

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie kreatywne

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Collegium Da Vinci w Poznaniu

Data przeprowadzenia wizytacji: 7-8 listopada 2020 r.

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	22
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	27
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	32
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	36
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	37
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	42
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	44
Uzasadnienie	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Zalecenia	46
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	46
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Podział zadań: _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: prof. dr hab. Grażyna Trzpiot, członek PKA

członkowie:

1. dr Kinga Kurowska-Wilczyńska, członek PKA
2. dr hab. Bogusław Pławgo, ekspert PKA
3. Mateusz Prucnal, ekspert PKA, przedstawiciel pracodawców
4. Kamila Kucharyk, ekspert PKA, przedstawiciel studentów
5. Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie kreatywne prowadzonym na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia w Collegium Da Vinci w Poznaniu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2020/2021.

Kierunek zarządzanie kreatywne nie był dotychczas oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz pierwszy.

Aktualnie prowadzone postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków między ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem kluczowych spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny przedłożonym przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem organizacyjnym zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów po lekturze raportu samooceny i zapoznaniu się z dokumentami dodatkowymi przesłanymi przed wizytacją. Podczas spotkania omówiono wstępny raport zespołu oceniającego, a także kryteria oceny oraz sformułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym

spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego oraz ich roli podczas wizytacji. Członkowie zespołu wytypowali zajęcia do hospitacji oraz ustalili wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Collegium Da Vinci w Poznaniu, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie kreatywne oraz studentów, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za praktyki, umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku online oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. z realizacji procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym prac dyplomowych i etapowych, praktyk zawodowych, umiędzynarodowienia procesu kształcenia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Płaszczyznę służącą do wymiany informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego stanowiły organizowane spotkania wewnętrzne, które odbywały się przed wizytacją, w trakcie, oraz przed jej zakończeniem. Podczas zebrania zespołu systematycznie dokonywano podsumowania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się najistotniejsze spotkanie podsumowujące zespół oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej i wyczerpującej oceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie kreatywne	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{[1],[2]}	nauki o zarządzaniu i jakości - 70% psychologia - 20% ekonomia i finanse - 10%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów, 209 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	625 godz./6 miesięcy/ 25 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	creative marketing, zarządzanie projektami innowacyjnymi	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	148	106
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2128	1548
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	199	199
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	181	181
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	86	86

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie kreatywne	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{[1],[2]}	nauki o zarządzaniu i jakości- 80% psychologia- 20%	

Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry, 125 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	375 godz./3 miesiące/ 15 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	design management, user experience (design)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	56	147
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1119	829
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	124 (+10 ECTS moduł wyrównawczy)	124 (+10 ECTS moduł wyrównawczy)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	130	130
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	75	75

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Uczelnia - Collegium Da Vinci, a do roku 2014 Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa jest jedną z najstarszych niepublicznych szkół wyższych działających w Wielkopolsce. W ofercie Uczelni znajduje się obecnie dziewięć kierunków studiów pierwszego stopnia, a także trzy kierunki drugiego stopnia. Wszystkie kierunki studiów realizowane są jako studia o profilu praktycznym, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym. Po przestudiowaniu dokumentacji związanej z ocenianym kierunkiem, w ocenie zespołu oceniającego kierunek zarządzanie kreatywne wynika z przyjętych celów strategicznych Uczelni. Uczelnia proponuje unikatowe kierunki studiowania przygotowując ofertę dydaktyczną dopasowaną do potrzeb rynkowych, a zwłaszcza rozwój treści i umiejętności praktycznych, rozwój umiejętności miękkich. Uczelnia skupia się na przekazywaniu studentom wiedzy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym sposobów działania w sytuacji zagrożenia przedsiębiorstw oraz zarządzania zmianą.

Strategia Uczelni została wprowadzona Uchwałą Senatu Nr 16 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Strategii Rozwoju Collegium Da Vinci na Lata 2020-2022. W nowej strategii Uczelni wyraźnie wyróżnia się cele w obszarze edukacji oraz cele w obszarze biznesu. Wymieniony jako pierwszy cel strategiczny to: zapewnienie każdemu studentowi pakietu zdefiniowanych umiejętności

praktycznych zgodnych z nowo konstruowanym w chwili obecnej modelem kształcenia. Dokument przekazany jako „Nowa strategia na lata 2020-2022, która ma zostać oficjalnie ogłoszona na koniec listopada 2020 br, nie jest dokumentem zwartym, a raczej zbiorem wytycznych do opracowania kompletnej strategii Uczelni.

Kierunek zarządzanie kreatywne prowadzony w ramach studiów I stopnia o profilu praktycznym wpisany jest zgodnie z Ustawą w dyscyplinę wiodącą: nauki o zarządzaniu i jakości (70%) oraz w dwie dyscypliny uzupełniające: psychologia (20%) oraz ekonomia i finanse (10%). Pojawiają się także związki z innymi dyscyplinami, przede wszystkim z informatyką oraz naukami prawnymi, ale mają one charakter uzupełniający skoncentrowany wyłącznie na aspektach narzędziowych i funkcjonalnych niezbędnych do osiągnięcia efektów uczenia się wynikających z programu studiów I stopnia. Studenci studiów I stopnia profil praktyczny mają do wyboru dwie specjalizacje: Creative Marketing oraz Zarządzanie Projektami Innowacyjnymi. Wpisanie kierunku w dyscypliny jest poprawne i wynika z założonych celów uczenia się na kierunku oraz specyfiki profilu absolwenta, który kończąc naukę powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne związane ze specyfiką interdyscyplinarnego zawodu, do którego jest przygotowywany

Kierunek zarządzanie kreatywne prowadzony w ramach studiów II stopnia o profilu praktycznym został wpisany w dziedzinę nauk społecznych: w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości (80%), oraz w dyscyplinie dodatkowej: psychologia (20%). Kierunek skierowany jest do osób posiadających już pewne kompetencje zawodowe przynajmniej na poziomie licencjackim, jak np. grafik, architekt, artysta-plastyk, programista, informatyk, specjalista ds. sprzedaży, specjalista ds. marketingu, coach, media-worker, animator, promotor kultury, badacz rynku, kognitywista, prawnik itd. Student podejmując kształcenia na studiach II stopnia profil praktyczny wybiera jedną z dwóch specjalizacji: *design management* lub *user experience (design)*. W latach 2017-2019 zajęcia na kierunku zarządzanie kreatywne na studiach II stopnia profil praktyczny realizowane były z wykorzystaniem programu Unijnego: POWR.03.01.00-00-N091/16 - Zarządzanie kreatywne - kierunek z przyszłością.

Istotne znaczenie dla formułowania koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie kreatywne miały opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w szczególności absolwentów Collegium Da Vinci, a także obecnych studentów ocenianego kierunku. Opinie były zebrane w formie badań fokusowych i wywiadów IDI z studentami oraz praktykami biznesu. Aktualnie realizowany program studiów na wizytowanym kierunku konsultowany jest na bieżąco z firmami sektorów kreatywnych, co potwierdziło spotkanie z pracodawcami oraz nauczycielami akademickimi, które wskazują z jednej strony na potrzeby rynku pracy, z drugiej strony są źródłem informacji z zakresu najnowszych narzędzi i technik wykorzystywanych w organizacjach. Uwagi i sugestie liderów zostały uwzględnione w programie studiów, co potwierdza realizację wizji Collegium Da Vinci, w której deklarowana jest dbałość, by proponowane kierunki studiów były adekwatne do potrzeb rynku.

Obszar wiedzy specjalizacyjnej definiowany jest przy współpracy z praktykami biznesu. Podlega on modyfikacjom w taki sposób, aby absolwenci byli przygotowani do wejścia na rynek pracy. W proces doskonalenia realizowanej koncepcji kształcenia włączani są w sposób ciągły lub okazjonalnie interesariusze zewnętrzni oraz wewnętrzni. W Uczelni powołana została także Rada Pracodawców, która weryfikuje propozycje zmian w programie studiów ocenianego kierunku.

W toku wizytacji przedstawiono stosowne Uchwały senatu, którym zostały przyjęte efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie kreatywne. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia dla kierunku zarządzanie kreatywne są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami głównie w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą (70%), a także w zakresie dyscypliny ekonomia i finanse (10%) oraz dyscypliny psychologia (20%), które są dyscyplinami uzupełniającymi. Efekty uczenia się sformułowane są z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinom, do których zostały one przyporządkowane, a także określone na odpowiednim poziomie dla studiów I stopnia. Kierunkowe efekty uczenia się obejmują 24 efekty z zakresu wiedzy, 29 efektów z zakresu umiejętności oraz 10 efektów z zakresu kompetencji społecznych. Łącznie ustalono 63 efekty uczenia się, które są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Przyjęto takie same efekty uczenia się dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Rekomenduje się przeformułowanie lub przeniesienie efektu uczenia się z zakresu umiejętności (U25), który jest efektem w zakresie wiedzy. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach II stopnia dla kierunku zarządzanie kreatywne są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami głównie w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą (80%), a także w zakresie dyscypliny psychologia (20%) która jest dyscypliną uzupełniającą. Efekty uczenia się sformułowane są z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinom, do których zostały one przyporządkowane, a także określone na odpowiednim poziomie zaawansowania i pogłębienia dla studiów II stopnia. Kierunkowe efekty uczenia się obejmują 19 efektów z zakresu wiedzy, 31 efektów z zakresu umiejętności oraz 11 efektów z zakresu kompetencji społecznych. Łącznie ustalono 61 efektów uczenia się, które są zgodne z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Przyjęto takie same efekty uczenia się dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów II stopnia na kierunku zarządzanie kreatywne nie uwzględniają efektu dotyczącego formułowania i testowania hipotez związanych z prostymi problemami wdrożeniowymi. Efekty uczenia się są także zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym.

Absolwent kończący studia I stopnia posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne związane ze specyfiką interdyscyplinarnego zawodu, do którego jest przygotowywany. W ramach procesu kształcenia student kierunku zarządzanie kreatywne I stopnia może wybrać specjalizację, w trakcie której uzyskuje poszerzoną wiedzę i umiejętności w obszarze z nią związaną. Studenci mają do wyboru dwie specjalizacje: *creative marketing* oraz *zarządzanie projektami innowacyjnymi*. W ramach specjalności rozwijane są zagadnienia związane z zarządzaniem, marketingiem, kreowaniem marki, realizacją projektów innowacyjnych, zarządzaniem zespołem interdyscyplinarnym. Wiedza zdobywana na studiach a potem konkretyzowana na specjalizacjach stanowi uzupełnienie dotychczas uzyskanych kompetencji i przygotowanie do wykonywania typowych podstawowych zadań zawodowych związanych z daną specjalizacją.

Założeniem programu kształcenia zarządzanie kreatywne II stopnia jest dostarczenie studentowi szerokiego spektrum wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych umożliwiających absolwentowi sprawne poruszanie się po niezwykle wymagającym i dynamicznym rynku pracy dla specjalistów z obszarów zarządzania procesami, organizacjami oraz autorskimi inicjatywami, typowymi dla współczesnej, europejskiej gospodarki. Studenci mają do wyboru dwie specjalizacje: *design management* albo *user experience (design)*.

Absolwent studiów I stopnia kierunku zarządzanie kreatywne zna język angielski na poziomie i biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem typowym dla nauk o zarządzaniu, a także językiem specjalistycznym umożliwiającym realizację zadań zawodowych. Absolwent studiów II stopnia kierunku zarządzanie kreatywne posiada rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; potrafi skutecznie porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy wykorzystaniu różnych kanałów i technik komunikacji posługując się językiem polskim i obcym poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Program studiów ma charakter modułowy. Przedmioty są pogrupowane w moduły kształcenia, pokrewne wg treści i istoty.

Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku zarządzanie kreatywne kładą silny nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych, co również zakładają efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych. Efekty uczenia się są sformułowane właściwie z perspektywy możliwości oceny stopnia ich osiągnięcia przez studentów, są sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji. W programach studiów do każdego modułu oraz przedmiotu w ramach modułu prawidłowo przypisano przedmiotowe efekty uczenia się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie kreatywne są zgodne z celami strategicznymi Uczelni, gdyż zmierzają do wykształcenia absolwentów, wyposażonych w niezbędne przygotowanie praktyczne do podjęcia zadań na rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku studiów. Odpowiadają one profilowi i poziomowi studiów i są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie kreatywne. Uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie kreatywne. Efekty uczenia się na studiach II stopnia nie uwzględniają efektu uczenia się z zakresu umiejętności dotyczącego formułowania i testowania hipotez związanych z prostymi problemami wdrożeniowymi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się przygotowanie pełnej wersji Strategii Rozwoju Uczelni.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na

¹W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji zaleca się na II stopniu studiów zarządzanie kreatywne dodanie efektu uczenia się z zakresu umiejętności dotyczącego formułowania i testowania hipotez związanych z prostymi problemami wdrożeniowymi (efekt P7S_UW).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów na kierunku zarządzanie kreatywne realizuje treści programowe zgodne z przyjętym kanonem kształcenia akademickiego w zakresie dyscyplin do których kierunek jest przyporządkowany tj. nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz psychologii. Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych modułów i przedmiotów określone zostały w kartach modułów i są dostosowane do założonych kierunkowych efektów uczenia się.

Dobór treści dla poszczególnych przedmiotów i modułów zapewnia kompleksowość i odpowiedni poziom szczegółowości treści w odniesieniu do specyfiki każdego z przedmiotów, a także uwzględnia aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej dla kierunku, wynika z potrzeb rynku pracy i jest odpowiedzią na sygnały płynące ze środowiska realnej gospodarki.

Karty modułów zostały przygotowane według określonego wzoru i zawierają: informacje ogólne o module (m.in. nazwa, kierunek studiów, rok studiów, liczba godzin, liczba ECTS, koordynator modułu, struktura modułu – podział na przedmioty wraz z formą i liczbą godzin); informacje szczegółowe (opis modułu, cele modułu kształcenia, wymagania wstępne, efekty uczenia się z odniesieniem do efektów kierunkowych, treści kształcenia z odniesieniem do efektów uczenia się modułu, zalecana literatura), informacje dodatkowe (odniesienie efektów uczenia się i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć (wraz z metodami weryfikacji w odniesieniu do efektów uczenia się), obciążenie pracą studenta (dla całego modułu), sumaryczne wskaźniki ilościowe (wraz z minimalną i maksymalną liczbą punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach), warunki zaliczenia (w odniesieniu do przedmiotu)). Rekomenduje się usunięcie pozycji sumaryczne wskaźniki ilościowe, gdyż wskazują na możliwość pozyskania różnej liczby punktów ECTS za pełne zaliczenie modułu. Analiza sylabusów potwierdza aktualność treści programowych oraz ich zgodność ze aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy

w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, do której to dyscypliny głównie odnoszą się efekty uczenia się, wskazana przez prowadzących literatura jest aktualna. W sylabusach nie uwzględniono metod dydaktycznych ani dla modułu, ani dla poszczególnych zajęć. W treściach programowych nie przewidziano także czasu na weryfikację efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym oraz pracy samodzielnej został błędnie przedstawiony w sylabusach. Przykładowo w ramach przedmiotu *zarządzanie strategiczne w organizacji* (przedmiot obowiązkowy dla 3 semestru) przewidziano 50 h dla studiów stacjonarnych (30h dla niestacjonarnych), a jednocześnie liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi 125h (125h niestacjonarne), brak jest zajęć niewymagających tej obecności, samodzielna praca własna studenta wynosi 25h (25h niestacjonarne), co daje w sumie 150h (150h niestacjonarne).

Studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone na ocenianym kierunku trwają 3 lata (6 semestrów). Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązują zbliżone programy kształcenia, różnią się jedynie lektorem z *języka polskiego* i przedmiotem *wprowadzenie do studiowania*, którym nie przypisano punktów ECTS. Oba programy studiów przewidują możliwość wyboru jednej z następujących specjalizacji: *creative marketing* oraz *zarządzanie projektami innowacyjnymi*.

Plany studiów przewidują na studiach pierwszego stopnia 2 128 godzin realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem na studiach stacjonarnych oraz 1 548 godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych. Do zajęć ujętych w programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przypisano łącznie 209 ECTS (w tym 10 ECTS w e-learningu). Każdy semestr i rok studiów I stopnia ma inną liczbę punktów ECTS. Studia stacjonarne i niestacjonarne: 1 semestr – 33 ECTS, 2 semestr – 33 ECTS, 3 semestr – 34 ECTS, 4 semestr – 32 ECTS, 5 semestr – 36 ECTS, 6 semestr – 41 ECTS.

Liczba punktów ECTS odnosząca się do poszczególnych grup zajęć na studiach pierwszego stopnia, wskazanych przez uczelnię jest następująca: zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 95% ogółu ECTS - 199 pkt na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych. Przyjmując łączny nakład pracy studenta obejmujący 5225 h (przyjęto 1 ECTS=25h) z obliczeń przeprowadzonych przez ZO wynika, że zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób przypisano 40% punktów ECTS (85ECTS) dla studiów stacjonarnych oraz 30% punktów ECTS (62 ECTS) dla studiów niestacjonarnych; zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 181 ECTS, a więc 86,6% ogółu punktów. Na kierunku prowadzony jest nieduży procent wykładów, a z treści programowych nie wynika aby były one zajęciami praktycznymi, dlatego rekomenduje się ponowne przeanalizowanie czy wykłady spełniają wymagania zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i nie uwzględnianie ich w tej grupie zajęć; zajęciom lub grupom zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego przypisano 15 pkt. ECTS, czyli 7,2% ogółu ECTS (120h na studiach stacjonarnych oraz 90h na studiach niestacjonarnych). Studenci mają możliwość wyboru przedmiotu w języku obcym jednak w puli przedmiotów wybieralnych są też te w języku polskim - rekomenduje się wprowadzenie przedmiotu do wyboru tylko w języku obcym; zajęciom do wyboru przypisano 86 punktów ECTS, co daje 41,2% ogółu liczby punktów ECTS, (z czego 5 ECTS przypisano seminarium dyplomowemu i pracy dyplomowej); *praktykom zawodowym* prowadzonym w wymiarze 6 miesięcy (625h) przypisano 25 punktów ECTS. Przedmioty zostały podzielone na grupy modułów: *moduły międzykierunkowe obligatoryjne* (28 ECTS); *moduły kierunkowe obligatoryjne* (96 ECTS); *moduły międzykierunkowe do wyboru* (20ECTS); *praktyki* (25ECTS); *moduły specjalnościowe* (40ECTS).

Studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na ocenianym kierunku trwają 2 lata (4 semestry). Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązują takie same programy kształcenia. Oba programy studiów przewidują możliwość wyboru jednej z następujących specjalizacji: *design management* albo *user experience (design)*.

Plany studiów przewidują na studiach drugiego stopnia 1 119 godzin realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem na studiach stacjonarnych oraz 829 godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych. Do zajęć ujętych w programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przypisano łącznie 125 ECTS (w tym 1 ECTS w e-learningu) Dodatkowo program studiów przewiduje *moduł*

wyrównawczy z zakresu *ekonomii dla managerów i finansów przedsiębiorstw*, w wymiarze 10 ECTS (100h studia stacjonarne, 60h studia niestacjonarne). Każdy semestr i rok studiów II stopnia ma inną liczbę punktów ECTS. Studia stacjonarne i niestacjonarne: 1 semestr – 30 ECTS (+10 ECTS moduł wyrównawczy), 2 semestr – 32 ECTS, 3 semestr – 31 ECTS, 4 semestr – 32 ECTS.

Liczba punktów ECTS odnosząca się do poszczególnych grup zajęć na studiach drugiego stopnia wskazanych przez uczelnię jest następująca: zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 99 % ogółu ECTS- 124 pkt na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych (+10ECTS moduł wyrównawczy). Przyjmując łączny nakład pracy studenta obejmujący 3125h (przyjęto 1 ECTS=25h) z obliczeń przeprowadzonych przez ZO wynika, że zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób przypisano 36% punktów ECTS (45ECTS) dla studiów stacjonarnych oraz 27% punktów ECTS (33 ECTS) dla studiów niestacjonarnych;; zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 120 ECTS + 10ECTS moduł wyrównawczy), a więc 96% ogółu punktów. Na kierunku prowadzony jest nieduży procent wykładów, a z treści programowych nie wynika aby były one zajęciami praktycznymi, dlatego rekomenduje się ponowne przeanalizowanie czy wykłady spełniają wymagania zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i nie uwzględnianie ich w tej grupie zajęć; zajęciom lub grupom zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego przypisano 5 pkt. ECTS, czyli 4% ogółu ECTS (30h na studiach stacjonarnych oraz 20h na studiach niestacjonarnych). Studenci mają możliwość wyboru przedmiotu w języku obcym jednak w puli przedmiotów wybieralnych są też te w języku polskim - rekomenduje się wprowadzenie obowiązkowego przedmiotu w języku obcym; zajęciom do wyboru przypisano 75 punktów ECTS, co daje 60% ogółu liczby punktów ECTS, odpowiada to 711 godzinom zajęć na studiach stacjonarnych i 561 godzinom na studiach niestacjonarnych (z czego 15 ECTS przypisano seminarium dyplomowemu i pracy dyplomowej); praktykom zawodowym prowadzonym w wymiarze 3 miesięcy (301h) przypisano 15 punktów ECTS. Przedmioty zostały podzielone na grupy modułów: *moduły kierunkowe obligatoryjne* (50 ECTS); *moduł do wyboru* (10 ECTS); *praktyki* (15 ECTS); *moduły specjalnościowe* (50 ECTS).

W materiale przedstawionym w raporcie samooceny oraz z rozmów przeprowadzonych podczas wizytacji wynika, że metody kształcenia są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki danego kursu/lektoratu. Nie ma jednak o tym informacji w sylabusach. Nie można ich zatem właściwie ocenić. Podczas hospitacji prowadzonych w trakcie wizytacji na części [zajęć](#) metody dydaktyczne nie były prawidłowo dobrane do formy zajęć. Program studiów przy liczbie godzin zajęć przewiduje formę zajęć (wykład, ćwiczenia, konserwatorium, e-learning, seminarium, inne) oraz przy semestrach symbolami W i AF wskazano warsztaty i aktywizujące formy (skrót W i AF wzięto z raportu samooceny). Formy zajęć przewidziane programem studiów są różne od tych uwzględnionych w sylabusach. W programie wykłady stanowią nieduży procent zajęć. Przykładowo na studiach niestacjonarnych I stopnia są to 29 h (z zajęciami wyrównawczymi 43h), co stanowi 3,5% ogółu zajęć. Podkreśla to praktyczny wymiar prowadzonego kierunku studiów. Struktura programu kształcenia zakłada pogrupowanie przedmiotów w moduły kształcenia, według pokrewnych treści kursów. Sekwencja modułów jest przemyślana tak, aby student rozpoczął studia od nabycia kompetencji podstawowych, po kompetencje profesjonalne. W sylabusach modułów wskazano jaką wiedza lub ukończony przedmiot jest oczekiwany przed przystąpieniem do zajęć.

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia przewidziano zajęcia w formie e-learningu: w module między kierunkowym obligatoryjnym - *moduł ogólny* (5 ECTS, *bhp, wstęp do studiowania, szkolenie biblioteczne, ochrona własności intelektualnej*), *moduł technologiczny 1 i 2* (4 ECTS, *technologie informacyjne*)); w module praktyk – *wprowadzenie do praktyk* (1 ECTS). Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia przewidziano zajęcia w formie e-learningu; w module *Praktyk – wprowadzenie do praktyk* (1 ECTS). Poza standardowym procesem kształcenia na kierunku zarządzanie kreatywne studenci mogą realizować proces uczenia się dostosowując go do indywidualnych potrzeb (szczegóły znajdują się Regulaminie studiów). System indywidualnej organizacji studiów określony jest w § 20 Regulaminu Studiów i dotyczy studentów, którzy realizują studia na więcej niż jednym kierunku (w tym na kierunkach na innych uczelniach), studentów z niepełnosprawnościami w różnym stopniu oraz z problemami zdrowotnymi, dotyczy również studentów, których sytuacja życiowa utrudnia realizację programu kształcenia w zwykłym trybie oraz osoby, które aktywnie i profesjonalnie realizują się w obszarze sportu i sztuki. Na podstawie podania złożonego przez studenta, każdy przypadek jest indywidualnie analizowany i rozpatrywany przez Prodziekana ds. studentów. Ponadto Uczelnia uwzględnia potrzeby studentów z niepełnosprawnością zarówno w obszarze dostosowania i zapewnienie odpowiedniej infrastruktury jak i na poziomie indywidualnego kontaktu z wykładowcami. Wykładowcy Uczelni na kierunku zarządzanie kreatywne ustalają indywidualne zasady udziału i zaliczenia poszczególnych przedmiotów w zależności od możliwości i ograniczeń osób z niepełnosprawnością z zachowaniem zasad i kryteriów istotnych z punktu widzenia uzyskiwanych efektów uczenia się. Studenci studiów stacjonarnych I stopnia mają w programie przewidziane zajęć z wychowania fizycznego w wymiarze 60h.

Zgodnie z informacjami z raportu samooceny harmonogram roku akademickiego na kolejny rok akademicki znany jest studentom z kilkumiesięcznym wyprzedzeniem – określa go Rektor stosownym zarządzeniem. Harmonogram dostępny jest na Wirtualnej Uczelni. W przypadku zajęć w trybie stacjonarnym na kierunku zarządzanie kreatywne pierwszego i drugiego stopnia, zajęcia planowane są przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek-środa, maksymalnie w godz. 8:30 – 18:00), tak by studentom pozostały dwa dni na pracę własną lub pracę zawodową czy praktyki zawodowe (wolnym dniem jest zawsze piątek). Dla obcokrajowców studiujących w języku polskim, na pierwszym roku studiów, piątek jest dniem obowiązkowych zajęć z języka polskiego. Piątek jest też dniem obowiązkowej obecności nauczycieli akademickich na uczelni. Zajęcia na studiach niestacjonarnych realizowane są na zjazdach odbywających się w soboty i niedziele (maksymalnie w godzinach 8:00 – 17:30). Organizacja procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie kreatywne stwarza warunki do efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się, a także weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów. Harmonogram zajęć skonstruowany jest zgodnie z zasadami organizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Plan studiów przewiduje dość równomierne rozłożenie zajęć w całym procesie kształcenia na poziomie od 315 do 662h (semestr ostatni uwzględniający praktykę) nakładu pracy studenta w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym. Całościowy nakład pracy studenta jest znacznie wyższy. W treściach programowych nie przewidziano czasu na weryfikację efektów uczenia się, czyli np. czasu na przeprowadzenie kolokwium, testu czy zaliczenia lub realizację projektu. Nie można zatem ocenić pozytywnie czy czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu praktyk studenckich wszyscy studenci kierunku zarządzanie kreatywne zobowiązani są do odbycia praktyk studenckich. Ich celem jest wykorzystanie wiedzy zdobytej w trakcie procesu kształcenia oraz wykorzystanie w praktyce nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych. Dodatkowo studenci w trakcie ich odbywania zapoznają się ze specyfiką działalności firm lub instytucji przyjmujących, analizują ich wewnętrzne procedury funkcjonowania oraz wykonują samodzielnie, bądź w zespole zadania o zróżnicowanym stopniu trudności. Z przedstawionych dokumentów wynika, że efekty uczenia się zakładane dla praktyk studenckich są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć.

Na wizytowanym kierunku praktyki studenckie trwają 6 miesięcy. Na studiach I stopnia realizowane są one w wymiarze 500 godzin. Dodatkowo studenci w ramach modułu praktyk zawodowych mają do zaliczenia takie przedmioty jak: *praktyczne umiejętności i kompetencje zawodowe I, II i III* w wymiarze 25 godzin oraz *wprowadzenie do praktyk* w wymiarze 16 godzin (15 w e-learningu). Łączny wymiar zaangażowania studenta na studiach I stopnia wraz z jego pracą własną wynosi 625 godzin, czyli 25 punktów ECTS. W przypadku studiów II stopnia praktyki studenckie realizowane są w trakcie 260 godzin i podobnie, jak na studiach I stopnia studenci realizują obydwa moduły. Wówczas łączny wymiar zaangażowania studenta stanowi 375 godzin, czyli punktów 15 ECTS. Zaliczenie praktyk studenckich następuje po VI semestrze na studiach I stopnia oraz po IV semestrze na studiach II stopnia. Warto podkreślić, że obecna liczba godzin jest efektem zmiany dokonanej przez Uczelnię w wyniku zmiany ustawy, która spowodowała konieczność opracowania nowego modelu praktyk na studiach o profilu praktycznym. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że Prezydium Rady Pracodawców stwierdziło, że zaproponowana liczba godzin jest adekwatna i pozwala na zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych na rynku pracy. Dodatkowo w trakcie spotkania z zespołem oceniającym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego podkreślili, że zwiększenie liczby godzin praktyk, było ich postulatem w przeszłości i uważają, że obecna zmiana jest efektem wieloletnich dyskusji formalnych i nieformalnych, natomiast przyjęte rozwiązanie przyczyni się do znacznego rozwoju studentów i zwiększy ich przewagę konkurencyjną na rynku pracy. Przykładem potwierdzającym zaistniałą sytuację są opinie absolwentów, którzy w trakcie spotkania z zespołem oceniającym stwierdzili, że praktyki studenckie były dla nich skuteczną formą procesu aplikowania do pracy. Warto jednak podkreślić, że obecna liczba godzin praktyk studenckich na studiach I stopnia o profilu praktycznym nie jest wystarczająca w myśl stanowiska interpretacyjnego nr 3/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 21 maja 2020 r. W jego treści zostało podkreślone, że sześciu miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DZ. U. z 2018 r. poz. 1668. z późn. zm.) odpowiada 720 godzin zegarowych. Niezbędne jest zapewnienie studentom możliwości realizacji praktyk w warunkach zbliżonych do statusu pełnoprawnego pracownika. Warto również podkreślić, że większa liczba godzin praktyk studenckich zwiększa możliwość osiągnięcia efektów uczenia się założonych w programie kształcenia.

Warunkiem zaliczenia praktyk studenckich jest wywiązanie się z zadań wskazanych w programie. Po ich zakończeniu student jest zobowiązany dostarczyć dziennik, arkusz oceny podpisany przez opiekuna oraz teczkę praktyk, której znajdują się np. projekty, scenariusze zajęć, arkusze obserwacyjne, notatki lub plany warsztatów. Na podstawie dokumentacji i rozmowy, koordynator ds. praktyk ze strony Uczelni weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i wystawia ostateczną ocenę. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że ma ona charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z

zakładanych efektów uczenia się. Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu praktyk studenckich studenci wizytowanego kierunku mają możliwość ubiegania się o zwolnienie z odbywania praktyk studenckich na podstawie pracy zawodowej. Ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje Koordynator ds. praktyk. Zespół oceniający odsyła do stanowiska interpretacyjnego nr 4/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 lipca 2020 r.

Regulamin praktyk studenckich Collegium Da Vinci w Poznaniu określa również sposób wyboru miejsca odbywania praktyk, które podlega zatwierdzeniu przez Koordynatora ds. praktyk. Niezbędne jest w tym celu uwzględnienie założeń programu kształcenia. Z przedstawionych dokumentów wynika, że Uczelnia ma podpisanych ponad 200 umów, które regulują zasady współpracy pomiędzy Uczelnią, a instytucją przyjmującą studentów na praktyki. Określają one również obowiązki każdej ze stron. Warto podkreślić, że studenci mogą również zaproponować instytucję lub firmę ze swojej rodzinnej miejscowości. Wówczas Koordynator ds. praktyk nawiązuje kontakt z zaproponowanym podmiotem i po pozytywnej weryfikacji podpisywane są porozumienia. W trakcie spotkania z zespołem oceniającym studenci i interesariusze zewnętrzni podkreślili, że infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania, umożliwiając osiągnięcie efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Warto podkreślić, że na kierunku zarządzanie kreatywne organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. W tym celu Uczelnia wprowadziła dla każdego z kierunków specjalną zakładkę na swojej stronie internetowej, na której można znaleźć niezbędne informacje. Uczelnia uchwaliła również Regulamin praktyk studenckich, w którym uwzględniono ich cel, sposób powołania kierunkowych koordynatorów ds. praktyk i zakres ich odpowiedzialności, określiła sposoby realizacji i zaliczenia praktyk, wyznaczyła obowiązki studentów oraz praktykodawcy. Warto podkreślić, że na wizytowanym kierunku prowadzony jest systematyczny monitoring czy studenci faktycznie uczestniczą w praktykach. Potwierdzili to zarówno studenci, interesariusze zewnętrzni oraz pracownicy Uczelni. Odbywa się on w formie rozmowy telefonicznej w oparciu o wprowadzoną kartę hospitacji.

Na kierunku zarządzanie kreatywne realizacja praktyk studenckich podlega systematycznej ocenie. Uczestniczą w niej zarówno studenci, jak i przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Najczęściej odbywa się to na spotkaniach organów kolegialnych, zespołów powołanych z celu podnoszenia jakości kształcenia lub na posiedzeniach Prezydium Rady Pracodawców. Dodatkowo przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych podkreślili, że wiele rozmów odbywa się drogą nieformalną z uwagi na bliski kontakt z Koordynatorem ds. praktyk. Efektem tych rozmów jest m.in. wprowadzenie większej liczby godzin praktyk studenckich.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

1. W sylabusach niewłaściwie skalkulowano w ujęciu czasowym wymiar zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i nakład pracy samodzielnej studenta.
2. liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona łącznie w programie studiów stacjonarnych I i

3. Program studiów II stopnia nie przewiduje obowiązkowego przedmiotu prowadzonego w języku obcym. Sam lektorat nie umożliwia osiągnięcia przez studentów poziomu biegłości językowej B2+ dla studiów II stopnia.
4. W sylabusach nie wskazano metod kształcenia, a prowadzone hospitacje wskazały na liczne wątpliwości z zakresie stosowanych metod kształcenia w stosunku do formy zajęć. Metody są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się, lecz w nauczaniu i uczeniu się są stosowane nie zawsze właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne. Metody kształcenia nie w pełni zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Nie ma możliwości oceny czy metody kształcenia umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.
5. Liczba godzin praktyk zawodowych na studiach I stopnia (625 godz.) nie zapewnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w sposób kompleksowy.

Treści programowe dla studiów I i II stopnia są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. W ramach szeregu przedmiotów oraz praktyk zawodowych studenci przygotowani są do zawodu. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Poprawnie oszacowano czas trwania studiów. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów I i II stopnia, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, lecz wymaga korekty w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów. Struktura programu kształcenia z punktu widzenia wymiaru czasowego przyjętego dla poszczególnych przedmiotów i modułów kształcenia oraz sekwencji ich realizacji jest prawidłowa. Formy zajęć są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki przedmiotów. Studenci mają możliwość wyboru zajęć w wymiarze przekraczającym 30% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów. Program studiów przewiduje naukę języka obcego w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka obcego na poziomie B2 (B2+ dla studiów II stopnia). Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są prowadzone w wymaganym wymiarze punktów ECTS, ponad 50% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo. Organizacja studiów w odniesieniu do prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się jest prawidłowa. Praktyki zawodowe na wizytowanym kierunku studiów są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Założone dla nich efekty uczenia się są zgodne z efektami przypisanymi do pozostałych zajęć. Ponadto treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc zapewnia studentom ich osiągnięcie. Na wizytowanym kierunku określono metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Są one dobrane trafnie i mają charakter kompleksowy. Warto podkreślić, że kompetencje i doświadczenie koordynatorów umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Dla wizytowanego kierunku opracowano również niezbędną dokumentację oraz umieszczono ją na stronie internetowej, aby studenci mieli zapewniony do niej stały dostęp. Uczelnia stworzyła również listę potencjalnych praktykodawców, którzy zapewniają

osiągnięcie efektów uczenia się poprzez odpowiednie przygotowanie merytoryczne i organizacyjne. Na kierunku zarządzanie kreatywne prowadzona jest systematyczna ocena programu, efektów uczenia się, osoby sprawującej nadzór nad praktykami oraz miejsc ich odbywania w celu podnoszenia jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zatrudnienie metodyka kształcenia oraz przygotowanie licznych przewodników dla kadry w tym przygotowania materiałów dydaktycznych w formie e-learningu zasługują na docenienie. W trakcie pandemii Uczelnia przeniosła wszystkie kursy w formułę e-learningową do Moodle w sposób systemowy, nie pozostawiając tychże czynności wyłącznie nauczycielom akademickim.

Zalecenia

1. Zaleca się dodanie metod dydaktycznych w sylabusach dla poszczególnych zajęć.
2. Zaleca się ujednolicenie form zajęć w programach studiów i sylabusach.
3. Zaleca się dodanie czasu na weryfikację efektów uczenia się w sylabusach.
4. Zaleca się prawidłowe oszacowanie nakładu pracy studenta w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym oraz pracy samodzielnej.
5. Zaleca się naprawę nieprawidłowości związanych z liczbą godzin w bezpośrednich kontakcie nauczyciela akademickiego i studenta.
6. Zaleca się, aby Uczelnia rozszerzyła do 720 godzin liczbę realizowanych praktyk studenckich na studiach I stopnia, a w szczególności zwróciła uwagę na orzecznictwo Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej w powyższym zakresie, które jednoznacznie stanowi, iż sześciu miesiącom praktyk zawodowych odpowiada 720 godzin zegarowych.
7. Zaleca się wprowadzenie skutecznych działań projakościowych, które zapobiegają powstawaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Ogólne zasady rekrutacji uwzględnione w Regulaminie Studiów wskazują na uchwałę Senatu, w której zawarte są wytyczne dot. rekrutacji. Z kolei w raporcie samooceny Uczelnia powołuje się na Zarządzenie Rektora. Zasady rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021 zostały wprowadzone dokumentem pn. Proponowane zasady rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021 oraz limit miejsc przyjęć na poszczególne kierunki studiów. Postępowanie rekrutacyjne na studia na kierunku zarządzanie kreatywne przeprowadzane jest w systemie elektronicznym dostępnym na stronie internetowej Uczelni. W kilku krokach przedstawiono na dostępnej stronie jakie działania należy wykonać, aby zostać studentem Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu. Na studia I i II stopnia przyjmowani są wyłącznie kandydaci spełniający wymagania zgodnie z przepisami prawa i decyduje kolejność zgłoszeń. Na Uczelni nie funkcjonują odrębne praktyki dotyczące warunków kwalifikacji osób z niepełnosprawnością oraz szczególnie uzdolnionych i cudzoziemców. Podjęcie studiów na kierunku zarządzanie kreatywne możliwe jest także w trybie przeniesienia z innej uczelni, a jego zasady zostały

określone w Regulaminie Studiów. W ocenie zespołu oceniającego zasady te są dość ogólne, bowiem przepisy ww. Regulaminu nie określają zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, dlatego też zalecane byłoby przygotowanie stosownych procedur.

Na studiach I i II stopnia proces dyplomowania opisany został w Regulaminie Studiów. Tematy prac dyplomowych są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się, a tematyka prac z założenia powinna być zbieżna z dorobkiem naukowym opiekuna pracy. Każdy promotor ma przypisany limit prac. Tematy prac są zatwierdzane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. W procesie recenzowania, poza pracownikami Uczelni, mogą uczestniczyć samodzielni pracownicy naukowcy, którzy nie są etatowymi pracownikami Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu. Listę recenzentów opracowaną przez Kierownika Katedry opiniuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, a ostatecznie zatwierdza Dziekan Wydziału. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dysponuje wykazem recenzentów – zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych i deleguje ich do realizacji recenzji. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia rekomenduje również poddanie pięciu procent prac w każdym roku akademickim powtórny recenzjom. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeśli: zrealizował program studiów – uzyskał wymagane zaliczenia i złożył wymagane egzaminy, odbył przewidziane w programie studiów praktyki i uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS, określoną w programie studiów; przygotował pracę dyplomową zgodną z wymaganiami określonymi w programie studiów– która została przyjęta przez nauczyciela akademickiego, kierującego pracą dyplomową i złożona w COD; uregulował należne opłaty zgodne z Regulaminem Opłat. Prace dyplomowe podlegają dodatkowej weryfikacji w systemie antyplagiatowym. Na studiach I i II stopnia egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje trzy pytania dotyczące pracy dyplomowej.

Program studiów ocenianego kierunku na studiach I stopnia zakłada realizację proseminarium (IV semestr) oraz dwóch *modułów seminaryjnych* (jeden w V i jeden w VI semestrze). Proces dyplomowania na studiach II stopnia ocenianego kierunku rozłożony został na trzy semestry, w których zaplanowano obowiązkowe dla studentów seminaria magisterskie. W przypadku prac licencjackich pojawiają się często prace wieloautorskie. Uczelnia nie wprowadziła zasad ich procedowania. W pracach dyplomowych licencjackich analizowanych podczas wizytacji stwierdzono braki i nieprawidłowości na w zakresie prac i podziału zadań wszystkich studentów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określa Regulamin Studiów. Okresem rozliczeniowym jest semestr. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, odbywa się na dwóch poziomach: w ramach poszczególnych modułów oraz w procesie dyplomowania. Regulamin przewiduje następującą skalę ocen: celujący (5,5), bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Zaliczanie poszczególnych modułów odbywa się nie później niż do końca trwania sesji egzaminacyjnej, a przedmioty w ramach modułu przed rozpoczęciem sesji. Zaliczenie odbywać się może w formie pisemnej, ustnej lub innej wskazanej w programie studiów. Szczegółowe zasady są określane w sylabusach modułu. Moduły są zaliczane bez oceny lub z oceną zgodną ze skalą ocen (może to być średnia ważona z ocen częściowych). Punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie całego modułu. Do głównych metod weryfikacji efektów uczenia się, osiąganych przez studentów w trakcie procesu kształcenia, należą: - zgodnie z treściami sylabusów: egzamin pisemny, kolokwium, praca kontrolna,

projekt zaliczeniowy, projekt zaliczeniowy realizowany w grupach, aktywność na zajęciach, prezentacja, prezentacja projektu; - zgodnie z raportem samooceny i rozmowami: projekty indywidualne i zespołowe; sesje sprawozdawcze i inne prace pisemne przygotowywane samodzielnie; rozwiązywanie zadań problemowych; raporty z badań marketingowych; obserwacje i ocena umiejętności oraz postaw studenta; raporty indywidualne i grupowe; prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub grupowo; prezentacje wyników przeprowadzonych badań; zadania wykonywane w grupie, zarówno w trakcie zajęć z nauczycielem akademickim, jak i w trakcie czasu przeznaczonego na pracę własną studenta; samoocena dokonywana przez studentów osiągnięcia przez nich zakładanych efektów uczenia się; analiza przypadków, case study; realizacja projektów z partnerem biznesowym; ocena pracy przy przygotowywaniu pracy dyplomowej; egzamin dyplomowy; opracowanie, zestawienie i analiza krytyczna wyników badań przygotowanych na potrzeby pracy dyplomowej; ocena pracy i zaangażowania studenta w trakcie staży/praktyk. Duża liczba prac projektowych, w tym zespołowych, w stosunku do zaliczeniowych prac pisemnych, w dużym stopniu umożliwia sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Rodzaje i tematyka tych prac etapowych i zaliczeniowych zwykle są zgodne z poziomem i profilem kształcenia oraz odpowiadają treściom programowym właściwym dla dyscyplin, do których przyporządkowane zostały efekty uczenia się. Część prac etapowych ocenianych podczas wizytacji odbiega poziomem i zakresem niektórych projektów od wymagań stawianych studiom I i II stopnia, stąd zespół oceniający rekomenduje ponowną analizę sylabusów i treści programowych dla modułów i przedmiotów w tym zakresie. Oba typy prac są przechowywane przez rok od zaliczenia.

Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności, na zasadzie ustaleń z prowadzącym.

Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych na praktykach zawodowych jest dokonywana przez koordynatora praktyk po rozmowie ze studentem oraz po analizie dokumentów (dziennik praktyk, bądź opis zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz odpowiednie poświadczenia i portfolio).

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak prace kontrolne, projekty, aktywność na zajęciach. Osiąganie efektów uczenia się w zakresie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest weryfikowane na kursie e-learningowym.

Szczegółowe zasady postępowania wykładowców w procesie dydaktycznym (dot. np. zasad opracowywania szczegółowych programów do prowadzonych zajęć, terminów konsultacji, form zajęć) są także określone w ABC pracownika.

Studenci są autorami/współautorami publikacji fachowych lub posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku. Np. Blog European Commission („Reguły wywierania wpływu Cialdiniego na sali szkoleniowej; „Strategia centralna i peryferyjna główne założenia zjawiska”, czy też Blog Uczelni („Od zera do milionera”, „Jak produkty znikają ze sklepowych półek”, „Magia seriali we współczesnym świecie).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

1. Nie wprowadzono zasad umożliwiających identyfikację i ocenę efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego
2. W procesie dyplomowania nie opracowano procedur dla prac wieloautorskich.
3. Występują rozbieżności pomiędzy sylabusami a pracami etapowymi w zakresie zasad i metod weryfikacji efektów uczenia się.

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, a także są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Na Wydziale prowadzącym oceniany kierunek studiów nie są stosowane przejrzyste zasady umożliwiające identyfikację i ocenę efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego. Opracowano ogólne zasady zaliczenia efektów uczenia się zrealizowanych przez studentów w przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź odbycia części studiów w uczelni zagranicznej. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów, w przypadku prac indywidualnych. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz reagowania na zachowania nieetyczne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną ich weryfikację i ocenę, a także umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się przygotowanie przejrzystych zasad umożliwiających identyfikację i ocenę efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego.
2. Zaleca się wprowadzenie stosownych zasad dotyczących procesu dyplomowania, w szczególności prac wieloautorskich..
3. Zaleca się usunięcie nieprawidłowości w sylabusach związanych z metodami weryfikacji efektów uczenia się i warunków zaliczeń celem wprowadzenia rzeczywiście stosowanych przez nauczycieli akademickich zasad i metod weryfikacji efektów uczenia się.
4. Zaleca się wprowadzenie skutecznych działań projakościowych, które zapobiegają powstawaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Uczelnia angażuje duże grono nauczycieli akademickich i innych osób do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku studiów. Grupa nauczycieli akademickich zatrudnionych w formie etatowej jako podstawowym miejscu pracy liczy 20 osób. Ponadto w roku akademickim 2019/2020 zaangażowano do procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie kreatywne 50 praktyków w ramach umów cywilnoprawnych. W grupie 20 nauczycieli akademickich aktualny i udokumentowany dorobek naukowy posiada 11 osób, przy czym w dwóch przypadkach nie jest to dorobek naukowy związany z dyscyplinami, do których przypisano kierunek. Dorobek dwóch osób dotyczy dyscyplin informatyka oraz filozofia. Dorobek naukowy w dyscyplinach do których przyporządkowano kierunek posiada 9 osób, w tym w dyscyplinie ekonomia i finanse - 3 osoby, natomiast w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości - 5 osób, ponadto 1 osoba posiada dorobek naukowy w dyscyplinie psychologia. W odniesieniu do dużej grupy angażowanych praktyków można potwierdzić, iż osoby te dysponują doświadczeniem zawodowym w obszarze związanym z ocenianym kierunkiem. Biorąc pod uwagę potrzeby kształcenia na profilu praktycznym można przyjąć, iż nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin, z którymi związane są prowadzone zajęcia lub też posiadają doświadczenie zawodowe umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Przypadki braku dorobku naukowego w zakresie dyscyplin związanych z prowadzonymi przedmiotami oraz doświadczenia zawodowego w odniesieniu do niektórych etatowych nauczycieli akademickich wpływają jednak na opisane niżej przypadki nieprawidłowej obsady niektórych przedmiotów.

Jak wskazano wyżej grupa etatowych pracowników Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu realizujących zajęcia na kierunku zarządzanie kreatywne na pierwszym i drugim stopniu w obecnym roku akademickim liczy 20 osób. Wśród tej kadry 1 pracownik posiada tytuł naukowy profesora, 15 pracowników stopień doktora oraz 4 pracowników tytuł zawodowy magistra. Osoby angażowanych praktyków posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe. Przykładowo wykładowcami są pracownicy firmy Lackyou, którzy realizują ze studentami projekty dla firm z którymi współpracują. Inni prowadzący związani z Toyota Bońkowscy, w ramach jednego z przedmiotów przygotowują studentów do stworzenia planów marketingowych na podstawie własnej firmy. Uwzględniając liczbę studentów na ocenianym kierunku oraz przyjęty praktyczny profil kształcenia można ocenić, iż struktura kwalifikacji kadry dydaktycznej umożliwia prawidłową realizację zajęć. Uczelnia podkreśla, iż w zależności od formy zajęć i realizowanych efektów uczenia się, zajęcia bardziej teoretyczne, czyli wykłady prowadzone są przez pracowników z dorobkiem naukowym, zaś zajęcia warsztatowe i ćwiczenia prowadzone są głównie przez praktyków z doświadczeniem branżowym, w tym przedstawicieli pracodawców – partnerów Uczelni. Zespół oceniający zwraca jednak uwagę na fakt, iż w zakresie wiodącej dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości Uczelnia nie angażuje ani jednego pracownika samodzielnego (profesora lub doktora habilitowanego). Dyscyplinę reprezentuje 6 nauczycieli akademickich ze stopniem doktora oraz 3 nauczycieli z tytułem zawodowym magistra. W związku z powyższym zespół oceniający proponuje, aby Uczelnia rozważyła zaangażowanie pracowników ze stopniem profesora lub doktora habilitowanego w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości szczególnie w kontekście potrzeb prowadzenia seminariów magisterskich.

Uczelnia przykładą dużą wagę do kształtowania kompetencji dydaktycznych zarówno w odniesieniu do kadry pracowników etatowych jak i angażowanych praktyków. W ramach wsparcia metodycznego i przygotowania do pracy dydaktycznej opracowano i udostępnia się przewodnik: „ABC nowego pracownika dydaktycznego”. Organizowane są także specjalne warsztaty metodyczne w ramach spotkań wydziałowych i zebrań katedry. Uczelnia zorganizowała ponadto specjalne stanowisko „Metodyk uczelniany”. Osoba zaangażowana na tym stanowisku wspiera od strony metodycznej nauczycieli akademickich co jest szczególnie ważne przy przejściu na edukację zdalną. Został także opracowany specjalny kurs online dzięki któremu pracownicy lepiej mogą przygotować się do prowadzenia zajęć. Uczelnia deklaruje, iż na spotkaniach organizowanych przed każdym semestrem nowi pracownicy są zapoznawani z funkcjonowaniem systemów informatycznych Uczelni, organizacją pracy Centrum Organizacji Dydaktyki (Dziekanat i Planowanie). Właściwe wsparcie od strony metodycznej potwierdzili nauczyciele akademicy biorący udział w spotkaniu z zespołem oceniającym.

Obciążenia dydaktyczne na ocenianym kierunku są prawidłowe. Duża liczba nauczycieli akademickich i innych osób (praktyków) prowadzących zajęcia pozwala unikać sytuacji nadmiernego obciążania pracowników zajęciami dydaktycznymi. W przypadku większości zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku można potwierdzić, iż przydział zajęć nauczycielom oraz innym osobom umożliwia ich prawidłową realizację. Jednocześnie zespół oceniający stwierdza stosunkowo liczne przypadki nieprawidłowości przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Przypadki te dotyczą, w szczególności prowadzenia seminariów licencjackich i magisterskich przez osoby nie posiadające dorobku naukowego w dyscyplinach do których przypisano kierunek. W przypadku obsady niektórych przedmiotów odnotowano brak dorobku naukowego związanego z przedmiotem oraz brak doświadczenia zawodowego związanego z przedmiotem. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa stanowi załącznik nr 4 raportu.

Uwzględniając 20 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu jako podstawowym miejscu pracy realizujących zajęcia na kierunku zarządzanie kreatywne na pierwszym i drugim stopniu można potwierdzić, iż kadra ta realizuje ponad 50% zajęć z programu studiów zgodnie z wymaganiami.

Jak wskazano powyżej Uczelnia przykładą dużą wagę do metodycznego przygotowania kadry dydaktycznej. Stosowane obecnie techniki kształcenia na odległość zostały uwzględnione w ramach wsparcia metodycznego nauczycieli akademickich. Dotyczy to praktycznie wszystkich wymienionych wyżej form wsparcia metodycznego, w tym specjalnego kursu online oraz wsparcia ze strony metodyka. W szczególności jednak wykładowcy mogą skorzystać z grupowego lub indywidualnego wsparcia w formie szkolenia z obsługi LMS. Szkolenia obejmują tematy związane z obsługą jak i tworzeniem kursów oraz są dostosowywane do bieżących potrzeb zgłaszanych przez uczestników. W bieżącym semestrze zostało już zrealizowane 6 spotkań grupowych, w których wzięło udział 36 uczestników oraz 6 konsultacji indywidualnych. Poza tym, każdy wykładowca ma możliwość zapisania się na kurs „STREFA WYKŁADOWCY” na platformie Moodle, który obejmuje cały zakres wiedzy potrzebny do prowadzenia zajęć on-line. W „STREFIE WYKŁADOWCY” znajdują się informacje, manuale, tutoriale oraz inki z przykładami działań wspierającymi kształcenie online. Uczelnia zapewnia, iż treści zawarte w kursie stanowią odpowiedź na bieżące potrzeby wykładowców i zostały wzbogacone o wypracowane do tej pory dobre praktyki. Ponadto należy podkreślić, iż uczelnia opracował 2 podręczniki do kształcenia blended learning, zaangażowała specjalistę ds. kształcenia zdalnego.

Spotkanie z nauczycielami akademickimi oraz hospitacje zajęć potwierdziły właściwe przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć on-line. Posiadane przez uczelnię narzędzia informatyczne pozwalają na kontrolę realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W trakcie spotkania zespołu oceniającego z przedstawicielami uczelni dotyczącego infrastruktury zweryfikowano obecność materiałów dydaktycznych i prowadzenia zajęć w ramach platformy Moodle.

Zespół oceniający stwierdza, iż obór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na wizytowanym kierunku jest prawidłowy i generalnie adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek praktyczny. Uczelnia deklaruje, iż przy rekrutacji analizie podlega na ile dorobek naukowy kandydata oraz doświadczenie praktyczne są spójne z dyscyplinami związanymi z kierunkiem studiów, a także kierunkowymi efektami uczenia się. Faktycznie w dokumentach aplikacyjnych wymaganych przez Collegium Da Vinci uwzględnia się zarówno informacje o dotychczasowym dorobku naukowym, jak i doświadczeniu praktycznym. W pełni można potwierdzić, iż Uczelnia kładzie duży nacisk na system selekcji praktyków, w tym weryfikacji tych którzy już prowadzą zajęcia na kierunku. Przełożeni nie tylko starają się rekrutować praktyków mających z jednej strony dużą wiedzę i doświadczenie zawodowe, ale także weryfikują czy sposób przekazywanej wiedzy jest dostosowany do potrzeb studentów. Natomiast w odniesieniu do kadry etatowych nauczycieli akademickich należy zauważyć, iż zidentyfikowane wyżej nieprawidłowości przy obsadzie zajęć dydaktycznych wskazują na pewne uchybienia w zakresie doboru nauczycieli do określonych zajęć z punktu widzenia posiadanego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku studiów podlegają wielostronnym ocenom w zakresie spełniania swoich obowiązków. Proces hospitacji odbywa się wieloetapowo. W pierwszym etapie bezpośrednio hospitowane są zajęcia. Następnie prowadzący spotyka się z metodykiem w celu omówienia prowadzonych zajęć. Metodyk wskazuje zarówno silne strony jak i elementy które należałoby poprawić. Wyniki hospitacji przekazywane są Kierownikom Katedr, który podejmuje decyzję odnośnie możliwości wsparcia pracownika w rozwoju. Systematycznie dwa razy w roku po każdym semestrze prowadzone są ankiety studenckie. Wszystkie dane z ankiet studenckich weryfikowane są przez Dziekana i Kierownika Katedry także pod kątem przyszłych obciążeń prowadzonych przedmiotów. Wyniki ankiet studenckich są jawne, a najlepsi pracownicy prowadzący zajęcia są wyróżniani. Informacje w tym zakresie zostały przez zespół oceniający potwierdzone na spotkaniu z kadrą. Wskazano tam, iż system oceniania przez studentów jest w istocie wielopoziomowy. Po pierwsze studenci oceniają prowadzącego po zajęciach. Ponadto wykorzystywana jest informacja zwrotna o przedmiocie. Uczelnia rozważa obecnie dalsze doskonalenie systemu ocen studenckich, w którym oceny wystawialiby tylko uczestniczący w danych zajęciach, a ich odpowiedzi mogłyby być skrótowe lub pogłębione w zależności od preferencji studenta. Uczelnia podkreśla, iż niezależnie od systemu ankietyzacji wiele informacji na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia uzyskuje się podczas spotkań ze studentami odbywającymi się cyklicznie na uczelni. Spotkania władz wydziału odbywają się ze studentami każdego kierunku, rocznika i trybu. W ich trakcie studenci mają okazję podzielenia się z wszystkimi uwagami związanymi z procesem studiowania, w tym również dotyczącymi kadry. Należy docenić wysiłki uczelni w zakresie uwzględniania opinii studentów na temat prawidłowości prowadzonych zajęć.

W Uczelni dokonywana jest okresowa ocena nauczycieli akademickich, która realizowana jest przez Uczelnianą Komisję Oceniającą powoływaną przez Rektora w drodze Zarządzenia. Jest ona dokonywana po zakończeniu roku. Komisja w procedurze oceny bierze pod uwagę 3 źródła informacji: informacje pochodzące z samooceny dokonanej w Arkuszu okresowej oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej: 1) działalności naukowej; 2) praktycznej 3) dydaktycznej; 4) organizacyjnej; oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów oraz pochodzącej z hospitacji zajęć dydaktycznych; ocen pracy dydaktycznej, organizacyjnej i praktycznej/naukowej dokonanej przez bezpośredniego przełożonego. Wyniki okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich są brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji kadrowych. Uczelnia wskazuje, iż w przypadku powtarzających się słabych ocen pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej nauczyciela, jego bezpośredni przełożony zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej i hospitacji zajęć. Uzyskanie negatywnej okresowej oceny nauczyciela akademickiego może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy. W przypadku dwóch kolejnych ocen negatywnych danego nauczyciela akademickiego Rektor może podjąć decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy. Uczelnia w RSO podkreśla jednak, iż w pierwszej kolejności podejmuje się starania związane ze wsparciem pracownika i poszukiwaniem obszarów, w których pracownik może dobrze wykorzystywać swój potencjał. Podaje się przykład, iż kilku pracowników po roku akademickim 2018/2019 zmieniło formę umowy na charakterystyczną dla praktyków. Praktycy – pracownicy zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych także podlegają corocznej ocenie. Uwzględnia się przy tym analizę wyników ankiet studenckich po semestrze zimowym i letnim oraz wyniki hospitacji. Wszelkie pojawiające się zastrzeżenia skutkują przeprowadzaniem rozmowy, a w przypadku braku poprawy uczelnia nie kontynuuje współpracy. Można potwierdzić na podstawie spotkań zespołu oceniającego z kadrą i ze studentami, że uczelnia wykorzystuje informacje wynikające z ankiet studenckich. Jeśli uzyskane wyniki budzą zastrzeżenia przeprowadzana jest rozmowa z wykładowcą. W przypadku, jeśli poprawa nie następuje Uczelnia nie kontynuuje z takim pracownikiem współpracy.

Zespół oceniający stwierdza, iż Uczelnia w ramach polityki kadrowej wspiera rozwój naukowy nauczycieli akademickich. Na wsparcie rozwoju pracowników w budżecie Wydziału Nauk Społecznych w bieżącym roku przeznaczono ponad 88 tys. złotych. Wsparcie udzielane jest na podstawie deklaracji pracowników dotyczących ich planów związanych z uczestnictwem w konferencjach naukowych, spotkaniach i wydarzeniach branżowych, targach, konkursach oraz przygotowaniem publikacji – artykułów i monografii, a także kursów i szkoleń służących rozwojowi praktycznemu. Uczelnia deklaruje, iż wsparcie jest spersonalizowane i uzależnione od planów rozwojowych każdego z pracowników. Zasadą jest, iż pracownicy corocznie na spotkaniu z Dziekanem i Kierownikiem Katedry podsumowującym ich ocenę okresową ustalają z przełożonymi indywidualne plany dalszego rozwoju. Rozwój ten zgodnie z deklaracją uczelni powinien pozostawać w zgodzie ze strategią Uczelni i Wydziału, zwłaszcza ze strategią w zakresie prowadzonych i otwieranych kierunków studiów (dyscyplin nauki, na których są one oparte i ich efektów uczenia się). Wdrożenie takiego planu rozwojowego prowadzi do uruchomienia przez Uczelnię środków finansowych na jego realizację. Przed rozpoczynającym się nowym rokiem akademickim pracownicy przesyłają Kierownikowi Katedry informację na temat planu rozwoju na kolejny rok. Stanowi to podstawę uwzględnienia planów rozwojowych w budżecie. W RSO podkreśla się, iż pracownicy mają możliwość ubiegania się o pełne lub częściowe pokrycie kosztów badań naukowych – granty wewnętrzne. W trakcie spotkania zespołu oceniającego z kadrą ocenianego kierunku uzyskano potwierdzenie, iż faktycznie nauczyciele akademicy mogą zgłaszać potrzeby wyjazdów na konferencje czy dofinansowanie publikacji. W trakcie spotkania wskazano, iż w odczuciu

uczestników na Uczelni istnieją 3 ścieżki rozwoju pracowników: ścieżka dydaktyczna, ścieżka praktyczna i ścieżka naukowa. Pozwala to odnaleźć się specyficznym potrzebom samych pracowników. Warto podkreślić, iż uczelnia szczególnie intensywnie wspiera rozwój dydaktyczny i praktyczny kadry poprzez udział w szeregu projektów i oferowanie szerokiego wachlarza szkoleń. Różne formy szkoleń i warsztatów organizowane na Uczelni i poza nią pozwalają pracownikom na zdobywanie kompetencji merytorycznych i dydaktycznych. W raporcie samooceny wymieniono wiele przykładów konkretnych szkoleń oferowanych pracownikom i podnoszącym ich kompetencje dydaktyczne i praktyczne. W roku 2020 planowane są 22 szkolenia pracowników na które uczelnia pozyskała już dofinansowanie.

W ramach polityki kadrowej zapewniane są mechanizmy motywowania kadry. W październiku 2016 roku powołany został Zespół ds. motywacji pracowników administracyjnych i naukowo-dydaktycznych Collegium da Vinci. Wstępnym działaniem Zespołu była diagnoza czynników motywujących i demotyujących. Wyniki ujęte zostały w formie raportu i zaprezentowane wszystkim uczestnikom diagnozy także z uwzględnieniem rekomendacji. Proces analizy jest kontynuowany i uaktualniany. Jednym z postulatów wypracowanych podczas wspomnianych warsztatów jest idea zespołów łączących wokół jednego zagadnienia pracowników administracyjnych i naukowo/dydaktycznych. Nauczyciele akademicki ze szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej otrzymują nagrody Rektora wręczane w czasie inauguracji roku akademickiego.

Zespół oceniający stwierdza, iż polityka kadrowa ma charakter motywacyjny, umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku zapewniające prawidłową ich realizację i sprzyja stabilizacji kadry a także rozwojowi nauczycieli akademickich w wymiarze naukowym, ale przede wszystkim dydaktycznym i praktycznym.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się do kwestii dyskryminacji i przemocy. Regulamin Reagowania na Przejawy Dyskryminacji i Mobbingu został wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 36/2018 z dnia 01.10.2018 roku. Określa się w nim procedurę dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia działań o znamionach dyskryminacji lub mobbingu oraz prawa i obowiązki przysługujące pracownikom. Ważne, że Regulamin zakłada, iż pracodawca prowadzi działania mające na celu podniesienie świadomości osób zatrudnionych, na temat zjawiska dyskryminacji i mobbingu. Reguluje procedurę postępowania w sprawach o dyskryminację i mobbing wskazując na konkretne narzędzia. Definiowany jest także katalog zachowań moobbingowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

1. Stwierdzono liczne przypadki nieprawidłowości przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Przypadki te dotyczą, w szczególności prowadzenia seminariów licencjackich i magisterskich przez osoby nie posiadające dorobku naukowego w dyscyplinach do których przypisano kierunek.
2. W przypadku obsady niektórych przedmiotów odnotowano brak dorobku naukowego nauczycieli akademickich, którym powierzono te przedmioty, związanego z tematyką zajęć oraz brak doświadczenia zawodowego związanego z przedmiotem.

Uwzględniając praktyczny profil ocenianego kierunku studiów można przyjąć, iż nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin, do których przypisano kierunek lub też posiadają doświadczenie zawodowe umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Biorąc dodatkowo pod uwagę liczbę studentów na ocenianym kierunku można ocenić, iż struktura kwalifikacji kadry dydaktycznej potencjalnie umożliwia prawidłową realizację zajęć, jednakże nie jest optymalnie wykorzystana na co wskazują zidentyfikowane nieprawidłowości w zakresie obsady zajęć. Uczelnia zapewnia właściwe wsparcie od strony metodycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Można potwierdzić, iż polityka kadrowa ma charakter motywacyjny, umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku zapewniające prawidłową ich realizację i sprzyja stabilizacji kadry a także rozwojowi nauczycieli akademickich w wymiarze naukowym, ale przede wszystkim dydaktycznymi i praktycznym. Polityka kadrowa Uczelni odnosi się do kwestii dyskryminacji i przemocy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Należy zapewnić prawidłową obsadę wszystkich zajęć dydaktycznych.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Materiałna infrastruktura Uczelni w pełni odpowiada potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku z uwzględnieniem zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Należy nadmienić, iż Uczelnia dysponuje około 25 tys. m² powierzchni budynków obejmującej kilkadziesiąt sal wykładowych, ćwiczeniowych, bibliotekę, czytelnię, bar, salę fitness, siłownię, korty do squash oraz inne pomieszczenia zajmowane przez pracowników. Warto podkreślić, iż poza licznymi aulami i salami wykładowymi Uczelnia dysponuje sześcioma salami seminaryjnymi mieszczącymi od 16 do 30 osób oraz dwunastoma pracowniami komputerowymi z dostępem do Internetu oraz monitorami LCD, skanerami, drukarkami laserowymi itp. Wszystkie sale wyposażone są w komputer, łącze internetowe, projektor multimedialny. W czterech salach dostępne są wizualizery, w jednej znajduje się tablica interaktywna. Z perspektywy profilu praktycznego ocenianego kierunku na podkreślenie zasługuje fakt, przystosowania kilku sal do prowadzenia zajęć warsztatowych – ustawienie ławek w okręgu, w podkowę, wyspy. Interesującym rozwiązaniem jest, iż w razie potrzeby wykładowca można zwrócić się bezpośrednio przed zajęciami do Działu Administracji z prośbą, o odpowiednie zaaranżowanie każdej z sal, w celu realizacji przewidzianych w tym terminie treści kształcenia. Wszyscy wykładowcy na etapie planowania zajęć i obciążeń na kolejny rok mają możliwość zgłoszenia swoich preferencji związanych z wyposażeniem sali niezbędnym im do prowadzenia zajęć. W przypadku, jeśli wykładowca zgłosi konieczność realizacji części, czy też wszystkich zajęć przy użyciu sprzętu komputerowego rezerwowana jest jedna z sal informatycznych.

Infrastruktura informatyczna Uczelni jest na wysokim poziomie i dobrze odpowiada potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Łącznie we wzmiankowanych 12 pracowniach

zainstalowana liczba komputerów wynosi 263 sztuk. Komputery dysponują pakietem Office 2013. Posiadają karty graficzne i duże monitory, pojemne dyski, dostępność macierzy dyskowej oraz szybkie akademickie łącze internetowe zapewniają odpowiednią infrastrukturę do prawidłowego działania oprogramowania edukacyjnego. W związku z koncepcją kształcenia na kierunku zarządzanie kreatywne dostępne jest zróżnicowane oprogramowanie przydatne w projektowaniu rozwiązań biznesowych, zarządczych oraz organizacji pracy. Jako programy podstawowe dostępne na wszystkich komputerach traktuje się: pakiet Office 2019, 7zip, VLC, Adobe Reader, Google Chrome. Dodatkowo instalowane są także – 3ds Max, Anaconda, Autocad, Blender, Brackets, Dbeaver, Fontlab, IntelliJ IDEA, Java Development Kit, Maya, Mongo, Mozilla Firefox, NetBeans, Node.js, Notepad++, OBS Studio, Pacet Tracer, Robo3t, Unity 2018 LTS, Unity 2019 LTS, Virtualbox, Visual Studio, Visual Studio Code, VLC, XAMPP. Warto podkreślić, iż dostępne jest oprogramowanie SPSS do opracowywania wyników badań ilościowych i jakościowych. Uczelnia w trakcie wizytacji przedstawiła zespołowi oceniającemu także listę dodatkowego oprogramowania wykorzystywanego do poszczególnych przedmiotów, pobieranego z sieci i niewymagającego instalacji. W tym: 1) Trello (web)- Wszystkie przedmioty z zakresu zarządzania projektami, realizacja projektów na zajęciach w ramach różnych przedmiotów np. narzędzia monitorowania prac zespołu projektowego, zarządzanie projektami, Business Practice Case; 2) MS project - wszystkie przedmioty z zakresu zarządzania projektami np. narzędzia monitorowania prac zespołu projektowe; 3) Sigma - przedmiot np. Narzędzia prototypowania produktów i usług, narzędzia prototypowania rozwiązań projektowych; 4) Experiencefellow.com - przedmioty np. podstawy service design, narzędzia service design, badania ilościowe i jakościowe, empatyzacja i elementy etnografii; i inne. Analiza wykorzystywanego oprogramowania potwierdza, iż Uczelnia dysponuje specjalistycznym oprogramowaniem nieodbiegającym od aktualnie używanego w działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem. Pewną lukę w obszarze specjalistycznego oprogramowania stanowi brak oprogramowania do przedmiotów finansowych takich jak *rachunkowość finansowa* czy *analiza finansowa*, dlatego też zespół oceniający rekomenduje uzupełnienie stanu oprogramowania w tym zakresie. W pełni można potwierdzić, iż liczba pomieszczeń i ich wyposażenie techniczne, w tym liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Położenie i wyposażenie biblioteki nie budzą zastrzeżeń. W czytelni znajduje się 46 miejsc do pracy indywidualnej lub grupowej. Do dyspozycji czytelników przeznaczono 6 komputerów z katalogiem zbiorów bibliotecznych oraz dostępem do informacji o zasobach bibliotecznych krajowych i zagranicznych. Studenci mogą korzystać z oprogramowania MS Office, Adobe Reader, PDF Creator. Na terenie całej biblioteki działa bezprzewodowy Internet, użytkownicy mogą także korzystać z Centralnego Wydruku. Biblioteka była czynna w dniach wtorek-niedziela w godzinach 9.00-15.30, przy czym w sobotę do godziny 17 tej.

W trakcie wizytacji zdalnej nie zidentyfikowano żadnych uchybień w zakresie zgodności infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

Uczelnia zapewnia dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do sprzętu komputerowego i specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć. Przebywający na terenie budynku studenci, mogą korzystać z sieci bezprzewodowej o bardzo wysokiej przepustowości. W „Strefie studenta” zlokalizowanej obok biblioteki znajdują się cztery stale dostępne komputery (z dostępem do Internetu)

do użytku studentów. Ponadto studenci mają możliwość korzystania z infrastruktury Uczelni poza godzinami zajęć poprzez rezerwację sali dydaktycznej w Dziale Planowania. Wykorzystywanie sal poza godzinami zajęć nie wiąże się z ograniczeniami w dostępie do infrastruktury i oprogramowania. Korzystanie z niektórych pracowni wymaga dodatkowo kontaktu z prowadzącym (np. studio foto). Studenci dysponują także stałymi pomieszczeniami i powierzchniami przeznaczonymi do pracy – w strefie studenta (3 pomieszczenia), strefie studenta przy bibliotece i w miejscu cichej pracy w bibliotece. Uczelnia zapewnia każdemu studentowi dostęp do nielimitowanej usługi konta Google (w tym m.in.: GMail, GDrive, Google Apps) oraz konto Microsoft Office 365 wraz z możliwością instalacji i używania do 25 instancji Office 365 na prywatny użytek. W trakcie spotkania zespołu oceniającego z przedstawicielami uczelni dotyczącego infrastruktury wyjaśniono, iż obecnie w warunkach nauki zdalnej uczelnia udostępnia także możliwość korzystania z niektórych programów na zasadzie udzielania kodu licencji. W niektórych przypadkach (przedmiotów informatycznych) tworzone są ponadto tak zwane wirtualne laby do których mają dostęp studenci z komputerów domowych.

Infrastruktury dydaktyczna jest właściwie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Praktycznie wszystkie zajęcia odbywają się w jednym miejscu, w budynku przystosowanym do potrzeb i ograniczeń wynikających z indywidualnych dysfunkcji (podjazdy, szerokie windy, przystosowane toalety, pętle induktofoniczne w salach wykładowych, nagłośnienie sal, szerokie schody i korytarze, oznaczenia budynku dla osób niewidomych). Ponadto Uczelnia posiada schodółaz kroczący - specjalistyczne urządzenie do transportu osób z niepełnosprawnością. Schodółaz ma stanowić pomoc w przypadku ewakuacji dla osób poruszających się na wózkach lub mających problemy z poruszaniem się (w przypadku ogłoszenia alarmu windy są wyłączone z ruchu i nie wolno ich używać). Uczelnia dysponuje sprzętem elektronicznym, który w indywidualnych przypadkach pozwala zrekompensować ograniczenia wynikające z niepełnosprawności (np. dyktafony dla osób z niedosłuchem). Osoby niedowidzące mogą skorzystać ze skanerów oraz stanowiska komputerowego wyposażonego w oprogramowanie czytające Window-Eye. W bieżącym roku biblioteka zostanie wyposażona w dodatkowe 4 skanery ręczne. Ułatwieniem dla osób z różnymi niepełnosprawnościami jest dostęp do pełnych tekstów publikacji naukowych i branżowych w formie zasobów elektronicznych. Biblioteka CDV od wielu lat kupuje dostęp do baz takich jak: EBSCOhost, Ibuk Libra, ebookpoint BIBLIO. Studenci otrzymują możliwość zdalnego logowania się do zasobów, co pozwala im na samodzielną pracę z materiałami. Dwie ostatnie bazy oferują literaturę w języku polskim, biblioteka kupuje przede wszystkim tytuły dedykowane studentom prowadzonych kierunków. Biblioteka znajduje się na poziomie -1, bez windy, dlatego od wielu lat osoby z dysfunkcjami ruchu mogą korzystać z platformy przyschodowej.

Uczelnia od dawna tworzy odpowiednią infrastrukturę do potrzeb kształcenia zdalnego. Obecnie wykorzystywane są 3 platformy do komunikacji i kształcenia zdalnego. Własnym narzędziem jest platforma: Wirtualna Uczelnia CDV (wu.cdv.pl), która także spełniała funkcję pasywnego LMS – miejsce, gdzie wykładowcy komunikowali się ze studentami oraz umieszczali materiały na zajęcia. Podstawowym narzędziem komunikacji na odległość jest platforma: Moodle. W ostatnich 4 latach Moodle w Collegium Da Vinci stanowiło platformę wspierającą zajęcia stacjonarne. Wybrane kursy prowadzone w formie stacjonarnej miały swoje odpowiedniki on-line oraz istniało kilka kursów, które prowadzono tylko i wyłącznie w formie kursów na platformie. Obecnie w roku akademickim 2020/2021, wszystkie kursy jakie znajdują się w programach studiów wszystkich kierunków mają swoje odpowiedniki w LMS. Witryna ta jest dostępna w Internecie bez ograniczeń lokalizacji tzn. zarówno

student jaki i prowadzący zajęcia ma dostęp do zasobów w dowolnym momencie. Każda osoba jaką jest studentem lub pracownikiem CDV posiada konto uczelniane. Po zalogowaniu użytkownik może: przeszukiwać bazę kursów, zapisywać się na kursy oraz pracować na kursach. Jeżeli użytkownik ma w LMS prawa edycji kursów (prowadzący zajęcia) może on także: tworzyć kursy, edytować ich zawartość, oceniać prace studentów oraz zamykać kursy. Studenci podczas zajęć wstępnych (na pierwszym roku studiów) otrzymują informacje, gdzie znajduje się LMS, jak się z niego korzysta oraz o procedurach, w ramach których prowadzący zajęcia otwiera, zamyka, a także może wesprzeć studentów w użyciu LMS. Dodatkowo dostępna jest dla nich strona: pomoc.cdv.pl, gdzie mogą samodzielnie uzyskać informacje na temat LMS. Do komunikacji bezpośredniej on-line uczelnia wykorzystuje ponadto platformę Zoom, szczególnie w przypadku zajęć, w ramach których występuje potrzeba podziału grupy na mniejsze zespoły. Uczelnia wykupiła kilka kodów do obsługi tego typu zajęć.

Łącznie zbiory biblioteki Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu liczą ponad 50000 woluminów. Dokupowanie najnowszych pozycji realizowane jest systematycznie. W czytelni dostępnych jest ok. 150 tytułów czasopism, a w ramach prenumeraty ciągłej ponad 60 tytułów periodyków naukowych, czasopism społeczno-politycznych, kulturalnych, branżowych oraz prasy codziennej. Ponadto w okresie pandemii biblioteka uruchomiła możliwość zamawiania skanów materiałów niezbędnych do zajęć, które wykładowcy mogą udostępniać swoim studentom. Katalog zbiorów bibliotecznych dostępny jest w sieci WWW poprzez stronę internetową biblioteki.

Analiza zasobów bibliotecznych pod kątem piśmiennictwa przewidzianego w sylabusach jednoznacznie potwierdziła dostępność zalecanej literatury. W ramach wylosowanej próby sylabusów we wszystkich przypadkach były dostępne pozycje z literatury obowiązkowej.

Biblioteka Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu zapewnia dostęp do baz Ibuk Libra, NASBI oraz EBSCO (w tym Academic Research Source), oferujących łącznie ponad 180 tys. książek elektronicznych. Studenci i pracownicy mogą korzystać z nich poza Biblioteką po otrzymaniu indywidualnego loginu i hasła dostępu. W ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki dostępne są bazy z czasopismami i książkami elektronicznymi: Science Direct (Elsevier), Springer Link, Wiley Online Library, Nature.com, Sciencemag.org, EBSCO, JSTOR oraz bazy bibliograficzne i narzędzia bibliometryczne: Scopus, Web of Science, SciVal, InCites (aktualny wykaz znajduje się na odpowiednio zadekowanej stronie). Ponadto zapewniony jest dostęp do systemu Academica umożliwiającego przeszukiwanie setek tysięcy publikacji naukowych. Na szczególne podkreślenie w dobie pandemii zasługuje fakt, iż uczelnia w ramach bazy Ibuk zapewnia dostęp do 1712 pozycji polskojęzycznych dobranych z perspektywy wymogów realizowanych przedmiotów, w tym znacznej liczby związanych z ocenianym kierunkiem (ok. 800).

W zakresie dostosowania zbiorów bibliotecznych do potrzeb osób z niepełnosprawnością można wskazać, iż w czytelni znajduje się stanowisko dla osób z dysfunkcją wzroku (notatnik BrailleSense, program Lunar Plus, program Window-Eyes Professional, skaner A3 z oprogramowaniem), a pracownicy Biblioteki odbyli szkolenie z jego obsługi.

W związku z kształceniem zdalnym uzupełnieniem zasobów bibliotecznych jak już wskazano wyżej są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej udostępniane na platformie Moodle.

W ramach informacji na temat prowadzenia okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej Uczelnia poinformowała, iż dział IT raz do roku (w okresie wakacyjnym) sprawdza stan (globalny) zasobów i na poziomie przygotowania budżetu opiniuje sugerowane zakupy w celu poprawienia/napraw infrastruktury. W budżecie działu jest to ujęte jako zakres „modernizacja”, decyzja o tym (co, ile i kiedy jest kupowane) jest podejmowana przez Władze Uczelni. Ponadto na bieżąco, po zgłoszeniu przez prowadzących zajęcia (czasami na prośbę studentów zgłoszoną prowadzącemu) instalowane jest potrzebne na zajęcia oprogramowanie oraz jak wspomniano, robione są zakupy drobnego sprzętu elektronicznego.

Odnosnie zasobów bibliotecznych wskazano, iż zbiory uzupełniane są (uwzględniając możliwości budżetowe) na podstawie bezpośrednich zgłoszeń prowadzących zajęcia lub na podstawie raportów z e-sylabusa o zalecanej do poszczególnych modułów literaturze. Propozycje zakupu dostępu do baz elektronicznych są na prośbę Kierownika Biblioteki testowane przez prowadzących i studentów. W pewnym stopniu można potwierdzić udział nauczycieli akademickich jak również studentów w procesie doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej. Udział ten dokonuje się poprzez indywidualne zgłoszenia i sugestie, które są w miarę możliwości uwzględniane. Stwierdzony dobry stan infrastruktury potwierdza w pewnym stopniu skuteczność dotychczasowych działań. Nie można jednak potwierdzić stosowania kompleksowych okresowych przeglądów, w których uwzględniane byłyby systemowe wnioski z oceny dokonywanej przez studentów i pracowników do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych. Rekomenduje się wprowadzenie takich kompleksowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Materialna infrastruktura uczelni w pełni odpowiada potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku z uwzględnieniem zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Interesującym rozwiązaniem jest, iż w razie potrzeby wykładowca można zwrócić się bezpośrednio przed zajęciami do Działu Administracji z prośbą, o odpowiednie zaaranżowanie każdej z sal, w celu realizacji przewidzianych w tym terminie treści kształcenia. Infrastruktura informatyczna uczelni jest na wysokim poziomie i dobrze odpowiada potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku. Analiza wykorzystywanego oprogramowania potwierdza, iż uczelnia dysponuje specjalistycznym oprogramowaniem nieodbiegającym od aktualnie używanego w działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem. Pewną lukę stanowi jedynie brak oprogramowania do przedmiotów finansowych jak Rachunkowość finansowa, czy Analiza finansowa. Wyposażenie biblioteki i zasady jej funkcjonowania nie budzą zastrzeżeń. Studenci poza zajęciami mogą korzystać z infrastruktury informatycznej, w tym uczelnia zapewnia każdemu studentowi dostęp do nielimitowanej usługi konta Google. Infrastruktury dydaktyczna jest właściwie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczelnia od dawna tworzy odpowiednią infrastrukturę do potrzeb kształcenia zdalnego. Obecnie wykorzystywane są 3 platformy do komunikacji i kształcenia zdalnego. Analiza zasobów bibliotecznych pod kątem piśmiennictwa przewidzianego w sylabusach jednoznacznie potwierdziła dostępność zalecanej literatury. Biblioteka

Collegium Da Vinci zapewnia dostęp do licznych baz danych (Ibuk Libra, NASBI oraz EBSCO). Studenci i pracownicy mogą korzystać z nich poza Biblioteką po otrzymaniu indywidualnego loginu i hasła dostępu. Można w pewnym stopniu potwierdzić udział nauczycieli akademickich jak również studentów w procesie doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej. Udział ten dokonuje się poprzez indywidualne zgłoszenia i sugestie, które są w miarę możliwości uwzględniane. Rekomenduje się wprowadzenie kompleksowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W trakcie spotkania z zespołem oceniającym osoby odpowiedzialne za kierunek zarządzanie kreatywne podkreśliły, że zależy im na systematycznej, stałej i zróżnicowanej formie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Główną motywacją do jej rozwoju jest upracticznienie procesu kształcenia. Jest to postulat kierowany zarówno ze strony studentów, jak i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Wypracowanym efektem przeprowadzonych dyskusji jest utworzenie w Collegium Da Vinci Centrum Praktyczności, które ma stworzyć jednolity i kompleksowy system wsparcia dla dydaktyki pod kątem praktyczności. Jednocześnie jego kierownik jest osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz za koordynację funkcjonowania Prezydium Rady Pracodawców. Efektem współpracy ma być m.in. stworzenie ogólnouczelnianej bazy case study na zajęcia dydaktyczne zleczanych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz komercjalizacja projektów studenckich.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz opinii wyrażonych podczas spotkań różnych grup interesariuszy procesu kształcenia z zespołem oceniającym, można stwierdzić, że rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której przyporządkowany jest wizytowany kierunek. Ponadto są to podmioty, które w zakresie realizacji ich działań są spójne z koncepcją, celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowymi rynku pracy.

W trakcie wizytacji przedstawiono listę ponad 200 instytucji, z którymi zostały podpisane ogólne umowy o współpracy, z czego 23 firmy są tak zwanymi Partnerami kierunku. Charakteryzują się one największą aktywnością we współpracy z kierunkiem zarządzanie kreatywne. Wśród nich można wskazać m.in.: administrację publiczną, spółki i firmy prywatne oraz organizacje pozarządowe. Dodatkowo w trakcie spotkania zespołu oceniającego z przedstawicielami otoczenia wizytowanego kierunku, podkreślono, że współpraca z częścią instytucji i firm nie jest sformalizowana, ponieważ zainteresowane strony wzajemnie uznały, że nie jest to konieczne. Głównymi formami współpracy z

interesariuszami zewnętrznymi są praktyki zawodowe, warsztaty, organizacja staży i wizyt studyjnych w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską, opiniowanie programów studiów, w tym efektów uczenia się oraz tworzenie prac dyplomowych opartych o rzeczywiste case study firm zewnętrznych. Zdaniem osób odpowiedzialnych za prowadzenie kierunku zarządzanie kreatywne takie zróżnicowanie pozwala w pełni zaangażować interesariuszy zewnętrznych w proces kształcenia, dzięki czemu studenci zyskują możliwość zapoznania się w praktyce z przyszłym zawodem oraz nabierają doświadczenia.

W trakcie spotkania z zespołem oceniającym przedstawiciele kierunku zarządzanie kreatywne przekazali informację dotyczącą składu Rady Pracodawców, którą stanowią wszystkie firmy, będące stroną porozumienia o współpracy z Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu. Spośród członków Rady Pracodawców, Rektor Uczelni powołuje Prezydium, które spotyka się nie rzadziej niż dwa razy w roku. Do kompetencji i zadań Prezydium Rady Pracodawców należą opiniowanie programu studiów, efektów uczenia się, sylwetki absolwenta i raportów z przebiegu praktyk zawodowych oraz udział w spotkaniach realizowanych przez Uczelnię. W trakcie spotkania z zespołem oceniającym przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych podkreślili, że spotkania odbywają się zdecydowanie częściej, jednak są one organizowane nieformalnie. Z przedstawionych dokumentów oraz wyrażonych opinii wynika, że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest systematyczna. Zdaniem przedstawicieli Prezydium Rady Pracodawców najczęściej są oni proszeni o opiniowanie programu studiów, w tym efektów uczenia się, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem ze studentami podczas zajęć i warsztatów, współpracę przy tworzeniu prac dyplomowych oraz realizacji praktyk studenckich. Warto podkreślić, że większość przedstawicieli pracodawców zaangażowana jest w ewaluację programów oraz efektów uczenia się w formie nieformalnej. W opinii pracodawców wynika to z faktu systematycznej współpracy przy realizacji zajęć oraz praktyk studenckich, co pozwala na ciągłą wymianę uwag i opinii. Przykładem skuteczności zgłaszanych uwag są zmiany nazw modułów na specjalnościach *service design management* oraz *menedżer innowacji*, przeniesienia modułów między poszczególnymi semestrami oraz wprowadzenia proseminariów.

Jedną w podstawowych form współpracy jest realizacja praktyk studenckich. W tym celu podpisywane są umowy o współpracy, które dokładnie określają zakres obowiązków każdej ze stron. Dzięki takiemu podejściu student dokładnie wie czego się od niego oczekuje, natomiast pracodawca jest świadomy w jaki sposób wspierać proces osiągania efektów uczenia się. Na etapie realizacji praktyk studenckich za opiekę nad studentem odpowiada koordynator ds. praktyk z ramienia Uczelni oraz opiekun ze strony instytucji przyjmującej. Student ma obowiązek uzupełnić dokumentację zawierającą szczegółowy opis wykonywanych przez niego zadań i zdobytych efektów uczenia się. Dodatkowo warto podkreślić, że praktyki studenckie realizowane są w instytucjach, które są potencjalnym miejscem pracy absolwentów ocenianego kierunku. Zarówno przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego jak i studenci w trakcie rozmowy z zespołem oceniającym podkreślili, że praktyki oceniają pozytywnie zarówno pod kątem merytorycznym, jak i organizacyjnym.

Warto podkreślić, że na wizytowanym kierunku realizowana była lub jest duża liczba projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Większość z nich dotyczyła lub dotyczy możliwości zmian w programie kształcenia. Jednym z przykładów był projekt w ramach PO WER "Zarządzanie kreatywne – kierunek z przyszłością". Skierowany był on do 70 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia kierunku zarządzanie kreatywne. Jego głównym celem było wprowadzenie dodatkowych zajęć prowadzonych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w

ramach specjalizacji *user experience design* oraz *design management*. Innym przykładem był projekt "Wzmocnienie potencjału Collegium Da Vinci poprzez podniesienie jakości kształcenia". Dzięki niemu sfinansowano zajęcia dla 5 grup z Tutoringu oraz szkolenia pt.: Warsztat kompetencji FRIS, Kurs Doradcy MŚP, Kurs Edukatora w zakresie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży, Kurs Mentoringu, Kreowanie marki, Nowoczesna komunikacja i Brand Management. Dodatkowo w ramach projektu "Zwiększenie potencjału edukacyjnego Collegium Da Vinci szansą na rozwój społeczno-gospodarczy regionu" studenci kierunku zarządzanie kreatywne będą mogli wziąć udział w zajęciach na nowym module kierunkowym "Praktyczne umiejętności i kompetencje zawodowe" i "Akademia managera", przejść diagnozę psychologiczną za pomocą testu Gallupa oraz uczestniczyć w szkoleniach: Moderator Design Thinking, Coaching w biznesie i Zastosowanie coachingu grupowego i indywidualnego.

Przedstawiciele kierunku zarządzanie kreatywne podkreślili również duże znaczenie współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w trakcie przygotowywania prac dyplomowych. Inicjowanie jej odbywa się w dwóch modelach: samodzielnej inicjatywy studenta lub zgłoszenia się firmy do Centrum Praktyczności. W ramach pierwszego rozwiązania student samodzielnie, po konsultacji z promotorem wyszukuje firmę, obszar oraz case study do opracowania. Następnie na podstawie zebranych danych projektuje rozwiązania lub przeprowadza badania. W ramach drugiego modelu firma zgłasza się do Uczelni z propozycją realizacji konkretnego case study. Centrum Praktyczności informuje o takim projekcie promotorów, którzy przekazują taką informację swoim seminarzystom. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w roku akademickim 2019/2020 na kierunku zarządzanie kreatywne 29 studentów realizowało swoją pracę dyplomową na zlecenie interesariuszy zewnętrznych. Przykładowymi tematami podjętymi w trakcie badań były: Sytuacja kobiet na rynku pracy IT w Polsce w opinii użytkowników serwisu LinkedIn; Znaczenie rebrandingu w oparciu o trendy rynkowe jako elementu strategii marketingowych na przykładzie marki Żabka; Możliwości i ograniczenia wykorzystania strategii rozwoju marki na przykładzie The Walt Disney Company; Wykorzystywanie metodyki projektowania User Experience w procesie rozwoju mobilnej aplikacji wspierającej treningi siłowe; Model zarządzania akademickim kołem naukowym na przykładzie Gamewizards w Collegium Da Vinci w Poznaniu; Mindfulness jako usługa - wykorzystanie metodyki Service Design podczas tworzenia The Mind Services; Uwarunkowania strategii marketingowych stosowanych na rynku odzieży sportowej na przykładzie firmy Nike inc.; Strategie marketingowe stosowane na rynku sportów ekstremalnych na przykładzie firmy Red Bull; Zastosowanie service design do rebrandingu i poprawy wizerunku marki Narodowego Funduszu Zdrowia; Motywowanie pracowników niższego szczebla w dużym przedsiębiorstwie na przykładzie firmy Amazon.

W trakcie spotkania osób odpowiedzialnych za kierunek zarządzanie kreatywne z zespołem oceniającym podkreślono, że obecnie prace teoretyczne to niecałe 10% wszystkich prac dyplomowych. Pozostałe prace dyplomowe opierają się o rzeczywiste case study, projekty badawcze oraz wdrożeniowe wymagające współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

We współpracy z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych realizowane są również prace etapowe. Przy ich tworzeniu wyróżnia się dwa modele realizacji zajęć dydaktycznych. Pierwszym z nich jest case study na zajęciach prowadzonych przez wykładowców-praktyków, którzy podczas zajęć realizują projekty na rzeczywistych przykładach z własnej działalności. Drugim rozwiązaniem jest realizacja zleconych case study przez firmy zewnętrzne. Wówczas na początku zajęć studenci wprowadzani są w problematykę zadania przez przedstawicieli firm zlecających. Później w zespołach

interdyscyplinarnych przedstawiają rozwiązania, a najlepsze z nich prezentowane są zarządom. Na wizytowanym kierunku studenci realizują projekty oparte na przykładach m.in. takich firm jak: VOX, IKEA, Brama Poznania, Toyota Bieńkowscy, Colian (Goplana) oraz sieci sklepów Żabka.

Ponadto na ocenianym kierunku powodzeniem cieszy się współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy organizacji konferencji, szkoleń certyfikowanych oraz wykładów otwartych. Zarówno członkowie Rady Pracodawców, jak i osoby odpowiedzialne za kierunek oraz studenci podkreślili dużą liczbę realizowanych wydarzeń.

W Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu funkcjonuje Biuro Karier. Jego głównym zadaniem jest przygotowanie studenta i absolwenta do podjęcia pracy oraz pomoc w znalezieniu najbardziej odpowiedniego zatrudnienia. Ten cel jest realizowany poprzez prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego, organizację warsztatów i szkoleń, dostarczanie informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji oraz zbieranie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych.

Na wizytowanym kierunku prowadzone są przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Odbývają się one zarówno na poziomie doboru reprezentantów interesariuszy zewnętrznych do Prezydium Rady Pracodawców, jak i współpracy przy realizacji prac dyplomowych i etapowych. Warto również wspomnieć, że w powołanym niedawno Centrum Praktyczności trwają prace nad podziałem, a zarazem wyróżnieniem, najbardziej zaangażowanych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Koncepcja ma się oprzeć o stworzenie trzech rodzajów partnerstw: Partner silver; Partner gold oraz Partner platinium. Według pierwszych założeń do poszczególnych grup będą mogli być włączani partnerzy, w zależności od ich zaangażowania w proces dydaktyczny na przestrzeni dwóch lat. Partner silver będzie partnerem, który włącza się w proces dydaktyczny poprzez realizację form współpracy w liczbie 1-3, Partner gold na poziomie 4-6, natomiast Partner platinium to firmy, które realizują wspólnie z Uczelnią wszystkie formy współpracy w ramach realizacji dydaktyki. Jest to ciekawe rozwiązanie, które z pewnością pozwoli docenić najbardziej zaangażowanych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia jest zgodny z dyscypliną, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy dla wizytowanego kierunku. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi prowadzona jest systematycznie i przybiera zróżnicowane formy. Przede wszystkim oparta jest ona na realizacji zajęć dydaktycznych, praktyk studenckich i projektów dofinansowanych z UE, współpracy przy tworzeniu prac etapowych i dyplomowych oraz prowadzeniu warsztatów i innych zajęć. Dodatkowo przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych uczestniczą w opiniowaniu koncepcji kształcenia oraz efektów uczenia się. Na wizytowanym kierunku prowadzone są również przeglądy współpracy w celu podniesienia jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Dobłą praktyką jest powołanie Centrum Praktyczności, którego zadaniem jest stworzenie jednolitego i kompleksowego systemu wsparcia dydaktyki pod kątem praktyczności. Taka jednostka pozwala na usystematyzowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dodatkowo warto wyróżnić chęć wprowadzenia i zróżnicowania partnerstw pod kątem zaangażowania w proces dydaktyczny. Powyższe rozwiązanie pozwoli docenić firmy, które poświęcają najwięcej czasu na wsparcie studentów.

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

W raporcie samooceny Uczelnia wskazuje na specyficzny aspekt umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku jakim jest uwzględnienie narzędzi wykorzystywanych w kształceniu studentów zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia występujących w dwóch wariantach - angielskim oraz polskim. Podaje się tu przykład wykorzystywania metodyki Service Design, Design Thinking jak i szczegółowych konkretnych metod czy narzędzi jako uniwersalnych na całym świecie, dzięki czemu studenci mogą podejmować pracę na podobnych stanowiskach (np. UX Designer, Project Manager, Service Designer) na całym świecie.

W ramach programu studiów ocenianego kierunku studenci mają możliwość doskonalenia swoich kompetencji językowych dzięki uczestnictwu w modułach do wyboru prowadzonych w języku angielskich. W 2019 roku, dla przykładu, studenci mogli wybrać przedmioty takie jak *brand management* czy *psychology in english*. Przedmiot w języku obcym nie jest jednak obowiązkowy zarówno na studiach I jak i II stopnia.

Ważnym aspektem praktycznego umiędzynarodowienia kształcenia jest angażowanie studentów do międzynarodowych projektów, w których uczestniczy Uczelnia. Projekty te zostały szeroko opisane w raporcie samooceny. W trakcie wizytacji zespołu oceniającego ustalono, iż w takich projektach jak: Service Design Winter School, Global Service Jam, International Week-Global Design Days w roku 2019 uczestniczyło łącznie 191 studentów ocenianego kierunku (w latach poprzednich liczba uczestniczących studentów kształtowała się na poziomie ok. 30).

Uczelnia uczestniczy w programie Erasmus plus. W trakcie wizytacji zespołu oceniającego ustalono zakres korzystania z wymiany przez pracowników i studentów ocenianego kierunku studiów. Wyjazdy studentów: 2020/2021 - 2 os.; 2019/2020 - 3 os.; 2018/2019 - 4 os.; 2017/2018 - 1 os. Wyjazdy pracowników: 2019/2020 - 1os.; 2018/2019 2 os. 2017/2018 - 3 os. Wyjazdy były realizowane do takich jednostek jak: Catholic Institute, Faculty of Business Studies – Słowenia; Thomas More University College – Belgia; University College of Management and Design Aspira – Chorwacja; Audencia Group in Nantes – Francja; Hellenic Mediterranean University – Grecja.

Skala prowadzonej wymiany międzynarodowej nie jest szczególnie duża. Jednak można stwierdzić, iż stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na ocenianym kierunku.

Nie potwierdzono zadeklarowanych w raporcie samooceny oraz w trakcie spotkań zespołu oceniającego z przedstawicielami Uczelni, iż są prowadzone okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia.

W związku z powyższym zespół oceniający rekomenduje prowadzenie okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i wykorzystywanie ich wyników do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Zdaniem zespołu oceniającego rozważyć należy także wprowadzenie na studiach II stopnia przynajmniej jednego przedmiotu w języku obcym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W ramach programu studiów ocenianego kierunku studenci mają możliwość doskonalenia swoich kompetencji językowych dzięki uczestnictwu w modułach do wyboru prowadzonych w języku angielskich. Ważnym aspektem praktycznego umiędzynarodowienia kształcenia jest angażowanie studentów do międzynarodowych projektów, w których uczestniczy Uczelnia. Są to projekty takie jak: Service Design Winter School, Global Service Jam, International Week-Global Design Days w których w roku 2019 uczestniczyło łącznie 191 studentów ocenianego kierunku. Uczelnia uczestniczy w programie Erasmus plus. Skala prowadzonej wymiany międzynarodowej nie jest duża. Jednak można stwierdzić, iż stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na ocenianym kierunku. Nie potwierdzono w trakcie spotkań z przedstawicielami Uczelni informacji zawartych w raporcie samooceny, w którym zadeklarowano, iż są prowadzone okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Podejmowane przez Uczelnię działania można uznać za wszechstronne oraz zorientowane w szczególności na praktyczne przygotowanie studenta do wykonywanego zawodu. Wśród kadry dydaktycznej większość stanowią praktycy. Studenci wizytowanego kierunku studiów oceniają podejście do nauczania przez nauczycieli akademickich jako praktyczne oraz merytoryczne, a ich

dostępność w zakresie konsultacji jako odpowiadającą ich potrzebom. Studenci wykazują zadowolenie z obszernego programu studiów, określając go jako dostosowany do ich potrzeb oraz rozwijający ich kompetencje miękkie.

Na początku roku akademickiego dla studentów I semestru organizowane są spotkania zerowe, w których uczestniczą: Dziekan Wydziału, Kierownik Katedry, pracownik Centrum Organizacji Dydaktyki, pracownik Działu IT, którzy informują studentów o uczelnianych kołach naukowych, samorządzie studenckim, platformach online oraz działaniu Centrum Organizacji Dydaktyki, pełniącego funkcję administracyjną Collegium Da Vinci. Na spotkaniach z opiekunami lat przedstawiane zostają platformy, z których korzysta Uczelnia: Wirtualna Uczelnia (WU), Meet, Moodle oraz sposoby korzystania z nich podczas zajęć w formule online. Dodatkowo instrukcje korzystania z platform online są ogólnodostępne dla studentów w języku polskim oraz angielskim w portalu WU. W ramach *modułu ogólnego* na pierwszym semestrze studiów I stopnia studenci odbywają kurs e-learningowy, składający się z czterech części: *bhp*, *szkolenie biblioteczne*, *ochrona własności intelektualnej* oraz *wstęp do studiowania* dotyczący m.in. praw i obowiązków studenta. Student jest zobligowany do zrealizowania quizu na minimum 60% w celu zaliczenia kursu. W programie studiów znajduje się *tutoring*, prowadzony w 5 semestrze studiów w grupach mieszanych z różnych kierunków w celu integracji studentów, co studenci odbierają bardzo pozytywnie.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Uczelni studenci mają dostęp do instrukcji postępowania w przypadku niebezpieczeństwa oraz szczegółowej instrukcji planu ewakuacji z budynku Uczelni. Dnia 15 września 2020 roku ogłoszone zostało Zarządzenie nr 44/2020 Rektora w sprawie wprowadzenia Zasad bezpieczeństwa w Collegium Da Vinci w związku z sytuacją spowodowaną rozwojem epidemii Covid-19. W ramach walki z dyskryminacją oraz mobbingiem wprowadzono Regulamin Reagowania na Przejawy Dyskryminacji i Mobbingu (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 36/2018 z dnia 1 października 2018 roku). Wszystkie procedury są przedstawiane na spotkaniach z Opiekunami Roku.

Opiekunem kandydatów oraz studentów pierwszego roku na Uczelni jest „Anioł”. Jest odpowiedzialny za Dni Otwarte organizowane grupowo lub indywidualnie przez cały rok, udziela informacji związanych z funkcjonowaniem studentów na Uczelni, wskazuje w jaki sposób można rozwijać swoje zainteresowania i pasje, pomaga w napisaniu podań i wniosków. W ramach dydaktycznej opieki dla każdego roku studiów wydelegowany jest Opiekun Roku, który udziela wsparcia studentom w zakresie wyboru specjalizacji oraz spotyka się ze studentami planowo dwa razy w semestrze. Na prośbę studentów mogą być to częstsze spotkania.

Pozytywnie należy ocenić wsparcie studentów przez Biuro Karier Collegium Da Vinci w sferze rozwoju zawodowego. Biuro Karier prowadzi dedykowany portal pod adresem praca.cdv.pl, gdzie na bieżąco umieszcza oferty prac i staży przesyłanych przez pracodawców, ze wszystkimi niezbędnymi informacjami potrzebnymi do rekrutacji. Dostępna dla studentów jest sekcja „ABC Kandydata”, gdzie publikowane są artykuły przybliżające rynek pracy, także we współpracy z firmami. Dla wszystkich studentów organizowane są zajęcia dotyczące praw pracownika, rodzajów umów, doskonalenia CV oraz przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych. W ramach Biura Karier dla studentów dostępny jest Doradca Zawodowy, z którym studenci mają możliwość skontaktowania się osobiście, telefonicznie oraz przez kanały social media. W ramach opracowania planu rozwoju studenta Biuro określa jego

predyspozycje zawodowe, pomaga w planowaniu ścieżki kariery oraz stworzenia strategii marki osobistej. Działa on także w zakresie doradztwa przedsiębiorczości. Podczas wizytacji studenci określili współpracę z Doradcą na bardzo wysokim poziomie. Osoby pracujące w Biurze na spotkaniach indywidualnych pomagają studentom między innymi w tworzeniu CV, przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych. W przypadku, gdy celem studenta jest założenie własnej firmy ma on możliwość skonsultowania swojego planu biznesowego, uzyskania pomocy w przygotowaniu modelu biznesowego oraz uzyskania porad dotyczących otwierania firmy i uzyskania dofinansowania. W ramach wsparcia studentów w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym organizowane są spotkania z praktykami i pracodawcami, na których studenci mogą przeprowadzić rozmowy wstępne z przedstawicielami firm współpracujących z Uczelnią oraz zostawić swoje CV. Studenci mają także możliwość wzięcia udziału w Światowym Tygodniu Przedsiębiorczości. Na potrzeby studentów niestacjonarnych Biuro otwarte jest w soboty.

Uczelnia zapewnia studentom kierunku zarządzanie kreatywne możliwość ubiegania się o stypendium socjalne, Rektora, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi. Stypendium Rektora skierowane jest do studentów z najwyższą średnią. W roku akademickim 2019/2020 stypendium za poprzedni rok akademicki otrzymało ponad 300 studentów, w tym 165 osobom przyznano stypendium Rektora. Na kierunku zarządzanie kreatywne stypendia zostały przyznane w następujących liczbach: Rektora - 43, Socjalne – 11, Dla Osób Niepełnosprawnych - 10. Informacje dotyczące stypendiów są dostępne dla studentów na Wirtualnej Uczelni, internetowej stronie Uczelni (cdv.pl) oraz dedykowanej stronie BIP. Dokumentacja, wnioski oraz Regulamin Świadczeń są dostępne także w języku angielskim. W celu przesyłania wniosków stypendialnych uruchomiona została skrzynka mailowa stypendium@cdv.pl. Na spotkaniu z zespołem oceniającym studenci pozytywnie ocenili przepływ informacji podczas „Akcji Stypendialnej”, jak również wsparcie administracji i Samorządu Studenckiego w zakresie wsparcia przy wypełnianiu wniosków. Dodatkowo oferowane są przez założycieli Uczelni dwa „Stypendia Da Vinci” dla studentów, którzy wygrały kreatywny konkurs przedstawiony przez Uczelnię. Na rok 2020 było to stworzenie filmu. Prace konkursowe są udostępniane na kanałach Uczelni, a stypendia są wręczane oficjalnie na Inauguracji Roku Akademickiego.

Studenci ocenianego kierunku mają możliwość ubiegania się o indywidualizację procesu kształcenia (IOS), określoną w ogólnodostępnym Regulaminie Studiów. Zgodnie z procedurą student ubiegający się o studiowanie według IOS musi dostać wstępną zgodę Prodziekana, po czym indywidualnie ustalać sposób zaliczenia z opiekunami modułów oraz prowadzącymi kursy. Po zebraniu wszystkich terminów i form zaliczeń w ramach karty IOS Prodziekan decyduje o przyznaniu studentowi statusu IOS na dany semestr.

Administracyjną opiekę nad studentami pełni Centrum Organizacji Dydaktyki, zwane dalej COD, które jest odpowiedzialne m.in. za prowadzenie dokumentacji studentów, zarządzanie Wirtualną Uczelnią, przyjmowanie wniosków stypendialnych oraz ich wypłacanie. Do opieki nad kierunkiem oddelegowana jest jedna osoba z COD. W ramach podniesienia kompetencji obsługi studentów z niepełnosprawnością oraz zagranicznych pracownicy Działu wzięli udział w takich szkoleniach jak: „Uczelnia wobec zaburzeń psychicznych”, „Komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów oraz kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi”, „Kurs trenera/wykładowcy języka migowego”, „Kurs polskiego języka migowego A1/A2”, „Kurs języka angielskiego dla kadry administracyjnej”. Na spotkaniu z zespołem oceniającym PKA studenci określili komunikację z Działem jako sprawną i przejrzystą, a dostępność

odpowiadającą ich potrzebom. Sprawy studenckie m.in. skargi i wnioski rozpatruje Prodziekan. Są one podejmowane zgodnie z Regulaminem Studiów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia podania, wniosku czy skargi, składanych osobiście w Centrum Organizacji Dydaktyki czy też drogą elektroniczną za pośrednictwem kanału Wirtualna Uczelnia.

Na terenie budynku Uczelni na poziomie -1 znajduje się Biblioteka, która jest dostępna dla studentów od środy do niedzieli w godzinach 10.00-15.00 oraz we wtorki w godzinach 9.00-17.00. W Bibliotece studenci mogą skorzystać z komputerów w systemie Window Eye, ręcznych skanerów oraz miejsca przeznaczonego jako czytelnia. Na potrzeby studiowania online Uczelnia wykupiła dostęp do takich baz bibliotecznych jak EPSCO, Ibok Libra oraz E-Book Libra, gdzie dostępne jest 1712 pozycji literatury z zakresu zarządzania. Katalog pozycji książkowych online jest dostępny dla wszystkich studentów. W przypadku, gdy student chciałby wypożyczyć książkę bezpośrednio z Uczelnianej Biblioteki może zamówić ją poprzez maila i umówić się na odbiór osobisty. Studenci mogą zgłaszać swoje propozycje tytułów do bazy bibliotecznej. Na terenie Uczelni znajduje się Centrum Sportu CDV, gdzie dostępna jest siłownia, 4 korty do squash'a oraz sala fitness ze sprzętem do spinningu, piłkami, stepami.

W ramach wsparcia osób z niepełnosprawnością wydelegowany został Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, który reprezentuje ich interesy przed Organami Uczelni i nauczycielami akademickimi, pomaga w dostosowaniu form egzaminów do indywidualnych potrzeb oraz wspiera ich na każdym etapie studiowania. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego lub stenotypistę, miejsce na parkingu pod wejściem do budynku oraz pomoc psychologiczną. Jako stałe wsparcie Uczelnia oferuje darmowe doładowanie o równowartości 500 czarno-białych stron A4 w systemie Centralnego Wydruku (druk.cdv.pl) oraz dwukrotnie zwiększoną ilość możliwych książek do wypożyczenia (z ośmiu na szesnaście pozycji) i termin oddania (z trzydziestu do sześćdziesięciu dni). Zajęcia odbywają się w budynku przystosowanym do potrzeb i ograniczeń wynikających z indywidualnych dysfunkcji (podjazdy, szerokie windy, przystosowane toalety, nagłośnienie sal, szerokie korytarze, sale opisane za pomocą Alfabetu Braille'a).

Wsparciem studentów zagranicznych zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Zagranicy. Jest dostępny dla studentów w ramach dyżuru przez 1,5h w tygodniu, prowadzi konsultacje online, pełni funkcję kierownika studiów podyplomowych *Nauczanie Języka Polskiego jako Drugiego i Obcego* oraz koordynuje moduł *wstępu do studiowania dla obcokrajowców*. Przekazuje także sugestie studentów pracownikom Uczelni w celu polepszenia jakości nauczania studentów zagranicznych. Dokumenty niezbędne do uzyskania informacji na temat studiowania zostały przetłumaczone na język angielski. Studenci zagraniczni mają możliwość odbycia praktyk w czterech współpracujących z Uczelnią firmach anglojęzycznych. Dla studentów z Ukrainy podejmujących naukę na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia przygotowane zostały dwa moduły: *moduł intensywnej nauki języka polskiego* oraz *studium godzinny moduł wprowadzający do studiowania* zaznajamiający także z kulturą Polski. Collegium Da Vinci z racji uczestnictwa w programie Erasmus Plus, rokrocznie wysyła i przyjmuje z zagranicy studentów. W roku akademickim 2019/2020 z wyjazdu w ramach programu skorzystało czterech studentów (2 studentów do Thomas More University College w Belgii, 1 student do University College of Management and Design Aspira w Chorwacji oraz 1 student do Audencia Group in Nantes we Francji), a w roku akademickim 2020/2021 dwóch studentów (1 student do Catholic Institute, Faculty of Business Studies w Słowenii oraz 1 student do Thomas More University College w Belgii). Uczelniany

Koordinator Programu Erasmus Plus jest dostępny w ramach dyżurów stacjonarnych jak również poprzez kontakt mailowy za pośrednictwem skrzynki erasmus@cdv.pl.

Samorząd Studencki Collegium Da Vinci składa się z 10 członków. Wśród nich są przedstawiciele różnych kierunków oraz trybów studiów. Nieformalnym opiekunem Samorządu jest osoba z administracji Uczelni, o której wsparciu członkowie Samorządu na spotkaniu z zespołem oceniającym wyrazili pozytywną opinię. Samorząd Studencki na swojej stronie na portalu Facebook aktywnie prowadzi działania informacyjne oraz motywujące studentów m.in. do składania wniosków stypendialnych, brania udziału w konkursach uczelnianych, pozauczelnianych, szkoleniach i warsztatach oraz dołączania do kół naukowych i Samorządu. Działa on także poza strukturami Uczelni: w Porozumieniu Samorządów Studenckich Niepublicznych Uczelni Poznańskich oraz Forum Uczelni Niepublicznych, w których zjazdach uczestniczy. Na terenie Uczelni znajduje się pomieszczenie będące biurem Samorządu. Członkowie wnioskuje o budżet przy poszczególnych inicjatywach składający się z jej opisu, harmonogramu działań oraz zamierzonych efektów. W Komisji Dyscyplinarnej powołanych jest trzech przedstawicieli studentów, a w Senacie dwóch studentów wskazanych i oddelegowanych przez Samorząd Studencki. Samorząd Studencki opiniuje programy studiów w sposób mailowy, zaleca się jednak przedstawienie takowej opinii poprzez oficjalny dokument.

W ramach poszerzenia swojej wiedzy i działań z zakresu zarządzania studenci kierunku zarządzanie kreatywne mają możliwość dołączenia do dwóch z czterech kół naukowych, które specjalizują się w zakresie studiowanego przez nich kierunku. Pierwszym z nich jest Vinci Square, które zrzesza studentów wizytowanego kierunku, chcących poszerzać swoje horyzonty. Obecnie Koło składa się z 30 członków oraz pięciu opiekunów odpowiedzialnych za różne sekcje działań. Zajmują się realizacją projektów naukowych, organizowaniem konferencji naukowych o tematyce związanej z zarządzaniem, prowadzeniem i organizowaniem wykładów oraz warsztatów tematycznych, uczestnictwem w konferencjach oraz warsztatach, a także realizacją projektów i badań dla firm. Członkowie Koła współorganizowali takie wydarzenia jak Poznań Service Jam, HR Meeting – Człowiek w organizacji, Zwolnieni z teorii, International Days, Zbiórka charytatywna „Dinozaury nie pomagały pieskom w schronisku i wyginęły”. Na spotkaniu z zespołem oceniającym członkowie Vinci Square pozytywnie zaopiniowali współpracę zarówno z opiekunami Koła jak i Działem Planowania, który udostępnia im przestrzeń w infrastrukturze Uczelni na potrzeby organizacji spotkań oraz eventów. Drugim kołem naukowym jest Sekcja HR Focus, które obecnie składa się z 10 osób i zrzesza głównie studentów kierunku zarządzania. Studenci w ramach koła organizują eventy wykorzystując w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania. Cyklicznie organizują eventy HR Meeting Online oraz zrealizowali projekt „Scena ludzi ciekawych”, który spotkał się z pozytywnym odbiorem wśród studentów Uczelni. Studenci będący członkami wyżej wymienionych kół naukowych podkreślili duże zaangażowanie merytoryczne i organizacyjne ze strony Uczelni w realizowanych przez nich przedsięwzięciach. Najbardziej działające osoby w ramach koła naukowego mogą liczyć na wsparcie ze strony Uczelni w postaci usprawiedliwień nieobecności przez Opiekuna Koła dla prowadzących zajęcia programowe oraz systemu IOS.

W ramach badania jakości wsparcia studentów prowadzone są ankiety kadry dydaktycznej, badania satysfakcji absolwentów oraz badania satysfakcji studentów z nauczania zdalnego wprowadzonego z powodu pandemii w 2020 roku. Na podstawie przeprowadzonych rozmów telefonicznych ze studentami odnośnie ich satysfakcji z nauczania zdalnego, w okresie od 25 do 30 kwietnia 2020 r. sporządzono sprawozdanie z badania. Wynika z nich, że studenci dobrze oceniają kształcenie zdalne w

Collegium Da Vinci, w tym przygotowanie wykładowców do zajęć, ich kreatywność, zaangażowanie i otwartość.

Ankiety dotyczące nauczycieli akademickich studenci wypełniają co semestr na platformie Moodle, oceniając w skali od 1-5 m.in. takie czynniki jak sposób przedstawienia materiału oraz przekazywania wiedzy, materiały dydaktyczne, komunikatywność prowadzącego. Badania satysfakcji absolwenta są przeprowadzane bezpośrednio po egzaminach dyplomowych, w formie papierowej, anonimowej. Absolwenci oceniają funkcjonowanie pionu administracyjnego Uczelni, infrastrukturę, zaplecze dydaktyczne, opłaty za studia, praktyczność i praktyki. Ankieta zawiera także pytania otwarte. W roku 2019 w ankiecie wzięło udział 44% absolwentów. Uczelnia nie prowadzi ankietyzacji wśród studentów dotyczącej programu studiów oraz zajęć dydaktycznych, jednak każdy koordynator modułu kształcenia sporządza sprawozdanie odnośnie weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, w którym zapisuje wnioski z badań ankietowych, wywiadów, spotkań ze studentami oraz proponowane działania korekcyjne, zmiany w programie studiów i/lub zmiany w sylabusach.

Zespół oceniający rekomenduje, aby opinie Samorządu Studenckiego dotyczące programów studiów stanowiły oficjalny dokument sporządzony w postaci papierowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w uczeniu się, zdobywaniu praktycznych umiejętności do wykonywanego zawodu oraz rozwoju społecznym i zawodowym uwzględnia zróżnicowane formy merytoryczne, materialne i organizacyjne, a także jest stałe i kompleksowe. Studenci otrzymują niezbędnie wsparcie w ramach realizacji procesu kształcenia poprzez pozytywnie ocenianą przez studentów dostępność i zaangażowanie przedstawicieli Władz Uczelni, kadry dydaktycznej oraz pracowników administracji. W Jednostce istnieje możliwość indywidualizacji procesu kształcenia w ramach indywidualnego programu studiów. Studenci mają możliwość ubiegania się o stypendia ustawowe, a regulaminy oraz ścieżki składania wniosków są ogólnodostępne i przejrzyste. Uczelnia wspiera studentów z niepełnosprawnościami i pomaga im w realizacji procesu kształcenia. Biuro Karier wspiera studentów na wielu płaszczyznach rozwoju zawodowego oferując warsztaty, szkolenia, spotkania z pracodawcami oraz wiele ofert praktyk i staży dzięki aktywnej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się prowadzone są okresowo przy udziale studentów, obejmują formy wsparcia, poziom zadowolenia studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Główną platformą online, z której korzystają studenci ocenianego kierunku jest Wirtualna Uczelnia dostępna z poziomu strony internetowej Uczelni. Każda osoba rozpoczynająca studia otrzymuje login i hasło do prywatnego konta. Studenci na platformie posiadają dostęp do swoich danych osobowych, planu zajęć z możliwością bezpośredniego dołączenia na zajęcia online, informacji na temat płatności za studia, ocen końcowych, materiałów do poszczególnych zajęć, informacji o wszystkich działach, regulaminach, zarządzeniach. Programy studiów wraz z sylabusami są także dostępne na Wirtualnej Uczelni. Dzięki platformie student może złożyć wszystkie wnioski oraz uzyskać informacje na temat ich statusu, a także skorzystać z zapisów na zajęcia, gdy są one dostępne.

System publicznego dostępu do informacji o procesie kształcenia charakteryzuje się kompleksowością, aktualnością i zrozumiałością informacji i jest zgodny z oczekiwaniami kandydatów na studia oraz studentów. Collegium Da Vinci w obszerny sposób przedstawia informacje na temat studiów poprzez swoją stronę internetową. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów na kierunku zarządzanie kreatywne obejmuje m.in. szczegółowe zasady rekrutacji, opis kierunku na pierwszym i drugim stopniu studiów, programy studiów, uzyskiwane efekty uczenia się, cele kształcenia, możliwości późniejszego zatrudnienia, informacje o sprawach socjalnych, dane kontaktowe wszystkich działów oraz poradnik kandydata mający na celu wesprzeć go w wyborze kierunku studiów. Dostępny dla kandydatów jest także poradnik kandydata mający na celu wesprzeć go w wyborze kierunku studiów oraz informacje o programie Erasmus+, Biurze Karier i organizacjach studenckich. Kandydat ma możliwość umówienia się na indywidualny Dzień Otwarty z Aniołem. Studenci znajdą na stronie aktualne informacje m.in. o programie Erasmus Plus, warsztatach i szkoleniach, a także informacje na temat dalszej ścieżki rozwoju na studiach. Na podstronie dedykowanej Bibliotece znajdują się aktualne informacje na temat jej funkcjonowania oraz Bazy Biblioteczne. Strona główna Uczelni jest w znacznej części przetłumaczona na język angielski.

Biuro Karier prowadzi swój portal pod adresem praca.cdv.pl oraz fanpage na Facebook. Na portalu dostępne są dla studentów aktualne oferty praktyk i staży oraz „ABC Kandydata” zawierający artykuły mające podwyższyć kompetencje i rozszerzyć wiedzę kandydata ubiegającego się o pracę m.in. rodzaje umów, porady na temat rozmów kwalifikacyjnych.

Studenci podkreślili, że kanałem informacyjnym, z którego czerpią najwięcej informacji na temat aktualnych wydarzeń na Uczelni są strony na portalu Facebook: fanpage CDV, fanpage Biura Karier oraz fanpage Samorządu Studenckiego.

Uczelnia nie prowadzi osobnej oceny publicznego dostępu do informacji. Studenci swoje uwagi mogą zgłaszać bezpośrednio do Opiekuna Roku lub do Centrum Organizacji Dydaktyki.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacje o studiach, rekrutacji, stypendiach, organizacjach studenckich, programie Erasmus Plus, działaniach Biura Karier są ogólnodostępne na kanałach informacyjnych Uczelni. Wszelkie szczegółowe informacje na temat studiów, programu, sylabusy, ścieżki wnioskowania o stypendia, oceny, plany zajęć, dokumenty m.in. zarządzenia, regulaminy niezbędne do funkcjonowania na Collegium Da Vinci

są dostępne na portalu Wirtualna Uczelnia, gdzie każdy student Uczelni ma dostęp do swojego indywidualnego konta. Uczelnia nie prowadzi osobnej oceny publicznego dostępu do informacji, jednak studenci swoje uwagi mogą zgłaszać bezpośrednio do Opiekuna Roku lub do Centrum Organizacji Dydaktyki.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia został wprowadzony w Uczelni w 2018 roku na mocy uchwały Senatu, której załącznik stanowi Regulamin Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Organami systemu na poziomie wydziału są Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Kierunkowy Zespół Dydaktyczny. Zadaniami Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia są: wdrażanie i doskonalenie procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia; przygotowywanie rekomendacji wprowadzenia zmian w procedurach i procesach prowadzonych na Uczelni i przekazywanie ich do Dziekana Wydziału; kontrola procesu dyplomowania; analiza zbiorczych raportów i rekomendowanie zmian na podstawie ich wyników; zatwierdzenie semestralnego planu hospitacji zajęć przygotowanego przez Pełnomocnika kierunku; opracowanie corocznych sprawozdań z efektów działania systemu zarządzania jakością kształcenia na wydziale; sukcesywne analizowanie oraz opiniowanie wszelkich zmian w procesie dydaktycznym.

Z kolei do kompetencji Kierunkowego Zespołu Dydaktycznego należy doskonalenie programu kształcenia na prowadzonych stopniach studiów oraz współudział w zarządzaniu kierunkiem. W szczególności tworzenie propozycji obsady zajęć i rekomendacji wykładowców; tworzenie propozycji modyfikacji programu studiów; tworzenie propozycji nowych kierunków i specjalizacji; przeprowadzanie analizy treści kształcenia poprzez weryfikację sylabusów i sprawozdań z modułów; analizowanie realizacji efektów uczenia się; tworzenie profilu kandydata i absolwenta kierunku; ścisła współpraca z członkami PRP, w szczególności pod kątem modyfikacji efektów uczenia się oraz programów studiów; ścisła współpraca z zespołem metodycznym m. in. pod kątem doboru odpowiedniej formy zajęć i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów odbywają się w sposób formalny. W ramach działań systemowych Collegium Da Vinci opracowało procedurę, która wchodzi w skład dokumentacji systemu zapewnienia jakości kształcenia. Procedura: weryfikacja oferty kształcenia, tworzenia i modyfikacji programów kształcenia, zawiera szczegółowe informacje i wytyczne dotyczące podejmowanych działań w ramach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów. W raporcie samooceny zadeklarowano, że „dokumentacja zostanie przedstawiona podczas wizytacji (raport str. 120)”.

W trakcie wizytacji przedstawiono dokumenty (m.in.: arkusze ocen, karty hospitacji zajęć, raporty z badań), które potwierdziły przeprowadzanie systematycznej oceny procesu kształcenia, a także warunków jego realizacji na kierunku, a dotyczące: okresowych przeglądów programów kształcenia na kierunku, weryfikacji sylabusów wraz z funkcjonującą procedurą; raport ocen cząstkowych wraz z analizą zdawalności i odsiewu, hospitacji zajęć prowadzonych według harmonogramu hospitacji; notatki z posiedzeń zespołu dydaktycznego; ankietyzacji studentów w zakresie prowadzonych zajęć przez wykładowców, ankiet dotyczących oczekiwań w ramach programów kształcenia, w celu oceny strony internetowej Uczelni oraz jej funkcjonalności oraz po zakończonych praktykach studenckich w celu określenia satysfakcji ze zrealizowanych praktyk; oceny jakości prac dyplomowych oraz ich recenzji.

Podczas wizytacji udostępniono procedurę weryfikacji oferty kształcenia, tworzenia i modyfikacji programów kształcenia „Procedurę dotyczącą. doskonalenia programu studiów”. Zasady te były również przedmiotem dyskusji podczas wizytacji.

Propozycje zmian w programach studiów wypracowywane są przez Kierunkowy Zespół Dydaktyczny, który składa się z pracowników etatowych Uczelni (każdy kierunek studiów posiada swój zespół). Materiałami źródłowymi dla zespołu są m.in.: sprawozdania z modułów (które opracowują koordynatorzy – pracownicy etatowi i nieetatowi uczelni na podstawie informacji zebranych od studentów i prowadzących kursy w module), wyniki ankiet satysfakcji studenckich oceniających zajęcia i wykładowców (raport zbiorczy co semestr), dyskusje prowadzone podczas zebrań katedry, rekomendacje wyrażane przez Prezydium Rady Pracodawców.

Pakiet zmian proponowanych przez Kierunkowy Zespół Dydaktyczny trafia pod obrady Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, następnie do Dziekana, który po zaopiniowaniu wprowadzenia zmian przedstawia propozycję zmian na posiedzeniu Senatu. Uchwała Senatu wraz z listą zatwierdzonych zmian wraca do Zespołu dydaktycznego, zmiany są wprowadzane do dokumentacji kierunku (dot. efektów uczenia się, programu, planu studiów oraz sylabusów).

Dodatkowo w Uczelni opracowywane są raporty ocen modułowych wraz z informacją na temat efektów modułowych, średnich ocen uzyskiwanych przez studentów w modułach, analizowane są oceny uzyskiwane w poszczególnych kursach. Analizowane są struktury wystawionych ocen. Diagnozowane są przedmioty, z którymi studenci mają największe kłopoty, oraz te przedmioty, których średnie i mediany są szczególnie wysokie. To pozwala udoskonalać program studiów np. poprzez weryfikację sposobów weryfikacji efektów uczenia się lub zmianę formy zaliczenia, zmiany struktury modułu, zmiany w treściach kształcenia.

W Uczelni jednostką organizacyjną odpowiedzialną za program studiów, jego rozwój i doskonalenie jest Zespół dydaktyczny, Zespół ten składa się z pracowników etatowych Uczelni, specjalistów, członków Rady Pracodawców, którzy posiadają wiedzę oraz doświadczenie praktyczne związane z prowadzonym kierunkiem studiów. Osoby te również prowadzą zajęcia na kierunku oraz mają wpływ na tworzenie sylabusów modułów kształcenia, biorą również udział w ewaluacji zajęć (koordynator modułu w sprawozdaniach opisuje wnioski zebrane od wykładowców i studentów, którzy aktywnie uczestniczą w procesie modyfikacji).

W procesie ewaluacji programu kształcenia biorą również udział studenci. Po pierwsze poprzez ankiety i/lub wywiady podsumowujące każdy moduł kształcenia (po każdym module kształcenia w każdym semestrze studiów). Po drugie poprzez ankiety oceniające wykładowców i kursy (po każdym semestrze

studiów). Absolwenci studiów biorą udział w badaniu satysfakcji, gdzie mogą podsumować wszystkie lata kształcenia, ocenić również działania pionu administracyjnego uczelni. Wszystkie zebrane dane są analizowane i mają wpływ na modyfikację programu kształcenia a także na poprawę funkcjonowania całej Uczelni.

Uczelnia wykorzystuje zewnętrzne oceny jakości do poprawy funkcjonowania: w katedrze Coachingu i zarządzania pracuje metodyk, skonsultowano z Prezydium Rady Pracodawców sposób hospitacji praktyk zawodowych, co doprowadziło do pewnej standaryzacji działań. Na kierunku zarządzanie kreatywne, w obszarze doboru kadry i przydziału zajęć, opracowano poradnik metodyczny, prowadzi się również hospitacje zajęć nowych pracowników o charakterze wspierającym i rozwojowym (przedstawiono dokumenty po hospitacji zajęć). Badania tajemniczego klienta doprowadziły do poprawy jakości obsługi, wprowadzono m.in. imienne identyfikatory dla pracowników administracyjnych. Informacje na temat zewnętrznych ocen jakości kształcenia publikowane są na stronie internetowej uczelni w postaci artykułów oraz na facebooku uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są oceny programu studiów. Systematycznie przeprowadzane są ankietyzacje i hospitacje zajęć, okresowe oceny nauczycieli, badania satysfakcji studentów, a także ocena systemu zapewnienia jakości kształcenia na kierunku. W ocenę programu studiów zaangażowane są Władze Uczelni, kadra prowadząca kształcenie, studenci, a także przedstawiciele biznesu – potencjalni pracodawcy. Monitoring oraz analiza wyników przeprowadzonych ocen pozwala na wprowadzenia działań naprawczych i doskonalących jakość kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Nie dotyczy, gdyż kierunek zarządzanie kreatywne nie był dotychczas oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz pierwszy.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Nie dotyczy

Przewodnicząca zespołu oceniającego

Prof. dr hab. Grażyna Trzpiot