



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze

Data przeprowadzenia wizytacji: 16-19.11.2019 r.

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	20
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	24
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	27
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	29
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	30
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	35
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (wg poszczególnych zaleceń)	38
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Andrzej Cieślik, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA
2. dr hab. Agata Sudolska – ekspert PKA
3. Bożena Ziemniewicz – ekspert ds. pracodawców
4. Bogdan Matyja – ekspert ds. studenckich
5. Magdalena Koziara – sekretarz ZO

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena programowa na kierunku zarządzanie prowadzonym w Uniwersytecie Zielonogórskim została przeprowadzona w dniach 16-19 listopada 2019 roku. Poprzednia wizytacja odbyła się w 2013 roku. Uchwałą nr 29/2014 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 6 lutego 2014 roku wydało dla kierunku ocenę pozytywną.

Wizytacja przebiegła zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa. Członkowie ZO PKA zapoznali się z raportem samooceny przesłanym przez Uczelnię przed wizytacją, jak również z dokumentami przekazywanymi w trakcie wizytacji. Zespół Oceniający PKA przeprowadził zaplanowane w harmonogramie spotkania, w tym z nauczycielami akademickimi, studentami, interesariuszami zewnętrznymi, pracownikami Biura Karier, pracownikami odpowiadającymi za umiędzynarodowienie, praktyki i opiekę nad studentami), a także dokonał analizy powszechnie dostępnych źródeł informacji (w tym strony internetowej Uczelni), hospitacji zajęć, analizy losowo wybranych prac etapowych oraz dyplomowych. Ponadto oceniono stan infrastruktury jednostki, w tym biblioteki. Na początku wizytacji oraz na jej zakończenie Zespół Oceniający spotkał się z Władzami Uczelni oraz przekazał informacje o przebiegu wizytacji i procedurze dalszego postępowania.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości – (75% ECTS, dyscyplina wiodąca) ekonomia i finanse – (25% ECTS)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godzin – 8 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	116	88
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1995	1215
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	95	95
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	100	100
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	80	80

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości - (80% ECTS dyscyplina wiodąca); ekonomia i finanse – (20% ECTS)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami, 2. Menedżer personalny, 3. Zarządzanie logistyczne, 4. Zarządzanie w organizacjach publicznych i społecznych, 5. Strategie rozwoju biznesu	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	73	62
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1020	684
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	62	62
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	79	79
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	66	66

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1**

Strategia Uniwersytetu Zielonogórskiego została zatwierdzona Uchwałą nr 67 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia strategii Uniwersytetu Zielonogórskiego na lata 2013 – 2020. W dokumencie tym zatwierdzono również misję Uczelni, którą jest wyrównywanie szans regionu i jego mieszkańców w rozwoju, wzmocnienie jego potencjału intelektualnego, gospodarczego i artystycznego. W misji przyjęto, że Uczelnia jest integralną częścią regionu, a jej funkcjonowanie zwiększa możliwości jego rozwoju, daje szansę społeczności lokalnej, przedsiębiorcom, podmiotom społecznym, czy organizacjom pozarządowym na sprostanie wymagającej konkurencji. UZ jest uczelnią opartą o najnowsze osiągnięcia naukowe i techniczne oraz zapotrzebowanie społeczne w zakresie usług edukacyjnych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb edukacyjnych młodzieży niepełnosprawnej.

Kierunek zarządzanie prowadzony jest na Wydziale Ekonomii i Zarządzania (dalej WEiZ), z którym związane są dwie rady dyscyplin naukowych. Kierunek prowadzony jest na poziomie I i II stopnia kształcenia o profilu ogólnoakademickim, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Kierunek zarządzanie jest jednym z 4 kierunków prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego. Kształcenie na tym kierunku prowadzone jest od roku 1990 - początkowo w ramach Politechniki Zielonogórskiej, zaś od 2001 r. w ramach Uniwersytetu Zielonogórskiego utworzonego na mocy ustawy z dnia 7 czerwca 2011 r. (Dz. U. nr 74, poz. 785) – w wyniku połączenia Politechniki Zielonogórskiej i Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. T. Kotarbińskiego w Zielonej Górze. Usytuowanie w/w kierunku na tym Wydziale było uzasadnione również posiadaniem odpowiedniej kadry naukowo-dydaktycznej.

Strategia rozwoju Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego na lata 2013-2020 została zatwierdzona Uchwałą Nr 8/RW/11/2013 z dnia 19 września 2013 r. w sprawie przyjęcia strategii rozwoju Wydziału Ekonomii i Zarządzania, zawierająca misję Wydziału, która jest zgodna z ogólną misją uczelni. Wydział jest jednostką przygotowującą wykwalifikowaną kadrę zdolną do samodzielnego dostrzegania, badania i rozwiązywania problemów gospodarczych, pracy w podmiotach sektora prywatnego i publicznego, a także prowadzenia działalności gospodarczej. Proces kształcenia wspomagany jest poprzez prowadzenie badań naukowych, działalność wydawniczą oraz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wydział jest miejscem dyskusji naukowych, rozwijania kontaktów i współpracy między lokalnymi i międzynarodowymi społecznościami poprzez kreowanie wzorców kształcenia i prowadzenie podstawowych oraz aplikacyjnych badań związanych z problematyką ekonomii, zarządzania i bezpieczeństwa narodowego. Wydział jest organizacją niwelującą bariery i uprzedzenia etniczne, religijne, narodowościowe, kulturowe, pogładowe, wynikające z niepełnosprawności oraz wzmocniającą postawy moralne i patriotyczne wśród członków jej społeczności. Cele strategiczne WEiZ pokrywają się z celami strategicznymi Uniwersytetu Zielonogórskiego. Cele są realizowane w ramach trzech obszarów, tj. w obszarze kształcenia, badań naukowych i relacji współdziałania Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi.

Kierunek zarządzanie właściwie wpisuje się zarówno w misję Uczelni jak i misję Wydziału, a także w sformułowane cele i zadania strategiczne, ponieważ oferuje program kształcenia przygotowujący studenta do pracy na lokalnym rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością

naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach, a także są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zostało to potwierdzone w czasie spotkań odbywanych w czasie wizytacji kierunku, w ramach spotkania z Zespołem ds. Jakości Kształcenia oraz spotkania z interesariuszami zewnętrznymi. W procesie kształtowania i aktualizacji koncepcji uczenia się na kierunku uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Interesariuszami zewnętrznymi są przedstawiciele rynku pracy, stowarzyszeń zawodowych i sportowych. Uczestniczą oni w projektowaniu procesu kształcenia i jego zmian podczas spotkań i konsultacji z przedstawicielami Wydziału. Wydział sprecyzował listę interesariuszy podpisując umowy i porozumienia o współpracy na realizację zadań dydaktycznych oraz na organizację praktyk zawodowych. Interesariusze są włączani w proces dydaktyczny prowadząc zajęcia, dzięki czemu studenci mają kontakt z pracownikami reprezentującymi przyszłe środowisko pracy.

W ocenie ZO PKA program nauczania i sposób realizacji kształcenia na kierunku zarządzanie odpowiada celom, określonym w misji i strategii UZ i wewnętrznej Wydziału, i zapewnia możliwość zwiększenia szans na zatrudnienie absolwentów na rynku pracy. Daje możliwość dostosowania treści i metod dydaktycznych do zmieniających się potrzeb społeczno-gospodarczych. Wydział realizuje strategię odpowiadającą zapotrzebowaniu społecznemu i gospodarczemu regionu. Postulowana w misji i strategii Wydziału integracja ze środowiskiem gospodarczym i społecznym, pozwala na osiągnięcie efektywności działania i skuteczną reakcję na zapotrzebowanie rynku. Podstawę do tak sformułowanego wniosku stanowić może, utrzymujące się od długiego już czasu, duże zainteresowanie kształceniem na oferowanych na wydziale kierunkach studiów, w tym zarządzaniu. Monitorowanie karier zawodowych wielu absolwentów zarządzania dowodzi, że wiedza, umiejętności praktyczne, zdobyte podczas studiów, pozwalają na osiągnięcie sukcesu zawodowego. Źródłem sukcesu w omawianej kwestii jest także dostosowanie tematów i treści prowadzonych prac badawczych do programów kształcenia. Uznać zatem można, że studenci i absolwenci ocenianego kierunku, ich wiedza, umiejętności i postawy oraz podejmowane decyzje, mają i będą miały istotne znaczenie dla rozwoju regionu.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Dla ocenianego kierunku zarządzanie efekty uczenia się zostały przyporządkowane do następujących dyscyplin naukowych:

Lp.	Dyscypliny naukowe	Studia			
		I stopnia		II stopnia	
		ECTS	%	ECTS	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca)	135	75	96	80
2.	Ekonomia i finanse	45	25	24	20
	Razem	180	100	120	100

Efekty uczenia się zostały przyjęte Uchwałą nr 7/RW/24/2019 Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia programu studiów kierunku zarządzanie, studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim, dostosowanego do wymogów

Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na rok akademicki 2019/2020. Dokumentacja jest prowadzona w sposób bardzo staranny.

Dla ocenianego kierunku studiów sformułowano na studiach I stopnia łącznie 40 efektów, w tym 16 efektów kierunkowych w zakresie wiedzy, 17 w zakresie umiejętności oraz 7 w zakresie kompetencji społecznych. W przypadku studiów II stopnia zdefiniowano łącznie 39 efektów, w tym 13 efektów kierunkowych w zakresie wiedzy, 15 w zakresie umiejętności oraz 11 związanych z postawami społecznymi.

Efekty uczenia się zostały zdefiniowane w sposób prawidłowy i odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu. Pewne zastrzeżenia budzi jednak sposób definiowania niektórych spośród nich. Przykładowo efekty K_W07, K_W08, K_W15 zakładają, iż absolwent:

- zna podstawowe teorie dotyczące administrowania, kierowania i przewodzenia, motywowania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów;
- ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń;
- ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w zakresie fizycznych i psychospołecznych warunków pracy;

Za nieuzasadnione należy uznać używanie terminów „elementarna wiedza”, „podstawowe teorie”, ponieważ nie są one adekwatne do terminologii 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Rekomenduje się korektę wyżej wymienionych określeń, które zostały wykorzystane przy zdefiniowaniu kierunkowych efektów uczenia się. Działania takie mogą być podjęte przy okazji najbliższej weryfikacji efektów uczenia i programu studiów.

W ramach efektów z zakresu umiejętności uwzględniono kwalifikacje odnoszące się do języka obcego zakładając, że absolwent studiów I stopnia:

- „potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii” (K_U08);
- „ma umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych (K_U11).
- posiada umiejętność słuchania, mówienia, czytania i pisanie w języku obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (K_U17).

Z kolei absolwent kierunku zarządzanie, studia II stopnia:

- ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (K_U15).

Studenci wybierają język obcy, a po wypełnieniu testu językowego zostają przydzieleni do odpowiedniej grupy. Lektoraty na I stopniu trwają 4 semestry i kończą się egzaminem na poziomie B2+. Na studiach II stopnia lektorat trwa 2 semestry po 2 godziny tygodniowo. Organizacja nauczania języków obcych umożliwia osiągnięcie przewidzianych dla nich efektów przedmiotowych. Niektórzy studenci oczekują możliwości nauki języka hiszpańskiego i rosyjskiego.

Efekty są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany. Na studiach I stopnia przewidziane do osiągnięcia efekty uczenia się koncentrują się na wyposażeniu studentów w aktualną wiedzę z zakresu opracowania, wdrażania i kontroli programów operacyjnych, strategii oraz zarządzania przedsiębiorstwem. Ponadto absolwent potrafi samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą oraz jest przygotowany do wykonywania zawodu

menedżera średniego szczebla na stanowiskach operacyjnych i analitycznych w przedsiębiorstwach, jednostkach samorządu terytorialnego i instytucjach non-profit. Kierunkowe efekty dla studiów I stopnia na kierunku zarządzanie uwzględniają wszystkie uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawarte w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986) oraz wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6, Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218). Po studiach II stopnia absolwent jest przygotowany do zajmowania funkcji kierowniczych i eksperckich w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, w sektorze finansów, bankowości, ubezpieczeń, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Efekty uczenia się dla tego poziomu studiów są pogłębione w relacji do studiów I stopnia. Ponadto konsekwencją wprowadzenia modułu specjalnościowego jest to, że wykształcenie i kwalifikacje absolwentów odnoszą się do węższego i bardziej profesjonalnego obszaru życia społeczno-gospodarczego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tych dyscyplinach oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnąć przez studentów, a także odpowiadają właściwym poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadają profilowi ogólnoakademickiemu na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie.

Efekty zostały sformułowane w sposób zrozumiały, są możliwe do osiągnięcia w przewidywanym czasie. Efekty przedmiotowe zostały odniesione odpowiednio do efektów kierunkowych, tworząc z nimi spójną całość.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się. Treści te są adekwatne do przyporządkowania kierunku zarządzanie do dyscypliny wiodącej, którą są nauki o zarządzaniu i jakości. Treści kształcenia

są również pochodną działalności naukowej pracowników Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego. Wydział posiada prawa do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz kategorię naukową B. Badania naukowe nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów dotyczą przede wszystkim takich obszarów, jak:

- zarządzanie organizacjami gospodarczymi i instytucjami;
- zarządzanie środowiskiem i gospodarką publiczną;
- zarządzanie strategiczne oraz potencjałem konkurencyjnym przedsiębiorstwa;
- zarządzanie projektami oraz zmianami w organizacjach;
- zarządzanie procesowe i modele biznesowe przedsiębiorstw;
- inżynieria zarządzania i zarządzania produkcją;
- zarządzanie marketingowe firmą;
- zarządzanie systemami logistycznymi i informacyjnymi;
- controlling jako system wspomagania zarządzania strategicznego i operacyjnego;
- lokalizacja funkcji organicznych w strukturze grup kapitałowych, koncernów i holdingów;
- międzynarodowe stosunki gospodarcze, w tym globalizacja gospodarki;
- ekonomia matematyczna i matematyczna teoria wzrostu;

Zainteresowania naukowe kadry zaangażowanej w proces kształcenia dotyczą również zarządzania jakością, innowacjami, wartościami niematerialnymi, finansami przedsiębiorstw, organizacjami non profit, zachowaniami konsumentów, łańcuchami dostaw, eko-logistyką, logistyką miasta. Dorobek naukowy kadry akademickiej w pełni uwzględnia aktualny stan wiedzy i metodyki badań z zakresu dyscyplin naukowych, do których zostały przypisane efekty uczenia się, czyli nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.

Studenci znają treści programowe i zakładane efekty uczenia się, zapoznawani są z nimi na pierwszych zajęciach, gdzie prowadzący przedstawia również sylabus i informuje o zasadach zaliczenia. Studenci pozytywnie opiniują organizację zajęć na ocenianym kierunku. Studenci podczas spotkania z ZO stwierdzili, że zajęcia dydaktyczne prowadzone przez jednostkę spełniają ich oczekiwania. Z punktu widzenia studentów, wielkość grup na wizytowanym kierunku jest dostosowana do specyfiki prowadzonych zajęć i jest optymalna do osiągania założonych efektów uczenia się.

Studia I stopnia na kierunku zarządzanie trwają 6 semestrów i obejmują 180 punktów ECTS. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjata. Plan studiów obejmuje w systemie stacjonarnym 1995 godzin, a w niestacjonarnym 1215 godzin. Są to wielkości wystarczające do realizacji wszystkich efektów uczenia się. Nie odbiegają one również istotnie od wymiarów godzin występujących w innych uczelniach publicznych realizujących kształcenie na kierunku zarządzanie.

Na studiach licencjackich studenci nie wybierają specjalności, natomiast przyswajają wiedzę w ramach czterech kolejnych modułów zajęć: przedmiotów podstawowych i kierunkowych, wybieralnych, modułu dyplomowania i modułu praktyk zawodowych. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych (1110 godzin) został wyceniony na 100 punktów ECTS i obejmuje ponad 20 przedmiotów ekonomicznych oraz z dziedziny nauk humanistycznych (Historia społeczna Polski - 5 ECTS), a także inne przedmioty niezbędne do uzyskania efektów uczenia się, takie jak: matematyka, statystyka opisowa, podstawy prawa, prawo własności intelektualnej, bezpieczeństwo publiczne.

Moduł zajęć wybieralnych obejmuje ponad 30 przedmiotów, poczynawszy od wychowania fizycznego i języka obcego, a skończywszy na przedmiotach realizowanych na ostatnim semestrze studiów.

Moduł zajęć dyplomowych wyceniono na 21 punktów ECTS). W jego skład wchodzi: proseminarium (semestr IV: 30 godz. na studiach stacjonarnych i 36 na studiach niestacjonarnych) oraz seminarium

dyplomowe (semestry V i VI: po 60 godz. na studiach stacjonarnych i po 54 godz. na studiach niestacjonarnych).

Moduł praktyk zawodowych (8 ECTS) zawiera praktykę realizowaną w przedsiębiorstwach i instytucjach subregionu lubuskiego. Wymiar praktyk wynosi 160 godzin. Studenci odbywają je w trakcie semestru VI.

Studenci uzyskują 95 punktów ECTS za zajęcia realizowane w ramach tzw. godzin kontaktowych. Zajęcia do wyboru obejmują 80 punktów ECTS, w tym: moduł zajęć wybieralnych, zajęć dyplomowych oraz praktyk zawodowych. Ich łączny wymiar to 885 godzin na studiach stacjonarnych i 549 godzin na studiach niestacjonarnych. Przyjęte rozwiązania są prawidłowe.

W przypadku studiów II stopnia zastosowano analogiczną modułową strukturę programu nauczania. Studia te trwają cztery semestry (120 punktów ECTS) i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Odmienne jest jednak to, że na studiach magisterskich wyodrębniono 5 specjalności, przy czym w roku akademickim 2019/2020 prowadzone są pierwsza i druga na studiach stacjonarnych oraz pierwsza i trzecia na studiach niestacjonarnych:

1. Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami
2. Zarządzanie logistyczne
3. Menedżer personalny
4. Zarządzanie w organizacjach publicznych i społecznych
5. Strategie rozwoju biznesu

Rekomenduje się aby w przyszłości podjąć próbę poszerzenia oferty dydaktycznej o specjalność anglojęzyczną.

Moduł zajęć specjalnościowych (225 godzin) oszacowano na 21 punktów ECTS. Dla każdej specjalności obejmuje on 8 przedmiotów, w tym wykład monograficzny specjalnościowy.

Moduł zajęć dyplomowych wyceniono na 29 punktów ECTS). W jego skład wchodzi: proseminarium (semestr I: 60 godz. na studiach stacjonarnych i 54 na studiach niestacjonarnych) oraz seminarium dyplomowe (semestry II, III i IV – w sumie 144 godziny na studiach stacjonarnych i 150 na studiach niestacjonarnych).

Studenci nabywają wiedzę i umiejętności w ramach poszczególnych specjalności studiów poprzez udział w wykładach, ćwiczeniach, zajęciach projektowych i laboratoriach określonych w planie zajęć.

Program studiów II stopnia nie przewiduje praktyki zawodowej.

Zajęcia do wyboru obejmują 66 punktów ECTS, w tym moduł zajęć wybieralnych (150 godzin) i zajęć dyplomowych. Z kolei liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów wynosi 1020 godzin na studiach stacjonarnych i 684 na studiach niestacjonarnych. Przyjęte rozwiązania są właściwe.

Zajęcia dydaktyczne są realizowane z wykorzystaniem metod aktywizujących. Dzięki dywersyfikacji i odpowiedniemu doborowi metod kształcenia możliwe jest osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy (wykłady, ćwiczenia i prezentacje multimedialne, praca z literaturą fachową), a także w zakresie umiejętności (praca w zespołach, warsztaty, zajęcia praktyczne, metody poszukujące, praktyka, prezentacje prac semestralnych). Kompetencje społeczne studentów rozwijane są poprzez współpracę w grupach, prezentację semestralnego ćwiczenia projektowego na forum grupy oraz poprzez udział studentów w warsztatach. Na podkreślenie zasługuje fakt, iż w dokumentacji przygotowanej na potrzeby kształcenia znajdują się kompleksowo opracowane zestawienia metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Przykładowe powiązania treści i metod

kształcenia zawarto w załączniku 1_7 do Raportu Samooceny. Dokumentacja została sporządzona w bardzo staranny sposób.

Paleta wykorzystywanych metod kształcenia jest szczegółowo opisana w sylabusach przedmiotów, które są dostępne na stronie internetowej Wydziału Ekonomii i Zarządzania w zakładce Studia / Katalogi przedmiotów. Wśród wykorzystywanych metod kształcenia i form zajęć są: wykład konwencjonalny, wykład aktywizujący-konwersatoryjny, wykład problemowy, wykład informacyjny, metoda praktyczna, metoda pracy nad tekstem źródłowym, inscenizacja, prelekcja, metoda sytuacyjna, metoda projektu, dyskusja, dyskusja problemowa, samodzielne opracowanie materiałów dydaktycznych, ćwiczenia praktyczne, praca w grupach, metoda projektów, prezentacja ruchowa, metody eksponujące z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, ćwiczenia w formie zajęć interaktywnych, prezentacja multimedialna przygotowana przez studenta, analiza dokumentów, zajęcia projektowe i warsztatowe.

Wydział nie wykorzystuje w ramach kształcenia na ocenianym kierunku studiów zarządzanie metod e-learningowych. W uzasadnionych przypadkach wykładowcy umieszczają na platformie elektronicznej dodatkowe materiały dla studentów, w tym seminarzystów.

Metody kształcenia umożliwiają przygotowanie studentów I stopnia do prowadzenia działalności naukowej oraz studentów II stopnia do uczestnictwa w badaniach naukowych. Efektem tych działań są między innymi 52 publikacje z udziałem studentów zarządzania wydane w latach 2014-2019. Zostały one wymienione w załączniku 1_4 raportu samooceny i dobrze świadczą o partycypacji młodzieży akademickiej w pracach naukowo-badawczych Wydziału.

Nauczyciele akademicy stosują zróżnicowane metody oceniania osiągniętych efektów uczenia się przez studentów. Na kierunku zarządzanie w opinii studentów liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotów odzwierciedla ich nakład pracy i pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Studenci na spotkaniu z ZO przyznali, że czasem korzystają z możliwości e-learningu poprzez platformę moodle. Zajęcia w całym cyklu kształcenia dostosowane są do nakładu pracy oczekiwanego od studenta. Studenci mają możliwość wyboru zajęć z puli przedmiotów do wyboru poprzez system StudNet. Wybór następuje w formie kolejności zgłoszeń. Studenci studiujący w trybie niestacjonarnym zgłaszają brak zachowanej higieny procesu kształcenia. ZO podczas wizytacji analizując plan zajęć grupy odbywającej zajęcia w formie niestacjonarnej zaobserwował, że zdarzają się przypadki, w których, przerwy między blokami zajęć są 4/5 godzinne.

Prowadzący są zapoznawani z możliwościami dostosowania metod oceniania do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustalany jest w porozumieniu ze studentami, dzięki czemu spełnia ich oczekiwania i pozwala rzetelnie przygotować się do egzaminów. Dla wszystkich studentów na kierunku prowadzone są zajęcia z lektoratów. Podziału zaawansowania dokonuje się na podstawie wyników matur i testu kompetencyjnego. Studenci na spotkaniu z ZO zgłosili, że ich przyporządkowanie do grup nie jest dostosowane do poziomu ich umiejętności. Rekomenduje się rzetelne podzielenie grup na wydziale / kierunku na poziomy zaawansowania umiejętności językowych studentów i zróżnicowanie ich od A2 do B2.

W programie studiów I stopnia uwzględnione są praktyki zawodowe – semestr VI, 8 pkt. ECTS, 160 h. Obejmują one zaliczenie na ocenę. Pięć efektów uczenia się, przypisanych do praktyk zawodowych obejmuje efekty z obszaru kompetencji społecznych. Program studiów II st. praktyk nie przewiduje. Na wizytowanym kierunku jest jeden koordynator praktyk. Informacja o tym, kto jest koordynatorem praktyk, jest powszechnie dostępna na stronie internetowej Uczelni. Dobór koordynatorów praktyk odbywa się w oparciu o kryterium kompetencji i doświadczenia oraz znajomości funkcjonowania rynku

pracy. Praca koordynatora praktyk jest monitorowana przez Dziekana wizytowanego kierunku, któremu koordynator zbiorczo raz w roku raportuje przebieg praktyk i przekazuje wskaźniki ilościowe. Określenie zadań i zakresu odpowiedzialności koordynatorów zawarte jest w Rozdziale 4 uczelnianego Regulaminu praktyk.

Program praktyk podany w dokumencie „Ramowy program praktyki ciągłej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego na kierunkach: Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka oraz Bezpieczeństwo narodowe w roku akademickim 2019/2020, który obejmuje informacje o tym, co jest przedmiotem praktyk zawodowych. Precyzuje też szczegółowe obszary tematyczne praktyki zawodowej zgodnie ze studiowaną specjalnością.

Dobór miejsc odbywania praktyk opiera się na wskazaniu zawartym w Regulaminie zawodowych praktyk studenckich, który stanowi, iż miejsce to powinno odpowiadać ogólnym celom praktyki wynikającym z programu studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności. Studenci sami zgłaszają miejsca odbywania praktyk, ale Uczelnia dysponuje wykazem podmiotów, w których jest to możliwe. Zgłoszone przez studenta miejsce podlega weryfikacji przez koordynatora, który telefonicznie prowadzi wywiad ze wskazanym przez wybrany podmiot pracownikiem. W trakcie realizacji praktyk w razie potrzeby koordynator wizytuje miejsce odbywania praktyki i wyjaśnia wszystkie sytuacje problemowe. Dotychczas nie określono zasad hospitowania praktyk. Takie hospitacje odbywają się sporadycznie, ale odbywają się, na potwierdzenie czego przedstawiono notatkę służbową z 8.07.2019 r. o wizytacji Zakładu Usług Budowlanych w miejscowości Dietrichowice.

Współpraca osób nadzorujących praktyki na wizytowanym kierunku z opiekunami praktyk w miejscu ich odbywania oparta jest o kontakty telefoniczne. Komunikacja następuje jedynie w przypadku pojawienia się problemów sygnalizowanych przez studenta lub miejscowego instruktora.

W trakcie wizytacji przedłożono zespołowi oceniającemu PKA wykaz praktyk z ostatniego roku akademickiego, obejmujący 17 pozycji dla studiów stacjonarnych i 23 pozycji dla studiów zaocznych. 11 osób odbyło praktyki w wybranych firmach i instytucjach, takich jak Komenda Powiatowa Policji, iMPE Sp. z o.o., Biblioteka Publiczna Koźuchów, Przedsiębiorstwo Flora, Spółdzielnia Mieszkaniowa Gubin, ale i firmach będących działalnością gospodarczą osób fizycznych (Andreas Andrzej Remiszewski, Usługi Pielęgniarskie Alicja Spaczyńska-Ratajczak, Prymator Dorota Łukasiewicz). Pozostałe osoby zaliczyły praktyki w drodze uznania ich pracy zawodowej.

Istnieje możliwość zaliczenia praktyk na podstawie pracy lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jeżeli ich charakter jest zgodny z kierunkiem kształcenia (Rozdział 2 p. 6 Regulaminu). Wymaga to złożenia oświadczenia, w którym student wskazuje, że zatrudnienie na podanym stanowisku umożliwiło zdobycie wiedzy i umiejętności w wymienionym zakresie (10 sprecyzowanych punktów), podpisanego również przez przedstawiciela instytucji/przedsiębiorstwa, w którym student jest zatrudniony. Formularze są zindywidualizowane dla każdego stopnia studiów i każdej specjalizacji. Ponadto ubiegający się o zaliczenie praktyk na podstawie pracy musi przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz ocenę i opinię o przebiegu pracy zawodowej zaliczanej na poczet praktyki studenckiej. Taką dokumentacją wizytowany kierunek dysponuje.

Uczelnia przedstawiła wykaz instytucji, w których w latach 2016-2019 studenci kierunku zarządzanie najczęściej realizowali praktyki. Wykaz obejmuje 31 firm i instytucji (firmy finansowe i podatkowe, Komenda Policji, firmy transportowe, handlowe, remontowo-budowlane, urzędy, itp.). Dodatkowo kilka z nich zostało dokładnie scharakteryzowanych. Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk podane są w karcie przedmiotu i obejmują: 1) analizę dziennika praktyk i 2) dokumentację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- 1) Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania Uczelni wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, załącznikiem do porozumienia (Ramowy program praktyki) oraz polisą ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki (wszystkie dokumenty dostarczone w 2 egzemplarzach).
- 2) Dzienniczek praktyk wraz z oceną i opinią o przebiegu praktyki wystawioną przez podmiot przyjmujący studenta na praktykę oraz ankietą oceny praktyki wypełnianą przez zakład pracy. Jest to ankieta o charakterze ewaluacyjnym, zawierająca pytania o odpowiedniość czasu trwania praktyk i bariery utrudniające nawiązywanie współpracy w zakresie praktyk. Ponadto instruktor udziela odpowiedzi tak/nie na pytania dotyczące tego, czy student miał możliwość sprawdzenia swojej wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych, potrafił zastosować wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych, przygotowywał pod opieką pracownika samodzielne analizy, programy, zajęcia itp., zdobył umiejętności, które będzie mógł wykorzystać przygotowując się do zajęć lub w przyszłej pracy zawodowej. Instruktor odpowiada również na pytania o to, czy student powinien: mieć wiedzę teoretyczną, umieć zastosować tę wiedzę, umieć pracować w zespole, umieć adaptować się do nowych warunków, wykazywać się samodzielnością w podejmowaniu decyzji, posiadać umiejętność samokształcenia, odpowiedzialnie przygotowywać się do swojej pracy. Ponadto instruktor wypełnia opinię na temat studenta oraz potwierdza realizację (lub nie) elementów programu praktyki wynikającego z umowy (Załącznik 1 Przedmiot praktyki) pomiędzy Zakładem pracy a Uczelnią oraz weryfikację zakładanych efektów kształcenia. Instruktor wystawia też ocenę praktyki w skali: bardzo dobry / dobry plus / dobry / dostateczny plus / dostateczny / niedostateczny.

Obowiązki instruktora po stronie przyjmującej praktykanta określa Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania Uczelni, podpisywane ze stroną przyjmującą.

Zarówno program praktyk, jak i osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się, opinia studentów o przebiegu praktyk, są monitorowane, a wnioski Dziekan przedstawia Zespołowi Zapewniania Jakości Kształcenia.

Metody weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych na praktykach określa Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych oraz Plany studiów zatwierdzone przez Radę Wydziału. Zasady zaliczania praktyk są dostępne publicznie na stronie internetowej jednostki, wraz ze wszystkim potrzebnymi dokumentami i wzorami pism. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego i podlega zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów na WEZ UZ. Studenci na spotkaniu z ZO uznali, że wsparcie ze strony opiekuna spełnia ich oczekiwania. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta, w terminie przekazanym przez Opiekuna praktyk na spotkaniu organizacyjnym odbywającym się najpóźniej na początku semestru poprzedzającego praktykę, dokumentacji z przebiegu praktyki. Na podstawie Dzienniczka opiekun praktyk ma możliwość oceny, w jakim stopniu zostały osiągnięte zakładane efekty uczenia się.

Organizacja procesu nauczania na kierunku zarządzanie umożliwia prawidłowe wykorzystanie czasu przeznaczonego na studiowanie oraz weryfikację tego czy zostały osiągnięte wszystkie przewidziane w programie studiów efekty uczenia się.

Nakład pracy studenta określony jest w kartach przedmiotów, przy czym bilans czasu koniecznego do zaliczenia poszczególnych przedmiotów został właściwie oszacowany i każdorazowo uwzględnia pracę własną studenta. Zajęcia na studiach stacjonarnych organizowane są w ramach 15 tygodni w

semestrze, natomiast na studiach niestacjonarnych w semestrze zaplanowano co dwa tygodnie zjazdy sobotnio-niedzielne. Jediną wątpliwość budzą pojawiające się niekiedy zbyt duże 4-5 godzinne okienka w planie studiów. Zdarzają się sytuacje, że zajęcia realizowane są od godz. 7.30 do 20.45 z dużymi okienkami.

Harmonogram roku akademickiego zawiera harmonogram zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych i jest z dużym wyprzedzeniem udostępniany studentom na stronie internetowej Wydziału. Podobne plany zajęć są upubliczniane w stosownych terminach.

Liczebność grup studenckich na zajęciach jest zgodna z Zarządzeniem nr 57 Rektora UZ z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia liczebności grup dla poszczególnych zajęć dydaktycznych, zgodnie, z którym ustalono następujące liczebności: wykłady - cały rocznik, ćwiczenia i projekty - nie mniej niż 25 osób, laboratoria - 15-20 osób, seminaria dyplomowe 15-20 osób, lektoraty - nie mniej niż 25 osób. Liczba godzin dydaktycznych w tygodniu wynosi od 10 do 33. Zajęcia o charakterze praktycznym odbywają się w maksymalnie 20-osobowych grupach. Wypracowane i wdrożone przez władze Wydziału rozwiązania organizacyjne są prawidłowe.

Studenci mogą się ubiegać o indywidualną organizację studiów zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie Studiów i Regulaminie przyznawania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) lub Indywidualnego Planu Studiów (IPS). W strukturze UZ został powołany Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, koordynujący działania Rady Studentów Niepełnosprawnych. Punkt konsultacyjny i biuro Pełnomocnika mieści się w kampusie B. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia. Pomaga im w tym ww. Pełnomocnik. Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania jest łącznie 49 studentów, natomiast na kierunku zarządzanie 10 osób (7 na studiach stacjonarnych i 3 na niestacjonarnych) ze zadeklarowaną niepełnosprawnością.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Zarówno na poziomie studiów I, jak i II stopnia treści programowe są adekwatne do zakładanych do realizacji efektów uczenia się. Są one zgodne z aktualnym stanem wiedzy i metodyką badawczą w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą dla ocenianego kierunku studiów.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, w tym liczba semestrów, liczba godzin tzw. zajęć kontaktowych oraz szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Wykorzystywane metody kształcenia motywują studentów do aktywnego udziału w procesie uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Paleta tych metod jest bardzo bogata, co dowodzi dużego doświadczenia pedagogicznego kadry akademickiej.

Funkcjonujący na wizytowanym kierunku system realizacji praktyk zawodowych zapewnia prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów zaplanowanych efektów uczenia się w stopniu znacznie wyższym niż można oczekiwać na kierunku o profilu ogólnoakademickim.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na studiowanie oraz umożliwia weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

W procesie dydaktycznym stosowane są różnorodne metody nauczania, dostosowane do specyfiki realizowanych przedmiotów i stwarzające studentom możliwość samodzielnego uczenia się oraz rozwijają zainteresowania naukowe.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Szczegółowe warunki oraz tryb rekrutacji na I rok studiów kierunku zarządzanie reguluje Uchwała Senatu UZ nr 511 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2020/2021. Kandydaci spełniający wszystkie wymagania rekrutacyjne przyjmowani są na studia I stopnia w ramach limitu miejsc, przy czym w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskają w postępowaniu rekrutacyjnym największą liczbę punktów z przedmiotów: matematyka, język polski, język obcy nowożytny.

Z kolei na studia II stopnia przyjmowane są osoby posiadające dyplom ukończenia studiów. Tworzona jest lista rankingowa, pod uwagę bierze się:

- przeliczony wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu;
- zgodność albo pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia.

Rekrutacja prowadzona jest drogą elektroniczną. Zasady rekrutacyjne nie zawierają procedur dyskryminujących ani ograniczających kandydatów z uwagi na żadne kryterium. Kryteria przyjęte są opracowane w sposób transparentny.

Studenci wyrazili się pozytywnie o przebiegu i organizacji procesu rekrutacji oraz wielkości limitu przyjęć. Informacje na temat rekrutacji na studia są powszechnie dostępne i zrozumiałe. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek publikuje na swojej stronie internetowej zasady rekrutacji kandydatów na studia. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali, że procedury rekrutacyjne są w ich opinii właściwe i łatwo dostępne. Warunkiem koniecznym w procesie rekrutacji na kierunek zarządzanie jest złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wraz ze świadectwem maturalnym lub innym dokumentem umożliwiającym podjęcie studiów w Polsce. W opinii studentów kryteria rekrutacji są sprawiedliwe i nie wymagają wprowadzenia dodatkowych elementów selekcji kandydatów.

Zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów precyzuje Regulamin studiów UZ odnoszący się do zasad, trybu przenoszenia i uznawania osiągnięć studenta z przedmiotów zaliczonych na innym kierunku lub w innej uczelni. Przyjęte w regulaminie rozwiązania są właściwe i nie odbiegają od praktyk stosowanych przez inne uczelnie.

Władze dziekańskie dokonują systematycznych ocen progresji studentów, w tym skali i przyczyn odsiewu. Z Raportu Samooceny można wywnioskować, że skala odsiewu w roku akademickim 2018/2019 jest bardzo zróżnicowana. Dane na ten temat ilustruje poniższa tabela.

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba osób rozpoczynających naukę	Liczba osób skreślonych z listy studentów	Procent skreślonych (w %)
Studia stacjonarne				
I stopnia	I	58	20	22,4
	II	42	3	7,1
	III	22	2	9,1
II stopnia	I	42	25	59,5
	II	49	10	20,4
Studia niestacjonarne				
I stopnia	I	38	13	34,2
	II	30	4	13,3
	III	25	6	24,0
II stopnia	I	29	3	10,3
	II	37	6	16,2

Wśród przyczyn odsiewu dominują:

- nieuzyskanie zaliczenia semestru (41%)
- niepodjęcie studiów (28% - dotyczy wyłącznie I roku)
- brak opłat związanych z odbywaniem studiów (23%)
- rezygnacja ze studiów w ich trakcie (8%)

Jak zauważają studenci poziom wymagań stawianych podczas realizowania kolejnych etapów studiów stanowi element selekcji studentów. O możliwości studiowania na kierunku zarządzanie studenci najczęściej dowiadują się od swoich znajomych oraz z reklam w mediach. Zasady dyplomowania dostępne są na stronie internetowej jednostki. Każdy student jest z nimi zapoznawany przez promotora na zajęciach seminarium dyplomowego. Zasady zaliczania kolejnych etapów studiów zawarte są w regulaminie studiów, który jest dostępny na stronie internetowej jednostki.

Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali, że są oceniani na bieżąco podczas trwania semestru za pomocą kolokwiów, prezentacji i projektów. Nauczyciele akademicy przeciwdziałają pojawianiu się i nie tolerują zachowań nieetycznych. Studenci czują się oceniani sprawiedliwie i rzetelnie. Błędy i oceny z egzaminów, kolokwiów i innych form weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się mogą zostać szczegółowo omówione przez nauczycieli akademickich po oddaniu wyników studentom na konsultacjach. W sytuacji, gdy student nie zgadza się z uzyskaną oceną końcową z przedmiotu i zgłasza uzasadnione zastrzeżenia może starać się o dopuszczenie do komisyjnego zaliczenia przedmiotu. Do zaliczenia komisyjnego mają zastosowanie postanowienia regulaminu dotyczące egzaminu komisyjnego.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa Zarządzenie nr 96 Rektora UZ z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się na UZ. Dokument ten zawiera opis procedury potwierdzania kwalifikacji i kompetencji

wnioskodawców. Na ocenianym kierunku dotychczas nie wpłynął żaden wniosek w sprawie uznania efektów uczenia się nabytych poza systemem studiów.

Proces dyplomowania został opisany w regulaminie studiów. Regulamin dyplomowania został przyjęty Uchwałą nr 1/RW/28/2019 Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 września 2019 r. Dokument ten precyzuje w kolejnych paragrafach następujące kwestie:

§1 Wstęp

§2 Praca dyplomowa

§3 Promotor pracy dyplomowej

§4 Temat pracy dyplomowej

§5 Złożenie pracy dyplomowej i analiza antyplagiatowa

§6 Komisja egzaminu dyplomowego

§7 Recenzje pracy dyplomowej

§8 Egzamin dyplomowy

§9 Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1 do wymienionej wyżej Uchwały zawiera szczegółowe „Wytyczne do przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich / inżynierskich / magisterskich) dla studentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego”.

System weryfikacji efektów uczenia się składa się z weryfikacji efektów przedmiotowych oraz sprawdzeniu stopnia osiągnięcia efektów końcowych za pomocą pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. Efekty uczenia się są weryfikowane na bieżąco w trakcie zajęć oraz podczas sesji w formie pisemnych i ustnych egzaminów.

Szczegółowy opis weryfikacji efektów uczenia się zawarty jest w katalogach przedmiotów dostępnych na stronie internetowej Uczelni. Wśród metod weryfikujących osiągnięcie efektów uczenia się wyeksponowanych w kartach przedmiotów wymienić można: ocenę aktywności studenta na zajęciach, sprawdzian wiedzy, sprawozdanie z projektu, pisemne prace zaliczeniowe, analizę przypadku, egzamin ustny, egzamin testowy, egzamin opisowy. W przypadku języka obcego jest to pisemna ocena tego czy kompetencje językowe w znajomości języka obcego na I stopniu studiów zostały zrealizowane na poziomie B2, natomiast na II stopniu na poziomie B2+.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się umożliwia sprawdzenie przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej oraz ich udziału w tej działalności. Podstawą pozytywnej opinii zespołu oceniającego PKA jest w tym względzie poziom merytoryczny prac licencjackich i magisterskich oraz wykaz publikacji referatów wygłaszanych przez studentów ocenianego kierunku na konferencjach i seminariach naukowych.

Analiza prac przejściowych (załącznik nr 3, część I) dokonana podczas wizytacji ZO PKA na kierunku zarządzanie wskazuje, że weryfikacja efektów uczenia się przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w kartach przedmiotów i obejmuje tematy w nich zawarte. Studenci otrzymują informacje zwrotne na temat swoich postępów w nauce. Ocena prac dyplomowych wskazuje, że pozwalają one weryfikować efekty kształcenia w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Poziom prac i ich oceny są zróżnicowane. Tematyka prac licencjackich i magisterskich odpowiada zakładanym efektom uczenia się. Szczegółowa analiza tematów 134 prac dyplomowych obronionych w 2018 roku, w tym 98 na studiach II stopnia dowodzi, iż jedynie w sporadycznych przypadkach prace nie lokują się w kanonie kierunku zarządzanie:

- a) studia I stopnia:
 - Wpływ wybranych branż na wielkość analizowanych wskaźników finansowych
- b) studia II stopnia:

- Gospodarka finansowa jednostki samorządu terytorialnego na przykładzie Gminy Niegosławice w kontekście realizacji inwestycji komunalnych
- Zadłużenie spółek WIG30
- Płynność spółek WIG30
- Aktywność spółek WIG 30
- Rentowność spółek WIG30
- Rola urzędów pracy w warunkach spadku bezrobocia na przykładzie powiatu polkowickiego w latach 2011-2016

Poziom merytoryczny prac i ich oceny są zróżnicowane, niekiedy nieco zawyżone. W przypadku części prac przy ich powstawaniu nie były wykorzystywane źródła anglojęzyczne. Recenzje posiadają walor wnikiwości. Wszystkie prace poddawane są kontroli antyplagiatowej w systemie JSA.

Również pozycja absolwentów na zielonogórskim rynku pracy potwierdza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Wnioski takie płyną z monitoringu karier zawodowych absolwentów. Po ukończeniu studiów 93,2% absolwentów pracuje zawodowo. Absolwenci są zadowoleni z: warunków pracy (90,9%), wynagrodzenia (83,6%), stabilności zatrudnienia (90,9%), formy zatrudnienia (89,1%), relacji z przełożonymi (89,1%), relacji ze współpracownikami (100%), zgodności pracy z posiadanymi kwalifikacjami (69,1%), możliwości awansu (63,6%) oraz możliwości doskonalenia zawodowego (69,1%),

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji zapewniają właściwy dobór kandydatów zarówno na studia I, jak i II stopnia. Warunki przyjęcia zostały zaakceptowane przez Senat Uczelni i opublikowane na jej stronie internetowej. Są one wewnętrznie spójne i transparentne.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta. Metody te umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się.

Prace etapowe i egzaminacyjne, jak również pozycja absolwentów na rynku pracy potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się. Ocena prac dyplomowych wskazuje, że pozwalają one osiągać zakładane efekty uczenia się w stopniu satysfakcjonującym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zgodnie z wykazem (załącznik 2.2. do Raportu samooceny) dotyczącym obsady zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie w proces dydaktyczny zaangażowanych jest 64 nauczycieli akademickich. Reprezentują oni jeden z dwóch Instytutów na WEZ – Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, w ramach którego funkcjonuje 11 katedr: Katedra Zarządzania Potencjałem Społecznym Organizacji, Katedra Zarządzania Środowiskiem i Gospodarką Publiczną, Katedra Inżynierii Zarządzania i Systemów Logistycznych, Katedra Zarządzania Strategicznego i Marketingu, Katedra Zarządzania Wartością, Katedra Logistyki i Systemów Informacyjnych, Katedra Controllingu. Ta grupa nauczycieli akademickich obejmuje 12 etatowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora UZ z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, 38 etatowych pracowników ze stopniem doktora oraz 14 pracowników z tytułem zawodowym magistra, deklarujących nauki o zarządzaniu i jakości jako jedyną lub jedną z dyscyplin, w której prowadzą działalność naukowo-badawczą.

Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na kierunku zarządzanie jest prawidłowa, zapewnia zróżnicowane, komplementarne kompetencje i zapewnia poprawną realizację zajęć dydaktycznych. Obsadę zajęć dydaktycznych na Wydziale Dziekan zleca poszczególnym jednostkom organizacyjnym Wydziału i Uczelni w oparciu o analizę i ocenę dorobku naukowego, doświadczenia w prowadzeniu badań, a także kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich, mając na uwadze zgodność, dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych reprezentowanych przez poszczególnych członków kadry naukowo – dydaktycznej z treściami i efektami uczenia się określonymi dla tych przedmiotów oraz równomierne obciążenie obowiązkami dydaktycznymi kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku. Obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich na ocenianym kierunku nie budzi zastrzeżeń ZO PKA. 100% godzin zajęć na kierunku zarządzanie jest przydzielone nauczycielom akademickim zatrudnionym w UZ jako podstawowym miejscu pracy.

Wykłady prowadzone są przez profesorów oraz doktorów, natomiast ćwiczenia prowadzą doktorzy i nauczyciele akademicy z tytułem zawodowym magistra. Opiekunami prac dyplomowych mogą być nauczyciele z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Na podstawie informacji zamieszczonych w Raporcie samooceny, a zweryfikowanych podczas wizytacji, można jednoznacznie stwierdzić, że nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku posiadają dorobek adekwatny do rodzaju i zakresu zajęć, które prowadzą, doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych oraz kompetencje dydaktyczne adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się, umożliwiające prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Na podstawie analizy kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz przeprowadzonych hospitacji, ZO PKA nie stwierdził przypadków niewłaściwej obsady zajęć wykładowych i ćwiczeniowych prowadzonych na ocenianym kierunku. Hospitacje przeprowadzone przez członków ZO PKA potwierdziły kompetencje merytoryczne oraz dydaktyczne nauczycieli prowadzących kształcenie na ocenianym kierunku.

Kadra nauczycieli akademickich WEZ prowadząca kształcenie na kierunku *zarządzanie* prowadzi badania naukowe oraz projekty badawcze w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Wśród obszarów badań nauczycieli akademickich WEZ prowadzących kształcenie na kierunku zarządzanie należy wskazać zagadnienia dotyczące: zarządzania jakością, zarządzania wiedzą, zarządzania innowacyjnością podmiotów gospodarczych, zarządzania strategicznego, zarządzania łańcuchem dostaw czy zarządzania rozwojem MSP. Zgodnie z wykazem

(załącznik 1.2 do Raportu samooceny), kadra nauczycieli akademickich WEZ prowadząca kształcenie na kierunku *zarządzanie* zaangażowana jest w realizację krajowych oraz międzynarodowych projektów badawczych finansowanych z różnych źródeł, w tym ze środków statutowych Uniwersytetu, Narodowego Centrum Nauki, Komisji Europejskiej, Urzędu Miasta Zielona Góra. Efektem prowadzonych przez pracowników WEZ badań naukowych są liczne publikacje, w tym w renomowanych czasopismach z listy Journal Citation Reports (JCR). W okresie 2017-2018 pracownicy WEZ opublikowali 17 artykułów o łącznej liczbie 475 punktów w czasopismach naukowych posiadających współczynnik wpływu Impact Factor (IF), znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR). Badania naukowe realizowane przez kadrę nauczycieli WEZ znajdują wyraz nie tylko w publikacjach naukowych, ale także w procesie doskonalenia ofert kształcenia na kierunku zarządzanie. Działalność naukowa kadry nauczycieli akademickich WEZ prowadzących kształcenie na kierunku zarządzanie wyraża się także w organizowaniu konferencji naukowych. Według wykazu (załącznik 1.3 do Raportu samooceny), w okresie 2014-2019 pracownicy WEZ zorganizowali 14 konferencji naukowych. Nauczyciele akademicy prowadzący kształcenie na ocenianym kierunku są członkami towarzystw naukowych oraz zespołów eksperckich, np. Polskiego Towarzystwa Zarządzania Innowacjami, Komitetu Inżynierii Produkcji Polskiej Akademii Nauk, Polskiego Towarzystwa Zarządzania Produkcją.

Studenci ocenianego kierunku, którzy przejawiają szczególne zainteresowanie kwestiami naukowymi, mają możliwość realizacji swoich zainteresowań, w tym przygotowania publikacji naukowych, w ramach działalności 13 kół naukowych. Są to: Koło Naukowe Coachingu Psychologicznego, Koło Naukowe Controllingu, Koło Naukowe EKO-Zarządzania, Koło Naukowe Etycznego Biznesu, Koło Naukowe Logistyki LogUZ, Koło Naukowe Manager, Koło Naukowe Negocjacji i Komunikowania „NiK”, Koło Naukowe Nowoczesnej Bankowości, Koło Naukowe Rachunkowości, Koło Naukowe Strategicznego Zarządzania Bezpieczeństwem, Koło Naukowe Zarządzania, Koło Naukowe Zarządzania Projektami, Koło Naukowe Tworzenia i Zarządzania Projektami. Studenci WEZ UZ uzyskują Stypendium MNiSW za wybitne osiągnięcia. W okresie 2014-2019 takie stypendium otrzymało 14 studentów Wydziału. Zgodnie z wykazem (załącznik 1.4. do Raportu samooceny), w okresie 2014-2019 104 studentów kierunku zarządzanie opublikowało samodzielnie lub przy współudziale pracowników badawczo-dydaktycznych 41 artykułów naukowych.

Na WEZ widoczny jest rozwój kadry nauczycieli akademickich. W okresie 2014-2019 uzyskało czterech pracowników: 1 stopień doktora habilitowanego nauk ekonomicznych, 3 stopnie doktora nauk ekonomicznych. W okresie 2014-2019 11 pracowników Wydziału otworzyło przewody doktorskie w UZ lub w innych uczelniach. Obecnie w Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów prowadzone są cztery postępowania awansowe pracowników WEZ w zakresie procedowania postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego (w tym 2 w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości).

Elementem motywującym pracowników WEZ do rozwoju naukowego jest możliwość uzyskania środków finansowych z funkcjonującego na Wydziale od 2013 roku wyodrębnionego tematu badawczego pt. „Wsparcie potencjału naukowego pracowników WEZ w realizacji ścieżki kariery naukowej”. Celem wprowadzenia tego zadania badawczego jest wsparcie rozwoju pracowników naukowych realizujących przewody doktorskie oraz habilitacyjne w zakresie publikacji w znaczących czasopismach naukowych oraz udziału w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych. Ponadto, młodzi pracownicy WEZ mają możliwość pozyskania środków finansowych na zadania badawcze w ramach dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich. W latach 2014-2019 zrealizowano łącznie 19 zadań badawczych przez 13 młodych

pracowników naukowych. Wsparciu kadry służy możliwość realizacji zadań badawczych w ramach dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego. W latach 2014-2019 na WEZ zrealizowano 13 takich zadań. Pracownicy obecni na spotkaniu z ZO PKA wyrazili opinię, iż WEZ UZ zapewnia wsparcie dla rozwoju ich kompetencji naukowych oraz dydaktycznych.

Polityka kadrowa prowadzona na WEZ UZ nie budzi zastrzeżeń ZO PKA. Polityka kadrowa WEZ wynika ze strategii rozwoju Wydziału, która wpisuje się w strategię rozwoju UZ. Zgodnie ze Strategią rozwoju WEŻ, polityka kadrowa zorientowana jest na rozwój kadry naukowej poprzez stymulowanie aktywności zawodowej i naukowej pracowników, owocujące zdobywaniem kolejnych stopni i tytułów naukowych oraz wzmoczoną aktywnością w samodzielnej pracy naukowej. Planowanie zatrudnienia opiera się na ściśle określonych podstawach np. wynikających z kompetencji pracownika, obowiązkowego pensum dydaktycznego, a także liczby studentów. Kadra akademicka WEZ zatrudniana jest na podstawie konkursów otwartych. Ogłoszenia o konkursach są podawane do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczanie na stronie internetowej UZ oraz MNiSW. Wymagania konkursowe stawiane kandydatom zawierają dokładny opis wymaganej wiedzy i kwalifikacji, w tym specyfikę dorobku naukowego, zawodowego oraz praktycznego. Ogłoszenia rekrutacyjne określają również planowane obowiązki dydaktyczne i udział w pracach organizacyjnych. Ocena kandydatów prowadzona jest przez komisję wyznaczoną przez Dziekana i zatwierdzona przez Radę Wydziału.

Wydział przedstawił ZO PKA stosowane szczegółowe kryteria oceny działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczycieli akademickich. Wszyscy nauczyciele akademicy WEZ są poddawani okresowej ocenie. Oceny tej dokonuje Zespół ds. Oceny Kadry Naukowej w 3 obszarach: naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Do roku akademickiego 2019/2020 Zespół ds. Oceny Kadry Naukowej na WEZ podlegał Prodziekanowi ds. Nauki. Od roku akademickiego 2019/2019, kiedy na WEZ wyodrębniono dwa instytuty: Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości oraz Instytut Ekonomii i Finansów, funkcjonują dwa odrębne Zespoły ds. Oceny Kadry Naukowej, przypisane odpowiednio do obu instytutów. Na UZ obowiązuje „Arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UZ”. Zawiera on szereg wyszczególnionych aspektów działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej (np. liczba publikacji z IF, liczba opublikowanych monografii, kierowanie projektem badawczym, udział w projekcie badawczym, czynny udział w konferencjach naukowych, przygotowywanie recenzji w procesach awansowych, prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym itp.) z przypisaną im liczbą punktów, jakie może uzyskać oceniany pracownik. Suma uzyskanych przez nauczyciela akademickiego punktów stanowi podstawę jego oceny okresowej. Po jej dokonaniu, pracownik jest zapoznawany z wynikiem oceny okresowej.

Kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich są także oceniane przez studentów na podstawie anonimowych ankiet dotyczących poszczególnych przedmiotów. Studenci wypełniają ankiety w portalu StudNet na koniec roku akademickiego, uwzględniając dwa poprzednie semestry. Kwestionariusz zawiera 14 stwierdzeń, które odnoszą się do sposobu prowadzenia zajęć, stosowanych metod nauczania, przestrzegania przez prowadzącego zasad określonych w sylabusie przedmiotu, zakresu przygotowania do zajęć, poziomu motywowania studentów do osiągania efektów uczenia się. Studenci udzielają odpowiedzi zaznaczając jedną z 5 odpowiedzi, które określają na ile zgadzają się z danym stwierdzeniem (zdecydowanie tak, raczej tak, ani tak ani nie, raczej nie, zdecydowanie nie). Ankieta zawiera także jedno pytanie otwarte, w którym studenci mogą wypowiedzieć się także na temat innych aspektów związanych z ocenianymi zajęciami oraz wykładowcą. Zarówno sposób skonstruowania ankiety, jak i sformułowane stwierdzenia, które odnoszą się do poszczególnych aspektów prowadzenia zajęć, studenci oceniają pozytywnie. Kwestionariusz pozwala w sposób kompleksowy dokonać oceny zajęć dydaktycznych oraz daje możliwość wskazania dodatkowych

wniosków bądź uwag w ramach pytania otwartego. Raport z przeprowadzonej ankietyzacji zawiera dane w formie syntetycznej odpowiednio dla każdego prowadzącego przedmiot. Wyniki ankietyzacji są przekazywane poszczególnym pracownikom za pośrednictwem kierowników katedr w postaci wydruku dotyczącego danego nauczyciela – jest to dokument określony jako „arkusz oceny pracownika”. W przypadku niezadowolających ocen, poza rozmową bezpośredniego przełożonego i/lub dziekana Wydziału, na wniosek Prodziekana ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. jakości Kształcenia wskazuje na konieczność wykonania hospitacji zajęć danego nauczyciela. Ocena z ankiety uwzględniana jest przy ocenie okresowej nauczycieli akademickich.

System oceniania nauczycieli akademickich na WEZ obejmuje również hospitacje zajęć dydaktycznych dokonywane przez samodzielnych pracowników. Zajęcia poddawane są hospitacjom według rocznego harmonogramu wyznaczonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Karta hospitacji zawiera 7 stwierdzeń, które odnoszą się do zgodności treści zajęć z programem przedmiotu, sposobu organizacji zajęć, sposobu prezentowania treści zajęć, sposobu komunikowania się prowadzącego ze studentami, metod aktywizacji studentów, pomocy dydaktycznych stosowanych na zajęciach oraz sposobu oceniania studentów przez prowadzącego zajęcia. Karta hospitacji zawiera także jedno pytanie otwarte, w którym hospitujący może wyrazić swoje inne spostrzeżenia dotyczące hospitowanych zajęć. Wynik hospitacji podawany jest do wiadomości nauczyciela prowadzącego zajęcia, który zobowiązany jest się z tym wynikiem zapoznać.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Zarówno kompetencje, jak i specjalności naukowe reprezentowane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku zarządzanie pozwalają na stwierdzenie, że studenci mogą osiągnąć zakładane efekty uczenia się. Polityka kadrowa sprzyja rozwojowi i awansom naukowym. Młodzi naukowcy i doktoranci biorą udział w badaniach naukowych, a ich wyniki są publikowane, co buduje ich dorobek naukowy. Badania naukowe prowadzone w jednostce są wykorzystywane w projektowaniu i doskonaleniu programu kształcenia na kierunku zarządzanie. Przedstawiona charakterystyka prowadzonych badań potwierdza zgodność problematyki i dorobku naukowego kierunków badań realizowanych przez pracowników WEZ z zakresem dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości, do której odnoszą się efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie przez przełożonych oraz przez studentów. Ankietyzacja prowadzącego zajęcia przez studentów prowadzona jest cyklicznie i jest powszechna. Wyniki badania opinii studentów umożliwiają ocenę najważniejszych aspektów prowadzenia zajęć przez prowadzącego, a także stanowią podstawę do proponowania rozwiązań pro jakościowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w czterech budynkach A-0, A-5, A-6 oraz A-29 zlokalizowanych w kampusie A Uniwersytetu Zielonogórskiego. W tych budynkach WEZ dysponuje:

- 11 salami ćwiczeniowymi i seminaryjnymi, mieszczącymi 15-30 osób każda,
- 6 laboratoriami komputerowymi: łącznie 90 stanowisk,
- 65 pomieszczeń pracowniczych,
- 16 pomieszczeń administracyjnych.

WEZ posiada również dostęp do 19 pomieszczeń Wydziału Matematyki w budynku A-29 przy ul. Szafrana 4a (w tym do 6 sal wykładowych i 13 sal ćwiczeniowych). Ponadto dla studentów WEZ dostępne są sale w budynkach A-8 i A-10, w zależności od liczby grup dydaktycznych, sale te są w dyspozycji centralnej i są udostępniane zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.

Wszystkie budynki, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Posiadają windy, odpowiednie podjazdy oraz toalety. Główne wejścia do budynków dostosowane są do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W trzech salach wykładowych w budynku A-0 (sala nr 3, 216 oraz 217) zamontowano specjalistyczny system nagłośnienia. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Budynek Studium również przystosowany jest do osób z niepełnosprawnością.

Część pomieszczeń dydaktycznych wyposażona jest w nowoczesny sprzęt multimedialny, jednak w niektórych salach brakuje zainstalowanych na stałe projektorów multimedialnych. Pomieszczenia dydaktyczne mają dostęp do Internetu. W obu budynkach WEZ istnieje dostęp do bezprzewodowej otwartej sieci Wi-Fi. Pracownicy i studenci Wydziału mają również dostęp do ogólnoeuropejskiej bezprzewodowej sieci Eduroam. Laboratoria w salach 16, 147 i 148 w budynku A-0, są wyposażone w elektryczne ekrany projekcyjne z pilotem, telewizory z okablowaniem oraz wideoprojektory krótkodystansowe.

WEZ posiada możliwość nauczania na odległość w systemie e-learningu. Do jego obsługi zainstalowana została platforma typu open source Moodle, którą obsługuje serwer pracujący w środowisku Linux – Debian. Oprogramowanie to pozwala na interaktywne nauczanie studentów poprzez tworzenie konkretnych kursów lub projektów.

WEZ dysponuje sześcioma laboratoriami komputerowymi do realizacji zajęć dydaktycznych. W każdym laboratorium znajduje się 15 stanowisk komputerowych (łącznie WEZ dysponuje 90 stanowiskami komputerowymi). W laboratoriach komputerowych w stacjach roboczych znajduje się oprogramowanie systemowe: Systemy operacyjne z rodziny Microsoft, a także otwarty system Linux Debian, VMWare ESXi. Oprogramowanie użytkowe, jakim dysponują laboratoria obejmuje programy: Sage Symfonia (finanse i księgowość, kadry i płace), Gretl (ekonometria), InsERT GT (księgowość), MLwiN (statystyka), Autodesk AutoCAD, TimoCom, Flexim, MAGs, Statistica, ArcGIS, Quantum GIS, Corel Draw, Microsoft Office, SimaPro (ocena cyklu życia oparta na ISO 14040), proALPHA, Progress, Abby Finereader, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, Macromedia Studio MX, Gimp.

W trakcie wizytacji ZO PKA stwierdził, iż część komputerów w laboratoriach komputerowych posiada przestarzałe oprogramowanie (Windows Vista, Windows XP), które nie pozwala na instalowanie nowych wersji określonych programów. Dziekan WEZ poinformował, iż władze Wydziału systematycznie, według założonego planu, wymieniają sprzęt i oprogramowanie w laboratoriach komputerowych tak, aby posiadana infrastruktura informatyczna pozwalała na realizację efektów

uczenia się. Studenci WEZ mają możliwość korzystania z sal komputerowych nr 6 oraz nr 121 w budynku A-0 poza zajęciami dydaktycznymi w celu pracy własnej, w godzinach, w których w salach nie ma zajęć. Studenci podczas spotkania z ZO PKA wyrażali zastrzeżenia dotyczące wyposażenia oraz ogrzewania sal dydaktycznych, sprzętu komputerowego, a także braku parkingu na terenie kampusu A. Sale dydaktyczne, jakimi dysponuje Wydział, charakteryzują się różnym stopniem wyposażenia i nowoczesności sprzętu wspierającego realizację procesu dydaktycznego. Nie wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne i nie zawsze istnieje możliwość zarezerwowania na dane zajęcia projektora przenośnego, z uwagi na zbyt małą liczbę sprzętu. Ponadto, nie wszystkie sale dostosowane do odbywania zajęć w upalne dni. Dotyczy to zwłaszcza laboratoriów komputerowych w budynku A-0. Również w okresie zimowym w niektórych salach dydaktycznych panuje niska temperatura, utrudniająca studentom i pracownikom realizację procesu dydaktycznego.

Do 1 września 2013 r. pracownicy oraz studenci WEZ mieli możliwość korzystania z biblioteki Wydziału zlokalizowanej w kampusie A przy ul. Podgórnej WEZ. Od 16 września 2013 r. mogą oni korzystać ze zbiorów nowoczesnej i wielofunkcyjnej biblioteki uniwersyteckiej mieszczącej się w kampusie B przy Alei Wojska Polskiego. Przy bibliotece znajduje się duży parking. Budynek biblioteki składa się z jednej kondygnacji podziemnej i pięciu kondygnacji nadziemnych. Część przeznaczona dla czytelników (obejmująca strefę wolnego dostępu do zbiorów, czytelnie, pracownie i różnorodne miejsca do pracy i odpoczynku) wynosi ok. 5000 m². W strefie przeznaczonej dla pracowników i studentów UZ znajdują się zbiory biblioteczne z wolnym dostępem do zbiorów, rozmieszczone na 4 poziomach biblioteki, czytelnie specjalistyczne, sala katalogowa z dostępem do OPACAWWW, wypożyczalnia miejscowa, wypożyczalnia międzybiblioteczna, a także 10 kabin do pracy indywidualnej, 3 pokoje pracy zespołowej, pracownia multimedialna mieszcząca 30 osób oraz pracownia komputerowa dla 20 osób. W całej bibliotece jest bezprzewodowy dostęp do Internetu.

Zasoby biblioteki UZ obejmują m.in. książki - 542 467 woluminów, czasopisma - 92058 woluminów (w tym 1128 czasopism w wersji drukowanej w prenumeracie bieżącej), 3500000 różnego typu wydawnictw w ramach wielod dziedzinowych baz danych w dostępie zdalnym. Zbiory biblioteczne z zakresu ekonomii oraz zarządzania obejmują ok. 30.000 książek, 66 tytułów czasopism w wersji drukowanej, 10 baz danych odpowiadających potrzebom ekonomii i zarządzania oraz kilka tysięcy dokumentów elektronicznych zgromadzonych w zasobach sieciowych biblioteki. Wśród zasobów bibliotecznych związanych merytorycznie z realizacją kształcenia na kierunku zarządzanie ZO PKA stwierdził w bibliotece książki oraz podręczniki zalecane w sylabusach przedmiotów oferowanych na kierunku.

Zbiory biblioteczne (książki i czasopisma) można zamówić tradycyjnie albo skorzystać z nich bezpośrednio w strefie wolnego dostępu. Pełną informację o zbiorach, ich rozmieszczeniu i dostępności podaje katalog www.biblioteki. Do użytku czytelników w bibliotece znajdują się skanery do kopiowania materiałów umożliwiające przesyłanie kopii na własną skrzynkę pocztową. Pracownicy i studenci UZ mają możliwość samodzielnego zwrotu i kolejnych wypożyczeń za pomocą samoobsługowych urządzeń znajdujących się w bibliotece. Pracownicy biblioteki na bieżąco reagują na potrzeby studentów i stale powiększają dostępne zasoby.

Biblioteka UZ jest w pełni przystosowana dla osób z niepełnosprawnością. Przy głównym wejściu znajduje się podjazd dla wózków, a drzwi zewnętrzne otwierają się automatycznie. Wszystkie pozostałe również wejścia do biblioteki dostępne są dla osób poruszających się na wózkach. Od strony zachodniej budynek biblioteki wyposażony jest w windę zewnętrzną dla osób z niepełnosprawnością ruchu. Wewnątrz biblioteki znajduje się winda z przyciskami oznakowanymi w systemie Braille'a, głośnomówiąca, dostosowana do samodzielnego przemieszczania się pomiędzy piętrami. Na każdym

piętrze znajdują się odpowiednio oznaczone i wyposażone toalety dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W korytarzach i toaletach oświetlenie sterowane jest czujkami ruchu. Wszystkie drzwi w budynku biblioteki otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Na klatkach schodowych poręcze zamocowane są po obu stronach schodów. Przestrzeń biblioteki pozbawiona jest progów, co umożliwia osobom na wózkach korzystanie ze wszystkich pomieszczeń przeznaczonych dla użytkowników. Szerokość drzwi, wind, bramek zabezpieczających zbiory, rozmiar kabin do pracy indywidualnej, odległość między regałami w wolnym dostępie umożliwiają poruszanie się osobom na wózkach. Wszystkie stanowiska pracy dostępne są osobom z niepełnosprawnością - blaty stołów mają regulację wysokości, a część krzeseł jest z podłokietnikami. Czytelnicy z niepełnosprawnością mają bezpośredni dostęp do zbiorów i usług zgromadzonych w strefie wolnego dostępu oraz w specjalistycznych czytelnich. Osoby niewidome i z dysfunkcją wzroku mają do dyspozycji stanowiska komputerowe wyposażone w głośnomówiące i powiększające oprogramowanie.

Osobom niewidomym oraz z dysfunkcją wzroku biblioteka oferuje: Zielonogórską Bibliotekę Cyfrową dla Niewidomych (ZBCN) z dostępem do zbiorów nowych, odpowiadających potrzebom edukacyjnym oraz stanowiska komputerowe wyposażone w głośnomówiące i powiększające oprogramowanie, rozmieszczone na terenie strefy wolnego dostępu (m.in. FS Reader - program odczytujący elektroniczne publikacje mówione, zapisane w formacie Digital Accessible Information System, SuperNova Magnifier (Lunar) - program powiększający tekst i obraz na ekranie komputera do 60 razy, Dolphin EasyConverter - program do szybkiego przygotowania materiału w druku powiększonym, MP3, Digital Accessible Information System lub w brajlu, Window-Eyes - program odczytu ekranu komputera działającego pod systemem Windows). W planach na rok akademicki 2019/2020 jest zakup 3 skanerów z oprogramowaniem głośnomówiącym oraz nowa wersja oprogramowania Window-Eyes. W kolejnym roku zaplanowano zakup urządzenia do samodzielnych wypożyczeń i zwrotów książek dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz wzroku. Studenci obecni podczas spotkania z ZO PKA wskazywali na potrzebę wydłużenia godzin otwarcia biblioteki UZ do godziny 20.00 w trakcie roku akademickiego, a także w okresie przerwy wakacyjnej, kiedy biblioteka otwarta jest do godz. 16.00.

Władze Wydziału prowadzą ciągły monitoring infrastruktury dydaktyczno- naukowej i socjalnej. Potrzeby w tym zakresie są diagnozowane na spotkaniach z pracownikami oraz samorządem studenckim. Studenci mogą przekazywać swoje opinie dotyczące infrastruktury w ramach funkcjonującej na Uczelni ankietyzacji dotyczącej zadowolenia z warunków studiowania. Swoje uwagi na temat infrastruktury wyrażają w pytaniach zamkniętych oraz pytaniu otwartym. WEZ UZ systematycznie modernizuje budynki, uzupełnia zbiory biblioteczne oraz wymienia sprzęt komputerowy i jego oprogramowanie. Zbiory krajowego oraz zagranicznego piśmiennictwa w Bibliotece UZ na potrzeby studentów ocenianego kierunku studiów są uzupełniane zgodnie z sugestiami wykładowców. Podjęto także prace dotyczące utworzenia na kampusie A parkingu dla studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku infrastruktura wymaga ciągłego monitorowania i modernizacji. W czasie wizytacji ZO PKA zdiagnozował słabe strony w zakresie wykorzystywanej infrastruktury dydaktyczno- naukowej w postaci przestarzałego oprogramowania części stanowisk komputerowych, braku

projektorów multimedialnych w niektórych salach wykładowych i ćwiczeniowych. Dzielenie sal dydaktycznych przez poszczególne wydziały UZ powoduje niewłaściwe wykorzystanie posiadanej infrastruktury lokalowej. W związku z powyższym rekomenduje się zmianę systemu przydzielania sal i planowania zajęć dydaktycznych na UZ.

Pozytywnie należy ocenić dostosowanie infrastruktury (dostęp budynków, sal dydaktycznych, toalet oraz biblioteki) do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

ZO PKA wysoko ocenia działalność Biblioteki, która zapewnia i umożliwia korzystanie z posiadanych zasobów. Księgozbiór tworzony jest w oparciu o wykaz literatury przedmiotów występujących w kartach przedmiotów oraz analizę aktualnej oferty wydawniczej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Na wizytowanym kierunku prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w procesie konstruowania programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu. Zostało to potwierdzone w czasie spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w czasie którego wielokrotnie wspomniano, że często prowadzone są rozmowy na temat profilu studiów, uzupełniania programu o treści pożądane przez otoczenie, a także wspomniano o konsultacjach odbywanych z poszczególnymi przedstawicielami otoczenia.

W spotkaniu udział wzięło 18 osób, na czele z władzami miasta Zielona Góra. Reprezentowali oni następujące podmioty: ZUS, NFZ, NBP, Abas Business Solutions, Terceptus, Giege, EkoEnergetyka Polska, KOHL Group, Raben, Grupa EKOPRO, LUG Light Factory, eObuwie.pl, ZGK, IMPEKS Sp. z o.o.

Związek wizytowanego kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym przejawia się zwłaszcza we współpracy obejmującej udział przedstawicieli otoczenia w uzupełnianiu programu zajęć prowadzonych na wizytowanym kierunku o aktualne, atrakcyjne dla studentów zajęcia, warsztaty, spotkania, pozwalające poznać lepiej rynek pracy.

Współpraca z otoczeniem obejmuje różnorodne formy, jak praktyki zawodowe i dodatkowe, staże, wizyty studyjne, współorganizowanie konferencji i seminariów.

W trakcie spotkania przedłożono np. ofertę praktyk w Urzędzie Statystycznym i ZUS. ZUS oferuje również płatne staże (od 3 tygodni do 3 miesięcy). Szczególnie bogata i starannie opracowana jest oferta ZUS, podzielona na preferowane kierunki studiów i precyzująca szczegóły dotyczące praktyki lub stażu. Przedłożono także umowę o współpracy między UZ a Urzędem Statystycznym w Zielonej Górze, w której sprecyzowano zasady przyjmowania studentów na praktyki zawodowe. Uczelnia zawiera analogiczne umowy ze wszystkimi firmami i instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki.

Obecni na spotkaniu przedstawiciele otoczenia potwierdzili, że prace dyplomowe powstają w oparciu o praktyki i są konsultowane przez pracowników podmiotu przyjmującego na praktyki (firma ABAS Business Solutions). Niektóre obecne osoby oprócz takiego wsparcia w miejscu pracy, zapewniają studentom opiekę nad pracami dyplomowymi również na uczelni, bowiem jako praktycy prowadzą

przedmioty objęte programem studiów. Obecny na spotkaniu przedstawiciel NFZ, prowadzi zajęcia z przedmiotu Zarządzanie w ochronie zdrowia, konsultuje sylabusy, intensywnie współpracuje z Uczelnią.

Współpraca z Uczelnią dotyczy także współpracy z kołami naukowymi, które są kuźnią najlepszych, najbardziej kreatywnych absolwentów i obejmuje współorganizację konferencji naukowych, seminariów i innych wydarzeń, w których udział biorą przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Jedną z form współpracy wizytowanego kierunku z otoczeniem jest udział pracowników Uczelni w spotkaniach branżowego partnerstwa lokalnego na rzecz badań rynku pracy. Przedstawiono dokumentację z takich spotkań, poświęconych prognozowaniu zmian na rynku pracy, w szczególności zapotrzebowania na pracowników w określonych zawodach. Współpraca w tym obszarze jednocześnie wskazuje, jakie zmiany - z punktu widzenia zapotrzebowania rynku – należy implementować do programów nauczania.

Na Wydziale funkcjonuje Wydziałowa Rada Biznesu, której spotkania nie odbywają się systematycznie, ale jej członkowie spotykają się bardzo często z Wydziałowym animatorem jej działań. Kontakty nieformalne przekładają się na inicjowanie działań formalnych i dostosowywania kierunku do potrzeb rynku pracy. Współpraca z ZUS ma z kolei charakter sformalizowany, obejmuje zarówno sferę dydaktyczną, jak i badawczą. Podkreślono takie formy, jak współuczestnictwo w konferencjach i debatach, prowadzenie wykładów dla studentów, praktyki, staże, możliwość prowadzenia prac badawczych (pomoc w realizacji).

Dużą aktywnością w czasie spotkania wykazali się przedstawiciele firmy eobuwie.pl, którzy angażują się w takie aktywności, jak prowadzenie wykładów, warsztatów i innych zajęć, szczególnie w obszarze zarządzania jakością. Firma przyjmuje praktykantów, którzy najczęściej zostają po praktykach zatrudnieni. Czynnie uczestniczy w konferencjach organizowanych na Uczelni. Ma poczucie wpływu na kierunki kształcenia, również konsultuje prace dyplomowe studentów.

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Na skutek takich działań kierunki mocno ewoluują. Uczestnicy spotkania podkreślali co prawda przydatność części praktycznej kształcenia oraz fakt że ich zdaniem warto dać studentom mocne podstawy teoretyczne, stąd zarządzanie, jako kierunek ogólnoakademicki, odpowiada ich zdaniem wymaganiom rynku pracy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Wizytowany kierunek zapewnia studentom możliwość nabycia umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych cenionych na rynku pracy, uwzględniając przy tym obowiązujące zasady.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

WEZ prowadzi aktywną współpracę międzynarodową z zagranicznymi ośrodkami akademickimi w Słowacji, Niemczech oraz Turcji. W wyniku tej współpracy od 2014 roku zorganizowano szereg konferencji i seminariów naukowych, prowadzone są wspólne projekty naukowo-dydaktyczne oraz powstają publikacje w języku angielskim. W ramach międzynarodowej współpracy pracownicy WEZ zrealizowali m.in. wspólny projekt z jednostkami zagranicznymi w ramach projektu Urban Creative Poles. Rozwój i Promocja Potencjału Przemysłu Kreatywnego w średniej wielkości miastach Regionu Morza Bałtyckiego (Project Interreg IVB Priorytet 1: Sprzyjanie innowacjom w ramach BSR). Ponadto, w ramach współpracy międzynarodowej realizowane są również projekty finansowane przez grupę wyszehradzką: projekt nt. "Festival of Science as a platform for intensifying cooperation between V4 region universities" (ID:21310155) oraz projekt nt. "V4 Scientific Centers for the Enhancement of Financial Literacy and Entrepreneurship Education" (ID:21410134). W ostatnich latach nastąpiła intensyfikacja rozwoju współpracy międzynarodowej Wydziału. Pracownicy WEZ współpracują z podmiotami zagranicznymi, np. w realizacji wspólnych grantów (small grants Visegrad Fund), prowadzą wykłady w ramach programu Erasmus+, przygotowują wspólne publikacje naukowe, uczestniczą w naukowych komisjach doktorskich dwóch uczelni słowackich: TUKE BERG, oraz STU MTF, a także prowadzą rozprawy doktorskie na zagranicznych uczelniach.

Wydział prowadzi kształcenie na kierunku zarządzanie w języku polskim, ale stwarza warunki do umiędzynarodowienia. W ramach przedmiotów swobodnego wyboru studenci kierunku zarządzanie na WEZ mają możliwość uczestniczenia w zajęciach związanych z kierunkiem studiów prowadzonych w języku angielskim. Obecnie WEZ oferuje studentom 36 przedmiotów prowadzonych w języku obcym (13 z nich zostało wprowadzone w bieżącym roku akademickim). Spośród tej oferty, 34 przedmioty wykładane są w języku angielskim, jeden w języku niemieckim i jeden w języku francuskim.

Studenci na kierunku zarządzanie uczestniczą w lektoratach z języka angielskiego lub niemieckiego. Na studiach pierwszego stopnia lektoraty prowadzone są przez sześć semestrów, w wymiarze 120 godzin lekcyjnych, natomiast na studiach drugiego stopnia w pierwszym semestrze w wymiarze 30 godzin. Lektoraty realizowane na studiach pierwszego stopnia kończą się egzaminem na poziomie B2 według Europejskiego systemu kształcenia językowego. Natomiast na studiach drugiego stopnia przeprowadza się kolokwium zaliczeniowe na poziomie B2+. Kolokwium zaliczeniowe przeprowadzane przez Pracownię Języków Obcych a od roku akademickiego 2019/2020 przez Uczelniane Centrum Języków Obcych.

WEZ stwarza warunki sprzyjające udziałowi studentów w krajowych i międzynarodowych programach mobilności, lecz aktywność studentów w tym zakresie jest niewielka. Od 2014 roku WEZ uczestniczy w programie Erasmus+. Studenci oraz pracownicy WEZ mogą uczestniczyć w wymianie z 26 uczelniami z 11 krajów (Czechy, Słowacja, Grecja, Hiszpania, Macedonia, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Turcja, Włochy oraz Łotwa). Studenci ocenianego kierunku są informowani o możliwości udziału w wymianach zagranicznych. Liczba umów z uczelniami zagranicznymi pozwala wszystkim chętnym studentom na udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Pomimo bogatej oferty związanej z programem Erasmus+, w latach 2014-2019 na kierunek zarządzanie na WEZ przyjechało jedynie 21 studentów z uczelni partnerskich. W tym samym okresie do uniwersytetów partnerskich wyjechało 13

studentów kierunku zarządzanie. Można zatem stwierdzić, że poziom wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus+ jest asymetryczny. Również pracownicy WEZ uczestniczą w wyjazdach w ramach programu Erasmus+. W latach 2016-2019 do uczelni partnerskich wyjechało 33 pracowników Wydziału, w tym 17 reprezentujących dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości oraz kierunek zarządzanie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Polityka Wydziału oraz już podjęte działania zmierzają do poprawy umiędzynarodowienia. Jednostka motywuje studentów i nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji i rozwijania kompetencji poprzez udział w programach wymiany międzynarodowej, a współpraca naukowa i dydaktyczna z zagranicznymi instytucjami akademickimi wpływa pozytywnie na poziom kształcenia poprzez uwzględnienie zdobytej wiedzy w innych ośrodkach akademickich mając na uwadze realizację koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku. ZO PKA rekomenduje intensyfikację działań Wydziału w zakresie współpracy międzynarodowej w celu wykorzystania istniejących już kontaktów międzynarodowych do lepszej internacjonalizacji procesu kształcenia. W szczególności, rekomenduje się utworzenie anglojęzycznej specjalności kształcenia i/lub utworzenie wspólnego programu studiów z zagraniczną instytucją partnerską (np. z Niemiec), mając na uwadze ofertę nauczania przedmiotów w języku angielskim.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci wizytowanego kierunku wyrażają dobrą opinię na temat zapewnionego im przez Jednostkę wsparcia. Zajęcia mają stały harmonogram, zgodny z planem zajęć. Studenci studiów niestacjonarnych zgłaszają brak zachowanej higieny realizacji procesu dydaktycznego. ZO podczas wizytacji analizując plan zajęć grupy odbywającej zajęcia w formie niestacjonarnej zaobserwował, że zdarzają się przypadki, w których, przerwy między blokami zajęć są 4/5 godzinne. Studenci poinformowali, że sam system planów zajęć z wyszczególnieniem dni parzystych / nieparzystych jest na tyle skomplikowany, iż gubią się w nim niekiedy sami wykładowcy. Rekomenduje się przeanalizowanie planów zajęć oraz udoskonalenie procesu ich planowania. Studenci na spotkaniu z ZO stwierdzili, że należałoby poddać refleksji system układania planów zajęć i zasadność funkcji „planisty”.

Na spotkaniu z ZO, studenci zgłosili konieczność doposażenia sal dydaktycznych. Brak rzutników, gdy na zajęciach prezentowana ma być przez studentów prezentacja multimedialna jest najczęściej

zgłaszanym problemem. Studenci stwierdzili, że przez to, iż sale dydaktyczne przypisane są do wydziału, zdarzają się przypadki pustych lepiej wyposażonych sal, gdy oni odbywają zajęcia w salach niedoposażonych.

Studenci pozytywnie oceniają wsparcie nauczycieli akademickich w procesie zdobywania efektów uczenia się. Kadra jest dostępna dla studentów po zajęciach, podczas przerw między zajęciami oraz poprzez pocztę e-mail. Na pierwszych zajęciach studenci są zapoznawani z treścią sylabusu, tłumaczony jest sposób zaliczenia przedmiotu, przedstawiane są terminy konsultacji. Studenci mogą składać skargi, wnioski lub sygnalizować sytuacje konfliktowe prodziekanowi ds. studenckich odpowiedzialnemu za sprawy studenckie. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów dla poszczególnych lat studiów. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności przekazywanie studentom informacji o toku studiów i obowiązujących w Uczelni przepisach.

Nauczyciele akademicy oferują studentom konsultacje, podczas których mają możliwość uzupełnienia brakujących informacji, zaliczenia kolokwium oraz omówienia wykonywanych prac. Studenci nie mają problemów z osobistym kontaktem z nauczycielami poza godzinami zajęć dydaktycznych. W ocenianej Jednostce studenci mogą na zasadach określonych w Regulaminie Studiów ubiegać się o indywidualizację procesu kształcenia, jest ona przyznawana studentom z niepełnosprawnością, samodzielnie wychowującym dziecko, osiągającym bardzo dobre wyniki w nauce, dotkniętym zdarzeniem losowym, pracującym w organach samorządu studenckiego bądź pracującym zawodowo. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek wspiera studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy poprzez organizację praktyk zawodowych, funkcjonowanie Akademickiego Biura Karier za pośrednictwem, którego student może znaleźć pracę, staż lub praktykę zawodową. Biuro kieruje swoje działania już do studentów pierwszego roku pod koniec września poprzez projekt „Uczelniany GPS”. Dowiadują się wtedy m.in. kto jest kim na uczelni, gdzie wnioskować o stypendium, a gdzie o praktyki, co to jest urlop dziekański lub warunek. Biuro organizuje także takie projekty jak: „Ogólnopolski Tydzień Kariery”, „Światowy Tydzień Przedsiębiorczości”, czy „Poranek z pracodawcą”.

Na wizytowanym kierunku są realizowane praktyki studenckie. Nad prawidłowym doбором miejsca oraz przebiegiem praktyki czuwa opiekun praktyk. Dzięki bardzo silnemu związkowi wydziału z interesariuszami zewnętrznymi studenci mają duży wybór firm z otoczenia społeczno- gospodarczego. Na kierunku zarządzanie są to m.in. e-obuwie.pl S.A., Nestle Polska S.A. Biuro Rachunkowe Prosepr, czy PKO BP S.A. O/ Żary.

W Jednostce funkcjonuje od 2005 roku Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Funkcje pełnomocnika to m.in.: informacyjna – informowanie studentów o możliwościach, diagnostyczna – rozpoznanie i wyłonienie zjawisk oraz integracyjna czy koordynująca. W celu likwidowania barier pełnomocnik posiada wypożyczalnię sprzętu specjalistycznego, a w niej np. dyktafon, sprzęt FM, laptop oraz podejmuje działania mające na celu eliminację barier: architektonicznych (starania o budowę wind, pętli indukcyjnych), organizacyjnych (współpraca z innymi jednostkami Uczelni) i edukacyjnych (organizacja konsultacji z języków w formie indywidualnej czy zajęć ruchowych sportowo – rehabilitacyjnych). Na stronie internetowej dostępne są informacje o możliwościach wsparcia studenta. Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania jest łącznie 49 studentów, natomiast na kierunku zarządzanie 10 osób (7 na studiach stacjonarnych i 3 na niestacjonarnych) ze zdeklarowaną niepełnosprawnością. Pełnomocnik podejmuje działania w celu stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego przyjmowania się na uczelnię, można wśród nich wyróżnić: pływanie korekcyjne, boccia (gra sportowa), wyjazd do Karpacza / Szklarskiej Poręby na 3 dni, gdzie studenci pełnosprawni z niepełnosprawnymi odbywają wycieczki po górach czy spływ kajakowy osób z niepełnosprawnościami po rzece Obrą w formie trzydniowego wyjazdu. Na Uczelni

działa Rada Studentów Niepełnosprawnych. Do zadań Pełnomocnika ds. Studentów Niepełnosprawnych również należy diagnozowanie i monitorowanie przypadków mobbingu oraz dyskryminacji i nierównego traktowania na Uczelni. W swoich działaniach kieruje się on zasadami poufności, bezstronności i neutralności.

Zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego pomoc materialna obejmuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora. Stypendium MNiSW za wybitne osiągnięcia otrzymało w latach 2014-2019 na WEZ 14 studentów, w tym 4 z kierunku zarządzanie.

Studenci korzystają z oferowanych przez Wydział możliwości indywidualnego kształtowania sposobu zdobywania wykształcenia – poprzez uczestnictwo w programie ERASMUS+ i MOST. W ciągu ostatnich pięciu lat studentów wyjeżdżających na I stopniu było 2, natomiast na II stopniu 11. Liczba studentów przyjeżdżających w ciągu ostatnich 5 lat na I stopniu wynosi 16, natomiast na II stopniu 5 osób. Żaden student nie skorzystał w ostatnim czasie z wymiany MOST.

Studenci, którzy przejawiają szczególne zainteresowanie kwestiami naukowymi, mają szanse realizacji wybranych zadań badawczych, wyjazdów i publikacji artykułów naukowych w ramach działalności w jednym z 13 kół naukowych działających na wydziale, np. KN EKO-Zarządzania, KN Strategicznego Zarządzania Bezpieczeństwem, KN Zarządzania, KN Zarządzania Projektami, KN Tworzenia i Zarządzania Projektami. W roku 2019 pięciu studentów kierunku zarządzanie było autorami lub współautorami publikacji w tym jednej w języku angielskim.

W rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów aktywnie włączony jest samorząd studencki, który integruje społeczność akademicką, zapewnia stałą współpracę z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym oraz wspomaga studentów w procesie realizacji efektów uczenia się. Realizuje on projekt szkoleń dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych z zakresu praw i obowiązków studenta. Studenci są aktywnymi członkami Senatu, Rady wydziału, komisji jakościowych i stypendialnych. Z informacji uzyskanych od przedstawicieli studentów wynika, że zdanie studentów wyrażane podczas posiedzeń ww. organów i komisji brane jest pod uwagę i traktowane jako kluczowy głos w dyskusji nad rozwojem wizytowanego kierunku.

Proces dydaktyczny podlega corocznej ankietyzacji. Dzięki konkursowi „Ewaluacja Procesu Kształcenia” studenci mogą ocenić każdy przedmiot jaki realizowali w danym roku akademickim. Wydziały konkurują ze sobą w blokach zależnie od swojej wielkości. Wydział, który będzie miał największą zwrotność ankiet otrzymuje dzień rektorski. W kategorii indywidualnej student może wygrać kartę podarunkową. W ankiecie dotyczącej oceny prowadzącego zajęcia na Wydziale WEZ wzięło udział w roku akademickim 2017/18 19,49 % studentów, a w 2018/19 27,28 % studentów. W wszystkich kryteriach oceny średnia jest powyżej 4 w skali 5 stopniowej. Drugą ankietę jaką wypełniają studenci jest ta wprowadzona w 2018 r. dotycząca zadowolenia z warunków studiowania, na którą składa się m. in. ocena infrastruktury i zasobów bibliotecznych. Uczelniana Rada Jakości Kształcenia zatwierdziła kwestionariusz ankiety na posiedzeniu w dniu 26 kwietnia 2018 r., a ankietę stała się częścią Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia zarządzeniem nr 30 Rektora UZ z dnia 8 maja 2018 r. Studenci wypełniają ankietę przy wgraniu pracy dyplomowej do systemu *StudNet* w miesiącach czerwiec-wrzesień oraz luty-marzec w przypadku kierunków inżynierskich. Celem badania ewaluacyjnego jest zgromadzenie informacji dotyczących: oceny infrastruktury (w tym: oceny warunków lokalowych, oceny wyposażenia sal ćwiczeniowych i wykładowych, oceny wyposażenie laboratoriów - wyposażenia specjalistycznego czy w sprzęt komputerowy, oceny dostosowania sal do liczebności grup) oraz ocenę biblioteki (w tym: oceny warunków lokalowych i wyposażenia biblioteki, oceny godzin pracy biblioteki, oceny dostępu do zbiorów drukowanych biblioteki, oceny dostępu do

zasobów elektronicznych biblioteki. W ramach przeprowadzonej ewaluacji w roku akademickim 2017/17 zwrotność ankiet wyniosła 53,73%, a w 2018/19 57,98%. W skali od 1 do 5 infrastruktura została oceniona na 4,01 natomiast biblioteka na 4,44. Studenci mają możliwość wpisania dodatkowych uwag w każdej części ankiety.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

System wsparcia w procesie uczenia się i osiągania efektów uczenia się jest kompleksowy, dostępny dla wszystkich studentów i skutecznie funkcjonujący. Oceniany kierunek jest dostosowany do potrzeb studentów i umożliwia kształcenie studentów w ścieżkach indywidualnych. Nauczyciele akademicki są życzliwi i otwarci w kontaktach ze studentami. Występuje brak zachowanej higieny procesu kształcenia, w szczególności dla studentów niestacjonarnych. Opinie i potrzeby studentów są traktowane z należytą starannością, poddawane analizie i w zakresie możliwości realizowane. Biuro Karier jest właściwie przygotowane do pełnienia swojej roli, podejmuje akcje uczestnicząc w życiu studenckim. Praktyki studenci realizują w większości w firmach, z którymi Uczelnia ma nawiązaną współpracę, bardzo często podejmują później tam zatrudnienie. Samorząd posiada poprawne relacje z władzami, a koła naukowe i organizacje studenckie aktywnie uczestniczą w życiu Uczelni. System ankietyzacji działa bez zarzutów, zwrotność jest na dostatecznym poziomie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

W jednostce publiczny dostęp do informacji zapewniany jest dzięki stronie internetowej Uczelni. Strona główna jest intuicyjna, przygotowana w dwóch językach (polskim i angielskim), responsywna i na bieżąco aktualizowana. Posiada przyjazny interfejs – logiczne rozmieszczenie najważniejszych treści. Podzielona na podstrony, posiada zakładki, wszystko to sprawia, że już po niedługim czasie, użytkownik intuicyjnie wie gdzie znajdują się poszczególne elementy. W przypadku osób niedowidzących strona jest przystosowana możliwością zwiększenia czcionki. Każda zainteresowana osoba ma dostęp do strony.

Na stronie głównej znajduje się link do podstrony wydziału, na której jest też odnośnik do planów studiów. Każdy, kto wejdzie na stronę w zakładce „Studenci” może znaleźć przekierowanie do podstrony „Efekty kształcenia, programy i plany studiów - akty prawne UZ”. Na stronie internetowej można znaleźć wszystkie sylabusy dotyczące przedmiotów na ocenianym kierunku. Studenci na

spotkaniu z ZO stwierdzili, że prowadzący pokazują im na pierwszych zajęciach, gdzie znaleźć sylabus oraz co w nim się znajduje. Ze strony głównej uczelni znajduje się odnośnik do BIP, gdzie są umieszczone akty prawne obowiązujące w jednostce. W module poświęconym kandydatom jednostka przygotowała osobną podstronę. Studenci stwierdzili, że nie mieli żadnych problemów przy rejestracji na studia, a sam proces był jasny i zrozumiały. Na stronie znajdują się dodatkowe informacje o Uczelni, które mogą zainteresować kandydatów, tj. działalność kół naukowych czy organizacji studenckich.

Normą na wydziale stało się zapraszanie przez Dziekana studentów pierwszego roku początkiem każdego roku akademickiego na spotkania informacyjne z władzami Wydziału, opiekunami roku, pracownikami administracji, przedstawicielami Parlamentu Studenckiego i Biura Karier UZ, interesariuszami, Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych. Studenci stwierdzili, że było to pomocne w pierwszych dniach, bo zostali zapewnieni, iż mogą liczyć na wsparcie.

Nieodłącznym kanałem informacji w relacji student – uczelnia pozostają social media. Profil wydziału i jednostki na portalu Facebook prowadzony jest na bieżąco. Studenci chwalą sobie ten system informowania, gdyż na bieżąco mogą otrzymywać powiadomienie dotyczące ich zajęć bądź dodatkowych aktywności w których chcieliby wziąć udział. Rekomenduje się przystosowanie strony wydziału do wersji mobilnej.

Od 2018 roku prowadzona jest ewaluacja zadowolenia z warunków studiowania, na którą składa się między innymi ocena publicznego dostępu do informacji. Studenci wypełniają ankietę przy wgraniu pracy dyplomowej do systemu StudNet. W 2018 roku w uczelni wypełniono 821 ankiet, a na wydziale 207, zaś w 2019 roku w jednostce 905, a na wydziale 184. Wyniki ankiet są pozytywne. W 2019 roku wszystkie kategorie z wyjątkiem infrastruktury otrzymały średnią ocen powyżej 4,0. Studenci mają możliwość wpisania również dodatkowych uwag. Oprócz ankiety zadowolenia, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych studenci oceniają prowadzącego. Dokonują tego wirtualnie przez osobny portal do którego otrzymują dostęp dzięki specjalnym kodom. Student ocenia tylko wykładowców z którymi miał prowadzone zajęcia. Wyniki badań nie są dostępne dla wszystkich studentów, możliwość zapoznania się z nimi ma Samorząd Studencki.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Informacje na temat jednostki są dostępne publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców. Strona internetowa jest przejrzysta i czytelna dla studentów oraz osób z niepełnosprawnościami. Zawarte są na niej wszelkie informacje niezbędne studentom UZ oraz pracownikom. Funkcjonuje przejrzysty system ankietyzacji prowadzącego po każdym cyklu dydaktycznym. Studenci mają także szanse wypowiedzieć się w ankiecie oceniającej infrastrukturę, administrację, bibliotekę oraz publiczny dostęp do informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Na UZ funkcjonuje Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK), który został zatwierdzony Uchwałą Nr 84 Senatu z dnia 27 lutego 2013 r. Polityka jakości kształcenia realizowana jest zgodnie ze specyfiką poszczególnych wydziałów oraz prowadzonych na nich kierunków. Za funkcjonowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia odpowiadają prorektor ds. jakości kształcenia oraz dziekan wydziału.

Głównym zadaniem USZJK jest syntetyczny przegląd wszystkich aspektów kształcenia. Główne cele i założenia polityki jakości kształcenia określa obecnie dokument Polityka Jakości Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego – Rekomendacje przyjęty na posiedzeniu Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia w dniu 13 lutego 2017 roku.

Wszystkie obszary realizacji polityki jakości, które zostały zawarte w powyższych rekomendacjach stanowią wytyczne do doskonalenia koncepcji i jakości kształcenia na kierunku zarządzanie. Stopień oraz zakres podejmowanych działań podlegają okresowym ewaluacjom.

Na Wydziale wdrożony został wewnętrzny system zapewniania jakości, który umożliwia projektowanie, zatwierdzanie, systematyczne monitorowanie, przegląd oraz doskonalenie programu studiów zgodnie z założeniami USZJK, który został przyjęty uchwałą Senatu nr 489 z dnia 24 czerwca 2015 roku. Ponadto, w dniu 20 października 2015 roku uchwałą Rady Wydziału powołana została Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK). W skład tej komisji wchodzi kadra badawczo-dydaktyczna reprezentująca wszystkie kierunki oferowane na wydziale, wydziałowy koordynator ds. ECTS, wydziałowy pełnomocnik ds. jakości kształcenia, przedstawiciele studentów, wydziałowi koordynatorzy ds. współpracy z zagranicą, a także kierownik dziekanatu.

W ramach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia działają dwa zespoły: Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK) oraz Wydziałowy Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia (WZEJK). Podział WKJK na dwa odrębne zespoły ma na celu zapewnienie obiektywizmu działań i unikanie wyłączości samooceny oraz włączenie do prac nad systemem szerokiej reprezentacji społeczności akademickiej.

Do zadań WZZJK należy, między innymi, opracowywanie propozycji działań w zakresie poprawy organizacji i warunków kształcenia oraz modyfikacji oferty dydaktycznej, analizowanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów wydziału, rekomendowanie działań niwelujących nieprawidłowości w procesie kształcenia, rozpoznane w toku oceny jakości. Z kolei do zadań WZEJK należy wdrażanie na wydziale procedur służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, analizowanie programów studiów pod kątem ich zgodności ze strategią i misją Uczelni, poprawności doboru metod kształcenia i oceniania do zakładanych efektów uczenia się, prawidłowości przypisywania punktów ECTS, analizowanie różnych form weryfikowania efektów uczenia się, w szczególności prac dyplomowych, a także regularne publikowanie rezultatów oceny jakości kształcenia.

Zespoły odpowiadające za kontrolę jakości kształcenia na WEiZ prowadzą systematyczny monitoring realizacji programu nauczania poprzez: systematyczny udział w kolejnych edycjach badań ankietowych związanych z jakością kształcenia, realizacją przedmiotów na danym kierunku i programów studiów;

coroczne wdrażanie rekomendacji WKJK; monitoring i ocenę prac dyplomowych, a także zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.

W ocenie ZO PKA do zadań WZEJK powinna także należeć weryfikacja poziomu prac dyplomowych, a także realizacji deklarowanych treści programowych w ramach sylabusów i egzaminów z poszczególnych przedmiotów. Obecnie po zatwierdzeniu tematu pracy dyplomowej pełna odpowiedzialność za jej poziom spoczywa na barkach autora i promotora, a jedyną formą dalszej kontroli jest recenzja przygotowana przez recenzenta.

Nie ma jednak dalszych etapów kontroli, w związku z tym rekomenduje się weryfikowanie jakości prac przez WZEJK lub też specjalną komisję losującą wybrane prace i regularnie sprawdzającą ich poziom, podobnie jak ma to miejsce w przypadku przeprowadzanych hospitacji wybranych zajęć. Ponadto, losowanie to powinno dotyczyć wszystkich prac niezależnie od ocen wystawionych przez recenzenta i promotora.

Wskazane jest również opracowanie szczegółowych wskazówek merytorycznych dotyczących prac dyplomowych, pozwalających w szczególności na dokonanie rozróżnienia między pracami licencjackimi a pracami magisterskimi w zakresie, między innymi w wykorzystywanych metod badawczych oraz źródeł literaturowych.

Podobnie, wskazana jest również weryfikacja realizacji treści programowych w ramach poszczególnych przedmiotów na studiach licencjackich i magisterskich tak aby na obydwu stopniach nie była wykorzystywana taka sama literatura podstawowa, żeby poziom studiów stopnia II różnił się od studiów stopnia I, i rzeczywiście umożliwiał studentom nabycie wiedzy zaawansowanej. Podobna uwaga dotyczy również treści egzaminacyjnych.

Projektowanie i dokonywanie zmian programu studiów na kierunku *zarządzanie* realizuje się z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rynku pracy oraz posiadanych zasobów i uregulowań prawnych. W procesie zmian uwzględnia się opinie interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, do których zalicza się przede wszystkim pracowników, studentów oraz podmioty reprezentujące rynek pracy. Programy studiów poddawane są weryfikacji przynajmniej raz w roku. Dokonywanie zmian w programach studiów odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi przez WEiZ. Uwagi dotyczące programu przedstawiane są w trakcie zebrań nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty kierunkowe co umożliwia podjęcie starań mających na celu dostosowanie programów studiów do oczekiwań studentów i rynku pracy. Studenci opiniują zmiany w programach studiów na WEiZ, Radzie Wydziału i Senackiej Komisji ds. Kształcenia.

Ewaluacja procesu kształcenia prowadzona jest poprzez ankiety: oceny przedmiotu, prowadzącego zajęcia, oceny infrastruktury dydaktycznej i obsługi administracyjnej, słuchaczy studiów podyplomowych, a także kartę samooceny jednostki. Istotnym elementem systemu jest regulamin systemu antyplagiatowego. Uczelnia od marca 2019 r. uczelnia wdrożyła Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) udostępniony przez MNiSW w celu wykrywania i zapobiegania plagiatom. Przed wprowadzeniem JSA wszystkie prace dyplomowe na WEZ poddawane były weryfikacji pod względem ich oryginalności z wykorzystaniem otwartego systemu antyplagiatowego (OSA), który stanowił istotny element monitorowania procesu kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz są prowadzone systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Wydział dokonuje regularnej oceny efektów uczenia się poprzez przeglądy programów studiów, konsultacje z przedstawicielami rynku pracy, zasięganie opinii Samorządu Studenckiego i zatwierdzanie przez Radę Wydziału. Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie zapewnienia jakości kształcenia jest istotny. Podejmowane przez Uczelnię działania są widoczne i mają na celu podniesienie jakości kształcenia. Programy studiów są opiniowane przez Samorząd Studencki. Studenci zasiadają w komisjach zajmujących się jakością kształcenia oraz w organach kolegialnych Uczelni, zgodnie z kryterium ustawowym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Ocena programowa na kierunku zarządzanie prowadzonym w Uniwersytecie Zielonogórskim w Zielonej Górze odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonego przez Komisję na rok akademicki 2019/2020. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się w związku z upływem okresu na jaki została wydana pozytywna ocena programowa Jednostki prowadzącej wizytowany kierunek studiów. W wyniku oceny programowej, o której mowa nie zostały sformułowane zalecenia specyficzne dla wizytowanego kierunku.

Zalecenie

Brak.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Brak.