

Profil ogólnoakademicki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.

RAPORT ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Warszawski

Data przeprowadzenia wizytacji: 25 – 26 maja 2019 r.

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia.....	4
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	5
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	16
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	19
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	21
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	23
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	25
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	29
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	30
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (<i>w porządku wg poszczególnych zaleceń</i>).....	32
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych ..	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa ...	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Marek Lisiński, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – członek PKA
2. prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PKA
3. Dominik Postaremczak – ekspert PKA ds. pracodawców
3. mgr Hanna Chrobak – Marszał – sekretarz Zespołu Oceniającego
4. David Kukulka – ekspert PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Wizytacja na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku *zarządzanie* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2018/2019, a dokonywanych po ocenie instytucjonalnej. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz trzeci. Ostatnia ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2009 i zakończyła wydaniem oceny wyróżniającej (Uchwała Prezydium Nr 952/2010 z dnia 23 września 2010 r.).

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA). Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego (ZO) z Raportem Samooceny przedłożonym przez Uczelnię oraz sporządzeniem - na jego podstawie – przez członków wstępnych Kart spełnienia standardów jakości kształcenia. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie Raportu Samooceny oraz dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, przedstawicielami Kół Naukowych, Biura Karier oraz Biura Osób Niepełnosprawnych, z osobami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, tj. Radą Biznesu.

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu poinformował Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	<i>Zarządzanie</i>	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia Studia II stopnia	
Profil studiów	Ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu – studia I i II stopnia	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	Studia I st. – 180 ECTS Studia II st. – 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym, (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	5 pkt ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Studia I stopnia – brak Studia II stopnia – <i>Marketing, Doradztwo organizacyjne, E-Biznes, Przedsiębiorczość, Zarządzanie międzynarodowe, Zarządzanie publiczne, Zarządzanie sprzedażą, Rozwój potencjału społecznego, Zarządzanie organizacją, Zarządzanie w ochronie zdrowia</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat, magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	903 – studia I st. 498 – studia II st.	708 – studia I st. 822 – studia II st.
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia I st. – 2138 Studia II st. – 1230	Studia I st. – 1439 Studia II st. – 540
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia I st. – 165 Studia II st. – 105	Studia I st. – 165 Studia II st. – 105
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	Studia I st. – 112 Studia II st. – 148	Studia I st. – 112 Studia II st. – 148
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	Studia I st. – 54 Studia II st. – 47	Studia I st. – 54 Studia II st. – 47

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów, jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* określona poprzez cechy opisujące jej tożsamość, jest rezultatem działań podejmowanych przez Władze Uniwersytetu oraz Wydziału Zarządzania. Wynika ona również z sytuacyjnych uwarunkowań funkcjonowania Wydziału oraz priorytetów jego rozwoju przyjętych przez Uniwersytet.

Za cechy składające się tożsamość kierunku *zarządzanie* Wydział uznaje: uzyskanie akredytacji EQUIS potwierdzającej dostosowanie koncepcji kształcenia i programów studiów do wymagań międzynarodowych, interdyscyplinarność studiów wynikająca z przypisania efektów kształcenia do pięciu dyscyplin naukowych, logiczne powiązanie programu studiów ze strategią Uniwersytetu, Wydziału oraz wynikającymi z niej celami kształcenia, oparcie treści kształcenia na badaniach naukowych prowadzonych przez pracowników Wydziału, ukierunkowanie programu studiów najpierw na tworzenie generalnej wiedzy z zarządzania, a następnie na tworzeniu wiedzy specjalistycznej oraz liczbę godzin kontaktowych z prowadzącymi zajęcia.

Przyjęta koncepcja kształcenia jest spójna z misją i strategią Uniwersytetu oraz Wydziału. Określone w ramach niej cele kształcenia wpisują się w strategię Uniwersytetu i Wydziału.

Wydział skonkretyzował swą strategię przyjmując dziewięć polityk, w wśród nich politykę w zakresie jakości kształcenia. Jest ona zgodna ze strategią oraz zasadami zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale. Analiza polityki jakości kształcenia przekonuje, że obejmuje ona kluczowe czynniki determinujące jakość kształcenia. Dostrzega się również jej związki z wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia.

Cele kształcenia i efekty uczenia się realizowane w ramach koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* są związane z prowadzoną na Wydziale działalnością naukową w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse, prawo i nauki o administracji. Analiza dorobku naukowego pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku przekonuje, że ich dokonania naukowe są związane z subdyscyplinami tych dyscyplin naukowych.

Spotkania z interesariuszami wewnętrznymi (studenci reprezentowani przez samorząd oraz pracownicy) i zewnętrznymi (absolwenci zrzeszeni w Stowarzyszeniu Absolwentów oraz przedstawiciele rynku pracy tworzący Radę Biznesu) oraz analiza dokumentacji potwierdzają ich aktywność i dają podstawę do stwierdzenia, że cele i efekty uczenia się zostały określone we współpracy z tymi grupami interesariuszy. Analiza i ocena celów i efektów wskazuje również, że są one zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

1.2

Przedmiotem oceny jest program kształcenia realizowany w roku akademickim 2018/2019. Program ten został zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału z 22 lutego 2012 r., a określone w nim efekty kształcenia zostały przyjęte Uchwałą nr 512 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie *określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów na Uniwersytecie Warszawskim*. Efekty kształcenia dla studiów I stopnia i ich przypisanie do dyscyplin zostało zmodyfikowane Uchwałą nr 24 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 stycznia 2018 r. w sprawie *zmiany uchwały nr 533 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Zarządzania*. Natomiast dla studiów II stopnia uaktualnienie takie

zostało dokonane Uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Zarządzania.

Oceniany kierunek studiów został przyporządkowany do obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk ekonomicznych oraz dyscyplin nauk o zarządzaniu, jako dyscypliny wiodącej i czterech dyscyplin uzupełniających: ekonomii, finansów, prawa, nauk o administracji. Studia prowadzone są w ramach profilu ogólnoakademickiego. W przypadku programu kształcenia na studiach I stopnia do dyscypliny wiodącej, tj. nauk o zarządzaniu - przypisano 84 punkty ECTS (47,7%). Natomiast do dyscyplin uzupełniających odpowiednio: do ekonomii 18 (10,0%), finansów 15 (8,3%), prawa i nauk o administracji 20 (11,1%). W programie studiów II stopnia do dyscypliny wiodącej przypisano 80 punktów ECTS (66,7%), a do ekonomii 13 (10,8%), finansów 8 (6,7%), prawa i nauk o administracji 11 (9,2%).

Dla studiów I stopnia określono 3 efekty uczenia się w zakresie wiedzy, 5 w zakresie umiejętności oraz 3 w zakresie kompetencji społecznych. Jako obszar kształcenia dla tych efektów wskazano nauki społeczne. Zastosowano odniesienia efektów do charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Szczegółowe efekty kształcenia określone zostały w sylabusach przedmiotów. Dla każdego z zakresów – wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych - sformułowanych zostało po kilka efektów szczegółowych z ich jednoczesnym przyporządkowaniem do odpowiedniego efektu kierunkowego.

Efekty kształcenia przyjęte dla studiów I stopnia nastawione są na realizację przyjętych przez Wydział celów kształcenia odpowiadających temu poziomowi studiów, a w szczególności ukształtowanie u absolwenta wiedzy z dziedziny nauk ekonomicznych, w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i dyscyplinach pokrewnych, wyrobienie umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej w charakterze analityka, projektanta systemów organizacji i zarządzania, menedżera średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, organizacjach niedochodowych, jednostkach administracji publicznej.

Dla studiów II stopnia przyjęto także 3 efekty uczenia się w zakresie wiedzy, 5 w zakresie umiejętności oraz 3 w zakresie kompetencji społecznych i analogicznie, jako obszar kształcenia dla efektów wskazano nauki społeczne. Zastosowano odniesienie efektów uczenia się do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Analogicznie jak w przypadku studiów I stopnia, szczegółowe efekty kształcenia określone zostały w sylabusach przedmiotów. Dla każdego z zakresów sformułowanych zostało po kilka efektów szczegółowych wskazując ich odniesienie do odpowiedniego efektu kierunkowego.

Powiązanie tych efektów z celami kształcenia przyjętymi dla studiów II stopnia znajduje wyraz w przekazywaniu absolwentom pogłębionej wiedzy z zakresu dziedziny nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu oraz wiedzy specjalistycznej z zakresu poszczególnych funkcji zarządzania. Zgodnie z przyjętymi celami kształcenia absolwenci są przygotowani do pracy na stanowiskach menedżera średniego i wyższego szczebla zarządzania, doradców i konsultantów, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Proces kształcenia przewiduje również włączanie studentów w badania naukowe prowadzone na Wydziale i przygotowanie ich do kontynuowania kształcenia specjalistycznego oraz w szkole doktorskiej.

Studia na ocenianym kierunku są zgodne z profilem ogólnoakademickim, gdyż na studiach I stopnia do zajęć przygotowujących do badań przyporządkowano 148 punktów ECTS, a na studiach II stopnia do zajęć przygotowujących do udziału w badaniach - 112 punktów.

Na studiach I stopnia nie sformułowano efektu kształcenia odnoszącego się do stopnia znajomości języka obcego. W jednym z efektów w zakresie umiejętności przewidziano jedynie,

że absolwent potrafi „*Samodzielnie i zespołowo przygotować podstawowe analizy, diagnozy i raporty dotyczące funkcjonowania organizacji oraz komunikatywnie je prezentować, także w języku angielskim*”. Efekt ten jest identyczny dla II stopnia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest zgodna z misją i strategią Wydziału oraz prowadzoną polityką jakości kształcenia. Przy jej opracowywaniu uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, uwarunkowania sytuacyjne Wydziału oraz przejęte przez Uczelnię i Wydział priorytety jego rozwoju. Koncepcja kształcenia odzwierciedla także tożsamość kierunku.

Cele kształcenia i efekty uczenia się realizowane w ramach koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* są związane z prowadzoną na Wydziale działalnością naukową w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Zostały one również określone we współpracy ze studentami reprezentowanymi przez samorząd i pracownikami, a także z absolwentami zrzeszonymi w Stowarzyszeniu Absolwentów oraz przedstawicielami rynku pracy tworzącymi Radę Biznesu. Cele kształcenia i efekty uczenia się są także zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się przyjęte dla ocenianego kierunku studiów są zgodne z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku studiów zakładającymi ściśle powiązanie działalności naukowej pracowników z procesem dydaktycznym. Odpowiadają one profilowi i poziomom prowadzonych studiów. Efekty kształcenia zostały sformułowane zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i praktyką w ramach dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Ich liczba w każdym z zakresów jest dość mała, co sprawia, że efekty są sformułowane w sposób ogólny. Efekty kształcenia uwzględniają nabywanie umiejętności w zakresie komunikowania się w języku obcym, ale nie określają, na jakim poziomie kształtowane są umiejętności językowe. W ramach szeregu przedmiotów studenci przygotowywani są do prowadzenia działalności badawczej. Kształcenie na ocenianym kierunku realizuje cele strategiczne Wydziału dostarczając absolwentów o kwalifikacjach oczekiwanych na rynku pracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Treści programowe realizowane na studiach I stopnia ujęte są w ramach 12 modułów. Podstawowe znaczenie z punktu widzenia realizacji efektów kształcenia przyjętych dla ocenianego kierunku studiów ma moduł nauk o zarządzaniu w ramach, którego ujęte są takie

przedmioty, jak: Podstawy informatyki dla biznesu, Podstawy zarządzania, Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, Zasady marketingu, Nauka o organizacji, Badania marketingowe, Zarządzanie jakością, Zachowania organizacyjne, Negocjacje, Teoria podejmowania decyzji, Komputerowe systemy zarządzania, Logistyka, Zarządzanie projektami. Efekty kształcenia przyporządkowane do modułów uzupełniających realizowane są w ramach modułów: Finanse, Ekonomia, Prawo i nauki o administracji. Pozostałe treści programowe ujęte są w ramach modułów z innych dyscyplin naukowych i realizowane są w ramach takich przedmiotów, jak: Matematyka, Elementy psychologii, Elementy socjologii, Seminarium dyplomowe, Język obcy.

Na studiach II stopnia treści programowe ujęte są w ramach modułów: Nauki o zarządzaniu (przedmioty: Zarządzanie strategiczne, Społeczna psychologia organizacji, Przedsiębiorczość, Zarządzanie marketingowe, Ład korporacyjny, Teorie strategii, Współczesne koncepcje zarządzania, Zarządzanie procesami, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Badania operacyjne), Finanse, Ekonomia, Prawo i nauki o administracji, Seminarium magisterskie.

Szczegółowe treści programowe dla każdego przedmiotu zostały określone w jego sylabusie. Sylabus wskazuje również literaturę podstawową i uzupełniającą. Treści te są odpowiednio rozwinięte i odzwierciedlają aktualny stan wiedzy z zakresu dyscyplin naukowych, do których zostały przyporządkowane efekty kształcenia. Odzwierciedlają one również wyniki badań naukowych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu oraz dyscyplinach uzupełniających prowadzonych na Wydziale Zarządzania.

Na studiach I stopnia program kształcenia nie przewiduje specjalności. Natomiast na studiach II stopnia oferowane są następujące specjalności: Marketing, Doradztwo organizacyjne, E-Biznes, Przedsiębiorczość, Zarządzanie międzynarodowe, Zarządzanie publiczne, Zarządzanie sprzedażą, Rozwój potencjału społecznego, Zarządzanie organizacją, Zarządzanie w ochronie zdrowia. Zajęcia na tych specjalnościach realizowane są w wymiarze 300 godz. na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych) oraz 180 godz. na studiach niestacjonarnych (zaocznych). Treści programowe ujęte w ramach tych specjalności odpowiadają dyscyplinom, do których został przyporządkowany oceniany kierunek studiów.

2.2.

Studia I stopnia trwają 3 lata (6 semestrów). Łączna liczba godzin w planie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych I stopnia) wynosi 2138, a studiów niestacjonarnych (zaocznych) 1439.

Studia II stopnia trwają 2 lata (4 semestry). Łączna liczba godzin w planie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych I stopnia) wynosi 1230, a studiów niestacjonarnych (zaocznych) - 540.

Program kształcenia na studiach I stopnia przewiduje uzyskanie w wyniku jego realizacji 180 punktów ECTS, a studiów II stopnia 120 ECTS. W dokumentacji programu kształcenia nie dokonano szczegółowej kalkulacji nakładu czasu pracy niezbędnego do osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Liczba punktów ECTS przyporządkowana do poszczególnych przedmiotów została określona w relacji 1 punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta. Rozłożenie obciążeń w poszczególnych semestrach jest równomierne i odpowiada 30 punktom ECTS.

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych I stopnia, wynosi 165. Do zajęć do wyboru przyporządkowane zostały 54 punkty ECTS, języka obcego 8 ECTS i praktyk 5 ECTS, co przekracza 30% ich ogólnego wymiaru. Dotyczy to obydwu form studiów.

Na studiach II stopnia łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi,

zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych – 105. Do zajęć do wyboru przyporządkowane zostało 47 punktów ECTS, a do specjalności 20 ECTS, co przekracza 30% ich ogólnego wymiaru. Dotyczy to obydwu form studiów.

Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów, seminariów. Udział zajęć aktywnych (ćwiczenia, laboratoria, seminaria) pozwalających w szczególności na realizację zakładanych efektów kształcenia w zakresie umiejętności wynosi na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia około 69% ogólnego ich wymiaru. Natomiast na studiach stacjonarnych II stopnia 60% a na niestacjonarnych wieczorowych 28%.

Liczebność grup studenckich jest zróżnicowana w zależności od formy zajęć. Wykłady ogólne prowadzone są dla całych roczników; wykłady specjalnościowe i wykłady do wyboru w grupach 50 osobowych, ćwiczenia i konwersatoria w grupach 30 osobowych, laboratoria – 30 osobowych, seminaria licencjackie i magisterskie w grupach 8-12 osobowych.

Zajęcia na studiach stacjonarnych i wieczorowych odbywają się w każdym tygodniu od poniedziałku do piątku. Na studiach niestacjonarnych (zaocznych) I stopnia zajęcia odbywają się w trakcie 16 zjazdów – w piątki w godz. 16: 00–20: 45; w soboty i niedzielę w godz. 8: 30–15: 45. Na studiach II stopnia zajęcia odbywają się w ramach 8 zjazdów w soboty i niedzielę w godz. 8: 30–18: 15.

2.3.

Na ocenianym kierunku studiów do prowadzenia zajęć dydaktycznych stosowany jest zróżnicowany zestaw metod kształcenia, dostosowany do specyfiki przedmiotów i określonych dla nich efektów kształcenia. Do najczęściej stosowanych metod należy zaliczyć: wykład informacyjny, rozwiązywanie studiów przypadków i przedstawianie ich na zajęciach, prowadzenie dyskusji w oparciu o przeczytaną literaturę i zapoznanie się z innymi źródłami, rozwiązywanie zadań na zajęciach i w ramach pracy własnej, przygotowywanie pisemnych raportów analitycznych w ramach pracy indywidualnej lub zespołowej, przygotowanie projektów, wygłaszanie prezentacji publicznych, przygotowywanie dłuższych wypowiedzi pisemnych w formie esejów, prac licencjackich i magisterskich.

Pracownicy Wydziału Zarządzania mają możliwość korzystania z platformy e-learningowej Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego. Dotychczas w ramach kształcenia na odległość prowadzone były jedynie zajęcia uzupełniające z niektórych przedmiotów ścisłych. Od roku akademickiego 2018/2019 platforma jest stale wykorzystywana do prowadzenia jednego z seminariów magisterskich, ponadto uruchomiono na niej pełne zajęcia ogólnouniwersyteckie pt. „Patologie organizacji”.

W opinii studentów na szczególną uwagę na fakt, iż program studiów składa się w większości z ćwiczeń, które są skoncentrowane na pracy w grupach oraz case study. Do prawidłowego osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w przypadku kierunku *zarządzanie* taka forma zajęć jest wyjątkowo skuteczna oraz pozytywnie przez nich oceniana. Zwracają uwagę na aktualność przedstawianych w trakcie zajęć treści oraz skłonność nauczycieli akademickich do stosowania nowoczesnych, angażujących studentów metod kształcenia. Materiały przedstawiane w trakcie zajęć przez prowadzących są autorskie i mają do nich dostęp po zalogowaniu na odpowiedniej platformie za pomocą hasła, które jest podawane w trakcie pierwszych zajęć w danym semestrze. Często też materiały są publicznie dostępne, do pobrania ze strony wydziału. Zdalny dostęp do materiałów stwarza możliwość przygotowania się studenta w własnym zakresie do zajęć z danego przedmiotu z wyprzedzeniem, co zdecydowanie sprzyja możliwości dokładniejszej analizy materiału oraz przedstawiania w trakcie zajęć ewentualnych wątpliwości. Studenci w podkreślali otwartość kadry akademickiej w kwestii możliwości zaangażowania się w pracę naukową od samego początku studiów, natomiast pierwszą styczność z zagadnieniami z zakresu metodologii pracy naukowej studenci mają dopiero w trakcie

seminariów dyplomowych, tj. w trakcie drugiego roku studiów I stopnia oraz drugim roku studiów II stopnia. Zachętą dla znacznej grupy studentów jest możliwość uzyskania zwolnienia z uczestnictwa w niektórych zajęciach z przedmiotu, jeśli udział w pracach badawczych zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się. Takiego rodzaju zaliczenia i zwolnienia odbywają się na zasadach określonych przez dziekana. Każdy student Uniwersytetu Warszawskiego, wraz z rozpoczęciem studiów otrzymuje 300 wirtualnych żetonów, które może wykorzystać w platformie USOSWeb do zapisu oraz uczestnictwa w przedmiotach ogólnouniwersyteckich. Dzięki temu studenci mogą poszerzyć swoją wiedzę nie tylko z własnej dziedziny, lecz także z innych dyscyplin. Łącznie w ofercie Uniwersytetu Warszawskiego znajduje się ponad 600 jednosemestralnych lub dwusemestralnych przedmiotów ogólnouniwersyteckich

2.4.

W programie studiów I stopnia ujęta jest obowiązkowa praktyka zawodowa w wymiarze minimum 3 tygodni (90 godzin). Do praktyki przypisano 5 punktów ECTS. Praktyki umieszczone są w programie studiów w semestrze VI, ale student może je zrealizować wcześniej w trakcie trwania studiów. Każdy student musi odbyć praktykę i uzyskać zaliczenie praktyki nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, ale przed obroną pracy dyplomowej. Umiejscowienie praktyk w planie studiów nie budzi wątpliwości

Zasady odbywania praktyk zostały uchwalone przez Radę Wydziału Zarządzania UW 18 kwietnia 2009 r. Praktyka może odbywać się w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, służby zdrowia, kultury, instytucjach naukowo-badawczych lub innych jednostkach organizacyjnych, jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z przyjętymi dla nich efektami kształcenia.

Większość praktyk odbywa się w podmiotach samodzielnie wskazanych przez studentów (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych jest to ok. 60%). Studenci studiów niestacjonarnych w większości (ok. 80%) uzyskują zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia bądź prowadzonej działalności gospodarczej.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady, które są dostępne na stronie internetowej Uczelni.

Wnioski z analizy dokumentacji praktyk i programów kształcenia wskazują, że efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Sześć z nich odnosi się wprost do kierunkowych efektów uczenia się, w tym 1 dotyczy wiedzy, 3 umiejętności i 2 kompetencji społecznych.

Analiza udostępnionej dokumentacji praktyk, a także zasady ich odbywania wskazuje, że nie są stosowane żadne wystandaryzowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Rekomenduje się podjęcie działań zmierzających do określenia dla praktyk jednolitych zasad weryfikacji i oceny osiąganych przez studentów efektów uczenia się.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Wątpliwości budzi liczba osób przypisanych do tego zadania. Rekomenduje się zwiększenie liczby opiekunów praktyk.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

2.5.

Organizacja studiów została określona w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Zgodnie z nim organizacja roku akademickiego obejmuje semestry, z określeniem terminów

rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych, Organizację roku określa Rektor po porozumieniu się z właściwym organem samorządu studentów Uniwersytetu, najpóźniej do dnia 1 lutego poprzedniego roku akademickiego. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Dziekan po porozumieniu się z właściwym organem samorządu studentów, najpóźniej do dnia 1 marca poprzedniego roku akademickiego.

Zajęcia odbywają się według programów kształcenia obejmujących program studiów, w tym plan studiów. Plan studiów i program kształcenia są ogłaszane, co najmniej na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać. Dziekan ogłasza rozkład i obsadę zajęć oraz sylabusy przedmiotów oferowanych przez Wydział w danym cyklu dydaktycznym. Dziekan ogłasza także harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.

Regulamin studiów przewiduje możliwość indywidualizacji procesu dydaktycznego. Dotyczy to studentów z niepełnosprawnościami, studentów, którzy wyróżniają się wynikami w nauce oraz studentów uprawiających zawodowo sport. Pomoc studentom z niepełnosprawnościami polega w szczególności na modyfikacji procedur egzaminacyjnych (zmiana arkuszy egzaminacyjnych czy wydłużenie czasu pisania pracy) i zmianie poziomu dopuszczalnej absencji na zajęciach.

Po zaliczeniu I roku studiów studenci mogą ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS). Warunkiem jej uzyskania jest posiadanie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen na poziomie, co najmniej 4,0 z dotychczasowego toku studiów. Studentowi, któremu został przyznany na dany rok akademicki ITS, Dziekan wyznacza opiekuna naukowego, którym może być pracownik naukowy mający, co najmniej stopień naukowy doktora. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów. Program musi spełniać wymagania odnoszące się do kierunku studiów. Przyznanie studentowi na kolejny rok akademicki indywidualnego toku studiów jest możliwe tylko w przypadku zaliczenia wszystkich przedmiotów oraz uzyskanie średniej ocen powyżej 4,0. W roku akademickim 2018/2019 studenci ocenianego kierunku nie korzystali z tej ścieżki indywidualizacji nauczania.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Treści programowe ujęte w programie kształcenia i sylabusach przedmiotów odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i praktyki w zakresie dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Treści te są odpowiednio rozbudowane, wsparte literaturą przedmiotu i spójne w aspekcie kształtowania kompetencji absolwentów. Pozwalają one na uzyskanie efektów kształcenia przyjętych dla ocenianego kierunku studiów.

Całe studia, jak i poszczególne przedmioty, realizowane są w wymiarze czasowym pozwalającym na osiągnięcie przyjętych dla nich kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia. Właściwie skalkulowano w ujęciu czasowym wymiar zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Natomiast brakuje kalkulacji szczegółowych nakładu pracy studentów niezbędnego do realizacji przyjętych efektów kształcenia.

Struktura programu kształcenia z punktu widzenia wymiaru czasowego przyjętego dla poszczególnych przedmiotów i modułów kształcenia oraz sekwencji ich realizacji jest prawidłowa. Formy prowadzonych zajęć są zróżnicowane i dostosowane do charakteru przedmiotów. Studenci mają możliwość wyboru zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym 30% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów. Program studiów przewiduje naukę języka obcego na studiach I stopnia oraz doskonalenie kompetencji językowych przez udział w zajęciach prowadzonych w języku obcym.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w bardzo ograniczonym zakresie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

W sylabusach przedmiotów wskazane zostały odpowiednio dobrane do każdego z nich metody kształcenia. Pozwalają one na realizację założonych efektów uczenia się. Studenci wykonują szereg zadań w ramach pracy własnej, co pozwala na kształtowanie umiejętności samodzielnej pracy i aktywności w procesie uczenia się. W procesie kształcenia studenci przygotowani są do prowadzenia działalności naukowej bądź biorą w niej udział.

W programie studiów I stopnia ujęte są praktyki zawodowe. Ich wymiar czasowy, dobór miejsc praktyk, programy praktyk pozwalają na realizację przyjętych dla nich efektów uczenia się. System opieki nad praktykami zawodowymi oraz ocena zrealizowanych w ich ramach efektów uczenia się są zorganizowane prawidłowo.

Organizacja studiów w odniesieniu do prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się są prawidłowe.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia:

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1.

Warunki i zasady rekrutacji kandydatów na I rok studiów określone są w uchwałach Senatu. Dla ostatniej przeprowadzanej rekrutacji wymagania stawiane kandydatom oraz kryteria stosowane w postępowaniu kwalifikacyjnym zostały określone w Uchwale nr 139 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2017 r. w *sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia, jednolite studia magisterskie i studia II stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2018/2019*. Uchwała opublikowana została na stronie internetowej uczelni. Kwalifikacja na studia I stopnia przeprowadzona jest na podstawie uzyskanej przez kandydatów liczby punktów obliczonej z zastosowaniem wag w odniesieniu do ocen uzyskanych na maturze. Uwzględnia się oceny z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy. Na studia przyjmowane są osoby z najwyższą uzyskaną liczbą punktów, w ramach przyjętych przez Uniwersytet Warszawski, limitów miejsc.

Od kandydatów na stacjonarne studia II stopnia wymagane jest posiadanie dyplomu licencjata, inżyniera, magistra lub dyplomu równoważnego oraz uzyskanie kwalifikacji na studia, na podstawie wyniku z pisemnego egzaminu wstępnego w formie testu, obejmującego zakres zagadnień z ekonomii, finansów i zarządzania. Natomiast kwalifikacja na studia niestacjonarne dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej obliczonej z końcowej oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz średniej z toku studiów. Przyjęcia dokonywane są na podstawie listy rankingowej sporządzonej w oparciu o uzyskaną końcową ocenę według powyższych kryteriów. W przypadku zgłoszenia się dużej liczby kandydatów z taką samą obliczoną średnią, przekraczającą liczbę miejsc, dodatkowym kryterium jest kolejność wyznaczona przez wyższą średnią arytmetyczną ocen z toku studiów.

Studenci innych uczelni, starający się o przyjęcie na studia na Wydziale Zarządzania na zasadzie przeniesienia, muszą mieć zaliczony, co najmniej pierwszy rok studiów stacjonarnych na kierunku *zarządzanie* oraz średnią z toku studiów nie niższą niż 4,5. W przypadku występowania różnic programowych przyjęci studenci zobowiązani są do ich uzupełnienia. Przyjęcia w trybie przeniesienia na studia niestacjonarne dokonywane są na podstawie postępowania kwalifikacyjnego opartego na średniej ocen uzyskanych w trakcie dotychczasowego toku studiów. Także w tym przypadku studenci zobowiązani są do uzupełnienia różnic programowych.

Zgodnie z Regulaminem studiów UW studenci, którzy zrealizowali część programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem (np. program MOST i program ERASMUS+), mogą ubiegać się o ich uznanie przez Wydział prowadzący oceniany kierunek studiów.

Uniwersytet Warszawski wdrożył procedurę potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną. Została ona określona w Uchwale nr 392 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną na Uniwersytecie Warszawskim. Postępowania w tym zakresie prowadzi Komisje Weryfikujące ds. Potwierdzenia Efektów Kształcenia na kierunkach studiów. Na Wydziale prowadzącym oceniany kierunek studiów procedura ta nie była dotychczas stosowana.

Zasady dyplomowania stosowane na ocenianym kierunku zostały określone w Regulaminie studiów UW, doprecyzowane i wprowadzone w życie od roku akademickiego 2017/2018 w szczególnych zasadach studiowania oraz w zasadach organizacji seminariów magisterskich i licencjackich uchwalonych przez Radę Wydziału. Przyjęte w nich standardy przygotowania prac dyplomowych, odrębne dla prac licencjackich i magisterskich, określają wymogi formalne i merytoryczne dla tych prac. Regulacje te mają w szczególności na celu przygotowanie studentów w ramach seminariów licencjackich do prowadzenia badań, a w ramach seminariów magisterskich zagwarantowanie studentom możliwości udziału w pracach badawczych prowadzonych na Wydziale. Ma być to osiągnięte poprzez wdrożenie zasady, że prowadzenie seminariów magisterskich powierza się nauczycielom akademickim mającym, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i upoważnionym przez Radę Wydziału Zarządzania nauczycielom akademickim mającym, co najmniej stopień naukowy doktora prowadzącym w odpowiednim zakresie działalność badawczą.

Seminaria dyplomowe prowadzone są w dwóch ostatnich semestrach studiów – zarówno I, jak i II stopnia. Zapisy na seminaria dokonywane są w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym są prowadzone. Kierownicy studiów kontrolują zgodność tematyki seminariów i tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów. Promotorzy określają obszary badawcze w ramach, których studenci mogą sporządzać prace dyplomowe pod ich kierunkiem.

3.2.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny realizacji przez studentów efektów kształcenia określone zostały w Regulaminie Studiów. Określa on w szczególności zasady przeprowadzania egzaminów i warunki, jakie muszą być spełnione, aby student mógł przystąpić do egzaminu z przedmiotu w danym cyklu, a także procedurę odwoławczą w przypadku zastrzeżeń ze strony studenta, co do warunków przebiegu procesu oceny efektów kształcenia i bezstronności wystawiania ocen. Student ma prawo wystąpienia do dziekana o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników zaliczeń i egzaminów.

Uszczegółowienie stosowanych na Wydziale zasad oceniania efektów kształcenia uzyskiwanych przez studentów na poszczególnych etapach procesu kształcenia nastąpiło w uchwale Rady Wydziału dnia 16 grudnia 2016 r. w *sprawie zasad zapewnienia jakości*

kształcenia. Przewidują one w szczególności konieczność zachowania przez wykładowców bezstronności ocen, stosowania jasnych, znanych od początku zajęć zasad i kryteriów oceny, poszanowania godności osobistej studentów, unikania dyskryminacji lub stosowania jakichkolwiek preferencji przy ocenianiu, unikania konfliktu interesów.

Program kształcenia na ocenianym kierunku przewiduje, że wszystkie przedmioty ujęte w planie studiów (poza zajęciami z wychowania fizycznego i seminarium dyplomowym) kończą się oceną. Szczegółowe zasady odnoszące się do kryteriów oceny określone są w sylabusie każdego przedmiotu. Student uzyskuje od prowadzącego przedmiot i weryfikację realizacji efektów kształcenia informację o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpis w informatycznym systemie obsługi studentów.

Metody weryfikacji i oceny stopnia realizacji efektów kształcenia określone są w sylabusach przedmiotów. Metody te są odpowiednio zróżnicowane i dostosowane do rodzaju danego przedmiotu. Do najczęściej stosowanych na ocenianym kierunku studiów należą: zaliczenia pisemne, egzaminy pisemne i ustne, pisemne raporty analityczne, prace projektowe, prace symulacyjne, prezentacje indywidualne lub zespołowe przedstawiające zadany do omówienia problem, analiza studiów przypadków, ocena aktywności studentów podczas zajęć.

Weryfikacja efektów kształcenia odnoszących się do praktyk zawodowych dokonywana jest przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk. Przeprowadzana jest ona na podstawie dokumentów z instytucji, w której odbywała się praktyka. Polega ona na porównaniu realizowanych zadań i obowiązków w celami i efektami przyjętymi dla praktyki. W przypadku zaliczenia praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej bądź prowadzonej działalności gospodarczej pełnomocnik ds. praktyk ocenia zakres wykonywanych zadań i czynności z efektami kształcenia przyjętymi dla praktyk zawodowych.

Końcowa weryfikacja efektów kształcenia dokonywana jest w ramach procesu dyplomowania. Wszystkie prace dyplomowe poddawane są sprawdzeniu pod kątem rzetelności przygotowania w systemie antyplagiatowym. Student jest dopuszczany do egzaminu dyplomowego po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w programie studiów oraz uzyskaniu z pracy dyplomowej ostatecznej oceny nie niższej niż 3.0. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przed komisją powołaną przez Dziekana w skład, której wchodzi, co najmniej 3 osoby: Dziekan lub Prodziekan, jako przewodniczący, promotor oraz recenzent, w tym, co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Na Wydziale Zarządzania obowiązuje jednolity formularz recenzji przewidujący dokonywanie oceny pracy na podstawie następujących kryteriów: zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule, prawidłowość układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletność tez, wartość merytoryczna pracy, nowatorskość ujęcia problemu badawczego, dobór i wykorzystanie źródeł, formalna strona pracy. Na egzaminie dyplomowym, zarówno licencjackim, jak i magisterskim, obowiązują 2 pytania, w tym 1 z zakresu pracy, 1 zaś z zakresu kierunku studiów. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z pozostałych przedmiotów, ocena pracy dyplomowej oraz wynik egzaminu dyplomowego. Na studiach I stopnia wynik ten jest obliczany, jako 0,7 średniej ocen ze studiów, 0,2 ocena pracy dyplomowej i 0,1 wyniku egzaminu dyplomowego. Natomiast na studiach II stopnia wynik ten jest obliczany, jako 0,5 średniej ocen ze studiów, 0,4 oceny pracy dyplomowej i 0,1 wyniku egzaminu dyplomowego.

Znajomość języka obcego na studiach I stopnia jest weryfikowana przez egzamin certyfikacyjny na poziomie B2. Natomiast na studiach II stopnia nie są prowadzone zajęcia z języka obcego, a jedynie zakłada się osiągnięcie poziomu B2+ poprzez zalecanie wprowadzania do sylabusów literatury uzupełniającej literatury w języku obcym (głównie angielskim), konieczność wykorzystania pozycji obcojęzycznych przy pisaniu pracy magisterskiej oraz możliwość uczestnictwa w wykładach do wyboru oferowanych w języku angielskim.

Studenci pozytywnie wypowiadają się na temat metody weryfikacji osiągnięć bieżących, jaką jest forma angażująca pod kątem pracy własnej oraz kształtująca kompetencje w zakresie pracy w zespole. W przypadku niektórych przedmiotów, studenci zwrócili uwagę na różnice w trudności uzyskania pozytywnej oceny pomiędzy grupami dziekańskimi. O ile wykład realizowany jest dla całej grupy przez tego samego prowadzącego, o tyle w przypadku ćwiczeń do poszczególnych grup przydzielani są różni nauczyciele akademicki, realizujący program studiów w sposób od siebie zróżnicowany. Zjawisko niespójności realizowanych ćwiczeń nie zostało przedstawione przez studentów, jako reguła, a raczej zachodzące w przypadku pojedynczych przedmiotów. Studenci mają możliwość wglądu do uprzednio ocenionych prac oraz ewentualnego kwestionowania dokonanej oceny, jednak w zdecydowanej większości system przyznawania ocen końcowych jest postrzegany, jako sprawiedliwy i nie wymaga późniejszych interwencji. W przypadku nieuzyskania oceny pozytywnej w pierwszym terminie egzaminu student ma prawo przystąpić do tego egzaminu w drugim terminie, a w przypadku ponownej oceny negatywnej może złożyć wniosek o egzamin komisyjny.

3.3.

Przedmiotem oceny były prace przejściowe i końcowe z wybranych przedmiotów. Jako formy weryfikacji efektów kształcenia stosowane były najczęściej pytania testowe, opisowe, zadania obliczeniowe, księgowania na kontach. Prace sporządzane były z reguły na formularzach przygotowanych przez prowadzącego. Brakowało na nich powszechnie określenia terminu realizacji sprawdzianu. Na niektórych nie były wystawione oceny ostateczne. Wśród wybranych do oceny przedmiotów stosowane były, jako forma weryfikacji efektów - prace projektowe i eseje.

Dokumentacja związana z praktykami zawodowych archiwizowana jest w teczkach osobowych studentów i obejmuje dokumenty określone w procedurze prowadzenia praktyk (ramowy program praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, wniosek o zaliczenie praktyki).

Jednostka przedłożyła także kompletne wykazy prac dyplomowych z roku akademickiego 2017/2018 dla studiów I i II stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Przedmiotem oceny była próba 9 dobranych losowo prac, z uwzględnieniem reprezentatywności wszystkich stopni i form studiów wraz z dokumentacją związaną z procesem dyplomowania. Prace dyplomowe miały z reguły charakter teoretyczno-empiryczny. Ich tematyka była zgodna z dyscyplinami, do których zostały przyporządkowane efekty kształcenia. W pracach przeważały z reguły części opisowe oparte na literaturze przedmiotu. W ramach części empirycznych stosowane były najczęściej proste metody statystyki opisowej.

Oceny prac dyplomowych sporządzane były na standardowych formularzach obejmujących 8 pytań odnoszących się do strony formalnej i merytorycznej pracy. Zwraca uwagę brak zwracania uwagi przez część promotorów i recenzentów na realizację wymagań formalnych, jakim powinny odpowiadać prace dyplomowe. Oceny prac były zróżnicowane, ale niektóre z nich były zawyżone.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Zasady przeprowadzania rekrutacji są ustalane przez Senat Uczelni. W odniesieniu do studiów I stopnia umożliwiają one dobór kandydatów z uwzględnieniem ich wiedzy i umiejętności odnoszących się do celowo dobranych przedmiotów z egzaminu maturalnego. Natomiast pewne wątpliwości budzi przyjmowanie na studia II stopnia absolwentów studiów spoza kierunków ekonomicznych.

Uczelnia wprowadziła regulacje umożliwiające identyfikację i ocenę efektów kształcenia uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego. Wydział prowadzący oceniany kierunek studiów dotychczas jednak z nich nie korzystał. Natomiast prawidłowo stosowane są zasady zaliczenia efektów kształcenia zrealizowanych przez studentów w przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź odbycia części studiów w uczelni zagranicznej.

System dyplomowania zapewnia dostosowanie tematów prac dyplomowych do dyscyplin naukowych, do których został przyporządkowany kierunek studiów. W części ocenianych prac dyplomowych stwierdzono brak pełnego przestrzegania wymogów formalnych (poprawność językowa, sporządzanie przypisów i bibliografii i in.). Zidentyfikowano też prace dyplomowe z nieproporcjonalnie dużym udziałem rozdziałów opartych na opisie zagadnień w oparciu o literaturę, przy zbyt małym zakresie analizy empirycznej. Przy tego typu mankamentach prace te uzyskiwały niekiedy wysokie oceny.

Zasady weryfikacji i oceny efektów uczenia się zapewniają równe traktowanie wszystkich studentów. Studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z pewnych form wsparcia w organizacji zajęć i egzaminów, ale zakres wymagań jest dla nich taki sam, jak dla pozostałych studentów. Studenci otrzymują informację zwrotną o wynikach oceny prac i etapów kształcenia. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych mogą występować o komisijną weryfikację swoich postępów w nauce.

Stosowane na ocenianym kierunku studiów metody weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia są określone w sylabusach i podane z odpowiednim wyprzedzeniem do wiadomości studentów. Generalnie pozwalają one na realizację zakładanych celów i właściwy przebieg procesu kształcenia. Niemniej jednak weryfikacja ta oparta jest w nadmiernym stopniu o formy egzaminu pozwalające jedynie na sprawdzenie wiedzy.

Realizacja przez studentów efektów uczenia się jest dokumentowana w formie prac pisemnych, dokumentów z praktyk oraz prac dyplomowych. Tematyka tych prac jest zgodna z poziomem i profilem kształcenia oraz odpowiada treściom programowym właściwym dla dyscyplin, do których przyporządkowane zostały efekty kształcenia.

Studenci ocenianego kierunku uczestniczą w działalności naukowej. Realizowana jest ona w formie przygotowywania publikacji naukowych, udziału w konferencjach naukowych oraz innych rodzajach aktywności wzbogacających ich wiedzę i umiejętności związane z dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dostojności Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1

Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzi bardzo liczny zespół nauczycieli akademickich, różnorodny pod względem ich specjalności naukowych. Przedstawiono listę 151 nauczycieli akademickich ze stopniami i tytułami naukowymi, wśród których dominują przedstawiciele dziedziny nauk ekonomicznych (dyscyplin: nauki o zarządzaniu, finansów oraz ekonomii), ale

znaczny jest też udział przedstawicieli innych dziedzin, w tym osób prowadzących badania w dyscyplinach prawo, informatyka, matematyka. Lista ta nie obejmowała lektorów języków obcych i instruktorów wychowania fizycznego, bo kształcenie w tym zakresie organizowane jest poza Wydziałem. Biorąc pod uwagę wszystkie zajęcia (kierunkowe, specjalnościowe, zajęcia do wyboru, seminaria) na kierunku *zarządzanie* na studiach I i II stopnia łącznie zajęcia te prowadzi 151 pracowników, w tym 44 pracowników samodzielnych, 95 pracowników ze stopniem naukowym doktora oraz 12 z tytułem zawodowym magistra.

Wydział zapewnia właściwą obsadę zajęć na studiach I i II stopnia, a zajęcia prowadzi zespół o odpowiednio różnorodnych i wysokich kwalifikacjach, zarówno naukowych, jak i zawodowych. Jest to kadra o wysokich umiejętnościach dydaktycznych, w tym o znacznym doświadczeniu dydaktycznym, ze znacznym udziałem doświadczenia zdobytego w uczelniach zagranicznych. Dowodem tych kwalifikacji dydaktycznych i zaangażowania w pracę dydaktyczną są liczne podręczniki autorstwa osób związanych z kierunkiem i innowacje dydaktyczne (bardziej dotyczące Wydziału niż tylko ocenianego kierunku), jak program komputerowy do analiz mikroekonomicznych oraz case dydaktyczny do wyborów strategicznych oparty na audiotece. Kilka osób naukowo zajmuje się problemami kształcenia akademickiego, zwłaszcza kształcenia na odległość.

Zasady obsady zajęć dydaktycznych określone zostały w „*Zasadach zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania UW*” uchwale Rady Wydziału z dnia 21 grudnia 2016 r. (dalej: Zasady zapewnienia jakości kształcenia). Jednym z kryteriów obsady zajęć stanowi dostosowanie tematyki tych zajęć do doświadczeń badawczych pracowników je prowadzących. Zgodnie z przyjętymi na Wydziale Zarządzania zasadami organizacji seminariów licencjackich i magisterskich, prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie powstawaniem pracy magisterskiej poza seminarium powierza się nauczycielom akademickim mającym, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i upoważnionym przez Radę Wydziału nauczycielom akademickim mającym stopień naukowy doktora i spełniając warunki uprawniające do otrzymywania „*dodatku dziekańskiego za pracę naukową*”.

Na Wydziale Zarządzania przyjęto jednolite zasady akceptacji obsady zajęć. Zgodnie z § 5 *Zasad zapewnienia jakości kształcenia*, Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia akceptuje propozycję obsady zajęć i rozkładu zajęć w roku akademickim, na podstawie propozycji opracowanej przez Sekcję Planowania i Kontroli Dydaktyki. Nie stwierdzono przypadków nieodpowiedniej obsady zajęć dydaktycznych. Dostrzega się dbałość o zgodność dorobku naukowego, a często i doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich z treściami programowymi powierzanych im zajęć. Istnieje znaczny wybór kadry, który umożliwia obsadę zajęć osobami najlepiej przygotowanymi. Decydując o obsadzie zajęć uwzględnia się również studenckie oceny jakości zajęć.

Studenci kierunku *zarządzanie* mają szansę na rozwój kompetencji badawczych na wielu zajęciach, w szczególności zaś w trakcie seminarium dyplomowego. W ramach seminarium są oni włączani w proces badawczy, specyficzny dla tematyki poszczególnych seminariów oraz uczą się tworzyć teksty naukowe, w których uwzględnione jest formułowanie problemu badawczego, hipotez badawczych, dobór metod badawczych, analiza i interpretacja wyników badań, jak również kompetentne opracowanie materiału badawczego. Podczas obrony pracy dyplomowej mają oni możliwość zweryfikowania swoich kompetencji społecznych w zakresie publicznej obrony swoich tez, a także umiejętności krytycznego myślenia.

4.2

Zgodnie z założeniami Strategii UW „*o sile i prestiżu Uczelni decyduje wiele czynników, z których najważniejszy to: identyfikująca się z nią kadra naukowo-dydaktyczna złożona z ludzi uznawanych przez społeczeństwo za autorytety w wielu dziedzinach nauki, kultury, a także działalności gospodarczej i społecznej*”. Zgodnie z tymi założeniami głównym celem polityki

kadrowej jest stworzenie warunków do rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich, wspieranie ich aktywności naukowej oraz wzmocnienie kapitału intelektualnego Wydziału Zarządzania.

W konkursach na poszczególne stanowiska, jak i w ocenach okresowych nauczycieli akademickich, (co 2 lata, a osoby z tytułami naukowymi profesora, co 4 lata) bierze się pod uwagę dorobek naukowy, osiągnięcia dydaktyczne i osiągnięcia organizacyjne.

Studenci mają możliwość oceny nauczycieli akademickich poprzez ankiety realizowane pod koniec każdego semestru oraz kierując swoje wnioski i opinie do prodziekana. W ich opinii system funkcjonuje sprawnie, a ich wnioski są brane pod uwagę. Wyniki z ankiet studenckich mają wpływ na ocenę okresową pracownika, lecz bez konkretnie ustalonej wagi, w szczególności ze względu na zbyt małą liczbę wypełnianych ankiet. Oceny studentów wraz z komentarzami są szczegółowo analizowane, i na ich podstawie formułowane są zalecenia działań naprawczych dla nauczycieli. Studenci wyrazili bardzo pozytywne opinie dotyczące kadry naukowej, z którą odbywają zajęcia. Podkreślili duże doświadczenie oraz dobre przygotowanie do prowadzenia zajęć, a także ich bardzo dużą wiedzę praktyczną. Przyznali, iż prowadzący analizują z nimi wyniki ankiet i wspólnie z nimi podejmują działania doskonalące.

Stosuje się też oryginalne i skuteczne instrumenty motywowania kadry dydaktycznej do ustawicznego jej rozwoju, w tym np. dziekański dodatek do wynagrodzenia zasadniczego (znaczący na tle tego wynagrodzenia) za osiągnięcia naukowe (50% dodatku za uzyskanie 50 lub więcej punktów za publikacje z 3 lat), organizacyjne (30% dodatku) oraz za wykonanie pensum dydaktycznego (20%). Dodatek ten funkcjonuje niezależnie od nagród Rektora. Pracownicy mogą też otrzymać dofinansowanie działalności naukowej, np. na zakupy baz danych, pakietów oprogramowania, literatury, dofinansowanie publikacji i konferencji naukowych itp. Ocena pracy nauczycieli akademickich stanowi jeden z ważniejszych elementów polityki wzmocnienia potencjału kadrowego Wydziału Zarządzania.

W ostatnich pięciu latach (2016–2019) osoby uczestniczące w realizacji programu studiów na ocenianym kierunku uzyskały awanse naukowe, oparte na ich osiągnięciach. Awanse te obejmowały: 1 osobę, która uzyskała tytuł naukowy profesora nauk ekonomicznych; 4 osoby uzyskały stopień naukowy doktora habilitowanego nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu; 5 osób – stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu i 1 osoba – stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii. W ocenie parametrycznej w 2017 roku Wydział Zarządzania uzyskał kategorię A.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Zajęcia na kierunku prowadzi zespół o bardzo wysokich i odpowiednio różnorodnych kwalifikacjach, zarówno naukowych jak i zawodowych. Zajęcia dydaktycznej są obsadzone właściwie. Dobór nauczycieli akademickich jest oparty na transparentnych zasadach zapewniających zatrudnienie kadry o najwyższych kwalifikacjach naukowych i dydaktycznych umożliwiających prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Wydział zapewnia dobre warunki rozwoju naukowego oraz skutecznie motywuje swoich pracowników do jego nieustannego rozwoju.

Studenci mają możliwość oceny nauczycieli akademickich, a wyniki ankiet studenckich mają wpływ na ocenę okresową nauczycieli akademickich. Ankiety są szczegółowo analizowane, a studenci widzą, że ich zdanie jest brane pod uwagę.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dokończenia Kształcenia
Brak

Zalecenia
Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

5.1

Wydział Zarządzania, a w jego ramach oceniany kierunek studiów dysponuje 3 budynkami przystosowanymi do pracy naukowej i dydaktycznej. Są to obiekty oddawane do użytku w latach 2002-2005, a więc stosunkowo nowe. Stanowią podstawę zwartego kampusu, są ze sobą połączone w taki sposób, że można się w nich przemieszczać bez wychodzenia na zewnątrz. Otoczenie ma charakter parku. W budynkach są bufety, miejsca wypoczynku, ogród zimowy, kawiarenka internetowa, własna baz sportowa. Obiekty są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (parking, podjazdy, windy, specjalne toalety, brak barier architektonicznych), a w niektórych salach także do potrzeb osób z wadami słuchu czy wzroku (pętle indukcyjne, odpowiednie komputery).

W budynkach tych znajduje się 39 sal dydaktycznych, w tym: 4 aule o wielkościach od 158 do 337 miejsc, 12 sal wykładowych (po około 55-70 miejsc), 8 sal ćwiczeniowych po około 40 miejsc, 9 sal lektoratowych po 30 miejsc, 2 seminaryjne po 10 miejsc, 4 pracownie komputerowe po 30 stanowisk, a ponadto 1 pracownia komputerowa przeznaczona do pracy własnej studentów z 25 stanowiskami i 1 z 6 stanowiskami do pracy własnej nauczycieli akademickich. Sale są klimatyzowane. W budynkach jest sieć WiFi. Większe sale wykładowe są wyposażone w ekrany rozmieszczone zarówno na środku, jak i skierowane na boki sali, co pozwala na komfortowe zapoznawanie się z treścią prezentacji przez studentów zajmujących miejsce w dowolnej części pomieszczenia.

W pracowniach komputerowych zainstalowano oprogramowanie typu Office, pakiety statystyczne i ekonometryczne (Eviews, SPSS, Gretl, Oracle SQL do obsługi baz danych, Symfonia do ewidencji i sprawozdawczości finansowej, programy do wspomagania zarządzania IFS, ADONIS, SAS, własne pakiety do analiz mikroekonomicznych, bazy danych Reuters Elikon, Bansope). Jest również platforma MOODLE wspomagająca kształcenie na odległość. Z pracowni komputerowych, komputerów bibliotecznych, komputerów osobistych pracowników i studentów jest zapewniony dostęp do zasobów elektronicznych biblioteki UW.

Wszyscy pracownicy i studenci Wydziału mają dostęp do bardzo bogatych zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego. Ponadto w siedzibie Wydziału jest profesjonalnie zorganizowana biblioteka wydziałowa z wypożyczalnią i czytelniami. Jej zbiory w większości związane są z naukami ekonomicznymi. Zbiory te to ponad 65 tys. książek, w tym ponad połowa w wolnym dostępie, prawie 1500 czasopism, w tym 107 to tytuły w prenumeracie bieżącej. W ramach biblioteki działają Informatorium, Czytelnia Czasopism Bieżących, Czytelnia Ogólna, Wypożyczalnia Miejskowa; Wypożyczalnia Międzybiblioteczna;

Biblioteka wydziałowa jest dostępna w każdy dzień tygodnia w dogodnych godzinach – od poniedziałku do piątku od 10: 00 do 20: 00, w sobotę od 10: 00 do 19: 00 oraz w niedzielę od 10: 00 do 14:00. Dostępność biblioteki w trakcie weekendu pozwala studentom studiów

niestacjonarnych na korzystanie z niej bez konieczności wizyty w trakcie tygodnia. Jest to ułatwienie również dla studentów studiów stacjonarnych, którzy preferują poświęcać czas nauce poza dniami roboczymi. Biblioteka ta jest wyposażona w kilkadziesiąt stanowisk komputerowych, dostępnych dla studentów w godzinach otwarcia biblioteki. Studenci preferują pracę zdalną i na własnym sprzęcie, ale w razie potrzeby jednostka zapewnia możliwość korzystania z takich właśnie miejsc. W opinii studentów zasoby biblioteki wydziałowej są wystarczające do uzyskania wsparcia informacyjnego w procesie uczenia się, a w razie braku danej pozycji mają możliwość korzystania z biblioteki uczelnianej.

W budynku Wydziału Zarządzania znajdują się miejsca do nauki indywidualnej w postaci „boxów”, które studenci rezerwują z wyprzedzeniem drogą internetową. Są to sale, w których znajdują się wydzielone stanowiska pracy, oddzielone od siebie odpowiednią konstrukcją, w których panuje zasada utrzymywania ciszy. Studenci wybiórczo korzystają z tych pomieszczeń, natomiast pozytywnie wypowiadają się na ich temat pod kątem miejsc, w których mogą się skupić na przykład na pisaniu pracy dyplomowej. Na każdym piętrze znajdują się również miejsca umożliwiające studentom realizację projektów grupowych, które to stanowią znaczną część metod monitorowania ich postępów w realizacji efektów uczenia się. Liczebność tych miejsc jest niska, natomiast zgodnie z deklaracją studentów korzystanie z nich nie sprawia problemu, gdyż większość decyduje się na pracę grupową poza terenem jednostki. Studenci bardzo pozytywnie wypowiadają się na temat infrastruktury budynku pod kątem miejsc, w których mogą spożyć posiłek pomiędzy zajęciami, zarówno w kwestii jakości jednostek gastronomicznych, jak i ilości dostępnych miejsc, które również są wykorzystywane do pracy w grupach.

5.2

Na Wydziale organizuje się coroczne przeglądy stanu wyposażenia pomieszczeń naukowych i dydaktycznych oraz zbiorów bibliotecznych. Ponadto na bieżąco stosowne służby (sekcja administracyjno-gospodarcza, ośrodek informatyczny i biblioteka) przyjmują uwagi i zapotrzebowania. Zakupywane są wszelkie materiały biblioteczne na zapotrzebowanie czytelników pracowników (BST, granty, nagrody itp.). Skutkuje to sprawną realizacją zgłaszanych potrzeb.

Infrastruktura Wydziału jest stale rozwijana i udoskonalana, prowadzone są remonty i rozbudowy bazy dydaktycznej. Corocznie dokonuje się przeglądu stanu sprzętu komputerowego, zakupuje się i wymienia - w przypadku konieczności - nowy osprzęt, jak również oprogramowanie. Corocznie dokonuje się raportowania stanu bibliotecznych zasobów dotyczącego zalecanych w toku studiów lektur.

Nauczyciele prowadzący zajęcia oraz studenci zgłaszają na bieżąco uwagi, co, do jakości sprzętu komputerowego, wyposażenia sal dydaktycznych w odpowiednie zasoby materialne (ławki, krzesła), zapotrzebowania sprzętu (np. rzutniki multimedialne) i oprogramowania niezbędnego do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz literatury przedmiotu, która powinna być w zasobach bibliotecznych.

Zgodnie z *Zasadami Zapewnienia Jakości Kształcenia* ważnym interesariuszem w tym zakresie jest Dziekan. Dbą on o zapewnienie środków finansowych, gwarantujących dostępność zasobów bibliotecznych, dostosowanych do programów nauczania, wymagań wykładowców, określonych w sylabusach zajęć i liczby studentów.

Rada Biblioteczna zajmuje się ogólnym nadzorem nad działalnością Biblioteki WZ UW. Jest ona wybierana przez Radę Wydziału, a jej ważnymi członkami są reprezentanci studentów. Rada Biblioteczna akceptuje plany prenumerat i zakupów oraz inwestycje. Studenci, którzy są najważniejszym interesariuszem biblioteki mogą zgłaszać swoje propozycje odnośnie do jej funkcjonowania przez swoich przedstawicieli w Radzie Bibliotecznej, przez swoich przedstawicieli w Radzie Wydziału lub poprzez bezpośredni kontakt z kierownikiem biblioteki.

Podjęmowane działania w zakresie infrastruktury są konsultowane i opierane na wnioskach studentów, a ich zdanie ma kluczowy wpływ m.in. na przyjęte projekty zmian w infrastrukturze. W opinii studentów zgłaszane przez nich propozycje zmian i modernizacji rozpatrywane są pozytywnie a infrastruktura modernizowana jest według ich potrzeb

Studenci nie mają możliwości formalnego wypowiedzania się na temat jakości infrastruktury. Pomimo pozytywnej opinii na temat wyposażenia jednostki, warto rozważyć utworzenie ankiety ewaluacyjnej, w której studenci mogliby umieszczać swoje opinie i sugestie po to, aby utrzymać odpowiedni poziom ich wsparcia w procesie nauczania.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura jest bardzo dobrze dostosowana do potrzeb naukowych i dydaktycznych. Jest nowoczesna, wygodna, wielofunkcyjna i dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Obok dostępu do zbiorów jednej z najzasobniejszych w Polsce bibliotek naukowych – Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego – pracownicy i studenci mogą korzystać z bardzo dobrze zorganizowanej biblioteki wydziałowej. Władze Wydziału bardzo dbają o odpowiedni stan infrastruktury i szybkie realizowanie potrzeb w tym zakresie. Poprzez systematyczne przeglądy – z udziałem studentów – zapewnia pełny udział w kształceniu studentów i prowadzeniu działalności naukowej.

Jednostka zapewnia odpowiednią bazę dydaktyczną umożliwiającą realizację założonych efektów kształcenia. Sale są przygotowane do realizacji specjalistycznych zajęć. Jednostka posiada odpowiednie zasoby biblioteczne. Jako mocną stroną należy uwzględnić szeroki dostęp do infrastruktury jednostki poza zajęciami, w szczególności do specjalnej sali z komputerami dostępnymi dla studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

6.1

Współpraca Uniwersytetu Warszawskiego, a także Wydziału Zarządzania z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest wieloaspektowa. Od oferowania miejsc praktyk, przez organizowanie konferencji, debat, networking, opracowywanie i współprowadzenie szkoleń i studiów podyplomowych, prowadzenie przez praktyków zajęć, aż po wspólne pozyskiwanie środków na działalność badawczo-rozwojową i realizowanie usług w formie ekspertyz i propozycji modeli biznesowych. Współpraca przekłada się bezpośrednio na korzyści dla Uczelni, kadry dydaktycznej i zaangażowanych w w/w działania podmiotów.

Z punktu widzenia korzyści dla studentów ocenianego kierunku współpraca ta nie jest tak szeroka. W praktyce sprowadza się głównie do prowadzenia części zajęć dydaktycznych przez praktyków.

Podmioty zrzeszone w Radzie Biznesu Wydziału Zarządzania uczestniczą w opiniowaniu programów studiów. Na podstawie dokumentacji, informacji dostępnych na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w wyników rozmów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego należy stwierdzić, że rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną lub dyscyplinami, do których kierunku jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego (poza Radą Biznesu Wydziału Zarządzania - spotkania odbywają się raz w semestrze) nie ma charakteru systematycznego. Przybiera zróżnicowane formy, ale koncentruje się wokół zagadnień dotyczących efektów uczenia się. Identyfikuje się przypadki, w których przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego współdziałają ze studentami w toku realizacji prac dyplomowych udostępniając konieczne informacje. Podmioty te mają także możliwość udziału w weryfikacji efektów uczenia się w toku realizacji praktyk studenckich.

Nie zidentyfikowano działań wskazujących na regularny, ani systemowy udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w analizie potrzeb rynku pracy. Ostatnie badania absolwentów studiów licencjackich i magisterskich oraz badania z pracodawcami zrealizowano w 2015 roku. Badania były prowadzone przy pomocy ankiety internetowej. Rekomenduje się podjęcie systematycznych i kompleksowych działań w tym zakresie.

Podsumowując obecnie prowadzone formy współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego na wizytowanym kierunku studiów można stwierdzić, że są one różnorodne, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

6.2

Wnioski z analizy przedstawionej dokumentacji oraz spotkań wskazują, że na Wydziale Zarządzania, ani wizytowanym kierunku nie są prowadzone systematyczne okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów.

Ostatnie tego typu działanie miało miejsce w 2015 roku. Wyniki tego ostatniego przeglądu zostały wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów. Badania miały jednak charakter ewaluacji *ex ante*, a brakuje zaplanowanych, systemowych działań o charakterze ewaluacji *on going* opracowanego nowego programu kształcenia oraz założonego warunku (termin, liczba roczników, cykl kształcenia) przewidzianego na ewaluację *ex post*. Rekomenduje się określenie zasad prowadzenia tego typu analiz w sposób planowy i systemowy.

Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym koncentruje się przede wszystkim na realizacji zamawianych kierunków studiów podyplomowych, szkoleń dedykowanych konkretnym branżom, a nawet firmom oraz opracowywaniu ekspertyz.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Zdiagnozowany w wyniku przeprowadzonej wizytacji poziom współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na kierunku *zarządzanie*, można uznać za spełniony. Obejmuje działania od oferowania miejsc praktyk, przez organizowanie konferencji, debat, networking, opracowywanie i współprowadzenie szkoleń i studiów podyplomowych, prowadzenie przez

praktyków zajęć, aż po wspólne pozyskiwanie środków na działalność badawczo-rozwojową i realizowanie usług w formie ekspertyz i propozycji modeli biznesowych.

Rekomenduje się podjęcie systematycznych i kompleksowych działań w dotyczących udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w analizie potrzeb rynku pracy, a także określenie zasad prowadzenia w sposób planowy i systemowy okresowych przeglądów współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1

Umiędzynarodowienie studiów i badań to jeden z kluczowych elementów misji, wizji oraz strategii Wydziału Zarządzania UW, co przejawia się w uzyskanych akredytacjach międzynarodowych: EQUIS, AMBA, AASBI oraz CEEMAN. Ich pozyskanie zwiększa atrakcyjność studiowania na Wydziale Zarządzania. Wydział posiada wiele umów międzynarodowych i wspólnych programów kształcenia. Wydział Zarządzania UW jest stroną 129 umów bilateralnych, z czego 93 to umowy w ramach programu Erasmus+. Obecnie WZ UW posiada dwie umowy o podwójnym dyplomie I stopnia z uczelniami z Korei Południowej (KNU i CHU) na kierunku zarządzanie.

Studenci WZ UW na I stopniu odbywają zajęcia językowe z dwóch języków obcych w ramach zajęć oferowanych na Uniwersytecie Warszawskim. Zajęcia te kończą się egzaminem na poziomie, co najmniej B2. Na studiach II stopnia nie prowadzi się dodatkowych kursów językowych, ale uczestnictwo w wykładzie do wyboru w języku obcym (jeden z wykładów do wyboru w języku obcym, w ofercie dominują wykłady w języku angielskim), przygotowanie projektów w języku angielskim na wybranych zajęciach, korzystanie z literatury przedmiotu w językach obcych w trakcie pisanie pracy magisterskiej, (co najmniej 4 pozycje w bibliografii – wymóg określony w Uchwale „Szczegółowe Zasady Studiowania na WZ UW”), korzystanie z literatury przedmiotu w językach obcych w literaturze uzupełniającej w przypadku przedmiotów kursowych i specjalnościowych, (co najmniej jedna pozycja umieszczona w literaturze uzupełniającej).

W 2014 r. przekształcono w odrębny kierunek studiów *International Business Program* dotychczasową specjalność *zarządzanie międzynarodowe*, co spowodowało brak kształcenia na ścieżkach w języku obcym. Co roku na Wydziale w języku angielskim prowadzonych jest od 40 do 75 przedmiotów, prowadzonych przez wykładowców Wydziału, jak i gości zagranicznych. W konsekwencji podejmowanych działań rośnie liczba studentów Wydziału podejmujących studia zagraniczne w ramach programów wymian. W roku akademickim 2018/19 realizowanych jest 119 wyjazdów studentów, w tym 70 to studenci kierunku zarządzanie, głównie w ramach programu Erasmus+. Dodatkowo Wydział uczestniczy w programie Erasmus–Praktyki, z tego tytułu w 2017/2018 odbyło 9 osób praktyki zawodowe.

Wśród największych atutów kierunku zarządzanie w opinii studentów, przedstawiany również, jako jeden z głównych czynników motywacyjnych w podejmowaniu decyzji, znajduje się stopień umiędzynarodowienia dydaktycznego w jednostce. Uczelnia posiada umowy pozwalające na uczestnictwo w wymianach studenckich w ramach programów Erasmus oraz Erasmus + ze wszystkimi państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz czterema krajami spoza wspólnoty. Ponadto Uczelnia posiada kilkaset umów bilateralnych z licznymi ośrodkami na terenie Azji (m.in. z Koreą Południową) oraz Ameryki Łacińskiej. O rozwój oraz ewaluację stopnia umiędzynarodowienia na poziomie Wydziału dba Biuro Erasmusa Wydziału Zarządzania. Biuro prowadzi politykę promocyjną opartą o organizację spotkań informacyjnych dla studentów, na które zapraszani są uczestnicy poprzednich edycji wymian. Ponadto biuro cyklicznie monitoruje jakość wyjazdów za pomocą ankiet ewaluacyjnych, którą studenci po powrocie wypełniają oceniając przebieg ich uczestnictwa w programie. W przypadku negatywnych ocen na temat poziomu merytorycznego w danej uczelni partnerskiej, jednostka odmawia odnowienia umowy po upływie okresu, na który została zawarta. Taki proces pozwala na utrzymanie odpowiedniego poziomu atrakcyjności wyjazdu zagranicznego, jednocześnie nie wpływając negatywnie na wizerunek uczelni, która to nie odstępuje od umów w trakcie ich wykonywania.

Przed wyjazdem zagranicznym student jest zobowiązany odbyć spotkanie w Biurze Erasmusa, podczas którego uzgadniany jest zestaw przedmiotów, które będą realizowane na uczelni przyjmującej. Po takim uzgodnieniu, przy zaliczeniu semestru na uczelni, do której student wyjeżdża, po powrocie do jednostki macierzystej również posiada zaliczenie semestru – zgodnie z opinią studentów oraz zapewnieniami pracowników Biura sytuacja, w której student po powrocie jest zobowiązany nadrobić różnice programowe jest niedopuszczalna. Świadczy to o odpowiednio wysokim standardzie pracy całego biura, w szczególności koordynatora.

Jednocześnie Wydział przyjął w pierwszym semestrze r.a. 2018/2019 w ramach programów wymian międzynarodowych 187 studentów z 26 krajów (najwięcej od początku uczestnictwa w programie Erasmus i programach wymian międzynarodowych), a ponieważ co roku w semestrze letnim gości więcej studentów niż w semestrze zimowym to prawdopodobnie zostanie przekroczona liczba 400 studentów przyjeżdżających.

Umiędzynarodowieniu sprzyja duża mobilność międzynarodowa pracowników, bowiem w ostatnim roku akademickim 2017/2018 aż 127 pracowników Wydziału zrealizowało 198 wyjazdów, Należy ocenić, że aktualnie blisko 85% pracowników naukowo-dydaktycznych ma akademickie doświadczenie międzynarodowe.

Umiędzynarodowienie to także liczne konferencje międzynarodowe (4–6 organizowanych rocznie na WZ UW), wspólne badania i projekty badawcze, jak na przykład realizowany w zeszłym roku wspólny projekt badawczy dotyczący upowszechnienia car-sharingu realizowany w Polsce, Niemczech, Włoszech, USA i Brazylii, w który zaangażowani byli studenci kierunku *zarządzanie*.

7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, co wynika w szczególności z okresowo przedstawianych informacji dotyczących tego obszaru organizacjom akredytującym w ramach corocznych Raportów o Samoocenie (Self –Assessment Reports). Raporty, takie okresowo są kierowane do AMBA, EFMD (EQUIS) i AACSB. Analogiczne dane są raportowane do administracji centralnej Uniwersytetu. Monitorowaniu, w cyklu rocznym, podlegają przede wszystkim aspekty związane z: liczbą kandydatów i studentów pochodzących z zagranicy, atrakcyjnością i stanem rozwoju programów studiów w języku angielskim, badaniami i publikacjami międzynarodowymi oraz stan oraz perspektywy mobilności międzynarodowej studentów i wykładowców.

Charakter zbieranych danych oraz ich ciągłość pozwala na śledzenie postępów w realizacji celów strategicznych w zakresie umiędzynarodowienia oraz ich weryfikacji.

Jednocześnie na poziomie operacyjnym Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja Programowa, współpracując ze sobą na bieżąco, dokonują weryfikacji stopnia realizacji celów kształcenia w zakresie umiędzynarodowienia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Poziom umiędzynarodowienia na ocenianym kierunku jest niewielki, ponieważ nie prowadzi się odrębnej ścieżki kształcenia w języku angielskim (choćby dla jednej specjalności). Pozytywnym elementem jest wprowadzenie wykładów do wyboru w języku angielskim, wskazywanie w sylabusie przedmiotu literatury w języku obcym, a także obowiązkowe wykorzystanie w powstających pracach dyplomowych literatury obcojęzycznej, (co nie zawsze miało miejsce wśród wylosowanych prac). Silną stroną Wydziału są posiadane akredytacje międzynarodowe: EQUIS, AMBA, AACSB oraz CEEMAN. Ich pozyskanie zwiększa atrakcyjność studiowania na Wydziale Zarządzania. Wydział posiada wiele umów międzynarodowych i wspólnych programów kształcenia. Obecnie WZ UW posiada dwie umowy o podwójnym dyplomie pierwszego stopnia z uczelniami z Korei Południowej (KNU i CHU) na kierunku zarządzanie. Studenci ocenianego kierunku szeroko wykorzystują możliwości wyjazdów w ramach programu Erasmus+, Erasmus-Praktyki jak też w ramach innych umów o współpracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1

Dla studentów czynnikiem motywacyjnym do podjęcia studiów na ocenianym kierunku, obok bogatej oferty wyjazdów zagranicznych jest prestiż Uczelni, kadra prowadząca zajęcia oraz interdyscyplinarny charakter studiów. Zarówno konsultacje nauczycieli akademickich, jak i dyżury pracowników funkcyjnych są zorganizowane w dogodnych dla studentów terminach, cyklicznie raz w tygodniu, przez co najmniej dwie godziny. Informacje o ewentualnej nieobecności prowadzących są umieszczane na tablicach ogłoszeń przed pokojami, w których miałyby się odbyć konsultacje, przekazywane do właściwego dziekanatu, a co najważniejsze, niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej wydziału.

Uczelnia oferuje zarówno stypendia wyrównujące szanse na studiowanie, jak i motywujące do rozwoju. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mają prawo do wszystkich rodzajów stypendiów z Funduszu Pomocy Materialnej za wyjątkiem stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości o dodatek mieszkaniowy, o które mogą ubiegać się tylko studenci studiów stacjonarnych. W ramach Funduszu Uczelnia oferuje stypendium socjalne,

stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego jest niezwykle przejrzysty i sporządzony w sposób łatwo przyswajalny dla kandydatów na studia oraz studentów. Regulamin unika skomplikowanych określeń i złożonych zdań, zawiera kompleksowe wyjaśnienie kwestii dotyczących kontynuacji stypendiów przy awansie na kolejny stopień studiów, pobierania stypendium po i w trakcie przebywania na urlopie dziekańskim czy terminów składania wniosków i okresie pobierania wypłat. Jest to niezwykle istotne w aspekcie poziomu świadomości studentów praw, które im przysługują. Dodatkowo warto zwrócić uwagę na fakt, iż system obliczania wysokości stypendium jest w znacznym stopniu zindywidualizowany i zorientowany na potrzeby studenta. Algorytm służący obliczaniu wysokości stypendium zakłada pewne marginesy minimalnej oraz maksymalnej wartości comiesięcznych wypłat, natomiast oparty jest na różnicy między kwotą 1150 PLN, a wysokością dochodu na członka rodziny studenta, co pozwala na uniknięcie problemów związanych z ustalaniem wymiernych progów kwotowych, zapewniając studentom wsparcie finansowe w pełni skupione na wyrównywaniu środków, które konieczne są do ich utrzymania.

Uczelnia oferuje studentom możliwość zakwaterowania jednym z 6 domów studenckich, w których przygotowanych jest 2500 miejsc możliwych do zajęcia zarówno przez studentów UW jak i innych warszawskich uczelni. Zasady uzyskania miejsca w domu studenckim są równe dla studentów wszystkich lat studiów, a koszty zakwaterowania, jakie studenci muszą ponosić z racji zamieszkania w jednym z tych obiektów są ich zdaniem przystępne oraz stosunkowo niskie. Dojazd z dwóch spośród nich zajmuje w granicach 20 minut, a jeden z domów studenckich położony jest w odległości ok. 200 metrów od budynku Wydziału, co pozwala studentom na bezproblemową organizację harmonogramu dnia. Treść Regulaminu Domów Studenta, podobnie jak i wyżej wspomnianego regulaminu dotyczącego pomocy materialnej jest przejrzysta i łatwa w odbiorze. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów określa załącznik do regulaminu, który z łatwością można odnaleźć za pośrednictwem strony internetowej Biura Spraw Studenckich UW. W załączniku student może zapoznać się z kryteriami przyznawania stypendiów, które poza wysokością średniej ocen w znacznym stopniu honorują osiągnięcia studentów w obszarach działalności naukowej, artystycznej oraz sportowej. Jest to szczególny ukłon w stronę studentów rozwijających swoje umiejętności oraz zainteresowania w tych obszarach w trakcie odbywania studiów.

Studenci w indywidualnych sprawach w pierwszej kolejności zwracają się do pełnomocnika dziekana ds. Dydaktyki, który działa we współpracy z prodziekanem ds. studenckich i jakości kształcenia. Studenci w trakcie przeprowadzonych spotkań wielokrotnie podkreślali wysoki poziom skuteczności władz dziekańskich w odniesieniu do losowych sytuacji utrudniających im prawidłową realizację przewidzianych efektów uczenia się. Na wspomnianą skuteczność składa się sprawny proces reakcji oraz rzetelne podejście do przedstawianych problemów dotyczących zarówno studentów zaangażowanych naukowo, sportowo, kulturalnie czy też w działalność w organizacjach studenckich i samorządzie, jak i dla posiadających pewne utrudnienia w stosunku do pozostałej części społeczności studenckiej z tytułu niepełnosprawności ruchowych lub niektórych zmysłów. Nieformalna droga zgłaszania skarg czy też rozwiązywania problemów zdecydowanie przeważa nad środkami formalnymi. W przypadku rażących zachowań nauczycieli akademickich w trakcie zajęć czy też związanych z procesem zaliczenia przedmiotu, po rzetelnej weryfikacji sytuacji Prodziekan ds. Studenckich posiada kompetencje do przydzielenia prowadzenie zajęć w ramach danego przedmiotu nauczycielowi akademickiemu. W większości przypadków zmiana prowadzącego następuje w kolejnym semestrze studiów, natomiast w wyjątkowo poważnych sytuacjach możliwym jest dokonanie takiej zmiany tuż po zdiagnozowaniu problemu. Zindywidualizowany system wsparcia ma swoje źródło w podejściu samych prowadzących – studenci sprawy związane np.

ze zmianą terminu zaliczenia przedmiotu czy uzyskaniem materiałów przystosowanych do odbioru przez studentów posiadających niepełnosprawności w zakresie niektórych zmysłów, załatwiają w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi, prowadzącymi dane zajęcia.

Na Wydziale Zarządzania za obsługę administracyjną studentów odpowiadają 2 dziekanaty, tj. dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych. Pomimo wysokiej liczebności studentów studiujących na Wydziale, ich opinie na temat działalności tych dziekanatów są bardzo dobre. Jedynym problemem, jaki został podniesiony przez studentów w trakcie spotkań jest konieczność dokonania podpięcia przedmiotów w systemie USOSWeb do uzyskania przedłużenia ważności legitymacji, pomimo aktywnego statusu studenta w systemie na dany semestr. O ile sama procedura może mieć motywujący wpływ na niezwłoczne wywiązywanie się studentów z tego obowiązku, o tyle przez problemy związane z niestabilnością serwerów oraz czasem oczekiwania na akceptację operacji podpięcia przedmiotów stanowią utrudnienie w sprawnej obsłudze studentów w tym zakresie. Dziekanaty ds. studenckich są dostępne od poniedziałku do piątku dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych, dodatkowo dla studentów niestacjonarnych w piątki do godz. 18.00, w soboty od 9.00–15.00 oraz w niedzielę od 9.00–14.30. Zarówno pracownicy dziekanatów, jak i inni pracownicy administracyjni przechodzą cykliczne szkolenia z zakresu obsługi systemu USOSWeb oraz SAP, szkolenia z języków obcych czy w zakresie obsługi zamówień publicznych, które pozwalają stale podnosić poziom obsługi studentów. Dodatkowo w momencie zmian przepisów pracownicy mogą na bieżąco skorzystać ze szkoleń oferowanych przez inne zewnętrzne firmy. Szkolenia te, za zgodą Dziekana są finansowane przez Wydział Zarządzania. Plan zajęć w opinii studentów jest skonstruowany przystępnie, z każdym kolejnym rokiem akademickim zintensyfikowany w krótszym okresie w trakcie tygodnia tak, aby studenci mogli bez przeszkód rozwijać się zawodowo, sportowo, kulturalnie czy organizacyjnie.

Studenci, rozpoczynając studia otrzymują silne wsparcie w procesie wdrożenia. Uczestniczą w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a także dniach adaptacyjnych, czyli projekcie organizowanym przy współpracy wydziału z wydziałowym samorządem studenckim. W trakcie dni adaptacyjnych, które odbywają się w okresie tuż przed rozpoczęciem roku akademickiego, studenci są szczegółowo zapoznawani z zasadami studiowania, możliwymi do uzyskania systemami wsparcia (w szczególności systemie stypendialnym), podstawowymi obowiązkami studenta, regulaminem studiów wyższych oraz zagadnieniami dotyczącymi prawidłowego przebiegu toku studiów. W Uniwersytecie Warszawskim działa Komisja Rectorska do spraw przeciwdziałania dyskryminacji. Jej celem jest przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek cechę prawnie chronioną oraz dbałość o przestrzeganie zasady równego traktowania na terenie uczelni. Działalność komisji w oczach studentów jest praktycznie niezauważalna, ich zdaniem nie mają miejsca sytuacje wymuszające interwencję takiej jednostki, co dobrze świadczy o kulturze społeczności studenckiej UW.

Na Wydziale Zarządzania działa Samorząd Studentów Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Jego struktura udział w uczelnianych jednostkach jest nastawiony nie tylko na odpowiednią, wymierną reprezentację interesów studenckich, ale też na rozwój współpracy z środowiskiem gospodarczym. Wydziałowa jednostka samorządu ma znaczący wpływ na proces oceniania zajęć dydaktycznych. Po zebraniu takich ocen, w ramach Rady Wydziału odbywa się spotkanie komisji, której celem jest dyskusja nad wynikami ankiet oraz wypracowanie odpowiedniej opinii lub propozycje działań. W komisji uczestniczą po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów. Średnia frekwencja wypełnianej ankiety oceniającej zajęcia plasuje się pomiędzy 20 a 30% liczby studentów Wydziału. Studenci chętnie wypełniają ankiety oceny zajęć, ponieważ – jak sami zwrócili uwagę – jej skutki są zauważalne. Co prawda wyniki ankiet nie są udostępniane do publicznej wiadomości wszystkich studentów, ale studenci zwrócili uwagę na zmiany obsad zajęć dokonane pod ich wpływem. Samorząd bardzo

pozytywnie wypowiada się na temat relacji oraz współpracy z władzami wydziału, zapewnia również, iż otrzymuje należyte wsparcie finansowe, lokalowe, organizacyjne oraz merytoryczne.

Studenci mają możliwość zaangażowania się w działalność kół naukowych i organizacji studenckich. Na Wydziale działają: Koło Naukowe Rachunkowości „Rewident”, Studenckie Koło Naukowe Biznesu w Filmie „Direct”, Studenckie Koło Naukowe Business Science Club”, Studenckie Koło Naukowe Finansów, Interdyscyplinarne Koło Naukowe Prawa i Gospodarki, Studenckie Koło Naukowe Zarządzania Sportem „Get Ready”, Koło Naukowe Przedsiębiorczości oraz Koło Naukowe Marketingu „Target”. Studenci podkreślają prestiżowy charakter kół naukowych, które często prowadzą selekcję członków skupiają w sobie wyłącznie aktywnie działających. Studenci działając w Kołach Naukowych mają możliwość rozwoju własnych umiejętności w zakresie nie tylko działalności naukowej, ale również organizacyjnej, poprzez aranżowanie projektów merytorycznych, konferencji, konkursów oraz innych wydarzeń, związanych z działalnością danego koła.

8.2

System wspierania i motywowania studentów jest zorientowany na ich potrzeby oraz w znacznym stopniu zindywidualizowany. Informacje na temat wsparcia studenci mogą uzyskać na stronie internetowej Wydziału, w odpowiednim dziekanacie, Biurze Spraw Studenckich, biurze wydziałowego samorządu studenckiego oraz za pośrednictwem innych kanałów komunikacyjnych Wydziału. Jedynym mankamentem sposobu rozwoju i doskonalenia systemu wsparcia studentów jest brak oferowania możliwości jego oceny w sposób sformalizowany. Zarówno pracownicy funkcyjni, jak i nauczyciele akademicy sprawnie reagują na potrzeby studentów, natomiast długofalowo zaangażowanie studentów w ten proces jest niezbędne.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Studenci otrzymują należyte wsparcie w każdym obszarze związanym z ubieganiem się o przyjęcie oraz samym przebiegiem studiów ze strony wydziału i odpowiednich jednostek ogólnouczelnianych. Systemy socjalny oraz stypendialny są skonstruowane w sposób skuteczny, a zasady ich uzyskiwania są przejrzyste i łatwo dostępne. System motywacyjny studentów i kandydatów na studia jest ukierunkowany na rozwój umiędzynarodowienia studiów oraz utrzymanie wysokiej kultury jakości kształcenia poprzez budowanie odpowiedniego rodzaju relacji studentów z środowiskiem akademickim. Studenci mają możliwość korzystania z programów wyjazdów zagranicznych oraz dostosowywania programu studiów czy planu zajęć do własnych potrzeb. Zarówno samorząd studencki jak koła naukowe otrzymują wsparcie finansowe oraz organizacyjne ze strony wydziału, wielokrotnie podkreślając bezproblemowość w załatwianiu spraw bieżących oraz uzyskaniu odpowiedniej pomocy ze strony wydziału. Studenci mają możliwość korzystania zarówno z formalnych, jak i nieformalnych środków zgłaszania skarg czy uzyskiwania pomocy, a obsługa administracyjna jest dostosowana do ich potrzeb.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia:

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

9.1

Kandydaci na studia oraz interesariusze zewnętrzni potrzebni im informacji mogą zdobyć za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Zarządzania. Z łatwością można tam uzyskać informacje na temat warunków rekrutacji, programów kształcenia, możliwości rozwoju w kołach naukowych i organizacjach studenckich oraz wszystkie potrzebne akty prawne. O aktualność treści oraz poprawne ich umieszczanie dba Sekcja Informacji i Promocji. Warto zwrócić uwagę na fakt, iż strona internetowa Wydziału jest bardzo rozbudowana, a mimo tego konstrukcja poszczególnych zakładki i zestawów informacji ułatwia wszystkim zainteresowanym sprawne poruszanie po niej.

Studenci pozytywnie wypowiadają się na temat funkcjonalności strony internetowej Wydziału, często wskazując ją, jako jedyne źródło, z którego czerpią niezbędne informacje. Za jej pośrednictwem mają dostęp do planu zajęć, programów studiów wszystkich prowadzonych kierunków, efekty uczenia, zasady dyplomowania (do pobrania w formie załącznika). Wszystkie niezbędne akty, w tym statut, regulamin studiów, regulaminy dotyczące wsparcia finansowego czy funkcjonowania poszczególnych uczelnianych jednostek (w tym Biuro Wyjazdów Zagranicznych, Biblioteki Głównej oraz wydziałowej, Biuro ds. Osób niepełnosprawnych) dostępne są na stronach internetowych utworzonych specjalnie dla tych jednostek oraz na stronie głównej Uniwersytetu Warszawskiego.

Sylabusy kierunków są umieszczane na portalu USOSWeb oraz powszechnie dostępne. Biorąc pod uwagę wyjątkowo przejrzystą stronę internetową platforma, na której są dostępne sylabusy jest mniej czytelna i pozostaje lekko w tle, ponadto w wynikach wyszukiwania za pomocą przeglądarek internetowych pozostaje stosunkowo nisko. Mając na uwadze, że sylabus zawiera dużo informacji mogących pozytywnie wpłynąć na decyzję kandydata do ubiegania się o podjęcie studiów na UW, umieszczenie ich na stronie Wydziału przy programach studiów może okazać się trafnym zabiegiem w celu przyciągnięcia potencjalnych, ambitnych studentów.

9.2

Monitorowaniem jakości udostępnianych informacji zajmują się Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Sekcja Informacji i Promocji. Po efektach nie trudno zauważyć, że prace tych jednostek okazują się skuteczne zarówno wobec informacji studentów, jak i innych grup interesariuszy zewnętrznych. Jednakże, wśród studentów można zaobserwować niedoinformowanie na temat spraw związanych z systemem zapewniania im wsparcia oraz niektórych form rozwoju. Informacje te są powszechnie dostępne i łatwe do odnalezienia, brak odpowiedniej świadomości społeczności studenckiej może być spowodowany faktem, iż system wsparcia jest w dużym stopniu zindywidualizowany i skuteczny, przez co studenci nie mają potrzeby korzystania z formalnych trybów uzyskiwania pomocy. Warto jednak rozważyć intensyfikację uświadamiania studentów na temat przysługujących im praw, choćby przez zwiększeniu zakresu współpracy w tej kwestii z odpowiednią jednostką samorządu studenckiego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Jednostka prowadzi skuteczną politykę informacyjną, dostęp do niezbędnych aktów oraz aktualności jest łatwy zarówno dla studenta, jak i potencjalnego kandydata. Informacje udostępniane przez jednostkę są aktualne i dostosowane do zapoznawania się z nimi przez

szeroką grupę odbiorców. W celu łatwiejszego dostępu do sylabusów zaleca się rozważenie ich przeniesienia z platformy USOSWeb na stronę Wydziału tak, aby były łatwiej dostępne dla potencjalnych kandydatów na studia.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu
Dokonałości Kształcenia**

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

10.1

Analiza regulacji dotyczących wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) na Uniwersytecie Warszawskim oraz na Wydziale Zarządzania, a także dokumentacji odzwierciedlającej jego budowę oraz funkcjonowanie jednoznacznie dowodzi, że system został określony i działa.

Zidentyfikowano sposoby sprawowania nadzoru nad kierunkiem studiów *zarządzanie*. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny sprawują Prodziekani ds. studenckich i jakości kształcenia wspomagani przez Kierownika kierunku *zarządzanie*. Władze Wydziału ponoszą odpowiedzialność za sposób organizacji procesu kształcenia, a także za ewaluację i doskonalenie jakości kształcenia. Nadzór nad oceną jakości kształcenia na poziomie Wydziału sprawuje Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK), który wspomaga władze Wydziału i uczestników procesu kształcenia. Ze względu na szczególną rolę tego zespołu w procesie oceny jakości kształcenia, przyjęto, iż będzie on pracował w składzie obejmującym stałych członków i elastycznie zapraszanych osób, które dostrzegają konieczność wprowadzania zmian w przebiegu procesu kształcenia i sformułowaniu koncepcji kształcenia.

Monitorowanie, okresowy przegląd programu kształcenia oraz projektowanie programu kształcenia dla kierunku *zarządzanie* dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o przyjęte procedury. Zajmuje się tym Komisja Dydaktyczno-Programowa (KDP), która współdziała w tym zakresie ze studentami, pracownikami oraz innymi osobami związanymi z Wydziałem, a także z Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK). Analiza tych procedur, z jednej strony i udostępnionej dokumentacji opisującej realnie prowadzone działania dotyczące oceny jakości programu studiów na kierunku *zarządzanie* z drugiej, upoważnia do stwierdzenia, że odbywają się one według formalnie przyjętych zasad.

10.2

Analizując funkcjonalnie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia stwierdzono, że przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca podstawowe czynniki determinujące ocenę. Należą do nich: efekty uczenia się we wszystkich programach kształcenia i na każdym etapie kształcenia, wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, wyniki uzyskiwane przez studentów w sesji egzaminacyjnej, spełnianie standardów określonych dla prac dyplomowych, osiąganie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie prac dyplomowych oraz poszczególnych przedmiotów. Dokonuje się także oceny systemu ECTS,

wymiaru godzin poszczególnych modułów, sekwencji przedmiotów i zgodności treści kształcenia. Weryfikuje się i opiniuje zgodność form zajęć, metod dydaktycznych z zakładanymi kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się. Wszystkie te działania są wykonywane przez Komisję Dydaktyczno-Programową.

Zmiany w programie kształcenia, dokonywane są na podstawie oceny programu studiów, stwierdzającej konieczność jego doskonalenia. W tych działaniach uwzględnia się opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Studenci i doktoranci, jako interesariusze wewnętrzni biorą czynny udział w pracach Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz w Komisji Dydaktyczno-Programowej. Pracownicy Wydziału mogą zgłaszać propozycje zmian bezpośrednio KDP. Interesariusze zewnętrzni - absolwenci tego kierunku studiów, przedstawiciele podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego oraz pracodawcy zrzeszeni w Radzie Biznesu, kierują swoje propozycje bezpośrednio KDP lub w przypadku procedowania tych spraw przez Radę Biznesu, bezpośrednio Dziekanowi.

Analiza i funkcjonowanie polityki jakości daje podstawę do stwierdzenia, że prowadzona na Wydziale i kierunku *zarządzanie* systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji. Ich zakres oraz źródła pozyskania są dobrze dobrane, adekwatnie do celów i zakresu oceny. Dotyczą one wskazanych wyżej czynników determinujących ocenę programu studiów. Formułowane w toku tych prac rekomendacje przekazywane są Dziekanowi Wydziału, a następnie są procedowane na posiedzeniach Rady Wydziału.

Analiza i ocena funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości kształcenia na kierunku *zarządzanie* pozwoliła na sformułowanie szeregu wniosków, skonkretyzowanych w podjętych już działaniach ale także i planowanych na przyszłość. Te już zrealizowane potwierdzają skuteczność Systemu. Są one ujęte w polityce jakości kształcenia. Do takich zaliczyć można np.:

- wprowadzenie pełnego systemu oceny efektów kształcenia na wszystkich programach studiów I i II stopnia do roku 2020, zgodnie z pilotażem, który miał miejsce na kierunku International Business Program,
- badanie kluczowej umiejętności studentów, którą jest „Samodzielność analizy i krytycyzm w ocenie”,
- przygotowanie instrumentów systemu oceny jakości kształcenia, w tym kwestionariuszy ankietowych, ankiety oceniającej wiedzę oraz ankiety oceny kluczowych kompetencji,
- opracowanie narzędzi oceny ankiet studenckich i wykorzystanie ich rezultatów w procesie oceny jakości kształcenia w formie dodatkowego raportu.

Należy także odnotować, że stosowane na Wydziale zewnętrzne oceny jakości kształcenia wiążą się przede wszystkim z ubieganiem się o uzyskanie międzynarodowych akredytacji. Obecnie Wydział posiada akredytację EQUIS oraz jest w trakcie procedury akredytacyjnej AACSB. W ramach akredytacji EQUIS Wydział Zarządzania otrzymał zalecenia dotyczące zarządzania ryzykiem oraz umiędzynarodowienia studiów. W ramach AACSB Wydział nie otrzymał zaleceń, ale od 3 lat implementuje kompatybilny z wymogami AACSB system oceny jakości kształcenia (Assurance of Learning) w zakresie oceny efektów kształcenia – wiedzy i umiejętności. Jego pełne wdrożenie oczekiwane jest w roku akademickim 2019/2020, kiedy objęte nim zostaną studia licencjackie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 - *kryterium spełnione*

Uzasadnienie

Analiza regulacji dotyczących wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) na Uniwersytecie i Wydziale oraz dokumentacji odzwierciedlającej jego budowę oraz funkcjonowanie jednoznacznie dowodzi, że system został określony i działa.

Monitorowanie, okresowy przegląd programu kształcenia oraz modyfikacje, projektowanie i zatwierdzanie programu dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o przyjęte procedury. Analiza tych procedur, z jednej strony i udostępnionej dokumentacji opisującej realnie prowadzone działania dotyczące oceny jakości programu studiów na kierunku *zarządzanie* z drugiej, upoważnia do stwierdzenia, że odbywają się one według formalnie przyjętych zasad.

Analizując funkcjonowanie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia stwierdzono, że przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca podstawowe czynniki determinujące ocenę. Należą do nich np.: efekty uczenia się we wszystkich programach kształcenia i na każdym etapie kształcenia, wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, wyniki uzyskiwane przez studentów w sesji egzaminacyjnej, spełnianie standardów określonych dla prac dyplomowych, osiąganie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie prac dyplomowych oraz poszczególnych przedmiotów.

Analiza i funkcjonowanie polityki jakości daje podstawę do stwierdzenia, że prowadzona na Wydziale i kierunku *zarządzanie* systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji. Ich zakres oraz źródła pozyskania są dobrze dobrane, adekwatnie do celów i zakresu oceny. Dotyczą one wskazanych wyżej czynników determinujących ocenę programu studiów.

Analiza i ocena funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości kształcenia na kierunku *zarządzanie* pozwoliła na wskazanie szeregu konkretnych wniosków, skonkretyzowanych w działaniach, które potwierdzają jego skuteczność.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie:

1. Oferta zajęć do wyboru jest zbyt skromna na studiach stacjonarnych I stopnia, co ogranicza rozwój zainteresowań naukowych studentów.
2. Specjalność *Rachunkowość i finanse* powinna zostać zmodyfikowana zarówno w zakresie nazwy (nie może powielać nazwy kierunku studiów) jak i profilu programowego tak by dobrze wpisać się w kanon wiedzy kierunku *zarządzanie*.
3. Wydział Zarządzania posiada opracowany i wdrożony kompleksowy wewnętrzny system jakości kształcenia. System ten powinien być doskonalony a jego efekty monitorowane
4. Poprawy wymaga proces przekazywania informacji związanych ze zmianami w planach studiów i programach nauczania oraz opieka nad praktykami

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

1. Wydział Zarządzania nie wskazał specjalności na studiach I stopnia. Taka decyzja wynika z przyjętej przez Władze Wydziału koncepcji kształcenia, w której studia I stopnia służą przekazaniu podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu nauk o zarządzaniu. Tak określona formuła studiów I stopnia nie ogranicza zainteresowań rozwoju zainteresowań naukowych studentów. Mają oni możliwość rozwoju swych zainteresowań naukowych poprzez udział w licznych kołach naukowych, które funkcjonują na Wydziale.
2. Na kierunku *zarządzanie* jest prowadzona specjalność *Rachunkowość i finanse*.
3. Z analizy regulacji dotyczących wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Uniwersytecie Warszawskim oraz na Wydziale Zarządzania, a także dokumentacji odzwierciedlającej jego budowę oraz funkcjonowanie wynika jednoznacznie, że Uczelnia monitoruje i doskonali swój System. Dowodzi to kryterium 10 omówione w Raporcie.
4. Wydział Zarządzania po ostatnie ocenie jakości kształcenia przez PKA nieustannie doskonalił swą politykę informacyjną. Potwierdza to zawartość informacyjna kryterium 9. Dostęp do niezbędnych informacji, w tym także związanych ze zmianami w planach studiów i programach nauczania uznać można za właściwy. Informacje udostępniane studentom w ramach polityki informacyjnej są aktualne i dostosowane do ich potrzeb.