



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu

Data przeprowadzenia wizytacji: **18-19 grudnia 2020 r.**

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	20
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	25
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	27
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	31
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	32
Zalecenia	33
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	34
5. Załączniki:	40

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Podział obowiązków Zespołu Oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szwedo, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Maciej Perkowski, ekspert PKA;
2. dr Adriana Bartnik, członek PKA;
3. Mateusz Kopaczyński, ekspert PKA ds. studenckich;
4. Sebastian Snop, ekspert PKA ds. Pracodawców;
5. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2019/2020.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zdalnie, zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Wydziału. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni oraz Wydziału, dalszy przebieg wizytacji odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, pracownikami Wydziału, z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za prowadzenie kierunku studiów, praktyki, a także z przedstawicielami Samorządu Studentów, Biura Karier, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej i socjalnej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

(jeśli studia na kierunku są prowadzone na różnych poziomach, informacje należy przedstawić dla każdego poziomu studiów)

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o polityce i administracji 55% ECTS nauki prawne – 40% ECTS nauki o zarządzaniu i jakości – 5% ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	720 godzin - 32 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	administracja publiczna administracja europejska administrowanie służbami porządku publicznego e-administracja	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	186
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1536	653
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	93 ECTS	69 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	110 ECTS	110 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	85 ECTS	85 ECTS
--	---------	---------

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{3,4}	nauki o polityce i administracji 55% ECTS nauki prawne – 40% ECTS nauki o zarządzaniu i jakości – 5% ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	360 godzin – 21 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	administracja publiczna administracja finansowo-gospodarcza	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	141
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1145	402
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	66 ECTS	33 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	92 ECTS	92 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	72 ECTS	72 ECTS

³W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁴ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest w pełni zgodna z misją uczelni i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Wyższej Szkoły Humanistycznej w Radomiu oraz przyjętej w dokumentach strategicznych definicji Uczelni, jej roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. Zgodnie z przyjętymi w ramach jednostki założeniami WSH w Radomiu oferuje nowoczesne i kompleksowe wykształcenie administracyjne dla kadr współczesnej administracji publicznej oraz gospodarki, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb regionalnego rynku pracy. Koncepcja kształcenia oparta o Strategię rozwoju Uczelni odnosi się do czterech podstawowych obszarów funkcjonowania Uczelni, takich jak: działalność edukacyjna (poszerzanie oferty dydaktycznej zgodnie z PRK i z uwzględnieniem potrzeb rynku, doskonalenie jakości kształcenia); badania naukowe (inicjowanie i wspieranie badań odpowiadających potrzebom regionu oraz związanych z rozwojem społeczno-gospodarczym Polski i UE, opierających się na współpracy pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni, podmiotów gospodarczych, instytucji oraz studentów); współdziałanie z otoczeniem (władzami samorządowymi, organami porządku publicznego, firmami, stowarzyszeniami) i spełnianie ważnej roli kulturotwórczej w regionie; baza materialna i sprawność organizacyjna (stworzenie studentom i kadrze naukowej jak najlepszych warunków rozwoju).

Koncepcja kształcenia mieści się w zakresie przypisanych do kierunku dyscyplin takich jak: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości. Koncepcja kształcenia opiera się na potencjale naukowym i praktycznym związanym z dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi dookreślającego kierunek. Zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 5/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 lipca 2020 r Uczelnia dobrze przyporządkowała kierunek do dyscyplin, wskazała dyscyplinę wiodącą, zachowana jest też spójność w zakresie kluczowych przesłanek i celów prowadzenia danego kierunku studiów. Jest to ujęte w koncepcji kształcenia i znajduje odzwierciedlenie w efektach uczenia się. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja (studia pierwszego i drugiego stopnia) jest skorelowana z Misją Uczelni, „Strategią Rozwoju WSH na lata 2012-2022” zatwierdzoną przez Senat 15 czerwca 2012 r. oraz „Strategią Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji WSH na lata 2018-2028”, zatwierdzoną przez Radę Wydziału Prawa i Administracji dnia 26 października 2018 r. Koncepcja kształcenia jest oparta na przedmiotach nauczania (modułach) związanych z dyscyplinami naukowymi znajdującymi się w dziedzinie nauk społecznych: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości. Nauczyciele akademicki posiadają odpowiedni dorobek naukowy oraz zawodowy, jak również mają powierzone przedmioty nauczania w ramach wskazanych dyscyplin naukowych.

Misją Uczelni jest „kreowanie wykwalifikowanej kadry dla potrzeb biznesu, administracji i organizacji społecznych, zdolnej do przygotowywania i wdrażania efektywnych przedsięwzięć gospodarczych. Uczelnia realizując swoją działalność edukacyjną dąży do wychowania studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji oraz odpowiedzialności za dobro

społeczeństwa i państwa”. Kierunek studiów administracja jest zgodny z tak sformułowaną misją Uczelni, jak również z celami Uczelni wytyczonymi w „Strategii”. Za nadrzędny cel strategiczny uznaje się doskonalenie jakości kształcenia i dostosowywanie programów do zmieniających się potrzeb rynku pracy. Zgodnie z sylwetką absolwenta (opracowaną we współpracy z Radą Ekspertów i Radą Pracodawców WSH w Radomiu) głównym efektem uczenia się na studiach na kierunku administracja *studia I stopnia* jest przygotowanie studentów do pracy w jednostkach administracji rządowej, administracji samorządowej, organizacjach pozarządowych, jednostkach współpracujących z administracją publiczną lub wykonujących zadania zlecone, przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, organizacjach międzynarodowych, w tym Unii Europejskiej, firmach doradczych, pracujących na rzecz administracji rządowej i samorządowej. Studia przygotowują do efektywnej realizacji zadań związanych ze sferą działalności administracji publicznej i sprawnej organizacji prac biurowych. Poza poznaniem problematyki ściśle związanej ze sferą działalności administracji publicznej, studenci poznają podstawowe dyscypliny wiedzy prawniczej.

Głównym efektem uczenia się na studiach na kierunku administracja *studia II stopnia* jest wykształcenie nowoczesnych administratywistów, znających zasady i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i państwa, potrafiących analizować i modelować złożone procesy i zjawiska występujące w administracji, posiadających nawyki systematycznego kształcenia się oraz rozwoju zawodowego. Studia umożliwiają także rozwinięcie praktycznych umiejętności podejmowania samodzielnych, merytorycznych, konstruktywnych i zgodnych z prawem decyzji oraz działań na rzecz środowisk lokalnych, regionalnych, a także współpracy z instytucjami.

Przyjęte w Uczelni dwutorowe podejście polega na rozwijaniu i pogłębianiu u studentów nie tylko odpowiednich zasobów wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykonania określonych obowiązków związanych z działalnością zawodową, lecz również kompetencji uniwersalnych, ponad zawodowych (kluczowych). Uczelnia nawiązuje tu do Strategii Lizbońskiej oraz Zaleceń Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, zgodnie z którymi *w gospodarce opartej na wiedzy zapamiętywanie faktów i procedur nie wystarcza, by zapewnić postęp i sukcesy*. W celu sprostania wspomnianym międzynarodowym i krajowym wymogom koncepcja kształcenia oraz programy studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja zostały opracowane zgodnie z aktualnym stanem praktyki i badań w zakresie tzw. kompetencji kluczowych, tzn. zgodnych z bieżącymi wymogami kadrowymi i potrzebami rynku pracy (w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym).

Realizowana przez Uczelnię współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego pozwala stosować szereg nowoczesnych form kształcenia i komunikowania się ze studentami, co daje możliwość przekazywania wiedzy w różnorodnych formach, nie tylko poprzez formę wykładów. W Uczelni powołano Radę Ekspertów WSH oraz Radę Pracodawców. Rady wspierają Uczelnię w systematycznym podnoszeniu jakości kształcenia i jego uprządkowaniu, lecz także w dostosowaniu kształcenia na kierunku do wymogów kadrowych specyficznych dla regionu. Interesariusze zewnętrzni oraz wewnętrzni mają duży wpływ na realizowane w Uczelni programy studiów oraz prowadzone badania naukowe. Interesariusze wewnętrzni (studenci, pracownicy, koła naukowe) biorą udział w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się poprzez uczestniczenie w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu ds. Monitorowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, posiedzeniach Uczelnianego Zespołu ds. Monitorowania

Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zespoły te wpływają również na program praktyk. Ponadto wszyscy studenci wyrażają swoje opinie na temat określania i weryfikacji efektów uczenia się w ramach procesu ankietyzacji. Studenci mogą również wskazywać treści programowe, które chcieliby wprowadzić do procesu kształcenia, zwracać uwagę na nowe trendy występujące na rynku pracy, jak również zgłaszać proponowane zmiany w konstrukcji programu studiów.

Na zakładane efekty uczenia się mają też wpływ opinie absolwentów. Uczelnia dokłada starań, aby utrzymywać odpowiednie relacje z absolwentami, od 2012 roku prowadzone jest systematycznie monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Absolwenci oceniają wiedzę zdobytą w trakcie studiów jako przydatną lub bardzo przydatną, bardzo dobrze lub dobrze oceniają poziom merytoryczny zajęć, warunki studiowania, przedsięwzięcia społeczno-kulturalne, współpracę Uczelni ze środowiskiem lokalnym. Ankiety nie wskazują na luki kompetencyjne, zawierają jednak sugestie absolwentów dotyczące zmian w funkcjonowaniu Uczelni. Część osób sugerowała poszerzenie oferty edukacyjnej o nowe kierunki studiów, poszerzenie współpracy z przedsiębiorcami, wprowadzenie większej liczby zajęć praktycznych, organizowanie dodatkowych specjalistycznych kursów i szkoleń. Przeważająca część ankietowanych wyraża opinię, że niczego nie należy zmieniać.

Efekty uczenia się są wynikiem przyjętej w WSH w Radomiu ogólnej koncepcji studiów na kierunku administracja o profilu praktycznym dla studiów drugiego stopnia. Za kluczowe należy uznać efekty w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych nabyte w trakcie realizacji przedmiotów i praktyk. Zasady oceny realizacji efektów uczenia się są przejrzyste i umożliwiają realizację oraz ocenę efektów uczenia na poszczególnych etapach, w tym także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz w odniesieniu do wszystkich zajęć, w tym zajęć z języków obcych. Prace dyplomowe są sprawdzane według określonych kryteriów, a ich ukończenie stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego. Ponadto wszystkie prace są sprawdzane w systemie antyplagiatowym pod kątem samodzielności ich wykonania - aktualnie uczelnia korzysta z rekomendowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Egzamin dyplomowy jest właściwą formą sprawdzenia uzyskania przez studentów założonych efektów uczenia. Poza weryfikacją efektów uczenia osiąganych przez studentów w ramach wykładów i ćwiczeń Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia kontroluje osiąganie efektów uczenia podczas praktyk zawodowych. Za opracowanie metod weryfikacji oraz kryteriów ocen odpowiada powołany Koordynator ds. praktyk. Szczegółowe zasady monitorowania realizacji efektów uczenia w ramach praktyk zawodowych zawarte są w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych. Proponowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią Uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni - oferującej nowoczesne i kompleksowe wykształcenie administracyjne i pokrewne dla kadr współczesnej administracji

publicznej oraz gospodarki, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb regionalnego rynku pracy odpowiada założeniom wizytowanego kierunku studiów. Kierunek co do zasady kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscyplin naukowych ściśle związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej tj.: naukami o polityce i administracji, ekonomią oraz naukami prawnymi. Przyporządkowaniu temu odpowiada profil badań naukowych prowadzonych w jednostce. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz polityką jakości mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla administracji, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy oraz zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym są zgodne z właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji, uwzględniają specyfikę kierunku, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i praktyki z dyscyplin, uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku oraz są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów prowadzony jest zgodnie z systemem ECTS. Oferta programowa jest na bieżąco aktualizowana pod kątem zmieniających się warunków działania administracji publicznej i gospodarki oraz badań naukowych realizowanych przez kadrę Uczelni. Przedmioty podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów i ćwiczeń, zaś przedmioty specjalistyczne zazwyczaj w formie konwersacji. Mankamentem bywa liczebność grup. Grupy specjalnościowe, konwersatoryjne liczą np. 62 osoby (konwersatorium z Konstytucyjnych zasad ochrony praw człowieka i obywatela - specjalność administracja publiczna). Program realizowany jest w ciągu 6 semestrów w przypadku studiów licencjackich i 4 semestrów w przypadku studiów magisterskich. Przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. Zajęcia o charakterze wprowadzającym poprzedzają przedmioty kierunkowe, natomiast przedmioty specjalnościowe realizowane są od semestru trzeciego na studiach licencjackich.

Metody prowadzenia zajęć zorientowane są na cel, jakim jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia. Dla przedmiotów realizujących kluczowe kierunkowe, efekty uczenia, polegające na przyswojeniu podstawowych teorii naukowych dotyczących zagadnień administracyjnych i ekonomicznych,

najczęściej stosowanymi metodami są wykład z prezentacją, wykład problemowy, uzupełniane dyskusjami ze studentami oraz podawaniem praktycznych przykładów zastosowania omawianych pojęć. W przypadku przedmiotów realizujących szczegółowe zakresy wiedzy w poszczególnych dziedzinach, metody prowadzenia zajęć uzupełnia się o metody polegające na pracy w grupach, prowadzone indywidualnie lub w grupach projekty badawcze, zadania indywidualne polegające na rozwiązywaniu zadanych problemów, jak i kształtujące umiejętność przewidywania następstw podejmowania decyzji.

Stosowanie wyżej wymienionych metod pozwala rozwinąć przypisane do kierunku efekty uczenia. Pozwalają również rozwijać procesy samodzielnego myślenia, analizowania zadanych danych a także umiejętność wyciągania wniosków, szukania rozwiązań, także wykorzystując warsztaty przypadków przewidywania skutków proponowanych rozwiązań czy podejmowanych decyzji zarówno jako bezpośrednich następstw jak i skutków długookresowych. Są to istotne umiejętności związane z pracą administratywisty. Przekazywanie materiałów i wiadomości odbywać się może poprzez bezpośredni kontakt wykładowca – student, bądź przy pomocy komunikacji elektronicznej. Moduły praktyczne realizowane są w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, seminariów i praktyk studenckich. Wykłady oraz inne formy zajęć, skoncentrowane są głównie na szeroko rozumianych naukach o polityce i administracji i problemach związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen oraz zarządzaniem w administracji. Oczekiwanym efektem kształcenia jest między innymi przybliżenie studentom występujących w strukturze administracji publicznej zagadnień organizacyjnych, decyzyjnych, technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej. Efekty uczenia dla kierunku studiów administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym zostały zatwierdzone Uchwałą Senatu z dn. 27.10.2017 r. Osiągnięcie zakładanych efektów umożliwia odpowiednia kadra i przygotowany i realizowany program studiów. Cele sformułowane w sylwetce absolwenta realizowane są poprzez przedmioty kształcenia podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego i przedmioty do wyboru. Sekwencja przedmiotów odpowiada zasadzie „od ogółu do szczegółu”. W semestrze pierwszym i drugim są realizowane przedmioty stanowiące podstawę dla poznania mechanizmów działania administracji, zaś w kolejnych semestrach są realizowane przedmioty kierunkowe i specjalnościowe, wymagające umiejętności wykorzystania zdobytej wcześniej wiedzy i analizy przepisów.

Obok obligatoryjnego do realizacji programu studenci studiów drugiego stopnia na kierunku administracja mają możliwość uczestnictwa w badaniach naukowych, które mają charakter aplikacyjny i pozwalają na weryfikację umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu. Studenci mogą wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk administracyjno-prawnych oraz sformułować hipotezy badawcze, a następnie je zweryfikować. Dzięki realizowanym projektom badawczym doskonalą umiejętności posługiwania się systemami i normami prawnymi, szczególnie w odniesieniu do działalności administracyjnej. Studenci pogłębiają wiedzę w zakresie metodologii badań społecznych uczestnicząc w pracach kół naukowych, podczas seminariów magisterskich, realizując projekty Leader Academy, jak również uczestnicząc w organizowanych przez Uczelnię metodologicznych warsztatach szkoleniowych, takich jak: „Wybrana problematyka procesu kontroli i oceny efektów w szkole wyższej”-27.10.2017, „Teoretyczne i metodologiczne podstawy badań w naukach społecznych” – 15.12.2018 r. Zakładane efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), w tym kompetencje kluczowe, są osiągane i uzupełniane również w ramach praktyk studenckich.

Praktyki zawodowe realizowane są według Ramowego Programu Praktyk Zawodowych dla kierunku i w oparciu o *Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu - studia o profilu praktycznym*. Realizowany program praktyk umożliwia osiągnięcie przez absolwenta zakładanych efektów uczenia się i umożliwia upraktycznienie kształcenia – należyte łączenie teorii z praktyką. Obowiązkowe praktyki służą kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej lub aktualnej pracy zawodowej studenta. Za organizację i realizację praktyk na kierunku odpowiedzialny jest Rektor, który w celu realizacji praktyk zawodowych powierza obowiązki Koordynatorowi ds. praktyk. Kierownik praktyk sprawuje kontrolę nad merytorycznym przebiegiem praktyk. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyki, uzgodnione z opiekunem praktyki w jednostce przyjmującej. Celem praktyki jest zdobycie umiejętności praktycznych oraz poszerzenie nabytej na studiach wiedzy teoretycznej. Realizacja studenckich praktyk zawodowych ma na celu zapoznanie studenta z głównymi celami i zadaniami instytucji, w której odbywa praktykę, jej przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem, regulaminem itp., strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej, sposobami dokumentowania pracy, procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników jednostki przyjmującej oraz uczestniczenie w realizacji zadań statutowych celem zapoznania się z podstawowymi umiejętnościami zawodowymi wymaganymi przy podejmowaniu pracy w danej instytucji. Dobór instytucji publicznych oraz podmiotów gospodarczych, w których odbywane są praktyki w pełni oddają specyfikę kierunku administracja jest poprawny. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Praktyczne czynności zawodowe zostały ujęte w sylabusach przedmiotów prowadzonych w formie ćwiczeń. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia warunki określone przepisami prawa, w tym w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, które powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych.

Należy zwrócić uwagę, że Uczelnia w związku z pandemią, która dotknęła wszystkie uczelnie wyższe podjęła adekwatne działania związane z zapewnieniem ciągłości dydaktyki i realizacji treści programowych. W szczególności, w celu kontynuowania procesu kształcenia: przygotowano materiały dydaktyczne w formie nagrań video dostępne w systemie extranetu dla studentów, poszerzono ilość materiałów dydaktycznych wzbogacających proces dydaktyczny dostępnych w extranecie, przewidziano realizację zajęć przy wykorzystaniu platformy MS Teams, rozpoczęto prowadzenie zajęć praktycznych - ćwiczeń, warsztatów. Podjęte działania są kontynuowane w bieżącym roku akademickim.

Rok akademicki w Uczelni składa się z dwóch semestrów, zgodnie z ogłaszaną zarządzeniem Rektora organizacją roku akademickiego. Zajęcia na studiach niestacjonarnych prowadzone są w soboty i niedziele. W przypadku sobót i niedziel zajęcia prowadzone są w godzinach od 8.00 do 20.00, w zależności od roku i harmonogramu zjazdu. Co do zasady zajęcia są blokowane, nie więcej niż po 5 godzin lekcyjnych, chyba że zaproponowana przez wykładowcę forma prowadzenia zajęć wymaga innego rozkładu godzin zajęć. Pomiędzy zajęciami odbywają się przerwy, w tym codziennie jedna dłuższa przerwa. Po zakończeniu każdego semestru odbywa się sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna oraz poprawkowa sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna. Mankamentem jest liczebność grup studenckich, w ramach polityki pro jakościowej Uczelnia powinna rozważyć zmniejszenie liczebności na konwersatoriach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na kierunku administracja są zgodne z efektami uczenia się, są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, są aktualne, odnoszą się też do aktualnego stanu praktyki. Plan studiów na wizytowanym kierunku na studiach niestacjonarnych uwzględnia wymogi ustawowe oraz sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych a także czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, obejmuje grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne. Program studiów, jego realizacja w odniesieniu do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w dobie pandemii jest - zgodny z wymaganiami w tym zakresie i w pełni umożliwia realizację, osiągnięcie efektów uczenia się. Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów I i II stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja. Treści programowe zostały właściwie określone, przy odpowiednim wyważeniu zagadnień administracyjnych, ekonomicznych i prawnych. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Dotyczy to w szczególności obecnie realizowanej formy zdalnej prowadzenia zajęć. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Rekrutacja kandydatów na studia prowadzona jest na podstawie corocznie podejmowanych przez Senat WSH uchwał w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok

akademicki, którego uchwała dotyczy. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku administracja (profil praktyczny) w WSH w Radomiu może ubiegać się osoba posiadająca świadectwo dojrzałości określone w przepisach o systemie oświaty. Świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą oraz dyplom IB (International Baccalaureate) wydane przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie uznaje się za równoważne świadectwu dojrzałości, na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty. Nabór odbywa się według kolejności zgłoszeń. Uczelnia prowadzi dla studentów obcokrajowców dodatkowe zajęcia z języka polskiego. Kompetencje oczekiwane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia wynikają z Polskiej Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, czyli ogólnych charakterystyk uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010), a także pozostają w związku z uprawnieniami szkoły wyższej określonymi w art. 69 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Z kolei kandydat na studia drugiego stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym w WSH w Radomiu musi posiadać przygotowanie (kwalifikacje) umożliwiające przystąpienie do kształcenia służącego uzyskaniu efektów uczenia się dla 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Potwierdzeniem urzędowym posiadania takiego przygotowania jest co najmniej dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Kandydaci na studia drugiego stopnia posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia z kierunku innego niż administracja zobowiązani są zaliczyć różnice programowe zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uczelni. Warunkiem przyjęcia na pierwszy rok studiów II stopnia jest posiadanie przez kandydata dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich: na kierunku administracja lub na innych kierunkach studiów umiejscowionych w dziedzinie nauk społecznych, na kierunkach studiów innych niż wyżej wymienione, pod warunkiem realizacji modułu wyrównawczego pozwalającego na osiągnięcie efektów uczenia określonych dla studiów I stopnia na kierunku administracja. Moduł wyrównawczy obejmuje następujące przedmioty: podstawy prawoznawstwa, prawo administracyjne część ogólna, prawo administracyjne część materialna, postępowanie administracyjne.. Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą dziekana wydziału wyrażoną w drodze decyzji. Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów są dookreślone w dokumentach Uczelni. Zatem **Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne: są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.**

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów: zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej: zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich a adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów, bowiem w Uczelni obowiązuje System weryfikacji efektów uczenia się, wprowadzony Zarządzeniem Rektora z dnia 15 marca 2013 r. (ze zmianami z dn. 17 marca 2017 r.). System ten obejmuje opis procedury weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i sposoby monitorowania uczenia się. Procedura weryfikacji efektów kształcenia obejmuje opis procedury i systemu oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych, opis procedury i weryfikacji efektów uzyskanych w

wyniku odbycia praktyk, opis procedury i systemu sprawdzania końcowych efektów – procesu dyplomowania, procedurę i udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się oraz procedurę zapewniającą publiczną dostępność opisu efektów uczenia się, systemu ich oceny oraz weryfikacji. Celem w/w procedur jest ujednolicenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Procedury dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć oraz wszystkich studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013 i w latach następnych. Nadto sposób weryfikacji szczegółowych efektów uczenia się zależy od specyfiki realizowanego przedmiotu, form zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, seminaria), stosowanych przez nauczycieli metod dydaktycznych oraz wykorzystywanych środków dydaktycznych. Ogólne metody weryfikacji osiąganych efektów uczenia się są szczegółowo określone w kartach opisów poszczególnych przedmiotów (sylabusach). W Uczelni obowiązuje jeden wzór „Karty opisu przedmiotu”, zatwierdzony przez Senat (Uchwała Senatu WSH z dnia 17 czerwca 2011 w sprawie zmiany wytycznych dotyczących planów studiów i programów nauczania kierunków studiów realizowanych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu w formie stacjonarnej i niestacjonarnej). Punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie wszystkich modułów występujących w programie studiów (przedmiot lub grupa przedmiotów, przygotowanie pracy dyplomowej, praktyka zawodowa). Liczba punktów przypisywana jest każdemu modułowi w zależności od jego wagi, wyrażonej w nakładzie pracy studenta potrzebnym do osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Punkty ECTS przypisuje się za zaliczenie danego modułu przewidzianego w programie kształcenia, przy czym liczba punktów nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich uzyskania jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia. Do sposobów dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów należą: testy, pisemne prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione karty praktyk, protokoły z zaliczeń i przeprowadzonych egzaminów, protokoły egzaminów dyplomowych, prace dyplomowe. Należy zatem uznać, że ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia. Z kolei realizowane w obecnym okresie zajęcia wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość realizowane są za pomocą platformy MS Teams są prowadzone i weryfikowane prawidłowo.

Ważnym elementem weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się (zawartych w ramowym programie praktyk) jest zaliczenie praktyki. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia pozostałych przedmiotów. Jest też warunkiem uzyskania absolutorium. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan wydziału na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, zweryfikowanej przez Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich wpisu w indeksie i w karcie ocen. Zaliczenie praktyki wiąże się ze zdobyciem przez studenta wymaganych punktów ECTS. Wśród efektów znajdujących się w Ramowych Programach Praktyk dla kierunku administracja studia pierwszego stopnia znajdują się umiejętności praktyczne przydatne w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku administracja: AI_U01 – umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i innych gałęzi prawa, AI_U09 – umiejętność przygotowania pism urzędowych z zachowaniem reguł logicznego myślenia i obowiązujących procedur, AI_U08 – umiejętność krytycznego i konstruktywnego myślenia w odniesieniu do konkretnych problemów. Ponadto program zawiera przydatne w pracy zawodowej kompetencje społeczne, np. gotowość do właściwego dostrzegania i ustalania priorytetów, czy też gotowość do wykonywania zadań zawodowych w zakresie konkretnych prac administracyjnych z poszanowaniem zasad pracy zespołowej.

Z kolei na studiach drugiego stopnia program praktyk uwzględnia kształtowanie takich umiejętności jak: AII_U03 – umiejętność przygotowania analiz prawnych, AII_U08 - umiejętność przygotowania projektów rozwiązań formalno-prawnych w odniesieniu do konkretnych problemów, AII_U08 – umiejętność analizowania stanu faktycznego sprawy i doboru narzędzi prawnych adekwatnych do stanu faktycznego. Program zakłada także gotowość do segregowania zadań i przypisywania im rangi. Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się oraz umożliwiają ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia się, w tym - w zakresie umiejętności prowadzenia badań. W ramach wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązują procedury dotyczące monitorowania efektów kształcenia zawarte w Systemie weryfikacji efektów kształcenia w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu.

Zasady i procedury dyplomowania: są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Warto wskazać, że końcową formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest realizowana w jednostce właściwa dla kierunku metodyka przygotowywania prac dyplomowych i standardy egzaminu dyplomowego. Tematyka prac jest prawidłowa, powiązana z kierunkiem. Zasady dyplomowania zawarte są w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu z 26 kwietnia 2019 roku (rozdział 5 „Ukończenie studiów i praca dyplomowa” (§46-58) oraz zmienionych w 2017 r. Standardach przygotowywania prac dyplomowych (uchwała nr 4/73 Senatu WSH z 17.03.2017 r.). Sposób przeprowadzania egzaminów dyplomowych reguluje Zarządzenie nr 56 Rektora WSH z dnia 20 września 2011 r. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Rektora Komisją Egzaminacyjną, składającą się z trzech członków. Student losuje pytania (związane z kierunkiem studiów i specjalnością). Zagadnienia do egzaminu dyplomowego są udostępnione studentom na stronie internetowej Uczelni. Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego. Każda praca dyplomowa sprawdzana jest przez promotora i recenzenta pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich. Do dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym efekty uczenia się osiągnięte przez studentów widać w pracach etapowych i

dyplomowych. Prace te uwzględniają aspekt praktyczny w szczególności stosowanie regulacji związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, umiejętnością stosowania prawa z zakresu funkcjonowania instytucji publicznych, instytucji samorządowych. Prace etapowe i dyplomowe ich wyników, rodzaj, forma, tematyka są różnorodne, dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, w szczególności nauki o polityce i administracji i nauk prawnych. Warto podkreślić, iż prace odwołują się do praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji. Warto też wskazać, iż w celu weryfikacji efektów uczenia się pod kątem potrzeb rynku pracy, Uczelnia prowadzi od roku akademickiego 2012/2013 monitorowanie losów zawodowych absolwentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne: są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów: zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej: zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Zasady i procedury dyplomowania: są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Procedura i kryteria przyjęć na studia nie odbiegają od przyjętych powszechnie standardów, gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą poważniejszych zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie,

określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia. Z kolei realizowane w obecnym okresie zajęcia wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość realizowane są za pomocą platformy MSTeams są prowadzone i weryfikowane prawidłowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Wykaz kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja obejmuje 27 nauczycieli akademickich, z których 4 samodzielnych pracowników naukowych (1 prof. i 3 dr hab.), 10 doktorów i 1 magistra zatrudniono na podstawie umowy o pracę, zaś 12 pozostałych dydaktyków w oparciu o umowy cywilnoprawne. Spełniony jest więc wymóg prawny dotyczący prowadzenia w ramach programu studiów na ocenianym kierunku minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku administracja, posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, a także doświadczenie zawodowe w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku (związane z efektami uczenia się, określonymi dla kierunku administracja).

Ze względu na praktyczny profil ocenianego kierunku szczególnie istotna jest obsada zajęć praktycznych przez osoby (mające bogate doświadczenie praktyczne) z ulokowaniem zawodowym powiązanym przedmiotowo z prowadzonymi zajęciami. W tym kontekście należy podkreślić, że wśród nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku administracja znajdują się osoby, które poza karierą naukową aktywnie pracują w strukturach administracji publicznej (administracji rządowej i samorządowej) i wymiaru sprawiedliwości oraz wykonują wolne zawody (radcy prawnego, adwokata). Taka obsada kadrowa umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Aktualnie na zatrudnionego nauczyciela akademickiego przypada 19 studentów (przy uwzględnieniu także nauczycieli zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych - 10 studentów). Przydział zajęć

oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględniają ich przygotowanie merytoryczne, dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne. Zasadniczo, przydział zajęć, a także obciążenie godzinowe poszczególnych dydaktyków umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne i są przygotowani do kształcenia hybrydowego (blended learning) oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię. WSH w Radomiu wspiera przygotowanie kadry do prowadzenia dydaktyki na odległość (blended-learning), zapewniając uczestnictwo w dedykowanych szkoleniach, zabezpieczając różnorodne formy indywidualnego samodoskonalenia (np. oferując wypracowane na bazie ewaluacji doświadczeń z poprzedniego semestru obszernie instrukcje do posługiwania się e-learningiem), a także na bieżąco kontroluje realizację e-learningu.

Politykę kadrową realizuje rektor na podstawie statutu. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej. Uczelnia dąży do zatrudniania nauczycieli akademickich (z kraju i zagranicy) o adekwatnych przedmiotowo osiągnięciach naukowych i kompetencjach zawodowych, a w związku z zatrudnieniem dba o ich rozwój inspirując do aktywności badawczej oraz dydaktyczno-wychowawczej, a także (w miarę możliwości) motywując ich wszechstronnie. W szczególności udzielono wszechstronnego wsparcia organizacyjno-technicznego w związku ze wzmożeniem dydaktyki zdalnej wywołanym siłą wyższą (projekt o nazwie: Wsparcie i psychoedukacja w czasie pandemii dla Studentów, Pracowników, Wykładowców WSH oraz ich Rodzin).

Obsadę zajęć na ocenianym kierunku Uczelnia realizuje z uwzględnieniem zakładanych celów edukacyjnych oraz przyjętej polityki kadrowej, dążąc do zapewnienia realizacji programu studiów na wysokim poziomie jakości i sprawności, biorąc pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne, a także kompetencje dydaktyczne kadry.

Zasady oceny pracy nauczycieli akademickich określono w statucie/ Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku podlega co 4 lata ocenie. Kryteria oceny kadry (naukowe, dydaktyczne, organizacyjne) są zbieżne z formułą sprawozdań rocznych, formularzy hospitacji oraz studenckich ankiet oceny zajęć. Zbiorcze wyniki oceny okresowej prezentowane są na poziomie ogólnym Uczelni oraz w trybie indywidualnych rozmów władz z pracownikami, w kierunku ich doskonalenia oraz realizacji indywidualnych ścieżek rozwojowych. Polityka kadrowa Uczelni (odnosząca się do ocenianego kierunku) opiera się na wypracowanych regułach postępowania, tak w kwestii rozwiązywania konfliktów, jak też bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy wobec kadry (które powinny zostać odpowiednio sformalizowane).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku reprezentują dyscypliny naukowe pokrywające się ze przyjętymi efektami uczenia się, co umożliwia pełne osiągnięcie założeń oraz realizację zajęć, w tym nabycie przez studentów umiejętności praktycznych. Przydzielanie zajęć oraz

proporcje obciążeń godzinowych nauczycieli w ramach pensum są właściwe i umożliwiają pełną realizację efektów uczenia się. Kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w formule e-learningu. Kierownictwo Uczelni podejmuje działania na rzecz prawidłowego doboru kadry naukowo-dydaktycznej, a polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z prawem i standardami przyjętymi w Uczelni, przez co zapewnia prawidłowość realizacji zajęć oraz motywację do samodoskonalenia pracowników. W szczególności istotne jest prowadzenie systematycznej i kompleksowej oceny jakości kadry przez przełożonych i studentów. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych jest właściwie i opiera się na wypracowanych regułach postępowania (które powinny zostać odpowiednio sformalizowane).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Projekt „Wsparcie i psychoedukacja w czasie pandemii dla studentów, pracowników, wykładowców WSH oraz ich rodzin”.

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu prowadząca kierunek administracja posiada odpowiednią i wystarczająco nowoczesną bazę dydaktyczną oraz zapewnia właściwe warunki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jest to możliwe dzięki zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury organizacyjnej i technicznej, komfortowego dostępu do pracowni komputerowych oraz oparciu oficjalnej komunikacji i dydaktyki o własną stronę internetową (z komponentem e-learningowym a-synchronicznym).

Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku odbywają się w budynku Uczelni. WSH umożliwia dostęp do posiadanej infrastruktury także poza godzinami zajęć. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w posiadających dostęp do Internetu salach wyposażonych w rzutniki lub tablice multimedialne. Do dyspozycji prowadzących zajęcia dydaktyczne jest zestaw tabletów służących kompleksowo wszechstronnej komunikacji. Ponadto swobodny dostęp do Internetu umożliwia uczelniana sieć bezprzewodowa (WiFi). Zasoby i wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych są adekwatne do potrzeb kształcenia na kierunku administracja, w szczególności dostosowane są do liczebności studentów/grup. Kształcenie i badania naukowe kadry wspiera ulokowana w budynku Uczelni biblioteka. Na potrzeby pracowników zapewniono pomieszczenia zakładów, a na potrzeby obsługi administracyjnej zapewniono pomieszczenia dziekanatów (w tym dziekanat obsługujący kierunek administracja) i biura władz Uczelni. W budynku ulokowano też strefę relaksu dla studentów, z możliwością spędzania tam przerw między zajęciami czy spożywania posiłków. Uczelnia udostępnia studentom i kadrze parking samochodowy.

Uczelnia zapewnia zachowanie zasad BHP, zarówno poprzez realizację ukształtowanych przez lata standardów, jak i wprowadzając odpowiednie rozwiązania w odniesieniu do wzmożonej dydaktyki zdalnej (wymagającej pracy z komputerem) u kadry i studentów (szkolenia, instruktaże, wsparcie doradcze). Na docenienie zasługuje ulokowanie w jednym z budynków Uczelni medycznej przychodni oraz kilkunastu poradni specjalistycznych świadczących usługi medyczne z zakresu opieki zdrowotnej dla studentów i pracowników Uczelni (oraz mieszkańców Radomia).

Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu starają się sprostać wymogom polityki dostępności ukierunkowanej zwłaszcza na osoby z niepełnosprawnością, o czym świadczy m.in. udział w konkursie NCBiR „Uczelnia Dostępna” oraz pozytywna ocena (i ostateczny sukces) wniosku Uczelni. Do tej pory wobec nielicznych deficytów technicznych, funkcjonuje z powodzeniem pakiet rozwiązań alternatywnych. Jednocześnie na potrzeby studentów niepełnosprawnych Uczelnia udostępnia dedykowane miejsca parkingowe przy swojej siedzibie. Zapewnia też oprogramowanie dedykowane dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym osób niedowidzących, niewidomych, niemówiących, niesłyszących i innych). Realizując projekt „Uczelnia Dostępna” WSH udoskonali odpowiednio posiadaną infrastrukturę.

W aktualnej sytuacji wymuszonego siłą wyższą wzmożenia dydaktyki zdalnej kluczowe znaczenie ma infrastruktura teleinformatyczna. Na ocenianym kierunku uruchomiono system hybrydowy, w którym wiodącym rozwiązaniem jest aplikacja MsTeams jako podstawowe narzędzie dydaktyczne, co umożliwia asynchroniczną i synchroniczną interakcję między uczestnikami, a prowadzącymi zajęcia. Wykorzystanie interaktywnych mechanizmów wspomagających zapewnia osiągnięcie przez studentów kierunku administracyjno-ekonomicznego efektów uczenia się, także w sytuacjach kryzysowych. Duże znaczenie ma też dostęp do systemów informacji prawnej (w laboratoriach komputerowych, pomieszczeniach pracowniczych, bibliotecznych oraz spoza Uczelni) i zbiorów bibliotecznych (studenci mają jednakowy dostęp do pełni zasobów cyfrowych, także z zewnątrz/„z domu”).

Zbiory Biblioteki WSH dostępne są tradycyjnie (wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi) i on-line (w zakresie zamawiania i/lub korzystania, a także sugerowania zakupu określonych pozycji). Dostęp do katalogu online oraz elektronicznych baz danych (w tym baz międzynarodowych, m.in. EBSCO, Elsevier, Scopus, Springer i wielu innych) możliwy jest także spoza sieci WSH. Księgozbiór podręczny powszechnie dostępny w czytelni jest dydaktycznie reprezentatywny, a zabezpieczeniem są tu: możliwość skorzystania z zasobów magazynowych i elektronicznych oraz dostępność bogatego pakietu baz naukowych (krajowych i zagranicznych). Obejmuje on (i zabezpiecza w odpowiednim zakresie ilościowym) piśmiennictwo zalecane w sylabusach (zbieżność oferty bibliotecznej z sylabusami zapewnia się poprzez bieżący monitoring i powiązanie polityki zakupowej z dydaktyką). Dostępność biblioteki i czytelni jest wystarczająca, zarówno z perspektywy studiów niestacjonarnych, jak też osób z niepełnosprawnościami.

WSH w Radomiu prowadzi w ramach programu studiów szkolenie biblioteczne (na początku kształcenia), które zgodnie z sylabusem przedmiotu obejmuje m.in. umiejętność korzystania z dostępnych w bibliotekach narzędzi informacyjno-wyszukiwawczych (katalogi papierowe i komputerowe, bazy danych, e-booki). Ponadto oferowany jest (studentom i pracownikom) doraźny instruktarz w zakresie temat najnowszych narzędzi informacyjnych. Uczelnia planuje tworzenie w

kolejnych latach dalszych kursów elearningowych i warsztatów stacjonarnych zorientowanych na rozwój kompetencji informacyjnych u kadry i studentów.

WSH dokonuje okresowych przeglądów (uwzględniając sygnałnie wnioski i wyniki tematycznych ankiet) swoich zasobów infrastrukturalnych (w zakresie zabezpieczania potrzeb dydaktycznych, naukowych i bibliotecznych) z udziałem prowadzących zajęcia i studentów, a uzyskane wyniki wykorzystuje do planowania i realizacji adekwatnych działań doskonalących.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku administracja. Modernizowana baza dydaktyczna umożliwia efektywne kształcenie, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliotecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach, a dodatkowo bogatego pakietu baz naukowych (w tym zagranicznych). Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Udostępnianie szerokiego zasobu baz danych – krajowych i zagranicznych (w tym prestiżowych).

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Na kierunku administracja funkcjonuje Rada Programowa Pracodawców i Rada Ekspertów. W skład Rady Programowej Pracodawców wchodzi ponad 30 przedstawicieli szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego reprezentujące sektory i branże adekwatne dla kierunku. Natomiast w skład Rady Ekspertów wchodzi 18 przedstawicieli kadry zarządzającej firm i organizacji współpracujących z uczelnią. Rada Programowa Pracodawców stanowi organ doradczy - głównie w wymiarze

monitorowania bieżącej działalności zawodowej i dostosowywania kształcenia do zmieniającego się rynku pracy, natomiast Rada Ekspertów to organ mający wpływ na kształtowanie długoterminowej strategii w odniesieniu do kierunków kształcenia, jak również programu studiów i oferowanych specjalności.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy:

- organizacja i realizacja zawodowych praktyk studenckich,
- organizacja i realizacja staży dla studentów,
- współpraca w zakresie dydaktyki; warsztaty i zajęcia dla studentów prowadzone w Uczelni przez praktyków z instytucji oraz firm,
- organizacja kursów doszkalających dla pracowników firm i instytucji lub studiów podyplomowych dostosowanych do potrzeb pracodawców,
- wsparcie zakładów pracy w procesie gromadzenia danych niezbędnych do przygotowania prac dyplomowych,
- zgłaszanie tematyki prac dyplomowych związanych z działalnością zakładów pracy,
- udział firm i instytucji w tworzeniu sylwetki absolwenta; konsultacje w zakresie wymaganej wiedzy, umiejętności oraz postaw,
- udział firm/instytucji w procesie rekrutacyjnym studentów i absolwentów (ogłoszenia o wakatach, targi pracy, konsultacje z profesorami dotyczące kandydatów do pracy, praca tymczasowa studentów lub w niepełnym wymiarze godzin, współpraca z uczelnianym Biurem Karier),
- współorganizowanie konferencji, sympozjów, debat, wykładów, paneli dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli pracodawców,
- wspólne projekty edukacyjne,
- budowanie dobrego wizerunku Uczelni i współpracujących z nią instytucji oraz firm.

Formalnie Rada Programowa Pracodawców w pełnym składzie spotyka się minimum raz w roku, ale jej członkowie mają ze sobą relatywnie częsty kontakt ze względu na fakt prowadzenia przez większość z nich zajęć na Uczelni. Wnioski wynikające z analizy przedstawionej dokumentacji, rozmów z przedstawicielami władz wydziału oraz członkami Rad wskazują, że formy i charakter współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Przedstawiona dokumentacja wskazuje, że na kierunku przy współpracy interesariuszy zewnętrznych konsultowane są kwestie dotyczące: metod dydaktycznych; efektów uczenia się; form zajęć; materiałów dydaktycznych; programu studiów; formy i zawartości dokumentacji praktyk; liczby, zakresu i rodzaju współpracujących praktykodawców; badania potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego na potrzeby tworzenia nowych kierunków studiów; Wyniki spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego przekładają się na działania władz wydziału. Jako przykłady wprowadzenia modyfikacji wynikających z sugestii otoczenia społeczno-gospodarczego można wskazać:

-w 2020 roku interesariusze zewnętrzni zasugerowali wprowadzenie do programu studiów specjalności administracja skarbową oraz administracja usług społecznych i Socjalnych, gdyż, ich zdaniem, specjalności te odpowiadają współczesnym wyzwaniom na rynku pracy w obszarze działalności zawodowej związanej z kierunkiem administracja. Wniosek: specjalności te wprowadzono do programu studiów na powyższym kierunku.

W trakcie spotkań Rady ekspertów interesariusze zewnętrzni zwracali uwagę m. in. na istotę dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy regionie, w tym – w zakresie kształcenia kadr przygotowanych do pracy związanej z zapewnianiem bezpieczeństwa. Uczelnia uwzględnia potrzebę kształcenia kadr w powyższym zakresie w ramach specjalności administrowanie służbami porządku publicznego; podczas powyższej Rady zaproponowano również możliwość współpracy z Sądem Okręgowym w Radomiu w ramach realizacji przypisanych do programu studiów praktyk zawodowych (studenci odbywali praktyki w Sądzie Okręgowym w Radomiu), na ogromną rolę kształtowania samodzielnego myślenia w procesie kształcenia wykwalifikowanych, kompetentnych absolwentów. Wniosek: przedmiot Filozofia z elementami etyki słusznie uwzględniony w programie studiów na kierunku administracja.

Inną zmianą zasugerowaną przez interesariuszy zewnętrznych i wprowadzoną przez Wydział - zwiększenie liczby zajęć prowadzonych przez praktyków, zajęć sprzyjających konkurencyjności absolwentów na rynku pracy. Uczelnia realizuje niesformalizowane działania z pracodawcami obejmujące wiele przedsięwzięć realizowanych na bieżąco w ciągu roku. Wynikają one z potrzeby wymiany doświadczeń, dzielenia się spostrzeżeniami dotyczącymi aktualnych potrzeb rynku pracy i kwalifikacji jakie powinni mieć absolwenci WSH. Spotkania są również wynikiem organizacji różnych wydarzeń w Uczelni, bądź w instytucjach reprezentowanych przez interesariuszy (wigilie zakładowe - uczelniane, noworocznie spotkania w radomskim teatrze, spotkania w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości, z okazji jubileuszy firm, inauguracji bądź zakończenia roku akademickiego, podczas wizyt studyjnych, imprez plenerowych oraz przy okazji realizacji planowych przedsięwzięć, w tzw. spotkaniach nieformalnych. Przykładami takich spotkań, połączonych z dyskusjami, np. na temat istotnych z punktu widzenia kompetencji zawodowych czy osiągania efektów uczenia się w ramach realizacji praktyk przez studentów kierunku Administracja mogą być działania w minionym roku akademickim – 2019-2020 podczas: debaty Przedsiębiorczość pracowników stymulantem rozwoju przedsiębiorstwa (we współpracy z Urzędem Miejskim w Radomiu), Radomskich Spotkań z Podatkami - (we współpracy z Urzędami Skarbowymi z regionu, Fundacją Przedsiębiorczości i Rynku Pracy), czy debaty CSR – społeczna odpowiedzialność biznesu. Działania nieformalne zacieśniały więzi pomiędzy środowiskiem akademickim a światem biznesu, studenci mieli okazję poznania klimatu w potencjalnych zakładach pracy, atmosfery wśród pracowników, sposobu zarządzania firmą. Spotkania nieformalne były też okazją do promowania Uczelni w środowisku lokalnym, zapoznawania z ofertą edukacyjną i budowania wzajemnych relacji.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów jest poddawana cyklicznej (raz w roku), ocenie dokonywanej przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Monitorowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Rocznym Raporcie Oceny Realizacji Efektów Kształcenia. Raport ten zawiera m.in. ocenę zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu kształcenia, sprawdzanie i ocenę uzyskanych efektów oraz doskonalenie programu kształcenia, analizę zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy, tworzenie i rozwijanie związków wydziału z otoczeniem.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym przekłada się pozytywnie na jakość kształcenia na kierunku m.in. ze względu na odpowiednie rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, ponieważ są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Ponadto współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Prowadzone w systematyczny sposób przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami dają wartościową informację zwrotną, która jest wykorzystywana do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Umiędzynarodowienie przejawia się w wypracowaniu umiejętności rozumienia tekstów specjalistycznych i popularno-naukowych w językach obcych w obszarze administracji, możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w języku angielskim w ramach przedmiotów do wyboru z oferty uczelni (ścieżka anglojęzyczna), możliwości uczestniczenia w międzynarodowej wymianie studentów w ramach programu Erasmus+, uczestnictwie w otwartych wykładach międzynarodowych prowadzonych przez ambasadorów państw, oraz kształceniu językowemu studentów do poziomu B2.

Zgodnie z koncepcją kształcenia, w WSH rozwijane są kluczowe dla współczesnego rynku pracy i praktycznego profilu kształcenia kompetencji w zakresie tzw. wielojęzyczności. Na studiach pierwszego stopnia jest ona rozwijana poprzez m.in. przedmioty do wyboru z oferty uczelni, na studiach drugiego stopnia na obligatoryjnym przedmiocie, prowadzonych w języku obcym.

Nauczyciele akademicy WSH i studenci mają możliwość rozwoju międzynarodowej aktywności poprzez publikacje naukowe studentów i pracowników w zagranicznych wydawnictwach oraz autorów zagranicznych w wydawnictwach WSH, udział w międzynarodowych konferencjach naukowych organizowanych w WSH i w zagranicznych uczelniach partnerskich, udział w spotkaniach z pracodawcami zagranicznymi.

Uczelnia nawiązała wiele umów dotyczących współpracy międzynarodowej, natomiast nie wszystkie umowy dotyczą studentów i kadry w ramach kierunku administracja; przeważają w niej kraje Południa i „nowi” członkowie UE. Warto byłoby nawiązać współpracę z uczelniami krajów „starej” Unii, np. z Francji lub Niemiec.

W ostatnich czterech WSH odwiedziło liczne grono pracowników uczelni partnerskich, rekomenduje się natomiast profilowanie ich przyjazdów w taki sposób, aby w bardziej bezpośredni sposób beneficjentami wizyt była kadra i studenci kierunku administracja.

Studenci wszystkich kierunków, w tym administracji, mogą więc odbywać studia, praktyki i staże za granicą. Uczelnia umożliwia także wyjazdy studentów na zagraniczne konferencje o charakterze naukowo-praktycznym (m.in. w ramach programu Leader Academy).

Kształtowaniu kompetencji językowych studentów w zakresie znajomości języka obcego sprzyja realizowana w uczelni międzywydziałowa ścieżka anglojęzyczna. W semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 jej tematyka to aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne integracji europejskiej i przedmioty np. Human Resources Management on the international market - European and International Commercial Law. W semestrze letnim tematyka ścieżki anglojęzycznej to: unia europejska i gospodarka globalna, a w niej np. Corporate Social Responsibility in the European Union, International Business Administration czy Regional Policy in the European Union.

Proces umiędzynarodowienia kształcenia jest nieustannie udoskonalany. Służą temu systematyczne poszerzanie współpracy z nowymi zagranicznymi uczelniami partnerskimi. Monitorowaniem procesu umiędzynarodowienia kształcenia zajmuje się powołany z dn. 1.10.2019 r. Pełnomocnik Rektora ds. Umiędzynarodowienia Kształcenia. Do jego zadań należy m.in. wspieranie studentów i kadry dydaktycznej w czynnym udziale w międzynarodowych konferencjach naukowych oraz projektach badawczych, jak również w publikowaniu w wydawnictwach zagranicznych. Umiędzynarodowienie kształcenia i jego warunki są uwzględnione w planie rozwoju kierunku. Wszystkie informacje przedstawione w tym punkcie są z nim zgodne. W roku akademicki 2018/2019 zmodyfikowano zapis w planie rozwoju kierunku administracja uwzględniający nawiązanie współpracy międzynarodowej i podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia nie tylko w ramach Programu Erasmus+, lecz także programu CEEPUS oraz poprzez stosowanie sugestii w zakresie literatury uzupełniającej umieszczanej w sylabusach zgłaszanych przez zagranicznych partnerów reprezentujących uczelnie z różnych krajów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku administracja. Proces umiędzynarodowienia jest realizowany poprzez współpracę w zakresie międzynarodowej wymiany studentów oraz nauczycieli akademickich. Wymiana naukowa znajduje swoje odzwierciedlenie w procesie dydaktycznym. Studenci kierunku administracja mają możliwości uczestniczenia w wykładach prowadzonych przez przedstawicieli współpracujących z Jednostką zagranicznych ośrodków naukowych. Studenci oprócz zajęć w ramach lektoratów uczestniczą w innych zajęciach prowadzonych w językach obcych, głównie w języku angielskim. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom wizytowanego kierunku wszechstronne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się. Dedykowane wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach, poprzez m.in. motywowanie studentów do osiągania dobrych wyników w nauce, dostosowywania form i metod kształcenia do potrzeb studentów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego.

Regulamin studiów przewiduje relewantne instytucje w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów.

Studenci mogą konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury, które pozostają dostosowane do planów zajęć na kierunku administracja. Studenci zaznaczyli, że istnienie możliwości kontaktu z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć oraz fakt, że nauczyciele pozostają zawsze otwarci i pomocni w każdym aspekcie związanym z częścią kształcenia, za które odpowiadają.

Studenci kierunku są we właściwy sposób przygotowywani do wejścia na rynek pracy i do działalności zawodowej. Oprócz aspektów związanych z odpowiednią ofertą programową, Uczelnia dodatkowo organizuje lub wspiera aktywności mające bezpośrednie przełożenie na potencjał zawodowy studentów. Na Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które zajmuje się pomocą w zakresie doboru i organizacji obowiązkowych lub nieobowiązkowych praktyk studenckich. Biuro prowadzi stałe działania dotyczące utrzymywania kontaktów, jak i również pozyskiwania nowych podmiotów gospodarczych oraz instytucji, w których studenci i absolwenci kierunku administracja mają możliwość odbycia praktyk, a po ukończeniu studiów znalezienia zatrudnienia. Dodatkowo Biuro przeprowadza regularne szkolenia i warsztaty, które mają na celu podniesienie kompetencji interpersonalnych u studentów oraz pomoc studentom w pierwszych krokach na rynku pracy. Przykładami takich wydarzeń są: „Sztuka autoprezentacji” „Sporządzanie kreatywnego CV”, „Startup PL - przedsiębiorczy Radom”. Organizowane są również wyjścia i spotkania z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, na którym studenci mogą zainicjować pierwsze kontakty z potencjalnymi pracodawcami oraz dowiedzieć się o wymaganiach, które będą przed nimi stawiane.

Uczelnia zapewnia również merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie w aspekcie studenckiej działalności naukowej. Odbywa się to przede wszystkim poprzez program „Leader Academy”, w ramach którego najzdolniejsi studenci mogą rozwijać swoje pierwsze kroki na ścieżce naukowej. Zgodnie z założeniami projektu, organizowane są zajęcia z zakresu metodologii pisania artykułów naukowych, metodologii prowadzenia badań w różnych obszarach nauki. Studenci biorą również udział w konferencjach naukowych, sympozjach i innych wydarzeniach organizowanych w uczelniach wyższych. Studenci partycypujący w „Leader Academy” mogą również liczyć na wsparcie ze strony opiekunów naukowych odpowiedzialnych za projekt.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Zainteresowani studenci mogą liczyć na wsparcie materialne w kontekście udziału w konferencjach naukowych, publikacjach oraz konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych. Ponadto Uczelnia wyróżnia publicznie najlepszych absolwentów kierunku, co stanowi motywację do osiągania wysokich wyników w nauce. Jak już wcześniej wspomniano, wybitni studenci mają również możliwość indywidualnego zorganizowania kształcenia na kierunku administracja. Dodatkowo wyróżniające się jednostki obejmowane są programem „Leader Academy”, w tym otrzymują niezbędne wsparcie merytoryczne od opiekunów. Studentom kierunku zapewniono możliwość partycypacji w różnorodnych formach aktywności niezwiązanej bezpośrednio z programem studiów kierunku. Przede wszystkim jest to wcześniej już wskazana szeroka oferta szkoleniowa i warsztatowa, którą zapewnia Biuro Karier. Studenci wzbogacają również swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje uczestnicząc w zajęciach warsztatowych w ramach działającej na Uczelni Akademii Talentów oraz Radomskiej Akademii Rozwiązywania Problemów Wychowawczych. Samorząd studencki przy wsparciu Uczelni organizuje wiele wydarzeń o charakterze społecznym lub sportowym, przykładami są: akcja Szlachetna Paczka, zbiórka Krwi, zabawy karnawałowe, pomoc charytatywna dla chorych dzieci, międzyszkolny turniej piłki nożnej, Andrzejki, wycieczki turystyczne, wystawy tematyczne, Cała Polska czyta dzieciom, Gala Wolontariatu itp. Dodatkowo studenci Uczelni mogą korzystać z najmowanej przez Uczelnię hali sportowej we wcześniej ustalonych terminach.

Istotnym przejawem zaangażowania studentów w tzw. „trzecią misję” uczelni akademickiej jest studencka organizacja „Wolontariat”, w ramach której przy wsparciu Uczelni studenci działają na rzecz społeczeństwa poprzez realizację różnych akcji i wydarzeń wolontariackich, mających na celu pomoc określonym grupom społecznym. Oprócz korzyści w postaci pomocy potrzebującym, wartością dodaną jest fakt, że studenci w ramach organizacji „Wolontariat” nabywają cenne kompetencje społeczne oraz doświadczenie, które bardzo często bywają potem bardzo wartościowe w przyszłej karierze i działalności na rzecz społeczeństwa. Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby potrzebujące mają możliwość uzyskania odpowiedniego wsparcia u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego głównym zadaniem jest diagnozowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnością i w konsekwencji organizacja form wsparcia dla takich interesariuszy wewnętrznych oraz nadzór nad realizacją tych zadań. Do każdego przypadku Pełnomocnik podchodzi indywidualnie i zapewnia odpowiednie wsparcie wymagane w danym przypadku. Co roku Uczelnia inicjuje również projekt „Niepełnosprawni – Pełnosprawni”, w którym uczestniczą studenci. Wydarzenie ma na celu skupienie się na bieżących i potencjalnych problemach osób z niepełnosprawnościami, a także wypracowanie odpowiednich i efektywnych rozwiązań. Studenci kierunku mogą zwracać się również do odpowiedniej poradni w sprawach związanych ze wsparciem psychologicznym.

Zapewnia się także pomoc studentom przyjeżdżającym. W tym celu organizowane są spotkania i szkolenia ze wskazaną grupą odbiorców.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Opiekunowie danego roku przeprowadzają ze studentami co najmniej raz w miesiącu spotkania, na których studenci mogą zgłaszać określone postulaty lub zastrzeżenia. Całość następnie przekazywana jest do osób decyzyjnych na Wydziale lub Uczelni oraz podejmowane są odpowiednie procedury w celu rozwiązania sprawy. Dodatkowo

studenci mają ciągłą możliwość wyrażania swoich opinii poprzez skrzynkę skarg i wniosków, która znajduje się w budynku Wydziału oraz funkcjonuje w formie formularza dostępnego na stronie internetowej Uczelni. Oprócz tego, studenci mogą zgłaszać nieformalnie wszelkie sprawy do władz dziekański lub do samorządu studenckiego.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo raz w roku odbywają się zajęcia z ratownictwa medycznego, w których mogą brać udział studenci. W wielu na Uczelni znajdują się również tablice informacyjne dotyczące postępowania w razie sytuacji nadzwyczajnych, w tym zagrożenia zdrowia i życia. Uczelnia posiada odpowiednie procedury i prowadzi działania związane z przeciwdziałaniem potencjalnych zjawisk dyskryminacji lub przemocy wśród społeczności akademickiej. Objawia się to m.in. poprzez szkolenia i warsztaty prowadzone dla wszystkich interesariuszy wewnętrznych. Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną.

Pracownicy są przygotowani merytorycznie do pełnienia swoich funkcji. Godziny funkcjonowania dziekanatów są odpowiednie z perspektywy studenckiej. Sprawnie funkcjonuje komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracownikami administracyjnymi Uczelni, a także za pośrednictwem platformy internetowej, z której korzysta Uczelnia.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie związane z działalnością samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania, infrastrukturalnym jak i organizacyjnym pomoc władz pozostaje na właściwym poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Odpowiednie organy samorządu studenckiego opiniują projekty programów studiów, wskazując ewentualne zastrzeżenia lub propozycje, które zawsze są poddawane pod dyskusję przez właściwe osoby z Uczelni, które zajmują się konstruowaniem określonych programów studiów. Uczelnia zapewnia również szeroko pojęte wsparcie dla organizacji studenckich, w szczególności kół naukowych.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje aspekty związane ze wsparciem studentów w procesie uczenia się, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektywy studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje zastrzeżenia i postulaty podczas comiesięcznych spotkań z opiekunami, poprzez odpowiednią skrzynkę i formularz internetowy, a także w corocznych ankietach badających poziom satysfakcji studenckiej. Dodatkowo przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Organizacja i przebieg procesu uczenia się jest dostosowany do potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. W Uczelni działa program „Leader Academy” skierowany do najlepszych i najzdolniejszych studentów. Dzięki indywidualnej pracy ze studentami w ramach Leader Academy Uczelnia może się pochwalić liczbą 100 studentów, którzy otrzymali stypendium MNiSW, liczną grupą studentów, którzy odnieśli sukcesy w konkursie „Primus Inter Pares”, a także tytułem „Najlepszej studentki na Mazowszu” w konkursie „Studencki Nobel”. Regulamin studiów dopuszcza możliwość tzw. Indywidualnej Organizacji Studiów dla studentów ze specjalnymi potrzebami. Student studiujący tym trybem jest pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora.

Uczelnia dba również o zaspokojenie potrzeb osób niepełnosprawnych, udzielając im m.in. wsparcia w zakresie procesu uczenia się. Wynika to m.in. z prowadzonej przez Uczelnię polityki zachowania równości szans, w tym: z Zarządzenia nr 42 Rektora Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu z dnia 24 marca 2012 r w sprawie zasad przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom WSH w Radomiu będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, z Zarządzenia Rektora w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych. Wsparcie Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami przejawia się w szeregu innych działań systemowych i indywidualnych. Warto też odnotować, iż uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich z niepełnosprawnościami.

Uczelnia i Wydział pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia można określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania należy uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym.. Uczelnia motywuje studentów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce i działalności wykraczającej poza aspekty dydaktyczne. Ponadto warto podkreślić skuteczne działania prowadzące do wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy. Sprawnie działa system skarg, próśb i zażaleń, w którym uczestniczą władze Uczelni oraz samorząd studencki. Regularnie monitoruje się poziom wsparcia i zadowolenia studentów. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia wspiera studentów w realizacji trzech misji, które stawia się przed uczelnią akademicką. Po pierwsze dzięki odpowiedniej kadrze oraz organizacji i wsparciu, studenci mogą skutecznie nabywać efekty uczenia się przewidziane przez program studiów kierunku administracja. Po drugie, Uczelnia przewiduje szeroki zakres motywacyjny studentów w aspekcie działalności naukowej. Poprzez różne projekty i wydarzenia zachęca się oraz umożliwia studentom podejmowanie pierwszych wyzwań naukowych w ich karierze. Po trzecie, na wysokim poziomie pozostaje zaangażowanie Uczelni i studentów w działalność na rzecz społeczeństwa, dzięki czemu studenci nabywają dodatkowe kompetencje i prezentują pożądane społecznie postawy. Mając na uwadze powyższe należy pozytywnie odnieść się do spełnienia kryterium nr 8.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Wartą wyróżnienia dobrą praktyką jest szeroki zakres wsparcia studentów pod kątem realizacji trzech misji szkolnictwa wyższego. Oprócz wszechstronnego i kompleksowego wsparcia w zakresie nabywania efektów uczenia się i wejściu na rynek pracy, Uczelnia stawia również na naukową działalność

studentów. W tym celu funkcjonuje warty pochwalenia program „Leader Academy”, w ramach którego indywidualni studenci objęci są opieką nauczyciela akademickiego (relacja mistrz – uczeń) i mogą realizować projekty naukowe. Istotnym dla wyróżnienia jest również duże zaangażowanie Uczelni w umożliwienie i wsparcie działalności organizacji studenckiej „Wolontariat”, dzięki której studenci mają możliwość działania na rzecz społeczeństwa. W tym celu nie tylko wykorzystują wiedzę i umiejętności nabyte podczas studiów, ale również nabywają nowe kompetencje i kształtują pożądane społecznie wzorce. Połączenie powyższych przekłada się na wysoki poziom wsparcia studentów w szeroko pojętym procesie uczenia się i tym samym przyczynia się do zapewnienia studentom kluczowych kompetencji, które odpowiadają potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa.

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla możliwie najszerszego grona odbiorców. Podstawowe akty prawne i dokumenty dotyczące zasad funkcjonowania Uczelni i zasad rekrutacji (Uchwały Rekrutacyjne) znajdują się na stronie internetowej WSH w Radomiu. W zakładce Kontakt dostępne są informacje o godzinach pracy Władz Uczelni (Rektora, Kanclerza, Dziekanów) oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni, dyżurach Samorządu Studenckiego i innych osób/działów wspierających proces uczenia się (w tym – osoby niepełnosprawne).

Informacje dotyczące: warunków i trybu rekrutacji kandydatów na studia, regulaminu studiów, zakładanych efektów uczenia się, programów studiów, wymagań dotyczących realizacji programu studiów, harmonogramu rejestracji na zajęcia, planów zajęć w bieżącym roku akademickim oraz ewentualnych zmian w terminach lub miejscach odbywania się zajęć, zasad dyplomowania, zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, terminów egzaminów w sesji egzaminacyjnej, terminów egzaminów dyplomowych, wysokości opłat, wzorów podań – znajdują się na stronie internetowej.

Na stronie internetowej Uczelni, prezentowane są informacje dotyczące m.in. organizacji roku akademickiego: terminarzu zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej, terminów konsultacji nauczycieli akademickich, wyników kolokwii i egzaminów, standardy przygotowania prac dyplomowych, zasady rekrutacji, informacje na temat czesnego i systemu stypendialnego, nazwiska opiekunów poszczególnych roczników. W zakładce umieszczone są także informacje dotyczące wymaganych przez Uczelnię różnic programowych, dostępnych zarówno dla studentów, jak też dla kandydatów.

Na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej nie stwierdzono nieaktualnych informacji. Uczelnia nie legitymuje się jednak stałym mechanizmem monitorowania aktualności i adekwatności informacji. Rekomenduje się wyznaczenie pełnomocnika, który czuwa nad aktualnością zamieszczanych na stronie informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. W ramach przekazywanych przez Jednostkę informacji przedstawiane są: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów na studia, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia i program studiów. Nie stwierdzono niekompletności, braku aktualności lub rzetelności informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Doskonalenie jakości kształcenia w Uczelni zapewnienia Uczelniany Zespół ds. Monitorowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. W odniesieniu do poszczególnych kierunków realizacja rozchodzi się na wydziałowe zespoły ds. monitorowania systemu zapewniania jakości kształcenia i komisje obszarowe. W procesie tym uczestniczą odpowiednio: Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora ds. Umieędzynarodowienia Kształcenia. Sama procedura włącza też odpowiednio: nauczycieli akademickich, samorząd studentów, opiekunów praktyk oraz interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Uczelnia systematycznie monitoruje program kształcenia na podstawie dokumentacji. Regularne ocenianie jakości kształcenia dokonuje się poprzez weryfikację osiąganych przez studentów efektów uczenia się. Ocena obejmuje zgodność programu kształcenia z założonymi efektami uczenia się, ocenę sylabusów poszczególnych przedmiotów/modułów pod kątem doboru treści i metod kształcenia do zakładanych efektów uczenia się (także pod kątem zgodności z potrzebami rynku pracy), sposoby ich weryfikacji, sposób realizacji praktyk zawodowych, poprawność systemu punktowego ECTS, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, dokumentowanie i archiwizowanie prac studenckich, proces dyplomowania, a także wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Na rok 2020/2021 priorytetem monitorowania jest prowadzenie zajęć o charakterze praktycznym (obejmujących wykonywanie praktycznych czynności zawodowych) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zapewnienie jakości kształcenia w tym zakresie jest przedmiotem wzmożonej troski Uczelni z uwagi na praktyczny profil prowadzonego kierunku studiów. Jest to konsekwencja siły wyższej (zasadniczo zajęcia praktyczne są prowadzone w formie bezpośredniej).

Systematyczna ocena programu studiów na kierunku administracja jest trafnie oparta m.in. o zestawienia wyników zaliczeń i egzaminów, prac etapowych i dyplomowych. Poza tym podstawą tej oceny są też: informacje zwrotne od studentów (samorząd, ale też Studenckie Forum BCC), nauczycieli akademickich (w tym praktyków) i pracodawców, informacje odnośnie do ścieżek kariery absolwentów, dane publiczne (m.in.: instytucji rynku pracy, GUS), a także dane uzyskane z analizy ankiet studenckich i arkuszy hospitacji zajęć.

Cykliczna ocena jakości kształcenia na kierunku administracja jest też udziałem otoczenia społecznego, gospodarczego (połączona ze współpracą w tworzeniu, realizacji i weryfikacji efektów uczenia się) polega m. in. na: udziale w pracach Rady Programowej Pracodawców, Rady Ekspertów, współpracy z Sądem Okręgowym w Radomiu i Radomskim Centrum Innowacji i Technologii, współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych przez specjalistów z zewnątrz. Wnioski z oceny są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu studiów na kierunku administracja.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracja. W ramach WSZJK określono w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Zatwierdzanie programu studiów i jego zmiany dokonywane są w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury formalne. Przeprowadzana jest też systematyczna ocena programu studiów oparta o analizę danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są adekwatne do celów i zakresu oceny (informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Wnioski z systematycznej oceny programu studiów oraz wyniki zewnętrznej oceny jakości kształcenia na kierunku administracja wykorzystywane są w procesie doskonalenia (programu studiów i jakości kształcenia).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Brak rzeczywistych, udokumentowanych efektów wpływu interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie koncepcji i jakości kształcenia na ocenianym kierunku

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Podczas spotkań Rady Pracodawców konsultowane są programy studiów oraz przygotowywane są nowe specjalności, zgodnie z zapotrzebowaniem na rynku pracy. Programy studiów omawiane są także z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego podczas spotkań w siedzibach firm, którzy przedstawiają swoje propozycje zarówno w formie ustnej, jak również pisemnej. Efektem takiej współpracy jest wprowadzenie nowych przedmiotów, takich jak:

- *Przygotowanie do wejścia na rynek pracy*, kształtujące wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy, w tym sporządzania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny oraz własne multimedialne portfolio)
- *Przedsiębiorczość*, omawiające zagadnienia takie jak: formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, zakładanie własnej firmy (w tym e-firmy), tworzenie biznesplanu, elementy negocjacji i mediacji, techniki pracy grupowej.
- *Trening personalny, Negocjacje i mediacje, Wstęp do nauki o komunikowaniu*
- *Organizacja pracy biurowej w administracji*
- *Mediacje gospodarcze*
- *Krajowa Administracja Skarbowa*
- *Prawo bankowe z elementami compliance*

Ponadto po spotkaniach Rady Programowej Pracodawców zwiększono zakres kształcenia praktycznego, wprowadzając w miejsce wykładów bardziej aktywizujące studentów formy zajęć: ćwiczenia, seminaria, warsztaty, konwersatoria. Przedstawiciele Rady Pracodawców zwrócili także uwagę, na zwiększenie liczby godzin praktyk realizowanych podczas studiów, ponieważ właśnie na praktykach studenci mają możliwość zdobycia umiejętności, które po zakończeniu procesu kształcenia będą mogli wykorzystać w swojej pracy zawodowej. Wychodząc naprzeciw temu postulatowi zwiększono liczbę godzin praktyk na profilach praktycznych. Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu zacieśniając współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego organizuje wizyty studyjne m.in. w Mennicy Polskiej, Trybunale Konstytucyjnym, Areszcie Śledczym, Wojewódzkim Urzędzie Pracy filia w Radomiu, Sądzie Okręgowym w Radomiu, Radomskie Centrum Innowacji i Technologii.

Organizowane są także dla studentów warsztaty prowadzone przez praktyków w swojej dziedzinie oraz pracodawców, m.in. „Skuteczne narzędzia poszukiwania pracy za granicą”, „Metody i techniki poszukiwania pracy”, „Mowa ciała w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej”, „Zaplanuj swoją karierę”, „Zasady przygotowywania dokumentów aplikacyjnych”, „Bezpieczny wyjazd-bezpieczny powrót, czyli jak poszukiwać pracy za granicą”, „Sztuka autoprezentacji zawodowej”, „Psychologiczne konsekwencje

po utracie pracy” „Biznesplan – finansowanie działalności gospodarczej” i inne. Warsztaty te prowadzą praktycy: pracownicy WUP filia w Radomiu, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Warszawskiej Grupy Doradców PR, Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości i Urząd Miasta w Radomiu.

Dodatkowo w dniu 1 października 2018 roku Zarządzeniem Rektor została powołana Rada Ekspertów, w której skład wchodzi przedstawiciele Władz WSH oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Rada Ekspertów ma na celu zintegrowanie środowiska nauki ze środowiskiem społeczno-gospodarczym i podejmowanie działań w zakresie tworzenia wysokiej jakości programów kształcenia. Ponadto ww. Rada dąży do upracticznienia procesów edukacyjnych, podnoszenia standardów kształcenia, racjonalnego wykorzystania posiadanych przez obie strony zasobów i potencjału, generowania potrzeb w zakresie obszarów badawczych, projektów w kontekście przygotowania prac dyplomowych o charakterze aplikacyjnym oraz optymalizacji kompetencji i umiejętności, które powinni posiadać studenci i absolwenci Uczelni, ubiegający się o zatrudnienie w administracji publicznej, samorządowej oraz w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach funkcjonujących na rynku lokalnym i ogólnopolskim. Podczas jednego ze spotkań z Radą Ekspertów Sędzia Sądu Okręgowego w Radomiu Pan Marcin Kobyłski przekazał informacje na temat możliwych form współpracy Uczelni z Sądem Okręgowym. Potwierdził udział w planowanej przez Wydział Prawa i Administracji Międzynarodowej Konferencji Naukowej nt. *Formalno-prawne i społeczno-etyczne aspekty związków nieformalnych* (18.05.2019). Przedstawił własne propozycje tematów warsztatów, które zgodził się poprowadzić w ramach cyklu warsztatów dla uczniów i studentów realizowanych pod hasłem *Poprawne zachowanie, prawne działanie?* zainicjowanych w październiku 2018 roku. Sędzia wskazał możliwe obszary potrzeb kadrowych na konkretne specjalności oferowane przez Uczelnię w ramach kształcenia na kierunkach: Prawo i Administracja oraz sposoby udoskonalenia kształcenia zorientowanego na rozwijanie umiejętności praktycznych, szczególnie istotnych na rynku pracy. Podczas spotkania ustalono również formy współpracy z Prezesem Radomskiego Centrum Innowacji i Technologii, który potwierdził swój udział w organizowanej przez Wydział Prawa i Administracji debacie nt. *Przedsiębiorczość pracowników stimulantą rozwoju przedsiębiorstwa*.

Zalecenie

Należy wskazać na pewne mankamenty funkcjonowania tego systemu zwłaszcza w odniesieniu do procesu dyplomowania, polegające w szczególności na zjawisku zawyżaniu ocen części prac dyplomowych w szczególności przez promotorów tych prac (w opiniach o pracach dyplomowych, które dość często są nadmiernie zdawkowe i nie wskazują na rzeczywiste zalety i słabości tych prac).

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W 2018 roku Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia zobowiązał Dziekanów poszczególnych Wydziałów do przeprowadzania kontroli jakości prac dyplomowych. Dwie prace wybrane losowo są sprawdzane podczas każdego seminarium. Następnie Dziekani sporządzają raporty z analizy jakości prac dyplomowych i przesyłają je do Pełnomocnika do dnia 15 listopada. W celu podnoszenia jakości prac dyplomowych zostały także podjęte prace nad doskonaleniem *Standardów pisania prac dyplomowych*, czego efektem są nowe standardy, przyjęte przez Senat Uchwałą nr 4/73 Senatu z dnia 17 marca 2017 r. Kolejnym przykładem dobrych praktyk Uczelni jest wprowadzenie obowiązkowych

warsztatów metodologicznych dotyczących standardów pisanie prac dyplomowych dla wszystkich promotorów. Dokonano także zmian we wzorze opinii promotora oraz recenzji pracy dyplomowej w celu uszczegółowienia uzasadnienia oceny. W Uczelni odbyły się również warsztaty szkoleniowe nt. *Metod i technik doskonalenia jakości prac dyplomowych* (11.03.2017 r.), *Warsztaty metodologiczne z zakresu kompetencji badawczych* (19.04.2017 r.), jak również szkolenie na temat *Standardy przygotowywania prac zaliczeniowych, kryteria, zasady oceniania studentów* (27.10.2017 r.) oraz warsztaty nt. *Teoretyczne i metodologiczne podstawy badań w naukach społecznych* (15 grudnia 2018 r.).

Zalecenie

Należy wskazać na szczupłość kadry akademickiej w porównaniu z bogatą ofertą przedmiotów zarówno na pierwszym, jak też na drugim stopniu kształcenia, a także na konieczność posiłkowania się profesorami zagranicznymi oraz zaawansowany wiek sporej części nauczycieli zgłoszonych do minimum kadrowego. Konieczne są szybkie i rzeczywiste działania wspierające rozwój naukowy własnej, młodej kadry akademickiej.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Uczelnia zadbała o wykształcenie nowej kadry i zatrudnienie młodych nauczycieli akademickich. Wielu pracowników rozpoczęło studia doktoranckie. Część z nich już uzyskała stopień naukowy doktora. W Uczelni funkcjonuje także *System wspierania rozwoju nauczycieli akademickich*. Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu wspiera nauczycieli akademickich w ich rozwoju naukowym i zawodowym (*Zarządzenie nr 11a Kanclerza Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu w sprawie wprowadzenia Systemu wspierania rozwoju nauczycieli akademickich*) przede wszystkim poprzez system nagród, dofinansowywanie udziału w konferencjach naukowych i szkoleniach oraz organizację konferencji, szkoleń, w których bezpłatnie mogą brać udział nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni. Szczególną formą wspierania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników naukowo-dydaktycznych jest dofinansowanie wyjazdów w ramach programu Erasmus i innych form wymiany międzynarodowej, w tym prowadzenie wykładów zagranicznych oraz publikowania artykułów naukowych. WSH przyznaje również nagrody specjalne, m.in. za osiągnięcia naukowe, organizacyjne, dydaktyczne oraz za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych. Przykładowo w roku akademickim 2018/2019 wypłacono nagrody w kwocie 734 043 zł, a w 2019/2020 - 109 791 zł (do dn. 30 listopada).

Zalecenie

Słabą stroną jest brak wind, co uniemożliwia wejście studentom niepełnosprawnym ruchowo oraz osobom starszym.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Uczelnia podjęła działania w zakresie montażu wind w budynkach, aby ułatwić studentom niepełnosprawnym korzystanie ze wszystkich sal i laboratoriów. W budynku A zlecono wykonanie windy Cibes 75000, spełniającej wymagania transportu osób niepełnosprawnych i w 2017 roku została oddana do użytku. Natomiast w 2015 roku zakupiono specjalną platformę do przemieszczania osób

niepełnosprawnych. Z myślą o studentach niepełnosprawnych ruchowo oraz o osobach starszych Uczelnia podjęła stosowne kroki, aby także w budynku C wyeliminować wszelkie bariery dla osób niepełnosprawnych. Już w 2014 roku zakupiono „Schodofaz” Model TK 100. Z uwagi na fakt, iż budynek ten jest zabytkiem, nie było możliwe zamontowanie windy zewnętrznej. Ze względu na ogromne koszty montażu windy wewnętrznej, Wyższa Szkoła Handlowa złożyła wniosek w konkursie „Uczelnia dostępna” i uzyskała dofinansowanie projektu. Projekt będzie realizowany od stycznia 2020 r. i umożliwi likwidację wielu barier dla osób niepełnosprawnych: montaż windy w budynku C, zatrudnienie tłumacza języka migowego ONLINE oraz doradcy edukacyjnego, stworzenie dedykowanej strony internetowej pełnomocnika osób niepełnosprawnych, zatrudnienie obsługi prawnej w celu dostosowania aktów prawnych Uczelni uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych, zakup dwóch przenośnych zestawów sprzętu audiowizualnego do dwóch kampusów uczelni, co umożliwi prowadzenie zajęć w wersji alternatywnej (np. videokonferencja), a także szkolenia dla pracowników w zakresie diagnozowania potrzeb i pracy z osobami z niepełnośnościami.

Zalecenie

Szwankuje ogrzewanie niektórych korytarzy, toalet i auli, w których jest zimno, co z pewnością nie sprzyja efektywności procesu kształcenia.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Problemy z ogrzewaniem budynku C w dniu wizytacji miały charakter incydentalny, ponieważ budynek ten jest ogrzewany energią z sieci miejskiej (awaria miejskiego systemu ogrzewania, która dotyczyła znacznej części miasta). Budynek A oraz D posiada własną kotłownię. W 2017 roku zmodernizowano instalację centralnego ogrzewania oraz wymieniono piec grzewczy. Dodatkowo w 2018 roku w budynkach A i D, w Czytelniach oraz salach dydaktycznych została zamontowana klimatyzacja. Posiada ona funkcję chłodzenia latem oraz dogrzewania pomieszczeń zimą. Aulę Auditorium Primum wyposażono w nowoczesny system klimatyzacji, aby zapewnić studentom komfort odbywania zajęć dydaktycznych.

Zalecenie

Słabą stroną procesu kształcenia na ocenianym kierunku są zasoby biblioteczne, brak jest profesjonalnych, elektronicznych baz danych o prawie. Stwierdzono również poważne braki w zakresie prenumeraty czasopism naukowych.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Zasoby biblioteczne zostały odpowiednio wzbogacone. Wykładowcy mają możliwość bieżącego składania propozycji zakupu pozycji literatury. Dwa razy w roku odbywa się posiedzenie Rady Bibliotecznej, podczas której członkowie dokonują oceny zasobów bibliotecznych WSH w Radomiu.

Studenci i pracownicy WSH mają zapewniony dostęp do internetowych baz danych:

- LEGALIS - to najobszerniejsza i kompleksowa baza prawa polskiego, zawierająca m.in.:
 1. akty prawne (pełne teksty począwszy od 1918 r. z zachowaniem wszystkich wersji czasowych, co umożliwia ich porównywanie) z Dzienników Ustaw i Monitorów

Polskich, Dzienników Urzędowych UE L i C, przepisy prawa miejscowego, dzienniki urzędowe ministerstw i urzędów, przepisy prawa korporacyjnego, projekty ustaw);

2. orzecznictwo - bogata baza najbardziej aktualnego orzecznictwa sądów polskich i europejskich, m.in.: Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Sądów Apelacyjnych, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz Trybunału Sprawiedliwości UE, w tym obszerna baza niepublikowanego orzecznictwa Sądu Najwyższego. W sumie, w Bazie znajduje się ponad 1 147 000 orzeczeń od 1925 r. ;
3. wzory pism i umów - największa na rynku baza wzorów pism i umów, prezentowanych w formacie word, excel i pdf. Część wzorów zawiera praktyczne objaśnienia (powiązane z odpowiednimi modułami komentarzowymi). W sumie prezentowanych jest ponad 17 000 wzorów;
4. informator - baza adresów podmiotów publicznych, dane o wskaźnikach stosowanych w gospodarce;
5. aktualności i kalendarium - źródło informacji o zmieniającym się prawie;
6. Polska Bibliografia Prawnicza PAN - obejmuje wszystkie pozycje od 1970 r.;
7. Moduły komentarzowe obejmujące prawo nieruchomości, prawo administracyjne, prawo podatkowe, zamówienia publiczne, prawo gospodarcze, prawo samorządowe, prawo własności intelektualnej, prawo Unii Europejskiej.

Wszystkie typy danych w wersji Legalis on-line aktualizowane są codziennie. Dostęp do zasobów Bazy Legalis jest możliwy ze wszystkich komputerów znajdujących się na terenie WSH.

- IBUK Libra - to elektroniczna czytelnia e-booków w języku polskim i angielskim - podręczników akademickich, publikacji naukowych, popularnonaukowych i specjalistycznych, czasopism naukowych, a także beletrystyki, m.in. z zakresu prawa, administracji, bezpieczeństwa wewnętrznego, pedagogiki i psychologii.

Studenci mają możliwość korzystania z serwisu ze wszystkich komputerów znajdujących się na terenie Uczelni poprzez stronę internetową www.libra.ibuk.pl, a także możliwy jest dostęp zdalny – domowy (kody dostępu – PIN - do pobrania w Bibliotece).

- Wirtualna Biblioteka Nauki - www.wbn.edu.pl, jest narzędziem badawczym, które umożliwia bezpłatny dostęp do światowych zasobów wiedzy – elektronicznych baz danych oraz czasopism i publikacji naukowych w wersji elektronicznej. To ważne wsparcie w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych we wszystkich dziedzinach wiedzy i specjalnościach naukowych w Polsce, jak również istotna pomoc dla doktorantów i studentów przygotowujących prace dyplomowe. Pracownicy i studenci Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu mają zapewniony dostęp do następujących baz danych:
 1. EBSCO Publishing - oferuje użytkownikom w Polsce dostęp online do pakietu podstawowego następujących baz danych w ramach projektu Electronic Information For Libraries Direct (EIFL Direct). Bazy są dostępne na platformie EBSCOhost i obejmują szeroki zakres dziedzinowy: nauki ścisłe, techniczne, humanistyczne, społeczne, ekonomiczne, biznes oraz nauki medyczne i biomedyczne.
 2. Elsevier - baza obejmuje wszystkie czasopisma z aktualizowanej corocznie listy Freedom Collection obejmującej 1851 tytułów bieżących z rocznikami od 1995 oraz archiwa ponad 420 tytułów niekontynuowanych lub kontynuowanych pod inną nazwą. W ramach polskiej licencji akademickiej zostaje utrzymany dostęp do czasopism: The Lancet, The Lancet Infectious Diseases, The Lancet Neurology oraz The Lancet Oncology.
 3. Web of Science - licencja obejmuje podstawowe indeksy cytowań WoS i pakiet Citation Connection. W bazach WoS indeksowane są czasopisma znajdujące się na liście Master Journal List (tzw. lista filadelfijska), która od roku 2010 obejmuje ponad 12 000 tytułów bieżących czasopism.

4. Wiley - licencja krajowa obejmuje aktualizowany corocznie zbiór czasopism, "Full Collection" który zawiera obecnie 1371 tytułów z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych wraz z archiwami od 1997 roku. Licencja krajowa Wiley została rozszerzona o 2450 książek elektronicznych wydanych w latach 2009 i 2015.
5. Nature i Science - Czasopismo Nature jest udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group. Licencja krajowa Nature pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i roczników archiwalnych od roku 2010. Czasopismo Science jest udostępniane z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa Science pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwów od 1997 r.
6. Springer - Licencja Springer obejmuje 2008 czasopism bieżących oraz 425 czasopism archiwalnych wraz ze wszystkimi dostępnymi elektronicznie rocznikami archiwalnymi (dla ok. 1290 tytułów dostępne są archiwa do 1 wolumenu włącznie). W ramach licencji krajowej udostępniane są także archiwa serii książkowych Springera - w sumie 10 558 wolumenów, a także 16 700 e-książek anglojęzycznych wydanych przez Springera w latach 2004, 2005 i 2009-2011.
7. Scopus - jest interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 21 000 recenzowanych czasopism, ponad 360 publikacji handlowych, 90 000 książek, 520 serii książkowych, 83 000 sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 57 milionów rekordów bibliograficznych (stan w 2015 r.), z których ok. 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych, oraz indeksuje naukowe strony www.

Ponadto Biblioteka prowadzi prenumeratę takich czasopism jak: „Państwo i Prawo”, „Praca i Zabezpieczenie Społeczne”, „Samorząd terytorialny”, „Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego”, „Finanse Publiczne”.

Zalecenie

Uczelnia wykazuje, że na kierunku Administracja prowadzonych jest 10 programów badawczych, to pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy niewiele publikacji afiliują w WSH. Inną słabą stroną to brak jakichkolwiek zewnętrznych grantów badawczych i brak wyraźnej uczelnianej polityki w zakresie badań naukowych.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W 2017 roku Dziekani poszczególnych Wydziałów wydali *Zarządzenie w sprawie obowiązku prowadzenia prac badawczych i publikowania ich wyników przez nauczycieli akademickich*. Wymienione Zarządzenie zobowiązuje nauczycieli akademickich do opublikowania co najmniej jednej pracy naukowej (np.: rozdziału w monografii, wydanej przez Wydawnictwo Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu) lub artykułu w Zeszytach Naukowym Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu. Zeszyt Naukowy Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu jest wydawnictwem umożliwiającym nauczycielom akademickim i innym pracownikom WSH publikację wyników ich badań we wszystkich dyscyplinach naukowych, zgodnych z oferowanymi przez WSH kierunkami studiów. Uczelnia zrealizowała następujące projekty dofinansowane z środków zewnętrznych: „Najlepsze programy praktyk pedagogicznych kluczem do profesjonalnego kształcenia”, „Narkotyki, dopalacze-ulegniesz, przepadniesz”, „Wspieranie nauczycieli w nauczaniu skoncentrowanym na studencie”, „Era inżyniera”. Uczelnia stale stara się o uzyskanie grantów zewnętrznych, jednak nie zawsze wygrywa w konkursach.

W związku z prowadzeniem studiów o profilach praktycznych, Uczelnia nie jest zobligowana do prowadzenia działalności naukowo-badawczej, jednak w trosce o wysoką jakość kształcenia podejmuje wysiłek realizacji różnych projektów badawczych (głównie o charakterze aplikacyjnym) i włącza w prowadzone badania studentów.

Zalecenie

Uczelnia zapewnia studentom możliwość uczestnictwa w wymianie międzynarodowej studentów, jednakże studenci niestacjonarnych studiów administracyjnych nie są zainteresowani wymianą. Na spotkaniu z Zespołem oceniającym studenci stwierdzili, że istniejące formy wymiany nie są do nich przystosowane. Pożądane byłoby zatem wypracowanie takich form uczestnictwa studentów niestacjonarnych w wymianie, jakie byłyby do zaakceptowania przez tę grupę studentów.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Od 2004 roku Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu uczestniczy w programie Erasmus. W ramach programu studenci mają możliwość wyjazdu na dofinansowywane studia i praktyki. Barię w aktywniejszym korzystaniu z bogatej oferty wymiany międzynarodowej są zobowiązania zawodowe studentów studiów niestacjonarnych. Wychodząc na przeciw tej grupie Uczelnia oferuje wizyty studyjne w uczelniach europejskich. Do tej pory wizyty miały miejsce w Czechach (Uniwersytet Budapesztański Loranda Eötvösa) i Słowenii (Międzynarodowa Szkoła Biznesu w Lublaniu). Studenci uczestniczą także w zagranicznych konferencjach naukowych wraz z wygłoszeniem referatu oraz publikacją artykułu naukowego (Ukraina).

Zalecenie

Naprawy wymaga Regulamin pomocy materialnej dla studentów.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Od roku 2014 Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu jest co roku aktualizowany i opiniowany przez Samorząd Studentów. Z dniem 1 października 2019 roku weszły w życie procedury nowego Regulaminu świadczeń dla studentów. Uczelnia oferuje studentom stypendia: socjalne, rektora, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi (dla studentów, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej). Uczelnia opracowała „Pigułkę stypendialną” dla studentów, stanowiącą przewodnik ułatwiający złożenie wniosku o stypendium.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Piotr Szwedo

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl