

Profil praktyczny

RAPORT ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

**Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Państwowa
Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego w Kaliszu**

Data przeprowadzenia wizytacji: 25-26 kwietnia 2019 r.

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	5
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	5
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	7
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	11
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	13
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	16
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	18
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	19
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	21
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.	24
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	26
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	27
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia.	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1.Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Jakub Brdulak, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA
2. prof. dr hab. Magdalena Osieńska, ekspert PKA
3. Michał Dzieciuch, ekspert PKA ds. studenckich
4. Joanna Śledzik, ekspert PKA ds. pracodawców
5. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz Zespołu Oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku *zarządzanie* prowadzonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Jest to druga ocena na tym kierunku studiów. Poprzednia ocena zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej. Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 188 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 godzin – 18 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. Zarządzanie logistyką 2. Zarządzanie publiczne 3. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	251	199
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2020	1212
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	175 ECTS	175 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - 123 ECTS Zarządzanie logistyką – 126 ECTS Zarządzanie publiczne -118 ECTS	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - 123 ECTS Zarządzanie logistyką – 126 ECTS Zarządzanie publiczne - 118 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	77	77

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

²Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSWz dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych(Dz.U. 2018poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie „nauki o zarządzaniu i jakości”. Uczelnia prowadzi kształcenie na kierunku *zarządzanie* od 1999 roku. Jest to jeden z wiodących kierunków Uczelni, realizowany przez Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych. W ramach kierunku są zaplanowane 4 specjalności:

- Zarządzanie publiczne – przygotowuje studentów do podjęcia pracy w urzędach oraz w instytucjach publicznych w obszarach opieki społecznych,
- Zarządzanie logistyką – cieszy się największą popularnością, absolwenci – przygotowuje studentów do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach logistycznych lub działach przedsiębiorstw związanych z logistyką,
- Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa – absolwenci – przygotowuje studentów do podjęcia pracy w biurach rachunkowych, urzędach i bankach,
- Zarządzanie biznesem międzynarodowym – studia z podwójnym dyplomem razem z uczelnią portugalską: Polytechnic Institute of Braganca (IPB), brak naboru ze względu na brak chętnych.

Studia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie – w szczególności specjalności pokrywają obszary istotne dla praktyki zarządzania. Kierunek jest zorientowany na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Koncepcja kształcenia dla kierunku zarządzanie jest konsultowana i powstaje w dialogu z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni, nauczycielami akademickimi i studentami. Uczelnia pełni istotną rolę w społeczność, gdyż jest to jedyna uczelnia publiczna w Kaliszu oprócz Wydziału Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu, który jest integralną częścią Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Uchwałą Senatu PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 9 maja 2019 r. kierunek *zarządzanie* został przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych, w dyscyplinie wiodącej: nauki o zarządzaniu i jakości i dyscyplinie pomocniczej: ekonomia i finanse. Uczelnia nie określiła procentowych wartości efektów przyporządkowanych do poszczególnych dyscyplin. Należy to uzupełnić. Efekty kształcenia są zgodne z 6 poziomem PRK na profilu praktycznym. Sformułowano 17 efektów w zakresie wiedzy, 20 efektów z umiejętności i 6 efektów z zakresu kompetencji społecznych. W ramach wiedzy uwzględniona została znajomość systemów zarządzania, powiązań z innymi naukami w dziedzinie nauk społecznych, funkcjonowania sektora przedsiębiorstw i finansów publicznych, zarządzania projektami, mechanizmu funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym (efekty K_W01, K_W02, K_W04, K_W05, K_W08, K_W09, K_W11, K_W13, K_W14, K_W15 i K_W17). Pozostałe efekty z zakresu wiedzy odnoszą się do kontekstu, związanego z koncepcją człowieka w zarządzaniu, komunikowaniem się, ochroną praw autorskich i indywidualną przedsiębiorczością. W zakresie umiejętności zwraca się uwagę na umiejętność prowadzenia analizy ekonomicznej, zbierania i analizowania informacji, wskazywania zakłóceń w procesach komunikacji, interpretowania problemów

związanych z prawami autorskimi. W sformułowaniu efektów brakuje wyraźnego odniesienia do efektów w zakresie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności zawodowej właściwej dla kierunku *zarządzanie*. Efekty są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany, powinny natomiast w większym stopniu uwzględniać stan praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku zarządzanie- zarówno na poziomie kierunku, jak i oferowanych na kierunku specjalności. W ramach efektów z zakresu umiejętności uwzględniono kwalifikacje odnoszące się do języka obcego zakładając, że absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ (K_U14). Efekty zostały sformułowane w sposób zrozumiały, są możliwe do osiągnięcia w przewidywanym czasie i mogą być podstawą do stworzenia systemu ich weryfikacji. Efekty przedmiotowe zostały odniesione odpowiednio do efektów kierunkowych, tworząc spójną całość. Efekty te, najczęściej w liczbie 4-8, zostały sformułowane w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Sformułowano także efekty przedmiotowe dla praktyk zawodowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1³(*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąganę przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

REKOMENDACJE (doskonalące):

- Uzupełnić procentowe udziały poszczególnych dyscyplin, do których zostały przypisane efekty kształcenia.
- Uwzględnić przygotowanie do pracy zawodowej w sformułowaniu efektów K_W10 i K_U04.

³W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dostojności Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są dostosowane do efektów kształcenia z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Treści te realizowane są poprzez takie przedmioty jak: Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Rachunkowość finansowa, Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie, Marketing, Informatyka w zarządzaniu, Psychologia w zarządzaniu, Prawo gospodarcze i finansowe, Budżetowanie, Systemy transportowe, Zarządzanie środowiskiem itp. Realizowane w nich treści realizują kształcenie od zagadnień najbardziej ogólnych poprzez ich systematyczne uszczegóławianie i wykorzystanie w praktyce. Są one kompleksowe i różnorodne oraz właściwie dostosowane do zakładanych efektów uczenia się, a ponadto odpowiadają stanowi praktyki działalności gospodarczej, oferowanym specjalnościom oraz kwalifikacjom absolwentów oczekiwanych przez rynek pracy.

Studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* trwają 6 semestrów i obejmują 188 punktów ECTS. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjata. Plan studiów dla każdej specjalności obejmuje w systemie stacjonarnym 2020 godzin, a w niestacjonarnym 1212 godzin.

Plany studiów zostały przedstawione w 6 grupach przedmiotów, obejmujących moduły podstawowy, kierunkowy, inne wymagania, wyboru ograniczonego, wyboru swobodnego, seminarium dyplomowe i praktyki zawodowe. Program studiów na kierunku *zarządzanie* realizowany na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych spełnia następujące warunki formalne: 40,95% ECTS stanowią przedmioty wybieralne w obu formach studiów i 54,6% zajęć na studiach stacjonarnych (bez praktyk zawodowych) jest prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów. Udział przedmiotów przygotowujących do działalności zawodowej jest różny zależnie od specjalności i wynosi odpowiednio: na specjalności zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - 94,16 ECTS, na specjalności zarządzanie logistyką - 95,98 ECTS i na specjalności zarządzanie publiczne – 91,49 ECTS, w każdym wypadku przekraczając wymagane 50% ECTS. Dla studentów kierunku *zarządzania* Wydział proponuje naukę jednego języka obcego. Studenci mogą wybrać język angielski, niemiecki lub rosyjski. W programie studiów przewidziano na ten przedmiot 150 godz. na studiach stacjonarnych i 126 na studiach niestacjonarnych, realizowanych w ciągu pięciu semestrów.

W ramach modułu seminarium dyplomowe i przygotowanie do egzaminu dyplomowego, realizowanego od czwartego semestru, student dokonuje wyboru opiekuna pracy dyplomowej,

ustala z nim temat pracy licencjackiej i przygotowuje się do egzaminu dyplomowego. Tematyka pracy licencjackiej zwykle stanowi podstawę do wyboru przez studenta miejsca odbywania praktyki zawodowej.

Przedmioty ujęte w planie studiów ocenianego kierunku realizowane są w co najmniej 2 formach zajęć. O ich doborze decyduje specyfika przedmiotu. Wyjątki stanowią: zajęcia z języka obcego i wychowania fizycznego realizowane w formie ćwiczeń, negocjacje w biznesie realizowane jako konwersatorium i systemy informacyjne dla kadr i płac – w formie laboratorium, a także seminarium dyplomowe. Zajęcia realizowane są w formie wykładów, konwersatoriów, seminariów, ćwiczeń, laboratoriów, zajęć projektowych oraz praktyk specjalistycznych (zawodowych). W programie studiów zdecydowanie dominują dwie formy zajęć, tj. wykłady i ćwiczenia. Ujęcie programu studiów jest zbyt wąskie, aby student w pełni osiągnął umiejętności praktyczne. Należy zwiększyć różnorodność form zajęć w programie studiów w celu zapewnienia warunków do większej aktywności studentów w kierunku nabywania przez nich umiejętności zarządczych, zwłaszcza w zakresie pożądanych na rynku pracy kompetencji miękkich, takich jak autoprezentacja, umiejętność wypowiadania się, praca w zespole.

Nakład pracy studenta określony jest w kartach przedmiotów. Bilans czasu niezbędny do zaliczenia poszczególnych przedmiotów został oszacowany prawidłowo i uwzględnia pracę własną studenta. Zajęcia na studiach stacjonarnych organizowane są w ramach 15 tygodni w semestrze natomiast na studiach niestacjonarnych w semestrze zaplanowano 10 zjazdów sobotnio-niedzielnych. Plan zajęć w ciągu dnia uwzględnia przerwę obiadową.

Zajęcia dydaktyczne wymagające stosowania metod aktywizujących prowadzone są w grupach liczących 14-28 osób. Liczność grup laboratoryjnych nie przekracza 14 osób. Nauka języka obcego prowadzona jest w grupach liczących 16-19 osób. Do prowadzenia zajęć stosowany jest zróżnicowany zestaw metod kształcenia. Na zajęciach wymagających dla osiągnięcia założonych efektów kształcenia metod aktywizujących wykorzystywane są najczęściej takie metody, jak: analiza przypadków, projekt, dyskusja, seminarium, warsztaty, praca zespołowa. Na ocenianym kierunku studiów w ramach ich aktualnie realizowanego planu nie są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Program studiów dla kierunku *zarządzanie* oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia. Stwarza on także możliwość uzyskania kwalifikacji odpowiadającym poziomowi kształcenia określonemu dla kierunku *zarządzanie* studia I stopnia o profilu praktycznym.

Mając na uwadze specjalności oferowane na kierunku *zarządzanie* należy podkreślić, że zarówno realizowane treści jak i prowadzone formy zajęć oraz odpowiednie oprogramowanie pozwalają na wyraźne wyodrębnienie wiedzy i umiejętności nabywanych przez studentów, pozostając w zgodzie z efektami uczenia się na kierunku.

Praktyki zawodowe na kierunku *zarządzanie*, realizowane są w wymiarze trzech miesięcy, tj. 480 h. Praktyka rozłożona jest czasie i odbywa się odpowiednio po II, IV oraz V semestrze. Zgodnie z informacjami zawartymi w sylabusie, przyznano jej 18 punktów ECTS. Treści kierunkowe są sformułowane ogólnie, jednak nawiązują do odpowiednich aspektów (efektów), które powinien osiągnąć student podczas praktyki, np. poznanie procesów zachodzących

w organizacji, praca zespołowa, realizacja projektów. Są one również zgodne z wymaganiami określonymi dla kierunku zarządzanie. Przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów jest prawidłowe. Na podstawie analizowanych dokumentów, opis efektów uczenia się przypisany dla praktyk zawodowych jest zgodny z kierunkowymi efektami, zakładanymi dla kierunku zarządzanie. Dokumentem regulującym aspekty formalne jest Zarządzenie NR 0300.99.V.2017 Rektora PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 12.10.17 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych. Regulamin określa cel, formę, czas i miejsce oraz warunki zaliczenia praktyki zawodowej. Studenci są informowani o konieczności odbycia praktyki zawodowej przez opiekuna praktyki. Dla kierunku zarządzanie, wyznaczony jest jeden opiekun praktyki, który nadzoruje oraz wspiera studentów w procesie nabywania pierwszych doświadczeń zawodowych.

Studenci kierunku zarządzanie samodzielnie wybierają firmę, w której chcą odbyć praktykę zawodową. W sytuacji, gdy student nie może znaleźć odpowiedniego przedsiębiorstwa, kieruje się do opiekuna praktyki. Ze względu na rozbudowaną sieć kontaktów i wieloletnie relacje z interesariuszami zewnętrznymi, opiekun przejmuje aspekt organizacyjny i wskazuje studentowi firmę, w której może odbyć praktykę. Uczelnia nie posiada sformalizowanego kryterium doboru firm, w których studenci mogą odbywać praktykę, jednak znajomość lokalnego rynku, przez opiekuna, pozwala ocenić to w sposób rzetelny. Sprawozdania z odbytych praktyk, prezentowane są w formie dziennika praktyk, który opisuje szczegółowy plan praktyki, opinie i ocenę zakładowego opiekuna oraz ocenę studenta. Z przedstawionych przez Uczelnię dokumentów wynika, iż profil działalności gospodarczej firm oraz zakres wykonywanych obowiązków jest zgodny z profilem kształcenia, oraz założonymi efektami uczenia się. Decyzję czy praktyka zawodowa jest zgodna z zakładanymi efektami uczenia się, podejmuje opiekun praktyki na podstawie lektury DP. Metody weryfikacji są bardzo subiektywne, ocena efektów jest bardzo ogólna. Ze względu na opisową formę, odnosi się ona do wszystkich efektów łącznie. Kontrola realizacji praktyk należy do kompetencji opiekunów praktyk. Pracodawcy obecni na spotkaniu potwierdzili, iż są w stałym kontakcie z uczelnianym opiekunem i na bieżąco przekazują mu informacje o pracy studentów odbywających u nich praktykę. Uczelniany opiekun praktyki nie odbywa wizyt studyjnych, jednak wykazują się dobrą znajomością rynku pracy i firm na nich działających. Kompetencje i wiedza opiekuna pozwala mu ocenić czy, warunki, jakie zapewnia organizacja.. Dobór miejsc odbywania praktyk zapewnia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Na bazie swojego doświadczenia, wie również, w jakich firmach studenci nie powinni odbywać praktyki. Dokumentem regulującym warunki zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki, jest Uchwała nr 0012.206.IV.2015 Senatu PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 23.04.2015 roku. Zaliczenie pracy jako praktyki może nastąpić na pisemny wniosek studenta. Jest on wówczas zobligowany do przedłożenia dokumentów potwierdzających przepracowanie co najmniej 3 miesięcy w danym przedsiębiorstwie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku z tym, że są one w zbyt dużym stopniu oparte jedynie na wykładach i ćwiczeniach.

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

REKOMENDACJA (doskonaląca)

- w większym stopniu zróżnicować metody kształcenia, tak aby w większym stopniu wspierały one studenta w osiąganiu efektów uczenia się zorientowanych na praktykę. Przykładowo można wprowadzić konwersatoria, seminaria, treningi itd.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Szczegółowe warunki oraz tryb rekrutacji na I rok studiów kierunku zarządzanie w PWSZ w Kaliszu w roku akademickim 2018/2019 są zawarte w Uchwale Senatu nr 0012.65V.2017 z dnia 20.04.2017 r. oraz w Uchwale Senatu nr 0012.281.IV.2016 dnia 10.03.2016 r. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ma charakter konkursowy i uwzględnia wyniki egzaminu maturalnego. Postępowanie uwzględnia także osoby posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą oraz dyplom matury międzynarodowej (IB oraz EB). Przedmiotami branymi pod uwagę przy rekrutacji są: język polski, matematyka, geografia lub historia oraz język angielski. Zasady rekrutacyjne nie zawierają procedur dyskryminujących ani ograniczających kandydatów z uwagi na żadne kryterium. Kryteria przyjęć są opracowane w sposób przejrzysty i jednolity dla całej Uczelni. Rekrutacja prowadzona jest drogą elektroniczną. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania efektów kształcenia określa program studiów oraz szczegółowo karty przedmiotów. Weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów kształcenia odbywa się za pomocą następujących sposobów: aktywność na zajęciach, dyskusja, odpowiedzi ustne, studium przypadku, prace domowe, prezentacje indywidualne i zespołowe, projekty indywidualne i zespołowe, sprawozdania, prace semestralne, kolokwium, egzamin pisemny, egzamin ustny oraz test. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów kształcenia i zaliczania poszczególnych przedmiotów, semestrów i lat studiów na kierunku *zarządzanie* precyzuje Regulamin Studiów. ZO PKA zwrócił szczególną uwagę na weryfikację umiejętności zmierzających do praktycznego przygotowania zawodowego na kierunku *zarządzanie*.

Proces dyplomowania został opisany w regulaminie studiów. Na studiach I stopnia student zobowiązany jest do przygotowania pracy licencjackiej i złożenia egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia odbywa się według zasad określonych w *Regulaminie Przebiegu Egzaminu Dyplomowego* (Zarządzenie Dziekana WNSiH z dnia 4.06.2018 r. w sprawie wymogów formalnych dotyczących prac dyplomowych na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych). Analiza prac przejściowych dokonana podczas wizytacji ZO PKA na kierunku *zarządzanie* wskazuje, że weryfikacja efektów kształcenia na ogół przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w kartach przedmiotów i obejmuje tematy w nich zawarte. Szczegółowa analiza prac przejściowych wskazuje, że często od studentów wymaga się odtworzenia wiedzy, zbyt mały nacisk jest kładziony na wykorzystanie umiejętności praktycznych, które są szczególnie ważne na profilu praktycznym. Są jednak przykłady pozytywne, jak na przykład przedmioty Statystyka opisowa czy Biznesplan. Studenci otrzymują informacje zwrotne na temat swoich postępów w nauce. Ocena prac dyplomowych wskazuje, że pozwalają one weryfikować efekty kształcenia w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek oraz przygotowywać studenta do podjęcia aktywności zawodowej. Poziom prac i ich oceny są zróżnicowane, niekiedy zawyżone. Tematyka prac licencjackich wskazuje, że w wielu przypadkach główny nacisk jest kładziony na opis, a nie na projekt; dla przykładu „Magazyny, magazynowanie i zapasy - wybrane zagadnienia”, „ADR – przewóz drogowy materiałów niebezpiecznych”. Przegląd prac dokonany podczas wizytacji wskazuje, że część projektowa powinna być wyraźniej zaakcentowana, co powinno znaleźć również wyraz w zasadach przygotowywania prac dyplomowych. Prace dyplomowe są weryfikowane w systemie antyplagiatowym.

Prace Uczelni oraz Wydziału koncentrują się na zapewnieniu bezstronności, rzetelności i przejrzystości procesu weryfikacji oraz wiarygodności i porównywalności ocen. W przypadku sytuacji konfliktowych regulamin studiów przewiduje egzamin komisyjny oraz postępowanie dyscyplinarne. Indywidualne podejście stosowane jest wobec osób z niepełnosprawnością, tak, aby każda z nich, uwzględniając stopień i rodzaj jej niepełnosprawności, mogła aktywnie uczestniczyć w zajęciach i osiągnąć zakładane przez dany przedmiot efekty kształcenia. Uczelnia posiada Regulamin potwierdzania się efektów uczenia się przyjęty Uchwałą Senatu PWSZ z dnia 25.06.2015 r. Potwierdzenia efektów dokonuje się na pisemny wniosek kandydata. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów na kierunku *zarządzanie* na podstawie learning agreement (LA) lub training agreement (TA).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3(*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się. ZO PKA rekomenduje wzmocnienie metod weryfikacji opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku *zarządzanie*.

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się. Ocena prac dyplomowych wskazuje, że pozwalają one weryfikować zakładane efekty uczenia się w stopniu wystarczającym, ponieważ stopień upracticznienia prac dyplomowych wymaga wzmocnienia

.

REKOMENDACJE:

- W pracach przejściowych należy zwiększyć udział form praktycznych, takich jak prace projektowe, prezentacje, analizy wykonane przez studentów, rozwiązane case study.
- Niezbędne jest upracticznienie prac dyplomowych z uwagi na konieczność rozwiązywania przez studentów problemów zarządczych o charakterze praktycznym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dookonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W proces dydaktyczny na ocenianym kierunku *zarządzanie*, studia I stopnia, profil praktyczny zaangażowanych jest 47 nauczycieli akademickich, w tym:

- 34 realizujących zajęcia na ocenianym kierunku zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, jako podstawowym miejscu pracy;
- 13 wykładowców, w tym 12 dla których Uczelnia jest dodatkowym miejscem pracy oraz 1 osoba w ramach umowy cywilno-prawnej.

Struktura kwalifikacji wszystkich nauczycieli akademickich przedstawia się następująco: 2 profesorów, 8 doktorów habilitowanych, 22 doktorów oraz 15 magistrów. Liczebność kadry (47) w stosunku do liczby studentów (450) wynosi w zaokrągleniu 1:10 i zapewnia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy reprezentują następujące dyscypliny naukowe:

- Nauki o zarządzaniu – 12 wykładowców;
- Ekonomia – 16 osób;
- Finanse – 3 osoby;
- Prawo – 6 wykładowców;
- Matematyka – 2 wykładowców;
- Inne dyscypliny naukowe – 8 osób.

Dorobek naukowy posiada 41 nauczycieli akademickich (87%), a praktyczne doświadczenie zawodowe 38 wykładowców (81%). Dorobek naukowy większości pracowników naukowo-dydaktycznych (66%) zakwalifikowany jest do dziedziny nauk ekonomicznych, zaś pozostałe osoby reprezentują dyscypliny związane bezpośrednio z realizacją zajęć dydaktycznych. Zajęcia z języków obcych są prowadzone przez kadrę 5 lektorów języka angielskiego i 2 języka niemieckiego. Niewłaściwa obsada zajęć dotyczy jednego nauczyciela akademickiego, któremu powierzono prowadzenie ćwiczeń z 5 przedmiotów:

- Wprowadzenie do ekonomii;
- Zachowania organizacyjne;
- Finanse przedsiębiorstwa;
- Mikroekonomia;
- Rynki i instrumenty finansowe.

Z przedstawionej Zespołowi Oceniającemu PKA dokumentacji wynika, że ten nauczyciel akademicki posiada znaczne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej

i organizacyjnej, ale nie legitymuje się jakąkolwiek publikacją naukową lub praktycznym doświadczeniem zawodowym. Ukończył w 2000 roku studia w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu oraz pełnił funkcje opiekuna studentów w ramach praktyk zawodowych, opiekuna Koła Naukowego „Młodzi przedsiębiorcy” oraz uczestnika projektu „Nabycie innowacyjnych kompetencji dydaktycznych przez kadre naukowo-dydaktyczną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”. Powyższe aktywności, choć oczywiście pozytywnie oceniane, nie stanowią wystarczającego argumentu za powierzeniem temu nauczycielowi akademickiemu zajęć z wymienionych wyżej przedmiotów. Szczegółowe informacje zawarto w załączniku nr 4.

Pewne zastrzeżenia związane z obsadą zajęć dotyczą również powierzania wykładów nauczycielom akademickim posiadającym tytuł zawodowy magistra. W przypadku 4 magistrów powierzono im prowadzenie wykładów z przedmiotów specjalnościowych, w ramach tzw. modułu swobodnego wyboru. W związku z tym, iż są to nauczyciele akademicy posiadający bogate wieloletnie praktyczne doświadczenie zawodowe, Zespół PKA ocenia przydział zajęć jako prawidłowy, jednakże w przyszłości warto zwrócić większą uwagę na to, aby forma zajęć dydaktycznych, w szczególności z przedmiotów podstawowych i kierunkowych, była adekwatna do kwalifikacji zawodowych i naukowych wykładowców. Obsada seminariów dyplomowych nie budzi zastrzeżeń – są one powierzane kompetentnym wykładowcom, legitymującym się należyтым dorobkiem naukowym w dyscyplinie, do której zostały przyporządkowane efekty kształcenia na wizytowanym kierunku *zarządzanie*. Nauczyciele akademicy posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

Polityka kadrowa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu została uregulowana przez Statut uczelni. Obejmuje ona zasady postępowania konkursowego w ramach rekrutacji nowych pracowników, zasady okresowej oceny nauczycieli akademickich, zasady hospitacji i ankietyzacji zajęć dydaktycznych przez studentów. Obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich są prawidłowe. Na ocenianym kierunku są realizowane hospitacje zajęć – w latach 2017-2019 objęły one 16 nauczycieli akademickich. Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo i obejmuje harmonogramy i protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych w kolejnych latach akademickich.

Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich oraz hospitacje wybranych zajęć dydaktycznych. Na ocenę wykładowców ma wpływ również ankietyzacja studentów, przy czym zwrotność ankiet jest relatywnie niewielka i wynosi z reguły od 5 do 20%. Coroczna ocena zajęć dydaktycznych dokonywana jest przez studentów z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety w systemie USOS. Oceny uzyskiwane przez zdecydowaną większość wykładowców są wysokie, ponieważ w szkolnej skali do 2 do 5 zawierają się w przedziale 4,5-4,7. Nieliczni nauczyciele akademicy byli oceniani poniżej 4,0. Wyniki ocen są uwzględniane przy obsadzie zajęć oraz nagradzaniu kadry akademickiej. Przykładem działań o charakterze motywacyjnym są stypendia doktoranckie z własnego funduszu stypendialnego dla 3 osób, ulgi w opłatach za studia podyplomowe w PWSZ w Kaliszu dla 2 osób, awanse zawodowe 5 nauczycieli akademickich, przyznawanie środków finansowych na prowadzenie badań własnych i udział w konferencjach naukowych, objęcie wykładowców wsparciem w ramach projektu „Nabycie innowacyjnych kompetencji dydaktycznych przez kadre naukowo-dydaktyczną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację. Ponadto sprzyja stabilizacji zatrudnienia, rozwojowi kadry akademickiej, kreuje warunki pracy stymulujące wykładowców do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i kompleksowego samodoskonalenia. Atrybutem polityki kadrowej jest również to, że zawiera procedury przeciwdziałania powstawaniu konfliktów i ich rozwiązywania z poszanowaniem praw obydwu stron.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Z wyjątkiem jednej osoby nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kanonu kierunku *zarządzanie*, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

REKOMENDACJE (doskonalące):

- Wzmacnianie potencjału kadrowego w grupie osób posiadających doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z treścią wykładanych przedmiotów, zwłaszcza kształtujących umiejętności praktyczne i zawodowe.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje bardzo dobrą infrastrukturą naukowo-dydaktyczną, która jest wykorzystywana w procesie kształcenia na ocenianym kierunku *zarządzanie*. Bazę dydaktyczną PWSZ w Kaliszu stanowią 3 własne budynki o łącznej powierzchni 116.693 m².

W głównym obiekcie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, którym jest Collegium Novum, położony przy ul. Nowy Świat 4a w Kaliszu, znajdują się:

- aula na 230 miejsc;
- 2 pracownie informatyczne na 16 miejsc każda;
- 7 sal dydaktycznych o liczbie miejsc 28, 32, 32, 42, 35, 40 i 70.

W obiekcie Collegium Novum, położonym przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu znajdują się:

- nowoczesna aula na 455 miejsc;
- laboratorium zarządzania logistyką na 16 stanowisk komputerowych;
- 3 sale dydaktyczne o liczbie miejsc 35, 50, 70;
- biblioteka z wypożyczalnią o liczbie miejsc 18, wyposażona w 5 komputerów i samoobsługową wyrzutnię książek;
- czytelnia na 60 miejsc, wyposażona w 15 komputerów, telewizor 60" z DVD, skaner, samoobsługową kserokopiarkę.
- duża sala sportowa do piłki ręcznej i koszykówki, z trybunami dla widzów.

W obiekcie przy ul. Łódzkiej 149 – 153 znajduje się Dom Studenta „Bulionik” oraz 15 sal dydaktycznych o łącznej powierzchni 819,2 m².

Zdaniem Zespołu Oceniającego PKA władze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zapewniają należyte dostosowanie infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Studenci niepełnosprawni mogą w właściwy sposób uczestniczyć w kształceniu oraz korzystaniu z sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, a także z zaplecza sanitarnego.

Oprogramowanie stosowane na kierunku zarządzanie (I stopień, profil praktyczny) obejmuje przede wszystkim program Statistica, Płatnik i e-Pit, System Nadzoru Antykryzysowego „Jaśmin” w Laboratorium zautomatyzowanych systemów dowodzenia. Ponadto w 2019 planowany jest zakup programu „Y-SIM 4.0”. W procesie dydaktycznym wykorzystuje się także programy: Symfonia FK wersja edukacyjna, MS Office 2007 Pro, Open Office, ESET Node. Oprogramowanie użytkowe jest systematycznie odnawiane. Uczelnia planuje zakup kolejnych aplikacji zarówno w celach dydaktycznych, jak i dostosowania infrastruktury informatycznej PWSZ do obsługi procesu studiów. Podejmowane działania odnoszą się przykładowo do zakupu rocznej licencji "TeamViewer Premium", "Site Audit", a także programu "Estron GlobalViewer enterprise" i rocznej licencji pakietu Aruba "ClearPass" - moduł inwentaryzacyjny środków trwałych. Analiza stanu faktycznego pozwala stwierdzić, że infrastruktura dydaktyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na kierunku zarządzanie (studia I stopnia). Wszystkie elementy infrastruktury są wykorzystywane w procesie kształcenia i znacząco wpływają na możliwość uzyskania umiejętności praktycznych i zawodowych. Z informacji uzyskanych podczas wizytacji u władz dziekańskich wynika, że infrastruktura naukowo-dydaktyczna spełnia

wymogi BHP. Liczba stanowisk w pracowniach komputerowych jest adekwatna do liczby studentów oraz liczebności grup laboratoryjnych i umożliwia prawidłową realizację zajęć.

Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu funkcjonuje od 20 lat i posiada księgozbiór liczący ponad 140 tys. wol. książek drukowanych, ponad 50 tys. książek w wersji elektronicznej, 983 jednostek zbiorów specjalnych oraz bogaty zbiór czasopism w formie drukowanej i elektronicznej - 415 tytułów czasopism. W prenumeracie bieżącej jest około 100 czasopism. Biblioteka Uczelniana zawarła porozumienia dotyczące wypożyczeń międzybibliotecznych z 40 innymi bibliotekami, głównie należącymi do innych uczelni, takich jak PWSZ. Z kolei ze swojej strony internetowej Biblioteka Uczelniana zapewnia dostęp do zasobów 110 innych bibliotek cyfrowych. Zasoby biblioteczne dedykowane studentom kierunku zarządzanie (studia I stopnia, profil praktyczny) liczą 1304 pozycje. Zasoby biblioteczne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego z potrzebami procesu nauczania, dzięki czemu umożliwiają osiągnięcie przez studentów zadeklarowanych efektów uczenia się.

Biblioteka uczelniana prenumeruje około 100 tytułów czasopism, w tym około 60 z nauk ekonomicznych. Biblioteka Uczelniana dysponuje 422 stanowiskami czytelnickimi, 212 komputerami z dostępem do Internetu oraz posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, takie jak: podjazdy do budynków, samoobsługowa wrzutnia książek, możliwość regulacji wielkości czytanego tekstu dla osób niedowidzących, ergonomiczne stoliki, z możliwością korzystania przez osoby na wózkach inwalidzkich oraz krzesła z regulowaną wysokością siedzisk. Pracodawcy, u których realizowane są praktyki zawodowe (42 podmioty) posiadają odpowiednią infrastrukturę, aby możliwa była realizacja kształcenia dla uzyskania rezultatów przewidzianych w programie kształcenia ocenianego kierunku studiów. Zasoby czasopiśmiennicze obejmują pozycje zalecane w kartach przedmiotów i dostępne są w liczbie adekwatnej do potrzeb kształcenia. Ich dostępność nie budzi zastrzeżeń.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne

podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dookonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Jednostka prowadzi stałą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Na mocy zarządzenia nr 4/2019 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 27.03.2019 roku została powołana Wydziałowa Rada Konsultacyjna. Pełni ona funkcję organu opiniotwórczo-doradczego, którego celem jest współpraca w budowaniu programów studiów oraz oceny programu praktyk zawodowych. W jej skład wchodzi przedstawiciele samorządu, sektora publicznego oraz firmy z branży produkcyjnej. Profil firm jest odpowiedni, aby wspierać jednostkę w bieżącej pracy i rozwoju kierunku zarządzanie. Obecnie Rada składa się z przedstawicieli 9 jednostek, którzy pierwsze spotkanie będą odbywać w czerwcu b.r. Na pierwszym posiedzeniu Rady zostanie ustalona częstotliwość oraz forma kolejnych spotkań.

Relacje z pracodawcami są częściowo formalizowane na mocy porozumień o współpracy. Umowy dotyczą różnych form kooperacji: wizyt studyjnych, organizacji praktyk zawodowych i konferencji. Nie są to jednak jedyne formy współpracy jednostki z otoczeniem gospodarczym. Podczas spotkania pracodawcy zaznaczali, iż współpracują również przy okazji organizacji dni otwartych, warsztatów merytorycznych (dot. m.in. tematyki związanej z rachunkowością czy finansami), realizacji projektów badawczych czy opiniowania programu studiów.

Firmy przedstawiają sugestie dotyczące zmian, jakie może wprowadzić jednostka, podczas spotkań formalnych (przy okazji realizowanych wspólnie projektów) lub nieformalnych. Na bieżąco przedsiębiorstwa wskazują obszary do rozwoju oraz wskazują kierunek, w którym PWSZ w Kaliszu, powinna się rozwijać i jak powinna zmieniać obecny program studiów. Pracodawcy obecni na spotkaniu, widzą efekty zaproponowanych usprawnień i mają poczucie, iż jednostka stara się reagować na ich postulaty. Pracodawcy obecni na spotkaniu nie wskazali weryfikacji efektów uczenia się, jako obszaru obecnej współpracy.

Interesariusze bardzo pozytywnie oceniają przygotowanie studentów do pracy. Chwalą ich zaangażowanie, chęć zdobywania wiedzy oraz umiejętności informatyczne. Warto również wspomnieć, iż pracodawcy mają poczucie, iż ze względu na bardzo dobre merytoryczne przygotowanie studentów do pracy, są oni dla nich równorzędnym partnerem do dyskusji na bieżące tematy, związane z działalnością danej firmy oraz rynku pracy. Z drugiej strony widzą

również pewne braki i jako obszar do rozwoju wskazali: umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole oraz kompetencje menadżerskie.

PWSZ w Kaliszu prowadziła badania w 2014/2015 roku, których celem było wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia poprzez współpracę uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Podczas realizacji programu „Z profesjonalnymi kompetencjami na rynek pracy”, poddano analizie opinie studentów oraz pracodawców, którzy mieli wskazać, jakie kompetencje są w ich ocenie niezbędne. Badania pokazały gdzie, jednostka ma braki i jakie elementy powinna rozwijać, aby program nauczania odpowiadał na potrzeby lokalnego rynku pracy. Pracodawcy wypowiedzieli się również na temat sposobu i metod osiągania kierunkowych efektów kształcenia przez studentów oraz ocenie aktualnie realizowanej współpracy z PWSZ w Kaliszu. Badanie było bardzo rozbudowane i dostarczyło jednostce dużo cennych informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dobrej Praktyki

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia stwarza warunki do rozwoju studentów kierunku *zarządzanie* (studia I stopnia) w zakresie włączenia ich do międzynarodowego systemu szkolnictwa wyższego i przygotowania do działalności zawodowej. Można wskazać następujące sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia realizowane w Uczelni:

- zajęcia z języka obcego prowadzone w wymiarze 150 godzin (8 punktów ECTS) na studiach stacjonarnych i 120 godzin na studiach niestacjonarnych. Studenci mogą wybrać

spośród trzech możliwości – język angielski, niemiecki lub rosyjski. Zajęcia z języka obcego odbywają się w semestrach I do V i kończą egzaminem. Efekty uczenia zakładają wykształcenie kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów w formie czterech sprawności językowych: mówienia, czytania, pisanie i słuchania na poziomie B2 wg ESOKJ. Ponadto studenci, którzy są zainteresowani wyjazdami zagranicznymi w ramach programu Erasmus+ mają możliwość uczestnictwa w dodatkowych zajęciach z języka angielskiego w wymiarze 30 godzin w semestrze, prowadzonych przez *native speaker`a*. Zaproponowane przez Wydział rozwiązania ocenia się pozytywnie.

- zamieszczenie w ofercie dydaktycznej studiów licencjackich Zarządzanie Biznesem Międzynarodowym/International Business Administration prowadzonych w całości w języku angielskim i kończących się uzyskaniem podwójnego dyplomu. Studia były uruchomione w roku akademickim 2016.2017, gdy zgłosiło się na nie kilkunastu studentów, w tym pochodzący z partnerskiej uczelni portugalskiej Polytechnic Institute of Braganca (IPB). W kolejnych latach naboru nie udało się zamknąć taką liczbą kandydatów, która umożliwiłaby utworzenie grupy dziekańskiej. Mimo niepowodzenia rekrutacyjnego podjęta inicjatywa oraz wysiłek koncepcyjno-organizacyjny zostały docenione przez Zespół Wizytujący PKA;
- obowiązkowe zajęcia realizowane w języku obcym i znajdujące się w programie studiów wszystkich specjalności, które są ważnym elementem w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia:

Przedmiot	Język wykładowy	Liczba studentów w ostatnich 3 latach akademickich
Zarządzanie biznesem międzynarodowym (wykład i ćwiczenia)	angielski	13
Wykład w języku obcym (studia stacjonarne, semestr VI,)	angielski	221
	niemiecki	28
Wykład w języku obcym (studia niestacjonarne, semestr VI,)	angielski	138
	niemiecki	28

- umowy międzynarodowe zawarte w ramach programu Erasmus+ z 37 uczelniami oraz pozostałe umowy i porozumienia o współpracy zawarte z 14 innymi uczelniami zagranicznymi przez Władze Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych;
- skala dotychczasowej międzynarodowej mobilności studentów i kadry akademickiej, która na tle innych PWSZ może być uznana za dobrą:

Liczba wyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+ oraz POWER			
2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
12	9	10	5
Liczba wyjazdów wykładowców w ramach programu Erasmus+ oraz poza programem			
7	7	6	plan 7

Liczba przyjazdów studentów zagranicznych ramach programu Erasmus+ oraz International Business Management			
2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
14	28	22	5
Liczba przyjazdów wykładowców zagranicznych			
6	1	5	1

Wykładowcy i studenci kierunku *zarządzanie* PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu wyjeżdżali w minionych 4 latach najczęściej do 10 uczelni, natomiast przyjeżdżali z 12 uczelni. Władze Wydziału i opiekunowie programów Erasmus+ identyfikują relatywnie niewielkie zainteresowanie studentów do wyjazdów na zagraniczne uczelnie. Studenci jako przyczynę uniemożliwiającą im korzystanie z wyjazdów za granicę najczęściej podają obowiązki związane z wykonywaną pracą zawodową oraz obowiązki rodzinne i względy osobiste. Studenci, którzy wyrażają chęć aplikowania do programów mobilności otrzymują kompleksowe wsparcie ze strony Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci są motywowani do osiągania efektów kształcenia poprzez funkcjonujący na uczelni system stypendiów i nagród. Oprócz stypendiów wymienionych w przepisach prawa, studenci otrzymują nagrody ufundowane przez instytucje samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe. Inną formą motywowania studentów do nauki są nagrody i wyróżnienia od Władz Uczelni oraz symboliczne medale. Jedną z form motywowania studentów do osiągania wysokich wyników w nauce jest możliwość indywidualizacji programu studiów. Studenci szczególnie wyróżniający się w nauce mogą wystąpić do Dziekana o zgodę na Indywidualny Program Studiów, na co pozwala § 14 Regulaminu Studiów. Rozwiązanie to zapewnia indywidualny dobór przedmiotów i dostosowany do predyspozycji i zainteresowań studenta harmonogram ich realizacji.

Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA pozytywnie zaopiniowali formy wsparcia i opieki ze strony nauczycieli akademickich. Szczególnie podkreślali życzliwość prowadzących oraz możliwość szybkiego kontaktu za pomocą poczty elektronicznej lub rozmowy telefonicznej. Każdemu z roczników przydzielony jest opiekun roku, który jest dobierany z grona pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu. Opiekun pełni funkcję pośrednika w przypadku zgłaszania skarg i sugestii dotyczących kształcenia i studiowania na wizytowanym kierunku. Osoby obecne na spotkaniu twierdziły, iż spotkania z opiekunem roku odbywają się w zależności od potrzeb studentów (zazwyczaj po zakończeniu semestru).

Obecni na spotkaniu uczestnicy seminariów dyplomowych wyrażali pozytywne opinie na temat form wsparcia i pomocy ze strony opiekunów. Kryteria wyboru promotora pracy dyplomowej nie są określone w sposób formalny i zależą od zasad określonych przez samego promotora. Pierwszeństwo wyboru mają studenci, którzy osiągnęli wysoką średnią ocen. Studenci wybierając opiekuna pracy dyplomowej kierują się przede wszystkim chęcią dalszego uczestnictwa w wybranej przez siebie ścieżce naukowej. Piszą oni prace pod okiem pracowników, którzy posiadają odpowiednią wiedzę. Liczba dyplomantów przypadających na jednego opiekuna nie powoduje nadmiernego obciążenia nauczyciela akademickiego i pozwala na indywidualne podejście do każdego ze studentów.

Na spotkaniu ZO PKA z kołami naukowymi obecni byli przedstawiciele następujących organizacji: SKN Terminal, SKN Młodzi Przedsiębiorcy, SKN Zarządzania Zasobami Ludzkimi, SKN Sondaż i SKN Konto. Praca kół naukowych skupia się przede wszystkim na prowadzeniu działalności badawczej, praktycznej oraz promocyjnej. Organizowane są wyjazdy do firm produkcyjnych oraz szkolenia kończące się uzyskaniem certyfikatów. Członkowie kół naukowych uczestniczą w konferencjach naukowych gdzie prezentują wyniki swoich prac. Badania przeprowadzane przez studencki ruch naukowy są regularnie publikowane w pozycjach kolportowanych przez wewnętrzne wydawnictwo. Członkowie kół naukowych cyklicznie uczestniczą w warsztatach oraz forach pracy i biznesu organizowanych przez lokalne oraz ogólnopolskie podmioty prawne i samorządowe. Organizacje posiadają swoich opiekunów, którzy są powoływani z grona pracowników uczelni. Członkowie kół naukowych wyrażali pozytywne opinie na temat form wsparcia i opieki ze strony opiekuna, którzy doradzają im w kwestiach merytoryczno-organizacyjnych i skutecznie motywują do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności. Nie zgłaszali oni również zastrzeżeń do skuteczności systemu finansowania działalności kół naukowych. Na uczelni funkcjonuje system wsparcia osób niepełnosprawnych.

Instytucja odpowiedzialną za zapewnienie studentom niepełnosprawnym pełnego uczestniczenia w procesie kształcenia jest Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami. Studenci mogą liczyć na dostosowanie form zaliczeń i egzaminów do możliwości w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności (wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50% zamiana egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną, używanie komputera, przygotowanie testów, materiałów w powiększonej czcionce kopiowanie foliogramów, prezentacji studentowi, możliwość nagrywania wykładów na dyktafon, możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach – w zależności od potrzeby, indywidualizację toku studiów oraz programu praktyk zawodowych.) Zgodnie z Regulaminem studiów w uzasadnionych przypadkach studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów, która upoważnia go do ustalania z wykładowcami indywidualnego harmonogramu zaliczeń oraz pobytu na ćwiczeniach obowiązkowych. Jednostką odpowiedzialną za wspieranie studentów w zakresie przedsiębiorczości i wchodzenia na rynek pracy jest Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości. Pracownicy jednostki oferują możliwość przeprowadzenia symulacji rozmowy kwalifikacyjnej i oferują pomoc przy tworzeniu dokumentów aplikacyjnych. Organizowane są warsztaty w ramach których studenci mają możliwość zdobyć kompetencje z zakresu autoprezentacji, wystąpień publicznych i innych aspektów umiejętności interpersonalny. Każdy student ma możliwość indywidualnych konsultacji z prowadzącymi zajęcia podczas wyznaczonych i podanych do ogólnej wiadomości godzin (informacja na stronie internetowej i drzwiach pokoju nauczyciela). W kwestiach związanych z organizacją praktyk studenci kontaktują się z opiekunem praktyk studenckich. Za sprawy związane z wymianą międzynarodową i wyjazdami zagranicznymi studentów odpowiedzialni są koordynatorzy programu Erasmus +.

Jednostką odpowiedzialną za administracyjną obsługę studentów jest Dziekanat. Jednostka jest dostępna od wtorku do piątku w godzinach 10:00-14:00. Studenci niestacjonarni mogą korzystać z usług dziekanatu w piątki (w godzinach 12:00-16:00) oraz w soboty (w godzinach 9:00-14:00). Studenci wyrazili pozytywne opinie na temat ram czasowych w których dostępna jest obsługa administracyjna. Pozytywnie oceniona została również życzliwość pracowników.

Prace związane z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów koordynuje dział ds. kształcenia i promocji zawodowej studentów, na mocy Uchwały Senatu PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu nr 406/12 z dn. 30.08.12. Techniką wykorzystywaną w badaniu jest ankieta. Badanie podzielone jest na 3 etapy: wstępne badanie ankietowe w formie papierowej, odbywające się tuż po zakończeniu studiów; badanie w formie elektronicznej odbywające się po 3 latach od zakończenia studiów oraz kolejne po 5 latach. Celem przeprowadzanych analiz jest pozyskanie informacji, czy ich aktualna sytuacja zawodowa jest zgodna z profilem wykształcenia oraz, czy w ich opinii umiejętności, które zdobyli na studiach, są dostosowane do wymagań obecnego rynku pracy. Pracownicy działu zaznaczyli, iż raporty z zebranych danych, są tworzone jedynie po wstępnym badaniu ankietowym, ponieważ liczba uzyskanych odpowiedzi od absolwentów po 3 i 5 latach, jest niewystarczająca, aby na jej podstawie stworzyć raport. Dział ds. kształcenia i promocji zawodowej studentów zajmuje się również agregowaniem ofert pracy i promowaniem ich wśród studentów kierunku zarządzanie.

PWSZ w Kaliszu wspiera studentów ocenianego kierunku w kontaktach z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy. Tą działalność

wspiera Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, który w ramach swojej działalności promuje i zachęca studentów do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i osobistych. Z drugiej strony promuje i zachęca studentów do otwierania własnego biznesu. Warsztaty rozwijające kompetencje studentów, organizowane przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, dotyczą m.in. budowania marki osobista, odkrywanie mocnych słabych stron, rozwój potencjału osobistego, design thinking, zarządzanie talentami, employer branding w rozmowie rekrutacyjnej. Oferta szkoleniowa jest nowoczesna i dostosowana do zmieniającego się rynku pracy. Inne formy: konferencje oraz wizyty studyjne.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. System ten nie jest sformalizowany.

REKOMENDACJE (doskonalące):

- W celu doskonalenia form wsparcia i motywowania studentów zaleca się rozważenie stworzenia formalnego systemu ewaluacji tych aspektów. Przykładem dobrej praktyki w tym zakresie jest uzupełnienie ankiet studenckich o pytania za pomocą których studenci wyrażą swoją opinię na temat jakości obsługi administracyjnej i innych form wsparcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Podstawowym źródłem informacji jest strona internetowa Uczelni oraz podstrona Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Zawiera ona informacje istotne dla wszystkich interesariuszy Uczelni, a w szczególności dla studentów. Ponadto dostęp do informacji zapewniany jest studentom poprzez bezpośredni kontakt z władzami wydziału oraz z pracownikami administracji w formie tradycyjnej obsługi dziekanatu. Strona internetowa Uczelni podlega regularnej aktualizacji i zawiera najważniejsze informacje w zakresie dydaktyki i działalności naukowej. Publikowana jest na niej ogólna charakterystyka każdego z prowadzonych kierunków studiów, plany zajęć, informacje o terminach egzaminów, konsultacjach, zmianach w organizacji zajęć, prowadzonych badaniach naukowych, organizowanych konferencjach naukowych, wydawanym czasopiśmie „Studia kaliskie”, a także informacje o bieżących wydarzeniach związanych z Wydziałem i Uczelnią. Za pośrednictwem strony Uczelni wszyscy zainteresowani, w tym studenci mają możliwość śledzenia informacji dotyczących: struktury Uczelni, oferty kształcenia, procesu rekrutacji, odpłatności za studia, bazy dydaktycznej, pomocy materialnej, w tym wsparcia oferowanego dla osób niepełnosprawnych, programów mobilnościowych (Erasmus+), zasobów bibliotecznych, wewnętrznych aktów prawnych. Wsparciem informacyjnym jest także wirtualny dziekanat funkcjonujący w systemie USOSweb. Platforma umożliwia studentom dostęp do swoich danych dotyczących studiów, a w szczególności uzyskiwanych wyników. Poza informacjami w formie elektronicznej wszelkie informacje na temat programu kształcenia i planu studiów są dostępne dla studentów w Dziekanacie oraz na tablicach ogłoszeń zamieszczonych w budynkach Uczelni. Na stronie internetowej wyszczególniona jest zakładka „student”, na której udostępniane są informacje dotyczące: harmonogramów zajęć, Wirtualnego Dziekanatu (USOSweb), e-Akademii, punktów ECTS oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia. Opis i zakres udzielanej pomocy zamieszczono także w zakładce „kandydat”, na której widnieją akty prawne oraz informacje o stypendiach, w tym także dotyczące pomocy dla osób niepełnosprawnych. W ostatnim czasie strona internetowa została przebudowana, czego efektem jest zwiększenie czytelności oraz dostosowanie witryny do wyświetlania na smartfonach, tabletach i innych urządzeniach mobilnych. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA wyrazili pozytywne opinie na temat przejrzystości strony internetowej oraz aktualności zamieszczonych na niej treści. Ich zdaniem polityka informacyjna uczelni jest skuteczna i pozwala na szybkie odnajdywanie potrzebnych dokumentów. Zastrzeżenia budzi sprawność działania serwera strony internetowej – według opinii studentów oraz poczynionych obserwacji często występują ramy czasowe, w których wczytanie strony internetowej nie jest możliwe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

REKOMENDACJE (doskonalące):

Strona internetowa powinna być dostępna bez ograniczeń. Należy wyeliminować problemy techniczne uniemożliwiające dostęp do strony.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Został wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów zarządzanie. Skład zespołu stanowi Dziekan i Prodziekan Wydziału oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Zespół spotyka się raz w tygodniu. Na spotkaniach są dyskutowane m.in. kwestie związane z doskonaleniem kierunku. Zatwierdzanie i zmiany w programie studiów dokonywane są przez Radę Wydziału.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o Obwieszczenie Nr 2.2018 Rektora PWSZ w Kaliszu z dnia 22 czerwca 2018 r. Prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów w oparciu o „Sprawozdania z realizacji efektów kształcenia” w przypadku nauczycieli, rozmowy i ankiety w przypadku studentów oraz nieformalne dyskusje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Informacje są pozyskiwane również od absolwentów, choć wskaźnik zwrotności ankiet rozsyłanych do nich jest bardzo niski. Ocena programu studiów jest systematyczna i zawiera wszystkie istotne dla studiów kwestie. Ważnym źródłem do formowania oceny kierunku studiów są informacje pozyskiwane od pracodawców podczas praktyk studentów. Osoba odpowiedzialna za praktyki analizuje te informacje i przekazuje je Władzom Wydziału. ZO PKA potwierdził, iż informacje uzyskane od interesariuszy zewnętrznych są wykorzystywane do doskonalenia programu kierunku *zarządzanie*. Informacje pozyskiwane od studentów za pomocą ankiet nie umożliwiają podejmowania systemowych decyzji w zakresie doskonalenia programu, ponieważ wskaźnik zwrotności ankiet oceniających przedmioty jest niski – kształtuje się od 2 do 20%.

Studenci kierunku posiadają swoją reprezentację w Radzie Wydziału oraz Senacie Uczelni w liczbie wynoszącej co najmniej 20% składu gremium. Samorząd Studencki opiniuje wewnętrzne akty prawne dotyczące studentów oraz zatwierdza wszelkie modyfikacje w planach i programach studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania wniosków o zmiany w programie kształcenia za pośrednictwem Samorządu Studenckiego lub bezpośrednio u Władz Dziekańskich i nauczycieli akademickich, którzy są dostępni na cotygodniowych

konsultacjach. Po zakończeniu roku akademickiego udostępniane są ankiety za pośrednictwem których zbierane są opinie studentów na temat prowadzącego zajęcia. Jedno z pytań ankiety jest polem otwartym, w którym studenci mogą wpisać dowolną uwagę dotyczącą min. programu kształcenia. Zmiany dotyczące programu studiów są wprowadzane wyłącznie po pozytywnym zaopiniowaniu studentów, co potwierdziły osoby obecne na spotkaniach z ZO PKA. Studenci obecni na spotkaniach nie zgłaszali zastrzeżeń do uznawalności swoich uwag przy okazji projektowania, zatwierdzania i wprowadzania zmian w programie kształcenia.

Kierunek został pozytywnie oceniony przez PKA w 2012 roku. Wyniki tej oceny Uczelnia wykorzystała do doskonalenia jakości kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

1. Treści specjalności „Zarządzanie mediami”, „Zarządzanie działalnością socjalną”, „Gospodarowanie nieruchomościami”, „Administracja i gospodarka samorządowa”, „Finanse publiczne i polityka fiskalna”, znacznie wykraczały poza dyscyplinę nauki o zarządzaniu.
2. Zmiana obsady wykładów, w szczególności należących do modułu przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które są prowadzone przez magistrów.
3. Zweryfikowanie procedur wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, dotyczących oceny programu studiów, a w szczególności specjalności, a także kadry prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzania, tak aby wyeliminować przypadki prowadzenia wykładów przez magistrów.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Władze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, podjęły decyzję o likwidacji wcześniej prowadzonych specjalności na kierunku zarządzanie i utworzyły nowe specjalności tj. zarządzanie logistyką, zarządzanie publiczne oraz zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, które to są zgodne z dyscypliną nauki o zarządzaniu. Ponadto zaprzestano praktyki prowadzenia wykładów przez nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra, a także zweryfikowano procedury wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w taki sposób, aby mocniej koncentrowały się one na najważniejszych obszarach kształcenia oraz zapobiegały zjawiskom patologicznym.

