



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Pedagogiki i
Administracji im. Mieszka I

w Poznaniu, Filia w Nowym Tomyślu

Data przeprowadzenia wizytacji: 29-30.11.2019

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	5
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	5
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	7
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	11
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	14
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	17
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	20
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	22
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	24
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	28
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	30
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę	34
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Tadeusz Biernat, ekspert PKA
2. dr hab. Jan Mariusz Izdebski, ekspert PKA
3. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert PKA ds. międzynarodowych
4. Michalina Brokos, ekspert PKA ds. studenckich
5. Sebastian Snop, ekspert PKA ds. pracodawców
6. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz ZO

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku *administracja* prowadzonym w Filii WSPiA w Nowym Tomyślu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Jest to druga ocena na tym kierunku studiów. Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca), nauki prawne, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 188 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	600 godzin – 24 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. Administracja publiczna 2. Zarządzanie kadrami i ubezpieczeń społecznych	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	153
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	1111 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	144 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	95 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	63 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

²Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, co do zasady mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tych dyscyplinach oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Misja i strategia uczelni zakłada wzbogacenie i uaktualnienie oferty edukacyjnej, obejmującej społecznie ważne kierunki studiów odpowiadające potrzebom współczesnego rynku pracy oraz realizacji aspiracji naukowych i społecznych studentów oraz nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. W dokumentach strategicznych uczelni określono wizję i misję Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu poprzez zawołanie „Homines Hominibus” – Ludzie Ludziom, zobowiązujące do wrażliwości na wszelkie problemy społeczności akademickiej oraz Universitas, odnoszące się do świadomości wspólnoty studentów, nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia i pozostałych pracowników. Hasłem przyświecającym koncepcji kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych jest Uczelnia oparta na wiedzy, stawiająca za cel przygotowanie studentów do udziału w „społeczeństwie wiedzy”.

Interesującym i wartościowym zabiegiem jest wskazanie głównych celów i wartości Uczelni poprzez rozwinięcie akronimu uczelni, w następujący sposób:

W – oznacza Wiedzę przekazywaną w procesie kształcenia, która stanowi o kompetencjach absolwentów. Powinna być ona zatem rzetelna, o wysokim poziomie teoretycznym, oparta na najnowszych zdobyczach nauki. Kadra dydaktyczna przygotowuje autorskie programy realizowanych zajęć, wskazując najnowszą i klasyczną literaturę oraz badania naukowe, odnosząc się ponadto do uznanych autorytetów w swoich dziedzinach, nie pomijając przy tym własnych osiągnięć oraz doświadczeń. S – Sukces. Student, który dzięki edukacji uzyska właściwy zasób wiedzy i umiejętności, ma jako absolwent szansę znalezienia dobrej pracy, pozwalającej na osiągnięcie sukcesu zawodowego. Jest to jednocześnie sukces nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, którzy uczestniczą w procesie edukowania studentów, stwarzając im odpowiednie warunki nauczania oraz uczenia się poprzez dobór najefektywniejszych metod kształcenia. P – Praktykę, rozumianą zarówno jako obowiązkową część procesu kształcenia, dzięki której studenci mają możliwość konfrontowania zdobytej wiedzy teoretycznej z zawodową rzeczywistością, jak i proces nabywania umiejętności, pozwalających na lepsze przystosowanie się do zmian gospodarczych i społecznych, uczący podejmowania decyzji oraz otwartości na zmiany. I – Innowację rozumianą jako wykorzystanie przez nauczycieli akademickich inne osoby prowadzące zajęcia innowacyjnych metod nauczania, pozwalających nie tylko na osiąganie efektów uczenia się w zakresie poziomu wiedzy i jej rozumienia, ale przede wszystkim rozwijających kompetencje społeczne, nieodzowne w każdej pracy zawodowej. Ponadto innowacyjność powinna przejawiać się w podejmowaniu projektów naukowobadawczych, realizowanych oryginalnymi metodami i narzędziami. A – Aktywność rozumianą jako mobilizowanie wszystkich uczestników procesu edukacyjnego. Natomiast Uczelnia sama w sobie przejawia aktywność w śledzeniu tzw. karier absolwentów oraz utrzymywania z nimi kontaktu.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku *administracja* zostały ściśle powiązane z misją i strategią uczelni. Oferta programowa kierunku *administracja*, na studiach I stopnia została prawidłowo dopasowana do potrzeb regionalnego i krajowego rynku pracy. Przyjęty w ramach kierunku praktyczny profil studiów oraz wynikające z niego programy studiów w dobrym stopniu realizują podstawowe założenia misji Uczelni, która przewiduje tworzenie wspólnoty studentów i nauczycieli akademickich ukierunkowaną na zdobywanie kompetencji. Kształcenie na ocenianym kierunku ma wyposażać absolwentów w niezbędną wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej i jej otoczenia oraz w procesie kształcenia studenci mają nabyć umiejętności praktyczne związane z pracą w strukturach administracji publicznej i podmiotach z otoczenia administracji publicznej.

Kierunek *administracja* został przyporządkowany do następujących dyscyplin: nauki o polityce i administracji 57,5 % oraz do dyscyplin szczegółowych związanych ze specjalnościami: administracja publiczna oraz zarządzanie kadrami i ubezpieczenia społeczne. Działalność naukowa prowadzona w ramach jednostki co do zasady prawidłowo odzwierciedla to przyporządkowanie i wpisuje się w koncepcję i cele kształcenia na kierunku *administracja*. Na uwagę jednak zasługuje pewne niedoszacowanie nauk prawnych, które mają istotne znaczenie w programie studiów na kierunku *administracja*. Koncepcja i cele kształcenia zostały prawidłowo zorientowane w stosunku do zawodowego rynku pracy. Powiązanie tematyki pracy z praktykami, zapewniony realny wpływ przyszłych pracodawców na program kształcenia oraz realizowane metody weryfikacji efektów uczenia prawidłowo odpowiadają potrzebom otoczeniu społeczno-gospodarczemu w szczególności rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek *administracja*. Przyjęte w Jednostce efekty uczenia się, nie budzą żadnych zastrzeżeń, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu. Efekty odpowiadają specyfice profilu praktycznego, zostały opracowane w sposób, który umożliwia ich adaptację do konkretnych przedmiotów z uwzględnieniem zmian, które zachodzą w uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej i regulacjach prawa administracyjnego. We właściwy sposób zróżnicowano efekty uczenia się dla potrzeb studiów I stopnia. Podział efektów na efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nie budzi wątpliwości. Kierunkowe efekty uczenia się zostały właściwie przypisane do poszczególnych przedmiotów w programie studiów, treść efektów jest spójna z sylabusami przedmiotów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 13 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

³W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z wizją, misją i strategią uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil uczelni jako uczelni tworzącej wspólnotę studentów i prowadzących zajęcia ukierunkowaną na rozwój umiejętności i kompetencji w pełni odpowiada charakterystyce ocenianego kierunku. Kierunek w zasadzie prawidłowo przyporządkowano do dyscyplin naukowych ściśle związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej, zaleca się jedynie wprowadzenie korekt związanych z rolą nauk prawnych w kształceniu na kierunku administracja. Przyporządkowaniu temu odpowiada profil badań naukowych prowadzonych w jednostce.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści programowe na kierunku *administracja* zostały podporządkowane efektom uczenia się zorientowanymi na profil praktyczny. Programy studiów na kierunku *administracja* I stopnia realizowane są w określonych obszarach stanowiących grupy przedmiotów kształcenia. W programie studiów przewidziano następujące grupy zajęć:

1. grupa zajęć podstawowych – obejmująca legislację w administracji, finanse publiczne, prawo cywilne, prawo pracy, prawo karne oraz zagadnienia integracji europejskiej i prawa wspólnotowego;
2. grupa zajęć kierunkowych – koncentrująca się na zapoznaniu studenta z historycznym kontekstem rozwoju administracji, teoretycznymi podstawami nauki o administracji oraz prawoznawstwa a także zagadnieniach prawa konstytucyjnego. W tej grupie zajęć największy ciężar położono na treści bezpośrednio związane z prawem administracyjnym i procedurą administracyjną oraz prawem gospodarczym. Grupę zajęć kierunkowych dopełniają treści obejmujące zagadnienia bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego państwa a także praktyczne zastosowanie elementów prawa międzynarodowego;
3. grupa zajęć do wyboru obejmująca praktyczne przygotowanie do pełnienia roli zawodowej w obszarze administracji publicznej – poczynając od zagadnień związanych z praktycznym funkcjonowaniem samorządu terytorialnego, przez kierunki polityki społecznej i gospodarczej, kontrolę w administracji, metodykę sporządzania dokumentacji, realizację zamówień publicznych;
4. grupa zajęć do wyboru obejmująca praktyczne przygotowanie do pełnienia roli zawodowej w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i ubezpieczeń społecznych – punktem wyjścia są tutaj treści kształcenia związane z podstawami zarządzania zasobami ludzkimi, uzupełnione o treści z zakresu psychologii pracy, komunikacji w organizacji, praktycznego zastosowanie prawa pracy, prowadzenia dokumentacji kadrowej i projektowania procesu rekrutacji.

Przedstawiona charakterystyka wskazuje duże znaczenie przedmiotów z zakresu nauk prawnych. Potwierdza to wcześniejsze uwagi dotyczące przyporządkowania dyscyplin.

W ramach studiów I stopnia przewidziano następujące zajęcia specjalnościowe: administracja publiczna oraz zarządzanie kadrami i ubezpieczenia społeczne.

Treści kształcenia w ramach kierunku *administracja* studia I stopnia są dostosowane do aktualnych potrzeb rynku pracy i rozwoju działalności zawodowej i gospodarczej, poprzez wprowadzenie zajęć specjalnościowych, które mają istotne znaczenie w zakresie praktyczności kierunku, oraz poszczególnych przedmiotów umożliwiającym studentom rozwój i możliwość zatrudnienia w zawodzie związanym z administracją publiczną. W tym zakresie na uwagę zasługują treści programowe związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi. Związek oferty kształcenia na kierunku Administracja studia I stopnia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku *administracja* jest zapewniony poprzez współpracę z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi sektor publiczny i prywatny, a także dzięki zawierającym porozumieniom o współpracy z podmiotami zewnętrznymi i właściwą organizację praktyk zawodowych.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Studia na kierunku administracja na poziomie studiów I stopnia jest realizowane w trybie trzyletnim. Studia trwają 6 semestrów. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. Procentowy udział punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, wynosi ponad 50 %. Jeśli chodzi o formy zajęć oraz liczebność grup na kierunku *administracja*, studia I stopnia zajęcia realizowane są w następujących formach: wykłady, ćwiczenia, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), seminarium. Limity grup przedstawiają się następująco: grupa wykładowa do 100 osób, grupa ćwiczeniowa do 40 osób, grupa ćwiczeniowa w ramach zajęć „Technologia informacyjna” do 25 osób, grupa ćwiczeniowa w ramach zajęć lektorat języka obcego do 25 osób, grupa seminaryjna do 20 osób. Warunki odbywania zajęć należy ocenić pozytywnie.

Wartości punktów ECTS odzwierciedlają ilość pracy koniecznej do zaliczenia poszczególnych przedmiotów.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Metody kształcenia wykorzystywane na kierunku *administracja*, studia I stopnia są prawidłowo powiązane z realizowanymi efektami uczenia się, pozwalają na zdobycie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Wymiar samodzielnej pracy studentów (samodzielne przygotowanie do egzaminu i ćwiczeń, zapoznanie z literaturą), liczba godzin i przypisane temu punkty ECTS zostały określone w kartach zajęć - sylabusach. W toku nauczania stosowane są zróżnicowane narzędzia i metody kształcenia umożliwiające studentom osiąganie zakładanych efektów uczenia się. W ramach zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:

- metody podające – wykorzystywane w takich formach zajęć, jak: wykłady informacyjne, problemowe czy konwersatoryjne);
- metody poszukujące – np. metoda problemowa i sytuacyjna, „burza mózgów”, praca indywidualna i w grupach, analiza różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku (case study), metoda obserwacji, dyskusja, metoda komunikacyjna, referat, konsultacje (wykorzystywane w takich formach zajęć, jak: ćwiczenia realizowane w sali czy w terenie);
- metody eksponujące – np. prezentacja multimedialna, pokaz, symulacyjna – gier symulacyjnych i decyzyjnych.

Natomiast do zasadniczych metod wykorzystywanych do osiągnięcia efektów uczenia się podczas realizacji zajęć bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich należą:

- projekt – działanie, w którym student samodzielnie tworzy opracowanie bądź model systemu, będącej przedmiotem zadania;
- badania terenowe – działanie, w trakcie którego student dokonuje analizy oraz badań faktów i zjawisk społecznych w ich środowisku naturalnym;
- kształcenie zdalne (e-learning) – nauczanie na odległość z użyciem komputera i Internetu;
- badania literaturowe (w tym: kwerenda) – zebranie i opracowanie materiału do badań, studiowanie literatury przedmiotowej;
- pakiety edukacyjne (w tym samokształcenie kierowane) – zbiór materiałów dydaktycznych oraz zadań, za pomocą których student rozwiązuje zadania postawione przez nauczyciela.

Prawidłowość stosowanych metod kształcenia potwierdzają przeprowadzone przez ZO hospitacje zajęć dydaktycznych.

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Praktyki dla studentów kierunku *administracja* studia I stopnia stanowią ważną część programu studiów oraz procesu kształcenia i są realizowane są w łącznym wymiarze sześciu miesięcy. Zgodnie z Uczelnianym Regulaminem praktyk zawodowych odbywanych przez studentów Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk Uczelni sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich. Jeśli chodzi o miejsce odbywania praktyk WSPiA zawarła umowy o realizację praktyk studenckich z jednostkami samorządu terytorialnego w regionie oraz instytucjami oświatowymi i bezpieczeństwa publicznego.

W przypadku studenckich praktyk zawodowych osiągnięcie założonych efektów uczenia się następuje poprzez ocenę każdego z nich przez osobę wydającą opinię o praktykach ze strony podmiotu, w którym jest ona realizowana. Weryfikacją, a dalej dokumentowaniem efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych jest także ocena działań i postaw studenta w trakcie odbywanej studenckiej praktyki zawodowej. W ramach procedury obowiązującej od roku akademickiego 2018/2019 weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk zawodowych odbywała się m.in. poprzez hospitacje praktyk prowadzone przez Pełnomocnika Dziekana ds. Hospitacji Praktyk.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Harmonogram realizacji programu studiów przewiduje realizację zajęć w formie zjazdów weekendowych, odbywających się w sobotę i niedzielę co do zasady dwa razy w miesiącu.

Weryfikacja i ocena efektów kształcenia obejmuje: spełnianie warunków zaliczenia, konieczności złożenia/napisania odpowiednich prac, wykonywania ćwiczeń, projektów czy przystąpienia do testów sprawdzających. W kontekście podstaw oceny efektów kształcenia stwierdzić należy, że przyjęte kryteria pozwalają na prawidłowe wykorzystanie czasu związanego z nauczaniem, uczeniem się i weryfikacją, gdyż pozwalają na bieżące monitorowanie procesu uczenia się. Spostrzeżenia te potwierdzają wyniki oceny prac etapowych przeprowadzonej przez ZO.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku *administracja*. W ramach programu studiów zapewniono odpowiednią ilość zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich w tym nauczycieli z przygotowaniem praktycznym. Treści programowe są właściwie zróżnicowane na studiach I stopnia. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki i tryb przyjęcia na studia określone są uchwałą Senatu WSPiA. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia, kierunku *administracja* w Filii w Nowym Tomyszu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I z Poznania ubiegać się może każdy absolwent szkoły średniej legitymujący się pozytywnym wynikiem egzaminu maturalnego. Przyjęcie na studia następuje zgodnie z kolejnością zgłoszeń do wypełnienia limitu miejsc. Kandydaci na studia składają komplet wymaganych dokumentów w dziale rekrutacji uczelni. W Filii WSPiA w Nowym Tomyszu rekrutację prowadzi Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych. Wykaz wymaganych dokumentów rekrutacyjnych co roku publikowany jest na stronie internetowej uczelni. Kandydat na studia ma również możliwość pobrania druków w dziekanacie Wydziału. Zgodnie z przyjętą procedurą rekrutacyjną złożone dokumenty osób ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów weryfikowane są przez pracowników Dziekanatu a decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału.

Na Wydziale Nauk Społecznych Filia WSPiA w Nowym Tomyszu funkcjonuje system określający zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym. Pierwszym elementem systemu jest określenie zasad rekrutacji na studia, które szczegółowo omówiono powyżej. Dodatkowo w przypadku studentów z innej jednostki organizacyjnej Uczelni i innych uczelni (w tym zagranicznych) ubiegających się o przeniesienie do Wydziału, weryfikacji podlegają zdobyte wcześniej punkty ECTS, które mogą być uznane w miejsce punktów z zajęć zawartych w programie studiów, w przypadku zbieżności efektów uczenia się

w obydwu jednostkach. Podobna zasada stosowana jest wobec studentów uczestniczących w programie wymiany międzynarodowej Erasmus Plus. Kandydaci na studia składają komplet wymaganych dokumentów w dziale rekrutacji uczelni. W Filii WSPiA w Nowym Tomyślu rekrutację prowadzi Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych. Wykaz wymaganych dokumentów rekrutacyjnych co roku publikowany jest na stronie internetowej uczelni. Kandydat na studia ma również możliwość pobrania druków w dziekanacie Wydziału. Zgodnie z przyjętą procedurą rekrutacyjną złożone dokumenty osób ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów weryfikowane są przez pracowników Dziekanatu a decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału.

Na Wydziale Nauk Społecznych Filia WSPiA w Nowym Tomyślu funkcjonuje system określający zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym. Pierwszym elementem systemu jest określenie zasad rekrutacji na studia, które szczegółowo omówiono powyżej. Dodatkowo w przypadku studentów z innej jednostki organizacyjnej Uczelni i innych uczelni (w tym zagranicznych) ubiegających się o przeniesienie do Wydziału, weryfikacji podlegają zdobyte wcześniej punkty ECTS, które mogą być uznane w miejsce punktów z zajęć zawartych w programie studiów, w przypadku zbieżności efektów uczenia się w obydwu jednostkach. Podobna zasada stosowana jest wobec studentów uczestniczących w programie wymiany międzynarodowej Erasmus Plus. Decyzję o przyjęciu w przypadku przeniesienia z innej jednostki/uczelni podejmuje Dziekan Wydziału w drodze decyzji z zaznaczeniem, że student powinien wypełnić wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. W wypadku różnic w programach studiów Dziekan Wydziału może wyznaczyć studentowi różnice programowe, które student zobligowany jest zaliczyć w terminie wskazanym przez Dziekana.

Zaliczenie różnic programowych dokumentowane jest w karcie różnic programowych i stanowi warunek zaliczenia danego roku akademickiego.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym są określone przez Senat WSPiA w drodze uchwały. Szczegóły dotyczące procesu potwierdzania efektów uczenia się, w tym wskazania kierunków uprawnionych do potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor WSPiA w drodze zarządzenia.

Proces dyplomowania zawiera w sobie zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia. Cykl kształcenia kończy się napisaniem pracy dyplomowej, która jest najważniejszym samodzielnym opracowaniem studenta. Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Procedura dyplomowania została określona w Regulaminie Studiów. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierownictwem wybranego przez siebie promotora. Listę promotorów na dany rok akademicki oraz termin i sposób zapisów ogłasza Dziekan Wydziału. Dziekan Wydziału ustala liczebność grup seminaryjnych u poszczególnych promotorów. Lista promotorów obejmuje przede wszystkim nauczycieli akademickich, którzy są zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz prowadzą zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów. Promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Temat pracy dyplomowej, zgody z kierunkiem studiów i wybraną grupą zajęć (specjalnością) student ustala z promotorem. Student składa u Dziekana Wydziału w czasie dwóch miesięcy pierwszego semestru trwania seminarium dyplomowego deklarację tematu pracy dyplomowej wskazującej przedmiot, cel i pytania badawcze pracy dyplomowej.

Po zakończeniu każdego roku akademickiego na corocznym spotkaniu Rady Wydziału poruszane jest zagadnienie weryfikacji osiągania założonych efektów uczenia się. Wówczas ocenia się stopień ich realizacji i podejmuje decyzje o ewentualnym podjęciu działań doskonalących (np. kwestii dalszego zatrudnienia poszczególnych osób, właściwego przyporządkowania tychże osób do poszczególnych form zajęć, jak również ewentualnej modyfikacji sposobów weryfikacji efektów uczenia się czy właściwego ich określenia). WSPiA systematycznie prowadzi działania na rzecz monitoringu i oceny progresji studentów w różnych obszarach jej działalności (m.in. odsiewu studentów i skreśleń z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub nieprzystąpienia do niego).

Największy odsiew studentów ma miejsce w pierwszym roku studiów. Główną przyczyną jest niepodjęcie studiów lub rezygnacja z ich kontynuacji. Jako powód rezygnacji studenci podają najczęściej przyczyny osobiste. Jednak w opinii nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz pracowników Wydziału Nauk Społecznych Filia WSPiA w Nowym Tomyszu przyjęty system weryfikacji zakładanych efektów uczenia się powoduje systematyczną naturalną selekcję studentów nieprzygotowanych do kontynuacji nauki na studiach pierwszego stopnia. Powyższe tłumaczy również znikomą liczbą studentów skreślanych za niezaliczenie semestru lub roku. Odsiew studentów związany ze skreśleniem z listy studentów monitorowany jest w cyklu rocznym przez Dziekana Wydziału poprzez zestawienia sporządzane przez Dziekanat. Dziekan Wydziału na bieżąco monitoruje liczbę skreśleń na wniosek studenta, z uwagi na zaległości finansowe (na podstawie zestawienia Kwestury WSPiA), niezłożenia pracy dyplomowej w terminie oraz braku postępów w nauce. W tym ostatnim przypadku po rozmowie ze studentem stosowana jest procedura skierowania na powtarzanie semestru / roku studiów. Na kierunku *Administracja* studia pierwszego stopnia

dominująca liczba studentów kończący studia w terminie. Brak ukończenia studiów w terminie wynika najczęściej z przyczyn losowych, zawodowych lub osobistych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęć na studia gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji, a także zapewniają odpowiedni dobór kandydatów, a w przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub w trybie ich potwierdzania poza systemem studiów ich stosowną identyfikację. Zakres tematyczny prac dyplomowych, poziom merytoryczny, sposób oceniania i przebiegu egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów kształcenia wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w Filii WSPiA w Nowym Tomysłu metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów (w tym niepełnosprawnych), zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiów. Uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów kształcenia jest w pełni właściwe. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki we współpracy z interesariuszami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadrę prowadzącą zajęcia na kierunku *administracja* w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu Filia w Nowym Tomysłu na Wydziale Nauk Społecznych (dalej WSPiA Filia Nowy Tomyśl), zgodnie z informacją przedstawioną w raporcie samooceny, a potwierdzoną w trakcie wizytacji ZO, stanowi 28 pracowników dydaktycznych, z czego, 17 jest zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, 11 innych osób realizuje zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych. Z punktu widzenia reprezentowania poszczególnych dyscyplin, struktura zatrudnionych nauczycieli akademickich jest zróżnicowana i obejmuje wszystkie zadeklarowane dyscypliny naukowe do których przyporządkowany został kierunek *administracja*, studia I stopnia profil praktyczny. W raporcie samooceny podano zróżnicowane przyporządkowanie punktacji ECTS w zależności od jednej z dwóch specjalności. Generalnie dla kierunku, niezależnie od specjalności, ustalono, że dyscyplina wiodąca to Nauki o polityce i administracji, co stanowi 108 punktów ECTS (57,5%).

Pozostałe to: w zakresie specjalności administracja publiczna Nauki prawne (27,1%) Ekonomia i finanse (6,9%), w zakresie specjalności zarządzania kadrami i ubezpieczeń społecznych, Nauki prawne (25,6%) Ekonomia i finanse (6,3%), Nauki o zarządzaniu i jakości (2,1 %). Biorąc pod uwagę takie przyporządkowanie dyscyplin, w strukturze kadry występują duże rozbieżności. Trzon kadry stanowią w gronie wszystkich 28 pracowników, reprezentanci nauk prawnych (12), ekonomii i finansów (4), nauki o polityce i administracji (4), a nauki o zarządzaniu i jakości (2), podobnie jak z dziedziny nauk humanistycznych w zakresie filozofii. Przedstawicielami pozostałych dyscyplin są pojedynczy pracownicy – łącznie w liczbie 3. Jeśli takie przyporządkowanie odniesiemy do pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, to proporcje są następujące: reprezentanci nauk prawnych (6), ekonomii i finansów 4, nauki o polityce i administracji 4.

W gronie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, dorobek naukowy z zakresu nauki o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomia i finanse powiązanie z praktyką prawniczą lub administracyjną, wykazuje 14 pracowników. Ze względu na praktyczny profil kierunku szczególnie ważne jest doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem prowadzonego przedmiotu. Uwzględniając tę okoliczność, spełnione są wymagania prawne dotyczące, w ramach programu studiów na kierunku *administracja*, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, obsady minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. Ważnym elementem procesu kształcenia jest dobra proporcja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów. Aktualnie na zatrudnionego nauczyciela akademickiego przypada poniżej 12 studentów.

Z przedstawionych dokumentów wynika, że przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich, generalnie uwzględnia ich przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, doświadczenie wynikające z praktyki zawodowej. Niemniej jednak, dokładna analiza przyporządkowania określonych przedmiotów do poszczególnych nauczycieli akademickich wskazuje, że konstrukcja przydziału zajęć i obciążeń godzinowych może być zweryfikowana. Rekomenduje się zwłaszcza rozważenie przyporządkowania zajęć (ćwiczeń) z takich przedmiotów jak prawo administracyjne, postępowanie administracyjne. Wydział prowadzi na wizytowanym kierunku zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wykładowcy mogą korzystać platformy e-learningowej OLAT za pomocą której prowadzone jest kształcenie na odległość. Metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystywane są jedynie pomocniczo i uzupełniająco w realizacji programu studiów.

Kadra na ocenianym kierunku jest dobierana z uwzględnieniem zakładanych celów kształcenia i założeń polityki kadrowej w Uczelni. Podstawowe zasady dotyczące zatrudniania i oceny nauczycieli akademickich określa Statut. Do zadań Uczelni i Wydziału Nauk Społecznych należy zatrudnianie nauczycieli akademickich o wysokich kompetencjach, a także dbanie o ich rozwój naukowy poprzez inspirację do aktywności badawczej, a także pomoc organizacyjną i finansową. Ze względu na praktyczny profil rozwój kadry jest ukierunkowany na pozyskiwanie kadry reprezentującej bogate doświadczenie praktyczne. Bardzo dobre relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala również na wzbogacenie grona nauczycieli o praktyków z wieloletnim, często bardzo specjalistycznym doświadczeniem. Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest

transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek praktyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne kadry.

Pracownicy wizytowanego kierunku podlegają okresowej ocenie. Jakość kadry dydaktycznej jest weryfikowana poprzez okresową ocenę nauczyciela akademickiego podsumowującą jego działalność dydaktyczną (liczba wypromowanych prac dyplomowych, liczba przeprowadzonych wykładów, ćwiczeń, seminariów), naukową (wykaz opublikowanych prac naukowych) i badawczą (plan badawczy) w danym okresie rozliczeniowym. Okresowe oceny nauczycieli akademickich są następnie analizowane i oceniane przez Wydziałową Komisję ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich. W ocenie jakości kadry uczestniczą również studenci, dokonując oceny nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia poprzez wypełnienie, po zakończeniu każdego roku studiów, anonimowej ankiety. Ankietyzacja wśród studentów pozwala na określenie przeciętnej oceny danego nauczyciela akademickiego w kontekście prowadzonych przez niego zajęć. Wynik oceny jest, zgodnie z obowiązującą procedurą, uwzględniany przy kształtowaniu obsady zajęć na kolejny rok akademicki.

Weryfikacji jakości kadry służą ponadto hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzone przez Dziekana Wydziału lub inną wyznaczoną przez niego osobę. Po przeprowadzonej hospitacji osoba hospitująca przedstawia nauczycielowi akademickiemu lub innej osobie prowadzącej zajęcia, którego zajęcia dydaktyczne podlegały procedurze hospitacji, uwagi pozytywne oraz negatywne. W wypadku uwag negatywnych przedstawia się zalecenia w przedmiocie poprawy jakości realizowanych zajęć dydaktycznych. Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych jest uwzględniana przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego. WSPiA dba o stały rozwój kadry naukowo-dydaktycznej i nieustannie ją aktywizuje poprzez szereg kompleksowych działań, do których można zaliczyć m.in.: zachęcanie kadry do udziału w licznych konferencjach naukowych (wewnętrznych i zewnętrznych); zachęcanie kadry do publikowania w Wydawnictwie WSPiA; uczelniany system stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich; nagradzanie i wyróżnianie najlepszych pracowników podczas oficjalnych uroczystości uczelnianych (np. medal Mieszka I lub statuetka Mieszka I wręczana podczas inauguracji roku akademickiego. przyznawanie nagrody specjalnej Złoty Żak przez studentów podczas Absolutorium. Czynnikiem motywującym kadrę naukowo-dydaktyczną do rozwoju naukowego jest oferowane wsparcie finansowe, pokrycie kosztów podnoszenia kwalifikacji czy też rozwoju naukowego, pokrycie kosztów udziału w konferencjach, staży. W ramach realizowania polityki kadrowej uwzględniono kwestie rozwiązywania ewentualnych konfliktów. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające ich prawidłową realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wizytowany kierunek spełnia wymagania prawne dotyczące prowadzenia w ramach programu studiów na kierunku administracja minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich

zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. Obciążenie godzinowe zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i przydział przedmiotów jest generalnie zgodny z wymaganiami posiadania doświadczenia zawodowego, w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku, a także, aktualny i udokumentowany dorobek naukowy. Pracownicy Wydziału podlegają okresowej ocenie. Proporcja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów. Do mocnych stron polityki kadrowej należy położenie nacisku na zatrudnianie praktyków. Do słabszych stron można zaliczyć: brak samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy; proporcje struktury kadry w zakresie zadeklarowanej dyscypliny wiodącej, a także, w jednostkowych przypadkach kwestię przyporządkowania określonych przedmiotów do poszczególnych nauczycieli akademickich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Bazę dydaktyczną Filii WSPiA w Nowym Tomyślu stanowi, będący własnością Uczelni nowoczesny obiekt dydaktyczny, oddany do użytku w marcu 2010 roku o łącznej powierzchni użytkowej 2245,9 m². Budynek składa się z 15 sal, w tym z: dwóch auli wykładowych na 212 miejsc siedzących o pow. 204 m² każda, sali wykładowej na 79 miejsc o pow. 66 m², pracowni komputerowej z 22 stanowiskami wraz z urządzeniami peryferyjnymi i sprzętem multimedialnym. o pow. 51,6 m², dziewięciu sal ćwiczeniowych o łącznej pow. 573 m², biblioteki o pow. 19 m², W aulach w stałym wyposażeniu znajdują się komputery stacjonarne, sprzęt nagłaśniający, projektory multimedialne. W pięciu salach wykładowych zostały zamontowane tablice interaktywne wraz ze sprzętem komputerowym i nagłaśniającym. Zaplecze dydaktyczne oraz infrastruktura Wydziału przystosowane są do potrzeb studentów niepełnosprawnych. Wszystkie zajęcia odbywają się w jednym budynku. Infrastruktura specjalna obejmuje: parking z oznaczonymi miejscami, podjazd, windę, toaletę dla osób z niepełnosprawnościami, specjalnie przystosowane miejsca w aulach wykładowych, wyposażenie biblioteki w urządzenia peryferyjne wspomagające studentów niedowidzących. Informacja o udogodnieniach dla osób z niepełnosprawnościami przekazywana jest do Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w powiatach sąsiadujących z powiatem nowotomyskim. W salach wykładowych i ćwiczeniowych znajdują się specjalne ławki, przy których studenci niepełnosprawni mogą swobodnie uczestniczyć w zajęciach. Budynek wyposażony jest w windę, odrębną toaletę, podjazdy oraz parking ze specjalnymi miejscami dla osób niepełnosprawnych. W bibliotece znajdują się 2 komputery wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie, kamery umożliwiające studentom z wadami wzroku powiększenie czytanego tekstu. Ponadto biblioteka wyposażona jest w klawiaturę

brajlowską, oraz elektroniczny lektor z autodyskrypcją tekstu, przeznaczone dla osób słabo widzących i niewidzących. Studenci niepełnosprawni mogą korzystać nieodpłatnie z usług kserograficznych w Dziekanacie Wydziału.

Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne są wyposażone w łącza internetowe. Na całym terenie uczelni działa bezprzewodowy Internet (Wi-Fi). Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Stan, nowoczesności, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej Filii WSPiA w Nowym Tomyślu są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz stwarzają możliwość kształcenia umiejętności praktycznych. Studenci mają możliwość wykorzystania podczas zajęć literatury z zakresu administracji i prawa, zasobów internetowych oraz infrastruktury IT typowej dla wyposażenia stanowisk biurowych (wraz z software'em wykorzystywanym w pracy administracyjnej). Wielkość sal i mobilność ich wyposażenia pozwala na dowolne aranżowanie przestrzeni tak, aby zajęcia aktywizujące studentów odbywały się w warunkach umożliwiających wykształcenie umiejętności praktycznych.

Infrastruktura podmiotów współpracujących z Wydziałem w realizacji procesu dydaktycznego oraz praktyki zawodowej umożliwiają prawidłową organizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku *administracja*, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu Filia w Nowym Tomyślu, na Wydziale Nauk Społecznych (dalej WSPiA Filia Nowy Tomyśl), dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu kształcenia, prawidłową realizację zajęć na kierunku *administracja*, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, a także, prowadzenia badań naukowych.

Biblioteka WSPiA Filia Nowy Tomyśl WSPiA ma własny księgozbiór, który liczy ponad 2600 egzemplarzy, z czego ok. 1500 woluminów dotyczy kierunku *administracja*. Do dyspozycji studentów są pełnotekstowe bazy danych pozyskane w ramach projektu Wirtualna Biblioteka Nauki oraz wykupiona licencja prawniczej bazy LEX SIGMA. Czytelnia jest wyposażona w stanowiska komputerowe. Księgozbiór wydawnictw zwartych Biblioteki WSPiA liczy ogółem 19 072 woluminów. Uzupełniony jest przez 88 tytułów wydawnictw ciągłych w formie drukowanej i 59 tytułów czasopism online. Wymiana międzybiblioteczna prowadzona za pośrednictwem Biblioteki Głównej WSPiA obejmuje wiele bibliotek, między innymi: Bibliotekę Uniwersytecką i Bibliotekę Raczyńskich w Poznaniu. Szkoleniem bibliotecznym objęci są wszyscy studenci pierwszego roku. Dla studentów rozpoczynających przygotowania do pisania pracy licencjackiej organizowane są spotkania warsztatowe z zakresu zbierania źródeł informacji do bibliografii, sposobu jej tworzenia.

Monitorowaniem, oceną i doskonaleniem systemu biblioteczno-informacyjnego zajmuje się Rada Biblioteczna w skład w której wchodzi pracownicy biblioteki oraz interesariusze wewnętrzni – studenci oraz nauczyciele akademicki. Radę powołuje się zarządzeniem Rektora, który określa jej kompetencje oraz zakres i formy działania. W polityce gromadzenia zbiorów Uczelnia przywiązuje wagę do najnowszych materiałów źródłowych, monografii oraz wydawnictw o charakterze ogólnym z zakresu kształcenia prowadzonego w Uczelni. Gromadzenie literatury odbywa się poprzez planowe zakupy, dary i wymianę międzybiblioteczną wydawnictw własnych. Książki nabywane są głównie drogą zakupów nowości wydawniczych. Nabywane pozycje obejmują zakres tematyczny związany z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz prawidłową realizację zajęć. Na początku każdego roku akademickiego Dziekan Wydziału w porozumieniu z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia na danym kierunku studiów przedkłada listę publikacji przeznaczonych do zakupu. Zakupy dokonywane są w oparciu o literaturę programową podstawową i uzupełniającą zawartą w sylabusach zajęć, bezpośrednie zamówienia wykładowców i studentów oraz katalogi oferty wydawniczej księgarń, hurtowni i wydawnictw.

W trakcie wizytacji ZO PKA dokonał weryfikacji zasobów bibliecznych, pod kątem dostępności literatury podstawowej i uzupełniającej, wskazanej w losowo wybranych sylabusach, dla kierunku *administracja*, studia I stopnia. Weryfikacji poddano karty z następujących przedmiotów: *Postępowanie administracyjne* – literatura podstawowa 2 pozycje, literatura uzupełniająca – 1 pozycja, *Prawo gospodarcze* – literatura podstawowa 1 pozycja, literatura uzupełniająca 1 pozycja, *Prawo administracyjne* – literatura podstawowa 2 pozycje, literatura uzupełniająca – 1 pozycja, *Ochrona własności intelektualnej* – literatura podstawowa 3 pozycje. *Organizacja ochrony środowiska* – literatura podstawowa 1 pozycja, *Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej* – literatura podstawowa 2 pozycje, literatura uzupełniająca – 2 pozycje. W analizowanym zestawieniu, w zasobach bibliecznych znajdowała się większość wskazanych prace z zakresu literatury podstawowej i znaczna część z literatury uzupełniającej, ale występowały też braki, jak w przypadku przedmiotu *Ochrona własności intelektualnej*. Generalnie księgozbiór obejmuje piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów.

Zgodnie z zarządzeniem Dziekana z 16 czerwca 2017 roku w Wydziale Nauk Społecznych Filia WSPiA w Nowym Tomyślu obowiązuje procedura rocznego przeglądu infrastruktury dydaktycznej. Co roku w miesiącu wrześniu w terminie wyznaczonym przez dziekana dokonywana jest kompleksowa kontrola wyposażenia sal wykładowych oraz sprzętu multimedialnego przeznaczonego do użytku studentów, nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Protokół z kontroli jest dokumentem inicjującym działania podejmowane przez władze uczelni w celu zapewnienia prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem warunków jak najbardziej zbliżonych do rzeczywistych warunków wykonywania pracy zawodowej i przekazywany jest Kanclerzowi Uczelni. Zespół dokonujący przeglądu składa się z przedstawicieli studentów (zaproszeni starostowie grup bądź osoby występujące w ich imieniu) nauczycieli akademickich oraz Dziekana lub Prodziekana.

Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna oraz zasad korzystania z niej są zgodne z przepisami BHP. Budynki uczelni podlegają systematycznej kontroli pod względem przestrzegania stosownych przepisów prawa.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna zapewnia prawidłowe warunki dydaktyki, uczenia się studentów i pracy naukowej nauczycieli akademickich. Liczba wielkość układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne jest dostosowane do liczby studentów. Infrastruktura informatyczna i środki dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć na wizytowanym kierunku. Zasoby biblioteczne, lokalizacja biblioteki, liczba miejsc w czytelni, godziny otwarcia zapewniają możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych, relewantnych dla kierunku i poziomu kształcenia. Infrastruktura jest w pełni przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Na wydziale powołano pierwszą Radę Pracodawców i Biznesu w roku 2014 Zarządzeniem Dziekana. Na uczelni 5 września 2018 roku powołano Radę Pracodawców ds. oceny praktycznego kształcenia studentów. Skład poszczególnych rad dostosowano do specyfiki poszczególnych kierunków. Faktyczna praca Rady Pracodawców dla kierunku *administracja* rozpoczęła się w roku 2019. Współpraca jednostki odpowiedzialnej za oceniany kierunek z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego bazuje na wieloletnich i stałych, bezpośrednich relacjach. Jej podstawowy zakres dotyczy praktyk studenckich i realizacji zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym przez tzw. praktyków. Pozostałe formy współpracy to zajęcia terenowe, wykłady i warsztaty dla studentów prowadzone akcyjnie przez przedstawicieli pracodawców i wspólne konferencje. Kontakty i relacje nieformalne z lokalnymi pracodawcami należy uznać za skuteczne i stanowiące duży potencjał do doskonalenia studiów na profilu praktycznym. Jednostka odpowiedzialna za oceniany kierunek realizuje współpracę w interesariuszami zewnętrznymi na podstawie porozumień, obecnie podpisała ponad 30 porozumień o współpracy. Współpraca z tymi podmiotami jest bardzo ścisła, regularna i wieloletnia. Jako przykłady działań potwierdzających wpływ interesariuszy zewnętrznych na proces kształcenia można wskazać przykłady składanych propozycji przez przedstawicieli tego środowiska:

- propozycja rozbicia przedmiotu Techniki negocjacji i mediacji na dwa przedmioty dedykowane konkretnym specjalnościom wybieranym przez studentów np. Techniki negocjacji i mediacji w administracji dla Administracji publicznej i Techniki negocjacji i mediacji (ogólne) dla innych specjalności,- w procedurze egzaminu dyplomowego zaproponowano aby jedno z trzech pytań zadawane przez komisję egzaminacyjną pochodziło z bazy pytań przygotowanych przez nauczycieli akademickich i obejmujących np. treści kształcenia podstawowego i kierunkowego,
- propozycja wyłączenia metodyki sporządzania pism w administracji publicznej z przedmiotu metodyka ogólna oraz rozbicie przedmiotu ochrona danych osobowych na specjalności, w związku ze szczególnym znaczeniem jakie po nowelizacji Ustawy o Ochronie Danych Osobowych przypisuje się w praktyce,
- w wyniku analizy efektów kształcenia zwrócono uwagę na za dużą kumulację treści w efekcie KIP W03 w brzmieniu: *ma wiedzę na temat ogólnych zasad polskiego prawa karnego, rozumie zasady prawa wykroczeń, potrafi poruszać się po siatce pojęciowej prawa wykroczeń. Rozumie ogólne zasady prawa pracy, sprawnie posługuje się przepisami prawa pracy w praktyce zawodowej, rozumie status prawny urzędnika. Zna podstawowy prawne zamówień publicznych w Polsce i Europie,*
- aktywny udział w konsultowaniu regulaminu praktyk zawodowych oraz zasad sporządzania dokumentacji przez zakładowych opiekunów praktyk, w szczególności sporządzania opinii i oceny osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się,
- czynny udział w opracowywaniu zmian w opisach kwalifikacji absolwentów.

Licznie przybyli na spotkanie w trakcie wizytacji pracodawcy potwierdzili właściwe przygotowanie studentów do praktyk, pozytywnie wypowiadali się o zaangażowaniu studentów w zajęcia praktyczne.

XXX

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Włączanie pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy określania i weryfikacji efektów kształcenia ma charakter sformalizowanej współpracy (np. w ramach powołanej kilka lat temu Rady Programowej) i niesformalizowanych kontaktów kadry dydaktycznej. Należy natomiast podkreślić często bezpośrednie i ścisłe kontakty z przedstawicielami podmiotów z szeroko rozumianego otoczenia gospodarczego, które stanowią bardzo dobrą płaszczyznę do rozwijania i pogłębiania współpracy oraz gwarantują skuteczną realizację praktyk studenckich. Potwierdzeniem takiej współpracy były opinie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego licznie przybyłych na spotkanie z ZO. Pozytywnym elementem współpracy jest również realizacja zajęć terenowych u partnerów, konferencji czy też prelekcji. Jednostka widzi konieczność ciągłego zacieśniania współpracy z otoczeniem i potrzebę jej wykorzystania w doskonaleniu programu kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Wydział Nauk Społecznych Filii WSPiA w Nowym Tomyszu, na którym realizowany jest oceniany kierunek współpracuje w ramach programu Erasmus+ z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, z którymi ma podpisane i realizowane umowy. Są to przede wszystkim ośrodki z Czech, Hiszpanii, Niemiec, Słowacji, Ukrainy, Bułgarii i Włoch: Tomas Bata University in Zlin, Wydział Technologii (2017-2021), Palacký University Olomouc, University of Oviedo (2017-2021), University of A Coruña (2017-2021), University of Potsdam (2017-2021), Matej Bel University (2017-2020). Są to jednak umowy ogólnouczelniane przeznaczone dla studentów wszystkich realizowanych kierunków. W odniesieniu do realizacji umiędzynarodowienia na polu wymiany studenckiej Jednostka prowadzi działania promocyjne wśród studentów dotyczące programu Erasmus+ organizując cyklicznie spotkania informacyjne związane z udziałem w programie w najbliższej edycji w zakresie praktyk studenckich i staży. Pomimo tych działań jednak nie było zainteresowania uczestnictwem w wymianie. Powodem takiego stanu rzeczy jest niestacjonarna forma studiów (obowiązki zawodowe, względy rodzinne). Dotychczas z kierunku *administracja* żaden student nie uczestniczył w wymianie międzynarodowej. Pracownicy naukowo-dydaktyczni ocenianego kierunku biorą udział w konferencjach międzynarodowych i wyjazdach szkoleniowych organizowanych przez ośrodki zagraniczne:

- International Scientific and Practical Conference —Ukraine and the world: theoretical and practical aspects in the field of the international relations activity 8-19. 04. 2018, Kyiv National University of Culture and Arts, Kijów, Ukraina,
- Medzinárodná vedecká konferencia Národná a medzinárodná bezpečnosť 2019 24-25. 10.2019, Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, Liptovský Ján, Słowacja,
- Międzynarodowa konferencja naukowo-praktyczna „Państwo, społeczeństwo i Kościół: naród rosyjski i jedność narodowa 29-30.10.2019, Syberyjski Instytut Zarządzania - oddział Rosyjskiej Akademii Gospodarki Narodowej i Administracji Publicznej, Nowosybirsk, Rosja,
- Międzynarodowa konferencja naukowa „Bezpieczeństwo, Ekstremizm, Terroryzm 2019 07-08.11.2019, Eastern European Development Agency, Podhajska, Słowacja,

Ponadto, w ocenianym okresie współpraca z instytucjami partnerskimi obejmowała organizację jednej wspólnej międzynarodowych konferencji, w języku angielskim z partnerem z Ukrainy (National Aviation University): Innovation Management in Marketing: Modern trends and strategic imperatives. Publikacja pokonferencyjna, wydana przez Wydawnictwo WSPiA (2018 r.) była

przeznaczony zarówno dla pracowników prowadzących badania, jak i dla studentów. Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku jest aktywna również w innych obszarach internacjonalizacji: odbywa staże i wyjazdy szkoleniowe, pracownicy są stałymi członkami w radach naukowych zagranicznych czasopism naukowych:

- 16-20. 04. 2018, Słowacja, Universita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Prawnicka fakulta - Program Erasmus + 2014 – 2020;

- 18–25. 08. 2018, Hiszpania, Madryt wizyta studyjna i badania poświęcone antysemityzmowi w literaturze hiszpańskiej;

- 18–29. 09. 2018, Hiszpania, Malaga, Grenada, Swilla, Hiszpania, wizyta studyjna i badania poświęcone antysemityzmowi w literaturze hiszpańskiej;\ Doświadczenie i wiedza, wynikająca z powyższych inicjatyw są wykorzystywane podczas zajęć ze studentami.

Powyższe inicjatywy mają wpływ, w ocenie ZO PKA na proces kształcenia poprzez prezentowanie studentom szerszej niż lokalna perspektywy kształcenia, dotyczącej wybranej problematyki. W ramach wybranych zajęć (Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej, Prawo międzynarodowe publiczne, Polityka bezpieczeństwa państwa, Administrowanie funduszami Unii Europejskiej). realizowane są treści obejmujące zagadnienia globalizacji, stosunków międzynarodowych, analizę porównawczą systemów administracyjnych oraz ustrojów państw współczesnych.

Proces umiędzynarodowienia na kierunku *administracja* jest poddawany ciągłemu monitorowaniu ze strony władz Jednostki i poszczególnych osób odpowiedzialnych za internacjonalizację kierunku. Przykładem tych działań było m. innymi spotkanie, którego celem był monitoring dotychczasowych działań. Odbyło się 25 kwietnia 2018 r. i dotyczyło oceny realizacji mobilności. Tematem rozmów były m.in. przyjęte w WSPiA rozwiązania organizacyjne związane z obsługą uczestników mobilności, dostępności informacji o programie, przejrzystości przyjętych zasad i procedur oraz respektowaniem przez Uczelnię postanowień wynikających z Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. Wizytę i jej efekty Narodowa Agencja oceniła pozytywnie. Od roku akademickiego 2018/2019 Wydział Nauk Społecznych Filia WSPiA w Nowym Tomyszu prowadzi akcję informacyjno-promocyjną programu Erasmus+ zachęcając studentów i nauczycieli akademickich do mobilności naukowej.

Monitorowanie umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poziomie Wydziału należy do kompetencji Dziekana Wydziału, który ściśle współpracuje z pełnomocnikiem Rektora ds. Programu Erasmus+. Okresowa (coroczna) ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia dokonywana jest na wspólnych posiedzeniach Rady Wydziału oraz Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia. W rocznym sprawozdaniu Dziekana z działalności Wydziału prezentowanym na posiedzeniu wspólnym przedstawione zostają wnioski z monitoringu co stanowi podstawę do przyjęcia rozwiązań mających na celu podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia oraz podsumowanie rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

W celu zintensyfikowania wymiany studenckiej, uczelnia na bieżąco publikuje również oferty praktyk zagranicznych oferowanych przez zagranicznych partnerów. Praktyki zagraniczne można również realizować w ramach Programu Erasmus+.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez wizytowaną Uczelnię i przeprowadzonych rozmów z władzami Wydziału Nauk Społecznych, Zespół Oceniający PKA stwierdził, że Jednostka, na której jest realizowany oceniany kierunek umożliwia studentom udział w międzynarodowej wymianie studentów, praktykach zagranicznych. Ma podpisane dwustronne umowy z uczelniami w Czechach, Słowacji, Hiszpanii, Niemczech. Umowy te mają charakter ogólnouczelniany i dotyczą wszystkich kierunków realizowanych w Jednostce. Odrębnych umów dla kierunku *administracja* ZO PKA nie odnotował. Pracownicy naukowo dydaktyczni biorą udział w zagranicznych konferencjach naukowych, część wyjazdów wiąże się z realizacją, wsparciem lub uczestnictwem w badaniach prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej oraz zamieszczaniem publikacji w materiałach pokonferencyjnych. Mankamentem w realizacji umiędzynarodowienia jest brak wymiany studenckiej na kierunku oraz brak oferty zajęć w języku obcym. W ocenie ZO PKA należy w przyszłości położyć większy nacisk na realizację i wdrożenie poszczególnych punktów przyjętej przez Uczelnię Deklaracji Polityki Erasmus+ WSPiA w ramach strategii umiędzynarodowienia programu kształcenia, a w szczególności: zwiększenie mobilności pracowników i studentów poprzez organizację wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych, staży oraz praktyk, podejmowanie działań mających na celu nawiązanie współpracy z kolejnymi uczelniami w krajach UE (stricte w ramach kierunku *administracja*), uczestnictwo w europejskich programach edukacyjnych, pozyskiwanie zagranicznych ekspertów dydaktycznych, promocja programu Erasmus+ poprzez organizowanie konferencji, seminariów, a także kursów przygotowawczych dla studentów i pracowników.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera formy adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się. Uwzględnia się także merytoryczne wsparcie studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku. Studenci dostają m. in. wsparcie merytoryczne od opiekuna praktyk - w sytuacji, w której warunki panujące w miejscu odbywania praktyk okazały się niewystarczające do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, jednostka doradza studentowi inne, miejsca, w których może on osiągnąć brakujące efekty. Biuro Karier wspiera studentów w zakresie kontaktów z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Poza pomocą w wyborze miejsca odbywania praktyk, studenci mogą także korzystać ze wsparcia Biura Karier przy poszukiwaniu pracy. Często Biuro Karier stanowi także rolę pośrednika pomiędzy pracodawcami zgłaszającymi zapotrzebowanie na pracowników o konkretnych umiejętnościach a studentami

poszukującymi pracy. Ponadto, wydział jest w stanie przygotować na wniosek studenta pisemne rekomendacje, które mogą okazać się przydatne w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko pracy. Podczas wakacji, studenckie Koło Naukowe "Szkoła Umiejętności" organizuje warsztaty, szkolenia, kursy podnoszące atrakcyjność studentów na rynku pracy. Ponadto koło naukowe przy współpracy z Urzędem Miejskim w Nowym Tomyślu, Urzędem Skarbowym, ZUS oraz Punktem Informacyjnym Funduszy Europejskich organizuje spotkania dla studentów planujących rozpocząć własną działalność gospodarczą. Studenci ocenianego kierunku mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalne, zapomogi. Mogą także ubiegać się o indywidualizację procesu kształcenia w formie indywidualnej organizacji studiów. ZO PKA nie otrzymał informacji o fakcie, czy jednostka przewiduje granty uczelniane, dofinansowania udziału studentów w konferencjach, dofinansowania publikacji naukowych czy wyjazdów studyjnych. Podczas spotkania z ZO PKA studenci nie zgłaszali uwag dotyczących procesu przyznawania stypendiów.

Podczas spotkania z ZO PKA studenci poinformowali, że nie mają informacji, aby na uczelni działał Akademicki Związek Sportowy. W jednostce funkcjonuje wspomniane już koło naukowe "Szkoła Umiejętności", którego opiekunem jest Prodziekan Wydziału. Ponadto, na uczelni działa także Samorząd Studencki, który współpracuje ze starostami wszystkich lat kierunku *administracja* oraz regularnie spotyka się z władzami jednostki. Co więcej, członkowie samorządu lub wybrani przez nich reprezentanci, są obecni w Komisji Stypendialnej, Zespole Zapewniania Jakości Kształcenia i Rady Wydziału. Studenci ocenianego kierunku podczas spotkania z ZO PKA poinformowali, że nie mają informacji o tym, aby jednostka brała udział w targach organizacji studenckich czy targach pracy. Informacje na temat tego typu wydarzeń organizowanych w okolicy nie są także dostępne na stronie internetowej jednostki, aczkolwiek

Wsparcie jednostki jest dostosowane do potrzeb studentów pracujących oraz wychowujących dzieci, a także studentów z niepełnosprawnościami. W budynku uczelni nie ma pomieszczenia dla rodzica z dzieckiem lub strefy relaksu dla studentów, jednak podczas spotkania z ZO PKA studenci przyznali, że z uwagi na fakt, iż wszyscy studiują jedynie w trybie niestacjonarnym, nie odczuwają potrzeby ani braku w/w pomieszczeń czy miejsc. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o przydzielenie im asystenta, otrzymywanie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, zgodę prowadzących na nagrywanie dźwięku i obrazu podczas zajęć, zmianę formy prac etapowych oraz zaliczeń i egzaminów końcowych (w tym wydłużenie czasu ich trwania). Ponadto, biblioteka filii w Nowym Tomyślu jest wyposażona w 2 komputery z powiększalnikiem dla studentów z wadami wzroku, a także klawiaturę brajlowską oraz elektronicznego lektora z audiodeskrypcją tekstu, przeznaczone dla osób słabowidzących i niewidzących. W jednostce nie ma psychologa, który stale pełni dyżury, jednak w razie zaistnienia takiej potrzeby, specjalista może zostać sprowadzony do jednostki lub student może otrzymać pomoc w transporcie do oddziału uczelni w Poznaniu, gdzie niezwłocznie otrzyma pomoc psychologiczną. Biuro pełnomocnika rektora ds osób z niepełnosprawnościami znajduje się w głównej siedzibie uczelni - w Poznaniu, aczkolwiek w filii uczelni w Nowym Tomyślu funkcjonuje osoba będąca wsparciem pełnomocnika, która jest odpowiedzialna za bieżący kontakt ze studentami z niepełnosprawnościami lub problemami psychicznymi. Pracownik ten jest w stałym kontakcie z pełnomocnikiem rektora ds osób

niepełnosprawnych i ten ostatni w razie sytuacji pilnej lub zaistniałej potrzeby, przyjeżdża do filii uczelni w Nowym Tomyślu, aby pomóc we wszelkich sytuacjach kryzysowych.

Z powodu małej liczby przypadków związanych z problemami studentów z chorobami psychicznymi, nie funkcjonuje formalna procedura postępowania w sytuacjach wyjątkowych, natomiast zarówno pełnomocnik rektora ds osób niepełnosprawnych, jak i jego pomocnik w uczelni w Nowym Tomyślu, a także pozostali pracownicy jednostki, wiedzą, w jaki sposób udzielić pomocy studentom z chorobami psychicznymi oraz do kogo ich skierować. Mimo faktu, iż w jednostce nie ma studentów zagranicznych z wymian międzynarodowych, większość kadry jest przygotowana do prowadzenia zajęć w języku angielskim. Za uprzednią zgodą Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich realizacja praktyki zawodowej może odbywać się na podstawie wykonywanych obowiązków zawodowych. Studenci mogą zgłaszać skargi w sposób formalny i nieformalny. Każdy rok studiów ma zarówno opiekuna, jak i wybiera spośród siebie starostę, który odpowiada m. in. za kontakt z władzami i samorządem oraz za przekazywanie ważnych informacji dotyczących spraw związanych z procesem studiowania pozostałym studentom na swoim roku. Większość spraw jest załatwiana za pośrednictwem starostów lub opiekunów oraz poprzez bezpośredni kontakt z administracją jednostki lub prowadzącymi zajęcia.

W jednostce nie funkcjonuje ustandaryzowany proces obejmujący działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom. Podczas spotkania z ZO PKA studenci przyznali jednak, że nigdy nie wystąpiły zagrożenia ani sytuacje konfliktowe związane z zagrożeniem bezpieczeństwa lub dyskryminacją. Podobnie, pełnomocnik rektora ds osób z niepełnosprawnościami podczas spotkania z ZO PKA przyznał, że mimo faktu, iż jednostka nie posiada w tym zakresie ustandaryzowanych procedur (co wynika także z niewielkiej liczebności grup studentów na poszczególnych latach oraz dość kameralnego charakteru jednostki), każdy z pracowników filii w Nowym Tomyślu potrafi reagować na w/w sytuacje i radzić sobie z nimi w odpowiedni, adekwatny do sytuacji i problemu sposób. Studenci pierwszego roku biorą udział w obligatoryjnym szkoleniu z zakresu BHP. Ponadto, odbywają się także spotkania informacyjne z dziekanem, psychologiem, policjantami, ratownikami medycznymi - nie tylko na początku danego roku akademickiego, ale również w jego trakcie.

W jednostce są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (e-learning na platformie OLAT). Studenci wiedzą, jak korzystać z tej platformy. Są na niej również udostępniane materiały z zajęć. Studenci mają także możliwość odbywania osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Konsultacje odbywają się w formie bezpośrednich spotkań, korespondencji mailowej, kontaktu telefonicznego. W opinii Zespołu Oceniającego, kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej, odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Nauczyciele są dostępni na dyżurach, a także - z uwagi na niestacjonarny tryb zajęć - konsultacje są także dostępne drogą mailową oraz telefoniczną. Studenci pozytywnie ocenili także pracę obsługi administracyjnej oraz zakres kompetencji osób pracujących w dziekanacie.

Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd oraz inne organizacje studentów, kreuje warunki stymulujące i motywujące studentów do działalności w samorządzie, a także do zapewnienia wpływu samorządu na program studiów, warunki studiowania oraz wsparcie udzielane studentom w procesie nauczania i uczenia się. Ponadto jednostka dba także o integrację społeczności akademickiej ze społecznością lokalną Nowego Tomyśla oraz o poczucie przynależności studentów do miejsca, w którym studiują. Co roku odbywają się spotkania bożonarodzeniowe i noworoczne, które są wspierane organizacyjnie i finansowo przez wydział. Co więcej, studenci wydziału (w tym ocenianego kierunku) biorą udział w zbiórce środków dla Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, uczestniczą w akcji Szlachetnej Paczki, współpracują z Warsztatami Terapii Zajęciowej oraz różnego rodzaju stowarzyszeniami i fundacjami wspomagającymi osoby z niepełnosprawnościami.

W jednostce istnieje system ankietyzacji - studenci wypełniają ankiety oceny nauczycieli akademickich, oceny praktyki zawodowej oraz ankietę badającą losy absolwentów oraz zbierającą informacje dotyczące pracy w czasie studiów oraz doświadczeń studentów z okresu studiowania. Studenci wiedzą o możliwości oceny w/w aspektów i korzystają z możliwości wypełniania ankiet. W jednostce nie funkcjonują ankiety oceny obsługi administracyjnej, ankiety dotyczące systemu opieki i wsparcia oraz ankiety umożliwiające studentom z niepełnosprawnościami ocenę systemu oferowanego wsparcia i zgłaszanie ewentualnych dodatkowych potrzeb. Jednak z uwagi na niezbyt dużą liczebność grup studenckich na poszczególnych latach, wiele uwag i spostrzeżeń trafia do pracowników jednostki w sposób nieformalny, podczas spotkań (m. in. z władzami jednostki, samorządem, starostami i opiekunami lat) i rozmów ze studentami.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zespół Oceniający stwierdza, że studenci ocenianego kierunku otrzymują odpowiednie wsparcie ze strony jednostki. Mają wiedzę na temat rodzajów przyznawanej pomocy materialnej, wiedzą, gdzie mogą zgłaszać swoje problemy, skargi czy pytania i ich sprawy zostają rozwiązywane. Podczas spotkania z ZO PKA nie zgłaszali żadnych poważniejszych uwag dotyczących procesu studiowania, etapów zaliczania studiów, przygotowania merytorycznego nauczycieli akademickich i udzielanego przez nich wsparcia. Potwierdzili, że umiejętności i wiedza zdobywane podczas studiów na kierunku *administracja* są uzupełnieniem wiedzy oraz umiejętności, które zdążyli już zdobyć podczas pracy zawodowej. Studenci przyznali także, że podczas rekrutacji na studia świadomie wybierali jednostkę w Nowym Tomyślu, nie tylko z powodu bliskości uczelni od ich miejsca zamieszkania (znaczna część studentów dojeżdża na zajęcia 30-40 km i więcej). Studenci są zadowoleni z jakości zdobywanej wiedzy i potwierdzili, że osiągnięte efekty uczenia się są dla nich przydatne w życiu zawodowym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji umożliwiony jest przede wszystkim poprzez ogólnodostępną stronę internetową Uczni: www.wspia.pl. oraz dedykowane poszczególnym wydziałom podstrony. Umieszczane są tu na bieżąco aktualne informacje dla wszystkich zainteresowanych grup odbiorców, począwszy od kandydatów, poprzez studentów, skończywszy na pracownikach i absolwentach. Na stronie internetowej Uczelni została wydzielona dla kandydatów specjalna zakładka o nazwie Kandydaci. Kandydat w łatwy sposób znajdzie tu wszelkie informacje dotyczące wszystkich studiów oferowanych przez WSPiA z podziałem na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia podyplomowe. W ramach każdego kierunku studiów zawarto opis kierunku oraz specjalności. W zakładce Rekrutacja przedstawiono warunki ubiegania się o przyjęcie na studia oraz procedurę rekrutacji on-line wraz z godzinami pracy Działu Rekrutacji WSPiA oraz danymi kontaktowymi. Ponadto kandydat uzyska informacje na temat kursów i szkoleń organizowanych przez WSPiA. Studenci natomiast – poprzez zakładkę Student mają dostęp do wszystkich informacji dotyczących przebiegu studiów, regulaminów, dyżurów, plików do pobrania, komunikatów i aktualności. Za pomocą mediów społecznościowych (np. facebook) Uczelnia i Wydział udostępniają studentom istotne informacje na temat studiowania (np. dotyczące złożenia wniosków o stypendia, aktualnych wydarzeń, targów, konkursów, szkoleń, konferencji itp.).

Dodatkowo na poziomie Wydziału Nauk Społecznych Filia w Nowym Tomyślu na mocy Zarządzenia Dziekana Wydziału, w dziekanacie oraz czytelni udostępniony jest studentom do wglądu tzw. *Katalog studiów* obejmujący najważniejsze dokumenty uczelniane i wydziałowe związane z procesem kształcenia, w szczególności: regulamin studiów, program studiów, regulamin praktyk wraz z niezbędną dokumentacją, procedura dyplomowania, udzielania i wsparcia studentom oraz regulamin uznawania efektów uczenia się. Dokumenty tworzące katalog studiów znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Wydziału w odpowiednich, tematycznych zakładkach. Na życzenie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych wymienione wyżej informacje o studiach przesyłane są na właściwy adres pocztą elektroniczną. Dokumentacja Wydziałowa wskazana przez Rektora WSPiA publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni (BIP WSPiA). Ponad to informacje bieżące, dotyczące przebiegu procesu dydaktycznego przekazywane są przez dziekanat do wiadomości studentów i wykładowców za pośrednictwem: tablic ogłoszeń w siedzibie Wydziału, ogłoszeń w wirtualnym dziekanacie, poczty elektronicznej grup studenckich oraz osobiście przez pracowników i władze wydziału podczas zajęć. Informacje wrażliwe dot. oceny efektów uczenia się uzyskiwanych przez studentów a także decyzji dziekana ws. wniosków składanych przez studentów przekazywane są drogą elektroniczną poprzez personalizowany komunikat zamieszczany na koncie studenta w wirtualnym dziekanacie oraz osobiście w dziekanacie Wydziału.

Ocena publicznego dostępu do informacji dotyczy głównie treści zamieszczanych na stronie internetowej i w mediach społecznościowych (np. facebook) Wydziału, gdyż z jednej strony są one głównym przekątnikiem informacji dla studentów, kandydatów i innych zainteresowanych, z drugiej to właśnie z niej korzysta najwięcej odbiorców ze względu na szybki postęp technologiczny i rozwój

różnych kanałów komunikowania. Dział Marketingu WSPiA za pomocą narzędzi analitycznych dotyczących tzw. ruchu na stronie analizuje odbiorców i dostosowuje treści do ich potrzeb. Dzięki temu Dział Marketingu WSPiA generuje i analizuje statystyki dotyczące odbiorców strony, uwzględniając przede wszystkim liczbę odsłon poszczególny podstron, unikalne odsłony, średni czas spędzony na stronie, liczbę wejść, wyjść czy też współczynniki odrzuceń. Podobne statystyki są prowadzone w odniesieniu do profilu Wydziału na facebooku. Administrator fanpage'a ma dostęp do informacji dotyczących liczby odbiorców postów i ich reakcji na poszczególne treści (polubień, udostępnień i komentarzy). Dzięki powyższym działaniom WSPiA posiada informacje dotyczące pożądanych treści przez studentów, a także bada ich zainteresowanie i opinie na temat funkcjonowania Uczelni, zamieszczanych informacji czy też wydarzeń organizowanych przez Uczelnię. Na tej podstawie Uczelnia i Wydział modyfikuje treści zamieszczane na stronie internetowej i na portalach, dopasowując zarówno treści, jak i ich język do docelowej grupy odbiorców. Co roku studenci biorą udział w ankietowej ocenie pracy dziekanatu odpowiedzialnego między innymi za przepływ informacji w Wydziale Nauk Społecznych w Nowym Tomyślu. Ocena dokonywana jest punktowo i opisowo dając studentom możliwość krytycznego odniesienia się różnych aspektów funkcjonowania dziekanatu, również do sprawności systemu komunikacji wewnętrznej. Uwagi studentów zebrane za pomocą ankiet stanowią podstawę do wprowadzania zmian w przyjętych procedurach i praktykach. Oceny publicznego dostępu do informacji dokonują również interesariusze zewnętrzni, czyli pracodawcy podczas corocznych spotkań Rady Pracodawców. Informacje pozyskane od pracodawców pozwalają stwierdzić, że przyjęte formy komunikacji są wystarczające do uzyskania pełnej informacji o studiach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System przekazu informacji w WSPiA obejmuje zarówno bezpośredni kontakt ze studentami lub kandydatami na studia (np. indywidualne rozmowy, targi edukacyjne), a także spotkania organizacyjne w formie planowanych zajęć ze studentami, dotyczące spraw organizacyjnych dla pierwszych roczników, studenckich praktyk zawodowych, procedury egzaminu dyplomowego), jak również kompleksowy przekaz informacji drogą internetową (np. strona internetowa Uczelni i Wydziału, wirtualny dziekanat, platforma e-learningowa OLAT, portale internetowe, w tym społecznościowe takie jak facebook, kontakt e-mailowy), a także poprzez zamieszczanie informacji na tablicach informacyjnych w budynku Uczelni i drukowane materiały informacyjne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów są jednym z elementów polityki jakości kształcenia, a tym samym i wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Skupiają się one wokół następujących wytycznych: tworzenie programu studiów w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów; b) funkcjonowanie jednostek odpowiedzialnych za nadzorowanie i koordynowanie tego procesu, tj. Uczelnianej Rady ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, funkcjonowanie jednostek odpowiedzialnych za określanie opisu efektów uczenia się oraz zatwierdzanie planów programów studiów (Senat WSPiA), bieżące i stałe (roczne) monitorowanie realizacji programu studiów, które jest podstawą tworzenia propozycji jego zmian, uwzględnianie sugestii interesariuszy wewnętrznych (np. studentów, pracowników administracyjnych, pracowników będących specjalistami w danej dyscyplinie) i zewnętrznych (np. pracodawców, praktyków) oraz wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów i trendów na współczesnym rynku pracy.

Stale monitorowanie programu studiów jest realizowane poprzez analizę dokumentacji programu studiów oraz jego realizację z uwzględnieniem takich elementów, jak: – forma studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS, grupy zajęć, sposoby weryfikowania i osiągania efektów uczenia się; – wymiar, zasady i forma studenckich praktyk zawodowych; – efekty uczenia się, harmonogram realizacji programu studiów (np. właściwy układ zajęć, przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych zajęć, przyporządkowanie zajęć do odpowiednich semestrów). Powyższe działania prowadzone są pod nadzorem Dziekana przez Radę Wydziału oraz Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia. Uczelnia szczególną wagę przykładą do współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, biorąc pod uwagę ich zdanie w zakresie doskonalenia treści programów studiów i optymalizacji efektów uczenia się. Umożliwia to skoordynowanie procesów projektowania i dostosowywania programów studiów do potrzeb studentów i rynku pracy. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego WSPiA na spotkaniach z władzami Uczelni i Wydziału oraz na posiedzeniach Senatu WSPiA mają możliwość wskazania wadliwie funkcjonujących elementów struktury organizacyjnej oraz nieprawidłowości związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą. Podczas tych spotkań lub posiedzeń prezentowane i proponowane są ewentualne działania naprawcze.

Monitorowanie i przegląd programu studiów na kierunku *administracja* studia odbywa się w sposób systematyczny – na bieżąco (np. poprzez zbieranie propozycji i uwag czy też obserwację i analizę jego realizacji) oraz w trybie rocznym (kiedy na podstawie wcześniejszych uwag opracowuje się całościową propozycję zmian w programie). Proces ten odbywa się kilkietapowo: – zgłaszanie przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych uwag, sugestii i propozycji zmian, np. za pośrednictwem Rady Pracodawców, Samorządu Studenckiego WSPiA, narady metodyczne na poziomie rektorskim i wydziałowym, spotkania Rady Wydziału, przygotowanie propozycji zmian w programie studiów na podstawie uzyskanych uwag, sugestii i propozycji, przedstawienie propozycji Wydziałowemu

Zespołowi Zapewniania Jakości Kształcenia, a w przypadku ich akceptacji skierowanie zmodyfikowanego programu studiów do zatwierdzenia przez Senat WSPiA, dyskusja i określenie opisu efektów uczenia przez Senat WSPiA, dyskusja i zatwierdzenie programu studiów przez Senat WSPiA.

Studenci, uczestnicząc w pracach organów kolegialnych WSPiA, jak również poprzez starostów grup bądź indywidualnie poprzez zgłoszenie swoich uwag władzom Wydziału lub Uczelni, mają możliwość oceny osiągnięcia efektów uczenia się z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia. Po zakończeniu kształcenia absolwenci kompleksowo oceniają osiągnięte efekty uczenia się za pomocą stosownej ankiety. Kompetencje poszczególnych podmiotów uczestniczących w dokonywaniu i zatwierdzaniu zmian w programach studiów określone zostały w Zarządzeniach Rektora (zarządzenie nr 6b/2017/2018 w sprawie zatwierdzenia Struktury Procesu Decyzyjnego w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, zarządzenie nr 6c/2017/2018 w sprawie procedur związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego obowiązujących w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia; zarządzenie nr 7a/2017/2018 w sprawie zatwierdzenia procedur związanych z obiegiem dokumentów w procesie dydaktycznym obowiązujących w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia)

Zgodnie ze Statutem Uczelni nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów sprawuje Dziekan Wydziału. Szczegółowe kompetencje dziekana określa § 23 Statutu WSPiA. Dziekan realizuje swoje obowiązki z pomocą prodziekanów i dziekanatu określają ich zakres czynności oraz delegując poszczególne zadania. W procesie zapewniania jakości kształcenia wsparciem dla Dziekana jest Rada Wydziału (zarządzenie dziekana powołujące Radę i określające jej kompetencje). Rada Wydziału przynajmniej raz w roku akademickim przeznacza jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom związanym z doskonaleniem kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia na poziomie Uczelni jest zadaniem Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia. Ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia na poziomie Wydziału jest zadaniem Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia. Zespół powoływany jest zarządzeniem Dziekana i pracuje pod jego nadzorem a zakres jego działania określa Uchwała nr 36/2007 Senatu WSPiA z dnia 20 grudnia 2007 roku. Ponadto w ramach dobrej praktyki od roku akademickiego 2019/2020 zarządzeniem dziekana wyznaczono i wprowadzono opiekunów kierunku studiów (jeden doświadczony nauczyciel akademicki i jeden pracodawca – interesariusz zewnętrzny), określając im zakresy kompetencji i obowiązków.

Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje corocznego przeglądu oraz oceny programu studiów. Szczegółowo analizowana jest zgodność szczegółowych programów zajęć z zakładanymi do osiągnięcia efektami uczenia się oraz kalkulacja pkt ECTS w ramach poszczególnych zajęć. W pracach Zespołu uwzględniana jest analiza rynku pracy dokonywana m. in. za pomocą danych pozyskiwanych z Powiatowych Urzędów Pracy (sprawozdania zawierające informacje o zarejestrowanych i objętych aktywnymi formami pomocy absolwentach Uczelni) oraz okresowo sporządzanych analiz z wykorzystaniem Barometru Zawodów dla powiatu nowotomyskiego i ościennych, Barometru Zawodów dla województwa wielkopolskiego oraz prowadzonego w trybie ciągłym przeglądu lokalnych ofert pracy i cyklicznego monitoringu losów absolwentów (ankieta dot.

kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia, ankieta on-line badająca losy absolwentów po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów pierwszego stopnia). Dziekan bądź wyznaczona przez niego osoba dokonują corocznej oceny statystyki ocen na podstawie wybranych protokołów ocen, hospitacji zajęć dydaktycznych oraz oceny jakości prac dyplomowych i ich adekwatności do programów studiów. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z Regulaminem Praktyk a kontrola i ocena ich realizacji dokonywana jest między innymi poprzez hospitacje praktyk oraz przyjęty w Wydziale system oceny osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk dokonywany dwuetapowo – przez zakładowego opiekuna praktyk oraz po zrealizowaniu całego wymiaru praktyki przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Zawodowych.

Opisowa ocena jakości kształcenia dokonywana corocznie przez Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia stanowi element rocznego sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału. Sporządzana jest ona w oparciu o uzyskane wyniki analizy programu studiów, bieżącej sytuacji absolwentów na rynku pracy, informacji uzyskanych od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Uchwała Senatu nr 13/2008 w sprawie parametrów ilościowych odnoszących się do oceny jakości kształcenia określa wskaźniki liczbowe stanowiące uzupełnienie oceny opisowej takie jak: stosunek liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na kierunku, liczba studentów i odsiew studentów poszczególnych lat studiów wraz z określeniem ich przyczyn, liczba godzin zajęć i pkt. ECTS uzyskiwanych podczas zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, liczby godzin i pkt. ECTS w ramach zajęć i grup zajęć do wyboru, liczba studentów na urloпах okolicznościowych i zdrowotnych, liczba studentów korzystających z indywidualnej organizacji studiów.

Dziekan bądź wyznaczona przez niego osoba dokonują corocznej oceny statystyki ocen na podstawie wybranych protokołów ocen, hospitacji zajęć dydaktycznych oraz oceny jakości prac dyplomowych i ich adekwatności do programów studiów. Ankieta badająca losy absolwentów uwzględnia pytania odnoszące się do satysfakcji studentów z ukończonych studiów oraz związku ich kariery zawodowej z ukończonym kierunkiem. Ocena warunków wsparcia studentów w procesie uczenia oraz warunków materialnych i infrastrukturalnych jest jednym z tematów cyklicznych spotkań z samorządem studentów. Spotkania Rady Wydziału służą do pozyskiwania informacji zwrotnej dot. procesu dydaktycznego od nauczycieli akademickich a posiedzenia Rady Pracodawców to platforma do dyskusji i oceny nie tylko realizowanych zadań dydaktycznych, ale również współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w realizacji wydarzeń adresowanych społeczności lokalnej.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni – nauczyciele akademicy i studenci, zasiadający w Wydziałowym Zespole Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Radzie Wydziału. Wieloobszarowa współpraca Wydziału z pracodawcami i organizacjami pozarządowymi, przejawiająca się organizacji praktyk zawodowych, wspólnej organizacji wydarzeń adresowanych do społeczności lokalnej, prowadzeniu zajęć przez przedstawicieli lokalnej administracji i biznesu, praktyków i specjalistów zapewnia aktywny udział interesariuszy zewnętrznych w ocenie programu studiów i procedur obowiązujących w procesie dydaktycznymi. Coroczne posiedzenia Rady Pracodawców ds. oceny kształcenia praktycznego są okazją do zapoznania przedstawicieli pracodawców z proponowanymi zmianami w programie studiów oraz zebrania opinii w przedmiotowej sprawie. Samorząd Studentów podczas systematycznych spotkań z władzami Wydziału przekazuje uwagi dotyczące spraw organizacyjnych i uczestniczy w formułowaniu

rozwiązań wskazywanych problemów. Samorząd jest obok Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia i interesariuszy zewnętrznych podmiotem opiniodawczym w procesie wprowadzania zmian do programu studiów. Absolwenci Wydziału utrzymują stały kontakt z Wydziałem zasilając jego zasoby kadrowe, wspierając swoim doświadczeniem Studenckie Koło Naukowe „Szkoła Umiejętności” oraz licznie wspierają inicjatywy wolontaryjne Wydziału.

XXX

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni i na Wydziale zostały wyznaczone zespoły osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad ocenianym kierunkiem studiów. Podmioty funkcjonujące w ramach WSZJK mają określone w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów. Ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny (prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

1. Wskazane byłoby weryfikowanie wiedzy uzyskanej w trakcie praktyki przez opiekuna praktyk, który jest pracownikiem uczelni i daje gwarancję wiedzy na najwyższym poziomie i rzetelność efektów praktycznych.
2. System monitorowania losów i karier absolwentów może tylko częściowo pełnić oczekiwane rezultaty odnośnie dostosowania efektów kształcenia do oczekiwań absolwentów na kierunku *administracja* i otoczenia społeczno-gospodarczego (w tym rynku pracy) a także stopnia wpływu przedstawicieli tych interesariuszy na kształtowanie struktury efektów kształcenia.
3. W czytelni są tylko 4 miejsca dla czytelników, które pomimo wyposażenia w sprzęt komputerowy dostosowany dla osób słabo słyszących nie stwarzają dogodnych warunków do pracy
4. brak zgodności zasobów bibliotecznych z literaturą wskazaną w sylabusach, mała liczba egzemplarzy.
5. Studenci nie tworzą kół naukowych nie są też inspirowani do tego, nie wyjeżdżają na konferencje zewnętrzne, nie organizują też takowych. Generalnie nie mają wiedzy o programach wyjazdowych typu Erasmus i co zrozumiałe nie korzystają też z nich. Ucząc się na egzaminy korzystają albo z wykładu albo z jednego podręcznika, zbyt małe jest uświadamianie potrzeby studiowania z kilku źródeł, przynajmniej z wybranych tematów. Studenci nie znają nawet kilku tytułów prasy specjalistycznej, w związku z tym nie czytają jej, nawet spraw aktualnych z prasy ADM- PRAWNEJ, związanej z tematami wykładu, nie omawia się, a w czytelni jest jej brak.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

1. Podjęte działania przez Uczelnię: Student zalicza praktykę podczas dyżuru Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich. Złożenie wymaganej regulaminem dokumentacji uzupełnione jest rozmową ze studentem, podczas której omówione zostają wybrane zapisy Dziennika Praktyk. Ponadto w procedurze hospitacji praktyk zawodowych Pełnomocnik Dziekana ocenia warunki realizacji praktyki pod kontem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych oraz zasięga opinii zakładowego opiekuna praktyk na temat studenta.
2. Podjęte działania przez Uczelnię: System monitorowania kariery absolwentów prowadzony na poziomie uczelnianym przez Biuro Karier WSPiA uzupełniony został rozwiązaniami wprowadzonymi na poziomie Wydziału. Mając na względzie lokalną specyfikę działalności Filii WSPiA w Nowym Tomyszu Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych przeprowadził własny, pomocniczy monitoring losów absolwentów. W roku akademickim 2017/2018 pozyskano dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu, Wolsztynie i Grodzisku Wlkp. obejmujące liczby zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów szkół wyższych. Analiza

danych przeprowadzona przez Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia potwierdziła, że sytuacje przyznania statusu bezrobotnego absolwentowi WSPiA mają miejsce jednostkowo w skali roku i zazwyczaj łączą się z faktem zaliczenia absolwenta do grupy osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (najczęściej kobieta w ciąży lub 12 miesięcy, po urodzeniu dziecka). W roku akademickim 2018/2019 narzędziem jakie zastosowano w monitoringu losów absolwentów był kwestionariusz ankiety wypełniany on-line, do którego link udostępniono na profilu Filii w serwisie społecznościowym Facebook oraz wysłano na adresy mailowe udostępnione przez absolwentów (zgodna na kontakt elektroniczny po zakończeniu studiów wyrażona podczas odbioru dyplomu ukończenia studiów). Ankieta jest aktywna do 30 września 2019 a jej wyniki opublikowane zostaną na profilu oraz stronie internetowej Filii WSPiA w Nowym Tomyślu do końca roku 2019. W opinii władz Wydziału Uczelniany system monitorowania losów absolwentów wymaga dalszego doskonalenia a monitoring prowadzony na poziomie Wydziału (dzięki odmiennej formie jego prowadzenia) stwarza warunki do rzeczywistego udziału interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu efektów uczenia i doskonaleniu programu studiów.

3. Udostępniono studentom pracownię komputerowej w ciągu tygodnia oraz podczas zjazdów w określonych godzinach w celu realizacji pracy własnej, pozwala na korzystanie z zasobów biblioteki Wydziału w komfortowych warunkach (22 stanowiska wyposażone w komputer z dostępem do Internetu i możliwością kserowania oraz wydruku materiałów).
4. Podjęte działania przez Uczelnię: Podczas analizy zapisów sylabusów Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia wyrywkowo kontroluje dostępność literatury w nich wskazanej w zasobach bibliotecznych. W przypadku stwierdzenia braków w literaturze kierowane jest zamówienie do Biblioteki Głównej WSPiA, która dokonuje systematycznych, corocznych zakupów. Podczas okresowych spotkań z kadrą wydziału Dziekan zwraca uwagę na dostosowanie literatury obowiązkowej i zalecanej do zasobów bibliotecznych oraz zachęca do złożenia stosownych zamówień na nowe pozycje książkowe.
5. W Wydziale od 2014 roku funkcjonuje interdyscyplinarne Studenckie Koło Naukowe „Szkoła Umiejętności” prowadzące działalność badawczą, inspirujące studentów do aktywności pozadydaktycznej, udziału w wolontariacie i innych działania podejmowanych na rzecz lokalnej społeczności. Co roku studenci biorą udział w spotkaniu informacyjnym dot. programu Erasmus+. Prasa specjalistyczna z zakresu nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych dostępna jest w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Biblioteki Głównej WSPiA. Studenci korzystają z czasopism podczas przygotowywania pracy dyplomowej.

Załącznik nr 2
do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których

mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl