



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu

Data przeprowadzenia wizytacji: 24 – 25 listopada 2019 r.

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	5
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	5
członkowie:	5
1.2. Informacja o przebiegu oceny	5
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	8
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1	10
Uzasadnienie	10
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia	10
Zalecenia	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2	11
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2	18
Uzasadnienie	18
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia	18
Zalecenia	18
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3	18
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3	21
Uzasadnienie	21
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia	21
Zalecenia	21
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	22

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4 _____	22
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 _____	23
Uzasadnienie _____	23
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia _____	23
Zalecenia _____	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____	24
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5 _____	24
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 _____	26
Uzasadnienie _____	26
Zalecenia _____	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____	26
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 _____	27
Uzasadnienie _____	27
Zalecenia _____	27
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____	28
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7 _____	28
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 _____	29
Uzasadnienie _____	29
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia _____	29
Zalecenia _____	30
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____	30
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8 _____	30
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 _____	32
Uzasadnienie _____	32
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia _____	32
Zalecenia _____	32
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____	32

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9 _____	32
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 _____	33
Uzasadnienie _____	33
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia _____	33
Zalecenia _____	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____	33
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10 _____	33
Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 _____	35
Uzasadnienie _____	35
Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia _____	36
Zalecenia _____	36

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)
36

Kształcenie na studiach I i II stopnia o profilu praktycznym było ocenione po raz pierwszy. _____ 36

5. Załączniki: _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

www.pka.edu.pl _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Marek Lisiński, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel, członek PKA
2. prof. Jerzy Węclawski, ekspert PKA
3. mgr Hanna Chrobak, sekretarz zespołu oceniającego
4. Marta Prusińska, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Bogdan Marek, ekspert PKA ds. studenckich

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Handlowej (WSH) we Wrocławiu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 548/2019 Prezydium PKA z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2019/2020, a dokonywanych po raz pierwszy (profil praktyczny). Wizytacja tego kierunku o profilu praktycznym odbyła się po raz pierwszy. Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od Spotkania z Władzami Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu. Odbyły się również spotkania z pełnomocnikiem ds. praktyk oraz Osób Niepełnosprawnych, osobami odpowiedzialnymi za internacjonalizację, Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, przedstawicielami Samorządu Studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy). Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się hospitacje zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzono wizytację bazy dydaktycznej i socjalnej. Podczas spotkania podsumowującego pracę zespołu oceniającego dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi i rekomendacje, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I i II stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}	Studia I stopnia: Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) 86% ECTS Ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, psychologia, nauki prawne, nauki o komunikacji społecznej i mediach (dyscypliny dodatkowe) 14% ECTS Studia II stopnia: Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) 78% ECTS Ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, psychologia, nauki prawne, nauki o komunikacji społecznej i mediach (dyscypliny dodatkowe) 22% ECTS
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	Studia I stopnia: 6 semestrów, 180 ECTS Studia II stopnia: 4 semestry, 120 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Studia I stopnia: stacjonarne i niestacjonarne 750 godz., 30 ECTS Studia II stopnia: stacjonarne i niestacjonarne 375 godz./15 ECTS
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Studia I stopnia: Zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia w biznesie, marketing i sprzedaż, przedsiębiorczość, zarządzanie marką osobistą, e-biznes Studia II stopnia: Zrównoważony rozwój i społeczna odpowiedzialność biznesu, zarządzanie projektami, strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim, brand manager, marketing internetowy, MBA
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Studia I stopnia - licencjat Studia II stopnia - magister

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	383 (I st.) 88 (II st.)	142 (I st.) 87 (II st.)
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia I stopnia 2318 godz. Studia II stopnia 1508 godz.	Studia I stopnia 1818 godz. Studia II stopnia 1112 godz.
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	93 (I st.) 60 (II.st.)	73 (I st.) 44 (II st.)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	114(I st.) 73(II.st.)	114(I st.) 73(II.st.)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	55 (I st.) 38 (II.st.)	55 (I st.) 38 (II.st.)

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie nawiązuje do misji oraz strategii WSH. Misją, jako szczególnym powodem funkcjonowania Uczelni jest świadczenie wysokiej jakości usług edukacyjnych z dziedziny biznesu dla międzynarodowej społeczności studentów. Tak zapisana misja, zgodnie z deklaracją Szkoły, oparta jest na trzech filarach: wysokiej jakości kształcenia, umiędzynarodowieniu oraz kształceniu praktycznemu, mocno powiązanemu z biznesem i sektorem publicznym. Z misji wynika strategia WSH, a zapisany w niej strategiczny cel Uczelni sprowadza się do kształcenie kreatywnych, zmotywowanych i odpowiedzialnych ludzi o nastawieniu biznesowym.

Wskazany w strategii cel konkretyzuje się w działalności Wydziału Ekonomiczno-Menedżerskiego, oraz koncepcji prowadzonego kierunku zarządzanie, a jego uszczegółowieniem jest współpraca naukowa z innymi uczelniami w kraju i za granicą, wymiana nauczycieli, pracowników administracji i studentów z uczelniami państw UE, profesjonalne przygotowanie do pracy w środowisku gospodarczym, kształcenie na wysokim poziomie w powiązaniu z praktyką, zgodnie z europejskimi standardami oraz z fundamentalnymi wartościami wywodzącymi się z tradycji szkolnictwa wyższego, rozwijanie umiejętności praktycznej aplikacji wiedzy w odniesieniu do społecznych, edukacyjnych oraz ekonomicznych realiów życia zawodowego absolwentów.

Tak zarysowana koncepcja mieści się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany. Są nimi na studiach I stopnia nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) 86% ECTS oraz ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, psychologia, nauki prawne, nauki o komunikacji społecznej i mediach (dyscypliny dodatkowe) 14%. Na studiach II stopnia dyscypliny wiodąca i wspomagająca są identyczne, ale ich procentowy udział wynosi odpowiednio: 78% ECTS oraz 22% ECTS.

Koncepcja kształcenia uwzględnia postęp w obszarach działalności właściwych dla kierunku zarządzanie. Wyraża ścisły związek kształcenia z obszarami działalności ukierunkowanej na podejście menedżerskie. Jest wynikiem ponad 20-letniego doświadczenia Uczelni i funkcjonowania na wrocławskim rynku edukacyjnym. WSH posiada wypracowany potencjał w zakresie: kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej zarówno akademickiej jak i wybitnych przedstawicieli biznesu, realizowanych badań naukowych z obszaru nauk społecznych, relacji i uznania w środowisku gospodarczym.

Przedsięwzięcia podejmowane w obszarach, które składają się na koncepcję kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. W trosce o dalszy rozwój współpracy z tymi podmiotami i jeszcze doskonalsze dostosowywania się do potrzeb rynku pracy w marcu 2019 r. została powołana Rada Biznesu, która zastąpiła Radę Konsultacyjną. W jej skład wchodzi kilkudziesięciu przedstawicieli pracodawców stale współpracujących z Uczelnią. Rada, jako podmiot złożony z interesariuszy zewnętrznych przez kilka miesięcy jej funkcjonowania dobrze wpisała się w relacje: Interesariusze zewnętrzni – Uczelnia. Jej członkowie spotykają się z władzami i przedstawicielami pracowników Uczelni, analizują przedstawione rozwiązania dotyczące programu studiów, doradzają, jaki kierunek rozwoju Uczelni odpowiada zmianom rynku gospodarczego. Interesariusze zewnętrzni mają istotny wpływ na wypracowaną koncepcję kształcenia, a przyjęte rozwiązania są poddawane stałemu doskonaleniu. Istotny udział w tworzeniu i realizacji przedsięwzięć spełniających potrzeby otoczenia i rynku pracy mają także interesariusze wewnętrzni. To przede wszystkim studenci Wydziału Ekonomiczno-Menedżerskiego, pracownicy administracyjni i wykładowcy Uczelni.

Studenci kształtują koncepcję kształcenia poprzez wyrażanie opinii na temat zakresu przedmiotów, efektów uczenia się oraz oceny zajęć. Ponadto efekty uczenia się dla każdego kierunku studiów w

Uczelni uchwała Senat WSH, a plany i programy studiów zatwierdza Senat po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów.

Dużą wagę przykładają się również do opinii pracowników administracji, a szczególnie pracowników Centrum Obsługi Studentów - Dziekanatu, Biura Współpracy z Zagranicą czy Biura Karier. To pracownicy tych jednostek organizacyjnych wyrażają krytyczne a czasem inspirujące uwagi o planach zajęć czy organizacji kształcenia.

Wykładowcy prowadzący zajęcia na tym kierunku studiów są także ważnymi interesariuszami wewnętrznymi, którzy mają wpływ na koncepcję kształcenia. Z jednej strony wyrażają swoje opinie na licznych spotkaniach wewnętrznych, np. systematycznych, comiesięcznych spotkaniach i zebraniach Katedry Zarządzania, gdzie kształtowane są rozwiązania organizacyjne, dydaktyczne i metodyczne dotyczące koncepcji kształcenia. Z drugiej strony, wykładowcy w swoich rozwiązaniach organizacyjno-metodycznych, dbając o wysoką jakość kształcenia, dają gwarancję właściwego poziomu jakości procesu prowadzenia zajęć dydaktycznych.

1.2.

Efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia, w obecnie obowiązującej postaci, przyjęte zostały w Uchwale nr 2 z dnia 25 kwietnia 2019 r. Senatu Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu w sprawie uchwalenia efektów uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie, studiów o profilu praktycznym. Uwzględniają one aktualny stan prawny w tym zakresie.

Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z przyjętą koncepcją kształcenia. Jako dyscyplinę wiodącą wskazano nauki o zarządzaniu i jakości. Do studiów I stopnia przypisano dla tej dyscypliny 155 punktów ECTS, a do studiów II stopnia 94 punkty ECTS. Jako dyscypliny dodatkowe wskazano dla obydwu poziomów studiów ekonomię i finanse, nauki socjologiczne, psychologię, nauki prawne, nauki o komunikacji społecznej i mediach przyporządkowując im odpowiednio 25 i 26 punktów ECTS. Dobór dyscypliny wiodącej i dyscyplin pozostałych jest właściwy z punktu widzenia realizowanych treści programowych. Spełniony jest przy tym wymóg przyporządkowania ponad połowy efektów uczenia się do dyscypliny przyjętej, jako wiodącej.

Sformułowania efektów uczenia się uwzględniają aktualny stan wiedzy z zakresu dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek. Sposób ich sformułowania odpowiada przyjętemu dla niego profilowi praktycznemu przewidując ukształtowanie kompetencji zawodowych absolwentów odpowiadających wymaganiom współczesnego rynku pracy.

Dla studiów I stopnia przyjęto 14 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 22 w zakresie umiejętności oraz 7 w zakresie kompetencji społecznych. Dla każdego z efektów kierunkowych wskazano odniesienie do efektów uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia uczenia się na poziomie 6 PRK. Efekty w zakresie wiedzy uwzględniają kompletny zakres wiedzy i uwarunkowań, w jakich jest wykorzystywana. Efekty w zakresie umiejętności opisują wykorzystanie wiedzy do rozwiązywania problemów i wykonywania zadań, komunikowania się z otoczeniem, organizacji pracy oraz uczenia się w celu rozwijania kompetencji osobistych. Kompetencje społeczne określone w efektach uczenia się przewidują wyrabianie krytycznego podejścia w ramach wykonywanej działalności zawodowej, odpowiedzialności oraz kierowania się zasadami etyki.

Dla studiów II stopnia przyjęto 15 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 18 w zakresie umiejętności oraz 8 w zakresie kompetencji społecznych. Dla każdego z efektów kierunkowych wskazano odniesienia efektów uniwersalnych i do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się na poziomie 7 PRK. Efekty w zakresie wiedzy zakładają jej przekazywanie w ramach procesu kształcenia w stopniu pogłębionym z uwzględnieniem uwarunkowań różnych rodzajów działalności zawodowej. Efekty w zakresie umiejętności zakładają nabycie przez absolwenta zdolności do wykorzystania posiadanej wiedzy do rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z jego działalnością zawodową, umiejętność komunikowania się w zakresie specjalistycznej tematyki, kierowania pracami zespołowymi oraz samodzielnego rozwijania wiedzy i umiejętności. Efekty w zakresie kompetencji społecznych zakładają nabycie zdolności do krytycznej oceny informacji i rozwiązywania problemów, udziału w przedsięwzięciach społecznych, zdolności przedsiębiorczych, odpowiedzialności społecznej.

Analiza efektów przedmiotowych wskazuje, że pojawiają się odmienne ich sformułowania dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (np. przedmiot Matematyka finansowa z elementami statystyki – opis efektów w zakresie wiedzy i umiejętności wskazuje, że na studiach stacjonarnych dodatkowo realizowane są istotne efekty, których brakuje na studiach niestacjonarnych). Rekomenduje się zatem dołączenie tych rozszerzeń również do efektów realizowanych na studiach niestacjonarnych.

Ujęte w kierunkowych efektach uczenia się zakresy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odpowiadają założeniom przyjętym w ramach Polskiej Ramy Kwalifikacji. Odpowiednio rozwinięto i sformułowano efekty odnoszące się do umiejętności, w tym praktycznych, co jest istotne ze względu na praktyczny profil kształcenia. Oceny te odnoszą się zarówno do studiów I, jak i II stopnia. Uwzględniono w szczególności umiejętność posługiwania się przez absolwentów językiem obcym na poziomie B2 dla studiów I stopnia oraz B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla studiów II stopnia.

Przedmiotowe efekty uczenia się są ujęte w kartach przedmiotów. Są one sformułowane w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty przedmiotowe są odpowiednio uszczegółowione i powiązane z efektami kierunkowymi i tworzą łącznie wspólny system określający cele i zakres kształtowania kwalifikacji zawodowych.

Opis efektów kształcenia pozwala uznać, że są możliwe do osiągnięcia w wyniku pełnej realizacji procesu kształcenia. Zostały sformułowane w oparciu o terminologię odpowiadającą dyscyplinom nauki, do których został przyporządkowany kierunek. Jednocześnie powinny być one zrozumiałe dla docelowych grup odbiorców ich treści. Precyzyjny sposób sformułowania efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez uczestników procesu kształcenia i absolwentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest zgodna z misją i strategią WSH. Mieści się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Przy jej opracowywaniu uwzględniono opinie interesariuszy. Koncepcja kształcenia jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Kierunkowe i przedmiotowe efekty uczenia się zostały opracowane zgodnie z zasadami określonymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji i tworzą spójny system nakierowany na realizację przyjętych celów i koncepcji kształcenia. Odpowiadają profilowi i poziomom studiów. Są kompletne, spójne i opisane w sposób zrozumiały. Pozwalają na opracowanie na ich podstawie systemu weryfikacji osiągnięć studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1

Program kształcenia poddany analizie i ocenie został przyjęty Uchwałą nr 3 z dnia 26 czerwca 2019 r. Senatu Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu w sprawie ustalenia programów studiów dla studiów I i II stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie na rok akademicki 2019/2020.

Treści programowe zawarte z szczegółowych opisach przedmiotów odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i metodyki badawczej w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Są one odpowiednio dostosowane do założonych efektów uczenia się oraz praktyki w zakresie zarządzania organizacjami. Nabywane w trakcie studiów kwalifikacje tworzą zestaw kompetencji zawodowych odpowiadający zapotrzebowaniu rynku pracy właściwego dla absolwentów kierunku.

Treści programowe zostały powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się poprzez efekty przedmiotowe. Powiązania występujące w tym zakresie wskazano w macierzach relacji efektów uczenia się i treści kształcenia. Uwzględniają one realizację efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Macierze te wskazują, że osiągnięciu poszczególnych efektów uczenia się służy wiele przedmiotów. Z punktu widzenia oceny kierunku o profilu praktycznym należy podkreślić, że efekty uczenia się przypisane są również do przedmiotu Praktyka zawodowa.

Treści programowe na studiach I stopnia obejmują szeroki kompleks elementów zawierających wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych. W szczególności przekazywana jest wiedza ekonomiczno-menedżerska z zakresu wykorzystania koncepcji, metod, technik i narzędzi zarządzania. Jej przyswojenie pozwala na realizację funkcji i zadań wykonawczych, kierowniczych i pomocniczych związanych z działalnością organizacji. Wiedza z zakresu nauk pokrewnych obejmuje m.in. wiedzę w zakresie socjologii, psychologii, nauki o komunikacji społecznej i mediach oraz prawa. Uzupełnieniem jest wiedza dotycząca technologii informacyjnych stosowanych w zakresie zarządzania organizacjami. Treści programowe realizowane na studiach I stopnia obejmują przy tym zasób wiedzy o charakterze podstawowym, a na studiach II stopnia wiedza jest poszerzona o nowe zagadnienia i ma charakter pogłębiony. Wskazane treści programowe w zakresie wiedzy są powiązane z kształtowaniem umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Program kształcenie na studiach I stopnia stwarza możliwość wyboru jednej z 7 specjalności. Są one takie same na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Oferowane są specjalności: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia w biznesie, marketing i sprzedaż, przedsiębiorczość, zarządzanie marką osobistą, e-biznes. Specjalności te są realizowane w języku polskim. Uczelnia stwarza także możliwość wyboru specjalności w języku angielskim: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia w biznesie, marketing i sprzedaż. Wybór specjalności przez studentów następuje po 3 semestrze studiów. Każda specjalność realizowana jest w wymiarze 212 godzin na studiach stacjonarnych i 138 na studiach niestacjonarnych. W każdym przypadku specjalność składa się z 6 przedmiotów. Taki wymiar godzinowy i zakres przedmiotowy specjalności są odpowiednie dla realizacji założonych dla nich efektów uczenia się. Treści programowe wszystkich specjalności są zgodne z dyscyplinami, do których przyporządkowano kierunek studiów.

Program kształcenia na studiach II stopnia ujmuje, zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych 6 specjalności: zrównoważony rozwój i społeczna odpowiedzialność biznesu, zarządzanie projektami, strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim, brand manager, marketing internetowy, MBA. Wybór specjalności następuje w 2 semestrze studiów. Każda specjalność realizowana jest w wymiarze 190 godzin na studiach stacjonarnych i 120 na niestacjonarnych. Specjalność składa się z 6 przedmiotów. Wskazany wymiar godzinowy i zakres przedmiotowy

specjalności są odpowiednie dla realizacji założonych dla nich efektów uczenia się. Treści programowe wszystkich specjalności są zgodne z dyscyplinami, do których przyporządkowano kierunek studiów. Tak określone treści programowe realizowane na ocenianym kierunku studiów pozwalają na wyposażenie absolwentów w kompleksową wiedzę stanowiącą podstawę wykształcenia typu menedżerskiego, jak i wiedzę specyficzną związaną z wybraną przez niego specjalnością. Poziom tej wiedzy odpowiada stopniowi studiów a jej zakres pozwala na uzyskanie założonych efektów uczenia się. Taką opinię potwierdzili również studenci.

2.2

Studia I stopnia, zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne, trwają 6 semestrów. Dla obu form studiów przewiduje się osiągnięcie tych samych efektów uczenia się.

Plan studiów stacjonarnych I stopnia zakłada realizację zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich w wymiarze 2318 godzin. Do tej grupy zajęć przypisano 93 punkty ECTS (51,4% ich łącznej liczby). Łączny nakład pracy niezbędny dla zrealizowania przyjętych efektów uczenia się uwzględnia poza zajęciami dydaktycznymi także pracę własną studenta. Oszacowany został on z zastosowaniem przelicznika 1 ECTS = 25 godzin pracy studenta. Oznacza to, że pełne osiągnięcie efektów uczenia wymaga 4500 godzin pracy, co odpowiada 180 punktom ECTS. Na studiach I stopnia opracowano również plan studiów realizowanych w języku angielskim. Ponieważ jest on kopią planu studiów stacjonarnych w języku polskim nie został poddany odrębnej analizie.

Plan studiów niestacjonarnych I stopnia obejmuje 1818 godzin zajęć z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich. Do tej grupy zajęć przypisano 73 punkty ECTS, co stanowi 40,4% ich łącznej liczby. Łączny nakład pracy niezbędny dla zrealizowania przyjętych efektów uczenia się oszacowany został na 4500 godzin (180 ECTS). Dla obu tych form przewiduje się osiągnięcie tych samych efektów uczenia się. Struktura planów studiów jest w zasadzie identyczna dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej. Jediną różnicą jest brak przedmiotu Wychowanie fizyczne na studiach niestacjonarnych. Dla każdego roku przyjęto taką samą liczbę punktów ECTS (60) wymaganych dla zrealizowania założonych efektów uczenia się.

Studia II stopnia, zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne, trwają 4 semestry. Dla obu form studiów, stacjonarnej i niestacjonarnej, przewiduje się osiągnięcie tych samych efektów uczenia się.

Plan studiów stacjonarnych II stopnia przewiduje realizację zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich w wymiarze 1508 godzin. Do tej grupy zajęć przypisano 60 punktów ECTS, co stanowi 50% ich łącznej liczby. Łączny nakład pracy niezbędny dla zrealizowania przyjętych efektów uczenia się oszacowano dla wszystkich specjalności w identycznym wymiarze 3010 godzin, co odpowiada 120 punktom ECTS.

Plan studiów niestacjonarnych obejmuje 1112 godzin zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich. Przypisano im 44 punkty ECTS, co stanowi 37% ich łącznej liczby. Łączny nakład pracy niezbędny dla zrealizowania przyjętych efektów uczenia się oszacowano na 3006 godzin.

Przyjęty dla realizacji studiów I i II stopnia czas ich trwania oraz nakład pracy wyrażony łączną liczbą punktów ECTS pozwala, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych osiągnąć przez studentów założone efekty uczenia się.

Stosowane są następujące formy zajęć dydaktycznych, tj.: wykłady, ćwiczenia, warsztaty, seminaria, laboratoria i projekty. W związku z profilem praktycznym w strukturze zajęć odbywających się z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów istotny udział mają zajęcia praktyczne. Łączna liczba godzin tych zajęć wynosi 704 godz. (30,4%), z czego na ćwiczenia przypada - 498 godz., laboratoria - 136 godz., projekty – 70 godz. Zajęcia przekazujące wiedzę teoretyczną obejmują łącznie 494 godz. (21,3%), z tego: wykłady – 368, zajęcia e-learningowe – 116 godz. Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 750 godz. Większość przedmiotów realizowana jest w wymiarze 36 godzin i obejmuje z reguły wykład i ćwiczenia. Do tej grupy należą przedmioty kierunkowe oraz specjalnościowe. Pozostałe przedmioty realizowane są w wymiarze 30, 24 bądź 14 godzin.

W planie studiów niestacjonarnych I stopnia zajęcia o charakterze praktycznym odbywające się z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów realizowane są w wymiarze 504 godz.

(27,8%), z tego ćwiczenia – 318 godz., warsztaty – 99 godz., laboratoria – 87 godz. Na zajęcia teoretyczne przewidziano 303 godz. (16,7%), z tego wykłady 291 godz. i zajęcia e-learningowe 12 godz. W planie studiów niestacjonarnych dominują zajęcia z przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych w wymiarze 27 – 18 godzin, podzielone z reguły na wykłady i ćwiczenia. W planie studiów są też nieliczne przedmioty w większym wymiarze – 30-36 godzin, podzielone na wykłady i zajęcia praktyczne, jak i mniejszym w wymiarze 9-12 godz. Praktyka zawodowa, podobnie jak na studiach stacjonarnych realizowana jest w wymiarze 750 godz.

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych drugiego stopnia obejmują zajęcia praktyczne w wymiarze 654 godz. (43,4%), z tego na projekty przypadają 182 godz., na ćwiczenia 178 godz., na warsztaty – 123 godz., na seminaria – 90 godz., na lektoraty – 75 godzin. Natomiast zajęcia teoretyczne w łącznym wymiarze 260 godzin (17,2%) obejmują wykłady – 244 godz. i 16 godz. zajęć e-learningowych. Większość przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych prowadzona jest w wymiarze 34 godzin, z reguły z podziałem na wykłady i ćwiczenia. Drugą grupą w planie studiów są przedmioty liczące 38 godzin. W planie studiów są też nieliczne przedmioty o mniejszym wymiarze – 20, 30 godzin, podzielone na wykłady i zajęcia praktyczne o większym wymiarze 42, 50 godzin. Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 375 godz.

W planie studiów niestacjonarnych II stopnia zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów obejmują zajęcia praktyczne w łącznym wymiarze 430 godz. (38,7%), z tego projekty – 120 godz., ćwiczenia 117 godz., warsztaty – 78 godz., seminaria – 66 godz., lektoraty – 48 godzin. Zajęcia teoretyczne w formie wykładów realizowane są w wymiarze 155 godz. (13,9%). W strukturze dominują przedmioty kierunkowe i specjalnościowe realizowane w wymiarze 24 -21 godz. W planie studiów są też nieliczne przedmioty o mniejszym wymiarze – od 9 do 18 godzin (z reguły są to zajęcia praktyczne) i również nieliczne o większym wymiarze – 27-37 (np. języki obce).

Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Harmonogram zajęć w przypadku studiów stacjonarnych uwzględnia stały rozkład zajęć, polegający na cyklicznym powtarzaniu zajęć w te same dni. Zajęcia organizowane są w różnych godzinach w trakcie dnia. Poszczególne przedmioty realizowane są w blokach najczęściej dwóch, a sporadycznie 4 godzin lekcyjnych. Pomiędzy blokami jest 15-minutowa przerwa.

Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele. Z reguły zjazdy organizowane są, co 2 tygodnie. Zajęcia organizowane są od godzin porannych bądź południowych i trwają do późnych godzin popołudniowych. W trakcie zjazdu z reguły odbywają się zajęcia z 2-3 przedmiotów ujętych w bloki liczące 3 godziny lekcyjne. Pomiędzy blokami jest 10-minutowa przerwa. Zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych nie dochodzi do nadmiernej kumulacji zajęć zarówno w trakcie dnia, jak i z poszczególnych przedmiotów.

Liczebność grup studenckich dostosowana jest do rodzaju przedmiotu i formy zajęć. W Uczelni obowiązują następujące liczebności grup dydaktycznych: wykłady ogólne – 80 - 120 osób, ćwiczenia – do 30 osób; lektoraty – do 20 osób; laboratoria komputerowe – do 25 osób; seminaria dyplomowe – zalecana liczebność 15 osób dla promotora w ramach danego toku kształcenia. Są one prawidłowe z punktu widzenia możliwości realizacji założonych efektów uczenia się.

Formy zajęć dydaktycznych prowadzonych z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich na obydwu stopniach studiów, zarówno prowadzonych w trybie studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. W szczególności udział zajęć praktycznych w ogólnej liczbie zajęć jest w ujęciu godzinowym i formy ich prowadzenia prawidłowy.

Struktura planów studiów jest identyczna dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej na studiach I i II stopnia.

Struktura przedmiotowa programu kształcenia na studiach I stopnia i sekwencja realizacji poszczególnych przedmiotów są następujące: przedmioty ogólne i kierunkowe dominują w pierwszych czterech semestrach, przedmioty specjalnościowe prowadzone są od semestru czwartego, język obcy w trzech pierwszych semestrach, przedmioty wybieralne i przedmioty fakultatywne w dwóch ostatnich semestrach, praktyka zawodowa ujęta jest w semestrze drugim i piątym, przedmiot przygotowujący

do egzaminu dyplomowego w ostatnim semestrze. Na studiach stacjonarnych prowadzone są zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin. Poszczególne zajęcia ujęte są w planie z zachowaniem powiązań między nimi występujących.

Na studiach II stopnia przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane są przez wszystkie semestry w prawidłowej sekwencji czasowej. Język obcy realizowany jest w pierwszym semestrze, a w drugim kontynuowany, jako Język obcy w zarządzaniu. Praktyka zawodowa ujęta jest po 2 semestrze studiów, w przerwie wakacyjnej. Grupa przedmiotów specjalnościowych realizowana jest na 3 i 4 semestrze. Seminarium magisterskie prowadzone jest przez ostatnie trzy semestry.

Sekwencja zajęć i grup zajęć przyjęta na studiach I i II stopnia zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Program studiów I stopnia umożliwia studentowi wybór następujących przedmiotów: lektorat języka obcego, dyplomowanie, przedmioty specjalnościowe, przedmioty wybieralne fakultatywne. Do przedmiotów tych przyporządkowano łącznie 55 punktów ECTS, co stanowi 30,4 % ogólnej liczby punktów ECTS dla studiów I stopnia.

Na studiach II stopnia do przedmiotów wybieralnych zaliczono: lektorat języka obcego, seminarium, przedmioty specjalnościowe, przedmioty wybieralne. Przedmioty te mają łącznie 38 punktów ECTS, co stanowi 31,6 % ogólnej liczby punktów ECTS dla tych studiów.

Dla obydwu stopni studiów spełniony jest, zatem formalny wymóg wybieralności na poziomie, co najmniej 30% punktów ECTS.

Program studiów I stopnia obejmuje zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Taki charakter mają zajęcia prowadzone w ramach 28 przedmiotów. Zaliczono do nich wybrane przedmioty o charakterze ogólnym i kierunkowym, przedmioty wykorzystujące metody statystyczne i technologie informatyczne, specjalistyczny język obcy, przedmioty specjalnościowe oraz praktyki. Zajęciom tym przypisano 114 punktów ECTS, co stanowi 63,4% ogólnej liczby punktów ECTS dla studiów I stopnia. Również program studiów II stopnia obejmuje zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Zaliczono do nich niektóre przedmioty kierunkowe, wszystkie przedmioty specjalnościowe, seminarium magisterskie oraz praktyki zawodowe. Do tej grupy przedmiotów przypisano 73 punkty ECTS, co stanowi 60,1% ich ogólnej liczby. Dla studiów I i II stopnia dobór przedmiotów do grupy kształtujących umiejętności praktyczne jest prawidłowy. Spełniony jest wymóg uwzględnienia w programie kształcenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

Program kształcenia uwzględnia również naukę języka obcego. Studenci mają możliwość dokonania wyboru jednego języka spośród czterech. Na studiach stacjonarnych I stopnia nauka języka obcego obejmuje 60 godzin z języka wybranego i 46 godzin Business English, a na studiach niestacjonarnych odpowiednio 48 i 30 godzin.

Natomiast na studiach stacjonarnych II stopnia na naukę języka obcego przeznaczonych jest 30 godzin zajęć, a na studiach niestacjonarnych 18 godzin. Także na studiach niestacjonarnych realizowany jest przedmiot Język obcy w zarządzaniu w wymiarze odpowiednio 45 i 30 godzin.

Regulaminu studiów przewiduje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Metody i techniki te wykorzystywane są w dwóch formach: e-learning synchroniczny, jako forma uzupełniająca wykładu, zajęcia realizowane za pomocą platformy e-learningowej w sposób zapewniający synchroniczną interakcję między studentami i nauczycielami akademickimi oraz e-learning asynchroniczny, jako forma samodzielnej pracy studenta, polegającej na zapoznaniu się z materiałami udostępnionymi na platformie e-learningowej, rozwiązaniu zadań, poleceń zamieszczonych na platformie.

Na studiach stacjonarnych I stopnia zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w łącznym wymiarze 116 godzin. Na studiach niestacjonarnych wymiar ten wynosi 12 godzin. Natomiast na studiach stacjonarnych II stopnia zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmują łącznie 16 godzin, a na studiach niestacjonarnych nie są stosowane.

Taki wymiar godzin zajęć z wykorzystaniem wskazanych metod i technik jest zgodny z przepisami.

Powyższe potwierdzili również studenci.

2.3

Do prowadzenia zajęć wymagających bezpośredniego udziału studentów i nauczyciela akademickiego stosowany jest zróżnicowany zestaw metod kształcenia z zakresu metod podających, eksponujących, problemowych i praktycznych. Dobór tych metod do poszczególnych zajęć i form dokonywany jest przez nauczyciela akademickiego z uwzględnieniem charakteru przedmiotu oraz przyjętych dla niego efektów uczenia się. Metody stosowane do prowadzenia zajęć wskazane są w sylabusach przedmiotów. Wykłady prowadzone są z zastosowaniem metod podających, problemowych oraz konwersatoryjnych. Przekaz treści programowych wspomagany jest z reguły prezentacją multimedialną. Do prowadzenia ćwiczeń z zajęć o charakterze praktycznym stosowane są takie metody dydaktyczne jak: gra biznesowa, gra kierownicza, analiza tekstów z dyskusją, symulacja komputerowa, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań, burza mózgów. Istotną rolę w przygotowaniu praktycznym odgrywają laboratoria w ramach, których studenci zapoznawani są z oprogramowaniem informatycznym wspomagającym procesy analityczne i decyzyjne w organizacjach. Praktycznemu przygotowaniu studentów służą także projekty. Szczególnym rodzajem projektu opracowywanego przez studentów jest praca dyplomowa, wymagająca przeprowadzenia studiów literaturowych, zgromadzenia danych empirycznych, ich analizy, opracowania i wskazania wyników.

Stosowanie wskazanych metod powiązane jest z wykorzystaniem właściwych narzędzi dydaktycznych w zakresie techniki multimedialnej, technologii informatycznych, eksploracji zasobów danych. Uwzględniają one najnowsze rozwiązania i doświadczenia dydaktyczne.

W procesie dydaktycznym odpowiednią wagę przywiązuje się do zachęcania studentów do samodzielnej pracy, zlecając zbieranie informacji dla potrzeb analizy i diagnozy organizacji, studia literaturowe, rozwiązywanie zadań, przeprowadzanie studiów przypadku, opracowywanie projektów. W ramach wykonywanych prac zespołowych kształtowane są umiejętności menedżerskie odnoszące się do pełnienia ról inicjatorów i kierowników realizowanych zadań. Aktywność studentów w tych zakresach, związana zarówno z pracą własną, jak i w ramach zajęć audytoryjnych jest uwzględniana w ramach weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się.

Stosowane w ramach wielu przedmiotów metody kształcenia nakierowane na przygotowanie do pracy zawodowej na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych w organizacjach, jak też podejmowania własnej działalności gospodarczej. Obejmują one w szczególności rozwijanie umiejętności posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi. Studenci poznają zachowania jednostek ludzkich i zespołów w środowisku pracy oraz procesy zmian różnych struktur i instytucji społecznych i nabywają umiejętności związane z wykonywaniem czynności praktycznych w związanych z tym sytuacjach. Nabywają także umiejętności w zakresie stosowania metod i technik zbierania informacji, w szczególności technik obserwacji bezpośredniej i technik badań społecznych. Studenci uczeni są formułowania opinii i udzielania informacji zwrotnej, przedstawienia pomysłów i uzasadniania stanowisk, prowadzenia konstruktywnej krytyki. Wyposażeni są także w podstawowe kompetencje związane z kreowaniem, organizowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

Stosowane w ramach nauki języka obcego metody kształcenia umożliwiają studentom opanowanie języka obcego na poziomie biegłości, odpowiednio B2 dla studiów I stopnia i B2+ dla studiów II stopnia Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Na studiach I stopnia realizowany jest dodatkowo przedmiot Business English, co umożliwia studentom posługiwanie się podstawowym słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w tym języku. Studenci nabywają umiejętności w zakresie przygotowania wystąpień w językach obcych dotyczących identyfikacji, krytycznej analizy i oceny zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz proponowania ich rozwiązań. Potrafią posługiwać się językiem obcym, w tym językiem specjalistycznym, w komunikacji w przedsiębiorstwie oraz z jego klientami. Z kolei na studiach II stopnia realizowany jest dodatkowo Język obcy w zarządzaniu, co poszerza ich kwalifikacje w zakresie posługiwania się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Program kształcenia i rozwiązania organizacyjne stosowane w Uczelni umożliwiają dostosowanie metod i treści kształcenia do indywidualnych potrzeb studentów bądź ich grup. Indywidualizacja procesu kształcenia jest możliwa przede wszystkim przez zapewnienie studentom studiów I stopnia

wyboru jednej z 7 specjalności. Dodatkowo 4 specjalności oferowane są w języku angielskim. Szeroki zakres treści programowych związanych ze specjalnościami umożliwia kształtowanie kwalifikacji zawodowych odpowiadających zainteresowaniom studentów. Na studiach II stopnia studenci mają możliwość wyboru specjalności spośród 6 prowadzonych w języku polskim, jak i angielskim.

Drugim rozwiązaniem służącym indywidualizacji programu kształcenia jest stworzenie studentom możliwości wyboru promotora pracy dyplomowej, a tym samym tematyki pracy z zakresu związanego ze specjalizacją naukową nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium.

Po trzecie, studenci studiów I stopnia mają możliwość dokonywania wyboru zajęć z grupy przedmiotów do wyboru oraz przedmiotów fakultatywnych. Na studiach II stopnia przedmiotem wyboru są jedynie przedmioty fakultatywne. Ta grupa przedmiotów pozwala na zróżnicowanie studiowanych treści zgodnie z preferencjami osób, które wybrały dany przedmiot.

Uczelnia stwarza także studentom możliwość udziału w programie ERASMUS+ i realizacji części studiów (jeden lub dwa semestry) w uczelni zagranicznej. Dotyczy to zarówno studiów I, jak i II stopnia. Studenci mogą również odbywać praktyki zagraniczne. Studenci mają także możliwość wybierania określonych przedmiotów z oferty dydaktycznej dla studentów zagranicznych studiujących w Uczelni.

Dalsze możliwości indywidualizacji procesu kształcenia to: ubieganie się o zaliczenie przedmiotów ze studiów równoległych na innej uczelni, indywidualna opieka promotorska poza grupą seminaryjną, studiowanie dwóch specjalności.

Regulamin studiów daje studentom prawo do studiowania według indywidualnej organizacji. Z tej formy studiów mogą korzystać osoby, które nie mogą na bieżąco uczestniczyć we wszystkich zajęciach. Indywidualna organizacja studiów umożliwia realizację poszczególnych przedmiotów w innej kolejności, niż przewiduje to plan studiów oraz uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów w terminach indywidualnie uzgadnianych z prowadzącymi. Z indywidualnej organizacji studiów mogą korzystać w szczególności osoby z niepełnosprawnością.

Wielość stosowanych form i rozwiązań organizacyjnych pozwala na właściwe dostosowanie procesu uczenia się do zainteresowań naukowych oraz sytuacji osobistej studentów i ich grup.

Powyższe potwierdzili również studenci podkreślając, iż metody oraz środki stymulują ich do pracy samodzielnej, przede wszystkim w przypadku projektów.

2.4

Program studiów I stopnia przewiduje od roku 2019/2020 obowiązkową praktykę zawodową w wymiarze 750h, po 2 i 4 semestrze studiów. Natomiast w odniesieniu do studiów II stopnia na potrzeby praktyki zawodowej przewidziano liczbę 375 h a praktyka realizowana jest po 2 semestrze studiów, w przerwie wakacyjnej. Wymiar praktyki zawodowej jest identyczny dla obu rodzajów studiów. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę. Realizacja praktyk zawodowych opiera się o formalnie przyjęte i opublikowane kryteria. Szczegółowy program praktyk zawodowych studenta i zasady ich odbywania określa Zarządzenie Nr 15/16/17 Rektora Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu z dnia 05 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji, odbywania i zaliczania praktyk zawodowych studentów. Koordynatorem praktyk studenckich w Uczelni jest Biuro Karier, natomiast nadzór nad merytoryczny nad zgodnością praktyki z programem praktyk sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk. Szczegółowe cele, wytyczne i sposób przebiegu praktyk opisuje Regulamin praktyk. Opracowane zostały zasady nadzoru i organizacji praktyk, zakres odpowiedzialności i zadania opiekunów praktyk, kryteria, które muszą spełniać miejsca odbywania praktyk, reguły potwierdzania efektów uczenia się, organizacja przebiegu praktyk, zasady zaliczania na poczet praktyki pracy zawodowej.

Dla praktyk zostały opracowane sylabusy. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych są zgodne z efektami kierunkowymi. Zarówno treści programowe określone dla praktyk, ich wymiar, liczba punktów ECTS oraz umiejscowienie w programie studiów umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Praktyka może być realizowana w ramach dwóch ścieżek: zorganizowanej i indywidualnej. Praktyka zawodowa może być także realizowana w ramach praktyk zagranicznych programu Erasmus+. Podstawą do zaliczenia odbytej praktyki są osiągnięte efekty uczenia się ujęte w sylabusie praktyki zawodowej i udokumentowane sprawozdaniem z praktyki. Po

odbytej praktyce student składa następujące dokumenty: sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej, zaakceptowane przez przedstawiciela podmiotu, w którym student odbył praktykę; potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej sporządzone przez przedstawiciela podmiotu, w którym student odbył praktykę; opinię studenta o przebiegu praktyk zawodowych; ankietę satysfakcji wypełnioną przez przedstawiciela podmiotu, w którym student odbył praktykę. W podmiotach przyjmujących studentów na praktyki wyznaczono opiekuna praktykanta.

Metody weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz sposób dokumentacji praktyk nie są dobrane trafnie – nie umożliwiają skutecznej i kompleksowej oceny czy studenci osiągają zakładane efekty uczenia się. Opiekunowie praktyk po stronie pracodawcy, w dokumencie potwierdzającym odbycie praktyki zawodowej nie mają możliwości odniesienia się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. W związku, z czym nie jest możliwe jednoznaczne stwierdzenie, czy praktyki realizują założone cele.

Analizy dokumentacji praktyk pozwala na stwierdzenie, że nie wszystkie miejsca oraz realizowane przez praktykantów obowiązki odpowiadają założeniom określonym w Regulaminie praktyk oraz efektom uczenia się. Problem ten dotyczy zaliczenia etapu praktyki po 1 roku, w którym studenci pracowali, jako np. jako pomoc kuchenna na zmywaku, kelner, kasjer w sklepie convenience, pracownik wykładania towaru – opisy wykonywanych zadań nie odpowiadają specyfice kierunku oraz założeniom praktyki. Wątpliwości budzi również fakt czy praktyki podlegają odpowiedniemu nadzorowi i czy zaliczenia praktyk są odpowiednio monitorowane (np. osoba pracująca, jako pomoc kuchenna na zmywaku w restauracji w opisie swoich zadań podaje, że nadzorowała wprowadzanie faktur). Praktyki nie są hospitowane. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zdarzały się zaliczenia praktyki bez przedstawienia opisu wykonywanych zadań i ich zgodności z programem praktyki, co według zapisów Regulaminu jest obowiązkowe). W tym kontekście należy stwierdzić, że również infrastruktura miejsc odbywania praktyk nie zawsze umożliwia osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Według programu praktyk praktyki zawodowe odbywają się przeważnie w: organizacjach produkcyjnych i usługowych, firmach konsultingowych, działach HR, co jest zgodne z zakładanymi efektami uczenia się, koncepcją kształcenia oraz specyfiką kierunku.

Uczelnia zapewnia studentom pomoc w znalezieniu miejsca praktyki oraz przewidziała procedury akceptacji miejsc znalezionych samodzielnie przez studentów. Prowadzona przez Biuro Karier baza danych dotycząca podmiotów współpracujących z Uczelnią w aspekcie możliwości realizacji praktyk zawodowych składa się z ponad 60 podmiotów. Baza danych zawiera zarówno duże, bardzo znane przedsiębiorstwa na Dolnym Śląsku i w Polsce, jak i mniejsze działające lokalnie.

Program praktyk oraz opiekun praktyk po stronie uczelni podlegają ewaluacji z udziałem studentów poprzez „Ankietę dla studenta o przebiegu praktyk zawodowych”. Przewidziano także osobną ankietę dla pracodawców, w której mogą ocenić sposób przygotowania studenta oraz przebieg praktyki. Efekty uczenia się na praktykach podlegają ocenie z udziałem studentów w formie tabelarycznej przypisują oni do zakładanych efektów uczenia się zadania realizowane podczas praktyk, które im odpowiadają. Stanowi to element obowiązkowego sprawozdania z praktyk studenckich. Wyniki ankiet i sprawozdania studentów analizowane są przez opiekuna praktyk na kierunku oraz wykorzystywane do doskonalenia programu i sposobu realizacji praktyk.

Powyższe potwierdzili studenci, podkreślając ponadto, iż proponowana baza instytucji, szkół oraz firm, w których mogą odbywać praktyki pozwala im na osiągnięcie efektów uczenia się.

2.5

Podstawowym, wydawanym corocznie, dokumentem dotyczącym organizacji procesu nauczania jest Zarządzenie Rektora w zakresie organizacji roku akademickiego. Na jego podstawie wydawane są także zarządzenia dziekana, które uzupełniają zasady i wytyczne w zakresie organizacji kształcenia. Regulacje te opierają się na standardach stosowanych powszechnie w szkolnictwie wyższym. Wyznaczają one okresy prowadzenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, praktyk zawodowych oraz okresy wakacyjne. Wymiar czasowy przewidziany na zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów oraz na weryfikację efektów uczenia się jest właściwy. Na studiach

stacjonarnych I stopnia w programie kształcenia na egzaminy przewidziano 234 godz., a na studiach niestacjonarnych 207 godz. Na studiach stacjonarnych II stopnia godziny na egzaminy przeznaczono 218 godz., a na studiach niestacjonarnych 153 godz. Czas pozostawiony na samodzielne uczenie się jest wystarczający dla przygotowania się do zajęć dydaktycznych i sprawdzianów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Formy prowadzenia zajęć dydaktycznych i stosowane w ich ramach metody dydaktyczne zapewniają realizację założonych efektów uczenia się. W odniesieniu do studiów I stopnia pozwalają na przekaz treści programowych i ukształtowanie umiejętności praktycznych, a w odniesieniu do studiów II stopnia – w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności specyficznych dla profilu praktycznego oraz kompetencji społecznych zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy. Kształtują w szczególności umiejętność komunikowania się w językach obcych w zakresie spraw zawodowych.

Rekomendacje się zwiększenie nadzoru nad miejscami realizacji praktyk tak, aby odpowiadały one celom realizacji praktyk i zakładanym efektom uczenia się oraz były zgodne z programem praktyk, niezaliczanie praktyki odbywanej w miejscach niezgodnych z ww. założeniami, a także umożliwienie oceny osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się studenta przez opiekuna praktyki po stronie pracodawcy (np. poprzez dodanie do „Potwierdzenia realizacji praktyki zawodowej” tabeli wszystkich zakładanych w sylabusie efektów uczenia się – w zrozumiałej formie – wraz ze skalą tej oceny)

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1

Warunki rekrutacji na studia I i II stopnia są corocznie określone uchwałą Senatu Uczelni. Na jej podstawie Rektor wydaje zarządzenie rekrutacyjne, uszczegóławiające zasady rekrutacji.

Na studia I stopnia przyjmowane są osoby posiadające świadectwo dojrzałości oraz spełniające wymagania określone w Uchwale Senatu dotyczącej warunków i trybu rekrutacji. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora. Decyzję podejmuje rektor, po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

O przyjęcie na studia II stopnia mogą ubiegać się absolwenci posiadający niezbędne kwalifikacje i kompetencje uzyskane na studiach I stopnia, a także spełniające wymagania określone w Uchwale Senatu dotyczącej warunków i trybu rekrutacji. Uczelnia w pierwszej kolejności przyjmuje wszystkich kandydatów, którzy skończyli studia I stopnia na kierunku zarządzanie lub innych kierunkach

pokrewnych. Pozostali kandydaci są przyjmowani, w miarę wolnych miejsc, na podstawie kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania limitu określonego przez Senat.

Warunki przyjęcia i tryb rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów I i II stopnia są zgodne z przepisami Ustawy. Informacje o zasadach rekrutacji są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni, jak też udzielane przez Biuro Rekrutacji. Zasady przyjęć na studia są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów.

Zasady warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, przyjęty uchwałą nr 3 Senatu WSH we Wrocławiu z dnia 11.06.2015 w sprawie Regulaminu potwierdzenia efektów uczenia się oraz Regulamin studiów Uczelni. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia i zaliczenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego musi posiadać świadectwo dojrzałości oraz co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego. Natomiast kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia musi posiadać tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów I stopnia. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I lub II stopnia kandydat musi wykazać się posiadaniem tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego i co najmniej dwóch lat doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia. Efekty uczenia się uznawane w ramach tej procedury nie mogą stanowić więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Jednostka posiada stosowne uprawnienia do potwierdzania efektów uczenia się, z tej możliwości nie skorzystał jednak dotychczas żaden kandydat.

Warunki studiowania i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni określone są w Regulaminie studiów, w przypadku studiów w ramach programu ERASMUS+ dodatkowo w Regulaminie wyjazdów studenckich na studia i praktyki zagraniczne dofinansowane z programu Erasmus+ oraz uczelnianym regulaminie Zasady finansowania wyjazdów studenckich w programie Erasmus plus. Dodatkowych informacji i wsparcia udziela koordynator programu Erasmus. Decyzję dotyczącą uznania punktów ECTS uzyskanych w innych uczelniach podejmuje Dziekan zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć. Ocena adekwatności efektów uczenia się zrealizowanych na uczelni zagranicznej dokonywana jest na podstawie dokumentacji przedkładanej przez studenta określającej zrealizowane przez niego efekty i uzyskane oceny. W Regulaminie studiów wprowadzono skalę ocen od A do F stosowaną do przenoszenia ocen uzyskanych w uczelniach zagranicznych.

Warunki i procedury weryfikacji efektów uczenia się określone są w sylabusach przedmiotów oraz w Regulaminie studiów. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel prowadzący go w ramach danej formy kształcenia. Podstawą zaliczenia jest osiągnięcie przyjętych dla przedmiotu efektów uczenia się potwierdzone uzyskaną oceną, wynikającą ze stopnia opanowania obowiązującego materiału i wykonania prac przewidzianych w sylabusie. Zaliczanie okresów studiów następuje na zasadach określonych w tym Regulaminie. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich zaliczeń oraz zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów na dany semestr. Regulamin określa także zasady postępowania w przypadku nie zaliczenia przez studenta przedmiotu w terminie podstawowym oraz zasady postępowania w przypadku deficytu punktów ECTS bądź nadwyżek punktowych, do jakich dochodzi w ramach danego semestru. W przypadku spornych sytuacji student ma prawo do egzaminu komisyjnego.

Proces dyplomowania jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi w kilku dokumentach. Podstawowe rozstrzygnięcia w tym zakresie zawarte są w Regulaminie studiów oraz Regulaminie Dyplomowania. Uzupełnieniem tych dokumentów są stosowne zarządzenia Dziekana w sprawie zasad składania prac dyplomowych i organizacji egzaminu dyplomowego, w sprawie zestawu pytań na egzamin dyplomowy oraz w sprawie wyboru promotorów i doboru nauczycieli akademickich do dyplomowania.

Program studiów I stopnia realizowany od roku akademickiego 2019/2020 przewiduje, że na ich zakończenie przeprowadzany jest egzamin dyplomowy. Student nie ma natomiast obowiązku

przygotowania pracy dyplomowej. W związku z tym w planie studiów w semestrze ostatnim wprowadzony został przedmiot Dyplomowanie w ramach, którego student jest przygotowywany do egzaminu dyplomowego. W rozwiązaniach stosowanych do tego roku prowadzone było seminarium dyplomowe realizowanego przez trzy ostatnie semestry.

Na studiach II stopnia przygotowanie przez studentów pracy dyplomowej odbywa się pod opieką naukową promotora w ramach przedmiotu Seminarium. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora. Student zapoznawany jest w ramach seminarium z metodyką pisanie pracy magisterskiej, analizy i interpretacji tekstów zawartych w literaturze źródłowej oraz przeprowadzenia badań naukowych, opisu i interpretacji ich wyników. W pracach magisterskich wymaga się przygotowania rozdziału badawczego. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są przez komisje w skład, których wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji – promotor i członek komisji (z reguły recenzent). Na egzaminie weryfikowana jest wiedza studenta z obszaru tematycznego pracy dyplomowej. Wymaga się także przedstawienia wyników badań.

Prace dyplomowe są weryfikowane pod względem rzetelności w systemie antyplagiatowym. Ogólny i szczegółowy raport podobieństwa jest przekazywany promotorowi, a pozytywny wynik weryfikacji samodzielności pracy stanowi podstawę dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego.

3.2

Regulamin studiów oraz dokumenty wewnętrzne Uczelni określają zasady zaliczania rygorów, tryb postępowania studentów w przypadku braku zaliczeń, jak również zasady postępowania wykładowców i osób funkcyjnych w trakcie zaliczania przedmiotów i semestru. Rozwiązania przyjęte w Regulaminie studiów stwarzają warunki do równego traktowania studentów w procesie weryfikacji i oceny osiągnięcia przez nich efektów uczenia się. Do monitorowania i oceny progresu studentów z perspektywy kierownika Jednostką wykorzystywany jest system informatyczny PROAKADEMIA z modułem „Wirtualny Dziekanat”. Za pomocą tego narzędzia pracownicy dziekanatu na bieżąco śledzą wyniki zaliczeń, są w stanie dokonać zestawień danych niezbędnych do ich analizy. System ten pozwala na analizę wyników nauczania, skali i przyczyn odsiewu studentów.

Studenci mają zapewniony dogodny dostęp do kontaktów z nauczycielami akademickimi. Obejmuje on konsultacje oraz możliwość pracy na platformie e-learningowej. W ramach konsultacji studenci mają możliwość bezpośredniego zapoznania z pracami zaliczeniowymi i egzaminacyjnymi. Informacje na temat stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są dostępne dla studentów także za pomocą systemu informatycznego Uczelni. Działający w jego ramach moduł Wirtualny Dziekanat umożliwia bieżący kontakt studentów z Uczelnią oraz dostęp do zarządzeń dziekana, regulaminów, ogłoszeń wewnętrznych itp.

Weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się i ocena stopnia ich osiągnięcia dokonywana jest w ramach poszczególnych przedmiotów. Weryfikacja ta odbywa się poprzez zaliczenie danej formy dydaktycznej przez nauczyciela na podstawie oceny formującej w ramach poszczególnych przedmiotów. Do weryfikacji efektów uczenia się stosowane są metody dostosowane do rodzaju przedmiotu, które obejmują weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Jako metody weryfikacji stosuje się najczęściej egzaminy ustne, egzaminy w formie testu zamkniętego, egzaminy w formie zadań otwartych, egzaminy w formie zadań praktycznych, projekty, prezentacje, raporty z badań, analizy studiów przypadku, zadania praktyczne, sprawozdania laboratoryjne, ocenę aktywności na zajęciach. Przy określaniu zasad weryfikacji i oceny efektów zaleca się stosowanie skali punktowej, co pozwala na precyzyjne wyrażanie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Weryfikacji podlegają także efekty uczenia się przyjęte dla praktyki zawodowej. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich. Podstawą zaliczenia praktyki jest przygotowywane przez studenta sprawozdanie.

Szeroki zakres stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się umożliwia ich dostosowanie do charakteru poszczególnych przedmiotów i zapewnia wymaganą skuteczność tego procesu i obiektywizm ocen. Umożliwia w szczególności opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej.

3.3

W ramach poszczególnych przedmiotów wymagane są różne rodzaje prac cząstkowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Ich tematyka wynika z przyjętych dla przedmiotu efektów uczenia się. Rodzaje stosowanych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych określone są w sylabusie przedmiotu a dodatkowa informacja na ten temat podawana jest studentom podczas pierwszych zajęć.

Praca dyplomowa jest obowiązkowa na studiach II stopnia. Tematyka tych prac jest związana z kierunkiem i specjalnością, a także specjalizacją naukową promotorów. Regulamin dyplomowania dopuszcza kilka form prac dyplomowych: praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa.

Przedmiotem analiz przeprowadzonych przez zespół oceniający były prace etapowe, egzaminacyjne, projekty oraz prace dyplomowe. Na podstawie tych analiz można stwierdzić, że prace te są dostosowane pod względem formy i zakresu tematycznego do rodzaju przedmiotów i przyjętych dla nich efektów uczenia się.

W Uczelni monitoringiem losów zawodowych absolwentów zajmuje się Biuro Karier. Jako cel tych działań przyjęto dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb krajowego i międzynarodowego rynku pracy. Biuro Karier przeprowadza badania ankietowe dotyczące losów zawodowych absolwentów WSH. Wyniki badań są przedmiotem analiz dokonywanych przez władze Uczelni, a wnioski są wykorzystywane do modyfikacji kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się oraz wynikających z tego zmian programów kształcenia.

Studenci prowadzą działalność naukową w ramach koła naukowego związanego z kierunkiem. Jej zakres jest niewielki i sprowadza się w zasadzie do organizowania spotkań z przedstawicielami praktyki gospodarczej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stosowane w Uczelni regulacje dotyczące przyjmowania kandydatów na studia zgodne są z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Są one spójne i tworzą przejrzyste warunki rekrutacji. Zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym są prawidłowe i podawane do wiadomości studentów. Opracowane zostały także zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się dotyczących prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Tematyka, forma i stopień trudności prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów oraz innych opracowań przygotowywanych przez studentów potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

Zespół wykładowców prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku składa się z 23 osób. Zespół ten jest względnie stały, a 15 z nich zatrudnionych jest w Uczelni na podstawowym miejscu pracy. Kadre podstawową stanowi wysoko specjalistyczny zespół wykładowców w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Zespół ten w miarę potrzeb wzmacniany jest specjalistami – praktykami, zatrudnianymi na potrzeby profilu praktycznego oraz wykładowcami posiadającymi kwalifikacje z dyscyplin uzupełniających: ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, psychologia, nauki prawne, nauki o komunikacji społecznej i mediach, odpowiadających efektom uczenia się i przedmiotom kształcenia w tym zakresie.

Nauczyciele akademicki stanowiący obsadę kierunku to grupa 23 wykładowców, a wśród nich: 1 profesor, 1 doktor habilitowany i 13 doktorów z dorobkiem naukowym z nauk o zarządzaniu i jakości 8 osób, w tym 4 z dyscypliny ekonomia i finanse oraz z filozofii, politologii i nauk technicznych po 1 osobie. Pozostałe 8 osób z tytułem magistra z dorobkiem praktycznym z zakresu: marketingu, bankowości, doradztwa projektowego, coachingu, trenera biznesu, służb policyjnych oraz lektor języków obcych. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie zawodowe. Spełniony jest także wymóg, że w ramach programu studiów o profilu praktycznym, – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.

Kompetencje wykładowców prowadzących zajęcia są bardzo wysokie, o czym świadczy zarówno ich wieloletni dorobek dydaktyczny, zawodowy, jaki i dorobek naukowy.

Obsada zajęć wiązanych z dyplomowaniem uzgadniana jest z kierownikiem katedry. Dobór ten jest dokonywany na podstawie oceny dorobku naukowego i doświadczenia akademickiego wykładowców w aspekcie kierunku i specjalności kształcenia. Wykaz promotorów jest następnie udostępniany dla studentów, którzy dokonują zapisu do grupy promotorskiej.

Obsada zajęć jest corocznie weryfikowana, m.in. w drodze ankietowania przedmiotów. Oceny te są pozytywne. Także hospitacje zajęć i oceny okresowe nauczycieli akademickich świadczą o wysokich kompetencjach dydaktycznych nauczycieli akademickich w Wydziale.

Realizacja zajęć na kierunku o profilu praktycznym automatycznie wiąże się z potrzebą łączenia teorii z praktyką. Osoby prowadzące działalność dydaktyczną na kierunku to osoby zajmujące się działalnością naukową jak i osoby, które mogą wykazać się bogatym doświadczeniem zawodowym, np. menager marketingu, z długoletnim stażem w doradztwie projektowym, coachingu czy trener biznesu. Należy dodać, że realizacja zajęć przez praktyków, którzy potrafią łączyć swoje doświadczenie zawodowe z przygotowaniem dydaktycznym jest, w opinii studentów dobrą wizytówką Uczelni.

4.2

Kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna stanowi filar realizacji polityki jakości WSH we Wrocławiu. Prowadzona polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór kadry, motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych oraz sprzyja umiędzynarodowieniu kadry naukowo-dydaktycznej.

Polityka kadrowa oparta jest o system zatrudnienia i premiowania nauczycieli akademickich za aktywność badawczo-dydaktyczną i dydaktyczną, który przyczynia się do stabilności kadry.

Kompleksowa ocena nauczyciela akademickiego przeprowadzana była raz na dwa lata. Uczelnia jest w trakcie dostosowywania zasad oceny kadr do nowych rozwiązań. Oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego nauczycieli akademickich dokonuje Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich, powołana przez Rektora WSH. W ramach oceny uwzględniane są: samoocena nauczyciela, hospitacje, badania opinii studentów oraz opinia kierownika Katedry na temat ocenianego

nauczyciela w aspekcie realizacji obowiązków dydaktycznych. Ta wieloaspektowa ocena pozwalała na rzetelną ocenę pracowników. W WSH we Wrocławiu został wdrożony system premiowania mający na celu wspieranie i motywowanie pracowników dydaktycznych i badawczo – dydaktycznych. Polityka władz Uczelni dotycząca kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej ma na celu rozwój kadry oraz jej stabilizację. Stosowane są formy promowania działań zmierzających do osiągnięcia awansów naukowych oraz kompetencji dydaktycznych, m.in.: finansowanie badań naukowych, wydawnictw oraz udziału w konferencjach naukowych w ramach projektów badawczych, delegowanie do ośrodków zagranicznych w ramach programu Erasmus+, organizacja szkoleń m.in. w zakresie podniesienia kompetencji z języka angielskiego (grupa średniozaawansowana i zaawansowana) oraz wspieranie wyjazdów zagranicznych – ze względu na międzynarodowy charakter Uczelni, w tym liczbę zagranicznych partnerów Uczelni, istnieją szerokie możliwości rozwijania współpracy między naukowcami poprzez realizację mobilności zagranicznych;

Przedstawione formy wsparcia i rozwoju pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych w Uczelni są realnie wykonywane.

Studenci mają możliwość oceny nauczycieli akademickich, która odbywa się za pośrednictwem ankiet papierowych raz w semestrze. Ankieta jest przeprowadzana przez nauczyciela akademickiego w końcowym okresie trwania semestru. Ankieta zawiera 10 pytań dotyczących m.in. życzliwości, wartości merytoryczne zajęć, formułowania wymagań w sposób jasny i przekonujący oraz otwartości prowadzącego. Pytania zamknięte polegają na postawieniu znaku „x” przy odpowiedziach „Tak”, „Nie”, „Nie mam zdania” do postawionej tezy w skali. Ponadto, ankieta zawiera 2 pytanie w formie otwartej, w którym student może sformułować pozytywne oraz negatywne uwagi co do sposobu przeprowadzenia zajęć.

Nie przedstawiano konkretnych danych dotyczących poziomu zwrotności ankiet, nie wskazano procentowego udziału studentów. Nie są także przekazywane informacje zwrotne o wynikach ankiet do studentów. Studenci jednak wyrazili pozytywną opinię na temat procesu ankietyzacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zespół wykładowców prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku składa się z 23 wykładowców, a wśród nich znajdują się: 1 profesor, 1 doktor habilitowany i 13 doktorów z dorobkiem naukowym z nauk o zarządzaniu i jakości 8 osób, w tym 4 z dyscypliny ekonomia i finanse oraz z filozofii, politologii i nauk technicznych po 1 osobie. Pozostałe 8 osób z tytułem magistra z dorobkiem praktycznym z zakresu: marketingu, bankowości, doradztwa projektowego, coachingu, trenera biznesu, służb policyjnych oraz lektor języków obcych. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie zawodowe. Analiza obsady zajęć wskazała na zgodność kompetencji kadry z prowadzonymi przedmiotami. Obsada zajęć jest corocznie weryfikowana, m.in. w drodze ankietowania przedmiotów. Osoby prowadzące działalność dydaktyczną na kierunku to osoby zajmujące się działalnością naukową jak i osoby, które mogą wykazać się bogatym doświadczeniem zawodowym, np. menager marketingu czy doradca projektowy. Należy dodać, że realizacja zajęć przez praktyków, którzy potrafią łączyć swoje doświadczenie zawodowe z przygotowaniem dydaktycznym jest, w opinii studentów dobrą wizytówką Uczelni. Studenci zgodnie z analizą stanu faktycznego, wykorzystują możliwość oceny nauczycieli akademickich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

5.1.

Uczelnia posiada własny 4-kondygnacyjny budynek o łącznej powierzchni użytkowej ponad 3.5 tys. m². W skład bazy dydaktycznej wchodzi: aula o powierzchni ponad 240 m² (200 miejsc), 13 sal ćwiczeniowych i 3 sale konferencyjne o łącznej powierzchni około 900 m² (od 20 do 40 miejsc) oraz 4 sale komputerowe (po 20 stanowisk każda) o łącznej powierzchni ponad 200 m².

W ocenie Zespołu jak i studentów baza dydaktyczna, zwłaszcza aula, sale konferencyjne i dydaktyczne oraz laboratoria w pełni zabezpieczają potrzeby uczelni w zakresie kształcenia. Sale dydaktyczne o pojemności 21 – 40 osób odpowiadają kształceniu w ramach form praktycznych, nadają się na zajęcia warsztatowe, projektowe, ćwiczeniowe. Bez problemu w tych salach prowadzone są zajęcia językowe. Laboratoria specjalistyczne również zabezpieczają potrzeby kształcenia informatycznego. Na terenie uczelni zapewniony został bezprzewodowy dostęp do sieci Internet, z której studenci mogą swobodnie korzystać. Sale wykładowe zostały wyposażone w zestawy multimedialne, obejmujące projektor multimedialny, a także zestawy komputerowe. W salach ćwiczeniowych liczba stanowisk jest adekwatna do liczby studentów w grupie. Mają również możliwość korzystania z bezpłatnych miejsc parkingowych, umiejscowionych przy Uczelni.

Zajęcia sportowe wynikające z planów studiów prowadzone są na terenie sali gimnastycznej przy ul. Szkockiej 64, w Zespole Szkół nr 3 we Wrocławiu. Uczelnia korzysta także z Fitness Studio – Siłownia. Obiekt ten położony jest w niedalekiej odległości od siedziby Uczelni. Zespół Szkół wynajmując salę daje do dyspozycji odpowiednie pomieszczenia sportowe wyposażone w nowoczesny sprzęt sportowy, w dniach i godzinach zgodnie z ustalonym z góry harmonogramem zajęć.

Niektóre zajęcia realizowane są w formie wyjazdów studyjnych do zakładów i przedsiębiorstw, z którymi Uczelnia współpracuje. Wyjazdy te są często łączone z zajęciami praktycznymi, a baza firm staje się wtedy miejscem realizacji zajęć warsztatowych.

Studenci mogą uzyskać dostęp do Internetu zarówno przy wykorzystaniu komputerów znajdujących się w laboratoriach jak i przy użyciu dowolnego urządzenia mobilnego podłączając się do bezprzewodowej sieci wifi, udostępnionej na Uczelni, pokrywającej swym zasięgiem cały budynek. Dodatkowo do dyspozycji studentów udostępnione są kioski informacyjne znajdujące się na korytarzu (dwa komputery klasy PC oraz tablet multimedialny, z dostępem do bezprzewodowego Internetu).

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do elektronicznych zasobów wiedzy zgromadzonych na platformie e-learningowej Moodle, co jest możliwe dzięki porozumieniu z Akademią Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie. W ramach przedmiotowej umowy, platforma ta umożliwia studentom bezpłatny dostęp do wielu kursów w ramach programu studiów.

Uczelnia posiada cztery laboratoria komputerowe wyposażone w 94 stanowiska komputerowe, każde z dostępem do Internetu. Oprócz tego do wyłącznej dyspozycji studentów jest 8 stanowisk komputerowych, w tym 6 umiejscowionych w czytelnicy oraz 2 w holu głównym, z możliwością wykonywania ćwiczeń, pisanie prac kontrolnych i dyplomowych, drukowania, pracy w Internecie itp.

Uczelnia posiada dla użytkowanych komputerów wszechstronne licencje na oprogramowanie: m.in. MS Office 2003/2007/2010 Professional, MS Front Page, MS SharePoint Designer 2007, Visio 2007, Access 2003 oraz antywirusowe Kaspersky Endpoint Security 10. Należy dodać, że część oprogramowania jest zainstalowana w 3 językach: polskim, angielskim i niemieckim. Wszystkie komputery w laboratoriach i w czytelnicy są podłączone do sieci LAN i posiadają dostęp do Internetu. Oprogramowanie w ramach przedmiotów dotyczących informatyki w zarządzaniu obejmuje programy

komputerowe firmy: Comarch ERP Optima, Comarch IBARD wersja 2018.2.1.0950 oraz Sage Symfonia Kadry i Płace wersja 18.2.42.0, Płatnik. Zainstalowane są one na 25 stanowiskach. Ponadto w ramach zajęć do przedmiotu Business Intelligence studenci mają dostęp do pracowni komputerowej z aplikacją Microsoft Power BI.

W Uczelni wykorzystywane są następujące systemy informatyczne wspomagające proces dydaktyczny: System ProAkademia do zarządzania kontami studentów i dydaktyką; System Wirtualny Dziekanat do połączeń studentów do swoich kont uczelnianych; Platforma e-learningowa służąca do udostępniania studentom materiałów dydaktycznych oraz prowadzenia zajęć online poprzez chat oraz System biblioteczny Prolib.

Zbiory Biblioteki WSH liczą około 20 000 vol. wydawnictw zwartych (w tym ok. 1000 publikacji zagranicznych) oraz kilkadziesiąt tytułów czasopism polskich i zagranicznych. Księgozbiór zgromadzony w bibliotece odpowiada zakresowi: zarządzania, marketingu, finansów, rachunkowości, bankowości, prawa, handlu, logistyki, stosunków międzynarodowych, Unii Europejskiej, turystyki i rekreacji, biznesu oraz informatyki. Większości zgromadzonych w bibliotece zbiorów dotyczy kierunku zarządzania, który był pierwszym kierunkiem prowadzonym na uczelni. Biblioteka subskrybuje również ok. 20 tytułów czasopism, w tym m.in. Ekonomista, Forbes, Harvard Business Review, Ekonomia i organizacja przedsiębiorstwa, Sprawy międzynarodowe, Marketing w Praktyce, Przegląd organizacji. Studenci posiadają również dostęp do zasobów wirtualnych platformy Ibuk Libra (54 pozycje – nauki o zarządzaniu) oraz do wielu e-publikacji udostępnianych na platformie Nauki Polskiej. Biblioteka posiada zdalny dostęp do krajowych licencji zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Biblioteka dysponuje wyznaczonym budżetem, który pozwala na racjonalne planowanie zakupów, gwarantuje aktualność i zasobność zbiorów. Zasoby wzbogacane są dzięki: kupnie, prenumeracie, wymianie międzyuczelnianej oraz darom. Biblioteka dokonuje zakupów publikacji w oparciu o literaturę zalecaną przez wykładowców Uczelni, zapytania czytelników, a także w wyniku własnych poszukiwań na podstawie ofert wydawców, księgarni internetowych oraz hurtowni książek. Wszystkie nabywane publikacje są katalogowane i inwentaryzowane.

W dwóch czytelnikach biblioteki znajduje się 16 miejsc do pracy własnej. Istnieje możliwość podłączenia się do sieci Internet z własnym komputerem, a także skorzystania z Internetu bezprzewodowego. W pomieszczeniu wypożyczalni udostępnianych jest 6 komputerów podłączonych do Internetu. W czytelni znajduje się również stanowisko komputerowe przeznaczone dla osoby niepełnosprawnej, z ergonomicznym fotelem, regulowanym biurkiem, panoramicznym monitorem i klawiaturą z dużymi klawiszami. Czytelnicy posiadają dostęp do własnego konta bibliotecznego on-line, co m.in. daje możliwość samodzielnego przedłużania terminu zwrotu materiałów bibliecznych, przeglądania zasobów oraz dokonywania ich zamówień i rezerwacji. Biblioteka jest otwarta w godzinach 8.00-16.00, pięć dni w tygodniu, w tym także w soboty.

Każdy student pierwszego roku, ma obowiązek odbycia szkolenia bibliotecznego, prowadzonego przez pracowników biblioteki. Studenci mają możliwość zgłaszania pozycji, które ich zdaniem powinny znaleźć się w zasobach bibliecznych bezpośrednio do pracowników biblioteki. Głównym źródłem informacji na temat funkcjonowania Biblioteki, dostępności pozycji, baz danych oraz bieżących komunikatów jest strona internetowa. Wszystkie zbiory ujęte są w katalogu komputerowym dostępnym dla studentów. Studenci po zalogowaniu do systemu mają możliwość obsługi swojego konta bibliotecznego. Student ma prawo do wypożyczenia 7 pozycji jednocześnie na okres miesiąca, z możliwością podwójnej prolongaty, każdorazowo po trzy miesiące.

5.2.

Uczelnia prowadzi badania ankietowe, których celem jest między innymi poznanie opinii studentów o stanie i jakości wyposażenia Uczelni oraz o funkcjonowaniu jej komórek organizacyjnych, jednakże aktywność studencka w tym zakresie jest niewielka. Wnioski z tych badań, prezentowane są na koniec roku akademickiego na Senacie Uczelni i na tej podstawie podejmowane są odpowiednie decyzje służące optymalizacji funkcjonowania Uczelni. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego uczestniczący w Radzie Wydziału i Senacie również mogą w imieniu studentów zgłaszać swoje potrzeby w zakresie poprawy infrastruktury, ale w opinii studentów nie prowadzi się kompleksowych badań nad stopniem

zadowolenia studentów z infrastruktury oraz zasobów bibliotecznych. Rekomenduje się poszerzenie przeglądu infrastruktury dydaktycznej ramach ankietyzacji lub wytworzenie dialogu między studentami a pracownikami uczelni, który mógłby wzmocnić system wsparcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń dydaktycznych, zasoby biblioteczne i informacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których mogą uczestniczyć studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Uczelnia prowadzi badania ankietowe, których celem jest między innymi poznanie opinii studentów o stanie i jakości wyposażenia Uczelni oraz o funkcjonowaniu jej komórek organizacyjnych, jednakże aktywność studencka w tym względzie jest niewielka.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dokończenia Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium

6.1.

Prowadzona jest stała, systematyczna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w zakresie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów na kierunku zarządzanie. Współpraca ta przybiera różnorodne formy, a zasięg działalności i rodzaj współpracujących podmiotów jest adekwatny do celów i koncepcji kształcenia na kierunku oraz zawodowego rynku pracy.

Współpraca z otoczeniem przyjmuje następujące formy: organizacja praktyk i staży, wizyt studyjnych w firmach, prowadzenie zajęć dydaktycznych przez przedstawicieli biznesu, realizacja wspólnych projektów na rzecz promocji przedsiębiorczości wśród młodzieży szkolnej, tworzenie i ewaluacja programów zajęć, modyfikowanie programów studiów, aby lepiej odpowiadały na potrzeby rynku pracy, realizacja interaktywnych egzaminów i prowadzenie rekrutacji wśród studentów. Zajęcia prowadzone są przez przedstawicieli biznesu z wyższej kadry zarządzającej, dyrektorów i właścicieli firm. W ramach zajęć „Przedsiębiorczość” prowadzone są konkursy dla studentów, w których nagrodą jest staż u wiodących przedsiębiorców. Podczas realizacji tego przedmiotu pracodawcy nie tylko prowadzą zajęcia, ale także uczestniczą w egzaminie. Natomiast przykładem dostosowania programu

studiów do potrzeb rynku pracy jest wprowadzenie specjalności marketing internetowy, na której 5 przedmiotów kierunkowych prowadzonych jest przez praktyków.

6.2.

W Uczelni aktywnie działa Rada Biznesu, która ściśle współpracuje z władzami w zakresie dostosowania programów kształcenia kierunku do rynku pracy. W składzie Rady jest 25 osób, jednak liczba podmiotów, z którymi blisko współpracuje Uczelnia jest znacznie większa. Prowadzone są cykliczne przeglądy tej współpracy (dotyczące doboru instytucji współpracujących, skuteczności, wpływu na program studiów), w których aktywnie uczestniczą przedstawiciele biznesu. Spotkanie zespołu oceniającego z pracodawcami potwierdziło, że współpraca ta jest żywa, a obie strony widzą wynikające z niej korzyści. Pracodawcy widzą zmiany wprowadzane w programie studiów w efekcie zgłaszanych przez nich sugestii. Obecni na tym spotkaniu pracodawcy podkreślili, że traktują swoją rolę misyjnie, cieszą się, że mogą dzielić się swoim doświadczeniem ze studentami, a uczelnia jest otwarta na te kontakty i chętnie wykorzystuje ich zaangażowanie dla podnoszenia poziomu kształcenia. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym koordynowana jest przez Pełnomocnika Rektora ds. kontaktów z biznesem, który jednocześnie jest przedstawicielem Prezydium Rady Dolnośląskiej Izby Gospodarczej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia prowadzi silną i systematyczną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów. Formy współpracy oraz rodzaj zaangażowanych w nią pracodawców jest adekwatny do potrzeb zawodowego rynku pracy absolwentów zarządzania.

Atutem tej współpracy jest: Pełnomocnik Rektora ds. kontaktów z biznesem, który jest jednocześnie członkiem Dolnośląskiej Izby Gospodarczej, co pozwala na nawiązywanie coraz szerszych kontaktów z otoczeniem gospodarczym z pożytkiem dla poziomu kształcenia na kierunku, duża różnorodność podmiotów współpracujących, zaangażowanie we współpracę menedżerów wysokiego szczebla i właścicieli firm, duża otwartość uczelni na pomysły zgłaszane przez pracodawców, nastawienie Uczelni na dalsze zacieśnianie współpracy z biznesem, zaangażowanie pracodawców w prowadzenie zajęć oraz udział w egzaminach, a także umożliwienie studentom znalezienia pracy u współpracujących przedsiębiorców poprzez organizację interaktywnych egzaminów oraz rozmów kwalifikacyjnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zaangażowanie przedstawicieli biznesu nie tylko w prowadzenie zajęć ze studentami, ale także ich aktywne uczestnictwo w procesie zaliczania zajęć – w ramach interaktywnych egzaminów. Umożliwiają one firmom zrekrutowanie wśród studentów swoich przyszłych pracowników, a studentom dają możliwość zweryfikowania swoich umiejętności przed pracodawcami.

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

W Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu w roku akademickim 2019/2020 studiuje łącznie na wszystkich kierunkach prawie 1500 studentów, z czego ponad 60% to cudzoziemcy. Na ocenianym kierunku zarządzanie studiuje 700 studentów, w tym 50% to obcokrajowcy. Wszyscy cudzoziemcy studiuje na studiach stacjonarnych, w ramach ścieżki anglojęzycznej ze specjalnością *Global Innovation Management*.

Kształcenie języka obcego realizowane jest w ramach lektoratów. Studenci mają do wyboru naukę czterech języków - niemieckiego, angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, a także nauki specjalistycznego języka, charakterystycznego dla wybranych przez nich specjalności w ramach programu zajęć. Oprócz zajęć lektoratowych, prowadzone są przedmioty w języku obcym.

Uczelnia dynamicznie rozwija współpracę międzynarodową w ramach programu ERASMUS+. Aktualnie ma podpisaną umowę o współpracy z prawie 50 uczelniami zagranicznymi, na których studenci mogą studiować maksymalnie 2 semestry, na każdym poziomie studiów. Ponadto, studenci mają możliwość odbycia praktyk w krajach należących do programu. Partnerem strategicznym jest Handelshochschule Leipzig (Niemcy), z którym uczelnia współpracuje od dnia swego powstania. W ramach tej współpracy realizowany jest program MBA.

Za proces mobilności studenckiej odpowiada Biuro Współpracy z Zagranicą. Biuro posiada własną stronę internetową, na której znajdują się informacje na temat programów mobilnościowych, konferencji oraz oferty praktyk zagranicznych.

Warto zwrócić uwagę na fakt, że Uczelnia korzysta ze środków zewnętrznych, na następujące projekty o zasięgu międzynarodowym: 1) projekty w ramach dofinansowania MNiSW na wdrożenie akredytacji międzynarodowych CEEMAN i AMBA oraz 2) NAWA - program ambasadorski Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu, którego celem jest zwiększenie rozpoznawalności wśród potencjalnych studentów zagranicznych marki polskiej uczelni Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu.

Wymienione projekty akredytacji międzynarodowych w głównej mierze są ukierunkowane na doskonalenie procesu dydaktycznego, niezależnie od poziomu kształcenia. Fakt, że wiele z nich ma charakter międzynarodowy jest czytelnym potwierdzeniem wykorzystania wzorców międzynarodowych w kształceniu na uczelni.

Zajęcia oferowane w ramach Erasmus+ są realizowane w języku angielskim, uczestniczą w nich zagraniczni wykładowcy lub polscy biegłe władający językiem angielskim oraz stwarzane są możliwości uczestniczenia w wymianie w ramach programu Erasmus+ zarówno studentom jak i pracownikom Uczelni, wykładowcom i pracownikom pionu administracyjnego.

Studenci programu są angażowani we wspólną pracę przy projektach, lokalne wydarzenia na uczelni (np. International Days, wycieczki studenckie), a także działalność studencką, które umożliwiają studentom wymianę doświadczeń.

Każdego roku przyjeżdża kilkudziesięciu studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus+, którzy włączani są między innymi w organizację: „International Days”, poprzez wykłady i prezentacje „Incoming students”, wydarzenia kulturowe takie jak dni kuchni z różnych krajów świata etc.

W maju 2019 dwóch przedstawicieli WSH zostało zakwalifikowanych do programu: MNiSW: Liderzy w zarządzaniu uczelnią w ramach POWER wizyty studyjnej na Uniwersytecie Helsińskim. Program studiów na ocenianym kierunku od roku akademickiego 2019/2020 zawiera komponenty dotyczące umiędzynarodowienia, którymi są efekty i treści kształcenia. W plany studiów włączono takie przedmioty, jak Business English, Kreatywne rozwiązywanie problemów oraz Przedsiębiorczość, które mogą być realizowane w języku angielskim. Studenci WSH i studenci przybywający do Uczelni w ramach programu Erasmus+ uczestniczą we wspólnych zajęciach prowadzonych w języku angielskim oraz w wykładach gości zagranicznych, w ramach wymiany akademickiej w programie Erasmus+.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie języków obcych oparta jest na ogólnouczelnianym regulaminie. Oceniana jest aktywność studentów, będąca miernikiem progresji umiejętności językowych (im więcej jestem w stanie zrobić w języku obcym, tym bardziej jestem aktywny) oraz okresowo przeprowadza się formalne oceny weryfikacji efektów uczenia się w postaci testów wiedzy. Ostateczna weryfikacja osiągnięcia założonych efektów uczenia się odbywa się na etapie zaliczenia przedmiotu. Składa się ono z ocen formułujących uzyskanych w trakcie całego semestru z ww. form kontroli i oceny.

Dodatkowym czynnikiem, który jest wykorzystywany do weryfikacji umiejętności językowych studentów jest ich uczestnictwo w programie Erasmus+. Zgodnie z „Regulaminem wyjazdów studenckich na studia i praktyki zagraniczne dofinansowane z programu Erasmus” osoby te podlegają weryfikacji pod względem znajomości języka obcego. Studenci, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ przystępują do testu sprawdzenia kwalifikacji językowych. Podobnie kwalifikacje językowe są weryfikowane w przypadku studentów wyjeżdżających na praktyki dofinansowane w programie Erasmus+. Na wyjazd w ramach programu kierowani są studenci, którzy pozytywnie przejdą kwalifikacje.

W roku akademickim 2018/19 w wymianie międzynarodowej uczestniczyło około 80 studentów i pracowników. Z programu Erasmus+ ostatnim roku akademickim przyjechało 26 studentów, a wyjechało 18 studentów, w tym 4 studentów ocenianego kierunku. W roku 2018/19 wykłady otwarte dla wszystkich studentów prowadziło 6 nauczycieli z uczelni partnerskich.

7.2

Uczelnią stwarza warunki do oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz wykorzystuje oceny w dalszym rozwoju kształcenia w aspekcie międzynarodowym. W Uczelni ocena ta do tej pory odbywała się w ramach analiz jakości kształcenia, dwukrotnie w roku akademickim. Wskaźnikami, które miały w tym względzie znaczenie była ocena mobilności studentów i pracowników Uczelni, progres w ramach współpracy międzynarodowej, a w tym liczba nowych kontaktów, wzrastający prestiż Uczelni w wymiarze uzyskanych akredytacji.

Uczelnia prowadzi ewaluację procesu umiędzynarodowienia, ale tylko wśród wyjeżdżających studentów, w celu oceny przebiegu procesu wymiany międzynarodowej. Zespół rekomenduje stworzenie możliwości do wypowiedzenia się osób, które chciałyby brać udział w programie mobilności studenckiej, a zebrane wyniki przyczyniłoby się do wytworzenia nowych rozwiązań opartych na opiniach studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Ważną wartością dla Uczelni jest pozyskanie, na lata 2018–2020, dotacji MNISW na wdrożenie certyfikatów CEEMAN i AMBA. Projekty te mają na celu podnoszenie jakości kształcenia na WSH zgodnie z najwyższymi standardami. Zdobyte tych akredytacji wpłynie korzystnie na wizerunek uczelni w aspekcie umiędzynarodowienia. W WSH przejawia się to realizacją ścieżki anglojęzycznej na studiach stacjonarnych oraz zajęć w języku angielskim, które stopniowo są wdrażane do programu studiów. Realizacja tych zajęć jest zarazem atutem dla przyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1.

Studenci są motywowani do osiągania efektów uczenia się przez system stypendialny funkcjonujący na Uczelni. Studenci mają prawo ubiegać się o stypendia wymienione w art. 86 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zostali o tym powiadomieni i zapoznali się z przysługującym im prawem do otrzymania stypendium i zapomóg.

Studenci mają prawo do złożenia wniosku o udzielenie urlopu dziekańskiego na rok akademicki lub na semestr. Procedurę ubiegania się o urlopy reguluje Regulamin studiów. Decyzję o wyrażeniu zgody na urlop udziela Dziekan. Studenci potwierdzili wiedzę na temat przysługujących im urlopów.

Wsparcie nauczycieli akademickich przejawia się przede wszystkim w ich dostępności dla studentów w ramach konsultacji i dyżurów, podczas których można omówić kwestie merytoryczne zajęć, jak również warunki formalne uzyskania zaliczenia. Jednak najczęściej wybieraną formą kontaktu z kadrą dydaktyczną jest korespondencja mailowa. Studenci wskazali, iż ta forma jest dla nich najbardziej wygodna i pozwala na zachowanie stałego kontaktu z kadrą dydaktyczną.

Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków w formie ustnej oraz pisemnej, jak również za pośrednictwem starosty albo przedstawiciela Samorządu Studenckiego. Częstym rozwiązaniem jest także bezpośrednie zgłoszenie problemu, które jest możliwe dzięki niewielkim grupom zajęciowym. Studenci, jak również Samorząd Studencki potwierdzili, iż są zaznajomieni z procedurą zgłaszania skarg i wniosków na Uczelni. Ponadto, wskazali, iż większość spraw jest rozstrzygana na korzyść studenta.

System wsparcia studentów obejmuje działania informacyjne z zakresu bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. Działania głównie skupiają się wokół spotkań organizacyjnych dotyczących różnic kulturowych, bezpieczeństwa, zachowań w sytuacji zagrożenia czy też dyskryminacji.

Wsparciem w zakresie pomocy materialnej i dostosowań procesu uczenia się do osób z niepełnosprawnością zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Biuro jest dostępne dla studentów 2 dni w tygodniu (we wtorki oraz środy). Ponadto, studenci mają możliwość indywidualnego kontaktu w zależności od potrzeb i sytuacji. Jednostka dysponuje wiedzą na temat rodzajów niepełnosprawności, które posiadają studenci ocenianego kierunku. Uczelnia wdraża system wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami w zakresie materialnym oraz informacyjnym polegającym na prowadzeniu działań informacyjnych o przysługujących dofinansowaniach kosztów uzyskania wykształcenia wyższego. Student, ubiegający się o miejsce w domu studenckim ma pierwszeństwo do pokoju jednoosobowego. Obecnie, jednostka prowadzi system wypożyczalni specjalistycznego sprzętu, takiego jak lupa elektroniczna, dyktafony, klawiatury dla osób niewidzących i słabo widzących, które ułatwiają dostęp do informacji. Ponadto, jednostka jest na etapie wdrażania projektu wypożyczalni tabletów, na których będą dostępne wszystkie pozycje biblioteczne, które znajdują się w sylabusach przedmiotów. Studenci potwierdzili, że system wsparcia uwzględnia potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

Wsparciem w doradztwie zawodowym oraz merytorycznym studentów zajmują się Biuro Karier oraz Pełnomocnik Rektora ds. praktyk. W zakresie swoich działań prowadzą szereg akcji informujących o aktualnych miejscach pracy oraz staży, głównie za pośrednictwem mediów społecznościowych, a także szkoleń dla studentów.

Biuro Karier zajmuje się przede wszystkim mentoringiem, organizacją szkoleń z zakresu formułowania CV oraz listów motywacyjnych. W głównej mierze wsparcie oferowane jest dla studentów

zagranicznych, którzy potrzebują wsparcia na polskim rynku pracy. Ponadto, na początku każdego roku akademickiego organizowane jest spotkanie informacyjne o działalności Biura Karier. Studenci potwierdzili, iż są zapoznani z dedykowanymi dla nich ofertami podczas spotkania organizacyjnego na pierwszego roku studiów i często z niej korzystają. Dodatkowym źródłem informacji na temat działań podejmowanych przez jednostkę są strony internetowe oraz portal społecznościowy Facebook.

Za administracyjną obsługę studentów odpowiada dziekanat, dostępny dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Studenci wyrazili negatywną opinię na temat funkcjonowania obsługi administracyjnej, wskazując długi czas oczekiwania na wydawanie zaświadczeń, niedostosowanie godzin pracy dziekanatu do harmonogramu zajęć oraz nieprzyjazny stosunek. Rekomenduje usprawnienie procedury wydawania zaświadczeń oraz wydłużenie godzin pracy dziekanatu, przy jednoczesnym dostosowaniu go do godzin zajęć studentów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

Studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z Dziekanem oraz Prodziekanem ds. studenckich. Informacje dotyczące konkretnego terminu ustalane są każdorazowo, w zależności od potrzeb studentów. Studenci wskazali na dostępność czasową władz Uczelni, zaangażowanie w problemy kierunku oraz indywidualne podejście do studenta. Zespół rekomenduje organizację cyklicznych spotkań z władzami Uczelni, podczas których studenci mogliby wyrażać swoje opinie na temat procesu uczenia się oraz organizacji studiów.

Studenci poszczególnych specjalności wyłonili starostów, którzy reprezentują ich w kontaktach z wykładowcami oraz w części spraw w dziekanatach. Każdy rok studiów ma swojego opiekuna roku, który wspiera studentów w zakresie formalno - organizacyjnym. Studenci pozytywnie ocenili ich działalność.

Studenci są zaangażowani w działalność Koła Naukowego „Nowoczesne zarządzanie”. Przedstawiciele koła naukowego, wyrazili pozytywną opinię na temat warunków, które są im zapewnione w związku z prowadzoną działalnością naukową. Studenci mogą liczyć na wsparcie merytoryczne od opiekuna koła naukowego oraz materialne ze strony władz Uczelni, która przyznają środki na jego działalność. W ostatnim czasie koło przeprowadziło szereg spotkań z przedstawicielami świata praktyki gospodarczej i biznesu w zakresie zarządzania, finansów i rachunkowości. Ponadto, organizują warsztaty dla wszystkich studentów z zakresu technik uczenia się, wycieczki „dydaktyczne” do okolicznych przedsiębiorstw oraz konferencje.

Samorząd Studencki co roku wnioskuje o wydanie środków stałych, co stanowi podstawę zasobów materialnych, którymi mogą dysponować w okresie roku budżetowego. Uczelnia zapewnia zaplecze organizacyjne oraz biuro, w których prowadzone są bieżące działania związane z działalnością Samorządu Studenckiego. Samorządowcy potwierdzili wsparcie, które oferuje Uczelnia w zakresie podejmowanych przez nich działań.

8.2

Uczelnia nie prowadzi sformalizowanej ewaluacji systemu wsparcia studentów, pozwalającej na poznanie opinii studentów na temat jej funkcjonowania. Jednak w ostatnim czasie władze Uczelni postanowiły rozpocząć prowadzenie wywiadów ze studentami, podczas których pytają o zastrzeżenia studentów do oferty oraz warunków. Wnioski z ostatniego wywiadu zostały przedstawione podczas wizytacji. Wynika z nich, iż studenci byli niezadowoleni z braku szatni, braku sekcji sportowych, odpłatnych zaświadczeń, przewlekłego czasu oczekiwania na zaświadczenia oraz niepełnego opisu wykładowców w elektronicznym indeksie. Po tych opiniach Uczelnia dokonała zmian, które wyeliminowały część powyższych zastrzeżeń i było to wygospodarowanie pomieszczenia na szatnię, planowanie zmiany platformy elektronicznego dziekanatu na USOS, w którym studenci będą mogli składać wnioski i podania. Rekomenduje się zatem stworzenie jednolitego systemu ankietyzacji dotyczącej opinii studentów z zakresu systemu wsparcia. Obecnie funkcjonujący pomija ogół studentów i nie pozwala na uzyskanie rzetelnej informacji dotyczącej ich opinii.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kryterium systemu wsparcia studentów jest spełnione. System stypendialny funkcjonuje zgodnie z oczekiwaniami studentów, a jednostka prowadzi działania informacyjne o przysługujących świadczeniach materialnych. Wsparcie osób z niepełnosprawnością nadzoruje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, który podejmuje bieżące starania umożliwiające zdobywanie zakładanych efektów uczenia się przez studentów z niepełnosprawnościami. Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem do zdobywania zakładanych efektów uczenia się przez studentów z niepełnosprawnościami, które są wypożyczane studentom. Wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego oraz merytorycznego udzielają Biuro Karier oraz Pełnomocnik Rektora ds. praktyk. Jednostka prowadzi bieżące działania z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji i pomocy ofiarom przemocy.

Studenci negatywnie oceniają jakość obsługi administracyjnej świadczonej przez dziekanat, stąd też rekomenduje się usprawnienie obsługi oraz reorganizację harmonogramu godzin otwarcia. Jednostka nie pozyskuje opinii studentów dotyczących funkcjonowania systemu stypendialnego, obsługi administracyjnej, procesu umiędzynarodowienia oraz działalności z zakresu doradztwa zawodowego, jak również pomocy dla osób z niepełnosprawnością w sposób sformalizowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

9.1.

Studenci potwierdzili dostępność oraz łatwość w uzyskiwaniu informacji publicznych na Uczelni. Otrzymują bieżące informacje na temat systemu wsparcia za pośrednictwem źródeł takich jak: strona internetowa, wiadomości e-mailowe oraz gabloty informacyjne. Źródłem pozyskiwania informacji jest także Dziekanat. Osoby z niepełnosprawnościami mają dostęp do informacji za pośrednictwem wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, jak również stanowisk komputerowych umiejscowionych w Bibliotece.

Studenci wyrazili pozytywną opinię na temat dostępności informacji podczas procesu rekrutacji na kierunek, wskazując iż głównymi źródłami informacji były dla nich Dni Otwarte, organizowane przez Uczelnię, jak również strona internetowa jednostki, a także systemu informowania dotyczącego efektów uczenia się i oceniania oraz jego organizacji. Główne źródło informacji stanowi system PROAKADEMIA, pełniący rolę elektronicznego dziekanatu. Informacje na temat zakładanych efektów uczenia się, jego oceny, a także systemu organizacji są na bieżąco uzupełniane i weryfikowane w razie zmiany stanu faktycznego. Informacje udostępniane studentom są przekazywane w dwóch językach - w języku polskim i angielskim z uwagi na wielu studentów zagranicznych.

9.2.

Publiczny dostęp do informacji nie jest poddawany ewaluacji z udziałem studentów. Rekomenduje się wprowadzenie procesu ewaluacji systemu publicznego dostępu do informacji, opartego na opinii studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji. Wszystkie informacje związane z tokiem studiów są publicznie dostępne na stronach internetowych uczelni. Informacje są przedstawiane w sposób przejrzysty i przyjazny dla użytkowników. Rekomenduje się wprowadzenie procesu ewaluacji systemu publicznego dostępu do informacji, opartego na opinii studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

10.1.

Analiza regulacji prawnych dotyczących Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) w Wyższej Szkole Handlowej, w tym dokumentacji odzwierciedlającej jego budowę oraz funkcjonowanie, upoważnia do stwierdzenia, że system został określony i jest stosowany.

Wyznaczone zostały podmioty, które sprawują nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów.

Nadzór merytoryczny jest sprawowany przez kierowników Katedr, Dziekana i Pełnomocników Rektora: ds. jakości kształcenia oraz ds. praktyk. Kierownicy katedr, wraz z powołanymi przez nich zespołami projektowymi przygotowują propozycje programu studiów na nowy rok akademicki. Wykorzystują w tym celu wytyczne wcześniej przygotowane przez Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia, zaopiniowane przez Radę ds. jakości kształcenia a uchwalone przez Senat. Wytyczne te uwzględniają propozycje interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wnioski z analizy rynku pracy.

Nadzór organizacyjny nad kierunkiem studiów spełnia, w ramach swych kompetencji, Rektor, Dziekan i Pełnomocnik Rektora ds. jakości. Rektor Uczelni wydaje zarządzenie w sprawie harmonogramu roku akademickiego. Dziekan uściśla realizację procesu kształcenia. Na stałe współpracują z Dziekanem w ramach organizacyjnego przygotowania procesu kształcenia kierownicy katedr, właściwi pełnomocnicy Rektora oraz administracja wydziałowa. Podejmuje także działania kontrolne nad realizacją procesu kształcenia.

Nadzór administracyjny realizowany jest przez pion centralny administracji, podlegający Rektorowi i Prorektorowi oraz pion administracji wydziałowej podlegający Dziekanowi. Kluczową rolę spełnia administracja wydziałowa, której działania są ukierunkowane na obsługę studentów i procesu dydaktycznego. Nadzór ogólny nad funkcjonowaniem administracji wydziałowej sprawuje Dziekan, ale

bezpośrednio funkcje kontrolne realizuje Prodzikan ds. studenckich. Monitoruje, między innymi, prace kół naukowych, samorządu studenckiego oraz wsparcie socjalne studentów. Całością obsługi studenckiej kieruje Kierownik Centrum Obsługi Studenta, który nadzoruje pracę Dziekanatu. Administracyjne zabezpieczenie informatyczne jest w gestii działu IT.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów jest regulowany przepisami wewnętrznymi składającymi się na WSZJK, które przedstawiono w Raporcie Samooceny. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o przyjęte procedury zawarte w WSZJK. Ich szczegółową analizę zawiera Raport Samooceny. Analiza programów studiów przeprowadzana jest systematycznie co najmniej dwukrotnie w roku akademickim. Składa się na nią ocena jakości kształcenia dokonywana przez Radę Wydziału (od roku akademickiego 2019/2020 na Senacie) dwukrotnie w roku. Jako stałe działania można także uznać badanie opinii wykładowców na temat realizacji efektów w Uczelni. Przykładem takich działań są także systematyczne przeglądy planów studiów uwzględniające opinie interesariuszy zewnętrznych w zakresie zgodności realizowanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, analizy i oceny punktów ECTS, w kontekście realizowanych treści programowych, metod kształcenia, metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się.

Systematyczna ocena programu studiów jest oparta na analizach wiarygodnych informacji. Są nimi analizy rezultatów kształcenia w poszczególnych semestrach, oparte na wynikach ankiet, opiniach pracodawców i ich przedstawicieli (wcześniej Rady Konsultacyjnej a obecnie Rady Biznesu), ocenach prac i egzaminów dyplomowych, ocenach aktywności jednostek organizacyjnych np. w zakresie szkoleń itp. W tych analizach bierze się także pod uwagę dane ilościowe, pozyskiwane, m.in. na podstawie porównywania struktury uzyskanych ocen semestralnych i końcowych, statystycznych wyników ankiet w danym roku i w latach poprzednich, porównywania aktywności studentów w kole naukowym, liczby inicjatyw dydaktycznych podejmowanych w wydziale, liczby zmian wprowadzanych w programach kształcenia, będących wynikiem analizy uzyskiwanych efektów uczenia się i potrzeb rynku pracy. Analizy te uzupełniają informacje zwrotne, których źródłem są studenci (dotyczą one satysfakcji ze studiów, wsparcia w procesie uczenia się czy warunków studiowania), nauczycielce akademickie czy pracodawcy.

Z powyższego wynika, że realizowane tej sferze działania oparte są na miarodajnych oraz wiarygodnych informacjach, których zakres i źródła pozyskiwania są dobrze dobrane adekwatnie do celów i zakresu oceny. Obejmują nie tylko analizy jakościowe, ale i ilościowe.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, przedstawiciele podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego).

10.2.

Rezultatem prowadzonej systematycznej oceny programu studiów na kierunku zarządzanie jest szereg wniosków, które są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu tego kierunku studiów. Do najistotniejszych, których inicjatorami są studenci, jako interesariusze wewnętrzni, zaliczyć można:

- uruchomienie na studiach drugiego stopnia specjalności Marketing internetowy w praktyce - realizowanej przez praktyków biznesu,
- realizowanie a od roku 2018/19 seminarium dyplomowe, w którym studenci mają możliwość wyboru opiekuna pracy dyplomowej z zatwierdzonej listy promotorów,
- uruchomienie dla studentów kierunku zarządzanie dodatkowego przedmiotu coaching menedżerski,
- w związku z zapotrzebowaniem studentów na dodatkowe kursy podnoszące ich kwalifikacje, WSH realizuje do 2020 r. projekt unijny „Wrocławska uczelnia przyszłości - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu”, w ramach którego wszyscy studenci mają możliwość uczestniczenia w 22 kursach z zakresu finansów, systemów informatycznych w finansach i rachunkowości, zarządzania projektami, baz danych oraz kadr i płac
- powołanie od roku akademickiego 2019/20 Prodzikana ds. studenckich w celu jak najlepszego zabezpieczenia potrzeb studentów,

- powołanie od roku akademickiego 2019/20 koordynatora ds. zajęć sportowych i wdrożenie oferty zapisu na wybrane formy zajęć m.in.: sporty zespołowe na hali, zajęcia mentalne, zajęcia z treningu funkcjonalnego, zajęcia rowerowe, narty.

Wnioski zainicjowane przez innych interesariuszy wewnętrznych Szkoły dotyczyły:

- powołania przez Rektora Rady ds. jakości kształcenia, która zgodnie ze Statutem WSH we Wrocławiu ma na celu przedstawianie rekomendacji dotyczących kierunku i programu studiów, przygotowanie propozycji projektu programów studiów oraz zmiany programów, przeprowadzanie okresowego przeglądu i weryfikacji programów studiów, w zakresie właściwego doboru przedmiotów i form dydaktycznych, ustalenia zgodności efektów uczenia się z efektami przedmiotowymi, weryfikacja treści programowych przedmiotów w odniesieniu do efektów uczenia się, przedstawienie rekomendacji odnośnie organizacji procesu dydaktycznego, zapotrzebowania kadrowego oraz ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów,

- udoskonalenie, przez Dziekana i Pełnomocnika ds. jakości kształcenia, szeregu rozwiązań o charakterze projakościowym np.: udoskonalono regulamin praktyk studenckich uwzględniający 6-miesięczne praktyki, udoskonalono system oceny i weryfikacji uczenia się, zmodyfikowano regulamin dyplomowania, dostosowano dokumentację wewnętrzną (w szczególności statut Uczelni, regulamin studiów, dokumentację programu studiów) do zmian w ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce,

- w związku z potrzebą podnoszenia kwalifikacji przez pracowników akademickich Uczelnia zapewniała im możliwość realizowania zagranicznych szkoleń i kursów w ramach programu Erasmus+.

Wnioski, które zgłosili interesariusze zewnętrzni sprowadzały się do:

- wprowadzenia do programu na specjalności marketing i sprzedaż zajęć praktycznych z przedmiotu Foto i video w marketingu, realizowanego we współpracy z firmą WILK MEDIA,

- zwiększenia liczby zajęć z języka obcego – skutkowało to wprowadzeniem większej liczby godzin lektoratu na studiach oraz zwiększenie liczby wykładów gościnnych z zagranicznymi wykładowcami. W roku akademickim 2018/19, poza stałą kadrą zagraniczną programu MBA: łącznie 14 wykładowców z HHL i praktyków, WSH zorganizowała wykłady gościnne z 4 profesorami zagranicznymi z Wielkiej Brytanii oraz Hiszpanii.

Oceniając skuteczność przedstawionych wyżej tylko najistotniejszych działań można stwierdzić, że w istotny sposób podnoszą one jakość kształcenia na kierunku zarządzanie i przyczyniają się do budowy kultury jakości kształcenia w tej Szkole.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Analiza regulacji prawnych dotyczących Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) w Wyższej Szkole Handlowej, w tym dokumentacji odzwierciedlającej jego budowę oraz funkcjonowanie, upoważnia do stwierdzenia, że system został określony i jest stosowany.

Wyznaczona zostały podmioty, które sprawują sprawujący nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów.

Monitorowanie, okresowy przegląd programu kształcenia oraz modyfikacje, projektowanie i zatwierdzanie programu dokonywane jest systematycznie w sposób formalny, w oparciu o przyjęte procedury.

Realizowana jest systematyczna ocena programu studiów, która oparta jest o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji w tym opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, których zakres i źródła powstawania są właściwie dobrane do celów i zakresu oceny. Pozwala ona na identyfikowanie podstawowych wskaźników ilustrujących postępy i niepowodzenia studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się.

Oceniając skuteczność przedstawionych tylko najistotniejszych działań można stwierdzić, że w istotny sposób podnoszą one jakość kształcenia na kierunku zarządzanie i przyczyniają się do budowy kultury jakości kształcenia w tej Szkole.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Kształcenie na studiach I i II stopnia o profilu praktycznym było ocenione po raz pierwszy.