



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Państwowa Wyższa Szkoła
Zawodowa w Raciborzu

Data przeprowadzenia wizytacji: 23-24.11.2019 r.

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	5
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	5
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	7
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	9
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	12
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	14
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	17
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	20
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	22
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	26
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	27
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę	29
5. Załączniki:	29
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Tadeusz Biernat, ekspert PKA
2. dr hab. Jan Mariusz Izdebski, ekspert PKA
3. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert PKA ds. międzynarodowych
4. Konrad Krawczyk, ekspert PKA ds. studenckich
5. Łukasz Denys, ekspert PKA ds. pracodawców
6. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz ZO

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Jest to pierwsza ocena na tym kierunku studiów. Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	Administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca), nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 192 punkty ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	600 godzin – 20 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Administracja publiczna Administracja gospodarcza	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	165	-
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2105	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	103,5 ECTS	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	137 ECTS	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	68 ECTS	-

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

²Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinach do których kierunku jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Misja i strategia uczelni została określona w Strategii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu Uchwałą nr 58/2017 Senatu PWSZ w Raciborzu z dnia 29.11.2017. Przedmiotowy dokument jako misję Uczelni wskazuje: wzbogacenie wiedzy oraz kształcenie wysoko wykwalifikowanych, przedsiębiorczych kadr, zdolnych sprostać wyzwaniom gospodarki światowej. W ramach realizacji misji uczelnia we współpracy ze środowiskiem lokalnym służy rozwojowi regionu poprzez oferowanie wysokiej jakości usług edukacyjnych. Podkreślono ponadto, że działalność Uczelni, jest osadzona statutowo w bogatych narodowych tradycjach akademickich, opartych na takich wartościach, jak: dążenie do prawdy, szacunek dla wiedzy i umiejętności, poszanowanie podmiotowości człowieka, otwartość na nowe idee, rzetelność w upowszechnianiu wiedzy i umiejętności, poczucie odpowiedzialności za jakość dydaktyki. Celami strategicznymi Uczelni są zorientowane na innowacyjne kształcenia studentów PWSZ w Raciborzu, silne powiązanie Uczelni (pracowników i studentów) z przedsiębiorcami, oraz regionalne osadzenie edukacji i badań, zorientowanie programów na praktykę i rynek pracy oraz uelastycznienie programów studiów. Co istotne strategię Uczelni powiązano merytorycznie z dokumentami strategicznymi jednostek samorządu terytorialnego, na których terenie uczelnia działa. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku *administracja* zostały ściśle powiązane z misją i strategią uczelni. Oferta programowa kierunku *administracja* na studiach I stopnia została prawidłowo dopasowana do potrzeb regionalnego i krajowego rynku pracy. Przyjęty w ramach kierunku praktyczny profil studiów oraz wynikające z niego programy studiów w dobrym stopniu realizują podstawowe założenia misji Uczelni.

Kierunek *administracja* został przyporządkowany do dyscyplin: nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne. Działalność naukowa prowadzona w ramach jednostki prawidłowo odzwierciedla to przyporządkowanie i wpisuje się w koncepcję i cele kształcenia na kierunku *administracja*. Celem kształcenia na kierunku *administracja* jest przygotowanie studentów do pełnienia roli wykwalifikowanych pracowników sektora administracji publicznej w urzędach publicznych administracji rządowej i samorządowej oraz w przedsiębiorstwach i innych instytucjach administrujących sektorami kultury, edukacji, pomocy społecznej czy zdrowia. Wiedza, kompetencje i umiejętności nabyte w trakcie studiów na kierunku *administracja* pozwolą absolwentowi być konkurencyjnym na rynku pracy, biorąc uwagę zdolności do zdobywania nowych kompetencji i poszerzania posiadanej wiedzy. Koncepcja i cele kształcenia zostały prawidłowo zorientowane w stosunku do zawodowego rynku pracy. Powiązanie strategii Uczelni ze Strategią Rozwoju Miasta Racibórz oraz Strategią Rozwoju Powiatu Raciborskiego, realny wpływ przyszłych pracodawców na program kształcenia oraz realizowane metody weryfikacji efektów uczenia się prawidłowo odpowiadają potrzebom otoczeniu społeczno-gospodarczemu w szczególności rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek *administracja*. Przyjęte w Jednostce efekty uczenia się, nie budzą żadnych zastrzeżeń, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu. Efekty odpowiadają specyfice profilu praktycznego, zostały opracowane w sposób, który umożliwia ich adaptację do konkretnych przedmiotów z uwzględnieniem zmian, które zachodzą w regulacjach prawa administracyjnego, na których podstawie funkcjonują poszczególne podmioty administracji publicznej. We właściwy sposób określono efekty uczenia się dla potrzeb studiów I. Podział efektów na efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nie budzi wątpliwości. Kierunkowe efekty uczenia się zostały właściwie przypisane do poszczególnych przedmiotów w programie studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil uczelni jako uczelni regionalnej z istotną rolą dla społeczności lokalnej w pełni odpowiada charakterystyce ocenianego kierunku. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscyplin naukowych ściśle związanych z prawnymi podstawami organizacji i funkcjonowaniem administracji publicznej. Należy stwierdzić, że przyporządkowanie kierunku *administracja* do dyscypliny nauki prawne znajduje swoje uzasadnienie w przyjętym profilu kształcenia obejmującym szczegółowe zapoznanie z regulacjami prawa administracyjnego odpowiada też wymogom stawianym przyszłym pracownikom administracji publicznej zorientowanym na stosowanie prawa administracyjnego w praktyce administracyjnej. Przyporządkowaniu temu odpowiada profil badań naukowych prowadzonych w jednostce. Na podkreślenie zasługuje dobry stopień powiązania koncepcji ocenianego kierunku z dokumentami strategicznymi samorządu terytorialnego oraz wymogami otoczenia społeczno- gospodarczego w tym rynku pracy przejawiający się w celach kształcenia oraz wpływie przedstawicieli otoczenia na profil studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści programowe na kierunku *administracja* zostały podporządkowane efektom uczenia się zorientowanymi na profil praktyczny. Programy studiów na kierunku *administracja* I stopnia realizowane są w określonych obszarach stanowiących grupy przedmiotów kształcenia (moduły). Przedmioty realizowane podczas studiów zostały zebrane w następujące moduły: moduł ogólny, moduł podstawowy, moduł kierunkowy, moduł specjalnościowy oraz praktyki zawodowe. Dwa pierwsze moduły zawierają przedmioty wprowadzające. Większość z nich ma charakter teoretyczny. Pozostałe moduły zawierają przedmioty o charakterze praktycznym, przygotowującym do pracy zawodowej. Treści kształcenia w ramach kierunku *administracja* studia I stopnia są dostosowane do aktualnych potrzeb rynku pracy i rozwoju działalności zawodowej i gospodarczej, poprzez wprowadzenie zajęć specjalnościowych, które mają istotne znaczenie w zakresie praktyczności kierunku, oraz poszczególnych przedmiotów umożliwiających studentom rozwój i możliwość zatrudnienia w zawodzie związanym z administracją publiczną. Związek oferty kształcenia na kierunku Administracja studia I stopnia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku *administracja* jest zapewniony poprzez współpracę z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi sektor publiczny i prywatny, a także dzięki zawieraniom porozumieniom o współpracy z podmiotami zewnętrznymi i właściwą organizacją praktyk zawodowych.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Studia na kierunku administracja na poziomie studiów I stopnia jest realizowane w trybie trzyletnim. Studia trwają 6 semestrów. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 192. Łączna liczba godzin zajęć to 2105. W programie studiów przewidziano zajęcia w językach obcych przez 4 semestry. Na kierunku *administracja* studenci realizują zajęcia w formie stacjonarnej. Podzieleni są na dwie grupy: tygodniowa – zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku i weekendowa – zajęcia odbywają się od piątku do niedzieli. Część zajęć odbywa się w godzinach popołudniowych – jest to zrozumiałe ze względu na to, że prowadzą je praktycy zatrudnieni w administracji i podmiotach gospodarczych. Jeśli chodzi o formy zajęć na kierunku *administracja*, studia I stopnia zajęcia realizowane są w następujących formach: wykładu akademickiego, poszerzanego o prezentacje audiowizualne, ćwiczeń audytoryjnych, poszerzanych o prezentacje audiowizualne, ćwiczeń o charakterze konwersatorium oraz ćwiczeń warsztatowych. Warunki odbywania zajęć należy ocenić pozytywnie. Wartości punktów ECTS odzwierciedlają ilość pracy koniecznej do zaliczenia poszczególnych przedmiotów.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Metody kształcenia wykorzystywane na kierunku *administracja*, studia I stopnia są prawidłowo powiązane z realizowanymi efektami uczenia się, pozwalają na zdobycie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Wymiar samodzielnej pracy studentów (samodzielne przygotowanie do egzaminu i ćwiczeń, zapoznanie z literaturą), liczba godzin i przypisane temu punkty ECTS zostały określone w kartach zajęć - sylabusach.

W toku nauczania stosowane są zróżnicowane narzędzia i metody kształcenia umożliwiające studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, takie jak: wykład akademicki, poszerzany o prezentacje audiowizualne, ćwiczenia audytoryjne, poszerzane o prezentacje audiowizualne, ćwiczenia o charakterze konwersatorium, ćwiczenia warsztatowe, samodzielne lub zespołowe przygotowanie przez studentów prezentacji lub referatu, bądź zespołowego przygotowania raportu lub referatu z własnych badań źródłowych bądź literaturowych, samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie zadań problemowych z zakresu objętego programem studiów, wykonanie prostego opracowania projektowego o charakterze opisowym, analitycznym, koncepcyjno-projektowym, dotyczącego zagadnień poruszanych w toku zajęć, studium przypadku – case study (projekt indywidualny lub zespołowy) oraz projekt grupowy obejmujący opracowanie prezentacji multimedialnej oraz jej zaprezentowanie na zajęciach. Prawidłowość stosowanych metod kształcenia potwierdzają przeprowadzone przez ZO hospitacje zajęć dydaktycznych.

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym. Praktyki dla studentów kierunku administracja studia I stopnia stanowią ważną część programu studiów oraz procesu kształcenia. Zgodnie z ramowym programem praktyk zawodowych student kierunku *administracja* zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową w wymiarze co najmniej sześciu miesięcy. Praktyka zaliczana jest na VI semestrze studiów i zostało jej przyznanych 20 punktów ECTS. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu zapewnia odbycie praktyk w instytucjach, które złożyły deklaracje przyjęcia na praktyki studentów PWSZ. Praktyki studenckie podlegają odrębnemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawianego przez osobę sprawującą opiekę i nadzór nad studentem w miejscu odbywania praktyk. Brak zaliczenia praktyki powoduje konieczność jej ponownego odbycia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawione przez studenta zaświadczenia o pozytywnym ukończeniu praktyki, wystawione przez jednostkę organizacyjną, w której student realizował praktykę. Liczba godzin odbytych praktyk nie wlicza się do liczby godzin wymaganej do ukończenia studiów. Do ukończenia VI semestru studiów student zobowiązany jest do rozliczenia odbytej praktyki poprzez złożenie wymaganych dokumentów uczelnianemu opiekunowi praktyk.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku *administracja*. W ramach programu studiów zapewniono odpowiednią ilość zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich w tym nauczycieli z przygotowaniem praktycznym. Treści programowe są właściwie określone na studiach I stopnia. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia. W ocenie ZO (na podstawie hospitacji zajęć oraz analizy prac etapowych) dydaktyka na kierunku *administracja* jest prowadzona wzorowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

XXX

Warunki i tryb przyjmowania na I rok studiów stacjonarnych reguluje Uchwała nr 19/2017 w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia w roku akademickim 2018/2019 oraz Uchwała nr 50/2018 Senatu PWSZ w Raciborzu z dnia 26 września 2018 r. w sprawie określenia wykazu kierunków i specjalności oraz limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów w roku akademickim 2018/2019 w PWSZ w Raciborzu. Oferta edukacyjna skierowana jest do absolwentów szkół średnich, którzy zdali maturę krajową lub maturę międzynarodową. Wyniki egzaminu maturalnego są przeliczane wg wzoru odpowiedniego dla danego rodzaju egzaminu maturalnego i na podstawie wyniku końcowego tworzona jest lista rankingowa. Rekrutacja na studia

w PWSZ w Raciborzu odbywa się poprzez System Internetowej Rekrutacji. Po zakwalifikowaniu się danego kandydata otrzymuje on stosowną informację drogą e-mailową (jeśli wyraził na to zgodę) lub listownie. Na stronie internetowej PWSZ w Raciborzu jest podany harmonogram rekrutacji. Po zakwalifikowaniu się kandydat musi w wyznaczonym terminie dostarczyć wymagane dokumenty do punktu rekrutacji.

W przypadku zmiany uczelni i podjęcia dalszej nauki w PWSZ w Raciborzu dokonuje się analizy zaliczonych przedmiotów, ustala się różnice programowe oraz składa się propozycję, na który semestr można przyjąć studenta. Zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym w PWSZ w Raciborzu są opisane w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się PWSZ w Raciborzu Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 57/2019 Senatu PWSZ w Raciborzu z dnia 16 września 2019 r.

XXX

Zaliczenie zajęć i weryfikacja wybranych efektów uczenia się będzie odbywa się poprzez stałe monitorowanie postępów w znajomości i rozumieniu istoty i założeń tematyki poszczególnych zajęć (dotyczy ćwiczeń), monitorowanie aktywnego udziału studenta w ćwiczeniach, popartego znajomością podanej literatury, częściowe sprawdzenie form pracy i aktywności studenta podczas zajęć – kompetencje przekładające się na poszerzanie wiedzy i umiejętności, końcowy sprawdzian pisemny oraz sprawdzenie wiedzy studenta z zakresu prowadzonych zajęć (wykładu i ćwiczeń), okresowy sprawdzian teoretyczno-praktyczny, który testuje osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy (pytania teoretyczne) i umiejętności (zadania), pracę audytoryjną oraz ocenę wiedzy studenta i umiejętności praktycznego jej zastosowania w trakcie realizacji określonego zadania, na podstawie jego postępów w znajomości podstawowych zagadnień, poznanych w trakcie zajęć dydaktycznych,

Zasady dotyczące pracy dyplomowej zostały przedstawione w Regulaminie studiów PWSZ w Raciborzu. Wykonanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą (opiekuna). Zasady pisania prac są jednolite, studenci zostają zapoznani z wymogami formalnymi prac podczas seminarium. Tematy prac są kreowane przy współudziale studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Tematyka prac powinna nawiązywać do specjalności wybranej przez studentów. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej mogą być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i badawcze studenta, jak też praca studenta w kole naukowym lub charakter wykonywanej pracy zawodowej. Tematy są zatwierdzane przez Dyrektora Instytutu po konsultacji z Radą Programową ISS. Opiekunowie prac przekazują harmonogram prac studentom, wykonanie określonego etapu pracy jest podstawą uzyskania oceny zaliczeniowej z seminarium. Tematy prac zgłaszane są do końca grudnia br., a następnie wpisywane do systemu Dziekanat. Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w terminie, który określa Regulamin Studiów PWSZ w Raciborzu. Wszystkie informacje dotyczące pracy dyplomowej znajdują się w portalu przeznaczonym dla studentów na stronie: www.student.pwsz.raciborz.edu.pl. Prace licencjackie są weryfikowane podczas corocznego przeglądu systemu pod kątem ich jakości i zgodności z wymogami formalnymi. Zalecenia przekazywane są następnie opiekunom prac. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej. Przed złożeniem pracy dyplomowej student zobowiązany jest posiadać zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk, obozów, plenerów, warsztatów i zdane egzaminy przewidziane w programie studiów. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy licencjackiej stosowany jest system Plagiat, ważny element systemu przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w procesie kształcenia. W przypadku negatywnej recenzji pracy dyplomowej Dyrektor instytutu powołuje dodatkowego recenzenta; przy dwóch negatywnych

recenzjach wymaga się ponownego wykonania pracy. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Weryfikacja i ocena efektów kształcenia polega na następujących zasadach. Zaliczenie zajęć i weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez: ocenianie ciągłe, polegające na stałym monitorowaniu postępów w znajomości i rozumieniu istoty i założeń tematyki poszczególnych zajęć oraz monitorowaniu aktywnego udziału studenta w ćwiczeniach, popartego znajomością podanej literatury, częściowe sprawdzenie form pracy i aktywności studenta podczas zajęć, kompetencje przekładające się na poszerzanie wiedzy i umiejętności, końcowy sprawdzian pisemny, sprawdzenie wiedzy studenta z zakresu prowadzonych zajęć, okresowy sprawdzian teoretyczno-praktyczny, pracę audytoryjną polegającą na ocenie wiedzy studenta i umiejętności praktycznego jej zastosowania w trakcie realizacji określonego zadania, na podstawie jego postępów w znajomości podstawowych zagadnień, poznanych w trakcie zajęć dydaktycznych. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia przedmiotu jest uczęszczanie na zajęcia oraz spełnienia wymagań stawianych przez prowadzącego zajęcia, zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, w sesji egzaminacyjnej studenta ma prawo przystąpić do egzaminu z przedmiotu egzaminacyjnego, jeżeli wcześniej uzyskał jego zaliczenia, formę egzaminu ustala egzaminator tj. nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W kontekście podstaw oceny efektów uczenia się stwierdzić należy, że przyjęte kryteria pozwalają na prawidłowe wykorzystanie czasu związanego z nauczaniem, uczeniem się i weryfikacją, gdyż pozwalają na bieżące monitorowanie procesu uczenia się. Spostrzeżenia te potwierdzają wyniki oceny prac etapowych przeprowadzonej przez ZO. Na podkreślenie zasługuje wysoki poziom prac etapowych (są prawidłowo przygotowane merytorycznie pod względem wymogów, natomiast przedstawiona dokumentacja pozwala stwierdzić ich rzetelne stosowanie) w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego, czyli kluczowych z punktu widzenia przyporządkowania do dyscypliny.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia są przejrzyste i bezstronne oraz zapewniają odpowiedni dobór kandydatów. Zakres tematyczny prac dyplomowych, poziom merytoryczny, sposób oceniania i przebiegu egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów kształcenia wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów (w tym niepełnosprawnych), zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiów. Uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów kształcenia jest w pełni właściwe. Postępy kształcenia/uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki we współpracy z interesariuszami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadra prowadząca zajęcia na kierunku administracja w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu, zgodnie z informacją przedstawioną w raporcie samooceny, a potwierdzoną w trakcie wizytacji ZO, obejmuje 20 pracowników naukowo-dydaktycznych, z czego, 17 jest zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. Kadra prowadząca zajęcia na kierunku administracja, posiada doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku, a także, aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w zakresie dyscypliny do której został przyporządkowany kierunek (nauki prawne). W gronie 17 pracowników zatrudnionych na 1 etacie, 13 jest związanych z praktyką prawniczą lub administracyjną. Ze względu na praktyczny profil kierunku szczególnie ważna jest obsada zajęć praktycznych prowadzonych przez praktyków, tj. przez osoby mające bogate doświadczenie praktyczne, zgodne z zakresem prowadzonego przedmiotu, np.: adwokaci, radcowie prawni, dyrektor ZUS, W gronie wykładowców, którzy prowadzą zajęcia na kierunku administracja znajdują się osoby, które poza karierą naukową aktywnie pracują w strukturach publicznych (administracji rządowej i samorządowej). Ich przygotowanie dydaktyczne gwarantuje prawidłową realizację zajęć. Spełnione są wymagania prawne dotyczące prowadzenia w ramach programu studiów na kierunku administracja minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy. Ważnym elementem procesu kształcenia jest dobra proporcja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów. Aktualnie na zatrudnionego nauczyciela akademickiego przypada poniżej 15 studentów.

W gronie pracowników naukowo-dydaktycznych jest trzech samodzielnych pracowników naukowych, ale zatrudnionych na II etacie. Należy rozważyć ewentualne wzmocnienie kadry przez zatrudnienia na I etacie samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych, a także, ewentualną zmianę w zakresie przypisania kierunku do takich dyscyplin jak nauka o polityce i administracji, zwłaszcza, że część zajęć dydaktycznych związana jest z tą dyscypliną, a w gronie pracowników są osoby posiadające dorobek naukowy z tego zakresu. Z przedstawionych dokumentów wynika, że przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględnia ich przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, doświadczenie wynikające z praktyki zawodowej. Niemniej jednak, dokładna analiza przyporządkowania określonych przedmiotów do poszczególnych nauczycieli akademickich wskazuje, że konstrukcja przydziału zajęć i obciążeń godzinowych może być zweryfikowana. Rekomenduje się zwłaszcza rozważenie przyporządkowania zajęć z takich przedmiotów jak np. *Podstawy prawoznawstwa, czy Prawo własności intelektualnej*. Generalnie,

przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć. Instytut nie prowadzi na wizytowanym kierunku zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Kadra na ocenianym kierunku jest dobierana z uwzględnieniem zakładanych celów kształcenia i założeń polityki kadrowej w Uczelni. Podstawowe zasady dotyczące zatrudniania i oceny nauczycieli akademickich określa Statut. Do zadań Uczelni i Instytutu Studiów Społecznych należy zatrudnianie nauczycieli akademickich o wysokich kompetencjach, a także dbanie o ich rozwój naukowy poprzez inspirację do aktywności badawczej, a także pomoc organizacyjną i finansową. Ze względu na praktyczny profil rozwój kadry jest ukierunkowany na pozyskiwanie kadry reprezentującej bogate doświadczenie praktyczne. Bardzo dobre relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwalają również na wzbogacenie grona nauczycieli o praktyków z wieloletnim, często bardzo specjalistycznym doświadczeniem. Zważywszy na przyjmowane i realizowane kryteria polityki kadrowej, należy stwierdzić, że dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek praktyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne kadry. Pracownicy Instytutu Studiów Społecznych podlegają okresowej ocenie. Bierze ona pod uwagę samoocenę pracownika, (okresowo pracownicy składają raporty samooceny dokumentujące posiadane kompetencje, kwalifikacje, dorobek publikacyjny), w tym informacje o zaawansowaniu prac związanych z uzyskaniem kolejnego stopnia lub tytułu naukowego, opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony, opinię Zespołu ds. Jakości Kształcenia, wyniki ankiet studenckich, a także inne informacje, w tym hospitacje zajęć (corocznie wszyscy pracownicy hospitowani są przez dyrektora lub kierowników zakładów kierunku), które decydują o formułowaniu oceny. W Instytucie, systematycznie w każdym semestrze, jest przeprowadzany proces ewaluacji zajęć dydaktycznych, któremu podlegają wszyscy nauczyciele akademicy. Informacje pozyskane zarówno w ocenie działalności dydaktyczno-wychowawczej (w tym w procesie ewaluacji) oraz badawczej i organizacyjnej mają wpływ na nagradzanie pracowników.

Ważnym elementem polityki kadrowej, mobilizującym kadrę badawczo-dydaktyczną jest pokrywanie przez Uczelnię kosztów związanych z jej rozwojem. Oferowane jest wsparcie finansowe, pokrycie kosztów podnoszenia kwalifikacji czy też rozwoju naukowego, pokrycie kosztów udziału w konferencjach, staży. W ramach realizowania polityki kadrowej uwzględniono kwestie rozwiązywania ewentualnych konfliktów. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające ich prawidłową realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wizytowany kierunek spełnia wymagania prawne dotyczące prowadzenia w ramach programu studiów na kierunku administracja minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich

zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględnia ich przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, doświadczenie wynikające z praktyki zawodowej. Pracownicy Wydziału podlegają okresowej ocenie. Do mocnych stron polityki kadrowej należy położenie nacisku na zatrudnianie praktyków (zaawansowane rozmowy dotyczą zatrudnienia, między innymi sędziego Sądu Administracyjnego, sędziego Rejonowego Sądu w Raciborzu, oraz trenerów prowadzący szkolenia dla przedsiębiorców i urzędników różnych szczebli. Do słabszych stron można zaliczyć brak samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych na I etacie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

XXX

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu, Instytut Studiów Społecznych, dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu kształcenia, prawidłową realizację zajęć na kierunku Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, a także, prowadzenia badań naukowych. Zajęcia na kierunku Administracja odbywają się zasadniczo w budynku, który składa się z dwóch części (A i B). Powierzchnia części A wynosi 3950 m². Powierzchnia części B wynosi 1800 m². Łącznie do dyspozycji jest ponad 40 sal wykładowych i ćwiczeniowych oraz ponad 20 gabinetów dla wykładowców. W budynku mieści się także Biblioteka wraz z Czytelnią oraz Ośrodek Informacji Naukowej. Sale wykładowe wyposażone są w niezbędne meblowanie, większość z nich wyposażona jest także w sprzęt audiowizualny i pomoce naukowe. W tym cztery sale są wyposażone w sprzęt multimedialny w postaci cyfrowego wizualizera połączony z projektorem multimedialnym. Na terenie obiektu jest stołówka. W części B mieści się również Filia Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Katowicach, z zasobów której mogą korzystać studenci Uczelni. Dodatkowo studenci mają dostęp do krytej pływalni, sal gimnastycznych. PWSZ w Raciborzu posiada także Dom Studenta. Do dyspozycji Instytutu Studiów Społecznych oddano także pomieszczenia biurowe oraz gabinety dla pracowników dwóch zakładów: Zakład Administracji Publicznej oraz Zakład Administracji Gospodarczej. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne są wyposażone w łącza internetowe. Na całym terenie uczelni działa bezprzewodowy Internet (Wi-Fi). Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlagające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiającą prawidłową realizację zajęć. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba

stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów

Biblioteka PWSZ w Raciborzu jest dobrze zorganizowana. Strukturę biblioteki tworzą: Wypożyczalnia, Czytelnia Ogólna, Czytelnia Czasopism, Ośrodek Informacji Naukowej oraz Sekcja Gromadzenia i Opracowania Zbiorów. Do najważniejszych zadań biblioteki zalicza się gromadzenie, udostępnianie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z kierunkami kształcenia oraz potrzebami dydaktycznymi, współpracę międzybiblioteczną (z 43 bibliotekami w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych), prowadzenie działalności informacyjnej, zapewnienie dostępu do krajowych i światowych zasobów informacyjnych dzięki nowoczesnym narzędziom komputerowym oraz prowadzeniu indywidualnych szkoleń w zakresie wyszukiwania informacji w różnych źródłach elektronicznych oraz obowiązkowo prowadzonego Przysposobienia bibliotecznego dla studentów pierwszego roku. Biblioteka posiada ponad 50 tys. książek. Dla kierunku administracja dedykowanych jest 3000 egzemplarzy i wykupiony dostęp do książek elektronicznych (500 egzemplarzy). Dla kierunku administracja dostępne są czasopisma, 10 tytułów w wersji drukowanej oraz 16 on-line, zgodnych z kierunkiem kształcenia. Czytelnia posiada 38 miejsc dla czytelników oraz wyodrębnione pomieszczenie do cichej nauki z 12 miejscami. Istnieje możliwość bezpłatnego dostępu do bezprzewodowego Internetu podczas pracy przy użyciu komputerów osobistych. Poza tym do dyspozycji studentów i pracowników dostępna jest Czytelnia Czasopism. Czasopisma udostępniane są na miejscu w wolnym dostępie. Na terenie biblioteki działa Ośrodek Informacji Naukowej. Do zadań OIN należy: udzielanie informacji naukowej, informacja o zbiorach biblioteki PWSZ i innych bibliotek, wyszukiwanie informacji w zbiorach drukowanych i elektronicznych katalogach, bazach danych, w Internecie oraz szkolenie użytkowników biblioteki w tym zakresie. OIN dysponuje 7 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu oraz licencjonowanych baz danych online (IBUK Libra - 1161 publikacji elektronicznych, Legalis – baza aktów prawnych, Academica – baza publikacji elektronicznych). Biblioteka poleca elektroniczne źródła informacji dostępne na stronie internetowej biblioteki. Studenci mogą korzystać także z baz udostępnianych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki, umożliwiających wszystkim pracownikom i studentom bezpłatny dostęp do najbardziej prestiżowych i wartościowych publikacji naukowych.

Dostęp studentów do bazy publikacji elektronicznych Ibuk Libra oraz Legalis jest możliwy z komputerów w sieci uczelni oraz z komputerów domowych, po pobraniu z biblioteki kodów dostępu. Pracownicy i studenci Uczelni otrzymują dostęp poprzez komputery domowe, po wcześniejszym zgłoszeniu się w Bibliotece PWSZ lub Dziale Informatycznym, gdzie generowany jest login i hasło dostępu indywidualnego do baz.

Dla studentów niepełnosprawnych ułatwiono dostęp do biblioteki uczelnianej i jej zbiorów poprzez udogodnienia o charakterze komunikacyjnym (platforma dla wózków od strony frontowej uczelni, winda) oraz zakup specjalistycznych urządzeń (powiększalnika do tekstów drukowanych, powiększającej tekst lampki biurkowej, lupy oraz specjalnej klawiatury komputerowej i myszy). Studenci niepełnosprawni mają zarezerwowane w każdym roku akademickim dodatkowe środki na finansowanie indywidualnych zamówień pozycji literatury. Mają także wydłużone terminy wypożyczeń oraz ułatwiony dostęp do katalogu elektronicznego oraz korzystania z baz Ibuk Libra, Academica, Legalis i WBN. W trakcie wizytacji ZO PKA dokonał weryfikacji zasobów bibliotecznych,

pod kątem dostępności literatury podstawowej i uzupełniającej, wskazanej w losowo wybranych sylabusach, dla kierunku administracja, studia I stopnia. Weryfikacji poddano karty z następujących przedmiotów: *Historia administracji* – literatura podstawowa 2 pozycje, literatura uzupełniająca – 2 pozycje, *Prawoznawstwo* – literatura podstawowa 1 pozycja, literatura uzupełniająca 1 pozycja, *Prawo administracyjne* – literatura podstawowa 3 pozycje, literatura uzupełniająca – 4 pozycje, *Komunikacja społeczna* – literatura podstawowa 4 pozycje, literatura uzupełniająca – 4 pozycja. *Podstawy organizacji i zarządzania* – literatura podstawowa 5 pozycji, literatura uzupełniająca 1 pozycja. W analizowanym zestawieniu, w zasobach bibliotecznych znajdowała się wszystkie wskazane prace z zakresu literatury podstawowej i znaczna część z literatury uzupełniającej, najczęściej w wielu egzemplarzach. Księgozbiór obejmuje piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. W polityce gromadzenia zbiorów Uczelnia przywiązuje wagę do najnowszych materiałów źródłowych, monografii oraz wydawnictw o charakterze ogólnym z zakresu kształcenia prowadzonego w Uczelni. Książki nabywane są głównie drogą zakupów nowości wydawniczych. Nabywane pozycje obejmują zakres tematyczny związany z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz prawidłową realizację zajęć. Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna oraz zasad korzystania z niej są zgodne z przepisami BHP. Budynki uczelni podlegają systematycznej kontroli pod względem przestrzegania stosownych przepisów prawa. Infrastruktura jest w pełni przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni na bieżąco monitorują potrzeby w zakresie działania sprzętu multimedialnego znajdującego się w salach, a także stanu zachowania samych pomieszczeń dydaktycznych. Wszelkie nieprawidłowości są zgłaszane do kanclerza. W celu usprawnienia utrzymania infrastruktury opracowano procedurę (P-3-4-4) opisującą sposoby zarządzania środkami trwałymi, i zawierającą zasady postępowania pracowników w celu utrzymania pracowni i gabinetów w stałej i wysokiej sprawności dydaktyczno-organizacyjnej. Procedura ta znajduje się w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia. Każdy pracownik dydaktyczny Uczelni ma prawo zgłaszać w bibliotece wnioski o zakup potrzebnych książek i czasopism potrzebnych w pracy dydaktycznej i naukowej. W ramach doskonalenia i modernizacji bazy dydaktycznej, Uczelnia podejmuje szereg działań, które obejmują, między innymi: modernizację pomieszczeń na pierwszym piętrze głównego budynku z przeznaczeniem dla Działu Obsługi Studentów, Działu Obsługi Dydaktyki, Sekcji Praktyk, Sekcji Stypendiów. Dzięki tej modernizacji pomieszczeń, w jednym miejscu studenci będą mogli załatwiać wszystkie sprawy z przebiegiem studiów. Również wykładowcy w nowych pomieszczeniach uzyskają kompleksową pomoc w zakresie organizacji procesu dydaktycznego. Nowe pomieszczenia dostosowane będą do najwyższych standardów. Inwestycja realizowana ze środków własnych Uczelni. Planowane zakończenie remontu: 31.12.2019 r. Innym ważnym przedsięwzięciem jest realizacja projektu dla niepełnosprawnych „Uczelnia dostępna”. Złożono także wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Realizowany jest również projekt obejmujący modernizację systemu informatycznego Uczelni w zakresie systemu obsługi studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna zapewnia komfortowe warunki dydaktyki, uczenia się studentów i pracy naukowej nauczycieli akademickich. Liczba wielkość układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne jest dostosowane do liczby studentów. Infrastruktura informatyczna i środki dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć na wizytowanym kierunku. Zasoby biblioteczne, lokalizacja biblioteki, liczba miejsc w czytelni, godziny otwarcia zapewniają komfort korzystania z zasobów bibliotecznych, relewantnych dla kierunku i poziomu kształcenia. Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej, naukowej jest widoczny w podejmowanych działaniach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Instytut Spraw Społecznych na kierunku *administracja* prowadzi aktywną i wielopłaszczyznową współpracę z interesariuszami zewnętrznymi o zasięgu głównie regionalnym i lokalnym. Od roku akademickiego 2014/2015 Instytut Spraw Społecznych podjął ścisłą współpracę z przedstawicielami instytucji zewnętrznych w celu ulepszenia sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu kształcenia na kierunku administracja. Interesariusze zewnętrznymi współpracujący z wizytowanym kierunkiem to między innymi przedstawiciele: jednostek samorządu terytorialnego - Starostwa Powiatowego w Raciborzu i Urzędu Miasta w Raciborzu, Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu, Krajowej Administracji Skarbowej, Wojskowej Komendy Uzupełnień w Rybniku, Miejskiego Klubu Strzeleckiego LOK w Rybniku, kancelarii doradztwa podatkowego, kancelarii adwokackich i kancelarii radców prawnych, Sądu Rejonowego w Raciborzu, Zakładu Karnego w Raciborzu, Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Raciborzu, spółek prawa handlowego oraz innych podmiotów gospodarczych.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym połączona jest ściśle z działalnością Instytutowej Rady Interesariuszy, która podjęła działania związane z: opiniowaniem zmian w istniejących programach nauczania, poszerzeniem w 2016 roku planu studiów o przedmiot związany z prawem zamówień publicznych, dokonaniem zmian w siatce studiów i przedmiotów pomiędzy semestrami, powołaniem od roku akademickiego 2018/2019 nowych specjalności oraz omawianiem kwestii organizacji praktyk studenckich. Interesariusze zewnętrznymi wielokrotnie zgłaszali postulaty i sugestie,

które miały realny wpływ na jakość programu studiów. Instytutowa Rada Interesariuszy stanowi płaszczyznę integrowania rzeczywistych problemów praktyki z treściami i programami studiów, czyli dydaktyką, realizowaną na kierunku *administracja*. Ponadto pracodawcy, członkowie Rady jak również pozostali interesariusze zewnętrzni podejmują liczne inicjatywy związane z rozwojem kompetencji społecznych studentów, takich jak warsztaty, wyjazdy studyjne czy spotkania ze studentami w ramach działalności kół naukowych, co ma wpływ na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. W wyniku spotkań z interesariuszami zewnętrznymi władze instytutu podwyższyły jakość współpracy o wizyty studyjne i warsztaty u pracodawców.

Uczelnia dokumentuje przeglądy okresowe programu kształcenia. W latach 2015-2017 przedstawiciele Instytutu Spraw Społecznych przeprowadzili 34 konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi, których efektem były propozycje tematów prac licencjackich przedłożone przez przedstawicieli otoczenia społeczno- gospodarczego. Kolejnym wynikiem zintensyfikowanej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest zaangażowanie do prowadzenia większości zajęć na kierunku *administracja* przez doświadczonych praktyków z jednostek samorządu terytorialnego, jednostek administracji publicznej, sądownictwa, kancelarii prawnych, co jest mocną stroną wizytowanego kierunku. Dla studentów kierunku *administracja* od 2014 roku organizowane są we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi wykłady otwarte z panelami dyskusyjnymi, podczas których studenci mogą zapoznać się z oczekiwaniami jakie mają wobec absolwentów przedstawiciele sektora administracji publicznej i biznesu. Do udziału w wykładach zapraszani są także absolwenci kierunku, a tematyka wykładów konsultowana jest podczas spotkań pracowników oraz studentów Instytutu Spraw Społecznych. Tematy wykładów otwartych organizowanych z interesariuszami zewnętrznymi to: „Administracja oświatowa wobec współczesnych zagrożeń w szkołach – I seminarium prawa oświatowego”, „Mediacje jako pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów”, „Struktura i działania Krajowej Administracji Skarbowej”, „Organizacja struktur policji a budowanie polityki bezpieczeństwa państwa”, „Przedsiębiorczość, zagrożenia i wyzwania”. Ponadto wizytowana jednostka prowadzi we współpracy z pracodawcami liczne działania wpływające na rozwój kompetencji miękkich poprzez organizowanie warsztatów związanych z promocją wśród studentów podejmowania działalności gospodarczej, czego przykładem jest między innymi zrealizowany projekt „ABC Akademia przedsiębiorczości”.

Uczelnia współpracuje ze szkołami średnimi poprzez organizację konkursów dedykowanych uczniom tych szkół na przykład: konkurs „Prawa człowieka i ich ochrona w prawie międzynarodowym”, konkurs „Życie a prawo w szkole”. We współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym studenci kierunku *administracja* w latach 2010-2014 przeprowadzili badania sondażowe na zlecenie starostwa powiatowego w Raciborzu. Ponadto pracownicy instytutu, a także przedstawiciele kół naukowych przeprowadzali badania sondażowe dotyczące diagnozowania opinii o jakości życia mieszkańców miasta.

Podczas spotkań realizowanych w latach 2015-2019 opiniowano założenia programowe, przedmioty, efekty kształcenia, sylwetkę absolwentów. Przedstawiciele instytucji współpracujących z PWSZ w Raciborzu oceniali wraz z przedstawicielami samorządu studenckiego oraz kół naukowych program kształcenia, z uwzględnieniem jego etapów, specjalności, oraz przydatności efektów kształcenia na rynku pracy lub w dalszym kształceniu. Instytut Spraw Społecznych realizuje dla kierunku *administracja* przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi dotyczące między

innymi efektywności dobranych form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

W latach 2015-2019 Uczelnia podpisała 29 listów intencyjnych, umów lub porozumień dotyczących współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, między innymi z: terytorialnymi jednostkami administracji publicznej, biurami parlamentarzystów, spółkami prawa handlowego, Uczelniami, Szkołami ponadpodstawowymi, zakładami karnymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Krajową Administracją Skarbową, szpitalami, fundacjami. Ilość instytucji współpracujących z wizytowanym kierunkiem jest wystarczająca. Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia monitoruje zakres współpracy i ustawicznie go poszerza o nowych interesariuszy zewnętrznych, przykładowo w dniu 15.11.2019 r. podpisano umowę o współpracy z Krajową Administracją Skarbową w ramach której popularyzowane są zagadnienia podatkowe i celne. Pracodawcy chętnie zatrudniają absolwentów kierunku ze względu na ich wysokie kompetencje zawodowe zgodne z oczekiwaniami rynku pracy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Organizacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest skuteczna sformalizowana i w pełni adekwatna do potrzeb kierunku administracja. Zakres i rodzaj współpracy Instytutu Spraw Społecznych prowadzącego kierunek *administracja* jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia. Mocną stroną tego kierunku studiów jest systematyczna analiza zakresu i zasięgu współpracy z pracodawcami. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest stale poszerzana o różne formy takie jak organizacja praktyk zawodowych, staży studenckich, wizyt studyjnych, organizacja warsztatów zawodowych i warsztatów z zakresu kompetencji pożądanых na rynku pracy, co ma wpływ na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Ważną rolę w wizytowanej jednostce spełnia Instytutowa Rada Interesariuszy, która metodycznie ulega ciągłemu rozwojowi. Istotną rolę na wizytowanym kierunku odgrywa także skuteczne badanie losów absolwentów, a jego wyniki wykorzystywane są do rozwoju i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Podsumowując na wizytowanym kierunku współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest w pełni adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Instytut Studiów Społecznych, w którym realizowany jest oceniany kierunek współpracuje z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, z którymi ma podpisane i realizowane umowy. Są to przede wszystkim ośrodki z Rumunii, Ukrainy, Bułgarii i Włoch. W odniesieniu do realizacji umiędzynarodowienia na polu wymiany studenckiej Jednostka prowadzi działania promocyjne wśród studentów dotyczące programu Erasmus+ organizując cyklicznie spotkania informacyjne związane z udziałem w programie w najbliższej edycji w zakresie praktyk studenckich i staży. Dotychczasowe zainteresowanie zdecydowanej większości studentów uczestnictwem w wymianie międzynarodowej było jednak znikome, wynikało głównie z braku znajomości języka obcego. Dotychczas z kierunku Administracja żaden student nie uczestniczył w wymianie międzynarodowej. W roku akademickim 2017/2018 uczelnia gościła jednego zagranicznego studenta przyjeżdżającego w ramach Programu Erasmus+ z National University of Political Studies and Public Administration w Rumunii.

Pracownicy naukowo-dydaktyczni ocenianego kierunku biorą udział w konferencjach międzynarodowych i wyjazdach szkoleniowych organizowanych przez ośrodki zagraniczne w krajach UE: Council of Europe - European Programme for Human Rights Education for Legal Professionals, HELP course on Violence Against Women and Domestic Violence. Udział w certyfikowanym szkoleniu organizowanym przez Radę Europy, grudzień 2018- marzec 2019; Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Foggia, Włochy Erasmus+ Programme For Teaching Staff Mobility 2019, Poprowadzenie wykładów w języku angielskim i włoskim. Główna tematyka: przeciwdziałanie przemocy wobec kobiet. System szkolnictwa wyższego w Polsce (przebieg studiów prawniczych w Polsce), marzec 2019; CEC Brussels, Summer School on Human Rights, Lisbon, Portugal. "Freedom of Expression and Populism". Udział w szkole letniej dotyczącej praw człowieka, czerwiec 2019; Academy of European Law, Summer Course on the Rule of Law in the European Union, Trier, Niemcy / Luksemburg. Udział w szkoleniu dotyczącym praworządności w Unii Europejskiej (warsztaty, wykłady, wizyta w Trybunale Sprawiedliwości UE), czerwiec 2019.

Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku jest aktywna również w innych obszarach internacjonalizacji: pracownicy są stałymi członkami w radach naukowych zagranicznych czasopism naukowych. Doświadczenie i wiedza, wynikająca z powyższych inicjatyw są wykorzystywane podczas zajęć ze studentami. Powyższe inicjatywy mają wpływ, w ocenie ZO PKA na proces kształcenia poprzez prezentowanie studentom szerszej niż lokalna perspektywy kształcenia, dotyczącej wybranej problematyki. Podczas spotkania z kadrą akademicką potwierdzono aktywność nauczycieli w procesie umiędzynarodowienia. Nauczyciele podawali przykłady licznych inicjatyw współpracy i określali wpływ tej współpracy na proces kształcenia. Informacje uzyskane od nauczycieli były zbieżne z dokumentacją raportu samooceny.

W przypadku wyjazdów pracowników akademickich odnotowano wzrost zainteresowania kadry naukowo – dydaktycznej uczestnictwem w Programie. Z Instytutu Studiów Społecznych z możliwości wyjazdu w ramach STA/STT skorzystały dotychczas 4 osoby, w tym dwie dwukrotnie. Dwoje z tych pracowników to wykładowcy na kierunku Administracja. Uczelnia zrealizowała również jeden przyjazd pracownika z uczelni partnerskiej (National University of Political Studies and Public

Administration), był to przyjazd typu STT (administracyjny). Ponadto, w ocenianym okresie współpraca z instytucjami partnerskimi obejmowała organizację wspólnych międzynarodowych konferencji, m. innymi:

1. Międzynarodowa konferencja naukowa "Zrównoważony rozwój – Debiut naukowy 2015" – Wyższa szkoła Administracji, zorganizowana przy współpracy z Biurem Parlamentarnym Jerzego Buzka MEP, WSA w Bielsku-Białej, Stowarzyszeniem Unia Paneuropejska Silesia, Bielsko-Biała, lipiec 2016.
2. Międzynarodowa konferencja naukowa „Kulturowe, społeczne i etyczne uwarunkowania biznesu, zarządzania oraz bezpieczeństwa narodowego” zorganizowana przy współpracy z Politechniką Opolską, Opole, listopad 2016 roku.
3. Międzynarodowa konferencja naukowa „Kulturowe, społeczne i etyczne uwarunkowania biznesu, zarządzania oraz bezpieczeństwa narodowego” zorganizowana przy współpracy z Politechniką Opolską, Racibórz, listopad 2016 roku.
4. Międzynarodowa konferencja naukowa „Zrównoważony rozwój – Debiut naukowy 2016” zorganizowana przy współpracy z Biurem Parlamentarnym Jerzego Buzka MEP, Politechniką Śląską, Stowarzyszeniem Unia Paneuropejska Silesia, Zabrze, maj 2017
5. Międzynarodowa konferencja naukowa – „Społeczne, kulturowe i etyczne uwarunkowania biznesu, zarządzania i bezpieczeństwa państwa” zorganizowana przy współpracy z Politechniką Opolską, Opole, listopad 2018 roku.

Następnym obszarem jest prowadzenie wspólnych publikacji z instytucjami partnerskimi umożliwiającymi wymianę doświadczeń naukowo-badawczych: Multidyscyplinarne uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego, biznesu i zarządzania, Wydawnictwo PWSZ w Raciborzu 2017; Kulturowe, społeczne prawne i etyczne aspekty zarządzania gospodarką i biznesem, Wydawnictwo PWSZ w Raciborzu 2017, Zrównoważony rozwój – Sustainable development - Debiut naukowy 2017, Wydawnictwo PWSZ w Raciborzu 2018, Biznes i zarządzanie a bezpieczeństwo w polsce i na świecie, Wydawnictwo Politechnika Opolska 2018, Biznes, prawo i polityka instrumentami procesów zmian globalnej gospodarki, – seria: *ETYKA BIZNESU I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ - Interdyscyplinarne studia teoretyczno-empiryczne*, Wydawca: Śląskie Centrum Etyki Biznesu i Zrównoważonego Rozwoju, Zabrze 2018. Główny nacisk publikowanych artykułów dotyczy kwestii rozwoju instytucjonalnego i porównania sytuacji politycznej państw.

Proces umiędzynarodowienia na kierunku Administracja jest poddawany ciągłemu monitorowaniu ze strony władz Jednostki i poszczególnych osób odpowiedzialnych za internacjonalizację kierunku. Jakość nauczania języka obcego w PWSZ w Raciborzu jest monitorowana na bieżąco, a studenci po każdym semestrze mogą wypowiedzieć się na temat jakości prowadzonych zajęć i ocenić je w ankietach ewaluacyjnych. W celu zintensyfikowania wymiany studenckiej, uczelnia na bieżąco publikuje również oferty praktyk zagranicznych oferowanych przez zagranicznych partnerów. Praktyki zagraniczne można również realizować w ramach Programu Erasmus+. Ponadto w bieżącym roku akademickim w ramach realizacji procesu kształcenia zamierza się zorganizować dla studentów kierunku Administracja wykłady otwarte z udziałem gości zagranicznych. W ramach współpracy ze Śląskim Oddziałem Straży Granicznej studenci kierunków Administracja i Bezpieczeństwo Państwa odbędą wizyty studyjne w Zintegrowanym Centrum Zarządzania Kryzysowego woj. Morawsko-Śląskiego w Ostrawie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez wizytowaną Uczelnię i przeprowadzonych rozmów z władzami Instytutu Studiów Społecznych, Zespół Oceniający PKA stwierdził, że Jednostka, na której jest realizowany oceniany kierunek umożliwia studentom udział w międzynarodowej wymianie studentów, praktykach zagranicznych. Pracownicy naukowo -dydaktyczni biorą udział w zagranicznych konferencjach naukowych, część wyjazdów wiąże się z realizacją, wsparciem lub uczestnictwem w badaniach prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej (kwerendy i wstępne opracowanie zgromadzonego materiału) oraz zamieszczanie publikacji w czasopiśmie uczelnianym. Mankamentem w realizacji umiędzynarodowienia jest brak wymiany studenckiej na kierunku oraz brak oferty zajęć w języku obcym. Dużo większa jest aktywność nauczycieli akademickich, ich udział w wyjazdach szkoleniowych, konferencjach. W dokumentacji przedstawiono szczegółowo działalność międzynarodową wykładowców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Zespół Oceniający wyraża pozytywne opinie na temat możliwości konsultacji z nauczycielami akademickimi. Ponadto, studenci chętnie korzystają z oferowanych konsultacji, a także cenią sobie indywidualne podejście nauczycieli akademickich oraz możliwość ustalania dogodniejszych terminów konsultacji poza obowiązującymi stałymi terminami. Przedstawiciele tej grupy społeczności akademickiej wyrazili pozytywne opinie na temat wsparcia merytorycznego, które uzyskują od nauczycieli akademickich podczas zajęć oraz konsultacji. Analizując wypowiedzi studentów obecnych podczas spotkania z ZO PKA, powyższe aspekty spowodowane są tym, iż nauczyciele akademicy tworzący kadrę dydaktyczną wizytowanego kierunku są w dużej części osobami mającymi styczność z rynkiem pracy, dzięki czemu studenci już na studiach mają możliwość poznania praktyk obowiązujących w ich przyszłej działalności, które ułatwiają im wejście na rynek pracy. Na wizytowanym kierunku studia odbywają się w trybie stacjonarnym i studenci są podzieleni na dwie grupy zajęciowe – jedna, której zajęcia odbywają się na tygodniu oraz druga, której zajęcia odbywają się od piątku do niedzieli. Studenci wizytowanego kierunku, którzy wybrali grupę „weekendową” cenią sobie taką możliwość, ponieważ w większości są to osoby aktywne zawodowo, a taka organizacja studiów pomaga im w pogodzeniu ich z pracą zawodową. Ponadto, osoby aktywne

zawodowo bądź studiujące na kilku kierunkach mają możliwość podjęcia Indywidualnej Organizacji Studiów, która umożliwia im dostosowanie planu studiów do ich potrzeb.

Uczelnia podczas ostatniej zmiany Regulaminu Studiów usunęła możliwość podjęcia indywidualnego programu i planu studiów dla studentów uzyskujących wyróżniające się wyniki w nauce, ponieważ był to zapis niewykorzystywany, z którego studenci nie korzystali. Natomiast studenci mogą skorzystać z indywidualnej organizacji studiów, dzięki czemu mają możliwość pogodzenia obowiązków pochodzących z działalności zawodowej ze studiami. Uczelnia zapewnia wsparcie materialne, które studenci mają możliwość uzyskać. Informacje dotyczące wszystkich oferowanych stypendiów (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) studenci mogą znaleźć na stronie internetowej Uczelni, tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych, a także dopytać w Dziale Obsługi Studenta. Ponadto, studenci stwierdzili, że wszystkie informacje z tym związane są dla nich ogólnodostępne, zrozumiałe oraz przejrzyste. Na wizytowanym kierunku, systemem motywacyjnym do osiągania lepszych wyników w nauce są stypendia Rektora dla najlepszych studentów. Podczas spotkania z ZO PKA studenci stwierdzili, że dodatkową motywacją do uzyskiwania lepszych wyników w nauce jest możliwość przyswojenia większej ilości wiedzy podczas swoich studiów, co przełoży się na ich lepsze radzenie sobie na rynku pracy w działalności zawodowej.

W Uczelni istniało Biuro Karier, które w ostatnim czasie zostało przekształcone w Centrum Biznesu, Innowacji i Nowoczesnych Technologii. Komórka ta, ma za zadanie wsparcie studentów w ich wejściu na rynek pracy, a także pomaga w znalezieniu spersonalizowanych ofert pracy dla konkretnych studentów. Studenci, o inicjatywach organizowanych dla nich, są informowani bezpośrednio podczas zajęć, a także poprzez kanały elektroniczne. Ponadto, studenci mają możliwość uczestnictwa w szkoleniach i kursach, po których mogą uzyskać certyfikat. Wspomniane szkolenia i kursy są organizowane w ramach Zintegrowanego Programu PWSZ w Raciborzu, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i dotyczą szkoleń i kursów m.in. z umiejętności miękkich, języka angielskiego w biznesie, umiejętności komputerowych ECDL, własnej działalności gospodarczej. Ponadto, w szczególności dla studentów wizytowanego kierunku jest tam zaoferowane szkolenie z umiejętności komputerowych „Program Endorsed by ECDL FOUNDATION e-Urzędnik”. Studenci wizytowanego kierunku biorą w szczególności udział w tym ostatnim, a w reszcie uczestniczą w miarę ich potrzeb. Uczelnia wspiera studentów w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Studenci mają możliwość uczestnictwa w spotkaniach z potencjalnymi pracodawcami, podczas których zaproszeni goście opowiadają o specyfice i obszarze działalności danego obszaru, który reprezentują. Pozwala to studentom na zapoznanie się z rynkiem pracy, a także możliwość zdobycia kontaktów.

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, który inicjuje działania na rzecz zwiększenia dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami oraz poprawy warunków ich studiowania. Metody realizacji zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych przez studentów z niepełnosprawnościami są dostosowywane do ich potrzeb. W Uczelni są dostępni tłumacze dla osób głuchoniemych oraz niedosłyszących. Studenci z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z alternatywnych form zaliczania zajęć z wychowania fizycznego – indywidualnie dopasowywane są zajęcia z gimnastyki korekcyjnej do potrzeb takich osób pod kątem danej

niepełnosprawności. W Uczelni istnieje Studencki Klub Pomoc Koleżeńskiej, do którego mogą zgłaszać się studenci chcący zostać wolontariuszami pomagającymi osobom z niepełnosprawnościami. Do głównych zadań wolontariuszy należy m.in. wsparcia osób z niepełnosprawnościami w swobodnym uczestnictwie w zajęciach dydaktycznych oraz na przerwach, pomoc w sporządzaniu notatek z zajęć dydaktycznych, a także wsparcie takich osób w sprawach administracyjnych. Uczelnia uzyskała dofinansowanie w ramach projektu „PWSZ uczelnią otwartą dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”, w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Celem projektu jest zwiększenie dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami. Poprzez wykorzystanie wsparcia z projektu, utworzone zostanie Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, Centrum Wsparcia Psychologiczno-Edukacyjnego, a także ma zostać zatrudniony asystent wspierający oraz tłumacz języka migowego. Uczelnia zostanie również zmodyfikowana pod kątem dostępności architektonicznej, a także dostępnego sprzętu wspierającego dla osób z niepełnosprawnościami. Ponadto, zostaną przeprowadzone kursy dla kadry mające na celu zwiększenie świadomości i kompetencji.

Studenci wizytowanego kierunku aktywnie uczestniczą przede wszystkim w działalności Koła Naukowego Administratywisty. Działalność wspomnianego koła naukowego skupia się na organizacji spotkań tematycznych z przedstawicielami rynku pracy z obszary wizytowanego kierunku. Spotkania te mają na celu przybliżenie studentom rynku pracy oraz praktyk na nim obecnie obowiązujących. Członkowie koła naukowego angażują się również w działalność popularyzatorską. Podczas spotkania z ZO PKA, studenci stwierdzili, że działalność koła jest ściśle powiązana z ich kierunkiem studiów i dzięki aktywnej działalności w kole mają szansę na poszerzenie swoich horyzontów. Członkowie koła obecni na spotkaniu z ZO PKA, wyrazili pozytywne opinie na temat wsparcia merytorycznego, które otrzymują od opiekuna, a także jego dostępności dla nich. Władze Wydziału chętnie wspierają działalność koła naukowego pod względem organizacyjnym, a także finansowym i dbają o rozwój ruchu naukowego w jednostce. W Uczelni funkcjonuje Akademicki Związek Sportowy, który inicjuje i wspiera działalność sportową w różnych dyscyplinach. Studenci mają możliwość trenowania różnych sportów, a także uczestnictwa w różnych wydarzeniach, w których mogą reprezentować Uczelnię. Studenci, poprzez swoich przedstawicieli w działającym w Uczelni samorządzie studenckim, mają swój udział w gremiach istniejących w Uczelni, m.in. Senacie, Instytutowym Zespole Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ponadto, studenci aktywnie uczestniczą w pracach tych gremiów podczas spotkań. Przedstawiciele studentów działający w strukturach samorządu studenckiego cenią sobie wsparcie ze strony Władz Uczelni.

Zespół Oceniający wyraża pozytywne opinie na temat wsparcia administracyjnego uzyskiwanego przez Dział Obsługi Studentów. Przedstawiciele tej grupy społeczności akademickiej mogą uzyskać tam wsparcie oraz pomoc, a podejście pracowników jest przyjazne, co tworzy partnerską atmosferę. Natomiast studenci grupy „weekendowej” zwrócili uwagę na utrudniony dostęp do wszystkich działów obsługujących studentów (Dział Obsługi Studenta, Dział Praktyk), ponieważ nie są one otwarte w weekendy, a jedynie na tygodniu, w godzinach pracy. Studenci powinni mieć swobodny dostęp do działów administracyjnie obsługujących ich studia, więc jeżeli Uczelnia podjęła się prowadzenia grup „weekendowych”, powinna również zapewnić im taki dostęp przynajmniej w części któregoś dnia w weekend. Studenci wizytowanego kierunku swoje problemy oraz skargi zgłaszają bezpośrednio do Dyrektora Instytutu bądź Prorektora ds. Studenckich. Ponadto, studenci

wizytowanego kierunku stwierdzili, że Władze Instytutu oraz Uczelni cechują się dużą otwartością i chętnie podejmują dialog ze studentami. Studenci obecni podczas spotkania z ZO PKA, stwierdzili, że ten sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania ich wniosków przez nich zgłaszanych jest skuteczny i przynosi wymierne rezultaty.

Informacje dotyczące form opieki i wsparcia, jakie oferuje Uczelnia, studenci mogą znaleźć na stronie internetowej Uczelni oraz tablicach informacyjnych znajdujących się w budynkach dydaktycznych. Ponadto, studenci stwierdzili, że dostępne na ten temat informacje są dla nich zrozumiałe, kompletne, a także zaspokajają ich potrzeby. Uczelnia organizuje dla studentów rozpoczynających studia spotkanie z opiekunem roku, który przedstawia informacje dotyczące zasad organizacji studiów oraz informacje praktyczne, gdzie i w jakich sprawach studenci powinni się zgłaszać. W Uczelni prowadzony jest proces ankietyzacji dotyczący realizacji obowiązków dydaktycznych. Studenci wizytowanego kierunku mają możliwość wypełniania ankiet dotyczących prowadzenia zajęć przez prowadzącego, w formie papierowej. Przedstawiciele tej grupy społeczności akademickiej nie mają wglądu do wyników ankiet. Studenci powinni mieć wgląd do wyników uzupełnianych przez nich ankiet, aby mogli dostrzec faktyczny wpływ na poprawę jakości kształcenia poprzez wypełnianie przez nich ankiet.

XXX

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studenci wizytowanego kierunku posiadają wiedzę na temat systemu opieki oraz wsparcia oferowanego przez jednostkę prowadzącą wizytowany kierunek, który wspomaga ich w procesie uczenia się. Przedstawiciele tej grupy społeczności akademickiej mają zapewnioną opiekę oraz wsparcie merytoryczne ze strony nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy prowadzący proces kształcenia są w dużej części osobami mającymi bezpośrednią styczność z rynkiem pracy, dzięki czemu studenci mają szansę poznać obowiązujące praktyki w ich przyszłej pracy. Studenci mają możliwość wyboru z grup zajęciowych, w której w jednej zajęcia odbywają się na tygodniu, a drugiej od piątku do niedzieli. Studenci grupy „weekendowej” cenią sobie możliwość jej wyboru ze względu na możliwość pogodzenia studiów z pracą zawodową. Uczelnia zapewnia system stypendialny, o którym studenci są dobrze poinformowani. Stypendia socjalne wspierają studentów, którzy są w gorszej sytuacji materialnej w procesie uczenia się. Biuro Karier, które zostało przekształcone w Centrum Biznesu, Innowacji i Nowoczesnych Technologii podejmuje inicjatywy skierowane do studentów, którzy w miarę potrzeb korzystają z oferowanych możliwości. W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, który inicjuje działania związane ze wsparciem osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie administracyjne oferowane studentom spełnia ich potrzeby, natomiast studenci grupy „weekendowej” mają utrudniony dostęp do jego uzyskania ze względu na godziny otwarcia działów administracyjnie obsługujących studentów. Uczelnia prezentuje informacje na temat opieki i wsparcia poprzez stronę internetową oraz tablice informacyjne w budynkach dydaktycznych. Studenci wizytowanego kierunku mają możliwość wypełniania ankiet w formie elektronicznej dotyczących prowadzenia zajęć przez danych nauczycieli

akademickich, jednakże nie są informowani o wynikach tych ankiet. Władze Instytutu oraz Uczelni cechują się otwartością na studentów i chętnie wchodzą z nimi w dialog.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji możliwy jest poprzez stronę internetową Uczelni, na której dostępne są informacje odnośnie harmonogramu czy też warunków rekrutacji. W poszczególnych podstronach instytutów zamieszczone zostały informacje związane z efektami uczenia się oraz programu studiów z podziałem na roczniki. Studenci, a także absolwenci otrzymują także możliwość uzyskania bieżącej informacji o nieobecnościach wykładowców, o prowadzonych wykładach otwartych, konferencjach. Na głównej stronie Uczelni, w zakładce dotyczącej jakości kształcenia podana jest informacja odnośnie możliwości zgłaszania uwag dotyczących jakości kształcenia w PWSZ w Raciborzu. W zakładce Portal Studencki można znaleźć informacje odnośnie harmonogramu roku akademickiego oraz planów studiów dla wszystkich kierunków. Jak wynika z przeprowadzonych w trakcie wizytacji przez Zespół Oceniający rozmów, sekretariaty są zobligowane do umieszczania informacji o odwołaniu zajęć, w taki sposób, aby studenci z wyprzedzeniem byli informowani o tym fakcie. Uczelni prowadzi również swój profil na portalu internetowych Facebook, w którym to informuje o ważnych wydarzeniach z życia Uczelni. Ponadto można tam znaleźć informacje odnośnie adresu e-maila lub numeru telefonu do sekretariatu Instytutu Studiów Społecznych, gdzie można uzyskać wyczerpującą informację na temat kierunku. W celu usprawnienia przekazu informacji pomiędzy sekretariatem lub Działem Obsługi Studenta a studentem, zobowiązuje się grupy studenckie do założenia wspólnego adresu e-mailowego. Ważne informacje oraz komunikaty przesyłane są również tą drogą. Studenci mają również stały kontakt z wykładowcami poprzez pocztę elektroniczną, na stronach internetowych uczelni znajduje się zakładka „portal studencki”.

XXX

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System przekazu informacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu obejmuje zarówno bezpośredni kontakt ze studentami lub kandydatami na studia (np. indywidualne rozmowy, targi edukacyjne), a także spotkania organizacyjne w formie planowanych zajęć ze studentami,

dotyczące spraw organizacyjnych dla pierwszych roczników, studenckich praktyk zawodowych, procedury egzaminu dyplomowego), jak również kompleksowy przekaz informacji drogą internetową (np. strona internetowa Uczelni i Wydziału, portal społecznościowy Facebook, kontakt e-mailowy), a także poprzez zamieszczanie informacji na tablicach informacyjnych w budynku Uczelni .

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

System zapewniania jakości kształcenia działający w PWSZ w Raciborzu odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględnia w szczególności: wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się obejmuje różnorodne formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekty, warsztaty, seminaria), praktyki zawodowe, które pozwalają zmierzyć stopień realizacji efektów kształcenia zwłaszcza w obszarze umiejętności i kompetencji, egzamin dyplomowy umożliwiający weryfikację zarówno wiedzy, jak i umiejętności, efekty kształcenia oceniane są także przez samych studentów podczas ankietyzacji. Do ogólnych mierników ilościowych pozwalających na weryfikację stopnia realizacji efektów uczenia się należą oceny z zaliczeń i egzaminów, oceny z prac kolokwialnych, oceny aktywności studentów na zajęciach, oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego. Do mierników jakościowych pozwalających na weryfikację efektów uczenia się należą: wyniki ankietyzacji studentów i absolwentów, samoocena dokonywana przez studentów, okresowy przegląd prac licencjackich, ocena programu kształcenia dokonywana przez interesariuszy zewnętrznych. Jakościowe i ilościowe mierniki weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w karatach przedmiotu i udostępniane studentom podczas zajęć organizacyjnych przez osoby prowadzące dany przedmiot. W szczególności do podstawowych mierników pozwalających weryfikować stopień realizacji efektów uczenia się należą: okresowe prace kontrolne w postaci kolokwii, referatów, esejów, raportów i opisów studiów, analizy przypadków. Ważną podstawą oceny studenta są także wypowiedzi i aktywności w trakcie zajęć. Na zajęciach w grupie ujawniają się umiejętności interpretacji, dyskusji, doboru argumentów, szybkiej riposty oraz postawy tolerancji, otwartości na problemy innych ludzi, czy odmiennych kultur i ideologii, a także postawa krytycyzmu, również wobec siebie. W przypadku wszystkich tych form kontroli efektów uczenia się ocenę wystawia prowadzący zajęcia. Skala ocen, którą przewiduje Regulamin studiów jest następująca: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Studenci są informowani o nietolerowaniu przejawów patologicznych zjawisk związanych z procesem kształcenia np. nieetycznych zachowań związanych z korzystaniem z niedozwolonych pomocy przy zaliczeniach, egzaminach, np. smartfonów.

XXX

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni zostały wyznaczone zespoły osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad ocenianym kierunkiem studiów. Ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny (prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

- 4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę(w porządku wg poszczególnych zaleceń)**

Zalecenie

...

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

...

Załącznik nr 2
do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których

mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl