

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 2/2017
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 stycznia 2017 r.

RAPORT Z WIZYTACJI
(profil praktyczny)

dokonanej w dniach 3 - 4 listopada 2018 r. na kierunku

Zarządzanie

prowadzonym

na Wydziale Zarządzania i Logistyki

Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu

Warszawa, 2018

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	10
Dobre praktyki	11
Zalecenia	11
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	11
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium.....	11
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	17
Dobre praktyki	19
Zalecenia	19
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	19
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3.....	19
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	25
Dobre praktyki	25
Zalecenia	25
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	26
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	26
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	28
Dobre praktyki	28
Zalecenia	28
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	28
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	28
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	30
Dobre praktyki	31
Zalecenia	31
Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	31
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6.....	31

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	33
Dobre praktyki.....	
Zalecenia	33
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	33
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7.....	33
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	35
Dobre praktyki	35
Zalecenia	36
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	36
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8.....	36
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	39
Dobre praktyki	40
Zalecenia	40
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny.....	40
Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4 . Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Marek Lisiński, członek PKA
członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – członek PKA
2. dr hab. Wojciech Downar – członek PKA
3. dr inż. Maria Gabrysowa – ekspert PKA ds. umiędzynarodowienia
4. mgr Bożena Zimniewicz – ekspert PKA ds. pracodawców
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
6. Agnieszka Kowalczyk – ekspert ds. studenckich

1.2. Informacja o procesie oceny

Wizytacja na Wydziale Zarządzania i Logistyki Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu na kierunku *zarządzanie* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2018/2019. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz trzeci. Ostatnia ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2012 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej i dotyczyła kształcenia prowadzanego na poziomie studiów I i II stopnia (Uchwała Nr 134/2013 z dnia 11 kwietnia 2013 r.). Obecna ocena programowa obejmuje kształcenie prowadzone na tym kierunku na poziomie studiów I stopnia. Kształcenia na studiach II stopnia na ocenianym kierunku studiów zostało zakończone w roku akademickim 2015/2016.

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Natomiast raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie raportu samooceny oraz dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, pracownikiem Biura Karier, przedstawicielami Kół Naukowych, z osobami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu poinformował Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne / Niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek	Obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku	Dziedzina nauk ekonomicznych Dyscyplina: nauki o zarządzaniu	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	180	
Wymiar praktyk zawodowych / liczba godzin praktyk	480 godzin / 20 ECTS	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	- zarządzanie logistyką małych i średnich przedsiębiorstw - zarządzanie transportem i spedycją, - zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy, - zarządzanie sprzedażą,	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	59	291
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	1870	1220

3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	W pełni
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów w obrębie, którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu, do których nastąpiła zmiana oceny	

¹ W przypadku, gdy oceny dla poszczególnych poziomów kształcenia różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1.Koncepcja kształcenia

1.2.Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

1.3.Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Kierunek *zarządzanie* w Wyższej Szkole Logistyki z siedzibą w Poznaniu, jest drugim, obok logistyki kierunkiem studiów w tej największej Uczelni logistycznej w Polsce. Takie jego usytuowanie determinuje koncepcję kształcenia, która, mimo że oparta jest na potencjale logistycznym Szkoły, ma jednoznacznie wyrazisty charakter. Należy również dodać, że specyfika kierunku *zarządzanie*, co wynika z analizy specjalności na tym kierunku prowadzonych, spójna jest zakresem tematycznych rozważań teoretycznych i badań empirycznych przynależnych do zarządzania logistyką, jako subdyscypliny nauk o zarządzaniu.

Koncepcja kształcenia dobrze opisuje tożsamość kierunku *zarządzanie*. Można wskazać jej następujące atrybuty:

- wysoko wykwalifikowana kadra naukowo-dydaktyczna,
- zaangażowanie pracodawców w realizację programów kształcenia oraz ich realny wpływ na tworzenie programu studiów,
- wzmocnienie praktycznej strony kształcenia,
- stałe podnoszenie poziomu kształcenia oraz prowadzonych badań naukowych,
- doskonalenie metod i organizacji nauczania,
- współpracę naukową i dydaktyczną z wiodącym ośrodkiem naukowym tj. Instytutem Logistyki i Magazynowania oraz pracodawcami,
- stałą modernizację wyposażenia dla potrzeb dydaktyki i prac badawczych.

Analiza koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* upoważnia do stwierdzenia, że ściśle wiąże się ona z misją i strategią rozwoju WSL na lata 2017-2020. Strategia Uczelni określa cele strategiczne oraz cele szczegółowe w zakresie kształcenia, których priorytetem jest uzyskanie wysokiej pozycji w systemie polskiego szkolnictwa wyższego, a także osiągnięcie poziomu europejskich uczelni podobnego typu. Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* nawiązuje również do jej misji. Jest zorientowana na potrzeby i oczekiwania studentów oraz podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego.

Koncepcja kształcenia jest również powiązana z prowadzoną przez Uczelnię polityką jakości i projakościową polityką kształcenia. Polityka jakości stanowi zobowiązanie wobec wszystkich korzystających z oferty WSL, w szczególności studentów oraz pozostałych interesariuszy.

Analiza koncepcji kształcenia daje podstawę do wyrażenia opinii, że w procesie jej tworzenia, ocenie, weryfikacji i doskonaleniu dostrzega się istotny udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Ich opinie i wnioski dotyczą także efektów kształcenia, determinujących przydatność absolwentów kierunku *zarządzanie* na rynku pracy. Odnotować należy istotne więzi partnerskie z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego realizowane w sposób profesjonalny w ramach Rady Pracodawców WSL oraz Klubu Partnera. Potwierdzają to spotkania z interesariuszami zewnętrznymi i kadra nauczającą, jako interesariuszami wewnętrznymi

Celem przyjętej i doskonalonej koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest kształcenie studenta posiadającego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne opisane w

sylwetce absolwenta. Absolwent studiów licencjackich pierwszego stopnia ma praktyczną, wszechstronną wiedzę umiejętności i kompetencje społeczne z zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zarządzania biznesowego. Posiada podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego prawa jak również ubezpieczeń, a także rozszerzoną wiedzę i umiejętności w zakresie matematyki i statystyki, które umie twórczo wykorzystać w szeroko rozumianym zarządzaniu. Dysponuje wiedzą z zakresu podstaw rachunkowości i finansów, marketingu oraz strategii sprzedaży, teorii organizacji oraz metodologii prowadzenia badań, zarządzania procesami i projektami, kadrami i organizacjami. Zna i umie zastosować w praktyce różnego rodzaju nowoczesne technologie informacyjne, a także ogólne zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości.

Absolwent studiów pierwszego stopnia prawidłowo interpretuje zjawiska w praktyce gospodarczej oraz właściwie analizuje przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w poszczególnych elementach systemów, z uwzględnieniem różnego rodzaju procesów.

Profil zawodowy absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* jest kształtowany tak, aby posiadał on niezbędne kompetencje i umiejętności o charakterze interdyscyplinarnym, które odpowiadają potrzebom nowoczesnej gospodarki.

Unikatowe walory absolwenta Wyższej Szkoły Logistyki to:

- umiejętność koordynacji i integracji procesów biznesowych,
- znajomość istniejących ograniczeń formalnych i poza formalnych w ramach gospodarki,
- praktyczna umiejętność przeprowadzania badań oraz rozwiązywania różnych problemów z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania,
- zdolność komunikacji społecznej i biznesowej,
- umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym w językach obcych.

Absolwent kierunku *zarządzanie* jest przygotowany do pracy m.in. na stanowisku doradcy biznesowego, specjalisty ds. zarządzania logistyka w małych i średnich przedsiębiorstwach, specjalisty/ menadżera ds. zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

1.2.

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu prowadzi badania rozwojowe w obszarze efektów kształcenia podporządkowanych nabywaniu przez studentów kompetencji zawodowych na kierunku *zarządzanie* oraz oferowanych specjalnościach. Prace rozwojowe realizowane w Szkole mają dwa aspekty: poznawczy oraz dydaktyczny. Pierwszy z nich wiąże się z poszerzaniem wiedzy i dostarczaniem praktyce gospodarczej nowych narzędzi i rozwiązań techniczno-organizacyjnych w zakresie zarządzania. Drugi natomiast dotyczy rozwoju naukowego zaplecza dla realizowanych procesów dydaktycznych na tym kierunku studiów.

Do najważniejszych projektów badawczych i rozwojowych, których problematyka związane jest z zakresem przedmiotowym kierunku *zarządzanie* realizowanych w okresie ostatnich pięciu lat można zaliczyć:

- *Franczyza, jako instrument integracji w szkolnictwie wyższym* – realizowany przez Katedrę Nauk o Zarządzaniu.
- *Logistyka krwioobiegami gospodarki opartej na wiedzy – wdrożenie programu rozwojowego potencjału dydaktycznego WSL w zakresie realizacji studiów podyplomowych oraz kształcenia na odległość*,
- *Uwarunkowania rozwoju handlu hurtowego, jako elementu łańcucha dostaw* – realizowany przez pracowników Katedry Ekonomii i Marketingu,
- *Rozwój systemów produkcyjnych i logistycznych* – realizowany przez pracowników Katedry Systemów Logistycznych,
- *Sposoby powiązania producentów z dystrybutorami na przykładzie branży motoryzacyjnej* – realizowany przez pracowników Katedry Nauk o Zarządzaniu,

- *Wykorzystanie koncepcji handlu omnikanalowego w sieciach handlowych w Polsce* – realizowany przez pracowników Katedry Ekonomii i Marketingu,
- *Analiza wpływu działań operacyjnych na efektywność procesów dystrybucji* – realizowany przez pracowników Katedry Controllingu i Systemów Informatycznych.

Duże znaczenie i istotny wpływ na opracowanie i rozwój koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* miały projekty zmierzające do poprawy innowacyjności programu kształcenia przez wprowadzanie nowych metod i technicznych instrumentów realizacji zajęć. Za takie projekty można uznać:

- *Logistics Language Open Training* – realizowany w ramach programu Erasmus+,
- *Orientacja na jakość, kurs na przyszłość – wdrożenie w Wyższej Szkole Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości w obszarze kształcenia, zarządzania uczelnią i relacjami z otoczeniem.*

Godnym odnotowania przy ocenie prac rozwojowych w obszarach działalności zawodowej Uczelni jest możliwość zdobycia przez studentów certyfikatów dostosowanych do poszczególnych specjalności prowadzonych na kierunku *zarządzanie*. I tak w ramach wszystkich specjalności na kierunku, z wyjątkiem *specjalności Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy*, studenci mogą ubiegać się o certyfikat GS1 Barcode Certificate. Jego uzyskanie jest potwierdzeniem wiedzy o kodach kreskowych i technologiach wspieranych przez GS1. Studenci specjalności *Zarządzanie transportem i spedycją* mają możliwość uzyskania Certyfikatu kompetencji zawodowych przewoźnika w drogowym transporcie rzeczy wydawanego przez Instytut Transportu Samochodowego, a studenci studiujący na specjalności *Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy* w ramach realizacji programu kształcenia otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu pierwszej pomocy oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu audytora wewnętrznego systemu zarządzania BHP.

Ważny dla procesu kształcenia jest fakt, że w projektach badawczo-rozwojowych organizowanych przez WSL mogą brać udział również studenci kierunku *zarządzanie*.

Podsumowując można stwierdzić, że działalność badawczo-rozwojowa w Wyższej Szkole Logistyki przyczynia się do wzrostu atrakcyjności oferty dydaktycznej. Wyniki prowadzonych badań są systematycznie wykorzystywane w realizacji i doskonaleniu programu kształcenia, poszerzają zakres treści kształcenia, umożliwiają weryfikację zakładanych efektów kształcenia i wpływają na wzrost atrakcyjności zajęć.

Wynikiem prowadzonych badań są także wydawane pomoce dydaktyczne (podręczniki), które są ściśle związane z realizowanym programem dydaktycznym i stanowią doskonałą pomoc, nie tylko dla studentów WSL, ale także innych polskich uczelni. Wyniki badań naukowych realizowane w poszczególnych katedrach, będące także efektem międzynarodowej i krajowej współpracy naukowej poszerzają zakres kwalifikacji pracowników biorących udział w procesie kształcenia.

1.3.

Opis efektów kształcenia dla kierunku *zarządzanie* został określony przez Senat Uczelni w drodze uchwały (nr 02/06/2016/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r.), po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Programową, która jest organem opiniującym dla Senatu zmiany w programach kształcenia. Efekty kierunkowe uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia oraz charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Dla kierunku *zarządzanie* sformułowanych zostało 18 efektów (W-6, U-7, KS-5). Efekty kierunkowe są bardzo dobrze osadzone w dyscyplinach wskazanych w opisie efektów kształcenia, tj.: w naukach o zarządzaniu (jako wiodącej) oraz w ekonomii. Każdy z efektów bezpośrednio nawiązuje do zagadnień zarządzania, również efekty z zakresu kompetencji społecznych (np. dotyczące zasad postępowania w pracy zawodowej, kompetencji związanych z

podejmowaniem decyzji, komunikacją biznesową i pracą zespołową w ramach realizowanych przedsięwzięć). Uczelnia w opisie kierunkowych efektów kształcenia ustaliła proporcję punktów ECTS pomiędzy dyscyplinami nauki o zarządzaniu (106 punktów) oraz ekonomia (33 punkty). Proporcja ta dobrze oddaje udział tych dyscyplin w opisie efektów kształcenia (jak również ma odzwierciedlenie w programie studiów).

Zgodnie z założeniem profilu praktycznego, w opisie efektów kształcenia położono nacisk na umiejętności zdobywane przez absolwenta w toku studiów. W opisie efektów występuje wiele odniesień praktycznych, odnoszących się do umiejętności zastosowania nabytej wiedzy, posługiwania się specjalistyczną terminologią, diagnozowania i rozwiązywania problemów w procesach i systemach zarządczych, ze szczególnym podkreśleniem umiejętności stosowania metod analitycznych, symulacyjnych eksperymentalnych, również z wykorzystaniem narzędzi informacyjno – komunikacyjnych.

W opisie efektów kształcenia przewidziane są również umiejętności z zakresu języka obcego, w tym specjalistycznego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Na poziomie przedmiotów cele oraz efekty szczegółowe (przedmiotowe) określone są w sylabusach. Dla każdego przedmiotu określonych jest na ogół od 7 do 9 efektów. Efekty są ściśle powiązane z celami oraz z treściami programowymi danego przedmiotu (w tym zakresie oraz w odniesieniu do punktacji ECTS należałoby jedynie uzupełnić sylabus „Zarządzanie kadrami i organizacjami”). W sposób właściwy zachowano hierarchię i stopniowanie szczegółowości efektów kierunkowych i przedmiotowych.

Dla modułu praktyk zawodowych zostało sformułowanych 9 efektów (W-4, U-3, KS-2). Efekty te są sformułowane w sposób ramowy, ale oddający istotę praktyki zawodowej. Takie sformułowanie efektów pozwala na ich realizację na różnych stanowiskach pracy, w zależności od studiowanej specjalności oraz zgodnie z oczekiwaniami i możliwościami przedsiębiorstwa przyjmującego na praktykę.

Zarówno efekty kierunkowe, jak i przedmiotowe są sformułowane w sposób komunikatywny, zrozumiały, w sposób umożliwiających ich weryfikację.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* na profilu praktycznym dobrze opisuje tożsamość tego kierunku studiów, jest poprawnie osadzona w misji i strategii Szkoły, wpisuje się politykę zapewnienia jakości kształcenia, właściwie eksponuje wątki praktyczne oraz w procesie jej tworzenia, ocenie, weryfikacji i doskonaleniu dostrzega się istotny udział podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego.

Uczelnia prowadzi badania rozwojowe w obszarze efektów kształcenia podporządkowanych nabywaniu przez studentów kompetencji zawodowych na kierunku *zarządzanie* oraz oferowanych specjalnościach. Prace te spełniają dwa aspekty: poznawczy oraz dydaktyczny. Pierwszy z nich wiąże się z poszerzaniem wiedzy i dostarczaniem praktyce gospodarczej nowych narzędzi i rozwiązań techniczno-organizacyjnych w zakresie zarządzania. Drugi natomiast dotyczy rozwoju naukowego zaplecza dla realizowanych procesów dydaktycznych na tym kierunku studiów. Działalność badawczo-rozwojowa w Wyższej Szkole Logistyki przyczynia się do wzrostu atrakcyjności oferty dydaktycznej. Wyniki prowadzonych badań są systematycznie wykorzystywane w realizacji i doskonaleniu programu kształcenia, poszerzają zakres treści kształcenia, umożliwiają weryfikację zakładanych efektów kształcenia i wpływają na wzrost atrakcyjności zajęć.

Efekty kształcenia dla kierunku *zarządzanie* są opracowane w sposób prawidłowy. Zaletą opisu kierunkowych efektów kształcenia jest ich dobre osadzenie w dyscyplinie wiodącej, jaką są nauki o zarządzaniu. Każdy z efektów, również te z zakresu kompetencji społecznych, ma kontekst bezpośrednio związany z zarządzaniem. Liczba efektów jest niewielka, a sposób ich

sformułowania nie budzi wątpliwości, co do ich interpretacji. Zaletą opisu efektów kształcenia, nie tylko kierunkowych, ale i przedmiotowych, jest duży stopień ich praktyczności. Przedstawiony w sylabusach oraz w matrycy efektów system powiązań pomiędzy efektami kierunkowymi i przedmiotowymi pozwala stwierdzić, że jest on spójny, umożliwiający osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów kształcenia.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.1 Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2 Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

2.3 Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium

2.1.

Program studiów ma strukturę modułową w skład, której wchodzi takie grupy przedmiotów jak: ogólnouczelniane (7,8%), podstawowe (23,3%), kierunkowe (28,3%), specjalnościowe (29,4%) oraz moduł praktyk zawodowych (11,1%). Udział poszczególnych modułów w łącznej sumie godzin w toku studiów jest ustalony prawidłowo i odzwierciedla specyfikę praktycznego profilu kształcenia. Przedmioty specjalnościowe i praktyki zawodowe stanowią ponad 40% ogólnej liczby godzin zajęć w toku studiów. Analogiczne proporcje występują na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych. Moduł przedmiotów specjalnościowych jest poprzedzony przedmiotami obejmującymi treści kierunkowe i podstawowe dla kierunku *zarządzanie*. Taka struktura godzin zajęć planu studiów stanowi bardzo dobre połączenie wiedzy i umiejętności specjalistycznych z solidnymi podstawami wiedzy zarządczej i ekonomicznej.

Czas trwania studiów wynosi 6 semestrów, a liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w toku studiów wynosi 180. Łączna liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela w toku studiów wynosi dla studiów stacjonarnych 1870, a dla niestacjonarnych 1220 (z niewielkimi różnicami w zależności od specjalności). Godziny te obejmują zajęcia prowadzone w formie wykładów oraz ćwiczeń (i innych aktywnych form prowadzenia zajęć). Liczba godzin wykładowych i ćwiczeniowych w toku studiów jest w zupełności wystarczająca do osiągnięcia przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia.

Do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela Uczelnia zalicza konsultacje oraz czas przeznaczony na egzamin. Stosunkowo wysoki jest udział godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim w ramach konsultacji (ok. 25% ogólnej liczby godzin, analogicznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych). Tak wysoki udział konsultacji jest trudny w rzeczywistości do zrealizowania i stanowi w dużej mierze jedynie ofertę konsultacji, która nie jest w pełni wykorzystywana przez studentów. Stanowi to jednak element łącznego nakładu pracy studenta. Ponadto w strukturze zajęć przewidziano zajęcia ze zdalnym udziałem nauczyciela akademickiego (konsultacje zdalne) oraz w ramach e-learningu (łącznie ok. 11%). Zakres tych zajęć i formy ich realizacji nie budzą zastrzeżeń.

Struktura nakładu pracy studenta na poziomie przedmiotów jest szczegółowo określona, z wyodrębnieniem i opisem struktury godzin kontaktowych oraz pracy własnej studenta, osobno dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Nakład pracy studenta dla poszczególnych przedmiotów we właściwy sposób uwzględnia formę zajęć, stopień trudności przedmiotu oraz stosowane metody dydaktyczne.

Biorąc pod uwagę liczbę i strukturę godzin zajęć oraz liczbę punktów ECTS można stwierdzić, że jest ona wystarczająca do osiągnięcia założonych przedmiotowych oraz kierunkowych efektów kształcenia.

Wszystkie wskaźniki związane z punktacją ECTS dla ocenianego kierunku studiów są określone prawidłowo. Liczba punktów ECTS przyporządkowana do modułów zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów jest stosunkowo wysoka (108,4 i 77,4 odpowiednio dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych), ale wynika to również z wysokiej założonej liczby godzin konsultacji.

W toku studiów studenci mają wystarczający wybór modułów zajęć. Zajęcia do wyboru to języki obce, przedmioty specjalnościowe oraz seminaria. Nakład pracy na wymienione moduły do wyboru wynosi 33% łącznej liczby punktów ECTS w toku studiów. Ponadto Uczelnia do zajęć do wyboru zalicza praktyki zawodowe.

Formy zajęć, które są przewidziane w sylabusach sprzyjają realizacji tych zajęć w sposób praktyczny. Około 60% zajęć (dotyczy zarówno studiów niestacjonarnych, jak i stacjonarnych) realizowana jest w formach aktywnych. W programie studiów oznaczone są one, jako ćwiczenia, ale z opisów przedmiotów oraz informacji pozyskanych podczas wizytacji wynika, że zajęcia ćwiczeniowe realizowane są również, jako projekty, laboratoria, ćwiczenia terenowe i konwersatoria.

Na kierunku *zarządzanie* żaden z przedmiotów nie jest prowadzony w całości na platformie e-learningowej. Wszystkie zaliczenia oraz egzaminy odbywają się w formie tradycyjnej, w siedzibie Uczelni. W ramach aktywności na platformie e-learningowej, oprócz udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami, realizowane są m.in. testy wiedzy i zadania. Ponadto studenci mają dostęp do platform internetowych, które wspomagają zdobywanie specjalistycznej wiedzy (dotyczy to głównie specjalności „logistycznych” na kierunku *zarządzanie*) w ramach projektu „Logistics Open Training for Engineering Competence”. Studenci mają również możliwość zdobywania specjalistycznych kompetencji językowych (platforma Logistics Language Open Training).

Liczebność grup studenckich regulowana jest Zarządzeniem Nr 04/D/14 Dziekana WSL z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie alokacji studentów do grup dziekańskich, lektorskich i seminaryjnych. Przewidziane w zarządzeniu liczebności grup są stosunkowo wysokie: grupa dziekańska i specjalnościowa do 36 osób, grupa lektorska i laboratoryjna do 20 osób oraz grupa seminaryjna na studiach I stopnia do 18 osób, a na studiach II stopnia do 12 osób.

Na jednym z hospitowanych wykładów grupy wykładowe były łączone pomiędzy kierunkami. Nie miało to jednak wpływu na wygodę prowadzonych zajęć, ponieważ sala była dostosowana do większej liczby studentów (zajęcia były prowadzone z wykorzystaniem dwóch projektorów i dwóch ekranów, wyposażona w sprzęt nagłaśniający). Podczas hospitacji zajęć z języka obcego jedna osoba zmuszona była pisać test przy stoliku lektora, bowiem w sali było 20 miejsc, a studentów w grupie było 21.

Dla kierunku *zarządzanie*, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, na wszystkich specjalnościach obowiązują praktyki w wymiarze 480 godzin. Praktyki mogą odbywać się w dowolnym czasie, ale ich zaliczenie następuje w szóstym semestrze (III rok).

W WSL funkcjonuje Regulamin praktyk zawodowych, jednolity dla całej Uczelni (zatwierdzony 2.10.2017 r.) określający sposób realizacji i zaliczania praktyk.

Szczegóły dotyczące celów kształcenia i zaliczania praktyk przedstawione są szczegółowo w sylabusie. Zarówno cele, jak i treści praktyk zawodowych są sformułowane tak,

aby student poznał praktyczne zasady działania wybranych instytucji, nauczył się wiedzę zdobytą podczas zajęć wykorzystywać w ramach realizacji zadań zleconych w instytucjach przyjmujących. W opisie celów i treści praktyk zawodowych występuje wiele elementów związanych z nabywaniem przez studentów kompetencji społecznych (odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań, samodzielne i zespołowe wykonywanie obowiązków, rozwiązywanie realnych problemów zawodowych).

W związku z tym, że na kierunku *zarządzanie* dominują studenci pracujący niestacjonarni, to miejsca praktyk w przeważającej mierze wskazywane są przez studentów i są miejscami ich zatrudnienia. Jeśli student nie potrafi sam wskazać miejsca praktyki, może liczyć na pomoc Biura Praktyk i Karier Zawodowych. Bardzo dobrą praktyką stosowaną przez Uczelnię jest oferowanie studentowi pomocy doradcy zawodowego w przypadku, gdy student ma problem w doborze miejsca praktyki lub gdy istnieje potrzeba pomocy w określaniu i ukierunkowaniu zainteresowań zawodowych studenta.

W trakcie wizytacji przedłożono wykaz miejsc odbywania praktyk dla studentów zrekrutowanych na rok akademicki, 2015/2016 (bowiem tylko oni odbyli już praktyki zawodowe, wcześniej praktyki były zaliczane na I i II roku studiów. Na przedłożonym wykazie miejsc widnieją 44 jednostki, w tym o charakterze produkcyjnym – 13, logistycznym – 4, usługowym – 15 (prawne – 1, handlowe – 3, informatyczne – 1, oświatowe – 1, szkoleniowe – 2, poligraficzne – 1, tapicerskie – 1, komunalne – 1, cateringowe – 1, budowlane – 1, transportowe – 1, inne – 1), magazynowanie – 4, dystrybucja – 3, jednostki samorządu terytorialnego – 1, jednostki oświatowe – 1, ośrodek sportowy – 1, agencje pracy – 2. Z racji specyfiki kierunku, w każdym z tych miejsc można osiągnąć efekty kształcenia założone dla praktyk zawodowych. Miejsca odbywania praktyk są weryfikowane wyrywkowo i tylko w przypadku, gdy pojawia się nowa instytucja. Wieloletnia współpraca z pracodawcami przyjmującymi studentów na praktyki sprawia, że jest ona oparta na dużym zaufaniu. Jednakże studenci już po odbyciu praktyk pytani są o różne ich aspekty, by zapobiec w przyszłości powstawaniu ewentualnych nieprawidłowości w ich realizacji. Jednocześnie w drodze kontaktów nieformalnych (rozmów telefonicznych) sprawdza się, czy studenci zachowują się w trakcie praktyk zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi. Uczelnia nie przedstawiła żadnych dowodów potwierdzających odbywanie takich rozmów.

Rozmowy z przedstawicielami środowiska społeczno-gospodarczego wskazywały jednak, że przedsiębiorcy chętnie przyjmują studentów na praktyki, powierzają im realizację zadań i rozwiązywanie problemów rzeczywistych. Podkreślano również, że w wyniku odbycia praktyk i zetknięcia się z realnymi problemami, studenci często wybierają, jako tematy prac dyplomowych właśnie takie sytuacje, a więc piszą prace dotyczące konkretnych problemów rozwiązywanych w trakcie praktyk.

W oparciu o powyższe można stwierdzić, że organizacja praktyk, rekrutacja studentów na praktyki oraz dobór miejsc odbywania praktyk odbywa się w sposób prawidłowy.

Zajęcia na ocenianym kierunku, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych odbywają się w blokach składających się z czterech jednostek po 45 minut każda. Zajęcia planowane są od 8: 00 do 16: 10 na studiach stacjonarnych i nawet do 19: 50 na niestacjonarnych. Zajęcia często są planowane po dwa bloki. W takich przypadkach konieczne są zmiany w taki sposób, aby nie planować zajęć po trzy kolejne bloki szczególnie, jeśli dotyczy to wykładów (np. z przedmiotu „Badania marketingowe” dla drugiego roku studiów stacjonarnych zajęcia wykładowe zaplanowano od 8: 00 do 12:50). W wielu przypadkach w planie studiów niestacjonarnych stwierdzono „okienka”, nawet obejmujące dwa bloki, albo dwa „okienka” w ciągu dnia. W tym obszarze konieczne jest również racjonalizowanie planu zajęć na etapie jego układania, z punktu widzenia studentów.

Treści programowe kierunku *zarządzanie* ujęte są w moduły (przedmioty) oraz specjalności. Kształcenie odbywa się na trzech specjalnościach: *Zarządzanie transportem*

i spedycją, Zarządzanie logistyką w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Specjalność Zarządzanie sprzedażą, jest w ofercie, ale nie jest obecnie uruchomiona. Dobór specjalności ma swoje uzasadnienie z punktu widzenia rynku pracy. Jedną ze specjalności realizowaną jest pod patronatem partnera zewnętrznego. Program studiów na każdej specjalności uwzględnia możliwości zdobycia certyfikatu kompetencji zawodowych lub zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji przydatnych w ubieganiu się o certyfikat. Każdy student ma możliwość zdobycia 2-3 (wliczając certyfikat językowy Pearson, nawet czterech) certyfikatów w toku studiów.

Program kształcenia na wymienionych specjalnościach jest zgodny z efektami kształcenia dla kierunku *zarządzanie*.

Treści przewidziane dla języków obcych obejmują zarówno nauczanie ogólnych, jak i specjalistycznych (biznesowych) kompetencji językowych.

Szerokie kontakty Uczelni z praktyką gospodarczą, jak również badania naukowe prowadzone przez nauczycieli akademickich zapewniają, że treści kształcenia są zgodne z aktualnym stanem zastosowań w praktyce wyników badań związanych z zarządzaniem, logistyką, transportem, zarządzaniem bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym ze standardami działalności zawodowej właściwej dla ocenianego kierunku oraz z potrzebami rynku pracy. W zakresie specjalności, szczególnie związanych z transportem i logistyką, istotne znaczenie z punktu widzenia aktualności i praktyczności przekazywanej wiedzy ma dostęp do nowoczesnej logistycznej infrastruktury badawczej i dydaktycznej, nie tylko na Uczelni, ale również u partnerów, z którymi Uczelnia współpracuje.

W planie studiów określone są moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Liczba punktów ECTS za te zajęcia jest wystarczająca (91-93 punkty w zależności od specjalności). Dobór tych modułów jest prawidłowy, biorąc pod uwagę stosowane formy i metody prowadzenia zajęć. Podkreślić należy, że zajęcia te są prowadzone w większości przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonych przedmiotów lub przez aktywnych praktyków (przedstawiona przez Uczelnię lista praktyków biznesu liczy kilkanaście osób, które w roku akademickim 2018 / 2019 prowadzą zajęcia z 15 przedmiotów na kierunku *zarządzanie*). Prowadzenie zajęć przez doświadczonego praktyka gwarantuje, że nawet zajęcia w formie wykładu są prowadzone w sposób zapewniający przygotowanie zawodowe, co również potwierdziły hospitacje zajęć.

Mankamentem programu studiów jest brak obligatoryjnego przedmiotu w języku angielskim (lub innym obcym) w toku studiów. Studenci mają możliwość korzystania z kursów e-learningowych w języku angielskim, niemieckim i włoskim, prowadzonych na platformie Logistics Language Open Training. Kursy te obejmują również przedmioty z programu studiów kierunku *zarządzanie*. Jednak ze względu na wagę umiejętności językowych w dziedzinie współczesnego biznesu i biorąc pod uwagę lokalny rynek pracy, na którym działa wiele firm globalnych, pogłębianie kompetencji językowych przez każdego studenta jest koniecznością.

W związku z powyższym należałoby rozważyć wprowadzenie, co najmniej jednego przedmiotu w języku obcym w toku studiów na kierunku *zarządzanie*, oprócz lektoratów. Obecnie w ramach zajęć z języka obcego z bezpośrednim udziałem lektora na studiach stacjonarnych studenci realizują 90 godzin, a na studiach niestacjonarnych tylko 40 godzin. Uzasadniona jest, zatem modyfikacja koncepcji nauczania języków obcych na ocenianym kierunku.

Metody dydaktyczne określone są w sylabusach przedmiotów, z zaznaczeniem, które metody stosowane są na wykładach, a które na ćwiczeniach. Metody prowadzenia ćwiczeń zapewniają nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych, w tym również pozwalają na symulowanie rzeczywistych sytuacji i problemów występujących w działalności przedsiębiorstwa. Na niektórych przedmiotach realizowane są kompleksowe projekty (np. „Zarządzanie procesami i projektami”), studia przypadków (np. „Zarządzanie łańcuchem

dostaw”) czy ćwiczenia tablicowe – rozwiązywanie zadań (np. „Zarządzanie produkcją i usługami”). Wykorzystywane są również narzędzia informatyczne takie jak system Graffiti.ERP oraz Qguar WMS PRO (przedmiot „Systemy informatyczne w MSP”). Metody dydaktyczne stosowane w procesie kształcenia na ocenianym kierunku są zróżnicowane, dostosowana do treści i formy prowadzenia zajęć.

2.2.

Uczelnia ma opracowany system monitorowania i weryfikacji efektów kształcenia (Zarządzenie Nr 9/R/2017 Rektora WSL z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie systemu monitoringu i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia w WSL z siedzibą w Poznaniu). System ten obejmuje wszystkie kluczowe elementy procesu kształcenia, tj.: weryfikację efektów w odniesieniu do poszczególnych modułów, weryfikację efektów praktyk studenckich, weryfikację efektów w procesie dyplomowania oraz weryfikację efektów po ukończeniu studiów (dokonywaną przez absolwentów oraz pracodawców).

Na poziomie przedmiotów metody weryfikacji efektów kształcenia określone są w sylabusach. Metody te wskazane są oddzielnie dla każdego efektu przedmiotowego z uwzględnieniem weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wśród metod weryfikacji stosowane są m.in.: egzamin (w różnych formach), kolokwium zaliczeniowe, projekt zaliczeniowy, zadania tablicowe, aktywność studenta na zajęciach, prezentacja. Algorytm obliczeniowy oceny końcowej jest podawany studentom na pierwszych zajęciach.

Dobrym rozwiązaniem w zakresie weryfikacji efektów kształcenia jest potwierdzanie ich realizacji przez prowadzących przedmioty w „Arkuszu oceny realizacji efektów kształcenia dla modułu kształcenia”. W arkuszu prowadzący odpowiedzialny za przedmiot potwierdza osiągnięcie każdego efektu przedmiotowego, z zaznaczeniem stosowanych metod. Podobne rozwiązanie przyjęto dla modułu praktyk.

Zaliczenie praktyk odbywa się na ocenę. W sylabusie zawarte są również kryteria oceniania w skali 2-5. Podstawą zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia, co możliwe jest poprzez: odbycie praktyk zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, pracę zawodową lub też wykonanie zadania zastępczego, które w szczególnych wypadkach losowych Dziekan może wyznaczyć zamiast odbycia praktyk zawodowych.

Dokumentacja odbycia praktyk zawodowych obejmuje: umowę w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów, sposób obliczania oceny końcowej z praktyk, kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, arkusz potwierdzenia uzyskania efektów kształcenia dla kierunku *zarządzanie* oraz sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych/ opis stanowiska pracy. W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej zaliczenie jej, jako praktyki studenckiej wymaga złożenia wniosku o zaliczenie praktyk na zasadzie potwierdzenia efektów kształcenia i złożenia sprawozdania, natomiast arkusz potwierdzenia wypełniany jest przez Dyrektora Biura Praktyk i Karier Zawodowych w trakcie rozmowy przeprowadzonej bezpośrednio ze studentem.

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie pracy w oparciu o umowę o pracę, oprócz wniosku o zaliczenie, konieczne jest dodatkowo przedłożenie zaświadczenia o zatrudnieniu z podaniem stanowiska oraz arkusza potwierdzenia uzyskania efektów kształcenia.

Monitorowanie przebiegu praktyk odbywa się poprzez analizę sprawozdań z odbywanych praktyk sporządzonych przez studenta, jak również bezpośrednie wizyty opiekuna praktyk ze strony Uczelni w przedsiębiorstwach lub poprzez rozmowę telefoniczną. Zaznaczyć należy, że z wieloma przedsiębiorstwami Uczelnia ma częste kontakty, związane z innymi formami współpracy, dlatego też monitorowanie praktyk jest bardziej skuteczne, oparte również na kontaktach nieformalnych.

Metody weryfikacji efektów w zakresie języka obcego są właściwie dostosowane do specyfiki przedmiotu (aktywność na zajęciach, prezentacja, odpowiedzi ustne, kolokwium).

Na końcowym etapie procesu kształcenia weryfikacja efektów obejmuje prace dyplomowe oraz egzamin dyplomowy. Proces dyplomowania, przyjęte zasady i tryb postępowania wraz z wymogami merytorycznymi i formalnymi jest opisany szczegółowo w wewnętrznych dokumentach Uczelni. Egzamin dyplomowy pozwala na weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów. Na egzaminie, oprócz pytań z pracy, student odpowiada na pytania z zakresu kierunku oraz specjalności.

Zespół Oceniający przeanalizował tematykę ok. 70 prac licencjackich, które były obronione w latach 2017-2018. Przegląd tematyki prac licencjackich wskazuje na zgodność tematów prac z dyscyplinami, do których przypisane są efekty kształcenia kierunku *zarządzanie*, za wyjątkiem niektórych prac, które były broniące na specjalności *Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy*. Na tej specjalności zdarzają się prace, które nie są związane ze wskazanymi dla ocenianego kierunku dyscyplinami, jak również nie są zgodne z dziedziną nauk ekonomicznych. Przykładami takich prac są:

- "Butle gazowe – specyfikacja oraz zagrożenia"
- "Ubranie specjalne strażaka Państwowej Straży Pożarnej"
- "Środki ochrony indywidualnej dla pracowników ogólnobudowlanych".
- "Akumulatorownie oraz stacje ładowania akumulatorów wózków jezdniowych o napędzie elektrycznym".

Wylosowane do oceny prace dyplomowe były na zróżnicowanym poziomie. Oceny z pracy odpowiadają poziomowi prac. Recenzje prac są sporządzane rzetelnie, a oceny nie są zawyżane. Prace są sprawdzane programem antyplagiatowym.

Prace przejściowe mają różnorodny charakter. Są to zarówno prace projektowe, prezentacje, jak również prace egzaminacyjne (m.in. testy, zadania). Najczęstszą formą weryfikacji efektów poprzez prace zaliczeniowe były testy, zadania oraz prace projektowe (w postaci wydruku końcowej prezentacji). Prace te były opisane przez prowadzącego, wystawiona była ocena końcowa oraz zaznaczona punktacja poszczególnych zadań. Prace projektowe miały kompleksowy charakter, obejmujący całość zagadnień przewidzianych w sylabusie przedmiotu. Prace były starannie przygotowane, obejmowały metryczkę informacyjną, tabele z danymi, tabele do wypełnienia, itp.. Prace przejściowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne pozwalają na weryfikację przedmiotowych efektów kształcenia.

Uczelnia ma duże doświadczenie w zakresie monitorowania losów zawodowych absolwentów. Pierwsze badania Uczelnia przeprowadziła w roku akademickim 2013/2014. System ten był modyfikowany przez kolejne lata, w zależności od zmian w przepisach prawa. Obecnie Uczelnia prowadzi badania, które są jakościowym uzupełnieniem danych pozyskiwanych z platformy Ekonomicznych Losów Absolwentów. Zarówno badania, jak i informacje pozyskiwane z innych źródeł potwierdzają wysoką zatrudnialność absolwentów Uczelni i ocenianego kierunku. Zdobywane umiejętności, praktyczność kształcenia, jak również renoma Uczelni powodują, że absolwenci nie tylko znajdują pracę, ale często również otrzymują bardzo dobre warunki zatrudnienia.

Uczelnia przywiązuje dużą wagę do praktycznej przydatności osiągniętych efektów kształcenia na rynku pracy. Podczas toku studiów studenci mają możliwość zdobycia kilku certyfikatów potwierdzających kompetencje zawodowe. Jednym z nich jest certyfikat GS1 Barcode Certificate. Certyfikat ten mogą uzyskać studenci, którzy z wynikiem pozytywnym ukończyli 7 kursów e-learningowych dostępnych na platformie Uczelni. Certyfikat ten jest potwierdzeniem wiedzy o kodach kreskowych. Studenci specjalności *Zarządzanie transportem i spedycją* mogą ubiegać się o zwolnienie z egzaminu na certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika w drogowym transporcie rzeczy. Certyfikat ten jest wydawany przez Instytut

Transportu Samochodowego i jest niezbędny do prowadzenia przedsiębiorstwa przewozowego w zakresie transportu rzeczy po drogach krajowych i międzynarodowych. Studenci specjalności *Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy* mają możliwość, po zaliczeniu określonych przedmiotów w toku studiów, uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu audytora wewnętrznego systemu zarządzania BHP. Ponadto wszyscy studenci kierunku *zarządzanie* mają możliwość uzyskania certyfikatu językowego PEARSON, ponieważ jednostką certyfikującą jest Uczelnia, jako ośrodek egzaminacyjny PTE General.

Realizację procesu kształcenia zintegrowanego z procesem certyfikacji należy uznać za bardzo mocną stronę kształcenia na ocenianym kierunku. Rozwiązania stosowane przez Uczelnię w zakresie certyfikacji studentów zwiększają szanse i konkurencyjności absolwenta kierunku *zarządzanie* na rynku pracy.

2.3.

Uczelnia określiła warunki, tryb i terminy rekrutacji na kierunek *zarządzanie* w r.a. 2018/2019 w drodze uchwały Senatu (uchwała nr 02/03/2016/2017 z dnia 22.03.2017 r.) i z wymaganym wyprzedzeniem podała do publicznej wiadomości. W przypadku rekrutacji na studia I stopnia kandydaci zobowiązani są dostarczyć wymagane, określone w uchwale rekrutacyjnej, dokumenty. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Uchwała rekrutacyjna obejmuje również ogólne warunki rekrutacji cudzoziemców oraz obywateli polskich, którzy ukończyli studia za granicą. Warunki rekrutacji dla kierunku *zarządzanie* są prawidłowe, nie zawierające zapisów dyskryminujących.

Zaliczanie poszczególnych etapów studiów określone są w Regulaminie studiów. Obejmują m.in. warunki zaliczenia semestru w trybie zwykłym oraz w trybie warunkowym oraz warunki zmiany uczelni, kierunku i formy studiów. Zasady te są jasne, precyzyjne i dostępne dla studentów.

Realizacja procesu dyplomowania przebiega zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Ponadto dokumenty wewnętrzne regulują takie kwestie w zakresie dyplomowania jak wymogi merytoryczne i formalne pisania prac licencjackich oraz sprawdzania prac systemem antyplagiatowym.

Student w czasie pisania pracy dyplomowej ma zapewnioną opiekę promotora w ramach seminarium. Promotor musi posiadać, co najmniej stopień naukowy doktora i jest każdorazowo zatwierdzany przez Dziekana. Mankamentem procesu dyplomowania jest niewystarczający stopień nadzoru nad zatwierdzeniem tematów pracy dyplomowej. Podane w poprzedniej części Raportu przykłady tematów prac licencjackich świadczą o konieczności podjęcia działań w tym zakresie.

Przyjęte zasady dyplomowania są adekwatne do specyfiki ocenianego kierunku, poziomu oraz profilu studiów.

Uczelnia jest przygotowana do potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego. Senat określi zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się w postaci „Regulaminu uznawalności efektów kształcenia zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu”. Zasady te są określone właściwie, również określeniem wzorów podstawowych dokumentów obowiązujących w tym zakresie.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Program studiów na kierunku *zarządzanie* ma strukturę, zapewniającą zdobycie zarówno solidnych podstaw wiedzy teoretycznej, jak również umiejętności praktycznych i wiedzy specjalistycznej. Czas trwania kształcenia na ocenianym kierunku oraz nakład pracy studenta jest wystarczający do osiągnięcia założonych efektów kształcenia. W toku studiów studenci mają

możliwość wyboru modułów zajęć. Zaletą programu studiów jest duży stopień praktyczności, biorąc pod uwagę formy i metody prowadzenia zajęć. Zajęcia te są prowadzone w większości przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonych przedmiotów.

W procesie dydaktycznym na kierunku *zarządzanie*, szczególnie na specjalnościach związanych z logistyką wykorzystywana jest nowoczesna infrastruktura badawcza i dydaktyczna.

Szerokie kontakty Uczelni z praktyką gospodarczą, jak również badania naukowe prowadzone przez nauczycieli akademickich zapewniają, że treści kształcenia są zgodne z aktualnym stanem zastosowań w praktyce wyników badań związanych z zarządzaniem, logistyką, transportem, zarządzaniem bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym ze standardami działalności zawodowej właściwej dla ocenianego kierunku oraz z potrzebami rynku pracy. Dużą zaletą kształcenia na ocenianym kierunku jest możliwość pozyskania przez studentów certyfikatów potwierdzających kompetencje zawodowe, jak również certyfikatu językowego.

Uczelnia dysponuje bogatą ofertą miejsc praktyk. Program praktyk i uwzględnione w nim treści programowe w pełni umożliwiają osiągnięcie założonych efektów kształcenia w każdym z obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne). Opiekun praktyk po stronie pracodawcy ma pełny wgląd w treści programowe i przyporządkowane im efekty kształcenia, co pozwala na bieżąco oceniać stopień ich osiągania. Podkreślenia wymaga indywidualne podejście do realizacji przez studenta celów praktyki, dostosowanie miejsca praktyki do studiowanej specjalności i zainteresowań studenta, również z udziałem doradcy zawodowego, który pomaga ukierunkować zawodowo studenta.

Mankamentem programu studiów jest brak obligatoryjnego przedmiotu w języku angielskim (lub innym obcym) w toku studiów.

Zastrzeżenia budzi również sposób zaplanowanie niektórych zajęć, ponieważ zajęcia z jednego przedmiotu (prowadzone w formie wykładu) na studiach niestacjonarnych są planowane nawet w trzech kolejnych blokach, co daje prawie pięć godzin zegarowych zajęć z jednego przedmiotu.

Struktura programu studiów z punktu widzenia nakładu pracy studenta obejmuje wysoki udział godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim w ramach konsultacji, które wliczane są do nakładu pracy studenta, a w rzeczywistości nie są wykorzystywane stanowiąc tylko ofertę dla studentów.

Uczelnia dla ocenianego kierunku ma opracowany system weryfikacji efektów kształcenia, zarówno na poziomie kierunku (proces dyplomowania, badanie losów zawodowych absolwentów), jak i poszczególnych przedmiotów, w tym praktyk zawodowych. Metody weryfikacji efektów kształcenia określone są dla każdego przedmiotu, ze wskazaniem, która z metod weryfikuje wiedzę, umiejętności, a która kompetencje społeczne. Dobrym rozwiązaniem w zakresie weryfikacji efektów przedmiotowych jest potwierdzanie ich realizacji przez prowadzących w „Arkuszu oceny realizacji efektów kształcenia dla modułu kształcenia”.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, mówiąc o praktykach, wskazywali na to, że studenci nie tylko są oceniani, ale też dostają od opiekuna informację zwrotną, co do swoich mocnych i słabych stron. Nie potwierdza jednak tego żaden dokument, a ocena praktyk sprowadza się do wystawienia jednej łącznej oceny wyrażonej liczbowo bez opisu ani odniesienia się do obszarów doskonalenia. Poza brakiem oceny opisującej stopień osiągania poszczególnych efektów kształcenia i brakiem informacji zwrotnej na temat obszarów do doskonalenia, praktyki zawodowe odbywają się bez zarzutu.

Badanie losów zawodowych absolwentów, które Uczelnia prowadzi równolegle z analizą danych w systemie ELA, wskazuje na wysoką zatrudnialność absolwentów.

Mankamentem zauważonym w procesie dyplomowania na kierunku *zarządzanie* jest niezgodność niektórych prac licencjackich z efektami kierunku *zarządzanie* i wykraczają poza dziedzinę nauk ekonomicznych.

Uczelnia określa warunki, tryb i terminy rekrutacji na kierunek *zarządzanie* w drodze uchwały Senatu, w trybie określonym ustawowo. Senat Uczelni określi zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się. Zasady te są określone właściwie, również z określeniem wzorów podstawowych dokumentów obowiązujących w tym zakresie.

Dobre praktyki

Uczelnia opracowała rozwiązania, które integrują proces kształcenia z możliwością pozyskania przez studentów certyfikatów oraz zaświadczeń potwierdzających kompetencje zawodowe. Ukończenie określonych przedmiotów realizowanych w toku studiów lub zakończenie z wynikiem pozytywnym kursów e-learningowych dostępnych na platformie Uczelni pozwala na otrzymanie certyfikatu, zaświadczenia lub możliwości ubiegania się o zwolnienie z egzaminu certyfikującego. Student każdej specjalności na kierunku *zarządzanie* ma możliwość zdobycia 2-3 certyfikatów lub zaświadczeń, które wzmacniają jego pozycję na rynku pracy. Podkreślić należy, że koszt otrzymania takiego potwierdzenia kompetencji zawodowych przez studenta WSL jest znacznie niższy niż na rynku.

Zalecenia

- Zwiększenie skuteczności monitorowania tematyki prac licencjackich pod kątem ich zgodności z dyscyplinami, do których odnoszą się efekty kształcenia dla kierunku *zarządzanie*.
- Wprowadzenie w toku studiów obowiązkowego przedmiotu w języku obcym.
- Racjonalizacja planu zajęć z punktu widzenia studentów na etapie jego układania, mająca na celu minimalizację nadmiernego blokowania zajęć wykładowych prowadzonych z jednego przedmiotu oraz minimalizację liczby „okienek”.
- Monitorowanie wykorzystania czasu konsultacji z bezpośrednim udziałem nauczyciela i studentów.
- Uzupełnienie jednej końcowej oceny wystawianej za praktykę zawodową formularzem pokazującym stopień realizacji poszczególnych celów w odniesieniu do każdego efektu kształcenia osobno z pozostawieniem miejsca na uwagi opiekuna praktyk. Taki sposób dawałby studentowi informację zwrotną, co do obszarów do doskonalenia, a uwagi wskazywałyby, w jakim kierunku należy zdążyć, by osiągnąć jak najlepsze rezultaty.

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

3.2. Publiczny dostęp do informacji

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1.

W Uczelni obowiązuje model zarządzania jakością kształcenia, który obejmuje następujące obszary:

1. Zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd planów studiów i programów kształcenia i związanych z nimi efektów kształcenia.
2. Doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego oraz opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia.
3. Włączenie w proces zapewnienia jakości kształcenia studentów oraz pracodawców, poprzez zbieranie opinii studentów i absolwentów na temat realizacji procesu dydaktycznego, oraz opinii pracodawców o poziomie wykształcenia zatrudnianych absolwentów.

Model zarządzania jakością i kontroli w Wyższej Szkole Logistyki został ukonstytuowany Uchwałą Senatu Nr 8/2011/2012 z dnia 21.12.2011r. i wdrożony na podstawie Zarządzenia Rektora Nr 7/R/2014 z dnia 01 kwietnia 2014r. w sprawie ustanowienia systemu zarządzania jakością i wprowadzenia dokumentacji systemu zarządzania jakością (zgodnie z wymogami normy ISO 9001:2008).

Nowelizacja Modelu zarządzania Jakością wprowadzona została Uchwałą Senatu Nr 02/09/2016/2017 z dnia 20 września 2017 r. w sprawie zmian w ramach Systemu zarządzania jakością w WSL, wprowadzenie Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością – Zarządzenie Rektora Nr 11/R/2017 z dnia 22 września 2017r.

W odniesieniu do obszaru 1 - *Zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd planów studiów i programów kształcenia i związanych z nimi efektów kształcenia* opracowano i wdrożono następujące procedury oraz zarządzenia:

- Procedura II-08.00W-1 - Implementacja procesu certyfikacji zawodowej do procesu dydaktycznego.
- Zarządzenia Rektora nr 9/R/2017 z dnia 30.06.2017 w sprawie systemu monitoringu i weryfikacji efektów kształcenia w Wyższej Szkole Logistyki z siedzibą w Poznaniu.

W ramach powyższego obszaru Wydział wprowadził rozwiązania systemowe polegające na stałej analizie i weryfikacji procesu kształcenia. Wdrożył wewnętrzny system jakości kształcenia oraz monitoruje i przeprowadza na bieżąco weryfikację efektów kształcenia na każdym poziomie i etapie procesu kształcenia. Formułowanie oraz doskonalenie programów i efektów kształcenia odbywa się na szczepku Komisji Programowej, której przewodniczy Prorektor. W skład Komisji wchodzi pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału, oraz w zależności od charakteru analizowanego zagadnienia osoby merytorycznie kompetentne - przedstawiciel studentów lub/i przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (Rada Pracodawców). Studenci poza możliwością bezpośredniego zgłaszania propozycji zmian, mogą także wnioskować o wprowadzenie zmian wypełniając ankietę, zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej, oceniającą wykonywanie obowiązków przez nauczycieli akademickich oraz proces kształcenia. Otoczenie biznesowe reprezentowane przez Radę Pracodawców WSL oraz patronów specjalności ma również wpływ na doskonalenie programów studiów.

Monitorowanie, okresowy przegląd programów kształcenia i osiągania zakładanych efektów pozwala również na dokonanie oceny aktualności tych drugich, w tym m. in. na ich zgodności z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia, oceny programu studiów, stosownych form kształcenia i metod ich weryfikacji i oceniania, a także ocenę nakładu pracy własnej studenta, materiałów dydaktycznych oraz infrastruktury dydaktycznej.

W odniesieniu do obszaru 2 - *Doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego oraz opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia* opracowano i wdrożono następujące regulaminy i procedury:

- Regulamin Programu Sparametryzowanej Oceny Jakości Zajęć Dydaktycznych z dnia 01.04.2014,
- Procedura II-02.00W-1 - Doskonalenie jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- Procedura II-03.00W-1 - Doskonalenie jakości prowadzenia zajęć z wykorzystaniem e-learningu,
- Procedura II-05.00W-1 - Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych,
- Procedura II-06.00W-1 - Wsparcie pracodawców w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
- Procedura II-07.00W-1 - Tworzenie tele-wykładów we współpracy z pracodawcami.

W wyniku monitorowania i okresowych przeglądów programów kształcenia na wniosek interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych zwiększono znaczenie oceny zajęć dokonywanych przez studentów w rocznej ocenie nauczyciela akademickiego oraz zmieniono „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” – zmieniono skalę ocen, wprowadzono tabelę z oceną studentów oraz wyróżniono trzy kategorie oceny:

- I. Poprawność organizacyjna zajęć
- II. Poprawność metodyczna zajęć
- III. Poprawność merytoryczna zajęć.

Jako istotne działanie w tym obszarze uznano przeszkolenie kadry akademickiej z nowoczesnych metod i technik dydaktycznych i po pozyskaniu na ten cel funduszy europejskich w grudniu 2017 rozpoczął się cykl szkoleń z zakresu: zastosowania myślenia projektowego (design thinking) w dydaktyce, grywalizacji w edukacji, learning by doing, nauczania problemowego, dydaktyki multimedialnej, chmury i cloud learning (nauczanie wyprzedzające). W szkoleniu udział bierze 25 nauczycieli akademickich.

W odniesieniu do obszaru 3 - *Włączenie w proces zapewnienia jakości kształcenia studentów oraz pracodawców, poprzez zbieranie opinii studentów i absolwentów na temat realizacji procesu dydaktycznego, oraz opinii pracodawców o poziomie wykształcenia zatrudnianych absolwentów* opracowano i wdrożono następujące procedury i regulaminy:

- Procedura II-01.00W-1 - Identyfikacja potrzeb i oczekiwań studentów oraz studentek,
- Procedura II-04.00W-1 - Doskonalenie jakości programów nauczania poprzez ocenę treści kształcenia przez pracodawców,
- Procedura II-06.00W-1 - Wsparcie pracodawców w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
- Rada pracodawców Wyższej Szkoły Logistyki, w tym: Regulamin funkcjonowania Rady Pracodawców Wyższej Szkoły Logistyki z dnia 01.04.2014.

Znaczącą rolę w formułowaniu i ocenie treści programowych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy odgrywa Rada Pracodawców WSL, w skład, której wchodzi przedstawiciele sektora przedsiębiorstw. Głównym zadaniem Rady Pracodawców WSL jest zbliżenie środowiska nauki i praktyki gospodarczej. Jednym z obszarów współpracy jest dostosowanie programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Szczególną rolę w tym zakresie pełnią przedsiębiorstwa, które objęły patronatem poszczególne specjalności na kierunku Zarządzanie. Sugestie członków Rady Pracodawców WSL oraz patronów specjalności wykorzystywane są w procesie doskonalenia programów kształcenia, podejmowaniu tematyki prac dyplomowych oraz organizacji praktyk studenckich.

Wydział zatrudnia również doświadczonych praktyków do prowadzenia zajęć dydaktycznych wynikających z programu kształcenia na okres semestru lub roku akademickiego. Reprezentanci studentów WSL (członkowie Samorządu Studenckiego) biorą udział w posiedzeniach Komisji Programowej mając realny wpływ na proces udoskonalenia programu kształcenia.

Biorąc pod uwagę wszystkie informacje przedstawiane w czasie wizytacji poniżej przedstawiono syntetyczne działania doskonalące z każdego z powyższych 3 obszarów, jakie zostały podjęte na kierunku *zarządzanie*.

Proces	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów (kto wskazał na konieczność zmian)	Działania doskonalące
Procesy w obszarze 1. Zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd planów studiów i programów kształcenia i związanych z nimi efektów kształcenia		
Przegląd planów i programów studiów	Z dyskusji ze Samorządem Studenckim oraz z firmami z branży TSL zrzeszonymi w Klubie Partnera WSL, które miały miejsce w czwartym	W ramach działań doskonalących podjęto się opracowania programu nowej specjalności <i>Zarządzanie transportem i</i>

Proces	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów (kto wskazał na konieczność zmian)	Działania doskonalące
	kwartale 2016 roku, stwierdzono zapotrzebowanie rynku pracy na specjalistów z obszaru transportu, którzy mają również kompetencje menedżerskie i lukę w ofercie WSL w tym zakresie.	<i>spedycją</i> na I stopniu studiów kierunku Zarządzanie (posiedzenie Komisji Programowej w dniu 25 listopada 2016 roku), która weszła do oferty w roku akademickim 2017/2018.
	- w czerwcu 2014 roku Kierownik Katedry Podstaw Logistyki (KPL) wsłuchując się w potrzeby przedsiębiorstw z branży TSL doszedł do wniosku, że program nowej specjalności na kierunku <i>zarządzanie – Zarządzanie transportem i spedycją</i> powinien być zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.	Na bazie tych doświadczeń WSL – w grudniu 2016 r uchwałą Senatu WSL powołano specjalność <i>Zarządzanie transportem i spedycją</i> – kierunek <i>zarządzanie</i> . Specjalność łączy specjalistyczną wiedzę z branży TSL z kompetencjami menedżerskimi. Absolwenci są zwolnieni z części pisemnej egzaminu na certyfikat kompetencji zawodowej przewoźnika drogowego o specjalności transport rzeczy i osób.
	Wnioski ze spotkania Rady Pracodawców z dnia 09.11.2016, na którym przedstawiono podejście Uczelni do przejścia z Krajowych Ram Kwalifikacji na Polską Ramę Kwalifikacji – uczestnicy spotkania zgodnie stwierdzili, że może to być dobry moment na uwzględnienie niezbędnych na rynku pracy kompetencji. Do istotnych zaliczyli kompetencje językowe, kompetencje ICT oraz pracę w grupach.	W ramach działań doskonalących zaproponowano włączenie opracowywanych kursów e-learningowych w ramach projektu Logistics Learning Open Training do programu lektoratów (3 kursy językowe – j. angielski, j. niemiecki i j. włoski dla logistyków) oraz pozyskanie z rynku dodatkowego oprogramowania branżowego. W obecnym roku akademickim studenci mają możliwość skorzystania z oprogramowania NOVA Tracking w laboratorium transportowo-spedycyjnym
	W wyniku analizy programów kształcenia przez GS1 Polska (obecnie Fundację GS1 Polska) z roku 2014, stwierdzono zbyt mały zakres dotyczący standardów logistycznych w programach studiów.	W ramach działań doskonalących pozyskano kursy e-learningowe z tego zakresu oferowane wszystkim studentom. Ukończenie tych kursów umożliwia pozyskanie Certyfikatu GS1 Barcode Certificate wydawanego przez GS1 Global Office
Procesy w obszarze 2 - Doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego oraz opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia		
Doskonalenie procesu kształcenia	Wnioski z bieżącej analizy wyników sesji egzaminacyjnych (badanie rozkładu ocen), wyników z hospitacji zajęć oraz oceny zajęć przez studentów dotyczą między innymi przyczyn związanych z brakiem promocji studentów na kolejny semestr, sposobów realizacji zajęć dydaktycznych, czy też stosunku nauczycieli akademickich do studentów.	W ramach działań doskonalących zalecono przeprowadzenie rozmów „dyscyplinujących” z prowadzącymi „problemowe” moduły kształcenia w zakresie doskonalenia procesów dydaktycznych – odpowiedzialnymi byli Kierownicy Katedr oraz Dziekan.
	Wniosek z posiedzenia Senatu, które odbyło się 28 września 2016 związany był z zakresem ocen z hospitowanych zajęć – zauważono bardzo niewielkie zróżnicowanie ocen z hospitacji zajęć wystawiane przez osoby hospitujące i duże rozbieżności tej oceny z oceną zajęć dokonywaną przez studentów.	W ramach działań doskonalących zwiększono znaczenie oceny zajęć dokonywanych przez studentów w rocznej ocenie nauczyciela akademickiego oraz zmieniono „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” – zmieniono skalę ocen, wprowadzono tabelę z oceną studentów oraz wyróżniono trzy kategorie oceny:

Proces	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów (kto wskazał na konieczność zmian)	Działania doskonalące
		I. Poprawność organizacyjna zajęć II. Poprawność metodyczna zajęć III. Poprawność merytoryczna zajęć Pierwsze hospitacje wg nowych zasad przeprowadzono w semestrze letnim w roku akademickim 2016/2017.
	Uwaga zgłoszona przez Samorząd studencki w trakcie jednego ze spotkań z władzami uczelni w czwartym kwartale 2016 roku dotycząca stosowania przez niektórych nauczycieli akademickich „trochę przestarzałych” metod i technik dydaktycznych.	W 2016 roku władze uczelni podjęły decyzję o konieczności przeszkolenia kadry akademickiej z nowoczesnych metod i technik dydaktycznych i po pozyskaniu na ten cel funduszy europejskich w grudniu 2017 rozpocznie się cykl szkoleń z zakresu: - zastosowania myślenia projektowego (design thinking) w dydaktyce, - grywalizacji w edukacji, - learning by doing, - nauczania problemowego, - dydaktyki multimedialnej, - chmury i cloud learning (nauczanie wyprzedzające). W szkoleniu weźmie udział 25 nauczycieli akademickich.
	Uwagi Kierowników Katedr z bieżącego monitoringu procesu kształcenia w ramach prowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych w semestrze letnim roku akademickiego 2015/2016 dotyczące m.in. braku informacji o celach zajęć oraz niepełnej informacji o dodatkowych źródłach wiedzy na omawiany na zajęciach temat (w tym informacji o możliwości skorzystania z materiałów e-learningowych)	W ramach działań doskonalących Kierownicy Katedr przeprowadzili rozmowy pohospitacyjne, w trakcie, której określono słabe strony zajęć, wyciągnięto wspólne wnioski dotyczące problemowych kwestii i dalszej pracy nad doskonaleniem umiejętności nauczyciela akademickiego.
	Wnioski z semestralnego monitoringu jakości materiałów e-learningowych opracowane przez Pełnomocnika Rektora ds. kształcenia na odległość z roku 2014 dotyczyły sposobu i metod wykonania materiałów dydaktycznych dostępnych na platformie e-learningowej. Ogólna ocena była pozytywna, jednak Pełnomocnik zauważył konieczność zwiększenia udziału kursów wykonanych w sposób bardziej profesjonalny.	W ramach działań doskonalących zalecono poprawę jakości kilku materiałów e-learningowych. Zalecono również w ramach ogólnego postulatu pozyskiwanie środków unijnych na doskonalenie kursów e-learningowych. Postulat ten wykonano poprzez realizację projektów partnerstwa strategicznego w ramach programu Erasmus+ - Logistics Open Training for Engineering Competence, Logistics Learning Open Training.
	Wnioski z audytów wewnętrznych i rozmów z audytorem zewnętrznym z roku 2016, które odbyły się w ramach nadzoru nad Systemu Zarządzania Jakością dotyczące braku formalnego potwierdzenia uzyskanych przez studentów efektów kształcenia w trakcie zajęć dydaktycznych oraz braku działań doskonalących w tym zakresie.	W ramach działań doskonalących wprowadzono „Arkusze oceny realizacji efektów kształcenia dla modułu kształcenia”, który zawiera analizę uzyskanych ocen i propozycją działań korygujących, (jeśli takie są konieczne)
	Wnioski z „Raportu z badania opinii absolwentów rocznika 2016/2017”, w którym zawarto uwagi dotyczące m.in. konieczność zmian w ramach przedmiotu Normy techniczne i techniczne aspekty działalności na specjalności <i>Transport i</i>	Działania korygujące polegały na realizacji tego przedmiotu również w ramach specjalności <i>Zarządzanie transportem i spedycją</i> – kierunek <i>zarządzanie</i> w oparciu o pozyskany z

Proces	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów (kto wskazał na konieczność zmian)	Działania doskonalące
	<i>Spedycja oraz Zarządzanie przedsiębiorstwem transportowo-spedycyjnym.</i> Wg ankietowanych moduł ten był realizowany w sposób mało praktyczny.	rynku system informatyczny TMS – NOVA Tracking
	Wnioski z audytu miejsc odbywania praktyk studenckich przeprowadzonego przez Biuro Karier i Praktyk Zawodowych związane ze zmianą sposobu zaliczania praktyk (od roku akademickiego 2016/2017 praktyki zaliczane są przez opiekunów praktyk z firm), niektóre firmy nie rozumiały zapisów efektów kształcenia, jakie student powinien uzyskać w trakcie realizacji praktyk	Działanie doskonalące polegało na ujednoliceniu/uproszczeniu tych zapisów w ramach PRK
	Studenci poprzez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego zgłosili w październiku 2016 r. niedostosowanie pytań egzaminu dyplomowego do efektów kształcenia realizowanych na modułach specjalnościowych.	W ramach działań doskonalących dokonano dostosowania zestawu pytań egzaminacyjnych do obowiązujących efektów kształcenia i treści modułów specjalnościowych na kierunku <i>zarządzanie</i> (posiedzenie Komisji Programowej w dniu 20 stycznia oraz 3 marca 2017) – zaczęły obowiązywać od czerwca 2017.
	W ramach spotkania Kierowników Katedr, które odbyło się w dniu 22 września 2016 poruszano kwestię kontroli osiągania efektów kształcenia w ramach seminariów dyplomowych	W ramach działań doskonalących przy wprowadzaniu PRK zweryfikowano efekty kształcenia w ramach modułu „seminarium” oraz wprowadzono „Arkusze oceny realizacji efektów kształcenia dla modułu kształcenia” w tym dla seminariów wypełnianych przez promotorów pracy dyplomowej.
Procesy w obszarze 3 - Włączenie w proces zapewnienia jakości kształcenia studentów oraz pracodawców, poprzez zbieranie opinii studentów i absolwentów na temat realizacji procesu dydaktycznego, oraz opinii pracodawców o poziomie wykształcenia zatrudnianych absolwentów		
Włączenie pracodawców w proces zapewnienia jakości kształcenia na specjalności	Z przeglądu zarządzania (listopad 2013 roku), wynikało, że w do realizacji strategii WSL niezbędne jest większe zaangażowanie przedsiębiorstw z branży logistycznej w proces uprządkowania kształcenia oraz powołania nowych specjalności odpowiadających potrzebom bieżącego rynku pracy.	W ramach działań korygujących powołano: - Wielkopolską Izbę Handlowo-Przemysłową, jako Patrona specjalności <i>Zarządzanie logistyką w małych i średnich przedsiębiorstwach</i> , który 30 maja 2017r. dokonał oceny programu kształcenia na tej specjalności, - Firmę Rentis S.A. jako Patrona specjalności <i>Zarządzanie transportem i spedycją</i> , który 01 października 2018r. dokonał oceny programu kształcenia na tej specjalności.

3.2.

Publiczny dostęp do informacji jest zapewniany przez strony internetowe Uczelni. Ponadto dostępny jest portal informacyjny My WSL na którym studenci i pracownicy mają możliwość pozyskania informacji na temat organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego oraz dostęp do platformy e-learningowej. Strony internetowe Uczelni udostępniają także informacje

dotyczące rekrutacji oraz możliwości dalszego kształcenia i zatrudnienia absolwentów (m.in. studiów podyplomowych).

Na Wydziale nad stroną internetową opiekę merytoryczną sprawują Dziekan (My WSL) oraz Kierownik Działu Marketingu (główna strona Uczelni). Do zadań Działu Marketingu należy m.in. promocja Uczelni, w tym zamieszczanie i aktualizacja informacji na temat współpracy z zagranicą, ofertą zajęć dla studentów obcokrajowców.

Dziekan nadzoruje prace związane z zamieszczeniem i aktualizacją oferty dydaktycznej Uczelni (seminaria, specjalności, plany i programy studiów, rozkłady zajęć, logmeetingi, oferta rekrutacyjna). Natomiast do zadań Pracownika Działu Funduszy Europejskich (dawniej Działu Badań) należy umieszczanie wyników projektów badawczych oraz publikacji. Informacje dotyczące spraw studenckich zamieszcza się i uaktualnia na stronie wsl online, gdzie znajduje się m.in. wyszukiwarka pracowników wraz z podstawową charakterystyką wykładowcy i informacje o terminach konsultacji, zasad zaliczania i sesji egzaminacyjnej, deklaracje wyboru specjalności, seminariów, pomocy materialnej i socjalnej oraz bieżące komunikaty. Nadzór merytoryczny nad całością sprawuje Dziekan Wydziału.

Formą publicznego dostępu do informacji są portale społecznościowe. Na Facebooku istnieje strona, która dociera zarówno do aktualnych, jak i przyszłych studentów.

Ocenę publicznego dostępu do informacji prowadzi Dziekan Wydziału.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania i Logistyki wdrożył Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, który określa zasady postępowania dotyczące monitorowania, oceny i doskonalenia programów kształcenia, co jest niewątpliwie mocną stroną przyjętych rozwiązań w tym zakresie. W działaniach WSZJK uczestniczą interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicki, studenci), a także (w zakresie programów kształcenia) interesariusze zewnętrzni. Działalność w zakresie monitorowania i przeglądów programów kształcenia oraz sposobu ich realizacji należy ocenić pozytywnie. Na Wydziale Zarządzania i Logistyki są gromadzone i analizowane informacje pochodzące z różnych źródeł, co pozwala na szerokie badanie procesu kształcenia. W toku wizytacji ustalono, że efektem realizowanych działań są propozycje i uwagi, które są następnie wdrażane w postaci konkretnych rozwiązań, mających na celu doskonalenie procesu kształcenia. Jednostka utrzymuje stały kontakt ze swoimi absolwentami, a ich wiedza (nt. losów zawodowych absolwentów) jest wykorzystywana do oceny przydatności na rynku pracy. Monitorowaniu podlega także prowadzona polityka kadrowa, stosowane są ankiety oceniające nauczycieli na wszystkich poziomach i formach studiów. Wyniki tych ocen są brane pod uwagę między innymi przy obsadzie zajęć dydaktycznych w kolejnych cyklach, a także w doskonaleniu programu kształcenia.

Uczelnia zapewnia interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym szeroki dostęp do informacji nt. programu kształcenia i realizacji procesu kształcenia, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej. Przekazywane informacje są aktualne oraz zgodne z potrzebami poszczególnych grup odbiorców. Wyniki oceny publicznego dostępu do informacji dokonywane przez studentów i kandydatów są wykorzystywane do podnoszenia jego jakości, w tym zgodności z potrzebami jego odbiorców.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

- 4.1.Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2.Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3.Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

W proces dydaktyczny na ocenianym kierunku zaangażowanych jest 71 nauczycieli akademickich. Struktura kwalifikacji obejmuje 10 samodzielnych pracowników naukowych, 35 nauczycieli ze stopniem naukowym doktora oraz 25 nauczycieli z tytułem zawodowym magistra (w tym 5 lektorów języków obcych oraz 1 instruktora wychowania fizycznego) oraz 1 nauczyciela z tytułem inżyniera. Zarówno 12 nauczycieli akademickich na kierunku *zarządzanie*, jak również pozostali nauczyciele akademicy posiadają kwalifikacje zgodne z dyscyplinami ocenianego kierunku oraz odpowiedni dorobek naukowy. Zakres tematyczny ich publikacji naukowych, tematyka prowadzonych badań naukowych, zagadnienia prezentowane na konferencjach naukowych oraz doświadczenie zawodowe są zgodne z tematyką prowadzonych zajęć. Dysponują oni także właściwym przygotowaniem do pracy dydaktycznej (często potwierdzonym świadectwem ukończenia studiów pedagogicznych) i kompetencjami dydaktycznymi. Charakterystyka dorobku naukowego, kompetencji dydaktycznych oraz doświadczenia zawodowego (zdobytego poza Uczelnią) kadry prowadzącej zajęcia na kierunku *zarządzanie* szeroko opisano w załącznikach do Raportu Samooceny.

Dorobek naukowy nauczycieli akademickich obejmuje autorskie monografie, rozdziały w monografiach, publikacje w czasopismach naukowych z części B listy MNiSW oraz publikacje w materiałach konferencyjnych. Zestawie publikacji pracowników naukowo-dydaktycznych z lat 2013-2018 obejmuje: 9 monografii, 62 rozdziały w monografiach, 5 publikacji naukowe w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych oraz 86 artykułów w czasopismach naukowych (przy średniej liczbie punktów wynoszącej 10 pkt.). Pracownicy związani z ocenianym kierunkiem są także recenzentami artykułów na zlecenie redakcji czasopism naukowych znajdujących się na liście A oraz B wg MNiSW.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, istotną grupą nauczycieli akademickiej realizującej zajęcia na kierunku *zarządzanie* są ci, którzy posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią. Na pierwszym stopniu studiów w roku akademickim 2018/2019 jest realizowanych łącznie 30 różnych modułów kształcenia związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, które prowadzi 37 nauczycieli akademickich, a wśród nich jest 31 osób posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku *zarządzanie* są odpowiednio przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czego potwierdzeniem jest powszechne wykorzystywanie platformy e-learningowej do prowadzenia zajęć z zastosowaniem *blended-learningu*, zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów oraz bieżącej komunikacji pomiędzy studentami i wykładowcami. Istotnym elementem uprzątnienia procesu dydaktycznego jest zaangażowanie do prowadzenia zajęć praktyków biznesu.

Uczelnia kładzie duży nacisk na rozwój kompetencji dydaktycznych kadry. Nowozatrudnieni pracownicy z małym doświadczeniem dydaktycznym są pod opieką Kierowników Katedr. Obecnie na Uczelni realizowany jest projekt „Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSL” mający na celu doskonalenie kompetencji dydaktycznych. W ramach tego projektu 21 nauczycieli akademickich podniesie swoje kompetencje pedagogiczne. Opracowanie projektu „Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSL” i uzyskanie

dofinansowania NCBiR w drodze postępowania konkursowego (Kadra/POWER/3.4/2016) pozwoliło na podjęcie działań podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w latach 2017-2019 roku.

Podsumowując należy podkreślić, że dorobek naukowy (kategoria naukowa B), doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie zapewniają realizację programu kształcenia oraz osiąganie przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

4.2.

Uczelnia zapewnia właściwą obsadę realizowanych zajęć dydaktycznych. Obsada jest zgodna z dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Istotnym elementem doboru kadry jest powierzanie zajęć osobom z praktycznym przygotowaniem zawodowym oraz kompetencjami inżynierskimi. Uczelnia zapewnia, że ponad połowa prowadzących zajęcia dydaktyczne spełniało kryterium posiadania doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią. Za zgodność kwalifikacji nauczycieli z tematyką prowadzonych modułów kształcenia są odpowiedzialni kierownicy katedr, do których przypisane są specjalności realizowane na ocenianym kierunku studiów.

Informacje o nauczycielach akademickich i posiadanych przez nich doświadczeniach zawodowych zdobytych poza uczelnią oraz o charakterze prowadzonych zajęć, a szczegółowa analiza pozwala stwierdzić, że obsada zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze zimowym i planowanym semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 jest właściwa.

Podsumowując, polityka obsady zajęć koncentruje się na osiągnięciu kluczowego celu uczelni, tj. podniesienie wartości dyplomu. Uczelnia właściwie dokonuje uprzątniania procesu kształcenia przez obsadzanie zajęć osobami posiadającymi duże doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

4.3.

Władze WSL w Poznaniu prowadzą aktywną politykę personalną, której nadrzędnym celem jest rozwój i doskonalenie własnej kadry dydaktycznej. Od ostatniej wizytacji zespołu oceniającego PKA w 2012 roku jeden pracownik uzyskał tytuł naukowy profesora nauk technicznych, pięciu pracowników Uczelni uzyskało stopnie naukowe doktora habilitowanego w dyscyplinie nauk o zarządzaniu ze specjalnością w zakresie logistyki, a sześciu nauczycieli akademickich obroniło prace doktorskie. Na tej podstawie można stwierdzić, że Uczelnia zapewnia dobre warunki do rozwoju i samodoskonalenia kadry dydaktycznej.

Władze Uczelni stwarzają właściwe warunki rozwoju naukowego pracowników. Wspierają naukowe wyjazdy zagraniczne pracowników oraz ich inicjatywy dotyczące organizacji konferencji. Katedry są wyposażane w nowoczesny sprzęt elektroniczny i multimedialny, istnieje możliwość druku monografii i podręczników akademickich we własnym wydawnictwie uczelnianym, a artykułów w czasopiśmie LogForum (obecnie lista B MNiSW - 13 pkt.), które w dniu 19.09.2017 zostało wprowadzone do bazy Web of Science Core Collection – Emerging Sources Citation Index. Wszystkie te inicjatywy procentują wzrostem liczby promocji doktorskich oraz powiększaniem się kadry samodzielnych pracowników naukowych. Od roku 2016 ocena okresowa nauczyciela akademickiego dokonywana jest w ujęciu rocznym zgodnie z wytycznymi z Zarządzenia Rektora nr 2/R/2017 z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia nowych zasad oceny rocznej nauczycieli akademickich.

Studenci mają możliwość oceny nauczyciela akademickiego w ankiecie, a jej wyniki są elementem oceny pracowników, które analizuje Senacka Komisji ds. Oceny Dorobku Naukowego i Awansu Zawodowego Nauczycieli Akademickich, biorąc pod uwagę m.in.

uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach, warsztatach; realizację projektów badawczych; publikacje, podejmowane samokształcenie i zdobywanie stopni naukowych, wyniki ocen z hospitacji i ankiet studentów oraz zaangażowania w działalność organizacyjną uczelni. Wyniki oceny okresowej pracowników służą do podejmowania działań zaradczych w zakresie podnoszenia kwalifikacji oraz do podejmowania decyzji personalnych.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Dobór, motywowanie i rozwój kadr zaangażowanych w proces kształcenia zasługuje na pozytywną ocenę. Mocną stroną potencjału kadrowego Uczelni jest duża liczba nauczycieli akademickich o zróżnicowanej strukturze kwalifikacji i doświadczeń zawodowych. Zdecydowana większość nauczycieli akademickich zaangażowanych w proces kształcenia na kierunku *zarządzanie* posiada dorobek naukowy lub specjalistyczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym. Liczba i zdywersyfikowana struktura pracowników zaliczanych do minimum kadrowego kierunku *zarządzanie* o profilu praktycznym jest w pełni zgodna z założonymi efektami kształcenia.

Dobre praktyki

Do dobrych praktyk w zakresie zarządzania kadrami zaliczyć należy:

- realizowany w uczelni projekt „Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSL” mający na celu doskonalenie kompetencji dydaktycznych.
- ścisłe współdziałanie w zakresie selekcji i rozwoju potencjału kadrowego z resortowym Instytutem Logistyki i Magazynowania w Poznaniu oraz innymi interesariuszami zewnętrznymi, którzy angażują się w prowadzenie studiów,

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia prowadzona jest na wszystkich etapach funkcjonowania Uczelni. Obejmuje zarówno obszar kształtowania oferty edukacyjnej, jak i dydaktyki. Oferta Uczelni jest doskonale dopasowana do potrzeb rynku, o czym mówili uczestnicy spotkania z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Co do udziału praktyków w procesie dydaktycznym, to jest on znaczny, przy czym to przedstawiciele pracodawców sami zgłaszają tematy odpowiadające na identyfikowane przez nich potrzeby poszczególnych branż.

W dokumentach dostarczonych przez WSL znajduje się między innymi „Zestawienie praktyków biznesu prowadzących zajęcia dydaktyczne w latach 2015-2018”, w którym widnieją 23 nazwiska. Tematyka prowadzonych zajęć jest bardzo zróżnicowana, od „Skutecznych wystąpień publicznych”, poprzez „Obsługę klienta”, „Zarządzanie procesami i projektami”, aż po „Czynniki szkodliwe i niebezpieczne w środowisku pracy”.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się w oparciu o Radę Pracodawców i Klub Partnera.

Przynależność do Klubu Partnera realizowana jest na podstawie dwustronnego porozumienia o współpracy zawartego pomiędzy zainteresowaną firmą a WSL. Zakres współpracy ustalany jest indywidualnie i wynika z możliwości oraz oczekiwań obu stron porozumienia.

Klub Partnera liczy obecnie 30 przedsiębiorstw i organizacji, wśród których wyróżniają się aktywnością: GS1, Hafen Hamburg Marketing, Sanmar, Silvan Logistics, Rentis, Transkap. Do Rady Pracodawców WSL wstępują członkowie Klubu Partnera, którzy podpisują aneks do porozumienia i zobowiązują się do stosowania zapisów Regulaminu Rady Pracodawców. Rada skupia firmy o rozpoznawalnej marce szczególnie w branży logistycznej, gwarantujące wysoki poziom merytoryczny współdziałania pomiędzy Uczelnią a daną firmą.

Rada Pracodawców funkcjonuje od marca 2014 r. w sposób opisany w Regulaminie przyjętym w marcu 2015 r. Obecnie do Rady należy 20 organizacji (allsafe, CAT LC, Dachser, Ecol, Mahle Behr, DHL Express, PKN Epal, GLS, H&M Logistics, Kuehne + Nagel, Mandersloot, Marathon International, Imperial Logistics International, Grupa Raben, SKK – Systemy Kodów Kreskowych, Still Polska, PROMAG S.A., Volkswagen Group Polska, PEKAES, Transics).

Rada funkcjonuje w dwóch płaszczyznach: strategicznej (sesje plenarne) i operacyjnej odnoszącej się do tzw. inicjatyw. Podstawowymi inicjatywami współpracy w ramach Rady są:

- a) patronaty nad specjalnościami (*Zarządzanie logistyką w małych i średnich przedsiębiorstwach* objęte patronatem przez Wielkopolską Izbę Przemysłowo-Handlową, reprezentowaną w czasie spotkania z otoczeniem społeczno-gospodarczym przez jej prezesa; *Zarządzanie transportem i spedycją* objęte patronatem przez dwa przedsiębiorstwa: Ekol Logistics i Rentis SA, których przedstawiciele również uczestniczyli we wspomnianym spotkaniu),
- b) program oceny treści kształcenia przez pracodawców,
- c) program wsparcia prowadzenia wykładów przez pracodawców (informacje powyżej),
- d) praktyki, staże, praca (np. Imperial Logistics, Raben Logistics, H&M Logistics),
- e) spotkania i warsztaty z praktykami (rozwiązywanie problemów technicznych, rozwiązywanie problemów dotyczących wykorzystania systemu GS1, symulacje sytuacji krytycznych, symulacje eksploatacji magazynów,
- f) badania naukowe,
- g) program WSL dla szkół średnich.

Każdy członek Rady ma obowiązek zaangażowania się w przynajmniej jedną wybraną spośród wyżej wymienionych inicjatyw w ciągu jednego roku kalendarzowego.

Warto zwrócić uwagę na to, że programy kształcenia obowiązujące na kierunku *zarządzanie* są dostosowywane do aktualnych potrzeb gospodarki również w sposób sformalizowany w oparciu o obowiązującą procedurę doskonalenia jakości programów nauczania poprzez ocenę treści kształcenia przez pracodawców. Programy te podlegają ocenie partnerów gospodarczych, w tym na przykład patronów poszczególnych specjalności. Programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia dla nowych specjalności przedstawiane są do akceptacji w czasie sesji plenarnych Rady Pracodawców.

O współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym szeroko mówili uczestnicy spotkania z interesariuszami, którzy pojawili się mimo niedogodnego terminu, w jakim się ono odbyło – sobota 3 listopada, w czasie długiego weekendu listopadowego. W spotkaniu udział wzięli przedstawiciele następujących przedsiębiorstw i organizacji: allsafe GmbH KG&Co Niemcy, Ekol Logistics, GS1 Polska, CIOP, PEKABEX SA, Rentis SA, Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa.

Uczestnicy spotkania wymieniali wiele form współpracy, w tym na przykład konkursy dla studentów. Przedstawiciel Ekol Logistics mówił o konkursie spedycyjnym w ramach, którego należy opracować multimodalną trasę przesyłki między wskazanymi lokalizacjami (dwie edycje konkursu, dwie trasy: Warszawa-Teheran, Szanghaj-Warszawa, obecnie trasa z Wielkiej Brytanii po Brexit).

Uczestnicy spotkania odnosili się też do praktyk i staży dla studentów kierunku *zarządzanie*. Przedstawicielka Ecol Logistics podkreślała, że konsultowany był także program

praktyk, a praktykant otrzymuje informację zwrotną na temat swoich silnych i słabych stron. W trakcie praktyk studenci otrzymują również zadania do samodzielnej realizacji.

Przedstawicielka innej firmy, mającej swoje oddziały w 150 krajach świata, poinformowała, że uruchomiono specjalny program stypendialny adresowany do studentów WSL (stypendium wysokości 6.000 zł). Ponadto firma ta wydaje certyfikaty międzynarodowe dotyczące zarządzania łańcuchem dostaw: na 42 certyfikaty wydane w tym roku wszystkie trafiły do studentów WSL.

Przedstawiciel firmy branży rent-a-car potwierdził fakt konsultowania programów studiów i zwrócił uwagę na to, że po takich konsultacjach i dość krótkim okresie prowadzenia zajęć na uczelni, firma zaproponowała wprowadzenie wykładu o roli lidera we współczesnych organizacjach, – co zostało zaakceptowane. Tenże przedstawiciel wspomniał również o współpracy nad oprogramowaniem w ramach projektu, którego celem jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Prezes Wielkopolskiej Izby Przemysłowo-Handlowej podkreślił, iż dzięki współpracy studenci mają okazję uczestniczyć w organizowaniu konferencji, w tym konferencji międzynarodowych. Na Uczelni przybywa studentów z Ukrainy, a że współpraca z Ukrainą jest dla Izby szczególnie ważna, to na przykład każdy ukraiński uczestnik konferencji polsko-ukraińskiej dostawał opiekę studenta znającego już język polski, dzięki czemu komunikacja między uczestnikami konferencji była łatwiejsza.

Przedstawicielka niemieckiej firmy Allsafe zwróciła uwagę na to, że firma wyposażyla jedną z sal Uczelni w urządzenia przez nich dostarczane. Raz w roku przedstawiciele firmy prowadzą warsztaty, aby studenci mogli spróbować, jak wygląda zarządzanie produkcją w oparciu o te urządzenia.

Kolejny uczestnik spotkania z otoczeniem społeczno-gospodarczym podkreślił duży popyt na absolwentów kończących specjalność zarządzanie BHP. Firma, co roku współorganizuje symposium i seminarium zapewniające wymianę doświadczeń i spotkanie studentów z absolwentami. Współpraca w tym zakresie trwa od 13 lat. Studia na specjalności *Bezpieczeństwo i higiena pracy* są certyfikowane przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy. WSL pełni funkcję integratora środowisk zajmujących się zawodowo ochroną pracy.

W czasie spotkania wielokrotnie zwracano uwagę na to, że współpraca odbywa się dwupłaszczyznowo: formalnie i nieformalnie. W wielu przypadkach bywa tak, że osoba współpracująca z Uczelnią kończy pracę w danym przedsiębiorstwie i przechodzi do kolejnego, ale nie zaprzestaje współpracy z WSL. W ten sposób pojawia się kolejna firma partnerska, zainteresowana współdziałaniem w ramach - na przykład - nieco innej branży.

Zwracano też uwagę, że bardzo często przedmiotem prac dyplomowych są realne problemy firm, w których studenci odbywali praktyki, co odzwierciedla stopień ich zaangażowania w realizację tej części studiów i podkreśla praktyczność kierunku.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

WSL współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w sposób wręcz modelowy. Ma to miejsce począwszy od etapu opracowywania programów kształcenia aż po etap jego realizacji. Oferta edukacyjna odpowiada zapotrzebowaniu gospodarki, a sylwetka absolwenta ściśle dopasowana jest do potrzeb rynku pracy. Praktycy uczestniczą w zajęciach dydaktycznych, prowadzą też dodatkowe wykłady i warsztaty. Sprawnie funkcjonuje Rada Pracodawców, a współpraca przyjmuje bardzo zaawansowane formy, aż po studia dualne i patronaty dla poszczególnych specjalności, oznaczające stały nadzór i wsparcie przy realizacji programu.

Praktyki odbywają się według programów konsultowanych z pracodawcami, zakończone są oceną opiekuna praktyk po stronie pracodawcy. Częstym efektem praktyk jest praca dyplomowa, której celem jest rozwiązanie realnego problemu przedsiębiorstwa.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia nie proponuje całej ścieżki anglojęzycznej, ale oferuje studentom polskim i zagranicznym wykłady i ćwiczenia w 3 językach (angielskim, niemieckim i włoskim). Chodzi o 4 przedmioty dla studentów stacjonarnych i 7 dla studentów niestacjonarnych. Zajęcia w językach obcych prowadzone są tylko w postaci kursów e-learningowych powstałych w ramach projektu Logistics Language Open Training. Studenci mają możliwość korzystania z tych kursów w ramach przedmiotów objętych programem studiów. W takich zajęciach wzięło udział 473 studentów, z tego 49 cudzoziemców, w tym także kierunku *zarządzanie*.

W latach 2015-2018 na wizytowanym kierunku zajęcia w językach obcych prowadziło również 9 profesorów wizytujących z Rosji (Ural State University of Railway Transport), dwóch z Chorwacji (Josip Juraj Strossmayer University Of Osijek), Ukrainy (National university Lviv Polytechnic), Turcji (Sabanci University), dwóch z University of Minho of Portugalia i z Czech (Technical University in Prague).

Współpraca międzynarodowa na kierunku *zarządzanie* realizowana jest w ramach umów, które podpisano z 6 uczelniami partnerskimi z 5 różnych krajów: Technische Hochschule Wildau (Niemcy), Óbuda University (Węgry), Josip Juraj Strossmayer University Of Osijek (Chorwacja), Sabanci University (Turcja), University of Rijeka (Chorwacja) oraz Spiru Haret University (Rumunia). W ramach tych umów wyjeżdżają pracownicy oraz studenci. Współpraca międzynarodowa, dotycząca studentów oraz nauczycieli akademickich, nadzorowana jest przez Koordynatora ds. Programu Erasmus. Jego działania koncentrują się przede wszystkim na przygotowywaniu i zarządzaniu projektami wymiany studentów i nauczycieli akademickich oraz koordynacji wyjazdów.

Studenci korzystają z możliwości odbycia części studiów za granicą, w formie semestralnych i rocznych studiów, co wzbogaca ich doświadczenia i podnosi ich kwalifikacje. W ciągu ostatnich lat zainteresowanie wyjazdami tego typu jest nieznaczne lecz stabilne i wynosi średnio 4 osoby w każdym roku akademickim. Liczba ta wynosi zaledwie 1,14 % wszystkich studentów ocenianego kierunku i może budzić niezadowolenie. Z dokładnej analizy liczby studentów jednak wynika, iż 85% studentów kierunku *zarządzanie* to studenci niestacjonarni, mający zobowiązania wobec pracodawców, co nie sprzyja dłuższym wyjazdom zagranicznym.

Głównym kierunkiem wyjazdów studentów jest Uniwersytet w Budapeszcie (Węgry), a od dwóch lat zwiększa się zainteresowanie wymianą z Uniwersytetem w Osijeku (Chorwacja). Wszyscy studenci WSL wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ realizują zajęcia dydaktyczne w uczelni zagranicznej na kierunku *zarządzanie*.

Ważnym elementem umiędzynarodowienia Uczelni jest nabór i opieka nad studentami zagranicznymi. Dotyczy ona również studentów kierunku *zarządzanie*. W tym celu utworzono w WSL stanowisko ds. rekrutacji studentów zagranicznych w ramach, którego koordynowane są zadania związane z naborem oraz obsługą studentów zagranicznych w zakresie programu studiów i spraw socjalno-bytowych. Jednocześnie Uczelnia współpracuje z firmami pośredniczącymi w pozyskaniu kandydatów na studia wyższe z zagranicy. Obecnie Uczelnia posiada 28 umów o współpracy w tym zakresie.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom kandydatów na studia Uczelnia umożliwia korzystanie ze strony internetowej w dwóch językach obcych – angielskim i rosyjskim oraz udostępnia foldery rekrutacyjne w języku ukraińskim. W roku akademickim 2018/2019 łączna liczba studentów cudzoziemców (Ukraina, Białoruś, Rosja) wynosi 29 osób, w tym na studiach stacjonarnych 28 osób i 1 osoba na studiach niestacjonarnych.

Dla studentów cudzoziemców Uczelnia organizuje, co roku intensywny kurs języka polskiego, który realizowany jest przed rozpoczęciem studiów (codzienne zajęcia we wrześniu w wymiarze 90 godzin, kontynuacja w semestrze zimowym – zajęcia raz w tygodniu w wymiarze 60 godzin oraz w semestrze letnim w wymiarze 30 godzin).

Pewnym „inkubatorem” przyszłych studentów WSL jest wymiana międzynarodowa programu mobilności w sektorze VET, Erasmus+ K2.01. Uczestniczą w niej również studenci kierunku zarządzanie. W ramach tego programu w latach 2016-2018 Wyższa Szkoła Logistyki gościła 8 uczniów szkoły średniej z Włoch wraz z dwoma nauczycielami, którzy uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w trybie niestacjonarnym, oraz 4 uczniów szkół średnich z Włoch, którzy wzięli udział w 3 miesięcznym stażu w firmie partnerskiej MAHLE Ostrów Wlkp.

W proces umiędzynarodowienia wpisuje się aktywne uczestnictwo wykładowców, prowadzących również zajęcia na kierunku *zarządzanie*, w 19 konferencjach międzynarodowych, organizowanych w kraju i poza granicami Polski. W ocenianym czasie 31 wykładowców uczestniczyło w konferencjach zagranicznych (w Sankt Petersburg, Krasnojarsk, Budapeszt, Osijek, Moskwa) oraz naukowych konferencjach międzynarodowych organizowanych w Polsce.

W okresie lat 2015-2018 na uczelni zagraniczne wyjechało 29 wykładowców, którzy wykładali w krajach UE, takich jak: Chorwacja, Węgry, Niemcy, Austria, Czechy i Rumunia. W wyjazdach tych uczestniczyli także pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku *zarządzanie*.

Współpraca z uczelniami zagranicznymi obejmuje obszary dydaktyczne oraz obszary badawczo-naukowe. Współpraca w ramach projektów w zakresie Erasmus+ (w obszarze K2 w sektorze VET oraz szkolnictwa wyższego) realizowana jest z takimi ośrodkami jak; Technische Hochschule Wildau (Niemcy), Óbuda University (Węgry) czy Josip Juraj Strossmayer University Of Osijek (Chorwacja). Doświadczenia płynące z współpracy międzynarodowej umożliwiają podnoszenie jakości procesu kształcenia i otwierają nowe możliwości publikowania w językach obcych – 1 monografia, 33 rozdziałów w monografiach, artykuły w czasopiśmie, w sumie 73 publikacji.

Jest również możliwość publikowania w własnym czasopiśmie elektronicznym, w tym roku finansowo wspartym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Czasopismo naukowe *LogForum* wydawane w języku angielskim, stanowi forum wymiany osiągnięć naukowych w obszarze organizacji i zarządzania oraz logistyki. Wszystkie publikowane prace są poddawane anonimowej recenzji. Za opublikowane prace naukowej w tym czasopiśmie przysługuje 13 punktów. Pismo *LogForum* przeszło pozytywną weryfikację i jest ujęte jest w 17 bazach danych prestiżowych instytucji indeksujących, np.: Web of Science Core Collection – Emerging Sources Citation Index, Business Source Premier (ebSCO), Scirus, Erih Plus.

Pozytywny wpływ umiędzynarodowienia kształcenia odczuwają studenci, co potwierdzili na spotkaniu z ZO. Studenci mają możliwość uczestniczenia w międzynarodowych konferencjach. Mogą też odbyć praktyki studenckie w firmach międzynarodowych takich jak: KUEHNE + NAGEL Sp. z o.o., AMAZON FULFILLMENT POLAND Sp. z o.o., Raben Logistics Polska Sp. z o.o., VOLKSWAGEN GROUP POLSKA Sp. z o.o., DHL EXEL SUPPLY CHAIN Sp. z o.o., MAHLE Polska Sp. z o.o., BLUM POLSKA Sp. z o.o., Solid Logistics Sp. z o.o. i Volkswagen Poznań Sp. z o.o.

Na kierunku *zarządzanie* studenci mogą zdobyć Międzynarodowe certyfikaty kompetencji zawodowych, m.in.:

- Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika w drogowym transporcie rzeczy – wydawany przez Instytut Transportu Samochodowego – program na specjalności *Zarządzanie transportem i spedycją* (I stopień) jest zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r., ustanawiającym wspólne zasady, dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego;
- GS1 Barcode Certificate – Międzynarodowe Standardy Komunikacji – wydawany przez GS1 Polska, jako reprezentant GS1 Global Office – program w ramach modułu e-learningowego, dostępnego dla wszystkich studentów kierunku *zarządzanie*;
- Certyfikat Candidate of opean Senior Logistician;
- GS1 Barcode Certificate,
- Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych.

Jak podano wyżej, 85% studentów wizytowanego kierunku to studenci niestacjonarni, zatrudnieni, i w wielu wypadkach brakuje im motywacji do zdobywania certyfikatów.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział podejmuje szereg działań na rzecz większej internacjonalizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku. Ponadto Wydział i Uczelnia wspierają międzynarodową mobilność studentów i wykładowców prowadzących zajęcia na wizytowanym kierunku np. w ramach programu Erasmus+ lub innych umów i programów. Na rzecz umiędzynarodowienia kształcenia aktywnie działa Koordynator ds. Programu Erasmus oraz pracownik ds. rekrutacji studentów zagranicznych.

Studenci ocenianego kierunku stwierdzili, że mają informacje i możliwość skorzystania z bogatej oferty wyjazdów zagranicznych na studia oraz praktyki w ramach programu Erasmus+. Zdecydowana większość studentów odbywa studia niestacjonarne i obowiązki wobec pracodawcy uznali za poważną przeszkodę w realizacji części studiów na uczelniach zagranicznych. Jako dodatkowy problem określili niski poziom znajomości języków.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym

7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1

Uczelnia dysponuje nowoczesnymi pomieszczeniami dydaktycznymi o ogólnej powierzchni 2600 m². Wszystkie z 20 pomieszczeń dydaktycznych ogólnego i specjalistycznego przeznaczenia wyposażone są w nowoczesny sprzęt audiowizualny i systemy nagłaśniające. Szkoła użytkuje ponadto 6 laboratoriów informatycznych, w których sprzęt i oprogramowanie wspomagają osiąganie przez studentów założonych efektów kształcenia. Na podkreślenie zasługuje fakt, że studenci mają dostęp do unikatowego w skali kraju laboratorium automatycznej identyfikacji produktów za pomocą fal radiowych RFID, które jest własnością Instytutu Logistyki i Magazynowania.

Wyposażenie wielu sal dydaktycznych i laboratoryjnych zostało sfinansowane przez interesariuszy zewnętrznych, w tym firmy współpracujące z Uczelnią w realizacji studiów na kierunku zarządzanie i logistyka oraz dostawców specjalistycznego oprogramowania. Dzięki tej praktyce studenci WSL w Poznaniu mają możliwość korzystania z edukacyjnych wersji specjalistycznego oprogramowania do wspomagania decyzji zarządczych i logistycznych, takich m.in. jak: modelowania procesów biznesowych, systemy klasy MRPII/ERP, elektroniczne giełdy transportowe, systemy do projektowania obiektów magazynowych oraz programy do analizy czasu pracy z tachografów. Studenci mają także możliwość korzystania z laboratoriów będących własnością współpracujących z Uczelnią przedsiębiorstw, czego przykładem jest dostęp do Centrum Techniki Magazynowej PROMAG S.A.

Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne, administracyjne i socjalne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynku znajdują się odpowiednie windy i inne rozwiązania techniczne, które ułatwiają poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich. Nie istnieją również ograniczenia w postaci wysokich progów czy wąskich korytarzy i wejść.

W opinii studentów infrastruktura zapewniana przez Uczelnię pozwala na zdobywanie zakładanych efektów kształcenia w sposób kompletny. Studenci mogą korzystać z oprogramowania używanego na zajęciach we własnym zakresie na podstawie licencji studenckich. Wielkość sal dydaktycznych nie zawsze jest wystarczająca w odniesieniu do liczebności studentów ocenianego kierunku oraz nie zawsze pozwala na samodzielną realizację ćwiczeń podczas zajęć laboratoryjnych. Studenci na spotkaniu z ZO wskazali na pozytywny aspekt udoskonalania zajęć przez platformę e-learningową. Baza dydaktyczna Uczelni, to nowoczesne laboratoria np. laboratorium RFID, pozwalające studentom na obserwację pracy pełnej taśmy produkcyjnej w przedsiębiorstwie związanym z organizacją procesów produkcyjno-logistycznych. Laboratoria, w których studenci odbywają zajęcia, odzwierciedlają rzeczywiste środowisko pracy, stosowane we współczesnych rozwiązaniach produkcyjno-logistycznych. Studenci na spotkaniu z ZO wskazali, że w niektórych przypadkach przekazywane im są jedynie efekty kształcenia z zakresu wiedzy podczas wykładów np. na temat wykorzystania danego oprogramowania, a brakuje lub jest zbyt mało zajęć pozwalających na uzupełnienie efektów z zakresu wiedzy, efektami z zakresu umiejętności. Studenci wskazali, że chcieliby mieć możliwość szerszego wykorzystania oprogramowania, ponieważ podczas zajęć mają zbyt mało czasu na poznanie szerokich jego możliwości.

7.2

Wypożyczalnia książek i czytelnia dla studentów mieści się w głównym budynku Uczelni. Zasoby biblioteczne składają się z ponad 12000 pozycji zwartych, 405 czasopism drukowanych (w tym kompletu dostępnych polskich czasopism z zakresu logistyki), ponad 180 jednostek zbiorów specjalnych oraz 62 jednostek inwentarzowych norm. Pracownicy i studenci Uczelni mają także swobodny dostęp do wielodziedzinowych baz danych w formie elektronicznej. Liczba oraz tematyka zgromadzonych i dostępnych publikacji z zakresu zarządzania i logistyki w pełni zaspokajają potrzeby studentów i pracowników.

Biblioteka oraz czytelnia zapewniają wystarczającą liczbę miejsc i stanowisk komputerowych. Z poziomu sieci uczelnianej studenci mogą korzystać z dostępu do bazy artykułów naukowych, do bazy publikacji obcojęzycznych, do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki z sieci uczelnianej. W budynku uczelni studenci mają dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej. Biblioteka pozwala na przeglądanie katalogu online i wcześniejsze rezerwowanie pozycji online. Sale dydaktyczne i laboratoryjne są wyposażone w plansze i inne elementy graficzne prezentujące schematy procesów, rozwiązania organizacyjne, techniczne i informacyjne oraz ich ilustracje.

7.3

Uczelnia systematycznie doskonali wykorzystywaną w procesie kształcenia infrastrukturę dydaktyczną oraz system biblioteczno-informacyjny i zasoby edukacyjne. Na życzenie studentów na korytarzach zainstalowane są wielkoformatowe ekrany, na których dostępne są bieżące komunikaty oraz informacje o planach zajęć.

Baza dydaktyczna oraz infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia podlegają bieżącemu monitorowaniu. Pod względem technicznym i funkcjonalnym nadzór sprawuje Dział Organizacyjno-Techniczny oraz Główny Informatyk. Jakość bazy dydaktycznej oraz potrzeby rozwojowe uczelni w tym zakresie są monitorowane i analizowane w ramach procedur wdrożonego w uczelni Systemu Zarządzania Jakością. Nauczyciele akademicki zgłaszają bieżące potrzeby w zakresie funkcjonowania bazy dydaktycznej, w tym potrzeby zakupów wyposażenia, do Działu Organizacyjno-Technicznego lub stanowiska ds. informatyki.

Potrzeby dotyczące zakupu książek i czasopism kierowane są do Biblioteki WSL. Kierownik Biblioteki, niezależnie od potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli monitoruje rynek wydawnictw naukowych przekazując nauczycielom akademickim i kierownikom katedr informacje o nowościach wydawniczych i możliwościach ich zakupu do zbiorów bibliotecznych.

Istotny wpływ na ocenę stanu i potrzeby rozwoju bazy dydaktycznej mają studenci, których opinie są pozyskiwane w ramach regularnych badań okresowych określonych w procedurach systemu jakości. Ponadto studenci zgłaszają swoje opinie i potrzeby za pośrednictwem Samorządu Studenckiego. W analizie potrzeb i doskonalenia bazy dydaktycznej oraz infrastruktury bierze się także pod uwagę potrzeby studentów niepełnosprawnych.

Stan i potrzeby rozwoju bazy dydaktycznej omawiane są również podczas okresowych przeglądów Strategii Rozwoju WSL przeprowadzanych przez władze Uczelni.

Reasumując, władze Uczelni, jak również nauczyciele akademicki i studenci związani z kierunkiem Zarządzanie na bieżąco monitorują i doskonalą infrastrukturę dydaktyczną i naukową oraz system biblioteczno-informacyjny oraz zasoby edukacyjne.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu dysponuje nowoczesną infrastrukturą dydaktyczną oraz specjalistycznymi zasobami biblioteczno-informacyjnymi, które w znaczącym stopniu wspomagają osiąganie zakładanych efektów kształcenia na kierunku *zarządzanie* o profilu praktycznym.

Uczelnia zapewnia odpowiednią infrastrukturę, która umożliwia studentom realizację zakładanych efektów kształcenia. Mocną stroną Uczelni są dobrze wyposażone laboratoria, w szczególności informatyczne, pozwalające studentom na poznanie przyszłych stanowisk pracy, co ułatwia realizację prac dyplomowych.

Zbiory biblioteczne zawierają literaturę niezbędną do realizowania efektów kształcenia, przewidzianych w programie studiów. Infrastruktura uczelni jest dostosowana do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Proces doskonalenia zasobów Uczelni uwzględnia bieżące potrzeby studentów.

Dobre praktyki

Do dobrych praktyk w zakresie infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia zaliczyć należy:

- sponsorowanie przez interesariuszy zewnętrznych wyposażenia laboratoriów dydaktycznych w sprzęt komputerowy i oprogramowanie komputerowe,
- umowy o współpracy z partnerami biznesowymi uwzględniające możliwość dostępu studentów do będących własnością współpracujących przedsiębiorstw, specjalistycznych laboratoriów magazynowych i informatycznych,

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1.

W Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu funkcjonuje system opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej dla studentów. Wydział zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich. Studenci kierunku *zarządzanie* mają możliwość odbywania konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas wyznaczonych dyżurów, a także online. Terminy konsultacji są dostosowane do potrzeb studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci poinformowali, że mają zapewnione odpowiednie wsparcie ze strony nauczycieli akademickich. Studenci mają dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, nauczyciele akademicy udostępniają studentom materiały poprzez platformę e-learning. Na platformie umieszczane są dodatkowe materiały z każdego przedmiotu, takie jak magazyny specjalistyczne, czy publikacje naukowe. Niezbędne informacje o przedmiotach znajdują się w kartach opisów modułów kształcenia, które zawierają informacje podstawowe, wymagania wstępne, cele kształcenia dla modułu, efekty kształcenia dla modułu, sposoby oceny osiągnięcia efektów kształcenia, treści kształcenia, metody prowadzenia zajęć, kryteria oceny oraz literaturę. Nauczyciele akademicy prezentują ich treść podczas pierwszych zajęć, są one również dostępne online.

Studenci kierunku *zarządzanie* w razie potrzeby mogą również liczyć na wsparcie Kierownika Dziekanatu oraz Dziekana Wydziału. Wszystkich niezbędnych informacji w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym udziela studentom dziekanat. W opinii studentów osoby pracujące w dziekanacie mają odpowiedni zakres wiedzy związanej z procesem kształcenia oraz udzielają im niezbędnego wsparcia związanego z tokiem studiów. Godziny pracy dziekanatu dostosowane są do potrzeb studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych kierunku *zarządzanie*. Osoby obecne na spotkaniu z zespołem oceniającym wyraziły pozytywną opinię dotyczącą pracowników dziekanatu. Studenci przyznali, że osoby pracujące w dziekanacie są uprzejme i efektywnie rozwiązują wszystkie ich problemy.

Zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu studenci mogą studiować według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego planu i programu studiów. Indywidualna organizacja studiów umożliwia studentom nieobowiązkowy udział w części lub całości zajęć dydaktycznych realizowanych w danym semestrze lub roku oraz inny niż w obowiązującym harmonogramie roku lub semestru okres zaliczania i zdawania egzaminów. Indywidualny plan studiów i program kształcenia obejmuje inny niż w obowiązującym planie okres nauki, inną niż w obowiązującym planie kolejność zaliczania i zdawania egzaminów oraz indywidualną realizację programu kształcenia. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci przyznali, że wiedzą o możliwościach indywidualizacji procesu studiowania.

W ramach wsparcia materialnego studenci mogą wnioskować o przyznanie wszystkich świadczeń wskazanych w art. 173 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Przyznawaniem stypendiów zajmuje się Komisja Stypendialna, w której składzie znajdują się przedstawiciele studentów. Dyżury są dostosowane do potrzeb studentów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Studenci mają również możliwość złożenia wniosku o pomoc materialną online, co w ich opinii jest dobrym rozwiązaniem. Osoby obecne na spotkaniu z zespołem oceniającym pozytywnie zaopiniowały system przyznawania pomocy materialnej i dostępność osób odpowiedzialnych za proces przyznawania stypendiów. System pomocy materialnej oferowany studentom jest racjonalny i przejrzysty oraz nie występują opóźnienia w wypłacie świadczeń dla studentów wizytowanego kierunku. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci przyznali, że system stypendialny jest dla nich motywacją do osiągnięcia lepszych wyników w nauce.

Wydział wspiera studentów w kontaktach z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy. W Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu funkcjonuje Biuro Praktyk i Karier Zawodowych, które zajmuje się gromadzeniem i udostępnianiem ofert pracy i praktyk, wsparciem studentów w kontaktach z pracodawcami, organizacją wizyt studyjnych dla studentów, a także przygotowaniem studentów i absolwentów WSL do wejścia na rynek pracy poprzez doradztwo zawodowe oraz organizację warsztatów i szkoleń. Biuro współpracuje także z Samorządem Studenckim oraz Kołem Naukowym CORLOG w celu jak najlepszego dostosowania oferowanego wsparcia do potrzeb studentów. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci stwierdzili, że wiedzą o możliwościach wsparcia oferowanych przez Biuro. Uczelnia stwarza również studentom możliwość uczestniczenia w wydarzeniach programu Logmeeting, który opiera się na spotkaniach i warsztatach organizowanych w Wyższej Szkole Logistyki w ramach, których studenci ćwiczą umiejętności praktyczne pod okiem specjalistów, na co dzień pracujących dla renomowanych przedsiębiorstw. Studenci wizytowanego kierunku uczestniczą w obowiązkowych praktykach zawodowych w wymiarze 480 godzin. Zasady odbywania i rozliczania praktyk zawodowych są określone w Regulaminie praktyk zawodowych WSL. Koordynacją modułu zajmuje się Biuro Praktyk i Karier Zawodowych, do którego zadań należy akceptacja miejsca odbywania praktyki, wsparcie studentów w toku realizacji praktyki, a także jej zaliczenie. Studenci, którzy mają problem z wyborem miejsca praktyki są kierowani do doradcy zawodowego, który pomaga podjąć decyzję na podstawie kwestionariuszy i przeprowadzonych rozmów. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz informacje dotyczące praktyk są dostępne na stronie internetowej uczelni. Studenci podczas spotkania z zespołem oceniającym stwierdzili, że praktyka zawodowa spełnia ich oczekiwania, a proces organizacji praktyk działa prawidłowo.

W Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu osobą odpowiedzialną za wsparcie studentów z niepełnosprawnościami jest Dziekan Wydziału Zarządzania i Logistyki, który podejmuje działania mające na celu stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Na kierunku *zarządzanie* studiują obecnie 3 osoby z niepełnosprawnością. Uczelnia zapewnia studentom z niepełnosprawnościami wsparcie w sferze dydaktycznej, materialnej oraz socjalno-bytowej. Potrzeby osób z niepełnosprawnościami są uwzględniane przez pracowników naukowo-dydaktycznych poprzez indywidualne dostosowanie zasad i wymogów związanych z prowadzonymi przedmiotami do możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności. Zgodnie z Regulaminem studiów student ma prawo poprzez pisemny wniosek skierowany do Dziekana do ubiegania się o dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju jego niepełnosprawności. Studenci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na zmianę formy egzaminów i zaliczeń, zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach, indywidualny plan lub organizację studiów i programu kształcenia, wsparcie asystenta, a także prawo do wykorzystania materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości. Zgodnie art. 173 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Pracownicy Wydziału podchodzą indywidualnie do każdej osoby, która się do nich głosi, wspólnie szukając możliwości likwidacji barier wynikających z niepełnosprawności.

Studenci kierunku *zarządzanie* aktywnie działają w Studenckim Kole Naukowym CORLOG. Członkowie koła uczestniczą w konferencjach naukowych, współpracują z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także organizują wizyty studyjne. Koło jest również organizatorem corocznej konferencji naukowej Logistyka Miejska, która skupia studentów z całej Polski oraz przedstawicieli nauki i biznesu. Ponadto SKN CORLOG od kilku lat wydaje corocznie monografie, w których autorami są studenci WSL, studenci SKN z innych uczelni oraz pracownicy naukowcy WSL i innych uczelni. Efektem działania Koła jest możliwość zdobywania wiedzy i umiejętności, zarówno jego członków jak i studentów kierunku *zarządzanie*. Podczas spotkania z zespołem oceniającym członkowie koła pozytywnie zaopiniowali wsparcie merytoryczne oraz finansowe zapewniane przez uczelnię. Studenci przyznali, że w każdej sytuacji mogą liczyć na wsparcie opiekuna koła.

W ramach motywowania studentów do rozwoju, osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działań mających na celu podnoszenie jakości prac dyplomowych uczelnia wspólnie z firmą „Prologis” organizuje konkurs „Prologis Najlepszym”. W ramach konkursu jury złożone z przedstawicieli Wyższej Szkoły Logistyki, Samorządu Studenckiego oraz przedstawicieli Prologis wyłonią zwycięzców w 3 kategoriach: najlepsza praca magisterska, najlepsza praca licencjacka oraz najlepszy student. Każdy ze zwycięzców otrzymuje stypendium finansowe. W ostatnich 3 latach w konkursie zostało nagrodzonych 5 studentów kierunku *zarządzanie*.

W Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu funkcjonuje Samorząd Studencki, który aktywnie uczestniczy w działaniach organów kolegialny Wydziału, pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a Władzami uczelni, a także organizuje projekty o charakterze integracyjnym, rozrywkowym oraz charytatywnym, takie jak otrzęsiny, imprezy okazjonalne, projekt „Logistycy dzieciom”, czy akcję oddawania krwi. Przedstawiciele Samorządu obecni na spotkaniu z zespołem oceniającym przyznali, że mają zapewnione odpowiednie wsparcie ze strony uczelni. Mogą oni korzystać z infrastruktury uczelni, mają zapewnione biuro oraz środki finansowe na działalność. We wszystkich sprawach związanych z działalnością członkowie Samorządu mogą liczyć na wsparcie Rektora oraz Kanclerza. Studenci kierunku *zarządzanie* mają również możliwości rozwijania swoich zainteresowań pozanaukowych. Na uczelni działa Akademicki Związek Sportowy, Klub BIEGAJ z WSL, a także sekcja żeglarska.

8.2.

Studenci kierunku *zarządzanie* są informowani o oferowanych rodzajach wsparcia poprzez stronę internetową uczelni, media społecznościowe, a także poprzez tablice informacyjne. Ponadto na uczelni funkcjonuje elektroniczna platforma komunikacyjna MyWSL. Pozwala ona nauczycielom akademickim i studentom na dostęp poprzez Internet do zintegrowanego systemu informatycznego uczelni i bezpośredni wgląd do wybranych informacji i baz danych (dane teleadresowe i administracyjne, elektroniczny indeks, plany zajęć, informacje i ogłoszenia dziekanatu oraz wykładowców).

Skuteczność systemu wsparcia dydaktycznego dla studentów jest systematycznie badana oraz w miarę możliwości uczelni udoskonalana. Wsparcie dydaktyczne jest przez studentów oceniane w ramach *Ankiety oceny zajęć*, która zawiera pytania dotyczące kontaktu z prowadzącym (konsultacje). W ankiecie znajduje się również miejsce na dodatkowe uwagi i opinii studentów. Ankiety są wypełniane po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych przez losowo wybrane grupy studentów, co doprowadza do sytuacji, w której niektórzy studenci nigdy nie mieli możliwości wypełnienia ankiety. Dodatkowo ankiety są przeprowadzane przez nauczycieli akademickich prowadzących dany przedmiot, co powoduje wątpliwości studentów dotyczące ich anonimowości. Przedstawiciele Władz uczelni poinformowali, że podejmują działania mające na celu zmianę sposobu przeprowadzania ankiet, tak by zapewnić studentom pełną anonimowość. Skuteczność systemu wsparcia administracyjnego jest badana w ramach *Ankiety programu identyfikacji potrzeb i oczekiwań studentów i studentek*, w której znajdują się

pytania dotyczące wsparcia materialnego oraz dziekanatu, a także miejsce na dodatkowe uwagi i opinie studentów. Wyniki ankiet nie są publicznie dostępne w Internecie, przedstawiciele studentów są z nimi zapoznawani podczas posiedzeń Senatu. W ramach badania studenci wskazywali między innymi takie potrzeby, jak utrzymanie stałego czesnego w okresie studiów – zgodnie z umową o przeprowadzenie kształcenia, którą student podpisuje z Kanclerzem uczelni w momencie rekrutacji na studia, czesne jest utrzymane na stałym poziomie przez cały okres studiów, wirtualną obsługę ze strony dziekanatu – studenci mają możliwość wysłania do dziekanatu drogą mailową wniosków skierowanych do Dziekana lub Kanclerza w formie skanu dokumentu z własnoręcznym podpisem, wydłużenie godzin pracy dziekanatu w jednym dniu tygodnia z uwzględnieniem potrzeb studentów niestacjonarnych – w piątek dziekanaty są czynne w godz. 7.45 – 18.00, tak by studenci niestacjonarni mogli załatwić bieżące sprawy, a także wprowadzenia elektronicznych legitymacji studenckich – od lutego 2017 roku WSL wprowadziło elektroniczne legitymacje studenckie, studenci rekrutujący się od semestru letniego w roku akademickim 2016/2017 otrzymali już takie legitymacje, studenci rozpoczynający naukę we wcześniejszych latach mieli możliwość wymiany tradycyjnych legitymacji studenckich na legitymacje elektroniczne. Studenci mogą również zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące wsparcia dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej do bezpośrednio Władz uczelni lub poprzez Samorząd Studencki. Ze względu na niewielką liczbę studentów z niepełnosprawnościami Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu nie bada w sposób systemowy i sformalizowany problemów i potrzeb tej grupy osób. Pracownicy uczelni podchodzą do każdego studenta indywidualnie i zbierają opinie podczas indywidualnych rozmów. Uczelnia na bieżąco reaguje na sugestie studentów i dostosowuje metody wsparcia do indywidualnych potrzeb danego studenta.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

System opieki dydaktycznej, materialnej i naukowej jest dostosowany do potrzeb studentów Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu. Studenci mogą liczyć na wsparcie dydaktyczne ze strony nauczycieli akademickich. Niezbędne wsparcie związane z tokiem studiów studenci otrzymują od pracowników dziekanatu. Osoby obecne na spotkaniu z zespołem oceniającym przyznały, że mają zapewnione rzeczywiste wsparcie ze strony nauczycieli akademickich. Zgodnie z Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu studenci mają możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego planu i programu studiów. Na uczelni funkcjonuje efektywny system pomocy materialnej, który w opinii studentów jest motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce. Na WSL działa Biuro Praktyk i Karier Zawodowych, które zajmuje się gromadzeniem i udostępnianiem ofert pracy i praktyk, wsparciem studentów w kontaktach z pracodawcami, organizacją wizyt studyjnych dla studentów, a także przygotowaniem studentów i absolwentów WSL do wejścia na rynek pracy. Studenci kierunku *zarządzanie* uczestniczą w obowiązkowych praktykach zawodowych. W ich opinii proces organizacji praktyk działa poprawnie. Studenci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na wsparcie w sferze dydaktycznej, materialnej oraz socjalno-bytowej. Studenci kierunku *zarządzanie* aktywnie działają w Studenckim Kole Naukowym CORLOG, członkowie koła mają zapewnione wsparcie finansowe i merytoryczne. Władze WSL wspierają Samorząd Studencki, który pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a pracownikami uczelni, uczestniczy w działaniach organów kolejalny, a także organizuje projekty o charakterze integracyjnym, rozrywkowym i charytatywnym. W ramach motywowania studentów do rozwoju, osiągania lepszych wyników w nauce oraz podnoszenia jakości prac dyplomowych uczelnia wspólnie z firmą „Prologis” organizuje konkurs „Prologis Najlepszym”. Skuteczność systemu wsparcia dydaktycznego oraz administracyjnego jest systematycznie badana w ramach *Ankiety oceny zajęć* oraz *Ankiety programu identyfikacji potrzeb i oczekiwań studentów i studentek*, jednakże system ankietyzacji wymaga doskonalenia.

Dobre praktyki

- w ramach motywowania studentów do rozwoju, osiągania lepszych wyników w nauce oraz podnoszenia jakości prac dyplomowych uczelnia wspólnie z firmą „Prologis” organizuje konkurs „Prologis Najlepszym”. W ramach konkursu wyłaniani są zwycięzcy w 3 kategoriach: najlepsza praca magisterska, najlepsza praca licencjacka oraz najlepszy student. Każdy ze zwycięzców otrzymuje stypendium finansowe.

Zalecenia

- zaleca się zintensyfikowanie działań mających na celu zmianę sposobu przeprowadzania ankiet, tak by osobą je przeprowadzającą nie był oceniany nauczyciel akademicki.
- zaleca się zmianę sposobu wyboru grup studenckich, które w danym semestrze wypełniają *Ankiety oceny zajęć*, tak by każdy student miał możliwość wypełnienia ankiet.
- zaleca się publikowanie wyników *Ankiety programu identyfikacji potrzeb i oczekiwań studentów i studentek* wraz z podjętymi działaniami doskonalącymi.

5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Kierunek *zarządzanie* jest oceniany przez PKA po raz trzeci. Ostatnia ocena tego kierunku odbyła się w roku 2012.

Zalecenia	Charakterystyka działań doskonalących oraz ocena ich skuteczności
1. Zalecenie dot. korekty informacji zawartych w suplemencie do dyplomu (stosowanie pełnej nazwy Uczelni, uzupełnienie informacji o rok akademicki oraz informacje na temat pracy dyplomowej)	Suplementy zostały uzupełnione o informacje dot. pracy dyplomowej, m.in. tytuł pracy, ocena oraz rok akademicki na poszczególnych semestrach. Ujednolicono w dokumentach stosowanie pełnej nazwy Uczelni
2. Wprowadzenie do planu studiów zajęć z wychowania fizycznego oraz określenie minimalnej liczby punktów ECTS	Wyższa Szkoła Logistyki uwzględniła uwagi PKA w kolejnych programach studiów – w obowiązujących programach studiów zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w wymiarze 60 godz. na studiach stacjonarnych
3. Monitorowanie tematyki prac dyplomowych	Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych przez Kierowników Katedr. Ciągłe monitorowanie (przed procesem związanym z egzaminem dyplomowym) losowo wybranych prac dyplomowych pod względem merytorycznym i formalnym przez Władze Uczelni
4. Monitorowanie ocen wystawianych w procesie dyplomowania, w szczególności w odniesieniu do wystawianej oceny celującej	Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów zatwierdzonym Uchwałą Senatu Nr 07/03/2016/2017 z dnia 22.03.2017r., skala ocen nie obejmuje oceny celującej.
5. Uszczegółowienie efektów przedmiotowych	Obecnie program studiów realizowany od roku akademickiego 2017/2018 na kierunku <i>zarządzanie</i> opracowany został zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji. Studenci, którzy rozpoczęli studia w poprzednich latach akademickich będą kończyli cykl kształcenia zgodnie z planami i programami studiów opracowanymi według Krajowych Ram Kwalifikacji. Program kształcenia obejmuje kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku <i>zarządzanie</i> , plan studiów oraz opisy poszczególnych modułów kształcenia. Spójność zakładanych efektów kształcenia i treści kształcenia znajdują odzwierciedlenie w kartach opisu modułów

	kształcenia, które zawierają informacje m.in. o stosowanych metodach kształcenia, formie zajęć, liczbie godzin przypisanych poszczególnym przedmiotom. Treści kształcenia realizowane na studiach licencyjnych I stopnia na kierunku <i>zarządzanie</i> uwzględniają aktualny stan wiedzy w zakresie nauk o zarządzaniu, występujące w ramach tej dyscypliny prawidłowości i zależności społeczno-ekonomiczne oraz umożliwiają studentom zdobycie praktycznych umiejętności związanych z procesami i systemami zarządzania łańcuchem dostaw w działalności gospodarczej przedsiębiorstw z wykorzystaniem obowiązujących norm, standardów czy też regulacji prawnych w oparciu o zdobyte doświadczenia praktyczne.
6. Kontynuowanie i intensyfikacja prac nad skutecznością wdrożonego Modelu Systemu Zarządzania Jakością.	Pełne wdrożenie MSZJ nastąpiło 01 kwietnia 2014r. W latach 2014-2016 system poddany audytowi zewnętrznemu przeprowadzonym przez TÜV Rheinland. Od 2017 r. przejście na Wewnętrzny System Zarządzania Jakością. W zakresie zarządzania jakością kształcenia został ustanowiony System Zarządzania Jakością Kształcenia, składający się z trzech podsystemów: - Podsystemu Oceny Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (POJK), na który składają się: Program Identyfikacji Potrzeb i Oczekiwań Studentów/ek (PIPOS), Wdrożenie Programu Sparametryzowanej oceny jakości zajęć dydaktycznych (w tym e-learningu) oraz wszystkich wykładowców przez studentów/ki, Program oceny treści kształcenia zawartych w programach nauczania przez pracodawców. - Podsystemu Zapewnienia Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (PZJK), na który składają się: Program hospitacji zajęć dydaktycznych w zakresie zgodności z Modelem Zarządzania Jakością Kształcenia, Program wsparcia prowadzenia wykładów przez pracodawców poprzez TELE-wykłady, - Podsystemu Doskonalenia Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (PDJK), na który składają się: Wdrożenie do programów studiów koncepcji certyfikowania wiedzy i kompetencji, Powołanie Rady Pracodawców.