

RAPORT Z WIZYTACJI
(profil praktyczny)

dokonanej w dniach 9 -10 grudnia 2018 roku
na kierunku administracja
prowadzonym
na Wydziale Administracji i Zarządzania
Filii w Wyszkanie
Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

Warszawa, 2019

Spis treści

1.	Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej		4
1.2. Informacja o procesie oceny		4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku		5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej		5
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej		7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni		7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1		7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron		8
Dobre praktyki		9
Zalecenia		9
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia		9
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2		9
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron		12
Dobre praktyki		13
Zalecenia		13
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia		13
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3		13
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron		16
Dobre praktyki		16
Zalecenia		16
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia		17
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4		17
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron		18
Dobre praktyki		18
Zalecenia		18
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia		18
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5		18
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron		19
Dobre praktyki		19
Zalecenia		19
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia		19
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6		19
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron		20
Dobre praktyki		21
Zalecenia		21
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia		21
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7		21
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron		22
Dobre praktyki		22
Zalecenia		22

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	22
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8	22
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	25
Dobre praktyki	25
Zalecenia	25
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny25	
Załączniki:.....	27
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia.....	27
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	27
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych.....	28
Załącznik nr 4. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	35
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena	35

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Krzysztof Szewior, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Tadeusz Stanisławski, ekspert PKA
2. dr hab. Mariusz Izdebski, ekspert PKA
3. dr Przemysław Foligowski – ekspert – przedstawiciel pracodawców
4. p. Agnieszka Kowalczyk – ekspert ds. studenckich
5. mgr inż. Maciej Markowski – ekspert ds. postępowania oceniającego

1.2. Informacja o procesie oceny

Polska Komisja Akredytacyjna po raz trzeci dokonywała oceny programowej na kierunku administracja, prowadzoną na Wydziale Administracji i Zarządzania Filii w Wyszkowie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku. Ocena kierunku została zainicjowana zgodnie z harmonogramem prac Komisji na rok akademicki 2018/2019, w związku z upływem okresu, na który została wydana przez Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej, poprzednia programowa ocena pozytywna Uchwałą z dnia 19 września 2013 r. Ponadto Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydało w stosunku do ocenianego kierunku administracja ocenę pozytywną uchwałą z dnia 8 lutego 2007 r.

Informacja dotycząca realizacji zaleceń PKA sformułowanych w ramach poprzedniej oceny jakości kształcenia w odniesieniu do kierunku administracja zawarta została w punkcie 5 niniejszego raportu.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Raport Zespołu Oceniającego (dalej ZO PKA) został opracowany na podstawie przedłożonego przez Uczelnię raportu samooceny oraz przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, przeglądu prac dyplomowych i etapowych, spotkań i rozmów przeprowadzonych z władzami Uczelni oraz Wydziału odpowiedzialnego za prowadzenie kierunku, reprezentantami interesariuszy zewnętrznych, pracownikami i studentami ocenianego kierunku. ZO PKA odbył spotkanie z przedstawicielami Wydziałowego Zespołu ds. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, samorządu studenckiego oraz kół naukowych. Dokonano wizytacji infrastruktury dydaktycznej Wydziału związanej z ocenianym kierunkiem studiów.

Władze Uczelni i Wydziału stworzyły bardzo dobre warunki do pracy ZO PKA.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

Nazwa kierunku studiów	Administracja	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	I stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek	Obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku	dziedzina nauk prawnych / nauki o administracji, prawo dziedzina nauk społecznych / nauki o polityce dziedzina nauk ekonomicznych / ekonomia, nauki o zarządzaniu	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych / liczba godzin praktyk	480 godzin	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	Administracja publiczna Administracja samorządowa e-Administracja Administracja gospodarcza	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	85
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	2300 h	1496 h

Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Zadowalająca
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	Zadowalająca
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W Pełni

Uczelnia w odpowiedzi na raport z wizytacji ZO na kierunku administracja odniosła się do zawartych w nim uwag i sugestii, w odniesieniu do kryterium nr 3 wniosowała o podniesienie oceny z „zadowalająco” na „w

pełni”. Uzasadnieniem zmiany oceny ma być charakter i zakres działań naprawczych:

- procedury WSZJK zawarte w uchwale Senatu SWPW odnoszące się do ewaluacji i doskonalenia programu studiów;
- opracowano nową procedurę projektowania, monitorowania, okresowych przeglądów programów kształcenia (Zarządzenie nr 9/2019. Zarządzenie to obejmuje kryteria;
- Na bazie przyjętych uregulowań przygotowuje się nowy raport ewaluacyjny;
- Odnosząc się do drugiego zarzutu w ramach kryterium nr 3 dot. metod i narzędzi analizy sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia uczelnia przedstawiła i udokumentowała działania w zakresie: kart przedmiotu, działań WSZJK, wzoru raportu z ewaluacji, analizy ocen, zapoczątkowania badań metod drogą wywiadów z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
- opracowano „Przewodnik po kierunku”, który jest dostępny na stronie www;
- przedstawiona dokumentacja obejmuje Roczny raport z przeglądu programu studiów oraz oceny uzyskania efektów uczenia się;
- w odniesieniu do Opinii o programie jest także mowa o działaniach doskonalących, Wytycznych na egzamin dyplomowy.

Podjęte i udokumentowane przez uczelnię działania uzasadniają zmianę oceny z „zadowalająca” na „w pełni” i sformułowanie oceny łącznej jako pozytywnej.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium Wyróżniająca / W pełni / Zadowalająca/ Częściowa
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni

Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1. Koncepcja kształcenia

1.2. Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

1.3. Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcja nauczania Wydziału jest skutkiem inicjatyw służących dostosowaniu kształcenia do zmian zachodzących w sferze nauki i społeczno-gospodarczej. Pozostaje zgodna z misją i planem rozwoju uczelni wraz z działaniem nastawionym na podnoszenie poziomu nauczania i optymalizacji ścieżek kształcenia. W odniesieniu do kierunku administracja kierowano się szeregiem wytycznych (krajowych, przepisów wewnętrznych instytucji), wzorcami zewnętrznymi, potrzebami rynku pracy. Punkt ciężkości kształcenia sprowadza się do nauczania osadzonego w wiedzy zakresowej administracji, w kompetencjach zawodowych oraz społecznych, właściwych dla działalności instytucji i ludności mogących mieć zastosowanie w lokalnym środowisku pracy i życia. Nauczanie, począwszy od założeń koncepcyjnych po efekty kształcenia, karty przedmiotów oraz sposób realizacji zajęć, są silnie zorientowane na praktyczność, w tym także poprzez praktyki zawodowe. Takie nastawienie znajduje swe odzwierciedlenie w ofercie specjalności, np. Administracja gospodarcza oraz Administracja. Wydział współpracuje w otoczeniu administracyjnym na polu dydaktycznym oraz badawczo-publicacyjnym, konsultacyjnym, poprzez kształcenie kadr na potrzeby lokalne oraz poprzez angażowanie praktyków w procesie dydaktycznym.

1.2.

W zakresie opracowania programu kształcenia na kierunku *administracja* wzięte zostały pod uwagę aktualne osiągnięcia badawczo - rozwojowe w szczególności z dziedziny nauk prawnych oraz nauk społecznych. Istotnym bodźcem do zmian jest monitorowanie rynku pracy oraz potrzeb i nowych zadań stojących przed administracją, co potwierdzają opinie interesariuszy zewnętrznych. Przedmioty realizowane na Wydziale uwzględniają nowe rozwiązania prawne np. wprowadzono przedmiot *Ochrona danych osobowych*, co jest związane ze zmianami prawnymi w tym zakresie (RODO). Innym przykładem może być przedmiot *Prawo gospodarcze*, którego treści zostały rozszerzone w związku z uchwaleniem tzw. *Konstytucji Biznesu*. W ramach współpracy z krajowymi podmiotami edukacyjnymi i szkoleniowymi (m.in. z Polskim Biurem ECDL, Stowarzyszeniem e-learningu akademickiego), ofertę kształcenia na ocenianym kierunku, wzbogaca kurs ECDL oraz EPP e-Urzędnik z możliwością uzyskania autoryzowanego certyfikatu uznanego na rynku pracy. W ramach współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, część godzin z przedmiotu *Przygotowanie do praktyki zawodowej* prowadzą zatrudnieni w urzędzie doradcy zawodowi.

1.3.

Efekty kształcenia dla kierunku studiów *administracja* prowadzonego przez Wydział Administracji i Zarządzania w Filii w Wyszkowie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku (SWPW) na poziomie studiów pierwszego stopnia licencjackich o profilu praktycznym zostały przyjęte Uchwałą nr 06/2017 Senatu SWPW z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie

określenia nazw kierunków studiów, poziomów kształcenia, form studiów, profili kształcenia oraz przyporządkowaniu kierunków studiów prowadzonych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku do obszarów kształcenia, dziedzin nauki i dyscyplin naukowych. W uchwale określono: umiejscowienie kierunku studiów w obszarze nauk społecznych, przyporządkowano kierunek studiów do dziedziny nauk prawnych i dyscyplin: nauki o administracji, prawo; dziedziny nauk społecznych, dyscyplina: nauki o polityce; dziedziny nauki ekonomiczne, dyscypliny: ekonomia, nauki o zarządzaniu. Efekty kształcenia określają, jaką wiedzę, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi będą dysponowali absolwenci kierunku *administracja*. Efekty zostały przypisane do uniwersalnych charakterystyk dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Obecnie kierunkowe efekty kształcenia na profilu praktycznym kierunku *administracja* studia I stopnia zawierają: 20 efektów kształcenia w zakresie wiedzy, 18 efektów kształcenia w zakresie umiejętności oraz 10 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Efekty te uwzględniają zdobywanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych istotnych dla absolwenta kierunku *administracja*, w szczególności obejmują umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów w administracji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk prawnych oraz wybranych nauk społecznych, umiejętności językowe w zakresie ogólnym oraz administracji zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w związku z tym zwiększają szanse absolwentów na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy oraz uświadamiają konieczność ustawicznego uczenia się i podnoszenia kwalifikacji. Szczegółowe efekty kształcenia zdefiniowane dla modułów zajęć tworzących program studiów oraz określone praktyk zawodowych są spójne z efektami kształcenia dla ocenianego kierunku.

W ramach kierunkowych efektów kształcenia, można wyróżnić efekty kluczowe z punktu widzenia strategii Wydziału, wymagań rynku pracy oraz zakładanego profilu absolwentów. Efekty kształcenia zostały sformułowane w sposób jasny i komunikatywny, precyzyjnie wyznaczają zakres, który następnie jest przedmiotem kształcenia i weryfikacji. Obejmują one wszystkie dyscypliny naukowe, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Weryfikacja osiągania przez studentów kierunkowych efektów kształcenia oraz efektów modułów zajęć uwzględnionych w programie studiów jest możliwa przy zastosowaniu metod wskazanych w koncepcji kształcenia.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Koncepcja studiów na kierunku *administracja* realizowana w filii Uczelni w Wyszku jest zgodna z celami kształcenia uczelni, misją oraz postrzeganiem roli szkoły w jej środowisku regionu i miasta. Misja uczelni została powiązana z regionem i lokalnym rynkiem pracy, w którym uczelnia funkcjonuje, dlatego opowiedziano się za praktycznym sprofilowaniem studiów. Założenia koncepcyjne kształcenia zostały zawarte w kierunkowych efektach kształcenia. Są one adekwatne względem poziomu i profilu, a także należycie nawiązują do dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów. Gwarantem tego powiązania jest kadra akademicka prowadząca badania naukowe oraz prace rozwojowe, aktywna poza środowiskiem akademickim prowadząc np. kancelarie czy własną działalność gospodarczą. SWPW prowadzi sformalizowane, systematyczne, oraz mające charakter kompleksowy działania dotyczące udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w tworzeniu koncepcji kształcenia. Ich udział w określeniu koncepcji kształcenia oraz perspektyw rozwoju kierunku uznać należy za w pełni satysfakcjonujący. Kierunkowe efekty kształcenia zostały przyjęte z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych szkoły. Należycie opisano poprzez nie profil absolwenta, osadzono w stosownym obszarze kształcenia, jak i dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych. Wielozakresowe sprofilowanie sylwetki – kształcenia znajduje swe odzwierciedlenie np. w ofercie specjalności oraz odpowiada potrzebom otoczenia społecznego.

Efekty kształcenia sporządzono poprawnie, dadzą się nauczać i weryfikować poprzez efekty szczegółowe modułów kształcenia.

Dobre praktyki

Zalecenia

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

- 2.1. Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia
- 2.2. Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia
- 2.3. Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Przyjęta na Wydziale koncepcja kształcenia oraz wynikający z niej program studiów zostały opracowane na bazie programu studiów dotychczas realizowanego w jednostce. Obecnie obowiązujący program studiów został określony w Uchwale Nr 3/2017 Rady Wydziału Administracji i Zarządzania SWPW w Płocku Filia w Wyszku z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia programów kształcenia realizowanych na Wydziale Administracji i Zarządzania SWPW w Płocku Filia w Wyszku. Zmiany w programie studiów są związane z dostosowaniem jego treści do obowiązujących regulacji prawnych. W ramach programu studiów do wyboru są oferowane następujące specjalności: Administracja publiczna, Administracja samorządowa, E-administracja, Administracja gospodarcza.

Treści kształcenia mieszczą się w zadeklarowanym obszarze nauk społecznych, dziedzinach nauki: nauki prawne, nauki społeczne, nauki ekonomiczne oraz w szczególności dyscyplinach naukowych wskazanych w dokumentach przedstawionych ZOPKA: nauk o administracji, prawa, ekonomii, nauk o zarządzaniu oraz nauk o polityce. Poszczególne elementy programu studiów tworzą logiczną całość, ich kolejność i sposób umiejscowienia w programie, pozwala na prawidłowe przekazywanie i kształtowanie wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. Dotyczy to zarówno przedmiotów dotyczących prawnych podstaw działania administracji publicznej jak również dotyczących praktycznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej. Liczba punktów ECTS Przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia to 180, natomiast przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych – 118,2.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie: wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń/warsztatów, zajęć projektowych, seminariów i praktyk. W związku z przyjętym profilem praktycznym większość z nich to formy mające właśnie istotne walory praktyczne, które w swojej konstrukcji wymagają od studenta aktywności oraz zwiększonego nakładu pracy własnej. Na studiach I stopnia, wykłady stanowią 41% ogólnej liczby godzin zajęć, konwersatoria – 11%, ćwiczenia/warsztaty – 38%, projekty – 6%, seminaria 2%. Formy realizacji zajęć dobierane są w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia i są adekwatne dla profilu praktycznego.

Stosowane metody dydaktyczne obejmują: podające (wykład informacyjny, studium przypadku),

praktyczne (ćwiczenia praktyczne, projekty, praca ze źródłem drukowanym, praca ze źródłem elektronicznym), problemowe (wykład problemowy, metoda sytuacyjna, burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, metoda symulacji) oraz eksponujące (filmy, gry edukacyjne).

Przedmioty na podstawie, których dostrzegalne są w sposób najbardziej widoczny praktyczne cechy profilu kształcenia (np.: Postępowanie administracyjne, Nauka administracji, Prawo gospodarcze) są realizowane w formach adekwatnych dla profilu praktycznego, w szczególności obejmują ćwiczenia, w ramach, których analizowane są praktyczne aspekty stosowania prawa administracyjnego. Efektem kształcenia z przedmiotu Prawo gospodarcze jest samodzielne radzenie sobie w podstawowych działaniach związanych z zakładaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej oraz nabycie umiejętności projektowania uchwał jednostki samorządu terytorialnego związanych z prowadzeniem przez nią działalności gospodarczej, efekt ten jest uzyskiwany na zajęciach w formie ćwiczeń, a w ramach karty tego przedmiotu wskazano właściwe metody dydaktyczne. Zależność ta została potwierdzona w ramach analizy prac etapowych oraz hospitacji zajęć przeprowadzonych przez ZOPKA.

Karty przedmiotów zostały opracowane w sposób zrozumiały i bardzo staranny. Zwracają uwagę rzetelne wskazania na źródła i literaturę przyporządkowaną do danego przedmiotu, obejmują one niezbędne akty normatywne oraz aktualną literaturę naukową niezbędną do osiągnięcia efektów kształcenia. W przypadkach, gdy przedmiot dotyczy zmieniających się regulacji prawnych (np. Prawo gospodarcze) w karcie przedmiotu znajduje się precyzyjne wskazanie sposobu korzystania z literatury naukowej oraz obowiązujących aktów normatywnych.

Wielkości grup studenckich, określone Zarządzeniem nr 43/2012 Rektora SWPW z dnia 26 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia wielkości grup studenckich na poszczególnych formach zajęć, zależą od formy zajęć. Ćwiczenia i warsztaty realizowane są w grupach do 30 osób, a zajęcia z języka obcego do 20 osób. Konwersatoria i projekty odbywają się w grupach do 60 osób. Liczebność grup zarówno dla ćwiczeń, zajęć językowych, warsztatów oraz konwersatoriów jest właściwa i pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia przez studentów. Harmonogram zajęć przewiduje w semestrze 7 zjazdów sobotnio-niedzielnym oraz organizowany pod koniec semestru, tzw. zjazd stacjonarny (od poniedziałku do piątku). Terminy zjazdów ogłaszane są na kilka miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zajęcia odbywają się w warunkach pozwalających na realizację efektów kształcenia przewidzianych dla profilu praktycznego.

Istotną częścią programu kształcenia są praktyki zawodowe, w programie studiów poprzedzone przedmiotem Przygotowanie do praktyki zawodowej. Ich organizację i sposób realizacji określa Wydziałowy Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych. W związku z praktycznym profilem kształcenia, wymiar praktyki wynosi 3 miesiące, czyli 480 godz. (3 x 4 tyg. x 5 dni x 8 godz.). Zaliczenie praktyki studenci uzyskują na ostatnim semestrze, ale mogą ją realizować, jako ciągłą lub etapami w trakcie wcześniejszych semestrów. Praktyki odbywają się w różnych instytucjach, urzędach i jednostkach organizacyjnych realizujących zadania publiczne, a ich wyboru dokonują studenci zgodnie z obszarem swoich zainteresowań. Program praktyki zawodowej powiązany jest ze wszystkimi przedmiotami realizowanymi w trakcie studiów, a dodatkowo umożliwia studentom zebranie informacji niezbędnych do przygotowania prac dyplomowych, zapewnia tym samym ich praktyczny charakter. Wobec studentów o specyficznych indywidualnych potrzebach stosuje się zróżnicowane formy kształcenia dobierane adekwatnie do ich potrzeb. W uczelni występują następujące formy wsparcia wobec studentów o specyficznych indywidualnych potrzebach - indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS) oraz Indywidualna organizacja studiów (IOS). IPS dotyczy szczególnie uzdolnionych studentów, a IOS polega na realizowaniu planu studiów z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia. Dotyczy on w szczególności studentów niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych, sprawujących opiekę nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi,

samotnie wychowujących dzieci bądź mających inne, uzasadnione powody zdrowotne, zawodowe lub losowe wyboru takiego trybu studiowania. Wsparcie ze strony nauczycieli akademickich w procesie kształcenia należy ocenić pozytywnie, przyjęte formy wsparcia pozwalają na rozwijanie u studentów samodzielności i autonomiczności w realizacji zadań. Studenci pozytywnie zaopiniowali stosunek zajęć teoretycznych do praktycznych, wielkości grup zajęciowych są odpowiednie i pozwalają na realizację założonych efektów kształcenia. Treści kształcenia są spójne z efektami kształcenia dla ocenianego kierunku, treści programowe są kompleksowe, różnorodne i aktualne zapewniają możliwość osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów kształcenia określonych dla kierunku *administracja*. Harmonogram zajęć jest dostosowany do potrzeb studentów. Studenci uczestniczą w obowiązkowych praktykach zawodowych, która spełnia ich oczekiwania oraz umożliwia zdobycie założonych efektów kształcenia.

2.2.

Weryfikacji uzyskania zakładanych efektów kształcenia dokonują prowadzący przedmiot w sposób właściwy dla założonych efektów kształcenia oraz formy zajęć. W dokumencie *Zasady organizacji zajęć dydaktycznych w SWPW w Płocku* znajduje się zalecenie, aby wykładowcy stosowali jak najszersze spektrum oceniania pracy studenta i uzyskania przez niego zakładanych efektów kształcenia. Metody sprawdzania i oceniania osiągnięcia efektów kształcenia zostały uzależnione od formy zajęć dydaktycznych i obejmują: dla wykładów – egzamin pisemny/ustny, kolokwium pisemne, test kontrolny; konwersatoriów – przygotowanie do zajęć, aktywność w trakcie zajęć, kolokwium pisemne, test kontrolny, praca pisemna; projektów – przygotowanie do zajęć, praca projektowa; ćwiczeń/warsztatów – przygotowanie do zajęć, aktywność w trakcie zajęć, sprawozdanie z ćwiczeń, kolokwium. Analiza prac etapowych przeprowadzona przez ZOPKA wskazuje na zasadny sposób sprawdzania i oceniania osiągania efektów kształcenia - weryfikacja efektów kształcenia jest realizowana prawidłowo. Na podstawie analizy prac etapowych można stwierdzić, że metody sprawdzania i oceny są trafnie dobierane i zapewniają prawidłową weryfikację i ocenę osiągania wszystkich zakładanych efektów kształcenia na poziomie modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym.

Efekty kształcenia osiągane w trakcie praktyk zawodowych weryfikuje Wydziałowy Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji oraz odpowiedzi ustnej na zadane pytania dotyczące przebiegu praktyki i osiągniętych efektów kształcenia. W ocenie ZO weryfikacja efektów kształcenia praktyk jest realizowana prawidłowo. W procesie dyplomowania efekty kształcenia są weryfikowane na seminariach dyplomowych, poprzez realizację empirycznych prac dyplomowych oraz w trakcie egzaminu dyplomowego, odbywającego się przed komisją egzaminacyjną. Empiryczność prac dyplomowych związana jest z ich zakresem tematycznym – obejmują prawne i społeczne aspekty funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej oraz realizacji zadań publicznych. Analiza prac dyplomowych oraz dokumentacji procesu dyplomowania przeprowadzona przez ZO wykazała, że tematyka prac ściśle wiąże się z efektami kształcenia przyjętymi dla kierunku *administracja*. Prace dyplomowe pod względem metodologicznym są na dobrym poziomie.

Sposób weryfikacji odpowiada zakresowi poszczególnych przedmiotów oraz formie zajęć przewidzianych w programie studiów i uzależniony jest od przyjętych efektów kształcenia. Analiza prac etapowych przeprowadzona przez ZOPKA wskazuje, że dokumentacja związana z weryfikacją (np. prace etapowe, testy, projekty, egzaminy) oraz potwierdzająca uzyskanie zakładanych efektów kształcenia (protokoły semestralne, karty okresowych osiągnięć studenta, dzienniki praktyk, protokoły z egzaminów dyplomowych) są odpowiednio przechowywane przez administrację wydziału dla celów weryfikacji i kontroli. Sposoby weryfikacji kształcenia oraz sposoby oceny prac etapowych są adekwatne do weryfikowanych i ocenianych treści.

Sprawdzenie stopnia uzyskania zaplanowanych efektów kształcenia, czyli określenie

skuteczności tego procesu jest elementem funkcjonującego w jednostce WSZJK.

Zdaniem studentów stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia są adekwatne i uwzględniają zasady sprawiedliwości, równych szans, a także są pomocne w procesie uczenia się. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest dostosowany do potrzeb studentów. W opinii studentów system sprawdzania oraz oceniania efektów kształcenia jest przejrzysty, dostępny w kartach przedmiotów, a także przedstawiany podczas pierwszych zajęć. Założenia zawarte w kartach przedmiotów są konsekwentnie realizowane, a wiedza oraz umiejętności studentów są na bieżąco weryfikowane. Studenci są informowani o osiągniętych wynikach w trakcie zajęć oraz poprzez wirtualną platformę. System oceny osiągnięć studentów zawiera konkretnie i jasno określone wymagania i obiektywnie formułowane oceny. Wskazany proces sprawdzania i oceniania zapewnia bezstronność i rzetelność i porównywalność wyników oceniania. Osiągane w ramach studiów efekty kształcenia są przydatne na rynku pracy oraz dają podstawę do dalszego kształcenia.

Podkreślić należy trafny dobór nauczycieli akademickich oraz osób oceniających osiągnięcie efektów kształcenia, w szczególności osiąganych na zajęciach związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym oraz praktyk zawodowych.

2.3.

Rekrutacja na studia I stopnia odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi corocznie w uchwale Senatu SWPW. Warunki i zasady uznawania efektów i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym określają odpowiednie zapisy Regulaminu Studiów. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa Uchwała nr 8/2015 Senatu SWPW. Informacje o wymaganiach stawianych kandydatom na studia na kierunku *administracja* jest dostępna, kompletna i aktualna, jej sposób sformułowania jest zrozumiały dla kandydatów i odpowiada ich zapotrzebowaniu na informacje o wymaganiach rekrutacyjnych.

Zasady dyplomowania określone zostały w Regulaminie Studiów, Regulaminie antyplagiatowym oraz Zarządzeniu Nr 18/2016 Rektora SWPW z dnia 11 maja 2016 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku. W trakcie egzaminu końcowego student omawia pracę dyplomową oraz udziela odpowiedzi na dodatkowe pytania z zakresu kierunku oraz specjalności. ZOPKA stwierdził w badanych dokumentach związanych z dyplomowaniem, że w jednostkowych przypadkach pytania koncentrowały się jedynie na tematyce pracy. Ocena końcowa ze studiów wyliczana jest w proporcjach: 70% - średnia ze wszystkich przedmiotów, 15% - ocena z pracy dyplomowej, 15% - ocena z egzaminu.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Opracowany i realizowany program kształcenia umożliwia studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Treści kształcenia, oferta przedmiotów mieści się w przyjętym powszechnie kanonie kształcenia na kierunku *administracja*, odpowiada ona również aktualnemu stanowi badań nad administracją publiczną i oczekiwaniom otoczenia społecznego. W punktacji ECTS zachowano odpowiednią proporcję zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Sposób sformułowania efektów kształcenia, strukturę i zawartość kart przedmiotów należy ocenić pozytywnie. Podane w kartach przedmiotów metody dydaktyczne wskazują, że przyjęto właściwe metody realizacji profilu praktycznego kształcenia. Karty przedmiotów zostały przygotowane w sposób komunikatywny, staranny oraz rzetelny naukowo, tj. przy wykorzystaniu aktualnej i szerokiej literatury naukowej. Dobra baza źródłowa kart przedmiotów wspomaga proces osiągnięcia efektów kształcenia, w związku z tym w

znaczący sposób wpływają na pozytywną ocenę programu kształcenia.

W ramach obowiązujących w jednostce regulacji zapewniona została właściwa indywidualizacja toku studiów. Program studiów we właściwy dla profilu praktycznego sposób wzbogaca praktyka zawodowa. Zajęcia praktyczne odbywają się w warunkach właściwych (zapewniono w tym zakresie warunki lokalowe, odpowiedni podział na grupy oraz wykorzystywane są właściwe metody dydaktyczne) dla zakresu działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów *administracja* oraz umożliwiają zdobycie umiejętności praktycznych związanych ze stosowaniem regulacji prawa administracyjnego oraz pracy zespołowej i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Do programu studiów wprowadzone zostały zajęcia umożliwiające naukę języka obcego, jak również wyjazd za granicę. Zasady i procedury rekrutacji zapewniają prawidłowy nabór kandydatów na studia. Zapisy regulaminu i procedur rekrutacji mieszczą się w obowiązujących przepisach prawa oraz przyjętej praktyce szkół wyższych. System sprawdzania i oceniania efektów kształcenia umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się i ocenę stopnia osiągnięcia efektów kształcenia. Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia są odpowiednie dla zakładanych efektów kształcenia i we właściwy sposób wspomagają studentów w procesie uczenia się. Praktyka zawodowa spełnia oczekiwania studentów oraz umożliwia im zdobycie założonych efektów kształcenia. Proces dyplomowania został zorganizowany co do zasady prawidłowo wymaga jednak pewnych weryfikacji w zakresie egzaminu dyplomowego.

Dobre praktyki

Zalecenia

1. W przypadku wyboru miejsca praktyk przez studenta należy określić kryteria doboru miejsc odbywania praktyki.
2. Efekty kształcenia w ramach egzaminu dyplomowego powinny być weryfikowane w oparciu o listę pytań/ tez odnoszących się do kierunkowych efektów kształcenia.

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

- 3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia
- 3.2. Publiczny dostęp do informacji

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1.

Projektowanie i zatwierdzanie programu kształcenia oraz formalny proces jego modyfikacji następują zgodnie z Uchwałą nr 02/2017 Senatu SWPW z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie planów studiów i programów kształcenia. Uchwała ta zawiera również podstawowe wytyczne w zakresie ewaluacji programów kształcenia. Zgodnie z nimi Dziekan wraz z Wydziałową Komisją ds. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia monitoruje realizację programu kształcenia, w szczególności uwzględniając osiąganie przez studentów zakładanych efektów kształcenia. Szczegółowe narzędzia i metody w tym zakresie określa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia. Ponadto, Dziekan wraz z Biurem Karier Zawodowych ma dokonywać bieżącej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wynikami monitoringu karier zawodowych absolwentów.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia funkcjonuje na podstawie Zarządzenia nr 24/2007 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z 26 września 2007 r. W swoich założeniach system ma obejmować następujące zagadnienia (uchwała wprowadzająca system nie zawiera informacji na temat sposobu funkcjonowania systemu ani poszczególnych jego elementów):

- Strategię zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia;
- Procedury zapewnienia jakości kształcenia;
- Zasady zatwierdzania, monitorowania i oceniania planów oraz programów studiów;
- Zasady oceny pracy dydaktycznej oraz naukowo – dydaktycznej pracowników SWPW;
- Zasady prowadzenia badań ankietowych studentów i absolwentów oraz zasady analizy i wykorzystania wyników tych ankiet;
- Zasady prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych oraz zasady analizy i wykorzystania ich wyników;
- Zasady monitorowania lokalnego rynku pracy oraz prognozowania jego zmian;
- Zasad monitorowania i czuwania nad jakością zasobów wykorzystanych w procesie dydaktycznym.

Wśród aktów prawnych sporządzonych w oparciu o ww. wytyczne brak jest informacji na temat sposobu dokonywania monitorowania i okresowych przeglądów programów kształcenia, zakresu informacji niezbędnych do realizacji tego zadania, sposobu ich gromadzenia, przetwarzania, analizowania i wykorzystywania do doskonalenia jakości kształcenia.

Na podstawie Zarządzenia nr 38/2016 Rektora w sprawie wprowadzenia „Zasad udziału interesariuszy wewnętrznych w procesie doskonalenia programów kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku” wprowadzono procedurę oceny osiągania efektów kształcenia. Realizacji głównego celu tej procedury służy sondaż diagnostyczny przeprowadzany wśród studentów uczestniczących w danym przedmiocie. Metodą ankietową pozyskiwano opinie studentów na temat:

- Oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia,
- Oceny przystępności opisu zakładanych efektów kształcenia,
- Oceny liczby efektów kształcenia,
- Oceny metod dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczyciela,
- Oceny metod oceniania studentów oraz sposobu zaliczania przedmiotu.

Ostatnie badanie zrealizowane na podstawie tych wytycznych przeprowadzono po semestrze letnim 2015/2016, po czym badań zaniechano z uwagi znaczne obciążenie studentów wynikające ze skomplikowania kwestionariusza ankietowego a w rezultacie na niską przydatność wyników badania.

Zgodnie ww. Zarządzeniem Rektora, weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dokonują nauczyciele akademicki prowadzący dane zajęcia dydaktyczne poprzez przyjęty dla danego przedmiotu system oceniania. Wyniki osiągane przez studentów gromadzi się w postaci raportu pn. Wyniki rejestracji studentów Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, który sporządza się po każdym semestrze danego roku akademickiego. Raport zawiera dane statystyczne dotyczące m.in. ocen uzyskiwanych przez studentów w drodze zaliczeń lub egzaminów, rejestracji na kolejny semestr, etc. Zgodnie z przedstawionymi danymi w semestrze zimowym 2017/2018 (ostatni dostępny raport) 54% ocen uzyskanych przez studentów kierunku administracja stanowiły oceny 4,5 i 5, 0,8% stanowiły oceny niedostateczne, w konsekwencji zaś 95% studentów uzyskało bezwarunkową rejestrację na kolejny semestr. Podobne dane zawierają raporty z lat wcześniejszych. Raport nie zawiera rekomendacji lub oceny prezentowanych danych. Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie spotkania ewentualne

rekomendacje formułuje ww. Komisja. Analiza dokumentacji prac Komisji oraz przebiegu spotkania z jej przedstawicielami wskazuje, iż ocenia ona system weryfikacji efektów kształcenia oraz rezultaty badań ilościowych w tym zakresie w sposób pozytywny. Jednocześnie należy zauważyć, iż podobną sytuację ZO PKA dokonujący poprzedniej oceny jakości kształcenia uznał za wątpliwą i zalecił weryfikację metod i kryteriów oceniania studentów. Przedstawiony powyżej stan faktyczny wskazuje, iż nie podjęto skutecznych działań w tym zakresie od czasu ostatniej wizytacji ZO PKA.

Analiza wspomnianych źródeł wskazuje, iż głównym źródłem zmian w programach kształcenia są postulaty formułowane przez studentów w wyniku kontaktów bezpośrednich lub za pośrednictwem licznych badań ankietowych. Odnoszą się one do treści kształcenia, oferty kursów. Ponadto, zmiany w programie kształcenia wynikają z postulatów formułowanych przez nauczycieli akademickich oraz partnerów zewnętrznych Wydziału. Kompleksowego przeglądu programów kształcenia w zakresie aktualności, adekwatności i spójności koncepcji kształcenia, zakładanych efektów kształcenia, skuteczności ich realizacji, analizy skuteczności i adekwatności stosowanych metod weryfikacji zakładanych efektów kształcenia oraz ich spójności i adekwatności z tymi efektami na podstawie innych źródeł niż wskazane powyżej wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia nie przewiduje oraz nie dokonuje się ich w żadnej innej formie.

Wydział angażuje studentów w proces monitorowania, zmieniania oraz zatwierdzania programu kształcenia. Zmiany w programie kształcenia są zatwierdzane przez Radę Wydziału, w której również znajdują się przedstawiciele studentów. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące programów kształcenia poprzez Parlament Studentów SWPW Filii w Wyszku, a także bezpośrednio do Władz Wydziału. Studenci, poza możliwością bezpośredniego zgłaszania propozycji zmian, mogą wnioskować o wprowadzenie zmian wypełniając *Kwestionariusz oceny realizacji zajęć dydaktycznych*, w ramach którego mogą oni zgłaszać swoje uwagi dot. programu kształcenia. Zawarte w ankietach opinie studentów (zmiany programowe, organizacja zajęć) są uwzględniane podczas opracowywania zmian w programie kształcenia.

3.2.

Szkoła zapewnia publiczny dostęp do informacji dostosowany głównie do potrzeb studentów oraz kandydatów na studia. Podstawowym źródłem informacji na temat uczelni jest strona internetowa SWPW. Zgodnie z podziałem treści w menu strony, zawiera ona specjalne zakładki dla ww. grup odbiorców, które zawierają treści wyselekcjonowane pod kątem ich przydatności dla wskazanej grupy. Na stronie studenci mogą znaleźć niezbędne dokumenty związane z procesem kształcenia oraz funkcjonowaniem uczelni, informacje dotyczące oferowanego wsparcia, a także aktualności. Indywidualne informacje związane z tokiem studiów znajduje się w systemie Wirtualny Dziekanat. Studenci SWPW mają do dyspozycji także platformę zdalnego nauczania WLODEK, gdzie dostępne są szczegółowe informacje na temat realizowanych przedmiotów (karty przedmiotów, materiały dydaktyczne). Informacje o rekrutacji i jej zasadach dostępne są w zakładce „dla kandydata”. Dodatkowo SWPW prowadzi stronę na portalu społecznościowym Facebook, na której zamieszczane są bieżące informacje i ogłoszenia. Podczas spotkania z ZO PKA studenci wyrazili pozytywną opinię dotyczącą dostępności informacji związanych z tokiem studiów. Studenci mogą zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące dostępu do informacji oraz przydatności udostępnianych treści w sposób niesformalizowany do Władz Wydziału, Działu Administracji lub w dziekanacie.

Analiza sposobu funkcjonowania publicznego dostępu do informacji pozwala na stwierdzenie, iż Uczelnia nie zapewnia odpowiednich zasobów informacyjnych ukierunkowanych na potrzeby zewnętrznych grup interesariuszy – pracodawców, rodziców czy innych grup partnerów zewnętrznych.

Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości w praktyce nie podejmuje działań

ewaluacyjnych ukierunkowanych na badanie poprawności, aktualności i adekwatności publicznego dostępu do informacji, ukierunkowanych na potrzeby różnorodnych grup odbiorców. Należy przy tym zauważyć, iż diagnoza ta została postawiona przez Uczelnię w Raporcie samooceny ocenianego kierunku.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości w zakresie projektowania oraz zatwierdzania programów kształcenia należy uznać za funkcjonujące poprawnie. Jednocześnie z uwagi na brak realizacji zakładanych działań w zakresie monitorowania i okresowych przeglądów programów kształcenia, wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia należy uznać za niepełny i nieskuteczny w tym zakresie.

Działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia są ukierunkowane na oczekiwania studentów oraz lokalnych partnerów otoczenia społeczno - gospodarczego. Działania w tym zakresie prowadzi się z wykorzystaniem różnorodnych metod formalnych (głównie szerokiej palety ankiet skierowanych do studentów) oraz nieformalnych – kontaktów bezpośrednich. Jednocześnie słabą stroną systemu w tym zakresie jest brak wykorzystania innych metod ewaluacyjnych w oparciu o badania jakościowe i eksperckie.

Uczelnia zapewnia bieżący dostęp do odpowiednich informacji ukierunkowany głównie na potrzeby kandydatów, studentów Uczelni. Publiczny dostęp do informacji dedykowanych potrzebom innych grup odbiorców jest bardzo ograniczony. Jednocześnie wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia nie zapewnia odpowiedniej skuteczności oceny jakości publicznego dostępu do informacji, co zostało prawidłowo zdiagnozowane przez Uczelnię w raporcie samooceny.

Przedstawiciele studentów są angażowani w zatwierdzanie, monitorowanie oraz przegląd programu kształcenia. Przedstawiciele studentów są członkami Rady Wydziału, a Przewodniczący Parlamentu Studentów SWPW Filii w Wyszkanie jest zapraszany na posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące programu kształcenia poprzez swoich przedstawicieli w Parlamencie, bezpośrednio do Władz Wydziału, a także w ramach ankietyzacji.

Uczelnia nie w pełni wykonała zalecenia poprzedniego ZO PKA polegające na weryfikacji sposobu oceniania osiągnięć studentów.

Dobre praktyki

Zalecenia

1. Opracować kompleksową procedurę wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w zakresie projektowania, monitorowania i okresowych przeglądów programów kształcenia z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji poza obecnie stosowanymi - w szczególności ukierunkowanych na ewaluację skuteczności realizacji zakładanych efektów kształcenia, stopnia realizacji celów i koncepcji kształcenia, adekwatność stosowanych metod weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, etc.
2. Opracować i wdrożyć skuteczne metody i narzędzia analizy metod i sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, mając na uwadze zalecenia poprzedniego ZO PKA.

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

Struktura dorobku nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na kierunku *administracja* w pełni umożliwia osiągnięcie zakładanych celów i efektów kształcenia. Osoby te reprezentują dziedziny i dyscypliny wchodzące w zakres zadeklarowanych efektów kształcenia i odpowiadają one z punktu widzenia merytorycznego założonym efektom kształcenia. Na podkreślenie zasługuje fakt, że większość nauczycieli akademickich posiada doświadczenie zawodowe. Są to m.in. radcy prawni, pracownicy administracji publicznej oraz zatrudnieni na innych stanowiskach administracyjnych, osoby zajmujące kierownicze stanowiska w podmiotach sektora publicznego. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywają pełniąc funkcje w różnego rodzaju instytucjach państwowych i samorządowych. Część z nich prowadzi działalność gospodarczą, niektórzy mają doświadczenie wynikające z pracy w instytucjach badawczo-naukowych, gdzie są/byli zaangażowani w działania o charakterze wdrożeniowym. Wykładowcy pełnią funkcje ekspertów na rzecz organów administracji państwa oraz organizacji pozarządowych. Posiadają uprawnienia państwowe w swoich specjalnościach, należą do branżowych organizacji krajowych i organizacji międzynarodowych.

4.2.

Stwierdza się, że nauczyciele akademicy, prowadząc zajęcia na kierunku *administracja*, posiadają dorobek, zgodny z prowadzonymi przez nich zajęciami. Obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa i odbywa się w oparciu o generalną zasadę, nakazującą w jak największym stopniu wykorzystać własne zasoby kadrowe, a w szczególnych przypadkach poszukiwać specjalistów w środowisku zewnętrznym. Wykształcenie, kwalifikacje oraz dorobek naukowy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia umożliwia osiągnięcie założonych celów i efektów kształcenia dla kierunku studiów. W przypadku wielu zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, zwłaszcza w ramach modułów specjalnościowych zajęcia prowadzą nauczyciele akademicy posiadający znaczny dorobek zawodowy zdobyty poza Uczelnią w instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji, co jest szczególnie istotne na profilu praktycznym. Podstawowymi kryteriami obsady zajęć jest doświadczenie zawodowe uzyskane poza uczelnią oraz dorobek naukowy pracownika w danym zakresie.

4.3.

Polityka kadrowa promuje aktywność naukową pracowników, motywującą do podnoszenia kwalifikacji, wykorzystania doświadczeń zawodowych w procesie dydaktycznym i zwiększenia internacjonalizacji. Wykładowcy mają możliwość uzyskania dofinansowania udziału w różnorodnych formach rozwoju naukowego i zawodowego w kraju i za granicą tj. staże, konferencje, szkolenia czy sympozja. Uczelnia umożliwia publikacje monografii, prac zbiorowych oraz krótszych tekstów naukowych w Wydawnictwie NOVUM, Roczniku Towarzystwa Naukowego Płockiego, Notatkach Płockich oraz prowadzonym przez Szkołę Wyższą im. Pawła Włodkowica czasopiśmie *Humanizacja pracy*. Wspiera publikowanie tekstów w innych czasopismach naukowych. Ponadto cenione jest doświadczenie zawodowe pracowników, którzy zdobyli je poza formalnym systemem szkolnictwa wyższego. Studenci mają możliwość oceny nauczycieli akademickich po zakończeniu cyklu zajęć dydaktycznych. Dziekan Wydziału wyznacza przedmioty, które będą podlegać ocenie w danym semestrze. Dodatkowo starosta każdego roku w imieniu studentów ma możliwość wskazania jednego przedmiotu do oceny w każdym semestrze. W opinii studentów jest to bardzo dobre rozwiązanie. Ocena prowadzona jest w formie ankiety papierowej. *Kwestionariusz oceny realizacji zajęć*

dydaktycznych zawiera pytania dotyczące zapoznania studentów z kartą przedmiotu, punktualności, sposobu prowadzenia zajęć, przekazywanych treści, a także postawy prowadzącego. W kwestionariuszu, przy każdym pytaniu znajduje się miejsce na dodatkowe opinie, uwagi i sugestie studentów. Wyniki ankiet są analizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia, a następnie przekazywane do Dziekana Wydziału, który przedstawia je ocenianym nauczycielom akademickim. W przypadku negatywnych wyników danego nauczyciela akademickiego przeprowadzona jest ponowna ocena z wykorzystaniem rozszerzonej wersji kwestionariusza. Dziekan Wydziału przeprowadza rozmowę z nauczycielem akademickim, który został negatywnie oceniony, mającą na celu poprawę jakości wykonywanych przez niego obowiązków dydaktycznych. Zagregowane wyniki ankiet są publicznie dostępne na stronie internetowej uczelni. Ocena nauczycieli akademickich przez studentów stanowi jedno z kryteriów okresowych ocen nauczycieli akademickich.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Struktura składu osobowego nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku *administracja* w Filii w Wyszkowie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku jest w pełni ugruntowana. Nauczyciele akademicki na ocenianym kierunku studiów, prowadzą zajęcia zgodnie ze swoim doświadczeniem naukowych oraz w niektórych przypadkach praktycznym. Jednostka prowadzi właściwą politykę kadrową, która umożliwia bardzo dobry dobór kadry na kierunku *administracja*. Kadra akademicka podlega systematycznej ocenie

Dobre praktyki

Zalecenia

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Współpraca szkoły z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego ma zarówno charakter sformalizowany, jak i nieformalny (obejmujący kwestie nieujęte w porozumieniach zawartych z interesariuszami zewnętrznymi). Uczelnia stosuje w swoich filiach zunifikowane rozwiązania w zakresie współpracy z otoczeniem zewnętrznym, obejmujące całą Uczelnię. Takim rozwiązaniem jest przysyłanie programów kształcenia i planów studiów, celem zebrania opinii oraz rozsyłanie ankiet-opinii dla uzyskania informacji o aktualnych potrzebach w zakresie kształcenia kadr administracji. Władze filii w znacznym stopniu wykorzystują relacje bezpośrednie, przede wszystkim z przedstawicielami jednostek administracji publicznej różnego szczebla.

Podczas spotkania w trakcie wizytacji obecnych było kilku przedstawicieli pracodawców, w zdecydowanej większości bezpośrednio związanych z ocenianym kierunkiem. Wśród interesariuszy zewnętrznych współpracujących i posiadających formalne umowy z Wydziałem przeważają przedstawiciele jednostek administracji publicznej z Wyszkowa i okolic. Obecni są lokalni przedstawiciele służb mundurowych i przedsiębiorcy prywatni. Formy współpracy, wynikające z zawartych porozumień (zawartych w latach 2012-2018), obejmują przede wszystkim organizację praktyk studenckich i spotkań panelowych, wspólne konsultacje w zakresie tematyki prac dyplomowych, pomoc w aktywizacji zawodowej studentów, konsultowanie treści programów nauczania, organizację wyjazdów studyjnych, warsztatów, sympozjów, wystaw, a także współpracę w trakcie realizacji prac badawczych. Również część kadry naukowej to praktycy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe (czynni zawodowo

prawnicy, pracownicy administracji publicznej, eksperci organizacji pozarządowych) i którzy rekrutują się spośród przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych.

Współpraca z otoczeniem zewnętrznym ukierunkowana jest na proces zapewnienia jakości kształcenia, brak jednak stałego ciała przedstawicielskiego, gremium o sformalizowanym charakterze. Aktywność przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych opiera się w głównej mierze na umożliwieniu realizacji praktyk studenckich, a także na ocenianiu efektywności kształcenia, w tym praktyk studenckich, opiniowaniu programu kształcenia, sugerowaniu zmian w programach, planach zajęć oraz przekazywaniu informacji o potrzebach lokalnego i regionalnego rynku pracy (w tym celu władze ocenianego kierunku zbierają opinie interesariuszy zewnętrznych). W przedstawionej dokumentacji brak jednak informacji o sposobie wykorzystania sugestii interesariuszy zewnętrznych, wyrażonych w ww. opiniach. Ciekawą inicjatywą jest zaangażowanie przedstawicieli uczelni w działanie lokalnego Wyszowskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk.

W odniesieniu do praktyk studenckich współpracuje się głównie z podmiotami, z którymi posiada się zawarte porozumienia o współpracy, ale także innymi jednostkami. Dopuszcza się indywidualną organizację praktyk w oparciu o umowy i oświadczenia o gotowości przystąpienia do praktyki zawodowej. Liczba podpisywanych porozumień z partnerami zewnętrznymi, a także profil poszczególnych partnerów, pozwalają na skuteczną realizację praktyk i osiąganie efektów kształcenia. Interesariusze zewnętrzni podkreślali, iż posiadają wpływ na wybór tematów prac dyplomowych, które wynikają ze współpracy z nimi, także w związku z odbytymi praktykami.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

1. Włączanie pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy określania i weryfikacji efektów kształcenia ma, zgodnie z deklaracjami ich przedstawicieli, rzeczywisty charakter, a poziom zaangażowania interesariuszy zewnętrznych we współpracę z jednostką odpowiedzialną za oceniany kierunek należy ocenić jako odpowiadający potrzebom kierunku administracja. Współpraca bieżąca wykracza poza ramy określone w zawartych porozumieniach o współpracy. Należy zauważyć bezpośrednie kontakty z przedstawicielami lokalnego środowiska, zwłaszcza administracji różnych szczebli, które stanowią dobrą płaszczyznę do rozwijania i pogłębiania współpracy oraz sprzyjają skutecznej realizacji praktyk studenckich.

Dobre praktyki

Zalecenia

1. Dalsze pogłębianie i rozszerzanie formalnej i nieformalnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

SWPW koncentruje się na rozwijaniu umiędzynarodowienia poprzez szereg inicjatyw względem:

- a) treści nauczania;
- b) mobilności akademickiej;
- c) współpracy bilateralnej;
- d) budowania sieci wymiany akademickiej i prowadzenia wspólnych badań naukowych.

Wydział jest zaangażowany w popieranie mobilności kadry i studentów, choć należy zaznaczyć, że rozmiary aktywności nie są imponujące. ZO PKA rozumie uwarunkowania ograniczonych

możliwości wyjazdowych przede wszystkim studentów niestacjonarnych, dlatego należy dowartościować inne rozwiązania na rzecz obecności problematyki, treści kształcenia, prezentowania studentom zagranicznego dorobku naukowego przez nauczycieli akademickich pochodzących spoza Polski. Jako przejaw umiędzynarodowienia można wskazać wizytę naukowca z Państwowego Uniwersytetu Pedagogicznego w Jarosławiu im. K. Uszyńskiego prowadzącego kurs *Socjologia z elementami statystyki*.

Uczelnia jest partnerem międzynarodowego projektu Baltic University Programme oraz bierze udział w programie Erasmus+.

Zapewnia się studentom dostęp do platformy programu Uniwersytetu Bałtyckiego w Uppsali, gdzie są dostępne materiały i publikacje w języku angielskim. Program kooperacji zakłada udział studentów w międzynarodowych konferencjach oraz kursach. Studenci mają możliwość certyfikacji w ramach PUB.

Baltic University Programm to międzynarodowy projekt zainicjowany w 1991 roku przez Uniwersytet Bałtycki w Uppsali w Szwecji - obecnie w projekcie bierze udział około 180 uczelni z całego regionu Morza Bałtyckiego. Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku jest aktywnym uczestnikiem projektu od 1998 roku. W ramach projektu studenci oraz pracownicy biorą udział w międzynarodowych konferencjach studenckich, naukowych oraz dydaktyczno-naukowych. W ciągu kilku ostatnich lat corocznie w konferencjach studenckich brało udział po jednym lub dwóch studentów Wydziału Administracji i Zarządzania filii w Wyszku. Ponadto projekt oferuje kursy przeznaczone dla studentów tak pierwszego, jak i drugiego stopnia studiów. W ramach polityki informacyjno-promocyjnej udostępnia się internetowo treści o możliwości wyjazdów. Podczas spotkania z ZO PKA studenci pozytywnie ocenili dostępność i przystępność informacji dotyczących programu Erasmus+, mimo iż nie są nim zainteresowani.

W planie studiów na kierunku administracja obowiązującym od 2016 r. na sem. 6 studenci będą mogli wybrać kurs obcojęzyczny. Wykładowcy organizują międzynarodowe konferencje, uczestniczą w konferencjach, współpracują naukowo z zagranicznymi ośrodkami m.in.: Università di Cagliari, DICAAR - Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura, (Włochy); Uniwersytet w Uppsali. Uczelnia okazała ZO PKA łącznie 27 umów i porozumień odnoszących się do kooperacji naukowej.

Władze uczelni gwarantują niezbędne środki na promocję umiędzynarodowienia. Za ciekawą inicjatywę służącą podnoszeniu kompetencji językowych nauczycieli akademickich należy uznać uczelniane spotkania konwersatoryjne nad literaturą anglojęzyczną.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Uczelnia prowadzi umiędzynarodowienie w zakresie wymiany osób w stopniu ograniczonym. Determinuje to szczególnie wielkość, grono i specyfika studiujących oraz kadra akademicka. W ramach posiadanych zasobów na podkreślenie zasługuje fakt udziału Wydziału i jego pracowników w międzynarodowym porozumieniu naukowym oraz specyfika podejmowanych inicjatyw. Studenci uczestniczą w obowiązkowych lektoratach z języka obcego (4 semestry). Program studiów uwzględnia obowiązkowy przedmiot prowadzony w języku angielskim. Szkoła stwarza studentom możliwość uczestnictwa w międzynarodowych programach mobilności (Erasmus+), z której jednakże nie korzystają.

Dobre praktyki

Zalecenia

1. Wzmocnienie procesu kształcenia językowego w ramach lektoratów oraz regularnych kursów.

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

Filia w Wyszkanie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica mieści się w nowoczesnym, czterokondygnacyjnym gmachu o powierzchni 2900 mkw. W budynku znajduje się aula o pow. 240 mkw, 11 sal wykładowych o powierzchni, 5 sal ćwiczeniowych, sala konferencyjna, pomieszczenie dla samorządu studentów, dziekanat, pokój do rekrutacji studentów, Dział Organizacji i Planowania, 6 pokoi wykładowców, biblioteka o powierzchni 54 m², szatnia, pomieszczenie kserograficzne, portiernia, kiosk, sanitariaty. Większość sal dydaktycznych posiada nowoczesne stanowiska dla wykładowcy, umożliwiające wykorzystanie rzutnika multimedialnego, ekranu i nagłośnienia. W większości sal dostępny jest również bezprzewodowy Internet, wpięty bezpośrednio do szerokopasmowego łącza Uczelni. Na wyposażeniu Wydziału Administracji i Zarządzania znajdują się przenośne rzutniki multimedialne. Studenci mogą korzystać z infrastruktury uczelni poza godzinami zajęć. Budynek nie jest w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami z uwagi na brak windy. Władze Wydziału stwierdziły, że w przypadku pojawienia się takiej osoby plan zajęć układany jest tak, by wszystkie zajęcia odbywały się na parterze.

7.2.

Biblioteka początkowo zlokalizowana była w budynku Szkoły Podstawowej, a od 2002 r. w budynku Filii. Oprócz pozycji kupionych Biblioteka w Filii w Wyszkanie posiada w swoim księgozbiorze pozycje z darów z wymiany międzybibliotecznej. W Bibliotece znajduje się księgozbiór obejmujący około 7580 woluminów. Dla czytelników przygotowano warsztat informacyjny, na który składają się: księgozbiór podręczny (także wydawnictwa słownikowe i encyklopedyczne), bazy danych (także ofert wydawnictw periodycznych oraz zapowiedzi wydawnicze), informacje o bazach danych Biblioteki Narodowej utrzymywane w systemie MAK (egzemplarz obowiązkowy), wycinki prasowe.

Aktualnie Biblioteka posiada czytelnię z 20 miejscami siedzącymi oraz 2 stanowiska komputerowe z dostępem do internetu. W czytelni znajduje się profesjonalny program informacji prawnej - WOLTERS KLUWER. Są przystosowane dwa stanowiska komputerowe dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Zakupiono e-booki. W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych nawiązano współpracę z Biblioteką Uniwersytetu Warszawskiego, Miejsko – Gminną Biblioteką Publiczną im. Cypriana Norwida w Wyszkanie oraz Biblioteką Pedagogiczną w Ostrołęce – Filia w Wyszkanie. Biblioteka udziela pełnego wsparcia i doradztwa.

Zespół Oceniający pozytywnie zaopiniował dostępność rekomendowanych przez nauczycieli

akademickich pozycji literatury przedmiotu oraz godziny otwarcia biblioteki.

7.3.

Stan bazy dydaktycznej i infrastruktury monitorowany jest na bieżąco przez pracowników Działu Administracyjnego Filii w Wyszkanie SWPW w Płocku. Baza dydaktyczna i zaplecze ćwiczeniowe są dostosowywane każdorazowo do potrzeb dydaktycznych poszczególnych Filii w Wyszkanie oraz na indywidualne wnioski interesariuszy wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez studentów. Kolejne sale wyposażono w pomoce dydaktyczne (rzutniki, tablice multimedialne itd.) oraz wymieniono sprzęt w pracowniach komputerowych. Baza dydaktyczna oraz infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia jest na bieżąco monitorowana i udoskonalana. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące infrastruktury w sposób niesformalizowany do władz. Taki system jest efektywny i odpowiada ich potrzebom. Na Wydziale prowadzona jest ankieta dla absolwentów, w ramach której mają oni możliwość oceny infrastruktury.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Baza dydaktyczna Wydziału, która służy realizacji procesu kształcenia na kierunku administracja, jest w pełni dostosowana do możliwości osiągnięcia deklarowanych efektów kształcenia. Sale wykładowe i pracownie, biblioteka i dostęp do literatury naukowej, dostępu do komputerów, internetu, specjalistycznego oprogramowania, stanowią infrastrukturę niezbędną dla studiów. Cała infrastruktura dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb studentów niepełnosprawnych w różnym stopniu. Liczba, powierzchnia i wyposażenie sal dydaktycznych dostosowane są do potrzeb studentów. Zapewnia się dostęp do zasobów bibliotecznych i informacyjnych. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące infrastruktury.

Dobre praktyki

Zalecenia

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1.

Na Wydziale funkcjonuje system opieki dydaktycznej i materialnej dla studentów. Wydział zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich. Studenci kierunku administracja mają możliwość odbywania konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas wyznaczonych dyżurów, za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także telefonicznie. Terminy konsultacji są dostosowane do potrzeb studentów. Studenci przyznali, że mają zapewnione odpowiednie wsparcie, mają dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, takich jak prezentacje, skrypty, czy też zadania. Nauczyciele akademicy udostępniają studentom materiały poprzez platformę e-learningową, a także w formie papierowej podczas zajęć. Niezbędne informacje o przedmiotach znajdują się w kartach przedmiotów. Nauczyciele akademicy prezentują ich treść podczas pierwszych zajęć, są one również dostępne

on-line. Studenci mogą liczyć na wsparcie pracowników dziekanatu oraz Dziekana Wydziału. Wszystkich niezbędnych informacji w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym udziela studentom dziekanat. W opinii studentów osoby pracujące w dziekanacie mają odpowiedni zakres wiedzy związanej z procesem kształcenia oraz udzielają im niezbędnego wsparcia związanego z tokiem studiów. Godziny pracy dziekanatu dostosowane są do potrzeb studentów, a osoby pracujące w dziekanacie są uprzejme i efektywnie rozwiązują wszystkie problemy. Dodatkowo studenci pierwszego roku uczestniczą w przedmiocie *ABC studiowania*, którego celem jest zapoznanie studentów ze specyfiką studiów wyższych, a także z funkcjonowaniem uczelni. W ramach przedmiotu studenci są zapoznawani między innymi z regulaminami obowiązującymi na uczelni, kodeksem etyki studenta, możliwością pomocy materialnej, sposobem funkcjonowania biblioteki, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, zagadnieniami związanymi z jakością kształcenia oraz prawami autorskimi, a także z kształceniem na odległość. Studenci mają możliwość nabycia umiejętności wykorzystania udostępnionych przez SWPW narzędzi internetowych, takich jak platforma e-learningowej WLODEK oraz system Wirtualna Uczelnia.

Zgodnie z Regulaminem Studiów studenci mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS) oraz indywidualnej organizacji studiów (IOS). IPS skierowany jest do szczególnie uzdolnionych studentów i umożliwia wzbogacenie wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub kierunków pokrewnych i (jeśli to możliwe) udział studenta w pracach naukowo-badawczych oraz rozwojowych na uczelni. IOS polega na realizowaniu planu studiów z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwaniu zaliczeń i zdawaniu egzaminów w terminach ustalonych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia. IOS skierowany jest głównie dla studentów z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorych, sprawujących opiekę nad bliskimi osobami z niepełnosprawnościami, samotnie wychowujących dzieci, czy też mających inne, uzasadnione powody zdrowotne, zawodowe lub losowe wyboru takiego trybu studiowania. Studenci przyznali, że wiedzą o możliwościach indywidualizacji procesu studiowania, a także z niej korzystają.

W ramach wsparcia materialnego studenci mogą wnioskować o przyznanie wszystkich świadczeń wskazanych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przyznawaniem stypendiów zajmuje się Wydziałowa Komisja Stypendialna, w której składzie znajdują się przedstawiciele studentów. Wszystkich niezbędnych informacji związanych z pomocą materialną udziela studentom dziekanat. Dyżury osób odpowiedzialnych za przyznawanie stypendiów są dostosowane do potrzeb studentów. System pomocy materialnej oferowany studentom jest racjonalny i przejrzysty oraz nie występują opóźnienia w wypłacie świadczeń. System stypendialny jest motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce. W SWPW działa system pomocy materialnej dla studentów ze środków własnych, na który składają się zniżki lub całkowite zwolnienie z czesnego tytułem podejmowania studiów przez wychowanków domów dziecka, podejmowania studiów przez osoby z niepełnosprawnościami, trudnych warunków materialnych, a także zdarzeń losowych (np. śmierć lub choroba w najbliższej rodzinie studenta).

Wydział wspiera studentów w kontaktach z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy. W szkole funkcjonuje Biuro Karier Zawodowych, które zajmuje się gromadzeniem i udostępnianiem ofert pracy i praktyk, wsparciem studentów w kontaktach z pracodawcami, a także organizacją dodatkowych szkoleń i warsztatów. Pracownicy Biura odbywają raz na semestr spotkanie ze studentami Filii w Wyszku mające na celu poinformowanie ich o możliwościach wsparcia. Studenci wiedzą o możliwościach wsparcia oferowanych przez Biuro. Ponadto w ramach wsparcia w procesie wchodzenia na rynek pracy uczestniczą w obowiązkowym przedmiocie *przygotowanie do praktyki zawodowej*, który jest realizowany na II semestrze studiów i ma na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania i zdobywania pracy. W ramach przedmiotu studenci uczą się między innymi zasad *savoir vivre* w

pracy, przygotowują się do rozmowy kwalifikacyjnej, czy też dowiadują się o sytuacji na rynku. W opinii studentów taki przedmiot jest bardzo dobrym rozwiązaniem i umożliwia im nabycie cennej wiedzy oraz umiejętności ułatwiających wejście na rynek pracy. Studenci realizują obowiązkowe praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin. Na Wydziale funkcjonuje Wydziałowy Pełnomocnik ds. praktyk, do którego zadań należy akceptacja miejsca odbywania praktyki, wsparcie studentów w toku realizacji praktyki, a także jej zaliczenie. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz informacje dotyczące praktyk są dostępne na stronie internetowej. Studenci stwierdzili, że praktyka zawodowa spełnia ich oczekiwania, a proces organizacji praktyk działa prawidłowo.

W Filii w Wyszkowie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku osobą odpowiedzialną za wsparcie studentów z niepełnosprawnościami jest pracownik Biblioteki, który podejmuje działania mające na celu stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Na kierunku administracja studiują obecnie 2 osoby z niepełnosprawnością. Uczelnia zapewnia im wsparcie w sferze dydaktycznej oraz materialnej. Studenci tacy mogą liczyć na dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów do ich potrzeb, zgodę na korzystanie podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta, istnieje także możliwość nieodpłatnego wypożyczenia specjalistycznego sprzętu ułatwiającego uczenie się. Zgodnie art. 86, ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Pracownicy Wydziału podchodzą indywidualnie do każdej osoby, która się do nich głosi, wspólnie szukając możliwości likwidacji barier wynikających z niepełnosprawności.

W Filii w Wyszkowie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku funkcjonuje Parlament Studentów SWPW Filii w Wyszkowie, który aktywnie uczestniczy w działaniach organów kolegialnych Filii, pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a Władzami Filii, a także organizuje zbiórki charytatywne. Przedstawiciele Parlamentu przyznali, że mają zapewnione odpowiednie wsparcie ze strony uczelni. Mogą oni korzystać z infrastruktury Filii, mają zapewnione pomieszczenie oraz środki finansowe na działalność. We wszystkich sprawach związanych z działalnością członkowie Parlamentu mogą liczyć na wsparcie Władz Filii. Na Wydziale Administracji i Zarządzania nie funkcjonuje koło naukowe. Ze względu na profil kształcenia oraz niewielką liczbę studentów nie było do tej pory zainteresowania ze strony studentów tego typu dodatkową aktywnością.

8.2.

Studenci kierunku administracja są informowani o oferowanych rodzajach wsparcia poprzez stronę internetową uczelni, media społecznościowe, a także poprzez tablice informacyjne. Dodatkowo w ramach obowiązkowego przedmiotu *ABC studiowani* studenci są również informowani o możliwościach wsparcia oferowanych przez uczelnię. System informowania o możliwościach wsparcia jest efektywny, a wszystkie informacje docierają w odpowiednim czasie. Skuteczność systemu wsparcia dydaktycznego dla studentów jest systematycznie badana oraz w miarę możliwości uczelni udoskonalana. Wsparcie dydaktyczne jest przez studentów oceniane w ramach *Kwestionariusza oceny realizacji zajęć dydaktycznych*, który zawiera pytania dotyczące podejścia nauczycieli akademickich do studentów. W kwestionariuszu znajduje się również miejsce na dodatkowe uwagi i opinie studentów. Skuteczność systemu wsparcia administracyjnego jest badana w ramach *Kwestionariusza oceny pracowników administracyjnych*, w którym znajdują się pytania dotyczące funkcjonowania dziekanatu, sekretariatu Wydziału, Biblioteki, Biura Karier Zawodowych, Kwestury, a także portierni. Studenci mogą wyrazić swoje sugestie w ramach pytania otwartego. Wyniki prowadzonych na Wydziale badań ankietowych są publicznie dostępne na stronie internetowej uczelni. Dodatkowo studenci mogą zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące wsparcia dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej bezpośrednio do Władz Wydziału, w dziekanacie lub poprzez Parlament

Studentów SWPW. Ze względu na niewielką liczbę studentów z niepełnosprawnościami Filia w Wyszku Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku nie bada w sposób systemowy i sformalizowany problemów i potrzeb tej grupy osób. Pracownicy Filii podchodzą do każdego studenta indywidualnie i zbierają opinie podczas rozmów.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

System opieki dydaktycznej, materialnej i naukowej jest dostosowany do potrzeb studentów Wydziału Administracji i Zarządzania Filii w Wyszku Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku. Studenci mogą liczyć na wsparcie dydaktyczne ze strony nauczycieli akademickich. Niezbędne wsparcie związane z tokiem studiów studenci otrzymują od pracowników dziekanatu. Studenci mają zapewnione rzeczywiste wsparcie ze strony nauczycieli akademickich poprzez konsultacje. Zgodnie z Regulaminem studiów mają możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i program kształcenia oraz indywidualnej organizacji studiów. Na uczelni funkcjonuje efektywny system pomocy materialnej, który jest motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce. Na SWPW działa Biuro Karier Zawodowych, które wspiera studentów w poszukiwaniu miejsca pracy oraz praktyk. Ponadto w ramach wsparcia w procesie wchodzenia na rynek pracy studenci uczestniczą w obowiązkowym przedmiocie *przygotowanie do praktyki zawodowej*. Proces organizacji praktyk działa prawidłowo. Studenci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na wsparcie w sferze dydaktycznej oraz materialnej. Władze Filii wspierają Parlament Studentów SWPW Filii w Wyszku, który pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami, a pracownikami Filii, uczestniczy w działaniach organów kolegialnych, a także organizuje projekty charytatywne. Skuteczność systemu wsparcia dydaktycznego oraz administracyjnego jest systematycznie badana w ramach *Kwestionariusza oceny realizacji zajęć dydaktycznych* oraz *Kwestionariusza oceny pracowników administracyjnych*.

Dobre praktyki

W ramach wsparcia w procesie wchodzenia na rynek pracy studenci uczestniczą w obowiązkowym przedmiocie *przygotowanie do praktyki zawodowej*, który ma na celu przygotowanie studentów do aktywnego poszukiwania i zdobywania pracy.

Zalecenia

Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Zalecenie	Charakterystyka działań doskonalących oraz ocena ich skuteczności
uwagi dot. opisu sylwetki absolwenta	Dokonano korekty opisu sylwetki absolwenta
uwagi dot. liczby wskazanych efektów kształcenia	Dokonano poprawy zapisu w kartach przedmiotów poszerzając zakres efektów kształcenia z przedmiotów wstęp do prawoznawstwa, podstawy prawa i postępowania cywilnego, podstawy prawa UE, konstytucyjny system organów państwowych oraz prawo administracyjne, przy okazji dokonano przeglądu wszystkich kart przedmiotów, a także zwrócono uwagę np. na powyższą problematykę.
uwagi dot. braku wskazania w karcie przedmiotu warunków zaliczenia z przedmiotu konstytucyjny system organów państwowych	Dokonano korekty w karcie przedmiotu
uwagi dot. braku wskazania terminu egzaminu poprawkowego od dnia ogłoszenia wyników	Problem został omówiony z n.a. zwracając uwagę na dokładne podawanie wszystkich terminów tzn. terminu podania wyników

egzaminu zasadniczego	oraz terminów egzaminów i zaliczeń poprawkowych, informacje te są podawane do wiadomości studentów na ogłoszeniach na tablicach ogłoszeń oraz na platformie o terminach sesji egzaminacyjnej.
uwagi dot. składu komisji egzaminacyjnej na egzaminie dyplomowym	Problem egzaminów dyplomowych był omawiany na posiedzeniu RW oraz z n.a. w bieżącej pracy, wskazano jednak, że z uwagi na temat pracy, a także inne okoliczności (np. termin egzaminu, dogodny dla studenta i promotora) nie zawsze jest możliwe ustalenie składu komisji z udziałem samodzielnego n.a.
uwagi dot. treści recenzji pracy dyplomowej	Omówiono i przypomniano zasady dokonywania ocen prac dyplomowych na spotkaniu z n.a. oraz uczyniono jako zasadę stałą ocenę recenzji przy okazji bieżących egzaminów dyplomowych przy okazji szerzej omówiono problematykę seminariów dyplomowych zwracając uwagę na skuteczniejszą opiekę nad seminarzystami.
uwagi dot. przypisania punktów ECTS dla przedmiotu WF	Dla przedmiotu WF przypisano punkty ECTS 0.
uwagi dot. powoływania wydziałowego kierownika praktyk oraz czasu trwania praktyk	Doprecyzowano zasady powoływania pełnomocników ds. praktyk - uczelnianego powołuje rektor, pełnomocnika wydziałowego powołuje dziekan -doprecyzowano określenia poprzez stwierdzenie, że praktyka może mieć charakter ciągły lub być rozłożona w czasie.
uwagi dotyczące procesu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia wynikające z silnej dominacji ocen bardzo dobrych i ponad dobrych	Nie podjęto skutecznych działań w tym zakresie.

Sporządził na podstawie raportów częściowych

Dr hab. Krzysztof Szewior