Kolejnym istotnym badaniem, przeprowadzanym po każdym semestrze, jest elektroniczne badanie ankietowe dotyczące oceny nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy są zapoznawani z oceną studentów przez Menedżera Kierunku. W przypadku negatywnej oceny nauczyciela akademickiego Menedżer Kierunku przeprowadza z nim rozmowę i wspólnie analizują zaistniały problem. Według opinii studenckiej, ankiety realizowane w ramach obu badań są skonstruowane w bardzo przejrzysty sposób i umożliwiają ocenę każdego aspektu procesu kształcenia.

Powołane na Uczelni Biuro Rzecznika Studenta umożliwia studentom zgłaszanie swoich problemów, skarg czy próśb. Biuro Rzecznika Studenta w zależności od opisywanej przez studenta sytuacji ma za zadanie zaproponować adekwatne rozwiązanie problemu.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Studenci ocenianego kierunku otrzymują kompleksowe wsparcie naukowe i dydaktyczne w zakresie zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które jest odpowiednie oraz zorientowane na ich potrzeby a także umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Indywidualne potrzeby studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, są uwzględniane podczas realizacji programu kształcenia. Studenci mają możliwość działania w Kole Naukowym i Samorządzie Studenckim, gdzie mogą się rozwijać na płaszczyznach związanych, ale nie tylko, z kierunkiem *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne*. Studenci mają możliwość oceny procesu dydaktycznego, nauczycieli akademickich i wsparcia ze strony Uczelni. Wydział Ekonomiczny w Opolu w ocenie swoich studentów w pełni rozumie i zapewnia wieloaspektową opiekę nad studentami oraz zapewnia wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia.

Dobre praktyki

Szczegółowe i wyczerpujące badanie stanu faktycznego Uczelni i Wydziału realizowane poprzez „Badanie Atrybutów Marki”.

Zalecenia

Brak.

5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Kierunek *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* nie był dotychczas oceniany.