

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Warszawska Wyższa Szkoła
Biznesu w Warszawie**

Data przeprowadzenia wizytacji: **22-23 maja 2021 r.**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	27
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	29
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	31
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	32
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	37
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	39
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	43
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Elżbieta Bukalska, ekspert PKA
2. dr hab. Agata Niemczyk, ekspert PKA
3. Dominik Czapczyk, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Bogdan Matyja, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Warszawskiej Wyższej Szkole Biznesu w Warszawie (do 30 września 2017 r. Wyższa Szkoła Biznesu i Administracji w Łukowie) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2020/2021.

Kierunek zarządzanie był dotychczas oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną czterokrotnie (27.04.2006 r.- ocena warunkowa; 28.06.2007 r.- ocena pozytywna; 02.09.2009 r.- ocena pozytywna; 09.04.2015 r.- ocena pozytywna), a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz piąty. Ostatnia ewaluacja jakości kształcenia na kierunku zarządzanie została przeprowadzona w 2015 roku, gdy wizytowany kierunek prowadzony był w ramach struktury Wyższej Szkoły Biznesu i Administracji w Łukowie. Wizytacja PKA zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej, obowiązującej do roku ak. 2020/2021 (Uchwała Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 181/2015 z dnia 9 kwietnia 2015 r.). W powyższej uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że spełnione zostały wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych, pięć kryteriów uzyskało ocenę „w pełni”: koncepcja rozwoju kierunku, cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji, program studiów, zasoby kadrowe, oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Kryteria dotyczące infrastruktury dydaktycznej oraz systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się uzyskały ocenę „znacząco”. Kryterium dotyczące prowadzenia badań naukowych nie podlegało ocenie, bowiem w przypadku studiów pierwszego stopnia działalność naukowo-badawcza nie była obligatoryjna. Zalecenia o charakterze naprawczym sformułowane zostały w raporcie z wizytacji, które w oparciu o wyniki bieżącej oceny programowej poddano ocenie w pkt 4 raportu.

Aktualnie prowadzone postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem kluczowych spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów po lekturze raportu samooceny i zapoznaniu się z załączonymi dokumentami do raportu oraz dodatkowymi informacjami przesłanymi przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz formułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji. Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za praktyki, umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych online na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, praktyk zawodowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej oceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości 88% ekonomia i finanse 12%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy (750 godzin)/ 30 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	zarządzanie przedsiębiorstwem	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	76	14
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów³	1845	1220
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	101 ECTS	79 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	98 ECTS	98 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	91 ECTS	91 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Warszawska Wyższa Szkoła Biznesu to niepubliczna uczelnia, działająca na rynku edukacyjnym od 2001 roku. Do 30 września 2017 r. uczelnia działała pod nazwą Wyższa Szkoła Biznesu i Administracji w Łukowie. Od 1 października 2017 r. siedzibą uczelni jest Warszawa. Baza dydaktyczna WWSB zlokalizowana jest w samym centrum miasta przy ulicy Smulikowskiego.

W strukturze organizacyjnej Uczelni wyodrębnione są trzy wydziały: Zarządzania, Logistyki i Bezpieczeństwa. Oferta prowadzonych kierunków studiów obejmuje trzy kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych: zarządzanie i logistyka (studia I stopnia) oraz bezpieczeństwo narodowe (studia I i II stopnia). Warto również nadmienić, iż Uczelnia uzyskała w 2021 roku pozytywną opinię PKA w zakresie wniosku dotyczącego zezwolenia na kształcenie na kierunku zarządzanie na studiach II stopnia.

Na studiach licencjackich kierunek zarządzanie prowadzony jest od początku funkcjonowania uczelni. Koncepcja i cele kształcenia na nim prawidłowo wpisują się w strategię rozwoju uczelni kształcącej menedżerów. Już z samej nazwy Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu wynika, że kształcenie menedżerów średniego i wyższego szczebla posiada dla Uczelni charakter priorytetowy. Trzeba również nadmienić, że zmiana siedziby w 2017 roku z Łukowa na Warszawę podyktowana była potrzebą pozyskania nowych kandydatów na studia, ponieważ lokalny łukowski rynek usług edukacyjnych uległ nasyceniu. Pomysł reorganizacji Uczelni, wejścia na chłonny warszawski rynek i otwarcia się w nieporównywalnie większym stopniu niż dotychczas na studentów zagranicznych okazał się trafnym rozwiązaniem, które otwiera przez WWSB znacznie szersze horyzonty rozwoju. Obecnie w Uczelni studiuje około 400 studentów, w tym 90 na zarządzaniu, przy czym większość z nich na ścieżce anglojęzycznej.

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz polityką jakości. Strategia rozwoju Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu na lata 2017 – 2022 została opracowana w roku 2016. Główne cele strategiczne, które odniesiono do kilku obszarów, to przede wszystkim:

1. utrzymanie wysokiej jakości kształcenia studentów;
2. zwiększenie wykorzystania potencjału nowoczesnych technologii informatycznych w procesie kształcenia studentów i ich obsłudze administracyjnej;
3. umiędzynarodowienie studiów poprzez pozyskanie studentów zagranicznych oraz uruchomienie kształcenia w języku angielskim na poszczególnych kierunkach studiów;
4. uruchamianie w ramach kierunków studiów zakresów specjalności zawodowych, zgodnych z zachodzącymi zmianami i potrzebami rynku pracy;
5. uruchomienie studiów II stopnia w zakresie zarządzania oraz studiów podyplomowych MBA;
6. wspieranie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich;

7. utrzymanie aktywności wydawniczej kadry badawczo-dydaktycznej;
8. zapewnienie stabilności finansowej WWSB;
9. zwiększenie zakresu współpracy z samorządem terytorialnym, organizacjami gospodarczymi regionu oraz innymi uczelniami;
10. uzyskanie na rynku statusu nowoczesnej uczelni wychodzącej naprzeciw potrzebom rynku pracy, umożliwiającej rozwój zawodowy i osobowy studentów.

W analizowanym dokumencie zdiagnozowano również szereg czynników sprzyjających oraz niesprzyjających realizacji postawionych wyżej celów strategicznych w perspektywie roku 2022.

Misją Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu jest „wspieranie społeczno-gospodarczego rozwoju Polski poprzez kształcenie kadr menedżerskich dla biznesu i administracji publicznej”. Wyeksponowano w niej potrzebę wzmocnienia postaw humanistycznych zgodnie z zasadami wolności nauczania i nauki, w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji, tolerancji oraz odpowiedzialności za dobro społeczne i państwowe.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek zarządzanie jest przyporządkowany: nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów oraz uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej, które są właściwe dla kierunku. Przyporządkowanie kierunku zarządzanie do powyższych dyscyplin, jak również jego profil praktyczny ma swoje odzwierciedlenie w efektach i treściach kształcenia, wpisuje się również w przyjęte ogólne cele kształcenia, które są związane z obszarami działalności zawodowej właściwymi dla kierunku. Są one prawidłowo zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. W raporcie samooceny wymieniono 17 przedsiębiorstw i instytucji, z którymi konsultowano koncepcję kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Zagadnieniu temu poświęcono więcej miejsca przy analizie kryteriów nr 2 i 6.

Zarówno z dokumentacji udostępnionej zespołowi oceniającemu PKA, jak i z wymiany poglądów podczas zdalnej wizytacji wynika, że koncepcja kształcenia dla cyklu rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020 ma przede wszystkim na celu przygotowanie absolwentów do wymogów i oczekiwań pracodawców w dobie silnego natężenia procesów integracyjnych i globalizacyjnych, przy równoczesnym dynamicznym rozwoju technologii telekomunikacyjnych. Dlatego studia oferowane są nie tylko w ramach ścieżki polskojęzycznej, ale głównie anglojęzycznej. Ważnym ich celem jest integracja kulturowa studentów pochodzących z różnych, często egzotycznych krajów, a także odmiennych środowisk społecznych i kulturowych. Istotą przyjętej koncepcji kształcenia na profilu praktycznym jest kształtowanie obywatelskich postaw i wyposażenie studentów w fachową wiedzę oraz umiejętności związane z zarządzaniem, kreatywnością oraz budowaniem kompetencji społecznych uwzględniających normy etyczne w działalności zawodowej menedżera

Oceniając wykaz planowanych do osiągnięcia efektów uczenia się należy wyjść od tego, że kierunek zarządzanie został przyporządkowany do dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej oraz do dyscypliny ekonomia i finanse, jako uzupełniającej. Dyscypliny te tworzą podstawy teoretyczne i metodyczne programu studiów wizytowanego kierunku. Do powyżej wymienionych dyscyplin przyporządkowane zostały efekty uczenia się na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym. Dyscyplina naukowa w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się, w tym procentowy udział punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej

oraz uzupełniającej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku przedstawiony został w tabeli nr 1 raportu.

Dobór dyscypliny wiodącej i dyscypliny uzupełniającej jest zasadny z punktu widzenia celów kształcenia. Kierunkowe efekty uczenia się zostały sformułowane w zakresie wiedzy 21, umiejętności 25 oraz kompetencji społecznych 8 efektów. Przyjęte dla kierunku efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości i ekonomia i finanse, do której się odnoszą, jak również zasad PRK i w sposób zrozumiały, dzięki czemu są sprawdzalne i weryfikowalne przy zastosowaniu narzędzi i procedur przewidzianych w ramach Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.

Zakładane efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie są pochodne względem efektów uczenia się określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218). Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie zostały uchwalone przez Senat Uchwałą nr 118/2019/1 Senatu Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia efektów uczenia się dla programu studiów na kierunku zarządzanie na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym stacjonarnych i niestacjonarnych oraz Uchwałą nr 9/2020/3 Senatu Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku zarządzanie na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie są konsensusem konsultacji z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym. Wśród tego rodzaju instytucji wskazuje się podmioty systemu bankowego, ubezpieczeniowego, rynku mediów i inne. Dbając o zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia obserwuje również drogi zawodowe swoich absolwentów i pozyskuje ich opinie, w tym informacje z Systemu ELA. W tworzeniu koncepcji kształcenia bierze udział kadra akademicka, jak również studenci, w szczególności Samorząd Studentów. Program kształcenia na kierunku zarządzanie zapewnia zgodność kierunkowych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy. W tym kontekście kierunkowe efekty uczenia się i odpowiadające im efekty uczenia się dla zajęć lub grup zajęć odpowiadają rosnącemu zapotrzebowaniu na specjalistów w zakresie zarządzania usługami, produkcją, specjalistów reklamy, marketingu i sprzedaży. Koncepcja kształcenia kierunku zarządzanie, na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym zakłada przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy na stanowiskach menedżerów średniego szczebla. Przyjęto model kształcenia absolwentów posiadających umiejętności kreatywnego i krytycznego myślenia, efektywnego działania we współczesnej rzeczywistości społeczno-gospodarczej, posiadających wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne kierunku zarządzanie tj.: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse i umiejętności jej adaptowania w działalności zawodowej w obszarze zarządzania.

Efekty uczenia się zawierają poprawnie sformułowany opis kwalifikacji założonych dla oceniającego kierunku studiów. Kierunkowe efekty uczenia się, dla zajęć lub grup zajęć tworzą w pełni spójny system, w oparciu o który możliwe jest stworzenie skutecznego systemu weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym również umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ. Dla wszystkich efektów uczenia się zakładanych dla zajęć objętych programem studiów wskazano odniesienia do odpowiednich efektów kierunkowych.

Analiza treści poszczególnych efektów uczenia się dla zajęć lub grup zajęć prowadzi do wniosku, że są one specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie zarządzania w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości, jak i ekonomia i finanse, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Efekty uczenia się na I stopniu studiów uwzględniają aspekt przedsiębiorczości, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej, komunikowania w języku obcym, pracy zespołowej oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności zawodowej. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia na tym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zakładanych w programie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁴

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studia na ocenianym kierunku odpowiadają misji Uczelni i jej głównym celom strategicznym. Kształcenie studentów prawidłowo koresponduje z potrzebami pracodawców i innych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Koncepcja i cele nauczania są adekwatne do praktycznego profilu nauczania.

Efekty uczenia się na studiach I stopnia zostały przyporządkowane do dyscypliny wiodącej, tj. nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscypliny uzupełniającej, tj. ekonomia i finanse. Dobór dyscyplin jest zasadny z punktu widzenia celów kształcenia. Zakładane efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie są pochodne względem efektów uczenia się określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218). Kierunkowe efekty uczenia się, dla zajęć lub grup zajęć tworzą w pełni spójny system, w oparciu o który możliwe jest stworzenie skutecznego systemu weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Treści kierunkowych efektów uczenia się, dla zajęć lub grup zajęć, uwzględniają aktualny stan wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany, a także stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. W programie studiów I stopnia został sformułowany efekt uczenia się w zakresie umiejętności, który przewiduje nabycie przez absolwenta kierunku umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

⁴W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe, realizowane na ocenianym kierunku studiów I-go stopnia, są zgodne z efektami uczenia się kierunkowymi, dla zajęć lub grup zajęć. Ponadto są one ujęte w odpowiednio rozwiniętym zakresie w sylabusach; (z racji kształcenia w języku polskim i angielskim, sylabusy są poprawnie przygotowane w stosownych wersjach językowych; angielska wersja jest kopią wersji polskiej w zakresie treści kształcenia, efektów uczenia się, punktów ECTS itd.). Treści te odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i jej zastosowaniu w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Przykładem mogą być przedmioty i wybrane ich treści, np.: *nauka o organizacji* (w tym tematy: interpretacje pojęcia „organizacja”. systemowy model organizacji. cechy organizacji jako systemu konkretnego. typologia organizacji. efektywność, skuteczność, korzystność, ekonomiczność w organizacji. cykl życia organizacji. materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji. relacje organizacji z otoczeniem. teorie organizacji. podejmowanie decyzji w organizacji. formy współdziałania organizacji. proces decyzyjny w praktyce. modele organizacji przyszłości – struktury i funkcje: organizacja w ruchu, ucząca się, zwinna, inteligentna, fraktalna, wirtualna, sieciowa. wybrane koncepcje zarządzania organizacją), *mikroekonomia* (w tym tematy m.in.: rynek i jego elementy. pojęcie i rodzaje rynku. konkurencja rynkowa. teoria zachowań konsumenckich. zasada maksymalizacji satysfakcji. użyteczność całkowita i krańcowa. granica możliwości konsumpcyjnych – linia budżetu. krzywe obojętności konsumenta. równowaga konsumenta. przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. cel działalności producenta); realizujące kierunkowe efekty uczenia się, w tym m.in. odpowiednio: K_W01 - zna w zaawansowanym stopniu terminologię dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz ekonomia i finanse, charakter i ich miejsce w naukach społecznych w pryzmacie zastosowań praktycznych; K_W02 - ma wiedzę odnoszącą się do kluczowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych; K_U01 - posiada umiejętności opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem kluczowych pojęć i ujęć teoretycznych oraz K_W03 zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami a instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz zna ich odniesienie do praktycznej działalności zawodowej; K_U02 - potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji, pozyskać z właściwych źródeł informacje i je krytycznie ocenić w celu rozwiązania praktycznego problemu zarządczego; K_K01 - jest gotów do dopowiedzianego pełnienia ról zawodowych do dbałości o tradycje zawodowe związane z procesami zarządzania.

Przekazywana wiedza wpisuje się w dyscyplinę wiodącą i dyscyplinę uzupełniającą, podejmuje zagadnienia gospodarcze, społeczne, środowiskowe i funkcjonowania społeczeństwa informacyjnego. Na właściwy zakres i aktualności treści programowych wskazuje podana w sylabusach literatura podstawowa i uzupełniająca; ta jest aktualna także w sylabusach przygotowanych dla przedmiotów prowadzonych na ścieżce angielskiej.

Studia stacjonarne I stopnia na kierunku zarządzanie trwają 6 semestrów. Obejmują one dla studiów I stopnia stacjonarnych 2595 godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określonych w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć, a dla studiów niestacjonarnych - 1970 godzin zajęć. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, jak i zajęć uwzględniających pracę własną studenta w programie studiów I stopnia wynosi 4560 dla studiów stacjonarnych i 4500 dla studiów niestacjonarnych, co przy 180 punktach ECTS daje 25 godziny na punkt ECTS. Taki wskaźnik jest zgodny ze standardami przewidzianymi w polskim prawodawstwie (art. 67., ust. 3. 1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478)). W programach studiów prawidłowo przypisano punkty ECTS zarówno do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, jak i do zajęć uwzględniających pracę własną studenta w procesie kształcenia. Co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana jest w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - w przypadku studiów stacjonarnych i jest to 101 punktów ECTS, a w przypadku studiów niestacjonarnych mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, i jest to 79 punktów ECTS.

Program studiów na kierunku zarządzanie został podzielony na moduły przedmiotów. Przedmioty ogólnouczelniane obejmują: *język obcy* (do wyboru), *filozofia i etyka* (do wyboru), *psychologia i socjologia* (do wyboru), *technologie informacyjne i oprogramowanie użytkowe* (do wyboru), *ochrona własności intelektualnych oraz wychowanie fizyczne* (dla studiów stacjonarnych); którym przypisano 25 ECTS. Moduł przedmiotów podstawowych i kierunkowych na studiach I stopnia obejmuje 17 przedmiotów obowiązkowych, którym przypisano 113 ECTS, w tym 26 ECTS stanowi moduł przedmiotów kierunkowych do wyboru, który obejmuje 8 par przedmiotów do wyboru. *Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa* realizowane na V i VI semestrze stanowią 12 ECTS. W ramach programu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie studenci muszą zrealizować 6 miesięcy (750 godzin; 30 ECTS) praktyk zawodowych przewidzianych do realizacji w semestrze IV, V, VI.

Liczba punktów ECTS uzyskiwana na I stopniu studiów w ramach zajęć do wyboru wynosi 91 ECTS (spełniony jest tym samym wymóg realizacji zajęć do wyboru w wymaganym wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS); w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wynosi 98 ECTS (spełniony jest tym samym wymóg realizacji zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS); w ramach zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego wynosi 18 ECTS w przypadku studiów stacjonarnych i 12 ECTS - studiów niestacjonarnych. Na kierunku zarządzanie, który jest przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych, zapewniony jest warunek łącznej liczby punktów ECTS - nie mniejszą niż 5 - jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych - jest 8 ECTS. Szacowany nakład pracy studenta na studiach I stopnia, niezbędny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, wynosi 180 punktów ECTS. Jego struktura określona jest w sylabusach i obejmuje takie elementy, jak: udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt,

laboratoria, warsztaty, seminaria); egzamin/zaliczenie; praca własna studenta, w tym: przygotowanie referatu, wypowiedzi, rozprawki, przeprowadzenie badań literaturowych, przygotowanie do prowadzenia badań empirycznych, projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.), przygotowanie się do zajęć dydaktycznych, przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia. Proporcje poszczególnych elementów nakładu pracy są prawidłowe.

W programie studiów I stopnia przewidziano zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego w wymiarze 120h studia stacjonarne i 80h studia niestacjonarne. Stanowi go j. angielski (w programie studiów realizowanym w języku polskim) i j. polski (w programie studiów realizowanym w języku angielskim; oferowany jest również j. niemiecki) w formie lektoratów 12 ECTS. Ponadto na studiach stacjonarnych w programie studiów realizowanym w języku polskim oferowane są dwa przedmioty w języku angielskim, tj. *business communication* oraz *integrated marketing communications*; w rezultacie w ramach zajęć rozwijających kompetencje językowe studenci studiów stacjonarnych uzyskują 18 ECTS. Należy podkreślić, że studenci studiujący kierunek zarządzanie w języku polskim mają możliwość, z uwagi na równoważność treści na ścieżce angielskiej i polskiej, wyboru innych przedmiotów oferowanych w języku angielskim i po spełnieniu ustalonych w Uczelni zasad weryfikacji efektów uczenia się, przystąpić do ich zaliczenia jako równoważność przedmiotu studiowanego w języku polskim co jest później odnotowywane w suplemencie, który otrzymuje student wraz z dyplomem ukończenia studiów. Z kolei studenci studiujący w języku angielskim, poza wyborem języka obcego, mają również możliwość wyboru języka angielskiego specjalistycznego, odnoszącego się do takich zagadnień, jak np. terminologia specjalistyczna w zakresie np. statystyki opisowej, statystyki Eurostatu.

Na kierunku zarządzanie nie przewidziano zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do czasu pandemii COVID 19. Sytuacja wymusiła zastosowanie tego rodzaju metod i technik kształcenia na kierunku z pozytywnym skutkiem. Przeniesienie zajęć do online, które stosowane jest w dotychczasowej formule, co do form i metod kształcenia zapewniło osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zajęcia są prowadzone synchronicznie na platformie MS Teams.

Na kierunku zarządzanie wykorzystywane są następujące formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, seminaria oraz praktyki. Na studiach I stopnia stacjonarnych wykłady stanowią 16,8% realizowanych godzin (420h), ćwiczenia – 28,2% (705h), konwersatoria – 8,4% (210h), laboratoria – 4,2% (105h), projekty – 3,6% (90h), warsztaty – 1,8% (45h), seminaria – 2,4% (60h). Na studiach I stopnia niestacjonarnych – wykłady stanowią 15,5% (290h), ćwiczenia – 22,1% (430h), konwersatoria – 6,9% (130h), laboratoria – 3,7% (70h), projekty – 3,2% (60h), warsztaty – 1,6% (30h), seminaria – 2,1% (40h).

Dobór form i metod kształcenia sprzyja aktywizacji studentów oraz osiągnięciu przez nich umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przydatnych w prowadzeniu działalności zawodowej, motywuje ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwia studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Metody kształcenia dostosowywane są na poziomie modułu, zarówno do formy zajęć, jak i do określonych efektów uczenia się, a także w kształceniu zdalnym dostosowane są do stosowanych narzędzi i technik kształcenia na odległość. I tak: efekty uczenia się w zakresie wiedzy realizowane są przede wszystkim metodą wykładu, wykładu z wykorzystaniem elementów multimedialnych, wykładu z elementami dyskusji, dyskusji problemowej, dyskusji ukierunkowanej, z wykorzystaniem technik audiowizualnych, pogadanki. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych osiągane są na ćwiczeniach, lektoratach, seminariach i w trakcie praktyk z wykorzystaniem metod asymilacji wiedzy, samodzielnego

dochodzenia do wiedzy, metod analitycznych i projektowych. Do najczęściej stosowanych metod kształcenia w zakresie umiejętności, należą metody takie jak: zadania problemowe, studium przypadku, analiza, projekt zespołowy, metoda „burzy mózgów”, praca w grupie, prezentacje, referaty. Metody te stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Stosowane metody są zróżnicowane w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów uczenia się, w tym umiejętności praktycznych związanych z działalnością zawodową kierunku zarządzanie, a więc funkcjami zarządzania, kontroli oraz planowania. Przykładem może być przedmiot *podstawy zarządzania* kształtujący umiejętności praktyczne z wykorzystaniem metod, takich jak: case study, metoda sytuacyjna, metoda projektów, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra biznesowa. Dobór metod kształcenia na kierunku zarządzanie uwzględnia najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Jedną z metod kształcenia są zajęcia symulowane, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych – Branżowej Symulacji Biznesowej - REVAS dającej studentom możliwość podejmowania realistycznych decyzji biznesowych w wybranej branży. Uczelnia w okresie pandemii przystosowała się do kształcenia zdalnego wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość, technologię komunikacji elektronicznej, tj. usługę internetową MS Teams opartą na platformie Microsoft 365, umożliwiającą kształcenie synchroniczne. Proces dydaktyczny realizowany na ocenianym kierunku wspierany jest poprzez Mobilną Platformę Edukacyjną. Platforma oparta jest o platformę Moodle, usprawnia kształcenie przy wykorzystaniu komputerów osobistych, smartfonów, tabletów i Internetu. Kształcenie zdalne prowadzone jest poprzez takie komunikatory jak Microsoft Teams oraz Zoom.

Metody kształcenia wykorzystywane na kierunku zarządzanie umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2; języka polskiego i języka angielskiego poprzez lektoraty, (w ramach których wykorzystywane są metody kształcenia: metoda audio-lingualna/audio-wizualna, metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowywanie, wykorzystywanie Internetu).

Na kierunku zarządzanie przewidziano możliwość indywidualizacji kształcenia dla studentów wybitnych zainteresowanych własną ścieżką studiów, dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej, co stanowią zapisy Regulaminu Studiów. Indywidualizacja procesu kształcenia polega na określeniu indywidualnego sposobu realizacji i rozliczania programu kształcenia w danym roku akademickim. Stosowane metody dydaktyczne umożliwiają dostosowanie tego procesu również do potrzeb grupy studentów z niepełnosprawnością poprzez np. przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych uwzględniających również kształcenie zdalne oraz pracę indywidualną, dostosowanie tempa zajęć do możliwości studenta, ale również dostosowanie odczytywania zapisu na tablicy, powtarzanie tekstu napisanego na tablicy, silniejsze oświetlenie sal, powiększenie czcionki przy prezentacjach multimedialnych, przygotowanie studentom - odpowiednio wcześniej - wykazu lektur i zagadnień do egzaminu/ zaliczenia. Studentowi z niepełnosprawnością Dziekan może przyznać na jego wniosek prawo do Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) – indywidualny sposób realizacji i rozliczania programu studiów w danym roku akademickim niezależnie czy jest to forma zdalnego kształcenia, czy z bezpośrednim udziałem studenta i nauczyciela akademickiego. W porozumieniu z prowadzącymi poszczególne przedmioty ustalany jest sposób uczestnictwa

studenta w zajęciach dydaktycznych, formy ich zaliczania oraz realizowania innych obowiązków studenckich.

Indywidualna Organizacja Studiów umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów. Na ocenianym kierunku nie ma studentów, którzy studiowaliby wg indywidualnej organizacji studiów/indywidualnego planu studiów.

Praktyki zawodowe na studiach I stopnia realizowane są w semestrze IV, V i VI w wymiarze po 250 godzin w każdym semestrze. Praktykom przypisano łącznie 30 punktów ECTS. Wymiar czasowy tych praktyk, ich treści kształcenia, a także ich umiejscowienie w harmonogramie studiów są prawidłowe i nie budzą zastrzeżeń. Zasady organizacji praktyk zawodowych określa Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w Warszawskiej Wyższej Szkole Biznesu, zaś cele praktyk określa program praktyk. Zadaniem studenta podczas praktyk jest: zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz celami i zadaniami organizacji, organizacją pracy, w której odbywa praktyki, zapoznanie się z metodami, formami i środkami pracy, zapoznanie się z dokumentacją obowiązującą w organizacji oraz poznanie zasady jej prowadzenia, samodzielnie wykonywanie zadań zaplanowanych w programie praktyk oraz powierzonych przez Opiekuna Praktyk, sporządzenia na zakończenie praktyki raportu specyfikującego przebieg praktyk. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów. Ogólne treści programowe dla praktyk zawodowych i przyporządkowana im liczba pkt. ECTS nie budzą zastrzeżeń.

Praktyki mogą się odbyć w jednej z organizacji/institucji, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy i które znajdują się w ofercie praktyk studenckich przedstawionej przez Biuro Karier. Student może także samodzielnie wybrać przedsiębiorstwo lub instytucję, w kraju lub za granicą, przy założeniu jednak, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, tj. profil i zakres działania, strukturę organizacyjną, infrastrukturę odpowiadającą współczesnym wymogom rynku pracy, kwalifikacje zatrudnionych, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi, możliwość zapewnienia Opiekuna Zakładowego, umożliwienie opieki nad praktykantem również przez Opiekuna z ramienia Uczelni.

Merytoryczny nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Rektora posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym doświadczenie zawodowe, który m.in. akceptuje (na podstawie przyjętych w Uczelni kryteriów oceny miejsc praktyk) miejsce odbywania praktyk, dokonuje hospitacji praktyk oraz zatwierdza program praktyk oraz dokonuje zaliczenia praktyki. Przed rozpoczęciem praktyk studenci zgłaszają się do dyrekcji organizacji/institucji przyjmującej studenta na praktyki oraz wyznaczonego Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji/institucji przyjmującej w celu ustalenia dokładnego przebiegu praktyk. W przypadku gdy wybrana organizacja/institucja nie ma podpisanego z Uczelnią porozumienia o praktykach, konieczne jest podpisanie stosownej umowy. Organizacja/institucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna Praktyk. Pracownik, który nadzoruje praktykę powinien posiadać wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje umożliwiające nadzór nad studentem w zakresie wykonywania przez niego określonych w programie praktyk zadań. Do zadań Opiekuna należy m.in. zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności organizacji/institucji, udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań, sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem i konsultowanie wykonywanych przez niego zadań a także wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki.

Organizacje/institucje przyjmujące studentów na praktyki muszą nie tylko odpowiadać profilem działalności kierunkowi studiów, ale także posiadać infrastrukturę, która jest nowoczesna i odpowiada wymogom rynku pracy i umożliwi studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Do instytucji, które współpracują z WWSB w Warszawie, w zakresie praktyk studenckich, należą: CloudTeam Sp. z o.o., JTI Polska Sp. z o.o., AT HOME Sp. z o.o., ATM Studio, FUTURA – MULTIMEDIA, MAYMEDIA, DRESSLER DUBLIN Sp. z o.o., Oficyna Wydawnicza „MÓWIĄ WIEKI”, Francuski Instytut Zarządzania w Warszawie.

Każda organizacja, w której studenci odbywają praktyki, przechodzi ocenę merytoryczną w formie kwestionariusza, w której oceniana jest zarówno infrastruktura instytucji, wykształcenie i doświadczenie pracowników, charakter i zakres działalności oraz doświadczenie w pracy ze studentami.

Organizacja/institucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna Praktyk. Pracownik, który będzie nadzorował praktykę powinien posiadać wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje umożliwiające nadzór nad studentem w zakresie wykonywania przez niego określonych w programie praktyk zadań. Do zadań Opiekuna należy m.in. zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności organizacji/institucji, udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań, sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem i konsultowanie wykonywanych przez niego zadań a także wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. Ogólna organizacja praktyk i nadzór nad ich wykonywaniem odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Obejmują one między innymi wskazanie osób, które odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami. Wskazują one cele i zadania praktyk, określają wymagania i charakterystykę przedsiębiorstw, które mogą być miejscem realizacji praktyk. Określają one także ich adekwatność w zakresie odpowiadającym regułom określonym dla praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z obowiązków określonych w Regulaminie praktyk zawodowych oraz w sylabusie praktyki obowiązującym na ocenianym kierunku.

Analiz i oceny praktyk, w tym programu praktyk przypisanych im efektów uczenia się i organizacji praktyk oraz pracy Opiekuna dokonują władze uczelni poprzez analizy wyników hospitacji oraz pozyskiwanych opinii od pracodawców. Studenci oceniają praktyki w ramach badań ankietowych dotyczących oceny jakości zajęć, a także spotkań z dziekanami. Prowadzone są systematyczne hospitacje praktyk.

Pracodawcy wypełniają ankiety na temat kompetencji jakimi oznaczają się studenci odbywający praktykę zawodową oraz oczekiwania pracodawców.

Czas trwania kształcenia wynosi 6 semestrów na studiach I stopnia. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku na ogół w godzinach od 8 do 18-tej. Z kolei na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się co dwa tygodnie. Zajęcia odbywają się w soboty i w niedziele w godzinach 8:00 - 20:15. Bloki zajęć podczas zjazdów nie przekraczają 4 godzin z jednym prowadzącym. Przerwy między blokami trwają najczęściej około 15 minut, z jedną przerwą nie dłuższą niż 30 minut. W opinii zespołu oceniającego rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się.

Czas przeznaczony na sprawdzenie efektów uczenia się, na dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach w przypadku egzaminów/zaliczeń ustnych - informacja zwrotna następuje bezpośrednio po zakończeniu egzaminu/zaliczenia; odnośnie do pisemnych-egzaminów/zaliczeń/prac etapowych - do 7 dni; a w przypadku referatów, projektów – do 7 dni. Osoba prowadząca zajęcia przekazuje informację o wynikach egzaminu/zaliczenia poprzez dokonanie wpisu w systemie informatycznym Uczelni. Datą ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia jest data zarejestrowania ocen (protokołu) w systemie informatycznym Uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się dla zajęć lub grup zajęć. Ponadto są one ujęte w odpowiednio rozwiniętym zakresie w sylabusach. Treści te wpisują się w aktualny stan wiedzy z zakresu dyscypliny wiodącej, tj. nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscypliny dodatkowej, tj. ekonomia i finanse, do których przyporządkowany został kierunek, a także stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Zdobyta wiedza, wypracowane umiejętności oraz kompetencje dają studentom kończącym kierunek przygotowanie do podjęcia pracy na stanowiskach menedżerów średniego szczebla. Czas trwania studiów, mierzony nakładem pracy, wyrażonym poprzez liczbę punktów ECTS spełnia wymogi określone w przepisach prawa. Nakład pracy studenta na studiach I stopnia, niezbędny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, wynosi 180 punktów ECTS, i obejmuje takie elementy, jak: udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria); egzamin/zaliczenie; praca własna studenta, w tym: przygotowanie referatu, wypowiedzi, rozprawki, przeprowadzenie badań literaturowych, przygotowanie do prowadzenia badań empirycznych, projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.), przygotowanie się do zajęć dydaktycznych, przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia. Proporcje poszczególnych elementów nakładu pracy są prawidłowe. Program studiów uwzględnia 120 godzin nauki języka obcego na studiach stacjonarnych i 80h na studiach niestacjonarnych. Dodatkowo na studiach stacjonarnych (ścieżka polska) prowadzone są dwa przedmioty w języku angielskim *business communication* oraz *integrated marketing communications*. Ponadto studenci mogą wybrać dowolny przedmiot/przedmioty w j. angielskim spośród zajęć realizowanych na ścieżce angielskiej (angielska wersja jest kopią wersji polskiej). Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, projektów, laboratoriów, warsztatów, seminariów. Formy zajęć są dobrane prawidłowo z punktu widzenia profilu praktycznego studiów. Udział w planie studiów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne jest właściwy - stanowi 98 ECTS. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych, które mają zapewnić studentom osiągnięcie założonych efektów uczenia się, wykorzystuje się różnorodne metody zaprezentowane również w sylabusach, a wśród nich: dyskusje, prezentacje multimedialne, praca w grupach, pytania / zadania problemowe, analiza w oparciu o różne rodzaje źródeł, tworzenie narzędzi badawczych, case study, metoda sytuacyjna, metoda projektów, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra biznesowa: prawo konkurencji. Metody te stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania. Stosowane metody są zróżnicowane w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów uczenia się, w tym umiejętności praktycznych. W programie

studiów nie przewidziano zajęć realizowanych w formie metod i technik kształcenia na odległość. Od 18 marca 2020 r. ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną wszystkie zajęcia na kierunku odbywały/odbywają się w formie zdalnej z wykorzystaniem aplikacji MS Teams i/lub Zoom, a stosowane metody i techniki kształcenia na odległość zapewniają osiąganie przez studentów efektów uczenia się. W Uczelni zapewniona jest Indywidualna Organizacja Studiów (ISO) i dotyczy studentów wybitnych, studentów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej, studentów cudzoziemców- poprzez opiekunów dydaktycznych. Uczelnia zapewnia wsparcie w obszarze edukacji wobec osób, którym rodzaj niepełnosprawności ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach. Organizacja procesu nauczania zapewnia właściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się. Nadzór nad realizacją praktyk oparty jest o uczelniane procedury i zasady, zostały w nich wskazane osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór nad realizacją praktyk, określono też kryteria, którym muszą odpowiadać instytucje przyjmujące studentów na praktyki, a także procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy, reguły hospitacji praktyki oraz zakresy współpracy opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z koordynatorem praktyk w instytucjach. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego wyboru miejsca praktyki przez studenta opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o kryteria formalne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady, warunki, tryb postępowania przy rekrutacji studentów na studia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Uchwała Senatu Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu nr 9/2020 z dnia 18 marca 2020 roku w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2021/2022. Uchwała ta określa m.in. niezbędne dokumenty, wymagane w procesie rekrutacji, w tym: wypełnione zgłoszenie rekrutacyjne oraz kopię świadectwa dojrzałości w przypadku studiów I stopnia. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane na czas trwania rekrutacji, przez Rektora. Uchwała Senatu w sprawie zasad rekrutacji na studia przewiduje, że przy przyjmowaniu kandydatów na studia I stopnia, kierunek zarządzanie, brane są pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów: język obcy nowożytny, matematyka oraz do wyboru geografia lub wiedza o społeczeństwie. Jeśli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy. Natomiast w przypadku cudzoziemców jako kandydatów na studia prowadzonych w języku polskim, oprócz przedmiotów, których zakres odpowiada przedmiotom wyżej wymienionym, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego minimum na poziomie B1. Odnośnie do rekrutacji dla

studentów obcokrajowców chcących studiować na ścieżce angielskiej wymagana jest znajomość języka angielskiego; tę potwierdza pochodzenie studenta z kraju, gdzie językiem urzędowym jest język angielski, a w wypadku pozostałych kandydatów dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2. Uczelnia jest w stałym kontakcie z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) w celu potwierdzenia uznawalności dyplomów z krajów, z których Uczelnia rekrutuje studentów. Wyniki egzaminów maturalnych obcokrajowców studiujących na ścieżce angielskiej, np. z Wietnamu, Egiptu, Nigerii i inne, a także przykładowa dokumentacja (świadczenia dojrzałości) 4 osób potwierdzające posiadanie wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się wraz z certyfikatem posiadania kompetencji językowych na podjęcie studiów potwierdzają, że warunki rekrutacji są przejrzyste i selektywne.

Uczelnia nie wskazała w uchwale rekrutacyjnej na rok akademicki 2020/2021 specjalnych wymagań dot. oczekiwanych od kandydatów określonych kompetencjach cyfrowych, jak również wymagań sprzętowych związanych z kształceniem on-line. Uczelnia w tym zakresie wspiera studentów, którzy nie posiadają odpowiedniego sprzętu, dając możliwość jego wypożyczenia lub skorzystania z przygotowanej w tym celu pracowni informatycznej. Uczelnia przeprowadza również szkolenia z zakresu obsługi platform cyfrowych (Teams) w procesie zdalnego kształcenia. Badania przeprowadzone przez Uczelnię w 2020 roku podczas rekrutacji nie sygnalizowały jakiegokolwiek trudności w wykorzystywaniu nowoczesnych technik informatycznych w kształceniu na odległość, które zgłaszałiby przyszli studenci. Nie zgłoszono również potrzeby wsparcia technicznego w tym zakresie.

O przyjęcie na studia mogą starać się także kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym z uwagi na program studiów kierunku w innej Uczelni i chcieliby uzyskać przeniesienie swoich osiągnięć i podjąć studia na ocenianym kierunku. Zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia uzyskanych w innej Uczelni, określa Uchwała Senatu Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu nr 9/2020/1 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie przenoszenia i uznawania efektów. Student Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu w Warszawie może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu zaliczonego w innej uczelni lub na innym kierunku studiów oraz przypisanych tym zajęciom punktów ECTS. Warunkiem jest także, aby student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru. Procedura przeniesienia oceny z przedmiotu rozpoczyna się od złożenia przez studenta podania w dziekanacie z dołączonym potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu i informacją o treściach kształcenia, formie zajęć, wymiarze czasowym i zdobytych punktach ECTS. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się i przypisanych punktach ECTS podejmuje Dziekan. Dziekan może wystąpić z prośbą o zaopiniowane podania przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot, a jeśli opinia jest pozytywna, podejmuje decyzję dotyczącą przepisania oceny oraz dokonuje odpowiednich wpisów.

Procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego zostały opracowane, jednakże dotychczas nie były stosowane. Uczelnia przewiduje możliwość zaliczenia części programu studiów na podstawie doświadczenia zawodowego, odbytych kursów i staży z uwzględnieniem wymogów art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów regulowane są przez Regulamin potwierdzania efektów uczenia się przyjęty przez Senat Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu uchwałą nr 119/2019 z dnia 28 czerwca 2019 roku. Obowiązującą zasadą jest, iż w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia

efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Wnioskodawca składając wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się dołącza dowody pozwalające na ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (m.in. dokumenty potwierdzające staż pracy z opisem stanowiska pracy i zakresu obowiązków lub zaświadczenia, świadectwa i certyfikaty dotyczące ukończonych kursów i szkoleń lub potwierdzenia odbytych staży). W ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku Rektor powołuje Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (Kds.PEU), w której skład wchodzi minimum cztery osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, w tym co najmniej dwie posiadające dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie programu studiów na kierunku, którego dotyczy wniosek. Zadaniem Komisji jest weryfikacja i potwierdzanie efektów uczenia się, w tym wyznaczenie terminu i zgodnej z sylabusami formy potwierdzenia efektów uczenia się. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych powinna uwzględniać warunki określone w sylabusach przedmiotów, których wniosek dotyczy. Weryfikacji i oceny efektów, o których potwierdzenie ubiega się Kandydat, dokonują nauczyciele akademicki prowadzący wskazane we wniosku i zaakceptowane przez Komisję przedmioty. Na podstawie wyników weryfikacji Komisja podejmuje ostateczną decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się o przyjęciu wnioskodawcy na studia. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

Osiągnięcie końcowych efektów uczenia się, dla wszystkich studentów kierunku zarządzanie, weryfikowane jest w procesie dyplomowania, na który składa się realizacja seminarium dyplomowego, przygotowanie i ocena pracy dyplomowej tj. licencjackiej oraz egzamin dyplomowy. Proces dyplomowania weryfikuje z jednej strony zdobytą przez studenta wiedzę, a z drugiej strony umiejętności wykorzystania tej wiedzy do rozwiązania podjętego w pracy dyplomowej praktycznego problemu badawczego związanego z zakresem kierunku, zgodnie z zasadą, że proces dyplomowania na studiach pierwszego stopnia służy do rozwiązania prostego problemu praktycznego, przy pomocy podstawowych metod i narzędzi typowych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości i ekonomia i finanse. Zasady dyplomowania reguluje Uchwała Senatu nr 9/2020/2 z dnia 18 marca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu dyplomowania w Warszawskiej Wyższej Szkole Biznesu. Zapewnienie odpowiednich standardów jakości prac dyplomowych reguluje procedura P-12 WWSB. Kluczowym kryterium w doborze tematu pracy dyplomowej- licencjackiej jest wymagany związek z problematyką z zakresu programu studiów kierunku zarządzanie. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta. Promotorem pracy dyplomowej na kierunku zarządzanie może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i dorobek naukowy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Uczelnia stara się funkcje promotora powierzać osobom posiadającym również odpowiednie doświadczenia zawodowe i dorobek naukowy. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegały do roku akademickiego 2018/2019 zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Zarządzania, a od roku akademickiego 2019/2020 Wydziałową Komisję Programową.

Prace dyplomowe wobec których sformułowano wymagania i co najmniej 3 rozdziały, objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić 40-60 stron, liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy nie powinna być mniejsza niż 20 pozycji, wśród nich pozycje obcojęzyczne oraz określone wymogi edytorskie, po akceptacji promotora, są weryfikowane przez system antyplagiacyjny. Jeśli w pracy wiodący współczynnik podobieństwa przekroczy 40%, praca nie jest dopuszczana do obrony i student ma obowiązek przygotowania pracy spełniającej wymogi w tym

zakresie. Prace podlegają recenzji. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora, posiadający dorobek naukowy zgodny z tematyką recenzowanej pracy. Dobór recenzentów uwzględnia również ich doświadczenie zawodowe.

Egzamin dyplomowy student zdaje przed 3 - osobową Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący (dziekan, prodziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana, która posiada co najmniej stopień doktora) oraz promotor i recenzent. W trakcie egzaminu dyplomowego, składającego się z dwóch części (w pierwszej dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej; w drugiej, student udziela odpowiedzi na trzy pytania komisji egzaminacyjnej: dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się, trzecie związane z tematyką pracy dyplomowej), student powinien wykazać się wiedzą oraz umiejętnościami z zakresu programu studiów. Komisja Egzaminacyjna egzaminu dyplomowego, biorąc pod uwagę oceny z pracy dyplomowej wystawione przez promotora i recenzenta oraz oceny egzaminu dyplomowego, ustala ostateczny wynik ukończenia studiów dla dyplomanta. Na czas obowiązywania w Polsce zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 wprowadzono procedurę zdalnego dyplomowania. Zasady przeprowadzania zdalnego egzaminu dyplomowego przy użyciu infrastruktury technicznej audio i video zostały określone w Zarządzeniu Rektora nr 3/2020 z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technik audio – video. Zasadniczo zmianie ulega tylko forma przeprowadzenia egzaminu – z tradycyjnej na cyfrową - pozostałe składowe procedury dyplomowania pozostają bez zmian.

Uczelnia posiada określone narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla poszczególnych przedmiotów/modułów określone są w sylabusach a nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ich monitorowania zgodnie z przyjętymi w sylabusie wymogami. Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, uwzględniając potrzeby studentów z niepełnosprawnością. Na kierunku zarządzanie, wyłącznie na ścieżce polskiej, jest 2 studentów z lekką niepełnosprawnością ruchową, która nie ogranicza ich aktywności na zajęciach oraz nie stanowi problemu w dotarciu na te zajęcia; na ścieżce angielskojęzycznej nie ma studentów z niepełnosprawnością. Formy zaadoptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością polegają na: zdawaniu egzaminów pisemnych przy pomocy komputera z oprogramowaniem do syntezy mowy lub powiększania tekstu, linijki brajlowskiej; zdawaniu przy pomocy arkusza egzaminacyjnego wydrukowanego w powiększonej czcionce lub brajlu; zamianie egzaminów pisemnych na ustne; wydłużeniu czasu trwania egzaminu; korzystaniu z pomocy asystenta.

Regulamin Studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. Na Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego przedmiotowego efektu uczenia się w następującej skali ocen: bardzo dobry z wyróżnieniem (5+), bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów na danym semestrze i uzyskanie ustalonej liczby punktów ECTS.

Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest poprzez bieżącą ocenę wyników uczenia się studentów - wystawianie oceny cząstkowej, formułującej, jak i końcowej z poszczególnych modułów ujętych w programie studiów. Na egzaminie podawana jest skala ocen

z punktacją przyporządkowaną ocenom a koordynator przedmiotu odpowiada za porównywalny poziom wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych grup studenckich. Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest także przez praktyki zawodowe, proces dyplomowania, a także - jak podają sylabusy w przypadku niektórych przedmiotów - samoocenę studentów dokonywaną na koniec semestru, jako jedną z metod weryfikacji efektów kompetencji społecznych. Efekty przedmiotowe i ich weryfikacja dokumentowana jest między innymi pracami etapowymi, które są archiwizowane. Studenci otrzymują informację zwrotną dotyczącą oceny swoich prac w terminie 7 dni.

Rozwiązania zawarte w Regulaminie Studiów wprowadzają odpowiednie regulacje związane z zaliczaniem przedmiotów i etapów kształcenia, określają ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia. W sytuacjach problematycznych student może wystąpić o egzamin komisyjny. Ogólne Zasady oceniania studentów uwzględniają reakcje na zachowania nieetyczne, w przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu, prowadzący przedmiot niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie - w formie pisemnej- odpowiedniego dziekana. W razie potwierdzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu, Dziekan kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Skierowanie wniosku do Komisji dyscyplinarnej skutkuje niezyskaniem zaliczenia przedmiotu, a w przypadku przedmiotów kończących się wystawieniem oceny skutkuje oceną niedostateczną. Stwierdzenie przez nauczyciela akademickiego ściągania przez studenta, na egzaminie/zaliczeniu z danego przedmiotu skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z tego przedmiotu w danym terminie egzaminu/zaliczenia.

W obszarze metod i technik kształcenia na odległość gwarantujących identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów wymienić należy:

- studenci przystępujący do egzaminu i zaliczeń zdalnych korzystają wyłącznie z kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z WWSB,
- weryfikacja (uwierzytelnianie) przy logowaniu – porównywanie numeru albumu wpisywanego podczas logowania z bazą studentów,
- konieczność włączania kamery podczas zajęć identyfikuje studenta,
- w miejscu i czasie odbywania zajęć student przebywa sam w pomieszczeniu, które wykorzystywane jest w celu uczestnictwa w zajęciach,
- zabronione jest nagrywanie prowadzonych zajęć,
- w razie wątpliwości, że w pomieszczeniu, z którego korzysta student znajduje się osoba trzecia, prowadzący egzamin może zażądać, aby student za pomocą kamery internetowej (lub telefonu) przekazał obraz z całego pomieszczenia,
- studenci mają obowiązek mieć przy sobie i przedstawić, na polecenie osoby nadzorującej egzamin/zaliczenie, ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja studencka).

Zasady prowadzenia zajęć, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technik audio – video reguluje Zarządzenie Rektora z dnia 11 marca 2020 r.

Wśród metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się wymienia się:

- a) w zakresie wiedzy: egzaminy pisemne; egzaminy i kolokwia ustne ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy (poziom zrozumienia, umiejętność analizy, syntezy, rozwiązywania problemów) – gdzie student udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań; zaliczenia pisemne i ustne ukierunkowane w szczególności na weryfikację wiedzy praktycznej studenta; obserwacja aktywności podczas zajęć realizowanych z zastosowaniem metod ćwiczebnych; rozwiązywanie zadań problemowych, w tym *case studies* i symulacje – gdzie student definiuje problem i szuka właściwego rozwiązania uzasadniając swoją propozycję w rozwiązaniu problemu.
- b) w zakresie umiejętności: cząstkowe ocenianie wykonywanych zadań praktycznych w trakcie obserwacji ćwiczeń w pracowniach wraz z prezentacją uzyskanych rezultatów, realizowane indywidualnie i w grupach; realizacja zleconego zadania indywidualnego, zespołowego; sprawdzian umiejętności praktycznych; egzamin (pisemny, ustny); zaliczenie (pisemne, ustne); studia przypadku - umiejętność analizy i interpretacji; realizacja projektu indywidualnego, zespołowego.
- c) w zakresie kompetencji społecznych: stopień aktywności na zajęciach, w tym udział w zadaniach zespołowych; obserwacje bezpośrednie studenta w trakcie realizacji zajęć przedmiotowych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyk; ocenę 360° (opinie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, oraz koleżanek i kolegów o studencie); samoocena studenta.

Wszystkie egzaminy semestralne odbywają się w trakcie sesji zwykłej i poprawkowej określonej, co do terminu, corocznie przez Rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego. Uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu powoduje uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów ECTS przypisanych w harmonogramie (planie) studiów do danego przedmiotu w semestrze. Student, który uzyska ze wszystkich przedmiotów kształcenia objętych programem studiów oceny pozytywne, uzyskując tym samym nominalną liczbę punktów ECTS przewidzianą dla danego semestru oraz spełnił wszystkie semestralne wymagania programowe, uzyskuje wpis na semestr programowo wyższy. Wskazane metody, zdaniem zespołu oceniającego, zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

W zakresie metod umożliwiających sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie wskazać można na wykonywanie projektów, scenariuszy wdrożeń przedsięwzięć gospodarczych, ale także proces dyplomowania (poprzez np. pracę dyplomową uwzględniającą rozwiązanie problemu praktycznego, recenzje pracy dyplomowej, weryfikację wiedzy i umiejętności studenta podczas prezentowania prezentacji multimedialnej, odpowiedzi na pytania otrzymane podczas egzaminu dyplomowego), odbywania praktyk zawodowych (poprzez ocenę umiejętności praktycznych związanych z praktyką zarządczą).

W celu oceny stopnia osiągnięcia efektu kierunkowego odnoszącego się do kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego: do efektu kierunkowego K_U24 - posiada umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zastosowano metodę sprawdzania i oceniania w formie egzaminu ustnego, testu, referatu, prezentacji indywidualnej oraz karty obserwacji odpowiednio na przedmiotach: *język obcy*, tj. j. angielski, j. niemiecki; odnośnie do j. polskiego: praca pisemna, dyskusja grupowa lub wypowiedź na zadany temat, obecność, aktywność na zajęciach oraz karty obserwacji. Wśród metod

weryfikacji efektów uczenia się na przedmiotach angielskojęzycznych wyróżnia się - odnośnie do *business communication*: prezentacje grupowe, aktywność na zajęciach, natomiast w przypadku przedmiotu *integrated marketing communication*: egzamin testowy, indywidualne prezentacje i projekty.

Tematyka prac dyplomowych (szczegóły w Załączniku 3 część I) prowadzonych na kierunku jest zgodna z profilem oraz obszarem kształcenia. Obejmuje ona szerokie spektrum zagadnień związanych z kierunkiem. Analiza prac dyplomowych dowodzi, że ich tematyka i metodyka dostosowana jest do efektów uczenia się. Tematyka wybranych prac była zgodna z sylabusem przedmiotu. Prace etapowe (projekty grupowe, prezentacje, testy jednokrotnego wyboru, karty obserwacji aktywności studentów na zajęciach) potwierdziły prawidłowość weryfikacji stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się.

Tematyka prac dyplomowych prowadzonych na kierunku jest zgodna z profilem oraz obszarem kształcenia. Obejmuje ona szerokie spektrum zagadnień związanych z kierunkiem. Analiza prac dyplomowych dowodzi, że ich tematyka i metodyka dostosowana jest do efektów uczenia się.

Przegląd wybranych prac dyplomowych pozwala stwierdzić o wielości tematów badawczych realizowanych w pracach licencjackich. Prace są dobrze skonstruowane. Oceny recenzentów są właściwe, bywa, że w niektórych wypadkach - zaniżone. Recenzje są formułowane poprawnie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, procedury rekrutacyjne są bezstronne i zapewniają wszystkim kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Kandydatami na studia mogą być również cudzoziemcy, wobec których sformułowane są jasne i klarowne przepisy. Nie sformułowano wymagań rekrutacyjnych w zakresie oczekiwanych kompetencji cyfrowych oraz wymagań sprzętowych niemniej jednak studenci w związku z nauczaniem zdalnym w okresie pandemii otrzymują od Uczelni stosowne wsparcie. Regulamin studiów określa zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej. Zasady, warunki i tryb dyplomowania są jednolite i zostały uregulowane stosowną Uchwałą Senatu. W obowiązujących programach studiów dla każdego efektu uczenia wskazano sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągnięte przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, co pozwala na stwierdzenie, że zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie ich weryfikacji i oceniania i tym samym zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów na danym semestrze i uzyskanie ustalonej liczby punktów ECTS. Niezaliczenie w terminie podstawowym ćwiczeń i innych form zajęć, do przedmiotu objętego egzaminem, skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu w sesji podstawowej. Rozwiązania zawarte w Regulaminie Studiów wprowadzają odpowiednie regulacje związane z zaliczaniem przedmiotów i etapów kształcenia, określają ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia. W sytuacjach problematycznych student może wystąpić o egzamin komisyjny. Wykorzystywane na

kierunku metody i techniki kształcenia na odległość (od 18 marca 2020 r. w związku z pandemią COVID 19) gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Zasady prowadzenia zajęć, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technik audio – video reguluje Zarządzenie Rektora. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, a także metody umożliwiające sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Weryfikacji efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego na kierunku służą poprawne metody w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2. Metody weryfikacji efektów uczenia się są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Tematyka prac etapowych dobrze wpisuje się w koncepcję kształcenia, poziom merytoryczny i stopień trudności. Zakres i sposób oceny przez prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich dostosowany jest do rodzaju prac etapowych. Prace dyplomowe są dobrze realizowane, wpisują się w profil praktyczny studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie są prowadzone przez 23 nauczycieli akademickich. Wykazany przez nauczycieli akademickich dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe jest bogaty i aktualny. Dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe bezpośrednio dotyczy dyscyplin, do których oceniany kierunek jest przypisany. Analiza pojedynczych przypadków pozwala stwierdzić, że poszczególne osoby wraz z reprezentowanymi dyscyplinami, dorobkiem naukowym czy doświadczeniem zawodowym są bardzo dobrze powiązane z prowadzonymi zajęciami – zarówno tematycznie ale też z uwzględnieniem stopnia upracticznienia zajęć. Wykazane publikacje dotyczą ostatnich kilku lat, są przygotowywane w języku obcym. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są aktywne - uczestniczą w konferencjach naukowych, posiadają stanowiska w firmach, które umożliwiają pozyskanie odpowiednich kompetencji zawodowych (np.: członkowie zarządu, specjaliści, właściciele-zarządzający firmami).

Wśród 23 nauczycieli akademickich, 3 posiada stopień doktora habilitowanego, 13 stopień doktora oraz 7 tytuł zawodowy magistra. Z ogółu osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku – dziewięć osób jest zatrudnionych na umowę o pracę, dla których Jednostka stanowi podstawowe miejsce pracy - jedna posiada stopień doktora habilitowanego, pięć osób ze stopniem doktora, oraz trzy osoby z tytułem zawodowym magistra.

Struktura kwalifikacji jest odpowiednia do kierunku oraz profilu kierunku. Biorąc pod uwagę, że łączna liczba studentów na ocenianym kierunku wynosi 91 osób, to liczba studentów przypadająca na 1 nauczyciela akademickiego wynosi 4 osoby. Taka relacja wskazuje na pełną możliwość prawidłowej realizacji zajęć.

Nauczyciele akademicy dysponują odpowiednimi kompetencjami dydaktycznymi oraz doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Zostali przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Umożliwia to prawidłową realizację zajęć. W trakcie prowadzenia zajęć zdalnych wykorzystywane jest oprogramowanie specjalistyczne np.: oprogramowanie do statystycznej obróbki danych. Również *branżowa gra symulacyjna* dostępna jest na platformie strony internetowej. Każdy student, przystępując do przedmiotu tworzy osobiste konto gracza przy użyciu osobistego adresu mailowego, który w trakcie rozgrywki służyć będzie również do komunikacji prowadzącego zajęcia ze studentami.

Przydział zajęć poszczególnych nauczycieli akademickich jest zgodny z reprezentowanymi przez nich dyscyplinami, aktywnością naukową czy doświadczeniem zawodowym.

Spełniony jest ustawowy warunek prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy (art. 73 ust 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym), bowiem dla ocenianego kierunku wynosi 55,8%.

Analiza obciążeń godzinowych poszczególnych nauczycieli akademickich nie wskazuje na istotne przekroczenia pensum. Za obsadę zajęć odpowiada kierownik zakładu w porozumieniu z Dziekanem. Przy obsadzie zajęć brana jest pod uwagę zgodność zainteresowań naukowych czy doświadczenia zawodowego z tematyką zajęć.

Zajęcia realizowane przez nauczycieli akademickich podlegają kontroli pod względem ich odbywania, punktualności rozpoczynania się i zakończenia, obecności wykładowców na zajęciach. Również odbywają się hospitacje zajęć realizowanych przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość. Przedmiotem hospitacji jest zgodność tematyki zajęć z sylabusem przedmiotu, stosowanie pomocy dydaktycznych przez wykładowców, aktywizowanie studentów do dyskusji, odpowiedzi, sposób bieżącego weryfikowania i oceniania przedmiotowych efektów uczenia się, aktywności na zajęciach, umieszczanie dodatkowych materiałów. Hospitacje prowadzone są przez powołany przez Rektora Zespół monitorujący. Dodatkowo zajęcia są też kontrolowane poprzez sprawdzanie godzin logowania na zajęcia i konsultacje. Wyniki hospitacji i informacji z Działu IT przekazywane są do władz Wydziału i Uczelni oraz do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowej.

W doborze nauczycieli akademickich brana jest pod uwagę stopień i zakres tematyczny ich aktywności naukowej lub doświadczenia zawodowego – w zależności od aktualnego zapotrzebowania wyznaczonego potrzebą prawidłowej obsady zajęć. Procedura zatrudniania nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest sformalizowana i ujęta w wewnętrznym systemie zarządzania jakością kształcenia. Procedura uwzględnia więc potrzeby procesu dydaktycznego i jest jawna.

W ramach działań na rzecz wsparcia kadry dydaktycznej Uczelnia finansuje wydawanie publikacji w czasopiśmie lub monografiach zewnętrznych i udział w konferencjach naukowych, wspiera pracowników na etapie opracowania wniosku o granty zewnętrzne, finansuje szkolenia podwyższające kwalifikacje zawodowe czy kompetencje dydaktyczne, finansuje zagraniczne i krajowe staże zawodowe. W ostatnich dwu latach Warszawska Wyższa Szkoła Biznesu zorganizowała szereg szkoleń. Były to szkolenia dla wszystkich pracowników z zakresu stosowania systemów

wykorzystywanych do prowadzenia zajęć na odległość – w ujęciu synchronicznym i asynchronicznym. Ponadto, wybrani pracownicy wzięli udział w kilku szkoleniach: 1) z zakresu pracy dydaktycznej – 3 osoby, 2) obsługa oprogramowania do statystycznej obróbki danych – 3 osoby, 3) z zakresu obsługi gry symulacyjnej – 1 osoba. Dodatkowo, Uczelnia finansuje pracownikom szkolenia zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami pod warunkiem powiązania tych potrzeb z procesem dydaktycznym. Warszawska Wyższa Szkoła Biznesu angażuje się w działania mające na celu podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Jednocześnie kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne może na bieżąco zgłaszać swoje uwagi i potrzeby co do funkcjonowania rozwiązań służących do prowadzenia zajęć zdalnych.

Nauczyciele akademicy podlegają systematycznej ocenie okresowej, prowadzone przez nich zajęcia podlegają hospitacjom oraz ocenie studentów. W ramach oceny okresowej brany jest pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe, umiejętność posługiwania się technikami porozumiewania się na odległość, wyniki hospitacji oraz wyniki ankietyzacji studentów. Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku otrzymuje informację zwrotną, zarówno z wyników ankiet studentów oraz oceny okresowej. Nauczyciele akademicy otrzymują również wsparcie ze strony władz Jednostki w zakresie dalszych możliwości rozwoju, zarówno w zakresie rozwoju naukowego jak i możliwości rozwoju zawodowego. Wsparcie to ma wymiar zarówno finansowy, jak i pozafinansowy poprzez stwarzanie możliwości i popieranie działań nauczycieli akademickich w zakresie rozwoju oraz tworzenie warunków pracy ułatwiających ten rozwój z uwzględnieniem procesu dydaktycznego.

Polityka kadrowa- zarówno w procesie zatrudniania, jak i obsady zajęć – realizowana jest z uwzględnieniem potrzeb procesu dydaktycznego i dążenia do zapewnienia najwyższej jakości zajęć (zarówno w wymiarze dopasowania posiadanej wiedzy do tematyki zajęć, jakości kompetencji zawodowych, jakości relacji ze studentami). W konsekwencji, zajęcia są obsadzone i realizowane prawidłowo. Uczelnia sprzyja stabilizacji zatrudnienia i daje możliwości rozwoju nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Poprzez wspieranie rozwoju (naukowego i zawodowego) pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku tworzone są warunki pracy, które mają za zadanie motywować kadrę do dalszego samodoskonalenia się.

W Uczelni, pomimo, że nie zanotowano sformalizowanych zgłoszeń przypadków naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji, czy przemocy zostały opracowane zasady zapobiegania zaistnienia oraz rozwiązywania zaistniałych konfliktów poprzez rozmowy, mediacje, możliwość powołania Komisji ds. wyjaśnienia sprawy. W sytuacjach problematycznych i konfliktowych gotowość zaangażowania się w sprawę jest możliwa ze strony prorektora, dziekana, Koordynatora ds. Jakości Kształcenia, Samorządu Studentów czy Opiekuna roku. Jednostka dba o jakość atmosfery i warunki pracy kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne. Procedura rozwiązywania sytuacji konfliktowych jest sformalizowana i ujęta w wewnętrznym systemie zarządzania jakością kształcenia Jednostki.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami są odpowiednie i dopasowane do tematyki i formy zajęć z uwzględnieniem profilu praktycznego ocenianego kierunku. Dzięki temu zapewniają prawidłową

realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym umiejętności praktycznych. Polityka kadrowa oparta jest o transparentne zasady i pozwala pozyskać osoby dające gwarancję prawidłowej realizacji zajęć. Jednostka prowadzi systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów. Wyniki okresowej oceny oraz ankiet studentów są wykorzystywane w doskonaleniu kadry. Jednostka stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Jednostka dzierżawi trzy pełne kondygnacje oraz część czwartej o łącznej powierzchni 1.000 m² w sześciopiętrowym budynku w centrum Warszawy. Dla potrzeb dydaktycznych kierunku zarządzanie przygotowana jest aula na ponad 100 osób, dwie sale wykładowe na 100 osób każda, dziesięć sal ćwiczeniowych na ok 30 osób, dwa laboratoria informatyczne na ok 30 osób każde, pracownia Przedsiębiorczości i laboratorium językowe na 20 osób każde, biblioteka z czytelnią. Każda z sal ma dodatkowo komputer i rzutnik multimedialny, nagłośnienie i dostęp do Internetu. Większość sal jest wyposażonych w tablice interaktywne umożliwiające wyświetlanie prezentacji multimedialnej, korzystania z Internetu, rysowania i pisanie. W przypadku pracowni komputerowych są one wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w procesie dydaktycznym studentów kierunku zarządzanie (np.: księgowy pakiet Symfonia, SPSS, Gretl, oprogramowanie do symulacji biznesowych). Pracownia Przedsiębiorczości wyposażona jest w specjalistyczne oprogramowanie stosowane w zajęciach *symulacjach negocjacji biznesowych* oraz *zarządzaniu strategicznym*. Jednostka korzysta również z pomieszczeń firmy zapewniającej korzystanie z metod i technik kształcenia na odległość – 4 sale od 8 do 17 stanowisk komputerowych z rzutnikiem multimedialnym i dostępem do internetu. Ponadto, na podstawie porozumienia, studenci ocenianego kierunku mogą używać hali sportowej, basenu i sali fitness.

Wyposażenie sal w biurka, krzesła, pomocy dydaktycznych, oprogramowanie jest sprawne. Specjalistyczne oprogramowanie nie odbiega od aktualnie używanych w działalności zawodowej. Urządzenia komputerowe i tablice interaktywne są nowoczesne. Jednostka dokonuje systematycznej ich wymiany na nowocześniejszy sprzęt. W ostatnim roku zostało zakupionych kilkanaście laptopów z myślą o ich wypożyczaniu studentom na czas nauczania zdalnego.

Liczba sal, ich wielkość odpowiada liczebności grup ocenianego kierunku. Układ wyposażenia wewnątrz sal daje możliwość samodzielnego wykonywania zadań. Rodzaj i układ wyposażenia technicznego jest dopasowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (specjalna klawiatura

komputera dla osób niedowidzących, miejsce na wjazd wózkiem inwalidzkim). Umożliwia to udział tych osób w zajęciach.

Biblioteka wraz z czytelnią znajduje się na parterze budynku. Układ pomieszczeń bibliotecznych (w tym czytelnia) zapewnia swobodę korzystania z zasobów bibliotecznych. W czytelni istnieje możliwość wykorzystania własnego sprzętu (lub wypożyczonego z Jednostki) do pracy własnej studenta. Biblioteka jest dostępna w godzinach od 9 do 18 od poniedziałku do piątku oraz we wszystkie weekendy zjazdowe w godzinach umożliwiających skorzystanie z jej zasobów (sobota w godz. 8-18, niedziela w godz. 8-16). Daje to możliwość korzystania z zasobów w dogodnych dla studenta terminach i warunkach. Układ szafek na zbiory, przejścia między szafkami w bibliotece i czytelni oraz układ stołów w czytelni jest dopasowany do możliwości korzystania z zasobów oraz pracy studenta z zasobami oraz sprzętem komputerowym. Układ szafek w bibliotece oraz szafek i stołów w czytelni nie stanowi zagrożenia z punktu widzenia bezpieczeństwa korzystania z nich. Układ ten jest także dopasowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami fizycznymi. Sprzęt komputerowy dostępny studentom w czytelni jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (słuchowymi, wzrokowymi). Budynek wyposażony jest w dwie windy przystosowane do osób z niepełnosprawnościami fizycznymi. Osoby z niepełnosprawnościami mają też swobodny dostęp do zaplecza sanitarnego. Jednostka zadbała o likwidację barier w dostępie do infrastruktury zapewniającym tym samym pełen udział w kształceniu.

W całym budynku zapewniony jest dostęp do sieci bezprzewodowej. Studenci mają możliwość korzystania z wyposażenia poza godzinami zajęć. Zapewniona jest również przestrzeń do samodzielnej pracy studentów poza godzinami zajęć dydaktycznych. Stosowane w Uczelni oprogramowanie do nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnia pełne funkcjonalności kształcenia w zakresie asynchronicznego (zamieszczanie materiałów dydaktycznych przez prowadzących, zamieszczanie prac zaliczeniowych przez studentów, prowadzenie zaliczeń np.: w formie testów) i synchronicznego kontaktu między prowadzącym zajęcia a studentami. Studenci mają też możliwość korzystania z systemów uczelni (np.: eDziekanat) do kontaktu z kadrą dydaktyczną oraz pracownikami administracji jednostki. Infrastruktura informatyczna została dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Biblioteka wyposażona jest w ponad 6 tys. (z ponad 20 tys.) tytułów dedykowanych studentom i nauczycielom akademickim kierunku zarządzanie. Biblioteka dysponuje 35 tytułami czasopism tematycznie powiązanych z ocenianym kierunkiem, w tym także szereg pozycji w formie fizycznej w języku angielskim. Istnieje możliwość również skorzystania z zasobów innych bibliotek przy wykorzystaniu wypożyczalni międzybibliotecznej. Jednostka korzysta również z zasobów elektronicznych (np.: platforma i-buk, baza EBSCO). Tytuły, język i forma zasobów bibliotecznych jest dopasowana do zakresu tematycznego zajęć dydaktycznych. Zasoby biblioteczne obejmują pozycje wykazywane w sylabusach, zarówno jako literatura podstawowa i uzupełniająca. Jest ona aktualna i systematycznie aktualizowana. W bibliotece zasoby te mają formę tradycyjną, ale Jednostka zapewnia też dostęp do zasobów elektronicznych (artykułów w czasopismach naukowych czy pozycji zwartych). Dostęp do zasobów dostosowany jest do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Wybrane zasoby biblioteczne (do których Jednostka pozyskała dostęp) występują w formie elektronicznej. Jednostka systematycznie organizuje przeglądy infrastruktury oraz zasobów pod kątem ich dopasowania do potrzeb procesu dydaktycznego. Systematycznie dokonywany przegląd wykazu literatury w sylabusach przedmiotów pozwala na podejmowanie działań w zakresie uzupełniania zasobów bibliotecznych. Infrastruktura i zasoby podlegają aktualizacjom.

Wykorzystywany sprzęt jest wymieniany. Jednostka w ostatnim roku zakupiła kilkanaście nowych laptopów oraz interaktywne flipcharty. Kadra dydaktyczna i studenci na bieżąco mogą zgłaszać swoje potrzeby w zakresie infrastruktury i zasobów. Opracowana i stosowana w systematycznych przeglądach jest ankieta oceny infrastruktury i zasobów kierowana do studentów. Systematycznie dokonywane przeglądy, wnioski kadry dydaktycznej oraz studentów w zakresie usprawnienia infrastruktury i zasobów są przez Jednostkę uwzględniane i wdrażane w celu jej doskonalenia i wsparcia procesu dydaktycznego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej. Infrastruktura oraz zasoby są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w taki sposób, że zapewniają tym osobom pełny udział w kształceniu. Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci oraz kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W ramach kierunku zarządzanie Uczelnia współpracuje z podmiotami zewnętrznymi z Warszawy i Mazowsza. Program studiów na kierunku zarządzanie zapewnia zgodność kierunkowych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy. Uczelnia dysponuje umowami o współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego. Do grona interesariuszy zewnętrznych należą podmioty, które reprezentują różne branże i sektory gospodarki. Grono podmiotów współpracujących z ocenianym kierunkiem jest adekwatne do jego potrzeb. Pracodawcy współpracujący z Jednostką posiadają odpowiedni potencjał w zakresie wiedzy i zasobów organizacyjnych, umożliwiający współpracę w szerokim zakresie.

Ważnym elementem w koncepcji rozwoju kierunku jest informacja zwrotna od pracodawców, dlatego mają oni możliwość wyrażenia stosownej opinii, która jest jednym z elementów branych pod uwagę podczas konstruowania programu studiów. Na wniosek interesariuszy zewnętrznych do programu studiów wprowadzono takie zajęcia jak: *biznes plan, oprogramowanie użytkowe, symulacyjne gry biznesowe, międzynarodowe środowisko biznesowe/ geopolityka i procesy globalizacyjne, społeczna odpowiedzialność biznesu, zarządzanie i controlling menedżerski*, które kształtują kompetencje cyfrowe i zarządcze. Pod wpływem interesariuszy zewnętrznych niejednokrotnie koryguje się opis efektów przedmiotowych, rewiduje treść sylwetki absolwenta, zmienia nazwy modułów, liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację.

Uczelnia zaprosiła przedstawicieli pracodawców do udziału w pracach funkcjonujących w ramach Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością kształcenia Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowej Komisji Programowej, jako stałych członków obok pracowników, nauczycieli akademickich i studentów. Spotkania Komisji odbywają się dwa razy do roku, po skończonym semestrze zimowym i letnim.

W Uczelni funkcjonuje także Rada Biznesu, która zrzesza pracodawców oraz interesariuszy wewnętrznych. Rada Biznesu zbiera się dwa razy do roku. W maju 2020 roku Rada Biznesu omawiała zakup Branżowej Symulacji Biznesowej REVAS, narzędzia przeznaczonego do praktycznej nauki biznesu i prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstaw przedsiębiorczości, nauki praktycznej zarządzania projektami. Dzięki tej inicjatywie studenci w roku akademickim 2020/2021 mają już możliwość korzystania z tego narzędzia.

Współpraca Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego przybiera zróżnicowane formy i obejmuje również seminaria i spotkania tematyczne. W 2019 roku zorganizowano seminarium na temat nowoczesnych narzędzi doskonalących warsztat trenerów, managerów. Wydarzenie to skierowane zostało także do studentów zarządzania i koncentrowało się na: wskazaniu metod i sposobów szkolenia przez trenerów managerów. Studenci mogli również uczestniczyć w spotkaniu „Sprawdź się w biznesie - praktyczna symulacja online”. W 2020 roku zorganizowano webinaria: „Sprzedaż internetowa w dobie Covidu”, podczas którego przedstawiciele biznesu dzielili się doświadczeniami na temat wyzwań zarządzania sprzedażą w dobie pandemii oraz „Organizacja czasu pracy w formule home-office”, na którym omówiono wyzwania oraz trudności w procesie przeformułowywania prowadzenia biznesu na formę zdalną. Uczelnia, wspólnie z interesariuszami zorganizowała także konferencje i szkolenia: „Kariera i rozwój zawodowy w biznesie”; „Wizerunek autoprezentacyjny w kontaktach z pracodawcą”, „Sztuka podejmowania decyzji i ryzyka” czy „Rola asertywności w sytuacjach zawodowych”. Najczęstszą formą współpracy są jednak praktyki studenckie, w zakresie których oceniany kierunek współpracuje stale z kilkunastoma pracodawcami.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zajęć dydaktycznych, Uczelnia utrzymywała stały kontakt z przedstawicielami otoczenia wykorzystując środki komunikacji online. Przyjęte rozwiązania pozwoliły na zachowanie dużego zaangażowania otoczenia społeczno-gospodarczego w życie Uczelni.

Na ocenianym kierunku przeprowadza się okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujących ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Przeglądy te dotyczą także osiąganych przez studentów efektów uczenia się. Pracodawcy wypełniają ankiety na temat kompetencji jakimi oznaczają się studenci odbywający praktykę zawodową oraz oczekiwań pracodawców.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest właściwa ze względu na rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów. Współpraca ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Liczba partnerów zewnętrznych, związanych z prowadzonym kierunkiem i charakter współpracy są właściwe. Prowadzone przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami dają wartościową informację zwrotną, która jest wykorzystywana do rozwoju i doskonalenia współpracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów przejawia się na poziomie dydaktycznym (oferta kształcenia w języku angielskim oraz przyciąganie studentów z zagranicy) oraz naukowym (publikacje w języku obcym, uczestnictwo w konferencjach naukowych), a także wymiany międzynarodowej (dydaktycznej i naukowej, pracowników i studentów). Działania na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia są wbudowane w koncepcję kształcenia i ujęte w strategii Uczelni i systematycznie przez Jednostkę realizowane w tym także na przykładzie ocenianego kierunku. Liczba studentów pochodzących z zagranicy wynosi 93 (studia w języku angielskim na kierunku zarządzanie) wobec 90 studentów studiujących w języku polskim kierunek zarządzanie. Również dwoje obcokrajowców znajduje się w gronie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku.

Uczelnia posiada co najmniej 5 podpisanych umów w ramach programu Erasmus +. Jednostka systematycznie (co roku) organizuje seminaria odbywające się w siedzibie Parlamentu Europejskiego. Dla studentów organizowane są wykłady prowadzone przez wykładowców przyjeżdżających z zagranicznych ośrodków (np. w 2020r. przedstawiciele Uniwersytetu z Tbilisi na temat problemów bezpieczeństwa a w 2018 przedstawiciele Uniwersytetu z Armenii na temat strategii przetrwania w trudnych warunkach). Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku

wielokrotnie uczestniczyli w międzynarodowych konferencjach odbywających się za granicą (np.. SCOS Conference 2019, York, Wielka Brytania). Informacje o możliwościach wymiany międzynarodowej systematycznie są umieszczane i aktualizowane na stronie internetowej Jednostki.

W ostatnim okresie, nauczyciele akademicy nawiązują kontakty naukowe i realizują wymianę poglądów naukowych i dydaktycznych w formule zdalnej.

Wydziałowa Komisja Programowa systematycznie dokonuje przeglądu i oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku zarządzanie. Na podstawie tej oceny władze Jednostki podejmują decyzje o dalszym kierunku i zakresie umiędzynarodowienia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. Nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych (prowadzona jest ścieżka anglojęzyczna na ocenianym kierunku), wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich (w tym także wirtualna). Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

W Uczelni funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się. Oferuje się studentom różnorodne formy wsparcia, które mają charakter zarówno formalny, jak i nieformalny. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich.

Uczelnia właściwie zapewnia wsparcie studentom. Studenci mają możliwość indywidualizacji kształcenia poprzez wybór indywidualnego programu studiów, wybór specjalności, wybór tematyki pracy dyplomowej oraz dobór modułów obieralnych. Na pierwszych zajęciach studenci są zapoznawani z treścią sylabusu, tłumaczony jest sposób zaliczenia przedmiotu, przedstawiane są terminy konsultacji. Głównym narzędziem, służącym do ułatwienia studentom uczenia się

i przekazywania informacji na temat dostępnych form wsparcia, jest strona internetowa, E-dziekanat oraz media społecznościowe Uczelni.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie pełnią ważną rolę zarówno w zakresie opieki naukowej nad studentami jak i wsparcia merytorycznego w procesie nauczania i osiągania założonych efektów uczenia się. Studenci podkreślali, że udzielana im pomoc ma wymierny efekt dla ich kształcenia. Poza zajęciami, kadra jest dodatkowo dostępna podczas konsultacji oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej i komunikatora MS Teams. W okresie pandemii, mimo ograniczonych możliwości kontaktów bezpośrednich Uczelnia zapewnia studentom możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia zarówno w formie zdalnej, jak i w siedzibie uczelni. Jednocześnie warto wskazać, że prowadzący zajęcia udostępniają studentom materiały pomocnicze stanowiące uzupełnienie realizowanego przedmiotu. Otrzymywane materiały stanowią wartościowy element wspomagający realizację procesu nauczania.

W przygotowaniu do wejścia na rynek pracy wsparcia studentom udziela Biuro Karier Studenckich WWSB. Działania podejmowane przez Biuro Karier to między innymi: przeprowadzenie konferencji „Kariera i rozwój zawodowy w biznesie”; udział w „Targach Pracy i Współpracy z Biznesem”; realizacja cykli warsztatów, skierowanych do studentów WWSB, np.: „Wizerunek autoprezentacyjny w kontaktach z pracodawcą”, „Sztuka podejmowania decyzji i ryzyka”, „Rola asertywności w sytuacjach zawodowych”; pomoc w realizacji staży i praktyk przez studentów WWSB; konsultacje z doradcą zawodowym w zakresie wsparcia dotyczącego m.in.: planowania przyszłości zawodowej, określania preferencji zawodowych i cech osobowości; organizacja wsparcia psychologicznego dla studentów WWSB w czasie pandemii. Ponadto, wspólnie z Samorządem studenckim Biuro Karier organizuje dni kultury poszczególnych krajów, z których pochodzą studenci Uczelni w tym wspólne gotowanie tradycyjnych potraw; wycieczki tematyczne do miejsc takich jak: Sejm RP, Kancelarii Premiera RP, Centrum Pieniądza NBP im. Sławomira S. Skrzypka czy Muzeum Azji i Pacyfiku. Działania Biura Karier należy uznać za skuteczne i spełniające oczekiwania studentów.

W Uczelni funkcjonują koła naukowe. Studenci kierunku zarządzanie aktywnie włączają się w działalność koła „Europejczyk”, które organizuje konferencje i seminaria, a także wyjazdy integracyjne pod patronatem Parlamentu Europejskiego do Brukseli, Strasburga, Paryża czy Amsterdamu. Wyjazdy połączone były z poszerzaniem wiedzy na temat instytucji i funkcjonowania Unii Europejskiej oraz wiedzy na temat historii Europy.

Uczelnia oferuje wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci otrzymali od władz uczelni instrukcje do platformy MS Teams, odbyły się spotkania informacyjne oraz przesłane zostały maile informacyjne. Wprowadzone zostało Zarządzenie Rektora 1/2020/1 z dnia 11.03.2020 r. w sprawie przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technik audio-video, w którym szczegółowo ujęto procedury egzaminowania podczas pandemii.

Wsparcie studentów w procesie nauczania uwzględnia systemowe wsparcie dla studentów wybitnych. Oprócz gwarantowanego w § 19 -20 Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu stypendium Rektora, można otrzymać nagrodę rektora za najlepszą pracę dyplomową. Jest to 50% zniżka w opłacie czesnego przez okres jednego semestru na studiach II stopnia, a dla absolwentów studiów II stopnia 50% opłaty za jeden semestr na dowolne studia podyplomowe organizowane przez Uczelnię lub darmowy udział w kursie specjalistycznym

organizowanym przez Uczelnię; finansowanie udziału w studenckiej konferencji naukowej; finansowanie publikacji.

Wsparcie studentów uwzględnia różnorodne formy aktywności. W Uczelni działa Studencki Klub Sportowy „Wioślarz”. Organizacja aktywności koła ułatwiona jest z uwagi na usytuowanie Uczelni nad brzegiem Wisły w sąsiedztwie Warszawskiego Towarzystwa Wioślarskiego OSW. Ponadto, Uczelnia organizuje nieodpłatne dwumiesięczne kursy języka polskiego dla studentów obcokrajowców, organizuje spotkania z osobami ze świata sportu, kultury i biznesu (np. Martinem Lewandowskim współzałożycielem polskiej federacji KSW, mistrzem świata kajakarstwa i artystą malarzem Dariuszem Rusinem, prezesem ATM Studio dr Robertem Mościckim), studenci uczestniczą w ramach widowni w takich programach telewizyjnych jak: Dancing with the Stars, The Voice of Poland, Państwo w Państwie przy współpracy z ATM Studio, Jednostka zapewnia studentom darmowy pakiet Microsoft Office 365, oraz wsparcie organizacji Dni Przedsiębiorczości i Targów Pracy wspólnej inicjatywie Rady Biznesu WWSB i samorządu studenckiego.

System wsparcia studentów jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidualnej organizacji zajęć. Studenci mogą ubiegać się o indywidualny tok studiów (ITS) w uzasadnionych przypadkach (np. studentów pracujących zawodowo i z tego powodu niemogących uczęszczać regularnie na zajęcia, samotnie wychowujących dzieci, z niepełnosprawnościami, studentów uzupełniających różnice programowe z poszczególnych przedmiotów, znajdujących się w innych, szczególnie trudnych sytuacjach życiowych). Zgody na IOS udziela Dziekan (§ 16 Regulaminu Studiów).

Studenci zagraniczni studiujący na kierunku zarządzanie również otoczeni są dodatkową opieką. W Uczelni został powołany Opiekun, którego zadaniem jest pomoc studentom w adaptacji do warunków polskich (m.in. dot. praw i obowiązków wynikających z pobytu w Polsce i w WWSB, różnic kulturowych, zachowań, spraw meldunkowych, poszukiwaniu mieszkania, udziału w życiu kulturalnym i sprawach codziennych).

W Uczelni funkcjonuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (BON) oraz został powołany Pełnomocnik rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Biuro i pełnomocnik mają za zadanie koordynować i wykonywać działania mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnością we wszystkich obszarach życia akademickiego. Osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość w trakcie studiowania korzystać z pełnej oferty edukacyjnej WWSB w formie indywidualnego toku studiów, dostosowanego do ich możliwości i stanu zdrowia. Studentki i studenci z niepełnosprawnościami mogą otrzymać wsparcie opiekuna naukowego wskazanego przez Dziekana. Dodatkowo w celu wyrównania szans edukacyjnych, studentka i student będący osobą z niepełnosprawnością może skorzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością. Biblioteka jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W bibliotece oraz w pracowniach komputerowych znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24" monitory, program powiększająco-mówiący ZoomText MagReader oraz klawiaturę Zoomtext – z dużymi kontrastowymi klawiszami. Studenci z niepełnosprawnością mają także wydłużony czas niezbędny na zaliczenie przedmiotu. Uczelnia zadbała także o zakup pętli indukcyjnej, aby ułatwić odbiór przekazywanych treści osobom słabosłyszącym lub niedosłyszącym. W Uczelni funkcjonuje Wsparcie psychologiczne dla studentów. Uczelnia zawarła umowę z Fundacją Scholar uwzględniając szczególnie potrzebę wsparcia psychologicznego w zakresie zajęć zdalnych.

W sprawach indywidualnych studenci mogą składać skargi i wnioski w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej w Dziekanacie lub bezpośrednio do Dziekana. Władze Uczelni podejmują działania informacyjne oraz organizacyjne w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. W Uczelni powołano Komisję ds. Etyki i Oceniania Pracowników, której celem jest ocenianie nieetycznych zachowań nauczycieli naukowo-dydaktycznych, studentów oraz pracowników administracyjnych. Zadaniem Komisji jest reagowanie na skargi zgłaszane zarówno przez pracowników Uczelni, jak i studentów dotyczących nieetycznych zachowań lub przypadków łamania praw współżycia społecznego i standardów akademickich. W sytuacjach problematycznych i konfliktowych student może także zwrócić się do: Rektora, Koordynatora ds. jakości kształcenia, Samorządu Studentów czy Opiekuna kierunku. Ponadto studenci na pierwszym spotkaniu z Opiekunem kierunku są informowani o tym, jakie działania należy podjąć w momencie pojawienia się sytuacji konfliktowej i do kogo się zwrócić celem jej rozwiązania. Do dyspozycji mają także „skrzynkę skarg i wniosków”, do której mogą anonimowo wrzucać kartkę z wnioskami, uwagami czy skargami.

System wsparcia studentów kierunku obejmuje system pomocy materialnej. Studenci mogą ubiegać się o stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia Rektora oraz zapomogi. Wszelkie informacje odnośnie ubiegania o pomoc materialną są dostępne dla studentów na stronie internetowej i Regulaminie pomocy materialnej dla studentów. Wsparcia przy staraniu się o uzyskaniu pomocy materialnej udzielają pracownicy dziekanatu. Uczelnia w prawidłowy sposób zaprojektowała procedury i mechanizmy wsparcia dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wyznaczeni pracownicy świadczą też wykwalifikowaną pomoc przy ubieganiu się o różnego rodzaju pomoc poprawiającą sytuację studentów.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiada dziekanat. Zajmuje się on bieżącą obsługą studentów i udziela wszelkich niezbędnych informacji dotyczących procesu kształcenia. Sposób organizacji pracy Dziekanatu jest w pełni dostosowany do potrzeb studentów. Wsparciem w rozwiązywaniu spraw administracyjnych jest system E-diekanat.

W Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki który jest faktycznym reprezentantem ogółu studentów. Samorząd studencki zaangażowany jest w organizację pracy na Uczelni, a jego członkowie zasiadają we wszystkich organach kolegialnych Uczelni: Senacie, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji Programowej, Komisji Stypendialnej oraz ogólnouczelnianych komisjach tematycznych, jak i Komisjach czy Zespołach działających w ramach wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia. Samorząd organizuje życie studenckie, w tym między innymi: konferencje, warsztaty, imprezy integracyjne, wydarzenia kulturalne (imprezy cykliczne i okolicznościowe, itd.). Przykładami działalności kulturalno-społecznej Samorządu Studenckiego są: wolontariat przy wsparciu studentów obcokrajowców w zdomowieniu się i poznaniu miasta i specyfiki studiowania w Polsce; zbiórka funduszy na ratowanie zwierząt po pożarze w domowym ZOO Wild West Ranch, absolwenta Uczelni Adama Mazurka.

Rzecz i doskonalenie systemu wsparcia studentów w procesie nauczania jest monitorowany przez władze Uczelni zarówno drogami formalnymi, jak i nieformalnymi. W ramach obowiązujących procedur, realizowana jest ankietyzacja. Zgodnie z procedurą P-07 określoną w ramach systemu zarządzania jakością kształcenia, „ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia” studenci w badaniach ankietowych wyrażają swoją ocenę na temat dostosowania bazy dydaktycznej

do potrzeb procesu kształcenia, jakości obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów, organizacji procesu kształcenia oraz wykorzystania uzyskanych wyników do podnoszenia jakości funkcjonowania Uczelni i Wydziału w tych obszarach. Badanie realizowane jest nie rzadziej niż raz na 2 lata przez Dział Jakości Kształcenia we współpracy z Samorządem Studenckim.

Ważną rolę w doskonaleniu systemu wsparcia studentów pełnią przedstawiciele Samorządu, którzy są w stałym kontakcie z Władzami Uczelni i Wydziału i w razie konieczności sygnalizują niepokojące sytuacje, bieżące problemy oraz wskazują ewentualne możliwości usprawnień.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym i wejściu na rynek pracy jest kompleksowe, ma charakter stały oraz przybiera zróżnicowane formy. Władze Uczelni oraz jej pracownicy podejmują starania celem zagwarantowania odpowiednich warunków studiowania. Uczelnia przekazuje studentom wszelkie informacje dotyczące oferowanego systemu wsparcia poprzez prowadzących zajęcia, osoby funkcyjne na Uczelni, stronę internetową oraz media społecznościowe. Wsparcie w procesie nauczania bazuje na wysokim zaangażowaniu kadry akademickiej. Kadra udostępnia studentom materiały i pomoce dydaktyczne. Jednostki ogólnouczelniane, tj. Biuro Karier, czy też Biuro Osób Niepełnosprawnych, poszerzają zakres systemu opieki efektywnie wspierając indywidualne potrzeby studentów. Uwzględniane są potrzeby studentów posiadających rodziny, a także posiadających różne formy niepełnosprawności. Studenci mają możliwość rozwoju w ramach aktywności artystycznych, sportowych, organizacyjnych czy też w zakresie przedsiębiorczości. Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidulanego toku studiów. Jednostka stwarza odpowiednie warunki do rozwoju studenckiego ruchu naukowego. W zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy powołano na Uczelni Komisję ds. Etyki i Oceniania Pracowników, której zadaniem jest reagowanie na skargi zgłaszane zarówno przez pracowników Uczelni, jak i studentów dotyczących niewłaściwych zachowań. Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków, które brane są pod uwagę przez osoby decyzyjne. System pomocy materialnej jest odpowiednio zorganizowany. Organizacja pracy Dziekanatu nie budzi żadnych zastrzeżeń. Samorząd Studencki jest zaangażowany w życie Uczelni, a jego przedstawiciele zabierają głos w poszczególnych decyzjach podejmowanych w Uczelni. Jednostka wdrożyła kompleksowy i skuteczny system monitorowania i doskonalenia systemu wsparcia studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji zapewniany jest na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Uczelnia, w ramach której prowadzony jest oceniany kierunek studiów, zapewnia publiczny dostęp do informacji o kształceniu dla szerokiego grona odbiorców, a rozmieszczenie treści na stronach internetowych oraz sposób nawigowania są jasne i umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie odpowiednich informacji. Możliwe jest korzystanie ze stron internetowych z urządzeń mobilnych z wykorzystaniem różnych systemów operacyjnych. W Uczelni podejmowane są prace nad dostosowaniem strony internetowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Rekomenduje się podjęcie działań organizacyjnych celem dostosowania strony internetowej dla wszystkich użytkowników szczególnie umożliwiając nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami. Strona internetowa została przetłumaczona na język angielski oraz rosyjski.

Informacje dla kandydatów zamieszczone są na stronie głównej Uczelni w zakładce „Rekrutacja”. Zawierają one zasady rekrutacji oraz wymagane dokumenty. Sylwetkę absolwenta, informacje o nadawanych kwalifikacjach oraz program studiów można znaleźć w zakładce dedykowanej danej specjalności. Opublikowane w polskiej wersji strony sylabusy dla specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem dedykowane są studentom polskojęzycznym. Brak sylabusów dla studentów obcokrajowców. Na stronie głównej znajduje się zakładka „Studenti”, pod którą znajdują się m.in. regulamin studiów oraz informacje na temat wsparcia studentów z niepełnosprawnościami, systemu stypendialnego, biblioteki i biura karier. Ustawowo wymagane dokumenty, tj. statut, strategia uczelni, regulamin studiów, program studiów i regulamin świadczeń dla studentów zostały opublikowane w BIP. W BIP nie zostały opublikowane dokumenty określone w art. 358. ust. 1. pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Program studiów zawiera wymagane elementy ze wskazaniem na nazwę kierunku, profil kształcenia, formę studiów oraz liczbę semestrów zgodnie z rozporządzeniem właściwym w sprawie studiów.

Zakres dostępnych informacji (możliwych do odnalezienia) związanych z procesem nauczania zamieszczonych na stronach internetowych WWSB zawiera takie dane jak:

Lp.	Zapewnienie informacji na stronach internetowych	TAK/NIE
1.	Sylwetka absolwenta (cele kształcenia, w tym wskazanie obszarów zatrudnienia/branż zawodowych i możliwości dalszego kształcenia).	Tak
2.	Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe	Tak
3.	Zasady rekrutacji	Tak
4.	Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym	Nie
5.	Zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych w szkolnictwie wyższym	Nie
6.	Kierunkowe efekty uczenia się	Tak
7.	Aktualne programy studiów	Tak
8.	Sylabusy	Tak
9.	Kompletność sylabusów	Nie
10.	Zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych	Nie
11.	Zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne)	Nie
12.	Informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu)	Nie
13.	Harmonogram zajęć	Tak
14.	Regulamin studiów	Tak
15.	Pomoc materialna i sprawy bytowe	Tak
16.	Informacje dla studentów niepełnosprawnych	Tak

17.	Biuro Karier	Tak
18.	Informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia	Nie

Analiza zapewnienia informacji na stronie podmiotowej uczelni oraz w BIP pozwala stwierdzić brak kompletności informacji o studiach w publicznym dostępie do informacji. Wśród brakujących informacji wymienić należy: zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym; zasady uznawania efektów uczenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym; kompletność sylabusów; zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych; zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne), choć charakterystyka zasad dyplomowania przedstawiona została w Regulaminie Studiów; informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu); informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Uczelnia prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach poprzez skrzynkę skarg i wniosków; systematyczne badania ankietowe w cyklu 2 letnim, w których są zawarte pytania dotyczące przejrzystości informacji o studiach, w tym zasady rekrutacji; pozyskiwanie informacji od Kandydatów-uczników szkół średnich w trakcie specjalnych spotkań informacyjnych jak i w momencie przyjęcia na studia; pozyskiwanie informacji i opinii od pracodawców na spotkaniach z Radą Biznesu i Komisjach Programowych.

W zakresie obowiązków pracowników Działu Jakości Kształcenia jest bieżący monitoring kompleksowości informacji o studiach, wydarzeniach na uczelni w dostępie informacji publicznej. Dział Informatyki oraz Dział Reklamy odpowiedzialne są za aktualizację informacji i publikowane treści oraz za monitoring zamieszczanych treści. Uczelnia wdrożyła odpowiednie procedury kontroli i weryfikacji publikowanych treści o studiach, których dokonuje dziekan wydziału.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

1. Publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania na kierunku nie jest w pełni zapewniony. Wymagane ustawą dokumenty nie zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zakres dostępnych informacji związanych z procesem nauczania zamieszczonych na stronie internetowej nie jest kompletny. Wśród brakujących informacji wymienić należy: zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym; zasady uznawania efektów uczenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym; kompletność sylabusów; zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych; zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne), choć charakterystyka zasad dyplomowania przedstawiona została w Regulaminie Studiów; informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu); informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Strona internetowa Uczelni nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Strona w języku polskim, angielskim oraz rosyjskim jest dostępna dla szerokiego grona odbiorców. Można z niej wygodnie korzystać zarówno z komputerów stacjonarnych, jak i urządzeń mobilnych.

Uczelnia monitoruje aktualność informacji o studiach oraz umożliwia zgłaszanie uwag dotyczących dostępu do informacji publicznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się opublikowanie w BIP dokumentów określonych w art. 358. ust. 1. pkt 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
2. Zaleca się skorygowanie, przygotowanie i zamieszczenie kompletnych informacji związanych z procesem nauczania zamieszczonych na stronie internetowej, w tym w szczególności dotyczących: zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym, zasad uznawania efektów uczenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym; kompletności sylabusów; zasad przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych; zasad dyplomowania; informacji o wykładowcach (w tym godzinach konsultacji i możliwości kontaktu) oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Zaleca się wprowadzenie skutecznych działań projakościowych, które zapobiegają powstawaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Za zapewnianie jakości kształcenia w Warszawskiej Wyższej Szkole Biznesu odpowiadają:

- władze uczelni i wydziałów organizując proces kształcenia;
- Dział Jakości Kształcenia;
- kadra akademicka, czyli pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni;
- pracownicy administracyjni, zapewniając obsługę studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i nauczycieli akademickich;
- interesariusze zewnętrzni poprzez wspieranie w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów.

Główne kompetencje związane z polityką jakości kształcenia są domeną dziekana, który odpowiada m.in. za obsadę zajęć dydaktycznych i realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku studiów zarządzanie. Zadaniem dziekana jest między innymi ocena kompetencji pracowników dydaktycznych, które stanowią jeden z kluczowych warunków osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się.

Kwestie polityki jakości kształcenia reguluje szereg wewnętrznych dokumentów, z których najważniejszym jest stosowna Uchwała Senatu Uczelni. Warszawska Wyższa Szkoła Biznesu dokonała aktualizacji wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia Uchwałą Senatu nr 6 z dnia

18.03.2020 r. w sprawie przyjęcia zmodyfikowanego Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. Ten obszerny dokument charakteryzuje następujące elementy:

1. Cele funkcjonowania i koncepcja WSZJK;
2. Kompetencje i zakres odpowiedzialności poszczególnych jednostek;
3. Procedury i narzędzia;
4. Standardy jakości dotyczące programów studiów;
5. Standardy jakości dotyczące materiałów dydaktycznych;
6. Standardy jakości dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich;
7. Standardy jakości dotyczące organizacji procesu kształcenia.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w Warszawskiej Wyższej Szkole Biznesu oparty jest na 17 procedurach:

- p-01 - nabór kandydatów na studia;
- p-02 - tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych;
- p-03 - opracowanie materiałów dydaktycznych;
- p-04 - rozwój naukowy pracowników akademickich, udział w szkoleniach wewnętrznych oraz dokumentacja dotycząca rozwoju naukowego;
- p-05 - ocena osiągnięć i nagradzanie pracowników akademickich oraz jednostek naukowo-dydaktycznych;
- p-06 - baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu kształcenia;
- p-07 - ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia;
- p-08 - prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych;
- p-09 - ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów (tzn. "ankietyzacja");
- p-10 - określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się;
- p-11 - realizacja praktyk zawodowych;
- p-12 - weryfikacja jakości prac dyplomowych;
- p-13 - śledzenie losów zawodowych absolwentów i zasady monitorowania rynku pracy;
- p-14 - weryfikacja, modyfikacja i doskonalenie systemów zarządzania jakością kształcenia;
- p-15 - przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich;
- p-16 - przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów;
- p-17 - przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników.

Każdą z nich szczegółowo scharakteryzowano w stosownej dokumentacji udostępnionej zespołowi oceniającemu PKA eksponując: cele, zakres i treść procedury.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury, głównie p-02 i p-10. Również przyjęcie na studia oparte jest o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Kwestię tę reguluje procedura p-01.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku zarządzanie obejmuje: projektowanie i przegląd kierunkowych efektów uczenia się, a także projektowanie i okresowy przegląd programu studiów. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono protokoły z posiedzeń Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji Programowej WWSB. Przedmiotem obrad były między innymi:

1. analiza struktury ocen uzyskanych przez studentów kierunku zarządzanie w roku akademickim 2019/2020;
2. podsumowanie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się po pełnym cyklu kształcenia, zakończonym w roku akademickim 2019/2020;
3. podsumowanie wyników badań ankietowych dotyczących oceny pracy promotorów;
4. podsumowanie wyników przeglądu poziomu merytorycznego wylosowanych 4 prac dyplomowych;
5. podsumowanie 18-stronicowego raportu oceny wszystkich zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
6. informacja Koordynatora ds. jakości kształcenia na temat dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb jakości kształcenia;
7. prezentacja wyników badań ankietowych na temat wiedzy studentów o realizowanych w procesie dydaktycznym efektach uczenia się oraz postulowanych w tym względzie rekomendacjach.

Poniżej wymieniono zmiany w programie studiów będące efektem przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku zarządzanie z podaniem grupy inicjującej korekty:

a) na wniosek nauczycieli akademickich:

- dostosowano system ECTS do wprowadzonych zmian programowych, jak i w wyniku analizy całego cyklu kształcenia, uwzględniając obciążenia pracą studentów, dostosowano wymiar punktów ECTS każdego modułu do przewidywanego nakładu pracy studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
- dokonano aktualizacji treści programowych poprzez wprowadzenie wyników aktualnie prowadzonych przez kadrę badań naukowych, aktualnych przepisów prawa oraz uzupełniono zalecaną literaturę o najnowsze pozycje a także publikacje kadry prowadzącej zajęcia;
- wprowadzono w celu rozszerzenia oferty kształcenia oraz spełnienia wymogu udziału zajęć z dziedziny nauki humanistyczne, którym przypisano 5 pkt ECTS - przedmiot kultura a społeczeństwo;
- wprowadzono w celu rozszerzenia oferty kształcenia oraz możliwości wyboru modułów, jak i humanizacji treści kształcenia przedmiot filozofia;

- wprowadzono szersze wykorzystanie dostępnego oprogramowania w procesie nauczania.

b) na wniosek nauczycieli akademickich i studentów:

- dokonano zamiany przedmiotu matematyka na przedmiot metody ilościowe w zarządzaniu w celu wprowadzenia do programu metod statystycznych wykorzystywanych w analizach procesów zarządzania i praktyki zarządczej.

c) na wniosek pracodawców:

- rozszerzono ofertę zajęć do wyboru wprowadzając nowy przedmiot do wyboru przedmiot Symulacyjne gry biznesowe;
- rozszerzono ofertę zajęć do wyboru wprowadzając nowy przedmiot do wyboru tj. zarządzanie logistyczne, który ma na celu ukazanie miejsca zarządzania logistycznego w naukach o zarządzaniu i jakości oraz zrozumienie przez studentów podejścia systemowego do zarządzania logistycznego.

Zmiany programowe opiniowane są przez Radę Biznesu. Zespołowi oceniającemu przekazano do wglądu protokoły z zebrań Rady Biznesu. Przykładowo w dniu 20 listopada dyskutowano nad zasadnością wprowadzenia nowej specjalności, nazwanej roboczo e-commerce. Pomysł ten jest godny implementacji – nie tylko ze względu na duże zainteresowanie kandydatów na studia, ale również w celu wzbogacenia skromnej oferty obecnie proponowanych specjalności.

Systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów. W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji). Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programów kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w jej doskonaleniu. PKA czterokrotnie oceniała jakość kształcenia na kierunku zarządzanie, przy czym ostatnia ocena miała miejsce w 2015 roku i zakończyła się wydaniem przez Prezydium PKA oceny pozytywnej (Uchwała Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 181/2015 z dnia 9 kwietnia 2015 r.).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Politykę jakości kształcenia wdrożoną w Warszawskiej Wyższej Szkole Biznesu oraz jej skuteczność ocenia się pozytywnie. W Uczelni zostały formalnie przyjęte i wdrożone zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Są także prowadzone systematyczne oceny programu studiów, oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy

wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem „zarządzanie”, realizowanym przez WWSB sprawuje Dziekan. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku podlega cyklicznym ocenom PKA, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu nauczania. Udział interesariuszy zewnętrznych (np. Rada Biznesu) i wewnętrznych w procesie zapewnienia jakości kształcenia został formalnie zagwarantowany i urzeczywistniony.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Ostatnia ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie została przeprowadzona przez PKA w 2014 roku, wówczas wizytowany kierunek prowadzony był w ramach struktury Wyższej Szkoły Biznesu i Administracji w Łukowie. Wizytacja PKA zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej, obowiązującej do roku ak. 2020/2021 (Uchwała Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 181/2015 z dnia 9 kwietnia 2015 r.). Powyższa uchwała nie zawiera zaleceń o charakterze naprawczym.

Prezydium stwierdziło, iż Wyższa Szkoła Biznesu i Administracji w Łukowie spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego o profilu ogólnoakademickim. Poziom prowadzonego kształcenia odpowiadał przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Następujące kryteria jakościowe uzyskały ocenę „w pełni”: koncepcja rozwoju kierunku, cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji, program studiów, zasoby kadrowe oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Dwa kryteria: infrastruktura dydaktyczna, oraz system wsparcia studentów w procesie uczenia się otrzymały ocenę „znacząco”, która po uzyskaniu odpowiedzi władz Uczelni na raport została podniesiona do „w pełni”.

Z kolei w raporcie z wizytacji przeprowadzonej w grudniu 2014 roku znalazło się sześć poniższych zaleceń:

Zalecenie 1

- stworzenie możliwości powszechnego dostępu do efektów kształcenia. Ponadto zasadne byłoby zamieszczenie sylabusów wszystkich przedmiotów na stronie internetowej Uczelni, na platformie dostępnej studentom.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

BIP znajdujący się na stronie internetowej Uczelni zapewnia powszechny dostęp do programu studiów ocenianego kierunku, efektów uczenia się oraz sylabusów, jednakże dla ścieżki angielskiej sylabusy są niekompletne.

Zalecenie 2

- do przedmiotu *praktyka zawodowa* nie przypisano punktów ECTS, stąd należy przypisać praktykom zawodowym punkty ECTS.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Punkty ECTS zostały przypisane do praktyk zawodowych w wymiarze 30 ECTS.

Zalecenie 3

- należy zintensyfikować działania w kierunku zawarcia umów z partnerami zagranicznymi w ramach programu Erasmus i rozpocząć realizację współpracy w zakresie wymiany studentów oraz wymiany pracowników. Zaleca się stworzenie możliwości w zakresie wymian międzyuczelnianych na poziomie krajowym i międzynarodowym.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Jednostka posiada co najmniej 5 podpisanych umów w ramach programu Erasmus +. Jednostka organizuje seminaria odbywające się w siedzibie Parlamentu Europejskiego. Dla studentów organizowane są wykłady prowadzone przez wykładowców przyjeżdżających z zagranicznych ośrodków. Nauczyciele akademicki prowadzą zajęcia na ocenianym kierunku wielokrotnie uczestniczyli w międzynarodowych konferencjach odbywających się za granicą. Informacje o możliwościach wymiany międzynarodowej systematycznie są umieszczane i aktualizowane na stronie internetowej Jednostki. W ostatnim okresie, nauczyciele akademicki nawiązują kontakty naukowe i realizują wymianę poglądów naukowych i dydaktycznych w formule zdalnej.

Zalecenie 4

-W bibliotece słabo reprezentowany jest dział czasopism, brakuje w szczególności czasopism z zakresu zarządzania. Biblioteka nie posiada także dostępu do elektronicznych baz czasopism oraz e-booków. Infrastruktura dydaktyczna na wizytowanym kierunku nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. W szczególności należy wskazać, że budynek w którym odbywają się zajęcia nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Biblioteka wyposażona jest w ponad 6 tys. (z ponad 20 tys.) tytułów dedykowanych studentom i nauczycielom akademickim kierunku zarządzanie. Biblioteka dysponuje 35 tytułami czasopism tematycznie powiązanych z ocenianym kierunkiem, w tym także szereg pozycji w formie fizycznej w języku angielskim. Istnieje możliwość również skorzystania z zasobów innych bibliotek przy wykorzystaniu wypożyczalni międzybibliotecznej. Jednostka korzysta również z zasobów elektronicznych (np.: platforma i-buk, baza EBSCO). Tytuły, język i forma zasobów bibliotecznych jest dopasowana do zakresu tematycznego zajęć dydaktycznych. Dostęp do zasobów dostosowany jest do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami – Biblioteka i czytelnia znajduje się na parterze

budynku. Na terenie Jednostki dostępne są również specjalistyczne komputery do korzystania przez osoby z innymi niepełnosprawnościami (duże monitory, specjalistyczne oprogramowanie powiększające czcionkę, specjalne klawiatury podświetlające poszczególne klawisze, pętla indukcyjna wspomagająca słuch i przekazywanie informacji „prosto do ucha”). Układ ławek, krzeseł, rozstaw sprzętu w salach oraz organizacja przestrzeni w czytelni dopasowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami fizycznymi. Sprzęt komputerowy dostępny studentom w czytelni, salach ćwiczeniowych jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (słuchowymi, wzrokowymi). Budynek wyposażony jest w dwie windy przystosowane do osób z niepełnosprawnościami fizycznymi. Osoby z niepełnosprawnościami mają też swobodny dostęp do zaplecza sanitarnego. Jednostka zadbała o likwidację barier w dostępie do infrastruktury zapewniającym tym samym pełen udział w kształceniu.

Zalecenie 5

- należy przyjąć zasady archiwizacji prac etapowych.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Zasady archiwizacji prac etapowych zostały formalnie określone w procedurze P-10 (Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się). Zgodnie z nią, prace etapowe/zaliczeniowe/egzaminacyjne studentów są archiwizowane przez okres nie krótszy niż dwa semestry po realizacji efektów uczenia się przypisanych dla danego przedmiotu w tzn. teczce przedmiotu. Prace mogą być przechowywane w wersji papierowej lub elektronicznej. Teczka przedmiotu zawiera: zestawienie ocen, sylabus przedmiotu, test/zestaw pytań z przyjętą punktacją/kryteriami oceny, prace studentów potwierdzające realizację efektów uczenia się opisanych w sylabusach lub informacje wskazujące zasady dokumentowania prac studenckich (np. na nośnikach cyfrowych) oraz wypełniony arkusz WEU (arkusz weryfikacji efektów uczenia się) wraz z rekomendacjami dotyczącymi np. sposobu weryfikacji efektów uczenia się, treści kształcenia, wymagań dotyczących zaliczenia przedmiotu. W przypadku zaliczeń i egzaminów ustnych nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz zadawanych pytań zgodnych z założeniami opisanymi w sylabusie i treściami kształcenia danego przedmiotu oraz arkusz obserwacji egzaminu ustnego.

Zalecenie 6

- zaleca się wykorzystanie wyników przeprowadzonych badań ankietowych do procesu zarządzania kierunkiem.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Badania ankietowe są analizowane przez Jednostkę i wykorzystywane do wdrażania działań projakościowych na kierunku. Uczelnia systematycznie prowadzi badania ankietowe wśród studentów kierunku zarządzanie dotyczące oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem. Wyniki badań ankietowych i ich analizy przedstawiane są w formie raportów władzom Wydziału i Uczelni. Wnioski z badań wykorzystywane są zarówno w ocenie okresowej nauczycieli akademickich jak i planowaniu ich indywidualnego rozwoju a także w procesie zarządzania kierunkiem. Na podstawie wniosków z badań ankietowych wprowadzono zasadę gromadzenia informacji nie tylko o dorobku naukowym kadry, ale z uwagi na profil praktyczny o dorobku zawodowym wszystkich osób prowadzących zajęcia, co stanowi dla władz

wydziału dodatkową informację przy obsadzie zajęć. Wnioski z badań zostały wykorzystane do zarządzania kierunkiem w zakresie rozwoju bazy informatycznej i wprowadzenia do zajęć specjalistycznego oprogramowania, a także rozpoczęcia cyklu szkoleń dydaktycznych dla kadry.

Wymienione w raporcie z wizytacji w 2014 roku uchybienia zostały skutecznie wyeliminowane.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wiesław Ciechomski