



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Gdańska Szkoła Wyższa w Gdańsku, Wydział Zamiejscowy
w Olsztynie

Data przeprowadzenia wizytacji: 7-8 marca 2020 r.

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	11
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	13
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	15
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	16
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	19
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	21
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach	24
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	25
Zalecenia	26
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	26
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący ks. prof. dr hab. Tadeusz Bąk, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Marek Mączyński, członek PKA
2. prof. dr hab. Stanisław Wrzosek, ekspert PKA
3. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert PKA ds. międzynarodowych
4. Norbert Napieraj, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Patryk Lisiecki, ekspert PKA ds. studenckich
6. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz Zespołu Oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym w Olsztynie Gdańskiej Szkoły Wyższej w Gdańsku na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Jest to pierwsza ocena na tym kierunku studiów. Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

(jeśli studia na kierunku są prowadzone na różnych poziomach, informacje należy przedstawić dla każdego poziomu studiów)

Nazwa kierunku studiów	Administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o polityce i administracji (wiodąca) Nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6 miesięcy – 42 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Administracja publiczna	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	103
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	1080
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	148 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	95 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	75 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Władze Uczelni i Wydziału oraz odpowiednie struktury organizacyjne (np. uczelniane Biuro Karier), a także poszczególni pracownicy Wydziału śledzą w sposób ciągły i analizują rynek pracy, dane statystyczne urzędów pracy, losy absolwentów i uwzględniają rekomendacje podmiotów, których specyfika pokrywa się z kierunkiem studiów. Szczególnie istotna jest w tym kontekście wymiana informacji z instytucjami, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, a także z różnymi lokalnymi pracodawcami, mającymi kontakt z Uczelnią i jej poszczególnymi pracownikami (np. badanie ankietowe wśród pracodawców odnośnie pożądaných efektów uczenia się na kierunku administracja). Część osób prowadzących zajęcia można określić jako interesariuszy zewnętrznych ze względu na ich działalność zawodową. Opracowując efekty i program kształcenia wzięto pod uwagę doświadczenia i wzorce innych uczelni, opinie przedstawicieli pracodawców oraz sytuację na rynku pracy i usług edukacyjnych. Przy określaniu programu studiów uczestniczyli pracownicy naukowcy, którzy zdobyli doświadczenie naukowo-dydaktyczne w trakcie kontaktów z ośrodkami naukowymi na świecie.

Uczelnia jako swoją misję określiła wspomaganie rozwoju społecznego, technologicznego i kulturalnego poprzez współpracę ze wszystkimi środowiskami politycznymi, społecznymi i gospodarczymi, które w swoją działalność mają wpisane podobne cele. Najważniejszym środkiem do wypełnienia misji jest kształcenie studentów na wysokim poziomie na kierunkach dających dużą szansę zdobycia pracy lub założenia własnej firmy.

Efekty kształcenia przewidziane w programie ocenianego kierunku administracja są zgodne ze strategią Uczelni, ponieważ przewidziane jest w nich wyposażenie absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne w życiu gospodarczo-społecznym. Uczelnia – zgodnie z przyjętymi założeniami – przygotowuje absolwentów do podejmowania różnorodnych działań administracyjnych, które dotyczą rozwiązywania złożonych problemów ekonomicznych i społecznych w wymiarze lokalnym i regionalnym.

W programie studiów założono efekty umożliwiające aktualizację wiedzy specjalistycznej w zakresie zarządzania organizacjami niezbędnej w pracy zawodowej. Cele strategiczne w zakresie stałego doskonalenia jakości kształcenia dotyczą: ciągłego wzrostu poziomu satysfakcji studentów z procesu kształcenia w Uczelni; doskonalenia uczelnianego systemu edukacji poprzez rosnącą jakość kształcenia; stałego monitorowania opinii studentów oraz pogłębiania integracji prowadzonych stopni kształcenia; współpracy z potencjalnymi pracodawcami w zakresie doskonalenia programów i jakości kształcenia; rozszerzania oferty edukacyjnej dla mieszkańców regionu warmińsko-mazurskiego. Jako zadanie Wydziału Zamiejscowego w Olsztynie określono kształcenie kadr na potrzeby nowoczesnej administracji publicznej, przy założeniu, że kształcenie służy zdobywaniu i uzupełnianiu posiadanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej, a także umacnianiu zasad

demokracji i poszanowaniu praw człowieka. Poza tym, proces kształcenia musi służyć także upowszechnianiu i pomnażaniu osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, a także kształceniu i promowaniu kadr naukowych oraz działaniu na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

Przewidywane w ramach kierunku koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w ramach dwóch dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, a mianowicie nauk o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca) i nauk prawnych. Absolwent kierunku „administracja” ukończonego w GSW będzie w stanie wykonywać pracę na wszystkich stanowiskach administracji publicznej, chyba że wymaga ona nader specjalistycznej wiedzy (np. technicznej czy medycznej), a w razie konieczności także w innych instytucjach, służbach czy segmentach gospodarki narodowej. Koncepcja kształcenia uwzględnia postęp w zakresie funkcjonowania administracji publicznej i gospodarczej. Analiza konstrukcji programu pozwala stwierdzić, że absolwent powinien umieć sprawnie adaptować się do często zmieniających się merytorycznych i formalnych wymogów zawodowych. Realizowany program nauczania zakłada kształcenie zmierzające do: wyjaśnienia głównych problemów prawnych i ekonomiczno-organizacyjnych związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji publicznej, stworzenia studentom możliwości zapoznania się z istotnymi regulacjami prawnymi mającymi wpływ na wykonywanie zadań przez różne organy administracyjne, zaznajomienia studentów z problematyką dotyczącą integracji Polski ze strukturami Unii Europejskiej, przekazania studentom podstawowej wiedzy z zakresu administrowania i zarządzania umożliwiającą rozwiązywanie problemów społecznych oraz ekonomiczno-organizacyjnych, z którymi może spotykać się pracownik administracji publicznej.

Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniem w zakresie dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscypliny nauki prawne, ponieważ przyjęta koncepcja kształcenia daje gwarancje ukształtowania przyszłego absolwenta przygotowanego do pracy zarówno w organach administracji publicznej (takich jak urzędy: wojewódzkie, marszałkowskie, miejskie, gminne, pracy, skarbowe), jak i innych instytucjach publicznych oraz organizacjach pozarządowych. Absolwent może kontynuować kształcenie na studiach II stopnia, zwłaszcza z dziedziny nauk społecznych związanych z dyscyplinami nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, nauk o bezpieczeństwie, nauk o zarządzaniu i jakości, a także studiach podyplomowych. Efekty uczenia się są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej. Efekty uczenia się uwzględniają umiejętności komunikowania się w języku obcym oraz inne niezbędne praktyczne umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne dla działalności zawodowej w zakresie administracji publicznej i gospodarczej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1³(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia w ramach kierunku administracja są zgodne ze strategią Uczelni. Uwzględniają one postęp w ramach działalności w administracji publicznej i administracji gospodarczej.

³W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Koncepcja kształcenia została ustalona we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Efekty uczenia się są zgodne z przyjętą koncepcją kształcenia. Odpowiadają one dyscyplinie wiodącej, którą są nauki o polityce i administracji, oraz dyscyplinie nauki prawne. Kierunkowe efekty uczenia się uwzględniają umiejętności praktyczne i uwzględniają kompetencje społeczne niezbędne w pracy zawodowej w administracji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Studia I stopnia na kierunku administracja trwają 6 semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Obecnie studia realizowane są wyłącznie w formie studiów niestacjonarnych (zjazdy w weekendy średnio 2 razy w miesiącu). Program studiów przewiduje realizację zajęć w dwóch formach: wykłady (656 godz.) i ćwiczenia (424 godz.). Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi 1080 godzin, w tym: przedmioty kształcenia ogólnego – 135 godz., przedmioty kierunkowe – 615 godz., przedmioty do wyboru – 330 godz. W związku z przyjętym praktycznym profilem kształcenia w ramach ocenianego kierunku administracja duży nacisk został położony na organizację zajęć w ramach ćwiczeń, podczas których zadaniem studenta jest m.in.: poznanie pracy (pod nadzorem nauczyciela akademickiego) poszczególnych komórek organizacyjnych różnych instytucji i urzędów, np. urzędów: wojewódzkiego, marszałkowskiego, miejskiego, gminy, pracy, skarbowego oraz administracji w sądach i prokuraturze; przygotowanie referatu związanego z tematyką ćwiczeń oraz jego prezentacja, co wyrabia w studencie kreatywność, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków, a także umiejętności indywidualnego podejścia do rozwiązywania problemu, rozwiązywanie różnych problemów w ramach ćwiczeń w grupach zadaniowych, co z kolei służy wyrobieniu umiejętności współpracy w zespole pod kątem przyszłej pracy zawodowej. Tak zaplanowane treści programowe są zgodne z zaplanowanymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę w zakresie dyscyplin: nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne.

Zaplanowany czas trwania studiów (6 semestrów) i zaplanowany łączny nakład pracy (180 punktów ECTS) zostały poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów przewidywanych efektów uczenia się. Harmonogram realizacji programu studiów uwzględnia:

- a) zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich oraz studentów (148 ECTS),
- b) zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (95 ECTS co stanowi 53%),
- c) zajęcia rozwijając kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego (5 ECTS),
- d) zajęcia do wyboru (75 ECTS co stanowi 42%).

Liczby godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów oraz dla poszczególnych grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Plan studiów umożliwia wybór zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS. Przewidziane zostały zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej 1 języka obcego.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Treści programowe określone dla praktyk i ich wymiar są zgodne z wymaganiami. Przyporządkowana praktykom liczba punktów ECTS (42 punkty ECTS), czas trwania i miejsce ich odbywania zapewniają osiągnięcie przewidywanych efektów uczenia się.

Władze Uczelni ustaliły w regulaminie studiów, jak i w odpowiednim zarządzeniu Rektora, szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych. Do prowadzenia nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego Władze Uczelni wyznaczyły Dziekana Wydziału. Ponadto instytucja przyjmująca studentów na praktykę wyznacza, spośród swoich pracowników, opiekuna przebiegu praktyki. Opiekun ten ściśle współpracuje z Dziekanem Wydziału. W opinii ZO, przedstawione zasady dokonywania przez opiekunów praktyk oceny osiągnięć efektów uczenia się ma charakter kompleksowy. Kompetencje i kwalifikacje opiekunów praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Studenckie praktyki zawodowe trwają 6 miesięcy, zaczynając od drugiego semestru studiów. Praktyka może być odbywana etapami w różnych instytucjach, jak również jednorazowo w zależności od możliwości czasowych studenta i potrzeb instytucji. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie „Opisowej oceny praktyki studenta” wystawionej przez instytucję, w której praktyka jest odbywana, i „Karty przebiegu praktyki”. W „Opisowej ocenie praktyki studenta” bierze się pod uwagę m.in. zainteresowanie i zaangażowanie studenta wykonywaniem zadań, ogólną wiedzę specjalistyczną studenta wykazaną w trakcie praktyki, kreatywność i inicjatywę w czasie praktyki. Wybór i miejsce odbywania praktyki są ściśle związane z kierunkiem administracji i zainteresowaniami studenta. Współpracę w zakresie odbywania zawodowych praktyk studenckich Uczelnia podjęła z różnego rodzaju urzędów, instytucji i przedsiębiorstw z woj. warmińsko-mazurskiego na podstawie podpisanych porozumień. Praktyki zawodowe odbywają się również w urzędach i instytucjach wybranych przez studentów we własnym zakresie. Fakt zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej odnotowuje się w indeksie studenta.

Konstrukcja programu studiów umożliwia studentom personalizację ścieżki edukacyjnej i kształtowanie własnych zainteresowań poprzez ofertę modułów do wyboru (obejmującą ponad 60 ECTS: przedmioty do wyboru, wykłady uzupełniające, lektoraty, praktyki). Liczebność grup nieprzekraczająca 25 osób pozwala zapewnić wysokie standardy kształcenia. ZO stwierdza, że metody kształcenia, szczególnie w ramach zajęć o charakterze ćwiczeniowym (424 godz.), stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Zaplanowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. W zakresie indywidualizacji procesu kształcenia podejmuje się 2 grupy działań obejmujących studentów: osiągających dobre wyniki w nauce, którzy mają możliwość studiowania wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania; w szczególnej sytuacji życiowej, czyli korzystających z urlopów wychowawczych, będących niepełnosprawnymi lub

ich opiekunami, pracujących w systemie pracy wielozmianowej, studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, studiujących równocześnie w innej uczelni.

O strukturze nakładu pracy studenta, treściach programowych, zastosowanych metodach dydaktycznych, wymaganiach wstępnych i formalnych, formie i kryteriach zaliczenia, celach edukacyjnych przedmiotów, wykazie literatury podstawowej i uzupełniającej informują sylabusy. Zasady organizacji studiów, w tym wymagania dotyczące udziału studenta w procesie kształcenia, a także jego prawa, zostały określone w regulaminie studiów. W opinii ZO, rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się (szacowany nakład pracy studentów na kierunku administracja wynosi 3400 godzin, przy 1080 godzinach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe w ramach ocenianego kierunku administracja są zgodne z zaplanowanymi efektami uczenia się. Czas trwania studiów, nakład mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się, zostały poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W programie studiów prawidłowo została określona liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Sekwencja zajęć odpowiada przyjętemu i stosowanemu modelowi kształcenia w ramach kierunku administracja. Program studiów w odpowiednim stopniu uwzględnia zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Metody kształcenia zapewniają osiągnięcie przewidywanych dla kierunku administracja o profilu praktycznym efekty kształcenia. Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych są zgodne z efektami uczenia się przewidzianymi dla kierunku administracja. Metody weryfikacji i oceny uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania praktyk umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Miejsca odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk, w tym dla studentów, którzy samodzielnie wskazali miejsca ich odbywania.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uczelnia w sposób przejrzysty sformułowała zasady rekrutacji na studia w ramach ocenianego kierunku administracja. Na studia przyjmowani są absolwenci szkół ponadpodstawowych posiadający świadectwo dojrzałości. Rekrutacja odbywa się na warunkach oraz trybie i formach określonych uchwałą Senatu Gdańskiej Szkoły Wyższej. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni (w tym zagranicznej) zawarte są w Regulaminie studiów. Studentowi wnioskującemu o przeniesienie się z innej uczelni, uznaje się uzyskane efekty uczenia się, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć. Dziekan, uwzględniając uzyskane efekty uczenia się w innej uczelni, określa semestr studiów, na który zostaje wpisany student oraz określa warunki, termin i sposób uzupełnienia brakujących efektów, wynikających z różnic w programach kształcenia. Zgodnie z przyjętymi „Procedurami weryfikacji efektów uczenia się studentów GSW” weryfikacja efektów uczenia się studentów obejmuje zarówno wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, których uzyskanie związane jest z danym przedmiotem.

Wykłady kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę, a ćwiczenia – zaliczeniem na ocenę, wg warunków ustalonych przez prowadzących i przedstawionych w sylabusach. SeminaRIA licencjackie kończą się napisaniem przez studenta pracy licencjackiej spełniającej wyrażnie określone przez Uczelnię kryteria.

Student na początku zajęć jest informowany, jakich efektów prowadzący od niego oczekuje oraz jak są przez nauczyciela zdefiniowane poszczególne poziomy osiągnięcia tych efektów. Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się znajduje swoje odzwierciedlenie w uzyskanych punktach ECTS z danego przedmiotu. Przyjęta przez nauczyciela forma oceny określa, jaki efekt uczenia się jest sprawdzany. Na kierunku administracja stosowane są następujące formy weryfikacji efektów uczenia się: projekt, prezentacja, praca kontrolna, test, egzamin pisemny opisowy i egzamin ustny. O wyborze formy oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się decyduje nauczyciel akademicki. Wybrana forma jest podawana w sylabusie i na zajęciach przez nauczyciela akademickiego. Weryfikacja kompetencji w zakresie znajomości języka obcego odbywa się w następujących formach: rozwiązanie zadań ćwiczeniowych i udział w dyskusji prowadzonej przez nauczyciela akademickiego (lektora). W programie studiów w ramach każdego przedmiotu przewidziano weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (zaliczenie i/lub egzamin). ZO ocenia, że przyjęte w Uczelni metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniają ich skuteczną weryfikację, w tym w zakresie opanowania języka obcego (tzn. umożliwiają sprawdzenie, czy student osiągnął opanowanie języka obcego co najmniej na poziomie B2). Najczęściej stosowanymi formami zaliczeń prac etapowych są: projekty indywidualne i grupowe, eseje, prezentacje, kolokwia pisemne, egzaminy pisemne i testy. Tematyka i metodyka prac etapowych jest – w opinii ZO – adekwatna do tematyki danego kursu. Tematyka ta jest podawana do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia.

Końcowe efekty uczenia się sprawdzane są poprzez egzamin dyplomowy, na którym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu przedmiotów związanych z kierunkiem administracja. Student odpowiada na dwa pytania (wybierane losowo z grupy 40 pytań egzaminacyjnych) oraz na jedno pytanie

otrzymane od komisji egzaminacyjnej związane z tematem pracy licencjackiej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z planu studiów oraz (w przypadku studentów rozpoczynających studia przed r.a. 2019/2020) złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej. Reasumując, osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się potwierdzone jest poprzez: oceny prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, weryfikację efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk oraz sprawdzania końcowych efektów (proces dyplomowania).

W opinii ZO, koncepcja kształcenia podporządkowana jest realizacji wytycznych Polskich Ram Kwalifikacji w zakresie jakości kształcenia oraz wymogowi permanentnego, elastycznego reagowania na potrzeby i oczekiwania otoczenia społecznego Wydziału Zamiejscowego w Olsztynie, w tym przede wszystkim instytucji funkcjonujących w zakresie administracji publicznej. W ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych wykorzystywane są w znacznym stopniu treści zawarte w podręcznikach akademickich, zalecanych studentom jako literatura obowiązkowa bądź uzupełniająca do każdego przedmiotu. Uzupełnienie treści zajęć stanowią bieżące informacje, artykuły ukazujące się w prasie fachowej oraz codziennej, a także inne publikacje ukazujące się z inicjatywy organów administracji publicznej, wskazywane przez wykładowców. Część materiałów przydatna do wykładów przedstawiana jest w formie prezentacji multimedialnej.

W Uczelni określone zostały zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się, a mianowicie w zarządzeniu nr 15/2019 Rektora z dnia 1 X 2019 r. wprowadzono zasady zwalczania zagrożeń prawidłowego rozwoju życia akademickiego, w tym rozwiązywania sporów we wskazanych sytuacjach. W tym zarządzeniu określone zostały także podstawowe zasady etyczne obowiązujące pracowników oraz studentów (kodeks etyki). Studenci i pracownicy Uczelni zostali poinformowani o wprowadzonych rozwiązaniach, a polityka antykorupcyjna, polityka zapobiegania i zwalczania zagrożeń prawidłowego rozwoju życia akademickiego oraz kodeks etyki zostały udostępnione na stronie internetowej GSW.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych. Prace te są przechowywane przez rok od zaliczenia. Przy czym dotychczas praktykowana było, by archiwizacji dokonywała kadra prowadząca zajęcia. W toku kontroli Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Realizacji Efektów Kształcenia okazało się, że w praktyce jest to trudne do wyegzekwowania, stąd od roku akademickiego 2019/2020 przechowywaniem prac zajmuje się administracja Uczelni, a prowadzący zajęcia mają obowiązek dostarczyć materiały do zasobów archiwalnych. ZO stwierdza, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac etapowych oraz prac dyplomowych są dostosowane do I stopnia studiów i profilu praktycznego kierunku administracja (Zał. nr 3 do niniejszego raportu). Ponadto stwierdzono, że forma i tematyka prac etapowych jest podawana do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia. Istotnym elementem przy analizie metod skuteczności weryfikacji efektów uczenia się jest badanie losów absolwentów przeprowadzane za pomocą dobrowolnej ankiety.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia są przejrzyste i umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia przewidywanych efektów uczenia się. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się w ramach kierunku administracja. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Uczelnia określiła zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są skuteczne. Tematyka i metodyka prac etapowych oraz dyplomowych są dostosowane do poziomu i profilu efektów uczenia się w ramach ocenianego kierunku administracja.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Na Wydziale Zamiejscowym w Olsztynie Gdańskiej Szkoły Wyższej jest zatrudnionych 15 nauczycieli akademickich, w tym 9 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, natomiast pozostałych 6 osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. Wśród pracowników Wydziału jest: 1 profesor zwyczajny z dziedziny nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne; 8 doktorów z dziedziny nauk społecznych, w tym 5 osób reprezentujących dyscyplinę nauki prawne oraz po 1 reprezentancie dyscyplin: nauki socjologiczne, ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości; 6 magistrów, w tym: 4 magistrów z dziedziny nauk społecznych (dyscypliny: nauki o polityce i administracji – 2 osoby, nauki o zarządzaniu i jakości – 1 osoba, psychologia – 1 osoba) oraz 2 magistrów z dziedziny nauk humanistycznych (dyscypliny: językoznawstwo – 1 osoba, nauki o sztuce – 1 osoba). Zajęcia prowadzone są przeważnie (65%) przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy. Uwzględniając praktyczny profil kształcenia przy obsadzie zajęć przestrzega się zasady, aby zajęcia przygotowujące studenta do osiągnięcia kompetencji praktycznych były realizowane przez nauczycieli z dużym doświadczeniem i dorobkiem praktycznym. Wśród kadry można wyróżnić: pracowników administracji (państwowej, rządowej i samorządowej), w tym zajmujących wysokie stanowiska w strukturach organizacyjnych jednostek administracji publicznej, a także prowadzących własne kancelarie adwokackie, czynnych zawodowo radców prawnych oraz członków rozmaitych rad nadzorczych i zarządów.

Za przydział zajęć odpowiada dziekan wydziału. Jakkolwiek jest to wyłączna kompetencja Dziekana Wydziału, to przydział zajęć jest konsultowany z pracownikami i Wydziałowym Zespołem Podnoszenia Jakości Kształcenia, a w niektórych przypadkach także z interesariuszami zewnętrznym i studentami. Należy stwierdzić, że kompetencje i doświadczenie, a przede wszystkim kwalifikacje i liczba nauczycieli

akademickich prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Praca nauczycieli akademickiego jest oceniana w drodze ankiet wypełnianych przez studentów, kierownika katedry, kierownika dziekanatu oraz dziekana. Wyniki ankiet są zamieszczone w druku podsumowującym oceny pracy nauczyciela akademickiego, który – wraz z uwagami zapisanymi w arkuszach hospitacji zajęć dydaktycznych – stanowi materiał źródłowy do wydania opinii Zespołu Podnoszenia Jakości Kształcenia.

Istotnym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są także przeprowadzane hospitacje zajęć, z których sporządza się protokoły. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich. W stosunku do pracowników, którzy uzyskali negatywne opinie, zostaje wszczęte postanowienie wyjaśniające przez dziekana i kierownika katedry. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące jakości kształcenia pozostają dostępne do wiadomości władz uczelni i władz wydziału. Analizy te są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich. Publicznie udostępniane jest natomiast podsumowanie wyników oceny zajęć dydaktycznych. Ogólną odpowiedzialność za organizację oceny zajęć dydaktycznych przez studentów, a także: sondażu opinii absolwentów, sondażu opinii pracodawców, opracowanie wyników ankiet oraz za wykorzystanie wyników oceny i opinii w procesie doskonalenia jakości kształcenia ponosi Dziekan Wydziału.

Na Wydziale Zamiejscowym w Olsztynie Gdańskiej Szkoły Wyższej wspieranie rozwoju nauczycieli akademickich polega głównie na umożliwianiu uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz bezpłatnego publikowania artykułów w Zeszytach Naukowych Uczelni oraz w pracach zbiorowych. Wydawnictwo publikuje również monografie swoich pracowników. Pracownicy motywowani wspierani są także przy podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i uzyskiwaniu stopni naukowych (w 2018 roku 1 osoba uzyskała tytuł profesora, a w 2017 roku 1 osoba uzyskała stopień doktora).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają wystarczające i udokumentowane kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich są prawidłowe, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Umożliwia prawidłową realizację zajęć, zaś powierzanie zajęć i dobór osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględniający ich dorobek praktyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Zarówno ocena osób prowadzących zajęcia dydaktyczne jak i ocena samych zajęć są realizowane systematycznie i w sposób należycie udokumentowany. Prowadzone są zarówno okresowe hospitacje zajęć, jak i dokonywana jest studencka ocena prowadzących zajęcia. Monitorowana jest też satysfakcja absolwentów. Wyniki ocen i badań satysfakcji publikowane są na stronie internetowej uczelni w zakładce „Polityka jakości”. Działania w tym zakresie zapewniają właściwy dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć oraz stwarzają warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Wydział Zamiejscowy w Olsztynie GSW na potrzeby dysponuje czterokondygnacyjnym budynkiem o powierzchni użytkowej 1 288,85 m², na którą składa się 10 sal dydaktycznych (wykładowe i ćwiczeniowe), pracownia informatyczna, biblioteka i czytelnia oraz pokój nauczycielski, 3 pomieszczenia administracyjno-biurowe, z dwoma pomieszczeniami zaplecza (kulinarno-konsumpcyjne) i 1 pomieszczeniem gospodarcze. Wszystkie sale dydaktyczne przystosowane są do wykorzystania technik i środków audiowizualnych i są wyposażone w laptop, rzutnik, projektor oraz odpowiedni ekran. Wyposażenie takie jest wystarczające dla potrzeb procesu nauczania, umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na dostatecznym poziomie. Uczelnia zapewnia także dość podstawowe udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością (np. poprzez specjalnie adaptowane i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych boczne wejście do budynku) Infrastruktura jest należycie utrzymana i na bieżąco modernizowana (remont sal dydaktycznych, wymiana ławek, zakup sprzętu komputerowego i audio-wizualnego itp.).

W Wydziale Zamiejscowym GSW w Olsztynie funkcjonuje niezależnie od Biblioteki GSW w Gdańsku, jej filia w Olsztynie. Zasoby filii biblioteki GSW w Olsztynie obejmują satysfakcjonujący zbiór publikacji i podręczników z zakresu dyscyplin nauki objętych procesem nauczania. Studenci mają także możliwość korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie, Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej w Olsztynie oraz biblioteki Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Infrastruktura jest należycie utrzymana i na bieżąco modernizowana (remont sal dydaktycznych, wymiana ławek, zakup sprzętu komputerowego i audio-wizualnego itp.).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Salę wykorzystywane w procesie dydaktycznym oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Zarówno infrastruktura informatyczna, jak i techniczne wyposażenie pomieszczeń umożliwiają prawidłową realizację zajęć, także z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń są adekwatne do liczby

studentów oraz liczebności grup zajęciowych (tak wykładowych, jak ćwiczeniowych i seminaryjnych). Są wystarczające do prawidłowej realizacji zajęć przewidzianych w programie studiów.

Również lokalizacja biblioteki, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych oraz ich liczba miejsc w czytelni wystarczają do bezproblemowego korzystania z zasobów. Wyposażenie techniczne biblioteki, zwłaszcza możliwości z korzystania zasobów cyfrowych także spełnia wymagania, choć zaledwie na podstawowym poziomie. Same zasoby biblioteczne są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej liczby studentów.

Całość zasobów infrastrukturalnych spełnia wymogi standardów BHP oraz zasadnicze potrzeby osób niepełnosprawnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W zakresie projektowania i doskonalenia programu kształcenia wizytowana Jednostka prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, której ciężar oparty jest zarówno na żywych relacjach bilateralnych, jak i na sformalizowanej współpracy w ramach Rady Interesariuszy Zewnętrznych. Działalność Rady Interesariuszy Zewnętrznych jest sformalizowana i należyćie udokumentowana. Ścisła relacja wizytowanej Jednostki z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz prowadzenie przez Jednostkę metodycznej analizy rynku pracy ukierunkowana jest na ciągłe i trafne reagowanie na potrzeby pracodawców. Znajduje to odzwierciedlenie m.in. w mocnej koncentracji na przedmiotach i specjalnościach, będących odpowiedzią na potrzeby lokalnego rynku pracy. W toku wizytacji wykazano, że przyjęta forma współpracy, umożliwia owocny dialog oraz współpracę z pracodawcami. Zakres konsultacji z pracodawcami obejmuje m.in. okresową ocenę programu studiów, efektów uczenia się i praktyk. Interesariusze zewnętrzni opiniują program kształcenia w zakresie administracji w odniesieniu do jego zgodności z aktualnymi potrzebami na rynku pracy. Słabością jest brak stałego przedstawiciela pracodawców w Wydziałowym Zespole Zapewnienia Jakości oraz brak aktywnego udziału pracodawców w procesie dyplomowania.

Wizytowana Jednostka współpracuje w sposób stały i metodyczny z kilkudziesięcioma instytucjami lokalnego i regionalnego rynku pracy, przy czym rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniami zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku oraz poszczególnych specjalności. Są to głównie urzędy jednostek samorządu terytorialnego różnego szczebla, urzędy administracji państwowej, podmioty oświatowe i opiekuńcze,

przedsiębiorcy w tym spółki prawa handlowego. Oddziaływanie interesariuszy zewnętrznych na proces kształcenia odbywa się także poprzez prowadzenie zajęć przez praktyków. Podczas zorganizowanego w ramach wizytacji spotkania z przedstawicielami pracodawców potwierdzono opisany zakres współpracy. Pracodawcy przekazali, iż wspomagają wizytowaną Jednostkę zarówno na etapie określenia koncepcji kształcenia, w tym sylwetki absolwenta, jak również obsady zajęć, organizacji praktyk studenckich, a także kształtowania programu studiów. Potwierdzono zaproszenie pracodawców do konsultacji efektów, programu i koncepcji kształcenia realizowanych na ocenianym kierunku, natomiast w ramach wymiany doświadczeń oraz potrzeb rynku pracy postulowano m.in. wprowadzenie określonych treści kształcenia, które umożliwią studentom nabycie kompetencji miękkich, jako pożądanych na rynku pracy.

Przedstawiciele pracodawców podkreślali wysoki poziom przygotowania absolwentów ocenianego kierunku do wykonywania zawodu. Potwierdzeniem powyższego jest fakt zatrudnienia wielu absolwentów ocenianego kierunku w zakładach pracy, prowadzonych przez wspomnianych wyżej pracodawców. Realizację współpracy w powyższym zakresie potwierdzono w toku analizy dokumentacji dostarczonej przez wizytowaną Jednostkę. W wyrażonej przez przedstawicieli pracodawców opinii, ścisła współpraca z Uczelnią niesie wymierną korzyść dla otoczenia społeczno-gospodarczego, poprzez możliwość podniesienia kompetencji i uzupełnienia wykształcenia pracowników, a także pozyskanie nowych kadr z grona absolwentów oraz studentów ocenianego kierunku. Modelowym obszarem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są praktyki zawodowe. W toku analizy dokumentacji stwierdzono, że efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk (24 tygodnie) i przyporządkowana im liczba punktów ECTS (24 punkty), a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór i weryfikacja miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Potwierdza to analiza listy kilkudziesięciu podmiotów, z którymi wizytowana jednostka podpisała umowy w zakresie praktyk, a także analiza dokumentacji przebiegu oraz oceny praktyk (skierowania na praktyki, karta przebiegu praktyk, formularze opisowej oceny praktyk, protokoły oceny i zaliczania praktyk, lista podmiotów z którymi uczelnia współpracuje w ramach praktyk). Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się, w relacji do wybranej w ramach studiów specjalności, co znajduje odzwierciedlenie w analizowanej podczas wizytacji dokumentacji praktyk. Właściwy dobór oferowanych miejsc praktyk (głównie urzędy jednostek samorządu terytorialnego różnego szczebla, urzędy administracji państwowej, podmioty oświatowe i opiekuńcze, przedsiębiorcy w tym spółki prawa handlowego), a także długotrwała i bliska współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego sprawiają, że kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Zarządzenie Rektora Gdańskiej Szkoły Wyższej z dnia 1 października 2019 w sprawie określenia zasad i trybu odbywania oraz zaliczania studenckich praktyk zawodowych w sposób należyty i pełny określa ramy proceduralne

organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich. Organizację praktyk precyzuje Ramowy program praktyk dla studiów administracyjnych I stopnia. Regulamin praktyk jest ogólnodostępny i sposób kompleksowy i klarowny reguluje zagadnienia związane z tym przedmiotem. Za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku odpowiedzialni są opiekunowie praktyk. Regulamin określa ich zadania i zakres odpowiedzialności, a także kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, warunki kwalifikowania na praktykę, procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk, zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby komunikowania się. Uczelnia zapewnia odpowiednią liczbę miejsc praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe, właściwe dla kierunku administracja. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie z udziałem studentów. Powyższe znalazło potwierdzenie zarówno podczas spotkania ze studentami, jak i w rozmowie z opiekunami praktyk. Na atrakcyjność praktyk studenckich wpływ ma niewątpliwie szeroki wachlarz instytucji, z którymi jednostka prowadzi stałą współpracę w powyższym zakresie.

Jest stosowana procedura zaliczania praktyk zawodowych poprzez uznanie osiągnięcia efektów uczenia dla przedmiotu na podstawie przebiegu pracy zawodowej wykonywanej przez studenta. Analiza przypadku wskazuje, że stopień osiągnięcia efektów uczenia w ramach wykonywanej pracy zawodowej oceniany jest rzetelnie, w pełni adekwatnie zarówno do kierunku studiów, jak i wybranej specjalności.

Opiekunowie praktyk stosują wyrywkowe kontrole obecności studentów w miejscu odbywania praktyk. Z punktu widzenia współpracy z pracodawcami istotne znaczenie ma również działalność uczelnianego Biura Karier, które jest członkiem Ogólnopolskiej Sieci Biur Karier i służy studentom i absolwentom w skutecznym wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na współczesnym rynku pracy. We współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzona jest przez Biuro Karier analiza losów absolwentów kierunku oraz raporty z badania opinii pracodawców, dostarczające informacji na temat przydatności na rynku pracy zakładanych m.in. na kierunku administracja efektów uczenia się. Biuro prowadzi analizy wyników badań „Barometr zawodów”, opracowując roczne prognozy zapotrzebowania na konkretne zawody na regionalnym i lokalnym rynku pracy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podstawie analizy dokonanej podczas wizytacji stwierdzić należy, że rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami

kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy (np. organizacji praktyk oraz np. staży, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć lub weryfikacji efektów uczenia się, certyfikacji, analiz potrzeb rynku pracy i losów absolwentów kierunku itp.) adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Poprawę wymaga obszar aktywnego udziału pracodawców w procesie dyplomowania. Najślabszym obszarem współpracy są okresowe przeglądy współpracy w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów. W toku analizy stwierdzono istnienie powyższych procesów na bardzo słabym poziomie o nikłym stopniu formalizacji. Zawarte powyżej zastrzeżenia należy rozpatrywać w kontekście mikro-skali działalności prowadzonej przez Wydział Zamiejscowy GSW w Gdańsku. Jednostka prowadzi działalność w wymiarze lokalnym i opiera się na bardzo bliskim, osobistych wręcz relacjach z przedstawicielami pracodawców. Wskazane uchybienia nie uniemożliwiają harmonijnej współpracy, choć bez wątpienia poprawa we wskazanych obszarach byłaby pożądana dla dalszej poprawy jakości współpracy.

Zespół oceniający rekomenduje zaproszenie do Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości stałego przedstawiciela pracodawców, zwiększenie udziału pracodawców w procesie dyplomowania i prowadzenie dokumentacji tego procesu oraz prowadzenie stałych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia, na której realizowany jest oceniany kierunek administracja, podejmuje działania mające na celu aktywizację studentów i kadry naukowo-dydaktycznej do realizacji wymiany międzynarodowej, uczestnictwa w międzynarodowych programach i projektach (możliwość wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych). Programy współpracy dotyczą wymiany studentów i pracowników naukowych, wspólnych badań i konferencji naukowych, praktyk studenckich. Gdańska Szkoła Wyższa uczestniczy w programie Erasmus+. Jednak ze względu na niestacjonarny charakter studiów w Wydziale Zamiejscowym w Olsztynie studenci nie są zainteresowani udziałem w wyjazdach zagranicznych. W ramach realizacji procesu internacjonalizacji prowadzone są działania promocyjne

wśród studentów dotyczące programu Erasmus+ organizując cyklicznie spotkania informacyjne z uczelnianym koordynatorem programu oraz studentami – uczestnikami wymiany, wysyłając informacje drogą elektroniczną, promując wymianę na stronie internetowej Uczelni.

Oceniając proces umiędzynarodowienia kadry dydaktycznej realizującej zajęcia w ramach kierunku administracja, należy podkreślić następujące przykłady internacjonalizacji:

1. W ciągu ocenianego okresu zrealizowano dwie mobilności pracowników.
2. Rozszerzono współpracę z 10 uczelniami z Rosji, Białorusi i Ukrainy.
3. Nauczyciele akademicki GSW brali udział w międzynarodowych konferencjach i sympozjach naukowych – Bratysława, Kaliningrad, Moskwa, Niżnyj Nowgorod, Polesk.
 - Publikacje artykułów w wydawnictwach uczelni współpracujących z GSW – np. Проблемы международных связей – Wydawnictwo międzynarodowe: Sankt-Petersburg, Kaliningrad, Kłajpeda, Wydawnictwo RUDN (Moskwa), Wydawnictwo Państwowego Uniwersytetu im. Lobaczewskiego w Niżnym Nowgorodzie, Wydawnictwie Moskiewskiego Instytutu Lotnictwa.
 - Wspólne publikacje: z Instytutem Rynku w Samarze - 2017 r., z Kaliningradzkim Państwowym Uniwersytetem Technicznym i Uniwersytetem Rolniczym w Sankt-Petersburgu – 2016 i 2018 r.;
4. Realizacja wykładów otwartych, udział w spotkaniach tzw. okrągłych stołów – Kaliningrad, Sankt- Petersburg (filia Kaliningrad).
5. Staże zagraniczne – dwa staże po trzy miesiące każdy – KGTU w Kaliningradzie i Uniwersytet Rolniczy w Sankt- Petersburgu (filia Kaliningrad).

Powyższe inicjatywy mają wpływ na proces kształcenia poprzez prezentowanie studentom szerszej niż lokalna perspektywy kształcenia, dotyczącej wybranej problematyki. W ramach wybranych zajęć realizowane są treści kształcenia w ramach ocenianego kierunku.

Okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia prowadzone są w związku z raportami sprawozdawczymi z umów przygotowywanymi w ramach programu Erasmus Plus oraz indywidualne ankiety osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej. W oparciu o wnioski płynące z tych raportów dostosowujemy proces kształcenia z uwzględnieniem nabytych kompetencji oraz oczekiwań kadry naukowej oraz studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez wizytowaną Uczelnię i przeprowadzonych rozmów z władzami filii w Olsztynie, stwierdza się, że Jednostka, w której jest realizowany oceniany kierunek wspiera wymianę studentów w realizacji programów międzynarodowych w ramach obszarów, dziedzin i dyscyplin związanych z prowadzonymi studiami. Są podejmowane przez jednostkę działania służące internacjonalizacji procesu kształcenia, nie ma jednak zainteresowania wyjazdami ze strony studentów. Uczelnia ma podpisane dwustronne umowy z wieloma uczelniami. Umowy te mają charakter ogólnouczelniany i dotyczą wszystkich kierunków realizowanych w Jednostce. Pracownicy naukowo-dydaktyczni biorą udział w zagranicznych konferencjach naukowych, część wyjazdów wiąże się z realizacją, wsparciem lub uczestnictwem w badaniach prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej oraz zamieszczaniem publikacji w pozycjach naukowych. Proces

umiędzynarodowienia na kierunku administracja jest też poddawany ciągłemu monitorowaniu ze strony władz Jednostki i poszczególnych osób odpowiedzialnych za internacjonalizację kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia różnorodne formy wsparcia, które są dostępne dla wszystkich studentów kierunku, podczas całego cyklu studiów. Oferowane wsparcie prowadzone jest systematycznie i ma stały charakter, dostosowane jest także do potrzeb różnych grup studentów. Ze względu na niewielką liczbę osób studiujących na kierunku wiele mechanizmów wsparcia przybiera nieformalny charakter i polega na indywidualnym podejściu władz oraz poszczególnych pracowników uczelni do potrzeb studentów. Formalne wsparcie jest widoczne przede wszystkim w funkcjonujących na uczelni jednostkach organizacyjnych oraz procedurach będących częścią regulaminów i innych aktów prawnych na uczelni. Wsparcie i opiekę dydaktyczną zapewniają nauczyciele akademicki, którzy są otwarci na potrzeby studentów oraz angażują ich do osiągania efektów uczenia się dzieląc się przy tym praktycznym doświadczeniem zdobytym w trakcie działalności zawodowej. Potwierdzili to studenci obecni podczas spotkania z ZO PKA, którzy stwierdzili ponadto, że zawsze mogą liczyć na pomoc i zaangażowanie ze strony prowadzących zajęcia. Nauczyciele akademicki są dostępni dla studentów także poza godzinami zajęć podczas konsultacji, które wyznaczane są w uzgodnieniu ze studentami. Nauczyciele akademicki udostępniają także własne adresy mailowe i zachęcają do tej formy kontaktu. Każda grupa wykładowa posiada grupowego maila, na którego prowadzący przesyłają materiały i pomoce dydaktyczne. Wsparcie w procesie uczenia się ze strony nauczycieli akademickich ocenia się pozytywnie, studenci mogą liczyć na indywidualne podejście i właściwy kontakt z prowadzącym zajęcia, co umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

W trakcie studiów studenci mogą liczyć na wsparcie opiekuna roku, którym jest kierownik sekcji dziekanatu. Ze względu na niewielką grupę studentów kierunku, opiekunem roku wszystkich trzech lat studiów jest ta sama osoba. Studenci, podczas spotkania z ZO PKA, bardzo pozytywnie wypowiadali się na temat wsparcia, które otrzymują od opiekuna, który z uwagi na pełnione funkcje udziela studentom także wsparcia administracyjnego. Dla studentów pierwszego roku odbywa się zawsze spotkanie wprowadzające, które prowadzi właśnie opiekun roku. Uczestniczący w nim studenci mogą zapoznać się ze specyfiką studiowania na uczelni, obowiązującymi procedurami przy dyplomowaniu oraz realizacją praktyk, a także informowani są o możliwych formach wsparcia dostępnych na uczelni. Sam dziekanat jest otwarty w godzinach dostosowanych do potrzeb studentów, jednak z racji tego, że studenci mają bezpośredni kontakt z kierownikiem sekcji dziekanatu, niezbędne wsparcie jest udzielane także poza godzinami jego funkcjonowania. W dziekanacie studenci mogą złożyć podania związane z tokiem studiów, zaliczeniem praktyki oraz ubieganiem się o pomoc materialną. Wsparcie

opiekuna roku, który jest jednocześnie pracownikiem dziekanatu należy ocenić pozytywnie, szczególnie biorąc pod uwagę niewielką liczbę studentów nie można mieć zastrzeżeń co do efektywności udzielanego wsparcia. Pozytywne opinie studentów tylko potwierdzają taki model funkcjonowania przyjęty na uczelni, a sam opiekun roku jest w stanie poznać wszystkich studentów osobiście i indywidualnie podchodzić do każdej studenckiej sprawy.

Studenci mogą korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz zapomogi. O przyznaniu stypendium studenci mogą ubiegać się na podstawie wniosku złożonego w dziekanacie. Wzory wniosków, wymagania, dodatkowe informacje oraz regulamin pomocy materialnej są dostępne dla każdego zainteresowanego. Przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów uwzględniane są średnia ocen, osiągnięcia w obszarze naukowym, artystycznym oraz wysokie wyniki w osiągnięciach sportowych. Podziału środków na świadczenie pomocy materialnej dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim. Studenci podczas spotkania z zespołem oceniającym PKA pozytywnie wypowiadali się na temat systemu pomocy materialnej, przejrzystości obowiązujących procedur, dostępności do informacji oraz terminach wypłacania świadczeń. Dodatkowo uczelnia stosuje odpowiednie mechanizmy motywowania studentów do osiągania wysokich wyników w nauce. Co roku przyznawane jest wyróżnienie Rektora dla najlepszych studentów, którzy oprócz wysokiej średniej mogą wyróżnić się także działalnością pozadydaktyczną. Wraz z wyróżnieniem przyznawana jest także nagroda finansowa.

Na uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które zapewnia studentom wsparcie w rozwoju zawodowym oraz w wejściu na rynek pracy. Studenci mogą skorzystać z dodatkowej oferty biura, m.in. ze szkoleń i warsztatów w ramach Treningu Umiejętności Społecznych oraz Forum Psychoterapeutycznego. Biuro Karier prowadzi także bazę ofert pracy, praktyk i staży, które są dostosowane do kierunku studiów. Oferty są wywieszane w gablotach na terenie uczelni oraz dostępne bezpośrednio u pracownika biura. Rekomenduje się, aby były także udostępniane na stronie internetowej uczelni lub były wysyłane bezpośrednio do studentów np. w wiadomości mailowej, dzięki czemu większa grupa studentów będzie miała możliwość zapoznania się z nimi.

Uczelnia zapewnia właściwe wsparcie studenckiego ruchu naukowego. W filii w Olsztynie funkcjonuje powstałe w październiku 2019 roku Koło Naukowe Prawa Administracyjnego, którego członkowie mogą liczyć na odpowiednie wsparcie merytoryczne realizowane przez opiekuna koła oraz wsparcie dziekana w zakresie realizowanych projektów. Członkowie koła naukowego realizują publikacje do zeszytów naukowych oraz mogą bez przeszkód korzystać z infrastruktury uczelni na potrzeby prowadzonej działalności. W swojej działalności mogą liczyć odpowiednie wsparcie pracowników uczelni.

W filii w Olsztynie funkcjonuje Samorząd Studencki, w którym zasiadają starości poszczególnych lat studiów. Członkowie Samorządu Studenckiego biorą udział w spotkaniach z Dziekanem, gdzie przedstawiają opinie społeczności studentów, w tym np. na temat programu studiów. W ramach prowadzonej działalności Samorząd Studencki organizuje różnego rodzaju wydarzenia dla studentów oraz przekazuje na bieżąco potrzeby studentów do władz uczelni. Samorząd ponadto pomaga w rozpowszechnianiu wśród studentów informacji na temat obowiązujących na uczelni procedur, harmonogramu roku akademickiego oraz informacji na temat praktyk i procesu dyplomowania. Podczas spotkania zespołu oceniającego PKA przedstawiciele Samorządu Studenckiego, stwierdzili, że

otrzymują odpowiednie wsparcie merytoryczne w zakresie realizowanych projektów, a ich głos jest uwzględniany w procesie zmian wprowadzanych na uczelni. Na potrzeby realizowanych projektów Samorząd otrzymuje finansowanie z Uczelni, a bieżącą opiekę nad samorządem sprawuje kierownik sekcji dziekanatu. Uczelnia zapewnia także odpowiednie pomieszczenie na potrzeby spotkań i realizacji projektów Samorządu Studenckiego.

Osobą odpowiedzialną za wsparcie osób z niepełnosprawnościami jest Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych. Studenci mogą liczyć na wsparcie umożliwiające właściwą realizację programu studiów. Do każdego studenta stosuje się indywidualne podejście i na jego prośbę istnieje możliwość dopasowania treści i metod nauczania do jego potrzeb. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów, a zgodę na jego udzielenie wydaje Dziekan. Pozwala on na indywidualne ustalenie z prowadzącym zajęcia, terminów zaliczeń oraz dopasowanie form weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. Uczelnia daje także możliwość pomocy asystenta dla studentów z niepełnosprawnościami. Pomimo, że budynek, w którym odbywają się zajęcia nie jest w całości przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w razie potrzeby zajęcia mogą być realizowane wyłącznie na parterze, umożliwiając tym samym możliwość dotarcia na nie osobom z niepełnosprawnością ruchową.

Uczelnia zapewnia odpowiednie procedury w zakresie składania i rozpatrywania skarg i wniosków studentów. Wnioski w formie pisemnej można złożyć w dziekanacie. Dzięki stałemu kontaktowi z przedstawicielami studentów w postaci starostów, Dziekan jest w stanie właściwie reagować na wszelkie zgłoszenia od studentów. Bezpośrednie relacje i otwartość władz w tej kwestii pozwala na szybką reakcję w przypadkach zgłoszonych problemów i przyczynia się do sprawnego rozwiązywania pojawiających się trudności. Sami studenci podkreślają, że mają poczucie, że mogą zgłosić się w każdej sytuacji do Dziekana, a ich sprawa zostanie potraktowana z należytą starannością. Studenci informowani są o kwestiach związanych z bezpieczeństwem na spotkaniu dla pierwszego roku studiów, także na nim odbywa się obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP. W przypadku wystąpienia zachowań dyskryminujących lub zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu studentów studenci mogą zwrócić się do opiekuna roku lub dziekana.

Uczelnia na bieżąco monitoruje oraz dokonuje przeglądu systemu wsparcia studentów. Opinie na temat funkcjonowania systemu oraz potrzeb studentów w tym zakresie, są uzyskiwane bezpośrednio od studentów na spotkaniach ze starostami oraz poprzez przeprowadzaną ankietyzację. Studenci mają możliwość wypełnienia kwestionariusza oceny jakości kształcenia, w którym mogą odnieść się do kwestii związanych ze wsparciem w procesie uczenia się. Członkowie samorządu studenckiego zasiadają w zespole odpowiedzialnym za zapewnianie jakości kształcenia. Wnioski ze spotkań i rozmów ze studentami są wykorzystywane w procesie doskonalenia form wsparcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Z uwagi na fakt, że w Wydziale Zamiejscowym w Olsztynie prowadzony jest tylko jeden kierunek studiów, na którym studiuje niewielka liczba studentów struktura organizacyjna jednostek oferujących wsparcie studentom nie jest rozbudowana, a jeden pracownik uczelni świadczy wsparcie w wielu

różnych dziedzinach. Ponadto, ze względu na dużą odległość od Gdańska, studenci nie mają możliwości korzystania ze wsparcia oferowanego w siedzibie głównej uczelni. Mimo to studenci otrzymują odpowiednie wsparcie w procesie uczenia się, które jest możliwe dzięki zaangażowaniu nauczycieli akademickich, dziekana oraz kierownika sekcji dziekanatu. Do potrzeb studentów podchodzi się indywidualnie i mimo, że w wielu przypadkach brak jest określonych formalnych procedur w zakresie wsparcia, studenci mogą liczyć na odpowiednią pomoc, a w razie potrzeby na właściwą reakcję ze strony pracowników uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje o historii i ofercie dydaktycznej Wydziału Zamiejscowego GSW w Olsztynie, a także o jakości kształcenia są dostępne publicznie na stronach internetowych Uczelni. Tam też zamieszczone zostały specjalnie przygotowane informacje dla kandydatów na studia, które zawierają między innymi dane o zasadach przyjęcia na studia, ofercie dydaktycznej, możliwości rozwijania zainteresowań w studenckich kołach naukowych, udogodnieniach dla studentów niepełnosprawnych. W celu przeprowadzania działań informacyjnych opracowano „Procedurę upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia w Uczelni”. Studentom Uczelni zapewniony jest ponadto dostęp (z poszanowaniem ustanowionych zasad ochrony danych osobowych studentów i pracowników Uczelni) do wybranych danych związanych z procesem kształcenia, takich jak: plany zajęć oraz harmonogramy konsultacji i sesji egzaminacyjnej. Ponadto Wydział uzyskuje informacje zwrotne dotyczące dostępu do informacji na temat kształcenia poprzez kwestionariusz ankietowy zamieszczony na stronie Uczelni macierzystej. Bez konieczności logowania się na stronie internetowej Uczelni dostępne są informacje o polityce jakości, o bibliotece i jej zasobach bibliotecznych, a także komunikaty dla studentów i inne ważne informacje związane z organizacją roku akademickiego, bieżącymi wydarzeniami z życia Uczelni oraz kół naukowych. Po zalogowaniu dostępne są m.in. Harmonogramy zjazdów studiów niestacjonarnych, plany zajęć terminy egzaminów i zaliczeń, wyniki egzaminów i zaliczeń oraz informacje o praktykach i informacje dla dyplomantów.

Zakres informacji dotyczących realizacji programu studiów, jak również informacji dotyczących rezultatów uczenia się jest udostępniony osobom zainteresowanym. Jakość tych informacji jest systematycznie oceniana poprzez studentów i pracowników Uczelni. Wyniki tych ocen są wykorzystywane do działań doskonalących dostęp do informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o Uczelni, a zwłaszcza o prowadzonych przez nią studiach jest dostępna publicznie w sposób satysfakcjonujący i gwarantujący łatwość zapoznania się z nią. Obejmuje podstawowe wiadomości o Uczelni, Wydziale Zamiejscowym w Olsztynie oraz kluczowe informacje o prowadzonych studiach, w tym także informacje o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęcia na studia, procesie u nauczania i uczenia się oraz jego organizacji. Zawiera też informacje warunkach studiowania i wsparciu w procesie uczenia się.

System ten podlega systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Uczelni został wprowadzony system zapewnienia jakości kształcenia nadzorowany przez Zespół Podnoszenia Jakości Kształcenia składający się z Przewodniczącego oraz Członków, którymi są Kierownicy Katedr, Dyrektor Promocji i Rozwoju, Kierownik Studium Języków Obcych i Przedstawiciel Samorządu Studenckiego. Ponadto na Wydziale Zamiejscowym w Olsztynie działa Wydziałowy Zespół ds. Oceny Stopnia Realizacji Efektów Kształcenia. W Uczelni prawidłowo funkcjonuje Wewnętrzny System Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia. Jego celem jest stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia poprzez m.in.: tworzenie procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów; monitorowanie standardów akademickich; ocenę procesu nauczania, jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz dostępności informacji na temat kształcenia; monitorowanie losów zawodowych absolwentów, zbieranie opinii absolwentów o przebiegu odbytych studiów, zbieranie opinii pracodawców o poziomie przygotowania zawodowego studentów Gdańskiej Szkoły Wyższej. W Uczelni prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. W sposób systematyczny tzw. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku studiów podlega ocenom a ich wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości uczenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

.....

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

.....

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

Prof. dr hab. Tadeusz Bąk

Prof. dr hab. Tadeusz Bąk

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art.

68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym

przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl