



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: inżynieria zarządzania

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Akademia WSB w Dąbrowie
Górnictwej – Wydział Zamiejscowy w Krakowie

Data przeprowadzenia wizytacji: 19 – 20 października 2019 r.

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
członkowie:	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	19
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	21
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	23
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	24
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	28
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	29
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	32
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Tadeusz Kufel, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. inż. Stefan Wrzosek, członek PKA
2. dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA
3. mgr Hanna Chrobak-Marszał, sekretarz zespołu oceniającego
4. Dominik Postaremaczak, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Patryk Lisiecki, ekspert PKA ds. studentów

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku inżynieria zarządzania prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 548/2019 Prezydium PKA z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2019/2020, a dokonywanych po raz pierwszy.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od Spotkania z Władzami Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej oraz Wydziału Zamiejscowego w Krakowie. Odbyły się również spotkania z pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk, przedstawicielami Biura Karier, osobami odpowiedzialnymi za internacjonalizację, studentami, członkami Komisji ds. Jakości Kształcenia, przedstawicielami Samorządu Studenckiego, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (członkowie Rady Ekspertów). Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się hospitacje zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzono wizytację bazy dydaktycznej i socjalnej. Podczas spotkania podsumowującego pracę Zespołu oceniającego dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi i zalecenia, o których poinformowano władze Uczelni i Wydziału Zamiejscowego w Krakowie na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	inżynieria zarządzania	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	1) Nauki o zarządzaniu i jakości: 117 ECTS (56%) – dyscyplina wiodąca; 2) Inżynieria mechaniczna: 67 ECTS (32%); 3) Inne dyscypliny 26 ECTS (12%);	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	7 semestrów / 210 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	W nowym cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickim 2019/2020 praktyki trwają 960 godzin (30 pkt ECTS), natomiast w wygaszanym cyklu kształcenia praktyki były realizowane w wymiarze 480 godzin (15 pkt ECTS).	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Inżynier jakości, Logistyka i transport, Menedżer projektu, Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Inżynier	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	20	290
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2656 (bez praktyk)	1604 (bez praktyk)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	106	64
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	140	140
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	64	64

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek studiów *inżynieria zarządzania* jest jedynym z dwóch realizowanych w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie. Drugim kierunkiem jest *bezpieczeństwo narodowe* – studia I stopnia. Na Wydziale Zamiejscowym w Krakowie Uczelnia kształci studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych od roku 2014/2015.

Kształcenia na kierunku studiów *inżynieria zarządzania* zostało przypisane do dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (56% udziału) w dziedzinie nauk społecznych i jest wspomagane treściami z innych dyscyplinami tej dziedziny (6% udziału), drugą dyscypliną jest inżynieria materiałowa (32%) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych i jest wspomagane treściami z innych dyscyplinami tej dziedziny (6% udziału). Takie przypisanie efektów i treści kształcenia pozwala bardzo szeroko tworzyć specjalności kształcenia, co wpisuje się w misję i strategię uczelni, aby być uczelnią, która kształci na potrzeby lokalnego rynku pracy, co jest nieodzowne przy prowadzeniu kształcenia na studiach o profilu praktycznym.

Wiedza zdobywana na kierunku *inżynieria zarządzania* ma charakter wysoce aplikacyjny, obejmuje przede wszystkim teorii i praktyki procesów produkcyjnych, ich funkcjonowania i organizowania. Umiejętności oraz kompetencje społeczne zdobyte w procesie kształcenia na kierunku *inżynieria zarządzania* pozwalają na podejmowanie pracy w rozległym sektorze biznesu prywatnego i publicznego. Program kształcenia łączy treści teoretyczne, z treściami specjalizacyjnymi pozwalającymi wyposażyć absolwentów w praktyczne umiejętności wpisujące się w oczekiwania rynku pracy. Ważnym elementem kształcenia są zdobyte kompetencje inżynierskie realizowane przez odpowiednie moduły zajęć

Koncepcja kształcenia na kierunku inżynieria zarządzania jest zbudowana w oparciu o ponad dwudziestoletnie doświadczenie Uczelni w prowadzeniu działalności edukacyjnej, dobre praktyki w zakresie kształcenia w obszarze nauk społecznych oraz oczekiwania wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy Uczelni. Akademia WSB opracowując i realizując program kształcenia dynamicznie reaguje na sygnały płynące z zewnętrznego jak i wewnętrznego środowiska, działając zgodnie z misją uczelni.

W tworzeniu koncepcji kształcenia, określaniu celów i efektów kształcenia biorą udział zarówno wewnętrzni jak i zewnętrzni interesariusze. Wśród wewnętrznych interesariuszy znajdują się nauczyciele akademicki i studenci. Wśród zewnętrznych interesariuszy znajdują się: absolwenci biorący udział w badaniu losów zawodowych absolwentów oraz członkowie powołanej w Akademii WSB Rady Ekspertów. W skład Rady Ekspertów wchodzi przedstawiciele największych pracodawców rynku lokalnego reprezentujący przedsiębiorstwa produkcyjne, usługowe i handlowe z terenu zagłębiowsko-dąbrowskiego, jak i regionu miasta Krakowa. Przedstawiciele rynku pracy na bieżąco angażowani są w badania pozwalające poznać ich oczekiwania w stosunku do absolwentów uczelni wyższych (np. badanie oczekiwań pracodawców wobec uczelni wyższej dbającej o wysoką jakość kształcenia, badanie oczekiwań pracodawców wobec konkretnej grupy absolwentów i in.) oraz wzięli udział w ocenie niniejszego programu kształcenia.

Również w tworzeniu koncepcji kształcenia pomogła analiza zainteresowań zawodowych młodzieży szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i studentów Wydziału Zamiejscowego w Krakowie ustalona na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych. Przeprowadzona anketa i spotkania dały możliwość dyskusji i poznania opinii samych zainteresowanych, a podjęte działania pozwalają na wskazanie celowości kształcenia w określonych specjalnościach i doboru treści programowych zgodnie z potrzebami rynku pracy.

Kierunek inżynieria zarządzania został przyporządkowany do następujących dyscyplin naukowych:

a) Dziedzina nauk: nauki społeczne;

- Dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca: 117 ECTS);
b) Dziedzina nauk: nauki inżyniersko – techniczne;

- Dyscyplina naukowa: inżynieria mechaniczna (67 ECTS)

c) Pozostałe dyscypliny naukowe (nauki prawne, nauki socjologiczne i psychologia 26 ECTS).

Przyporządkowanie efektów kształcenia i programów nauczania jest zgodne z nazewnictwem dyscyplin zawartym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818). Kluczowe efekty i treści kształcenia związane są z zapewnieniem kompetencji inżynierskich dla poziomu 6 PRK oraz praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktykami zawodowymi oraz znajomością języków obcych.

Specyfiką kierunku inżynieria zarządzania jest łączenie efektów inżynierskich i zarządczych. Jest to atut w stosunku do oferty dydaktycznej odnoszącej się do klasycznego kierunku zarządzanie.

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku przyjęto Uchwałą Senatu nr 93/2018/2019 z dnia 18.09.2019 r. po konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym przedstawicielami pracodawców reprezentujących lokalne przedsiębiorstwa i instytucje. W uchwale łącznie określono 39 efektów (wiedza: 14, umiejętności: 20, kompetencje społeczne: 5). W grupie tej znajduje się 15 efektów inżynierskich. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz z poziomem i profilem kształcenia. W opracowywaniu efektów kształcenia uczestniczyli pracodawcy, co potwierdzili podczas spotkania w czasie wizytacji. Dokonywali tego zarówno jako praktycy gospodarczy prowadzący zajęcia dydaktyczne, jak również poprzez Radę Ekspertów.

Efekty specjalnościowe posiadają właściwe odzwierciedlenie w przedmiotowych efektach kształcenia, które wymieniono w kartach wszystkich przedmiotów. Program kształcenia dla jednej specjalności przewidywał kilkadziesiąt przedmiotów, przy czym grupa przedmiotów specjalnościowych liczyła dla każdej specjalności 8 odrębnych kursów.

Wszystkie efekty dotyczące wiedzy zostały sformułowane w sposób zgodny z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Doskonałą okazję do modyfikacji analizowanych efektów uczenia się stanowił fakt, iż w ostatnim czasie minął pierwszy cykl kształcenia, co stanowiło impuls także do przeglądu i modyfikacji programu nauczania. Program ten został zatwierdzony Uchwałą nr 92/2018/2019 z dnia 18.09.2019 r. Korekta efektów kształcenia możliwa była dzięki pozyskaniu opinii pierwszych absolwentów kierunku inżynieria zarządzania, pod kątem weryfikacji ich użyteczności na rynku pracy oraz przydatności zdobywanej wiedzy w kontekście kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 - kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kształcenia na kierunku studiów *inżynieria zarządzania* zostało poprawnie przypisany do dyscyplin naukowych w dziedzinie nauk społecznych i jest wspomagany dyscyplinami w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych. Takie przypisanie efektów i treści kształcenia pozwala bardzo szeroko tworzyć specjalności kształcenia, co wpisuje się w misję i strategię uczelni, aby być uczelnią, która kształci na potrzeby rynku pracy, co jest nieodzowne przy prowadzeniu kształcenia na studiach o profilu praktycznym.

Dla kierunku inżynieria zarządzania określono 39 kierunkowych efektów uczenia się. Zaletą opisu tych efektów jest ich wewnętrzna spójność i adekwatność do 6 poziomu PRK. Występuje też właściwa dla profilu praktycznego proporcja pomiędzy kategoriami efektów, przeważają bowiem te związane z wyposażeniem absolwentów w praktyczne umiejętności.

Wskazane dyscypliny naukowe, w tym jako wiodąca nauki o zarządzaniu i jakości posiadają odpowiednie odzwierciedlenie w treściach efektów kształcenia. W opisie efektów kierunkowych występuje wiele odniesień do konieczności nabywania przez studentów umiejętności praktycznych. Efektem kierunkowym prawidłowo przyporządkowano efekty specjalnościowe i przedmiotowe.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia
brak

Zalecenia
brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów na ocenianym kierunku posiada modułową strukturę. Na studiach stacjonarnych obejmuje łącznie z praktyką studencką 3088 godzin, w tym 2305 godzin przeznaczonych na zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Szczegółowe informacje na ten temat zamieszczono w poniższej tabeli.

Nazwa modułu zajęć	Liczba przedmiotów	Liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS	w tym zajęcia praktyczne	
				Liczba godzin	Punkty ECTS
A. Grupa treści ogólnouczelnianych	10	497	26	353	23,5
B. Grupa treści podstawowych	13	404	39	128	12,0
C. Grupa treści kierunkowych	22	618	52	347	26,5
Moduł 1: Specjalizacyjny	8	178	18	178	18,0
Moduł 2: Przedmioty swobodnego wyboru	20	249	21	217	17,0
Moduł 3: Przedmioty swobodnego wyboru w języku angielskim	3	16	2	-	-
Moduł 4: Business English	1	80	4	80	4,0
Moduł 5: Dyplomowanie	4	80	18	42	9,0
Moduł 6: Szkolenia i praktyki	4	966	30	960	30,0
Razem	85	3088	210	2305	140,0

Natomiast na studiach niestacjonarnych obejmuje łącznie z praktyką studencką 2568 godzin, w tym 2021 godzin przeznaczonych na zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Przyjęte rozwiązania są prawidłowe i umożliwiają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Poniżej zamieszczono informacje na temat modułowej struktury zajęć na studiach niestacjonarnych.

Nazwa modułu zajęć	Liczba przedmiotów	Liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS	w tym zajęcia praktyczne	
				Liczba godzin	Punkty ECTS
A. Grupa treści ogólnouczelnianych	9	319	26	285	23,5
B. Grupa treści podstawowych	13	316	39	100	12,0
C. Grupa treści kierunkowych	22	524	52	301	26,5
Moduł 1: Specjalizacyjny	8	146	18	146	18,0
Moduł 2: Przedmioty swobodnego wyboru	20	145	21	121	17,0
Moduł 3: Przedmioty swobodnego wyboru w języku angielskim	3	12	2	-	-
Moduł 4: Business English	1	72	4	72	4,0

Moduł 5: Dyplomowanie	4	68	18	36	9,0
Moduł 6: Szkolenia i praktyki	4	966	30	960	30,0
Razem	84	2568	210	2021	140,0

Z powyższej tabeli wynika, że na grupę treści ogólnouczelnianych składa się 9 przedmiotów. Są to: Język obcy, Przedsiębiorczość (lub Biznes plan), Technologia informacyjna I (lub Technologia informacyjna II), Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne, Etyka (lub Etyka w biznesie), Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie, Warsztat budowania zespołu, Etykieta uczelniana oraz Pierwsza pomoc.

Na grupę treści podstawowych składają się 4 następujące moduły: 1. Ekonomia, 2. Prawo w biznesie, 3. Metody ilościowe, 4. Nauki podstawowe. Każdy z tych modułów tworzą od 2 do 5 przedmiotów.

Grupę treści kierunkowych tworzy 5 modułów: 1. Podstawy teorii przedsiębiorstw, 2. Procesy produkcyjne, 3. Modele zarządzania, 4. Metody inżynierskie i systemy zintegrowane w przedsiębiorstwie, 5. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa. Moduły te zawierają od 3 do 5 przedmiotów, a moduł 5 tylko 1 przedmiot. Ponadto do grupy treści kierunkowych zaliczany jest moduł Spotkania z praktykami / wizyty studyjne.

Na kolejny moduł – specjalizacyjny składają się 32 przedmioty – po 8 na każdą specjalność. Jak wynika z tabeli na stronie 4 pt. „Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów” na ocenianym kierunku oferowane są 4 specjalności:

1. Inżynier jakości,
2. Logistyka i transport,
3. Menedżer projektu,
4. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.

Z informacji uzyskanych w czasie wizytacji wynika, że w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie w semestrach 3 i 7 uruchomione zostały wszystkie specjalności, przy czym największą popularnością cieszy się Logistyka i transport oraz Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. W opinii Zespołu oceniającego nazwa specjalności Logistyka i transport jest zbyt pojemna, gdyż zawiera w sobie 2 odrębne kierunki studiów. Nazwą specjalności, która byłaby właściwa jest np. Menedżer TSL.

Programy studiów różnią się istotnie dla każdej specjalności, co jest rozwiązaniem właściwym. Nie ma dublowania tych samych przedmiotów. Liczebność grup studenckich, w tym seminaryjnych, jest stosunkowo niewielka, co jest atutem procesu dydaktycznego, bowiem sprzyja indywidualnemu podejściu do studentów, w tym wykorzystania metod aktywizujących. Oferta specjalności jest przedmiotem analiz Rady Ekspertów Wydziału Zamiejscowego w Krakowie. Na stronie internetowej Uczelni widnieje informacja, że w przypadku zainteresowania studentów mogą zostać uruchomione takie specjalności jak:

1. Kadry i płace w praktyce.
2. Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
3. Zarządzanie jakością w produkcji i usługach.
4. Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Analizując program studiów i treści programowe należy podkreślić, że moduł dyplomowania składa się z 4 następujących przedmiotów: Seminarium dyplomowe, Wykorzystywanie baz danych i pozyskiwanie danych naukowych, Metodyka pisania pracy dyplomowej, Tworzenie ustnych i pisemnych prezentacji. Wymiar godzinowy zajęć realizowanych w ramach tego modułu i przyporządkowanych im punktów ECTS jest właściwy.

Ostatni przewidziany programem studiów jego element to Moduł: Szkolenia i praktyki, który tworzą 4 przedmioty: Praktyka studencka (I, II, III). Szkolenie BHP, Szkolenie biblioteczne, Spotkanie z praktykiem / wizyty studyjne.

Na szczególne podkreślenie zasługuje fakt, iż karty wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów są na bieżąco modyfikowane. Sylabusy zostały opracowane prawidłowo, a ich komplet znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

Na szczególne podkreślenie zasługuje fakt, iż karty wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów są na bieżąco modyfikowane. Sylabusy zostały opracowane prawidłowo, a ich komplet znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

Studenci podczas spotkania z Zespołem oceniającym wskazywali na znajomość przedmiotowych efektów uczenia się, dostępnych w sylabusach przedmiotów. Wynika to z faktu, że sylabusy omawiane

są na pierwszych zajęciach przez prowadzących przedmiot. Nie potrafili jednak poprawnie zidentyfikować efektów kierunkowych. Treści programowe są dostosowane do specyfiki kierunku oraz poszczególnych przedmiotów, a także do przedmiotowych efektów uczenia się.

Całkowita liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na studiach stacjonarnych wynosi ponad 50%. Łączna liczba tzw. godzin kontaktowych, czyli przypadających na wykłady, ćwiczenia, seminaria i zajęcia projektowe wynosi 2656 na studiach stacjonarnych i 1602 na studiach niestacjonarnych. Podawane liczby nie obejmują praktyk studenckich. Przyjęte w programie studiów rozwiązania są prawidłowe.

Wycena nakładu pracy studentów została dokonana na poziomie poszczególnych przedmiotów. Obejmuje ona tzw. godziny kontaktowe, godziny poświęcone na naukę i przygotowanie do zajęć oraz godziny poświęcone na przygotowanie do zaliczenia i egzaminu. Liczba punktów ECTS za poszczególne przedmioty jest zróżnicowana i uwzględnia wymiar godzinowy przedmiotu, formy prowadzenia zajęć oraz stosowane metody dydaktyczne. W programie studiów występuje kilka form prowadzenia zajęć, które generalnie są adekwatne do praktycznego profilu kształcenia. Na łączną liczbę 1602 godzin zajęć na studiach niestacjonarnych na wykłady przypadają 422 godziny (16,4%), ćwiczenia 580 godzin (22,6%), laboratoria 126 godzin (4,9%), zajęcia e-learningowe 178 godz. (6,9%), seminaria 48 godz. (1,9), zajęcia projektowe 254 godz. (9,9%) oraz na praktyki studenckie 960 godz. (37,4%). Podobne proporcje wykorzystywanych w procesie kształcenia form zajęć występują również w programach nauczania na studiach stacjonarnych.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne wynosi 140, co daje 66,7% uzyskiwanych punktów ECTS. Z kolei przedmioty do wyboru stanowią 64/210 punktów ECTS zaplanowanych w programie studiów, co daje 30,5%.

Zgodnie z przyjętymi na uczelni zasadami, zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od środy do piątku, natomiast na studiach niestacjonarnych tylko sobotę i niedzielę. Studenci nie zgłaszali również zastrzeżeń co do ułożenia przedmiotów w harmonogramie realizacji programu studiów, ich sekwencyjność jest zdaniem studentów odpowiednia. Potwierdzili, iż realizowane są różnorodne formy prowadzenia zajęć, takie jak wykład, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, warsztaty, gry symulacyjne oraz wizyty studyjne. Formy kształcenia są w ich opinii właściwie dobrane do przedmiotu oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Mają możliwość wyboru przedmiotów w ramach dostępnego w programie studiów modułu przedmiotów swobodnego wyboru. Zapisy na nie odbywają się elektronicznie na uczelnianej platformie Wirtualna Uczelnia. Dodatkowo realizują odrębne przedmioty w ramach wybranej specjalności, a także mają szerokie możliwości własnego kształtowania ścieżki kształcenia.

Atutem kształcenia wypracowanym przez Akademię WSB zarówno w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie, jak i na innych wydziałach jest prawidłowa implementacja metod kształcenia. Są one dostosowywane do przewidzianych do osiągnięcia kierunkowych i specjalnościowych efektów uczenia się oraz do specyfiki treści przedmiotowych. Nauczyciele akademicy posiadają bardzo duże doświadczenie w wykorzystywaniu optymalnych dla specyfiki prowadzonych zajęć metod dydaktycznych. Potwierdza to nie tylko renoma tej biznesowej Uczelni, w której student jest traktowany po partnersku jako wymagający klient, ale także hospitacje zajęć zrealizowanych podczas wizytacji. Ponadto Uczelnia należy do liderów w zakresie włączania do metod kształcenia nowoczesnych narzędzi pracy ze studentami. Do tych zaliczyć można m.in.: design thinking, problem solving czy problem based learning. Od stycznia 2019 r. uruchomiono Szkołę Grywalizacji, która przygotowuje nauczycieli do tworzenia gier oraz zaimplementowania gamifikacji do zajęć.

Metody kształcenia wykorzystywane w procesie dydaktycznym to zarówno wykłady, prezentacje, case study, dyskusja, zajęcia o charakterze projektowym, jak i burza mózgów, dyskusja moderowana, odgrywanie ról, lekcja odwrócona, metoda projektu, learning by developing i inne. Większość ze stosowanych metod ma charakter aktywizujący studentów, skłania do samodzielnej pracy, np. realizacji projektów praktycznych. Metody dydaktyczne są zróżnicowane i odpowiadają specyfice przedmiotów.

Szczegółowa analiza kart przedmiotów wskazuje, że Efekty uczenia się dostosowane są do potrzeb rynku pracy. Treści kształcenia są opisane w sylabusach. Ich analiza wskazuje, że realizacja programu pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

Studenci wyrażali pozytywne opinie na temat stosowanych przez nauczycieli akademickich metod kształcenia. Ich zdaniem stosowane metody są atrakcyjne, różnorodne i angażują do aktywnego uczestniczenia w zajęciach. Jako przykłady szczególnie angażujących metod studenci wskazali studia przypadków, pokazy oraz gry symulacyjne. Stosowane metody według studentów pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, a wskazane powyżej angażujące metody dodatkowo jeszcze bardziej motywują studentów w ich osiąganiu. Akademia WSB przykłada szczególne znaczenia do tego, aby stosowane metody kształcenia były innowacyjne i odpowiadały potrzebom współczesnego świata. W ramach Programu Rozwoju Kompetencji Dydaktycznych organizowane są szkolenia dla nauczycieli akademickich z zakresu stosowania nowoczesnych metod kształcenia takich jak: „design thinking”, „problem solving” oraz „problem based learning”. Studenci szczególnie podkreślali, że dużą zaletą studiowania na kierunku inżynieria zarządzania, jest praktyczny aspekt zajęć. Jest to możliwe dzięki prowadzącym, którzy stosują metody kształcenia przy użyciu których korzystają ze swojego bogatego doświadczenia. Aspekt praktyczny jest widoczny również w ramach modułu szkolenia i praktyki, w ramach którego studenci odbywają praktykę zawodową na trzech semestrach studiów oraz uczestniczą w wizytach studyjnych. Jak podkreśli to właśnie w ramach tego modułu przygotowują się do prowadzenia działalności zawodowej oraz ćwiczą nabyte w procesie uczenia się umiejętności.

Kształcenie językowe umożliwia uzyskanie kompetencji językowych na poziomie B2. Moduł Business English obejmuje naukę języka angielskiego w wymiarze 80 godzin na studiach stacjonarnych i 72 na studiach niestacjonarnych (4 ECTS). Faktyczny wybór języków obcych obejmuje język angielski i niemiecki. Ponadto studenci mają do wyboru 3 przedmioty prowadzone w języku obcym. Liczba godzin lektoratów, według studentów, umożliwia opanowanie znajomości języka obcego na poziomie B2. Uczelnia stwarza także możliwości lepszego opanowania umiejętności językowych, poprzez podział na grupy zaawansowania.

Uczelnia zapewnia wszelkie niezbędne możliwości indywidualizacji procesu uczenia się, zarówno dla studentów wybitnych, jak i tych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość dostosowania procesu uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Studenci potwierdzili, że uczelnia formalnie zabezpiecza możliwość ubiegania się o realizację indywidualnej ścieżki kształcenia.

E-learning wykorzystywany jest w niewielkim stopniu i odgrywa jedynie znaczenie wspomagające proces dydaktyczny. Prowadzący zajęcia mają możliwość wykorzystywania podczas zajęć narzędzi e-learningowych. Główną platformą do e-learningu na uczelni jest Moodle. Studenci potwierdzili, iż nauczyciele akademicy stosują platformę, jako wsparcie w procesie nauczania i uczenia się, żaden z przedmiotów nie jest w pełni realizowany online. Materiały dostępne są na platformie Moodle.

Studenci od roku akademickiego 2019/2020 realizować będą praktykę w wymiarze 960 godzin w ciągu trzech lat studiów, przypisano im w programie studiów 30 punktów ECTS. Nie odzwierciedla to liczby godzin przypisanej do praktyk (przy liczbie 960 godzin - liczba punktów ECTS powinna wynosić minimum 32). Uczelnia stwarza możliwość zaliczenia praktyki na podstawie aktualnej pracy zawodowej, co jest szczególnie istotne z perspektywy studentów niestacjonarnych, wśród których zdecydowana większość jest aktywna zawodowo. Wnioski o rozpatrzenie pracy zawodowej na poczet praktyki rozpatruje opiekun praktyk, zwracając szczególną uwagę, czy student osiągnął założone w programie praktyk efekty uczenia się. Zdarza się, że opiekun nie zalicza pracy zawodowej na poczet praktyk studenckich lub zalicza ją tylko częściowo. Student we wniosku o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki musi przedstawić szczegółową informację na temat realizowanych zadań w pracy, dzięki którym można zweryfikować osiągnięte przez studenta efekty uczenia się.

Na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej w czasie wizytacji stwierdza się, że efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup

zajęć. Wynika to z faktu, że niektóre efekty uczenia się zakładane dla praktyk są sformułowane na bardzo wysokim poziomie ogólności, np.:

- PS_W05 poszerza znajomość zagadnień z zakresu zarządzania;
- PS_W06 poszerza wiedzę z zakresu różnych obszarów zgodnie z zainteresowaniami;
- PS_U08 Umie korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy
- PS_U11 Potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz wdrożyć zdobyte umiejętności w praktyce;
- PS_K14 Widzi sens aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznych.
- W sylabusie praktyk pobranym ze strony internetowej zawarte są odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się (symboli), które nie istnieją w przedstawionej Zespołowi oceniającemu liście kierunkowych efektów uczenia się, np.. K_W15, K_W18.

Rekomenduje się sformułowanie efektów uczenia się dla praktyk, które będą odwoływać się zarówno do kompetencji inżynierskich, jak i zarządczych, np. opracowanie propozycji rozwiązania optymalizującego jakiś proces, opracowania schematów przebiegu wybranego procesu w organizacji, który angażuje min. 3 działy/komórki/zespoły.

Treści programowe są sformułowane w taki sposób, że ich realizacja nie stanowi wyzwania dla studentów. W rzeczywistości wymaga w większości przypadków biernej postawy - przyswajania wiedzy i informacji:

- zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka;
- poznawanie organizacji jednostki oraz komórek organizacyjnych, ich zadań i wzajemnych powiązań;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, gdzie odbywana jest praktyka;
- zapoznanie się z wyposażeniem technicznym przedsiębiorstwa;
- automatyzacja i robotyka stosowana w przedsiębiorstwie;
- zapoznanie się z rolą i zakresem pracy danego stanowiska;
- systemy zabezpieczania danych. Archiwizacja. Profilaktyka antywirusowa;
- umożliwienie obserwacji, a także w miarę możliwości czynnego udziału w codziennych pracach;
- zapoznanie studenta z rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności w praktyce;
- doskonalenie znajomości informatyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;

Wykonywanie innych zadań, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę oraz specjalności i kierunku studiów. W przypadku 480, a obecnie 960 jest to okres, który zdecydowanie należy wykorzystać na rzecz uzyskiwania i kształtowania umiejętności i kompetencji zawodowych i społecznych przez studentów. Jedną z możliwych form realizacji praktyk (przynajmniej w pewnym zakresie, np. 160h) może być shadowing, a następnie na tej podstawie proponowanie rozwiązań doskonalących, które np. należy przedstawić przed zespołem/zarządem. Dzięki temu zwiększa się prawdopodobieństwo pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się, w tym również kompetencji społecznych, analitycznych, zarządczych, a w niektórych przypadkach także inżynierskich. Wymiar praktyk również zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Ze względu na założony czas (960h) rekomenduje się doprecyzowanie efektów uczenia się o elementy w większym stopniu wpisujące się w specyfikę kierunku, tj. weryfikacja i rozwój kompetencji zarządczych, inżynierskich i społecznych.

Przyporządkowana praktykom liczba punktów ECTS jest zaniżona w stosunku do założonej liczby godzin zarówno w przypadku praktyk trwających 480 h (15 ECTS), jak i 960 (30 ECTS).

Dobór miejsc odbywania praktyk zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Weryfikacja i ocena procesu realizacji praktyki jest prowadzona od momentu wyboru przez studenta miejsca praktyk do podjęcia decyzji o zaliczeniu praktyk przez studenta. Proces ten realizują:

- Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku Inżynieria zarządzania,
- Przedstawiciel zakładu pracy (zakładowy opiekun praktyki),

Przygotowywana przez studentów obowiązkowa dokumentacja praktyk jest szczegółowa i zawiera opis poszczególnych faz realizacji praktyki. Proces realizacji praktyki na terenie zakładu pracy jest na bieżąco kontrolowany przez zakładowego opiekuna praktyk w zakresie:

- celów praktyki,
- szczegółowego programu praktyk,
- uzyskiwania efektów uczenia się.

Osoba pełniąca tę funkcję ocenia praktykanta na koniec praktyki wpisując swoje uwagi na karcie zaliczeniowej praktyki. Podstawą zaliczenia praktyki przez Pełnomocnika ds. praktyk na kierunku inżynieria zarządzania są: ocena ze strony opiekuna zakładowego praktyki oraz analiza dokumentów z praktyki w postaci dzienniczka praktyki, karty zaliczeniowej praktyki i sprawozdania z praktyki przez Pełnomocnika ds. praktyk. Po otrzymaniu kompletu dokumentów z praktyki studenta - Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku inżynieria zarządzania podejmuje decyzję o jej zaliczeniu.

Zespół oceniający rekomenduje, aby w wyniku realizacji praktyk studenci otrzymywali oceny. Dzięki temu możliwe jest uzyskiwanie porównywalności wyników studentów. Wartość dodaną może stanowić lepsze rozpoznanie ich ograniczeń i potencjału, a także wspólne (student razem z opiekunem praktyk, ewentualnie Akademickim Biurem Karier) zaplanowanie działań niwelujących słabości i/lub rozwijających potencjał. Hipotetycznie działania takie mogą być zaproponowane przez ABK dla grupy studentów wśród których zostaną zidentyfikowane potrzeby szkoleniowe, które wzmocnią ich szanse na rynku pracy. Dodatkową przesłanką wzmacniającą to rekomendację jest fakt, że od opiekuna praktyk w miejscu praktyk oczekuje się oceny praktykanta.

Warto podkreślić, że przed odbyciem praktyk studenci są zobligowani przedstawić dokument, w którym zamieszczają:

- Charakterystykę pracodawcy;
- Charakterystykę działu;
- Charakter planowanych zadań i prac;
- Wiedzę do nabycia podczas praktyki;;
- Umiejętności do nabycia podczas praktyki;
- Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki;
- Odpowiedź na pytanie: "W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów".

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Załącznik 4 dokumentacji praktyk: "Karta Zaliczeniowa Praktyki Zawodowej" to dokument, na którym opiekun praktyk w miejscu praktyk potwierdza (Tak/Nie) osiągnięcie poszczególnych efektów uczenia się przez studentów. Dokument ten jest jedną z podstaw zaliczenia praktyk studentowi przez Pełnomocnika ds. praktyk na kierunku inżynieria zarządzania, ale decyzja o zaliczeniu podejmowana jest jeszcze na podstawie analizy dokumentacji przedłożonej przez studenta.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku inżynieria zarządzania jest osobą bardzo zaangażowaną w swoje zadania. Przekazuje studentom informacje dotyczące praktyk osobiście i za pośrednictwem strony internetowej oraz wiadomości e-mail. Posiada kompetencje merytoryczne i społeczne adekwatne do wykonywanych zadań.

Pracę Pełnomocnika ds. praktyk na kierunku inżynieria zarządzania, jak i jakość pozyskiwanej i analizowanej dokumentacji oraz zakres przekazywanych informacji (również na stronie internetowej) Zespół oceniający ocenia pozytywnie.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Praktyki są realizowane w podmiotach, z którymi Uczelnia współpracuje od wielu lat. Ponadto podmioty, w których praktyki są realizowane pierwszy raz są poddawane hospitacji przez Pełnomocnika ds. praktyk na kierunku, co potwierdzają formularze hospitacji przedstawione Zespołowi oceniającemu.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe. Kwestia ta wynika z zapisów §5. pkt. 4. Regulaminu praktyk ("Organizacja i formy praktyk"). Warunki zatwierdzania miejsc praktyk są zawarte w §6. Regulaminu ("*Zalecenia dla pełnomocników rektora ds. Praktyk dotyczące wyboru i oceny placówki dla potrzeb realizacji praktyk*"). W sytuacji, gdy Uczelnia nie posiada umowy o współpracy z wybraną placówką, Pełnomocnik Rektora ds. praktyk najpierw sprawdza czy wskazana placówka była wcześniej miejscem praktyk dla studentów. Jeśli tak nie jest, wówczas przeprowadza wywiad ze studentem, w ramach którego uzyskuje informacje o zakresie działalności placówki, strukturze organizacyjnej, doświadczeniu osoby, która pełnić będzie rolę opiekuna praktyk z ramienia firmy przyjmującej na praktykę. Przeprowadza również weryfikację strony internetowej placówki, a jeśli jej nie posiada, to osobisty wywiad telefoniczny z przedstawicielem firmy. W procesie weryfikacji oceniana jest przede wszystkim adekwatność profilu podmiotu i zakresu potencjalnie realizowanych przez studenta zadań w odniesieniu do programu studiów. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają systematycznej ocenie. Elementy procesu doskonalenia praktyk wskazane są w §13. Regulaminu ("*Doskonalenie procesu odbywania praktyk*"). Wskazano w nim, że:

- za doskonalenie procesu realizacji praktyk odpowiedzialni są Pełnomocnicy Rektora ds. Praktyk Studenckich, prodziekani właściwi ds. danego kierunku, dziekan, nauczyciele akademicki oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
- w procesie doskonalenia procesu odbywania praktyk uwzględnia się wyniki hospitacji praktyk, wyniki badań ilościowych i jakościowych prowadzonych wśród studentów, analizy rynku pracy, badania prowadzone wśród pracodawców.
- do oceny praktyk w toku kształcenia służy kwestionariusz oceny praktyk wypełniany przez studenta po jej odbyciu, który stanowi część dokumentacji praktyk.

Jednym z efektów tych działań jest ograniczenie dokumentacji przeznaczonej do uzupełnienia przez przedstawicieli podmiotów, w których studenci odbywają praktyki i optymalizacja jej objętości. Rekomenduje się zmiany w ankiecie: "Ocena realizacji praktyk przez studentów I i II stopnia" - zamiast osobnych pytań odnoszących się do pięciostopniowej skali odpowiedzi można przygotować pytania w formie tabelarycznej. Pozwoli to zaoszczędzić miejsce na stronie, które może być wykorzystane do wprowadzenia pytań pozwalających uzyskać jakościową informację zwrotną dotyczącą np. tego czego zabrakło podczas praktyk, co nie podobało się w procesie ich realizacji, jak można udoskonalić organizację czy realizację praktyk itp.

Proces kształcenia jest zorganizowany bardzo dobrze. Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się. Uczelnia posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie organizacji działalności dydaktycznej, które determinuje wysoka jakość kształcenia. Studenci wyrazili pozytywną opinię na temat harmonogramów i planów zajęć, z czym zgadza się Zespół oceniający. Nie są praktykowane zbyt długie bloki zajęć z jednym wykładowcą. Studenci otrzymują informację o terminach zajęć odpowiednio wcześniej, a godziny ich prowadzenia nie zakłócają higieny procesu kształcenia.

Plan zajęć jest ułożony odpowiednio, z zachowaniem właściwej higieny procesu uczenia się. W opinii studentów liczba i długość przerw między zajęciami jest odpowiednia. Wszelkie zmiany dokonywane

w harmonogramie zajęć są komunikowane studentom z wyprzedzeniem. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest w opinii studentów skonstruowany prawidłowo, nie powodując akumulacji zbyt dużej liczby egzaminów w ciągu jednego dnia. W przypadku studentów niestacjonarnych sesja egzaminacyjna jest, według studentów, rozłożona na odpowiednią liczbę zjazdów. Studenci niestacjonarni mają zajęcia wyłącznie w soboty i niedziele.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2: kryterium spełnione / kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku inżynieria zarządzania.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych do realizacji efektów uczenia się.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Są one w niewielkim stopniu oparte na wykładach, a w znacznie większym na ćwiczeniach i zajęciach projektowych. Realizowane są wizyty studyjne i inne formy zajęć wyjazdowych, podczas których studenci uczą się między innymi programowania. Atutem kształcenia jest praktyczny wymiar studiów.

Program praktyk zawodowych, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację. Studenci nie otrzymują jednak oceny z praktyki. W odniesieniu do obecnie stosowanych rozwiązań nie można stwierdzić, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Ocena formułowana przez opiekuna praktyk w miejscu praktyk odnosi się do wszystkich efektów uczenia się założonych dla praktyk. Ponadto w odniesieniu do osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się stosowana jest metoda zerojedynkowa (tak/nie). Takie rozwiązanie nie pozwala na różnicowanie ocen, a tym samym określanie poziomu kompetencji poszczególnych studentów. Warto podkreślić, że zaprezentowane w czytelnej formie oceny poszczególnych kompetencji mogą stanowić dla studentów swego rodzaju analizę SWOT własnych kompetencji, a także być wykorzystany w procesie rekrutacji lub awansu.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

- Studenci zdobywają dodatkowe kompetencje zawodowe dzięki współpracy z firmą Astor, która umożliwia im bezpłatny udział w szkoleniach, które realizowane są komercyjnie. Czas tych szkoleń to 1-3 dni, a koszt sięga 6 tys. zł. Studenci nie uczestniczą we wszystkich prowadzonych przez firmę szkoleniach, ale dzięki nim uzyskują unikatowe kompetencje, które mogą wykorzystać zarówno jako inżynierowie-specjaliści w procesach produkcji, jak i jako osoby planujące i zarządzające produkcją. Korzyści dla firmy są związane z obniżaniem bariery wejścia związanej z kompetencjami do stosowania oferowanych przez firmę rozwiązań w obecnych lub potencjalnych miejscach pracy studentów.

- Studenci wybierając miejsce praktyk muszą wskazać jaką wiedzę i jakie umiejętności i kompetencje planują zdobyć w danym miejscu praktyk oraz odpowiedzieć na pytanie: "W jaki sposób miejsce

praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów?”. To dobre rozwiązanie ponieważ wymaga refleksji nad celem praktyk, które student będzie odbywać.

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia I stopnia zostały określone Uchwałą Senatu Akademii WSB nr 71/2018/2019 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2020/2021.

O przyjęciu na studia niestacjonarne I stopnia decyduje kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc, przy czym kandydaci zobowiązani są do złożenia stosownych dokumentów, takich jak świadectwo maturalne, kopia dowodu wniesienia opłaty wpisowej i podanie o przyjęcie na studia. Rejestracja kandydatów prowadzona jest elektronicznie. Zasady rekrutacyjne nie zawierają procedur dyskryminujących ani ograniczających kandydatów z uwagi na jakiekolwiek kryterium. Zasady przyjęć na studia zostały opracowane w sposób przejrzysty i jednolity dla całej Uczelni.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innych uczelniach określa Regulamin Studiów. Zgodnie z jego zapisami studenci przechodzący z innych uczelni do Akademii WSB na drugi i kolejne semestry studiów, zobowiązani są do uzyskania zaliczenia przedmiotów wynikających z różnic programowych. Sposób wyrównania różnic programowych ustala Dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi. Zaliczone przedmioty i punkty ECTS uzyskane w innej uczelni mogą zostać uznane w miejsce przedmiotów i przypisanych im punktów zawartych w planie studiów w przypadku zbieżności efektów uczenia się tych przedmiotów w obydwu uczelniach. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni, przedłożoną przez studenta. Pomimo, że na Uczelni funkcjonuje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, to w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie nie stosowano dotychczas procedury potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza macierzystą Uczelnią, ponieważ nie było takich wniosków.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. System weryfikacji końcowych efektów uczenia się obejmuje nie tylko nadzór nad procesem dyplomowania, ale również badanie zawodowych losów absolwentów. Zasady obowiązujące w ramach procesu dyplomowania określa Regulamin dyplomowania. Ważnym dokumentem, który szczegółowo charakteryzuje wymagania związane z procesem dyplomowania jest „Procedura dyplomowania”. Jest to jedna z najważniejszych procedur Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii WSB. Przyjęte w tym dokumencie rozwiązania proceduralne są prawidłowe. Również ocena rzeczywistych działań na rzecz zapewnienia wysokiej jakości prac dyplomowych wypada pozytywnie. Zespołowi oceniającemu udostępniono wykaz tematów prac licencjackich, które zostały obronione w minionym roku. Ich tematy dobrze lokują się w kanonie kierunku studiów. Mankamentem części prac jest jednak to, że nie zawsze są w nich eksponowane efekty inżynierskie, a znacznie bardziej efekty zarządcze.

Do formularza oceny pracy dyplomowej wskazane byłoby dodanie pytania „Czy praca spełnia efekty inżynierskie oraz w pełni zapewnia realizację efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie przedmiotu Seminarium dyplomowe?”. Ocena treści recenzji prac dyplomowych wykonanych przez opiekunów naukowych i recenzentów pozwala na stwierdzenie, że prace oceniane są obiektywnie. Nie stwierdzono częstych przypadków zawyżania ocen. Recenzje zostały sporządzone w sposób staranny i kompleksowy. Posiadają one opisowy charakter i zostały wydrukowane.

Analiza treści losowo wybranych protokołów egzaminów dyplomowych pozwala na stwierdzenie, że z reguły na egzaminach dyplomowych zadawane są niemal wyłącznie pytania z zakresu pracy oraz pytania specjalnościowe. Zbyt mało jest pytań nawiązujących do kanonu zarządzania. W toku procesów doskonalących jakość kształcenia należy dążyć do wyeliminowania tego mankamentu.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się są, dostosowane do form zajęć oraz umożliwiają sprawiedliwą ocenę ich osiągnięcia. Na prośbę osoby z niepełnosprawnością istnieje możliwość dopasowania metod weryfikacji do indywidualnych potrzeb studenta. Prośby takie zgłaszane są do Koordynatora ds. osób niepełnosprawnych, który następnie przekazuje informacje nauczycielowi akademickiemu. Istnieje m.in. możliwość wydłużenia czasu pisania pracy zaliczeniowej lub skorzystania z dostępnych na uczelni pomocy dydaktycznych. Prowadzący zajęcia informuje o sposobach weryfikacji na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, informacje na ten temat znajdują się także w dostępnych dla studentów sylabusach. Uczelnia daje możliwość zaliczenia przedmiotu w poprawkowym terminie oraz uzyskania zgody na egzamin komisyjny. Zasady obowiązujące w tym zakresie są częścią Regulaminu Studiów. Studenci podczas spotkania z Zespołem oceniającym nie zgłaszali uwag związanych ze stosowanymi na kierunku inżynieria zarządzania sposobami weryfikacji efektów uczenia się, potwierdzili także, że mają wgląd do ocenionych prac oraz otrzymują informację zwrotną w tym zakresie od prowadzących zajęcia. Potwierdzili, że student ma możliwość wyboru promotora oraz indywidualnego ustalenia tematu pracy dyplomowej. W opinii studentów sposób wyboru promotora jest odpowiedni, a ilość czasu przeznaczona na seminaria oraz indywidualne konsultacje wystarczająca do rzetelnego przygotowania pracy.

Prace etapowe i egzaminacyjne, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy oraz ich dalsza edukacja w ramach studiów II stopnia potwierdzają osiąganie przez studentów zaplanowanych do realizacji efektów nauczania i uczenia się. Uzyskanie zakładanych w programie studiów efektów uczenia się potwierdzone jest dobrym poziomem wylosowanych do oceny prac dyplomowych, etapowych i egzaminacyjnych (załącznik nr 3). Ponadto konstatacja ta wynika z wylosowanych podczas wizytacji dzienników praktyk. Atutem kształcenia jest to, że absolwenci nie mają problemu ze znalezieniem pracy zawodowej, większość z nich pracuje już momencie podjęcia studiów. Niektórzy po ukończeniu studiów I stopnia kontynuują naukę na studiach II stopnia w siedzibie Uczelni w Dąbrowie Górniczej na kierunku zarządzanie lub kierunkach pokrewnych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3: kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania.

Studenci otrzymują informacje zwrotne na temat swoich postępów w nauce. Ocena prac dyplomowych wskazuje, że pozwalają one weryfikować Efekty uczenia się w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek oraz przygotowywać studenta do podjęcia aktywności zawodowej. Poziom prac i ich oceny są zróżnicowane, niekiedy zawyżone.

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się. Ocena prac dyplomowych wskazuje, że pozwalają one weryfikować osiągnięcie finalnych efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

brak

Zalecenia
Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na ocenianym kierunku w bieżącym roku akademickim prowadzi 93 nauczycieli akademickich, w tym 15 z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, 52 ze stopniem naukowym doktora i 26 z tytułem zawodowym. 67 osób posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelniami, odpowiednie ze względu na treści programowe kierunku, a za szczególnie zgodne z potrzebami kierunku można uznać doświadczenie zawodowe 47 osób. W większości wypadków jest to doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem. Mniej jest informacji o doświadczeniu zawodowym o charakterze technicznym. Wśród osób z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego - 6 posiada dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, 2 - w dyscyplinie ekonomia i finanse, 2 - w dyscyplinie automatyka, elektronika i elektrotechnika, 2 - inżynieria lądowa i transport, 2 - socjologia oraz 1 - inżynieria mechaniczna. Są dwie osoby z dorobkiem interdyscyplinarnym. 17 osób ze stopniem naukowym doktora posiada dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, 8 - w dyscyplinie ekonomia i finanse, 5 - w dyscyplinie prawo, 4 - inżynierii mechanicznej, 4 - inżynierii materiałowej. Mniej licznie reprezentowane są dyscypliny: informatyka, filozofia, psychologia, matematyka, rolnictwo i ogrodnictwo (publikacje także z dyscyplin nauk ścisłych), fizyka, inżynieria lądowa i transport, automatyka, elektronika i elektrotechnika, budowa i eksploatacja maszyn. Wśród osób bez stopni naukowych jest 8 przedstawicieli zarządzania i marketingu, 9 filologów, 3 ekonomistów, 5 informatyków, a ponadto osoby z kwalifikacjami z fizyki, pedagogiki, psychologii, inżynierii mechanicznej, inżynierii chemicznej, kultury fizycznej. Jest to zespół bardzo liczny i o różnorodnych kwalifikacjach. Znaczna reprezentacja dyscyplin naukowych, na których oparto Efekty uczenia się i liczne grono osób z doświadczeniem zawodowym stwarza dobre warunki do osiągnięcia efektów uczenia się na ocenianym kierunku. Wszyscy posiadają dobre kwalifikacje dydaktyczne, tak ze względu na możliwość uczestniczenia w licznych kursach doskonalących takie kwalifikacje, w tym dotyczących kształcenia na odległość, jak i ze względu na doświadczenie dydaktyczne. W Uczelni realizuje się kilka programów zorientowanych na doskonalenie nauczycieli akademickich, w tym. program Excellence of Education obejmujący cykl szkoleń specjalistycznych na miejscu oraz w ośrodkach zagranicznych (Dania, Holandia, Słowenia), program PERFECT – Regionalna Inicjatywa Doskonałości służący doskonaleniu kompetencji naukowo-badawczych i przygotowujący do spełniania wymagań czasopism indeksowanych i innych renomowanych wydawnictw, a także program „Szkola Grywalizacji” służący przygotowaniu do wykorzystywania gier w procesach dydaktycznych.

Obciążenia dydaktyczne są zaplanowane właściwie za wyjątkiem 2 przypadków (załącznik 4.).

Dobór nauczycieli akademickich na oceniany kierunek dokonywany jest ze szczególnym uwzględnieniem zgodności ich dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego z potrzebami kierunku. Nauczyciele akademicy są regularnie oceniani za pośrednictwem ankiety studenckiej oceny jakości zajęć. Zajęcia są hospitowane. W ustawowych terminach dokonuje się ocen okresowych, w których uwzględnia się wyniki ankiet i hospitacji. Wszystkie te elementy systemu ocen mają znaczenie dla planowania obsad zajęć i dalszego korzystania z pracy ocenianego nauczyciela akademickiego. Ponadto polityka kadrowa jest wyraźnie zorientowana na aktywność naukową nauczycieli akademickich i budowanie trwałego zespołu o dobrych osiągnięciach naukowych. Stawia się w niej także na aktywność organizacyjną i umiędzynarodowienie pracy naukowej i dydaktycznej. Znaczne jest wsparcie organizacyjne i finansowe w realizacji badań naukowych i awansów akademickich. W sumie dzięki niej powstał zespół liczny, bardzo aktywny naukowo i organizacyjnie,

dobrze zintegrowany na rzecz realizacji celów strategicznych Uczelni i z zaangażowaniem realizujący swe obowiązki dydaktyczne. Uregulowane i akceptowane przez interesariuszy wewnętrznych są zasady działania w razie konfliktów lub zagrożeń.

Zgodnie z przyjętym na Akademii WSB dokumentem „Zasady prowadzenia ewaluacji jakości kształcenia wśród studentów i słuchaczy studiów podyplomowych”, studenci dokonują oceny jakości zajęć dydaktycznych po ich ukończeniu w danym semestrze studiów. Uczelnia przygotowała 3 arkusze oceny: dla zajęć realizowanych w formie bezpośredniej, dla zajęć w formie blended learning oraz dla seminariów dyplomowych i magisterskich. Studenci oceniają w skali stopniowej na ile zgadzają się ze stwierdzeniem dotyczącym nauczyciela akademickiego oraz prowadzonych przez niego zajęć. W opinii studentów stwierdzenia zawarte w arkuszu oceny są skonstruowane w sposób właściwy i pozwalają na rzetelną ocenę zajęć. Oceny studentów są uwzględniane w ocenie okresowej nauczycieli akademickich. Studenci na spotkaniu z Zespołem oceniającym potwierdzili, że władze Uczelni odpowiednio reagują na wszelkie niepokojące sygnały zgłaszane przez studentów za pomocą ankietyzacji. W arkuszu oceny jest miejsce na dłuższą wypowiedź studenta, w której mogą zostać przekazywane wszelkie uwagi.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku jest bardzo liczna i o różnorodnych rodzajowo kwalifikacjach. Osoby ze stopniami lub tytułami naukowymi mają aktualny dorobek, w wielu przypadkach interdyscyplinarny. Większość z nich posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelniami, odpowiednie dla ocenianego kierunku, ale przedstawiciele dyscyplin technicznych stosunkowo rzadko o takim doświadczeniu informowali. Rekomenduje się uzupełnienie informacji o ich doświadczeniu. Obsada zajęć dydaktycznych jest właściwa (za wyjątkiem 2 przedmiotów - dotyczy to np. grafiki inżynierskiej).

Polityka kadrowa jest spójna, celowa i wyraźnie zorientowana na budowanie zespołu o dużych możliwościach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Do dobrych praktyk należy wykorzystanie krajowych i zagranicznych programów szkoleniowych dla nauczycieli akademickich podnoszących ich kwalifikacje naukowe i dydaktyczne.

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia dydaktyczne na Wydziale Zamiejscowym w Krakowie są prowadzone w obiektach wynajmowanych od Zespołu Szkół nr 1. Im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie i Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie. Są to obiekty zlokalizowane przy ul. Ułanów 3 oraz 9. Akademia WSB ma tam możliwość korzystania z 35 sal o różnej pojemności – od 14 do 180 miejsc, w tym 9 pracowni komputerowych. Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne i ekrany, a 34 także w komputery, a niektóre także w tablice interaktywne. Ponadto studenci ocenianego kierunku mają dostęp do warsztatów szkolnych, w których zainstalowano m. in. sterowane numerycznie obrabiarki do metali, drewna i tworzyw sztucznych oraz drukarkę 3D. Jest także bufet, sala gimnastyczna, boisko szkolne, parking, internat ze stołówką, z którego w miarę potrzeby korzystają

studenci i nauczyciele akademicki. Pracownie komputerowe mają po kilkanaście stanowisk (od 15 do 19). Jedną z tych pracowni wyposażała Akademia WSB. Dostępne są w nich pakiety Microsoft Office, a ponadto oprogramowanie inżynierskie do grafiki, projektowania, modelowania, animowania, badań symulacyjnych, analizowania danych inżyniersko-zarządczych (Autocad 2019, Inventor 2019, FlexSim, 3ds max 2019) i oprogramowanie do zarządzania System enova365, dający dostęp do programów grupy ERP. Jest to dobry zestaw oprogramowania dla potrzeb ocenianego kierunku. Uczelnia przeznaczyła już środki na kolejne zakupy oprogramowania (Catia, Ansys). Niektóre zajęcia, dotyczące nowoczesnych technologii, są prowadzone w „showroom” firmy Astor w Krakowie.

W obiektach jest dostęp do Śląskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, a przez nią do szerokopasmowego Internetu, także bezprzewodowy. Z komputerów w pracowniach można korzystać ze zbiorów Biblioteki Akademickiej w Dąbrowie Górniczej, w tym z baz cyfrowych Wirtualnej Biblioteki Nauki i nabytych przez Akademię z własnych środków. Obiekty spełniają wymogi bezpieczeństwa, lecz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych są skromne (przenośne nakładki na schody pod wózek).

W obiektach Zespołu Szkół nr.1 jest biblioteka z podstawowym zbiorem podręczników dla kierunku, lecz jest czynna tylko od poniedziałku do piątku. Dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej Akademia WSB zakupiła zbiory podręczników dla studentów ocenianego kierunku. Jest tam dostęp także w weekendy do około 500 tys. woluminów zbiorów z różnych dziedzin oraz profesjonalna organizacja korzystania z nich. Zintegrowany system obsługi sieci bibliotek Uczni pozwala także studentom ocenianego kierunku sprawnie korzystać ze zbiorów każdej z bibliotek Akademii. Wiodąca w tym systemie Biblioteka Akademicka Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej ma zbiory około 70 tys. woluminów książek i czasopism, dostęp do 19 baz elektronicznych, około 22 tys. książek elektronicznych, 38 tys. tytułów czasopism i bardzo dobre warunki pracy w czytelnich.

Studenci na spotkaniu z Zespołem oceniającym stwierdzili, że zdają sobie sprawę z ograniczeń wynikających z prowadzenia nauczania w budynku, w którym znajduje się szkoła. Wyposażenie sal jest odpowiednie i umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Potwierdzili, że sale wyposażone są w projektor multimedialny, a laboratoria komputerowe posiadają nowoczesny sprzęt z aktualnym oprogramowaniem. Studenci wyrażali negatywne opinie nt sanitariatów, które wymagają remontu.

Przeglądy infrastruktury są corocznie prowadzone przez zespół nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych. Konfrontacji zbiorów bibliotek z zaleceniami z sylabusów co najmniej raz w semestrze dokonują pracownicy bibliotek, a w sposób ciągły przyjmują zgłoszenia nauczycieli akademickich i studentów. Raz na 2 lata prowadzone jest ankieta Badanie Satysfakcji Studentów, w ramach którego stawia się po ponad 20 pytań osobno dotyczących siedziby głównej i poszczególnych wydziałów. Wyniki takich przeglądów są wykorzystywane do planowania przedsięwzięć doskonalących infrastrukturę. Studenci nie mają dostępu do biblioteki w budynku Wydziału w dni zjazdowe, jednak dzięki podpisanemu porozumieniu o współpracy studenci mogą korzystać z zasobów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie oraz bibliotek innych wydziałów Akademii WSB. Ponadto studenci mogą korzystać z baz 19 bibliotek elektronicznych. W opinii studentów uczelnia zapewnia właściwy dostęp do pozycji literatury, a brak biblioteki na wydziale rekompensują zasoby online oraz podpisane przez uczelnię umowy z instytucjami zewnętrznymi.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura w Wydziale Zamiejscowym stwarza dobre warunki uczenia się na ocenianym kierunku. Szczególnie dobrze przystosowana jest do prowadzenia zajęć związanych z dyscyplinami technicznymi, w tym pozwalających opanowywać zawodowe umiejętności praktyczne o charakterze inżynierskim. Skromna biblioteka na miejscu i duża biblioteka uczelniana, obsługiwane przez wspólny system, zapewniają dobry dostęp do podręczników i literatury naukowej. Ponadto jest duża biblioteka publiczna ze zbiorami dla studentów kierunku, zlokalizowana niedaleko. Uczelnia jest sprawnie

zarządzana i w znacznym stopniu realizuje wnioski wynikające z przeglądów infrastruktury oraz badania zadowolenia studentów z korzystania z niej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Podmioty, z którymi współpracuje uczelnia reprezentują przede wszystkim sektor prywatny gospodarki, w tym reprezentujące przemysł spożywczy, technologiczny, budowlany, przetwórstwo przemysłowe oraz podmioty z branży finansowej i consultingowo doradczej, ale również tzw. III sektor, czyli organizacje pozarządowe (związki pracodawców, sektor społeczny), a także sektor publiczny i samorządowy. Profil, branże i struktura podmiotów w zdecydowanej większości przypadków są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Uczelnia współpracuje z wieloma podmiotami w zróżnicowanych formach. Są one adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Do najważniejszych elementów współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym zaliczyć należy wspólną (uczelnia + interesariusze zewnętrzni) realizację działań w ramach następujących obszarów:

- Centrum Rozwoju Regionalnego - w ramach współpracy opracowywane są strategie przede wszystkim dla JST;
- Centrum Transferu technologii - to podmiot, w którym realizowane są projekty badawcze, naukowe i wdrożeniowe; obejmują one wspólne przygotowanie i realizację projektów technologicznych, gospodarczych i społecznych, w tym także projektów międzynarodowych i dofinansowanych ze środków unijnych, usługi badawczo-rozwojowe i consultingowe, pomoc we wdrażaniu innowacji różnego typu, wsparcie szkoleniowe i doradcze;
- Instytutu Badań nad Sztuczną Inteligencją - to przedsięwzięcie, które zostało powołane na początku roku akademickiego 2019/2020 we współpracy z Grupą Azoty S.A.

Warto wspomnieć również o współpracy AWSB z Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną, Agencją Rozwoju Zawiercia oraz Urzędem Miasta Zawiercia. W ramach współpracy planowana jest realizacja prac badawczo-rozwojowych, komercjalizacja wyników badań, doradztwo naukowo-badawcze i ekspertyzy ekonomiczne, badanie jakości wyrobów i zarządzanie procesami. W ramach współpracy powołano Radę Ekspertów, której cele to:

- realizacji projektów badawczo-rozwojowych na rzecz podmiotów zrzeszonych w Radzie;
- definiowania kompetencji zawodowych i programów kształcenia, które służą rynkowi pracy;
- budowania kompetencji wśród pracowników m.in. w modelu produkcyjnym i usługowym.

Na ocenianym kierunku studenci uczestniczą w licznych zajęciach prowadzonych przez praktyków, którzy dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem w odniesieniu do wiedzy teoretycznej, która przekazywana jest na zajęciach i weryfikowana w ramach realizowanych przez studentów projektów, case study i dyskusji podczas zajęć. Poza organizacją praktyk warto wspomnieć o wprowadzonych

w plan zajęć wizytach studyjnych, które (w niektórych przypadkach) umożliwiają uzyskiwanie przez studentów dodatkowych umiejętności i kompetencji zawodowych. Zajęcia tego typu dotyczyły m.in.: modelowania:

- produkcji,
- procesów i jednostek produkcyjnych,
- systemów magazynowych
- raportowania.

Ponadto w ramach wizyt prowadzono zajęcia laboratoryjne dotyczące symulacji tworzenia i zarządzania recepturami produkcyjnymi, zarządzania wsadami oraz logiką fazową. Innym obszarem kompetencji rozwijanym w ramach wizyt studyjnych było analizowanie możliwości zarządzania historią produkcji, tworzenia raportów oraz wizualizacji danych. Studenci brali też udział w zajęciach praktycznych, podczas których stworzono konfigurację obiektów odpowiedzialnych za zbieranie danych i dotyczących stanu pracy maszyn oraz powstałych przestojów. Zajęcia obejmowały też tematykę zarządzania wydajnością linii produkcyjnych, modelowania procesów produkcyjnych oraz wizualizacji danych systemu zarządzania wydajnością. Ponadto studenci mieli okazję uczestniczyć w zajęciach dotyczących wstępu do automatyki i obsługi oraz programowania robotów (Kawasaki), które stanowią wyposażenie firmy, z którą uczelnia współpracuje (Astor). Warto zaznaczyć, że uczelnia w ramach zawartych porozumień umożliwia studentom darmowy udział w szkoleniach, które realizowane są również komercyjnie i dotyczą:

- Oprogramowania przemysłowego;
- Robotów przemysłowych;
- Systemów sterowania i sieci przemysłowych;
- BHP przy budowie i użytkowaniu maszyn
- Systemów analizy przyczyn i czasów przestojów maszyn oraz kontroli efektywności produkcji.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzą również zajęcia na ocenianym kierunku, a także w sposób merytoryczny formułują opinie na temat programu studiów. Wniosek taki wynika z analizy zaprezentowanych opinii opracowanych przez członków Rady Ekspertów Akademii WSB, które odnosiły się do ocenianego kierunku.

Ponadto Uczelnia zapewnia studentom możliwość udziału w szkoleniach:

- menadżerskich
- interpersonalnych
- z zakresu rozwoju osobistego

W WZ AWSB w Krakowie w 2018 i 2019 roku organizowane były również takie przedsięwzięcia jak:

- Tydzień Bezpłatnych Szkoleń
- Biznesowy Czwartek
- Festiwal Zawodów oraz
- Warsztaty Komunikacji Alternatywnej,

Udział w nich daje studentom możliwość zdobycia wiedzy i kompetencji wykraczających poza program kształcenia. Uczelnia od 3 lat organizuje konferencję "Project Management 2.0", która wg organizatorów stanowi platformę wymiany informacji pomiędzy czołowymi postaciami w zakresie teorii i praktyki zarządzania projektami. Według informacji przekazanych przez władze Uczelni, chociaż konferencja odbywała się w Dąbrowie Górniczej, to w jej dotychczasowych edycjach brali udział również studenci ocenianego kierunku.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem np. w ramach działalności Rady Ekspertów i wnioski mają wpływ na doskonalenie i tworzenie nowych projektów, metod uczenia, stosowanych narzędzi oraz specjalności kształcenia. Nie odnoszą się jednak do ewaluacji dotychczasowych efektów, form, zakresu, skali czy obszarów współpracy. Należy podkreślić, że niektóre efekty współpracy będą możliwe do zwalidowania dopiero po zakończeniu cyklu kształcenia i pozyskaniu danych oraz opinii dotyczących sytuacji zawodowej absolwentów i satysfakcji ich potencjalnych pracodawców. Wnioski z wizytacji wskazują, że współpraca realizowana jest w bardzo szerokim zakresie i sukcesywnie rozwijana. Władze wydziału i osoby odpowiedzialne za kierunek inżynieria zarządzania na WZ AWSB w Krakowie dostrzegają korzyści wynikające ze ścisłej i szerokiej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w różnych formach.

W celu prowadzenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w sposób strategiczny rekomenduje się opracowanie schematu, macierzy (jakakolwiek skuteczna i czytelna forma) współpracy odnoszącej się do branż (być może również podmiotów), zakresów i celów realizowanej i planowanej współpracy. Na tej podstawie możliwa będzie ewaluacja dotychczasowej współpracy oraz formułowania planów, które pozwolą rozwijać obecne i nowe obszary kooperacji, ale także ograniczania współpracy, która nie przynosi oczekiwanych efektów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca realizowana jest w bardzo szerokim zakresie i sukcesywnie rozwijana. Władze wydziału i osoby odpowiedzialne za kierunek inżynieria zarządzania dostrzegają, rozumieją i skutecznie wykorzystują możliwości wynikające ze ścisłej i szerokiej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w różnych formach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Dobrą praktyką jest znaczna dywersyfikacja form współpracy, w której dochodzi do wymiany doświadczeń, wiedzy, idei, a te przyczyniają się do powstawania nowych obszarów współpracy. Przykładem jest powołanie Instytutu Badań Nad Sztuczną Inteligencją Akademii WSB, który wnika z długiej i wieloobszarowej współpracy z Grupą Azoty S.A.

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Podstawowym warunkiem umiędzynarodowienia jest nauka języków obcych i w językach obcych. Studenci niestacjonarni ocenianego kierunku mają w programie 190 godzin zajęć z języka obcego, a ponadto 72 godziny bardziej zaawansowanego i specjalistycznego Business English. Są także 3 przedmioty do wyboru po 12 godzin zajęć, związane z zarządzaniem i ekonomią, prowadzone i zaliczane w języku angielskim, ale do 1 z nich zalecana jest literatura obowiązkowa w języku polskim, co obniża jego znaczenie. Dla studiów stacjonarnych jest odpowiednio 300 godzin zajęć z języka obcego, 80 godzin Business English i po 16 godzin na każdy przedmiotów do wyboru w języku angielskim. Organizuje się też fakultatywne zajęcia z języka polskiego dla studentów zagranicznych.

Stwarzanie dobrych warunków umiędzynarodowienia kształcenia jest ważnym celem strategicznym Akademii WSB i istotnie działania w jego ramach są w skali Uczelni wielokierunkowe i rozbudowane. Jest około 280 międzynarodowych umów o współpracy w tym około 80 w ramach

programu Erasmus+ i wiele osób korzystających z tych możliwości jako wyjeżdżający i przyjeżdżający. Realizuje się liczne granty międzynarodowe, organizuje konferencje międzynarodowe, wykłady nauczycieli akademickich z zagranicy itd. Nauczyciele akademicy i studenci ocenianego kierunku uczestniczą w tych działaniach w różnym stopniu. W ostatnich 2 latach - 6 studentów studiów stacjonarnych ocenianego kierunku uczestniczyło w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Ponadto studenci ocenianego kierunku wysłuchali wykładów otwartych wykładowców zagranicznych w Krakowie lub w Dąbrowie Górniczej. Po kilku studentów z Wydziału Zamiejscowego brało udział w 9 imprezach międzynarodowych o charakterze kulturalnym organizowanych w Uczelni. Nauczyciele akademicy ocenianego kierunku także uczestniczyli w wielu wspomnianych wydarzeniach, a ponadto kilku wyjechało w ramach programu Erasmus+. Kilka osób uczestniczyło w realizacji transgranicznych grantów naukowych, a wielu uczestniczyło w międzynarodowych konferencjach naukowych, z których 12 w ostatnich 3 latach zorganizowano w Uczelni. Studenci mają możliwość wyjazdu na praktyki i studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+. Dzięki podpisanym przez uczelnię umowom z blisko 80 uczelniami studenci mogą skorzystać z szerokiej oferty miejsc wymiany międzynarodowej. Uczelnia informuje studentów o możliwości wzięcia udziału w tego typu wyjazdach poprzez informacje zamieszczone na stronie internetowej oraz na organizowanych spotkaniach ze studentami. Obsługą studentów chcących wziąć udział w wymianie zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą, którego siedziba znajduje się w Dąbrowie Górniczej. Studenci obecni na spotkaniu z Zespołem oceniającym potwierdzili, że wszelkich informacji na temat wyjazdu udzielają także pracownicy Dziekanatu. W opinii studentów obowiązujące procedury w ramach udziału w wymianach międzynarodowych są zrozumiałe i przejrzyste, a dzięki podpisanym umowom nie zdarzają się problemy z uznawaniem efektów uczenia się uzyskanych na uczelni zagranicznej.

Do realizacji zadań związanych z umiędzynarodowieniem powołano prorektora i Dział Współpracy z Zagranicą. Jednostki te w sposób ciągły zajmują się organizacją tej współpracy, a corocznie dokonują oceny jej efektów. Wnioski i doświadczenia są wykorzystywane do doskonalenia i aktywizacji działań w tym zakresie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)
Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Studenci są dobrze przygotowywani do udziału w umiędzynarodowieniu studiów. Ważną zaletą w ramach tego przygotowania jest udział w zajęciach obcojęzycznych i zaliczanie przedmiotów w językach obcych. Aktywność Uczelni na rzecz umiędzynarodowienia jest znaczna i wielokierunkowa. Z możliwości udziału w wymianie międzynarodowej korzystają studenci studiów stacjonarnych. Studenci studiów niestacjonarnych nie korzystają, co wynika przede wszystkim z łączenia studiów z pracą zawodową.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia
brak

Zalecenia
Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studentom kierunku inżynieria zarządzania zapewnia się różnorodne mechanizmy wsparcia zarówno w uczeniu się, jak i rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym. Mogą liczyć na wsparcie formalne, wynikające z funkcjonujących na uczelni jednostek oraz procedur, jak i wsparcie nieformalne przejawiające się w odpowiednim podejściu władz do potrzeb różnych grup studentów. Różnorodność wsparcia przejawia się też we właściwym zabezpieczeniu potrzeb studentów stacjonarnych i niestacjonarnych, studentów pracujących, będących rodzicami oraz w znacznym stopniu studentów z niepełnosprawnościami.

Wsparcie w procesie uczenia się jest możliwe dzięki zaangażowaniu nauczycieli akademickich, którzy są dostępni dla studentów poza godzinami zajęć podczas konsultacji. Terminy konsultacji ustalane są indywidualnie ze studentami, kontakt z prowadzącymi zajęcia jest możliwy poprzez udostępnione adresy poczty elektronicznej w uczelnianej platformie Wirtualna Uczelnia. Nauczyciele akademicy udostępniają materiały dydaktyczne studentom, uczelnia stwarza przy tym możliwość wykorzystania platform e-learningowych. Studenci na spotkaniu z Zespołem oceniającym potwierdzili, że większość prowadzących korzysta z platformy Moodle, a udostępnione materiały stanowią wartościową pomoc dydaktyczną. Studenci doceniają zaangażowanie nauczycieli akademickich, którzy wychodzą naprzeciw potrzebom studentów, stosują indywidualne podejście i poza przekazywaniem wiedzy, chętnie dzielą się ze studentami praktycznym doświadczeniem uzyskanym w ramach własnej kariery zawodowej.

Studenci rozpoczynający studia na Akademii WSB mogą liczyć na wsparcie w odnalezieniu się na Uczelni. Plan studiów przewiduje realizację warsztatów komunikacji i budowania zespołu, które mają charakter integracyjny. Organizowane są także spotkania z pracownikami uczelni, na których studenci mogą zapoznać się z funkcjonowaniem poszczególnych jednostek administracyjnych, obowiązującymi procedurami w zakresie dyplomowania, ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej oraz innymi związanymi z funkcjonowaniem na uczelni. Studenci potwierdzają, że zapewnia im się właściwe wsparcie w początkach procesu studiowania, a przekazywane informacje stanowią wartościową pomoc. W ciągu roku akademickiego mogą liczyć na wsparcie administracyjne ze strony Działu Obsługi Studenta oraz Dziekanatu, którego godziny otwarcia są dostosowane zarówno do studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Ponadto studenci mogą skorzystać dwa razy w tygodniu z dyżurów Dziekana, które zostały wprowadzone na Wydziale na prośbę studentów. Dodatkowym wsparciem administracyjnym studentów jest funkcjonująca, elektroniczna platforma Wirtualna Uczelnia, do której każdy student loguje się na swoje indywidualne konto. W Wirtualnej Uczelni studenci mają dostęp do informacji związanych z tokiem studiów, w tym do postępów w nauce, planu studiów, płatności, informacji o zbliżających się terminach oraz aktualności z uczelni. Ponadto studenci korzystając z platformy zapisują się na dodatkowe przedmioty oraz dokonują wyboru promotora. W opinii studentów pracownicy Działu Obsługi Studenta oraz Dziekanatu są kompetentni, życzliwi i zawsze chętni do pomocy. Biorąc pod uwagę powyższe wsparcie administracyjne studentów jest realizowane w sposób prawidłowy i ocenia się je pozytywnie.

Rozwój zawodowy studentów oraz wsparcie w wejściu na rynek pracy są realizowane poprzez funkcjonujące na uczelni Akademickie Biuro Karier Akademii WSB, działalność Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk oraz zaangażowanie nauczycieli akademickich. Akademickie Biuro Karier oferuje studentom dostęp do poradnictwa zawodowego, bazy ofert pracy, staży i praktyk oraz licznych szkoleń, z których część kończy się uzyskaniem wartościowych na rynku pracy certyfikatów. Studenci mogą skorzystać także z realizowanych przez Akademickie Biuro Karier projektów w ramach funduszy europejskich. W ramach jednego z takich projektów studenci mogli skorzystać z badania poziomu odporności psychicznej oraz stworzyć profil kompetencji społecznych. Pomimo, że siedziba Biura znajduje się w Dąbrowie Górniczej, pełna oferta dostępna jest dla studentów Wydziału Zamiejscowego w Krakowie. Działalność Akademickiego Biura Karier daje studentom szerokie możliwości w zakresie zdobywania dodatkowych kompetencji przydanych na rynku pracy oraz stanowi wartościowe wsparcie w rozwoju zawodowym. Opiekę nad studentami realizującymi praktykę pełni Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk, który sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk, informuje studentów o obowiązujących procedurach i możliwościach, a także rozpatruje wnioski studentów o uznanie pracy zawodowej na rzecz praktyki. Studenci zdobywają także praktyczne umiejętności uczestnicząc w wizytach studyjnych w ramach umów podpisanych przez uczelnię z przedsiębiorstwami. W opinii studentów uczestnictwo w tego typu

zajęciach jest ważnym elementem rozwoju zawodowego, a uczelnia stwarzając liczne możliwości w zakresie uczestnictwa w wizytach studyjnych przyczynia się do rozwoju praktycznych umiejętności przydatnych na rynku pracy.

Akademia WSB wspiera i promuje postawy przedsiębiorcze wśród studentów. Angażowani są oni do aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach odbywających się w ramach „Tygodnia Przedsiębiorczości”, podczas którego organizowane są spotkania studentów z przedsiębiorcami oraz szkolenia prowadzone przez przedsiębiorców. W siedzibie uczelni działa Zagłębiowski Inkubator Przedsiębiorczości, który daje studentom możliwość działania w ramach Europejskiego Tygodnia Startupów. Aktywne działanie na rzecz kreowania wśród studentów postaw przedsiębiorczych jest także zauważane przez studentów w sposobie realizacji programu studiów, co wiąże się z licznymi wizytami studyjnymi, spotkaniach z praktykami oraz promowaniu postaw przedsiębiorczych przez prowadzących zajęcia. Dzięki dużemu zaangażowaniu uczelni w liczne projekty oraz ogólnopolskie i międzynarodowe wydarzenia studenci inżynierii zarządzania zyskują możliwość skorzystania z bogatej oferty innowacyjnych kursów oraz szkoleń, wśród których warto wymienić Design Thinking oraz Problem Solving.

Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidualizacji kształcenia poprzez takie formy jak: Indywidualna Organizacja Studiów, Indywidualny Plan i Program Studiów oraz dostosowanie organizacji studiów do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Powyższe formy umożliwiają m.in. indywidualne ustalanie terminów realizowania programu studiów, zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach, zmianę formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, zapewnienie wsparcia ze strony opiekuna naukowego lub dydaktycznego. Powyższe możliwości skierowane są do studentów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, studiujących na dwóch kierunkach studiów, uczestniczących w programach wymiany międzynarodowej, studentów z wyróżniającymi się wynikami w nauce oraz studentów z niepełnosprawnościami. Studenci na spotkaniu z Zespołem oceniającym potwierdzili szereg możliwości indywidualizacji kształcenia oraz właściwą informację przekazywaną na ten temat ze strony uczelni.

Władze wydziału oraz uczelni odpowiednio wspierają studentów w rozwoju naukowym. Właściwa opieka, a także zapewnione wsparcie merytoryczne, finansowe i infrastrukturalne przyczynia się do rozwoju studenckiego ruchu naukowego. Na Wydziale Zamiejscowym w Krakowie funkcjonują dwa koła naukowe, w tym jedno skierowane dla studentów inżynierii zarządzania. Członkowie koła naukowego mają możliwość uczestnictwa oraz organizacji konferencji naukowych oraz włączani są w prace badawcze realizowane przez nauczycieli akademickich. Studenci mają ponadto zapewnioną możliwość publikacji artykułów naukowych, a szczególnie wyróżniającym się osobom może zostać przydzielony tutor, który indywidualnie wspiera rozwój naukowy studenta.

Studenci mogą korzystać ze świadczeń w ramach funduszu pomocy materialnej, w postaci stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz zapomogi. O przyznaniu stypendium studenci mogą ubiegać się na podstawie wniosku złożonego w Dziekanacie. Wzory wniosków, wymagania, dodatkowe informacje oraz regulamin pomocy materialnej są dostępne na stronie internetowej uczelni. Wszelkiego wsparcia w tym zakresie udzielają pracownicy Dziekanatu, Dział Spraw Studenckich oraz Samorząd Studencki. Podziału środków na świadczenie pomocy materialnej dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

W Wydziale Zamiejscowym w Krakowie funkcjonuje Samorząd Studencki, który podejmuje działania integrujące społeczność studentów uczelni, współpracuje także z władzami wydziału w zakresie oceny i zapewniania jakości kształcenia. Samorząd Studencki przekazuje władzom wydziału i uczelni opinie studentów na temat różnych aspektów funkcjonowania uczelni. Członkowie samorządu studenckiego mogą liczyć na właściwe wsparcie swojej działalności, mogą korzystać z infrastruktury uczelni na potrzeby organizowanych projektów i wydarzeń, władze uczelni zapewniają także odpowiednie wsparcie finansowe dla samorządu. W opinii przedstawicieli samorządu wsparcie udzielane przez uczelnię jest adekwatne do ich potrzeb i umożliwia realizację założonych celów.

Osoby z niepełnosprawnościami mogą liczyć na właściwe mechanizmy dostosowania procesu nauczania na uczelni. Największą przeszkodą w pełnym uczestnictwie w procesie studiowania jest niedostosowanie budynku, w którym odbywają się zajęcia. Władze wydziału dokładają jednak

wszelkich starań, aby zapewnić studentom pełną możliwość uczestnictwa w nich. W tym celu zajęcia organizowane są w salach, do których dotarcie nie sprawia problemu osobom z niepełnosprawnościami, a uczelnia zapewnia środki na zakup niezbędnych pomocy dydaktycznych i specjalistycznych urządzeń. Studenci z niepełnosprawnościami mają także możliwość dostosowania form zaliczenia przedmiotów oraz sposobu uczestnictwa w zajęciach. W razie potrzeby uczelnia zapewnia pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej, którą może zostać osoba wskazana przez studenta z niepełnosprawnością.

Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków, które przyjmowane są w Biurze Rektora oraz Dziekanacie. Uczelnia zapewnia odpowiednie procedury w tym zakresie, które są częścią Uczelnianego Wewnętrzny Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. W praktyce jednak większość uwag przekazywana jest bezpośrednio pracownikom uczelni np. podczas dyżuru Dziekana. Władze uczelni i wydziału odpowiednio reagują na zgłaszane problemy oraz prowadzą do rozwiązania sytuacji konfliktowych. Potwierdzają to studenci, według których system zgłaszania skarg i wniosków funkcjonuje prawidłowo.

System wsparcia studentów podlega ocenie w ramach Badania Satysfakcji Studentów, które przeprowadzane jest na uczelni regularnie w dwuletnich odstępach. W ramach badania ocenie podlega wsparcie administracyjne Dziekanatu, Działu rozliczeń ze studentami, Działu stypendiów oraz funkcjonowanie Działu Współpracy z Zagranicą, Akademickiego Biura Karier oraz Biblioteki Akademickiej. Studenci dokonują oceny w oparciu o cztery kryteria: skuteczność załatwiania spraw, rzetelność udzielanych informacji, pomoc pracowników przy wypełnianiu dokumentów oraz przyjazne nastawienie pracowników do studentów. Ponadto badanie pozwala na ocenę funkcjonowania systemu nauczania na odległość oraz praktyk zawodowych. Wyniki Badania Satysfakcji Studentów są uwzględniane w procesie doskonalenia wsparcia studentów. Studenci mają także możliwość zgłaszania uwag względem systemu wsparcia na bieżąco podczas spotkań z władzami wydziału i uczelni, do pracowników Dziekanatu oraz do koleżanek i kolegów z samorządu studenckiego. Zgłoszone przez studentów kwestie są omawiane między innymi podczas posiedzeń Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Studenci podczas spotkania z Zespołem oceniającym potwierdzili, iż Uczelnia odpowiednio reaguje na zgłaszane potrzeby względem systemu wsparcia, a studentom zapewnia się wiele możliwości zgłaszania wszelkich uwag i sugestii w tym zakresie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)
Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia różnorodne formy wsparcia studentów, które odpowiadają potrzebom wszystkich grup studentów studiujących na Akademii WSB. Władze Uczelni kładą szczególny nacisk na wsparcie studentów w zakresie rozwoju zawodowego oraz odnalezienia się na rynku pracy, jednocześnie w ramach podejmowanych działań w tym zakresie uczelnia kreuje wśród studentów postawy przedsiębiorcze. Liczne projekty realizowane na uczelni dają studentom możliwość zdobycia wartościowych kompetencji przydatnych na rynku pracy. System wsparcia zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zapewnia jednakowe możliwości. Funkcjonujące na uczelni jednostki oferują wsparcie w rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym, a wszelkie formy wsparcia, które przybierają zarówno charakter formalny, jak i nieformalny, umożliwiają studentom dopasowanie procesu uczenia się do własnych potrzeb. Studentom zapewnia się możliwość udziału w procesach doskonalących system wsparcia i opieki nad studentami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Uczelnia kreuje wśród studentów postawy przedsiębiorcze, współpracuje w tym zakresie z licznymi organizacjami, wprowadza do programu studiów zajęcia realizujące innowacyjne metody kształcenia,

berze udział i organizuje liczne projekty dające studentom możliwość zdobycia wartościowych kompetencji biznesowych. Studenci angażowani są do podejmowania działań przedsiębiorczych w ramach targów pracy oraz dni przedsiębiorczości.

Uczelnia realizuje projekty dające możliwość studentom zbadania poziomu odporności psychicznej oraz pozwalające stworzyć profil kompetencji społecznych.

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji poprzez strony internetowe Uczelni i wydziału, odrębną stronę rekrutacyjną oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Na głównej stronie internetowej znajdują się aktualności związane z funkcjonowaniem uczelni, a wszelkie odnośniki i zakładki przekierowują do informacji przeznaczonych dla studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Odnośnik „dla kandydata” przekierowuje na odrębną platformę rekrutacyjną uczelni, na której znajdują się informacje przeznaczone dla kandydatów na studia. Uprozczone wersje strony internetowej funkcjonują w językach obcych: chińskim, niemieckim i włoskim. Bardziej rozbudowane, z większą ilością informacji dla studentów, są dostępne w językach angielskim, rosyjskim i ukraińskim. Na stronie głównej znajdują się także odnośniki do podstron wszystkich wydziałów zamiejscowych oraz stron internetowych poszczególnych działów na uczelni m.in. Akademickiego Biura Karier, Centrum Bezpieczeństwa i Edukacji Służb Mundurowych, Działu IT, Biblioteki Akademii WSB. Treści na stronie internetowej uczelni zostały podzielone na odpowiednie kategorie, nie ma większych problemów ze znalezieniem poszukiwanej informacji, jednak ze względu na dużą liczbę odnośników kierujących do tych samych podstron całość traci na przejrzystości.

Studenci mają dostęp do informacji o studiach na stronie internetowej uczelni i wydziału. Na odpowiednich podstronach można uzyskać informacje m.in. o systemie pomocy materialnej, sposobie organizacji praktyk oraz wyjazdach międzynarodowych. Uczelnia poprzez stronę udostępnia także regulamin studiów, sylabusy poszczególnych przedmiotów oraz listę kierunkowych efektów uczenia się. W zakładce Wirtualny Dziekanat znajdują się informacje o pracownikach uczelni i godzinach pracy Dziekanatu, a także wzory podań, plany zajęć oraz informacje o terminach i harmonogramie roku akademickiego.

Dla kandydatów na studia uczelnia stworzyła odrębną stronę internetową, która stanowi zarazem platformę rekrutacyjną, na której dostępne są informacje o pełnej ofercie edukacyjnej uczelni. Strona podzielona została na zakładki z informacjami o kierunkach nauczania, atutach uczelni, zasadach rekrutacji, promocji dla kandydatów oraz danymi kontaktowymi. W informacji o poszczególnych kierunkach studiów brakuje załączonego programu studiów oraz harmonogramu jego realizacji. Zasady rekrutacji są opisane w zrozumiały i przystępny sposób. Na stronie znajduje się pełna informacja o wysokości czesnego dla każdego z kierunku studiów. Dostępny formularz zgłoszeniowy stanowi dla kandydatów na studia ułatwienie w procesie rekrutacji.

Programy studiów i harmonogramy ich realizacji są dostępne dla każdego zainteresowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii WSB. Tam też znajdują się wszelkie akty prawne obowiązujące na uczelni, w tym Statut Akademii WSB, wszelkie regulaminy, kodeksy etyki oraz strategie rozwoju. Ponadto w biuletynie znajdują się informacje o posiadanych przez uczelnię uprawnieniach oraz pracownikach. Z perspektywy przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego przydatne informacje znajdują się na stronie głównej uczelni w zakładce partnerzy. Znaleźć tam można informacje o funkcjonowaniu Rady Ekspertów z Akademii WSB oraz dotychczasowej współpracy z otoczeniem społeczno-biznesowym zarówno w Polsce, jak i zagranicą. Uczelnia pozostaje także w kontakcie ze studentami przy wykorzystaniu mediów społecznościowych. Prowadzone profile

uczelni i wydziału zawierają informacje na temat aktualnych wydarzeń i projektów realizowanych na Akademii WSB, a także informacje o zbliżających się terminach w ramach harmonogramu roku akademickiego.

Informacje, które Uczelnia publicznie udostępnia są aktualne. Władze Uczelni na bieżąco monitorują dostęp do poszczególnych treści, wsłuchują się także w głos studentów, którzy dokonują oceny publicznego dostępu do informacji w ramach przeprowadzanego badania oceny jakości pracy jednostek administracyjnych. Studenci mają także możliwość przekazywania uwag odnośnie funkcjonowania stron internetowych podczas spotkań władz wydziału z samorządem studenckim. Uczelnia jest w trakcie modyfikacji strony internetowej, jest ona wynikiem sugestii zgłaszanych przez studentów. Poprzez aktualizację strony internetowej treści przekazywane za jej pomocą mają stać się bardziej przejrzyste.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)
Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia w sposób właściwy przekazuje informacje na temat studiów i ich przebiegu zarówno z perspektywy studenta, kandydata na studia oraz przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego. Publiczny dostęp do informacji jest odpowiednio monitorowany, treści są na bieżąco uaktualniane, a wszelkie uwagi i sugestie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych są uwzględniane w procesie wprowadzania zmian np. na stronie internetowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia
brak

Zalecenia

brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Akademii WSB od początków jej funkcjonowania dominowały działania nastawione na zapewnienie wysokiej jakości. W 2005 r. wdrożono System doskonalenia jakości i sprawności kształcenia w WSB, w 2008 r. wprowadzono Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia a od roku akademickiego 2012/2013 obowiązuje kompleksowy Uczelniany Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, konsekwentnie co roku doskonalony, a ostatnie zarządzenie Rektora to nr 36/2018/2019. System obejmuje wszystkie formy kształcenia i formy studiów prowadzone na wszystkich wydziałach Uczelni. Zasadniczymi celami UWSZJK jest: diagnozowanie istniejącego stanu jakości kształcenia, doskonalenie procesów jakości kształcenia zwiększając zdolność uczelni do spełniania wymagań dotyczących jakości kształcenia, zapewnienie realizacji bieżących działań w ramach poszczególnych procesów jakości kształcenia, kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku uczelnianym oraz budowanie kultury jakości. Integralną częścią UWSZJK jest Polityka jakości kształcenia. W Akademii WSB wprowadzono model zarządzania jakością kształcenia, który obejmuje różne sfery dotyczące skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym między innymi związane z: projektowaniem, zatwierdzaniem, monitorowaniem i okresowym przeglądem programu kształcenia.

Kształcenie w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie po raz pierwszy rozpoczęło się w roku akademickim 2014/2015, więc istniejący system został w całości wdrożony do nowo powstającego Wydziału.

Powołane komisje odpowiedzialne za koordynację działań w wybranym obszarze funkcjonowania Wydziału, np.: Komisja stypendialna, Komisję ds. Jakości Kształcenia, której zadaniem jest m.in.: koordynacja prac i współdziałanie z poszczególnymi jednostkami w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia, gromadzenie informacji dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia, opracowywanie oraz przedkładanie władzom wydziału i uczelni wniosków dotyczących usprawnienia działania systemu. W skład Komisji wchodzi zarówno przedstawiciele kadry dydaktycznej i reprezentanci studentów.

Wsparciem decyzji władz są opinie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy włączanych w proces doskonalenia kształcenia. Udział poszczególnych interesariuszy obejmuje: nauczycieli akademickich, Komisje i Zespoły wspomagające nadzór i doskonalenie poszczególnych obszarów kształcenia, studenci i absolwenci (badania jakości kształcenia, ocena organizacji studiów, badanie losów zawodowych absolwentów, ocena jakości kształcenia specjalizacyjnego, ocena stopnia uzyskania poszczególnych efektów kształcenia i in.) oraz przedstawiciele instytucji reprezentujących zewnętrznych interesariuszy. Pierwszy obszar to projektowanie i zatwierdzanie programu kształcenia. Opracowanie programów i efektów kształcenia odbywa się w ramach prac danej katedry, we współpracy z prodziekanem właściwym dla danego kierunku oraz we współpracy z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami. Programy i Efekty uczenia się realizowane w wydziale zatwierdzane są na Senacie. Programy studiów konsultowane są przed zatwierdzeniem z przedstawicielami Samorządu Studenckiego. Przedstawiciele studentów są także członkami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Rady Wydziału oraz Senatu. Monitorowanie procesu kształcenia to kolejny obszar analizy. Okresowe przeglądy i doskonalenie programów studiów realizuje się poprzez: analizę programów studiów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, sprawdzenie spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów, wyniki monitorowania karier studenckich, opinie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy (badania wśród studentów, pracodawców, opinie przedstawicieli Rady Ekspertów, opiniowanie treści specjalności studiów), ocenę koncepcji kształcenia, opisu sylwetki absolwenta, planu studiów i sylabusów w kontekście tworzenia spójnej całości oraz weryfikacji stopnia osiągania zakładanych w programie efektów kształcenia.

Programy studiów podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz do roku. Okresowy przegląd programów kształcenia i osiągania zakładanych efektów pozwala na dokonanie oceny aktualności zakładanych efektów kształcenia, w tym m. in. na stopień ich dostosowania do zmieniających się wymagań rynku pracy. Konsekwentnie, ocenie podlega adekwatność treści i form kształcenia a także metod i materiałów dydaktycznych.

Dokonywane są także monitoringu realizacji procesu kształcenia analizując odsiew studentów, statystyki ocen oraz ilość i przyczyny skreśleń czy rezygnacji ze studiów.

Prowadzone są audyty np. jakości prac dyplomowych. Dokonywane są przeglądy infrastruktury dydaktycznej pozyskując informacje zarówno od pracowników dydaktycznych, administracyjnych jak i studentów. Co dwa lata studenci wszystkich wydziałów biorą udział w badaniu satysfakcji ze studiów oraz dokonują oceny jakości obsługi administracyjnej. Po zrealizowaniu praktyki studenci oceniają jakość praktyki oraz jakość współpracy z opiekunami praktyk ze strony uczelni oraz zakładu pracy.

W celu uniknięcia zjawisk nieetycznych stosowany jest system antyplagiatowy. W miejsce obowiązującego dotychczas systemu antyplagiatowego Plagiat.pl został wprowadzony ogólnopolski „Jednolity System Antyplagiatowy”. Weryfikacji poddawane są wszystkie prace dyplomowe. Studenci są informowani o konieczności sprawdzania prac oraz o konsekwencjach negatywnego wyniku testu antyplagiatowego.

Za całościową ocenę stopnia realizacji efektów odpowiadają Zespoły ds. Oceny Stopnia Realizacji Efektów Kształcenia, w skład których wchodzi wybrani nauczyciele realizujący zajęcia w ramach danego kierunku studiów.

Studenci są włączani w proces oceny i zapewniania jakości kształcenia na uczelni. Przedstawiciele samorządu studenckiego zasiadają w Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz biorą udział w posiedzeniach Senatu i Rad Wydziału. Samorząd studencki ma także możliwość opiniowania programów studiów. Studenci dokonują oceny jakości kształcenia w ramach Badania Jakości Studentów Akademii WSB, w ramach którego zbierana jest opinia studentów na temat funkcjonowania jednostek administracyjnych

oraz badana jest satysfakcja ze studiowania. Studenci mają możliwość oceny procesu dydaktycznego, infrastruktury, funkcjonowania Działu rozliczeń ze studentami, Działu stypendiów, Działu współpracy z zagranicą oraz Dziekanatu. Całość działań, w które zaangażowani są studenci opisuje dokument „Zasady Prowadzenia Ewaluacji Jakości Kształcenia Wśród Studentów i Słuchaczy Studiów Podyplomowych”, który jest częścią Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Przedstawiciele samorządu studenckiego mają wgląd do wyników przeprowadzanych badań wśród studentów. W opinii studentów uczelnia zapewnia odpowiednie możliwości w zakresie oceny jakości kształcenia na uczelni, a udział studentów procesie projektowania i zatwierdzania zmian jest odpowiedni.

Działania dotyczące projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowych przeglądów programu kształcenia wskazują na poziom skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Działania te uwzględniają opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych są członkami wszystkich ciał odpowiedzialnych za podejmowania kluczowych decyzji dla projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowych przeglądów programu kształcenia.

Podejmowane czynności w obszarze projektowania, monitorowania oraz okresowych przeglądów programów kształcenia posiłkując się informacjami z:

1. przeglądu sylabusów;
2. przeglądu treści kształcenia specjalizacyjnego,
3. opiniami na temat efektów kształcenia wśród studentów i absolwentów,
4. ocenami jakości kształcenia na podstawie ankiet ewaluacyjnych studentów;
5. hospitacji zajęć dydaktycznych pracowników;
6. kontroli antyplagiatowej z prac dyplomowych;
7. stałego monitorowania i doskonalenia infrastruktury dydaktycznej;
8. opiniami studentów na temat realizacji procesu kształcenia oraz jakości pracy jednostek administracyjnych.

Uczelniany Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest konsekwentnie doskonalony o czym świadczą zarządzenia Rektora wprowadzające kolejne jego udoskonalenia (zarządzenia nr: 86/2011/2012, 3/2012/2013, 42/2012/2013, 32/2013/2014, 66/2013/2014, 31/2014/2015, 76/14/15, 33/15/16, 21/2016/2017, 20/2018/2019, 36/2018/2019).

W trzech dokumentach zawarto procedury doskonalenia systemu jakości kształcenia w Akademii, to jest: (1) Przegląd uczelnianego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, (2) Zasady prowadzenia ewaluacji jakości kształcenia wśród studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz (3) Audyt wewnętrzny Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wnioski z realizacji procedur zawartych w tych dokumentach są podstawą doskonalenia systemu oceny jakości kształcenia. Wszystkie powyższe zmiany mają wpływ na funkcjonowanie systemu na Wydziale Zamiejscowym w Krakowie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Działania dotyczące projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowych przeglądów programu kształcenia wskazują na poziom skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Działania te uwzględniają opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych są członkami wszystkich ciał odpowiedzialnych za podejmowania kluczowych decyzji dla projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowych przeglądów programu kształcenia.

Uczelniany Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest konsekwentnie doskonalony o czym świadczą zarządzenia Rektora wprowadzające kolejne jego udoskonalenia.

W trzech dokumentach zawarto procedury doskonalenia systemu jakości kształcenia w Akademii, to jest: (1) Przegląd uczelnianego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, (2) Zasady prowadzenia ewaluacji jakości kształcenia wśród studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz (3) Audyt wewnętrzny Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wnioski z realizacji procedur zawartych w tych dokumentach są podstawą doskonalenia systemu oceny jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

brak

Zalecenia

brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Ocena kierunku inżynieria zarządzania została dokonana po raz pierwszy.