



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Olsztyńska Szkoła Wyższa, Filia Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie

Data przeprowadzenia wizytacji: 10-11.01.2020 r.

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	12
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	14
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	16
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	20
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	21
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	22
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	26
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	28
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę	29
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący prof. dr hab. Tadeusz Bąk, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Stanisław Wrzosek, ekspert PKA
2. ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, ekspert PKA
3. Dominik Czapczyk, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Sara Zemczak, ekspert PKA ds. studenckich
5. Wojciech Kiełbasiński, Sekretarz ZO PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Olsztyńskiej Szkole Wyższej Filia Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 548/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2019/2020. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na wskazanym kierunku studiów. Zgodnie z Uchwałą nr 121/2014 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym w Kętrzynie Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim wydano ocenę pozytywną.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni oraz Wydziału w celu omówienia szczegółów wizytacji. Zespół oceniający PKA spotkał się także ze studentami ocenianego kierunku, nauczycielami akademickimi, osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, osobą odpowiedzialną za praktyki studenckie, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, przedstawicielem Biura Karier, osobą odpowiedzialną za wsparcie studentów z niepełnosprawnościami, przedstawicielami Samorządu Studenckiego oraz reprezentantami koła naukowego. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych. Analiza dotyczyła wybranych prac licencjackich, co jest związane z brakiem absolwentów studiów II stopnia. Odbłyły się hospitacje zajęć dydaktycznych, przeprowadzono także wizytację bazy dydaktycznej i socjalnej. Podczas spotkania podsumowującego pracę zespołu oceniającego dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi i zalecenia, o których poinformowano władze Wydziału na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o polityce i administracji – 71%, nauki o bezpieczeństwie - 7%, nauki prawne -18%, nauki o zarządzaniu i jakości - 4%,	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów, 180 pkt ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6 miesięcy, 720 h, 28 pkt ECTS - dla I roku studiów I stopnia 3 miesiące, 360 h, 12 pkt ECTS - dla II i III roku studiów I stopnia	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	bezpieczeństwo w administracji, gospodarce i biznesie, administracja skarbową, administracja bezpieczeństwa, administracja publiczna, ochrona danych osobowych	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	82
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	1550 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	62 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	138 pkt ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	86 pkt ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{3,4}	nauki o polityce i administracji – 79%, nauki o bezpieczeństwie - 3%, nauki prawne - 13%, nauki o zarządzaniu i jakości – 5%,	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry, 120 pkt ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	3 miesiące, 360 h, 12 pkt ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	ochrona danych osobowych, administracja bezpieczeństwa, administracja publiczna	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	34
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	725 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	29 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	91 pkt ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	43 pkt ECTS

³W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁴ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w pełni uwzględnia wymagania Polskiej Ramy Kwalifikacji, a także została utworzona ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwań lokalnego i regionalnego rynku pracy i obowiązującego prawa. Koncepcja nawiązuje do Strategii Rozwoju Uczelni, a tożsamość kierunku można sprowadzić do kształcenia umożliwiającego dostosowanie jednostek i społeczności do zmian oraz kształtowania przyszłości, jak również czynnego uczestnictwa w europejskim obszarze szkolnictwa wyższego, uwzględniania potrzeby rozwoju gospodarczego, społecznego i kulturalnego oraz utrwalania akademickich obyczajów i wzorców kulturowych. Koncepcja na ocenianym kierunku studiów polega na kształceniu wysokokwalifikowanych kadr na potrzeby administracji samorządowej, rządowej, instytucji publicznych.

Przygotowanie kadr do pracy w organizacjach i instytucjach (publicznych i pozarządowych) głównie na stanowiskach operacyjnych w kraju i za granicą. Utrzymanie wysokiego poziomu nauczania, uwzględniając potrzeby studentów i rynku pracy, rozszerzenie udziału studentów na innych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Program studiów sprofilowany został w sposób pragmatyczny, z uwzględnieniem oczekiwań interesariuszy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, obowiązującego prawa i postępu w dziedzinach nauki właściwych dla obszaru kształcenia. Tym samym nawiązuje do misji i strategii Uczelni między innymi poprzez realizację kształcenia i badań naukowych w obszarze nauk społecznych, przygotowanie kadry w zawodach niezbędnych dla rozwoju gospodarki i regionu Warmii i Mazur, umożliwianie nabycia oraz podwyższenia kwalifikacji niezbędnych do obsługi firm i instytucji. Tym samym Misja i Strategia Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie nawiązują do Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2020. Przyjęta koncepcja kształcenia pozwala na przygotowanie kadry, która przyczynia się do rozwoju gospodarczego regionu poprzez nabycie kwalifikacji w zakresie administracji. Modernizacja programu nauczania, w szczególności specjalności na kierunku zgodnie z oczekiwaniami rynku (interesariuszy), ze szczególnym uwzględnieniem nauczania praktycznego, ICT w zastosowaniach w administracji i języków obcych, potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, prawa, standardów europejskich i postępu w dziedzinie nauki oraz dążenia do wysokiej jakości kształcenia poprzez doskonalenie procesu dydaktycznego odpowiada celom i zadaniom określonym w strategii rozwoju uczelni. Wysoki poziom kształcenia poparty jest nie tylko dorobkiem naukowym kadry naukowo-dydaktycznej, ale także jej dorobkiem praktycznym zdobytym poza uczelnią.

W procesie definiowania efektów uczenia się oraz przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie studentów, których reprezentantem jest Przewodnicząca Samorządu Studenckiego oraz interesariuszy zewnętrznych, w tym członków Rady Konsultacyjnej ds. Społeczno-Gospodarczych. Uwzględniono także wyniki badań losów absolwentów prowadzone przez Uczelnię oraz wyniki badań ogólnopolskich, w szczególności publikowane na portalu Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych. W wyniku analizy dokumentacji

oraz przeprowadzonych rozmów, zespół oceniający stwierdza, że określone dla kierunku administracja efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami nauki o polityce i administracji, nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne oraz nauki o zarządzaniu i jakości, do których ocenianym kierunek studiów został przyporządkowany.

Pogram studiów I stopnia zakłada, że absolwent kierunku administracja posiada umiejętności posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o polityce i administracji oraz podstawową wiedzę ekonomiczną. Zna założenia systemu prawa w państwie, struktur i instytucji społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), ma wiedzę o relacjach między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej. Jest zorientowany w procesach zachodzących w administracji, rozumie rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa. Ma podstawową wiedzę o człowieku, jego miejscu w społeczeństwie, zna jego prawa, obowiązki oraz zasady ochrony. Ma wiedzę o instytucjach prawa administracyjnego. Zna i rozumie procesy ekonomiczne, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, specyfikę gospodarki finansowej państwa. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Absolwent rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej, potrafi współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest gotowy do szerzenia zdobytej wiedzy. Wykazuje otwartość na występujące w sferze administracji problemy, kreatywnie poszukuje rozwiązań dostrzeganych problemów w stosowaniu prawa. Wykazuje samodzielność myślenia i interpretowania zjawisk, potrafi też myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, a także uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Pogram studiów II stopnia zakłada, że absolwent kierunku administracja posiada umiejętności posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o polityce i administracji oraz podstawową wiedzę ekonomiczną. Zna założenia systemu prawa w państwie, struktur i instytucji społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), ma wiedzę o relacjach między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej. Jest zorientowany w procesach zachodzących w administracji, rozumie rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa. Ma wiedzę o człowieku, jego miejscu w społeczeństwie, zna jego prawa, obowiązki oraz zasady ochrony. Ma wiedzę o instytucjach prawa administracyjnego. Zna i rozumie procesy ekonomiczne, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, specyfikę gospodarki finansowej państwa. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Absolwent rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej, potrafi współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest gotowy do szerzenia zdobytej wiedzy. Wykazuje otwartość na występujące w sferze administracji problemy, kreatywnie poszukuje rozwiązań dostrzeganych problemów w stosowaniu

prawa. Wykazuje samodzielność myślenia i interpretowania zjawisk, potrafi też myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, a także uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil uczelni jako uczelni regionalnej z istotną rolą dla społeczności lokalnej w pełni odpowiada charakterystyce ocenianego kierunku. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscyplin naukowych ściśle związanych z prawnymi podstawami organizacji i funkcjonowaniem administracji publicznej. Efekty uczenia się, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny pozwalają na stworzenie systemu weryfikacji, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści kształcenia w ramach kierunku administracja są dostosowane do aktualnych potrzeb rynku pracy i rozwoju działalności zawodowej i gospodarczej, poprzez wprowadzenie zajęć specjalnościowych, które mają istotne znaczenie w zakresie praktyczności kierunku oraz poszczególnych przedmiotów umożliwiającym studentom rozwój i możliwość zatrudnienia w zawodzie związanym z administracją publiczną. Związek oferty kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku administracja jest zapewniony poprzez współpracę z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi sektor publiczny i prywatny, a także dzięki zawieraniu porozumień o współpracy z podmiotami zewnętrznymi i właściwą organizację praktyk zawodowych.

Studia I stopnia prowadzone są w trybie studiów niestacjonarnych, trwają 6 semestrów, za które student uzyskuje 180 punktów ECTS. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych to 1194 (z praktyką 1914). Na studiach I stopnia studenci mają do wyboru takie specjalności jak *administracja skarbowa* (absolwent oprócz wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku administracja posiada dodatkową wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu ekonomii i zarządzania, w zakresie finansów publicznych, rachunkowości podatkowej, sprawozdawczości finansowej i audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, z zakresu prawa zamówień publicznych, prawa podatkowego, prawa pomocy publicznej, prawa gospodarczego, prawa karnego i prawa wykroczeń, prawa karnego skarbowego oraz postępowania egzekucyjnego), *administracja bezpieczeństwa* (absolwent oprócz wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku administracja posiada dodatkową ogólną wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie oraz umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej i życiu z zachowaniem zasad etycznych), *administracja publiczna* (absolwent oprócz wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku administracja będzie przygotowany do pracy w administracji terenowej, samorządowej i rządowej) oraz *ochrona danych osobowych* (absolwent będzie przygotowany do pracy w administracji publicznej i niepublicznej - we wszystkich jednostkach przetwarzających dane osobowe).

Studia II stopnia prowadzone są w trybie studiów niestacjonarnych, trwają 4 semestry, za które student uzyskuje 120 punktów ECTS. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych to 560 (z praktyką 920). Na studiach drugiego stopnia do wyboru są trzy specjalności: *ochrona danych osobowych* (absolwent oprócz wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z kanonem kształcenia na studiach II stopnia kierunku administracja będzie przygotowany do pracy w administracji terenowej, samorządowej i rządowej), *administracja bezpieczeństwa* (absolwent oprócz wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z kanonem kształcenia na studiach II stopnia kierunku administracja posiada dodatkową ogólną wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie oraz umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej i życiu z zachowaniem zasad etycznych), *administracja publiczna* (absolwent oprócz wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z kanonem kształcenia na studiach II stopnia kierunku administracja będzie przygotowany do pracy w administracji terenowej, samorządowej i rządowej).

Metody kształcenia wykorzystywane na kierunku administracja są właściwie powiązane z realizowanymi efektami, pozwalają one na zdobycie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Wymiar samodzielnej pracy studentów (samodzielne przygotowanie do egzaminu i ćwiczeń, zapoznanie z literaturą), liczba godzin i przypisane temu punkty ECTS zostały określone w kartach zajęć - sylabusach. W toku nauczania stosowane są zróżnicowane narzędzia i metody kształcenia umożliwiające studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia wykładowe zostały podporządkowane przekazywaniu wiedzy zakresu poszczególnych części prawa administracyjnego i dyscyplin zajmujących się organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej, natomiast pozostałe formy zajęć (ćwiczenia o charakterze konwersatoryjnym, seminaria dyplomowe i lektoria) mają na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji społecznych opartych na wiedzy teoretycznej. Służy temu stosowanie zróżnicowanych metod prowadzenia tych zajęć i oparcie ich o takie metody, jak analiza tekstów aktów normatywnych, dyskusja, analiza przypadków krytycznych, praca w grupach czy przygotowywanie projektów.

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku są studenckie praktyki zawodowe, które realizowane są w różnorodnych miejscach (jednostki samorządowe, kancelarie oraz inne podmioty). Organizację praktyk reguluje Regulamin praktyk studenckich, który określa zasady odbywania, przebiegu i zaliczania praktyk. Praktyki odbywają się pod kierunkiem opiekuna w zakładzie pracy, którego kompetencje i kwalifikacje umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Każdy student posiada imienny dziennik praktyk, który wypełnia pod kontrolą swojego opiekuna, u którego odbywa praktykę. W dzienniku praktyk wpisywane są wszystkie zaliczenia wykonanych czynności, sposób dokumentowania jest prawidłowy. Dobór zadań realizowanych przez studentów w czasie praktyki oraz program praktyk jest odpowiedni. Student podczas praktyki ma możliwość: zapoznania się ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowania praktycznych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznania funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy. Podmioty, w których odbywają się praktyki, prowadzą działalność odpowiadającą specyfice kierunku i zapewniają realizację założonych efektów uczenia się. Studenci odbywają praktyki m.in. w podmiotach takich jak: urzędy administracji państwowej, rządowej i samorządowej, urzędach skarbowych, urzędach celno-skarbowych, służbach, inspekcjach, strażach, oddziałach i inspektoratach ZUS, a także w innych podmiotach. Zarówno w miejscach praktyk zapewnionych przez Uczelnię jak i miejsc wskazanych przez studenta, opiekun praktyk sprawdza czy infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz realizację praktyk. Treści i czas realizacji praktyk są kompatybilne z realizacją modułów/przedmiotów na poszczególnych specjalnościach. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów, którzy wypełniają ankietę ewaluacja praktyk zawodowych (inną ankietę ewaluacja praktyk zawodowych wypełnia także zakład pracy) oraz składają sprawozdanie z przebiegu praktyki. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk studenckich są spójne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć dydaktycznych. Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk, przyporządkowana ich liczba punktów ECTS oraz umiejscowienie praktyk w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Praktyka 1 – realizowana w trakcie I roku studiów (zal. – semestr 2); Praktyka 2 – realizowana w trakcie II roku studiów (zal. – semestr 4); Praktyka 3 – realizowana w trakcie III roku studiów (zal. – semestr 6). Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie wymaganej liczby godzin, zrealizowanie ustalonego programu, terminowe złożenie prawidłowo wypełnionego dziennika praktyk z zawartą w nim opinią z miejsca praktyki i sporządzonym przez studenta sprawozdaniem. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej przez niego pracy w przypadku, gdy udokumentuje minimum 3-miesięczne doświadczenie potwierdzające osiągnięcie założonych efektów uczenia się. ZO PKA rekomenduje, by ten okres zwiększyć do 6 miesięcy.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Harmonogram realizacji programu studiów przewiduje realizację zajęć w formie zjazdów weekendowych, odbywających się w sobotę i niedzielę co do zasady dwa razy w miesiącu. Harmonogram realizacji programu studiów na kierunku administracja obejmuje następujące grupy zajęć: grupa zajęć ogólnych i podstawowych, grupa zajęć kierunkowych, grupa zajęć do wyboru. Zajęcia w ramach grupy zajęć ogólnych i podstawowych stanowią podstawę kształcenia kierunkowego decydującą o ogólnym i zawodowym poziomie absolwentów kierunku administracja, ich możliwościach intelektualnych, operatywności wiedzy, umiejętności jej wykorzystania i rozszerzenia w zależności od potrzeb rozwoju zawodowego oraz sprawnym komunikowaniu się. Zajęcia w ramach grupy zajęć kierunkowych są ściśle związane z kierunkiem administracja. Umożliwiają nabycie wiedzy oraz umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu szeroko pojętej administracji, rozwiązywania problemów zawodowych oraz interpretacji prawa. Zajęcia w ramach grupy zajęć do wyboru pozwalają na pogłębienie wiedzy oraz rozwój umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wybranej przez studenta specjalizacji zawodowej. Studenci kierunku administracja deklarują wybór grupy zajęć umożliwiających kształcenie umiejętności praktycznych w zakresie bezpieczeństwa w administracji, gospodarce i biznesie, a także administracji publicznej. Poszczególne zajęcia w ramach grupy zajęć do wyboru realizowane są zgodnie z harmonogramem już od pierwszego roku studiów. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się obejmuje: spełnianie warunków zaliczenia, konieczności złożenia/napisania odpowiednich prac, wykonywania ćwiczeń, projektów czy przystąpienia do testów sprawdzających. W kontekście podstaw oceny efektów uczenia się stwierdzić należy, że przyjęte kryteria pozwalają na prawidłowe wykorzystanie czasu związanego z nauczaniem, uczeniem się i weryfikacją, gdyż pozwalają na bieżące monitorowanie procesu uczenia się. Spostrzeżenia te potwierdzają wyniki oceny prac etapowych przeprowadzonej przez ZO PKA.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja. W ramach programu studiów zapewniono odpowiednią ilość zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich w tym nauczycieli z przygotowaniem praktycznym. Treści programowe są właściwie określone na studiach I stopnia. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Rekrutacja kandydatów na studia I i II stopnia na kierunku administracja odbywa się według jednolitych zasad obowiązujących w całej Uczelni. Ogólne warunki i tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów I i II stopnia dla wszystkich kierunków studiów w roku akademickim 2019/2020 zostały zatwierdzone uchwałą Senatu. Oferta kierowana jest do osób spełniających warunki określone w zasadach rekrutacji. Uczelnia nie wprowadza ograniczeń weryfikujących ze względu na stan zdrowia. Uchwała Senatu w sprawie procedury rekrutacyjnej na studia drugiego stopnia szczegółowo określa zasady przyjęć kandydatów na pierwszy rok studiów tego stopnia, także w przypadku wystąpienia różnic programowych. Przyjęte procedury rekrutacji zakładają zasadę równych szans podjęcia studiów także przez cudzoziemców. Zasady postępowania rekrutacyjnego dotyczącego cudzoziemców określa uchwała Senatu. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza dziekan/kierownik jednostki. ZO PKA stwierdza, że warunki rekrutacji na studia są przejrzyste oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin Studiów stanowiący załącznik do uchwały Senatu nr 41/2015. Zawarte w uchwale unormowania umożliwiają identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla kierunku. Zgodnie z uchwałą Senatu, efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i minimum 5 lat doświadczenia zawodowego. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobie posiadającej tytuł magistra lub równorzędny i minimum 2 lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich. Zgodnie z uchwałą Senatu, efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów II stopnia efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobie posiadającej tytuł magistra lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich. Rolę doradczą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć pełni Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawania Efektów Uczenia się powołana zarządzeniem Rektora nr 43/2018. Zgodnie z Regulaminem studiów, studenci przyjęci w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mają prawo do studiowania zgodnie z indywidualną organizacją studiów (IOS).

Na studiach I stopnia proces dyplomowania obejmuje seminarium licencjackie, wykonanie pracy dyplomowej licencjackiej i egzamin dyplomowy. Na studiach II stopnia proces dyplomowania obejmuje seminarium magisterskie, wykonanie pracy dyplomowej magisterskiej i egzamin dyplomowy. Uczelnia zapobiega plagiatom poprzez uświadamianie studentów, przyjęcie oświadczeń oraz sprawdzając prace programem antyplagiatowym. Na egzaminie dyplomowym odpowiada się na 3 pytania (jedno z pracy dyplomowej, dwa wybiera losowo komisja z listy wcześniej ogłoszonych zagadnień). ZO stwierdza, że przyjęte przez Uczelnię procedury uwzględniają specyficzne dla kierunku administracja zasady dyplomowania związane przede wszystkim z dyscypliną nauki o polityce i administracji, w zakresie której są przygotowywane prace dyplomowe. Określono także kryteria, jakie powinna spełniać praca dyplomowa na studiach I stopnia i studiach II stopnia z uwzględnieniem progresu kompetencji między poziomami studiów

Efekty uczenia się dla kierunku zostały określone w programie studiów oraz w sylwetce absolwenta. Ponadto, szczegółowe efekty uczenia się oraz sposób ich weryfikacji opisany jest w sylabusach. Zasady oceny pracy studentów na każdym etapie kształcenia określone są w Regulaminie Studiów. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują prowadzący zajęcia na podstawie wyników zaliczeń i egzaminów w formie podanej w sylabusie. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny. Sposobami weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są: egzaminy, prace zaliczeniowe, kolokwia, prezentacje, projekty i testy. Potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się na danym etapie jest ocena wpisana do protokołu, indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Studenci mają dostęp do informacji o sposobie weryfikacji i oceny osiągniętych efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia. Dokumentacja potwierdzająca weryfikację efektów uczenia się jest gromadzona i przechowywana, a następnie archiwizowana. Metody weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się umożliwiają sprawdzanie opanowania umiejętności praktycznych związanych z pracą w administracji publicznej lub pracą w obsłudze prawno-administracyjnej kancelarii prawnych albo innych instytucji, w tym gospodarczych. W opinii ZO PKA ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Zostały również w prawidłowy sposób określone zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. W Regulaminie Studiów w prawidłowy sposób zostały określone zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją efektów uczenia się.

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się.

Na ocenianym kierunku systematycznie przeprowadzane jest się monitorowanie kształcenia studentów poprzez analizowanie ich odsiewu. Z analiz tych wynika, że studia kończy zwykle około 80%

osób je rozpoczynających. Według dokonywanych analiz powody odsiewu to przede wszystkim: niepodjęcie studiów przez osoby przyjęte; słabe przygotowanie studentów w zakresie wiedzy ze szkoły średniej (studenci I roku); rozmiśnianie się wyobraźni o studiach z rzeczywistością, wymagającą opanowania szerokiego zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji; trudności w łączeniu obowiązków studenta z pracą zawodową. Aby ograniczyć skalę odsiewu w uzasadnionych przypadkach, określonych w Regulaminie Studiów, Dziekan może przyznać IOS.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia są przejrzyste i umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Zostały określone zasady przyjęć kandydatów na pierwszy rok studiów II stopnia także w przypadku wystąpienia różnic programowych. Przyjęte procedury rekrutacji zakładają zasadę równych szans podjęcia studiów również przez cudzoziemców. Metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają sprawdzanie opanowania umiejętności praktycznych związanych z pracą w administracji publicznej lub pracą w obsłudze prawno-administracyjnej kancelarii prawnych albo innych instytucji, w tym gospodarczych. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Zostały w prawidłowy sposób określone zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. W prawidłowy sposób zostały określone także zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją efektów uczenia się. W pracach dyplomowych rodzaj, forma oraz tematyka tych prac są dostosowane do poziomu i profilu studiów oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Systematycznie przeprowadzane jest monitorowanie kształcenia studentów poprzez analizowanie ich odsiewu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadrę uczestniczącą w kształceniu studentów kierunku administracja stanowią 2 osoby z tytułem naukowym profesora, 2 doktorów habilitowanych, 18 doktorów oraz 10 magistrów. Obsługa procesu dydaktycznego na ocenianym kierunku jest realizowana przez pracowników Uczelni. Uczelnia charakteryzując dorobek naukowy i doświadczenia zawodowe zdobyte poza uczelnią wyższą

osób prowadzących zajęcia na ocenianym przedstawiła w Części III Raportu samooceny. Analiza przedstawionej charakterystyki wskazuje, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez osoby posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin: nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca) oraz nauki o bezpieczeństwie; nauki prawne; nauki o zarządzaniu i jakości (dyscypliny dodatkowe). Spełnione są wymagania dotyczące prowadzenia w ramach programu studiów na kierunku administracja o profilu praktycznym (zarówno w przypadku I jak i II stopnia) minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy. ZO PKA stwierdził, że struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową obsadę zajęć. Prowadzący zajęcia nauczyciele akademicy posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prowadzenie zajęć z przedmiotów im powierzonych – wskazały na to m.in. przeprowadzone hospitacje zajęć. W gronie nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia na kierunku administracja znajdują się osoby, które poza karierą naukową prowadzą działalność zawodową w administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz w kancelariach prawnych.

ZO PKA stwierdza, że kadra na ocenianym kierunku jest dobierana z uwzględnieniem zakładanych celów kształcenia i założeń polityki kadrowej Uczelni. Zasady dotyczące jakości kadry zostały określone w zał. nr VII (Wykorzystanie wniosków z oceny nauczycieli dokonywanej przez studentów w ocenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej) do uchwały nr 3912016 Senatu z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie. Zważywszy na przyjmowane i realizowane kryteria polityki kadrowej, należy stwierdzić, że dobór nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych oraz uwzględnia dorobek praktyczny i doświadczenia naukowo-dydaktyczne kadry. Prawidłowe jest obciążenie godzinowe osób prowadzących zajęcia. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami.

Pracownicy Wydziału podlegają okresowej ocenie z punktu widzenia oceny kompetencji i doświadczenia kadry prowadzącej kształcenie istotne jest, że w ramach okresowej oceny analizowana jest informacja o zaawansowaniu prac związanych z uzyskaniem kolejnego stopnia naukowego, opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest opiniowany, wyniki ankiet studenckich, a także wyniki przeprowadzonych hospitacji zajęć. Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia. Na Wydziale systematycznie w każdym semestrze przeprowadzany jest proces ewaluacji zajęć dydaktycznych. Informacje pozyskane zarówno przy ocenie działalności dydaktycznej, jak i badawczej oraz organizacyjnej, mają wpływ nie tylko na dalsze zatrudnienie, ale i na ewentualne wsparcie w rozwoju zawodowym ocenianych nauczycieli. Oferowane jest wsparcie finansowe i pokrycie kosztów udziału w konferencjach naukowych.

Studenci ocenianego kierunku mają możliwość oceny nauczycieli akademickich, która odbywa się za pośrednictwem ankiet papierowych raz w roku akademickim. Ankieta jest przeprowadzana przez nauczyciela akademickiego w końcowym okresie trwania semestru. Ankieta zawiera 10 pytań dotyczących m.in. sposobu prowadzenia zajęć, komunikatywności oraz obowiązkowości. Pytania zamknięte polegają na wyborze odpowiedniej oceny do postawionej tezy w skali 5-stopniowej. Ankieta nie zawiera pytań otwartych. Jednostka przekazuje informację zwrotną o wynikach ankiet jedynie do Samorządu Studenckiego.

W ramach prowadzonej polityki kadrowej uwzględniono kwestie rozwiązywania ewentualnych konfliktów.

W opinii ZO PKA realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające stabilizację zatrudnienia oraz kreuje warunki stymulujące i motywujące do dalszego rozwoju naukowego oraz dydaktycznego. Istotnym czynnikiem motywującym nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych i językowych jest możliwość uczestniczenia w wyjazdach dydaktycznych, szkoleniowych i studyjnych realizowanych w ramach programu Erasmus+, a także możliwość uzyskania nagrody Rektora. System wynagradzania pracowników reguluje zarządzenie Rektora nr 17/2019.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Dobór i ocena nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia jest transparentny. Spełnia on wymóg prowadzenia minimum 50% zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy. Przydział godzin w ramach poszczególnych zajęć jest prawidłowy i uwzględnia przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne oraz doświadczenie zawodowe mających je prowadzić nauczycieli. Pracownicy Wydziału podlegają okresowej ocenie. Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie są wykorzystywane do realizacji zadań z zakresu jej rozwoju naukowego i dydaktycznego.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia posiada swój budynek dydaktyczny przy ul. Asnyka 10 w Kętrzynie. Łączna powierzchnia tego budynku wynosi 2058,00 m² i składa się z 17 sal ćwiczeniowych, 2 sal wykładowych, 2 sal komputerowych, sali gimnastycznej, pomieszczenia bibliotecznego, 3 pokoi dla nauczycieli akademickich, pomieszczenia dla administracji uczelni i pomieszczenia socjalnego. Sale dydaktyczne są wyposażone zgodnie z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Wyposażenie sal umożliwia prawidłową realizację zajęć dydaktycznych i kształtowanie umiejętności praktycznych (warsztaty, praca w grupach).

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne sal dydaktycznych umożliwiają prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Do dyspozycji studentów są także umieszczone w czytelni odpowiednio wyposażone i zabezpieczone komputery. W budynku funkcjonuje sieć bezprzewodowa. W pracowniach komputerowych zainstalowane jest sprawne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej, nowoczesne oprogramowanie (system MS Windows 10), a na stanowiskach instalowane jest dodatkowo oprogramowanie wykorzystywane na zajęciach dydaktycznych wg wskazań nauczyciela akademickiego, nie naruszając warunków licencji związanych z tym oprogramowaniem. W procesie dydaktycznym wykorzystywane jest oprogramowanie specjalistyczne takie, jak: GRETL – pakiet przydatny na zajęciach z ekonometrii i prognozowania; system ewidencji obiegu dokumentów Kancelaria; programy FK Symfonia oraz Rewizor – GT. Studenci posiadają możliwość korzystania z DreamSpark – dostęp do licencji i obrazów dysków instalacyjnych systemów i aplikacji Microsoft w ramach licencji MSDNAA. Pozostałe oprogramowanie to: oprogramowanie antywirusowe; 7-Zip 9.20; Dev-C++ 5 beta 9; FuturixImaget 6.0 - Przeglądarka graficzna; Gimp 2.6.11 + help po polsku; Java TM 6; Master Commander; OpenOffice; Visual Studio 2010 pro; ArgoUML; Notepad++; Opera, Firefox, IE, Chrome; Adobe Reader 9.x; Bginfo.

Infrastruktura teleinformatyczna w pełni pozwala na realizację procesu kształcenia na kierunku administracja. Możliwości sprzętu i oprogramowania pozwalają realizować zaplanowany program kształcenia. Sprzęt będący w dyspozycji Wydziału z uwagi na parametry i możliwości technologiczne pozwala na dostęp do e-usług. Uczelnia posiada platformę e-learningową wraz z dedykowanym serwerem do jej obsługi.

Liczba sal dydaktycznych, ich wielkość i wyposażenie techniczne, a także liczba stanowisk w pracowniach komputerowych (wszystkie stanowiska mają zainstalowane specjalistyczne oprogramowanie) jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwia prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Infrastruktura podmiotów współpracujących z Wydziałem w realizacji procesu dydaktycznego oraz praktyki zawodowej umożliwia prawidłową organizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku studiów administracja, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Lokalizacja biblioteki na parterze budynku, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni oraz godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Przy Bibliotece funkcjonuje Czytelnia Wydziałowa wyposażona w 4 miejsca do pracy indywidualnej oraz 3 komputery z dostępem do Internetu. Czytelnia posiada stanowisko dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niewidomych i niedowidzących. Zasady korzystania z infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej są zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.

W budynku funkcjonuje sieć bezprzewodowa. Do dyspozycji studentów poza godzinami zajęć są umieszczone w czytelni komputery, dodatkowo w pokoju samorządu studenckiego (nr 213) znajdują się dwa stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, z których studenci mogą korzystać.

Laboratoria komputerowe są dostępne poza zajęciami dydaktycznymi w trakcie konsultacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w tych pracowniach.

Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Pozwala to zapewnić pełny udział tych osób w kształceniu oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej. Uczelnia wspiera studentów niepełnosprawnych przez znoszenie barier: architektonicznych i komunikacyjnych (toaleta dla osób niepełnosprawnych, schodolaz, strona internetowa uczelni dostępna dla osób niepełnosprawnych, biblioteczny elektroniczny system wypożyczeń, wyposażenie sal w tablice interaktywne oraz rzutniki, poprawa nagłośnienia w salach, e-mail, e-konsultacje, platforma e-learning).

Istnieje możliwość wspierania realizacji programu studiów z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość w systemie blended-learning z wykorzystaniem platformy e-learningowej. Czytelnia Wydziałowa posiada stanowisko dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niewidomych i niedowidzących. Stanowisko takie wyposażone jest w:

- komputer z dostępem do Internetu, z klawiaturą i oprogramowaniem udźwiękowiającym i powiększającym z obsługą brajla,
- urządzenie AutoLektor czytające dowolny tekst drukowany,
- słuchawki,
- kolorowy powiększalnik ekranowy Pisma PC.

Zasoby biblioteczne są zgodne, co do aktualności i zakresu tematycznego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Księgozbiór Biblioteki wynosi 17 000. Studenci z Wydziału Zamiejscowego mają także prawo do korzystania z księgozbioru Biblioteki Głównej w Olsztynie. Studenci mogą korzystać również ze zbiorów: Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej, Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej w Olsztynie oraz z publikacji wydanych przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie – w ramach podpisanego porozumienia pomiędzy Uczelniami. Katalog Biblioteki jest dostępny on-line. Czyelnicy mają również możliwość korzystania z platformy „*lbuk.pl – czytelnia on-line*”. Biblioteka udostępnia na swoich komputerach bazy danych czasopism obcojęzycznych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki: Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, EBSCO, Nature, Science i Web of Knowledge. Zasoby biblioteczne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach do przedmiotów w liczbie dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się. Zasoby biblioteczne są dostępne tradycyjnie w Bibliotece Wydziału i Uczelni, a także dostępne on-line. Biblioteka udostępnia także na swoich komputerach bazy danych czasopism obcojęzycznych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Na Wydziale prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych. Prowadzone są systematycznie, zgodnie z przepisami prawa przeglądy budowlane, inwentaryzacja budynku, inwentaryzacja zasobów bibliotecznych. Na bieżąco prowadzone są prace konserwatorsko-naprawcze. W konsekwencji takich przeglądów w grudniu 2019r. wymieniono wadliwie działające rzutniki multimedialne (3szt.), wyposażono pracownię komputerową w nowy sprzęt komputerowy.

Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane do poprawy i doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej, wyposażenia pomieszczeń, pomocy dydaktycznych. Każdego roku studenci

wypełniają kwestionariusz ankiety na temat studenckiej oceny procesu dydaktycznego i funkcjonowania Uczelni. Oceniają m.in. bazę lokalowo-sprzętową, wyposażenie Uczelni, dostępność poleconej literatury w bibliotece i czytelni. Wyniki, wnioski z badań, rekomendacje zmian Dziekan referuje podczas posiedzenia Senatu. W miarę możliwości wprowadzane są zmiany. Przykładem jest zwiększona liczba godzin dyżurów w bibliotece. Uruchomiony został także w konsekwencji głosów studentów bufet. Z kolei w odpowiedzi na potrzeby zgłaszane przez nauczycieli akademickich sale dydaktyczne zostały wyposażone w rzutniki multimedialne, których sprawność jest stale monitorowana (ostatnia wymiana części rzutników na nowe miała miejsce w grudniu 2019r.), w laboratoriach komputerowych zainstalowane zostało nowoczesne oprogramowanie umożliwiające prawidłową realizację zajęć.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna zapewnia prawidłowe warunki dydaktyki, uczenia się studentów i pracy naukowej nauczycieli akademickich. Liczba, wielkość, układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne jest dostosowane do liczby studentów. Infrastruktura informatyczna i środki dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć na wizytowanym kierunku. Zasoby biblioteczne, lokalizacja biblioteki, liczba miejsc w czytelni, godziny otwarcia zapewniają możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych. Infrastruktura jest w pełni przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Olsztyńska Szkoła Wyższa Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie zwraca szczególną uwagę na dobrą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która prowadzona jest na kilku płaszczyznach. Uczelnia przedstawiła listę kilkudziesięciu różnorodnych instytucji, z którymi współpracuje. Wśród podmiotów, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy są jednostki samorządowe, sądy, urzędy oraz inne podmioty: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, Urząd Miasta Olsztyna, Urząd Miasta Kętrzyn, Warmińsko-Mazurski oddział Straży Granicznej, Sąd Rejonowy w Kętrzynie, Radio Olsztyn. Rodzaj, zakres i zasięg placówek i podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego jest właściwy. W pracach nad zmianami programów i efektów uczenia się bierze udział Rada Konsultacyjna ds. Społeczno-Gospodarczych, w której skład wchodzi przedstawiciele lokalnej administracji państwowej i samorządowej, instytucji gospodarczych małych i średnich firm oraz przedstawiciele Uczelni. Do zadań Rady należy: doradztwo w zakresie aktualizacji programów studiów, poprzez ich dostosowanie do zmian gospodarczych oraz oczekiwań rynku w regionie, pozyskiwanie nowych miejsc realizacji praktyk studenckich. Spotkania Rady odbywają się dwa razy w roku. Rada opiniowała program studiów, a także przeanalizowała współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Efektem przeprowadzonych przeglądów programowych na ocenianym kierunku jest m.in. wprowadzenie nowego przedmiotu - negocjacje w biznesie. Studenci i pracownicy Uczelni uczestniczą, bądź są współorganizatorami szeregu imprez kulturalno-społecznych oraz konferencji w Kętrzynie np. Akademia samorządowca. Uczelnia współpracuje z podmiotami zewnętrznymi przy organizacji praktyk zawodowych, które realizowane są w różnorodnych miejscach.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy np. wspólne wydarzenia z Miejską Biblioteką w Kętrzynie czy też przeprowadzane przez studentów wywiady pogłębione z przedstawicielami administracji samorządowej, których celem jest ukazanie specyfiki funkcjonowania poszczególnych samorządów. Ponadto studenci otrzymują od Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie oraz z Warmińsko-Mazurskiego oddziału Straży Granicznej dane do prac zaliczeniowych i dyplomowych. Pozytywnym elementem współpracy jest również realizacja wizyt studyjnych u partnerów - Urzędzie Miasta w Kętrzynie czy w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego oddziału Straży Granicznej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku podejmowane są działania obejmujące pełen zakres możliwych poziomów współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Współpraca obejmuje szeroki zakres tematyczny. Wskazać należy na przyjmowanie studentów na praktyki, prowadzenie wybranych zajęć, organizacja wspólnych wydarzeń, wizyty studyjne w siedzibach pracodawców, udostępnianie danych do prac

dyplomowych oraz opiniowanie programów studiów i efektów uczenia się. Interesariusze zewnętrzni mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się. W pracach nad zmianami programów i efektów uczenia się bierze udział Rada Konsultacyjna ds. Społeczno-Gospodarczych. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego są także zaangażowani w proces dydaktyczny. Interesariusze zewnętrzni dostrzegają bardzo dobre przygotowanie praktyczne studentów ocenianego kierunku. Należy podkreślić często bezpośrednie i ścisłe kontakty z przedstawicielami podmiotów zewnętrznych, które stanowią bardzo dobrą płaszczyznę do rozwijania i pogłębiania współpracy oraz gwarantują skuteczną realizację praktyk studenckich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dokończenia Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Umiędzynarodowienie jest jednym z istotnych elementów realizowanej na Uczelni strategii rozwoju. Jest możliwe m.in. dzięki podpisanym umowom bilateralnym – PROGRAM ERASMUS+.

W Uczelni stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów. Umiędzynarodowienie jest realizowane na wielu płaszczyznach poprzez podnoszenie kwalifikacji językowych studentów i pracowników, oferowanie studentom udziału w międzynarodowych programach mobilności oraz udział studentów w międzynarodowych forach kół naukowych. Dodatkowo na studiach II stopnia realizowany w języku angielskim jest przedmiot *organizacje międzynarodowe* (I sem., 10 godz., 1 punkt ECTS).

Studenci i nauczyciele akademicy mają możliwość uczestniczenia w międzynarodowych programach mobilności. Nauczyciele akademicy brali udział w wizytach studyjnych, wyjazdach dydaktycznych, warsztatach językowych organizowanych w ramach programu ERASMUS+. Z programu mobilności w celu podnoszenia kwalifikacji korzystali również pracownicy administracji Wydziału.

Studenci Koła Naukowego Administratywistów w Kętrzynie nawiązali współpracę ze studentami Filii w Pollesku Sankt-Petersburskiego Państwowego Uniwersytetu. Przykładem tej współpracy był udział studentów kierunku administracja w Studenckiej Międzynarodowej Naukowo–Praktycznej Konferencji pt. „Innowacyjne myślenie i naukowe wyszukiwanie młodzieży studenckiej w procesie modernizacji nowoczesnego systemu edukacji”, która odbyła się w Pollesku. Studentki wygłosiły referat pt. „Administracja publiczna a bezpieczeństwo migrującej społeczności lokalnej pogranicza polsko-rosyjskiego”, który po pozytywnej recenzji zostanie opublikowany w Wydawnictwie Uczelnianym

Sankt-Petersburskiego Państwowego Uniwersytetu. Efektem nawiązanej współpracy był udział studentów Filii w Pollesku w I Międzynarodowym Forum Kół Naukowych. w Olsztynie.

Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia w postaci raportów częściowych i całościowych podsumowujących realizację umów w ramach Programu Erasmus+. Nauczyciele akademicki, którzy brali udział w programach mobilności oprócz składanych raportów, prezentują swoje doświadczenia i uwagi w trakcie zebrań katedry i spotkań ze studentami i zachęcają do udziału w mobilności. W programach mobilności biorą udział także pracownicy administracji Wydziału.

W corocznym podsumowaniu pracy Wydziału prezentowana jest informacja o mobilności kadry, studentów i pracowników administracji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza dobre warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu procesu kształcenia na kierunku administracja. Te działania są zgodne z przyjętą koncepcją kształcenia na wizytowanym kierunku studiów. Wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich. Systematycznie prowadzona jest działalność w zakresie podnoszenia kwalifikacji językowych studentów i pracowników, oferowany jest studentom udział w międzynarodowych programach mobilności i udział w międzynarodowych forach kół naukowych. Działania te podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących proces umiędzynarodowienia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

System wsparcia studentów na ocenianym kierunku ma charakter stały, kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy dzięki działaniom władz Uczelni.

Studenci mają prawo do złożenia wniosku o udzielenie urlopu zdrowotnego oraz okolicznościowego. Procedurę ubiegania się o urlopy reguluje § 29 oraz 30 Regulaminu Studiów. Decyzję o wyrażeniu zgody na urlop udziela Dziekan Wydziału. Studenci potwierdzili wiedzę na temat przysługujących im urlopów.

Studenci są motywowani do osiągania efektów uczenia się przez system stypendialny funkcjonujący na Uczelni. Oprócz stypendiów wymienionych w art. 86 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2019, poz. 276 ze zm.), student kierunku administracja w OSW ma prawo do ubiegania się o nagrodę i następujące wyróżnienia: wyróżnienie Rektora i Dyrektora Generalnego, nagrodę fundowaną przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje, medal OSW nadany uchwałą Senatu, wpis do suplementu do dyplomu, pochwała Dziekana wpisana do indeksu, inne nagrody i wyróżnienia przyznane przez Dziekana. Nagrody są przyznawane na podstawie § 36 Regulaminu Studiów dla studentów wyróżniających się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami. Studenci są zapoznani z przysługującym im prawem do otrzymania stypendium i nagród. W ocenie ZO PKA system stypendialny uwzględnia systemowe wsparcia dla studentów wybitnych, a jednostka motywuje do występowania o granty, uczestnictwa w konkursach międzynarodowych oraz konferencjach.

Wsparciem w zakresie pomocy materialnej i dostosowań procesu uczenia się do osób niepełnosprawnych zajmuje się Biuro Osób Niepełnosprawnych. Obecnie na ocenianym kierunku studiuje studenci z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową, słuchową, oddechową oraz neurologiczną. Student z niepełnosprawnością może liczyć na wsparcie za pośrednictwem spotkań, które każdorazowo ustalane są w zależności od potrzeb. BON w OSW posiada siedzibę jedynie w głównym kampusie znajdującym się w Olsztynie, co wiąże się z brakiem bezpośredniego wsparcia dla studentów ocenianego kierunku, znajdującego się w Olsztynie. ZO PKA rekomenduje organizację dyżurów w Wydziale Zamiejscowym w Kętrzynie dla studentów ocenianego kierunku, z dostosowaniem godzin dyżuru do godzin zajęć dydaktycznych. Jednostka prowadzi bieżące zestawienia rodzajów niepełnosprawności, które posiadają studenci ocenianego kierunku. Uczelnia posiada system wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami w zakresie materialnym oraz informacyjnym polegającym na prowadzeniu działań informacyjnych o przysługujących dofinansowaniach kosztów uzyskania wykształcenia wyższego. Jednostka dysponuje specjalistycznym sprzętem, pomagającym w osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, które student może wypożyczyć na okres roku akademickiego. OSW motywuje studentów z niepełnosprawnościami do podejmowania aktywności sportowych w ramach zawodów w „Turnieju Koszykówki na Wózkach”. Ponadto Uczelnia kieruje się autorskim programem „7 rodzajów wsparcia”, polegającym na wyłonieniu asystentów dla osób niepełnosprawnych w zakresie dydaktycznym oraz sportowym, zaangażowaniem w proces dydaktyczny tłumaczy języka migowego, sformułowanie alternatywnych form zaliczania przedmiotów oraz obozów sportowych. OSW stworzyła także możliwości do bezpłatnego korzystania z pływalni znajdującej się w Olsztynie dla studentów niepełnosprawnych. Podczas rozmowy z Samorządem Studenckim, studenci potwierdzili, iż wsparcie studentów niepełnosprawnych na ocenianym kierunku jest wystarczające.

Wsparcie nauczycieli akademickich udziela wszechstronnej pomocy w rozwiązywaniu spraw studenckich i przejawia się głównie w dostępności dla studentów w ramach konsultacji i dyżurów, podczas których można omówić kwestie merytoryczne zajęć, jak również warunki formalne. Jednak najczęściej wybieraną formą kontaktu z kadrą dydaktyczną jest korespondencja mailowa. Studenci podczas spotkania z ZO PKA wskazali, iż ta forma jest dla nich najbardziej wygodna i pozwala na zachowanie stałego kontaktu z kadrą dydaktyczną.

Studenci ocenianego kierunku mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków w formie ustnej oraz pisemnej jak również za pośrednictwem starosty albo przedstawiciela Samorządu Studenckiego. Studenci podczas spotkania z ZO PKA, jak również Samorząd Studencki potwierdzili, iż są zaznajomieni z procedurą zgłaszania skarg i wniosków na Uczelni. Ponadto, wskazali, iż większość spraw jest rozstrzygana na korzyść studenta. W ocenie ZO PKA powyższe procedury są przejrzyste i skuteczne.

Uczelnia nie prowadzi działalności informacyjnej związanej z przeciwdziałaniem dyskryminacji w sposób sformalizowany. Nie przewiduje również rozwiązań systemowych, które należałoby wdrożyć w sytuacji zaistnienia wyższego problemu. ZO PKA rekomenduje wprowadzenie działań informacyjnych z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji

Studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z Władzami Uczelni. Informacje dotyczące konkretnego terminu ustalane są każdorazowo, w zależności od potrzeby studentów. Studenci podczas spotkania z ZO PKA wyrazili pozytywną opinię na temat działalności władz, wskazując przede wszystkim dostępność czasową, zaangażowanie w problemy kierunku oraz indywidualne podejście do studenta.

Doradztwem zawodowym oraz wsparciem studentów w prowadzeniu działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku administracja zajmuje się Biuro Karier. W zakresie swoich działań prowadzą szereg akcji informujących o aktualnych miejscach pracy oraz staży, głównie za pośrednictwem mediów społecznościowych, a także wiadomości mailowych i szkoleń dla studentów. OSW uczestniczy w lokalnych targach pracy, podczas których przedsiębiorcy oraz managerowie mają możliwość zaprezentowania swoich ofert dla studentów. Ponadto, prowadzone są bieżące działania związane z doradztwem zawodowym w kompetencji miękkich, potrzebnych do autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz właściwego redagowania CV. Studenci potwierdzili, iż są zapoznani z dedykowanymi dla nich ofertami podczas spotkania organizacyjnego na pierwszego roku studiów i często z niej korzystają. Dodatkowym źródłem informacji na temat działań podejmowanych przez jednostkę jest strona internetowa.

Dziekanat odpowiada także za administracyjną obsługę studentów. Jest dostępny dla studentów w godzinach dostosowanych do terminów zjazdów oraz godzin zajęć dydaktycznych. Podczas rozmowy z ZO PKA studenci wyrazili pozytywną opinię na temat funkcjonowania obsługi administracyjnej.

Uczelnia dysponuje bazą noclegową w Olsztynie z 40 miejscami dla studentów Uczelni. Podczas rozmowy ZO PKA nie było studentów korzystających z oferowanej bazy noclegowej.

Na kierunku administracja studenci poszczególnych specjalności wyłonili starostów, którzy reprezentują ich w kontaktach z wykładowcami oraz w części spraw w dziekanatach.

Studenci ocenianego kierunku są zaangażowani w działalność Koła Naukowego Administracji. Podczas wizytacji ZO PKA przeprowadziła spotkanie z przedstawicielami koła naukowego, którzy wyrazili pozytywną opinię na temat warunków, które są im zapewnione w związku z prowadzoną działalnością naukową. Studenci działający w ramach Koła Naukowego mogą liczyć na wsparcie merytoryczne od opiekuna koła naukowego oraz materialne ze strony władz Uczelni, która przyznają środki na jego działalność. Koło naukowe reprezentuje Uczelnię na konferencjach oraz targach nauki, podczas których prezentują oni swoje dotychczasowe dokonania. W bieżącej działalności organizuje szereg wizyt

studyjnych oraz wyjazdów naukowych, m.in. do Kaliningradu, a także do okolicznych instytucji. Obecnie Koło Naukowe Administracji prowadzi projekt badawczy pt.: „Administracja publiczna a bezpieczeństwo migrującej społeczności lokalnej”. Koło Naukowe organizuje także cykliczne spotkania z organami samorządowymi, funkcjonującymi w obrębie województwa warmińsko-mazurskiego.

Podczas wizytacji ZO PKA odbyło się spotkanie z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, działających w Uczelni jako Samorząd Studentów OSW. Samorząd Studencki uzyskuje środki finansowe na działalność od Rektora, co stanowi podstawę zasobów materialnych, którymi mogą dysponować w okresie roku budżetowego. Uczelnia zapewnia zaplecze organizacyjne, w których prowadzone są bieżące działania związane z działalnością Samorządu Studenckiego. Samorządowcy obecni podczas spotkania z ZO PKA stwierdzili, że oferowane przez Uczelnię wsparcie jest dla nich wystarczające. W ocenie ZO PKA OSW wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd studencki poprzez stworzenia warunków stymulujących do działalności studenckiej.

Uczelnia prowadzi ewaluację systemu wsparcia studentów, pozwalającą na poznanie opinii studentów na temat jej funkcjonowania. Ankiety ewaluacyjne są prowadzone corocznie, w formie papierowej. Jednostka przedstawiła egzemplarz „ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny procesu dydaktycznego i funkcjonowania Uczelni w roku akademickim 2018/19”, która zawiera 12 pytań zamkniętych oraz 5 pytań otwartych. Zwrotność ostatniej ankiety wynosiła 55,86% studentów ocenianego kierunku. Pytania dotyczą poziomu zadowolenia studentów z oceny opiekuna roku, oceny pracy Samorządu Studenckiego, oceny planu zajęć, organizacji oraz działania dziekanatu, a także praktyk zawodowych. Student ocenia powyższe aspekty w 5-stopniowej skali. W pytaniach otwartych student może wyrazić opinię na temat poruszanych w ankiecie kwestii. Studenci wyrazili pozytywną opinię na temat prowadzonej ewaluacji systemu wsparcia na kierunku administracja.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kryterium systemu wsparcia studentów na ocenianym kierunku jest spełnione. System stypendialny funkcjonuje zgodnie z oczekiwaniami studentów, a jednostka prowadzi działania informacyjne o przysługujących świadczeniach materialnych, urlopach oraz indywidualizacji programu studiów. Biuro Osób Niepełnosprawnych nadzoruje także wsparcie nad osobami z niepełnosprawnościami i podejmuje bieżące starania umożliwiające zdobywanie zakładanych efektów uczenia się przez studentów z niepełnosprawnościami. Studenci ocenianego kierunku mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków w formie ustnej oraz pisemnej jak również za pośrednictwem starosty albo przedstawiciela Samorządu Studenckiego. Zarówno Uczelnia, jak i jednostka dysponuje specjalistycznym sprzętem pomagającym w osiąganiu efektów uczenia się przez studentów z niepełnosprawnościami. Wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego oraz merytorycznego, a także obsługę administracyjną prowadzi Biuro Karier. Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd i organizacje studentów przez kreowaniem im warunków umożliwiających działalność oraz organizację inicjatyw studenckich. Jednostka pozyskuje opinie studentów dotyczących funkcjonowania systemu stypendialnego, obsługi

administracyjnej oraz działalności z zakresu doradztwa zawodowego, jak również wsparcia osób niepełnosprawnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią. Informacje zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni, tablicach ogłoszeniowych. Są również rozsyłane drogą elektroniczną do starostów poszczególnych lat i grup. Na stronie internetowej uczelni oraz profilu w mediach społecznościowych udostępniane są kompleksowe informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni, poszczególnych Wydziałów, prowadzonej działalności, obowiązujących w Uczelni aktów prawnych, planów zajęć dydaktycznych, organizacji roku akademickiego, praktyk studenckich, dyżurów i konsultacji pracowników dydaktycznych, planowanych i dokonanych wydarzeń, m.in. forum kół naukowych, wizyt studyjnych, spotkań i debat organizowanych w ramach Akademii Samorządowca, inicjatyw studenckich, otrzęsin, spotkań absolwentów itp. Ogłoszenia dotyczące programu studiów, sekwencji zaliczeń z poszczególnych przedmiotów, planowanych zaliczeń, spotkań z pracownikami dydaktycznymi, bieżącej pracy Działu Organizacji Dydaktyki i Spraw Studenckich i organizacji roku akademickiego umieszczane są także na tablicach ogłoszeń.

Informacja o studiach umieszczona na stronie internetowej i tablicach ogłoszeniowych obejmuje m.in. kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia, dokumenty rekrutacyjne, program studiów, efekty uczenia się, terminarz zjazdów, plan zajęć, zasady dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę wsparcia w procesie uczenia się, informację na temat praktyk zawodowych, wykaz placówek/instytucji/zakładów pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy.

Monitorowanie aktualności i rzetelności informacji o studiach jest prowadzone na bieżąco przez dziekana i pracowników dziekanatu. W razie konieczności wprowadzenia zmian na stronie internetowej, profilu w mediach społecznościowych i tablicach ogłoszeniowych jest dokonywane na bieżąco (dostęp do edycji treści na stronie internetowej posiada wyznaczony przez dziekana pracownik sekretariatu Wydziału). Każda z grup odbiorców (kandydaci na studia, studenci, pracodawcy) może także uzyskać (osobiście, telefonicznie, bądź mailowo) pełną informację o studiach w sekretariacie i dziekanacie Wydziału.

Ocena publicznego dostępu do informacji dotyczy głównie treści zamieszczanych na stronie internetowej i w mediach społecznościowych (np. facebook) Wydziału, gdyż z jednej strony są one głównym przekazywaniem informacji dla studentów, kandydatów i innych zainteresowanych, z drugiej to właśnie z niej korzysta najwięcej odbiorców ze względu na szybki postęp technologiczny i rozwój

różnych kanałów komunikowania. Za pomocą narzędzi analitycznych dotyczących tzw. ruchu na stronie analizuje odbiorców i dostosowuje treści do ich potrzeb. Dzięki temu Uczelnia generuje i analizuje statystyki dotyczące odbiorców strony, uwzględniając przede wszystkim liczbę odsłon poszczególnych podstron, unikalne odsłony, średni czas spędzony na stronie, liczbę wejść, wyjść czy też współczynniki odrzuceń. Podobne statystyki są prowadzone w odniesieniu do profilu Wydziału na facebooku. Administrator ma dostęp do informacji dotyczących liczby odbiorców postów i ich reakcji na poszczególne treści (polubień, udostępnień i komentarzy). Dzięki powyższym działaniom Uczelnia posiada informacje dotyczące pożądaných treści przez studentów, a także bada ich zainteresowanie i opinie na temat funkcjonowania, zamieszczanych informacji czy też wydarzeń organizowanych przez Uczelnię. Na tej podstawie Uczelnia i Wydział modyfikują treści zamieszczane na stronie internetowej i na portalach, dopasowując zarówno treści, jak i ich język do docelowej grupy odbiorców. Co roku studenci biorą udział w ankietowej ocenie pracy dziekanatu odpowiedzialnego między innymi za przepływ informacji w Wydziale. Ocena dokonywana jest punktowo i opisowo dając studentom możliwość krytycznego odniesienia się różnych aspektów funkcjonowania dziekanatu, również do sprawności systemu komunikacji wewnętrznej. Uwagi studentów zebrane za pomocą ankiet stanowią podstawę do wprowadzania zmian w przyjętych procedurach i praktykach. Oceny publicznego dostępu do informacji dokonują również interesariusze zewnętrzni, czyli pracodawcy podczas corocznych spotkań. Informacje pozyskane od pracodawców pozwalają stwierdzić, że przyjęte formy komunikacji są wystarczające do uzyskania pełnej informacji o studiach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny i komunikatywny dostęp do aktualnej i całościowej informacji odnoszący się do swojej działalności edukacyjnej. W tym przekazie zawarte są informacje dotyczące: zasad i warunków rekrutacji na studia, programu studiów, realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku administracja oraz o przyznawanych kwalifikacjach, a także o zatrudnieniu absolwentów. Zakres i jakość zawartych informacji w pełni spełnia wymogi a ich jakość jest nieustannie doskonalona poprzez system monitoringu i oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

System jakości kształcenia na Wydziale Zamiejscowym w Kętrzynie został uregulowany: uchwałą nr 39/2016 Senatu Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie z dnia 9.12.2016 r. i zarządzeniem nr 7/2019 z dnia 6.03.2019 r. Rektora. Ogólny nadzór nad kierunkiem administracja sprawuje Kierownik Katedry Administracji, a od nowego roku akademickiego 2019/2020 także powołany Dyrektor Programowy na kierunku administracja. Organem doradczym Dziekana jest Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. W jej skład wchodzi, poza nauczycielami akademickimi powołanymi przez Dziekana, z urzędu kierownicy katedr, dyrektorzy programowi kierunków oraz przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki. Przygotowany program studiów przedstawiany jest do zaopiniowania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Dziekan przedkłada projekt programu Radzie Wydziału, która po akceptacji wnioskuje do Senatu o jego zatwierdzenie.

Ogólna ocena stopnia osiągania efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów, lat i stopni studiów dokonywana jest na podstawie analizy osiąganych przez studentów wyników. Dokonywana jest ona na dwóch poziomach. Po pierwsze, dokonuje jej nauczyciel akademicki w zakresie ocen uzyskanych na zaliczeniu i/lub egzaminie prowadzonego przedmiotu. Formułowane na tej podstawie wnioski stanowią podstawę do modyfikacji wymagań wstępnych, treści oraz metod kształcenia w kolejnej edycji zajęć. Drugi poziom realizuje Dziekan, który dokonuje analizy zbiorczej wyników z egzaminów i zaliczeń poszczególnych przedmiotów w danym roku akademickim i sporządza raport dotyczący jakości kształcenia na Wydziale. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (niewłaściwa struktura ocen, duża liczba ocen niedostatecznych) dokonywana jest szczegółowa analiza i rozmowy wyjaśniające z osobami prowadzącymi zajęcia, których problem dotyczy. Wyciągnięte wnioski są przekazywane do Kierownika Katedry i dyskutowane na posiedzeniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i na posiedzeniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu przeanalizowania potrzeby modyfikacji programu studiów (np. czy założone efekty i wymagania nie są dla studentów zbyt wysokie, czy liczba godzin przypisanych do przedmiotu nie jest zbyt mała, czy właściwa jest kolejność przedmiotów w programie studiów itp.). W odniesieniu do ocenianego kierunku sytuacja taka w ostatnich latach nie miała miejsca.

Elementem systemu tworzenia i doskonalenia programu studiów są opinie studentów. Przedstawiciele studentów uczestniczą w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz biorą udział w pracach Rady Wydziału. W każdej z tych struktur mają prawo głosu i możliwość przedstawiania propozycji zmian. Studenci monitorują też jakość procesu dydaktycznego poprzez udział w badaniach ewaluacyjnych. Podstawowym badaniem jest prowadzona wśród studentów ankieta, dzięki której studenci oprócz oceny procesy dydaktycznego, mają możliwość wyrażenia propozycji zmian i zgłaszania swoich uwag na temat funkcjonowania Wydziału i Uczelni. ZO PKA stwierdził, że systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się oraz informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, a także informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Jednostce jest wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad ocenianym kierunkiem studiów. Podmioty funkcjonujące w ramach WSZJK mają określone w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Zatwierdzanie programu studiów i jego zmiany dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów. Ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy danych i informacji, których zakres oraz źródła powstawania są odpowiednio dobrane do celów i zakresu oceny (informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Brak.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

-

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

Prof. dr hab. Tadeusz Bąk

Prof. dr hab. Tadeusz Bąk

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy

właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl