

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Filia w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Data przeprowadzenia wizytacji: **4-5 czerwca 2021 r.**

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	7
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	33
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	41
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	48
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	51
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	55
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	59
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	61
Zalecenia	64
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	65
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: prof. dr hab. Grażyna Trzpiot, członek PKA

członkowie:

1. dr Agnieszka Jakubowska, członek PKA
2. dr hab. Agata Sudolska, ekspert PKA
3. Sebastian Gościński, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Magdalena Graca, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Filii w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2020/2021.

Kierunek zarządzanie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz drugi. Poprzednia ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie odbyła się w roku ak. 2014/2015 w wyniku której wizytowany kierunek otrzymał ocenę pozytywną, obowiązującą do roku ak. 2020/2021 (Uchwała Nr 76/2015 Prezydium PKA z dnia 5 lutego 2015 r.).

W powyższej uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że spełnione zostały wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych jedno kryterium: cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji uzyskało ocenę „wyróżniająco”. Pozostałe siedem kryteriów uzyskało ocenę „w pełni”, tj.: koncepcja rozwoju kierunku, program studiów, zasoby kadrowe, infrastruktura dydaktyczna, prowadzenie badań naukowych, system wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Zalecenia o charakterze naprawczym sformułowane zostały w raporcie z wizytacji, które w oparciu o wyniki bieżącej oceny programowej poddano ocenie w pkt 4 raportu.

Aktualnie prowadzone postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej przyjętej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem

wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem kluczowych spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów po lekturze raportu samooceny i zapoznaniu się z załączonymi dokumentami do raportu oraz dodatkowymi informacjami przesłanymi przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkania omawiano kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz formułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji. Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za praktyki, umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych online na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, praktyk zawodowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej oceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości 80 % ekonomia i finanse 20 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/187 ECTS stacjonarne; 181 ECTS niestacjonarne	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy (960 godzin)/ 32 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. gospodarowanie nieruchomościami 2. international business 3. marketing i zarządzanie sprzedażą 4. menedżer sprzedaży 5. zarządzanie zasobami ludzkimi 6. zarządzanie przedsiębiorstwem	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	128	728
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	2118	1850
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	96,5	87,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	119	119
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	90	84

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	4 semestralne: stacjonarne, niestacjonarne 3 semestralne: niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{4,5}	nauki o zarządzaniu i jakości 90 % ekonomia i finanse 10 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry/126 ECTS stacjonarne; 120 ECTS niestacjonarne 3 semestry/ 115 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	3 miesiące (480 godzin)/ 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Studia 4 semestralne: 1. gospodarowanie nieruchomościami 2. logistyka w biznesie 3. menedżer bezpieczeństwa i higieny pracy 4. psychologia w zarządzaniu 5. specjalista ds. kadr i płac 6. zarządzanie projektami 7. zarządzanie zasobami ludzkimi 8. zarządzanie firmą 9. zarządzanie kadrami 10. zarządzanie projektami - junior project manager 11. zarządzanie logistyką i łańcuchem dostaw 12. zarządzanie marketingiem i sprzedażą 13. zarządzanie produkcją i usługami 14. zarządzanie przedsiębiorstwem studia 3 semestralne: 1. zarządzanie produkcją i usługami 2. zarządzanie logistyką i łańcuchem dostaw	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	4 semestralne: 1016

⁴W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁵ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

		3 semestralne: 53
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów⁶	4 semestralne: 1046	4 semestralne: 886 3 semestralne: 406
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	4 semestralne: 64	4 semestralne: 54 3 semestralne: 50
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	4 semestralne: 98	4 semestralne: 98 3 semestralne: 93
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	4 semestralne: 74	4 semestralne: 68 3 semestralne: 63

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie prowadzony jest w Filii w Chorzowie Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Uczelnia opublikowała w BIP Strategię Uczelni na lata 2017-2020), która zakładała uprządkowanie procesu kształcenia w powiązaniu z praktyką gospodarczą i rynkiem pracy, inwestycje infrastrukturalne oparte o nowoczesne technologie, rozwój technologiczny dydaktyki i obsługi studenta. Koncepcja i cele kształcenia kierunku zarządzanie, zarówno na studiach pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia jest zgodna z Planem Strategicznym, który Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, uchwałą nr 72/2021 z dnia 20.04.2021 r. uchwalił Plan Strategiczny Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na 2021 rok z wizją rozwoju do 2025 roku. Z punktu widzenia wartości dla studentów w przyszłości nowa planowana Strategia zapewnia:

- rozwój kompetencji przyszłości – praktyczne rozwijanie umiejętności pozwalających na elastyczne i sprawne radzenie sobie w wymagającym i coraz bardziej złożonym świecie. Zdobywanie kompetencji dopasowanych do wyzwań przyszłości: np. eko-odpowiedzialność, cyfryzacja (technologizacja), automatyzacja, komunikacja, kreatywność i innowacyjność, które będą budowały przewagę konkurencyjną studenta na rynku pracy i w działalności biznesowej.
- nastawienie na współpracę i współtworzenie rozwiązań w interdyscyplinarnych i międzynarodowych zespołach pozwoli studentom na poznanie nowych metod pracy i spojrzenia na problem z różnych perspektyw. Praktyczna kooperacja między studentami i partnerami biznesowymi przyczyni się do budowania społeczności otwartej na otwartości, różnorodności, której ogniwem spajającym będzie WSB.

⁶ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

- najlepsze doświadczenie edukacyjne klienta – studenta, które na każdym etapie współpracy z Uczelnią wpływa na finalny odbiór oferowanej usługi edukacyjnej. Decyzja o wyborze uczelni zależy od atmosfery, formy i sposobu przekazywania wiedzy, a także sprawności procesów administracyjnych. Wartością dla studentów jest, aby każde działanie lub aktywność na ścieżce edukacyjnej było przyjazne, elastyczne, przyjemne i nieobarczone złymi emocjami. Zaprojektowanie Strategii – spójność na poziomie misji, celów strategicznych, określonych wyzwań oraz współpraca w ramach wybranych projektów strategicznych pozwoli na uzyskanie korzyści z efektu synergii i skali, uwzględniając częściową samodzielność w realizacji projektów Strategii przez trzy wydziały.

Kierunek zarządzanie, studia I stopnia profil praktyczny, wpisany jest w dziedzinę nauk społecznych w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu (80%), natomiast ekonomia i finanse (20%) została przyjęta jako dyscyplina dodatkowa. Koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany studiach I stopnia profil praktyczny.

Kierunek zarządzanie, studia II stopnia profil praktyczny wpisany jest w dziedzinę nauk społecznych w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu (90%), natomiast ekonomia i finanse (10 %) została przyjęta jako dyscyplina dodatkowa. Koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany w odniesieniu do studiów II stopnia profil praktyczny.

Koncepcja programu studiów ma na celu kształcenie biznesowe, praktyczne i specjalistyczne. Wykorzystywane są laboratoria specjalistyczne: Zarządzania projektami, Pracownia SAP; w tym nowoczesne laboratoria komputerowe z aktualnym oprogramowaniem z którym studenci mogą spotkać się w pracy zawodowej: MsProject (na przedmiocie *zarządzanie projektami*), MsOffice (m.in. na przedmiotach *podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych* oraz *symulacje i prognozowanie w decyzjach menedżerskich*), Statistica (na przedmiocie *statystyka i ekonometria* oraz *zarządzanie jakością*), ww. oprogramowanie jest również wykorzystywane na studiach drugiego stopnia na przedmiotach: *narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami* (MsProject), na *metodach ilościowych w zarządzaniu* (Statistica). Ponadto studenci studiów drugiego stopnia pracują na oprogramowaniu SAP ERP SAP GUI for Windows 7.40. na przedmiotach *planowanie i sterownię produkcją* oraz *logistyka produkcji*, a także bizagi process modeler na *zarządzaniu procesami*. Powyższe przykłady uzasadniają ocenę, że koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie o profilu praktycznym studia I i II stopnia.

Cele kształcenia na kierunku zarządzanie nierozdzielnie są związane z sylwetką absolwenta, który jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym zarządzanie profil praktyczny studia I i II stopnia. Absolwenci otrzymują gruntowną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania różnych organizacji takich jak: przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe i instytucje publiczne.

Celem kierunku jest przekazanie studentom zasobu wiedzy i umiejętności potrzebnych do pracy szczególnie w charakterze specjalisty ds. organizacji i zarządzania oraz kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Wiedza zdobyta podczas studiów będzie pozwalała na kierowanie przedsiębiorstwami we wszystkich sektorach gospodarczych, na różnych szczeblach zarządzania, w firmach zarówno

produkcyjnych, handlowych, jak i usługowych. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Treści programowe kierunku zarządzanie są efektem systematycznych konsultacji z przedstawicielami biznesu (Rada Kierunku), wykładowcami (Zakład Dydaktyczny Kierunku Zarządzanie) i studentami (Rada Samorządu Studenckiego, Badania Atrybutów Marki, spotkania Menedżera Kierunku ze studentami). Dodatkowo uwzględnia się wyniki ekspertyz i analiz rynkowych opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia, Partnerów Biznesowych. Zarządzeniem Dziekana nr 12/2014 powołana została Rada kierunku zarządzanie. W skład Rady kierunku zarządzanie wchodzi następujący Partnerzy Biznesowi (alfabetycznie): Argos Investment, Business Consulting, Fundusz Górnośląski, Instytut Gospodarki Nieruchomościami, Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna, Lean Partner, Ottima Plus, Polskie Towarzystwo Trenerów Biznesu, Regionalna Izba Gospodarcza, SMG KRC Poland Human Resources, Urząd Miasta Chorzów, Zakłady Badań i Atestacji ZETOM, którzy reprezentują duże i małe przedsiębiorstwa w dziedzinie publiczno-samorządowej, finansowej, technicznej i gospodarczej, a także związane z różnego rodzaju doradztwem w dziedzinie zarządzania i optymalizacji procesów.

Obowiązujące na kierunku zarządzanie efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia przyjęte zostały Uchwałą nr 10/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 5 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia efektów uczenia się. W odniesieniu do studiów II stopnia zostały one zaktualizowane Uchwałą Senatu nr 186/2020 z dnia 29 września 2020 r. W ich opisie odniesiono się do poszczególnych charakterystyk drugiego stopnia przewidzianych dla kwalifikacji pełnej na poziomie 6 (I stopień) oraz 7 (II stopień) Polskiej Ramy Kwalifikacji wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218). Przyjęte kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Na studiach I stopnia obejmują one 20 efektów w zakresie wiedzy, 26 w zakresie umiejętności oraz 4 w zakresie kompetencji społecznych. Na studiach II stopnia odpowiednio jest to 17 efektów w zakresie wiedzy, 24 w zakresie umiejętności oraz 5 w zakresie kompetencji społecznych.

Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniem w zakresie dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości, a także w zakresie dyscypliny uzupełniającej ekonomia i finanse. Zostały one sformułowane z zastosowaniem odpowiedniej terminologii właściwej dla kierunku zarządzanie oraz uwzględniają wymagany opisem charakterystyk poziomu 6 (I stopień) oraz 7 (II stopień) Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom zaawansowania wiedzy i umiejętności. Uwzględniają one stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie, a sposób ich zdefiniowania umożliwia stworzenie systemu ich weryfikacji.

W opisie kierunkowych efektów uczenia się założono m.in. że absolwent studiów I stopnia zna i rozumie: relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej; role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy; typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu

rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.). Potrafi on m.in. prowadzić działalność gospodarczą; interpretować (obserwować, analizować i oceniać) zjawiska i procesy organizacji oraz jej otoczenia; wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją.

W odniesieniu do studiów II stopnia przyjęto, że absolwent zna i rozumie: w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania, w tym terminologię nauk ekonomicznych; w sposób rozszerzony współczesne koncepcje organizacji pracy, metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców; zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji. Potrafi on m.in. identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji; dobrać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia; podejmować decyzje strategiczne oraz oceniać proponowane rozwiązania z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi. Przyjęte dla studiów II stopnia kierunkowe efekty uczenia się są jednakowe dla studiów realizowanych w formie studiów 4- i 3- semestralnych.

Przyjęte kierunkowe efekty uczenia się uwzględniają kompetencje językowe odpowiednio na studiach I stopnia na poziomie B2, a na studiach II stopnia na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

W opisie przyjętych dla kierunku efektów uczenia się dla studiów I oraz II stopnia w obszarze kompetencji społecznych nieuwzględnienie zostały natomiast w pełni charakterystyki Polskiej Ramy Kwalifikacji przewidziane dla poziomu 6 oraz 7. Nie odniesiono się m.in. do części założonych charakterystyk w kategorii „odpowiedzialność”. Rekomenduje się w tym zakresie rozszerzenie opisu założonych efektów uczenia się w kategorii kompetencji społecznych i uwzględnienie wszystkich wskazanych tam aspektów o podstawowym znaczeniu z uwzględnieniem specyfiki kierunku.

Założone kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę do formułowania szczegółowych efektów w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Dla kierunku zarządzanie opracowane zostały odpowiednie matryce wskazujące pokrycie wszystkich założonych kierunkowych efektów uczenia się przewidzianymi w programie studiów I i II stopnia przedmiotami kierunkowymi oraz specjalnościowymi. Przedmiotom przewidzianym w harmonogramie studiów przypisano określoną liczbę efektów kierunkowych z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. W odniesieniu do poszczególnych zajęć przewidzianych w programie studiów opracowano szczegółowe zestawy efektów uczenia się stanowiących rozwinięcie wybranych efektów kierunkowych. Zostały one sformułowane w sposób zrozumiały, lecz w niektórych przypadkach ich opis nie w pełni odpowiada oczekiwanemu na poziomie przedmiotów uszczegółowieniu efektów kierunkowych. Stwierdzono bowiem przypadki zajęć w odniesieniu do których sformułowano ogólne efekty przedmiotowe przypisując im wiele efektów kierunkowych. Przykładowo w odniesieniu do przedmiotu *statystyka i ekonometria* (I stopień) założono tylko jeden efekt w zakresie umiejętności i przypisano mu sześć efektów kierunkowych. Tak szerokie sformułowanie efektów uczenia się na poziomie przedmiotu nie wskazuje specyfiki nabywanych umiejętności, jak również znacząco utrudnia ich weryfikację. Ze względu na brak części sylabusów do przedmiotów specjalnościowych kompleksowa ocena sposobu sformułowania efektów uczenia się oraz możliwości ich osiągnięcia i weryfikacji w odniesieniu do tej części programu studiów nie była możliwa do przeprowadzenia. Rekomenduje się w tym zakresie podjęcie działań mających na celu odpowiednie sformułowanie

założonych efektów uczenia się dla wszystkich przewidzianych w programie studiów zajęć oddający ich specyfikę oraz umożliwiając stworzenie systemu ich weryfikacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁷

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest zgodna ze strategią Uczelni, która zakłada upracticznienie procesu kształcenia w powiązaniu z praktyka gospodarczą i rynkiem pracy, rozwój technologiczny dydaktyki i obsługi studenta, jak również pozostaje w zgodzie z polityką jakości. Koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Opracowując programy studiów dla kierunku zarządzanie uwzględniono głosy interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Założone kierunkowe efekty uczenia się sformułowane zostały zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w zakresie dyscyplin do których przyporządkowany został kierunek zarządzanie. Uwzględniają one umiejętności praktyczne i komunikowania się w języku obcym niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Uzupełnienia w tym zakresie wymaga opis założonych efektów kierunkowych w zakresie kompetencji społecznych w którym nie uwzględnione zostały wszystkie charakterystyki drugiego stopnia zapisane w charakterystykach Polskiej Ramy Kwalifikacji, jak również uszczegółowienie założonych efektów uczenia się w odniesieniu do części wskazanych w programie studiów przedmiotów specjalizacyjnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Aktualnie obowiązujący program studiów na kierunku zarządzanie I i II stopień przyjęty został Uchwałą nr 177/2020 z dn. 22 września 2020 r. Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu w sprawie uchwalenia programów studiów I i II stopnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/2021. W uchwale tej Senat Uczelni określił nazwę kierunku, poziom kształcenia (I i II stopień) oraz formę studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne). Uczelnia jako załączniki do ww. uchwały przedstawiła harmonogramy realizacji poszczególnych programów studiów (tzw. siatki studiów) opracowane odrębnie dla studiów stacjonarnych

⁷W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

i niestacjonarnych I i II stopnia, w których określono zaplanowane do realizacji przedmioty, wskazano semestr ich realizacji, liczbę godzin zaplanowaną na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz formy realizacji zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, wymiar punktów ECTS przypisany poszczególnym zajęciom oraz formę ich zaliczenia. Ww. uchwałą Senatu zatwierdzono również harmonogram realizacji programu studiów II stopnia przewidziany dla toku zajęć prowadzonych w języku angielskim. Stanowi on odzwierciedlenie 4-semestralnych studiów realizowanych w języku polskim.

W uchwale przyjmującej programy studiów oraz w załącznikach do uchwały nie określono natomiast szeregu informacji wymaganych przepisami prawa w tym zakresie, m.in. nie wskazano profilu kształcenia oraz tytułu zawodowego nadawanego absolwentowi, nie określono wymaganych wskaźników charakteryzujących program studiów, w tym liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, nie wskazano zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zasad i formy odbywania praktyki zawodowej.

W odniesieniu do programu studiów na ocenianym kierunku nie są więc spełnione warunki określone w rozdz. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661); zgodnie z którymi dokument ten powinien określać m.in. profil kształcenia oraz tytuł zawodowy nadawany absolwentowi, zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów; sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia; łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia; liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymaganym wymiarze punktów ECTS, wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych.

Do dokumentacji kierunku studiów dołączono opracowany zestaw sylabusów (kart modułu/przedmiotu) prezentujących przewidziane do realizacji w ramach poszczególnych przedmiotów treści programowe, przypisane do zajęć efekty uczenia się wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych, proponowane metody dydaktyczne, zakres pracy własnej studenta, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, sposoby zaliczania, macierz efektów uczenia się w odniesieniu do metod ich sprawdzania.

Prezentowane w sylabusach treści programowe uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin do których przyporządkowany został kierunek zarządzanie, w tym w szczególności w odniesieniu do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Realizowane treści programowe są zgodne z przyjętymi przez Uczelnię efektami uczenia się. Odnoszą się one do aktualnego stanu praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Zostały one ujęte w grupie przedmiotów podstawowych i kierunkowych (jednak bez wyraźnego podziału) oraz grupie przedmiotów specjalnościowych, do której, oprócz obowiązkowych przedmiotów specjalnościowych, zaliczono również praktykę zawodową oraz seminarium dyplomowe.

Na studiach I stopnia przewidziano m.in. kształcenie z zakresu szeroko pojętego zarządzania, w tym zarządzania projektami, jakością, zasobami ludzkimi oraz finansami przedsiębiorstwa; kształcenie z zakresu nauk o organizacji, marketingu i badań marketingowych, jak również kształcenie w zakresie mikroekonomii, metod ilościowych, rachunkowości, systemów informatycznych w zarządzaniu, podstaw socjologii, psychologii, komunikacji oraz prawa. Na studiach II stopnia zaplanowano

pogłębienie wiedzy i umiejętności m.in. w takich obszarach jak zarządzanie strategiczne, zarządzanie procesami, strategię marketingowe, jak również rachunkowość zarządcza, psychologia zarządzania, zarządzanie zmianą. Na tym poziomie kształcenia przewidziano również podstawowe zagadnienia związane z wykorzystaniem metod ilościowych w zarządzaniu. Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaplanowano jednakowe treści programowe.

Uczelnia w ramach kształcenia na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie oferuje w zależności od rozpoczętego cyklu kształcenia bardzo szeroki zestaw specjalności o zróżnicowanych treściach programowych. Do najpopularniejszych należą: *zarządzanie przedsiębiorstwem* oraz *zarządzanie zasobami ludzkimi*. Na studiach II stopnia również przewidziano kształcenie specjalizacyjne, a największą popularnością cieszą się specjalności takie jak: *psychologia w zarządzaniu*, *zarządzanie zasobami ludzkimi*, *zarządzanie marketingiem i sprzedażą* oraz *zarządzanie projektami*.

Przeprowadzana analiza treści programowanych zawartych w kartach przedmiotów wykazała, że w odniesieniu do części z nich stwierdzono stosunkowo wysoki poziom ogólności w przedstawieniu projektowanych treści programowych, co może utrudniać szczegółową ocenę założonego w programie przedmiotu zakresu dostarczanej wiedzy, jej progresji w poszczególnych semestrach studiów, jak również analizę poprawności następstw i ewentualnych powtórzeń w treściach programowanych. Treści te w odniesieniu do większości przedmiotów określone zostały wspólnie dla wszystkich przewidzianych form realizacji zajęć (wykładów i ćwiczeń), co nie wypełnia warunku wynikającego z przepisów prawa w tym zakresie. Wybór konkretnej formy zajęć pociąga za sobą konsekwencje określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie studiów, który jako obligatoryjny element programu studiów wskazuje m.in. „zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów” (pkt 3). Skoro Uczelnia wyodrębnia ćwiczenia jako osobną formę zajęć, to dla tej wyodrębnionej formy należy wskazać m.in. treści programowe.

W harmonogramie realizacji programu studiów kierunku zarządzanie przewidziano również tzw. *przedmioty monograficzne* (I stopień) lub *wykłady monograficzne* oraz *wykłady i ćwiczenia do wyboru* (II stopień). W programie studiów I stopnia przedmioty te stanowią łącznie 60 godzin zajęć i wymagają zdobycia 6 punktów ECTS, natomiast w odniesieniu do studiów II stopnia pula tych przedmiotów wynosi 150 godz. zajęć i odpowiada im 17 punktów ECTS. W przyjętym uchwałą Senatu programie studiów Uczelnia nie określiła jednak oferty treści programowanych dla wskazanej grupy zajęć. Powoduje to, że w odniesieniu do studiów I stopnia treści programowe nie zostały przypisane do ok. 8,5% godzin zajęć (wykładów i ćwiczeń), a w przypadku studiów II stopnia do ok. 30% godzin przewidzianych do realizacji w formie zorganizowanej przez Uczelnię. Ten element programu studiów wymaga uzupełnienia.

W przekazanym przez Uczelnię zestawie kart przedmiotów nie przedstawiono sylabusów dla części przedmiotów specjalizacyjnych. Zgodnie z przekazaną przez Uczelnię informacją są one opracowywane dopiero po uruchomieniu danej specjalności. Uczelnia przekazała natomiast charakterystykę poszczególnych przedmiotów (cel i założenia przedmiotu) przewidzianych do realizacji w ramach specjalności, które nie zostały aktualnie wybrane. Braki w kartach przedmiotu stwierdzono jednak również w odniesieniu do specjalności realizowanej w bieżącym roku akademickim, tj. specjalności *menedżer BHP* (II stopień). Uczelnia nie przedstawiła również kart przedmiotów dla studiów II stopnia przewidzianych do realizacji w języku angielskim, bowiem ten tok ze względu na brak odpowiedniej liczby kandydatów nie został uruchomiony.

Zgodnie z przedstawionym harmonogramem realizacji programu studiów kierunku zarządzanie studia I stopnia trwają 6 semestrów i wymagają zdobycia łącznej liczby 187 (studia stacjonarne) lub 181 (studia niestacjonarne) punktów ECTS. Kończą się one uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Studia II stopnia zorganizowane są w formie studiów 4-semestralnych o wymaganej łącznej liczbie 126 (studia stacjonarne) lub 120 (studia niestacjonarne) punktów ECTS. Oferowane są one również w formie toku 3-semestralnego (115 ECTS) przewidzianego dla absolwentów 7-semestralnych studiów inżynierskich. Oba toki studiów II stopnia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć zostały poprawnie oszacowane zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Różnicowanie liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na założonym poziomie w toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynika z rozszerzonej w programie studiów stacjonarnych oferty modułów podlegających wyborowi studentów.

W kartach przedmiotów opracowanych do programu studiów ocenianego kierunku uwzględniono nakład pracy własnej studenta oraz przewidziany wymiar zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie studenta i nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia. W większości kart nie określono jednak poprawnie nakładu czasu pracy własnej studenta związanego w osiąganiem założonych dla przedmiotu efektów uczenia się oraz realizowaniem wymogów związanych z zaliczeniem przedmiotu. Nie uzasadniono tym samym przypisanej do przedmiotu liczby punktów ECTS. W wielu przypadkach błędnie określono również liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych form realizacji zajęć przewidzianych w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela i studenta. Przykładowo przedmiot *zarządzanie strategiczne* (II stopień, 6 ECTS) - w bezpośrednim kontakcie zaplanowano 10 godz. wykładu, którym przypisano 1 ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela oraz 15 godz. ćwiczeń, którym przypisano 2 ECTS bezpośredniego udziału nauczyciela. Przedmiot *mikroekonomia* (I stopień, 7 ECTS) - w bezpośrednim kontakcie zaplanowano 15 godz. wykładu, którym przypisano 1 ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela oraz 15 godz. ćwiczeń, którym przypisano 2 ECTS bezpośredniego udziału nauczyciela. Przyjęcie w odniesieniu do większości zaplanowanych zajęć wskazanego powyżej wymiaru nakładu pracy studenta w odniesieniu do 1 punktu ECTS, tj. między 7,5 a 15 godzin pracy jest niezgodne z zapisami art. 67 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), według których punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się, a punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta. Poprawne oszacowanie nakładu pracy studenta wymaga więc uwzględnienia podanego wymiaru czasu pracy, co oznacza, że przypisując do danych zajęć 6 punktów ECTS, oczekujemy od studenta nakładu pracy w wymiarze pomiędzy 150 a 180 godzin na który składają się zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualna praca związana z tymi zajęciami.

Założona w planie studiów na ocenianym kierunku liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów przewidziana do realizacji w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów oraz obowiązkowych praktyk zawodowych wynosi odpowiednio dla studiów I stopnia 2118 godz. na studiach stacjonarnych oraz 1850 godz. na studiach niestacjonarnych, w tym 960 godz. przypisano praktykom zawodowym. W przypadku studiów II stopnia jest to analogicznie 1046 godz. na studiach stacjonarnych oraz 886 godz. na studiach

niestacjonarnych, w tym 480 godz. praktyk zawodowych. W podanym powyżej wymiarze godzin, zgodnie z wyjaśnieniami Uczelni, nie uwzględniono godzin projektów oraz e-learningu.

Zaplanowana do realizacji liczba godzin zajęć organizowanych w formie wykładów oraz ćwiczeń z przedmiotów podstawowych, kierunkowych oraz specjalizacyjnych ma jednakowy wymiar w odniesieniu do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Na studiach I stopnia zaplanowano 738 godz. realizowanych w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia i studentów, w tym 392 godz. wykładów oraz 376 godz. ćwiczeń. Do tego dochodzi 60 godz. seminarium dyplomowego (zajęcia te nie są jednak widoczne w planie zajęć), 60 godz. zajęć z WF przewidzianych dla obu form studiów oraz 960 godz. obligatoryjnych praktyk zawodowych. Zasadniczą różnicą między formą stacjonarną i niestacjonarną studiów I stopnia jest natomiast przewidziana liczba godzin zajęć z języka obcego zorganizowana w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem. Na studiach stacjonarnych I stopnia przewidziano 180 godz. ćwiczeń z języka obcego oraz zajęcia z języka obcego fachowego z wymiarze 60 godz. ćwiczeń. W przypadku studiów niestacjonarnych na tym poziomie kształcenia nauczanie w zakresie języka obcego zaplanowano w wymiarze jedynie 32 godz. ćwiczeń oraz 58 godzin w formie e-learningu (opracowane kursy na platformie e-learningowej). Studenci studiów stacjonarnych realizują ponadto obligatoryjne przedmioty monograficzne w łącznym wymiarze 60 godz. ćwiczeń / 6 ECTS.

Analogicznie na studiach II stopnia zaplanowana do realizacji liczba godzin zajęć organizowanych w formie wykładów oraz ćwiczeń z przedmiotów podstawowych, kierunkowych oraz specjalizacyjnych wynosi 346 godzin (w tym 185 godz. wykładów oraz 161 godz. ćwiczeń) realizowanych w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia i studentów, 60 godz. seminarium dyplomowego (zajęcia te nie są również widoczne w planie zajęć) oraz 480 godz. godzin praktyki zawodowej. Przewidziana do realizacji liczba godzin zajęć z języka obcego zorganizowanych w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem na studiach stacjonarnych wynosi 60 godz. ćwiczeń. W przypadku studiów niestacjonarnych kształcenie w zakresie języka obcego przewidziano wyłącznie w formie e-learningu w wymiarze 60 godz. (kursy na platformie e-learningowej). Studenci studiów stacjonarnych realizują ponadto obligatoryjne wykłady i ćwiczenia do wyboru w łącznym wymiarze 60 godz. wykładów oraz 40 godz. ćwiczeń / 6 ECTS.

Założona łączna liczba godzin zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie studenta i nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia, w przypadku studiów I stopnia, oszacowana została przez Uczelnię na 96,5 punktów ECTS na studiach stacjonarnych (51,6% łącznej liczby ECTS) oraz 87,5 punktów ECTS na studiach niestacjonarnych (48,5% łącznej liczby ECTS). W odniesieniu do studiów II stopnia wskaźniki te określono na poziomie 64 ECTS (50,8%) na studiach stacjonarnych oraz 54 ECTS (45%) na studiach niestacjonarnych. Zastrzeżenia w tym zakresie może budzić stosunkowo mała liczba godzin zajęć przewidzianych do realizacji w bezpośrednim kontakcie studenta z nauczycielem w odniesieniu do takich przedmiotów jak np. na studiach I stopnia: *podstawy prawa* - 6 godz. ćwiczeń / 5 ECTS, *podstawy socjologii* - 2 godz. wykładu / 3 ECTS, *metodyka pracy projektowej* - 3 godz. wykładu / 6 ECTS oraz na studiach II stopnia przykładowo: *rachunkowość zarządcza* - 6 godz. ćwiczeń / 5 ECTS, czy też *prawo gospodarcze* - 10 godz. wykładu / 5 ECTS. Wymiar godzin kontaktowych w podanych przykładach jest jednakowy dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Również w odniesieniu do zajęć z języka obcego na studiach niestacjonarnych przyjęto bardzo mały wymiar zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela. Na studiach niestacjonarnych I stopnia założono jedynie 32 godz. zajęć kontaktowych (12 ECTS) realizowanych w

formie ćwiczeń wobec 240 godz. zaplanowanych na studiach stacjonarnych. W programie studiów niestacjonarnych II stopnia nie przewidziano żadnych zajęć z języka obcego realizowanych w bezpośrednim kontakcie z lektorem. We wskazanych przypadkach osiągnięcie założonych efektów uczenia się, w tym w szczególności tych przypisanych umiejętnościom praktycznym, nie będzie możliwe do realizacji. Wskazany przez Uczelnię stosunkowo duży udział w programie studiów ogólnej liczby godzin zajęć oraz punktów ECTS realizowanych w bezpośrednim kontakcie nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia i studenta, wynika w dużej mierze z zaliczania do tej grupy praktyk zawodowych (studia I stopnia: 960 godz. / 32 ECTS oraz studia II stopnia 480 godz. / 16 ECTS), a w odniesieniu do studiów stacjonarnych również przedmiotów monograficznych / do wyboru (studia I stopnia: 60 godz. / 6 ECTS oraz studia II stopnia 150 godz. / 17 ECTS), co do których nie określono jednak zakresu treści programowych, założonych efektów uczenia się oraz metod kształcenia. W obowiązującym programie studiów I i II stopnia w odniesieniu do wielu przedmiotów przypisano dodatkowo liczbę godzin związaną z realizacją e-learningu oraz tzw. projektów. Wskazany formom realizacji zajęć (e-learning oraz projekt) przypisano w programie studiów odpowiednio: na studiach I stopnia w trybie stacjonarnym: 320 godz. projektu oraz 106 godz. e-learningu oraz w trybie niestacjonarnym: 280 godz. projektu oraz 164 godz. e-learningu; na studiach II stopnia w trybie stacjonarnym: 140 godz. projektu oraz 28 godz. e-learningu oraz w trybie niestacjonarnym: 140 godz. projektu oraz 88 godz. e-learningu. W obowiązującym programie studiów I i II stopnia w odniesieniu do części zajęć nie zapewniony został więc odpowiedni wymiar godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących umożliwiającą osiągnięcie przez studentów założonych dla tych zajęć efektów uczenia się.

Godziny te (e-learning oraz projekty) w przyjętym uchwałą senatu harmonogramie realizacji programu studiów zaliczono do puli tzw. godzin ogółem obowiązujących na danym poziomie studiów. Umieszczenie w siatce studiów godzin zaplanowanych w formie projektu sugeruje, że stanowią one odrębną formę realizacji zajęć w formie godzin zorganizowanych przez uczelnię w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia, której to formie przypisano specyficzne efekty uczenia się, treści programowe oraz metody weryfikacji. Zgodnie z podaną przez Uczelnię informacją godziny zaplanowane w formie projektu na ocenianym kierunku nie stanowią jednak zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie studenta z nauczycielem i nie są one umieszczane w planie zajęć. Godziny te traktować więc należy w tym wypadku jako element pracy własnej studenta w ramach poszczególnych przedmiotów, co powoduje, że nie powinny one powiększać wskazanej w harmonogramie realizacji programu studiów ogólnej liczby godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

Uwzględniając powyższe, jak również sformułowaną uwagę nt. nieprawidłowości w zakresie szacowania liczby punktów ECTS w odniesieniu do wymiaru zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie prowadzącego zajęcia, obowiązujący program studiów I i II stopnia nie wypełnia warunku wynikającego z art. 63 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zgodnie z którym w ramach studiów prowadzonych w formie studiów stacjonarnych, co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów musi być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

Przyjętą w harmonogramie realizacji programu studiów sekwencję zajęć należy uznać za poprawną. Przedmioty kształcenia ogólnego oraz kierunkowego realizowane są na początkowych semestrach studiów, natomiast przedmioty specjalizacyjne przewidziano na dwa (II stopień) lub trzy (I stopień)

ostanie semestry zajęć. W późniejszych semestrach zaplanowano również realizację praktyk zawodowych oraz seminarium dyplomowego. Jak wskazano wcześniej, w odniesieniu do niektórych przedmiotów zaplanowany dobór form i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach nie można uznać za odpowiednie uwzględniając zarówno praktyczny profil kształcenia, jak również założone efekty uczenia się. Harmonogram realizacji programu studiów przewiduje jedynie dwie formy realizacji zajęć tj. wykłady oraz ćwiczenia. Do godzin ćwiczeń zaliczono tu również godziny praktyki zawodowej oraz seminariów i lektoratów. Przewidziane w programie studiów zajęcia w formie projektów, przy obecnym sposobie ich realizacji (bez zajęć kontaktowych), należy traktować jako metodę osiągania efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, a nie odrębną formę dydaktyczną. Uwzględniając praktyczny profil kształcenia na kierunku rekomenduje się natomiast wprowadzanie do programu studiów większego różnicowania przewidzianych form realizacji zajęć. Uczelnia powinna realizować przewidziane w programie studiów projekty jako odrębną formę dydaktyczną, właściwą dla profilu praktycznego, wraz z przypisaniem jej specyficznych efektów uczenia się, treści programowych oraz metod weryfikacji, a przewidziane dla zajęć projektowych godziny powinny zostać zaplanowane w formie zajęć zorganizowanych przez uczelnię.

W programie studiów I stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) przewidziano zajęcia z WF w wymiarze 60 godz., którym zgodnie z wymogami przepisów prawa nie przypisano punktów ECTS. W programie studiów I i II stopnia uwzględniono zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych w wymaganym wymiarze min. 5 punktów ECTS.

Na studiach I stopnia spełniony jest warunek uwzględnienia w planie studiów przedmiotów do wyborów, którym przypisano co najmniej 30% punktów ECTS. Dla formy stacjonarnej na ocenianym kierunku jest to 48,1% (90 punktów), a dla niestacjonarnej – 46,4% (84 punkty) łącznej liczby punktów ECTS niezbędnej do ukończenia studiów na danym poziomie. Do przedmiotów wybieralnych zalicza się: język obcy, wszystkie przedmioty specjalnościowe, seminarium dyplomowe, praktykę zawodową oraz – tylko na studiach stacjonarnych – przedmioty monograficzne. Przewidziany udział zajęć do wyboru w założeniu pozwala studentom elastycznie kształtować program studiów, jednak brak formalnego uregulowania w obowiązującym programie studiów oferty tzw. przedmiotów monograficznych (w przyjętej uchwałą Senatu „siatce studiów” nie określono szczegółowo tej oferty) powoduje, że zarówno kandydat, jak i student, nie ma kompleksowej informacji na temat możliwego wyboru treści programowych w ramach poszczególnych modułów.

Na studiach I stopnia w ramach zajęcia z języka obcego studenci mogą wybrać jeden spośród kilku oferowanych języków (angielski, niemiecki, hiszpański). Na studiach stacjonarnych zajęcia językowe realizowane są w czterech pierwszych semestrach studiów i mają one formę lektoratów. W przypadku studiów niestacjonarnych lektorat zaplanowany jest na trzecim i czwartym semestrze w formie blended learning, tzn. część zajęć odbywa się w sposób tradycyjny w ramach bezpośredniego kontaktu z lektorem, a pozostałą część materiału studenci realizują na platformie e-learningowej. Na studiach II stopnia lektorat języka obcego przewidziany jest w drugim semestrze studiów w wymiarze 60 godzin. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia mają charakter tradycyjnych lektoratów i realizowane są w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą. Na studiach niestacjonarnych zajęcia z języka obcego realizowane są w pełni na platformie e-learningowej. Uwzględniając oczekiwany zakres efektów uczenia się przypisanych do zajęć z języka obcego, w szczególności w odniesieniu do studiów II stopnia (założony efekt B2+ zgodnie z charakterystyką PRK dla poziomu 7), taki dobór form i metod realizacji zajęć kształtujących te kompetencje nie można

uznać za poprawny. Realizacja zajęć przy wykorzystaniu jedynie platformy edukacyjnej nie gwarantuje możliwości wykształcenia u studenta oczekiwanych kompetencji komunikacyjnych w języku obcym. Należy dokonać zmian w sposobie organizacji zajęć z języka obcego wprowadzając rozwiązania umożliwiające nabywanie przez studentów umiejętności komunikacji w języku obcym na wymaganym poziomie zaawansowania.

Dominującą część planu studiów I stopnia stanowią w założeniu przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne. Tej grupie zajęć na studiach I stopnia przypisano 119 punktów ECTS (ponad 60% ogólnej liczby ECTS). Na studiach II stopnia ich wymiar oszacowano na 98 punktów ECTS, co stanowi ponad 75% ogólnej liczby ECTS niezbędnej do ukończenia studiów na danym poziomie. Wskazany przez Uczelnię wymiar zajęć kształtujących kompetencje praktyczne jest więc zgodny z wymogami profilu praktycznego. W większości przypadków, w ramach realizacji wskazanych zajęć, zaplanowane metody dydaktyczne obejmowały odpowiedni ich zestaw pozwalający kształtować umiejętności praktyczne. W przypadku części zajęć przewidzianych do realizacji w formie ćwiczeń zaplanowano pracę w grupach, rozwiązywanie zadań lub case study, projekt. W przypadku wskazania w kracie przedmiotu metody projektu, w wielu wypadkach nie określono jednak zakresu projektu oraz kryteriów jego oceny (np. przedmioty *zarządzanie zmianą i restrukturyzacja*, *zarządzanie strategiczne*), bądź też nie oszacowano nakładu pracy studenta związanej z jego realizacją (np. *metody ilościowe w zarządzaniu*). W odniesieniu do tych zajęć nie określono w wystarczającym stopniu specyfiki osiąganych kompetencji praktycznych.

Cześć z zajęć wskazanych jako kształtujące umiejętności praktyczne (w tej grupie wskazano wszystkie zajęcia w ramach specjalności) zaplanowana została jedynie w formie wykładów, co nie stwarza odpowiednich warunków do kształtowania kompetencji zawodowych właściwych dla kierunku zarządzanie. Przykładowo na specjalności *gospodarowanie nieruchomościami* (I stopień) 2 z 9 przedmiotów zaplanowano w jedynie w formie wykładów, a założona dla tej grupy przedmiotów struktura zajęć przewiduje realizację 200 godz. wykładów oraz jedynie 100 godz. ćwiczeń. W przypadku studiów II stopnia na specjalności *logistyka w biznesie* wyłącznie w formie wykładów zaplanowano 6 z 7 przedmiotów, a udział godzin wykładowych w łącznej liczbie godzin zrealizowanych na tej specjalności wynosi prawie 85%. Wskazana struktura realizacji zajęć kształtujących kompetencje praktyczne nie gwarantuje więc możliwości wykonywania przez studentów czynności praktycznych, stosowania odpowiednich metod i narzędzi w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Ten element programu studiów wymaga wzmocnienia, gdyż w wielu przypadkach nie zaplanowano odpowiedniej formy realizacji zajęć, jak również nie wskazano zakresu oraz sposobu kształtowania kompetencji praktycznych. W odniesieniu do części zajęć wskazanych w grupie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne nie są więc spełnione wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów tj. § 6. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone: 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Zgodnie z przekazaną przez Uczelnię informacją, w procesie dydaktycznym na ocenianym kierunku wykorzystane jest specjalistyczne oprogramowanie związane z kierunkiem zarządzanie, tj.: pakiet MS Office, MS Project, Comarch ERP Optima, SPSS, Statistica oraz dedykowane zajęciom związanym z logistyką oraz planowaniem produkcji oprogramowanie SAP ERP SAP GUI for Windows 7.40 oraz Bizagi Process Modeler. W związku z brakiem w harmonogramie realizacji programu studiów zajęć

przewidzianych w formie laboratoriów komputerowych zakres wykorzystania w procesie kształcenia na kierunku zarządzanie specjalistycznego oprogramowania oraz nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych wymaga w szczególności odpowiedniego zaplanowania właściwych metod na poziomie programu studiów. Uczelnia przedstawiła wybrane karty przedmiotów wskazując na wykorzystanie wskazanego oprogramowania w procesie dydaktycznym, jednak sposób opisu zakresu wykorzystania przewidzianego dla danych zajęć oprogramowania powinien zostać uszczegółowiony wskazując jednoznacznie na oczekiwane umiejętności wykorzystania przez studenta nowoczesnych technik oraz narzędzi analitycznych w rozwiązywaniu specyficznych problemów właściwych dla kierunku zarządzanie. Wyróżnić należy w tym zakresie opracowanie programu nauczania dla przedmiotu *zarządzanie agencją marketingową w oparciu o symulację biznesową REVAS*, w którym w sposób czytelny zaprezentowano zakres wykorzystania oprogramowania dedykowanego relacji programu przedmiotu, założono odpowiednie efekty uczenia się oraz właściwie dobrano metody weryfikacji ich osiągnięcia.

W harmonogramie realizacji programu studiów I i II stopnia zaplanowano realizację zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wymiar tych zajęć wynosi odpowiednio 106 godz. na studiach stacjonarnych oraz 164 godz. na studiach niestacjonarnych I stopnia. Analogicznie na studiach II stopnia jest to 28 godz. zajęć na studiach stacjonarnych oraz 88 godz. na studiach niestacjonarnych. Wskazany wymiar zajęć realizowany jest przy wykorzystaniu uczelnianej platformy Moodle dostępnej z poziomu Extranetu studenckiego wspierającej proces nauczania oraz komunikacji między wykładowcą a studentem. Uczelniana platforma Moodle stanowi podstawę do kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej. Podwala ona na bieżące uzupełnianie przez wykładowców zasobów dydaktycznych, w tym treści merytorycznych w formie elektronicznej, prezentacji, filmów, zadań domowych, materiałów do zadań praktycznych na zajęciach, testów, selftesty, hiperłącza itp. Platforma ta umożliwia również realizację zaliczeń i egzaminów w formie zdalnej lub w siedzibie uczelni. Na kierunku zarządzanie przygotowana została ścieżka kształcenia, na której studenci oprócz tradycyjnej formy dydaktyki (w formie bezpośredniego kontaktu z wykładowcą), mogą skorzystać ze specjalnie przygotowanych materiałów zawierających m.in. profesjonalnie przygotowane nagrania (tzw. studia online). W pełnym (zdalnym) zakresie możliwości platformy wykorzystywane są na wybranych przedmiotach podstawowych, w tym m.in. *BHP, ochronie własności intelektualnej, metodyka pracy projektowej*. Zgodnie z podanym przez wykładowcę harmonogramem zadań, studenci zapoznają się z poszczególnymi częściami kursu oraz z materiałami umieszczonymi przez prowadzącego. Następnie są zobligowani do wykonania określonych zadań oraz zaliczenia sprawdzianów. Możliwości platformy Moodle stały się szczególnie istotne w dobie pandemii. W okresie od marca 2020 r. platforma ta stała się bazą dla wszelkich działań podejmowanych przez wykładowców w ramach nauczania zdalnego. Obecnie, poza korzystaniem z zasobów umieszczanych na Moodle'u, studenci uczestniczą regularnie w zajęciach prowadzonych przy wykorzystaniu platformy MS Teams, która pozwala na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość jest stosowana na ocenianym kierunku od początku ograniczeń związanych z pandemią.

Stosowane w procesie nauczania metody dydaktyczne, w tym wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się na ocenianym kierunku do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, jak również realizowanie przez nich indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci w trudnej sytuacji życiowej (choroba, utrata pracy, zmiana miejsca zamieszkania) lub też szczególnie uzdolnieni mają możliwość skorzystania

z indywidualnej organizacji studiów, indywidualnej organizacji sesji egzaminacyjnej i egzaminów, bądź też urlopów dziekańskich. Wsparcie studenta w procesie nauczania realizowane jest również poprzez wprowadzenie przez Uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów oraz pracy dyplomowej. W programie studiów I stopnia realizowany jest przedmiot pt. *metodyka pracy projektowej* oraz *wprowadzenie do pracy dyplomowej*. Wsparcia dydaktyczne studentów w procesie nauczania zapewniają również sami wykładowcy, którzy dostępni są w trakcie obowiązkowych dyżurów. Dodatkowo prowadzony jest monitoring poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych przedmiotach, a w przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są określone działania naprawcze, m.in. możliwość uruchomienia dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z problematycznych przedmiotów, bądź też modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Zgodnie z kartą przedmiotu efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do innych zajęć w programie studiów w obszarach wiedza, kompetencje i umiejętności społeczne.

Treści programowe praktyk są opisane w sylabusach dla praktyk i przypisane są do nich efekty uczenia się. Program każdego indywidualnych praktyk jest opisany w deklaracji praktykodawcy i w porozumieniu pomiędzy Uczelnią, praktykodawcą i studentem udającym się na praktykę.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest posiadanie modułowego programu praktyk zawodowych, zdefiniowanego nie tylko dla kierunku kształcenia i specjalności, ale także posiadającego warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki. Student udający się na praktyki ma obowiązek zrealizować moduł obowiązkowy, taki sam dla wszystkich, zapewniający osiągnięcie podstawowych efektów uczenia się oraz przynajmniej trzy moduły do wyboru zależne od miejsca praktyk.

Na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 32 punkty ECTS. Natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 16 punktów ECTS. Dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/20. Dla wcześniejszych roczników, zgodnie z ówczynie obowiązującymi przepisami prawa, wymiar praktyk zarówno na I jak i na II stopniu wynosił 3 miesiące, a za ich realizację studenci otrzymywali po 12 punktów ECTS.

Studenci studiów niestacjonarnych realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci studiów stacjonarnych, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych. Praktyki mogą odbywać się w dowolnym czasie studiów. Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk.

Praktyki na kierunku zarządzanie mogą odbywać się w instytucjach sektora finansowego, międzynarodowych korporacjach, przedsiębiorstwach dowolnego rodzaju działalności, organizacjach sektora publicznego, agencjach reklamowych, konsultingowych i szkoleniowych, organach administracji lokalnej, samorządowej i państwowej. Przykładowe miejsca odbywania praktyk to: ArcelorMittal Poland, Bombardier Transportation (ZWUS) Polska, Katowicki Holding Węglowy, Regionalna Izba Gospodarcza, Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna, Hotel NOVOTEL Centrum w Katowicach, Tramwaje Śląskie.

Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Procedura organizowania i dokumentowania praktyk zawodowych jest określona zarządzeniem Dziekana numer 8/2021 z 12 kwietnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych.

Dokumenty pozwalające udokumentować przebieg praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań obejmują: deklarację praktykodawcy o przyjęcie na praktyki wraz z indywidualnym programem praktyk; skierowanie na praktykę; porozumienie trójstronne wraz z programem praktyk; dziennik praktyk; zaświadczenie o odbyciu praktyk; sprawozdanie z praktyki (w tym ankieta na temat praktykodawcy); kartę zaliczenia praktyki.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk weryfikowane są trzema metodami: aktywność w miejscu praktyki -ocenia opiekun w miejscu praktyki (opinia w Dzienniku praktyk); wykonywane zadanie i stopień realizacji programu -ocenia menedżer kierunku - opiekun merytoryczny praktyk (Dziennik praktyk); aktywność w miejscu praktyki –ocenia menedżer kierunku (sprawozdanie studenta).

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna praktyk podczas zaliczania praktyki, kiedy przygotowany jest dokument zaświadczenia o odbytej praktyce. Warunkiem zaliczenia praktyk jest: odbycie praktyk w ustalonym terminie, wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk (osiągnięcie efektów uczenia się), przedłożenie wszystkich niezbędnych dokumentów dot. odbycia praktyk w Biurze Karier i Praktyk (trójstronne porozumienie o praktykę wraz z programem, zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyk, dzienniczek praktyk, sprawozdanie). Po pozytywnej ocenie merytorycznej i formalnej opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej. Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce lub negatywnej opinii opiekuna praktyki. W takim przypadku student powtarza praktykę.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk są trafnie dobrane i umożliwiają sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Są też trafnie dobrane dla dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań.

Zgodnie z zarządzeniem Dziekana nr 27/2019 w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 3 miesiące (studia II stopnia) lub 6 miesięcy (studia I stopnia). O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje opiekun merytoryczny praktyk lub dziekan. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność z kierunkiem lub specjalnością studiów. W opinii studentów bardzo łatwo można zaliczyć praktykę w ten sposób. Osiąganie i weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, o ile nie są uregulowane w sposób szczególny, powinny przebiegać w sposób typowy dla wszystkich zajęć, to jest opierać się na udziale studenta w zajęciach ujętych w programie i planach studiów, zorganizowanych przez uczelnię oraz na weryfikacji jego wysiłku przez osobę prowadzącą zajęcia, w trakcie tych zajęć oraz po ich zakończeniu. Nie znajduje żadnego umocowania prawnego działanie w postaci „zaliczania” praktyk zawodowych na podstawie indywidualnej, zawodowej aktywności studenta, wykazywanej przed rozpoczęciem studiów lub w ich trakcie, realizowanej w całości poza zajęciami w postaci praktyk zawodowych, organizowanych przez uczelnię. Działanie to

stanowi naruszenie dyspozycji norm ustawy, które stanowią jednoznacznie, iż odmienne sposoby osiągania i weryfikacji efektów uczenia się niż typowe mogą być stosowane przez uczelnię tylko na podstawie przepisów szczególnych. W przypadku praktyk zawodowych, takich szczególnych przepisów brak, pomijając przepisy dotyczące kierunków studiów objętych standardami kształcenia oraz sytuacji nadzwyczajnych.

Zarządzenie Dziekana numer 6a/2020 w sprawie roli i kompetencji opiekunów praktyk zawodowych oraz praktykodawcy definiuje podział ról i kompetencji i opisuje zadania każdego z uczestników systemu: Opiekun merytoryczny praktyk – menedżer kierunku zarządzanie; Administrator praktyk – pracownik etatowy BKiP (obecnie dwie osoby), który *wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych we współpracy z opiekunem merytorycznym*; Zakładowy opiekun praktyk – pracownik praktykodawcy *przyjmuje rolę mentora wobec studenta*.

Zadania merytorycznego opiekuna praktyk są określone także w Regulaminie Praktyk oraz w zarządzeniu Dziekana nr 27/2019 w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk na ocenianym kierunku oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady, to jest głównie: Regulamin Praktyk zatwierdzony Zarządzeniem Rektora nr 28/2019 z dnia 23 września 2019 r.; Zarządzenie Dziekana nr 27/2019 w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych. Zarządzenie Dziekana numer 8/2021 w sprawie wprowadzenia procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych.

Na kierunku zarządzanie nie wystąpiła potrzeba realizacji praktyk w formie zdalnej. Pomimo ograniczeń covidowych, udało się zapewnić realizację praktyk zawodowych w tradycyjny sposób. Uczelnia gwarantuje realizację praktyk zawodowych wszystkim studentom kierunku zarządzanie na I i II stopniu kształcenia. Baza, z której mogą korzystać studenci Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie przy wyborze miejsca odbywania praktyki, zawiera obecnie ponad 500 instytucji/firm. Instytucje i firmy, w których odbywają się praktyki, obejmują swoim profilem działalności tematykę związaną bądź bezpośrednio z kierunkiem, bądź z poszczególnymi specjalnościami.

Studenci mogą wskazać propozycję miejsca praktyk lub wybrać miejsce z bazy BKiP. Jednakże każdorazowo opiekun merytoryczny praktyk z ramienia uczelni akceptuje miejsce praktyk dla danego studenta. Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek lub specjalność studiów, uzyskane przez studenta wyniki w nauce, predyspozycje studenta, preferencje studenta. Szczegółowo proces akceptacji miejsca praktyk jest opisany w Zarządzeniu Dziekana numer 8/2021 w sprawie wprowadzenia procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych. Brak jest z góry określonych i formalnie przyjętych kryteriów jakościowych jakie musi spełniać miejsce praktyk w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca praktyk

Po wyborze miejsca praktyk i akceptacji opiekuna merytorycznego praktyk dalsza procedura organizacji praktyki wygląda następująco: podpisane przez Dyrektora Biura Karier i Praktyk skierowanie na praktykę, które student otrzymuje indywidualne, określające miejsce i czas trwania praktyk oraz informacje dotyczące opiekuna praktykanta; trójstronne porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera z wybraną firmą oraz studentem porozumienie w sprawie

organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta; dodatkowo firma wybiera moduły z programu praktyk, które będą zrealizowane podczas trwania praktyki.

System praktyk na Uczelni, to jest program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej także z udziałem studentów.

Weryfikacja coroczna systemu praktyk zgodnie z zarządzeniem Dziekana numer 8/2021 z 12 kwietnia 2021 dokonywana przez wicekanclerza, dziekana, dyrektora BKiP. Ocena odbywa się zgodnie z arkuszem ocen stanowiących załącznik do zarządzenia i obejmuje wszystkie realizowane z partnerami działania. Jest to zorganizowana procedura wykorzystująca takie działania jak: weryfikacja, rozmowy w trakcie spotkań z pracodawcami, zwłaszcza członkami Rady Kierunku. Należy pamiętać, że podmioty z Rady są znaczącymi praktykodawcami w systemie; oceny praktyk w formie ankiety dokonywane przez studentów po odbyciu praktyki; opiekun merytoryczny praktyk (menadżer kierunku) dokonuje oceny dokumentacji praktyk każdego ze studentów; ankieta konkursu Praktyka Roku - student otrzymuje druk sprawozdania, które uzupełnia po zakończonej praktyce i zwraca do Biura Karier i Praktyk, w nim określa własną opinię nt. realizacji praktyki oraz uczestniczy w konkursie na Praktykę Roku.

Sposób organizacji procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym rozplanowanie zajęć, umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział studenta w zajęciach i samodzielne uczenie się, a czas przeznaczony na sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację. Sposób organizacji zajęć na ocenianym kierunku, w tym liczebność grup studenckich, uzależniona jest od rodzaju zajęć, jak również od możliwości infrastrukturalnych. W przypadku wykładów, prowadzone są one dla studentów całego roku, natomiast ćwiczenia realizowane są w grupach liczących do 40 studentów. Grupy lektoratów liczą od 12 do 18 studentów, a grupy seminaryjne – do 15 osób. Harmonogram zajęć jest ujednolicony dla wszystkich kierunków studiów. Zajęcia realizowane w formie stacjonarnej odbywają się od wtorku do czwartku. W przypadku studiów niestacjonarnych I stopnia harmonogram przewiduje w reguły 8 zjazdów realizowanych w sobotę i niedzielę, natomiast na studiach niestacjonarnych II stopnia w każdym semestrze zaplanowanych jest 6 zjazdów. Zajęcia na studiach niestacjonarnych (w soboty i niedziele) odbywają się godzinach 8.00- 18.00. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie od kilku lat ma zastosowanie tzw. sesja ciągła, która umożliwia rozłożenie zaliczeń i egzaminów. W semestrze zimowym sesja zaczyna się już na początku grudnia i trwa do połowy lutego (termin zwykły). Natomiast w semestrze letnim sesja zaczyna się na początku kwietnia i kończy się w drugiej połowie czerwca.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe oraz wykorzystane metody dydaktyczne stosowane na ocenianym kierunku uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Obowiązujący harmonogram realizacji programu studiów poprawnie określa czas ich trwania, jak również nakład pracy mierzony

jest łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie. Zróżnicowanie liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na założonym poziomie w toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynika z rozszerzonej w programie studiów stacjonarnych oferty modułów podlegających wyborowi studentów. Zapewnia on odpowiednią ogólną liczbę godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia i studentów, chociaż w odniesieniu do części zajęć zaobserwowano zbyt niski udział zajęć realizowanych w formie zorganizowanej przez uczelnię i przy bezpośrednim udziale prowadzącego, co nie gwarantuje możliwości osiągnięcia założonych dla danych zajęć specyficznych efektów uczenia się. W realizacji procesu nauczania na kierunku zarządzanie wykorzystywane są specyficzne metody i narzędzia przygotowujące studentów do uczestniczenia w zawodowym rynku pracy, w tym specjalistyczne oprogramowanie oraz nowoczesne techniki informatyczno-komunikacyjne, co nie zostało jednak odpowiednio wskazane w kartach przedmiotów. Sposób organizacji procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym rozplanowanie zajęć, umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział studenta w zajęciach i samodzielne uczenie się, a czas przeznaczony na sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację.

Przeprowadzona analiza sposobu realizacji programu studiów wykazała występujące nieprawidłowości w obszarze kryterium 2 stanowiące podstawę do obniżenia jego oceny:

1. Nie został spełniony warunek określony w § 9 ust. 2 pkt. 1) rozporządzenia w sprawie studiów, ponieważ program studiów na ocenianym kierunku nie spełnia wymogów prawa w tym zakresie określonych w rozdz. 2 rozporządzenia, tj. nie zawiera pełnego wykazu oferowanych na kierunku zajęć wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów; informacji nt. sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia; łącznej liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia; liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, wymiaru, zasad i formy odbywania praktyk zawodowych. Przyjęty uchwałą Senatu na rok 2020/2021 program studiów nie określa również profilu kształcenia oraz tytułu zawodowego nadawanego absolwentom.
2. Przeprowadzana analiza treści programowanych zawartych w kartach przedmiotów wykazała, że w odniesieniu do części z nich stwierdzono zbyt wysoki poziom ogólności w przedstawieniu projektowanych treści programowych. W większości przypadków nie określono odrębnych treści programowych przewidzianych dla różnych form realizacji zajęć (wykłady, ćwiczenia). W odniesieniu do części realizowanych zajęć (przedmiotów) treści programowe nie zostały określone.
3. W większości kart przedmiotów nie oszacowano poprawnie mierzonego liczbą punktów ECTS nakładu pracy studenta związanego z zaliczeniem danego przedmiotu. W wielu przypadkach błędnie określono liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych form realizacji zajęć w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela i studenta przyjmując wymiar 1 punktu ECTS jako nakład pracy między 7,5 a 15 godzin. Wymiar ten jest niezgodny z zapisami art. 67 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, według których punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się, a 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.
4. W programie studiów I i II stopnia w odniesieniu do części przedmiotów stwierdzono zbyt małą liczbę godzin zajęć przewidzianych do realizacji w bezpośrednim kontakcie studenta z nauczycielem, co nie zapewnia możliwości osiągnięcia założonych dla tych zajęć efektów

uczenia się, w tym w szczególności przypisanych umiejętnościom praktycznym, a w przypadku studiów stacjonarnych nie zapewnia wymaganego udziału punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w ich ogólnej liczbie wynikającej z programu studiów.

5. W programie studiów zaplanowano duży udział zajęć realizowanych w formie projektów którym nie przypisano jednak specyficznych efektów uczenia się, treści programowych oraz metod weryfikacji. Uczelnia wskazanych zajęć projektowych nie realizuje również w formie zaplanowywanych godzin bezpośredniego kontaktu studenta z prowadzącym, mimo zaliczenia godzin obejmujących projekty do wskazanej łącznej liczby godzin zajęć na danym poziomie kształcenia.
6. W programie studiów niestacjonarnych II stopnia nie przewidziano zajęć z języka obcego realizowanych w bezpośrednim kontakcie studenta z nauczycielem, co uniemożliwia osiągnięcie założonego efektu uczenia się zgodnego z 7 poziomem PRK, tj. osiągnięcie przez studentów kompetencji w zakresie języka obcego na poziomie B2+ ESOKJ.
7. Przeprowadzona analiza warunków i sposobów realizacji wskazanych przez Uczelnię zajęć kształtujących kompetencje praktyczne wskazała, że w odniesieniu do wielu z nich nie określono w wystarczającym stopniu specyfiki osiąganych kompetencji praktycznych, jak również nie zaplanowano odpowiedniego wykorzystania form realizacji zajęć oraz metod dydaktycznych właściwych do ich kształtowania.
8. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana nr 27/2019 w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 3 miesiące (studia II stopnia) lub 6 miesięcy (studia I stopnia). Działanie to stanowi naruszenie dyspozycji norm ustawy, które stanowią jednoznacznie, iż odmienne sposoby osiągania i weryfikacji efektów uczenia się niż typowe mogą być stosowane przez uczelnię tylko na podstawie przepisów szczególnych. W przypadku praktyk zawodowych, takich szczególnych przepisów brak, pomijając przepisy dotyczące kierunków studiów objętych standardami kształcenia oraz sytuacji nadzwyczajnych.
9. Studenci mogą wskazać propozycję miejsca praktyk lub wybrać miejsce z bazy BKiP. Brak jest z góry określonych i formalnie przyjętych kryteriów jakościowych jakie musi spełniać miejsce praktyk w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca praktyk

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Modułowy program praktyk - unikalna customizacja schematów praktyk dostosowująca je do poszczególnych kierunków, specjalizacji i miejsc praktyk, co przy dużej ilości i zróżnicowaniu miejsc praktyk zapewnia studentom dużą uniwersalność i zróżnicowanie możliwych do osiągnięcia efektów uczenia się.

Zalecenia

1. Zaleca się opracowanie dla kierunku zarządzanie I i II stopień programu studiów zgodnego z wymogami prawa w tym zakresie, określonymi w rozdz. 2 rozporządzenia MNiSW z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów.
2. Zaleca się uszczegółowienie treści programowanych zawartych w kartach przedmiotów, w tym opracowanie odrębnych treści programowanych w odniesieniu do wszystkich zajęć oraz form ich realizacji przewidzianych w programie studiów.

3. Zaleca się przeprowadzenie poprawnego oszacowania nakładu pracy studenta związanego z zaliczeniem poszczególnych zajęć przyjmując właściwy wymiar 1 punktu ECTS stanowiącego miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się, odpowiadającego 25-30 godzinom pracy studenta.
4. Zaleca się zwiększenie w programie studiów I i II stopnia liczby godzin zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie studenta z nauczycielem w celu zapewnienia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się dla wszystkich przewidzianych w programie studiów zajęć, w tym w szczególności przypisanych umiejętności praktycznych, a w przypadku studiów stacjonarnych nie zapewnia wymaganego udziału punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w ich ogólnej liczbie wynikającej z programu studiów.
5. Zaleca się odpowiednią realizację przewidzianych w programie studiów zajęć zaplanowanych w formie projektów, m.in. przez przypisanie im specyficznych efektów uczenia się, treści programowych i metod weryfikacji oraz zaplanowanie ich realizacji w formie godzin bezpośredniego kontaktu studenta z prowadzącym zgodnie z liczbą godzin zajęć organizowanych przez Uczelnię jaką przewidziano w programie studiów.
6. Zaleca się w programie studiów niestacjonarnych II stopnia zaplanowanie realizacji zajęć z języka obcego polegających na bezpośrednim kontakcie studenta z nauczycielem, co umożliwi osiągnięcie założonego efektu uczenia się zgodnego z 7 poziomem PRK, tj. osiągnięcie przez studentów kompetencji w zakresie języka obcego na poziomie B2+ ESOKJ.
7. Zaleca się uszczegółowienie w programie studiów specyfiki osiąganych kompetencji praktycznych, w tym również tych opartych o wykorzystanie nowoczesnych technik analitycznych oraz informacyjno-komunikacyjnych, jak również zaplanowanie odpowiednich form realizacji zajęć oraz metod dydaktycznych właściwych do kształtowania umiejętności praktycznych z punktu widzenia zawodowego rynku pracy absolwentów kierunku zarządzanie.
8. Zaleca się odejście od stosowanych zasad zaliczania praktyk studenckich na podstawie doświadczenia zawodowego studenta.
9. Zaleca się podjęcie systemowych działań pro jakościowych, które wyeliminują w przyszłości wystąpienie uchybień będących podstawą obniżenia oceny tego kryterium.
10. Zaleca się odstąpienie od praktyki zaliczania praktyk zawodowych na podstawie doświadczenia zawodowego studentów.
11. Zaleca się opracowanie i formalne przyjęcie kryteriów jakościowych jakie musi spełniać miejsce praktyk w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca praktyk

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Przyjęcie na studia na kierunku zarządzanie może nastąpić przez proces rekrutacji lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Zasady rekrutacji określone są uchwałą Senatu regulującą warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe. Na kierunek zarządzanie mogą być przyjmowani obywatele polscy, a także cudzoziemcy, przy czym ci ostatni przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej rektora po spełnieniu warunków rekrutacji. Przedstawiony przez Uczelnię opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia I stopnia jest zrozumiały. W przypadku rekrutacji na studia II stopnia 4-semestralne kandydat powinien posiadać

dypłom ukończenia studiów wyższych, natomiast kandydaci na studia w ścieżce 3-semestralnej zobowiązani są do przedłożenia kopii dyplomu ukończenia studiów inżynierskich 7-semestralnych. Kandydaci na ścieżkę anglojęzyczną składają dodatkowo jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2. Począwszy od naboru na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2021/2022 wprowadzane zostały dodatkowe warunki rekrutacji kandydatów na studia II stopnia zgodnie z którymi na studia na kierunku zarządzanie mogą ubiegać się absolwenci studiów I stopnia na kierunkach realizujących efekty uczenia się w ramach jednej ze wskazanych dyscyplin, tj. ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o bezpieczeństwie, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, prawo kanoniczne, psychologia. Natomiast o przyjęcie na 3-semestralne studia na kierunku zarządzanie mogą ubiegać się absolwenci 7-semestralnych studiów inżynierskich na kierunkach realizujących efekty uczenia się w ramach jednej z następujących dyscyplin: inżynieria lądowa i transport, inżynieria materiałowa, inżynieria mechaniczna, nauki o zarządzaniu i jakości. Obowiązujące na kierunku zarządzanie I i II stopień warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Są one bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.

Kwestię zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się reguluje Zarządzenie nr 16/2020 Dziekana z dnia 14 września 2020 roku w sprawie przenoszenia i przyjęć na studia studentów oraz byłych studentów innych uczelni. Dokument ten określa szczegółowo procedurę, niezbędne dokumenty oraz wymagania stawiane zarówno aktualnie studiującym na innych uczelniach, jak i byłym studentom, którzy chcieliby podjąć lub kontynuować kształcenie na wyższym niż I semestrze.

Na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu nie opracowano i wdrożono procedury regulującej warunki uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego.

Program studiów na ocenianym kierunku przewiduje konieczność złożenia przez studenta na zakończenie studiów pracy dyplomowej. Prace dyplomowe na studiach I i II stopnia powstają w ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomowego, a następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w stosownym zarządzeniu dziekana. Zgodnie z zapisami tego dokumentu praca dyplomowa na studiach I stopnia przybiera formę zespołowego projektu dyplomowego i jest pisana w zespołach 3-4 osobowych pod kierunkiem promotora. Seminarium dyplomowe na studiach I stopnia kończy się w poszczególnych semestrach indywidualną oceną każdego studenta, uwzględniającą jego pracę w ramach zespołu projektowego, a w szczególności terminowość realizacji powierzonych zadań z harmonogramu zadań, obecność i aktywność na spotkaniach grup projektowych z promotorem, wkład pracy i zaangażowanie, odpowiedzialność i etykę pracy studenta. Na studiach I stopnia dopuszcza się również realizację pracy dyplomowej w formie indywidualnego projektu dyplomowego. Praca dyplomowa na studiach II stopnia (praca magisterska) pisana jest przez studenta samodzielnie i ma formę opracowania naukowego o charakterze badawczym, przeglądowym, analitycznym lub systematyzującym. Dobierając obszar badawczy pracy uwzględniane są takie aspekty jak adekwatność tematyki do kierunku studiów i praktyczny wymiar zagadnienia; zbieżność zainteresowań badawczych studentów i promotora.

Powstała praca dyplomowa podlega analizie w ramach ogólnopolskiego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Dopuszczone do obrony są prace, w których nie zostały przekroczone wartości podobieństw wskazane w stosownym zarządzeniu Rektora, tj. poziom zapożyczeń dla wyniku ogólnego nie może być większy niż 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów, a także nie może być większy niż 5% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów. Do obrony może być dopuszczona praca, gdy poziom zapożyczeń jest wyższy i wynosi powyżej 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów lub powyżej 5% lecz nie więcej niż 30% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów, jednak wyłącznie w przypadku uzasadnienia przez promotora w raporcie zgody na dopuszczenie do obrony

W przypadku studiów I stopnia ocenie podlega 9 kryteriów szczegółowych tj. problem badawczy i cel projektu; uzasadnienie wyboru tematu; metodyka, w tym metody, techniki i narzędzia badawcze; źródła; analiza wyników badań; efekty realizacji projektu; wnioski; użyteczność projektu; wymogi formalne i poprawność językowa. W przypadku studiów II stopnia ocenie podlega 5 kryteriów szczegółowych, tj. problem badawczy; ocena merytoryczna pracy; wykorzystane metody badawcze; dobór i wykorzystanie źródeł; wymogi formalne i językowa poprawność. Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę (dla I stopnia: 5, 10 lub 15; dla II stopnia: 10, 25 lub 45) i oceniane jest w skali czterostopniowej: nie spełnia wymagań/ częściowo spełnia wymagania/ spełnia wymagania/ wzorowo spełnia wymagania. Promotor i recenzent mają również możliwość w ramach ESO wpisanie opcjonalnej oceny opisowej w polu „dodatkowe uwagi”. Warunkiem dla oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów. W przypadku pracy zespołowej na studiach I stopnia promotor oprócz ogólnej oceny pracy ma możliwość zróżnicowania oceny dla poszczególnych członków zespołu adekwatnie do ich faktycznego (wykazanego w harmonogramie projektu) wkładu maksymalnie o jeden stopień. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej praca kierowana jest do drugiej recenzji, która ma charakter wiążący.

Obrona projektu odbywa się podczas egzaminu dyplomowego obejmującego w przypadku studiów I stopnia prezentację projektu w formie multimedialnej, przy czym części prezentowane przez poszczególnych członków zespołu powinny być porównywalne czasowo i zakresowo); odpowiedź na jedno pytanie komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy projektowej; odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego.

W przypadku studiów I stopnia kryteria oceny obrony projektu obejmują 4 pozycje: prezentacja efektów projektu; komunikacja; wiedza kierunkowa; odpowiedź na pytanie z zakresu pracy projektowej oraz 2 pozycje w ramach oceny egzaminu kierunkowego, tj. wiedza kierunkowa oraz komunikacja. W przypadku studiów II stopnia są to 2 pozycje w ramach oceny obrony pracy magisterskiej: wiedza kierunkowa i odpowiedź na pytania z zakresu pracy magisterskiej oraz 2 pozycje oceny egzaminu kierunkowego: wiedza kierunkowa i komunikacja. Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę i oceniane jest w skali czterostopniowej. Warunkiem dla końcowej oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów.

Do 2020 r. zgodnie z obowiązującym prawem wszystkie egzaminy dyplomowe/obrony dyplomowe odbywały się w siedzibie Uczelni. W związku z późniejszą sytuacją pandemiczną opracowana została procedura realizacji obron zdalnych (tzw. e-obrony) z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji

Zoom. Procedura ta nie zmienia merytorycznego zakresu oraz przebiegu obrony i egzaminu dyplomowego, a jedynie zastępuje bezpośrednią formę kontaktu.

Analiza prac dyplomowych wykazała, że przyjęte w procesie dyplomowania na ocenianym kierunku procedury uznać należy za skuteczne. Poziom ocenianych prac dyplomowych na studiach I i II stopnia był zróżnicowany, przy czym oceniane prace spełniały standardy wymagane dla pracy dyplomowej na kierunku zarządzanie na profilu praktycznym. W większości prac poprawnie sformułowano cel pracy oraz właściwie dobrano metodę badawczą. Zdarzały się prace na słabym poziomie, co znalazło jednak odzwierciedlenie w krytycznej ocenie wystawionej przez opiekuna i recenzenta.

W filii w Chorzowie WSB w Poznaniu funkcjonuje system monitorowania i oceny postępów studentów. Obejmuje one takie działania, jak: kontrola wskaźnika retencji, analiza programów naprawczych Menedżerów Kierunku oraz komunikacyjne działania prorotencyjne. Monitorowanie i ocena postępów studentów w obszarze dydaktyki realizowana jest przez nauczycieli akademickich i obejmuje szeroki zakres działań, w tym przede wszystkim polegających na weryfikacji osiągania efektów uczenia się przez poszczególnych studentów.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na poszczególnych etapach studiów odbywa się zgodnie ze stosownymi zapisami w sylabusach do przedmiotów. Tzw. karty przedmiotów określają m.in. charakter efektów przewidzianych do osiągnięcia, metody weryfikacji osiągnięcia tych efektów oraz kryteria pozwalające określić, na jakim poziomie efekty te zostały osiągnięte. W procesie weryfikacji nabytych umiejętności i kompetencji wykorzystywane są różne metody, adekwatne do realizowanych treści programowych oraz metod i form kształcenia w ramach konkretnych zajęć. Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne przyjmują formy prac projektowych, różnego rodzaju zadań, testów, sond, których celem jest osiągnięcie i weryfikacja efektów uczenia się.

Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni poprzez takie narzędzia pomiaru jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle, aktywność na zajęciach, obserwacja pracy zespołowej oraz w sposób pośredni – poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów. W odniesieniu do części zajęć weryfikacji efektów uczenia się oparto o wykonanie projektu. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się najczęściej poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. Przykładowo w ramach weryfikacji efektów uczenia na przedmiocie nauka o organizacji studenci opracowują charakterystykę i ocenę organizacji w oparciu o wybrane metody analizy i oceny. Na przedmiocie marketing i badania marketingowe weryfikacja części przewidzianych efektów opierała się o przygotowanie i prezentację narzędzia pomiarowego - kwestionariusza ankiety. W sytuacji weryfikacji efektów uczenia się w kształceniu zdalnym w szerokim zakresie wykorzystywane są funkcjonalności platformy Moodle (rozwiązywanie testów i zdań, przysyłanie prac pisemnych oraz projektów, komunikatory tekstowe) oraz platformy MS Teams umożliwiającej połączenia video (zaliczenia ustne). W procesie weryfikacji efektów uczenia się mocny akcent kładziony jest na zespołową aktywność studentów w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków z zakresu zarządzania.

Zastosowane metody weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się umożliwiają więc sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak: a) studia stacjonarne I stopnia - częściowe testy kontrolne (60%), zapis frekwencji studenta na zajęciach w okresie realizacji całego modułu (20%), aktywność na zajęciach (20%), c) studia niestacjonarne I stopnia - wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych; c) studia II stopnia niestacjonarne - warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia, które lektor-opiekun przyznaje w oparciu o raport aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej, a postępy studentów w realizacji kursu obowiązkowego są na bieżąco monitorowane przez lektora-opiekuna, w szczególności zaś sprawdzane w tzw. punktach kontrolnych.

Prace studentów potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się podlegają gromadzeniu i przechowywaniu. Obowiązek ten jest regulowany przez Zarządzenie nr 37/2017 Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 9 października 2017 roku w sprawie Regulaminu dotyczącego zasad gromadzenia i przechowywania prac studentów, weryfikujących realizację efektów uczenia się. Zgodnie z zapisami tego zarządzenia, każda praca pisemna powinna być przechowywana na Wydziale (w Dziale Organizacji Dydaktyki lub Studium Języków Obcych) przez co najmniej 12 miesięcy. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane mogą być również na platformie Moodle (w kursach poszczególnych przedmiotów). W warunkach kształcenia zdalnego możliwość ta jest często wykorzystywana, gdyż zdecydowana większość prac studenckich: testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty itd. umieszczane są przez studentów bezpośrednio na platformie Moodle. Dokumentacja potwierdzająca odbycie praktyki zawodowej przechowywana jest w Biurze Karier i Praktyk. Praktykę zawodową zalicza Dziekan, na podstawie przedstawionych dokumentów, przeanalizowanych i zaopiniowanych przez merytorycznego opiekuna praktyki z ramienia Uczelni pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Zasady oceny pracy studentów określone są w regulaminie studiów. Wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów podlegają ocenie. Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów zawiera Regulamin Studiów. Obecnie, zgodnie z Regulaminem Studiów, studentowi przysługuje prawo do terminów zwykłego i poprawkowego zaliczeń i egzaminów. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o zaliczenie lub egzamin komisyjny. Informacja o warunkach, jakie powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu, jest ogólnodostępna dla wszystkich studentów poprzez kursy na platformie Moodle, gdzie zamieszczone są sylabusy wszystkich przedmiotów. Ponadto informacja taka jest podana do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

Analiza dokumentacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się uwidocznionych w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych wykazała, że ich rodzaj, forma, tematyka i metodyka w większości przypadków dostosowana została do poziomu i profilu ocenianego kierunku. Oceniane prace etapowe były zgodne z zapisami sylabusu, choć nie w każdym przypadku udostępniana dokumentacja była kompleksowa z punktu widzenia założonych efektów uczenia się. Przykładowo w ramach przedmiotu *metody ilościowe w zarządzaniu* (ćwiczenia) wykorzystane metody (test wyboru – materiał z Moodle Quiz) pozwalają na weryfikację jedynie efektów z zakresu wiedzy. Metody ilościowe wymagają również pełnych rozwiązań postawionych problemów dających podstawę do weryfikacji efektów z zakresu umiejętności.

Dowody na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oparte są również o monitorowane i analizę pozycji absolwentów na rynku pracy. Monitoring ten oparty jest obecnie o analizy prowadzone przez Biuro Karier i Praktyk Filii w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Studenci kierunku zarządzanie cyklicznie uczestniczą m.in. w Ogólnopolskiej Interdyscyplinarnej Konferencji Naukowej EUREKA w Krzyżowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada formalnie przyjęte i opublikowane warunki przyjęcia kandydatów na studia. Są one przejrzyste, zrozumiałe oraz zapewniają równe szanse w dostępie na studia. Opracowany system weryfikacji efektów uczenia umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, w tym opanowania umiejętności praktycznych. Metody i kryteria weryfikacji efektów uczenia się określone zostały w kartach przedmiotów. Są one różnorodne i oddają specyfikę dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek. Istotny element procesu weryfikacji osiąganych efektów uczenia się stanowi proces dyplomowania, w ramach którego student jest zobligowany napisać pracę dyplomową oraz zdać egzamin dyplomowy. Sposoby weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się zostały dostosowane do poszczególnych efektów, a studenci oceniani są w sposób obiektywny. Przyjęte zasady dyplomowania są adekwatne do poziomu oraz profilu kierunku studiów. Przeprowadzona analiza prac dyplomowych wykazała, że ich tematyka jest zasadniczo zgodna z kierunkiem studiów oraz wpisuje się w zakres dyscyplin do których kierunek został przyporządkowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie zaangażowanych jest 137 nauczycieli akademickich, w tym 30 legitymujących się dorobkiem naukowym w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz 40 legitymujących się dorobkiem w dyscyplinie ekonomia i finanse. Ponadto kadra realizująca proces kształcenia na ocenianym kierunku obejmuje nauczycieli akademickich reprezentujących takie dyscypliny nauk społecznych, jak: nauki prawne, nauki socjologiczne czy nauki o polityce i administracji. Kadra dydaktyczna realizująca proces kształcenia na kierunku zarządzanie składa się z: 7 profesorów, 18 doktorów habilitowanych, 57 doktorów oraz 55 magistrów. 2,2% nauczycieli akademickich (3 osoby) realizujących proces kształcenia na ocenianym kierunku to pracownicy

badawczo-dydaktyczni, prowadzący działalność naukową. Posiadają oni aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, obejmujący przede wszystkim publikacje w czasopismach naukowych krajowych oraz zagranicznych, materiałach konferencyjnych oraz monografiach. Zakres tematyczny ich publikacji naukowych, tematyka prowadzonych badań naukowych, zagadnienia prezentowane na konferencjach naukowych oraz doświadczenie zawodowe mieszczą się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz są zgodne z tematyką prowadzonych zajęć. Przykładowe projekty badawcze realizowane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku to: „Kreowanie mechanizmów zrównoważonej przedsiębiorczości organizacji poprzez zastosowanie cyfrowych modeli biznesu”, „Sektory bankowe w Unii Europejskiej”, „ECO-BOT" "Personalised ICT tools for the Active Engagement of Consumers Towards Sustainable Energy”, „Zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego” czy „Model kultury organizacyjnej a zjawiska patologiczne w środowisku pracy”. Wynik realizacji działalności badawczo-naukowej stanowią publikacje nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na ocenianym kierunku, np. Economic Conditions of Restructuring of Medical Entities, [w:] Zarządzanie i finanse w „płaskim” świecie, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Poznań 2017; The role of accelerators in the development of an entrepreneurial ecosystem as part of the regional economic development strategy, IOP Conference Series: Materials Science and Engineering, 2019; vol. 471; Koncepty przywództwa w erze Przemysłu 4.0. [w] Przemysł 4.0 w organizacjach. Wyzwania i szanse dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2020; Ocena wpływu zaangażowania interesariuszy na realizację celów planu gospodarki nieskoemisyjnej Gminy Czechowice-Dziedzice [w] Projekty lokalne i regionalne - interesariusze projektu/Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2017.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, istotną grupą nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku zarządzanie są osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią. Spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku, 96 osób wykazuje się doświadczeniem praktycznym zdobytym poza Uczelnią. Przykładowo nauczyciele ci posiadają doświadczenie praktyczne w zakresie: doradztwa finansowego oraz pozyskiwania wsparcia finansowego dla podmiotów gospodarczych, świadczenia usług doradczych w zakresie opracowywania biznes planów, budowania i wdrażania strategii oraz systemów zarządzania w przedsiębiorstwach, zarządzania projektami, projektowania systemów ocen pracowników, szkoleń z zakresu wyceny i prezentacji instrumentów finansowych w sprawozdaniach finansowych, przeprowadzania analiz potrzeb rozwojowych dla przedsiębiorstw, pełnienia funkcji kierowniczych w podmiotach gospodarczych oraz administracji rządowej i samorządowej, członkostwa w radach nadzorczych przedsiębiorstw, prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Doświadczenie to oraz kompetencje dydaktyczne są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się. Kwalifikacje i doświadczenia zawodowe kadry realizującej proces kształcenia na kierunku zarządzanie mieszczą się w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse i są zgodne z tematyką prowadzonych zajęć.

Posiadany przez kadrę realizującą proces kształcenia na kierunku zarządzanie dorobek naukowy i/bądź doświadczenie zawodowe umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie są także odpowiednio przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czego potwierdzeniem jest powszechne wykorzystywanie platformy MS Teams do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym oraz platformy Moodle do

zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów, a także bieżącej komunikacji pomiędzy studentami i wykładowcami. Wychodząc naprzeciw potrzebom kadry dydaktycznej realizującej kształcenie zdalne, w Uczelni w ramach prac Zespołu Projektowego Grupy TEB Akademia „Metodyka Kształcenia Zdalnego”, którego liderem jest Dziekan WZ w Chorzowie, opracowano i wdrożono „Przewodnik Wykładowcy – jak poprowadzić dobre zajęcia zdalne” – w odniesieniu do standardu metodyki kształcenia zdalnego.

W Uczelni corocznie aktualizowany i udostępniany kadrze jest dokument pt. „ABC wykładowcy”, który w sposób kompleksowy przedstawia aktualne regulacje, obowiązki i możliwości w zakresie realizowania aktywności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej. Dokument ten stanowi wsparcie przy wdrażaniu nowych pracowników, przedstawiając szczegółowo aspekty dotyczące realizacji zajęć dydaktycznych, korzystania z dostępnej infrastruktury oraz wsparcia technicznego i merytorycznego, terminów i zasad zaliczania przedmiotów, prowadzenia zajęć z wykorzystaniem narzędzi służących kształceniu na odległość, zasad polityki naukowej realizowanej w Uczelni oraz działań realizowanych na rzecz jakości kształcenia. Dokument „ABC Wykładowcy” jest udostępniany kadrze w wersji elektronicznej, dostępnej stale: Intranet pracowniczy w zakładce Panel Wykładowcy/ABC Wykładowcy oraz w postaci kursu na platformie Moodle – Szkolenia Działu Metodyki Nauczania. Informacja o pojawieniu się nowego wydania na dany rok akademicki przekazywana jest również pracownikom drogą mailową. Ponadto, dokument ten w wersji tradycyjnej, drukowanej przekazywany jest wraz z innymi materiałami podczas corocznego spotkania informacyjnego z nowymi zatrudnionymi pracownikami etatowymi.

Filia w Chorzowie WSB w Poznaniu kładzie duży nacisk na rozwój kompetencji dydaktycznych kadry. W ciągu ostatnich dwóch lat zorganizowano 21 szkoleń doskonalących umiejętności dydaktyczne nauczycieli akademickich. Przykładowe szkolenia to: Szkolenie z oprogramowania ARENA, Kurs Moderators Design Thinking, Moodle kurs podstawowy, Moodle quizy, Wystąpienia publiczne w języku polskim, Coaching i zarządzanie zespołem, Zarządzanie zmianą w zespole i organizacji, AGILE Project Management Foundation, Różnice kulturowe – cudzoziemcy w polskich uczelniach. Ponadto, ze względu na sytuację wywołaną pandemią COVID-19, w Uczelni zintensyfikowano działania związane z doskonaleniem umiejętności nauczycieli akademickich oraz wykładowców - praktyków w zakresie zdalnych narzędzi służących realizacji procesu kształcenia. W tym celu przeprowadzono 27 szkoleń dotyczących standardów metodyki kształcenia zdalnego oraz funkcjonalności platformy MS Teams. W procesie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem platform MS Teams oraz Moodle pracowników wspiera helpdesk – dwie oddzielne linie telefoniczne, jedna dedykowana studentom, natomiast druga kadrze dydaktycznej. Dodatkowo, wsparcie dla nauczycieli akademickich oraz wykładowców - praktyków w realizacji procesu kształcenia na odległość stanowią pracownicy Działu Metodyki Nauczania, Działu IT oraz Działu Administracyjnego. Dział Metodyki Nauczania monitoruje potrzeby szkoleniowe wykładowców (biorąc udział w zebraniach zakładów dydaktycznych, analizując wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej) i w ten sposób modyfikuje treści szkoleń, a także określa przedmiot kolejnych. Dodatkowo, spostrzeżenia i uwagi dotyczące funkcjonalności poszczególnych narzędzi zgłaszane są przez prowadzących zajęcia na bieżąco menedżerowi kierunku. Realizacja zajęć prowadzonych na kierunku *zarządzanie* w trybie zdalnym jest na bieżąco monitorowana przez pracowników administracyjnych Uczelni. Pracownik ma możliwość zalogowania się do każdego zajęcia poprzez link zamieszczony w planie zajęć studenta i/lub wykładowcy i sprawdzenie, czy zajęcia się odbywają oraz ile osób uczestniczy w spotkaniu. Ponadto równolegle prowadzony jest proces

kontroli realizacji zajęć. Kontrolę tę prowadzą pracownicy, którzy zostali oddelegowani do niniejszego zadania.

Z przedstawionych przez Uczelnię dokumentów wynika, że na ocenianym kierunku ponad 50% godzin zajęć jest realizowane przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (na studiach I stopnia wskaźnik ten wynosi 56%, natomiast na studiach II stopnia 66%). Obciążenia godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku zarządzanie, z uwzględnieniem obciążeń związanych z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są zgodne z ustawowymi wymaganiami i umożliwiają prawidłową realizację procesu kształcenia.

Liczebność kadry w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku umożliwia prawidłową realizację zajęć. Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia ich dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe. Istotnym elementem doboru kadry jest powierzanie zajęć osobom z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Przeprowadzona analiza obsady zajęć dydaktycznych pozwala stwierdzić, że zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich z wymaganym doświadczeniem zawodowym. Obowiązuje zasada, że magistrów nie powierza się wykładów, lecz prowadzenie ćwiczeń, natomiast opiekunami prac dyplomowych mogą być nauczyciele z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Szczegółowa analiza obsady zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku pozwoliła stwierdzić, że jest ona przestrzegana. Na ocenianym kierunku opiekunami prac dyplomowych są nauczyciele z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Filia w Chorzowie właściwie dokonuje uprzątnienia procesu kształcenia przez obsadzanie zajęć osobami posiadającymi duże doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Na podstawie analizy kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz przeprowadzonych hospitacji, nie stwierdzono przypadków niewłaściwej obsady zajęć wykładowych i ćwiczeniowych prowadzonych na ocenianym kierunku. Przeprowadzone w trakcie wizytacji hospitacje zajęć dydaktycznych wykazały dobre przygotowanie merytoryczne prowadzących oraz pozytywną ocenę kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry prowadzącej kształcenie na ocenianym kierunku. Polityka kadrowa prowadzona w Uczelni nie budzi zastrzeżeń.

Zgodnie z obowiązującym systemem ocen pracowniczych (Zarządzenie nr 67/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu), nauczyciele akademicy są poddawani ocenie okresowej co dwa lata. W ramach tej oceny uwzględniane są wyniki dotyczące działalności naukowej i organizacyjnej - w przypadku pracowników badawczych, działalności dydaktycznej, organizacyjnej i naukowej - w przypadku pracowników dydaktyczno-naukowych oraz dydaktycznej i organizacyjnej - w przypadku pracowników dydaktycznych. Ocena ta dokonywana jest przez komisję ds. oceny nauczycieli akademickich (komisje powoływane są dla poszczególnych wydziałów) w oparciu o informacje zamieszczone w bazie osiągnięć nauczycieli akademickich (BONA). Baza osiągnięć naukowych nauczycieli akademickich wprowadzona została jako podstawa procesu oceny okresowej nauczycieli akademickich Zarządzeniem nr 3/2018 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Bazy Osiągnięć Naukowych Nauczycieli Akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Baza ta dostępna jest z poziomu Intranetu pracowniczego, w ramach którego pracownicy najpierw wpisują samodzielnie informacje o swoich aktywnościach, a następnie komisja oceniająca generuje automatyczne indywidualne

protokoły, na które nanoszone są stosowne informacje. Baza osiągnięć nauczycieli akademickich obejmuje różne formy aktywności dydaktyczno-organizacyjnej, m.in. prowadzenie zajęć dydaktycznych, działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika, szkolenia zawodowe, staże dydaktyczne, aktywności w zakresie publikacji (także dydaktycznych), uczestnictwo w konferencjach naukowych, członkostwo w organizacjach naukowych, staże naukowe, udział w projektach badawczych, kształcenie kadr naukowych. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach. Ocena nauczyciela akademickiego za analizowany okres ustalana jest na podstawie średniorocznej liczby punktów uzyskanych w okresie podlegającym ocenie. W zależności od liczby uzyskanych punktów nauczyciel akademicki może uzyskać ocenę pozytywną lub negatywną. Ocenę pozytywną otrzymują nauczyciele akademicy, których średnioroczna liczba punktów wyniosła co najmniej: w przypadku pracowników badawczych – 90 punktów, w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych – 70 punktów, natomiast w przypadku pracowników dydaktycznych – 50 punktów. Uzyskanie mniejszej liczby punktów skutkuje oceną negatywną. Po zakończeniu procesu oceniania przez komisję w systemie BONA nauczycielowi akademickiemu udostępniana jest ocena jego aktywności w obszarze dydaktycznym, naukowym i organizacyjnym. Oceniany pracownik zobowiązany jest do ustosunkowania się w systemie BONA do uzyskanej oceny w terminie 14 dni od jej udostępnienia przez komisję. Ustosunkowanie się może przyjąć formę akceptacji oceny lub zgłoszenia uwag. Po ustosunkowaniu się pracownika do uzyskanej oceny, podlega ona zatwierdzeniu przez dziekana, a następnie Rektora.

Znaczącym elementem oceny nauczycieli akademickich jest przeprowadzana w Uczelni ocena jakości procesu dydaktycznego. Jest ona realizowana w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD). Po każdym semestrze przeprowadzane jest badanie ankietowe studentów, w ramach którego oceniają oni szereg aspektów związanych z jakością zajęć dydaktycznych, m.in.: praktyczny wymiar zajęć, jakość i dostępność materiałów dydaktycznych, umiejętność przekazywania treści programowych w sposób jasny i zrozumiały, stosowanie jasno określonych kryteriów oceniania studentów, dostępność nauczyciela akademickiego poza zajęciami. Studenci udzielają odpowiedzi zaznaczając jedną z 7 odpowiedzi (ocena bardzo dobra, dobra plus, dobra, dostateczna plus, dostateczna, niedostateczna, nie potrafię ocenić/nie dotyczy). Kwestionariusze ankiet oceny kadry dydaktycznej różnią się w zależności od formy prowadzonych zajęć (wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektoraty). Nauczyciele akademicy posiadają wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Wyniki oceny jakości procesu dydaktycznego realizowanego przez poszczególnych nauczycieli akademickich, dokonywanej poprzez ankietyzację studentów są uwzględniane w okresowej ocenie pracowników. W przypadku niskich wyników ankietyzacji Dziekan przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z ocenianym nauczycielem akademickim oraz formułuje oczekiwania co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą one podniesienia kompetencji dydaktycznych przez udział w kreślonych szkoleniach. Studenci potwierdzają przydatność procesu ankietyzacji oraz zauważają, że Uczelnia odpowiednio reaguje na zgłaszane poprzez nich uwagi. Przykładowe działania będące wynikiem prowadzonej ankietyzacji studentów stworzenie ogólnouczelnianego „helpdesku” jako wsparcie techniczne dla studentów i nauczycieli akademickich, weryfikacja kursów udostępnianych studentom, weryfikacja obsady kadry dydaktycznej.

System oceniania nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na wizytowanym kierunku obejmuje również hospitacje zajęć dydaktycznych. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza metodyk lub menedżer

kierunku. Hospitacjom zajęć podlegają przede wszystkim ci wykładowcy, którzy otrzymują w ankietach studenckich najniższe oceny. Dodatkowo, każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w pierwszym roku pracy, obowiązkowo podlega hospitacji. Protokół z hospitacji zawiera 9 punktów, które odnoszą się do zgodności tematu zajęć z programem, przygotowania merytorycznego nauczyciela akademickiego do prowadzenia zajęć, sposobu i tempa realizacji zajęć, zastosowanych metod i form pracy dydaktycznej, wskazywania związków omawianych treści z praktyką, realizacji założonych efektów uczenia się, pozyskiwania informacji zwrotnej od studentów, sposobu komunikowania się prowadzącego ze studentami oraz tworzenia atmosfery sprzyjającej ich aktywizacji, udostępniania materiałów dydaktycznych studentom. W protokole hospitacji zajęć znajduje się również miejsce na uwagi i zalecenia hospitującego. Wynik hospitacji podawany jest do wiadomości nauczyciela prowadzącego zajęcia, który zobowiązany jest się z tym wynikiem zapoznać. Podczas rozmowy hospitujący omawia poszczególne elementy zawarte w protokole, w szczególności mocne i słabe strony zajęć oraz ewentualne uwagi i zalecenia dotyczące hospitowanych zajęć. W przypadku uwypuklonych słabych stron zajęć wspólnie są dyskutowane propozycje ich usprawnienia. Wyniki hospitacji są uwzględniane w okresowej ocenie pracowników. Na podstawie dokumentacji dotyczącej hospitacji zajęć dydaktycznych (harmonogramy hospitacji na rok akademicki 2019/2020 oraz 2020/2021, protokoły z hospitacji) realizowanych na kierunku zarządzanie stwierdza się, iż realizacja hospitacji zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku nie budzi zastrzeżeń.

Dodatkowo, raz w roku przeprowadzane jest Badanie Atrybutów Marki, w którym studenci mogą dokonać m.in. oceny wykładowców i zajęć. Pytania dotyczą np. respektowania przez nauczycieli akademickich zasad określonych na początku semestru, realizacji zajęć zgodnie z przedstawionym programem, spójności programu wykładów z ćwiczeniami z tego samego przedmiotu, wykorzystywania oprogramowania na zajęciach, atrakcyjności form prowadzenia zajęć dydaktycznych, powiązania prezentowanych treści z praktyką, atrakcyjności realizacji zajęć z języka obcego, wykorzystania platformy Moodle w realizacji procesu kształcenia. Studenci zaznaczają jedną z odpowiedzi w skali 1-5 (1-niezadowolony, 5-zadowolony). W ostatnim badaniu atrybutów marki kierunek zarządzanie w Chorzowie uzyskał średnią ocenę 4,26 w przypadku studiów I stopnia (208 respondentów) oraz 3,94 w przypadku studiów II stopnia (503 respondentów). W kategorii „zajęcia i wykładowcy” średnia ocena na studiach I stopnia wyniosła 4,01, natomiast na studiach II stopnia 3,84. W wyniku przeprowadzonych badań ankietowych dokonano decyzji dotyczącej wyboru platformy MS Teams oraz platformy Moodle jako kluczowych narzędzi realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

Władze Uczelni tworzą sprzyjające warunki dla rozwijania potencjału naukowego i dydaktycznego pracowników realizujących zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Formą wsparcia rozwoju kompetencyjnego jest oferta wymienionych wcześniej szkoleń dedykowanych kompetencjom dydaktycznym, ale także tworzenie warunków do realizacji prac badawczo-naukowych. Obejmuje ono m.in. możliwość publikowania w cyklicznych punktowanych i indeksowanych czasopismach, wydawania prac w Wydawnictwie WSB w Poznaniu oraz udziału w konferencjach organizowanych przez Uczelnię. W przypadku udziału w konferencjach wydziałowych aktywność taka jest dla pracowników bezpłatna. Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego (od 2020 w WSB w Poznaniu funkcjonują cztery instytuty naukowe

(Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości). W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów WSB w Poznaniu, w tym Filii, adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż w 2019 r. z dofinansowania działalności naukowo-badawczej (udział w konferencjach naukowych, publikacja) skorzystało 10 nauczycieli akademickich, natomiast w 2020 r. 6 nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na ocenianym kierunku. W ramach rozwijania polityki kadrowej i doskonalenia kompetencji kadry w 2021 r. wdrożony został nowy system motywacyjny dla nauczycieli akademickich WSB w Poznaniu (Uchwała Senatu nr 71/2021 Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu). Zgodnie z regulaminem systemu motywacyjnego, nauczyciel akademicki może ubiegać się o: pokrycie kosztów przygotowania projektu badawczego, wsparcie finansowe postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego i tytułu profesora, stypendium habilitacyjne lub doktorskie, przyznanie nagrody za wydanie publikacji naukowych. Przykładami osiągnięć naukowych nauczycieli realizujących proces kształcenia na kierunku zarządzanie w WZ WSB w Chorzowie są monografie, np. *Modele Biznesu Przedsiębiorstw Perspektywy Rozwoju Ujęcie Konceptyjne*, CeDeWu, Warszawa 2018, *Digital Business Models: Perspectives on Monetization*, Routledge 2020, artykuły naukowe w recenzowanych czasopismach, np. *Network orientation of logistics service providers: the construct, dimensionality and measurement scale*, *International Journal of Logistics Research and Applications*, 23(5), 2020, 474-492, *Network myopia: An empirical study of network perception*, *Industrial Marketing Management*, 73, 2018, 116-124, czy rozdziały w monografiach, np. *Synthetic assessment of customer value on the example of the beer market*, [in:] *Strategic Value Management: A Dynamic Perspective*, (Ed.), Series: Business Issues, Competition and Entrepreneurship, Nova Science Publishers 2019.

Osiągnięcia nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w WZ WSB w Chorzowie są doceniane w formie przyznawanych w trybie rocznym nagród Rektora WSB w Poznaniu za działalność naukową, dydaktyczną oraz organizacyjną (Zarządzenie nr 10/2017 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 8 września 2017r. w sprawie tworzenia funduszu uznaniowych nagród rektorskich oraz wypłat z tego tytułu pracownikom naukowym, naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym oraz bibliotekarzom dyplomowanym). Ponadto, na mocy Zarządzenia nr 32/2014 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie zasad przyznawania nagród nauczycielom akademickim Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu za przygotowanie projektu badawczego, nauczyciele akademicy mogą ubiegać się o nagrodę finansową za przygotowanie wniosku indywidualnego lub zespołowego projektu badawczego.

Wyrazem doceniania zaangażowania nauczycieli akademickich jest także możliwość uzyskania wyróżnienia Rektora za szczególne zaangażowanie w działalność edukacyjną w trzech kategoriach: największy autorytet, najbardziej wspierający studentów w uczeniu się oraz najlepiej przygotowujący do pracy w zawodzie (Zarządzenie nr 09/2018 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie procedury wyboru Najlepszego Dydaktyka Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu). Absolwenci studiów I oraz II stopnia, przystępujący do obrony w pierwszym terminie w przeprowadzanych badaniach ankietowych wskazują najlepszych dydaktyków. Ankietą objęci są wszyscy wykładowcy (etatowi i nieetatowi). Laureatem w danej kategorii zostaje osoba, która uzyskała największy odsetek wskazań w danej kategorii. Laureaci otrzymują nagrody pieniężne

wręczane podczas inauguracji kolejnego roku akademickiego. Pracownicy potwierdzają, iż Uczelnia zapewnia wsparcie dla rozwoju ich kompetencji naukowych oraz dydaktycznych oraz docenia ich zaangażowanie. Kadra etatowa realizująca proces kształcenia na ocenianym kierunku cechuje się stabilnością, średni staż pracy nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku wynosi 9 lat.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki dyskryminacji. W Uczelni opracowano Procedurę przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu (załącznik do Zarządzenia nr 8/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 19 maja 2015 r.), która określa ścieżkę postępowania w sytuacji zgłoszenia sytuacji niepożądanego oraz rolę Doradcy ds. przeciwdziałania mobbingowi i Komisji Antymobbingowej. Ponadto, w Intranecie znajduje się zakładka „Polityka Antymobbingowa”, która oprócz formalnych zarządzeń zawiera informacje dla pracowników dotyczące tematyki mobbingu, np.: wykaz ciekawej literatury z zakresu mobbingu, artykuły dotyczące molestowania seksualnego, artykuły - wyroki sądu z przykładami (Intranet_WSB w Poznaniu_polityka antymobbingowa), co 2-3 lata prowadzone są anonimowe badania ankietowe wśród pracowników dotyczące wystąpienia sytuacji niepożądanych lub dodatkowe badania - jeżeli jest taka potrzeba - na którymś z Wydziałów jest utworzona specjalna skrzynka mailowa antymobbing@wsb.poznan.pl, na którą pracownicy mogą przysyłać zgłoszenia dotyczące wystąpienia sytuacji niepożądanych. W okresie pandemii COVID-19 dodatkowo powstała w Intranecie zakładka Baza Wiedzy, która zawiera webinaria i dokumenty dotyczące relacji, komunikacji, współpracy w okresie pandemii.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku zajęcia realizuje zespół nauczycieli akademickich odpowiednio liczny i legitymujący się dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym mieszczącym się w dyscyplinach, do których przypisano kierunek. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku cechuje się różnorodnością tematyczną dorobku naukowego, jak również uwzględnia znaczny udział osób z doświadczeniem zawodowym przydatnym na tym kierunku, co sprzyja osiąganiu przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na ocenianym kierunku umożliwia nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Obsada zajęć dokonywana jest poprawnie, a polityka kadrowa w Uczelni jest zorientowana na budowanie stabilnego zespołu oraz ciągły wzrost jego kwalifikacji. Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich związane z podnoszeniem kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z realizacją kształcenia na odległość, są zaspakajane. System oceny pracowników badawczo-dydaktycznych jest transparentny. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie przez przełożonych oraz przez studentów. System ankietyzacji jest anonimowy i służy podnoszeniu poziomu jakości kształcenia i doskonaleniu kadry akademickiej. Władze Uczelni stwarzają sprzyjające warunki dla rozwoju kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Liczba, powierzchnia i rozmieszczenie pomieszczeń, jakie wykorzystywane są na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych odpowiadają potrzebom wynikającym ze skali i specyfiki kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Filia w Chorzowie dysponuje trzema obiektami dydaktycznymi. Zajęcia odbywają się w budynku położonym przy ul. Sportowej 29 oraz Armii Krajowej 10-12. Budynek główny przy ulicy Sportowej 29 jest własnością WSB w Poznaniu. W czterokondygnacyjnym budynku o powierzchni prawie 5893 m² znajdują się sale wykładowe z wyposażeniem multimedialnym, sale konwersatoryjne, ćwiczeniowe, nowoczesne sale komputerowe, dwie aule, dwa laboratoria fizyczne, siedziba władz dziekańskich, Wicekanclerz, Kancelaria, Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Biblioteka z Czytelnią, Czytelnia Internetowa, Studium Języków Obcych, Biuro Karier i Dział Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Współpracy z Zagranicą, Strefa Studenta oraz bistro i stołówka. Przy budynku znajduje się parking dla wykładowców na 28 pojazdów oraz parkingi dla studentów na 160 samochodów. W budynkach szkoły zamontowano 16 kamer monitorujących parkingi, teren dookoła Uczelni, korytarze, aule oraz sale komputerowe.

Pomieszczenia dydaktyczne, jakimi dysponuje WZ WSB w Chorzowie w budynku głównym przy ulicy Sportowej 29 to: dwie klimatyzowane aule (jedna na 345 osób, druga na 325 osób) wyposażone w sprzęt zapewniający pełną obsługę multimedialną (projektor multimedialny, nagłośnienie) z mikrofonami bezprzewodowymi, wizualizer, tablice interaktywne, elektrycznie opuszczany ekran, całość sterowana jest poprzez dotykowy panel sterowania, komputer z dostępem do Internetu, 4 sale wykładowe (mieszczące od 70 do 100 osób), wyposażone w nagłośnienie i sprzęt multimedialny, 16 sal konwersatoryjnych (mieszczących od 40 do 50 osób), 2 sale przeznaczone na lektoraty (mieszczące po 20 osób), 2 sale przeznaczone na laboratoria fizyki i towaroznawstwa, 15 sal komputerowych (obejmujących łącznie 320 stanowisk komputerowych), 1 sala hybrydowa – wyposażona w dwa stanowiska do pracy grupowej (stanowiska z kamerami i komputerami), wyposażono dodatkowo w system do prowadzenia zajęć online (tablice interaktywne, pięćdziesiąt dwu calowy monitor, ruchome - dwie kamery, panel sterowania i system nagłośnienia, cały system online oparty jest o oprogramowanie MS Teams, ZOOM) mieszcząca 32 osoby. Każda sala dydaktyczna została przygotowana do kształcenia zdalnego, jak i w trybie hybrydowym – sale wyposażono w kamery, niezbędne oprogramowanie i sprzęt. Dodatkowo do dyspozycji wykładowców dla celów dydaktycznych Wydział posiada: 5 mobilnych projektorów multimedialnych, 62 stacjonarne projektory multimedialne, 65 laptopów, 20 radiomagnetofonów (z CD i mp3), 10 rzutników pisma.

Ze względu na dużą liczbę studentów studiujących na trybie niestacjonarnym weekendowym Uczelnia wynajmuje dodatkowe pomieszczenia w budynku przy ul. Armii Krajowej 10-12, w którym znajduje się 19 sal dydaktycznych. To dodatkowa powierzchnia, która stanowi 1500 m². Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice sucho ściernalne oraz nowoczesne siedziska. Większość sal jest klimatyzowanych lub wyposażonych w mechaniczną wentylację. Dla potrzeb

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uczelnia wraz z klubem uczelnianym AZS wynajmuje obiekty sportowe i rekreacyjne, gdzie odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego. Są to: Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie, ul. Dąbrowskiego 113, ośrodek dysponuje halą sportową o wymiarach 24 x 48 metrów wraz z zapleczem stanowiącym siłownię, salą aerobiku, salą gimnastyczną; Szkoła Podstawowa nr 5, Chorzów, ul. Ryszki 55 dysponująca krytym basenem kąpielowym oraz Szkoła Podstawowa nr 13, Chorzów, ul. Styczyńskiego 32 dysponująca salą gimnastyczną.

Pomieszczenia dydaktyczne są dobrze przystosowane do prowadzenia zajęć, mają nowoczesne zaplecze multimedialne, a także wysoki standard wykończenia. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć. Do dyspozycji studentów pozostaje 15 laboratoriów komputerowych stacjonarnych z 320 stanowiskami komputerowymi łącznie. Studenci ocenianego kierunku mają dostęp do stanowisk komputerowych wyposażonych w specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w procesie kształcenia także poza zajęciami (wszystkie laboratoria komputerowe są otwarte i ogólnodostępne), co umożliwia im realizację projektów i zadań grupowych oraz indywidualnych. Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych i specjalistycznych pracowni jest nowoczesne i zgodne z potrzebami procesu kształcenia. Infrastruktura naukowa i dydaktyczna oraz pomoce i środki dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, oraz osiągnięcie przez studentów zaplanowanych efektów uczenia się.

Studenci kierunku zarządzanie mają dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej, w tym Internetu. Swobodny dostęp do Internetu umożliwia 13 darmowych punktów dostępu do Internetu – Wi-Fi zlokalizowanych w budynkach Uczelni. Ograniczenie dostępu opiera się na loginie do Ekstranetu/Intranetu i hasle. W budynku przy ul. Sportowej 29 znajduje się pomieszczenie dla studentów – „Strefa Studenta”, która została podzielona na dwie sekcje: „Chillout” – wyposażona w 4 stanowiska komputerowe wraz z dostępem do Internetu, telewizor LCD wraz z telewizją satelitarną oraz pomieszczenie – „Science Zone” wyposażone w stanowiska do nauki. Dodatkowo na korytarzach funkcjonują „Enklawy”, miejsca wypoczynku dla studentów, wyposażone w wygodne siedziska i stanowiska komputerowe. Dodatkowo Uczelnia posiada system informacji wizualnej wraz z systemem kolejkowym. System ułatwiającej kontakt ze studentem: plany zajęć, informacje czy oczywiście kolejność oczekiwania do dziekanatu.

Liczba stanowisk komputerowych, jak również licencji na specjalistyczne oprogramowanie jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup, co umożliwia prawidłową realizację zajęć dydaktycznych i osiąganie efektów uczenia się. Oprogramowanie wykorzystywane w procesie kształcenia na ocenianym kierunku jest aktualne, nowoczesne, nie odbiega od oprogramowania aktualnie używanego w działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.

Oprogramowania wykorzystywane w procesie kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia to: MS Office- przedmioty: *podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych, zarządzanie jakością*, MS Project: *podstawy zarządzania, zarządzanie projektami, systemy informatyczne w zarządzaniu*, Statistica: *statystyka i ekonometria, zarządzanie jakością*; Excel: *symulacje i prognozowanie w decyzjach menedżerskich, systemy informatyczne w zarządzaniu*; Moodle, Wink: Wirtualne środowisko nauczania. Na studiach II stopnia MS Office (Excel), e.analiza, przedmiot: *biznes plan przedsiębiorstwa*; SAP ERP SAP GUI for Windows 7.40: *logistyka produkcji*,

planowanie i sterownie produkcją; Statistica: metody ilościowe w zarządzaniu; MS Project: Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami, Zarządzanie cyklem życia projektu; Ster: systemy informatyczne w zarządzaniu bhp; Bizagi Process Modeler: zarządzanie procesami.

Ponadto, studenci mają dostęp do różnych modułów branżowej symulacji biznesowej REVAS: moduł związany z zarządzaniem wybraną firmą (przedmiot *przedsiębiorczość – gra biznesowa*), moduł "Zarządzanie Projektami" (przedmiot *zarządzanie projektami*), moduł "Biuro podróży" (przedmiot *gra biznesowa- zarządzanie biurem podróży*). Od roku akademickiego 2021/2022 planowane jest także udostępnienie studentom następującego oprogramowania: Comarch HRM, SAP HRM + HCM – Human Capital Management (przedmiot *zarządzanie zasobami ludzkimi*), SAP Quality Management (przedmiot *zarządzanie jakością*).

Infrastruktura informatyczna wyposażona w nowoczesne, sprawne oprogramowanie umożliwia realizację zajęć w sposób właściwy, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Liczba i wielkość pomieszczeń oraz ich wyposażenie techniczne są dostosowane do liczby studentów i liczebności grup. Infrastruktura informatyczna oraz oprogramowanie stosowane w kształceniu zdalnym umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Infrastruktura ta jest także dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym dla studentów z niepełnosprawnością.

Studenci kierunku zarządzanie mają dostęp do Biblioteki Filii w Chorzowie. Biblioteka zajmuje pomieszczenia o powierzchni 200 m² w budynku głównym przy ul. Sportowej 29. W skład Biblioteki wchodzi Wypożyczalnia wraz z Czytelnią oraz pomieszczenia do opracowywania zbiorów. Zbiory Biblioteki obejmują 40 tys. woluminów książek oraz 9 tys. woluminów czasopism, są aktualne i adekwatne do realizacji kształcenia na kierunku zarządzanie. Księgozbiór Biblioteki ma charakter interdyscyplinarny, co wynika z faktu, iż Filia w Chorzowie prowadzi kształcenie na różnych kierunkach studiów. Trzon księgozbioru stanowią książki obejmujące zakresem tematycznym nauki ekonomiczne w tym zarządzanie i biznes, finanse, rachunkowość, ekonomię, europeistykę i marketing, a także inne nauki społeczne, w tym socjologię, psychologię, politologię, historię, bezpieczeństwo, prawo. Ponadto gromadzi się wydawnictwa z dziedziny matematyki, statystyki, informatyki i ochrony środowiska. Osobny dział stanowi dydaktyka języków obcych objętych programem nauczania. Księgozbiór Biblioteki jest systematycznie uzupełniany o nowości z rynku księgarskiego oraz ubytkowywany o pozycje nieaktualne z punktu rozwoju nauki i dydaktyki. W celu zapewnienia zgodności zasobów bibliotecznych w wersji tradycyjnej i elektronicznej z potrzebami procesu kształcenia na kierunku zarządzanie, Biblioteka konsultuje ich zakres poprzez: pozyskiwanie rekomendacji dotyczących zakupów od menedżera kierunku zarządzanie, analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam, gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne; wysyłanie dwa razy do roku wszystkim wykładowcom na kierunku zarządzanie listy nowości z rynku księgarskiego z prośbą o rekomendacje zakupu. Jedną z metod wzbogacania księgozbioru jest też wymiana pomiędzy wydawnictwami akademickimi, obecnie prowadzona jest wymiana z 47 kontrahentami, dzięki czemu zbiory powiększają się rocznie o kilkaset egzemplarzy unikalnych niskonakładowych pozycji naukowych. Ze względu na realizację anglojęzycznej ścieżki kształcenia na ocenianym kierunku, Biblioteka w Chorzowie gromadzi publikacje znanych wydawnictw, jak Pearson, Oxford University Press, Wiley, Elsevier, Kluwer, McGraw Hill Education oraz dokonuje zakupów książek na indywidualne zamówienie wykładowców.

Prenumerowanych jest 60 periodyków. Studenci kierunku zarządzanie w Bibliotece w Chorzowie mają dostęp m.in. do następujących czasopism: *Gospodarka Materiałowa i Logistyka*, *Logistyka*, *Logistyka a Jakość*, *Problemy Jakości*, *Marketer+*, *Eurologistics*, *Przegląd Organizacji*, *Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego*, *Rynek Turystyczny*, *Rzeczoznawca Majątkowy*, *Social Media Manager*, *Sprawny Marketing*, *Structure and Environment*, *Zeszyty Metodyczne Rachunkowości*, *Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości*.

Oprócz dostępu do zbiorów tradycyjnych, biblioteka umożliwia studentom oraz pracownikom dostęp do zbiorów w formie cyfrowej. Biblioteka zapewnia dostęp online do Baz Wirtualnej Biblioteki Nauki, w tym do kolekcji czasopism Elsevier, Springer i Wiley, czasopisma Science i Nature oraz bazy Scopus i Web of Science. Ponadto studenci i pracownicy Uczelni mają dostęp do elektronicznych baz danych stanowiących istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych: ProQuest, Inforlex, Legalis i LEX Omega, Alebank, BazEkon, BazHum, BazTech, eanaliza.pl, Copernicus, Publications, DOAB, Federacja Bibliotek Cyfrowych, Monitor Ubezpieczeniowy. Dodatkowo, Biblioteka współtworzy wraz z pozostałymi bibliotekami Grupy Wyższych Szkół Bankowych Bibliotekę Cyfrową WSB. Dążąc do poprawy dostępności zasobów bibliotecznych dla studentów i nauczycieli akademickich Biblioteka zapewnia też dostęp do bazy IBUK wydawnictwa PWN oraz bazy Biblio ebookpoint (dawne NASB, zawierającej książki takich wydawnictw, jak Helion, Onepress, Septem, Wiedza i Praktyka. Od stycznia 2016 r. Biblioteka, na mocy porozumienia z Biblioteką Narodową, zapewnia dostęp do bazy ACADEMICA. Cyfrowa Biblioteka Publikacji Naukowych ACADEMICA jest projektem polegającym na utworzeniu cyfrowej bazy książek i czasopism naukowych oraz ich udostępnieniu dzięki wdrożeniu systemu wypożyczeń międzybibliotecznych plików elektronicznych. Academia udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy, łącznie ponad 1,5 mln dokumentów, w tym wiele podręczników akademickich. Wszystkie bazy są udostępniane w Czytelni na wszystkich stanowiskach komputerowych. Poszczególne podręczniki w wersji online i inne materiały elektroniczne są podpinane pod określone przedmioty na platformie Moodle, co pozwala studentowi korzystać z nich nie wychodząc z e-kursu na platformie Moodle.

Biblioteka systematycznie rozwija usługi elektroniczne oferowane studentom oraz nauczycielom akademickim. Do usług takich należą: elektroniczny katalog Biblioteki dostępny zarówno z poziomu strony www, jak i ekstranetu; możliwość samodzielnego sprawdzania konta bibliotecznego poprzez ekstranet; możliwość samodzielnej prolongaty wypożyczonych książek; możliwość zamawiania i rezerwacji potrzebnych tytułów; automatyczny mailing o zbliżającym się terminie zwrotu książki; automatyczny mailing dotyczący możliwości odbioru zamówionej książki; możliwość korzystania z licencjonowanych baz danych spoza terenu Uczelni dzięki licencji kampusowej na serwerze proxy; zamawianie asysty bibliotecznej poprzez formularz ze strony www; tutoriale po zasobach elektronicznych i tradycyjnych dla każdego kierunku kształcenia dostępne poprzez stronę www; instruktaże w formie screencastów jak korzystać z różnych usług elektronicznych dostępne na platformie Moodle. Istotnym elementem rozwoju usług bibliotecznych było przejście na systemy oparte o technologię RFID. Infrastruktura Biblioteki została wzbogacona o dwa książkomaty, elektroniczną wrzutnię biblioteczną, urządzenie do samodzielnego wypożyczania oraz dwa systemy bramek zabezpieczających wejścia do Biblioteki. Sprzęt ten ułatwia i przyspiesza obsługę biblioteczną oraz zabezpiecza zbiory. Aparat wyszukiwawczy Biblioteki wzbogacony został o nowoczesne narzędzie – multiwyszukiwarkę EDS. Dzięki niej studenci i nauczyciele akademicy mają możliwość podczas jednego zapytania wyszukiwawczego (jedno okno) przeszukać większość zasobów Biblioteki,

w tym książki w wersjach papierowych i elektronicznych oraz liczne bazy danych krajowe i zagraniczne. Informacje o działalności Biblioteki, katalog biblioteczny, regulaminy, godziny otwarcia, informacje dotyczące baz danych i zasobów elektronicznych znajdują się na stronie internetowej Biblioteki. Strona ta posiada również wersję angielskojęzyczną. Na platformie Moodle założony został e-kurs „Biblioteka – ważne informacje” dostępny dla każdego studenta i wykładowcy. Z myślą o komunikacji nieformalnej z młodym pokoleniem Biblioteka prowadzi swoją stronę na portalu Facebook.

W Wypożyczalni zbiory udostępnione są w formie wolnego dostępu do zbiorów. Księgozbiór ułożony jest w 22 działach tematycznych. W Czytelni studenci mogą korzystać z 24 stanowisk do pracy, w tym z 10 wyposażonych w komputery z dostępem do drukarki i skanera. Studenci mogą wykonywać również odbitki ksero. W Czytelni dostępne są gniazdko do podłączenia własnego laptopa oraz sieć Wi-Fi. Pomieszczenia Biblioteki są w pełni przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania biblioteki związanego z COVID-19, wprowadzona została możliwość korzystania z usługi zamówienia skanu fragmentu książki lub czasopisma (z zachowaniem prawa autorskiego), a także zasobów bibliotecznych w wersji papierowej w formie „kopertowania”. Zamówienia składane przez studentów lub nauczycieli akademickich były pakowane do kopert i udostępniane do odbioru we wskazanym czasie i miejscu.

Zasoby biblioteczne Filii WSB w Chorzowie są zgodne z potrzebami procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie, obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach, są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - dostęp do w/w baz. Zasoby biblioteczne Filii WSB w Chorzowie są dostosowane pod względem ilościowym do liczby studentów realizujących kształcenie na ocenianym kierunku. Księgozbiór wymaga jedynie uzupełnienia o pojedyncze pozycje literatury wskazanej jako obowiązkowa w kartach przedmiotów: *international financial markets*, *podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych*, *English for national trade*.

W corocznych badaniach Ocena Funkcjonowania Uczelni (OFU) Biblioteka Filii WSB w Chorzowie uzyskała ocenę za rok 2019 równą 4,56 w skali do 5, a do najwyższej ocenianych przez studentów obszarów należy zwłaszcza „Przyjazne podejście do studenta/słuchacza” (ocena 4,79) oraz „Szybkość załatwiania spraw” (ocena 4,68). Studenci nie zgłaszali zastrzeżeń co do liczby dostępnych pozycji literatury, w ich ocenie posiadana przez bibliotekę baza zbiorów jest odpowiednia.

Infrastruktura w budynkach jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W bieżącym roku akademickim na kierunku zarządzanie studiuje 30 studentów z niepełnosprawnością. W budynkach znajdują się sanitariaty dla osób z niepełnosprawnością oraz dźwigi osobowe. Do budynków prowadzą podjazdy dla osób poruszających się na wózkach. Szerokości ciągów komunikacyjnych oraz otworów drzwiowych spełniają wymagania dla osób poruszających się na wózkach. Na parkingu wyznaczono specjalne miejsca. Ponadto Filia WSB w Chorzowie zapewnia pełne dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wybrane stanowiska w laboratoriach komputerowych wyposażone są w sprzęt komputerowy umożliwiający korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. 51 stanowisk komputerowych wyposażonych jest pakiet rehabilitacyjny Ivona, 6 stanowisk komputerowych w pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos. Wybrane ogólnodostępne stanowiska komputerowe zlokalizowane w Czytelni są przystosowane do korzystania przez osoby z niepełnosprawnością. Ponadto sprzęt specjalistyczny dedykowany osobom z niepełnosprawnością, obejmuje: klawiaturę specjalistyczną BigKeys LX, powiększoną mysz

komputerową BigTrack, program powiększający - Zoom Text Magnifier, powiększalnik tekstu Read Desk Monitor, brajlowski Focus 14 Blue, przenośną lupę elektroniczną dla typu Snow 12 HD, przenośny System FM typu Domino Classic, dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem Olympus DM 720 z etui, podpórki pod ramię Ergorest ułatwiające pracę przy komputerze. W 2020 r. w budynku przy ul. Sportowej 29 wymieniono wszystkie tabliczki przy drzwiach na nowe, posiadające oznaczenia w języku Brajla. Z myślą o osobach z niepełnosprawnością w marcu 2020 r. powołano na Wydziale Pełnomocnika Rektora ds. studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN), który ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie: architektury, technologii wspierających, jak i procedur, wsparcia edukacyjnego, szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności. Osoby z niepełnosprawnością mogą również korzystać ze specjalnej aplikacji YouWay, która ułatwia poruszanie się po terenie Uczelni. Urządzenie mobilne przy jej pomocy szczytuje lokalizację na podstawie sygnałów Bluetooth i informuje głosowo o rozmieszczeniu pomieszczeń w otoczeniu studenta.

Filia WSB w Chorzowie zapewnia studentom kierunku zarządzanie dostęp do infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania umożliwiającego realizację zajęć z wykorzystaniem kształcenia na odległość. Do realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku wykorzystuje się dwa narzędzia służące kształceniu na odległość. Pierwszym z nich jest platforma e-learningowa Moodle wraz z aplikacjami w niej zawartymi. Moodle w dużym stopniu ułatwia proces nauczania pozwalając dobrze rozplanować materiał w czasie, poprzez możliwość dzielenia go na moduły oraz dając szereg udogodnień przy sprawdzaniu wiedzy. Na platformie e-learningowej zamieszczane są materiały dydaktyczne, prezentacje, zadania do rozwiązywania. Studenci mogą korzystać z materiałów zamieszczonych na platformie w dowolnym czasie. Nauczyciele akademicki mogą weryfikować postępy prac studentów poprzez śledzenie częstości logowania się studentów, pobierania materiałów, rozwiązywania zamieszczanych zadań i testów. Drugim narzędziem wykorzystywanym do realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku jest platforma MS Teams. Każdy student ocenianego kierunku ma założone konto na platformie MS Teams. Wraz z założeniem konta na platformie MS Teams Uczelnia zapewnia studentom kierunku *zarządzanie* dostęp do pakietu Office 365, który mogą zainstalować swoich komputerach domowych, a w ramach którego mogą korzystać z najnowszych wersji programów z pakietu MS Office. Oprócz zapewnienia każdemu studentowi dostępu do platformy MS Teams wraz z pełnym pakietem MS Office, Uczelnia umożliwiła studentom także dostęp do gier – symulacji biznesowych REVAS, oprogramowania: MS Projects, Statistica, SAP ERP SAP GUI for Windows 7.40., Bizagi Process Modeler, Wink. Aktualnie, Wydział wdraża wirtualne laboratoria Virtual Desktop Infrastructure (VDI).

W związku z pandemią COVID-19 w roku akademickim 2020/2021 zajęcia w ramach programu studiów na kierunku *zarządzanie* są realizowane synchronicznie za pomocą platformy MS Teams. Materiały dydaktyczne dla studentów ocenianego kierunku opracowywane są przez nauczycieli akademickich w formie elektronicznej i obligatoryjnie umieszczane na platformie Moodle (dodatkowo mogą być także umieszczane na platformie MS Teams). W ramach procesu kształcenia realizowanego na ocenianym kierunku materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, udostępniane na platformie Moodle lub Ms Teams dostępne są także dla studentów z niepełnosprawnością. Studenci obecni na spotkaniu z zespołem oceniającym wyrażali pozytywne opinie na temat wykorzystania obu platform służących realizacji kształcenia na odległość.

Infrastruktura wykorzystywana do kształcenia na odległość jest systematycznie monitorowana. Pracownicy Działu IT, Administracyjnego, a także DMN (e-learning) monitorują na bieżąco

infrastrukturę wykorzystywaną do kształcenia, w tym w kształceniu na odległość. Monitorowany jest stan techniczny, ilościowy, jak i jakościowy infrastruktury. W monitoring infrastruktury zaangażowany jest również menedżer właściwego kierunku.

Władze Filii WSB w Chorzowie prowadzą systematyczny monitoring i okresowe przeglądy infrastruktury dydaktyczno-badawczej, zasobów bibliotecznych oraz zaplecza socjalnego. Działania modernizacyjne w tym zakresie podejmowane są m.in. na podstawie sygnałów zgłaszanych przez pracowników i studentów. W budynkach, w których realizowane są zajęcia na kierunku zarządzanie, infrastruktura dydaktyczno-naukowa kontrolowana jest w sposób ciągły, zgodnie z zaleceniami i przepisami dotyczącymi prawa budowlanego, przepisów p.poż, bhp itp. System biblioteczno-informacyjny jest monitorowany w sposób ciągły. Przestarzały sprzęt komputerowy jest sukcesywnie wymieniany na nowy. Uczelnia regularnie aktualizuje, jak i uzupełnia oprogramowanie wykorzystywane w procesie dydaktycznym. Infrastruktura informatyczna wymieniana jest na wniosek Działu Administracji, IT, DMN (e-learningu) bądź menedżera kierunku, a także w wyniku informacji uzyskiwanych np. w ramach Badania Atrybutów Marki – wnioski z tego badania stanowiły wyjściowe do podjęcia dalszych działań, których celem było podniesienie poziomu kształcenia. W roku akademickim 2020/2021 wybrano MS Teams oraz platformę Moodle jako kluczowe platformy komunikacji, przeprowadzono masowe szkolenia mające na celu przygotować kadrę i studentów do korzystania z tychże narzędzi, powstał ogólnouczelniany Helpdesk jako wsparcie techniczne dla obu tych grup. Stan zasobów bibliotecznych jest monitorowany na bieżąco przez bibliotekarzy w ścisłej współpracy z menedżerem kierunku oraz pracownikami - zbiory piśmiennictwa w bibliotece na potrzeby realizacji kształcenia na ocenianym kierunku studiów są uzupełniane zgodnie z sugestiami wykładowców.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura ocenianego kierunku jest odpowiednia do jego potrzeb tak pod względem ilościowym, jak i jakościowym. Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych i specjalistycznych pracowni jest nowoczesne i zapewnia realizację procesu kształcenia. Infrastruktura dydaktyczna umożliwia prawidłową realizację zajęć, także realizowanych z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktura naukowa i dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Dostępne zasoby biblioteczne oraz infrastruktura informatyczna sprzyjają realizacji programu studiów oraz służą osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się na ocenianym kierunku studiów. Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Prowadzony jest ciągły monitoring i okresowe przeglądy infrastruktury dydaktyczno-naukowej, zasobów bibliotecznych, jak również infrastruktury informatycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia na odległość. Ciągłe monitorowanie infrastruktury i reagowanie na pojawiające się potrzeby świadczy o dążeniu do poprawy warunków prowadzenia studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Aplikacja YouWay dla studentów z niepełnosprawnością, która ułatwia poruszanie się po terenie Uczelni szczytując lokalizację studenta i informując go głosowo o rozmieszczeniu pomieszczeń w jego otoczeniu.

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku oparta jest na praktycznym zastosowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji, na przygotowaniu studentów do funkcjonowania w warunkach współczesnych wymogów zarządzania w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Założeniem jest kształcenie na kierunku prowadzone w sposób maksymalnie upracticzniony, z uwzględnieniem zmian zachodzących w otoczeniu gospodarczo-społecznym. Treści programowe kierunku są efektem systematycznych konsultacji z przedstawicielami biznesu (Rada Biznesu, Rada Kierunku), wykładowcami (Zakład Dydaktyczny Kierunku), studentami (w ramach konsultacji Menedżera Kierunku, Badania Atrybutów Marki, oceny kadry dydaktycznej) oraz analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków TEB-Akademia.

Uniwersalna wiedza zdobyta podczas studiów pierwszego stopnia powinna pozwalać na pracę w przedsiębiorstwach w różnych sektorach gospodarczych, na niższych i średnich szczeblach zarządzania lub samodzielnych stanowiskach, w firmach o różnym profilu działalności lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Przykłady stanowisk pracy obejmują w zależności od obranej specjalności studiów: menedżer/specjalista ds. marketingu, menedżer/specjalista ds. handlu zagranicznego, menedżer produktu/marki, analityk w banku, ekspert w instytucjach rządowych, regionalnych i pozarządowych, doradca rynku nieruchomości, specjalista ds. sprzedaży. Z kolei kształcenie w zakresie zarządzania na poziomie studiów drugiego stopnia zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów kierunku do pracy w charakterze specjalistów w zakresie projektowania, funkcjonowania, zarządzania i usprawniania procesów i systemów w organizacji oraz na stanowiskach menedżerskich w różnych obszarach działalności w organizacjach gospodarczych lub administracyjnych.

Definiuje się cztery grupy instytucji otoczenia społeczno- gospodarczego, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, są to: praktykodawcy, Rada Biznesu, Rada Kierunku i przedsiębiorcy niezwiązani formalnie z Uczelnią.

Praktyki na kierunku zarządzanie studenci odbywają w instytucjach sektora finansowego, międzynarodowych korporacjach, przedsiębiorstwach dowolnego rodzaju działalności, organizacjach sektora publicznego, agencjach reklamowych, konsultingowych i szkoleniowych, organach administracji lokalnej, samorządowej i państwowej.

System praktyk i jego wpływ na projektowanie i realizację programu nauczania podlega regularnej weryfikacji przez informację zwrotną otrzymywaną od studentów po odbytych praktykach i rozmowy z praktykodawcami, zwłaszcza członkami Rady Kierunku. Należy pamiętać, że podmioty z Rady są znaczącymi praktykodawcami w systemie. Członkowie Rady Kierunku wpływają na realizację praktyk

na dwa sposoby, to jest ocena programu praktyk i miejsc odbywania (pod względem oferowanej jakości potencjalnych, przyszłych praktyk).

Od 2009 roku Filia WSB w Chorzowie rozwija Program Partnerstwa Biznesowego, którego celem jest pozyskiwanie firm i instytucji z otoczenia biznesowego, w celu sprawowania patronatu merytorycznego nad poszczególnymi kierunkami kształcenia. W ramach Programu w grudniu 2011 zarządzeniem Dziekana powołana została Rada Biznesu, która stanowi forum wymiany opinii o kierunkach rozwoju oferty Wydziału. Współpraca ma charakter stały i odbywa się na podstawie podpisanych porozumień o współpracy. Obecnie Wydział w Chorzowie ma ok. 100 Partnerów Biznesowych. Program prowadzony jest przez uczelniane Biuro Karier i Praktyk, które koordynuje ten proces.

Każdorazowo zakres współpracy partnera z Filią w Chorzowie jest określany indywidualnie. Możliwe obszary zaangażowania Partnerów Biznesowych obejmują: współtworzenie Rady Biznesu oraz poszczególnych Rad Kierunków, recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku, prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków, partnerów biznesowych, prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków, współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów, zlecanie studentom badań na rzecz firmy z możliwością wykorzystania wyników w pracach dyplomowych, organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów, współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym, udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział, udział w spotkaniach branżowych na uczelni, targach pracy, możliwość organizowania assessment centers: ocena, testowanie i wybór studentów do pracy w firmie, prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów, definiowanie oczekiwań wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i preselekcji realizowanego przez BKiP na rzecz firmy.

Część powyższych zadań realizowana jest w praktyce w ramach Rad Kierunków. Członkowie Rady Kierunku pochodzą z Rady Biznesu. W skład Rady Kierunku zarządzanie wchodzi firmy, np. Business Consulting, Lean Partner, Ottima Plus, SMG KRC Poland Human Resources; instytucje z dziedziny publiczno-samorządowej, np. Urząd Miasta Chorzów; publiczne jednostki gospodarcze, np. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna. Współpraca z członkami Rady Kierunku ma charakter stały i odbywa się na podstawie pisemnych porozumień. W skład Rady Kierunku wchodzi również Menedżer Kierunku, przedstawiciele władz uczelni (Dziekan lub Prodziekan), Dyrektor Biura Karier i Praktyk oraz przedstawiciele studentów i absolwentów. Głównym zadaniem Rady Kierunku jest analiza programów nauczania, sylabusów, efektów uczenia się pod kątem ich dopasowania do wymogów rynku pracy i oczekiwań potencjalnych pracodawców, jak również proponowanie nowych trendów edukacyjnych, nowych specjalności studiów. Wybrane przykłady efektów pracy w ramach Rady Kierunku Zarządzanie w zakresie programu nauczania to: w wyniku prac w marcu 2017 roku Rada zarekomendowała do wprowadzenia do oferty specjalność zarządzanie produkcją, rozszerzoną o elementy lean manufacturing; w trakcie spotkania Rady w roku 2018, pozytywnie zaopiniowano nowości w ofercie edukacyjnej – specjalności na I stopniu: Menedżer Sportu, Menedżer projektów IT oraz Menedżer Sprzedaży. Ostatnie spotkanie Rady kierunku odbyło się w maju 2019 r., na którym poddano dyskusji formy i zakres praktyk zawodowych w świetle zmian, które miały miejsce w aspekcie ustawy 2.0 o szkolnictwie wyższym.

Inne inicjatywy, formy współpracy to: Konkurs „Biznesowy Partner Roku”. Wydział organizuje od 2008 r. doroczny konkurs o tytuł *Biznesowego Partnera Roku*, którego celem jest wyłonienie lidera na

regionalnym rynku pracy organizującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów Wydziału; zdecydowana większość praktyk realizowana jest we współpracy z Partnerami Biznesowymi; ekspertyzy wykonywane przez Partnerów; projekty unijne - szkolenia, warsztaty, staże; szkolenia poza projektami, realizowane z Partnerami Biznesowymi; pośrednictwo pracy - na życzenie pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska.

Filia w Chorzowie. w celu powiązania praktycznej nauki zarządzania z wybraną, przyszłościową branżą, która znacząco podnosi wartość absolwentów uczelni na rynku pracy- współpracuje także okazjonalnie z innymi instytucjami, które z różnych przyczyn nie uczestniczą w Radzie Kierunku i nie są oficjalnymi Partnerami Biznesowymi.

Wraz z IBM w roku akademickim 2018/2019 na kierunku zarządzanie II stopnia zostały uruchomione dwie specjalności – *zarządzanie nowoczesnymi usługami biznesowymi* oraz *zarządzanie projektem – junior project manager*. Pracownicy IBM w ramach współpracy brali czynny udział w przygotowaniu koncepcji kształcenia oraz metodyki i treści wielu przedmiotów, jak również stali się wykładowcami wielu z nich.

Zgodnie z zarządzeniem Dziekana nr 07/2021 z dnia 12 kwietnia 2021 r. corocznie dokonywana jest okresowa ocena współpracy w otoczeniu społeczno gospodarczym. Oceny dokonują wicekanclerz, dziekan, dyrektor Biura Karier i Praktyk. Ocena odbywa się zgodnie z arkuszem ocen stanowiących załącznik do zarządzenia i obejmuje wszystkie realizowane z partnerami działania.

Źródłem wiedzy do w/w ocen są realizowane wcześniej działania, wśród których wymienić należy:

- Coroczne spotkania Rady Kierunku z Menadżerem Kierunku.
- Coroczne spotkanie Dziekana z Radą Biznesu.
- Coroczne Badanie Atrybutów Marki (BAM) kierowane do studentów, absolwentów i pracodawców. Coroczna realizacja badań ma realny wpływ na proces kształcenia i funkcjonowania Uczelni, uzyskane wyniki są analizowane, a wypracowane na ich podstawie rekomendacje systematycznie wdrażane.
- Informacja zwrotna od absolwentów w ramach BAM.
- Kariery absolwentów (śledzone także w ramach BAM).
- Zapotrzebowanie na studentów i absolwentów na rynku pracy.

Wyniki przeprowadzanej oceny są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym, a w konsekwencji programu studiów, na przykład wraz z IBM w roku akademickim 2018/2019 na kierunku zarządzanie II stopnia zostały uruchomione dwie specjalności – Zarządzanie nowoczesnymi usługami biznesowymi oraz Zarządzanie projektem – Junior Project Manager. Do czasu ukazania się w/w zarządzenia nie było zorganizowanej procedury wykorzystującej wszystkie powyższe działania i uzyskane informacje do formalnej, potwierdzonej dokumentacją oceny.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno- gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej właściwymi dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności różnych form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zarządzanie są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Nauczyciele akademicki uczestniczący w procesie kształcenia na ocenianym kierunku studiów podejmują działania związane z podniesieniem stopnia internacjonalizacji kształcenia, np. uczestniczą w programach mobilności czy konferencjach zagranicznych. Przykłady konferencji międzynarodowych, w których w latach 2017-2020 wzięli udział nauczyciele akademicki realizujący proces kształcenia na kierunku zarządzanie to: 9th International Joint Conference on Computational Intelligence (IJCCI 2017), Funchal, Portugalia; 5th International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences and Arts, SGEM 2018, Albena, Bulgaria; 5th International Online Conference on NEW Business Models, Radboud University, Nijmegen, Holandia. Ponadto, nauczyciele akademicki realizujący proces kształcenia na ocenianym kierunku publikują w językach obcych. Przykłady takich publikacji to: Designing coopetition for radical innovation: An experimental study of managers' preferences for developing selfdriving electric cars. Technological Forecasting and Social Change, 155, 119992, 2020; Scalability and Sustainability of business models incircular, sharing and networked Economy, Cambridge Scholar Publishing 2020; A Dynamic Hierarchical Cluster Analysis of Economic Performance and Perceptions of the Euro across EU Countries, [w:] Proceedings of Economics and Finance Conferences. 10th Economics & Finance Conference, Rome. International Institute of Social and Economic Sciences, Prague 2018; Particle Stability Time under Stagnation Assumption, Proceedings of the 9th International Joint Conference on Computational Intelligence, 2017, 273-280. Nauczyciele akademicki zaangażowani w proces dydaktyczny na ocenianym kierunku realizują także współpracę międzynarodową w ramach mobilności w programie Erasmus+. Przykłady tej aktywności stanowią wyjazdy pracowników Filii

w Chorzowie z wykładami do takich uczelni partnerskich, jak Royal Thimpu College in Butan, Butan; University of Ljubljana, Słowenia; CESTE, Escuela Internacional de Negocios, Saragossa, Hiszpania; Haugesund University College, Norwegia; University of Brno, Czechy. W roku akademickim 2019/2020 oraz 2020/2021 mobilności nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+ zostały bardzo ograniczone, a czasem wręcz zawieszone ze względu na sytuację związaną z COVID-19. Uczelnia będzie realizować wszystkie zawieszone na czas pandemii działania po jej zakończeniu, np. wyjazd pracowników administracyjnych do Uniwersytetu w Izmirze, Turcja. Wyjazd ten pierwotnie planowany był na maj 2019 r. Przejawem umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest też zorganizowanie przez Filię w Chorzowie w roku akademickim 2019/2020 konferencji międzynarodowej w formie on-line, w której wzięli udział przedstawiciele uczelni oraz instytucji związanych z szkolnictwem wyższym z Ukrainy, Białorusi, krajów bałtyckich.

Stwarzane są warunki do rozwoju studentów w zakresie włączenia ich do międzynarodowego systemu szkolnictwa wyższego i przygotowania do działalności zawodowej. Uczelnia zawarła 48 umów z uczelniami partnerskimi w ramach programu Erasmus+. Studenci są na bieżąco informowani o ofertach uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ oraz wszelkich przedsięwzięciach o charakterze międzynarodowym. Co roku Dział Współpracy z Zagranicą organizuje dwa spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych wyjazdem w ramach mobilności Erasmus+. W roku akademickim 2020/2021 spotkanie to odbyło się w formie zdalnej. Filia promuje też mobilność zagraniczną studentów poprzez media społecznościowe, publikując posty nadesłane przez studentów odbywających studia lub praktyki z programu Erasmus+.

Pomimo, iż stwarzane są warunki sprzyjające udziałowi studentów oraz pracowników w międzynarodowych programach mobilności, aktywność studentów w tym zakresie jest niewielka. Jest to w dużej mierze spowodowane faktem, iż większość studentów studiuje w trybie niestacjonarnym, łącząc naukę z pracą zawodową. W roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 łącznie 5 studentów wyjechało na studia w ramach programu Erasmus+ głównie do uczelni partnerskich w Europie. W roku akademickim 2019/2020, w semestrze letnim z programu Erasmus+ w ramach wyjazdu na studia zagraniczne skorzystało 3 studentów. Odbyli studia na Uniwersytetach w Hiszpanii, Turcji i Niemczech. Ponadto, jedna ze studentek spędziła semestr na uczelni w Buthanie w Royal Thimphu College – Royal University of Buthan. Studenci Filii w Chorzowie mają również możliwość korzystania w ramach programu Erasmus+ z praktyk zagranicznych, jednak na tym polu aktywność studentów jest znikoma. Dział Współpracy z Zagranicą aktywnie wspiera wyjazdy zagraniczne studentów poprzez organizację spotkań z przedstawicielami firm zajmujących się poszukiwaniem miejsc praktyk zagranicznych np. oraz spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w wymianie w ramach programu Erasmus+ i chętnie dzielą się zdobytym doświadczeniem. W okresie pandemii COVID-19 stworzone zostały warunki służące realizacji mobilności wirtualnej studentów oraz nauczycieli akademickich. Jej przejawem jest realizacja zajęć dla studentów Erasmus+ w trybie zdalnym.

Filia w Chorzowie przyjmuje również studentów, wykładowców oraz przedstawicieli kadry administracyjnej z zagranicznych uczelni partnerskich. Przykładowo, w roku akademickim 2018/2019 zajęcia dydaktyczne gościnnie realizowało 3 nauczycieli akademickich z Uniwersytetu Mateja Bela w Bańskiej Bystrzycy w Słowacji, 1 nauczyciel akademicki z International Business Academy in Kolding w Danii oraz jeden z Ukrainian Academy of Banking of the National Bank of Ukraine, Sumy z Ukrainy. Prowadzili oni następujące zajęcia dla studentów kierunku zarządzanie: *crisis management*,

innovation management, quantitative methods in management, the scandinavian model-how to compete on the global market.

Na bieżąco śledzone są możliwości jakie dają projekty dofinansowane z UE, np. programy i projekty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. W okresie październik 2019 do wrzesień 2021 uczelnia realizuje we współpracy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, następujące projekty: *Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej* oraz *Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu*. Oba projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji Uczelni na rynkach zagranicznych.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia na ocenianym kierunku realizowane jest poprzez ofertę studiów prowadzonych w języku angielskim. W ramach projektu Study in Silesia (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego) w 2017 r. uruchomiono studia II stopnia w języku angielskim przygotowane dla studentów z Polski oraz cudzoziemców. Zajęcia dydaktyczne zostały przygotowane według międzynarodowych programów kształcenia i przeprowadzone w pełni w języku angielskim na dwóch specjalnościach: *project management – junior project manager* oraz *financial services management*. Koncepcja kształcenia na tych studiach została oparta na doświadczeniach partnerskich uczelni takich, jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University w Irlandii. W ramach w/w projektu związanego z uruchomieniem studiów prowadzonych w języku angielskim zrealizowano pełen cykl kształcenia. Studia w języku angielskim są także realizowane w bieżącym roku akademickim (2020/2021). Na studiach I stopnia Filia oferuje specjalność prowadzoną w języku angielskim *international business*.

Kolejny aspekt umiejdzynarodowienia kształcenia stanowi dostosowanie nauczania języków obcych do współczesnych wymogów społeczno-gospodarczych. Studenci na kierunku zarządzanie uczestniczą w lektoratach. Na studiach I stopnia w zakresie lektoratów z języka obcego – studenci mogą wybrać jeden spośród kilku oferowanych języków. W bieżącym roku akademickim realizowane są jedynie lektoraty z języka angielskiego. Na studiach stacjonarnych I stopnia kształcenie w zakresie języka obcego ma formę tradycyjną i obejmuje 4 semestry studiów (od I do IV semestru), do 360 godzin kontaktowych (zależnie od poziomu znajomości języka zdiagnozowanego przed podjęciem studiów). Z kolei na studiach niestacjonarnych I stopnia kształcenie w zakresie języka obcego realizowane jest w formie blended learning – część zajęć odbywa się w sposób tradycyjny, na sali, w ramach bezpośredniego kontaktu z lektorem (32 godziny), a pozostałą część materiału studenci realizują na platformie e-learningowej. Na studiach drugiego stopnia nauka języka obcego przypada na II semestr studiów w łącznym wymiarze 60 godzin realizowanych w e-learningu. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia mają charakter tradycyjny, w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą, natomiast na studiach niestacjonarnych zajęcia realizowane są w pełni na platformie e-learningowej. Weryfikacja osiągania efektów uczenia się na poziomie B2+ oparta jest na aktywnościach punktowanych wykonywanych na platformie e-learningowej oraz wyniku egzaminu końcowego administrowanego przez Studium Języka Obcego. Studenci dostrzegają jednak brak lektoratów z języka obcego innego, niż język angielski wyrażając potrzebę nauki np. języka hiszpańskiego. Ponadto negatywnie wypowiadają się na temat efektywności nauczania języka angielskiego wyłącznie poprzez platformę e-learningową, gdzie osiągnięcie kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności, testy i sprawdziany oraz egzamin końcowy. Również wyniki corocznie realizowanego Badania Atrybutów Marki wskazują, iż studenci nisko oceniają atrakcyjność realizacji

zajęć z języka obcego. Średnie oceny dla Filii w Chorzowie w tym zakresie kształtują się następująco: 2017 r. – 2,96; 2018 r. – 3,08; 2019 r. – 2,92 (w skali 1-5). W związku z powyższym realizacja kształcenia w zakresie języka obcego wyłącznie za pomocą platformy e-learningowej (bez udziału zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem) nie pozwala na osiągnięcie kompetencji językowych na poziomie B2+ (na studiach II stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Kompetencje językowe na poziomie B2+ (na studiach II stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego obejmują umiejętność posługiwania się językiem obcym w sposób płynny, formułowania wypowiedzi ustnych oraz pisemnych na różne tematy, zabierania głosu w dyskusji oraz przedstawiania swoich argumentów i polemizowania z argumentami innych rozmówców. Kształcenie w zakresie języka obcego wyłącznie przy wykorzystaniu platformy e-learningowej nie pozwala na uzyskanie ww. umiejętności.

Studentom ocenianego kierunku oferowana jest możliwość realizacji przedmiotów swobodnego wyboru wykładanych w języku angielskim. Jednak w minionych latach oferowane przedmioty nie zostały wybrane przez studentów kierunku zarządzanie. W celu dostosowania kształcenia do współczesnych wymogów gospodarczych rekomenduje się wprowadzenie przedmiotu swobodnego wyboru prowadzonego w języku obcym (angielskim) i kończącego się zaliczeniem w języku obcym, oferowanych studentom kierunku *zarządzanie* realizującym studia w języku polskim na I i II stopniu studiów. Rekomenduje się również wprowadzenie zasady, iż przygotowując prace dyplomowe studenci wykorzystują przynajmniej 2 pozycje literatury obcojęzycznej.

Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Corocznie Kierownik Działu Współpracy Zagranicznej dokonuje sprawozdania Dziekanowi w obszarze działań związanych z umiędzynarodowieniem Uczelni. Przedstawiane są dane dotyczące liczby wykładowców, pracowników administracyjnych oraz studentów, którzy skorzystali z programu ERASMUS+, informacje np. targów edukacyjnych, promocji uczelni na rynkach zagranicznych, szkoleń oraz realizacji projektów mających na celu zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia Uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. W filii w Chorzowie funkcjonują rozwiązania organizacyjne umożliwiające międzynarodową mobilność studentów i nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, oferowane są programy z zakresu międzynarodowej mobilności studentów i nauczycieli akademickich. Jednak specyfika Uczelni kształcącej głównie na studiach niestacjonarnych osoby pracujące zawodowo napotyka na bariery w zainteresowaniu studentów długotrwałymi wyjazdami zagranicznymi. Skuteczność tych działań była dotychczas niewielka. Udział nauczycieli akademickich w wymianie międzynarodowej wskazuje na dostateczną aktywność. Umiędzynarodowienie kształcenia jest monitorowane przez władze Filii w Chorzowie. Podlega ono systematycznym ocenom z udziałem studentów. Przeprowadzona analiza warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku wykazała jednak nieprawidłowość w obszarze kryterium 7 stanowiącą podstawę do obniżenia jego oceny. Nieprawidłowość ta związana jest ze sposobem kształcenia językowego wyłącznie za pomocą platformy e-learningowej, bez bezpośredniego kontaktu z lektorem. Taki sposób kształcenia językowego nie umożliwia osiągnięcia

kompetencji językowych, zwłaszcza w zakresie mówienia oraz interakcji słownej. Brak odpowiednich kompetencji językowych studentów ogranicza ich aktywność w zakresie wymiany międzynarodowej. Tym samym kształcenie w zakresie języka obcego wyłącznie za pomocą platformy e-learningowej nie sprzyja rozwijaniu umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku. Ponadto, kształcenie w zakresie języka obcego wyłącznie za pomocą platformy e-learningowej jest przejawem braku dostosowania nauczania języków obcych do współczesnych wymogów społeczno-gospodarczych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Zaleca się modyfikację sposobu kształcenia w zakresie nauczania języka obcego na studiach niestacjonarnych II stopnia poprzez podjęcie działań umożliwiających podnoszenie kompetencji językowych studentów studiów niestacjonarnych jako podstawy do ich aktywności w procesach mobilności międzynarodowej.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Profil praktyczny kierunku zarządzanie w systemie wsparcia studentów przejawia się w kilku elementach. Uczelnia wskazuje, że jest kilka grup studentów już aktywnych zawodowo, osoby wchodzące na rynek pracy, które chcą nabyć niezbędne kompetencje i wiedzę oraz takie, które pracują, lecz zamierzają zmienić swoje zatrudnienie, którym Biuro Karier i Praktyk oferuje swoją pomoc, nie tylko w zakresie profesjonalnego pośrednictwa pracy i przekazywania aktualnych ofert rekrutacji. W ramach realizowanych indywidualnych spotkań ze studentami planuje się ścieżkę zawodową. Biuro wspiera studentów w organizacji praktyk lub staży odpowiednich dla kierunku i zainteresowań studentów. Student ma możliwość skorzystania z możliwości doradztwa zawodowego, do którego wykorzystywane są testy kompetencji zawodowych oraz testy preferencji zawodowych, a następnie konsultacje wyników ze specjalistą. Uzyskuje się wówczas wskazówki odnośnie procesu rekrutacji. Aktywności na rynku pracy studentów sprzyja oferta doradztwa ds. przedsiębiorczości, którego celem jest dostarczenie niezbędnej wiedzy w zakresie samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Podczas spotkań uzyskuje się informacje o ofertach inkubatorów przedsiębiorczości, możliwościach dofinansowania ze środków unijnych lub przygotowania biznesplanu. Organizowane są też warsztaty i szkolenia np. z obsługi arkusza kalkulacyjnego, z technik negocjacyjnych, sesje mentoringowe, podczas których przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego dzielą się doświadczeniem oraz sesje coachingowe nakierunkowane na zmotywowanie studentów do rozwoju. Uczelnia wskazuje też na wspieranie studentów w podejmowaniu pracy za granicą poprzez możliwość uzyskania certyfikatów znajomości języków obcych lub oferowaniu praktyk zagranicznych, za co odpowiedzialny jest Dział Współpracy Zagranicznej. Różnorodność stosowanych rozwiązań oraz ich odpowiednie dostosowanie do profilu studentów kierunku zarządzanie gwarantują odpowiednie przygotowanie do aktywności zawodowej.

Studenci mają możliwość podejmowania aktywności bezpośrednio związanej z praktycznym profilem kierunku zarządzanie. Zapewniona jest odpowiednia komunikacja, która gwarantuje przekazanie informacji o możliwościach uczestnictwa w przedsięwzięciach różnymi kanałami m.in. elektronicznie, z wykorzystaniem Extranetu studenckiego, za pomocą mediów społecznościowych, w formie plakatów, prasy drukowanej lub bezpośrednio poprzez informacje wykładowców podczas zajęć dydaktycznych. Uczelnia umożliwia publikowanie przygotowanych przez studentów artykułów w czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe Wyższej Szkoły Bankowej”. Studenci mogą też przystępować do kilku kół naukowych m.in. Inżynierskiego Koła Naukowego „Gustaw”, Koła Naukowe Przedsiębiorczych działających w ramach Uczelni. Ich aktywność koncentruje się organizacji wydarzeń, konferencji, szkoleń oraz przeprowadzaniu przedsięwzięć. Uczelnia oferuje wsparcie merytoryczne w postaci opiekuna oraz pomocy Prodziekana ds. studenckich oraz przyznaje budżet na realizację inicjatyw. W trakcie dni zerowych Władze Uczelni oraz członkowie organizacji zachęcają studentów do przystąpienia w szeregi członków kół. W roku odbywania wizytacji przez zespół oceniający PKA studenci kierunku zarządzanie nie byli członkami kół. Za prawdopodobną przyczynę takiego stanu rzeczy wskazywano aktywność zawodową studentów oraz obowiązki rodzinne. Uczelnia wskazuje, że w odpowiedzi na zainteresowania studentów tworzone jest koło tematycznie związane z zarządzaniem jakością, jednak ocena jego funkcjonowania nie jest na ten moment możliwa. Celem zwiększenia zainteresowania studentów działalnością w kołach naukowych, których celem jest podnoszenie kompetencji, umiejętności i wiedzy poza zajęciami dydaktycznymi proponuje się budowanie świadomości o zaletach płynących z działalności dodatkowej np.. wskazując na realizację projektów mających charakter innowacyjny oraz wdrożeniowy w otoczeniu gospodarczym. Rekomenduje się wykorzystanie w kontaktach nauczyciel akademicki – studenci bezpośredniego wskazywania kół naukowych jako możliwości poszerzania wiedzy zdobytej podczas zajęć.

Uczelnia zapewnia studentom kierunku zarządzanie odpowiednie wsparcie w zakresie osiągnięć zarówno od strony materialnej, jak i merytorycznej. Studenci mogą ubiegać się o dofinansowanie ze środków Uczelni na uczestnictwo w konferencjach, konkursach, realizację przedsięwzięć indywidualnych lub w ramach organizacji. W ramach wydziału funkcjonuje nagroda dziekańska dla studentów udzielających się naukowo i społecznie. Wyróżniani i doceniani są również autorzy najlepszych prac magisterskich. Wyższa Szkoła Bankowa posiada program VIS- Very Important Student, którego celem jest motywowanie studentów do osiągania wysokich wyników w nauce. Uzyskanie wysokiej średniej w pierwszym semestrze uprawnia do otrzymania zniżki na kształcenie w kolejnym. Najczęściej stosowanymi nagrodami są oferowane zniżki w czesnym lub darmowy semestr/rok na studiach podyplomowych, co systemowo zachęca do kontynuacji kształcenia na kolejnych stopniach studiów. Istotnym elementem systemu motywacyjnego do osiągania wysokich wyników jest też stypendium rektora dla najlepszych studentów. Uczelnia wskazuje na liczną grupę studentów, która skorzystała z powyższych możliwości np. uczestnicząc w Interdyscyplinarnej Konferencji Naukowej EUREKA – 3 studentów w roku 2019/2020.

Mając na uwadze zróżnicowane zainteresowania studentów istotnym aspektem jest zapewnienie elementów gwarantujących możliwość ich rozwoju. Narzędziami motywacyjnymi przysługującymi ustawowo są stypendia: socjalne, rektora dla najlepszych studentów, dla studentów z niepełnosprawnością, zapomogi. Dodatkowo Uczelnia stworzyła nagrody dziekańskie przyznawane za działalność społeczną, naukową oraz sportową. Zniżkami w czesnym wyróżniana jest też działalność charytatywna. Studenci mogą rozwijać swoje pasje sportowe w Akademickim Związku

Sportowym. WSB przystąpiło do programu Narodowa Reprezentacja Akademicka, co gwarantuje objętych nim studentom, zwolnienie z zajęć oraz ich nadrobienie w późniejszym terminie. Dodatkowo mogą wnioskować o przyznanie środków na indywidualne potrzeby związane np. uczestnictwem w turniejach. Uczelnia promuje osiągnięcia swoich studentów w mediach społecznościowych, co sprzyja budowaniu wizerunku i poczucia realizacji kształcenia w miejscu wspierającym pasję studentów. Na podstawie Regulaminu studiów studenci mogą ubiegać się o przyznanie indywidualnego toku studiów (ITZ) lub indywidualnego planu studiów (IPS). Z pierwszego korzystają studenci, u których występują trudności w systematycznym uczestnictwie w zajęciach. Na tej podstawie uzgadniane są warunki zaliczenia przedmiotów z uwzględnieniem ograniczeń. Druga forma stosowana jest wobec osób o szczególnych uzdolnieniach, studentów na wymianach zagranicznych oraz studentów z niepełnosprawnościami. W roku akademickim, w którym odbywała się wizytacja PKA z tej formy korzystało 2 studentów.

Studenci zagraniczni są integrowani ze społecznością m.in. poprzez organizację spotkań Meet me and my country, o tematyce związanej z poznawaniem zagranicznych kultur. Buddy System oraz Studencki Mentoring Rówieśniczy są programami opieki nad studentami zagranicznymi pełnionej przez rówieśników, którzy z kolei wspierani są przez Opiekuna Mentoringu Rówieśniczego. Pomoc ta dotyczy np. spraw administracyjnych na uczelni, zapoznawania z regionem. Oprócz wartości zacieśniania międzynarodowych koleżeńskich więzi, studenci zagraniczni uzyskują bieżącą pomoc w zakresie spraw bytowych i organizacyjnych. Student Information Desk z kolei jest punktem informacji, które w pierwszych dniach spędzonych na Uczelni wprowadza studentów w realia akademickie. Do września 2021 wprowadzone mają zostać również oznakowania budynków oraz aplikacja mobilna, która ułatwi studentom zagranicznym odnajdywanie sal wykładowych i biur na terenie Uczelni.

W bieżącym roku akademickim na kierunku zarządzanie studiuje 30 studentów z niepełnosprawnością, którym zapewnia się niezbędne wsparcie. Pod względem organizacyjnym studentom przysługuje możliwość ubiegania się o indywidualizację kształcenia. We wprowadzonym zarządzeniu ustalono możliwość dostosowania formy uczestnictwa w zajęciach do potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz przeprowadzenia weryfikacji osiągania efektów uczenia się. Uczelnia zapewnia też możliwość wypożyczenia ze sprzętu specjalistycznego np. powiększalników, monitor brajlowski, specjalistyczna klawiatura, dyktafon. Na wniosek skierowany do Dziekana studentowi przydzielany jest też asystent, który pomaga w codziennym studiowaniu. Osoby z niepełnosprawnością mogą również korzystać ze specjalnej aplikacji YouWay, która ułatwia poruszanie się po terenie Uczelni. Urządzenie mobilne przy jej pomocy służy lokalizację na podstawie sygnałów Bluetooth i informuje głosowo o rozmieszczeniu biur, sal w otoczeniu studenta.

Prodziekani mają wyznaczone dyżury (średnio raz w tygodniu), podczas których spotykają się ze studentami w indywidualnych sprawach złożonych wniosków lub rozstrzygnięć. W bieżącym okresie dyżury te organizowane są zdalnie, a informacje o terminach zamieszczane są w Extranecie studenckim. Władze Wydziału odpowiadają na pytania studentów również przy pomocy poczty elektronicznej. Organizowane są też spotkania z Radą Samorządu Studenckiego, podczas których omawiane są kwestie społeczności studentów. Uczelnia szybko podejmuje działania nawet na skutek jednostkowego zgłoszenia wniosku. Jak wskazano podczas wizytacji zespołu PKA, na skutek wniosków studentów przeprowadzono np. hospitacje zajęć dydaktycznych, indywidualne rozmowy nauczycieli akademickich z Władzami i w przypadku braku poprawy wyciągnięto dalsze konsekwencje.

Uczelnia w sposób formalny i nieformalny promuje postawy wzajemnego szacunku, zapewniania bezpieczeństwa. Zapis w regulaminie studiów określa „czyny uchybiające godności studenta”, w tym przejawy dyskryminacji i przemocy psychicznej. Wspomniane już spotkania tematyczne ze studentami zagranicznymi mają gwarantować postawy otwartości na inne kultury i zapobiegania negatywnym zjawiskom na tle narodowościowym, etnicznym. W Uczelni funkcjonują również procedury przeciwdziałania mobbingowi i przemocy. Choć bezpłatna pomoc psychologiczna nie jest systemowo oferowana studentom, to Uczelnia w przypadkach indywidualnych odpowiada na dostrzeżoną konieczność pomocy np. finansując sesje terapeutyczne.

Kształcenie na kierunku zarządzanie opiera się na systemach informatycznych wspierających technologicznie organizację zajęć, obsługę administracyjną studentów. Na platformie moodle studenci uzyskują dostęp do prowadzonych kursów z zamieszczanymi materiałami edukacyjnymi, wykazu ocen, informacji o dostępności nauczycieli akademickich, forów. Prowadzący informują studentów na pierwszych zajęciach o warunkach uzyskania zaliczenia, zakresie tematycznym poruszanych w ramach przedmiotu treści, natomiast później studenci na ogół mają dostęp do tych informacji na platformie e-learningowej. Istotną rolę pełni też Extranet studencki, będący narzędziem komunikacji i źródłem pozyskania niezbędnych informacji organizacyjnych dotyczących Uczelni, dostępu do aktów prawnych, wzorów podań. Zamieszczane są tam również instrukcje dotyczące zapisów na seminaRIA, wymogów redakcyjnych co do pracy dyplomowej, przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

Nauczyciele akademicy są dyspozycyjni dla studentów w ramach konsultacji organizowanych w bieżącym okresie w formie zdalnej. Dane kontaktowe oraz terminy obowiązkowych dyżurów zamieszczane są w Extranecie studenckim. Zapewniona jest też bieżąca komunikacja za pomocą poczty e-mail. Studenci wskazują na przyjazność i otwartość pracowników jednostek administracyjnych. Wyróżniana jest w tym aspekcie gotowość do pomocy studentom w dowolnej kwestii. Uczelnia organizuje liczne szkolenia, które mają na celu podnoszenie kompetencji pracowników pod względem umiejętności technicznych oraz interpersonalnych np. Efektywna asystentka, MS Office.

Studentów reprezentuje Rada Samorządu Studenckiego, w którym członkami jest obecnie czterech studentów kierunku zarządzanie. Rada współpracuje systematycznie z Prodziekan ds. studenckich, czego wyrazem są cotygodniowe spotkania poświęcone wątkom społeczności studentów. Przedstawicielami studentów są też starostowie grup, którzy pośredniczą w wymianie komunikatów między studentami, RSS oraz Menadżerem Kierunku. Studenci uczestniczą w posiedzeniach Rady Akademickiej, Radach kierunku. Zgodnie z przepisami opiniują programy studiów, w tym zmiany w siatce zajęć. Samorząd ma własne pomieszczenie do pracy, wyposażone w komputer, drukarkę oraz telefon. Na indywidualne potrzeby studentów udostępniane są też sale dydaktyczne.

Monitorowanie skuteczności systemu wsparcia studentów opiera się na dwóch aspektach. Pierwszy, bezpośredni kontakt studentów z Władzami Uczelni, na skutek którego podejmowane są zmiany zmierzające ku polepszeniu jakości kształcenia i warunków jego realizacji. Zauważalna jest dynamika takich działań, jak i niepozostawanie obojętnym na choćby jednostkowe zgłoszenia studentów. Z tego też względu niższa zwrotność Badania Atrybutów Marki, stanowiącego drugi element monitorowania systemu, nie stanowi przeszkody w wyciąganiu wniosków i wdrażania zmian. Badanie ankietowe jest rozbudowane i zawiera szereg elementów, z którymi studenci spotykają się w trakcie kształcenia. Uczelnia promuje ankietę, szczególnie istotne, że poprzez realne przypadki wykorzystania wyników

ankiet do wdrożenia konkretnych zmian. Barię jaką wskazywano podczas spotkań, której przełamanie mogłoby zwiększyć zaangażowanie studentów w życie Uczelni i identyfikację z nią, jest wysoka liczba pytań zarówno w wersji punktowej, jak i wolnej wypowiedzi. Nie rezygnując więc z badania elementów systemu należałoby rozważyć jej organizację tj. konstrukcję pytań, możliwe podzielenie badania na części (co do przechodzenia do kolejnych pytań kwestionariusza, bądź wyświetlania pytań, których podstawowa odpowiedź diagnozująca dany aspekt wykazała, że student z danego elementu wsparcia skorzystał).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Filia w Chorzowie posiada i skutecznie monitoruje system wsparcia, którego elementy ocenia się jako zróżnicowane, o charakterze stałym i kompleksowym. Są zorientowane na potrzeby różnych grup studentów, posiadają liczne elementy innowacyjne. Otwartość i bieżący kontakt ze studentami oraz otwartość na podejmowanie działań na skutek nawet jednostkowych przypadków gwarantują satysfakcję interesariuszy z oferowanego im wsparcia przez Uczelnię.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Aplikacja YouWay dla studentów z niepełnosprawnością, która ułatwia poruszanie się po terenie Uczelni szczytując lokalizację studenta i informując go głosowo o rozmieszczeniu biur, sal w jego otoczeniu.

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia dostęp do bieżących aktualności z wykorzystaniem różnych kanałów informacji: strony internetowej, broszur informacyjnych, uczestnictwa w targach edukacyjnych, publikacji "Studiuj i pracuj", mediów społecznościowych. Strona internetowa stanowiąca główne źródło informacji dla interesariuszy zewnętrznych zawiera treści nakierowane na kandydatów na studia, studentów, absolwentów oraz przedstawicieli środowiska gospodarczego. Warty podkreślenia jest wydzielona strefa działalności naukowej prowadzonej w ramach Uczelni, która umożliwia zapoznanie się z osiągnięciami społeczności. Dostęp do informacji jest zapewniony w sposób ciągły - aktualne komunikaty umieszczane są na stronie internetowej, która dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz cudzoziemców, dzięki dostępności w trzech wersjach językowych.

Uczelnia prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej, w której publikowane są: statut oraz strategia, dokumenty związane z ocenami programowymi kierunków dokonywanymi przez PKA, regulaminy, wykaz opłat za studia, sprawozdania finansowe rady samorządu studenckiego oraz przedstawienie

kierunku studiów. Uczelnia posiada zakładkę programów studiów, jednak zamieszcza w nich tabelaryczne zestawienie punktów ECTS, form zajęć oraz przedmiotów w ujęciu semestralnym. Nie zawiera innych istotnych elementów takich jak karty przedmiotów przypisanych do zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów w ramach poszczególnych form zajęć, łącznej liczby godzin zajęć oraz sposobach weryfikacji i oceny. W celu zwiększenia transparentności działalności Uczelni należy również rozważyć stworzenie katalogu podejmowanych uchwał i wydawanych zarządzeń w ujęciu chronologicznym.

Materiały związane z przeszkoleniem z zakresu korzystania z narzędzi kształcenia zdalnego publikowane są na platformie Moodle, w większości w formie filmików instruktażowych. Treści strony internetowej skierowane na kandydatów na studia zawierają określone cele kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, kompetencje oczekiwane od kandydatów warunki wstępne oraz przydatne dokumenty w procesie rekrutacji. Uczelnia przedstawia proces kwalifikacji kandydatów w w załączonym pliku Warunki i tryb rekrutacji. Harmonogram i zasady rekrutacji są przejrzyste i usystematyzowane zapewniając tym samym łatwy dostęp do niezbędnych informacji i ułatwienie na ogół skomplikowanego procesu rejestracji. Uczelnia przedstawia też warunki przyjęcia na studia w ramach przeniesienia z innej jednostki. W ramach treści zamieszczanych na stronie internetowej należy rozważyć dookreślenie nabytych kompetencji w ramach klasyfikacji PRK oraz tytułu zawodowego uzyskiwanego po zdaniu egzaminu dyplomowego. Oferta programu studiów w kilku przypadkach uwzględnia wyłącznie wybrane przedmioty specjalistyczne jako przedstawienie programu studiów. Celem zapoznania kandydatów z ofertą Uczelni oraz budowania świadomości co do obszarów kształcenia realizowanego w jednostce rekomenduje się zamieszczenie kompletnego programu studiów w postaci umożliwiającej zapoznanie się z osiąganymi efektami uczenia się, kartami przedmiotów. Stronę internetową, będącą źródłem informacji dla szerokiego grona odbiorców należy wzbogacić również o informacje o przebiegu końcowego etapu kształcenia, a więc przebiegu procesu dyplomowania. Informacje te Uczelnia zamieszcza w Extranecie studenckim, którego istotnym ograniczeniem jest konieczność posiadania uprawnień logowania. Na stronie internetowej powinny znaleźć się mniej szczegółowe, lecz istotne informacje z punktu widzenia przyszłych studentów. Należy też rozważyć uzupełnienie opisów systemu wsparcia w strefie studenta o linki bezpośrednio odnoszące się do aktów prawnych, które są z nimi związane a mają znaczenie dla odbiorców. Strona internetowa zawiera przejrzyste przedstawione elementy systemu wsparcia, których opisy wspierają zarówno kandydatów w podjęciu decyzji o kształceniu na WSB, jak i studentów w ubieganiu się o informacje związane z danym aspektem. Ofertę tę można rozbudować poprzez np. informacje o stypendiach i nagrodach za osiągnięcia.

Koordinacja zapewniania publicznego dostępu do informacji zachodzi na szczeblu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB. Przekazywanie treści na poszczególne podstrony odbywa się w sposób scentralizowany, za pośrednictwem jednostki, która ujednolica komunikaty otrzymane od jednostek Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Nieliczne podstrony pozostają w autonomii pracowników Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie m.in. zasady rekrutacji w zakresie edytowania treści, zakładka dotycząca biblioteki w Chorzowie. Na podstawie zarządzenia nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu wprowadzono regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu. Określone są w nim funkcje oraz zakres działania redaktora naczelnego BIP odpowiedzialnego za ten obszar zapewniania dostępu do informacji. Za koordynację komunikacji kierowanej do studentów i nauczycieli akademickich odpowiedzialny jest prodziekan ds. studentów. Filia w Chorzowie prowadzi

wirtualne biuro prasowe. Treści kierowane do interesariuszy zewnętrznych uzgadniane są między prodziekanem a Działem Marketingu – Prasowym Centrum Informacyjnym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Zapewniany jest publiczny dostęp do informacji o programie studiów za pośrednictwem strony internetowej, systemu Extranet, moodle, tradycyjnych form przekazu informacji i promocji oraz mediów społecznościowych. Komunikaty są rzetelne i aktualne, dostępne w sposób nieograniczony miejscem lub czasem. Prowadzony jest systematyczny monitoring zapewniania publicznego dostępu do informacji, co znajduje swoje odzwierciedlenie w przepisach, wewnętrznych oraz przypisanych kompetencji do poszczególnych stanowisk i jednostek. Wskazane zostały elementy służące wzbogaceniu treści publikowanych przez Uczelnię. Stwierdza się:

1. braki w opisach końcowego etapu kształcenia, a więc procesu dyplomowania, nabywanych uprawnień po ukończeniu studiów,
2. konieczność uzupełnienia informacji o oferowanych programach studiów oraz związanych z nimi treści udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie udostępnionych programów studiów w Biuletynie Informacji Publicznej do wymogów określonych z § 3 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów uwzględniając wszystkie wskazane informacje.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Uczelni funkcjonuje System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK). Zgodnie z przyjętymi założeniami na poziomie Wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale. System Zapewniania Jakości Kształcenia reguluje zarządzanie Rektora nr 43/2020 z dnia 30 września 2020 r. Zgodnie z par. 9 pkt. 4 Statutu Uczelni za organizację kształcenia w ramach kierunku odpowiada menedżer kierunku. Podmiotami SZJK na poziomie wydziału są: dziekan wraz z właściwym prodziekanem oraz menedżer kierunku. Menedżer kierunku zarządza sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem studiów (kompetencje określa regulamin organizacyjny oraz przydział czynności). Za sformułowanie przedmiotowych efektów uczenia się w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada menedżer kierunku, który wypracowuje je wraz z autorem karty przedmiotu

(koordynatorem przedmiotu) oraz metodykiem – wspólnie: opracowują efekty uczenia się, ustalają metody ich pomiaru oraz metody dydaktyczne służące realizacji efektów uczenia (akcent położono na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu). Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty uczenia się są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Szczegółowo procedura ta została uregulowana Zarządzeniem nr 20/2019 Dziekana z dnia 30 września 2019 r. w sprawie procedury pracy nad sylabusami na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku zarządzanie ma charakter formalny. Program studiów opracowuje prodziekan z pomocą zespołu specjalistów, menadżerem kierunku, przedstawicielami Rady Kierunku – środowiskiem biznesowym). Oferta programowa kierunku jest korygowana co roku, zgodnie z wypracowaną procedurą: Menadżer kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy zespołu specjalistów; Menedżer przedstawia ustalone wcześniej zmiany prodziekanowi ds. oferty dydaktycznej, prodziekanowi ds. jakości uczenia oraz dziekanowi; Dziekan rekomenduje zmiany programowe Senatowi.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów określone w uchwałach Senatu.

Modyfikacje w programach kształcenia są odpowiedzią na zdiagnozowane zmiany i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

Efekty uczenia się każdego roku uchwała Senat WSB w Poznaniu, aktualne efekty uczenia się zawarto w Uchwale nr 10/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dn. 5.04.2019 r. w sprawie uchwalenia efektów uczenia, a także w Uchwale nr 186/2020 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 29 września 2020 roku w sprawie aktualizacji efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie na studiach II stopnia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz jej filiach w Chorzowie i Szczecinie (załącznik 31 i 32). Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty uczenia są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Szczegółowo procedura ta została uregulowana Zarządzeniem nr 20/2019 Dziekana z dnia 30 września 2019 r.

W Uczelni prowadzone jest cyklicznie Badanie Atrybutów Marki (BAM) będące badaniem cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście; dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Badanie jest podstawą do modyfikacji i usprawnień organizacji studiów do oczekiwań interesariuszy. Menedżer kierunku monitoruje poziom postępów oraz niepowodzeń studentów oraz osiągania efektów uczenia się np. za pomocą zestawienia ilościowej struktury ocen, udostępnianej mu przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia. Uczelnia udostępniła wyniki i analizy wyników badania dotyczące Filii w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

W zmianach programu studiów i kształtowaniu aktualnej oferty uwzględniane są zmiany w otoczeniu biznesowym wynikające z potrzeb rynkowych, rozwoju nowych technologii czy zapotrzebowania na specjalistów z danej dziedziny. Przykładowo, w wyniku współpracy z partnerami biznesowymi, a dokładnie wraz z IBM w roku akademickim 2018/2019 na kierunku zarządzanie II stopnia zostały uruchomione dwie specjalności. Pracownicy IBM w ramach współpracy brali czynny udział w przygotowaniu koncepcji kształcenia oraz metodyki i treści wielu przedmiotów, jak również stali się

wykładowcami części z nich. Wymierne efekty współpracy mierzone dużym zainteresowaniem studentów wypracowaną z IBM ofertą dydaktyczną przyczyniły się do realizacji kolejnych przedsięwzięć. W ramach projektu „STUDY IN SILESIA” na studiach II stopnia kierunku zarządzanie uruchomiono w wersji anglojęzycznej dwie specjalności: *project management – junior project manager* oraz *financial services management*. Wspólnie z partnerami biznesowymi opracowano specjalność *international business* prowadzoną w pełni w języku angielskim na studiach pierwszego stopnia. Rada Kierunku zarekomendowała do wprowadzenia do oferty specjalność *zarządzanie produkcją*, rozszerzoną o elementy lean manufacturing i in.

W proces oceny programu studiów zaangażowani są również studenci biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni i Wydziału – przedstawiciele studentów uczestniczą w posiedzeniach Rady Akademickiej, Radach Kierunku, opiniują m. in. wnioski o nadanie uprawnień do kształcenia na nowych kierunkach – programy, zmiany w siatce zajęć, które wymagają opinii Rady Samorządu Studenckiego, głosowania na posiedzeniu Senatu.

Uczelnia udostępniła dokumenty potwierdzające działania projakościowe, w tym protokoły z działalności Komisji Rady Wydziału ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Oferty, protokoły z posiedzeń: z dnia 18 września 2012 r., z dnia 18 września 2012 r., z dnia 23 września 2014 r., dnia 12 września 2016 r., z dnia 06 marca 2017 r, z dnia 25 września 2018 r. Komisja Rady Wydziału ds. oceny jakości kształcenia oraz rozwoju oferty dydaktycznej funkcjonowała przy Radzie Wydziału do wprowadzenia zmian w ustawodawstwie. W związku z nowelizacją przepisów o szkolnictwie wyższym podmiot ten został rozwiązany.

Udostępniono również aktualne Zarządzenie nr 10/2021 Dziekana z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wdrożenia procedury okresowego przeglądu kierunku, a także: raport wraz z ocenami Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji I i II stopnia, wykaz procedur i właściwych zarządzeń Dziekana składających się na WSZJK. Uczelnia udostępniła notatki ze spotkania Rady Kierunku zarządzanie z dnia 12 kwietnia 2018 r.; z dnia 16 maja 2019 r. oraz z dnia 23 kwietnia 2021 r. W przedstawionych dokumentach znajdują się następujące punkty: dyskusja nad aktualnymi oraz planowanymi specjalnościami na kierunku zarządzanie, dyskusja nad formami i zakresem praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie w aspekcie ustawy 20 o szkolnictwie wyższym oraz omówienie dalszych możliwości uprzątnięcia kształcenia w korelacji z partnerami biznesowymi.

Karty weryfikowane są przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego. Uczelnia udostępniła następujące dokumenty o dokonanych analizach (protokoły, notatki, formularze, karty, raporty) dotyczących: hospitacji zajęć – arkusze hospitacji; ankietyzacji zajęć; uzyskiwanych przez studentów ocen; terminowości ukończenia studiów; przyczyn odsiewu studentów retencja 20_21a oraz Retencja w grupie Wyższych Szkół Bankowych w latach 2017-2020; cyklicznych konsultacji dotyczących efektów uczenia się i programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych

Przegląd udostępnionych dokumentów prowadzi do następujących wniosków.

Udostępnione aktualne zarządzenie nr 10/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 21 maja 2021 roku w sprawie wdrożenia procedury okresowego przeglądu kierunku i jego efekty będzie można ocenić na podstawie dokumentów oraz podjętych działaniach w kolejnym roku akademickim. Stwierdzono również występujące nieprawidłowości dokonywanych przeglądów programu studiów, które zostaną wymienione w uzasadnieniu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada akredytacje instytucji międzynarodowych: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach finanse i rachunkowość oraz zarządzanie realizowanych na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia. Oceny zewnętrzne wykonuje również Polska Komisja Akredytacyjna, która wydała pozytywną ocenę jakości kształcenia w roku 2015.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

W Uczelni zostały formalnie przyjęte oraz wdrożone procedury związane z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Menedżer kierunku został powołany przez Dziekana i koordynuje prace Rady Programowej kierunku. Nadzór nad realizacją polityki jakości, w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia pełniony jest przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia. Program studiów zatwierdzany jest na każdy rok akademicki przez Senat Uczelni. System zapewniania jakości kształcenia ukierunkowany jest na ocenę realizacji efektów uczenia się i doskonalenie programu kształcenia, a także podniesienie jakości nauczania. Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie podlega okresowej walidacji. Skuteczność podejmowanych działań pozwala ocenić Kryterium 10 jako spełnione częściowo, a wśród błędów i uchybień wymienić należy:

1. Nie dokonuje się przeglądu systemu ECTS (1 ECTS przyjmuje przykładowo wartości od 10 h nakładu pracy).
2. Przeglądy programu studiów są dokonywane, ale nie mają zakładanej efektywności doskonalenia programu, w tym nie uwzględniają wielu istotnych dla jakości programu elementów. Ocena efektów przeglądów kart przedmiotów nie jest zadowalająca, albowiem poziom szczegółowości zapisu wszelkich informacji jest niezwykle ogólny i nie odpowiada kształtowaniu umiejętności na profilu praktycznym na kierunku zarządzanie na studiach I i II.
3. Brak udokumentowanego i efektywnego systemu wykorzystywania wniosków z przeglądów dla doskonalenia jakości kształcenia.
4. Brak kompleksowej systematycznej oceny programu studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Zalecenia

1. Należy wdrożyć system ECTS gwarantujący wymiar punktu ECTS określony w par. 67 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), oraz dokonywać jego systematycznych przeglądów.
2. Zaleca się dokonywanie systematycznych przeglądów programu studiów z wykorzystaniem analizy efektów uczenia się, systemu ECTS, treści programowych, metod kształcenia i sposobów weryfikacji efektów uczenia się dla studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie o profilu praktycznym.
3. Zaleca się dokumentowanie wykorzystywania wniosków z przeglądów dla doskonalenia jakości kształcenia

4. Zaleca się wdrożenie współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w przeglądach programu studiów w systemowy sposób.
5. Zaleca się podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, będących podstawą do sformułowania zaleceń.

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Poprzednia ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie odbyła się w roku ak. 2014/2015 w wyniku której wizytowany kierunek otrzymał ocenę pozytywną, obowiązującą do roku ak. 2020/2021 (Uchwała Nr 76/2015 Prezydium PKA z dnia 5 lutego 2015 r.). Powyższa uchwała nie zawiera zaleceń o charakterze naprawczym, sformułowano je natomiast w raporcie z wizytacji.

Zalecenie

- brak przystosowania infrastruktury dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Uczelnia podjęła skuteczne działania umożliwiające usunięcie wskazanych powyżej nieprawidłowości. W kontekście wyników bieżącej oceny uznać należy, że infrastruktura jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynkach znajdują się odpowiednio wyposażone sanitariaty dla osób z niepełnosprawnością oraz dźwigi osobowe. Do budynków prowadzą podjazdy dla osób poruszających się na wózkach. Szerokości ciągów komunikacyjnych oraz otworów drzwiowych spełniają wymagania dla osób poruszających się na wózkach. Na parkingu wyznaczono specjalne miejsca. Ponadto Filia WSB w Chorzowie zapewnia pełne dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Kilkanaście stanowisk w laboratoriach komputerowych wyposażonych zostało w sprzęt komputerowy umożliwiający korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (51 stanowisk wyposażonych jest w pakiet rehabilitacyjny Ivona, 6 stanowisk komputerowych w pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos). Ponadto sprzęt specjalistyczny dedykowany osobom z niepełnosprawnością, obejmuje: klawiaturę specjalistyczną BigKeys LX, powiększoną mysz komputerową BigTrack, program powiększający - Zoom Text Magnifier, powiększalnik tekstu Read Desk Monitor, brajlowski Focus 14 Blue, przenośną lupę elektroniczną dla typu Snow 12 HD, przenośny System FM typu Domino Classic, dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem Olympus DM 720 z etui, podpórki pod ramię Ergorest ułatwiające pracę przy komputerze. W 2020 r. wymieniono wszystkie tabliczki przy drzwiach na nowe, posiadające oznaczenia w języku Brajla oraz powołano Pełnomocnika Rektora ds. studentów z Niepełnosprawnościami, którego zadaniem jest zniwelowanie barier dostępności w zakresie: architektury, technologii wspierających, jak i procedur, wsparcia edukacyjnego, szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Zalecenie

- należy doskonalić wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia i oceniać jego skuteczność

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Uczelnia podejmuje działania pro jakościowe w ramach których doskonalą wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia poprzez wdrażanie nowych rozwiązań, bądź procedur związanych np. z przeglądem sylabusów- Kart przedmiotów, oceną współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, czy poziomowi umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów jednakże w odniesieniu do wyników bieżącej oceny stwierdzić należy ograniczoną ich skuteczność. Powyższe zalecenie dotyczące potrzeby dalszego doskonalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym w szczególności skuteczności procedur dotyczących doskonalenia programu studiów należy podtrzymać z uwagi na stwierdzone w toku bieżącej oceny nieprawidłowości.

Przewodnicząca zespołu oceniającego

Prof. dr hab. Grażyna Trzpiot

