

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Profil praktyczny**

## **Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

---

Nazwa kierunku studiów: **logistyka**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Filia w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Data przeprowadzenia wizytacji: **25-26 marca 2021 r.**

**Warszawa, 2021**

## Spis treści

---

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>                                |
| 1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej                                                                                                                                                                                          | 4                                       |
| 1.2. Informacja o przebiegu oceny                                                                                                                                                                                                                        | 4                                       |
| <b>2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów</b>                                                                                                                                                                                 | <b>7</b>                                |
| <b>3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia</b>                                                                                                                                                     | <b>9</b>                                |
| Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się                                                                                                                                                              | 9                                       |
| Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się                                  | 12                                      |
| Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie                                                                                               | 22                                      |
| Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry                                                                                                                        | 26                                      |
| Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie                                                                                                                                       | 29                                      |
| Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku                                                                                                | 33                                      |
| Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku                                                                                                                                                   | 36                                      |
| Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia                                                                                              | 38                                      |
| Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach                                                                                                                                    | 43                                      |
| Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów                                                                                                                                    | 45                                      |
| Zalecenia                                                                                                                                                                                                                                                | 49                                      |
| <b>4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)</b> | <b>49</b>                               |
| <b>5. Załączniki:</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |
| Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia                                                                                                                                                                                                | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodniczący: dr hab. Bogusław Plawgo, ekspert PKA

#### **członkowie:**

1. dr Kinga Kurowska-Wilczyńska, członek PKA
2. dr hab. Jadwiga Berbeka, ekspert PKA
3. dr hab. inż. Jerzy Korczak, ekspert PKA
4. Sebastian Gościński, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
5. David Kukułka, ekspert PKA reprezentujący studentów
6. Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

### **1.2. Informacja o przebiegu ocen**

Ocena jakości kształcenia na kierunku logistyka prowadzonym w Filii w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2020/2021.

Kierunek logistyka był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz drugi. Poprzednia ocena programowa została przeprowadzona w 2014 roku, w wyniku której wizytowany kierunek otrzymał ocenę pozytywną, obowiązującą do roku ak. 2020/2021 (Uchwała Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 75/2015 z dnia 5 lutego 2015 r.).

W powyższej uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że spełnione zostały wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku logistyka studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych, jedno kryterium: cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji uzyskało ocenę „wyróżniająco”, a sześć kryteriów uzyskało ocenę „w pełni”, tj.: koncepcja rozwoju kierunku, program studiów, zasoby kadrowe, infrastruktura dydaktyczna, system wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Kryterium dotyczące prowadzenia badań naukowych nie podlegało ocenie, bowiem w przypadku studiów pierwszego stopnia działalność naukowo-badawcza nie była obligatoryjna. Zalecenia o charakterze naprawczym zostały sformułowane w raporcie z wizytacji, które w oparciu o wyniki bieżącej oceny programowej poddano ocenie w pkt 4 raportu.

Kształcenie na kierunku logistyka w ramach studiów II stopnia realizowane jest od roku akademickiego 2020/2021.

Aktualnie prowadzone postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przyjętej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem kluczowych spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów po lekturze raportu samooceny

i zapoznaniu się z załączonymi dokumentami do raportu oraz dodatkowymi informacjami przesłanymi przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkania omawiano kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz formułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji. Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku logistyka, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za praktyki, umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych online na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, praktyk zawodowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się najistotniejsze spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej i wyczerpującej oceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów                                                                                                                                                     | logistyka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| Poziom studiów<br>(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)                                                                                       | studia I stopnia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| Profil studiów                                                                                                                                                             | praktyczny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)                                                                                                                                 | stacjonarne, niestacjonarne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>1,2</sup>                                                                                                | nauki o zarządzaniu i jakości 65%<br>inżynieria mechaniczna 35%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów                                                     | 7 semestrów, 217 ECTS studia stacjonarne,<br>211 ECTS studia niestacjonarne                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym                                                                                      | 6 miesięcy (960 godz.)/ 32 ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów                                                                                                         | 1. Informatyka w Logistyce<br>2. Logistyka w małych i średnich Przedsiębiorstwach<br>3. Logistyka i Spedycja Międzynarodowa (Logistics and International Forwarding),<br>4. Logistyka handlu i dystrybucji (Logistics of Trade and Distribution)<br>5. Logistyka produkcji<br>6. Logistyka transportu<br>7. Logistyka w organizacji<br>8. Logistics and International Forwarding |                              |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom                                                                                                                                        | inżynier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                            | <b>Studia stacjonarne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Studia niestacjonarne</b> |
| Liczba studentów kierunku                                                                                                                                                  | 143                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 533                          |
| Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>3</sup>                                         | 1919                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1609                         |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | 121                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 112                          |

<sup>1</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>2</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<sup>3</sup> Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

|                                                                                            |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | 164 | 164 |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru         | 86  | 80  |

|                                                                                                                                                                            |                                                                           |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów                                                                                                                                                     | logistyka                                                                 |                              |
| Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)                                                                                          | studia II stopnia                                                         |                              |
| Profil studiów                                                                                                                                                             | praktyczny                                                                |                              |
| Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)                                                                                                                                 | stacjonarne, niestacjonarne                                               |                              |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>4,5</sup>                                                                                                | nauki o zarządzaniu i jakości 65%<br>inżynieria mechaniczna 35%           |                              |
| Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów                                                     | 3 semestry, 105 ECTS studia stacjonarne,<br>99 ECTS studia niestacjonarne |                              |
| Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym                                                                                      | 3 miesiące (480 godzin)/ 16 ECTS                                          |                              |
| Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów                                                                                                         | 1. Menedżer TSL<br>2. Zarządzanie logistyką i łańcuchem dostaw            |                              |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom                                                                                                                                        | magister                                                                  |                              |
|                                                                                                                                                                            | <b>Studia stacjonarne</b>                                                 | <b>Studia niestacjonarne</b> |
| Liczba studentów kierunku                                                                                                                                                  | 0                                                                         | 23                           |
| Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>6</sup>                                         | 899                                                                       | 799                          |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | 54                                                                        | 46                           |
| łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne                                                                                 | 85                                                                        | 85                           |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru                                                                                         | 64                                                                        | 58                           |

<sup>4</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>5</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<sup>6</sup> Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

### 3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

#### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

##### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja programu studiów na kierunku logistyka opiera się na założeniu kształcenia praktycznego na potrzeby środowiska gospodarczego regionu śląskiego, co przejawia się między innymi w kształceniu inżynierskim i specjalistycznym. W ramach koncepcji kształcenia zakłada się wykorzystanie inżynierskich laboratoriów specjalistycznych, gier strategicznych i biznesowych, pracy projektowej - zarówno indywidualnej jak i grupowej. W ramach koncepcji kształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia dąży się do przygotowania studentów do pracy zawodowej na stanowiskach logistycznych w branży produkcyjnej jak i usługowej (ze szczególnym uwzględnieniem TSL). Co istotne w ramach koncepcji kształcenia Uczelnia wskazuje szereg konkretnych stanowisk, do których przygotowuje kształcenie na kierunku. Formułuje przy tym cały zestaw praktycznych celów kształcenia. Cele kształcenia mają charakter celów kierunkowych i specjalnościowych. Warto podkreślić, iż sformułowano dodatkowe cele kształcenia studiów prowadzonych w języku angielskim oraz tak zwanych studiów dualnych. Koncepcję i cele kształcenia można ocenić jako spójne i tworzące właściwą specyfikę ocenianego kierunku studiów.

Uczelnia przedstawiła Strategię WSB Poznań do roku 2020 uchwaloną 14 marca 2017 roku. Misja została sformułowana jako: Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej, natomiast wizja to: Regionalny lider w kształceniu studentów łączących naukę i pracę. W strategii ujęto specyficzne uwarunkowania realizacji w odniesieniu do Filii w Chorzowie. Zarówno w odniesieniu do zasadniczych założeń strategii WSB jak i wskazanych uwarunkowań i zamierzeń funkcjonowania Filii w Chorzowie można w pełni potwierdzić spójność koncepcji i celów kształcenia na ocenianym kierunku ze strategią Uczelni. Nie występują także rozbieżności koncepcji kształcenia z polityką jakości. Należy jednocześnie rekomendować aktualizację ogólnej Strategii WSB w Poznaniu i jej odzwierciedlenie w odniesieniu do Filii w Chorzowie.

Kierunek logistyka studia I stopnia został przyporządkowany do dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz do dyscypliny pomocniczej inżynieria mechaniczna. W pełni potwierdza się, iż koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany.

Uczelnia wykazuje bardzo duże zaangażowanie w śledzeniu zmian w zakresie aktywności gospodarczej związanej z kierunkiem logistyka. Dostrzega specyficzne potrzeby kompetencyjne w ramach szerokiego spektrum stanowisk związanych z kierunkiem i dostosowuje to tego cele kształcenia. Przejawem tego jest oferowanie odpowiednich, zmieniających się specjalności kształcenia.

Uczelnia monitoruje na bieżąco potrzeby rynku pracy poprzez działalność Biura Karier i Praktyk Filii w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Raporty opracowywane przez powyższą jednostkę wskazują na znaczne zapotrzebowanie na pracowników w obszarze kształcenia ocenianego kierunku studiów.

Koncepcja kształcenia została opracowana we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Pierwotna koncepcja kształcenia na kierunku logistyka została zdefiniowana w 2006

roku. Od tego czasu była istotnie modyfikowana. Potwierdza to między innymi wprowadzenie ścieżki anglojęzycznej oraz tak zwanych studiów dualnych. Ostatnim efektem prac nad koncepcją kształcenia jest uruchomienie od początku roku akademickiego 2020/21 studiów drugiego stopnia na kierunku logistyka. Od strony pracodawców w konsultacjach nad koncepcją kształcenia uczestniczy Rada Partnerów Biznesowych. Jest to organ doradczy, w skład którego wchodzi oprócz przedstawicieli firm partnerskich również przedstawiciele studentów i absolwentów. Wykładowcy wypowiadają się w ramach aktywności Zakładu Dydaktycznego Kierunku logistyka. Studenci konsultowani są przez Menedżera Kierunku. Ponadto uwzględnia się szeroko prowadzone przez Uczelnię tak zwane Badania Atrybutów Marki oraz analizy rynkowe opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni.

Uczelnia przykłada dużą wagę do uwzględnienia w koncepcji kształcenia sytuacji konieczności nauczania na odległość. Obecnie trwają prace nad planem strategicznym obejmującym jedynie rok 2021, natomiast na kolejne lata plany strategiczne zostaną opracowane wkrótce, jak można mniemać z uwzględnieniem sytuacji powrotu do kształcenia bezpośredniego. Tym nie mniej przewiduje się, iż wiele rozwiązań związanych z metodami i technikami kształcenia na odległość znajdzie swoje odzwierciedlenie nie tylko w planach na rok bieżący, ale i w strategii długofalowej.

Uczelnia przedstawiła stosowne Uchwały senatu, którymi zostały przyjęte efekty uczenia się dla kierunku logistyka. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych, a także studiów dualnych, w języku angielskim dla kierunku logistyka są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami głównie w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą, a także w zakresie dyscypliny uzupełniającej- inżynieria mechaniczna.

Kierunkowe efekty uczenia się na studiach II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych dla kierunku logistyka są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami głównie w zakresie dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany.

Efekty uczenia się sformułowane są z zastosowaniem odpowiedniej terminologii oraz określone na odpowiednim poziomie dla studiów I stopnia. Kierunkowe efekty uczenia się obejmują 18 efektów z zakresu wiedzy, 25 efektów z zakresu umiejętności oraz 5 efektów z zakresu kompetencji społecznych. Łącznie ustalono 48 efektów uczenia się, które są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się uwzględniają pełny zakres efektów dla studiów I stopnia umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich zawartych w charakterystykach drugiego stopnia PRK określonych w rozporządzeniu MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 roku. Kompetencje inżynierskie są w całości zrealizowane przez szeroki zbiór przedmiotów (146 ECTS) związanych z treściami z zakresu inżynierii systemów, grafiki inżynierskiej, projektowania inżynierskiego, towaroznawstwa, transportu i informatyki (odnoszą się do wskazanej charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich).

Przyjęto takie same efekty uczenia się dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Efekty uczenia się są także zgodne z celami kształcenia oraz profilem praktycznym.

Absolwent kończący studia I stopnia posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne dla nowoczesnego inżyniera z zakresu zagadnień biznesowych, inżynierskich, kierunkowych i specjalistycznych. Student może wybrać jedną z kilku form studiów I stopnia, kończących się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera: tj. stacjonarne i niestacjonarne, stacjonarne

studia dualne lub stacjonarne studia w języku angielskim. Bez względu na formę studiów w ramach procesu kształcenia student kierunku logistyka I stopnia może wybrać specjalność, w trakcie której uzyskuje poszerzoną wiedzę i umiejętności w obszarze z nią związanym. Studenci mają do wyboru specjalności: *logistyka handlu i dystrybucji (Logistics of Trade and Distribution)*, *logistyka i spedycja międzynarodowa (Logistics and International Forwarding)*, *logistyka w małych i średnich przedsiębiorstwach*, *logistyka w organizacji*, *zarządzanie usługami logistycznymi*, *logistyka produkcji*, *logistyka transportu*. W ramach specjalności rozwijane są zagadnienia związane z: projektowaniem i optymalizacją procesów logistycznych, metodami dystrybucji towarów, projektowaniem usług logistycznych, sposobami zarządzania flotą pojazdów, procesami i technikami produkcyjnymi, organizowaniem gospodarki magazynowej, zasadami zarządzania usługami logistycznymi, systemami transportu technologicznego, projektowaniem usług logistycznych, zarządzaniem cyklem życia wyrobów, ocenianiem ekologicznej produkcji i wyrobów, planowaniem systemów zarządzania jakością w produkcji i usługach, doskonaleniem procesów technologicznych w transporcie drogowym oraz zarządzaniem spedycją krajową i międzynarodową. Wiedza zdobywana na studiach a potem konkretyzowana na specjalnościach stanowi uzupełnienie dotychczas uzyskanych kompetencji i przygotowuje do wykonywania typowych podstawowych zadań zawodowych związanych z daną specjalnością. Absolwent studiów I stopnia kierunku umie porozumiewać się w języku obcym właściwym dla logistyki w zakresie nauk ekonomicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się na studiach II stopnia sformułowane zostały z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinom, do których zostały one przyporządkowane, a także określone na odpowiednim poziomie dla studiów II stopnia. Kierunkowe efekty uczenia się obejmują 14 efektów z zakresu wiedzy, 11 efektów z zakresu umiejętności oraz 7 efektów z zakresu kompetencji społecznych. Łącznie ustalono 32 efekty uczenia się, które są zgodne z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Absolwent studiów II stopnia kierunku umie porozumiewać się w języku obcym właściwym dla logistyki w zakresie nauk ekonomicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Z uwagi na dopiero rozpoczęty cykl kształcenia na studiach II stopnia i brak absolwentów, ocena skoncentrowana została na studia I stopnia.

Program kształcenia rozwija kierunkowe efekty uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów, szczególnie w zakresie przedmiotów specjalnościowych, związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Takie samo znaczenie nadano przypisaniu danemu efektowi przedmiotowemu konkretnych treści programowych. Program studiów obejmuje: przedmioty kształcenia ogólnego, przedmioty kształcenia kierunkowego, przedmioty wybieralne oraz specjalności. Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku logistyka kładą silny nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych, co również zakładają efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych. Efekty uczenia się są sformułowane właściwie z perspektywy możliwości oceny stopnia ich osiągnięcia przez studentów, są sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji.

## **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1<sup>7</sup>**

Kryterium spełnione

### **Uzasadnienie**

Koncepcja kształcenia została opracowana we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Koncepcję i cele kształcenia można ocenić jako spójne i tworzące właściwą specyfikę ocenianego kierunku studiów. Można w pełni potwierdzić spójność koncepcji i celów kształcenia na ocenianym kierunku ze strategią Uczelni. Efekty uczenia się odpowiadają profilowi i poziomowi studiów i są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku logistyka. Uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku logistyka. Zawierają pełny zakres efektów dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2**

Studia na kierunku logistyka prowadzone są w formule: studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne (1), studia dualne (2), studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne w języku angielskim (3), studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne. Studia inżynierskie (1), (2), (3) trwają 3,5 roku (7 semestrów) i posiadają inne programy studiów, zaś studia II stopnia trwają 3 semestry. Program studiów na kierunku logistyka (1) i (2) realizuje treści programowe w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów określone zostały w sylabusach i są dostosowane do założonych kierunkowych efektów uczenia się. Zespół oceniający nie miał możliwości kompleksowej oceny programu studiów w języku angielskim z uwagi na brak większości kart przedmiotów.

Dobór treści dla poszczególnych przedmiotów (1) i (2) zapewnia kompleksowość i odpowiedni poziom szczegółowości treści w odniesieniu do specyfiki każdego z przedmiotów, a także uwzględnia

---

<sup>7</sup>W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej dla kierunku, wynika z potrzeb rynku pracy i jest odpowiedzią na sygnały płynące ze środowiska realnej gospodarki.

Analiza sylabusów potwierdza aktualność treści programowych oraz ich zgodność z aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, do której to dyscypliny głównie odnoszą się efekty uczenia się, wskazana przez prowadzących literatura jest aktualna. W treściach programowych nie przewidziano czasu na weryfikację efektów uczenia się. Treści kształcenia zajęć dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są tożsame.

Nakład pracy studenta w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym oraz pracy samodzielnej został błędnie przedstawiony z sylabusach: w części kart przedmiotów błędnie przydzielono punkty ECTS do poszczególnych elementów nakładu pracy, ale sumarycznie są prawidłowo obliczone, w części jednak nakład pracy jest znacznie niższy niż punkty przyporządkowane do przedmiotu. Przykładowo przedmiot *inżynieria systemów i analiza systemowa* (3ECTS) ma przewidziane w bezpośrednim kontakcie: 10h wykładu, 10h ćwiczeń oraz 20h projektu, co daje 40h zajęć. Zgodnie z wytycznymi 1 ECTS = 25-30h. Znaczący to, że na przedmiot sumarycznie oszacowano 75-100h pracy studenta. W Sylabusie przydzielono zaś: 1 ECTS za zajęcia wykładowe, 1 ECTS za ćwiczenia, 1 ECTS za projekt, ale 0 ECTS za pracę własną studenta, która ma tu miejsce w liczbie 35-50h. Drugi przykład pokazuje błędne obliczenie nakładu pracy studenta. Np. przedmiot *podstawy projektowania inżynierskiego* (6ECTS) ma przewidziane w sylabusie: 15h wykładu, któremu przydzielono 2ECTS, 15h ćwiczeń, którym przydzielono 2ECTS i 2 ECTS na pracę własną studenta. Student w bezpośrednim kontakcie uczestniczy w 30h zajęć, którym błędnie przydzielono 4 ECTS, a powinien być 1 ECTS. Na pracę własną przewidziano tylko 2ECTS, choć w tej formie realizuje 120h zajęć. Sumarycznie 6ECTS, przy założeniu 1ECTS=25h pracy studenta przewiduje 150 h pracy studenta.

(1) Na studiach I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązują zbliżone programy studiów, różnią się jedynie formą lektoratów z *języka obcego* i *języka obcego fachowego* oraz wykładem monograficznym. Oba programy studiów przewidują możliwość wyboru jednej z następujących specjalności: *logistyka handlu i dystrybucji*, *logistyka i spedycja międzynarodowa*, *logistyka w małych i średnich przedsiębiorstwach*, *logistyka w organizacji*, *zarządzanie usługami logistycznymi*, *logistyka produkcji*, *logistyka transportu*. Zgodnie z przedstawioną dokumentacją programy studiów (2020/2021) przewidują na studiach I stopnia 2 879 godzin realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem na studiach stacjonarnych oraz 2 569 godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych. Do zajęć ujętych w programie studiów stacjonarnych przypisano łącznie 216 ECTS (w tym 114h w e-learningu), dla niestacjonarnych 210 ECTS (w tym 172h w e-learningu). Każdy semestr i rok studiów ma inną liczbę punktów ECTS. Studia stacjonarne: 1 semestr – 33 ECTS, 2 semestr – 27 ECTS, 3 semestr – 28 ECTS, 4 semestr – 29 ECTS, 5 semestr – 33 ECTS, 6 semestr – 34 ECTS, 7 semestr - 32 ECTS. Studia niestacjonarne: 1 semestr – 30 ECTS, 2 semestr – 24 ECTS, 3 semestr – 29 ECTS, 4 semestr – 30 ECTS, 5 semestr – 31 ECTS, 6 semestr – 34 ECTS, 7 semestr - 32 ECTS. Duże obciążenie godzinowe w bezpośrednim kontakcie z prowadzącymi na semestrze 6 i 7 wynika z przypisania praktyk zawodowych do tych semestrów. Z informacji uzyskanych w toku wizytacji wynika, że są one realizowane w dłuższej perspektywie, a formalnie przyporządkowane do tych semestrów.

Przyjmując łączny nakład pracy studenta obejmujący 5400 h oraz 5250 h (przyjęto 1 ECTS=25h) z przeprowadzonych obliczeń wynika, że zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób przypisano 53% punktów ECTS (115ECTS) dla studiów stacjonarnych oraz

49% punktów ECTS (103 ECTS) dla studiów niestacjonarnych; zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 164 ECTS (dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych), a więc odpowiednio 76% oraz 78% ogółu punktów. Na kierunku prowadzony jest nieduży procent wykładów, a z treści programowych nie wynika, aby były one zajęciami praktycznymi, dlatego rekomenduje się zmianę formy zajęć lub usunięcie ich z grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, bo nie spełniają wymagań i nie powinny być uwzględniane w tej grupie zajęć.

Zajęciom rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego przypisano na studiach stacjonarnych 12 pkt. ECTS, czyli 5,5% ogółu ECTS (320h), zaś na studiach niestacjonarnych 12 ECTS, czyli 5,7% ogółu ECTS (130h). Studenci poza *językiem obcym* i *językiem obcym fachowym*, nie mają możliwości wyboru przedmiotu w języku obcym- rekomenduje się wprowadzenie przedmiotu do wyboru w języku obcym; zajęciom do wyboru przypisano: na studiach stacjonarnych 86 punktów ECTS, co daje 40% ogółu liczby punktów ECTS, na studiach niestacjonarnych 80 punktów ECTS, co daje 38% ogółu liczby punktów ECTS, (z czego 105 ECTS przypisano *seminarium dyplomowemu* i *pracy dyplomowej*); *praktykom zawodowym* prowadzonym w wymiarze 6 miesięcy (960h) przypisano 32 punkty ECTS. Przedmioty zostały podzielone na grupy: przedmioty podstawowe (145 ECTS (st. st.), 142 ECTS (st. niest.)); przedmioty specjalnościowe (w tym praktyka zawodowa, 71 ECTS (st.), 68 ECTS (n-st.)). Możliwość wyboru przedmiotów w znacznej części zależy od wyboru specjalności. Wobec faktu uruchamiania na studiach stacjonarnych I stopnia tylko jednej specjalności, Rekomenduje się zapewnienie studentom min. 30% ECTS przypisanych zajęciom do wyboru, w inny sposób niż poprzez wybór specjalności lub gwarancję uruchamiania dwóch z nich.

(2) Studia dualne na kierunku logistyka prowadzone są tylko w formie studiów stacjonarnych. Uczelnia przedstawiła program studiów z roku 2018/2019. Studenci mają możliwość wyboru jednej z dwóch specjalności: logistyka i spedycja międzynarodowa, logistyka w organizacji. Studium dualnym przypisano 242 ECTS. Koncepcja prowadzenia studiów dualnych w WSB w Poznaniu, Filia w Chorzowie zasługuje na wyróżnienie. Prowadzenie części zajęć i praktyczne staże w przedsiębiorstwach dużo szybciej rozwijają umiejętności praktyczne u studentów, choć efekty uczenia się przypisane do kierunku są tożsame. Studenci podkreślali praktyczność tego typu studiów, również prace dyplomowe realizowane są w przedsiębiorstwach i rozwiązują problem na potrzeby danego przedsiębiorstwa. Niemniej uczelnia przekazała informację, że studia te są wygaszane z uwagi na brak zainteresowania.

(3) Studia w języku angielskim na studiach I stopnia są prowadzone w formule studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Uczelnia przedstawiła program studiów z roku 2018/2019. Studenci mają możliwość wyboru jednej z dwóch specjalności: Logistics and International Forwarding, Logistics of Trade and Distribution. Studium w języku angielskim przypisano 242 ECTS (studia stacjonarne) oraz 222 ECTS (studia niestacjonarne). Uczelnia przekazała informację, że studia te są wygaszane z uwagi na brak zainteresowania, stąd zespół oceniający nie pochylał się nad nieaktualnym programem studiów (np. brak liczby godzin przy praktyce zawodowej).

(4) Na studiach II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku logistyka obowiązują zbliżone programy studiów, różnią się jedynie Wykładem do wyboru oraz Ćwiczeniami do wyboru. Oba programy studiów przewidują możliwość wyboru jednej z następujących specjalności: Zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw, Menedżer TSL. Studium II stopnia przypisano 105 ECST na studiach stacjonarnych i 99 ECTS na studiach niestacjonarnych. Jednocześnie zespół oceniający zwraca uwagę

na konieczność uruchomienia co najmniej dwóch specjalności, aby uczelnia zachowała w programie studiów min. 30% punktów ECTS w formie przedmiotów obieralnych.

Metody kształcenia są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki danego kursu/lektoratu oraz zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy planują pracę opartą o: metody podające: wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną; nauczanie wyprzedzające; metody poszukujące: metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja i in.; metody waloryzacyjne: dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.; metody praktyczne/ ćwiczeniowe: rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji i in.; zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia; a także Staże dla studiów dualnych. Na kierunku logistyka większość prac etapowych jest realizowana w formie projektów zespołowych. Uczelnia wspiera wykładowców od samego początku projektowania zajęć poprzez stworzenie i aktywne doradztwo pracowników - metodyków Działu Metodyki Nauczania. Analiza kart przedmiotów i prac etapowych wskazuje na dużą różnorodność stosowanych metod. W programie wykłady stanowią na studiach I stopnia stacjonarnych 17%, zaś na niestacjonarnych 19 % zajęć. Podkreśla to praktyczny wymiar prowadzonego kierunku studiów. Struktura programu kształcenia zakłada pogrupowanie przedmiotów na grupę przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz specjalnościowych. Treści programowe zostały ułożone od tematyki ogólnej i podstawowej na pierwszych semestrach studiów po wysoko wyspecjalizowaną na ostatnich. Większość przedmiotów specjalnościowych realizowana jest na studiach I stopnia od 5 semestru.

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia przewidziano zajęcia w formie e-learningu, choć stanowią nieduży odsetek wszystkich godzin tj. Odpowiednio na studiach stacjonarnych 4%, zaś na niestacjonarnych 7%.

W procesie kształcenia nauczyciele akademicy wykorzystują różnorodne metody dydaktyczne i multimedialne, w tym również te, które wspomagają proces uczenia się studenta poza zajęciami na uczelni. Szczególną funkcję w tym procesie spełnia platforma Moodle, dostępna z poziomu Extranetu studenckiego. Stanowi podstawę do kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej. Zawiera aktualne, uzupełniane na bieżąco przez wykładowców zasoby dydaktyczne. Umożliwia ona również realizację zaliczeń i egzaminów – zdalnych lub w siedzibie uczelni przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Moodle. W pełnym (zdalnym) zakresie możliwości platformy wykorzystywane na wybranych przedmiotach podstawowych, w tym m.in. na BHP, Ochronie własności intelektualnej, Metodocy pracy projektowej. Niektóre przedmioty (np. język obcy na studiach niestacjonarnych) prowadzone są metodą blended-learning. Wielu wykładowców, prowadzących przedmioty w formie tradycyjnej, w siedzibie uczelni, wspomagało proces kształcenia oraz weryfikacji efektów uczenia się możliwościami platformy zdalnego nauczania. Od marca 2020r. platforma Moodle stała się bazą dla wszelkich działań podejmowanych przez wykładowców w ramach nauczania zdalnego, 100% kursów zostało tam umieszczonych. Poza korzystaniem z zasobów umieszczanych na Moodle'u, studenci uczestniczą regularnie w zajęciach prowadzonych przy wykorzystaniu platformy MS Teams, która pozwala na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość jest stosowana w Filii w Chorzowie od początku ograniczeń związanych z pandemią.

Poza standardowym procesem kształcenia na kierunku logistyka studenci mogą realizować proces uczenia się dostosowując go do indywidualnych potrzeb - Indywidualny plan studiów i program studiów (szczegóły znajdują się Regulaminie studiów). Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci: a) o szczególnych uzdolnieniach i średniej ocen ustalonej przez Dziekana, b) którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię, c) którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS, d) z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym. Ponadto Uczelnia uwzględnia potrzeby studentów z niepełnosprawnością zarówno w obszarze dostosowania i zapewnienie odpowiedniej infrastruktury jak i na poziomie indywidualnego kontaktu z wykładowcami. Wykładowcy Uczelni na kierunku logistyka ustalają indywidualne zasady udziału i zaliczenia poszczególnych przedmiotów w zależności od możliwości i ograniczeń osób z niepełnosprawnością z zachowaniem zasad i kryteriów istotnych z punktu widzenia uzyskiwanych efektów uczenia się. Studenci studiów stacjonarnych I stopnia mają w programie przewidziane zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60h.

Zgodnie z Regulaminem studiów do dnia 30 czerwca Rektor ustala harmonogram roku akademickiego na kolejny rok akademicki. Harmonogram przebiegu roku akademickiego określa m.in. terminy zwykłej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Regulamin studiów przewiduje formę sesji przedłużonej. Uczelnia przedstawiła informację o sesji ciągłej, która jednak nie jest przewidziana Regulaminem Studiów. Harmonogram dostępny jest w extranecie – wirtualnej strefie studenta.

Na studiach I stopnia stacjonarnych zajęcia odbywają się od wtorku do czwartku. Studenci wyrazili zadowolenie z tej formy, określając ją jako małą liczbę godzin zajęć w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym. W przypadku studiów niestacjonarnych harmonogram przewiduje 8 weekendów zjazdowych w semestrze, za wyjątkiem I semestru, na którym jest 7 zjazdów (z względu na mniejszą liczbę godzin). Natomiast na studiach II stopnia, w przypadku studiów niestacjonarnych w każdym semestrze zaplanowanych jest 6 weekendów zjazdowych. Zajęcia w weekendy (w soboty i niedziele) odbywają się godzinach 8.00-18.00, w wyjątkowych sytuacjach kończą się o 20.00.

Organizacja procesu dydaktycznego na kierunku logistyka stwarza warunki do efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się, a także weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów. Harmonogram zajęć skonstruowany jest zgodnie z zasadami organizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Plan studiów przewiduje dość równomierne rozłożenie zajęć w całym procesie kształcenia na poziomie od 265 do 665h (semestr 6 i 7 uwzględniający praktykę) nakładu pracy studenta w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym. Całościowy nakład pracy studenta jest znacznie wyższy. W treściach programowych nie przewidziano czasu na weryfikację efektów uczenia się, czyli np. czasu na przeprowadzenie kolokwium, testu czy zaliczenia lub realizację projektu. Nie można zatem ocenić pozytywnie czy czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Analiza metod kształcenia wskazuje na ich celowy dobór przez pracowników Uczelni ukierunkowany na zapewnienie przygotowania studentów do działalności zawodowej właściwych dla kierunku logistyka - wykłady mają z reguły charakter podający, wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych zaś ćwiczenia, laboratoria i projekty charakter praktyczny. Dobór metod

i narzędzi kształcenia przez pracowników Uczelni, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest właściwy dla kierunku logistyka profil praktyczny.

Zgodnie z kartą przedmiotu efekty uczenia zakładane dla praktyk zawodowych są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do innych zajęć w programie studiów w obszarach wiedza, kompetencje i umiejętności społeczne. Treści programowe praktyk są opisane w sylabusach dla praktyk i przypisane są do nich efekty uczenia.

Program każdych indywidualnych praktyk jest opisany w deklaracji praktykodawcy i w porozumieniu pomiędzy Uczelnią, praktykodawcą i studentem udającym się na praktykę.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest posiadanie modułowego programu praktyk zawodowych, zdefiniowanego nie tylko dla kierunku kształcenia i specjalności, ale także posiadającego warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki. Student udający się na praktyki ma obowiązek zrealizować moduł obowiązkowy, taki sam dla wszystkich, zapewniający osiągnięcie podstawowych efektów uczenia się oraz przynajmniej trzy moduły do wyboru zależne od miejsca praktyk.

Na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 32 punkty ECTS. Natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 16 punktów ECTS. Dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/20. Dla wcześniejszych roczników, zgodnie z ówczesnie obowiązującymi przepisami prawa, wymiar praktyk zarówno na I jak i na II stopniu wynosił 3 miesiące, a za ich realizację studenci otrzymywali 12 punktów ECTS.

Praktyki teoretycznie mogą odbywać się w dowolnym czasie studiów jednak w praktyce najczęściej odbywają się w ciągu ostatnich dwóch semestrów Studiów. Mimo to Zespół oceniający rekomenduje zmianę tego podejścia, ponieważ studenci powinni przed rozpoczęciem praktyk otrzymać przygotowanie teoretyczne oraz w warunkach symulowanych. Również wtedy odbywa się rozliczenie praktyki (na dwóch ostatnich semestrach studiów), co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk.

Praktyki na kierunku logistyka mogą odbywać się w przedsiębiorstwach transportowych, spedycyjnych i logistycznych (tzw. TLS), jak również w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, w centrach logistycznych i dystrybucyjnych, przedsiębiorstwach produkcyjnych, hurtowniach, firmach konsultingowych, w międzynarodowych firmach transportowych, firmach kurierskich.

Procedura organizowania i dokumentowania praktyk zawodowych jest określona zarządzeniem Dziekana numer 9a/2020 w sprawie wprowadzenia procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych. Dokumenty pozwalające udokumentować przebieg praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań obejmują: deklaracja praktykodawcy o przyjęcie na praktyki wraz z programem praktyk, skierowanie na praktykę, porozumienie trójstronne (Wydział, praktykodawca, student) wraz z programem praktyk, dziennik praktyk, zaświadczenie o odbyciu praktyk, sprawozdanie z praktyki (w tym ankieta na temat praktykodawcy), karta zaliczenia praktyki.

Efekty uczenia zakładane dla praktyk weryfikowane są trzema metodami: aktywność w miejscu praktyki -ocenia opiekun w miejscu praktyki, dziennik praktyk -ocenia menedżer kierunku (opiekun merytoryczny praktyk), aktywność w miejscu praktyki - ocenia menedżer kierunku (sprawozdanie studenta).

System monitoringu praktyk jest wystarczający do osiągnięcia i potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk.

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna praktyk podczas zaliczania praktyki, kiedy przygotowywany jest dokument zaświadczenia o odbytej praktyce.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest: odbycie praktyk w ustalonym terminie, wykonanie działań przewidzianych w programie praktyk, przekazanie podpisanej trójstronnej umowy o organizację praktyk, przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, dziennika praktyk, uzyskanie pozytywnej decyzji merytorycznego opiekuna praktyk z ramienia uczelni w zakresie osiągniętych efektów uczenia.

Praktykę zawodową zalicza Dziekan, na podstawie przedstawionych dokumentów, przeanalizowanych i zaopiniowanych przez merytorycznego opiekuna praktyki (menadżer kierunku) pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się i dopełnienia formalności.

Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce lub negatywnej opinii opiekuna praktyki. W takim przypadku student powtarza praktykę.

Zgodnie z zarządzeniem Dziekana nr 27/2019 w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 3 miesiące (studia II stopnia) lub 6 miesięcy (studia I stopnia). O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje opiekun merytoryczny praktyk lub dziekan. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność z kierunkiem lub specjalnością studiów.

Ustawodawca zalicza praktyki zawodowe do zajęć. Osiąganie i weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do zajęć w postaci praktyk zawodowych, o ile nie są uregulowane w sposób szczególny, powinny przebiegać w sposób typowy dla wszystkich zajęć, to jest opierać się na udziale studenta w zajęciach ujętych w programie i planach studiów, zorganizowanych przez uczelnię oraz na weryfikacji jego wysiłku przez osobę prowadzącą zajęcia, w trakcie tych zajęć oraz po ich zakończeniu. Nie znajduje żadnego umocowania prawnego, działanie w postaci „zaliczania” praktyk zawodowych na podstawie indywidualnej, zawodowej aktywności studenta, wykazywanej przed rozpoczęciem studiów lub w ich trakcie, realizowanej w całości poza zajęciami w postaci praktyk zawodowych, organizowanych przez uczelnię. Działanie to stanowi naruszenie dyspozycji norm ustawy, które stanowią jednoznacznie, iż odmienne sposoby osiągania i weryfikacji efektów uczenia się, niż typowe, a zatem oparte na udziale studenta w zajęciach ujętych w programie i planach studiów, zorganizowanych przez uczelnię oraz na weryfikacji jego wysiłku przez osobę prowadzącą zajęcia, w trakcie tych zajęć oraz po ich zakończeniu, mogą być stosowane przez uczelnię tylko na podstawie przepisów szczególnych. W przypadku praktyk zawodowych, takich szczególnych przepisów brak.

Zarządzenie Dziekana numer 6a/2020 w sprawie roli i kompetencji opiekunów praktyk zawodowych definiuje podział ról i kompetencji: administrator praktyk – pracownik etatowy BKiP, opiekun merytoryczny praktyk – menedżer kierunku, zakładowy opiekun praktyk. Zarządzenie opisuje również zadania każdego z uczestników systemu.

Zadania merytorycznego opiekuna praktyk są określone także w Regulaminie Praktyk oraz w zarządzeniu Dziekana nr 27/2019 w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych.

Instytucje i firmy, w których odbywają się praktyki, obejmują swoim profilem działalności tematykę związaną bądź bezpośrednio z kierunkiem, bądź z poszczególnymi specjalnościami w ramach kierunku logistyka. Obiekty, w których odbywają się praktyki zawodowe odpowiadają wszelki wymogom i standardom obowiązującym w prowadzeniu działalności gospodarczej na rynku szeroko rozumianym logistycznym. Przykładowe miejsca odbywających się praktyk to: Delta Trans Transporte, JAS-FBG, Farmacol Logistyka, Kanet Software House czy Raben Polska.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady, to jest głównie: Regulamin Praktyk zatwierdzony Zarządzeniem Rektora nr 28/2019 z dnia 23 września 2019; Zarządzenie Dziekana nr 27/2019 w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych; Zarządzenie Dziekana numer 9a/2020 w sprawie wprowadzenia procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk. Podstawowym zadaniem BKiP jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Zadania BKiP w zakresie praktyk zdefiniowane są w zarządzeniu Dziekana nr 27/2019 w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych.

Baza z której mogą korzystać studenci Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie przy wyborze miejsca odbywania praktyki zawiera obecnie ok. 450 instytucji/firm. Uczelnia tym samym gwarantuje realizację praktyk studenckich wszystkim studentom kierunku logistyka. Potencjalne miejsca odbywania praktyk to między innymi: DB Schenker, Delta Trans Logistik, Grupa Żywiec, JAS-FBG, Koleje Śląskie, Raben, ID Logistic, Kuehne Nagel, PRInż. MINEC. Większość potencjalnych praktykodawców to firmy których podstawowa działalność związane jest z branżą TLS, choć są także firmy z innych sektorów (np. produkcyjne), które wykorzystują elementy zarządzania logistycznego.

Studenci mogą wskazać propozycję miejsca praktyk lub wybrać miejsce z bazy BKiP. Jednakże każdorazowo opiekun merytoryczny praktyk z ramienia uczelni akceptuje miejsce praktyk dla danego studenta. Szczegółowo proces akceptacji miejsca praktyk jest opisany w Zarządzeniu Dziekana numer 9a/2020 w sprawie wprowadzenia procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych.

Po wyborze miejsca praktyk i akceptacji opiekuna merytorycznego praktyk dalsza procedura organizacji praktyki wygląda następująco:

- Skierowanie na praktykę - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę podpisane przez Dyrektora Biura Karier i Praktyk, określające miejsce i czas trwania praktyk oraz informacje dotyczące opiekuna praktykanta,
- Trójstronne porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera z wybraną firmą oraz studentem porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta; dodatkowo firma wybiera moduły z programu praktyk, które będą zrealizowane podczas trwania praktyki,
- Zaświadczenie o odbyciu praktyk - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, na podstawie którego Dziekan zalicza zrealizowaną praktykę po pozytywnym jej zakończeniu,
- Dziennik praktyk - student otrzymuje druk dziennika, gdzie w trakcie realizacji praktyk zawodowych wypisuje zadania realizowane w trakcie praktyk.

Studenci pozostają w trakcie praktyk pod opieką wyznaczonego wcześniej pracownika instytucji lub firmy, tzw. opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowością przebiegu praktyki pod kątem organizacyjnym i merytorycznym.

BKiP monitoruje przebieg praktyki zawodowej, np. w rozmowach telefonicznych z praktykodawcami. Po zakończeniu praktyki opiekun ze strony przyjmującej firmy wystawia praktykantowi zaświadczenie o jej odbyciu, które przekazuje następnie do BKiP.

System praktyk na Uczelni, to jest program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej także z udziałem studentów. Ocena taka ma cztery formy: weryfikacja, rozmowy w trakcie spotkań z pracodawcami, zwłaszcza członkami Rady Kierunku. Należy pamiętać, że podmioty z Rady są znaczącymi praktykodawcami w systemie; oceny praktyk w formie ankiety dokonywane przez studentów po odbyciu praktyki; opiekun merytoryczny praktyk (menadżer kierunku) dokonuje oceny licznej dokumentacji praktyk każdego ze studentów; ankieta konkursu Praktyka Roku - student otrzymuje druk sprawozdania, które uzupełnia po zakończonej praktyce i zwraca do Biura Karier i Praktyk, w nim określa własną opinię nt. realizacji praktyki oraz uczestniczy w konkursie na Praktykę Roku.

Jest to system oceny, której wyniki pozwalają na doskonalenie programu praktyk i ich realizacji. Brak jest jednak zorganizowanej procedury wykorzystującej pozyskane w ten sposób informacje do potwierdzonej dokumentacją ewaluacji, wniosków i przedsięwzięcia działań.

## **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2**

Kryterium spełnione częściowo

### **Uzasadnienie**

1. Nakład pracy studenta został oszacowany nieprawidłowo w stosunku do punktów ECTS, w zależności od przedmiotu nakład pracy studenta oscyluje pomiędzy 10h a nawet 45h na 1 ECTS, co jest niezgodne z przepisami.
2. Nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS nie jest tożsamy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, mimo takich samych efektów uczenia się.
3. Karty zajęć, które przedstawiają treści programowe zawierają większość informacji, kluczowych dla oceny programu studiów, niemniej brak jest w nich określenia liczby godzin dedykowanej poszczególnym zajęciom – poza godzinami w bezpośrednim kontakcie.
4. W przypadku uruchamiania tylko jednej specjalności uczelnia nie zapewnia studentom wyboru zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia.
5. Praktyki zawodowe mogą być zaliczane na podstawie doświadczenia zawodowego, co jest sprzeczne z przepisami prawa

Treści programowe dla studiów I i II stopnia są zgodne z efektami uczenia się, w tym także inżynierskimi oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. W ramach szeregu przedmiotów oraz praktyk zawodowych studenci przygotowujący się do zawodu. Treści programowe są kompleksowe

i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Poprawnie oszacowano czas trwania studiów. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów I stopnia, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć wymaga korekty w odniesieniu do całego programu jak i poszczególnych przedmiotów.

Formy zajęć są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki przedmiotów. Studenci mają możliwość wyboru zajęć w wymiarze przekraczającym 30% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów, tylko w przypadku, gdy uruchamiane są minimum dwie specjalności. Program studiów przewiduje naukę języka obcego w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka obcego na poziomie B2 (B2+ dla studiów II stopnia). Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są prowadzone w wymaganym wymiarze punktów ECTS, ponad 50% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów.

Analiza metod kształcenia wskazuje na ich celowy dobór przez pracowników Uczelni ukierunkowany na zapewnienie przygotowania studentów do działalności zawodowej właściwych dla kierunku logistyka - wykłady mają z reguły charakter podający, wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych zaś ćwiczenia, laboratoria i projekty charakteru praktycznego. Dobór metod i narzędzi kształcenia przez pracowników Uczelni, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest właściwy dla kierunku logistyka profil praktyczny, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo, a w czasie pandemii są jedyną formą realizacji zajęć. Organizacja studiów w odniesieniu do prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się jest prawidłowa.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

Stworzenie i bieżące wsparcie wykładowców przez Dział Metodyki Nauczania, a także liczbę przewodników dla kadry stanowią dobrą praktykę mogącą mieć zastosowanie w innych uczelniach.

#### **Zalecenia**

1. Poprawne oszacowanie nakładu pracy studenta na studiach I i II stopnia i określenie liczby ECTS zgodnie z definicją 1 ECTS określoną w ustawie PSWN niezbędnych do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do programu studiów i poszczególnych zajęć.
2. Ujednolicenie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia nakładu pracy mierzonego łączną liczbą punktów ECTS koniecznego do ukończenia studiów.
3. Skonstruowanie programu studiów I i II stopnia, aby umożliwić wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia.
4. Wprowadzenie skutecznych działań pro jakościowych, które zapobiegają powstawaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.
5. Dostosowanie zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia poza systemem studiów do obowiązujących przepisów prawa, co oznacza zaniechanie zaliczania praktyk na podstawie pracy zawodowej w toku studiów.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

Zasady rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Filia w Chorzowie określone są uchwałą Senatu WSB w Poznaniu. Uchwałą regulującą warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021 jest uchwała nr 73/2020 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 9 kwietnia 2020 r. Postępowanie rekrutacyjne na studia I stopnia na kierunku logistyka przeprowadzane jest w systemie elektronicznym dostępnym na stronie internetowej Uczelni, ale także zapisu można dokonać także w sposób tradycyjny w Biurze Rekrutacji. Na studia I stopnia przyjmowani są obywatele polscy, a także cudzoziemcy, ci ostatni przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej rektora po spełnieniu warunków rekrutacji. Dodatkowa procedura w przygotowaniu dokumentów dotyczy studiów w języku angielskim. Na studia II stopnia na kierunek logistyka może zostać przyjęty kandydat, posiadający tytuł zawodowy inżyniera, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów wyższych kierunku logistyka lub innego z przewidzianego katalogu. Zasady rekrutacji nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu.

Podjęcie studiów na kierunku logistyka możliwe jest także w trybie przeniesienia z innej uczelni, a jego zasady zostały określone w Zarządzeniu nr 16/2020 Dziekana z dnia 14 września 2020 roku w sprawie przenoszenia i przyjęć na studia studentów oraz byłych studentów innych uczelni.

Zespół prosił, a Uczelnia nie przedstawiła informacji dotyczących warunków i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Prace dyplomowe na studiach I i II stopnia powstają w ramach prowadzonego przez promotora *seminarium dyplomowego*, a następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w zarządzeniu Dziekana nr 2/2020 z 1 stycznia 2020 r. Studentów obowiązują Wytyczne pisania prac dyplomowych stanowiące załącznik do zarządzenia Dziekana nr 1/2020. Przedmiot *seminarium dyplomowe* realizowany jest zgodnie z programem na trzech ostatnich semestrach studiów I stopnia i przyporządkowano mu bardzo dużą liczbę godzin (250h) na pracę własną jednego studenta, co nie jest odzwierciedlone w wielkości i zakresie prac inżynierskich. Na tym przedmiocie studenci nie tylko dowiadują się o wytycznych uczelni dot. dyplomowania, ale również zapoznają się z charakterystykami możliwych promotorów oraz dobierają się w grupy projektowe i przedstawiają swoje preferencje promotorów. Na podstawie dokumentów Menedżer kierunku dokonuje przyporządkowania promotora do każdej grupy. Może również zgłosić prowadzącemu uwagi do konkretnych tematów. W ramach przedmiotu *wprowadzenie do pracy dyplomowej* studenci zobowiązani są jeszcze na koniec semestru (po konsultacjach z promotorem) złożyć Kartę początkową dyplomowego projektu inżynierskiego oraz Harmonogram prac nad dyplomowym projektem inżynierskim. Dokumenty te są również analizowane przez Menedżera kierunku. Praca dyplomowa może być przygotowana w formie: zespołowego projektu dyplomowego (na studiach I stopnia) lub indywidualnego projektu dyplomowego (jedyna forma na studiach II stopnia i fakultatywna na studiach I stopnia). Studenci studiów I stopnia w ramach pracy dyplomowej przygotowują tzw. zespołowy projekt dyplomowy. Grupa projektowa liczy 3 lub 4 osoby – w sytuacjach wyjątkowych, na uzasadniony (i zaopiniowany przez promotora) wniosek studentów do Dziekana, projekt może być pisany przez 2 osoby lub samodzielnie. Prace dyplomowe na studiach

dualnych realizowane są pod nadzorem 2 promotorów: promotora naukowego z WSB i promotora pomocniczego z firmy. Zgodnie z dokumentami *seminarium dyplomowe* kończy się w poszczególnych semestrach indywidualną oceną każdego studenta, zwykle niestosowane w praktyce – członkowie zespołu w ocenianych przypadkach miał takie same oceny. Semina na studiach II stopnia realizowane są zgodnie z przyjętymi zasadami w zarządzeniu Dziekana nr 14/2017 z dn. 28 marca 2017 r. Warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów jest zrealizowanie wymaganych na danym etapie czynności badawczych, warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium jest złożenie gotowej pracy. Dopuszczona do dalszego procedowania praca jest oceniana przez promotora i recenzenta, co realizowane jest zgodnie z zasadami przyjętymi w zarządzeniu Dziekana nr 2/2020 r. są to rubricy. Mimo swojego zaawansowania nie pozwalają one na zindywidualizowaną ocenę studenta i nie zapewniają potwierdzenia osiągnięcia przez studenta indywidualnych efektów uczenia się na zakończenie studiów. Obrona projektu odbywa się podczas egzaminu dyplomowego obejmującego w przypadku studiów I stopnia: prezentację projektu; odpowiedź na jedno pytanie komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy projektowej; odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego. W przypadku studiów II stopnia egzamin dyplomowy obejmuje: odpowiedzi na dwa pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej; odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego. Do 2020 r. zgodnie z obowiązującym prawem wszystkie egzaminy dyplomowe/obrony dyplomowe odbywały się w siedzibie Uczelni. W związku z późniejszą sytuacją pandemiczną opracowana została procedura realizacji obron zdalnych z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji. Procedura ta nie zmieniła merytorycznego przebiegu obrony i egzaminu dyplomowego, a jedynie zastąpiła bezpośrednią formę kontaktu jej zdalnymi odpowiednikami.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określa Regulamin Studiów. Okresem rozliczeniowym jest semestr. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, odbywa się na dwóch poziomach: w ramach poszczególnych modułów oraz w procesie dyplomowania. Regulamin przewiduje następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Szczegółowe zasady są określone w sylabusach przedmiotów.

W procesie weryfikacji efektów uczenia się mocny akcent kładziony jest na zespołową aktywność studentów w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków z zakresu logistyki, ale także stwarza doskonałą okazję do doskonalenia umiejętności współpracy w grupach zadaniowych. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się realizowana jest w formie egzaminu pisemnego/ustnego, kolokwium, pracy pisemnej, projektu, testów i quizów (w tym na platformie Moodle), oceny aktywności na zajęciach, oceny pracy zespołowej. Analiza kart przedmiotów wskazuje, że kryteria oceny ustalane przez prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich i inne osoby pozwalają na skuteczną weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, (w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość), umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku logistyka profil praktyczny.

Wszystkie prace etapowe, potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się podlegają gromadzeniu i przechowywaniu. Obowiązek ten jest regulowany przez Zarządzenie nr 37/2017 Dziekana z dnia 9 października 2017 r.

Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności, na zasadzie ustaleń z prowadzącym.

Analiza prac etapowych (w załączeniu), w tym udostępnionych przez Uczelnię dodatkowo (*fizyka, informatyka w zarządzaniu logistycznym, laboratorium systemów, towaroznawstwo, zarządzanie produkcją*) pozwala stwierdzić, że ich rodzaj, forma, tematyka i metodyka oceny są dowodem na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się z zakresu dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku logistyka profil praktyczny. Rodzaje i tematyka tych prac etapowych i zaliczeniowych zwykle są zgodne z poziomem i profilem kształcenia oraz odpowiadają treściom programowym właściwym dla dyscyplin, do których przyporządkowane zostały efekty uczenia się.

Analiza prac dyplomowych, pisanych przez studentów kierunku logistyka profil praktyczny zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2020 Dziekana z dnia 1 stycznia 2020 roku w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich, wskazuje na ich zróżnicowany poziom (na 15 losowo ocenianych prac w 10 zakwestionowano wymagania właściwe dla prac inżynierskich właściwych dla kierunku). Zakwestionowano brak indywidualnej oceny studenta w pracach zespołowych, zawyżanie ocen przez promotora i recenzenta, brak typowych, inżynierskich zadań i ich rozwiązań, w których ujęte byłyby metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne oraz rozwiązań praktycznych zadań inżynierskich wykorzystujących standardy i normy inżynierskie właściwe dla kierunku logistyka profil praktyczny.

Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych na praktykach zawodowych jest dokonywana przez Dziekana, na podstawie przedstawionych dokumentów, przeanalizowanych i zaopiniowanych przez merytorycznego opiekuna praktyki z ramienia Uczelni (pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się). Do dokumentów tych należą: dziennik praktyki prowadzony przez studenta, zaświadczenie o odbyciu praktyki, które wypełnia zakładowy opiekun praktyki. W ocenie zespołu oceniającego nie jest to wystarczająca forma.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak: a) studia stacjonarne I stopnia - cząstkowe testy kontrolne (60%), zapis frekwencji studenta na zajęciach w okresie realizacji całego modułu (20%), aktywność na zajęciach (20%), c) studia niestacjonarne I stopnia - wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt); c) studia II stopnia niestacjonarne - warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia, które lektor-opiekun przyznaje w oparciu o raport aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej, a postępy studentów w realizacji kursu obowiązkowego są na bieżąco monitorowane przez lektora-opiekuna, w szczególności zaś sprawdzane w tzw. punktach kontrolnych. Osiąganie efektów uczenia się w zakresie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest weryfikowane na I stopniu studiów podczas lektoratów (stacjonarne) lub kursów blended-learningowych (niestacjonarne), zaś na II stopniu studiów na kursie e-learningowym. Bez względu na formę zajęć na koniec całego modułu z języka obcego student przystępuje do administrowanego centralnie egzaminu.

Szczegółowe zasady postępowania wykładowców w procesie dydaktycznym (dot. np. zasad opracowywania szczegółowych programów do prowadzonych zajęć, terminów konsultacji, form

zajęć) są także określone w Przewodnikach pracownika oraz na bieżąco przekazywane przez Dział Metodyki Nauczania.

Studenci korzystają z możliwości publikowania artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej” (ISSN: 1428-7129) wydawanym przez Wydawnictwo WSB w Poznaniu, w którego Komitecie Wydawniczym zasiada także reprezentant Filii w Chorzowie –Prodziekan ds. studentów i Pełnomocnik Rektora ds. Nauki. Każdego roku ogłaszana jest nowa edycja naboru tekstów do publikacji, a informacje na ten temat są przesyłane do wykładowców, w szczególności promotorów, jak również poprzez Extranet studencki do studentów studiów I i II stopnia. Na jego łamach ukazują się również teksty studentów Filii w Chorzowie (nr 18/2018; nr 15/2015; nr14/2014; nr 13/2013).

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3**

Kryterium spełnione częściowo

#### **Uzasadnienie**

1. Uczelnia nie posiada warunków i procedur potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
2. Pomimo rozbudowanych procedur na studiach I stopnia dotyczących przygotowania prac dyplomowych oraz zindywidualizowania oceny, prace dyplomowe są zwykle oceniane jednakowo dla wszystkich studentów i nie umożliwiają indywidualnej oceny studenta.
3. Zasady i procedury dyplomowania na studiach I stopnia nie zapewniają potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.
4. Analiza kilkunastu prac dyplomowych wskazuje na ich niską jakość i zakres nieodpowiadający zespołowym pracom inżynierskim, pomimo przewidzianego w programie studiów wysokiego nakładu pracy studenta na przygotowanie pracy dyplomowej.
5. Weryfikacja efektów uczenia się na praktykach zawodowych wskazuje na niewystarczający monitoring praktyk, który nie daje pewności osiągnięcia efektów uczenia się.

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, a także są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. W Filii w Chorzowie WSB w Poznaniu prowadzącej oceniany kierunek studiów nie są stosowane przejrzyste zasady umożliwiające identyfikację i ocenę efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich a adekwatności w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz reagowania na zachowania nieetyczne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną ich weryfikację i ocenę, a także umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych. Efekty

uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk, są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

1. Stworzenie dokumentu definiującego warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
2. Zmiana procedur dotyczących przygotowania zespołowych prac dyplomowych, aby umożliwiały indywidualną ocenę każdego studenta i weryfikację osiągnięcia inżynierskich indywidualnych efektów uczenia się.
3. Opracowanie i wdrożenie zasad dotyczących dopuszczania do obrony i obrony prac dyplomowych, w tym wymagań jakościowych dla zespołowych prac inżynierskich.
4. Wprowadzenie mechanizmów weryfikacji efektów uczenia się na praktykach zawodowych.
5. Wprowadzenie skutecznych działań pro jakościowych, które zapobiegą powstawaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

Zajęcia na kierunku logistyka na studiach I i II stopnia prowadzi liczne grono 97 osób. Wynika to z bogatego zaplecza kadry dydaktycznej Uczelni. Na kierunku logistyka prowadzący zajęcia ze stopniami/tytułami naukowymi z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości stanowią tylko 27% prowadzących, podczas gdy kierunek jest przyporządkowany do tej dyscypliny w 65% na pierwszym i 67% na drugim stopniu. Jednakże szczegółowa analiza dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego dowodzi, że kompetencje prowadzących umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych w obszarze logistyki. 11 osób (11%) pełni stanowiska kierownicze w podmiotach gospodarczych powiązanych z logistyką, a 2 osoby pracują w administracji publicznej. Kompetencje praktyczne pozostałych osób wynikają z prowadzenia własnej działalności gospodarczej związanej z logistyką.

W przypadku kilku przedmiotów (Wykład z Podstaw zarządzania (I:W:15h), ćwiczeń: Wprowadzenie na rynek pracy (I: Ćw:30h), Laboratorium systemów logistycznych (I:L:60h)) prowadzący posiadali stopnie naukowe w innych dyscyplinach niż te, do których przyporządkowane były treści przedmiotu i osiągnęte efekty uczenia się, ale posiadali dorobek i doświadczenie dydaktyczne lub doświadczenie praktyczne zapewniające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się właściwych dla danego przedmiotu. Na kierunku logistyka zajęcia prowadzi grupa 21 dydaktyków z tytułem zawodowym inżyniera.

W związku z powyższym struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć na I i II stopniu studiów kierunku logistyka.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Uczelnia wykazuje tu wyjątkową dbałość o zapewnienie nauczycielom szkoleń w zakresie nauczania online. Nauczyciele posiadają również duże wsparcie Uczelni w zakresie metodyki prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym. W ramach prac Zespołu Projektowego Grupy TEB Akademia „Metodyka Kształcenia Zdalnego”, którego liderem jest Dziekan Filii w Chorzowie, opracowano i wdrożono „Przewodnik Wykładowcy – jak poprowadzić dobre zajęcia zdalne” – w odniesieniu do standardu metodyki kształcenia zdalnego, który upowszechniono wśród prowadzących zajęcia.

Ponadto Dział Metodyki Nauczania na Uczelni regularnie prowadzi szkolenia z obowiązującego standardu metodyki kształcenia zdalnego, w tym w zakresie metodyki nauczania: projektowania przedmiotu, przygotowanie karty przedmiotu, projektowanie jednostki metodycznej, dobór metod nauczania do formy zajęć, dobór sposobów sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się, a także w zakresie prowadzenia zajęć synchronicznych przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz organizowania i realizacji procesu kształcenia w formie asynchronicznej (platforma zdalnego nauczania Moodle). Zespół oceniający zapoznał się z grafiką szkoleń i stwierdza, że realizowane były one systematycznie od początku pandemii, w małych grupach zajęciowych.

MS Teams (pierwotnie Zoom – w semestrze letnim 2019/2020) oraz Moodle to główne platformy wykorzystywane do komunikacji, realizacji zajęć, a także pracy ze studentami w trakcie kształcenia zdalnego. Uwagi w zakresie funkcjonalności poszczególnych narzędzi zgłaszane są przez prowadzących menedżerowi kierunku i bezpośrednio władzom Uczelni na bieżąco.

Uczelnia zapewnia wsparcie techniczne prowadzącym i studentom w postaci helpdesku (dwie oddzielne linie telefoniczne) czynne przez 7 dni w tygodniu.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. W związku z liczną kadrą obciążenie dydaktyczne poszczególnych prowadzących nie jest duże, w pojedynczych przypadkach wynosi 420 g rocznie.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami.

Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana. Fakt, że prowadzący zajęcia logują się przez link, przygotowywany przez administrację/informatyków Uczelni pozwala generować raporty logowania i przebiegu zajęć, co władze dziekańskie systematycznie czynią.

Nauczyciele akademicki są zatrudniani na podstawie konkursów, których procedura jest transparentna. Podstawą rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, skutkującej w niektórych przypadkach koniecznością odsunięcia poszczególnych osób od prowadzenia zajęć, na spotkaniu z Władzami potwierdzano dwa takie przypadki. Pracownicy podkreślali wieloetapowy proces rekrutacji i wysokie wymagania w zakresie dorobku naukowego i praktycznych kompetencji uzyskanych na rynku pracy w zakresie logistyki.

Na uczelni przywiązuje się dużą wagę do kompetencji gwarantujących uzyskanie umiejętności praktycznych przez studentów. Uwzględniono wnioski z I Wydziałowego Seminarium Metodycznego „Edukacja: nowoczesność, praktyczność, akademickość” przeprowadzonego na Uczelni w 2015 roku. Rezultaty Seminarium, implementowane na Uczelni zakładają, że nowoczesna dydaktyka realizowana powinna być przez kadre, która umiejętnie łączy trzy komplementarne role zawodowe: naukowiec (prowadzenie badań), dydaktyk (kształcenie studentów) i przedsiębiorca/menedżer (generowanie zysków).

Na Uczelni wydzielono w strukturach strefę nauki i dydaktyki.

W kwestii rozwoju naukowego również pracownicy dydaktyczni Uczelni, którzy dominują na kierunku o profilu praktycznym jakim jest logistyka mają możliwość darmowego publikowania w Wydawnictwie WSB w Poznaniu oraz udziału w konferencjach organizowanych przez Uczelnię.

Motywowanie pracowników do rozwoju naukowego obejmuje system dodatków rektorskich dla osób ubiegających się o awans naukowy. Dodatki te przyznawane są na podstawie corocznie rozpiszanego konkursu.

Praca prowadzących jest oceniana przez studentów w ramach systemu OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych. W ocenie okresowej kadry prowadzącej zajęcia uwzględniane są oceny dokonywane przez studentów.

Nauczyciele akademicki oceniani są również przez absolwentów. W przeprowadzanych już po zakończeniu procesu kształcenia ankietach absolwenci wskazują najlepszych dydaktyków w trzech kategoriach: największy autorytet, najbardziej wspierającego studentów w uczeniu się oraz najlepiej przygotowującego do pracy w zawodzie. Ankieta objęci są wszyscy wykładowcy (etatowi i nieetatowi). Laureaci otrzymują nagrody pieniężne.

Każdy pracownik podlega też ocenie przez władze. Podstawą dla prowadzonej oceny, a w jej konsekwencji przyznawania nagród są informacje o osiągnięciach pracowników umieszczane przez nich samodzielnie w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. System oceny uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2019 roku. W 2020 roku przygotowano nowy regulamin oceny, który uwzględnia wymogi Ustawy z 2018 roku i ocena w 2021 będzie zgodnie z nim przeprowadzona.

Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia oraz skutkuje konkretnymi działaniami. Nauczyciele akademicki, którzy uzyskali niesatysfakcjonującą ocenę w ramach kluczowych instrumentów badania jakości kształcenia obejmowani są dedykowanymi i zindywidualizowanymi działaniami, opieką metodyką oraz menedżera kierunku. Współpracują oni z nauczycielem w celu poprawienia warsztatu metodycznego bądź wyeliminowania barier i słabości, które wskazano.

Przeprowadzana ocena jest także elementem systemu motywacyjnego Uczelni. Co dwa lata tworzona jest lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe Rektora dla osób najlepszych w danym okresie.

Na Uczelni brak procedury stosowanej w przypadku zaistnienia konfliktów, rekomenduje się jej opracowanie. W przypadku odczuwania zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie w lipcu 2020 roku powołano decyzją Kanclerza WSB w Poznaniu Komisję Antymobbingową. Zgodnie z zarządzeniem nr 8/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 19 maja 2015 roku w *Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu*, w tym na WZ w Chorzowie, wprowadzono: *Procedurę przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu*. W procedurę niniejszą wpisują się również inne zachowania definiowane w tymże dokumencie jako wszelkiego rodzaju *sytuacje niepożądane* (par. 2 pkt 3: *Każdy z pracowników może pytać o mobbing i molestowanie seksualne oraz zgłaszać wystąpienie sytuacji niepożądanej na adres e-mail*).

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4**

Kryterium spełnione

##### **Uzasadnienie**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami kierunku logistyka na I i II stopniu studiów zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym na studiach I stopnia nabycie kompetencji inżynierskich. Polityka kadrowa Uczelni pozwala na dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć. Polityka uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów i absolwentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kompetencji dydaktycznych kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

##### **Zalecenia**

-

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Uczelnia dysponuje trzema obiektami dydaktycznymi o łącznej powierzchni ponad 8 000 m<sup>2</sup>. Budynek główny przy ulicy Sportowej 29 posiada prawie 5900 m kw. (cztery kondygnacje). Tu znajdują się sale wykładowe z wyposażeniem multimedialnym, sale ćwiczeniowe, sale komputerowe oraz dwie aule, dwa laboratoria fizyczne, siedziba władz i jednostki administracyjne, Biblioteka z Czytelnią, w tym Czytelnia Internetowa, Studium Języków Obcych, Strefa Studenta oraz bistro i stołówka. Pomieszczenia dydaktyczne zajmują 3024 m<sup>2</sup>. Przy budynku znajduje się parking dla wykładowców

na 28 pojazdów oraz parkingi dla studentów na 160 samochodów, co wg opinii studentów w czasie studiów w formie stacjonarnej nie jest wystarczające.

W budynku są dwie klimatyzowane aule: na 345 osób i na 325 osób, obie wyposażone w sprzęt zapewniający pełną obsługę multimedialną. Ze względu na specyfikę kierunku logistyka wymienić także należy 2 sale przeznaczone na laboratoria: fizyki i towaroznawstwa, 15 sal komputerowych (każda na min. 20 stanowisk komputerowych). Sale posiadają w zależności od przeznaczenia odpowiednio zaawansowany technicznie sprzęt. Zorganizowano już także 1 salę hybrydową – wyposażoną w dwa stanowiska do pracy grupowej (stanowiska z kamerami i komputerami). Dodatkowo sala posiada system do prowadzenia zajęć online: tablice interaktywne, pięćdziesiąt dwucalowy monitor, ruchome dwie kamery, panel sterowania i system nagłośnienia. Dodatkowo cały system online oparty jest o oprogramowanie MS Teams, ZOOM. Sala jest wyposażona w 32 miejsca siedzące, ponadto każda sala dydaktyczna została przygotowana do kształcenia zdalnego, jak i w trybie hybrydowym – sale wyposażono w kamery, niezbędne oprogramowanie i sprzęt.

Dodatkowo do dyspozycji wykładowców dla celów dydaktycznych Uczelnia posiada: 5 szt. mobilnych projektorów multimedialnych, 62 szt. stacjonarnych projektorów multimedialnych, 65 szt. laptopów, 20 szt. Radiomagnetofonów (z CD i mp3), 10 szt. rzutników pisma.

„Strefa Studenta”, została podzielona na dwie sekcje: wypoczynkową wyposażoną w 4 stanowiska komputerowe wraz z dostępem do Internetu oraz naukową, wyposażoną w stanowiska do nauki. Dodatkowo na korytarzach funkcjonują miejsca wypoczynku dla studentów, wyposażone w stanowiska komputerowe.

Dla potrzeb Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uczelnia wraz z klubem uczelnianym AZS wynajmuje obiekty sportowe i rekreacyjne, gdzie odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego.

Uczelnia prowadzi działania mające na celu zniwelowanie barier w dostępie do studiów osobom z niepełnosprawnościami, realizując tym samym zalecenia po poprzedniej wizytacji PKA. Powołany w marcu 2020 roku Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN), ma koordynować działania zwiększające dostępność. Uczelnia w ostatnich latach zakupiła sprzęt dedykowany dla osób z niepełnosprawnością: prawie 80 zestawów: komputer+ monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona (pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos); część wraz z biurkiem i szafką na pc. W 2017 r. przy głównym wejściu do budynku została zamontowana platforma typu: schodo-właz; w 2020 r. w budynku przy ul. Sportowej wymieniono wszystkie tabliczki przydrzwiowe na nowe, posiadające oznaczenia w języku Brajla.

Zasoby informatyczne Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu są podzielone na dwie podstawowe części: sieć administracyjną oraz sieć studencką.

Zasoby komputerowe na cele dydaktyczne obejmują: 351 stanowisk komputerowych (10 pracowni po 20 stanowisk oraz 2 pracownie do 40 stanowisk, a także 2 pracownie po 24 stanowisk i 1 x 23 stanowisk pod kontrolą systemu MAC), 10 stanowisk w czytelni, 5 stanowisk ogólnodostępnych na korytarzach, 4 stanowiska w Strefie Studenta, 2 drukarki i 4 skanery. Każdy z komputerów ma stały dostęp do Internetu.

Uczelnia wynajmuje dodatkowe pomieszczenia w budynku przy ul. Armii Krajowej 10-12, w którym znajduje się 19 sal dydaktycznych. To dodatkowa powierzchnia, która potrzebna jest głównie w weekendy ze względu na dużą liczbę studentów studiujących na trybie niestacjonarnym.

W okresie przed pandemią studenci kierunku logistyka mogli wykorzystywać (zarówno w zajęciach, projektach, jak i pracy dyplomowej) specjalistyczne stanowiska i urządzenia z inżynierskich laboratoriów: Fizyki: stanowisko oceny błędów i niepewności pomiarowych, stanowisko pomiaru wielkości liniowych, kątów oraz pól powierzchni mikroskopem stereoskopowym, stanowisko pomiaru gęstości i ciężaru właściwego cieczy, stanowisko pomiaru gęstości ciał stałych, stanowisko pomiaru lepkości cieczy, stanowisko wyznaczania współczynnika załamania światła, stanowisko wyznaczania ogniskowej soczewki zbierającej, stanowisko budowania układu soczewek, stanowisko doświadczeń z maszynami prostymi: wielokrążek potęgowy i szeregowy. Towaroznawstwa: stanowisko organoleptycznych badań produktów spożywczych, stanowisko badań własności fizycznych wybranych artykułów przemysłowych, stanowisko badań odczynu pH wody i produktów o własnościach naturalnych, stanowisko badań jakości opakowań. RFID: stanowisko RFID firmy BALLUFF, stanowisko RFID COMAX. Pracownia gier strategicznych: gra strategiczna Construction Game. W porozumieniu z opiekunem laboratoriów studenci i wykładowcy mogą również korzystać z inżynierskich laboratoriów kierunku inżynieria zarządzania: Metrologii: stanowisko pomiarów warsztatowych (suwmiarki noniuszowe, zestaw płytek wzorcowych, mikrometr do pomiarów gwintów, średnicówka mikrometryczna), stanowisko pomiarów hałasu (analogowy miernik poziomu dźwięku CEM DT-8852), stanowisko pomiarów natężenia światła (luxometr VOLTcraft BL-10L), stanowisko pomiarów długości, powierzchni i kubatury (dalmierz laserowy BOSCH DLE 40 Profesional); stanowisko pomiarów elektrycznych (uniwersalny miernik cyfrowy Multimetr); Automatyki i robotyki: stanowiska automatyki, stanowisko manipulatora, stanowisko modelowe robota.3.BHP (w trakcie realizacji): alkomat bezdotykowy, VZ8906 Termoanemometr, DT-968 Miernik pyłów zawieszonych i jakości powietrza, DT-2G Miernik promieniowania mikrofalowego, wibrometr benetech gm63a cyfrowy miernik drgań, MWF8820 Miernik wielofunkcyjny 4 w 1.4.Inżynierii Jakości (w trakcie realizacji): Kalibrator temperatury tc-150, Waga laboratoryjna Axis aka220, Konduktometr voltcraft wa-100, niwelator DEWALT DW0811, LA-1010 Lokalizator metalu, przewodów i drewna, BS-060 Kamera Inspekcyjna, Kamera termowizyjna GTC 400C. W okresie pandemii dostęp do stanowisk specjalistycznych był ograniczony, zgodnie z obostrzeniami pandemicznymi. Uczelnia deklarowała gotowość udostępniania studentom stanowisk w pracowniach komputerowych w celu umożliwienia im uczestnictwa w zajęciach zdalnych, po sformułowaniu przez nich takiej prośby.

Na zajęciach (*projektowanie procesów, studium przypadku z zakresu specjalności II*) wykorzystywane są gry biznesowe dostępne on-line firmy Revas (w ramach zakupionej licencji).

Jeśli chodzi o zasoby biblioteczne Biblioteki Uczelni to stanowią je monografie i podręczniki z dziedzin nauk technicznych, ekonomicznych i społecznych, łącznie około 40 tys woluminów w wersji papierowej (Dział 21. Logistyka, 21.0. Zagadnienia ogólne, 21.A. Usługi logistyczne, 21.B. Infrastruktura logistyczna oraz w dziale 22. Nauki techniczne).

W czytelni, jeszcze w trakcie zajęć stacjonarnych, studenci mogli korzystać z 24 stanowisk do pracy, w tym z 10 wyposażonych w komputery z dostępem do drukarki i skanera. Studenci mogli wykonywać również odbitki ksero. W Czytelni dostępne są gniazdka do podłączenia własnego laptopa oraz sieć wifi.

Zasoby biblioteczne oraz jej usługi są w pełni zautomatyzowane. Użytkowany jest system biblioteczny PROLIB.

Liczne bazy danych dostępne są zarówno na komputerach w Czytelni, jak i po zalogowaniu się do ekstranetu na domowych komputerach studentów i wykładowców. Poszczególne podręczniki

w wersji online i inne materiały elektroniczne są podpinane pod określone przedmioty na platformie Moodle, co pozwala studentowi korzystać z nich nie wychodząc z e-kursu na platformie Moodle.

Na platformie Moodle założony został e-kurs „Biblioteka –ważne informacje” dostępny dla każdego studenta i wykładowcy. Biblioteka prowadzi swoją stronę na portalu Facebook.

Infrastruktura Biblioteki obejmuje ponadto dwa książkomaty, elektroniczną wrzutnię biblioteczną, urządzenie do samodzielnego wypożyczania oraz dwa systemy bramek zabezpieczających wejścia do Biblioteki. Sprzęt ten ułatwia i przyspiesza obsługę biblioteczną oraz zabezpiecza zbiory.

W bibliotece znajdują się czasopisma naukowe w wersji papierowej w liczbie ponad 9000 woluminów. Aby studenci mogli sprawniej poruszać się po obszernym zbiorze powstał specjalny przewodnik dedykowany kierunkowi logistyka.

W ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej Wirtualnej Biblioteki Nauki udostępnia: Ebsco, Elsevier, czasopismo Nature, Pearson, czasopismo Science, Scopus, Springer, Taylor&Francis, Wiley oraz Web of Science.

Biblioteka zapewnia dostęp do podręczników zawartych w kartach przedmiotów jako literatura obowiązkowa w 100% oraz jako literatura uzupełniająca w 98%, co ZO sprawdził.

Na Uczelni zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

Na Uczelni nie ma procedury okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej ani bibliotecznej.

Biblioteka konsultuje zasoby i ich rozwój poprzez: 1.bieżące sugestie dotyczące zakupów od Menedżera Kierunku logistyka; 2.analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam, gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne; 3.wysyłanie dwa razy do roku wszystkim wykładowcom na kierunku logistyka listy nowości z rynku księgarskiego z prośbą o rekomendacje zakupu.

Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane, bieżące potrzeby prowadzący zgłaszają Menadżerowi kierunku logistyka. Nie ma procedury okresowych przeglądów infrastruktury informatycznej. W związku z powyższym rekomenduje się wprowadzenie zarówno procedury okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej, jak i informatycznej.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku logistyka. Zasoby są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń,

środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają uzupełnianiu i wymianie na podstawie uwag zgłaszanych doraźnie. Nie ma systematycznych przeglądów, w których uczestniczą studenci.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku oparta jest na praktycznym zastosowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji, na przygotowaniu studentów do funkcjonowania w warunkach współczesnych wymogów branży logistycznej.

Kształcenie w zakresie logistyki na poziomie studiów pierwszego stopnia zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów do pracy zawodowej zarówno w branży produkcyjnej jak i usługowej (w szczególności TSL) na stanowiskach związanych z logistyką. Możliwe stanowiska pracy po studiach pierwszego stopnia mogą różnić się w zależności od specjalizacji. Przykłady stanowisk pracy obejmują: spedytor krajowy i międzynarodowy, specjalista ds. zakupów usług logistycznych, specjalista ds. eksportu i importu, analityk ds. planowania dystrybucji, dyspozytor transportu, specjalista ds. sprzedaży, specjalista ds. bezpieczeństwa obrotu towarowego.

Kształcenie w zakresie logistyki na poziomie studiów magisterskich zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów do pracy w charakterze specjalistów w zakresie projektowania, funkcjonowania, zarządzania i usprawniania procesów i systemów logistycznych w organizacji, w ramach łańcucha dostaw czy międzynarodowych sieci logistycznych na stanowiskach menedżerskich i zarządczych w przedsiębiorstwach wykorzystujących narzędzia, metody i koncepcje zarządzania logistycznego. Przykłady stanowisk pracy obejmują: menedżer ds. logistyki i łańcucha dostaw, menedżer ds. zaopatrzenia produkcji, kierownik działu dystrybucji, koordynator międzynarodowych projektów logistycznych, koordynator sieci dostaw, ekspert ds. TSL rynków globalnych.

Treści programowe kierunku logistyka są efektem systematycznych konsultacji z przedstawicielami biznesu (Rada Kierunku), wykładowcami (Zakład Dydaktyczny Kierunku logistyka), studentami (w ramach konsultacji Menedżera Kierunku, Badania Atrybutów Marki, oceny kadry dydaktycznej) oraz analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków TEB-Akademia.

W aspekcie międzynarodowym wykorzystywane są doświadczenia partnerskich uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii oraz Athlone University w Irlandii oraz wytyczne European Qualification Standards for Logistics Professionals opracowane przez European Logistics Association.

Współpraca z praktyką gospodarczą w tym z firmami logistycznymi pozwala na dostosowanie kształcenia zgodnie ze zmieniającymi się oczekiwaniami rynku pracy. Pierwsza modernizacja koncepcji nastąpiła w 2013 roku w związku z realizacją projektu unijnego *Uczenie się Logistyki przez doświadczenie –program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu* (POKL.04.03.00-00-066/12), który pozwolił na wypracowanie efektywnych metod kształcenia i doposażenie uczelni w odpowiednie oprogramowanie informatyczne. Od tego projektu rozpoczęła się cykliczna konsultacja z firmami logistycznymi różnorodnych aspektów kierunku logistyka. Zarządzeniem Dziekana 11/2013 powołana została Rada Kierunku logistyka.

Od roku 2009 Filia w Chorzowie rozwinęła Program Partnerstwa Biznesowego, którego celem jest pozyskiwanie firm i instytucji z otoczenia biznesowego, w celu sprawowania patronatu merytorycznego nad poszczególnymi kierunkami kształcenia.

Program Partnerstwa Biznesowego powołano na Wydziale zarządzeniem Dziekana nr 5/2009. Następnie zarządzeniem Dziekana nr 15/2011 powołano Radę Partnerów Biznesowych, która stanowi forum wymiany opinii o kierunkach rozwoju oferty Wydziału.

Współpraca odbywa się na podstawie podpisanych porozumień o współpracy. Obecnie Wydział ma ok. 100 Partnerów Biznesowych. Program prowadzony jest przez uczelniane Biuro Karier i Praktyk (zwane dalej: BKiP), które koordynuje ten proces.

Obszary zaangażowania Partnerów Biznesowych obejmują: współtworzenie Rady Biznesu oraz poszczególnych Rad Kierunków, których cykliczne spotkania mają wpływ między innymi na rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia oraz przybliżają wymogi stawiane przyszłym absolwentom na rynku pracy; recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, oraz efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku; prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków, partnerów biznesowych; prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków; współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów; powiązanie praktyk studenckich z tematyką prac dyplomowych, zlecanie studentom badań na rzecz firmy z możliwością wykorzystania wyników w pracach dyplomowych; organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów; współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym; udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział; udział w spotkaniach branżowych na uczelni, targach pracy; możliwość organizowania assessment centers: ocena, testowanie i wybór studentów do pracy w firmie; prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów; definiowanie oczekiwań wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i preselekcji realizowanego przez BKiP na rzecz firmy.

Każdorazowo zakres współpracy partnera z Wydziałem jest określany indywidualnie, zgodnie z jego chęciami i możliwościami. Część powyższych zadań realizowana jest w rzeczywistości w ramach Rady Kierunku.. W skład Rady Kierunku wchodzi oprócz przedstawicieli firm partnerskich również Menedżer Kierunku, przedstawiciele władz uczelni (Dziekan lub Prodziekan), Dyrektor Biura Karier i Praktyk oraz przedstawiciele studentów i absolwentów. Firmami partnerskimi są: DB Schenker, Delta Trans, Grupa Żywiec, JAS FBG, Koleje Śląskie, Lean Partner, Ottima Plus, PRInż Minec i Raben Transport.

Głównym zadaniem Rady Kierunku jest analiza programów nauczania, sylabusów, efektów uczenia się pod kątem ich dopasowania do wymogów rynku pracy i oczekiwań potencjalnych pracodawców, jak również promocja kierunku wśród pracodawców oraz wytyczanie nowych trendów edukacyjnych, nowych specjalności i kierunków studiów.

W ciągu ostatnich trzech lat jednymi z tematów dyskusji były studia w języku angielskim, studia dualne jak i studia drugiego stopnia logistyki. Efektem tego było uruchomienie w 2018 roku inżynierskich studiów I stopnia prowadzonych całkowicie w języku angielskim oraz w tym samym roku inżynierskich studiów dualnych I stopnia, na których już od pierwszego semestru studenci realizują część zajęć w warunkach rzeczywistych -podczas stażu. Najnowszym efektem jest uruchomienie od początku roku akademickiego 2020/21 studiów drugiego stopnia kierunku logistyka.

Inne inicjatywy, formy współpracy:

- Nowością na studiach dualnych jest pisanie pracy dyplomowej pod nadzorem 2 promotorów: promotora naukowego z WSB i promotora pomocniczego z firmy.
- Konkurs „Biznesowy Partner Roku”. Wydział organizuje od 2008 r. doroczny konkurs o tytuł *Biznesowego Partnera Roku*, którego celem jest wyłonienie lidera na regionalnym rynku pracy organizującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów Wydziału.
- Zdecydowana większość praktyk realizowana jest we współpracy z Partnerami Biznesowymi.
- Ekspertyzy. W 2019 zostały przygotowane ekspertyzy dla kierunku logistyka jak i dla ścieżki studiów dualnych przez firmy: JAS FBG, DB Schenker, MINEC, Koleje Śląskie. Przez każdą z instytucji została przygotowana recenzja programu studiów dualnych dla kierunku logistyka oraz recenzje programów stażu.
- Projekty unijne - szkolenia, warsztaty. Biuro Karier i Praktyk do rozszerzenia swoich działań wykorzystuje środki unijne realizując liczne projekty, dzięki którym studenci zdobywają kompetencje i doświadczenie, a firmy współpracujące – potencjalnych pracowników, są to między innymi szkolenia i staże.
- Szkolenia poza projektami, realizowane z Partnerami Biznesowymi. BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez organizację bezpłatnych szkoleń i warsztatów.
- Pośrednictwo pracy. Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednie zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów obejmują: coroczne spotkania Rady Kierunku z Menadżerem Kierunku; coroczne spotkanie Dziekana z Radą Biznesu; coroczne Badanie Atrybutów Marki (BAM) kierowane do studentów, absolwentów i pracodawców. Coroczna realizacja badań ma realny wpływ na proces kształcenia i funkcjonowania Uczelni, uzyskane wyniki są analizowane, a wypracowane na ich podstawie rekomendacje systematycznie wdrażane.

Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym, a w konsekwencji programu studiów. Są to środki wystarczające biorąc pod uwagę: informację zwrotną od absolwentów w ramach BAM; kariery absolwentów (śledzone także w ramach BAM); zapotrzebowanie na studentów i absolwentów Kierunku na rynku pracy.

Brak jest jednak zorganizowanej procedury wykorzystującej wszystkie powyższe działania i uzyskane informacje do formalnej, potwierdzonej dokumentacją oceny.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6**

Kryterium spełnione

### **Uzasadnienie**

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno- gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej oraz rynku pracy właściwymi dla kierunku logistyka. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, np. organizacji praktyk i staży, wizyt studyjnych, realizacji wdrożeniowych prac etapowych i dyplomowych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, analiz potrzeb rynku pracy, itp. Te formy współpracy są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, co do jej skuteczności i wpływu na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Losy absolwentów są śledzone tylko w ograniczonym stopniu poprzez Badanie Atrybutów Marki. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, brak jest jednak zorganizowanej procedury wykorzystującej wszystkie prowadzone działania i uzyskane informacje do formalnej, potwierdzonej dokumentacją oceny.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

1. Dobrze zorganizowany i od lat rozwijający się Program Partnerstwa Biznesowego.
2. Prowadzenie studiów dualnych wspólnie z Partnerami Biznesowymi.

### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

Na umiędzynarodowienie kierunku wpływa umiędzynarodowienie Uczelni. Sieć Wyższych Szkół Bankowych wykazuje dążenie do umiędzynarodowienia, przejawiające się w podejmowanych działaniach, w ostatnich latach skutkujące na przykład uzyskaniem międzynarodowych akredytacji dwóch kierunków.

W 2017 roku opracowano koncepcje dwóch specjalności na kierunku logistyka w języku angielskim (Logistics and International Forwarding, Logistics of Trade and Distribution). Na ocenianym kierunku w roku 2018 zostały uruchomione na I stopniu studia Logistics prowadzone w całości w języku angielskim (studenci są aktualnie na 5 semestrze).

Dodatkowo dla wszystkich przedmiotów specjalnościowych I stopnia zaplanowano scenariusze zajęć w języku angielskim (opracowane są już np. dla settlements in trade and international forwarding, transport infrastructure, international networks and logistic chains, designing logistic services). Wprowadzono przygotowywanie streszczenia pracy dyplomowej w języku obcym (dotyczy

studentów, którzy rozpoczęli pisane prace dyplomowej w roku 2020/21), zostało to ujęte w opracowanym w czerwcu 2020 scenariuszu zajęć: seminarium dyplomowe.

Koncepcja kształcenia na studiach drugiego stopnia z logistyki opracowana w roku 2019 została oparta na doświadczeniach partnerskich uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University w Irlandii oraz wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals opracowanych przez European Logistics Association zgodnie z Strategic Management level (European Master Logistician) -EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management level (European Senior Logistician).

Uczelnia wspiera międzynarodową mobilność pracowników i studentów, między innymi w ramach programu Erasmus. Uczelnia ma umowy o współpracy z 48 uczelniami w ramach programu Erasmus, w tym na dwóch uczelniach oferowany jest program logistyki (Rhine-Waal University of Applied Sciences (Niemcy) Logistics, Business and Administration i Université Savoie Mont Blanc (Francja) Business and Administration, Logistic).

Dział Współpracy z Zagranicą wspiera mobilność poprzez organizację spotkań z przedstawicielami firm zajmujących się poszukiwaniem miejsc praktyk zagranicznych oraz spotkań ze studentami, którzy uczestniczyli w wymianie w ramach programu Erasmus+. DWZ organizuje dwa informacyjne spotkania w roku dla osób zainteresowanych wyjazdem w ramach mobilności ERASMUS+, w ostatnim roku w formie zdalnej.

Uniwersytety, na które w ostatnich latach wyjechali studenci kierunku logistyka: w roku 2021: Instituto Portugues de Administracao de Marketing, Portugalia, 2 osoby; w roku 2020: Universidad del pais Vasco, Hiszpania, 1 os.; Izmir Kâtip Çelebi University, Turcja, 1 os.; Hochschule fuer Wirtschaft und Recht, Niemcy, 1 os.; w roku 2019: Royal Thimphu Collage Bhutan Business, Management, 1 os.; Instituto Politecnico de Viana do Castelo, Portugalia, 1os.

W roku akademickim 2018/19 sześciu wykładowców WSB WZ w Chorzowie wyjechało za granicę w ramach mobilności Erasmus+, były to osoby prowadzące zajęcia na kierunku logistyka. W latach 2018/19 oraz 2017/18 ośmiu pracowników administracyjnych skorzystało z wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+.

Władze dziekańskie systematycznie analizują proces umiędzynarodowienia kształcenia. W Uczelni nie opracowano procedury systematycznej oceny procesu umiędzynarodowienia kształcenia z udziałem studentów, stąd rekomenduje się jej wprowadzenie.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Na Uczelni zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu procesu kształcenia na kierunku logistyka, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. Nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych. Wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich. Stworzona została oferta kształcenia w językach obcych, czego przykładem są studia na I stopniu w języku angielskim. Działania te skutkują podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia. Władze dziekańskie we współpracy

z menadżerem kierunku logistyka systematycznie analizują proces umiędzynarodowienia kształcenia, ale nie ma procedury okresowej oceny z udziałem studentów, co ZO rekomenduje uzupełnić.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się ma charakter kompleksowy, jest prowadzone systematycznie i z wykorzystaniem współczesnych technologii. Studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z nauczycielami akademickimi poza zajęciami w trakcie dyżurów. Nauczyciele akademicy mają obowiązek odbywania dyżurów w wymiarze 2 godzin w semestrze – dotyczy pracowników prowadzących zajęcia wyłącznie dla studentów studiów stacjonarnych lub wyłącznie dla studentów studiów niestacjonarnych, w wymiarze 4 godzin w semestrze – pracownicy prowadzący zajęcia zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Powyższe nie dotyczy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia wyłącznie na studiach niestacjonarnych on-line, którzy nie mają ustalonych stałych godzin konsultacji. Wymiar godzin, w których prowadzący są dostępni jest ograniczony, nie umożliwia wszystkim studentom ocenianego kierunku swobodnego uczestnictwa w konsultacjach – nie wpływa to jednak negatywnie na wsparcie studentów, jako że studenci preferują inne formy kontaktu z prowadzącymi, w związku z czym nie korzystają z obecności prowadzących w trakcie dyżurów. Studenci mogą się kontaktować z prowadzącymi drogą mailową lub telefoniczną, właśnie w taki sposób rozstrzygają wątpliwości w zakresie omawianych na zajęciach zagadnień lub rozwiązują bieżące problemy związane z zaliczeniem przedmiotu. Dodatkowo, po przejściu na zdalną formę nauczania i uczenia się, studenci prowadzą regularną korespondencję z prowadzącymi za pośrednictwem czatu na platformie MS Teams. Jest to powszechna praktyka wśród studentów ocenianego kierunku, dzięki której wymiana informacji jest niezwykle sprawna i bezproblemowa. Rozpoczynając pierwszy rok studiów studenci uczestniczą w tzw. dniach adaptacyjnych – spotkaniach informacyjnych organizowanych przez władze jednostki, w trakcie których studenci informowani są o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach, odbywają szkolenie z BHP oraz z zasad i sposobu korzystania z zasobów biblioteki. Na terenie jednostki prowadzącej oceniany kierunek studenci mają bezpłatny dostęp do Wi-Fi. Za pośrednictwem platformy Extranet studenci mają dostęp do wytycznych w zakresie pisania prac dyplomowych, a także serii poradników z zakresu metod skutecznego uczenia się, korzystania ze zbiorów biblioteki czy wyszukiwania literatury w publicznych źródłach.

Po przejściu na zdalny tryb nauczania i uczenia się Uczelnia udostępniła publicznie instrukcje dotyczące korzystania z oprogramowania przewidzianego do prowadzenia zajęć. Przeprowadzono w tym zakresie także szkolenie, a w razie problemów technicznych studenci mogli kontaktować się z dziekanatem, który sprawnie reagował w celu usunięcia powstałych przeszkód. Początkowo zajęcia

były prowadzone z wykorzystaniem różnych platform, a materiały dydaktyczne były częściowo przesyłane mailowo a częściowo udostępniane w Uczelnianych systemach (extranet, MOODLE). Po zasygnalizowaniu przez studentów trudności związanych z mnogością platform władze Filii podjęły decyzję o ujednoliceniu systemu – platformę MS Teams wskazano jako wyłączone narzędzie do prowadzenia zajęć, a platformę MOODLE jako miejsce udostępniania materiałów dydaktycznych. Prowadzący w większości udostępniają za pośrednictwem MOODLE materiały z wykładów oraz materiały uzupełniające, z własnej inicjatywy lub na prośbę studentów. W systemie Extranet z kolei studenci uzyskują informacje o przebiegu zajęć i zasadach zaliczenia przedmiotu, obowiązkowej i fakultatywnej literaturze, godzinach dyżurów prowadzących czy omawianych zagadnień. Studenci uczestniczą w zajęciach on-line za pośrednictwem własnego sprzętu. Uczelnia deklaruje gotowość w zakresie udostępnienia studentom możliwości uczestnictwa w zajęciach za pośrednictwem infrastruktury budynków Filii, natomiast nie udostępniła studentom informacji o takiej możliwości, przez co realnie studenci w potrzebie nie mogą z niej korzystać. W tym zakresie rekomenduje się poinformowanie studentów o możliwości korzystania ze sprzętów na terenie Uczelni (np. w pracowniach komputerowych) z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych, co w znacznej mierze zminimalizuje problem niskiej jakości dostępu do Internetu po stronie studentów. Prowadzący za pośrednictwem platformy MOODLE udostępniają studentom autorskie materiały dydaktyczne, opracowania, przydatne linki i niekiedy treści prezentacji z zajęć. Uczelnia w ramach nauczania zdalnego wykorzystuje dwie platformy – MOODLE, która służy do udostępniania materiałów dydaktycznych, przesyłania prac zaliczeniowych, oraz MS Teams, na której odbywają się zajęcia zdalne. Użycie innych narzędzi nie jest dopuszczalne, co zdecydowanie ułatwia organizację zajęć zarówno studentom jak i prowadzącym zajęcia. Studenci mają zapewniony dostęp do narzędzi pakietu Office (Word, Excel, Powe Point). Informacje organizacyjne o przebiegu studiów studenci otrzymują za pośrednictwem platformy Extranet – tam mają dostęp m.in. do kart przedmiotów, sylabusów, opisu kompetencji oczekiwanych od studentów przystępujących do poszczególnych kursów, godzin dyżurów nauczycieli akademickich i pracowników pełniących istotne funkcje z perspektywy procesu studiowania. Studenci studiów niestacjonarnych na początku semestru otrzymują harmonogram zjazdów na cały semestr.

W ramach programu studiów studenci uczestniczą w kursie pod nazwą “wyzwania rynku pracy”, w trakcie którego przygotowują się do podjęcia pracy lub zmiany miejsca zatrudnienia – edukowani są w zakresie kluczowych aspektów procesów rekrutacyjnych, przydatnych na rynku pracy kompetencji oraz możliwości ich poszerzenia. W jednostce funkcjonuje Biuro Karier i Praktyk, które wspiera studentów w wejściu na rynek pracy – gromadzi i udostępnia oferty pracy, staży i praktyk, udziela studentom porad zawodowych, umożliwia skonsultowanie dokumentów rekrutacyjnych oraz objęcie indywidualnym doradztwem zawodowym. Biuro przeprowadza studentom testy kompetencji zawodowych oraz testy preferencji zawodowych, po których student spotyka się z doradcą zawodowym, z którym konsultuje ścieżkę kariery. Studenci zainteresowani aktywizacją zawodową poprzez rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej mogą skonsultować kwestie formalne, biznesplan, otrzymują informacje o możliwości otrzymania zewnętrznego dofinansowania działalności ze środków wspólnotowych, w tym w zakresie założenia startupu. Biuro Karier i Praktyk organizuje także bezpłatne szkolenia i warsztaty poszerzające kompetencje zawodowe studentów – w tym także certyfikowane zajęcia językowe na zróżnicowanym poziomie.

Studenci ocenianego kierunku mają możliwość ubiegania się o świadczenia materialne wyrównujące szanse na studiowanie (stypendium socjalne, stypendium specjalne dla studentów

z niepełnosprawnościami), a także motywujące do osiągania jak najwyższych efektów uczenia się (stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium Ministra). Ponadto studenci mogą ubiegać się o zapomogę w przypadkach określonych w odpowiednim regulaminie. Uczelnia w okresie pandemii wprowadziła dodatkową przesłankę do ubiegania się o przyznanie zapomogi, tj. z tytułu utraty lub zmiany warunków zatrudnienia w związku z panującą sytuacją. Otrzymanie zapomogi z powyższego tytułu nie wyklucza możliwości ubiegania się o pozostałe świadczenia. Wsparcie studentów w procesie uczenia się obejmuje potrzeby różnych grup studentów – w tym studentów z niepełnosprawnościami. Infrastruktura Uczelni jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami motorycznymi, ponadto Uczelnia posiada odpowiednie wyposażenie oraz wypracowany zakres udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami zmysłów. Jednostka wspiera studentów z zagranicy poprzez obsługę w języku angielskim, utworzenie Student Information Desk – miejsca, w którym studenci otrzymują informacje i wsparcie w bieżących sprawach w języku angielskim, a także zajęcia doskonalące z języka polskiego, w których studenci uczestniczą w trakcie pierwszego semestru po rekrutacji na dany kierunek. Jednostka prowadząca oceniany kierunek doskonali system wsparcia w tym zakresie poprzez uczestnictwo w programie „Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej”. Jednostka w celu lepszej integracji studentów z zagranicy ze społecznością studencką Uczelni organizuje oraz wspiera finansowo spotkania integracyjne pod szyldem „Meet me and my country”, w trakcie których studenci poznają nawzajem swoją kulturę, zwyczaje, tradycje kulinarne i inne informacje o swoich krajach. Ponadto, studenci z zagranicy otrzymują bieżące wsparcie od rówieśników w ramach programu Buddy System, który polega na odpowiednim przeszkoleniu studenta Filii, który na okres miesiąca staje się opiekunem od jednego do trzech studentów z zagranicy i wprowadza go w sprawy studenckie, udziela niezbędnych porad i wsparcia – na zasadzie mentoringu rówieśniczego. Studenci mają możliwość zgłaszać skargi oraz wnioski we wszelkich sprawach związanych z tokiem studiów. Główną osobą kontaktową w tej sprawie po stronie jednostki jest Prodziekan ds. Studenckich. Po zgłoszeniu problemu lub wniosku Prodziekan kontaktuje się z jednostkami odpowiedzialnymi za właściwy dla problemu obszar lub instruuje studenta w kierunku rozwiązania problemu.

Jednostka prowadzi szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości na temat niepełnosprawności dla kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych. W kolejnych semestrach szkolenia mają być skierowane również do studentów. Uczelnia w razie rozpoznania problemów na gruncie poznawczym lub psychicznym u studenta nie posiada opracowanych mechanizmów wsparcia, przy czym jak wykazano w trakcie wizytacji, wykazuje gotowość do pomocy, w tym m.in. sfinansowania koniecznej terapii. W tym zakresie, mając na uwadze skalę problemów tego rodzaju u obecnego pokolenia studentów, rekomenduje się przede wszystkim umieszczenie publicznie dostępnych danych kontaktowych oraz informacji w zakresie możliwości zwrócenia się o pomoc w razie problemów na tle psychicznym, a długofalowo stworzenie studentom możliwości otrzymania wsparcia psychologicznego, przede wszystkim konsultacji z psychologiem dotyczących możliwości rozwiązania problemu. Uczelnia nie prowadzi działań w kierunku przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy ani nie posiada mechanizmów reagowania w razie wystąpienia tych negatywnych zjawisk. Studenci dzięki działaniom w zakresie umiędzynarodowienia i integracji środowiska studenckiego ze studentami z zagranicy prawdopodobnie nie ponosi znacznego ryzyka wystąpienia dyskryminacji na tle narodowościowym czy rasowym, natomiast nie likwiduje to problemu potencjalnego wystąpienia przemocy czy dyskryminacji opartej na innych kryteriach. Kluczowym jest, aby student dotknięty takim problemem wiedział, gdzie może udać się po pomoc. W tym zakresie rekomenduje się podjęcie przede wszystkim działań prewencyjnych, głównie edukacyjnych i informacyjnych –

uświadamiających studentów o negatywnych skutkach przemocy i dyskryminacji, a także udostępnienie informacji na temat postępowania w razie wystąpienia tych negatywnych zjawisk, w szczególności udostępnienie informacji kontaktowych do osoby, która udzieli wsparcia.

Zgodnie z regulaminem studiów studenci ocenianego kierunku mają możliwość ubiegania się o studiowanie według indywidualnego trybu zajęć, który pozwala studentom o szczególnych potrzebach, w tym także studentom zaangażowanym organizacyjnie, artystycznie, sportowo, naukowo, studiujących na więcej niż jednym kierunku, mających problemy na gruncie zdrowotnym lub inne przeszkody w regularnym uczestnictwie w zajęciach, dostosować harmonogram zajęć oraz sesji egzaminacyjnej do swoich potrzeb. Poza możliwością uzyskania stypendiów o charakterze motywacyjnym, studenci mają możliwość uczestnictwa w programie "Very Important Student" (VIS), którego istotą jest możliwość uzyskania przez studentów osiągających wysoką średnią zniżki w czesnym w kolejnym semestrze studiów. Warunki uczestnictwa w programie określone są w odpowiednim regulaminie. Studenci zaangażowani naukowo, społecznie, artystycznie lub sportowo, także mogą się ubiegać o uzyskanie zniżki, na podstawie regulaminu przyznawania nagród dziekańskich dla studentów udzielających się naukowo i społecznie. Uczelnia prowadzi także konkurs na najlepsze prace magisterskie, w ramach którego studenci mogą otrzymać bezpłatny semestr lub rok studiów podyplomowych prowadzonych przez WSB.

Biblioteka jest dostępna w dogodnych godzinach zarówno dla studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. W bibliotece oraz na terenie budynków jednostki prowadzącej oceniany kierunek znajdują się miejsca, w których studenci mogą pracować w grupach – jest to niezwykle istotne ze względu na fakt, iż przeważająca liczba przedmiotów realizowanych przez studentów ocenianego kierunku zakłada znaczną ilość pracy realizowanej właśnie w grupach, w tym prace grupowe w celu uzyskania zaliczenia. Liczba egzemplarzy poszczególnych pozycji w bibliotece jest wystarczająca dla liczby studentów ocenianego kierunku. Po przejściu na zdalny tryb nauczania i uczenia się opracowano mechanizm wypożyczania i oddawania pozycji z biblioteki – w celu wypożyczenia student internetowo rezerwuje daną pozycję, po czym odbiera ją z biblioteki w godzinach pracy jednostki. Z kolei aby oddać wypożyczoną pozycję, wystarczy zostawić ją w odpowiednio przygotowanych w tym celu urnach w bibliotece.

Z perspektywy studenckiej kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się odpowiadają potrzebom środowiska. Studenci załatwiają bieżące sprawy za pośrednictwem dziekanatu, a w razie spraw nieuregulowanych w wewnętrznych aktach lub wymagających indywidualnego podejścia mają możliwość zwrócenia się do władz wydziału bezpośrednio, w trakcie cyklicznych dyżurów, za pośrednictwem organów samorządu studenckiego lub pisemnie/mailowo. Studenci zachęceni są do udziału w międzynarodowych programach staży oraz wymiany studenckiej (Erasmus +) przez Dział Współpracy z Zagranicą, który oferuje także organizacyjne wsparcie w toku uczestnictwa w tych programach. Ponadto jednostka dba o kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się poprzez organizację cyklicznych szkoleń doskonalących.

Samorząd studencki współpracuje z władzami jednostki prowadzącej oceniany kierunek w zakresie kreowania, opiniowania oraz zmieniania programu studiów. Ponadto samorząd otrzymuje od jednostki wsparcie merytoryczne, organizacyjne i finansowe w obszarze podejmowanych przedsięwzięć. Studenci kierunku logistyka mogą zaangażować się w działalność kół naukowych, takich jak Inżynierskie Koło Naukowe „GUSTAW”. Zrzesza ono studentów kierunku logistyka oraz inżynieria zarządzania i zajmuje się organizacją seminariów naukowych, konferencji i innych eventów.

Ponadto studenci mogą się zaangażować w działalność między kierunkowych kół naukowych jak np. Koło Naukowe Przedsiębiorczych. Koła Naukowe mają swoich opiekunów merytorycznych, będących nauczycielami akademickimi. Otrzymują wsparcie pod kątem organizacyjnym i merytorycznym, a także finansowym, w szczególności w zakresie organizacji lub uczestnictwa w konferencjach lub podobnych wydarzeniach.

Jednostka stale monitoruje jakość i skuteczność systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się, a także prowadzi działania doskonalące. Władze jednostki współpracują z organami samorządu studenckiego w zakresie sugestii co do zmian w systemie wsparcia, a także jego efektywności i poziomu zadowolenia studentów z implementowanych rozwiązań. Jednostka korzysta także z narzędzia pn. "Badanie Atrybutów Marki" – czyli corocznemu badaniu poszczególnych aspektów studiowania i kwestii ogólnouczelnianych, w którym biorą udział zarówno interesariusze zewnętrzni jak i wewnętrzni. Studenci w ramach badania pytani są o ogólne zadowolenie ze studiowania, a także o opinie dotyczące infrastruktury, dostosowania programu do późniejszych wymagań na rynku pracy. Jednostka prowadzi także badania ankietowe ad hoc w zależności od potrzeb oraz wprowadzanych rozwiązań. Aktualnym przykładem jest ankietę badającą jakość nauczania zdalnego. Studenci zostali poddani badaniu w semestrze letnim 2020. Wyniki ankiet zostały opracowane przez odpowiednie jednostki. Na podstawie wyników wdrożono działania naprawcze lub doskonalące, a następnie poddano studentów ponownemu badaniu w celu sprawdzenia skuteczności wprowadzonych zmian. W monitorowanie skuteczności systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się angażowani są studenci na każdym jego etapie.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Wsparcie studentów

w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. W analizie stanu faktycznego zostały sformułowane rekomendacje dotyczące zdiagnozowanych uchybień, które nie mają wpływu na ogólną pozytywną ocenę spełniania kryterium.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9**

Informacja publiczna oparta jest o główną stronę Internetową Filii oraz o BIP Uczelni. Informacja publiczna jest dostępna dla szerokiego grona odbiorców, jest skonstruowana w sposób przejrzysty, a odnalezienie informacji nie sprawia trudności. Strona posiada wersję mobilną, a także możliwość dostosowania rozmiaru czcionki oraz wyświetlenia w trybie o zwiększonym kontraście – jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Publiczne źródła informacji Filii zawierają informacje na temat celu kształcenia, warunków przyjęcia na studia, kryteriów kwalifikacji kandydatów, zasad dyplomowania oraz na temat przyznawanych kwalifikacji zawodowych.

Karty przedmiotów/modułów zostały przygotowane według określonego wzoru i zawierają: informacje podstawowe (nazwa przedmiotu, prowadzący, tryb studiów itp.; informacje dotyczące formy zajęć, zaliczenia i liczby punktów ECTS (Punkty za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (w podziale na punkty za wykłady i inne formy), punkty ECTS za pracę własną studenta, E-learning, ćwiczenia terenowe, projekt); Koordynator modułu/ przedmiotu; Prowadzący moduł/ przedmiot); informacje rozszerzone (wymagania wstępne, założenia i cele uczenia się, szczegółowe efekty uczenia się modułu / przedmiotu (z odniesieniem do efektów uczenia się programu studiów), szczegółowy program zajęć (z odniesieniem do efektów uczenia się przedmiotu / modułu), metody dydaktyczne, praca indywidualna studenta, literatura obowiązkowa, podstawowa, literatura uzupełniająca, sposób zaliczenia, opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się). W sylabusach wskazano liczbę godzin kontaktowych. Brak jest informacji o liczbie godzin przewidzianej dla pozostałych form pracy studenta, stąd karty przedmiotów wymagają uzupełnienia o tenże element.

Mankamentem informacji publicznej jest jej zakres, tj. informacja publiczna nie obejmuje:

- programów studiów – na stronie internetowej jednostki jako programy studiów zostały udostępnione listy przedmiotów realizowanych w trakcie studiów w ramach ocenianego kierunku. Nie spełnia to definicji programów studiów z art. 67 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kompetencji oczekiwanych od kandydatów – taka informacja znajduje się w Extranecie co do poszczególnych przedmiotów, natomiast brak informacji publicznej w tym zakresie, np. dla studentów rekrutujących się na II stopień studiów,
- efektów uczenia się,
- charakterystyki systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się – jedyną informacją w tym temacie jest publicznie dostępna skala ocen, jednak nie zawiera ona informacji dotyczących warunków, które student musi spełnić, aby otrzymać poszczególne oceny. Informacje na temat systemu weryfikacji osiągania efektów można uzyskać za pośrednictwem systemu Extranet, jednak już po rekrutacji na studia oraz otrzymaniu dostępu do tej platformy.
- informacji na temat uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego,
- charakterystyki warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się – w szczególności w zakresie wsparcia oferowanego studentom z niepełnosprawnościami. Uczelnia oferuje wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami w bardzo szerokim zakresie, a system wspierania tej grupy studentów jest adekwatny do ich potrzeb. Studenci rekrutujący się na studia nie mają

możliwości jednak zapoznania się za pośrednictwem publicznych źródeł informacji z gamą wsparcia, które Filia oferuje studentom z niepełnosprawnościami.

Filia w Chorzowie publicznie udostępnia informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Filia przygotowała dla studentów instrukcję posługiwania się wybranymi do kształcenia zdalnego platformami – MOODLE dla udostępniania materiałów, MS Teams do prowadzenia zajęć. W razie problemów technicznych studenci otrzymują dane kontaktowe do osoby, która pomaga je na bieżąco rozwiązywać. Jednostka nie monitoruje aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9**

Kryterium spełnione częściowo

#### **Uzasadnienie**

1. Mankamentem publicznie dostępnej informacji jest jej zakres – Filia nie podaje publicznie informacji na temat programu studiów, kompetencji oczekiwanych od kandydatów, efektów uczenia się, opisu procesu nauczania i uczenia się, charakterystyki systemu weryfikacji systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego, a także charakterystyki warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Brakuje informacji w zakresie oferowanego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Uczelnia nie monitoruje aktualności i jakości publicznie udostępnianych informacji.

Informacja o studiach jest publicznie dostępna dla szerokiego grona odbiorców, wyszukiwanie poszczególnych informacji przebiega bez przeszkód. Główna strona internetowa jest dostosowana do odczytu na urządzeniach mobilnych oraz skonstruowana w sposób dogodny dla osób z niepełnosprawnościami. Publicznie dostępne są informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także informacje dotyczące możliwości uzyskania wsparcia technicznego w tym zakresie. Uczelnia w trakcie wizytacji wykazała niezwykle sprawny system reagowania na powstające problemy i rozwiązywania ich, zatem pomimo niespełnienia przeważającej liczby wytycznych w zakresie ocenianego kryterium, analiza jest podstawą do oceny kryterium jako spełnione częściowo.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

1. Uzupełnienie informacji publicznej w zakresie: programu studiów, kompetencji oczekiwanych od kandydatów, efektów uczenia się, charakterystyki systemu weryfikacji systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego, charakterystyki warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się – w tym w szczególności informacji w zakresie oferowanego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.

2. Zaleca się wprowadzenie narzędzia umożliwiającego ewaluację aktualności i jakości publicznie udostępnianych treści. W tym zakresie zaleca się przede wszystkim sprecyzowanie osoby lub jednostki odpowiedzialnej za publicznie udostępniane treści, a także wprowadzenie narzędzia służącego pozyskiwaniu informacji na temat oczekiwań w tym zakresie, skierowanej do interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych (np. publicznie dostępny formularz ankiet).

#### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10**

Zarządzenie nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu wskazuje Dziekana wydziału, jako osobę odpowiedzialną za jakość kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym na kierunku logistyka w Filii w Chorzowie. Dziekan wdraża rozwiązania systemowe na wydziale, określa dla wydziału szczegółowe procedury w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia, nadzoruje realizację zadań wynikających z systemu, opiniuje zasady funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia. Zarządzenie określa potrzebę sformułowania następujących procedur SZJK: 1) proces doskonalenia kadry dydaktycznej, 2) proces projektowania, organizacji, realizacji oraz weryfikacji procesu dydaktycznego, 3) proces projektowania, organizacji, realizacji oraz weryfikacji procesu kształcenia zdalnego zgodnego ze Standardem Metodyki Kształcenia Zdalnego przyjętego w Grupie TEB Akademia, 4) proces projektowania, monitorowania i modyfikowania programów kształcenia, 5) proces pomiaru stopnia uzyskiwania zakładanych efektów uczenia się, 6) zasady realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku jak i przedmiotów, 7) proces nadzoru nad infrastrukturą i zasobami edukacyjnymi. Taka struktura odpowiedzialności i funkcjonowania procedur nie została w trakcie wizytacji zespołu oceniającego w pełni potwierdzona jako stosowana w praktyce. Uczelnia wskazała szereg podmiotów, odpowiedzialnych za działanie systemu zapewnienia jakości kształcenia na poziomie Wydziału, wymienić tu należy: Dziekana wraz z właściwym prodziekanem; menedżera kierunku; koordynatora przedmiotu; Zakład Metodyki Nauczania; Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji I i II stopnia (proces dyplomowania); interesariusze zewnętrzni (np. Rada Kierunku, Rada Biznesu oraz/lub inne podmioty); interesariusze wewnętrzni (np. Rada Samorządu Studentów, studenci, wykładowcy, dydaktycy). Ponadto podmiotami systemu na poziomie uczelni są: Senat Uczelni, Rada Akademicka, Rektor Uczelni, Dziekani Wydziałów, Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia jako podmiot wspierający. Wskazane podmioty uczestniczą w procesie zapewnienia jakości kształcenia, ale niezbędne jest przypisanie im określonych funkcji w tym systemie oraz wskazanie jednoznacznie podmiotu/podmiotów nadzorujących poszczególne procesy. W trakcie wizytacji zespół oceniający poprosił o przedstawienie wzmiankowanych procedur, które potencjalnie mogłyby rozpisywać zadania poszczególnych podmiotów działających na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. Uczelnia przedstawiła procedury/sposoby pozyskiwania bogatych informacji na temat jakości kształcenia opisane poniżej, lecz nie wyczerpujące swoim charakterem roli procedur zapewnienia jakości kształcenia wskazanych w przywołanym Zarządzeniu nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. W związku z powyższym nie można potwierdzić, iż w stosunku do osób i zespołów osób sprawujących nadzór nad kierunkiem

studiów w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku kompetencje i zakresy odpowiedzialności określone zostały w sposób przejrzysty i jednoznaczny.

Potwierdza się, iż zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Zgodnie ze Statutem Uczelni kierunek studiów tworzy Rektor, na wniosek Senatu i po uzyskaniu opinii założyciela oraz Dziekana. Specjalności studiów ramach danego kierunku określa Senat po zasięgnięciu opinii Założyciela oraz Dziekana. Procedury w tym zakresie są realizowane.

Na wysokim poziomie można ocenić wprowadzanie innowacji dydaktycznych w programie studiów, szczególnie związanych z wdrażaniem technologii informacyjnych i kształceniem na odległość.

Procedura przyjęć na studia nie budzi wątpliwości. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

Uczelnia wskazuje, iż do głównych obszarów funkcjonowania SZJK należą: plany i programy kształcenia; organizacja procesu dydaktycznego; jakość prowadzonych zajęć; proces weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się; proces dyplomowania; praktyki. Faktycznie można potwierdzić, iż w Uczelni funkcjonuje szereg praktyk związanych z systematyczną oceną programu studiów. Jedną z nich jest przegląd sylabusów. W ramach tej procedury karty przedmiotów są weryfikowane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka, uwzględnia się przy tym także przedmiotowe efekty uczenia się. Szczegółowo procedura ta została uregulowana Zarządzeniem nr 20/2019 Dziekana z dnia 30 września 2019 roku w sprawie procedury pracy nad sylabusami w Filii w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

W modyfikacjach programu studiów uwzględniane są na bieżąco zmiany w otoczeniu biznesowym, w tym w szczególności wynikające z potrzeb rynku pracy. Ocena tych zmian i potrzeb otoczenia dokonywana jest poprzez konsultacje kierunkowych efektów uczenia oraz specyficznych efektów uczenia się w zakresie poszczególnych specjalności z pracodawcami. W szczególności konsultacje w tym zakresie prowadzi menedżer kierunku zbierając opinie od prowadzących zajęcia praktyków. Menedżer kierunku proponuje zmiany w programie studiów prodziekanowi ds. oferty dydaktycznej, prodziekanowi ds. jakości uczenia oraz Dziekanowi, a ten ewentualnie rekomenduje je Senatowi. W trakcie wizytacji zespołu oceniającego potwierdzono bliskie relacje jednostki z otoczeniem gospodarczym oraz aktywne reagowanie na zmieniające się potrzeby otoczenia gospodarczego w zakresie kształtowania programu kształcenia. Wyrazem tego jest między innymi zmieniająca się oferta specjalizacji kształcenia.

Program studiów podlega systematycznej ocenie ze strony studentów. Realizowane są ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów. Ponadto realizowane są hospitacje metodyczne.

Zakres realizacji efektów kierunkowych weryfikowany jest w sposób pośredni w tak zwanym Badaniu Atrybutów Marki (BAM). Jest to kompleksowe badanie służące do monitorowania m. in. jakości kształcenia. W roku 2019 przebadano blisko 28,5 tys. osób, z tego blisko 3600 osób w Filii w Chorzowie. Efekty przedmiotowe określone są w kartach przedmiotów wraz z przypisanymi im formami weryfikacji. Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Te ostatnie zdaniem Uczelni umożliwiają nie tylko ocenę realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia ale także pozwalają na ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych.

Uczelnia zakłada, iż ważnym etapem weryfikacji efektów uczenia się jest seminarium dyplomowe oraz realizacja i obrona pracy dyplomowej. Stosunkowo niedawno bo 30 stycznia 2020 wprowadzono procedurę związaną z nadzorem nad jakością prac dyplomowych. Zarządzeniem Dziekana powołano Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora. W trakcie wizytacji zespołu oceniającego nie zidentyfikowano jeszcze konkretnych działań w/w Komisji w zakresie oceny jakości prac dyplomowych na ocenianym kierunku studiów, a w szczególności wniosków i rekomendacji w zakresie doskonalenia procedur dyplomowania.

Ocena programu studiów jest oparta o bogate i zróżnicowane źródła informacji. Można do nich zaliczyć następujące: wyniki ankietowania zajęć przez studentów; wyniki hospitacji; wyniki sesji; wyniki ankietowania praktyk: studenci, pracodawcy; ekspertyzy i opinie; BAM pracodawców; BAM absolwentów; BAM studentów; oceny prac dyplomowych projektowych i magisterskich; oceny egzaminów dyplomowych wg wskazanych kryteriów; sprawozdanie/informacja Prodziekana nt. wyników badania jakości kształcenia; notatki z posiedzeń/spotkań interesariuszy; rozkład ocen prac dyplomowych projektowych i magisterskich; rozkład ocen z egzaminów dyplomowych wg kierunków; wnioski Komisji ds. oceny jakości kształcenia oraz rozwoju oferty dydaktycznej. Zbierane informacje obejmują korzystanie z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wykorzystania nowoczesnych technologii edukacyjnych.

Wzmiankowane bogate zasoby zbieranych informacji nie w pełni przekładają się na proces doskonalenia programu studiów co wynika z braku wdrożenia kompleksowych procedur SZJK, w tym w szczególności tych zdefiniowanych w Zarządzeniu nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej. W konsekwencji nieskuteczność systemu zapewnienia jakości kształcenia przejawia się w występowaniu takich uchybień jak:

- nieprawidłowości w przypisywaniu punktów ECTS;
- niepełne wykazanie nakładów czasu pracy studentów w poszczególnych kartach przedmiotów;
- brak zapewnienia na studiach stacjonarnych udziału zajęć, prowadzonych w bezpośrednim kontakcie studentów i nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, którym przypisano 50% ECTS;
- brak zapewnienia indywidualizacji oceny osiągania efektów uczenia się na etapie procesu dyplomowania;
- niska jakość i zakres nieodpowiadający zespołowym pracom inżynierskim;
- niewystarczająca weryfikacja efektów uczenia się na praktykach zawodowych;
- uchybienia w zakresie dostępu do informacji publicznej i brak monitorowania aktualności i jakości publicznie udostępnianych informacji.

System zapewnienia jakości kształcenia, który dotyczy także kierunku logistyka był poddawany ocenie zewnętrznej przez International Accreditation Council for Business Education (IACBE) w związku z przeprowadzeniem procesu akredytacji kierunków zarządzanie oraz finanse i rachunkowość na studiach pierwszego i drugiego stopnia, a także na studiach MBA. W trakcie niniejszej weryfikacji IACBE nie wniosła zastrzeżeń wobec systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku była poddawana ocenie zewnętrznej PKA na kierunku logistyka w roku 2014. Wówczas Zespół Oceniający wskazał, że: „Należy doskonalić wewnętrzny system zapewnienia

jakości kształcenia w szczególności w zakresie jego skuteczności”. Uczelnia w związku z powyższym dokonała weryfikacji systemu zapewnienia jakości kształcenia, wprowadzono dodatkowe działania, w tym wprowadzono elektroniczny system obron (ESO), powołano Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych Recenzji I i II stopnia. Zmodyfikowano skład Rady Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie i wprowadzono zapis, który regulował liczbę przedstawicieli studentów.

Uczelnia przedstawiła w punkcie 4 charakterystykę działań zapobiegawczych podjętych w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej. Poza wzmiankowanymi opisanymi tu działaniami dotyczyły uwagi o różnej liczbie punktów ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. W aktualnej siatce różnica została zmniejszona. Uwagi PKA dotyczyły niedostosowania budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Uczelnia podjęła działania nakierowane na zwiększanie dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Obecnie planowane jest dobudowanie windy w ramach budynku przy ul. Sportowej 29, co stanowić będzie znaczące ułatwienie dla osób z niepełnosprawnościami. W chwili obecnej osoby z niepełnosprawnością korzystają ze schodo-włazu. W uchwale PKA wskazano, iż „Należy doskonalić wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w szczególności w zakresie jego skuteczności”. Uczelnia wskazuje na szereg podjętych działań w tym zakresie. Trzeba jednak stwierdzić, iż zidentyfikowane wyżej uchybienia w zakresie funkcjonowania SZJK nie pozwalają w pełni potwierdzić usunięcia wskazanego uchybienia.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10**

Kryterium spełnione częściowo

#### **Uzasadnienie**

1. Niska skuteczność systemu zapewnienia jakości kształcenia wynikająca z braku funkcjonowania kompleksowych procedur zapewnienia jakości kształcenia jednoznacznie precyzujących zadania i odpowiedzialności poszczególnych podmiotów systemu oraz sposobów wykorzystania zbieranych informacji na temat realizacji programu kształcenia.

Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu wskazuje na osobę Dziekana Wydziału jako odpowiedzialną za jakość kształcenia oraz formułuje potrzebę sformułowania określonych procedur SZJK na poziomie wydziałów. Taka struktura odpowiedzialności i funkcjonowania procedur nie została w trakcie wizytacji zespołu oceniającego w pełni potwierdzona jako stosowana w praktyce. W związku z powyższym nie można potwierdzić, iż w stosunku do osób i zespołów osób sprawujących nadzór nad kierunkiem studiów w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku kompetencje i zakresy odpowiedzialności określone zostały w sposób przejrzysty i jednoznaczny. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Na wysokim poziomie można ocenić wprowadzanie innowacji dydaktycznych w programie studiów, szczególnie związanych z wdrażaniem technologii informacyjnych i kształceniem na odległość. W Uczelni funkcjonuje szereg praktyk związanych z systematyczną oceną programu kształcenia. Jedną z nich jest przegląd sylabusów. Ocena programu studiów jest oparta o bogate i zróżnicowane źródła informacji co jednak nie przekłada się na skuteczne doskonalenie programu kształcenia.

## **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

1. Zaleca się zwiększenie skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w szczególności poprzez opracowanie i wdrożenie kompleksowych procedur zapewnienia jakości kształcenia wskazujących na zadania i odpowiedzialności poszczególnych podmiotów systemu, w tym w zakresie wykorzystania zbieranych informacji na temat realizacji programu kształcenia do jego oceny.

### **4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)**

#### **Zalecenie**

Obsługa administracyjna studentów i Biblioteka znajdują się na piętrze budynku, bez możliwości dostania się tam osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Uczelnia nie posiada także toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Słabą stroną infrastruktury jest brak przystosowania dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności**

Konsekwentna polityka Uczelni, jak i sukcesywnie realizowane w ostatnich latach działania, w tym przeprowadzone remonty zakładają zwiększanie dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Obecnie planowane jest dobudowanie windy w ramach budynku przy ul. Sportowej 29, co stanowić będzie znaczące ułatwienie dla osób z niepełnosprawnością – w chwili obecnej wykorzystywany jest schodółaz.

#### **Zalecenie**

Należy doskonalić wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w szczególności w zakresie jego skuteczności.

#### **Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności**

W ramach doskonalenia skuteczności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia wprowadzono elektroniczny system obron, powołano Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych Recenzji I i II stopnia, a także podjęto szereg innych działań mających na celu zwiększenie skuteczności systemu, choć w odniesieniu do wyników bieżącej oceny uznać należy, iż nie osiągnięto w tym zakresie pełnego powodzenia.

#### **Zalecenie**

Rozwój kierunku wymaga pozyskania kadry akademickiej, w tym o profilu praktycznym, trwale związanej z Uczelnią w ramach podstawowego miejsca pracy, co pozwoli na ubieganie się o uprawnienia dla kształcenia na poziomie studiów II stopnia

**Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności**

Działania w powyższym kierunku zostały podjęte, a ich efektem jest uzyskanie w 2020 roku uprawnień do prowadzenia na kierunku logistyka studiów II stopnia.

**Zalecenie**

Rekomendowane jest zwiększenie liczby przedstawicieli studentów w Radzie Wydziału

**Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności**

Po wizytacji PKA na kierunku logistyka zmodyfikowano skład Rady Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, jednakże Rada Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie zakończyła działanie z dniem 30.09.2019 r. w wyniku zmian w strukturze organizacyjnej WSB w Poznaniu spowodowanych dostosowaniem się do regulacji nowej ustawy o szkolnictwie wyższym.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Bogusław Pławgo