



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Społeczna Akademia Nauk w Łodzi

Data przeprowadzenia wizytacji: 14-15 grudnia 2019 r.

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	6
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	9
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	10
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	15
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	10
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	20
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	20
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach	20
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	30
Zalecenia	36
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	32
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący prof. dr hab. Stanisław Wrzosek, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Tadeusz Biernat, ekspert PKA
2. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA
3. prof. dr hab. Maria Kardis, ekspert międzynarodowy
4. Dominik Czapczyk, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
5. Jakub Bakonyi, ekspert PKA ds. studenckich
6. Izabela Kwiatkowska-Sujka, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2019/2020. Jest to ocena programowa kierunku administracja przeprowadzona po ocenie programowej, która odbyła się w 2014 r.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Wydziału. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni oraz Wydziału, dalszy przebieg wizytacji odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, pracownikami Wydziału, z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za prowadzenie kierunku studiów, praktyki, a także z przedstawicielami Samorządu Studentów, Biura Karier, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej i socjalnej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o polityce i administracji 76% nauki prawne 24%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	750 h/30 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	administracja samorządowa administracja porządku publicznego prawna obsługa biznesu	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	155
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	2077
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	84
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	106
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	60

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja pozostaje w pełni zgodna z Misją Uczelni i Strategią Rozwoju Uczelni na lata 2016–2020, w szczególności z uwagi na współuczestnictwo w rozwoju gospodarczym i cywilizacyjnym regionu poprzez kształtowanie u studentów kompetencji przydatnych do życia w społeczeństwie, otwartości na zmiany i innowacyjność oraz wyposażenie ich w kwalifikacje oczekiwane na rynku pracy, jak również poprzez ustawiczny rozwój kadry akademickiej oraz prowadzenie działalności naukowo-badawczej ściśle skorelowanej z potrzebami rozwoju lokalnego i regionalnego, jak i potrzebami kształcenia i rozwoju kadry. Co istotne strategię Uczelni powiązano merytorycznie z dokumentami strategicznymi jednostek samorządu terytorialnego, na których terenie Uczelnia działa. Oferta programowa kierunku administracja na studiach I stopnia została prawidłowo dopasowana do potrzeb regionalnego rynku pracy. Przyjęty w ramach kierunku praktyczny profil studiów oraz wynikające z niego programy studiów w dobrym stopniu realizują podstawowe założenia misji Uczelni. Koncepcja kształcenia zakłada elastyczność kształcenia poprzez oferowane specjalności, co umożliwia dostosowywanie kształcenia do dynamicznie rozwijającego się rynku pracy i zapewnia spójność koncepcji z celami strategicznymi Uczelni i Wydziału dotyczącymi zgodności z potrzebami otoczenia społecznego i gospodarczego. Studenci kierunku administracja w ramach studiów pierwszego stopnia mają do wyboru dobrze osadzone w potrzebach rynku pracy trzy specjalności: *administracja samorządowa*, *administracja porządku publicznego* oraz *prawna obsługa biznesu*.

Efekty uczenia się są zgodne z przyjętą dla kierunku koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami. Przyjęte w efekty uczenia się, prawidłowo opisują, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnęte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu. Efekty odpowiadają specyfice profilu praktycznego i zostały opracowane w sposób, który umożliwia ich adaptację do konkretnych przedmiotów z uwzględnieniem zmian, które zachodzą w regulacjach prawa administracyjnego, na podstawie których funkcjonują poszczególne podmioty administracji publicznej. Dla każdego przedmiotu opracowano efekty przedmiotowe, które stanowią z kolei uszczegółowienie efektów kierunkowych (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Spójność i relacje między efektami przedmiotowymi i kierunkowymi oraz charakterystykami drugiego stopnia ilustruje macierz efektów uczenia się, a także sylabusy przedmiotów. Wszystkie efekty kierunkowe są uzyskiwane w ramach efektów przedmiotowych przewidzianych w programie studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1³(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni jako uczelni regionalnej z istotną rolą dla społeczności lokalnej w pełni odpowiada charakterystyce ocenianego kierunku. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscyplin naukowych ściśle związanych z prawnymi podstawami organizacji i funkcjonowaniem administracji publicznej. Przyjęte dla kierunku efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscyplin nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne do których się odnoszą jak również zasad PRK.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści programowe na kierunku administracja zostały podporządkowane efektom uczenia się zorientowanym na profil praktyczny.

Program studiów I stopnia realizowany jest w 6 semestrach i obejmuje 4560 godzin w przypadku studiów stacjonarnych (w przypadku uruchomienia tych studiów) oraz 4500 godzin w przypadku studiów niestacjonarnych, którym przypisano 180 punktów ECTS, przy czym liczba godzin kontaktowych dla studiów stacjonarnych wynosi 2867 godzin (co stanowi 63% ogółu godzin) i dla studiów niestacjonarnych – 2077 godzin (co stanowi 46% ogółu godzin). Zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów obejmują na studiach stacjonarnych 115,4 punktów ECTS oraz na studiach niestacjonarnych 84 punkty ECTS. Aczkolwiek studia stacjonarne nie zostały dotychczas uruchomione i kształcenie na kierunku administracja obecnie jest realizowane w formie studiów niestacjonarnych. Doboru treści kształcenia w zakresie znajomości języków obcych dokonano poprzez wprowadzenie do treści programowych przedmiotu język obcy

³W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

tematów i słownictwa specjalistycznego związanych z kierunkiem administracja (np. tematy: Formy porozumiewania się w administracji: w obsłudze petenta w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji samorządowej). Treści programowe w ramach kierunku administracja studia I stopnia są dostosowane do aktualnych potrzeb rynku pracy i rozwoju działalności zawodowej i gospodarczej, poprzez wprowadzenie zajęć specjalnościowych, które mają istotne znaczenie w zakresie praktyczności kierunku, oraz poszczególnych przedmiotów umożliwiającym studentom rozwój i możliwość zatrudnienia w zawodzie związanym z administracją publiczną.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Metody kształcenia dostosowywane są na poziomie modułu, zarówno do formy zajęć, jak i do określonych efektów uczenia się. I tak: efekty uczenia się w zakresie wiedzy realizowane są przede wszystkim metodą wykładu, wykładu z wykorzystaniem elementów multimedialnych, wykładu z elementami dyskusji, dyskusji problemowej, dyskusji ukierunkowanej. . Uznaniem studentów cieszy się fakt, że nauczyciele wprowadzają ich w tematykę prowadzonej przez nich i związanej z wizytowanym kierunkiem działalności zawodowej. Od studentów wymaga się wysokiego stopnia samodzielności i kreatywności, a także umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas zajęć teoretycznych. Metody kształcenia wykorzystywane na kierunku administracja, studia I stopnia są prawidłowo powiązane z realizowanymi efektami uczenia się, pozwalają na zdobycie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Obowiązujący regulamin studiów przewiduje kilka form indywidualizacji procesu kształcenia (por. kryterium 8). Uelastycznieniu procesu kształcenia sprzyja fakt, że w ramach wizytowanego kierunku wyodrębniono kilka specjalności, różniących się między sobą tematyką oraz realizowanymi przedmiotami. Studenci mogą również wpływać na ścieżkę edukacji poprzez wybór przedmiotów z grupy przedmiotów do wyboru. Wartością dodaną jest niewielka liczebność grup zajęciowych, co sprzyja wdrażaniu metod kształcenia zorientowanego na studenta (student-centered learning).

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku są studenckie praktyki zawodowe, które realizowane są w różnorodnych miejscach (jednostki samorządowe, sądy, kancelarie oraz inne podmioty). Organizację praktyk reguluje regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku administracja, który określa zasady odbywania, przebiegu i zaliczania praktyk. Praktyki na studiach I stopnia dla programu studiów rozpoczętego przed rokiem akademickim 2019/2020 realizowane są w semestrze IV i V wymiarze 450 godzin, którym przypisano 18 punktów ECTS, natomiast dla cyklu rozpoczętego 1 października 2019 roku realizowane są w semestrze IV, V i VI w wymiarze 750 godzin, którym przypisano 30 punktów ECTS. Określono uniwersalne efekty, które odpowiadają celom uczenia się takim jak: poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie praktycznych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy. W ramach umów z kilkudziesięcioma podmiotami realizowane

są praktyki, wizyty studyjne czy warsztaty. Podmioty, w których odbywają się praktyki, prowadzą działalność odpowiadającą specyfice kierunku i zapewniają realizację założonych efektów. Studenci odbyli praktyki m.in. w podmiotach takich jak: Komenda Wojewódzka w Policji w Łodzi, Urząd Miasta w Łodzi. Departament Prezydenta. Biuro ds. zarządzania kadrami, Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, Łódzki Urząd Wojewódzki, Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście, Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi, Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Łodzi, Powiatowy Urząd Pracy w Łęczycy, Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Urząd Miejski w Głownie, Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi. Absolwenci nierzadko znajdują zatrudnienie w placówce, w której realizowali praktyki. Zarówno w miejscach praktyk zapewnionych przez Uczelnię jak i miejsc wskazanych przez studenta, opiekun praktyk sprawdza czy infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz realizację praktyk. Treści i czas realizacji praktyk są kompatybilne z realizacją modułów/zajęć na poszczególnych specjalnościach. Praktyki odbywają się pod kierunkiem opiekuna w zakładzie pracy, który powinien posiadać wykształcenie wyższe oraz którego kompetencje i kwalifikacje umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Dobór zadań realizowanych przez studentów w czasie praktyki oraz program praktyk jest odpowiedni. Każdy student posiada imienny dziennik praktyk, który wypełnia pod kontrolą swojego opiekuna, u którego odbywa praktykę. W dzienniku praktyk wpisywane są wszystkie zaliczenia wykonanych czynności. Warunkiem zaliczenia praktyk jest: przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji potwierdzonej przez opiekuna praktyki, dziennika praktyk zawodowych, który zawiera pozytywną ocenę praktyki zgodną ze skalą ocen obowiązującą na uczelni; wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki; terminowe złożenie dokumentacji tj. dziennika praktyk; pozytywna ocena wystawiona przez opiekuna z ramienia zakładu pracy oraz opiekuna z ramienia uczelni. Potwierdzenie, że student spełnił wymagania niezbędne do zaliczenia praktyk studenckich określone w regulaminie, podpisuje koordynator praktyk. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Zakładane efekty uczenia się dla praktyk zawodowych są spójne z efektami przypisanymi do pozostałych zajęć dydaktycznych. Efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów, którzy wypełniają *Kwestionariusz oceny praktyk zawodowych*. Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk, organizacja i nadzór nad ich realizacją, przyporządkowana im liczba punktów ECTS oraz umiejscowienie praktyk w harmonogramie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

W toku nauczania stosowane są zróżnicowane narzędzia i metody kształcenia umożliwiające studentom osiąganie zakładanych efektów uczenia się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, takie jak: wykład akademicki, poszerzany o prezentacje audiowizualne, ćwiczenia audytoryjne, poszerzane o prezentacje audiowizualne, ćwiczenia o charakterze konwersatorium, ćwiczenia warsztatowe, samodzielne lub zespołowe przygotowanie przez studentów prezentacji lub referatu, bądź zespołowego przygotowania raportu lub referatu z własnych badań źródłowych bądź literaturowych, samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie zadań problemowych z zakresu objętego programem studiów, wykonanie prostego opracowania projektowego o charakterze opisowym, analitycznym, koncepcyjno-projektowym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja. Treści programowe są właściwie określone na studiach I stopnia. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady, warunki i tryb postępowania przy rekrutacji studentów na studia określa Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 3/2018 z dnia 12 grudnia 2018 roku. Na kierunku administracja od kandydatów oczekuje się otwartości na potrzeby ludzi oraz poczucia odpowiedzialności społecznej. Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych przez kandydatów dokumentów, Komisja Rekrutacyjna dokonuje selekcji kandydatów w oparciu o przyjęte kryteria i podejmuje decyzję o ich przyjęciu na studia, a następnie zawiadamia kandydatów, w formie decyzji, o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Przyjęte kryteria rekrutacji zapewniają właściwy dobór kandydatów do podjęcia kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Proces rekrutacji realizuje zasadę równych szans. Pozytywnie ocenia się zarówno obowiązujące zasady i limity przyjęć, jak i dostępność, rzetelność czy przejrzystość publikowanych informacji.

Zaliczenie zajęć i weryfikacja wybranych efektów uczenia się odbywa się poprzez stałe monitorowanie postępów w znajomości i rozumieniu istoty i założeń tematyki poszczególnych zajęć (dotyczy ćwiczeń), monitorowanie aktywnego udziału studenta w ćwiczeniach, popartego znajomością podanej literatury, częściowe sprawdzenie form pracy i aktywności studenta podczas zajęć – kompetencje przekładające się na poszerzanie wiedzy i umiejętności, końcowy sprawdzian pisemny oraz sprawdzenie wiedzy studenta z zakresu prowadzonych zajęć (wykładu i ćwiczeń). Ponadto weryfikacja obejmuje okresowy sprawdzian teoretyczno-praktyczny, który testuje osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy

(pytania teoretyczne) i umiejętności (zadania), pracę audytoryjną oraz ocenę wiedzy studenta i umiejętności praktycznego jej zastosowania w trakcie realizacji określonego zadania, na podstawie jego postępów w znajomości podstawowych zagadnień, poznanych w trakcie zajęć dydaktycznych. Sprawdzanie efektów uczenia się dokonywane jest przez osoby prowadzące dany rodzaj zajęć. Jak już zostało wspomniane wiedza weryfikowana jest na egzaminach, które na kierunku administracja przybierają różną formę, choć z dominującą przewagą egzaminów pisemnych z pytaniami otwartymi oraz różnymi odmianami egzaminów testowych. Natomiast na ćwiczeniach dominują metody, które mają potwierdzić umiejętności i kompetencje społeczne studentów, które stosowane są nie tylko na zakończenie zajęć, ale również w czasie ich trwania. Dokumentacja osiągnięć studentów prowadzona jest przez prowadzących zajęcia i polega na archiwizowaniu prac, a w przypadku form ustnych protokołowaniu wraz ze wskazaniem treści podlegających ocenie. Szczegółowe informacje dotyczące stosowanych metod weryfikacji podawane są w ogólnodostępnych sylabusach, a także prezentowane podczas zajęć. Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się. Studenci mają świadomość obowiązujących wymagań oraz dostrzegają korelację pomiędzy stopniem ich spełnienia a uzyskiwanymi wynikami oceny. Pozytywnie opiniowana jest organizacja procesu kształcenia, w tym sposób określenia czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań oraz sposób rozplanowania sesji egzaminacyjnych.

Podstawę prawną procesu dyplomowania stanowią przepisy zawarte w regulaminie studiów oraz procedurze dyplomowania, w których zawarty jest (oprócz szczegółowego opisu procesu dyplomowania) m. in. szczegółowy terminarz procesu dyplomowania oraz wzory: wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, karty tematu pracy dyplomowej, struktury pracy dyplomowej, wskazówki dotyczące przygotowania tekstu pracy dyplomowej, streszczenie pracy dyplomowej, zasady przygotowania pliku z elektroniczną wersją pracy dyplomowej, oświadczenie autora pracy dyplomowej, zgoda Dziekana na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej, oświadczenie promotora pracy dyplomowej, protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej, decyzja dziekana, zawiadomienie dziekana wydziału interdyscyplinarnego, wzór odwołania od decyzji, ocena pracy dyplomowej, karta rozliczenia studenta z toku studiów, karta obiegowa, podstawowy katalog osiągnięć studenta wpisywanych do suplementu do dyplomu, protokół obrony praktyki zawodowej, protokół obrony pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęte na studia gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji, a także zapewniają odpowiedni dobór kandydatów, a w przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub w trybie ich potwierdzania poza systemem studiów ich stosowną identyfikację. Zakres tematyczny prac dyplomowych, poziom merytoryczny, sposób oceniania i przebiegu egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów kształcenia wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane na Uczelni metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie

studentów (w tym niepełnosprawnych), zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadrę prowadzącą zajęcia na kierunku administracja w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi stanowi 21 nauczycieli akademickich, z tego 5 samodzielnych nauczycieli akademickich, 14 doktorów i 2 magistrów. Na kierunku administracja zatrudnionych jest 13 nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. W gronie zatrudnionych pracowników przeważa dorobek naukowy w zakresie nauk prawnych, który wskazuje 7 pracowników, a dorobek naukowy z zakresu nauki o polityce i administracji wskazuje wprawdzie 6 pracowników, ale będących reprezentantami innych dyscyplin (ekonomia, zarządzanie). W gronie pozostałych pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, dorobek naukowy z zakresu nauki o polityce i administracji wskazuje 2 pracowników. Dorobek naukowy w zakresie nauk prawnych wskazuje 4 pracowników.

Wykazany w przedstawionych dokumentach dorobek naukowy kadry jest bardzo bogaty. Dorobek ten obejmuje liczne publikacje, monografie i artykuły, wystąpienia na licznych konferencjach naukowych wraz z wygłaszanymi referatami, których treści są zgodne z zakresem prowadzonego kierunku. Dorobek naukowy odpowiada koncepcji kształcenia i umożliwia osiągnięcie przez studentów założonych dla kierunku efektów uczenia się. Analiza, aktualnego i udokumentowanego dorobku naukowego, potwierdza kompetencje, w tym również kompetencje dydaktyczne, co gwarantuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Nauczyciele akademicy mają bogate doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem prowadzonego kierunku. Doświadczenie wynikające z zajmowania stanowisk, między innymi takich jak: Sędzia Trybunału Konstytucyjnego, Sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego, Ekspert Związku Miast Polskich, Sędzia Trybunału Stanu, Ekspert Sejmu i Senatu, uczestniczący czynnie w pracach nad ustawą o samorządzie terytorialnym, ustawą o finansach lokalnych oraz ustawą o regionalnych izbach obrachunkowych, po 1989 r. Ponadto doświadczenie kadry wynika także z pełnionych funkcji – m.in.: opracowywania ekspertyz, opinii oraz ocen dotyczących stanu funkcjonowania samorządu terytorialnego i jego organów, współpracy z instytucjami i organizacjami w zakresie objętym statutową działalnością Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego, członkostwa w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Łodzi, kierowania Podyplomowym Studium Prawa Samorządu Terytorialnego, roli eksperta ds. legislacji w Kancelarii Sejmu.

Struktura kwalifikacji kadry z uwagi na dorobek naukowy i zawodowy umożliwia zarówno przekazywanie studentom teoretycznych aspektów wiedzy, jak również, z uwagi na doświadczenie

zawodowe, umiejętności praktycznych. Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 73 ust.1 i 2 pkt.1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nauczyciele akademicki, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, realizują 56% ogółu godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

Analiza dorobku naukowego, doświadczenia zawodowego kadry prowadzącej zajęcia w korelacji do dyscyplin naukowych do których został przyporządkowany kierunek, tj. nauki o polityce i administracji 126 pkt. ECTS 70 % i nauki prawne 54 pkt. ECTS 30 %. pozwala na sformułowanie następującej rekomendacji. W aktualnej sytuacji kadrowej, a także biorąc pod uwagę treści programowe zawarte w programie kształcenia rekomenduje się rozważenie zmianę proporcji przyporządkowania kierunku do wskazanych dyscyplin w proporcji po 50%.

Ważnym elementem procesu kształcenia jest dobra proporcja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów. Aktualnie na zatrudnionego nauczyciela akademickiego przypada poniżej 10 studentów. Struktura, kwalifikacje, dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe kadry pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się założonych dla kierunku administracja na poziomie studiów pierwszego stopnia, zarówno w zakresie wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich, generalnie uwzględnia ich przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, doświadczenie wynikające z praktyki zawodowej. W Społecznej Akademii Nauk przyjęto zasadę, że za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych i ocenę kompetencji pracowników badawczo-dydaktycznych, a także pracowników dydaktycznych odpowiada Kierownik kierunku w porozumieniu z Dziekanem. Działanie to służy osiągnięciu zakładanych w programie efektów uczenia się i jest ono zgodne z procedurą P-02 (Tworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz obsada zajęć dydaktycznych) Wydziałowego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. W obsadzie zajęć uwzględnia się zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym przedmiotu w dyscyplinie, z którą ten przedmiot jest związany. Z uwagi na profil praktyczny, istotnym warunkiem przestrzegającym w obsadzie zajęć jest zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego zdobytego poza uczelnią, z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzą wyłącznie osoby z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią. Osoby te pracowały lub na ogół pracują głównie w administracji publicznej, samorządowej i rządowej.

Przy obsadzie zajęć dydaktycznych uwzględnia się także wyniki oceny studenckiej (tj. ankietyzacji), wyniki hospitowania zajęć dydaktycznych oraz oceny okresowej. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy wyników studenckiej oceny wywiązywania się z obowiązków dydaktycznych osób prowadzących zajęcia, hospitacji oraz oceny okresowej. Mogą one rekomendować zmiany w obsadzie zajęć.

Wydział nie prowadzi na wizytowanym kierunku zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Kadra na ocenianym kierunku jest dobierana z uwzględnieniem zakładanych celów kształcenia i założeń polityki kadrowej w Uczelni. Podstawowe zasady dotyczące zatrudniania i oceny nauczycieli akademickich określa statut. W sposób szczegółowy zasady polityki kadrowej na wizytowanym kierunku został przedstawiony w dokumencie: „Polityka kadrowa – rozwój i doskonalenie kadry na kierunku administracja”. Zostały w nim określone standardy dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz wskaźniki ich osiągania (załącznik 1) oraz procedury regulujące zasady polityki kadrowej. Obowiązuje konkursowy system zatrudniania; promowanie najlepszych nauczycieli

akademickich; przykładanie przez Władze Uczelni dużej wagi do systematycznej oceny kadry. Uczelnia zapewnia również rozwój naukowy i zawodowy kadry poprzez rozwijanie kontaktów międzynarodowych - udzielając wsparcia finansowego pracownikom biorącym udział w kongresach, konferencjach naukowych, sympozjach międzynarodowych oraz w wyjazdach na szkolenia specjalistyczne, wizyty studyjne, staże zawodowe i wykłady gościnne.

Ze względu na praktyczny profil kształcenia na kierunku administracja rozwój kadry jest ukierunkowany na pozyskiwanie pracowników dydaktycznych mających bogate doświadczenie praktyczne. Bardzo dobre relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na wzbogacenie grona nauczycieli o praktyków z wieloletnim, często bardzo specjalistycznym doświadczeniem. Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek praktyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne kadry.

Pracownicy wizytowanego kierunku podlegają okresowej ocenie, której dokonuje się na podstawie następujących ocen cząstkowych:

- oceny dorobku naukowego i dydaktycznego oraz zaangażowania w sprawy organizacyjne Uczelni i Wydziału (przedstawionego w postaci wypełnionego przygotowanego wcześniej arkusza oceny pracownika);
- oceny doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią w szczególności w przypadku oceny pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunkach o profilu praktycznym;
- wyników hospitacji;
- wyników oceny dokonywanej przez studentów.

Wizytowana jednostka dba o stały rozwój kadry naukowo-dydaktycznej i nieustannie ją aktywizuje poprzez szereg kompleksowych działań, do których można zaliczyć m.in.: zachęcanie kadry do udziału w licznych konferencjach naukowych Czynnikiem motywującym kadrę naukowo-dydaktyczną do rozwoju naukowego jest oferowane wsparcie finansowe, również w formie nagród, pokrycie kosztów podnoszenia kwalifikacji czy też rozwoju naukowego, pokrycie kosztów udziału w konferencjach, staży. W ramach realizowania polityki kadrowej uwzględniono kwestie rozwiązywania ewentualnych konfliktów. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające ich prawidłową realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W odniesieniu do kadry wizytowanego kierunku spełnione zostały wymagania prawne dotyczące prowadzenia w ramach programu studiów na kierunku administracja co najmniej 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Obciążenie godzinowe zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i przydział przedmiotów jest zgodny z wymaganiami posiadania doświadczenia zawodowego, w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku, a także, aktualnym i udokumentowanym

dorobkiem naukowym. Pracownicy Wydziału podlegają okresowej ocenie. Proporcja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów jest prawidłowa i zapewnia uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. Do mocnych stron polityki kadrowej należy wsparcie pracowników naukowych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu na podstawie umowy o pracę, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy w ich rozwoju naukowym, oraz udzielana im pomoc finansową. Silną stroną jest zatrudnianie praktyków o bogatym i zgodnym z kierunkiem kształcenia doświadczeniem zawodowym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastrukturę dydaktyczną Społecznej Akademii Nauk w Łodzi stanowią 4 budynki o powierzchni ponad 19 000 m². Uczelnia jest ich właścicielem. Budynki przy ul. Kilińskiego 98 i 109 stanowią główny kompleks laboratoryjno-dydaktyczny, w którym zlokalizowane są: pracownie specjalistyczne oraz sale dydaktyczne wykorzystywane do procesu nauczania na kierunku administracja. Studentom zapewnia się kształcenie w specjalistycznych salach wykładowych: 6 aulach wykładowych, 14 laboratoriach komputerowych, multimedialnych pracowniach językowych oraz 32 salach dydaktycznych wyposażonych w urządzenia multimedialne. W budynku przy ul. Kilińskiego 98 znajdują się biblioteka z czytelnią, uczelniane wydawnictwo oraz pokoje dla wykładowców. W budynku przy ul. Tokarzewskiego 2 są 2 aule mogące pomieścić po 180 osób, 4 sale ćwiczeniowe przeznaczone dla 30 studentów, 3 sale ćwiczeniowe dla 50 studentów, 2 pracownie komputerowe oraz pracownia graficzna. Tam również odbywają się zajęcia na kierunku administracja.

Pracownie specjalistyczne, wykorzystywane do prowadzenia zajęć na kierunku administracja, znajdują się w budynku przy ul. Kilińskiego 109. Mieści się tam również pracownia kryminalistyczna, w ramach której studenci korzystają z nowoczesnego sprzętu służącego m.in. do oględzin ogólnych, mechanoskopijnych czy daktyloskopijnych. Wyposażenie to cieszy się dużym zainteresowaniem studentów oraz wspomaga realizację zajęć np. na przedmiotach: *bezpieczeństwo publiczne, podstawy kryminalistyki i podstawy kryminologii*.

Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne są wyposażone w łącza internetowe. Na całym terenie uczelni działa bezprzewodowy Internet (Wi-Fi). Studenci i pracownicy naukowo-dydaktyczni mają pełny dostęp do Internetu poprzez strukturę sieci LAN, Wi-Fi i sieć Intranetową. Tak zaprojektowana i wykonana sieć, umożliwi w dowolnym miejscu Uczelni przyłączenie się studentów i pracowników do systemu informatycznego, udostępniając tym samym wszystkie istniejące zasoby sieciowe społeczności akademickiej. Stan, nowoczesności, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz stwarzają możliwość kształcenia umiejętności praktycznych. Studenci mają możliwość wykorzystania podczas

zajęć, zasobów internetowych oraz infrastruktury IT typowej dla wyposażenia stanowisk biurowych (wraz z software'em wykorzystywanym w pracy administracyjnej). Wszystkie budynki spełniają warunki bhp i ppoż. dla prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Infrastruktura podmiotów współpracujących z Wydziałem w realizacji procesu dydaktycznego oraz praktyki zawodowej umożliwiają prawidłową organizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla administracja, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Spółeczna Akademia Nauk w Łodzi dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu kształcenia, prawidłową realizację zajęć na kierunku administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, a także, prowadzenia badań naukowych. Sale i specjalistyczne pracownie, a także infrastruktura informatyczna i techniczne wyposażenie pomieszczeń są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się.

Zaplecze dydaktyczne oraz infrastruktura Wydziału przystosowane są do potrzeb studentów niepełnosprawnych. Infrastruktura specjalna obejmuje: parking z oznaczonymi miejscami, podjazd, windę, toaletę dla osób z niepełnosprawnościami, specjalnie przystosowane miejsca w aulach wykładowych, wyposażenie biblioteki w urządzenia peryferyjne wspomagające studentów niedowidzących. Budynek wyposażony jest w windę, odrębną toaletę, podjazdy oraz parking ze specjalnymi miejscami dla osób niepełnosprawnych.

Biblioteka Główna Społecznej Akademii Nauk w Łodzi mieszcząca się przy ul. Kilińskiego 98 prowadzi działalność usługową oraz dydaktyczną dla studentów i pracowników naukowych, zapewniając im dostęp do literatury z zakresu procesu kształcenia, a także prowadzonych prac naukowo-badawczych. Biblioteka liczy ponad 100 tysięcy woluminów oraz prenumeruje 75 czasopism z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych związanych z działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni. Zasoby bibliotecznededykowane dla kierunku administracja liczą kilkanaście tysięcy tytułów. Ponadto studenci mają dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki (WBN). W bibliotece istnieje możliwość korzystania nie tylko z polskich, lecz także i zagranicznych baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych, jak EBSCO.

Uczelnia przystąpiła również do projektu ibuk.pl, dzięki któremu studenci mają możliwość wypożyczenia książek drogą elektroniczną, w tym również z krajowych zasobów elektronicznych. Serwis zawiera ponad 1100 podręczników i publikacji naukowych i jest dostępny z poziomu biblioteki głównej, jak i na osobistym komputerze studenta po otrzymaniu wygenerowanego kodu dostępu. Baza serwisu ibuk.pl zawiera pozycje z różnych dziedzin nauki, w tym odnoszących się do kierunku administracja m.in. prawo, administracja, filozofia, psychologia, ekonomia, socjologia.

Księgozbiór Biblioteki jest w pełni z informatyzowany poprzez program Libra 2000, co daje czytelnikom możliwość zapoznania się z katalogiem zbiorów i niektórymi zbiorami przez Internet.

W celu ciągłego dostosowywania procesu kształcenia na kierunku administracja do współczesnych tendencji praktyki administracyjnej i wymagań rynku pracy władze Uczelnia zakupiły dostęp do platformy Lex Akademia Premium. Platforma umożliwia uzyskanie wglądu do kompletu aktów i orzecznictwa szczegółowo opracowanego przez ekspertów. Jest to niezbędny praktyki prawniczej, biblioteka komentarzy prawnych, monografii czy czasopism, a także zbiór schematów procedur z różnych dziedzin prawa, komentarze i porady najlepszych ekspertów oraz baza powiązanych aktów prawnych, orzeczeń, wzorów i piśmiennictwa.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Księgozbiór uzupełniany jest systematycznie o kolejne pozycje. Są to najnowsze wydawnictwa, materiały źródłowe oraz kompendia z różnych dziedzin naukowych. Część zapotrzebowań dotyczących m.in.: zakupu literatury jest zgłaszana przez nauczycieli i studentów, co wynika z potrzeb kształcenia i/lub badań prowadzonych przez studentów i pracowników Uczelni. Wykładowcy są zobowiązani, do końca czerwca każdego roku akademickiego, złożyć swoje propozycje zamówień bibliotecznych do kierowników katedr dokonujących podsumowania zgromadzonych opinii i wniosków. Przyjmuje ono formę zbiorczego rocznego zapotrzebowania, które stanowi jeden z dokumentów uwzględnianych w planie inwestycyjnym na kolejny rok. Kierownicy katedr zgłaszają następnie zapotrzebowanie na pozycje książkowe do Kierownika biblioteki. Nie ma żadnych ograniczeń ze strony Władz Uczelni w kupowaniu książek, także w systemie bieżącym w oparciu o najnowsze wydania publikacji dostępnych na rynku wydawniczym.

W trakcie wizytacji zespół oceniający dokonał weryfikacji zasobów bibliotecznych, pod kątem dostępności literatury podstawowej i uzupełniającej, wskazanej w losowo wybranych sylabusach, dla kierunku administracja, studia I stopnia. Weryfikacji poddano karty z następujących przedmiotów: *wstęp do prawoznawstwa* – literatura podstawowa 3 pozycje, literatura uzupełniająca – 11 pozycji, *legislacja administracyjna* – literatura podstawowa 4 pozycje, literatura uzupełniająca 4 pozycje, *historia administracji* – literatura podstawowa 3 pozycje, literatura uzupełniająca – 3 pozycje, *prawo spółek* – literatura podstawowa 4 pozycje literatura uzupełniająca – 7 pozycji, *samorząd terytorialny w Europie* – literatura podstawowa 4 pozycje, literatura uzupełniająca – 2 pozycje. W analizowanym zestawieniu, w zasobach bibliotecznych znajdowały się wszystkie prace z zakresu literatury podstawowej i poza jednym wyjątkiem, wszystkie z literatury uzupełniającej. Księgozbiór obejmuje piśmiennictwo zalecane w kartach przedmiotów w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów.

Uczelnia monitoruje stan bazy i dokonuje jej przeglądów z udziałem specjalistów, kadry dydaktycznej oraz studentów, a także interesariuszy zewnętrznych. Bieżącego monitorowania stanu wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, zasobów bibliotecznych i oprogramowania dokonują odpowiedni pracownicy techniczni, administracyjni, pracownicy biblioteki odpowiednio reagując na bieżące potrzeby. Ponadto do monitorowania i oceny warunków procesu uczenia się (w tym infrastruktury) służą m.in. funkcjonujące procedury. Procedury te umożliwiają systemowe i cykliczne prowadzenie badań dotyczących infrastruktury dydaktycznej w celu dokonania oceny jej przydatności do realizacji procesu uczenia się.

Badanie dotyczące oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb kształcenia, jakości obsługi administracyjnej i organizacji procesu kształcenia jest realizowane zgodnie z procedurą P-07 („Ewaluacja warunków technodydaktycznych procesu kształcenia dokonywana przez studentów”) wdrożoną w ramach wydziałowych systemów zarządzania jakością kształcenia. W roku akademickim 2017/2018 przeprowadzono pierwszą edycję badania w wersji elektronicznej dla Wydziału Nauk

Społecznych i Humanistycznych. W wyniku ostatnich badań powstał dokument „Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb kształcenia, jakości obsługi administracyjnej i organizacji procesu kształcenia – raport z badań kierunek: administracja rok akademicki 2017/2018” zawierający szczegółowe opinie na temat infrastruktury dydaktycznej, pozwalający na szczegółową ocenę warunków kształcenia na wizytowanym kierunku. Badanie pomaga zidentyfikować nieprawidłowości w sposobie organizowania procesu dydaktycznego oraz wskazuje te obszary związane z zapleczem dydaktycznym, z których studenci nie są zadowoleni. Wyniki badania stanowią punkt wyjścia dla strategii doskonalenia organizacji procesu kształcenia i bazy dydaktycznej. Dostarczają Władzom Uczelni i Wydziału informacji dotyczących obszarów, w których konieczne jest podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do poprawy sytuacji.

Niezależnie od tych badań, studencka ocena infrastruktury dokonywana jest poprzez badanie ankietowe raz na 2 lata. Zebrane opinie od kadry, studentów i interesariuszy zewnętrznych oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje stanowią punkt wyjścia dla strategii doskonalenia bazy dydaktycznej oraz planów zarządzania Uczelnią (w tym planu inwestycyjnego). Wdrożenie rekomendacji pozwala zapewnić studentom odpowiednie warunki procesu uczenia się w zakresie infrastruktury. Przykładowe działania, wdrożone w ramach wykorzystywania wyników badań dotyczących rozwoju infrastruktury, w tym opinii studentów, to m.in. regularne wzbogacanie zasobów bibliotecznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, infrastruktura informatyczna i wyposażenie techniczne pomieszczeń są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Zasoby biblioteczne oraz infrastruktura naukowa i biblioteczna zapewnia prawidłowe warunki dydaktyki, uczenia się studentów i pracy naukowej nauczycieli akademickich. Liczba wielkość układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne jest dostosowane do liczby studentów. Infrastruktura informatyczna i środki dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć na wizytowanym kierunku, a studenci mają dostęp do sieci bezprzewodowej i specjalistycznych programów. Zasoby biblioteczne, lokalizacja biblioteki, liczba miejsc w czytelni, godziny otwarcia zapewniają możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych, relewantnych dla kierunku i poziomu kształcenia.

Infrastruktura jest w pełni przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Do dobrych praktyk można zaliczyć prowadzone na szeroką skalę badania (w wersji elektronicznej) dotyczące oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb kształcenia, jakości obsługi administracyjnej i organizacji procesu kształcenia). Jakkolwiek takie badania są dość powszechne, to za dobrą praktykę należy uznać ich zakres, szczegółowość oraz opracowane narzędzia badawcze. Wyniki, zawierające szczegółowe opinie na temat infrastruktury dydaktycznej, pozwalają na szczegółową ocenę warunków kształcenia, pomagają zidentyfikować nieprawidłowości w sposobie organizowania

procesu dydaktycznego oraz tych obszarów związanych z zapleczem dydaktycznym, z których studenci nie są zadowoleni. Pomaga to w podejmowaniu decyzji związanych z rozwojem i doskonaleniem infrastruktury dydaktycznej

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Spółeczna Akademia Nauk w Łodzi zwraca szczególną uwagę na dobrą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która przebiega na kilku płaszczyznach. Uczelnia posiada listę kilkudziesięciu różnorodnych instytucji, z którymi współpracuje. Wśród podmiotów, z którymi SAN, kierunek administracja ma podpisane umowy o współpracy są jednostki samorządowe, sądy, kancelarie oraz inne podmioty: Komenda Wojewódzka w Policji w Łodzi, Urząd Miasta w Łodzi. Departament Prezydenta. Biuro ds. zarządzania kadrami, Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, Łódzki Urząd Wojewódzki, Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście, Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi, Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Łodzi, Powiatowy Urząd Pracy w Łęczycy, Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Urząd Miejski w Głownie, Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi. Rodzaj, zakres i zasięg placówek i podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego jest właściwy. W pracach nad zmianami programów i efektów uczenia się bierze udział Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia i Komisja Programowa. Do zadań Wydziałowej Komisji należy: nadzorowanie opracowywania planu studiów i programu kształcenia, analizowanie programu kształcenia i treści kształcenia, ocena bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programu kształcenia. W skład Komisji wchodzi nauczyciele akademicki, interesariusze wewnętrzni zatrudnieni także w podmiotach zewnętrznych, studenci oraz pracodawcy, którzy nie są zatrudnieni przez Uczelnię. Spotkania Komisji odbywają się dwa razy w roku. Komisja opiniowała program studiów, a także przeanalizowała współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W 2019 roku opracowano *Raport z badania opinii pracodawców dotyczący oceny umiejętności i kompetencji osiągniętych przez studentów kierunku administracja*. Studenci i pracownicy Uczelni uczestniczą, bądź są współorganizatorami szeregu imprez kulturalno-społecznych w Łodzi. Uczelnia współpracuje z podmiotami zewnętrznymi przy organizacji praktyk zawodowych, które realizowane są w różnorodnych miejscach. Nierzadko studenci podejmują pracę w podmiocie, w którym wcześniej realizowali praktyki. Szereg inicjatyw, dedykowanych m.in. studentom kierunku administracja, podejmuje Akademickie Biuro Karier Społecznej Akademii Nauk w Łodzi. ABK zrealizowało warsztaty dotyczące takich zagadnień jak:

- Wizerunek autoprezentacyjny w kontaktach z pracodawcą,
- Sztuka podejmowania decyzji i ryzyka,
- Motywacja i jej rola w procesie rozwoju zawodowego oraz samorealizacji,
- Rola asertywności w sytuacjach zawodowych,
- Podstawy i zmiany postaw w kontekście przystosowania do wymagań rynku pracy,
- Zakładanie i prowadzenie własnej firmy,

- Zadania i techniki zarządzania czasem.

ABK zrealizowało w roku akademickim 2018/2019 konferencje: „Career Lifelong Learning – konstruowanie kariery i rozwoju zawodowego”, „Lider w edukacji”, „Człowiek a firma – droga kariery” oraz zorganizowało „Targi Pracy i Współpracy z Biznesem”. W ramach podnoszenia kompetencji studentów, również kierunku administracja, zorganizowano 28 września br. warsztaty „Aktualne wyzwania dla biznesu w kontekście zmian podatku VAT, podatków dochodowych i prawa karnego”. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku kształcenia podejmowane są działania obejmujące pełny zakres możliwych poziomów współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Zakres współpracy jest wielowymiarowy, począwszy od organizacji praktyk studenckich dopasowanych do profilu Uczelni, przez wspólną organizację wydarzeń o charakterze społeczno-edukacyjnym, aż po zapewnienie kadr. Interesariusze zewnętrzni mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się i są zaangażowani zarówno w proces dydaktyczny, jak też rozwijanie oferty programowej kierunku. Interesariusze zewnętrzni dostrzegają bardzo dobre przygotowanie praktyczne studentów ocenianego kierunku, co znajduje odzwierciedlenie w propozycjach pracy, jeszcze w trakcie studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Jednostka, w której realizowany jest oceniany kierunek administracja podejmuje działania mające na celu aktywizację studentów i kadry naukowo-dydaktycznej do realizacji wymiany międzynarodowej, uczestnictwa w międzynarodowych programach i projektach. System ECTS wdrożony w Uczelni i na kierunku administracja stwarza możliwości odbywania przez studentów kształcenia na poszczególnych semestrach w innych uczelniach, w tym zagranicznych w ramach programu Erasmus. Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych SAN w Łodzi, realizujący kierunek administracja współpracuje w ramach programu Erasmus + z wieloma zagranicznymi ośrodkami akademickimi w całej Europie. Są to przede wszystkim ośrodki z Czech, Hiszpanii, Niemiec, Słowacji, Ukrainy, Bułgarii Rumuni, Portugalii,

Litwy, Łotwy i Włoch: Uniwersytet Wielkotypnowski im. Świętych Cyryla i Metodego (Bułgaria), Universidade Europeia (Portugalia), University of Greifswald (Niemcy), Varna University of Management (Bułgaria), Niccolo Cusano University Distance Learning UNICUSANO (Włochy), The Armed Forces Academy of General Milan Rastislav Štefánik (Słowacja), Tomas Bata University in Zlin (Czechy), Silesian University in Opava (Czechy), University of Madeira (Portugalia), Milton Friedman University (Węgry), Vilniaus University (Litwa), Istambul Aydin University (Turcja), University of Security Management in Kosice (Słowacja), College of Slavonski Brod (Chorwacja), Business Academy South West (Dania), Technical University of Ostrava (Czechy), Fontys International Campus (Holandia), HUMAK University of Applied Sciences (Finlandia), University of Split (Chorwacja), Artesis University in Antwerpia (Belgia), University of Economics in Varna (Bułgaria), Euroacademy in Tallin (Estonia) oraz Ventspils University College (Łotwa). Są to jednak umowy ogólnouczelniane przeznaczone dla studentów wszystkich realizowanych kierunków, częściowo dotyczą również ocenianego kierunku. W trakcie wizytacji nie udało się pozyskać szczegółowych informacji dotyczących zagranicznych uczelni, z którymi Jednostka współpracuje *stricte* w ramach kierunku administracja. Pomimo to, poniżej przedstawiono niektóre efekty umiędzynarodowienia na ocenianym kierunku. Działania te mają charakter scentralizowany mający swe odzwierciedlenie w podstawowych dokumentach, takich jak: misja i strategia Uczelni i Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych SAN w Łodzi. Wymienione w nich założenia częściowo znajdują swe odzwierciedlenie w stanie faktycznym procesu internacjonalizacji kierunku administracja (na podstawie dostarczonej dokumentacji). Szczegółowe rozmowy z kadrą oraz osobami kształtującymi profil kierunku pozwoliły jednak na głębszą diagnozę procesu internacjonalizacji kierunku i jego ocenę jako *kryterium spełnione*. Osoby te wskazały liczne inicjatywy mające na celu podniesienie poziomu umiędzynarodowienia i przełożenie go na proces dydaktyczny.

W odniesieniu do realizacji umiędzynarodowienia na polu wymiany studenckiej Jednostka prowadzi działania promocyjne wśród studentów dotyczące programu Erasmus+ organizując cyklicznie spotkania informacyjne z uczelnianym koordynatorem programu oraz studentami – uczestnikami wymiany, wysyłając informacje drogą elektroniczną, promując wymianę na stronie internetowej Uczelni.

Poza obowiązkowymi lektoratami, w ramach ocenianego kierunku brak jest oferty zajęć w językach obcych. Z raportu samooceny wynikało, iż Jednostka oferuje taki przedmiot, *prawo UE* – zajęcia do wyboru w języku polskim lub angielskim w wymiarze: 50 godzin zajęć w semestrze 3 dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Deklarowana przez Władze Jednostki bogata oferta bezpłatnych kursów anglojęzycznych we współpracy z Clark University jest inicjatywa ogólnouczelnianą, z której której korzystać mogą również studenci ocenianego kierunku. W ocenie zespołu oceniającego należy w przyszłości położyć większy nacisk na realizację i wdrożenie poszczególnych punktów przyjętej przez Uczelnię strategii umiędzynarodowienia programu kształcenia, a w szczególności: zwiększenie mobilności studentów poprzez organizację wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych, staży oraz praktyk, a także podejmowanie działań mających na celu nawiązanie współpracy z kolejnymi uczelniami w krajach UE (*stricte* w ramach kierunku administracja), uczestnictwo w europejskich programach edukacyjnych.

Oceniając proces umiędzynarodowienia kadry dydaktycznej realizującej zajęcia w ramach kierunku administracja, należy podkreślić, iż pracownicy ocenianego kierunku biorą udział w konferencjach międzynarodowych i wyjazdach szkoleniowych organizowanych przez ośrodki zagraniczne, a mianowicie:

- IV Międzynarodowa Konferencja Naukowa „International Conference on Human Rights” (Bari, Włochy 1.06.2018);
- University of Ferrara oraz WICI Network (Ancona Włochy 21.-22.09.2017);
- Congress of the Swiss Sociological Association 2019, The Future of Work, (Neuchatel, Switzerland, 10-12.09.2019);
- The 6th International Scientific Conference – New Trends in Management and Production Engineering – Regional. Cross Border and Global Perspectives, (Brenna, 6th – 7th June 2019)

Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku publikuje również w zagranicznych czasopismach naukowych oraz krajowych anglojęzycznych pozycjach naukowych. Szczegółowy zestaw publikacji został zawarty w raporcie samooceny. Kadra dydaktyczna na spotkaniu z zespołem oceniającym przekazała informacje o konkretnych inicjatywach międzynarodowych i zagranicznych. Powyższe inicjatywy mają wpływ, w ocenie zespołu na proces kształcenia poprzez prezentowanie studentom szerszej niż lokalna perspektywy kształcenia, dotyczącej wybranej problematyki. W ramach wybranych zajęć realizowane są treści obejmujące zagadnienia globalizacji, stosunków międzynarodowych, analizę porównawczą systemów administracyjnych oraz ustrojów państw współczesnych.

Proces umiędzynarodowienia na kierunku administracja jest poddawany ciągłemu monitorowaniu ze strony władz Jednostki i poszczególnych osób odpowiedzialnych za internacjonalizację kierunku. Przykładem tych działań jest m. innymi:

- działalność Komisji ds. Programowych, która według opinii władz Jednostki dokonuje przeglądu i oceny formalnej oraz merytorycznej programu kształcenia pod kątem zajęć prowadzonych na tym kierunku, zwracając uwagę na realizowane lektorały oraz zajęcia przygotowywane w języku obcym, (które znajdują się w ofercie programu kształcenia na kierunku)
- realizowane są wśród studentów cyklicznie badania ankietowe, które umożliwiają, m.in. weryfikację stopnia istotności i zadowolenia z oferty wyjazdów na studia/staże/praktyki za granicą,
- na bieżąco są prowadzone akcje informacyjno-promocyjne programu Erasmus+ zachęcające studentów i nauczycieli akademickich do korzystania z wymiany,
- w celu zintensyfikowania wymiany studenckiej, Uczelnia na bieżąco publikuje również oferty praktyk zagranicznych oferowanych przez zagranicznych partnerów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez wizytowaną Uczelnię i przeprowadzonych rozmów z osobami odpowiedzialnymi za proces internacjonalizacji, stwierdza się, że Jednostka, na której jest realizowany oceniany kierunek umożliwia studentom i pracownikom dydaktycznym udział w międzynarodowej wymianie, praktykach, konferencjach i wykładach otwartych. Jednostka realizująca oceniany kierunek ma podpisane dwustronne umowy z wieloma europejskimi uczelniami. Umowy te mają charakter ogólnouczelniany i dotyczą wszystkich kierunków realizowanych w Jednostce, obejmują również częściowo oceniany kierunek.

Pracownicy naukowo -dydaktyczni biorą udział w zagranicznych konferencjach naukowych, część wyjazdów wiąże się z realizacją, wsparciem lub uczestnictwem w badaniach i projektach wdrożeniowych prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej oraz zamieszczaniem publikacji w pozycjach naukowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się. Nauczyciele wspierają studentów m.in. poprzez udostępnianie autorskich skryptów i opracowań, rzetelne informowanie o postępach w nauce oraz udzielanie przydatnych porad i wskazówek. Informacje na temat realizowanych przedmiotów, w tym form i metod kształcenia, efektów uczenia się, treści programowych, metod weryfikacji efektów uczenia się, literatury obowiązkowej i zalecanej, podawane są podczas zajęć, a także udostępniane w formie sylabusów za pośrednictwem stron internetowych Uczelni. Studenci mogą konsultować się z nauczycielami zarówno osobiście podczas zajęć i dyżurów, jak i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Terminy dyżurów podawane są podczas zajęć, a także ogłaszane na tablicach informacyjnych i stronach internetowych. Dyżury odbywają się regularnie i zgodnie z ustalonym harmonogramem, a ich częstotliwość i forma odpowiadają rzeczywistym potrzebom w tym zakresie. Nauczyciele pozostają otwarci na możliwość spotkania również poza wyznaczonymi terminami dyżurów. Komunikacja z nauczycielami, w tym komunikacja drogą elektroniczną, przebiega bez zakłóceń.

W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym studenci mogą realizować w instytucjach partnerskich zajęcia dydaktyczne, praktyki, staże, wizyty studyjne i projekty badawcze. W celu ułatwienia dostępu do rynku pracy w Uczelni powołano Biuro Karier. Do zakresu działalności Biura należy pośrednictwo w poszukiwaniu pracy, praktyk i staży, wyszukiwanie i selekcjonowanie ofert, organizowanie szkoleń i warsztatów służących doskonaleniu umiejętności miękkich, prowadzenie doradztwa zawodowego oraz wspieranie i promowanie przedsiębiorczości. W ramach doradztwa zawodowego Biuro zapewnia wsparcie w takich obszarach jak badanie kompetencji zawodowych, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych oraz przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych. Tematyka organizowanych szkoleń i warsztatów koncentruje się natomiast wokół przedsiębiorczości, komunikacji werbalnej i niewerbalnej, sztuki autoprezentacji, sztuki podejmowania decyzji, asertywności czy inteligencji emocjonalnej. Dodatkowo Biuro zachęca studentów do udziału w lokalnych targach pracy i innych, zewnętrznych formach wsparcia. Godziny pracy Biura są dostosowane do potrzeb studentów, w tym studentów kształcących się w formie niestacjonarnej. Informacje na temat działalności Biura, w tym aktualne oferty oraz praktyczne porady i wskazówki, publikowane są za pośrednictwem stron internetowych Uczelni. Mimo że większość studentów wizytowanego

kierunku jest aktywna zawodowo, oferowane formy wsparcia, w tym usługi świadczone przez Biuro Karier, cieszą się dużym zainteresowaniem i uznaniem.

Podstawową formą wsparcia studentów wybitnych jest świadczenie ustawowe w postaci stypendium rektora, przyznawane za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe. Z przedstawionych statystyk wynika, że w roku akademickim 2018/2019 stypendium rektora otrzymywało 2 studentów wizytowanego kierunku. Studentom osiągającym wysokie wyniki w nauce oferuje się ponadto możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów (IPS), polegającego na dostosowaniu programu studiów, w tym planu studiów, do indywidualnych zainteresowań studenta – pod warunkiem realizacji kierunkowych efektów uczenia się. Cel ten realizowany jest poprzez modyfikację treści, metod i form kształcenia, jak również poprzez zapewnienie opieki ze strony indywidualnie wskazanego nauczyciela (opiekuna naukowego). Z przedstawionych statystyk wynika, że obecnie studenci wizytowanego kierunku nie korzystają z możliwości studiowania według IPS. Najlepsi studenci mogą także otrzymywać różnorodne wyróżnienia i nagrody, w tym nagrody za wybitne prace dyplomowe. Uczelnia nie przedstawiła szczegółowych informacji w tym zakresie. Wskazane mechanizmy dobrze spełniają swoją funkcję.

W ramach wsparcia materialnego studenci mają zapewniony dostęp do wszystkich świadczeń ustawowych, w tym: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomóg. Regulamin świadczeń ustalany jest przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim i publikowany na stronie internetowej Uczelni. Samorząd uczestniczy również w podziale funduszu stypendialnego, zasilanego środkami finansowymi pochodzącymi z dotacji z budżetu państwa. Stosownie do przepisów ustawy uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej (w tym stypendium rektora) przekazywane są komisjom stypendialnym, w których większość składu stanowią studenci delegowani przez właściwe organy samorządu studenckiego. Świadczenia przyznawane są na udokumentowany wniosek. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, wydawanie i doręczanie decyzji, a także wypłacanie świadczeń odbywa się z zachowaniem obowiązujących terminów i procedur. Dodatkowo Uczelnia informuje studentów o zewnętrznych formach wsparcia materialnego, takich jak: stypendium ministra, stypendia finansowane przez jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty, kredyty studenckie, dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON). Zakres oferowanych form wsparcia materialnego jest w pełni zadowalający, zaś przyjęte w tym zakresie zasady i procedury – sprawiedliwe i przejrzyste.

Studentom znajdującym się w szczególnej sytuacji życiowej oferuje się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS), polegającej na dostosowaniu warunków udziału w zajęciach oraz warunków zaliczania przedmiotów do indywidualnych potrzeb i możliwości studenta. Rozwiązanie to dedykowane jest w szczególności studentom z niepełnosprawnościami, studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami, studentom więcej niż jednego kierunku studiów, uczestnikom programów mobilności. Ponadto na umotywowany wniosek studentowi można udzielić, a studentce w ciąży lub studentowi będącemu rodzicem – udziela się urlopu od zajęć lub urlopu od zajęć z możliwością zaliczania przedmiotów objętych programem studiów. Z przedstawionych statystyk wynika, że studenci wizytowanego kierunku rzadko korzystają z możliwości studiowania według IOS lub z urlopów od zajęć. Adaptacja procesu kształcenia do spersonalizowanych potrzeb i różnorodności studentów przebiega na ocenianym kierunku prawidłowo.

Szczególne formy wsparcia dedykowane są studentom z niepełnosprawnościami. Celem tego wsparcia jest wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez zapewnienie warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Dostępność kształcenia zwiększana jest nie poprzez obniżanie wymagań, lecz poprzez znoszenie istniejących ograniczeń. Oznacza to, że studentów z niepełnosprawnościami traktuje się, co do zasady, w ten sam sposób co wszystkich innych studentów, a ewentualne odstępstwa wprowadza się tylko za ich zgodą i tylko wtedy, gdy jest to konieczne. Za koordynację działań w tym zakresie odpowiada rzecznik ds. osób z niepełnosprawnością przy pomocy Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością. Wsparcie ma charakter wielowymiarowy i obejmuje sfery: organizacyjno-prawną, materialną, dydaktyczną, emocjonalną. Zakres podejmowanych działań obejmuje m.in. wspomaganie procesu uczenia się, identyfikowanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb, rozpoznawanie i usuwanie barier w dostępie do zasobów informacyjnych i edukacyjnych, prowadzenie polityki informacyjnej, podnoszenie kwalifikacji personelu oraz promowanie postaw społecznych sprzyjających równemu traktowaniu i zapobiegających dyskryminacji. Dobór form i metod adaptacji procesu kształcenia uzależniony jest od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Potrzeby identyfikowane są podczas indywidualnych konsultacji oraz na podstawie przedstawionych orzeczeń o niepełnosprawności. Studentom oferuje się bieżące informacje, porady i wskazówki, a także dostęp do kompleksowej pomocy prawnej, psychologicznej i specjalistycznej. W Uczelni opracowano również przemyślane zasady adaptacji materiałów dydaktycznych. W razie potrzeby istnieje możliwość zatrudnienia indywidualnych asystentów i tłumaczy języka migowego, a także zakupu i wypożyczania urządzeń wspomagających. Na stanowiskach komputerowych zapewniono dostęp do specjalistycznego oprogramowania wspomagającego. Studentom z niepełnosprawnością oferuje się m.in. możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz dostosowania form zaliczeń i egzaminów. Możliwe jest również dostosowanie trybu realizacji lektoratów i praktyk zawodowych. Z myślą o wsparciu osób z niepełnosprawnościami w Uczelni prowadzone są różnorodne działania integrujące i uświadamiające, w tym szkolenia, warsztaty i kampanie informacyjne. Adresatami tych działań są zarówno studenci, jak i pracownicy Uczelni. Uprawnieni studenci mogą pobierać świadczenie ustawowe w postaci stypendium dla osób niepełnosprawnych. Wysokość świadczenia uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności potwierdzonego stosownym orzeczeniem. Zadania związane ze wsparciem studentów z niepełnosprawnościami finansowane są z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, zasilanego środkami pochodzącymi z dotacji z budżetu państwa. Z przedstawionych statystyk wynika, że na wizytowanym kierunku studiuje 7 osób z ujawnioną niepełnosprawnością, w tym 2 osoby z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, 4 osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i 1 osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym. Oferowane formy wsparcia stwarzają studentom z niepełnosprawnościami warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Obsługą administracyjną większości spraw studenckich zajmuje się dziekanat. Nadzór w tym zakresie sprawuje dziekan przy współudziale prodziekana ds. studenckich. Godziny pracy dziekanatu oraz forma i zakres oferowanych usług są adekwatne do zróżnicowanych potrzeb studentów, w tym studentów kształcących się w formie niestacjonarnej. Dziekanat przyjmuje studentów od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–17:00 oraz w weekendy zjazdowe w godz. 8:00–16:00. Władze Uczelni dbają o rozwój kompetencji pracowników administracyjnych i w tym celu kierują ich na szkolenia z zakresu postępowania administracyjnego, organizacji szkolnictwa wyższego czy obsługi systemów informatycznych. Bezpośrednią pomoc w sprawach studenckich zapewniają również powoływani przez władze Uczelni specjaliści, w tym opiekunowie kierunku, opiekunowie poszczególnych lat studiów, opiekun praktyk zawodowych, koordynator ds. pomocy materialnej, koordynator programu Erasmus+.

Funkcję pośrednika w kontaktach z administracją pełnią organy samorządu studenckiego oraz starostowie poszczególnych lat i kierunków studiów. Procesy związane z obsługą toku studiów zostały poddane kompleksowej informatyzacji poprzez wdrożenie systemu Wirtualny Dziekanat. System spełnia funkcję indeksu elektronicznego i umożliwia studentom zdalny dostęp do usług związanych z obsługą toku studiów, takich jak: wyświetlanie sylabusów i planów zajęć, zapisywanie się na zajęcia, sprawdzanie wyników egzaminów i zaliczeń, wyświetlanie bieżących informacji i komunikatów, wysyłanie i odbieranie korespondencji, wypełnianie ankiet. System wspomaga także obsługę płatności. Regulamin studiów przewiduje, że w sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej wnioski i rozstrzygnięcia związane z tokiem studiów mogą być doręczane za pośrednictwem systemów informatycznych Uczelni. Stopień i kierunek informatyzacji jest zgodny z oczekiwaniami studentów i współczesnymi trendami w tym zakresie. W procesie cyklicznej oceny pozytywnie oceniono jakość obsługi administracyjnej oraz kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się.

W Uczelni funkcjonuje sprawny i przejrzysty system rozpatrywania skarg i wniosków. Szczegółowe zasady i tryb postępowania określono w regulaminie studiów oraz w procedurach składających się na wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia. Skargi i wnioski mogą być zgłaszane ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Ich adresatami mogą być władze Uczelni, a także pracownicy administracji, starostowie poszczególnych lat i kierunków studiów czy organy samorządu studenckiego. Skargi i wnioski mogą być także zgłaszane anonimowo, za pośrednictwem specjalnej skrzynki. Studenci mają możliwość spotkania się z władzami Uczelni podczas ich cotygodniowych dyżurów lub po uprzednim umówieniu się. Odpowiedzi udzielane są bez zbędnej zwłoki w formie oczekiwanej przez studenta. W sytuacjach konfliktowych przeprowadzane jest postępowanie wyjaśniające, w ramach którego każda ze stron może przedstawić swoje stanowisko. Zasadą jest dążenie do ugodowego załatwiania spraw. Podjęte decyzje i rozstrzygnięcia mogą być kwestionowane na drodze postępowania odwoławczego. Sprawy, w których doszło do naruszenia norm etycznych lub prawnych są zgłaszane organom ścigania lub kierowane na drogę postępowania dyscyplinarnego. W skład komisji dyscyplinarnych wchodzi studenci delegowani przez organy samorządu studenckiego. Bieżące problemy omawiane są podczas cyklicznych spotkań z udziałem przedstawicieli samorządu studenckiego i władz Uczelni. W Uczelni funkcjonuje również rzecznik praw studenta, powoływany spośród nauczycieli akademickich w porozumieniu z samorządem studenckim. Zadaniem rzecznika jest reprezentowanie studentów w zakresie składanych przez nich skarg i wniosków, podejmowanie interwencji w sytuacjach wskazujących na łamanie praw studenta oraz poszerzanie świadomości na temat praw i obowiązków studenta. Procedury przyjęte w związku z obsługą skarg i wniosków są skuteczne i zasługują na wysoką ocenę.

Uczelnia prowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom. Zagadnienia te omawiane są m.in. podczas spotkań z udziałem opiekuna kierunku i Rzecznika Praw Studenta, spotkań i konferencji tematycznych (np. „Jak rozpoznać i przeciwdziałać cyberzagrożeniom”) oraz wybranych zajęć kierunkowych (np. z prawa pracy). W ramach programu studiów studenci odbywają wymagane przepisami prawa szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny kształcenia (BHK). Studenci są również informowani o trybie postępowania w sytuacjach kryzysowych.

W Uczelni funkcjonuje samorząd studencki. Samorząd działa na szczeblu uczelnianym i wydziałowym. Organy samorządu reprezentują studentów przed władzami Uczelni, delegują przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Uczelni, opiniują programy studiów, prowadzą szkolenia z zakresu praw i

obowiązków studenta, dokonują rozdziału środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie, a także uczestniczą w procesach związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej oraz rozwojem i doskonaleniem wsparcia studentów. Oprócz tego samorząd prowadzi na terenie Uczelni szeroko zakrojoną działalność kulturalną i społeczną. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd dysponuje w ramach swojej działalności. Samorząd posiada dostęp do pomieszczeń oraz niezbędnych urządzeń i materiałów biurowych. Działalność samorządu finansowana jest w ramach budżetu ustalanego przez władze Uczelni na podstawie składanych corocznie preliminarzy wydatków. W 2018 r. na całokształt spraw studenckich (w tym działalność samorządu studenckiego i organizacji studenckich) Uczelnia przeznaczyła kwotę ok. 280 tys. zł. Wybór organów samorządu oraz przedstawicieli studenckich do organów i ciał kolegialnych Uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego. Przedstawiciele studentów wchodzi w skład Senatu Uczelni, w którym stanowią nie mniej niż 20% składu. Ponadto na szczeblu uczelnianym studenci reprezentowani są m.in. w Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, komisjach stypendialnych i komisjach dyscyplinarnych, natomiast na szczeblu wydziałowym – w Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji Programowej. Samorząd aktywnie współpracuje z organizacjami studenckimi i jednostkami administracji uczelnianej. Przy wsparciu Uczelni samorząd uczestniczy także w działalności Parlamentu Studentów RP, w tym regularnie deleguje swoich przedstawicieli na zjazdy i konferencje krajowe. Informacje na temat działalności samorządu są dostępne na stronach internetowych Uczelni oraz w portalu społecznościowym Facebook. Działalność samorządu wspomaga powoływany spośród nauczycieli akademickich opiekun. Relacje między samorządem a władzami Uczelni oparto na zasadzie dialogu i partnerstwa, co sprzyja rozwojowi kultury organizacyjnej i wpływa korzystnie na rozwój systemu wsparcia studentów. Zakres wsparcia oferowanego samorządowi jest satysfakcjonujący. Poczynione obserwacje uzasadniają stwierdzenie, że studenci posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne do działalności w samorządzie studenckim i chętnie się w nią angażują, co jest zasługą zarówno samych studentów, jak i władz Uczelni.

Studenci mogą korzystać z gwarantowanej ustawowo swobody zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych. Studenci wizytowanego kierunku uczestniczą w pracach jednego koła naukowego. Przedmiotem działalności koła jest poszerzanie i popularyzacja wiedzy, a także rozwijanie zainteresowań naukowych studentów w obszarze szeroko rozumianej administracji publicznej i prawa. Zadanie to realizowane jest m.in. przez realizację projektów naukowych (np. cyklu referatów „Akademia Prawa”, konferencji „Współczesne problemy administracji i prawa”) oraz czynny lub bierny udział w konferencjach naukowych. Uczelnia zapewnia kołu naukowemu odpowiednie wsparcie merytoryczne, finansowe i organizacyjne, w tym swobodny dostęp do infrastruktury oraz profesjonalną opiekę nauczycieli akademickich. Poczynione obserwacje uzasadniają stwierdzenie, że Uczelnia stwarza warunki sprzyjające powstawaniu i działaniu organizacji studenckich.

Wsparcie studentów podlega okresowym przeglądom. Studenci mogą wyrażać swoje opinie m.in. za pomocą ankiet. Ocena obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia przeprowadzana jest raz na 2 lata w formie elektronicznej lub papierowej. Narzędziem wykorzystywanym do monitorowania wsparcia studentów z niepełnosprawnościami są indywidualne konsultacje oraz dedykowane badania ankietowe, realizowane w sposób ciągły za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Uczelni. Przedmiotem oceny jest wsparcie

udzielane przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych i przez nauczycieli akademickich, a także szeroko rozumiana dostępność procesu kształcenia. Udział w badaniach jest dobrowolny i w pełni anonimowy. Kwestionariusze ankiet tworzą spójną i logiczną całość oraz uwzględniają miejsce na krótką wypowiedź opisową. Poszczególne pytania i warianty odpowiedzi formułowane są w czytelny i zrozumiały sposób. Monitorowaniu podlegają również konsultacje prowadzone przez nauczycieli dla studentów. Zgodnie z obowiązującymi procedurami Dział Jakości Kształcenia może hospitować losowo wybrane konsultacje. Przedmiotem oceny jest zgodność sposobu realizacji konsultacji ze standardami przyjętymi w zakresie ich częstotliwości, terminowości czy skuteczności. W ramach okresowych przeglądów analizowane są także skargi i wnioski zgłaszane przez studentów poza badaniami ankietowymi, w tym skargi i wnioski zgłaszane anonimowo (za pośrednictwem specjalnej skrzynki). Ważną rolę w przeglądach odgrywają organy samorządu studenckiego. Przedstawiciele samorządu mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty podczas cyklicznych spotkań z władzami Uczelni oraz podczas posiedzeń organów i ciał kolegialnych Uczelni.

Wyniki okresowych przeglądów wsparcia studentów są opracowywane w postaci raportów, a następnie udostępniane właściwym organom Uczelni celem zapoznania się. Studenci otrzymują informację na temat wyników przeglądów za pośrednictwem swoich przedstawicieli w organach i ciałach kolegialnych Uczelni. Część raportów i opisów procedur jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Działu Jakości Kształcenia, po uprzednim zalogowaniu się. Dostęp do pozostałych materiałów jest możliwy za pośrednictwem odpowiednich jednostek administracji uczelnianej. Na stronie internetowej Działu Jakości Kształcenia dostępne są również ogólne informacje na temat wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym zbiór najczęściej zadawanych pytań wraz z odpowiedziami (FAQ). W zbiorze tym w przystępny sposób wyjaśniono zasady i cele przeprowadzania badań ankietowych. Wyniki przeglądów stanowią podstawę do podejmowania działań doskonalących. Wśród przykładów takich działań wskazano: dostosowanie godzin konsultacji, organizację szkoleń dla pracowników administracji, zwiększenie elastyczności pracy dziekanatu, wprowadzenie możliwości anonimowego zgłaszania skarg i wniosków (za pośrednictwem specjalnej skrzynki), powołanie rzecznika praw studenta, poszerzenie zakresu informacji udostępnianych za pośrednictwem stron internetowych Uczelni, usprawnienie metod komunikacji elektronicznej, poszerzenie oferty w zakresie wsparcia w procesie wchodzenia na rynek pracy. Doskonaleniu podlegają również same narzędzia monitorowania wsparcia studentów. Dla przykładu, wnioski z poprzednich edycji badań ankietowych uwzględniane są przy konstruowaniu kwestionariuszy ankiet w kolejnych edycjach. Tym sposobem zakres oceny w badaniu ankietowym dotyczącym wsparcia studentów został poszerzony o takie aspekty jak: aktywność samorządu studenckiego czy system rozpatrywania skarg i wniosków. Stosowane w tym obszarze rozwiązania są adekwatne i skuteczne. Wyniki prowadzonych przeglądów potwierdzają, że studenci są na ogół zadowoleni ze wsparcia, jakie zapewnia im Uczelnia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy, z wykorzystaniem współczesnych technologii, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągnięcia

przez studentów efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy. Uczelnia motywuje studentów do wszechstronnego rozwoju, zapewniając im odpowiednie wsparcie naukowe, dydaktyczne i materialne. Studenci otrzymują wsparcie w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej we właściwych dla kierunku obszarach rynku pracy, w tym wsparcie w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W tym celu Uczelnia m.in. prowadzi współpracę z interesariuszami zewnętrznymi oraz zapewnia profesjonalne doradztwo zawodowe za pośrednictwem Biura Karier. Uczelnia stosuje różnorodne mechanizmy motywowania studentów. Mechanizmy te cechują się odpowiednią skutecznością i zasięgiem oddziaływania. Studentom wybitnym oraz studentom znajdującym się w szczególnej sytuacji życiowej oferuje się szerokie możliwości indywidualizacji procesu kształcenia. Studentom z niepełnosprawnościami stworzono warunki do pełnego, nieskrępowanego udziału w procesie kształcenia. Pozytywnie ocenić należy jakość obsługi administracyjnej oraz kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się. W Uczelni funkcjonuje sprawny i przejrzysty system rozpatrywania skarg i wniosków. Prowadzone są działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom. Wdrożono procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych. Studenci mogą korzystać z gwarantowanej ustawowo swobody zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych. Uczelnia zapewnia samorządowi studenckiemu i organizacjom studenckim odpowiednie wsparcie merytoryczne, organizacyjne i finansowe. Relacje ze studentami zostały oparte na zasadzie partnerstwa i wzajemnego zaufania. Przy udziale studentów prowadzone są okresowe przeglądy wsparcia studentów. Do tego celu wykorzystywane są różnorodne narzędzia, w tym badania ankietowe. W tym kontekście ważną rolę odgrywają również organy samorządu studenckiego. Wyniki przeglądów stanowią podstawę do podejmowania działań doskonalących. Studenci posiadają dostęp do informacji na temat wyników przeglądów. Podsumowując, wypracowany system wsparcia studentów zasługuje na wysoką ocenę.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

- powołanie rzecznika praw studenta – osoby odpowiedzialnej za reprezentowanie studentów w zakresie składanych przez nich skarg i wniosków, podejmowanie interwencji w sytuacjach wskazujących na łamanie praw studenta oraz poszerzanie świadomości na temat praw i obowiązków studenta (w porozumieniu z samorządem studenckim)
- wprowadzenie możliwości anonimowego zgłaszania skarg i wniosków za pośrednictwem specjalnej skrzynki oraz opracowanie procedur związanych z ich okresowym przeglądem
- usprawnienie obsługi spraw studenckich (niewymagających wydania decyzji administracyjnej) poprzez stworzenie warunków organizacyjno-prawnych i technicznych do doręczania wniosków i rozstrzygnięć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
- umieszczenie na stronach internetowych Uczelni zbioru najczęściej zadawanych pytań wraz z odpowiedziami (FAQ), w którym w przystępny, praktyczny sposób wyjaśniono zasady i cele przeprowadzania badań ankietowych ukierunkowanych na rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia, w celu zapewnienia pełnego dostępu do informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym wykorzystuje następujące kanały komunikacyjne: strona internetowa, portale społecznościowe, mailing i tablice informacyjne na terenie Uczelni. Na stronie internetowej Uczelni zapewniony jest dostęp do informacji dotyczących zasad rekrutacji, a także zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Ponadto dla wszystkich grup interesariuszy (studentów, pracowników, pracodawców, absolwentów oraz kandydatów na studia) jest także możliwość wglądu w szczegóły dotyczące procesu kształcenia, w tym uwzględniające: efekty uczenia się, plany studiów oraz stosowany system oceny efektów uczenia się, uzyskiwanych kwalifikacji, sylwetki absolwenta, obowiązujące regulaminy (m.in. regulamin studiów, regulamin pomocy materialnej) oraz wykaz miejsc odbywania praktyk). Podstawowym źródłem informacji o programie kształcenia są sylabusy przedmiotów, dostępne na stronie internetowej Uczelni, w Bibliotece oraz we właściwym dziekanacie. Wymienione dane znajdują się również w gablotach na terenie Uczelni. Strona internetowa dla kandydatów, studentów, kadry prowadzącej zajęcia oraz interesariuszy zewnętrznych jest również dostępna w językach: angielskim, rosyjskim oraz ukraińskim.

Na stronie internetowej Uczelni zamieszczane są także bieżące informacje dot. funkcjonowania Uczelni, w tym dotyczące organizacji studiów i zajęć (zmiany w planie zajęć, warsztaty dla studentów, zasady wyboru przedmiotów). Ponadto zamieszcza się również wszelkie informacje dotyczące wydarzeń mających miejsce na Uczelni, tj. konferencji naukowych, seminariów, spotkań z przedstawicielami otoczenia społecznego i gospodarczego oraz imprez kulturalnych. Te informacje są także przesyłane na adres mailowy studenta lub na adres maila grupowego danego roku lub grupy. Szczególne miejsce w systemie informacyjnym Uczelni zajmują informacje o jakości kształcenia. Działania realizowane w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia są dokumentowane w postaci raportów bądź sprawozdań opracowywanych przez Dział Jakości Kształcenia (DJK). Są to w znacznej większości dokumenty, do których mają wgląd wszyscy zainteresowani, w tym także studenci. Opis procedur służących zapewnianiu jakości kształcenia jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w DJK oraz w dziekanatach wszystkich wydziałów. Raporty z badań jakości są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej DJK (w całości lub w formie streszczeń, bądź podsumowań – z dostępem do nich po zalogowaniu).

System informacyjny, w celu jego dostosowywania do potrzeb odbiorców, podlega cyklicznej ocenie. Uczelnia pozyskuje opinie studentów dotyczące zakresu przekazywanych informacji. Studenci systematycznie dokonują oceny dostępności informacji na temat kształcenia poprzez badanie ankietowe (PROCEDURA P-07 – Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia), które jest realizowane raz na 2 lata. Analizując wyniki badań Władze Uczelni stwierdziły, że można zaobserwować, iż zadowolenie wyrażone w ocenie systemu informacyjnego Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych systematycznie rosło, a studenci mają możliwość łatwego odnalezienia pożądanej informacji. Czwarta edycja badania ankietowego przeprowadzonego w roku akademickim

2017/2018 pokazała wysoką średnią ocen satysfakcji słuchaczy z dostępności informacji związanych z tokiem studiów – średnia ocena dla tego obszaru wynosi 4,04. Nieco niżej oceniona została przydatność systemu: Wirtualny Dziekanat (3,95). Studenci kierunku administracja na podobnym poziomie ocenili dostępność sylabusów (średnią 3,85) oraz funkcjonalność i przejrzystość strony internetowej Uczelni – 3,87 (w badaniu wykorzystano skalę 1 – 5). Na rok akademicki 2019/2020 przypada V edycja badania, która odbędzie się także w wersji elektronicznej. Oceny publicznego dostępu do informacji dokonują także potencjalni studenci SAN w Łodzi podczas spotkań z uczniami szkół średnich realizowanych przez pracowników Działu Promocji Uczelni. Podczas prezentacji uczniowie wypowiadają się na temat dostępności informacji dotyczących oferty kształcenia, w tym prowadzonych kierunków, programów studiów, zasad rekrutacji i systemu wsparcia studentów. Oceny dostępności informacji na stronie internetowej oraz jej czytelności dokonywali również kandydaci rekrutujący się do SAN. Badanie obejmujące wszystkich interesariuszy było prowadzone od maja 2019 do 30 października 2019 roku wraz z zamknięciem rekrutacji na studia na rok 2019/2020. Wnioski z analiz opinii uzyskanych zarówno od interesariuszy zewnętrznych (tj. uczniów szkół średnich) oraz wewnętrznych (badanie ankietowe przeprowadzone online wśród studentów), zostaną opracowane przez DJK oraz Dział Promocji. Na podstawie wstępnych analiz przeprowadzonego w bieżącym roku badania należy sądzić, że respondenci na ogół są zadowoleni z funkcjonalności strony internetowej. Kompleksowe wyniki II edycji badania zostaną zaprezentowane na zakończenie semestru zimowego 2019/2020 roku.

Informacje dotyczące wydarzeń odbywających się na terenie Uczelni, szkoleń i warsztatów dla studentów są także zamieszczane na portalu społecznościowym Facebook. Z przekazanych zespołowi oceniającemu informacji wynika, że Uczelnia zamierza poszerzyć zakres informacji adresowany do interesariuszy zewnętrznych, zwłaszcza do pracodawców współpracujących z Uczelnią, m.in. o uzyskiwanych przez studentów efektach uczenia się, osiągnięciach studentów i możliwości współpracy Wydziału z instytucjami, w których odbywają się praktyki zawodowe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. W ramach przekazywanych przez Jednostkę informacji przedstawiane są: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów na studia, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia i program studiów. Prowadzone jest permanentne monitorowanie aktualności oraz kompleksowości informacji o studiach i jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców a przede wszystkim kandydatów na studia, studentów i pracodawców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracja, realizowanym przez SAN Wydział w Łodzi, sprawują Dziekan i Prodziekan. Dziekan odpowiada za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych oraz ocenę kompetencji pracowników badawczo-dydaktycznych i pracowników dydaktycznych służącą osiągnięciu zakładanych w programie efektów uczenia się, a także za realizację programu studiów prowadzonych na wydziale kierunków, w tym kierunku administracja (pkt. 5.1 Procedury P-02 Tworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz obsada zajęć dydaktycznych). Jest on także odpowiedzialny za dokonanie zmian w propozycji obsady kadrowej (pkt. 5.4 Procedury P-02 Tworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz obsada zajęć dydaktycznych), wyznaczanie osób lub zespołów dokonujących przeglądu modułów czy przedmiotów (także praktyk i seminariów/proseminariów) pod kątem osiągania wskazanych efektów uczenia się (pkt. 5.6. Procedura P-10 Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się) oraz wyznaczenie osób zajmujących się realizacją działań korygujących, naprawczych i doskonalących, przy czym określa on również harmonogram tych działań (pkt. 6.5. Procedura P-10 Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się). Nadzór nad oceną jakości kształcenia, nad realizacją procedur wspomagających ocenę jakości kształcenia, a także nad projektowaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów w ramach wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia na poziomie Uczelni i Wydziału prowadzi odpowiednio Komisja Uczelniana i komisje wydziałowe zajmujące się jakością kształcenia, tj. Komisja Programowa oraz Komisja ds. Jakości Kształcenia. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku administracja obejmuje: projektowanie i przegląd kierunkowych efektów uczenia się, a także projektowanie i okresowy przegląd programu studiów. Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określają obowiązujące w ramach Wydziałowego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia procedury: P-02 (Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych) oraz P-10 (Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się). Prace nad projektowaniem programu studiów prowadzi, zgodnie z procedurami obowiązującymi w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, Komisja Programowa. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb nie mniej niż raz w semestrze. Program studiów, w tym efekty kierunkowe, zatwierdzał odpowiednio: Senat Uczelni i Rada Wydziału po uwzględnieniu opinii Samorządu Studentów, zaś od roku akademickiego 2019/2020 zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Senat Uczelni po uwzględnieniu opinii Samorządu Studentów. Doskonalenie programu studiów opiera się na wynikach monitorowania, które obejmuje kluczowe obszary oceny jakości kształcenia na każdym etapie studiów, w tym dyplomowania, a w szczególności weryfikacji efektów uczenia się oraz przeglądu programu studiów. Dział Jakości, we współpracy z Komisją Programową oraz Dziekanem Wydziału,

monitoruje wyniki uzyskiwane przez studentów w sesji egzaminacyjnej, spełnianie standardów określonych dla prac dyplomowych, osiąganie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie przedmiotów poprzez przegląd prac dyplomowych, prac etapowych oraz dokumentacji praktyk zawodowych. Na podstawie wyników monitorowania oraz przeglądu programu studiów formułowane są wnioski w zakresie: zgodności programu z założeniami profilu i koncepcji kształcenia, innowacyjności oferty kształcenia oraz luk pomiędzy kompetencjami nabytymi przez studentów w toku studiów, a kompetencjami wymaganymi przez pracodawców. W ramach przeglądu programu studiów dokonuje się oceny: systemu ECTS, wymiaru godzin poszczególnych modułów, sekwencji przedmiotów i zgodności treści kształcenia z zakładanymi efektami uczenia się, jak i aktualnym stanem wiedzy oraz jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Zmiany w programie studiów dokonywane są w wyniku przeglądu programu stwierdzającego ich konieczność, z uwzględnieniem opinii kadry akademickiej, studentów i interesariuszy zewnętrznych sygnalizujących potrzebę doskonalenia programu, a także w wyniku zmian przepisów prawnych. Komisja Programowa, na podstawie analizy wyników monitorowania, może rekomendować zmiany w programie i efektach uczenia się oraz sposobach ich realizacji i monitorowania. Weryfikacji podlega stopień realizacji założonych efektów uczenia się dokonywanych na każdym etapie studiów. Tworząc propozycję programu dla kierunku studiów administracja, Komisja Programowa odwołuje się do: opinii studentów i absolwentów, wzorców krajowych i międzynarodowych w zakresie danego kierunku studiów, identyfikacji relacji jego zakresu do istniejących programów w innych uczelniach oraz zainteresowania potencjalnych kandydatów. Analizie i ocenie podlega również: wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz wyniki hospitacji zajęć. Przy projektowaniu programu studiów bierze się pod uwagę również: Misję i Strategię Rozwoju Uczelni oraz Wydziału, Politykę Jakości SAN, potencjał badawczy i kadrowy Wydziału, zaplecze dydaktyczne Wydziału, wyniki badań rynku pracy, wyniki konsultacji z pracodawcami oraz opinie ekspertów ds. kształcenia. Uwzględnia się także opinie studentów i absolwentów wyrażone w badaniach ankietowych oraz opinie nauczycieli sformułowane w arkuszach weryfikacji efektów. Brane są też pod uwagę głosy pozyskane w trakcie dyskusji na zebraniach katedr, promotorów prac dyplomowych, zespołów powołanych do oceny prac dyplomowych w ramach funkcjonowania WSZJK oraz interesariuszy zewnętrznych. Rekomendacje i konsultacje z podmiotami społeczno-gospodarczymi, studentami oraz absolwentami, przekazywane podczas spotkań Komisji Programowej, wpływają na przygotowanie, bądź doskonalenie programu kształcenia. W procesie doskonalenia programu studiów uczestniczą także absolwenci SAN poprzez udział w systemowym badaniu losów zawodowych absolwentów. Wyniki badań są omawiane na spotkaniach Komisji Programowej oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a na ich podstawie rekomendowane są zmiany w programie studiów. Wyniki te pozwoliły rekomendować na kierunku administracja zwiększenie udziału zajęć wykorzystujących metody kształcenia oparte na pracy z orzecznictwem prawnym oraz zajęć w języku obcym. Efektem przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku administracja, studia I stopnia, były następujące wnioski i działania doskonalące:

- na wniosek nauczycieli akademickich - w ramach corocznej aktualizacji treści kształcenia przedmiotów kierunkowych (wzbogacanie ich o informacje dotyczące wyników badań naukowych z zakresu zagadnień związanych z modułami kształcenia, jak i aktualnymi rozwiązaniami wprowadzanymi w sferze administracji) wprowadzono odpowiednie zmiany. Zmiany dotyczyły m.in. aktualizacji przepisów prawnych, wprowadzenia opisów nowych trendów i analizy orzecznictwa, rozwiązywanie kasusów z zakresu funkcjonowania i organizacji

administracji publicznej, samorządowej i rządowej w Polsce z uwzględnieniem zmian legislacyjnych, a także system administracji w krajach Unii Europejskiej; - wprowadzono zmiany w systemie ECTS – po analizie całego cyklu kształcenia, obciążenia pracą studentów, czy zakresu realizowanych treści kształcenia oraz ich aktualizacji wprowadzono zmiany w liczby punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych przedmiotów dostosowując ich wymiar do przewidywanego nakładu pracy studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów; - zwiększono udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne - w celu pogłębienia upraktycznienia kształcenia zwiększono liczbę godzin ćwiczeniowych lub dokonano zmiany formy zajęć z wykładów na konwersatoria;

- rozwinęto formę weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk studenckich, dodając zaliczenie ustne. Studenci w celu uzyskania zaliczenia praktyk – oprócz przedstawienia wymaganych dokumentów zawierających sprawozdanie z realizacji efektów – w trakcie zaliczenia praktyki muszą zaprezentować i potwierdzić osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji przewidzianych dla modułu. Taka forma weryfikacji daje dodatkowo możliwość nabycia umiejętności autoprezentacji;
- na wniosek nauczycieli akademickich i studentów - nastąpiło wprowadzenie na studiach I stopnia w ramach przedmiotów: *technologia informacyjna* i *ochrona własności intelektualnej* zagadnień ułatwiających studentom przygotowanie prac dyplomowych i zaliczeniowych, w tym: zasady pisania, edytowania i formatowania prac zgodnie z wymogami obowiązującymi na Wydziale oraz dotyczących poszanowania praw autorskich w pracach i badaniach naukowych;
- na wniosek studentów, nauczycieli akademickich oraz pracodawców - wprowadzono zmiany w treściach kształcenia dostosowując je do zmian prawnych, jak i nowych osiągnięć praktyki administracyjnej i nauki w dyscyplinach z którymi są związane przedmioty programu studiów. Wprowadzone zmiany obejmowały przedmioty kształcenia ogólnouczelnianego, kierunkowe i specjalnościowe, m.in.: *etyka zawodu urzędnika, pozyskiwanie funduszy unijnych, struktura przedsiębiorstwa, analiza orzecznictwa sądów w sprawach samorządowych, prawo do informacji i ochrona danych osobowych*, wprowadzono przedmiot *prawo rzeczowe* (semestr II – 2 ECTS), który uzupełnia kompetencje absolwenta kierunku administracja, umożliwiając studentowi zapoznanie się m.in. z zakresem prawa własności, instytucją użytkowania wieczystego oraz ograniczonych praw rzeczowych (użytkowanie, służebności, spółdzielcze prawa do lokali, hipoteki i zastawu). Dzięki nabytej wiedzy student jest w stanie dokonywać właściwej interpretacji i wyjaśnienia zjawisk prawnych w obszarze prawa rzeczowego;
- przedmiot *instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej* jest realizowany jako *prawo gospodarcze Unii Europejskiej*. Decyzja o zmianie zakresu przedmiotu podyktowana została koniecznością skoncentrowania się na zagadnieniach odwołujących się do gospodarczych aspektów realizowanych w ramach wspólnoty europejskich m.in.: implementacji i wykładni prawa unijnego, prawa konkurencji w Unii Europejskiej, Unii gospodarczej i walutowej czy unijnego prawa pomocy państwa dla przedsiębiorców;
- rozszerzono zakres przedmiotu *socjologia* wprowadzając przedmiot *socjologia i metody socjologiczne* w celu wzbogacenia warsztatu analitycznego umożliwiającego wykorzystanie metod socjologicznych do oceny, analizy i przewidywania przemian społeczno-gospodarczych, jako tła do interpretacji kluczowych ujęć teoretycznych i praktycznych w naukach o prawie i administracji;

- zwiększono liczbę godzin *prawa administracyjnego 1* prowadzonego w semestrze 2 umożliwiając realizację w pełni zakładanych efektów uczenia się i stworzenie właściwego przejścia dla *prawa administracyjnego 2* organizowanego w semestrze 3; - wprowadzono przedmiot *prawo Unii Europejskiej* (do wyboru w języku polskim oraz angielskim; semestr III – 2 ECTS) umożliwiający określenie przez studenta problemów w ramach prawa Unii Europejskiej, umiejętne posługiwanie się orzecznictwem sądów unijnych i przyjętymi rozwiązaniami prawnymi, a także podejmowaniem analizy problemów praktycznych wraz z proponowaniem rozstrzygnięć w tym zakresie;
- przedmiot *statystyka z demografią* jest realizowany jako *demografia*. Ta zmiana pozwala w sposób bardziej jednoznaczny i wzajemnie spójny zrealizować kluczowe efekty uczenia się, które dotyczą treści bezpośrednio związanych z demografią, w tym aspektów teoretycznych (np. definiowanie pojęcia demografia, jej związku z innymi dyscyplinami nauki czy wskazanie źródeł informacji demograficznej) oraz praktycznych (np. analiza dynamiki i współzależności zjawisk oraz opracowanie i prezentacja materiału statystycznego odnoszącego się do kwestii demograficznych). Celem spotkań obu Komisji i postulowanych zmian było rozwinięcie i wzmocnienie praktycznych aspektów kształcenia oraz umożliwienie studentom zdobywania wiedzy zawodowej odnoszącej się bezpośrednio do praktyki administracyjnej. Duży nacisk postanowiono też położyć na rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów i zadań praktycznych właściwych dla administracji publicznej, samorządowej i rządowej.

Z przeglądem programu zintegrowany jest przegląd sylabusów, który uwzględnia ocenę zawartych w nich informacji: treści kształcenia każdego modułu, w tym ich aktualność i spójność z efektami uczenia się, aktualizację zalecanej literatury, wskazywanych metod dydaktycznych, wymiaru zajęć i przypisanych punktów ECTS, zasad oceniania studentów, sposobów weryfikacji efektów przedmiotowych i trafności ich doboru, warunków zaliczenia zajęć oraz struktury nakładu pracy studenta z uwzględnieniem zajęć zorganizowanych i pracy własnej. Zalecenia dotyczące zmian w sylabusach formułowane przez Komisję były do roku akademickiego 2018/2019 przekazywane, po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, a od roku akademickiego 2019/2020 przez Senat Uczelni, do realizacji kierownikom katedr oraz koordynatorom modułów przedmiotów. W przypadku zmian w programie studiów Komisja zaleca opracowanie sylabusów dla nowowprowadzanych modułów. W wyniku przeprowadzonego w roku akademickim 2018/2019 przeglądu sylabusów dokonano m.in. aktualizacji treści kształcenia oraz zalecanej literatury.

Na kierunku administracja została przeprowadzona również ocena weryfikacji efektów uczenia się, struktury ocen z sesji egzaminacyjnych, ocena wyników procesu ankietyzacji. W ramach systematycznego monitorowania wyników sesji egzaminacyjnych identyfikowane są przedmioty, w których studenci uzyskują najniższe oceny.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Jednostce wyznaczony jest zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad ocenianym kierunkiem studiów. Podmioty funkcjonujące w ramach WSZJK mają określone w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Zatwierdzanie programu studiów i jego zmiany dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów. Ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny (informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Wnioski z systematycznej oceny programu studiów na kierunku administracja są wykorzystywane do doskonalenia tego programu

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej w Uchwale nr 84/2014 z dnia 6 marca 2014 r. stwierdziło, iż Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi spełnił wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku administracja na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Wszystkie przyjęte przez Polską Komisję Akredytacyjną kryteria jakościowe uzyskały ocenę „w pełni”, to znaczy kryteria odnoszące się do: koncepcji rozwoju ocenianego kierunku, celów i efektów kształcenia oraz systemu ich weryfikacji, programu studiów, zasobów kadrowych, infrastruktury dydaktycznej, systemu wsparcia zapewnianego studentom w procesie uczenia się oraz wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. W cyt. Uchwale nie sformułowano zaleceń do ocenianego kierunku.

Należy również zauważyć, iż uprzednia ocena dotyczyła profilu ogólnoakademickiego natomiast obecnie kierunek prowadzony jest na profilu praktycznym.

Zalecenie

-

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

-

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

Prof. dr hab. Stanisław Wrzosek

Prof. dr hab. Stanisław Wrzosek

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art.

68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym

przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl