

Adres www ankiety: www.pka.edu.pl/ankieta.htm

Kod do ankiety: **XbRqrj**



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Mikołaja
Kopernika w Toruniu

Data przeprowadzenia wizytacji: 10-11 grudnia 2019 r.

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	17
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	20
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	24
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	27
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	31
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	33
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	36
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Jan Mariusz Izdebski, ekspert PKA
2. dr Adriana Bartnik, członek PKA
3. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert PKA ds. międzynarodowych
4. mgr Dominik Czapczyk, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Patryk Lisiecki, ekspert PKA ds. studenckich
6. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku *administracja* prowadzonym w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Jest to trzecia ocena na tym kierunku studiów. Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	15 dni – 10 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	338	71
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1785 godzin	1101 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	117 ECTS	87,5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	168 ECTS	168 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	57 ECTS	57 ECTS

Nazwa kierunku studiów	administracja
------------------------	---------------

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia drugie stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{3,4}	Nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	15 dni – 10 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	197	103
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	825 godzin	576 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	60,7 ECTS	47,9 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	120 ECTS	120 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	37 ECTS	37 ECTS

³W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁴ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie prawo oraz są w pełni powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni. Studia na kierunku *administracja* są prowadzone jako studia dwustopniowe. Kierunek przyporządkowany jest do dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauk prawnych. Wszystkie kierunki prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UMK przyporządkowane są do dyscypliny nauk prawnych, w której to badania naukowe prowadzą wszyscy pracownicy WPIA. Przyjęta przez uczelnię koncepcja kształcenia na kierunku *administracja* w pełni odpowiada profilowi ogólnoakademickiemu oraz w pełni wpisuje się uchwaloną w 2000 r. przez Senat UMK „Misję Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu”. Z dokumentacji wynika, iż „celem kształcenia na kierunku *administracja* jest zapewnienie ogólnego wykształcenia uniwersyteckiego absolwentowi kierunku, umożliwiającego podjęcie pracy w szerokiej gamie podmiotów. Koncepcja kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku *administracja*, poza wszechstronnym przygotowywaniem uniwersalnie wykształconych kadr urzędniczych, opiera się również na zapewnieniu uzyskania dodatkowych kompetencji i umiejętności w postaci możliwości podejmowania wyzwań badawczych, dających możliwość kontynuacji kształcenia w formie studiów doktoranckich.” Generalnie studia adresowane są do kandydatów zainteresowanych wszechstronnym przygotowywaniem do pracy w urzędach administracji publicznej (tj. samorządowej i rządowej ogólnej oraz specjalnej), jak i instytucjach niepublicznych. Koncepcja kształcenia sprowadza się przede wszystkim do nauczania terminologii, konstrukcji prawnych i instytucji oraz zasad wykładni z poszczególnych gałęzi i działów prawa, a także korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa, co pozwoli absolwentowi już jako pracownikowi na samodzielne interpretowanie i stosowanie aktualnie obowiązujących rozwiązań prawnych w tej dziedzinie, którą przyjdzie mu się zajmować w pracy na konkretnym stanowisku. Koncepcja kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku *administracja*, poza wszechstronnym przygotowywaniem uniwersalnie wykształconych kadr urzędniczych, opiera się również na zapewnieniu uzyskania dodatkowych kompetencji i umiejętności w postaci możliwości podejmowania wyzwań badawczych, dających możliwość kontynuacji kształcenia w formie studiów doktoranckich. Koncepcja kształcenia na kierunku *administracja* wpisuje się również w strategię Uniwersytetu. W strategii UMK przyjęte cele kształcenia są zgodne z obowiązującymi prawem.

Bogata oferta zajęć fakultatywnych stanowi bardzo dobry przykład studiów na uczelni badawczej prowadzącej studia na profilu ogólnoakademickim. Studenci mogą wybierać z bogatej oferty przedmiotów ogólnouniwersyteckich oraz z puli wydziałowej. Na Wydziale Prawa i Administracji UMK główne kierunki działalności naukowej obejmują: prawo i procedurę administracyjną, prawo konstytucyjne, w tym ustrój administracji państwa i samorządu terytorialnego, publiczne prawo gospodarcze, prawo finansów publicznych, prawo podatkowe, prawo budżetowe i finansów samorządu terytorialnego, prawo pracy, prawo handlowe, prawo ochrony środowiska, prawo morskie, prawo wyborcze, prawo kanoniczne, prawo cywilne, rodzinne, bankowe, prawo międzynarodowego obrotu gospodarczego, prawo ubezpieczeniowe, prawo karne i prawo wykroczeń, historię administracji. Prowadzone przez pracowników badania naukowe odnoszą się do prawa europejskiego, prawa konstytucyjnego, praw człowieka, prawa międzynarodowego, kryminalistyki, procedury cywilnej i karnej, teorii prawa, historii nowożytnej myśli politycznej, społecznej i ekonomicznej. Brakuje jednak przedmiotów stricte badawczych jak np. metody badań w administracji publicznej, metody badań społecznych. Nie mniej jednak z racji, iż kierunek jest wpisany do prawa w żaden sposób nie wpływa to na ocenę wizytowanego kierunku. Prowadzone badania naukowe pozwoliły Wydziałowi Prawa i Administracji UMK na uzyskanie kategorii naukowej A, podczas ostatniej ewaluacji w 2017 r.

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy. Wynika to z aktywnej roli jaką pełnią interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni współpracujący z WPiA. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja uwzględnia – wpływające z różnych kierunków – postulaty i informacje dotyczące potrzeb rynku pracy, pracodawców oraz społeczeństwa regionu. W procesie kształtowania koncepcji kształcenia udział brali wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze.

Istotną rolę w tym procesie odgrywają interesariusze wewnętrzni w postaci Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego. Program studiów uwzględnia potrzeby studentów, studenci mają wpływ na formułowaną co roku ofertę zajęć fakultatywnych. Komisja Programowa, która corocznie decyduje o wprowadzeniu poszczególnych przedmiotów fakultatywnych do programu studiów, przeprowadzała w celu monitorowania potrzeb ankiety wśród studentów. Ponadto w skład Komisji wchodzi przedstawiciele samorządu studenckiego współdecydując o ofercie dydaktycznej przedmiotów do wyboru. Również interesariusze zewnętrzni mają istotny wpływ na realizowaną koncepcję kształcenia na kierunku administracja. Kolegium dziekańskie nadało współpracy WPiA z interesariuszami zewnętrznymi sformalizowany kształt poprzez stworzenie Forum Pracodawców. W jego skład wchodzi przedstawiciele władz samorządowych (Marszałek Województwa, Prezydent Miasta Torunia) oraz terenowej administracji rządowej, przedstawiciele lokalnego biznesu oraz instytucji pozarządowych. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na kształt rozwiązań programowych odzwierciedla się przede wszystkim w podnoszeniu jakości kształcenia oraz łączeniu sfery nauki i nauczania z praktyką, co pozwala na późniejsze zatrudnianie dobrze przygotowanych absolwentów, przygotowanych merytorycznie do potrzeb konkretnego profilu pracodawcy. Obecnie wpływ interesariuszy na kształt programu studiów administracyjnych polega na uwzględnianiu zmian zachodzących w otoczeniu prawnym, przy czym niezwykle ważna jest opinia Forum Pracodawców, w szczególności, pod kątem dostosowania kształcenia w zakresie zmian zachodzących w prawie do potrzeb rynku pracy. Opinie Forum Pracodawców mają wpływ na przygotowywany program studiów na prowadzonych przez WPiA kierunkach studiów. Zarówno projekt wdrażanego obecnie programu studiów na kierunku prawo, jak i dotychczasowe projekty zmian programu studiów na kierunku administracja podlegały konsultacji podczas posiedzeń Forum Pracodawców. Warto również nadmienić, że koncepcja kształcenia jest zgodna z misją Wydziału. Związek ten jest realizowany poprzez tworzenie oferty edukacyjnej, zgodnej z ideą procesu bolońskiego, uwzględniającej zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry urzędnicze ze strony instytucji samorządowych, rządowych, organizacji pozarządowych i szerokiej rzeszy innych pracodawców.

Choć przyjęta przez Wydział Prawa i Administracji koncepcja kształcenia na kierunku *administracja* nie zakłada utworzenia specjalności/specjalizacji, to jednak powstała w oparciu o analizy i rekomendacje przedstawicieli potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, a w szczególności pracodawców oraz społeczeństwa regionu. Należy wskazać, iż przedstawiciele Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego mieli ważny głos przy jego kształtowaniu (studenci z jednej strony wchodzi w skład Komisji Programowej, z drugiej zaś znacząca reprezentacja studentów uczestniczy z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady Wydziału – 20%). Absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja należy określić jako osobę posiadającą umiejętności posługiwania się ogólną wiedzą z dyscypliny nauk prawnych oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i z zakresu zarządzania. Absolwent posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest przygotowany do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej - tak rządowej, jak i samorządowej - oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umieć posługiwać się językiem

specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu. Absolwent studiów pierwszego stopnia jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia. Absolwent studiów drugiego stopnia to osoba posiadająca umiejętności posługiwania się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa, zarządzania oraz funkcjonowania instytucji w Polsce i Unii Europejskiej (EU). Posiada też umiejętności językowe na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Absolwent jest przygotowany do pełnienia kierowniczych funkcji w służbie cywilnej oraz samodzielnego wykonywania pracy w administracji rządowej, w strukturach samorządowych, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych, instytucjach pozarządowych, administracji specjalnej, administracji prywatnej, placówkach kulturalnych i innych instytucjach krajowych oraz zagranicznych, a także przedsiębiorstwach. Absolwent posiada wiedzę umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi, podejmowanie decyzji przy respektowaniu praw człowieka oraz zasad etycznych i prawnych, wykazywanie inicjatyw twórczych, a także opracowywanie i wdrażanie programów. Absolwent posiada nawyki systematycznego kształcenia i rozwoju zawodowego. Absolwent jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych i podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich).

Koncepcja kształcenia kładzie nacisk na efekty uczenia się w zakresie wiedzy odnoszące się do pozyskania zaawansowanej wiedzy o rodzajach instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, o stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami, o terminologii języka prawnego poszczególnych gałęzi prawa oraz języka prawniczego, o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych. Efekty te odnoszą się wprost do dyscypliny nauk prawnych, do której przyporządkowany jest kierunek. Pozyskując zaawansowaną wiedzę o instytucjach, stosunkach prawnych, terminologii, normach prawnych, student uzyskuje podwaliny niezbędne przyszłemu urzędnikowi. Wymóg uzyskania zaawansowanej wiedzy odnosi się do poziomu szóstego Polskiej Ramy Kwalifikacji i jest jej realizacją. Równie istotne dla koncepcji wykształcenia uniwersalnego urzędnika są efekty uczenia się dla administracji pierwszego stopnia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Do grupy kluczowych efektów w zakresie umiejętności należy zaliczyć umiejętność zdobywania informacji o obowiązujących przepisach i orzecznictwie oraz o poglądach dogmatyczno-prawnych przydatnych do analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych, umiejętność analizowania sposobów załatwiania konkretnych spraw administracyjnych i przebiegu postępowania w tych sprawach, umiejętność prawidłowego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych, umiejętność analizowania stanów faktycznych i prawnych konkretnych spraw oraz proponowania odpowiednich rozstrzygnięć, umiejętność przygotowania typowych dokumentów prawnych w języku polskim. Również kompetencje społeczne uzyskiwane w trakcie studiów pierwszego stopnia kształtują sylwetkę uniwersalnego urzędnika przyjętą w koncepcji kształcenia dla kierunku. Za kluczowe efekty uczenia się w tym zakresie uznać należy posiadaną przez absolwenta świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz świadomość rangi wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu dylematów administracyjno-prawnych.

W przypadku studiów drugiego stopnia efekty uczenia się na kierunku administracja odnoszą się do dyscypliny nauk prawnych. Absolwent studiów uzyskuje pogłębioną wiedzę, co odpowiada poziomowi siódmemu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wśród kluczowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy na tym poziomie studiów uzyskanie pogłębionej wiedzy o różnych rodzajach instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, pogłębionej wiedzy o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej, uzyskanie dogłębnej znajomości specyfiki różnorodnych stosunków prawnych odpowiadających poszczególnym gałęziom prawa oraz ich wykładni, pogłębionej wiedzy o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i

rozwiązywania tych stosunków. Absolwent kierunku administracja drugiego stopnia to również osoba przygotowana do prowadzenia prac badawczych oraz podjęcia studiów trzeciego stopnia. Temu założeniu odpowiada efekt uczenia się odnoszący się do uzyskaniu rozszerzonej wiedzy o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz w zakresie organizacji funkcjonowania instytucji publicznych, a także pogłębionej wiedzy w szczególności o problemach, metodach i narzędziach badawczych. Wśród efektów uczenia się w zakresie umiejętności wyróżnić należy także umiejętności językowe na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Te umiejętności są szczególnie istotne dla możliwości podjęcia pracy zawodowej przez absolwenta w instytucjach unijnych, jak i w przypadku podjęcia pracy badawczej. Kompetencje społeczne uzyskiwane na studiach drugiego stopnia dotyczą także umiejętności samodzielnego przygotowania projektów społecznych uwzględniając ich aspekty administracyjno-prawne oraz skutki społeczne, a także myślenie i działanie w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych.

Dobór kluczowych treści kształcenia zawartych w programach studiów na kierunku *administracja* studia pierwszego i drugiego stopnia jest zgodny z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się wynikają z efektów uczenia się ustalonych dla całego kierunku studiów i są prezentowane w sylabusach każdego przedmiotu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia ma bardzo dobrze przygotowaną misję, strategię spełniającą wymogi prawne oraz w pełni odpowiadającą kształceniu na kierunku ogólnoakademickim. Program, cele i efekty uczenia się realizowane na uczelni są realizowane na ocenianym kierunku. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie prawo, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w wizytowanej uczelni. Analiza i ocena koncepcji kształcenia, zarówno na studiach I stopnia jak i studiach II stopnia wskazują, że kierunek ma wyraźnie określoną tożsamość. Program kształcenia na kierunku administracja charakteryzuje się innowacyjnością, różnorodnością oraz elastycznością o czym świadczy szeroka gama zajęć fakultatywnych oraz metod i technik stosowanych w realizacji programu. Niewątpliwie mocną stroną Wydziału Prawa i Administracji w zakresie kształcenia na kierunku administracja jest prowadzenie rozbudowanych i zróżnicowanych badań naukowych, których efektem jest nie tylko imponujący dorobek naukowy pracowników Wydziału, ale również możliwość wykorzystania wyników badań w tworzeniu koncepcji kształcenia, określaniu celów i efektów kształcenia oraz perspektyw rozwoju kierunku. Cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną prawo. Efekty opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na ocenianym kierunku, karty przedmiotu i dokumentacja przedstawiona Zespołowi oceniającemu została przygotowana w sposób wzorowy. Treści merytoryczne przeanalizowanych kart przedmiotu wskazują na wysoką specjalizację prowadzących. W kartach widać dbałość o szczegóły i dobór, aktualizacje zalecanej literatury. Harmonogram realizacji programu studiów jest bardzo dobry, zastrzeżenia budzi jedynie umiejscowienie przedmiotu Ochrona własności intelektualnej, przedmiot ten realizowany jest na trzecim roku podczas gdy uzyskiwane efekty kształcenia, szczególnie w zakresie wiedzy niezbędne są już dla studentów pierwszego roku, aby efektywniej pracować na większości z przedmiotów. Nie mniej jednak w programie wskazano, iż wymaganiem koniecznym do uczęszczania na zajęcia z OWI jest znajomość prawa cywilnego, co należałoby dogłębniej przeanalizować. Nie mniej jednak jest to marginalna niespójność patrząc całościowo na opracowany i realizowany program kształcenia, który jest na bardzo wysokim poziomie.

Dobór kluczowych treści kształcenia zawartych w programach studiów na kierunku *administracja* studia pierwszego i drugiego stopnia jest zgodny z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się wynikają z efektów uczenia się ustalonych dla całego kierunku studiów i są prezentowane w sylabusach każdego przedmiotu. Pracownicy prowadzący poszczególne przedmioty mają możliwość uaktualniania sylabusów dla każdego cyklu kształcenia.

Programy studiów na pierwszym i drugim stopniu studiów na kierunku *administracja* przewidują prowadzenie zajęć w formie: wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów i seminariów. W ramach tych form stosowane są różnorodne metody kształcenia. Warto podkreślić, iż metody i techniki kształcenia na odległość prowadzone są w formie zajęć komplementarnych, są dopełnieniem tradycyjnych form kształcenia a nie zastępują ich co niewątpliwie wpływa na uatrakcyjnienie formy zajęć i sprawdzanie efektów kształcenia nie stoi w sprzeczności z jakością. Analizowane materiały elearningowe prowadzonych zajęć są w pełni profesjonalne, przejrzyste oraz merytoryczne. Kadra, baza biblioteczna, infrastruktura oraz innowacyjne metody kształcenia wpływają na wysoką jakość prowadzonego kierunku. Mankamenty dotyczące prac końcowych mogą z kolei wynikać z małej liczby godzin przypisanych seminarium. Zastrzeżenie budzi także liczebność grup zajęciowych określona w uchwale nr 107 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 208 ze zm.). Z § 14 uchwały wynika, że wykłady z danego przedmiotu prowadzone są dla wszystkich studentów, ćwiczenia są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 20 i nie więcej niż 30 studentów, konwersatoria są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60 studentów, seminaria dyplomowe są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 studentów, a lektoraty w grupach liczących nie mniej niż 20 i nie

więcej niż 30 studentów lub doktorantów. Taka liczebność grup, szczególnie w przypadku konwersatoriów utrudniać może realizację zakładanych efektów.

Praktyki studenckie stanowią integralną część planu studiów oraz programu nauczania dla kierunku *administracja* oraz podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Zasady i formę odbywania praktyk w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika dla poszczególnych kierunków studiów ustalają rady wydziałów. Terminy, program oraz zasady odbywania obowiązkowych praktyk studenckich przez studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku *administracja* reguluje uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 15 września 2009 r. w sprawie zasad odbywania obowiązkowych praktyk studenckich przez studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji. W uchwale określone zostały: ramowy plan praktyk dla kierunku *administracja* oraz wzory dziennika praktyk studenckich i innych dokumentów niezbędnych do podjęcia i zaliczenia praktyki. Student kierunku *administracja* jest obowiązany do odbycia jednej praktyki wakacyjnej lub śródrocznej nie wcześniej niż po ukończeniu I roku studiów pierwszego stopnia. Praktyka trwa 15 dni roboczych. Student kierunku *administracja* może odbywać praktykę w urzędach organów administracji rządowej i samorządowej lub w komórkach administracyjnych innych instytucji publicznych i niepublicznych. Zgodnie z przyjętymi na Wydziale zasadami odbywania praktyk studenckich możliwe jest:

- odbycie praktyki w instytucji wybranej przez studenta – student samodzielnie uzyskuje zgodę na odbycie takiej praktyki;
- skorzystanie przez studenta z oferty praktyk przygotowanej przez WPIA;
- uzyskanie przez studenta zaliczenia obowiązku odbywania praktyk na podstawie zaświadczenia od pracodawcy. Warunkiem jest spełnienie wymogów stawianych praktykom studenckim (tj. zakres obowiązków studenta jest zgodny z ramowym programem praktyk dla kierunku *administracja*, a staż pracy studenta wynosi co najmniej 15 dni roboczych). Część studentów uzyskała zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia m.in. w Komendzie Miejskiej Policji w Toruniu, Urzędzie Gminy Świedziebna, Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, Zespole Szkół w Radominie, Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim, Urzędzie Gminy Zakrzewo oraz Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu. W zdecydowanej większości przypadków studenci zgłaszają się na praktyki do samodzielnie wybranych przez siebie jednostek. Praktyki zaliczane są przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich dla kierunku *administracja* na podstawie przedłożonego przez studenta dziennika praktyk studenckich. Dokument ten jest wystawiany przez przedstawiciela instytucji, w której student odbywał praktykę i zawiera pieczęć oraz podpis reprezentującej ją osoby. Studenci (w szczególności studiów niestacjonarnych) mogą również przedstawić zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, które podlega ocenie pod kątem zgodności wykonywanej pracy z powyżej wskazanymi wymogami stawianymi praktykom studenckim na kierunku *administracja*. Pełnomocnik kontroluje przebieg praktyk, doradza także wybór organizatora praktyki, sporządza i gromadzi dokumentację związaną z odbywaniem przez studentów praktyki (m.in. porozumienia z organizatorami praktyk, zgody na odbycie praktyki przez studentów, oświadczenia o ubezpieczeniu studentów od NNW) oraz wprowadza zaliczenia praktyk do systemu USOS. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich dla kierunku *administracja* zajmuje się także współpracą z instytucjami oraz firmami, które oferują praktyki dla studentów oraz w których studenci kierunku *administracja* najczęściej odbywają praktykę. Najczęściej studenci odbywali praktykę w urzędach samorządowych takich jak Urzędy Miast i Gmin (Toruń, Chełmża, Gniezno, Skierniewice, Aleksandrów Kujawski, Radzyń Chełmiński, Ciechocin, Wąbrzeźno, Zawieś Wielka, Drobin, Raciążek, Rypin, Obrowo, Lipno, Kruszwica), Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w

Toruniu, Starostwa Powiatowe (Toruń, Działdowo, Rypin, Chełmno, Inowrocław, Brodnica, Tuchola), ale także w Zakładach Usług Komunalnych (Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Sompólnie, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Brodnicy, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, Zakład Komunalny Gminy Ryńsk) i Ośrodkach Pomocy Społecznej (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie). W zakresie administracji rządowej studenci odbywali praktykę w urzędach obsługujących organy Krajowej Administracji Skarbowej (Urząd Skarbowy w Toruniu, Płocku i Chełmnie), w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, Powiatowych Urzędach Pracy (w Łowiczu, Toruniu, Mogilnie i Chełmnie), w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie oddział we Włocławku, a także w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa). Wśród organów zaliczanych do administracji rządowej na szczególną uwagę zasługują organy odpowiedzialne za utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i spokoju publicznego, w tym głównie Komendanci Miejscy Policji (praktyki w Komendach Miejskich w Toruniu i Koninie). Szczególną popularnością wśród studentów cieszył się Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu, z uwagi na możliwość realizowania w ZUS płatnego stażu w ramach projektu „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”, w ramach którego 90 studentów studiów stacjonarnych II i III roku administracji I stopnia odbyło płatną praktykę. W kilku przypadkach po odbyciu tego stażu studenci uzyskali zatrudnienie w ZUS. Na studiach drugiego stopnia praktyki nie są przewidziane planem studiów. Dla studentów trzeciego roku na studiach pierwszego stopnia pozostawiony jest jeden wolny dzień w tygodniu, by tym samym umożliwić studentom swobodne odbycie praktyk studenckich. Określono uniwersalne efekty, które odpowiadają celom uczenia się takim jak: poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie praktycznych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się prowadzona na bardzo wysokim poziomie. Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie prawo. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się

oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności. Oferta przedmiotów mieści się w kanonie kształcenia na kierunku administracja i odpowiada również aktualnym wyzwaniom naukowym oraz oczekiwaniom otoczenia społecznego. Zapewniona została odpowiednia indywidualizacja toku studiów. Program studiów istotnie wzbogaca praktyka zawodowa. Konstrukcja programu oraz treść modułów kształcenia spełnia oczekiwania kadry i studentów. Zajęcia praktyczne odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej i umożliwiają zdobycie umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Do programu studiów wprowadzane są zajęcia umożliwiające studentom realizowanie przedmiotów w języku obcym. Praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych. System sprawdzania i oceniania umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się i ocenę stopnia osiągnięcia efektów kształcenia. Stosowane metody sprawdzania oraz oceniania efektów kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia i wspomagają studentów w procesie uczenia się. Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się. Mankamentem jest zbyt mała liczba godzin przypisana do seminariów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady rekrutacji na kierunek *administracja* zostały szczegółowo określone w następujących aktach prawnych:

- Uchwała nr 174 Senatu UMK w Toruniu z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2019/2020 w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK 2018, poz. 433);
- Zarządzenie nr 55 Rektora UMK w Toruniu z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad kwalifikacji cudzoziemców na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich i drugiego stopnia w roku akademickim 2019/2020 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w kampusie toruńskim (Biuletyn Prawny UMK 2019, poz. 123);
- Zarządzenie nr 39 Rektora UMK w Toruniu z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w roku akademickim 2019/2020 (Biuletyn Prawny UMK 2019, poz. 100);

- Zarządzenie nr 40 Rektora UMK w Toruniu z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie liczby miejsc dla obywateli polskich na kierunkach studiów wyższych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu na rok akademicki 2019/2020 (Biuletyn Prawny UMK 2019, poz. 101);
- Zarządzenie nr 41 Rektora UMK w Toruniu z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie dokumentów wymaganych od obywateli polskich do przyjęcia na studia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w roku akademickim 2019/2020 (Biuletyn Prawny UMK 2019, poz. 102);
- Uchwała nr 176 Senatu UMK z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich i kandydatów posiadających osiągnięcia sportowe (Biuletyn Prawny UMK 2019, poz. 91).

Tryb przyjęć na studia stacjonarne I stopnia odbywa się drogą postępowania kwalifikacyjnego opartego o oceny z egzaminu maturalnego. Uwzględniane są wyniki z języka polskiego, języka obcego nowożytnego oraz jednego z przedmiotów: matematyka lub historia. Na studia niestacjonarne rekrutacja odbywa się na podstawie złożenia wymaganych dokumentów. O zakwalifikowanie na studia II stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł licencjata, magistra lub równorzędny. Na studia stacjonarne kandydaci kwalifikowani są na podstawie konkursu ocen ze studiów. Przyjęcie takiej zasady kwalifikacji pozwala na przyjęcie kandydatów, którzy ukończyli inne kierunki studiów niż *administracja* I stopnia oraz umożliwia przyjęcie kandydatów o różnych ścieżkach ukończenia studiów I stopnia. Studenci innych kierunków w toku studiów dzięki dodatkowym zajęciom uzupełniają wiedzę ze studiów licencjackich. Na studia niestacjonarne rekrutacja odbywa się na podstawie złożenia wymaganych dokumentów.

Warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej regulują przepisy Uchwały nr 39 Senatu UMK w Toruniu z dnia 30 kwietnia 2019 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Regulacje te przewidują możliwość uznawania efektów uczenia się uzyskanych przez studenta podczas studiów na innym kierunku w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu bądź innej uczelni polskiej lub zagranicznej.

Warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określa Uchwała nr 128 Senatu UMK w Toruniu z dnia 24 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK 2019, poz. 310)

Warunkiem zakończenia studiów jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Procedurę i warunki dyplomowania określają następujące akty prawne:

- Uchwała nr 39 Senatu UMK w Toruniu z dnia 30 kwietnia 2019 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK 2016, poz. 319);
- Zarządzenie nr 45 Rektora UMK w Toruniu z dnia 18 kwietnia 2016 r. Postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu ((Biuletyn Prawny UMK 2016, poz. 133);
- Uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad prowadzenia seminariów dyplomowych;
- Uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie sposobu zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

Na kierunku *administracja* I stopnia program studiów wprowadza wymóg uczestnictwa studentów na III roku studiów w seminarium dyplomowym i przygotowaniu do egzaminu dyplomowego. Podstawą

uzyskania zaliczenia tego przedmiotu jest przygotowanie przez studenta pod kierunkiem nauczyciela akademickiego pracy dyplomowej. Seminarya licencjackie mogą być prowadzone wyłącznie przez wyznaczonych przez kierowników katedr nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, od co najmniej 3 lat, a liczba uczestników seminarium dyplomowego nie może przekraczać 12 studentów. Tematy prac dyplomowych są ustalane wspólnie przez opiekuna pracy oraz studenta, a następnie podlegają zatwierdzeniu przez kierownika katedry. Do egzaminu dyplomowego można dopuścić studenta, który uzyskał zaliczenia, zdał egzaminy i zaliczył obowiązkowe praktyki przewidziane w programie studiów oraz uzyskał pozytywną ocenę z pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy odbywany jest w formie ustnej i polega na odpowiedzi, na co najmniej 2 pytania, w tym jedno z zakresu przygotowanej pracy licencjackiej. Zakres materiału poprzez wskazanie obowiązujących studenta zagadnień na egzamin dyplomowy przygotowuje opiekun pracy.

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku *administracja* II stopnia jest osiągnięcie efektów uczenia się z przedmiotów określonych w programie studiów oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Na kierunku *administracja* II stopnia program studiów wprowadza wymóg uczestnictwa studentów na II roku studiów w seminarium dyplomowym i przygotowaniu do egzaminu dyplomowego. Podstawą uzyskania zaliczenia tego przedmiotu jest przygotowanie przez studenta pod kierunkiem nauczyciela akademickiego pracy dyplomowej. Seminarya magisterskie mogą być prowadzone wyłącznie przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz przez imiennie upoważnionych na wniosek kierowników katedr nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora w zakresie prawa administracyjnego. Liczba uczestników seminarium dyplomowego nie może przekraczać 12 studentów. Tematy prac dyplomowych są ustalane wspólnie przez opiekuna pracy oraz studenta, a następnie podlegają zatwierdzeniu przez kierownika katedry. Do egzaminu dyplomowego można dopuścić studenta, który uzyskał zaliczenia i zdał egzaminy przewidziane w programie studiów oraz uzyskał pozytywną ocenę z pracy dyplomowej. W ramach kierunku przyjęto specyficzne, właściwe dla niego wymogi dyplomowania i wymogi prac dyplomowych. Na podkreślenie zasługuje fakt, że prawidłowo zróżnicowano wymogi dla prac dyplomowych w zależności od poziomu studiów, wymogi dla prac dyplomowych na studiach II stopnia są zwiększone pod względem problematyki i aparatu naukowego. Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów na zakończenie studiów związana z dyplomowaniem w ocenie ZO jest w pełni prawidłowa, co wynika z wysokiego poziomu prac dyplomowych oraz odpowiedniego doboru promotorów i recenzentów oraz rzetelnej procedury egzaminu.

Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku *administracja* I i II stopnia zostały określone w programach studiów. Zasady te zostały sformułowane odrębnie dla każdej formy zajęć – wykładu, wykładu na ocenę, ćwiczeń i konwersatorium. W przypadku wykładu, który kończy się egzaminem, jest on przeprowadzany w formie pisemnej lub ustnej.

Egzamin pisemny z przedmiotu przeprowadzany jest w formie:

- testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;
- pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- mieszanej.

Egzamin ustny w formie ustnej wypowiedzi na zadane przez egzaminatora pytania gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.

Zaliczenie ćwiczeń oraz konwersatoriów następuje na ocenę wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazusów.

Zaliczenie wykładów na ocenę następuje na podstawie, co najmniej dwóch ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:

- testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;
 - pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;
 - pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.

Szczegółowe zasady i kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zostały określone w sylabusach poszczególnych zajęć, które są dostępne dla studentów poprzez system informatyczny USOS. Regulamin studiów nakłada na prowadzących zajęcia obowiązek poinformowania studentów o zasadach zaliczenia i oceniania na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Na tej podstawie student przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych może zapoznać się z zaplanowanymi do uzyskania efektami kształcenia, jak i metodami ich weryfikacji. Po zaliczeniach i egzaminach wykładowcy udostępniają prace egzaminacyjne i zaliczeniowe studentom w celu zapoznania się ze sposobem, w jaki zostały one ocenione oraz wyjaśnienia pojawiających się wątpliwości. Regulamin studiów przewiduje możliwość odwołania się do kierownika jednostki od oceny z ćwiczeń, a także, w sprawach spornych, przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W ocenie ZO system sprawdzania i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się stosowany na kierunku *administracja* jest przejrzysty i zapewnia wiarygodność uzyskanych ocen.

Przygotowanie studenta do prowadzenia badań naukowych oraz udział w prowadzeniu badań związanych z kierunkiem *administracja* zapewniają zajęcia seminaryjne na studiach I stopnia seminarium dyplomowe oraz na studiach II stopnia seminarium magisterskie, których realizacja przewiduje poznanie i zastosowanie podstawowych metod badawczych, sformułowanie i analizę wybranych problemów badawczych, bezpośredni udział w badaniach oraz opracowanie i prezentację wyników badań poprzez przygotowanie, złożenie pracy magisterskiej i przystąpienie do egzaminu magisterskiego. Zainteresowania badawcze studentów są również realizowane w ramach kół naukowych. Tematyka prac dyplomowych na kierunku *administracja* zarówno I i II stopnia koncentruje się wokół problemów badawczych przyporządkowanych do nauk prawnych w szczególności nauki prawa administracyjnego o specjalizacji związanej z zainteresowaniami badawczymi opiekuna pracy. Potwierdza to ocena wybranych prac dyplomowych dokonana przez ZO. Podkreślić należy, że kontrolowane prace pod względem metodologicznym i merytorycznym są na bardzo dobrym poziomie. Prace magisterskie mają właściwie określone problemy badawcze i są sporządzone przy odpowiednim wykorzystaniu metodologii naukowej.

W zakresie kształcenia językowego studenci na II roku studiów I stopnia odbywają przez dwa semestry kurs języka obcego. Od roku akademickiego 2019/2020 przewidziano również zajęcia językowe dla studentów studiów II stopnia. Metody weryfikacji efektów uczenia się związanych z osiąganiem przez studentów umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym określono prawidłowo.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęć na studia gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów również przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Na uwagę zasługuje wysoki poziom metodologiczny prac dyplomowych. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Pozwalają także na przygotowanie studentów do prowadzenia i uczestniczenia w działalności naukowej, szczególnie w ramach seminariów dyplomowych i magisterskich oraz kół naukowych. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze wydziału. Studenci mają możliwość uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych indywidualnie i w ramach kół naukowych, a także ich publikacji i przedstawiania na konferencjach naukowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się.

Na kierunku *administracja* zatrudnionych jest 67 nauczycieli akademickich, w tym: 6 pracowników z tytułem profesora, 23 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego, 35 pracowników ze stopniem doktora oraz 3 pracowników z tytułem zawodowym magistra. Nauczyciele akademicy reprezentują dyscyplinę naukową wchodzącą w zakres wykazanych efektów uczenia się. Umożliwia to

w pełni w ramach prowadzonych przez nich zajęć osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz nabywanie kompetencji badawczych. Podkreślić należy, że nauczyciele akademicki WPiA to osoby łączące wiedzę naukową z praktycznym doświadczeniem w ramach prowadzonej poza Uczelnią prawniczej działalności zawodowej, merytorycznie powiązanej z tematyką zajęć. Na Wydziale zatrudnieni są pracownicy, którzy oprócz wykonywaniu zawodu nauczyciela akademickiego są praktykami: sędziami, adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi.

W ocenianym okresie dorobek naukowy nauczycieli akademickich WPiA zwiększył się odpowiednio o: 2067 publikacji naukowych, w tym o: 89 monografii i podręczników oraz 774 rozdziałów w monografiach i podręcznikach. Publikacje te zostały wydane w znaczących wydawnictwach krajowych i zagranicznych m.in.: CEDAM Padova, C.H. Beck, Wolters Kluwer, Wydawnictwo Sejmowe. Efekty badań naukowych zawarte w publikacjach wykorzystywane są na bieżąco w pracy dydaktycznej prowadzonej na kierunku *administracja* w ramach wykładów oraz seminariów dyplomowych i seminariów magisterskich.

Jeśli chodzi o projekty naukowe w ocenianym okresie ukończone zostały 3 granty, 1 Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki, 2 NCN – konkurs Miniatura, natomiast 16 kolejnych grantów NCN (konkursy OPUS, Sonata BIS, Preludium) jest na etapie realizacji.

Rekrutacja kadry odbywa się w drodze otwartych konkursów. Kryteria oceny i awansów zostały określone w Uchwale Nr 52 Senatu UMK w Toruniu z dnia 25 kwietnia 2017 r. oraz Uchwale Nr 13/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu z dnia 9 maja 2017 r. w sprawie uzupełnienia kryteriów dla postępowania awansowego i kryteriów oceny okresowej pracowników WPiA.

Zgodnie z obowiązującymi regulacjami bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem kierowników katedr. Formalne okresowe oceny pracowników odbywają się, co 4 lata. Oceny są też realizowane, gdy z końcem danego roku akademickiego upływa termin mianowania lub umowy o pracę, bądź też, gdy podczas poprzedniej oceny pracownika wnioskowano o wcześniejszą ocenę. Oceny dokonuje działająca pod przewodnictwem Dziekana Wydziałowa Komisja Oceniająca na podstawie informacji zawartych w Kwestionariuszu Oceny Nauczyciela Akademickiego Wydziału Prawa i Administracji. Przy ocenie pracownika brane są pod uwagę następujące aspekty: działalność naukowa pracownika (w tym m.in.: udokumentowany dorobek naukowy wraz z jego oceną parametryczną przygotowaną przez Sekcję Bibliografii Publikacji Pracowników UMK i Analiz Bibliometrycznych w Bibliotece Głównej UMK w Toruniu), realizowane przez pracownika w okresie oceny projekty badawcze, realizowana działalność dydaktyczna (w tym także jej ocena dokonana w trakcie hospitacji oraz przez studentów w drodze okresowych badań ankietowych), realizowana w okresie oceny działalność organizacyjna, odznaczenia, nagrody, wyróżnienia uzyskane w okresie oceny, opinia kierownika katedry. W zakresie oceny działalności dydaktycznej, po zakończeniu każdego semestru, studenci wypełniają ponadto w systemie USOS ankiety, w których oceniają zajęcia dydaktyczne. Z wynikami swoich ankiet może zapoznać się każdy pracownik, ankiety podlegają też analizie kierowników katedr. Wnioski z tych ankiet przedstawia także wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia, przedstawiając Radzie Wydziału raport dotyczący oceny zajęć dydaktycznych.

Do środków motywujących nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych należą cykliczne gratyfikacje finansowe dla najbardziej aktywnych pracowników (aktywność mierzona poprzez punktację dorobku naukowego), jak również za zaangażowanie dydaktyczne i organizacyjne na rzecz WPiA. Zachętą do aktywnego zaangażowania w realizację projektów badawczych są coroczne nagrody Rektora UMK oraz zasady polityki awansów zawodowych związane z promowaniem aktywności nauczycieli akademickich.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku reprezentują dyscyplinę naukową wchodzącą w zakres wykazanych efektów uczenia się, co umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie kompetencji badawczych. Aktywność naukowa kadry, publikacje, projekty badawcze, doświadczenie praktyczne są na bardzo wysokim poziomie. W ocenie ZO kompetencje nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku *administracja* wpływają jednoznacznie na bardzo wysoką ocenę kierunku. Przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli w ramach pensum jest w pełni właściwe, oparte na dorobku naukowym i umożliwia prawidłową realizację efektów uczenia się. Władze Wydziału podejmują systematyczne działania na rzecz prawidłowego doboru kadry naukowo-dydaktycznej, a polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z unormowaniami zawartymi w przepisach ustawowych i aktach wewnętrznych, przez co zapewnia prawidłową realizację zajęć oraz motywuje rozwój własny pracowników. Prowadzona jest systematyczna i kompleksowa ocena jakości kadry przez przełożonych i studentów. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych jest właściwie i szczegółowo unormowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

WPiA posiada bardzo dobrą i nowoczesną bazę dydaktyczno-naukową. Wszystkie zajęcia na kierunku *administracja* poza zajęciami z wychowania fizycznego są prowadzone w Collegium Iuridicum Novum przy ul. Wł. Bojarskiego 3 w Toruniu.

Budynek jest w pełni klimatyzowany, ma powierzchnię 13.972 m kw. posadowiony został na działce o powierzchni 10.700 m kw. W holu WPiA znajduje się 5 audytoriów, każde mieszczące ponad 280 osób, wyposażonych w nagłośnienie, pętle indukcyjne, tablice, automatycznie sterowany ekran oraz projektor, ponadto dwa audytoria dla 90 i 110 osób o łącznej pow. 228 m kw., jedna pracownia komputerowa (pow. 74 m kw.) wyposażona w 30 laptopów. Ponadto cztery sale ćwiczeniowe na 70 osób każda (łączna pow. ok. 300 m kw.), sześć sal ćwiczeniowych (z możliwością łączenia w trzy większe sale wykładowe) na 40 osób każda (łączna pow. 245 m kw.), jedna sala zaaranżowana na salę rozpraw dla 32 studentów (pow. 48 m kw.), jedna pracownia do nauki języków obcych na 30 osób (pow. 46 m kw.). Sale ćwiczeniowe wyposażone są w sprzęt audiowizualny. Poszczególne Katedry dysponują osiemnastoma salami seminaryjnymi, dla 20-25 osób każda, o łącznej powierzchni 600 m. kw. Ponadto w budynku znajduje się 85 pomieszczeń dla pracowników naukowo-dydaktycznych (samodzielni pracownicy mają do dyspozycji gabinety jednoosobowe, pozostali zajmują pokoje dwuosobowe), a także 16 pomieszczeń dla pracowników administracji. W holu budynku znajduje się Centrum Aktywności Studentów (pow. 50 m kw.). Na I i II piętrze budynku znajdują się pokoje wypoczynku dla studentów, natomiast w piwnicy pokój śniadań wyposażony w TV, czajniki, mikrofalę na ok 30 osób. W budynku zlokalizowana jest księgarnia z podręcznikami akademickimi oraz punkt ksero.

Budynek jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie niepełnosprawności narządów ruchu, przewidziano podjazdy dla wózków, windy, przystosowane dla osób niepełnosprawnych toalety, wydzielone miejsca parkingowe. Natomiast studenci z dysfunkcjami narządu wzroku i słuchu mogą korzystać z komputerów wyposażonych w oprogramowanie udźwiękawiające tekst. W zakresie usuwania barier WPiA współpracuje z Samodzielną Sekcją ds. Studentów Niepełnosprawnych UMK. Do zadań Sekcji należy zapewnienie niezbędnego sprzętu adaptacyjnego, zapewnienie transportu dla osób z niesprawnością narządu ruchu oraz osób niewidomych

Praktyki studenckie są realizowane w instytucjach, które zapewniają właściwą infrastrukturę z racji na ich profil związany z kierunkiem *administracja* (są tu urzędy administracji samorządowej, instytucje publiczne) i charakter pracy urzędniczej.

W budynku wydziału dostępna jest bezpłatna sieć bezprzewodowa (eduroam).

Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji w swoich zasobach posiada 67.860 zinwentaryzowanych egzemplarzy książek oraz 5250 woluminów czasopism. Księgozbiór obejmuje wydawnictwa zwarte polskie i zagraniczne: podręczniki, kodeksy, komentarze, systemy, encyklopedie i słowniki, monografie zgodne z profilem działalności. Posiada w prenumeracie bieżącej 49 tytuły polskich czasopism naukowych, 3 tytuły dzienników oraz 8 tytułów zagranicznych wydawnictw ciągłych. Ponadto posiada księgozbiór Małej Biblioteki Prawa Niemieckiego, Biblioteki Prawa Włoskiego, Biblioteki Ochrony Środowiska, Biblioteczki Prawa Morskiego. Biblioteka udostępnia System Informacji Prawnej Legalis, System Informacji Prawnej Lex (15 stanowisk na Wydziale), bazy czasopism zagranicznych HeinOnline i Ebsco oraz Polską Bibliografię Prawniczą. Ponadto użytkownicy Biblioteki WPIA posiadają dostęp do Czytelni On-line udostępnionej przez Bibliotekę Uniwersytecką, gdzie mogą skorzystać m.in. z takich baz jak: Jastor, IbukLibra, Listy Regensburskiej, zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki – Scopus, Springer, Wiley, Web of Science. Zasady udostępniania zbiorów normuje Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej, a także Regulamin udostępniania zbiorów specjalnych w Bibliotece Uniwersyteckiej. Na terenie Biblioteki znajduje się Czytelnia Główna na 80 miejsc, Czytelnia Profesorska na 14 miejsc. W roku 2015 utworzono Wolny Dostęp z zasobami do samodzielnego wyszukiwania oraz miejscami do pracy. W holu Biblioteki znajdują się: trzy stanowiska komputerowe, szafa z literaturą dokumentu, faktu, reportażu oraz stoliki do pracy. W piwnicach WPIA znajduje się magazyn Biblioteki z wydzieloną, zamkniętą częścią, w której przechowywane są książki do zmówienia elektronicznego oraz dublety czasopism i zakończone prenumeraty czasopism polskich i zagranicznych. Godziny otwarcia biblioteki: poniedziałek-sobota - 8:30-18:30, niedziela - 8:30-12:30. Na terenie Biblioteki działa punkt kserograficzny oraz ogólnodostępny skaner.

Platformą internetową wspomagającą prowadzenie zajęć dydaktycznych w jednostce jest system Moodle. Uzupełnieniem platformy jest oferowany przez Bibliotekę Wydziałową System Informacji Prawnej Legalis, System Informacji Prawnej Lex (15 stanowisk).

Budynek spełni wszystkie wymagania sanitarne i przeciwpożarowe wynikające z przepisów BHP. Władze jednostki monitorują stan infrastruktury naukowo-dydaktycznej w trybie ciągłym zapewniając utrzymanie sprawności technicznej sprzętu i infrastruktury, jest to zadanie kierownika zespołu administracyjno-gospodarczego WPIA.

Stan infrastruktury dydaktycznej i badawczej monitoruje również Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, która w swoich raportach formułuje wnioski dotyczące niezbędnych zmian. Efektywność systemu biblioteczno-informacyjnego oceniana jest z kolei przez Wydziałową Komisję Biblioteczną.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Jednostka dysponuje bardzo dobrą infrastrukturą, nowoczesnym zapleczem dydaktyczno- naukowym spełniając wszelkie wymogi pozwalające na realizację efektów uczenia się. Baza dydaktyczno-naukowa umożliwia efektywne kształcenie studentów, w tym studentów niepełnosprawnych. Jednostka zapewnia dostęp do odpowiedniej infrastruktury, w tym stanowisk komputerowych i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość realizacji zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy ze źródłami naukowymi i bazami prawniczymi. Uczelnia zapewnia studentom kierunku *administracja* pełny dostęp do aktualnych i bogatych zasobów bibliotecznych i informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach. Należy podkreślić, że jednostka dysponuje odpowiednim zasobem aktualnej literatury dla realizacji programu na kierunku *administracja*. Uczelnia systematycznie monitoruje i udoskonala infrastrukturę dydaktyczną i naukową oraz system biblioteczno-informacyjny i zasoby edukacyjne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu zwraca szczególną uwagę na dobrą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która przebiega na kilku płaszczyznach. W zakresie współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym WPiA podejmuje działania w celu wzmocnienia praktycznego wymiaru kształcenia. Działania te zmierzają do podnoszenia kwalifikacji studentów. Przy Wydziale funkcjonuje zespół opiniodawczo-doradczy pod nazwą Forum Pracodawców. W skład Forum wchodzi m.in.: Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, Dyrektor Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Toruniu czy Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Toruniu. W pracach Forum uczestniczą także przedstawiciele studentów delegowani przez Samorząd Studencki WPiA. W ramach cyklicznych spotkań dyskutowana jest problematyka optymalnego modelu organizacji praktyk studenckich, zmian w programach nauczania oraz określenia efektów uczenia się. Forum Pracodawców podejmuje działania w zakresie monitorowania i oceny form współpracy pomiędzy Wydziałem a otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jego posiedzenia zwoływane są nie rzadziej niż raz na pół roku. W trakcie spotkań konsultowane są m.in. kwestie pożądanych kierunków rozwoju współpracy z podmiotami zewnętrznymi o charakterze gospodarczym i instytucjami kulturalnymi. Forum Pracodawców jest płaszczyzną konsultowania zmian wprowadzanych do programów studiów. Projekty programów w odniesieniu do programu dla kierunku *administracja* były przedmiotem dyskusji na cyklicznie odbywających się spotkaniach tego Forum. WPiA podpisał także porozumienia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu oraz Regionalną Izbą Obrachunkową w Bydgoszczy. W ich ramach strony zobowiązały się m.in. do udziału

we wspólnych projektach naukowych, badawczych, rozwojowych, w tym wspólnej organizacji konferencji naukowych oraz szkoleń; wzajemnego doradztwa oraz konsultacji naukowych, a także współpracy w zakresie organizacji praktyk i staży dla studentów WPiA. Rodzaj, zakres i zasięg placówek i podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego jest właściwy. We wrześniu 2016 r. Uniwersytet Mikołaja Kopernika podpisał umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w ramach której realizowany jest projekt edukacyjno-naukowy pt. „Ubezpieczenia społeczne – edukacja z ZUS”. Projekt umożliwił odbywanie praktyk i staży studentom, zapewnił także wsparcie merytoryczne dla studentów piszących prace z zakresu ubezpieczeń społecznych. Koordynatorem projektu, ze strony Uczelni, został pracownik naukowo-dydaktyczny WPiA. Dzięki staraniom Wydziału Prawa i Administracji Oddział ZUS w Toruniu przygotował dla studentów kierunku *Administracja* ofertę płatnych trzymiesięcznych staży w wybranych komórkach organizacyjnych Zakładu. Za dotychczasową współpracę na polu naukowo-badawczym Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w 2017 roku uzyskał Nagrodę Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Biuro Karier UMK organizuje szkolenia dla osób dopiero wchodzących na rynek pracy: *Warsztaty Dobry Start*, *Profesjonalne planowanie swojego rozwoju i kariery*, *Rozwiń swoje kompetencje - komunikacja w zespole*. W ramach realizacji przez Biuro Karier UMK programu „*Badanie Losów Absolwentów*” analizie poddawane są kompetencje i umiejętności niezbędne na stanowiskach zajmowanych przez absolwentów WPiA. W ramach wniosków końcowych przedstawiane są zalecenia w zakresie zmian w sposobie kształcenia. Elementem zaleceń, wymagającym szczególnej uwagi, jest kwestia uwzględniania w ramach zajęć (w szczególności ćwiczenia, konwersatoria) praktycznego wymiaru kształcenia. Ocena realizacji powyższego zalecenia jest elementem hospitacji zajęć prowadzonych przez Kierowników Katedr. W przypadku braku jego realizacji, odpowiednie uwagi powinny zostać zawarte w protokole hospitacji. Przydatne informacje dotyczące koniecznych do podjęcia działań związanych z współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym WPiA uzyskuje także z programu „*Badanie Losów Absolwentów*”. W jego ramach Biuro Karier UMK przedstawia m.in. zalecenia w zakresie zmian w sposobie kształcenia oraz organizowania praktyk. W celu pozyskiwania interesariuszy zewnętrznych WPiA powołał Uniwersyteckie Centrum Ekspertyz Prawnych, które na potrzeby podmiotów zewnętrznych organizuje się m.in. liczne konferencje naukowe, na których, w roli prelegentów występowali przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i organizacji pracodawców (m.in. Seminarium Prawno-Samorządowe z udziałem wójtów, burmistrzów, sekretarzy oraz skarbników reprezentujących gminy z województwa kujawsko-pomorskiego). Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter stały i przybiera różnicowane formy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku kształcenia podejmowane są działania obejmujące pełny zakres możliwych poziomów współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Zakres współpracy jest wielowymiarowy, począwszy od organizacji praktyk studenckich dopasowanych do profilu Uczelni, przez udział w Forum Pracodawców. Interesariusze zewnętrzni mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się i są zaangażowani zarówno w proces dydaktyczny, jak też rozwijanie oferty programowej kierunku. Interesariusze zewnętrzni dostrzegają bardzo dobre

przygotowanie studentów ocenianego kierunku, co znajduje odzwierciedlenie w propozycjach pracy, jeszcze w trakcie studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Oceniając umiędzynarodowienie procesu kształcenia, Zespół Oceniający PKA doszedł do wniosku, iż studia prowadzone na kierunku *administracja* przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu wyróżniają się wysokim stopniem umiędzynarodowienia zarówno w zakresie procesu dydaktycznego, jak i międzynarodowej aktywności naukowej pracowników. Osoby odpowiedzialne za proces internacjonalizacji realizują poszczególne założenia poprzez: powoływanie zespołów badawczych z różnych części Europy; organizowanie konferencji i seminariów naukowych o zasięgu międzynarodowym; doskonalenie oferty kształcenia, m. in. poprzez upowszechnianie i wdrażanie wyników badań pracowników naukowych w procesie dydaktycznym; publikowanie prac naukowych (monografii, artykułów w czasopismach naukowych oraz prac dydaktycznych) za granicą w różnych językach (angielski, francuski, włoski); wspólne projekty badawcze o charakterze międzynarodowym i międzykulturowym. Wydział poszerza z każdym rokiem obszar mobilności studentów w ramach Erasmus+ (KA103). W programie ERASMUS+ 2018/2019 WPIA miał zawarte 34 umowy międzyinstytucjonalne z uczelniami z 15 krajów, w programie 2019/2020 zostało zawartych 37 umów z uczelniami z 15 krajów. W latach 2013-2018 w wymianie międzynarodowej studentów w ramach Erasmus+ ze strony WPIA UG niemal w każdym roku akademickim (za wyjątkiem 2017/2018) wyjazdy realizują także studenci kierunku *Administracja*. Liczba mobilności studentów w ramach programu wymiany Erasmus+ oscyluje w granicach kilkunastu wyjazdów rocznie. Biorąc pod uwagę ostatnie 3 lata akademickie, liczba studentów wyjeżdżających wahała się od 8 do 16 osób. Podobnie było w latach poprzedzających, tzn. w okresie od 2013/14 do roku 2015/16, gdy także wyjeżdżało średnio 11 osób rocznie. Rekrutacja na wyjazdy na przyszły rok akademicki (2019/20) zakończyła się przyznaniem 12 miejsc na wyjazdy studentów. Warto przy tym zaznaczyć, że podobnie jak w latach ubiegłych, miejsca otrzymali wszyscy zainteresowani kandydaci, spełniający przynajmniej minimalne wymagania, czyli dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 3,50 za dotychczasowy okres studiów lub inne ponadprzeciętne osiągnięcia) oraz znajomość języka obcego na poziomie określonym w umowie bilateralnej z uczelnią przyjmującą. Od roku akademickiego 2015/16 niemal w każdym roku (za wyjątkiem 2017/18) wyjazd realizował także jeden student lub studentka administracji, natomiast na rok 2019/20 zaplanowano wyjazdy aż 3 osób studiujących ten kierunek.

Oceniając umiędzynarodowienie procesu kształcenia należy zaznaczyć konkretne inicjatywy służące podniesieniu jakości kształcenia w perspektywie internacjonalizacji. Od dwudziestu lat Wydział Prawa

i Administracji UMK w Toruniu ściśle współpracuje z Centrum Badań nad Administracją Publiczną im. Vittorio Bacheleta działającym przy Uniwersytecie Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli w Rzymie. Pod patronatem Centrum organizowane są cykliczne Polsko-Włoskie Kolokwia, odbywające się na przemian w Polsce i we Włoszech. Z ustaleń ZO PKA wynika, iż spotkania te dotyczą obszarów bezpośrednio związanych z ocenianym kierunkiem. Podejmowana jest problematyka funkcjonowania organów państwa, administracji rządowej i samorządowej w kontekście postępujących procesów integracyjnych i globalizacyjnych. Ze strony włoskiej udział w kolokwiah biorą przede wszystkim pracownicy naukowo-dydaktyczni specjalizujący się w badaniach nad administracją publiczną w państwach członkowskich UE. Efekty wyżej wymienionych inicjatyw opublikowane zostały w postaci monografii oraz artykułów naukowych (m.in. *Parlamenti, Politiche pubbliche e forme di governo: esperienze e prospettive in Italia e Polonia*; „Toruńskie Studia polsko-włoskie/Studi polacco-italiani di Toruń”). Treści poszczególnych publikacji wykorzystywane są jako materiały dydaktyczne do przedmiotów takich jak m.in. konstytucyjny system organów państwa, zasady ustroju politycznego państwa, *administracja* wobec praw człowieka, prawo administracyjne, ustrój samorządu terytorialnego, czy system ochrony prawnej w UE. W ramach współpracy polsko-włoskiej na Wydziale zatrudnionych zostało także dwóch profesorów z rzymskiego LUISS-a, którzy w nadchodzącym semestrze poprowadzą w j. angielskim w ramach Comparative Law School wykład poświęcony administracji publicznej w UE.

Istotnym elementem ponoszącym poziom umiędzynarodowienia jest stworzenie przyjaznej infrastruktury umożliwiającej wymianę kadry naukowo – dydaktycznej i przyjazdy profesorów wizytujących. Dzięki instytucjonalnemu wsparciu międzynarodowej mobilności nauczycieli akademickich, pracownicy prowadzący zajęcia na Administracji systematycznie utrzymują kontakty i rozwijają współpracę z licznymi pracownikami i ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi z całego świata. W ramach programu wymiany kadry akademickiej Erasmus+ w ocenianym okresie wyjechało trzech nauczycieli akademickich i przyjechało siedmiu pracowników z uczelni partnerskich. Systematycznie wzrasta także liczba pracowników odbywających staże naukowe w prestiżowych ośrodkach zagranicznych (m.in. w roku akademickim 2019/2020 sześcioro pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku odbywała lub będzie odbywała staże naukowe w Niemczech oraz we Włoszech). Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku biorą także aktywny udział w międzynarodowych konferencjach oraz sympozjach naukowych poświęconych administracji publicznej. Poprzez to, wyniki swoich badań i analiz prezentują, m.in. podczas Kongresów Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej, konferencji International Research Study of Public Procurement, ICON „Le nuove tecnologie e il futuro del diritto pubblico”. Odbyte staże naukowe bez wątpienia wpłyną na podniesienie poziomu jakości prowadzonych zajęć oraz ich umiędzynarodowieniu. Poza umowami Erasmusa+ Wydział współpracuje z różnymi uczelniami na świecie na zasadach umów dwustronnych. Aktualnie WPIA ma podpisanych 47 umów bilateralnych w ramach programu Erasmus+, oferujących 105 miejsc na tzw. zagraniczne studia częściowe. W latach 2016-2019 3 studentów kierunku *administracja* skorzystało z tej możliwości. Wydział umożliwia także studentom administracji odbycie 3. miesięcznych zagranicznych praktyk zawodowych. W latach 2016-2019 4 studentów kierunku *administracja* II stopnia skorzystało z tej możliwości. W latach 2016-2019 na kierunku administracja (I i II stopnia) studia rozpoczęło także 17 studentów z zagranicy.

Studenci kierunku administracja mają dostęp też do regularnie realizowanych wykładów i warsztatów prowadzonymi przez wykładowców zagranicznych (zarówno z Europy, jak i Stanów Zjednoczonych).

Studenci uczestniczą także w działającej na Wydziale angielskojęzycznej Szkole Prawa Porównawczego („Comparative Law School”). Należy podkreślić, że wśród wykładowców Szkoły Prawa Porównawczego każdorazowo w semestrze zimowym i letnim uczestniczą z pełną ofertą przedmiotową dwaj specjaliści (native speakers). Ponadto w ramach studiów studenci mogą wybierać zajęcia ogólnouniwersyteckie prowadzone w języku obcym, przygotowane są także z myślą o studentach zagranicznych przyjeżdżających na WPIA w ramach programu Erasmus +. Inicjatywą wspierającą proces internacjonalizacji na kierunku Administracja jest współpraca z prestiżowym wydawnictwem C.H. Beck. W ramach zawartej umowy każdy student administracji uzyskał bezpłatny 12-miesięczny dostęp do specjalistycznego kursu językowego „Practical English for Lawyers”. Jeden z czterech modułów udostępnionego kursu językowego w całości poświęcony jest administracji publicznej. Dobrym przykładem włączania studentów do procesu umiędzynarodowienia jest, według ZO PKA zrealizowany i wsparty finansowo przez władze Jednostki wyjazd studyjny na Uniwersytet Łotewski, który został zorganizowany w dniach 9-12 października br.

Proces umiędzynarodowienia na kierunku administracja jest poddawany ciągłemu monitorowaniu ze strony władz Jednostki i poszczególnych katedr: wyznaczono osobę z obsługi administracyjnej, która dzięki znajomości języka angielskiego zapewnia fachową pomoc zarówno wyjeżdżającym, jak i przyjeżdżającym osobom (studentom i pracownikom), od 2013 r. na WPIA UMK funkcjonuje dodatkowo osoba zajmująca się całym procesem rekrutacyjnym programu Erasmus+ (Pełnomocnik Dziekana ds. Mobilności) oraz prodziekan ds. współpracy z zagranicą sporządza stosowne raporty, które są następnie przedmiotem dyskusji w ramach Kolegiów dziekańskich, Komisji programowych oraz – w zależności od sytuacji – na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia. Monitoring odbywa się co najmniej raz w semestrze a jego celem jest przygotowanie konkretnych planów w zakresie podnoszenia poziomu internacjonalizacji na przyszłość: zmobilizowanie kadry naukowo-dydaktycznej (zwłaszcza pracowników młodszych) do korzystania z Mobility Staff w ramach programu Erasmus+, tworzenie tzw. biblioteki materiałów dydaktycznych dla uczestników Szkoły Prawa Porównawczego (w tym także szerszy dostęp do baz internetowych), podejmowanie dalszych działań na rzecz lepszej znajomości języków obcych (głównie j. angielskiego) wśród pracowników administracyjnych, odpowiedzialnych za obsługę i kontakt z zarówno z zagranicznymi studentami, jak i gośćmi WPIA.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W ocenie ZO PKA, w ramach ocenianego kierunku prowadzona jest efektywna polityka wspierająca internacjonalizację zarówno procesu dydaktycznego, jak i współpracy kadry prowadzącej zajęcia. Jest ona ściśle związana z obszarami, dziedzinami i dyscyplinami, na których zostały osadzone efekty kształcenia kierunku. Pracownicy i studenci mogą korzystać z bogatej i różnorodnej oferty możliwości wyjazdów do ośrodków na całym świecie, w ramach wielu różnych programów, umów i bilateralnych kontaktów, co stwarza właściwe ramy w zakresie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów i kadry. Zarówno studenci, jak i wykładowcy są włączani w proces internacjonalizacji. Uczestniczą oni w programach wymian międzynarodowych, wyjeżdżają na konferencje zagraniczne, przeprowadzają wykłady gościnne. Przyjmują chętnie osoby z zagranicy. Osoby odpowiedzialne za internacjonalizację,

wspierają osoby wyjeżdżające w ramach programu Erasmus+ na każdym etapie przygotowań do wyjazdu i starają się pomóc im w pokonaniu wszelkich trudności. Studenci przyjeżdżający z zagranicy otrzymują pełne wsparcie przed rozpoczęciem toku kształcenia oraz w czasie jego trwania. Studenci kierunku Administracja mają możliwość kształcenia w językach obcych. Oferta zajęć w językach obcych skierowana jest także do studentów zagranicznych. Współpraca z zagranicznymi instytucjami partnerskimi w zakresie kształcenia na ocenianym kierunku sprzyja z jednej strony upowszechnianiu międzynarodowych treści i literatury przedmiotu, z drugiej jednak zauważalny jest niższy poziom zainteresowania studentów kierunku Administracja wyjazdami w ramach programu Erasmus+.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia w sposób kompleksowy zapewnia studentom wsparcie w czasie studiów. Różnorodne mechanizmy wsparcia widoczne są zarówno w funkcjonujących na uczelni jednostkach organizacyjnych, podejściu władz uczelni i wydziału do potrzeb studentów, zaangażowaniu nauczycieli akademickich w proces nauczania, dostępnym możliwościom rozwijania własnych zainteresowań studentów, a także zapewnieniu każdemu studentowi jednakowego, pełnego uczestnictwa procesie uczenia się. Różnorodne formy wsparcia studentów są dostosowane do potrzeb różnych grup studentów w tym studentów z niepełnosprawnościami, studentów pracujących, studentów zagranicznych, studentów rodziców, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, osiągających sukcesy naukowe, sportowe i artystyczne lub wyróżniający się w inny sposób.

Dla nowo przyjętych studentów organizowane jest spotkanie, które pomaga w odnalezieniu się na uczelni. Prezentowane są na nim szczegółowe informacje na temat funkcjonowania uczelni i poszczególnych jednostek, m.in. w jakich działach student może szukać pomocy i wsparcia oraz do którego pracownika wydziału lub uczelni może się udać, bądź napisać w danej sprawie. Omawiane są także kwestie formalne związane z tokiem studiów, obowiązujące procedury w ramach wyboru przedmiotów, odbywania praktyk, procesu dyplomowania oraz składania wszelkich podań. Wydziałowy Samorząd Studencki prowadzi podczas tego spotkania szkolenie z praw i obowiązków studentów, podczas którego przekazywane są także informacje na temat funkcjonującego na uczelni systemu wsparcia studentów. Studenci zostają także przeszkoleni z obsługi systemów informatycznych funkcjonujących na UMK, w tym z obsługi platformy e-learningowej. Na zakończenie spotkania zostają oprowadzeni po kampusie uniwersyteckim. W roku akademickim rozpoczynającym naukę na UMK odbywa się także szkolenie z savoir-vivre, szkolenie BHP oraz szkolenie biblioteczne. Ponadto samorząd studencki i inne organizacje studenckie organizują wiele wydarzeń integrujących nowych studentów z całym środowiskiem akademickim uczelni.

Organizowane wydarzenie skierowane są także do studentów zagranicznych. Takie wprowadzenie nowo przyjętych studentów stanowi realne wsparcie i pomoc dla studentów, którzy od początku studiów otrzymują kompleksową informację na temat obowiązujących zasad i możliwości kształtowania ścieżki studiowania. W trakcie studiów studenci mogą liczyć na wsparcie ze strony nauczycieli akademickich, którzy są dostępni dla studentów poza godzinami zajęć podczas dyżurów. Terminy spotkań każdy student może sprawdzić po zalogowaniu do uczelnianego systemu USOS, tam też znajduje się adres mailowy każdego prowadzącego. Całość wsparcia w procesie uczenia się ocenia się pozytywnie, nauczyciele akademicy wychodzą naprzeciw potrzebom studentów, udostępniają materiały dydaktyczne na platformie e-learningowej, a w przypadku studentów wyróżniających się dobrymi wynikami w nauce oferują indywidualne podejście oraz zaangażowanie w rozwój naukowy.

Studenci mają możliwość aktywnego uczestniczenia i angażowania się w studencki ruch naukowy. Uczelnia zapewnia właściwą opiekę naukową, a także zachęca i motywuje studentów do podejmowania różnego typu aktywności takich jak udział w projektach badawczych prowadzonych przez pracowników uczelni, wygłaszania referatów na ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach naukowych, udziału w debatach naukowych oraz publikowaniu artykułów naukowych i publicystycznych. Studenci mają także możliwość rozwijania swoich zainteresowań naukowych w ramach działalności 27 funkcjonujących na wydziale kół naukowych. Członkowie kół naukowych zajmują się organizacją i uczestnictwem w warsztatach, panelach dyskusyjnych, konferencjach naukowych, spotkaniach z ekspertami oraz odczytów. Koła naukowe otrzymują odpowiednią opiekę i wsparcie ze strony pracowników naukowo-dydaktycznych wydziału. Uczelnia zabezpiecza także potrzeby finansowe i infrastrukturalne kół, zapewniając dostęp do pomieszczeń oraz urządzeń niezbędnych w realizacji projektów kół naukowych. Sami studenci dostrzegają szerokie możliwości, jakie zapewnia uczelnia w zakresie rozwoju naukowego oraz doceniają motywującą rolę nauczycieli akademickich, którzy angażują ich we własne badania naukowe, dzieląc się przy tym swoim doświadczeniem w działalności naukowej.

Wsparcie w rozwoju zawodowym oraz wejściu na rynek pracy udziela przede wszystkim Biuro Karier oraz Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich. W ramach działalności Biura Karier studenci mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa zawodowego, wziąć udział w licznych warsztatach, szkoleniach oraz certyfikowanych kursach, podjąć się dodatkowej, nieobowiązkowej praktyki zawodowej, a także zapoznać się z ofertą pracy, staży, pracy wakacyjnej oraz pracy dorywczej. Ponadto Biuro Karier organizuje targi pracy i spotkania z przedstawicielami firm i instytucji oraz realizuje projekty związane z doradztwem i przedsiębiorczością, które są finansowane ze środków zewnętrznych. Jednym z takich projektów był „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”, w ramach którego zrealizowano 90 płatnych staży dla studentów studiów stacjonarnych II i III roku administracji. Działalność Biura Karier w zakresie zwiększania kompetencji zawodowych studentów, wsparcia w uzyskiwaniu certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji zawodowych oraz realizacji wartościowych programów skierowanych na rozwój zawodowy studenta, ocenia się pozytywnie i stanowi istotną pomoc w odnalezieniu się na rynku pracy. Studenci pozytywnie wypowiadali się także na temat wsparcia ze strony Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, który udziela pomocy także w odnalezieniu miejsca odbywania praktyki oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki studenckiej.

Studenci zagraniczni mogą liczyć na pomoc Działu Współpracy Międzynarodowej UMK, który zapewnia odpowiednie wsparcie dla studentów zagranicznych próbujących odnaleźć się w nowym

miejscu. Pracownicy Działu udzielają informacji na temat obowiązujących procedur związanych z legalizacją pobytu, a także pomagają znaleźć miejsce zamieszkania oraz informują o zasadach obowiązujących w codziennym funkcjonowaniu w Polsce. Dzięki współpracy Działu z organizacjami studenckimi, studenci z zagranicy mogą uczestniczyć w wielu wydarzeniach integracyjnych z całą społecznością akademicką uczelni, organizowany jest m.in. tydzień integracyjny, w ramach którego studenci z zagranicy mogą poznać uczelnię oraz zapoznać się w ofertą kulturalno-rozrywkową Torunia. Na wydziale wsparciem dla studentów zagranicznych zajmuje się bezpośrednio Pełnomocnik Dziekana ds. mobilności.

Wsparcie administracyjne zapewnia Dziekanat, który jest dla studentów podstawowym miejscem uzyskiwania informacji i pomocy na studiach. Nadzór nad działalnością Dziekanatu sprawuje Prodziekan ds. studenckich, który także jest dostępny dla studentów w czasie dyżurów. W opinii studentów pracownicy dziekanatu są odpowiednio wykwalifikowani i kompetentni oraz służą pomocą każdemu studentowi. W ramach Dziekanatu funkcjonują także opiekunowie roku, którzy wspierają studentów oraz przekazują informacje o procesie studiowania, obowiązujących terminach i procedurach studentom poszczególnych lat studiów. Godziny pracy dziekanatu są dostosowane do potrzeb wszystkich studentów, w tym niestacjonarnych. W Dziekanacie pracują osoby, które posiadają odpowiednie kompetencje językowe do obsługi studentów zagranicznych. Wsparcie administracyjne studenci otrzymują także poprzez platformę USOS, na której mają dostęp m.in. do danych o postępach w nauce, planów zajęć oraz informacji kontaktowych do poszczególnych pracowników i działów na uczelni. Za zapewnianie wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami na uczelni odpowiada Zespół ds. studentów niepełnosprawnych, którego działania umożliwiają studentom z niepełnosprawności pełne uczestnictwo w procesie uczenia się. Studenci mają możliwość skorzystania z pomocy asystentów, specjalistycznego sprzętu oraz transportu na zajęcia. Decyzję o udzieleniu zgody na dostosowanie formy zdawania egzaminu i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów podejmuje Dziekan. Studenci mogą także ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów, która umożliwia dostosowanie formy realizacji programu studiów do potrzeb studenta.

Na UMK w Toruniu funkcjonuje ogólnouczelniany samorząd studencki, który reprezentuje społeczność studentów uczelni oraz wydziałowy samorząd studencki odpowiednio dla każdego wydziału. W opinii członków Rady Samorządu Studenckiego Wydziału Prawa i Administracji otrzymują oni odpowiednie wsparcie zarówno merytoryczne, jak i finansowe. Współpraca między samorządem studenckim, a władzami wydziału jest wieloaspektowa i przyczynia się do zapewniania studentom lepszych warunków studiowania oraz wielu możliwości rozwoju. Samorząd studencki organizuje różnego rodzaju wydarzenia kulturalne i integracyjne, które tworzą poczucie przynależności do społeczności akademickiej, deleguje także swoich przedstawicieli do organów koleżeńskich. Samorząd studencki bierze także aktywny udział w procesie zapewniania jakości kształcenia na uczelni, przeprowadzając ankiety wśród studentów oraz spotkania ze studentami i władzami wydziału. W budynku wydziału znajduje się Centrum Aktywności Studentów, specjalne pomieszczenie przeznaczone dla samorządu studenckiego, które jest wyposażone w sposób odpowiadający potrzebom studentów. Samorząd studencki współpracuje z jednostkami organizacyjnymi i pracownikami uczelni w zakresie wsparcia studentów oraz promocji projektów i wydarzeń wśród studentów. O swoich projektach i działalności samorząd informuje studentów za pomocą strony internetowej oraz mediów społecznościowych. Strona internetowa prowadzona przez samorząd jest ponadto źródłem informacji na temat pomocy materialnej oraz procedur obowiązujących na uczelni. Studenci mogą także rozwijać swoje zainteresowania angażując się w działalność licznych organizacji

studentkich działających na uczelni. Uczelnia wspierając funkcjonowanie i rozwój organizacji studentkich zapewnia możliwość realizacji różnorodnych form aktywności studentów.

Innowacyjnym rozwiązaniem w zakresie wsparcia studentów na wydziale jest przeznaczenie funduszu z opłat za powtarzanie semestru lub roku na działalność studentką. Środki te rozdzielane są w porozumieniu z samorządem studentckim na działalność kół naukowych, organizacji studentkich oraz studentów indywidualnych. Dzięki środkom z funduszu możliwe było m.in. zorganizowanie oraz udział studentów w konferencjach naukowych, udział w turniejach debat oksfordzkich, zakup nagród za udział w organizowanych na uczelni turniejach, a także organizacja wydarzeń integracyjnych dla studentów. Studenci mogą korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz zapomogi. O przyznanie stypendium studenci mogą ubiegać się na podstawie wniosku złożonego w Dziekanacie. Wzory wniosków, wymagania, dodatkowe informacje oraz regulamin pomocy materialnej są dostępne dla każdego zainteresowanego na stronie internetowej uczelni. Wszelkiego wsparcia w tym zakresie udziela pracownik sekcji pomocy materialnej na wydziale, który także informuje studentów o formach wsparcia i obowiązujących procedurach. Poza stypendium Rektora motywację do osiągania lepszych wyników w nauce stanowi organizowany co roku na wydziale Konkurs im. Prof. Jana Białocerkiewicza na najlepsze prace magisterskie.

Na uczelni funkcjonuje sformalizowany system zgłaszania i rozpatrywania wszelkich skarg i wniosków. W pierwszej kolejności wszelkie wnioski w formie pisemnej można złożyć w dziekanacie, nawet poza godzinami jego otwarcia wrzucając dokumenty do specjalnie przygotowanej skrzynki. Studenci mogą także korzystać z dyżurów władz uczelni i wydziału oraz wypowiadać się w ramach funkcjonującej ankietyzacji. Ważnym elementem przekazywania informacji od studentów jest działalność samorządu studentckiego, który przekazuje głos środowiska studentckiego podczas posiedzeń różnego rodzaju gremiów oraz spotkań z władzami. Na uczelni funkcjonuje również Rzecznik Akademicki, który zajmuje się mediacją w różnego rodzaju konfliktach między studentami, a pracownikami oraz udziela wsparcia poprzez informowanie o dostępnych formach rozwiązania trudności związanych ze studiami. Za zapewnianie bezpieczeństwa studentom i przeciwdziałaniu dyskryminacji i przemocy na UMK odpowiada powołany przez Rektora Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów, który informuje studentów o kwestiach związanych z bezpieczeństwem, monitoruje obowiązujące procedury i procesy z tym związane, a także reaguje na zgłaszane przez studentów skargi i wnioski w tym zakresie. Ponadto na uczelni funkcjonuje Straż Uniwersytecka, której celem jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie kampusu oraz współpraca z Policją i Strażą Miejską

Uczelnia odpowiednio monitoruje oraz dokonuje oceny i przeglądu systemu wsparcia studentów. Opinie na temat funkcjonowania systemu oraz potrzeb studentów w tym zakresie są uzyskiwane od studentów poprzez przeprowadzaną ankietyzację oraz bezpośrednio od samorządu studentckiego, który stanowi ważną instytucję monitorującą i oceniającą system opieki i wsparcia studentów. Członkowie samorządu studentckiego zasiadają w zespołach odpowiedzialnych za zapewnianie jakości kształcenia, sami także wychodzą z inicjatywą organizując spotkania ze studentami oraz ankietyzację wśród studentów. Wszelkie wnioski ze spotkań i rozmów ze studentami są wykorzystywane w procesie doskonalenia form wsparcia. Studenci podczas spotkania z ZO PKA potwierdzili, że biorą

udział w procesie doskonalenia systemu wsparcia, a wiele rozwiązań zostało wdrożonych z ich inicjatywy. System wsparcia studentów jest także monitorowany przez poszczególne jednostki organizacyjne na uczelni. Pracownicy zarówno Dziekanatu, Biura Karier, Działu Współpracy Międzynarodowej, Zespołu ds. studentów niepełnosprawnych dokonują przeglądu obowiązujących procedur i stopnia dopasowania wsparcia do potrzeb różnych grup studentów. Podejmowane tego typu działania umożliwiają stałe doskonalenie systemu wsparcia studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia studentom odpowiednie wsparcie, które odpowiada potrzebom różnych grup studentów. Wszelkie wsparcie formalne i nieformalne umożliwia rozwój społeczny, naukowy i zawodowy. Funkcjonujące jednostki na uczelni zapewniają odpowiednią opiekę studentom zagranicznym, studentom pracującym i wychowującym dzieci, studentom uzyskującym bardzo dobre wyniki w nauce oraz znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, a także studentom z niepełnosprawnościami. System wsparcia funkcjonuje jednakowo na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków, uczelnia dba o ich bezpieczeństwo oraz przeciwdziała wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Studenci biorą aktywny udział w procesach doskonalących system wsparcia i opieki nad studentami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

- Przeznaczenie funduszu z opłat za powtarzanie semestru lub roku na działalność studencką, dzięki czemu możliwa była organizacja oraz udział studentów w wartościowych wydarzeniach.
- Współpraca władz wydziału z samorządem studenckim, w tym aktywne angażowanie samorządu studenckiego w procesy zapewniania jakości kształcenia, przyczynia się do rozwijania narzędzi wsparcia studentów oraz odpowiedniego reagowania na potrzeby studentów.
- Powołanie na uczelni Rzecznika Akademickiego, który stanowi wsparcie dla studentów w sytuacjach konfliktowych.

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o uczelni i studiach na stronach internetowych: uczelnianej i wydziałowej, a także za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej. Ponadto w

ramach uczelnianej witryny internetowej odrębne podstrony prowadzą poszczególne jednostki uczelni takie jak: Biuro Karier, Uniwersyteckie Centrum Sportowe, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Samorząd Studencki oraz Uniwersyteckie Centrum Informatyczne. Zarówno strona główna, jak i wydziałowa zostały zaprojektowane w taki sposób, aby przekazywać treści w jak najbardziej intuicyjny i przystępny sposób. Poszczególne treści zostały podzielone na zakładki oraz odnośniki do poszczególnych podstron, dzięki czemu nawigacja na stronie nie sprawia trudności, a wyszukiwanie potrzebnych informacji jest szybkie. Wśród prezentowanych treści znajdują się wszelkie przydatne informacje zarówno z perspektywy studenta, jak i kandydata na studia. Uczelniana strona internetowa jest dostępna w języku angielskim oraz chińskim, strona wydziałowa została przetłumaczona na język angielski. Strony internetowe w uczelnianej domenie są także przystosowane do wyświetlania na urządzeniach mobilnych. Kandydaci na studia mogą zapoznać się z ofertą dydaktyczną, obowiązującymi procedurami, terminami oraz informacjami na temat rekrutacji w specjalnej zakładce „Kandydaci”. Na stronie internetowej dostępne jest także „Niezbędnik”, w którym zawarto informacje o harmonogramie rekrutacji, terminach i miejscach egzaminów, wymaganych dokumentach oraz opłatach rekrutacyjnych. Kandydaci na studia mają także dostęp do odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, które stanowią pomoc w procesie rekrutacji. Na stronie internetowej są dostępne informacje o zasadach przyjęcia na studia, w tym o zasadach obliczania punktów rekrutacyjnych z wyników uzyskanych na świadectwie dojrzałości. Kandydaci na studia mają także możliwość zapoznania się z programem studiów oraz harmonogramem realizacji programu studiów. Kolejnym ułatwianiem dla kandydatów jest zebranie informacji w formie syntetycznej w ramach zakładki „Rekrutacja krok po kroku”.

Studenci na stronie internetowej mają dostęp do informacji na temat organizacji roku akademickiego, planów zajęć, wsparciu studentów z niepełnosprawnościami, wsparciu zawodowym, pomocy materialnej, procesie dyplomowania, udziału w programach międzynarodowych opłatach za studia, zasadach odbywania i zaliczania praktyk, działalności organizacji studenckich, indywidualizacji procesu kształcenia oraz wszelkich aktów prawnych regulujących funkcjonowanie na uczelni. Uczelnia jak i poszczególne jednostki korzystają także z mediów społecznościowych, jako istotnej możliwości informowania studentów o bieżących działaniach, nadchodzących terminach oraz realizowanych projektach. Media społecznościowe stanowią także wartościowy kanał komunikacji ze studentami, przy pomocy którego studenci mają możliwość zadawania pytań i uzyskiwania informacji np. na temat ofert pracy czy funkcjonowania programów wymiany międzynarodowej. Poza stroną internetową i mediami społecznościowymi informacje udostępniane są studentom na terenie uczelni w specjalnie przygotowanych gablotach znajdujących się w budynku wydziału.

Uczelnia we właściwy sposób informuje o możliwych formach wsparcia studentów, wykorzystując do tego różne kanały komunikacji ze studentami, w tym strony internetowe, media społecznościowe, uczelniane gabloty, uniwersytecką pocztę mailową oraz aktualności na platformie USOS. Ponadto dla studentów organizowane są różnego rodzaju spotkania z pracownikami poszczególnych działów na uczelni, podczas których przekazywane są informacje m.in. na temat programów mobilnościowych, praktyk studenckich oraz systemu pomocy materialnej. Ważną rolę w procesie informowania studentów odgrywa także samorząd studencki, który korzysta z jeszcze bardziej bezpośrednich form kontaktu ze studentami. Dodatkowo studenci I roku studiów otrzymują informatory, w którym znajdują się kompleksowe informacje na temat studiów i funkcjonowania na uczelni.

Uczelnia na bieżąco monitoruje publiczny dostęp do informacji, dokonuje aktualizacji treści oraz dba o kompleksowość przekazywanej informacji o studiach. Studenci mają możliwość przekazywania informacji dotyczącej funkcjonowania strony internetowej w ramach funkcjonującej ankietyzacji oraz bezpośrednio do pracowników uczelni lub za pośrednictwem samorządu studenckiego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia właściwy dostęp do informacji o studiach i ich przebiegu zarówno z perspektywy kandydata na studia oraz studenta. Treści zostały przedstawione w sposób przejrzysty w podziale na odpowiednie zakładki i odnośniki. Informacje przedstawione na stronie internetowej są aktualne. Zapewniony został właściwy dostęp do dokumentów zarówno na stronie internetowej, jak i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UMK oparty jest na działaniach Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowego Koordynatora ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Specjalisty ds. Jakości Kształcenia. Ich zadaniem jest monitorowanie obszarów tych działań Wydziału, które przekładają się na poziom jakości kształcenia. Do obszarów podlegających badaniu i ocenie należą: badanie satysfakcji studentów, badanie satysfakcji pracowników oraz monitorowanie losów absolwentów. Wypełnione przez wymienione grupy osób ankiety opracowywane są na szczeblu centralnym Uniwersytetu, następnie przekazywane Wydziałowym Koordynatorom ds. Jakości Kształcenia. Koordynator poddaje tę dokumentację analizie, a jej wyniki przedstawia Wydziałowej Radzie ds. Jakości Kształcenia w celu przygotowania propozycji rekomendacji dot. działań niezbędnych w danych obszarach. W obecnym okresie przesyłane są na Wydział poszczególne wyniki przeprowadzonych badań. Aktualnie są one przedmiotem wnikliwej analizy i przygotowywania rekomendacji. Informacja, dotycząca problematyki jakości kształcenia na Wydziale będzie następnie przekazana do Prorektora właściwego ds. jakości kształcenia. Szczegółowy harmonogram czynności podejmowanych przez Wydziałową Radę ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Koordynatora określa zarządzenie nr 61 Rektora z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie

szczegółowych zadań wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia oraz wydziałowych rad ds. jakości kształcenia.

Studenci działający w organach Samorządu Studentów mają poczucie, że ich postulaty są brane pod uwagę, co skutkuje zmianami korzystnymi dla studentów kierunku administracja. Pozytywnie należy ocenić możliwość partycypacji studenckiej w działalność organów odpowiedzialnych za zapewnianie jakości kształcenia. Studenci mogą uczestniczyć w samoocenie osiągania własnych efektów kształcenia poprzez wypełnienie ankiet. Podczas posiedzeń odpowiednich gremiów omawiane są z udziałem studentów wyniki uzyskiwane w procesie monitorowania osiągania efektów kształcenia. Studenci kierunku administracja mają możliwość uzyskania informacji zwrotnej nt. stopnia realizacji efektów kształcenia przy danej ocenie poprzez konsultacje z nauczycielami akademickimi na dyżurach.

Celem systemu jest doskonalenie jakości kształcenia, rozumianej jako poziom uzyskanych efektów kształcenia oraz poziom jakości realizowanych procesów umożliwiających osiąganie tych efektów, doskonalenie jakości organizacji pracy rozumianej jako jakość wewnętrznych procesów zachodzących w Uniwersytecie, umożliwiających osiąganie wysokiej jakości poziomu kształcenia. W strukturze WSZJK funkcjonują na poziomie Uczelni : Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Uczelniany Koordynator ds. Jakości Kształcenia, Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, na poziomie wydziałów Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia. Corocznie Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia analizuje sprawozdania z kolejnych sesji egzaminacyjnych. Na ich podstawie ustala się, jaki jest odsetek osób zdających egzaminy i uzyskujących zaliczenia. Dzięki temu pozyskuje się wstępną informację o osiąganiu efektów kształcenia. Do obowiązków pracowników należy przechowywanie prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych, które są udostępniane zainteresowanym studentom – mogą oni uzyskać informacje o podstawie, na jakiej wystawiono konkretną ocenę. Z egzaminów i zaliczeń ustnych sporządzane są protokoły, z których również wynika, na jakiej podstawie wystawiono konkretną ocenę. Na poziomie poszczególnych katedr oceny weryfikacji efektów kształcenia – szczególnie uzyskanych na zajęciach o charakterze ćwiczeniowym – dokonuje kierownik katedry, do którego mogą odwołać się studenci kwestionujący ocenę wystawioną z ćwiczeń przez pracownika podlegającego danemu kierownikowi katedry. Prace egzaminacyjne dostępne są Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia, która może ustalić, czy efekty kształcenia są właściwie weryfikowane, a także wyjaśnić zgłaszane wątpliwości, co do przeprowadzonych egzaminów i zaliczeń. Obecnie, przy wprowadzeniu systemu składania oświadczeń dotyczących uzyskania efektów kształcenia, Wydziałowa Rada pozyskuje nie tylko kompleksową informację o uzyskanych efektach kształcenia, ale też informację o tym, które z efektów uzyskanych oceniane są jako najistotniejsze. Z oświadczeń można również uzyskać informację o przyczynach niezrealizowania efektów kształcenia (jeśli taka sytuacja na miejsce), a także o proponowanych zmianach w zakresie efektów kształcenia zgłaszanych przez koordynatorów przedmiotów. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia bardzo pozytywnie ocenia wprowadzenie oświadczeń o osiągnięciu efektów kształcenia uznając je za dobre źródło informacji o uzyskanych efektach kształcenia, w szczególności w połączeniu z analizą danej sesji egzaminacyjnej. Studenci kierunku administracja mają możliwość oceny stosowanych zasad oceniania poprzez ankietyzację, a także uzyskanie informacji zwrotnej nt. stopnia realizacji efektów kształcenia przy danej ocenie poprzez rozmowę z nauczycielem akademickim, który wyjaśnia zasady oceniania. W opinii studentów prowadzący zajęcia są otwarci na dyskusję i wsłuchują się w sugestie studenckie w

zakresie ewentualnej zmiany zasad oceniania. Formularz ankiety studenckiej przewiduje pytanie odnoszące się do opinii studentów w zakresie możliwości zdobywania przez nich efektów kształcenia, a także metod weryfikacji efektów. Podczas spotkania z ZO studenci wskazali, że są informowani w kwestii stosowania systemu antyplagiatowego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Analiza dokumentacji przedstawionej podczas wizytacji, rozmowy z Władzami Wydziału Prawa i Administracji i innymi przedstawicielami kierunku administracja pozwalają stwierdzić, że na Wydziale wdrożono bardzo dobrze funkcjonujący wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, umożliwiający systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia i okresowy przegląd programów studiów mający na celu ich doskonalenie z uwzględnieniem wszystkich elementów procesu kształcenia. Jednostka wypracowała przejrzystą strukturę zarządzania jakością, w tym w ramach ocenianego kierunku studiów, która pozwala na dokonywanie systematycznej i kompleksowej oceny efektów kształcenia. Wydział wypracował wyróżniającą go spośród innych jednostek prowadzących kierunek administracja procedurę włączania interesariuszy zewnętrznych w tworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz w określanie i ocenę efektów kształcenia. Widoczne jest to w różnorodności podejmowanych w tym zakresie działań. W budowaniu kultury jakości widoczny jest także udział studentów. Na podstawie przedstawionej podczas wizytacji dokumentacji można wnioskować, że chętnie zgłaszają wnioski i propozycje zmian np. w programach kształcenia. Należy również podkreślić, że dokumentacja, jaka powstaje na Wydziale Prawa i Administracji w ramach WSZJK jest przygotowywana rzetelnie i przejrzysto, co niewątpliwie ułatwia dokonanie oceny. Jakość opracowanych materiałów oraz wysokie kompetencje osób odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację poszczególnych zadań w ramach WSZJK są źródłem wyróżniającego się swoim wysokim poziomem kształcenia na ocenianym kierunku. Na Wydziale Prawa i Administracji UMK w Toruniu funkcjonuje sprawny system upowszechniania informacji dotyczących wyników monitorowania jakości procesu kształcenia i uzyskiwanych efektów kształcenia oraz wprowadzanych w tym zakresie zmian. Wydział stwarza warunki do partycypacji studenckiej w zakresie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Przedstawiciele studentów są w Radzie Wydziału i Wydziałowej Radzie Jakości Kształcenia, gdzie mają możliwość swobodnej wypowiedzi i zgłaszania swoich postulatów. Studenci biorą udział w badaniu satysfakcji studentów UMK oraz w ankiecie oceny zajęć dydaktycznych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

W wyniku analizy raportów z poprzednich dwóch ocen programowych, nie stwierdzono zaleceń.

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil ogólnoakademicki

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów,

o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu

do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl