



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Uniwersytet w Białymstoku**

Data przeprowadzenia wizytacji: **21-22.01.2021 r.**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	14
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	21
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	27
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	29
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	34
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	36
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szwedo, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Stanisław Wrzosek – ekspert PKA
2. dr hab. Jan Rudnicki – ekspert PKA
3. Łukasz Denys – ekspert PKA ds. pracodawców
4. Paweł Adamiec – ekspert PKA ds. studenckich
5. Magdalena Koziara – Sekretarz zespołu oceniającego
6. Paweł Glaser – obserwator pracodawców

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena programowa na kierunku administracja prowadzonym w Uniwersytecie w Białymstoku została przeprowadzona w dniach 21-22 stycznia 2021 r. w związku z upływem okresu, na który została przyznana poprzednia ocena pozytywna uchwałą nr 141/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 12 marca 2015 roku. Wizytacja odbyła się zgodnie harmonogramem prac Polskiej Komisji Akredytacyjnej na rok 2020/2021.

Wizytacja przebiegła zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Członkowie zespołu oceniającego zapoznali się z raportem samooceny przesłanym przez Uczelnię przed wizytacją, jak również z dokumentami przekazywanymi w trakcie wizytacji. Przeprowadzili zaplanowane w harmonogramie spotkania (w tym z nauczycielami akademickimi, studentami, interesariuszami zewnętrznymi), a także dokonali analizy powszechnie dostępnych źródeł informacji (w tym strony internetowej Uczelni), hospitacji zajęć, analizy losowo wybranych prac etapowych oraz dyplomowych. Ponadto oceniono stan infrastruktury jednostki, w tym biblioteki. Na początku wizytacji oraz na jej zakończenie zespół oceniający spotkał się z Władzami Uczelni oraz przekazał informacje o przebiegu wizytacji i procedurze dalszego postępowania.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	Ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	• nauki prawne – 76,67 % ECTS • nauki o polityce i administracji – 6,11 % ECTS • językoznawstwo – 5,55 % ECTS • nauki o zarządzaniu i jakości – 5 % ECTS • filozofia – 3,33 % ECTS • ekonomia i finanse – 1,67 % ECTS • informatyka – 1,67 % ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów ,180 pkt. ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	3 tygodnie, 5 pkt. ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	59	136
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1830 h	922 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	101 pkt. ECTS	93,5 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	138 pkt. ECTS	138 pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	55 pkt. ECTS	55 pkt. ECTS

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	Ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	• nauki prawne – 85% ECTS • nauki o polityce i administracji – 5,83% ECTS • nauki o zarządzaniu i jakości – 5% ECTS • językoznawstwo – 2,5% • informatyka – 1,67% ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry, 120 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	52	140
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	960 h	482 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	62,5 pkt. ECTS	64,5 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	102 pkt. ECTS	102 pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	47 pkt. ECTS	47 pkt. ECTS

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest w pełni zgodna z misją Uczelni i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Uniwersytetu w Białymstoku oraz przyjętej w dokumentach strategicznych definicji Uczelni, jej roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja na Wydziale Prawa UwB jest wyrazem powiązania takich elementów, jak: kwalifikacje absolwenta, system modułów kształcenia (ujęty w programie studiów), zespół przypisanych poszczególnym modułom efektów uczenia się oraz korespondujący z programem studiów plan studiów. Przygotowana w ten sposób koncepcja kształcenia na kierunku administracja realizowana jest w formule dwustopniowych studiów o profilu ogólnoakademickim.

Koncepcja i cele kształcenia obowiązujące na kierunku administracja (I oraz II stopnia) są zgodne ze strategią Uczelni określoną w Strategii rozwoju Uniwersytetu w Białymstoku na lata 2014-2024. Misja UwB nawiązuje do takich wartości, jak dążenie do prawdy, służba dobru publicznemu, wykształcone społeczeństwo oraz zachowanie autonomii badawczej. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku administracja (I i II stopnia) mieszczą się w dyscyplinach: nauki prawne (dyscyplina wiodąca) oraz nauki o polityce i administracji, językoznawstwo, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia, filozofia i finanse oraz informatyka (pozostałe dyscypliny). W przypadku językoznawstwa objęcie programem studiów zajęć z języka obcego nie powinno skutkować przyporządkowaniem kierunku do dyscypliny językoznawstwo, gdyż zajęcia te służą przekazaniu utylitarnej wiedzy językowej, a nie wiedzy w dyscyplinie językoznawstwo. Nie są też prowadzone przez osoby prowadzące badania naukowe w tej dyscyplinie. Koncepcja kształcenia uwzględnia zajęcia przyporządkowane do dyscypliny nauki prawne oraz dyscypliny nauki o polityce i administracji, co jest zgodne z koncepcją kształcenia na ocenianym kierunku. Kształt modułów kształcenia wraz z przypisanymi im efektami uczenia się został skonstruowany w sposób uwzględniający przedmioty prawnicze najistotniejsze z punktu widzenia zakładanych kwalifikacji absolwenta. Istota samych efektów uczenia się – także w modułach „prawnych” dostosowana jest przy tym do specyfiki ocenianego kierunku i oczekiwanego profilu absolwenta. Jednocześnie ma miejsce uwzględnienie w programie studiów na ocenianym kierunku dyscyplin innych niż wskazane wyżej nauki prawne i nauki o polityce i administracji (np. filozofia, językoznawstwo). Stanowi to rezultat dążenia Wydziału do zapewnienia absolwentom osiągnięcia możliwie szerokiej skali efektów uczenia się w obszarze przedmiotów humanistycznych. Z analizy koncepcji studiów wynika, że powinno być rozważone większe uwzględnienie efektów uczenia się powiązanych z naukami o zarządzaniu i jakością.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku administracja (I i II stopnia) mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany. Na Uniwersytecie w Białymstoku prowadzona jest aktywna i szeroka działalność naukowa w zakresie nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji. Zajęcia na kierunku administracja prowadzą nauczyciele akademicki, których zainteresowania badawcze związane są z wymaganiami stawianymi przez program studiów, w szczególności na płaszczyznach celów kształcenia i efektów uczenia się związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym administracji gospodarczej. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku administracja (I

i II stopnia) są określane we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi przy uwzględnieniu potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym specyfiki i wymagań ocenianego kierunku wobec rynku pracy.

Ukończenie studiów na ocenianym kierunku przygotowuje do podejmowania zatrudnienia na stanowiskach wymagających wiedzy prawnoadministracyjnej oraz umiejętności i kompetencji społecznych mogących znaleźć zastosowanie jej w praktyce w wymiarze zespołowym i indywidualnym w sektorze publicznym, w sektorze organizacji pozarządowych, a także w sektorze prywatnym. Przewidywane programem studiów efekty uczenia się zapewniają kwalifikacje absolwenta jako osoby zdolnej do podejmowania zatrudnienia w: w organach administracji publicznej (rządowej i samorządowej); w służbach państwowych, inspekcjach i strażach na stanowiskach wymagających wiedzy oraz stosownych umiejętności i kompetencji społecznych w obszarze funkcjonowania administracji; organizacjach pozarządowych o różnym profilu; sektorze prywatnym (korporacje, indywidualna działalność gospodarcza), zwłaszcza na stanowiskach wymagających stosownej wiedzy oraz umiejętności i kompetencji społecznych w obszarach funkcjonowania administracji.

Zgodnie z programem studiów procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową wynosi: na studiach I stopnia – 76,67%; a na studiach II stopnia – 85%, czyli jest spełniony ustawowy wymóg odnoszący się do profilu ogólnoakademickiego. Efekty uczenia się dla kierunku administracja (I i II stopnia) pozostają zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Na ocenianym kierunku realizowane są wszystkie kierunkowe efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Zostały one przyporządkowane do poszczególnych symboli (obszarów) i samego opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK oraz wynikających z nich kategorii szczegółowych (P6S dla kierunku administracja I stopnia oraz P7S dla II stopnia). Efekty kierunkowe uczenia się są z nimi logicznie i merytorycznie powiązane. Proporcje między efektami skonstruowano w sposób umożliwiający ich pełne i efektywne osiągnięcie, w zgodzie z koncepcją i celami kształcenia. Wszystkie efekty odpowiadają opisowi charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji. Przewidziane programem studiów na kierunku administracja (I i II stopnia) efekty uczenia się są sformułowane w sposób precyzyjny i dostosowane do koncepcji i celów kształcenia, oraz są zgodne z koncepcją i celami kształcenia i wpisują się w ogólnoakademicki profil studiów na kierunku administracja. Efekty uczenia się na kierunku administracja (I i II stopnia) są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach, do której kierunek jest przyporządkowany, oraz z zakresem działalności naukowej Uczelni w tych dyscyplinach.

Efekty uczenia się przewidziane programem studiów na ocenianym kierunku są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Rekomenduje się większe uwzględnienie efektów uczenia się powiązanych z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni i Wydziału, w ramach którego realizowany jest kierunek administracja. Koncepcja kierunku i cele kształcenia są powiązane z prowadzoną w Jednostce działalnością naukową dotyczącą organizacji oraz funkcjonowania administracji publicznej.

Są one także zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności rynku pracy. efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną wiodącą (nauki prawne) i pozostałymi dyscyplinami. Są one zgodne z właściwym poziomem PRK. Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały oraz pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Na kierunku administracja (studia I i II stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej) moduły kształcenia ułożone są sekwencyjnie, w sposób wzajemnie powiązany oraz umożliwiający studentom stopniowe osiąganie efektów uczenia się. Konstrukcja programów studiów pierwszego i drugiego stopnia umożliwia studentom elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia i dostosowanie jej do indywidualnych preferencji studentów oraz specjalności. Jednocześnie szeroki wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS, nie wiąże się z ryzykiem pominięcia, braku realizacji lub nieosiągnięcia określonych w programie studiów efektów uczenia się. Efekty uczenia się określone programach studiów dla poszczególnych modułów kształcenia do wyboru są wobec siebie komplementarne i eliminują możliwość ich pominięcia w toku studiów.

Stosowane są różnorodne metody kształcenia. Są one właściwe określonym w planach studiów formom kształcenia, tj. wykładom, ćwiczeniom, konwersatoriom, lektoratom, seminariom i proseminariom oraz praktykom zawodowym. Ponadto uwzględniają one specyfikę poszczególnych modułów kształcenia. Metody kształcenia są sprecyzowane w powszechnie dostępnych (m.in. w systemie USOS) sylabusach przedmiotów/zajęć, a także szczegółowo omawiane przez prowadzących w części organizacyjnej przedmiotów/zajęć. Metody kształcenia obejmują: wykład akademicki, ćwiczenia, wykład i ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, pracę indywidualną lub pracę w grupach obejmującą analizę przepisów, przegląd orzecznictwa i rozstrzygnięć administracji, poszukiwanie i analizę materiałów źródłowych, rozwiązywanie kasusów, prace projektowe i prezentacje wyników badań oraz analiz, dyskusje, przygotowanie projektów pism, zapoznanie z formularzami urzędowymi, a także formy charakterystyczne dla zajęć prowadzonych w formie zdalnej (e-learning oraz blended learning) w trybie synchronicznym i asynchronicznym.

Liczebność grup studenckich jest dostosowana do form realizacji zajęć i zgodna z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie liczebności grup studenckich. W trosce o jakość kształcenia oraz zapewnienie możliwości realizowania przez studentów wybranych przez nich przedmiotów liczebność grup ćwiczeniowych i konwersatoryjnych może być zmniejszana na wniosek Dziekana. W czasie oceny przedstawione zostały sytuacje, gdy Dziekan Wydziału wystąpił do Rektora z wnioskiem o możliwość utworzenia w ramach kierunku administracja, ze względu na indywidualne zainteresowania

studentów, seminariów magisterskich dla 1 lub 2 seminarzystów. Podstawą zmniejszenia liczebności grup była zgoda Prorektora ds. Kształcenia.

Metody kształcenia uwzględniają wszystkie przypisane modułom kształcenia efekty uczenia się, a także zasady ich weryfikacji i oceny. Metody kształcenia, w tym ich jakość, skuteczność oraz oczekiwania i oceny studentów są regularnie monitorowane oraz oceniane w ramach Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Kształcenie wzbogacane jest o wykłady gościnne (w tym gości zagranicznych), spotkania ze specjalistami zewnętrznymi, organizowane szkoły prawa obcego, a także krajowe i międzynarodowe konferencje oraz seminaria naukowe. Metody kształcenia i konstrukcja efektów uczenia się wymuszają samodzielność i aktywną rolę studenta w procesie uczenia się. Podczas oceny wskazane zostały przykłady przekształcenia zajęć w formie wykładów na zajęcia w formie konwersatoriów. Stanowi to konsekwencję realizowanej koncepcji dywersyfikacji form kształcenia, ich dopasowania do specyfiki przedmiotu/zajęć i przypisanych mu efektów, podziału modułów kształcenia na wykłady i ćwiczenia, konwersatoria oraz konsultacji indywidualnych. W sylabusach przewidziane jest ocenianie ciągłe i ocenianie pracy w grupach. Dostosowanie metod kształcenia i procesu uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością na kierunku administracja następuje zgodnie z zachowaniem ogólnouczelnianych zasad i wskazówek określonych w Regulaminie studiów i stosownych uchwał Senatu.

Na organizację i realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 oraz w roku akademickim 2020/2021 wpłynęła sytuacja pandemiczna. Aktualnie, wypracowane w kontekście powyższego, zasady organizacji i realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceniane są pozytywnie przez studentów, co potwierdzają załączone do Raportu samooceny wyniki badań ankietowych Parlamentu Studentów RP dotyczących kształcenia zdalnego.

Organizację procesu nauczania i uczenia się na kierunku określają szczegółowo: zarządzenie nr 34 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku; harmonogram zapisów na przedmioty w roku akademickim 2020/2021; terminarz zjazdów studiów niestacjonarnych w roku akademickim 2020/2021; harmonogramy zajęć; regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku, w tym w szczególności uregulowania odnoszące się do Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) albo Indywidualnego Programu Studiów (IPS); ogłoszenia na stronie internetowej Wydziału Prawa.

Zasady sprawdzania i oceny efektów uczenia się, a także informowania o uzyskanych efektach określone są szczegółowo w Regulaminie studiów oraz zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS).

W ramach studiów pierwszego stopnia treści programowe studiów w formie stacjonarnej obejmują 40 modułów kształcenia, przy czym 11 modułów kształcenia stanowią moduły kształcenia do wyboru, gdzie każdy obejmuje 2 przedmioty w formie wykładów i konwersatoriów w wymiarze 30 godzin dydaktycznych, którym odpowiadają 3 punkty ECTS (z wyjątkiem MK_13-13a, którym odpowiadają 4 punkty ECTS). Moduły kształcenia na studiach w formie stacjonarnej są prowadzone odrębnie od modułów kształcenia na studiach w formie niestacjonarnej. Treści programowe studiów w formie niestacjonarnej obejmują 39 modułów kształcenia, przy czym 11 modułów kształcenia stanowią moduły kształcenia do wyboru, gdzie każdy obejmuje 2 przedmioty/zajęcia w formie wykładów i konwersatoriów w wymiarze 15 godzin dydaktycznych, którym odpowiadają 3 punkty ECTS (z wyjątkiem MK_12-12a, którym odpowiadają 4 punkty ECTS). W odróżnieniu od studiów w formie

niestacjonarnej studia stacjonarne przewidują moduł Wychowanie fizyczne realizowany w wymiarze po 30 godzin ćwiczeń w semestrze pierwszym i drugim. Ten moduł kształcenia nie ma przypisanych punktów ECTS. Treści programowe obejmują zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie wiodącej i pozostałych dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów kształcenia związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla kierunków o profilu ogólnoakademickim wynosi 76,67%. Jest taki sam na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia jest taka sama na studiach w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej i wynosi 180 punktów ECTS. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi 101 punktów ECTS na studiach w formie stacjonarnej i 93,5 punktu ECTS na studiach w formie niestacjonarnej. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodny z wymaganiami i wynosi: - na studiach formie stacjonarnej: 56,11%, a na studiach w formie niestacjonarnej: 51,94%. Na studiach w formie stacjonarnej i niestacjonarnej łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 30 punktów ECTS w każdym semestrze (w semestrze 4. wynosi 25 punktów ECTS, które są uzupełniane o 5 punktów ECTS przypisane obowiązkowym studenckim praktykom zawodowym).

Metody realizacji zajęć są zróżnicowane, dostosowane do form kształcenia oraz specyfiki poszczególnych modułów kształcenia i przypisanych im efektów uczenia się. W planach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przewidziano takie same formy realizacji zajęć: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, lektoraty, seminaria i proseminaria, praktyki zawodowe.

Programy studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej umożliwiają wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS na każdym roku studiów. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów kształcenia do wyboru jest taki sam na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych. Program studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu z języka obcego. Są to: obowiązkowe zajęcia z języka obcego w wymiarze ogółem 120 godzin dydaktycznych realizowanych w formie lektoratów w semestrach od 1 do 4, po 30 godzin dydaktycznych w każdym, odpowiadające ogółem 10 punktom ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Na kierunku administracja studia drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej treści programowe studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej obejmują 36 modułów kształcenia, przy czym: 6 modułów kształcenia stanowią moduły kształcenia do wyboru, gdzie każdy obejmuje 2 przedmioty/zajęcia w formie wykładów w wymiarze 30 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych lub 15 godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych, którym odpowiadają 4 punkty ECTS (z wyjątkiem MK_7-7a, którym odpowiadają 3 punkty ECTS); 8 modułów kształcenia stanowią przedmioty/zajęcia specjalistyczne w formie konwersatoriów (w wymiarze 15 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych i 7 godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych), którym odpowiadają po 2 punkty ECTS, i z których student ma obowiązek zaliczenia 4 w ramach specjalizacji: administracja samorządowa albo administracja rządowa. Specjalizacja administracja samorządowa obejmuje 4 przedmioty/zajęcia specjalistyczne. Specjalizacja administracja rządowa obejmuje 4 przedmioty/zajęcia specjalistyczne. Moduły kształcenia na studiach w formie stacjonarnej są prowadzone odrębnie od modułów kształcenia na studiach w formie niestacjonarnej. Treści programowe obejmują zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie

wiodącej i pozostałych dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów kształcenia związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów wynosi 85%. Jest taki sam na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Natomiast procentowe udziały poszczególnych dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów wynoszą (są takie same na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych): nauki prawne – 85%, nauki o polityce i administracji – 5,83%, nauki o zarządzaniu i jakości – 5%, językoznawstwo – 2,5%, informatyka – 1,67%.

Studia na kierunku administracja drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej trwają 4 semestry. Na studiach stacjonarnych liczba godzin zajęć obejmuje 960 godzin dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. Na studiach niestacjonarnych liczba godzin zajęć – 482 godziny dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia jest taka sama na studiach w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej i wynosi 120 punktów ECTS. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi 62,5 punktu ECTS na studiach w formie stacjonarnej i 64,5 punktu ECTS na studiach w formie niestacjonarnej. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodny z wymaganiami i wynosi: na studiach w formie stacjonarnej: 52,08%, na studiach w formie niestacjonarnej: 53,75%. Na studiach w formie stacjonarnej i niestacjonarnej łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 30 punktów ECTS w każdym semestrze.

Formy realizacji zajęć są zróżnicowane, dostosowane do form kształcenia oraz specyfiki poszczególnych modułów kształcenia i przypisanych im efektów uczenia się. W planach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przewidziano takie same formy realizacji zajęć: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, lektoraty, seminaria i proseminaria.

Program studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu z języka obcego. Są to: obligatoryjne zajęcia z języka obcego w wymiarze 30 godzin dydaktycznych realizowanych w formie lektoratów w semestrze 1. odpowiadające 3 punktom ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych; obligatoryjne specjalistyczne warsztaty językowe (w języku obcym) w wymiarze 30 godzin dydaktycznych realizowanych w formie konwersatoriów w semestrze 1. odpowiadające 2 punktom ECTS; w semestrze 2. studiów student ma do wyboru przedmiot/zajęcia oferowane w języku angielskim realizowany w formie wykładu w wymiarze 30 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych i 15 godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych (MK_12-12a) odpowiadający 4 punktom ECTS. Zajęcia w języku angielskim student może zaliczyć również poprzez: realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach: a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych, b) programu Erasmus+, c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego, d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym, e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym, f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia); realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST; realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach

międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące. Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2 (I st.) i B2+ (II st.) Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.

Programy studiów kierunku administracja studia pierwszego stopnia przewidują realizację praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe są obligatoryjne. Wymiar praktyk obejmuje trzy tygodnie na II roku studiów – zaliczenie po semestrze 4., co odpowiada 5 punktom ECTS (zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej). Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu. Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach administracyjnych, biurach poselskich, senatorskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana. Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz w związku z Komunikatem Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 12 III 2020 r. w sprawie uruchomienia kształcenia zdalnego, Wydział Prawa wdrożył kształcenie zdalne unormowane w kolejnych decyzjach Dziekana Wydziału Prawa. W związku z tym, że system kształcenia na odległość funkcjonował na Wydziale Prawa od 2011 r. w postaci platformy Blackboard, na narzędziach tam udostępnionych oparto zdalny proces kształcenia. Studenci byli na bieżąco informowani o wymogach kształcenia zdalnego, zarówno na stronie internetowej Wydziału Prawa, a także przez prowadzących zajęcia.

Decyzją Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 12 III 2020 r. zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu zostały zawieszone i zastąpione systemem zdalnym oraz został wprowadzony obowiązek poinformowania przez prowadzących zajęcia Prodziekana ds. Dydaktyki o sposobie prowadzenia poszczególnych zajęć w trybie zdalnym.

Aktualnie wszystkie zajęcia ze studentami (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, proseminaria, seminaria, lektoraty itd.) na ocenianym kierunku realizowane są, zgodnie z sylabusem, obligatoryjnie w proporcjach: 50% godzin zajęć z poszczególnych przedmiotów w formie kontaktu bezpośredniego oraz 50% godzin zajęć w formie zdalnej (asynchronicznej) przy wykorzystaniu platformy Blackboard, zgodnie ze zgłoszonymi scenariuszami e-learningowymi. Dziekan Wydziału Prawa wydał decyzję w sprawie formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021, na podstawie, której zajęcia prowadzone dotychczas w formie kontaktu bezpośredniego realizowane są zdalnie w czasie rzeczywistym, zgodnie z rozkładem zajęć przy wykorzystaniu narzędzia Blackboard Collaborate Ultra lub aplikacji MS Teams. W celu ułatwienia prowadzenia kształcenia w formie zdalnej w marcu 2020 r. uruchomiono kursy e-learningowe dla wszystkich osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Prawa UwB. W wyznaczonych terminach wszyscy pracownicy wydziału przekazali informacje na temat formy prowadzonego kształcenia zdalnego, a następnie formy zaliczeń i egzaminów oraz złożyli stosowne sprawozdania po ich zakończeniu. We wskazanych terminach prowadzący zajęcia informowali studentów o formach poszczególnych zajęć, zaliczeń i egzaminów, w tym stosowanych metod e-oceny. Wszyscy prowadzący zajęcia prowadzą konsultacje zdalne zarówno w formule zdalnej synchronicznej, jak i w drodze kontaktu mailowego. Ponadto, pracownia komputerowa na bieżąco prowadzi skierowane do studentów i pracowników Wydziału indywidualne szkolenia w zakresie kształcenia zdalnego oraz dostępu do baz danych. Studenci mieli możliwość odbycia praktyk w formie zdalnej. Oprócz

dotychczasowych podmiotów, które prowadziły praktyki Władze Wydziału przekazały studentom listę dodatkowych podmiotów, które umożliwiły studentom odbycie praktyk w formie zdalnej.

Zasady sprawdzania i oceny efektów uczenia się, a także informowania o uzyskanych efektach określone są szczegółowo w Regulaminie studiów oraz zarządzeniu Rektora w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS). Zarządzenie znajduje się na stronie internetowej Wydziału Prawa. Ponadto, sprawdzenie i ocena efektów uczenia się, a także informowanie o uzyskanych efektach następuje w ramach regularnych konsultacji, a także oceniania ciągłego w toku zajęć dydaktycznych. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualny stan wiedzy w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest oceniany kierunek administracja. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla kierunku administracja. Harmonogram realizacji programu studiów, a w szczególności kolejność przedmiotów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i szacowany czas pracy studenta mierzony liczbą punktów ECTS umożliwiają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Plan studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego. Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania, umożliwiają osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się. Metody kształcenia są różnorodne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów kształcenia. Praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów są prawidłowo zorganizowane oraz prawidłowo nadzorowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów przewidzianych efektów uczenia się. Organizacja procesu nauczania zapewnia czas przeznaczony na sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji, kryteria kwalifikacji oraz procedury rekrutacyjne są transparentne, a także umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Podjęcie studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja (prowadzonym w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym) możliwe jest przez absolwentów szkół średnich, którzy legitymują się świadectwem dojrzałości uzyskanym od 2005 r. (w systemie tzw. nowej matury), świadectwem dojrzałości uzyskanym do 2004 r. (w systemie tzw. starej matury), maturą międzynarodową - International Baccalaureate (IB), świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą, a także przez kandydatów posiadających dyplom European Baccalaureate (EB). Podstawą kwalifikacji na studia jest wynik egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu kwalifikacyjnego z zachowaniem zasady, że to kandydat samodzielnie wskazuje przedmiot z korzystniejszym wynikiem z egzaminu pisemnego. W przypadku kandydatów z tzw. nową maturą oraz kandydatów posiadających dyplom EB podstawą rekrutacji jest wynik egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu do wyboru spośród następujących: historia, wiedza o społeczeństwie, język polski, matematyka - poziom podstawowy lub rozszerzony. W przypadku kandydatów z tzw. starą maturą podstawą rekrutacji jest wynik egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu do wyboru spośród następujących: historia, wiedza o społeczeństwie, język polski, matematyka. W odniesieniu do kandydatów, którzy złożyli egzamin maturalny IB podstawą rekrutacji jest wynik egzaminu maturalnego z historii - poziom niższy (SL) lub poziom wyższy (HL), natomiast w odniesieniu do kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą podstawą rekrutacji jest wynik egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu do wyboru spośród następujących: historia, wiedza o społeczeństwie.

Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku administracja (zarówno stacjonarne jak i niestacjonarne) jest możliwe dla absolwentów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w ramach kierunków należących do dziedziny nauk społecznych lub humanistycznych (m.in. administracja, europeistyka lub stosunki międzynarodowe). O zakwalifikowaniu na studia drugiego stopnia decyduje pozycja na liście rankingowej sporządzona na podstawie oceny na dyplomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich i średniej ocen ze studiów. Ze względu na to, że Wydział umożliwia kontynuację studiów na kierunku administracja, kierunek ten jest uznawany w procesie rekrutacji za preferowany i punkty rekrutacyjne (będące sumą przeliczenia oceny na dyplomie ukończenia studiów i średniej arytmetycznej ze studiów) uzyskane przez kandydatów, którzy nie ukończyli kierunku administracja, mnożone są przez współczynnik 0,65. Natomiast w odniesieniu do kandydatów, którzy ukończyli kierunek administracja, stosuje się przelicznik 1,0.

W procesie rekrutacji na studia prowadzone przez Wydział Prawa, w tym także na kierunek administracja, szczególna pomoc oferowana jest osobom z niepełnosprawnościami przez umożliwienie prowadzenia przez komisję rekrutacyjną postępowania rekrutacyjnego w oparciu o zasadę równości szans podjęcia kształcenia, adekwatnie do potrzeb zainteresowanych i w sposób zapewniający nieskrępowaną realizację obowiązków wymaganych od kandydatów w procesie rekrutacji. Zgodnie z uchwałą rekrutacyjną, kandydat będący osobą z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie postępowania w sprawie przyjęcia na studia do swoich potrzeb zdrowotnych w postaci przyznania mu alternatywnych form wsparcia. Wydział Prawa zapewnia możliwość podjęcia studiów w inny sposób niż w trybie rekrutacji, tj. przez uznanie efektów uczenia się, wznowienie studiów lub przeniesienie z innej uczelni (w tym uczelni zagranicznej). Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną zostały określone w uchwale Senatu w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie w Białymstoku. Przyjęte zasady oraz procedura potwierdzenia efektów uczenia się zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza Komisja ds.

Potwierdzania Efektów Uczenia się, która m. in. dokonuje sprawdzenia i weryfikacji doręczonych przez wnioskodawcę dokumentów, przeprowadza egzamin w celu potwierdzenia efektów uczenia się, wystawia ocenę zgodną ze skalą przyjętą w regulaminie studiów oraz przypisuje punkty ECTS i wydaje stosowne zaświadczenie. Przyjęte i stosowane na Wydziale ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są dostosowane do treści programowych, a ich celem jest zapewnienie realizacji założonych w programie studiów efektów uczenia się, osiąganych w ramach poszczególnych zajęć (grup zajęć). Dziekan określił zasady reagowania na potencjalne zjawiska dyskryminacji. Określona została także ścieżka reagowania na tego typu zjawiska, uwzględniająca w tym obszarze rolę starostów poszczególnych lat studiów, opiekunów lat, prodziekana i dziekana. Przyjęte zasady równego traktowania studentów uwzględniają także możliwość adaptacji metod i organizacji sprawdzenia efektów uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Regulamin studiów gwarantuje takim osobom prawo składania wniosków o zastosowanie alternatywnych rozwiązań umożliwiających studiowanie, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń w formie dostosowanej do ich możliwości. Wsparcie w tym zakresie zapewnia Pełnomocnik Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnościami. W związku z wprowadzeniem kształcenia zdalnego, wszyscy studenci z niepełnosprawnościami otrzymali osobiste maile z pytaniem odnośnie prowadzenia i dostępności do zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie kształcenia zdalnego wraz z prośbą o ewentualne uwagi w zakresie formy przekazu treści kursów, na które w większości udzielili odpowiedzi. Do czasu przeprowadzenia niniejszej oceny nie odnotowano w tym zakresie żadnych uwag.

Transparentne są zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej, a także procesu weryfikacji wyników postępów studenta, ponieważ zgodnie z określonymi regulaminem studiów i stosowanymi zasadami student ma prawo wglądu do swojej pracy, która podlegała ocenie, a także posiada prawo zgłoszenia zastrzeżeń i prośby o ponowną weryfikację wyników. Dotyczy to także ocen już wprowadzonych do systemu USOS. Przyjęte na Wydziale standardy w zakresie procesu weryfikacji ocen, a także ich wiarygodności, zapewniają bezstronność i rzetelność tego procesu. Upowszechnioną, subsydiarną formułą bieżącego kontaktu ze studentami są, oprócz tradycyjnych konsultacji, kontakty e-mailowe i USOS (w okresie pandemii tradycyjne konsultacje nie odbywają się). Wyniki prac wysyłane zbiorczo zawsze podlegają anonimizacji.

Wydział prowadzi – w tym w ramach kierunku administracja - systematyczne analizy związane z liczbą kandydatów oraz osób przyjętych na studia, z tzw. współczynnikiem odsiewu studentów oraz liczbą studentów kończących studia w terminie. Proporcje tzw. odsiewu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych cechuje znaczne podobieństwo. W przypadku studiów niestacjonarnych trwałą tendencją jest finalizowanie studiów w terminie przez około 2/3 rozpoczynających studia (studia pierwszego stopnia), a w przypadku studiów drugiego stopnia – około 3/4. Jeszcze niższe są współczynniki tzw. odsiewu na studiach stacjonarnych – w szczególności na studiach drugiego stopnia w ostatnich dwóch latach (np. w roku akad. 2017/2018: przyjętych 26 osób, odsiew – 3; w roku akad. 2018/2019: przyjętych – 22 osoby, odsiew -1). Do najważniejszych powodów niekończenia studiów w terminie należą: niepodjęcie studiów (brak ślubowania) i brak opłat (dotyczy studiów niestacjonarnych). Zauważalnym powodem są także problemy studentów z opanowaniem materiału oraz przyswojeniem wiedzy i umiejętności zakładanych w procesie studiów (niezaliczenie roku). Dziekan na bieżąco monitoruje proces realizacji studiów przez studiujących oraz liczne decyzje w sprawach indywidualnych na wniosek zainteresowanych, np. w zakresie powtórzenia roku czy warunkowego wpisu na kolejny rok studiów.

Odnosnie do metod weryfikacji osiągnięć przez studenta efektów uczenia się na kierunku administracja w przypadku ćwiczeń (a także częściowo w przypadku konwersatoriów) przeprowadzane są systematyczne prace etapowe, przybierające postać prac opisowych, testów (tzw. otwartych i zamkniętych), postać mieszaną (opisowo-testową), swobodnych wypowiedzi pisemnych (np. esej), czy pracy w grupach. W odniesieniu do seminariów są to najczęściej wypowiedzi ustne (referaty). Tematyka prac etapowych odpowiada formie zajęć i jest spójna z wytycznymi wskazanymi w sylabusach do przedmiotów. Pytania egzaminacyjne są oparte o wykaz wcześniej opracowanych zagadnień przez prowadzącego zajęcia. Weryfikacja i ocena osiągnięć efektów uczenia się realizowana jest także poprzez projekty rozwijające myślenie analityczne. Chodzi w tym zakresie o prace w zespołach czy przygotowanie prezentacji. Przejście na całkowicie zdalny typ kształcenia nie wpłynęło na stosowane na kierunku administracja formy weryfikacji osiągnięć efektów uczenia się. Wykorzystywane narzędzie komunikacji elektronicznej umożliwiają przeprowadzenia zarówno prac etapowych, jak też zaliczeniowych, w tym egzaminów.

Weryfikacja efektów uczenia się dotyczy także zawodowych praktyk studenckich. Po ich odbyciu student rozlicza się na podstawie dziennika praktyk zawierającym opis jej przebiegu, który jest przekazywany przez opiekuna praktyki do dziekanatu. Metodą weryfikacji osiągnięć efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych jest także rozmowa opiekuna praktyki ze studentem w trakcie obowiązkowego rozliczenia praktyki (zaliczenie w USOS). Przyjęte metody weryfikacji odnoszą się także do sprawdzenia stopnia opanowania języka obcego (co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia).

W toku studiów student może ubiegać się o przeniesienie do innej uczelni lub na inny kierunek studiów w ramach Uniwersytetu w Białymstoku oraz zmianę formy studiów na danym kierunku. Warunkiem ubiegania się o zmianę formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną na kierunku administracja jest spełnienie przez studenta kryteriów określonych w regulaminie studiów. Zgodnie z tym dokumentem, średnia ocen uzyskana przez studenta w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o zmianę formy studiów nie może być mniejsza niż 4,50.

Zasady i procedury dyplomowania na Wydziale Prawa zostały określone Regulaminem studiów. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia na kierunku administracja jest uzyskanie absolutorium (tj. uzyskanie wszystkich zaliczeń, złożenie egzaminów oraz realizacja praktyk przewidzianych programem studiów), przygotowanie pracy dyplomowej (odpowiednio: licencjackiej lub magisterskiej) oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Student jest obowiązany zamieścić pracę w archiwum prac dyplomowych (APD) wraz ze stroną tytułową i spisem treści w formacie PDF, a także wprowadzić do APD skan podpisanego oświadczenia, które dotyczy kwestii autorstwa pracy oraz zgodności treści pracy złożonej w dziekanacie i przesłanej w pliku do APD. Weryfikację spełnienia formalnych kryteriów przystąpienia do egzaminu dyplomowego przeprowadza pracownik dziekanatu oraz opiekun pracy. Prace licencjackie oraz magisterskie przygotowywane są według ściśle określonych kryteriów. Studenci uczestniczą w proseminariach (zawsze przedostatni rok studiów) i seminariach (ostatni rok studiów).

Szczegółowe kryteria formalne i merytoryczne przygotowania prac dyplomowych, sposób zatwierdzania oraz warunki dokonywania zmian tematów prac dyplomowych, a także zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określają uchwały Rady Wydziału. Tematy prac dyplomowych ze wskazaniem opiekunów i recenzentów zatwierdza Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Zmiana tematów może nastąpić nie później niż z dniem zakończenia przedostatniego semestru danego cyklu kształcenia. Student składa egzamin licencjacki

lub magisterski w formie ustnej przed trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan lub prodziekan (albo wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki), opiekun pracy i recenzent pracy. Student odpowiada na trzy pytania: jedno z zakresu przygotowanej przez siebie pracy dyplomowej i dwa losowane z katalogu pytań opracowanych dla danego seminarium. Ostateczny wynik studiów jest sumą trzech elementów: 0,7 średniej arytmetycznej z przebiegu studiów, 0,2 oceny pracy dyplomowej oraz 0,1 oceny egzaminu dyplomowego. Prace dyplomowe mają charakter prac dogmatycznych oraz dogmatyczno-empirycznych. Ich tematyka jest różnorodna, dostosowana do profilu seminarium, w ramach którego są pisane. Podejmowane w pracach problemy badawcze mają niekiedy także postać interdyscyplinarną.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych i etapowych, a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

W ramach kierunku administracja stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane spójne oraz przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia umożliwiające właściwy dobór kandydatów. Właściwe i spójne są zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania. System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Zostały określone zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się. Określony dla kierunku administracja tok studiów w pełni umożliwia udokumentowanie za pomocą prac etapowych, dzienników praktyk i prac dyplomowych osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Przewidziane dla prac dyplomowych wymagania są dostosowane do efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W ostatnich latach pośród kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja miały miejsce liczne awanse na wyższe stopnie naukowe, zarówno stopień doktora, jak i doktora habilitowanego. Kadra ta może pochwalić się znacznym dorobkiem naukowym zwłaszcza z dziedziny nauk prawnych, administracyjnych, a niekiedy również innych nauk społecznych, poświadczony licznymi publikacjami (w tym licznymi artykułami naukowymi oraz monografiami) oraz innymi osiągnięciami naukowymi, w tym zwłaszcza udziałem licznych pracowników w projektach badawczych. Tym samym kadra posiada

należyte kompetencje w dziedzinach nauk prawnych, administracyjnych i pozostałych nauk społecznych, korespondujące należycie z programem studiów oraz standardami jakości kształcenia. Wielu spośród nauczycieli ma duże doświadczenie poza akademickie, nabyte zwłaszcza w związku z pracą w sądach administracyjnych i powszechnych, administracji publicznej, sprawowaniu mandatów na wszystkich poziomach samorządu terytorialnego czy też przy wykonywaniu zawodów adwokata lub radcy prawnego. Wskazane doświadczenia kadry korespondują w sposób oczywisty z profilem studiów na kierunku administracja i pozwalają kadrze na lepszą realizację zajęć i przyczynianie się do osiągnięcia przez studentów przewidzianych w programie efektów uczenia się. Kadra zaangażowana jest również w szereg inicjatyw uniwersyteckich i ogólnopolskich skierowanych do młodzieży z szkół średnich. Należy uznać, że kadra korzysta z oferowanych przez uczelnię opcji podnoszenia swoich klasyfikacji, w tym zwłaszcza z możliwości prowadzenia zajęć dla studentów uczelni zagranicznych podczas wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Tym samym wielu nauczycieli posiada kompetencje do prowadzenia zajęć w językach obcych, zwłaszcza po angielsku, co umożliwia szerokie oferowanie takowych w ramach kierunku. Wskazane doświadczenia wzbogacają kompetencje kadry oraz jej możliwości nawiązania kontaktu z studentami i tym samym przyczyniają się do osiągnięcia przewidzianych w programie efektów uczenia się. O doświadczeniach dydaktycznych kadry świadczy również przygotowywanie i wydawanie licznych pozycji z zakresu literatury podręcznikowej autorstwa, współautorstwa lub pod redakcją pracowników prowadzących zajęcia w ramach kierunku administracja. Zajęcia na przedmiotowym kierunku prowadzone są przez 60 nauczycieli akademickich, dla 54 z których Wydział Prawa UwB jest podstawowym miejscem zatrudnienia. 3 nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku posiada tytuł naukowy profesora, 19 stopień doktora habilitowanego, a 34 stopień doktora. Liczba studentów kierunku przypadających na jednego nauczyciela akademickiego prowadzącego na nim zajęcia wynosi 6,45. Kadra posiada należyte przygotowanie do prowadzenia zajęć na kierunku, jej kwalifikacje pozwalają na prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez słuchaczy przewidzianych efektów kształcenia.

Rekrutacja na stanowiska naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne związane z prowadzeniem zajęć na kierunku administracja odbywa się według transparentnych procedur konkursowych, zgodnych z przepisami ustawowymi, określonych szczegółowo w Statucie UwB. Dobór pracowników do prowadzenia poszczególnych przedmiotów kursowych jest prawidłowy i zgodny z ich przygotowaniem naukowym oraz doświadczeniami zawodowymi. Obsady zajęć dydaktycznych w ramach kierunku administracja dokonuje w ramach swoich kompetencji dziekan Wydziału w porozumieniu z kierownikami katedr, zakładów i pracowni. Wskazano, że minionym roku akademickim podjęta została uchwała nr 3421 Rady Wydziału Prawa UwB z dnia 15 listopada 2019 r., określająca zasady systemu motywacyjnego, w tym zwłaszcza przyznawania pracownikom dodatków od wynagrodzenia, uzależnionych od ich osiągnięć naukowych i dydaktycznych. W interesującym nas aspekcie dydaktycznym realizacja tej uchwały, jak i ogólna ewaluacja jakości kształcenia, możliwe są dzięki hospitacjom zajęć oraz ankietom elektronicznym, wypełnianym przez studentów w systemie USOS. Hospitacje odbywają się na zajęciach w ramach kierunku administracja; ponadto w trakcie minionych dwóch semestrów wizytowano także zajęcia odbywające się online. Udział studentów w polityce kadrowej realizowany jest przede wszystkim drogą zapewnienia im możliwości bieżącego oceniania procesu kształcenia w ramach kierunku administracja. Elektroniczne ankiety wypełniane przez studentów w systemie USOS są całkowicie anonimowe. Studenci administracji są zachęceni do wypełniania ankiet, jak również podejmowane są działania informacyjne mające rozwiązać pojawiające się wątpliwości odnośnie do ich anonimowości. Studenci wyrażali takie wątpliwości zwłaszcza w

kontekście przeniesienia zajęć do Internetu w związku z sytuacją epidemiczną. Aby je rozstrzygnąć, Dziekan Wydziału Prawa wystąpił o oficjalne wyjaśnienia od Władz Uczelni i otrzymał szczegółowe informacje na temat zabezpieczeń anonimowości ankiet. Władze Wydziału dokładają starań, aby proces oceniania zajęć był rzeczywiście anonimowy i transparentny oraz aby cieszył się zaufaniem ze strony studentów. Studenci administracji wypełniają średniorocznie ok. 1400 ankiet, co stanowi ok. 12-14 % ankiet możliwych do wypełnienia, świadczy to o dużym zaangażowaniu osób odpowiedzialnych za nadzór merytoryczny nad kierunkiem administracja i sprzyja obiektywnej ocenie prowadzonych zajęć. Dane z ankiet są w należyty sposób gromadzone, przetwarzane i analizowane, znajdują należyte odzwierciedlenie w polityce kadrowej i edukacyjnej władz jednostki, co pozwala na bieżące odnoszenie ich do standardów jakości kształcenia i realizacji programu w ramach kierunku administracja. Zarówno Wydział Prawa, jak i cały Uniwersytet stwarzają kadrze liczne możliwości podniesienia klasyfikacji dydaktycznych, które - jak wynika z wiadomości powziętych podczas wizytacji - są szeroko wykorzystywane i chwalone przez pracowników prowadzących zajęcia na kierunku administracja. Co istotne w obecnej sytuacji epidemicznej, pracownicy otrzymali również szeroką pomoc w przygotowaniu do prowadzenia zajęć online, w tym przede wszystkim szkolenia z obsługi platform i programów wykorzystywanych na UwB do prowadzenia zajęć na odległość (są to przede wszystkim platforma elearningowa Blackboard oraz aplikacja Microsoft Teams) oraz łatwo dostępne materiały szkoleniowe w formie plików pdf oraz nagrań wideo. Uczelnia posiada również i stosuje w praktyce procedury mające na celu zapewnienie przestrzegania praw własności intelektualnej przez kadrę naukowo-dydaktyczną.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

W ramach omawianego kryterium ocenie podlegają kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami w ramach kierunku. Jak wykazano powyżej, kadra nauczająca na kierunku administracja posiada należyte przygotowanie merytoryczne, odpowiedni dorobek naukowy, doświadczenia praktyczne oraz różnego rodzaju kwalifikacje dodatkowe. Profil naukowy i zawodowy osób prowadzących zajęcia na kierunku administracja odpowiada nauczającym przez nie przedmiotom. Tym samym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku administracja są w stanie zapewnić prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Ponadto w ramach kryterium oceniana jest polityka kadrowa, która ma zapewniać dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć. Stwierdzono, że jednostka prowadząca kierunek studiów zapewnia transparentne zasady zatrudniania pracowników oraz na bieżąco ewaluje ich pracę dydaktyczną. Tym samym polityka kadrowa uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie. Udział studentów w kształtowaniu polityki kadrowej zapewniony jest przede wszystkim dzięki anonimowym, rzetelnie przeprowadzanym i analizowanym ankietom zajęć. Uczelnia stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju dzięki bogatej ofercie szkoleniowej oraz wskazanemu systemowi motywacyjnemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia na kierunku administracja odbywają się przede wszystkim w budynku Wydziału Prawa UWB, położonym w doskonale skomunikowanym miejscu w samym centrum Białegostoku. W budynku znajdują się 4 sale wykładowe, 10 sal ćwiczeniowych, 19 sal seminaryjnych, a także sala komputerowa i inne pomieszczenia wykorzystywane w dydaktyce. Wszystkie wyposażone są w nowoczesny sprzęt i spełniają wszelkie standardy BHP. W sali komputerowej znajduje się 25 stanowisk pracy, wyposażonych w pełne oprogramowanie, w tym bazy prawnicze. Sprzęt komputerowy będący w posiadaniu jednostki zapewnia możliwość prowadzenia zajęć zdalnych; również studenci mogą ubiegać się o dostęp do tego sprzętu w celu uczestnictwa z zajęciami online i innych formach kształcenia zdalnego. W budynku zapewniony jest dostęp do sieci EDUROAM, z którą mogą połączyć się wszyscy studenci. Na drzwiach wszystkich pomieszczeń umieszczone są informacje w językach polskich i angielskim. Budynek posiada liczne usprawnienia dostosowującego go do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wyznaczone miejsca parkingowe, podjazd z instalacją antyoblodzeniową, winda, toaleta, pętla indukcyjna wspomagająca słyszenie osób niedosłyszących w auli audytoryjnej, stanowisko komputerowe dostosowane do potrzeb osób niedowidzących w czytelnicy, oznaczenia pomieszczeń naklejkami w alfabecie Braille'a, automatycznie rozsuwane drzwi w Bibliotece). W podziemiu budynku znajduje się bufet oraz automaty z napojami i jedzeniem. W czasie obowiązywania reżimu sanitarnego budynek wyposażono w dozowniki z płynem dezynfekującym.

Będąc częścią Biblioteki Uniwersyteckiej im. Jerzego Giedroycia wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje zbiorami 40 275 wol. wydawnictw zwartych, 11 478 wol. czasopism oraz 287 zbiorów specjalnych, w tym szeregiem czasopism naukowych i fachowych. Niewątpliwie zdecydowana większość tych zbiorów stanowi literatura z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla ocenianego kierunku, w tym przede wszystkim nauk prawnych i administracyjnych. W czytelnicy znajduje się 70 miejsc, w tym 13 stanowisk komputerowych z dostępem do elektronicznych baz naukowych oraz 1 stanowisko komputerowe dostosowane do potrzeb osób niedowidzących. Wszystkie stanowiska komputerowe mają dostęp do licznych baz dydaktycznych i naukowych. Studenci kierunku administracja są przygotowywani do korzystania z zasobów oferowanych przez jednostkę w ramach przedmiotów Technologia informacyjna oraz Informatyczne bazy prawnicze. Tym samym studenci zostają należycie przygotowani do korzystania z infrastruktury uczelni i posiadanych przez nią zbiorów bibliotecznych i baz danych, co jest konieczne dla należytej realizacji programu kształcenia.

W sporządzanych w jednostce corocznych sprawozdaniach z działania wydziałowego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia zawarte są także oceny infrastruktury dydaktycznej, naukowej, bibliotecznej i informatycznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, środków i pomocy dydaktycznych, zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych. Zakupy literatury do Biblioteki Prawniczej odbywają się na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania badawczego oraz sylabusów zajęć, dzięki czemu jednostka dysponuje pozycjami koniecznymi do prawidłowego prowadzenia zajęć. Dokonywane są systematyczne przeglądy sprzętu elektronicznego. Studenci mogą wypowiedzieć się na temat infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej w anonimowych ankietach w systemie USOS, dzięki czemu zapewniony jest ich udział w przeglądach wskazanej infrastruktury

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

W ramach omawianego kryterium ocenie podlegają infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów. Wydział Prawa, realizujący studia na kierunku administracja, niewątpliwie dysponuje nowoczesną infrastrukturą dydaktyczną; budynek jest należycie wyposażony i dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zasoby biblioteczne oraz bazy internetowe pozostające do dyspozycji studentów są z całą pewnością wystarczające na potrzeby kierunku administracja, a jednostka zapewnia łatwy do nich dostęp. Infrastruktura jest również należycie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Ocenie podlega także to, czy infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom. Podczas wizytacji stwierdzono, że zarówno infrastruktura, jak i zbiory są na bieżąco przeglądane, uzupełniane i unowocześniane, o czym świadczy także trwający remont budynku. Udział studentów w ocenie infrastruktury i zasobów jest zapewniony dzięki ankietom w systemie USOS i uwzględnianiu ich wyników w doskonaleniu infrastruktury oraz uzupełnianiu zbiorów bibliotecznych i wyposażenia dydaktycznego

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia dla kierunku administracja na studiach I i II stopnia prowadzi stałą, aktywną i wielopłaszczyznową współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym o zasięgu zarówno lokalnym, regionalnym, krajowym, jak i międzynarodowym. Interesariusze zewnętrzni są reprezentantami podmiotów publicznych i prywatnych, wśród których są zarówno przedstawiciele organów administracji państwowej, samorządowej, organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz lokalnego biznesu.

Współdziałanie z interesariuszami zewnętrznymi koordynuje Pełnomocnik Dziekana Wydziału Prawa UwB ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Takie rozwiązanie zapewnienia koordynacji jest skuteczne i innowacyjne, ponadto konsoliduje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w wielu jej aspektach oraz ma wpływ na rozwój kierunku.

Kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów administracja I i II stopnia jest aktualizowana i ma charakter głównie instytucjonalny w ramach działalności Wydziałowej Rady Konsultacyjnej w skład której wchodzi przedstawiciele reprezentujący otoczenie społeczno-gospodarcze. Interesariusze zewnętrzni działający w ramach Wydziałowej Rady Konsultacyjnej złożyli propozycje dotyczące zajęć na kierunku administracja, tj.: nowe zarządzanie w sektorze publicznym, informatyczne bazy prawnicze, metodologia pozyskiwania grantów. Propozycje zmian przedkładał przez pracodawców w dalszym etapie wykorzystywane są przez kierunkowe zespoły dydaktyczne w doskonaleniu programu studiów.

Uczelnia w zakresie realizacji programu studiów współpracuje z innymi polskimi uczelniami w obszarze programów wymiany akademickiej MOST jak również uczelniami zagranicznymi w ramach programów wymiany międzynarodowej np. program Erasmus+.

Rodzaj, liczba, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na kierunku administracja jest zgodny oraz z koncepcją i celami kształcenia. Ponadto jest wystarczający dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia i zgodny z obszarami działalności zawodowej oraz zbieżny z wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku administracja.

Na kierunku administracja zajęcia prowadzą również pracownicy Uczelni, którzy są jednocześnie praktykami, w szczególności pełniącymi funkcje kierownicze w administracji publicznej lub mającymi wieloletnie doświadczenie w pracy w urzędach obsługujących organy administracji publicznej. Interesariusze zewnętrzni również współuczestniczą w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szczególności w formie debat, dyskusji, omawiania przypadków prawnych z praktyki działania danego organu administracji publicznej, czy też odpowiedzi na pytania studentów. Forma współuczestnictwa praktyków w prowadzeniu zajęć dobierana jest w sposób adekwatny do specyfiki przedmiotu i osiąganych w jego ramach efektów uczenia się, a także wiedzy i doświadczenia zaproszonego praktyka. Współuczestnictwo praktyków w prowadzeniu zajęć uwzględnia sylabus danego przedmiotu.

Konsekwentnym ogniwem współpracy pracowników i studentów Uczelni w ramach kooperacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest organizacja konferencji naukowych, seminariów, wykładów gościnnych i spotkań z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (np. przedstawicieli służb mundurowych, wymiaru sprawiedliwości, administracji).

Innowacyjnym pomysłem szeroko rozumianej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są „Seminaria Prawne dla Biznesu”. Jest to inicjatywa środowiska naukowego Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku realizowana we współpracy z Izłą Przemysłowo-Handlową w Białymstoku, Podlaskim Klubem Biznesu oraz wieloma instytucjami administracji publicznej, zarówno na szczeblu rządowym, jak i samorządowym. Seminaria kierowane są do szerokiego grona odbiorców, m.in. urzędników administracji publicznej różnego szczebla oraz studentów, w tym studiujących na kierunku administracja. Każdy ze studentów administracji może uczestniczyć w seminariach, a wnioski i materiały z seminariów w dalszym etapie mogą być wykorzystywane podczas zajęć dydaktycznych.

Nowatorską inicjatywą wspartą przez podmiot prywatny jest projekt pt. „NO AUTism! Kształcenie i rozwój personalny doktoranta z autyzmem-status quo i interdyscyplinarna optymalizacja perspektyw społecznych i zawodowych” realizowany w latach 2015-2018. Projekt realizowany był we współpracy z Fundacją Banku Zachodniego WBK im. Stefana Bryły w ramach programu Santander Universidades. W ramach projektu interdyscyplinarny zespół badaczy zajmował się m.in. opracowaniem i wdrożeniem w życie metod, które nie tylko pozwolą absolwentowi z Wydziału Prawa na ukończenie studiów doktoranckich oraz ułatwią jego zatrudnienie.

Jednostka dla studentów kierunku organizuje wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi szkolenia ponadprogramowe podnoszące praktyczne kompetencje studentów oraz kwalifikacje dające im przewagę na rynku pracy. Szkolenia mają również na celu kreowanie u studentów kompetencji miękkich. Przykładem jest projekt „Kuznia Kompetencji Studentów Wydziałów Ekonomii i Zarządzania oraz Prawa Uniwersytetu w Białymstoku”, w ramach którego również studenci kierunku administracja uczestniczyli w zajęciach warsztatowych (autoprezentacja i sztuka wystąpień publicznych, efektywna komunikacja z elementami negocjacji, praca w zespole, radzenie sobie ze stresem) certyfikowanych szkoleniach (podstawowe i zaawansowane szkolenie zarządzania projektami PMI, certyfikacja CAPM oraz Szkolenia językowe angielski/rosyjski Poziom B2, certyfikat TELC, ECDL- Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) i pracach projektowych realizowanych we współpracy z pracodawcami. Celem głównym tego projektu było podniesienie kompetencji informatycznych, zawodowych, przedsiębiorczości, językowych oraz komunikacyjnych wśród studentów.

Studenci w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są przygotowani do prowadzenia badań naukowych, poprzez działalność w kołach naukowych uczestniczą w konferencjach których rezultatem są publikacje artykułów naukowych. Wśród studentów pojawiają się osoby pracujące w różnego rodzaju instytucjach i podmiotach, które – w uzgodnieniu z tymi podmiotami – piszą prace dyplomowe o charakterze case study, po uprzedniej akceptacji tematów prac przez promotorów. Zwiększa to ich użyteczność i rozwija wiedzę studentów w obszarze przekładającym się na ich pracę zawodową. Przykłady prac obronionych w roku 2019/2020: Zadania i funkcjonowanie gminy w procesie odbioru odpadów komunalnych na przykładzie Gminy Jaświły, Instrumenty prawno-finansowe wspomagające administrowanie Gminą Boćki, Akty administracyjne wydawane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jako forma realizacji zadań gminy z zakresu pomocy społecznej (w pracy skupiono się na MOPS w Dąbrowie Białostockiej), Ustrój samorządu gminnego na przykładzie Gminy Miasto Augustów. W roku akademickim 2020/2021r. Studenci realizują również prace dyplomowe, które mogą być w przyszłości inkorporowane w działalności interesariuszy zewnętrznych, jako studium przypadku: Ustrój i funkcjonowanie gminy (na przykładzie gminy Troszyn), Zasady gospodarki odpadami w ujęciu prawnym na przykładzie SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, Decyzja o uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia a miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na przykładzie gminy Sokółka, Gospodarowanie odpadami komunalnymi na przykładzie Związku Komunalnego Biebrza.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego we współpracy z kierunkiem administracja aranżują również skierowane do studentów kierunku administracja wizyty i wyjazdy studyjne. Wyjazdy są organizowane co roku do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wizyty w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Białymstoku (organizowane są z różną częstotliwością w ramach uprzątnienia i dopełnienia treści przekazywanych na zajęciach dydaktycznych), czy też wizyty w urzędach i spotkania w nich z osobami pełniącymi funkcje kierownicze. Ponadto organizowane są dedykowane studentom kierunku administracja również wizyty reprezentantów organów i instytucji publicznych na Wydziale, np. spotkanie z pełnomocnikiem terenowego Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców w Białymstoku, czy też spotkanie z członkiem Regionalnej Komisji Orzekającej przy Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku. Podczas organizacji wielu inicjatyw skierowanych do studentów administracji aktywnie uczestniczą koła naukowe np. Studenckie Koło Prawa Administracyjnego, Koło Naukowe Prawa Ochrony Środowiska, czy też Koło Naukowe Prawa Podatkowego.

Zważywszy na specyfikę regionu - istotnym odbiorcą usług edukacyjnych związanych z kierunkiem administracja są służby leśne. To wyróżnia Wydział Prawa UwB i łączy go silnie z regionalnymi

podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego kluczowymi z perspektywy ocenianego kierunku. W wymiarze tej współpracy uwidacznia się również wpływ ekspercki Wydziału – przykładowo sporządzono 3 ekspertyzy na potrzeby GDLP w Warszawie.

Kolejnym rodzajem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest organizacja obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych w instytucjach zgodnych z kierunkiem kształcenia w sposób w pełni sformalizowany. Studenci odbywają praktyki zawodowe między innymi w: urzędach miejskich i urzędach gminnych, instytucjach ochrony i kontroli prawa (np. komendy policji, NIK), kancelariach adwokackich oraz kancelarie radcowskich. Praktyki zawodowe prowadzone są wyłącznie w instytucjach i podmiotach prowadzących działalność zgodną z kierunkiem administracja. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie umiejętności i kompetencji społecznych. Ilość instytucji zapewniających praktyki studenckie i wystarczająca. Częstym następstwem odbytych praktyk studenckich jest zatrudnienie absolwentów.

Szeroką współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzi również Biuro Karier, gdzie beneficjentami inicjatyw takich jak: pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, działania informacyjne, prezentacje pracodawców na uczelni, poszukiwanie ofert pracy, praktyk i staży absolwenckich, organizacja targów pracy i sesji rekrutacyjnych – są również studenci kierunku administracja. Biuro Karier organizuje bazę pracodawców z ofertami pracy i płatnych staży studenckich, a także oferuje wsparcie dla absolwentów. Biuro Karier prowadzi badanie losów absolwentów dla kierunku administracja, których wyniki wykorzystywane w ustawicznej intensyfikacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Jednostka współpracuje również ze szkołami ponadpodstawowymi organizując zajęcia w ramach dni Wydziału Prawa UwB, zajęcia i warsztaty w szkołach, inicjatywy w ramach Podlaskiego Festiwalu Nauki, wspólne inicjatywy z okazji Dnia Praw Człowieka. Pracownicy Wydziału uczestniczą również jako eksperci w organizowanych olimpiadach (na przykład Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie oraz Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Prawie). Celem współpracy z otoczeniem społecznym-szkołami ponadpodstawowymi jest szeroko rozumiana popularyzacja wiedzy na temat prawa i administracji oraz popularyzacji kierunku administracja w środowisku lokalnym.

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społecznym w ramach działalności Studenckiej Poradni Prawnej poprzez udzielanie nieodpłatnych porad prawnych niezamożnym obywatelom oraz przygotowywanie pism m.in. z zakresu prawa administracyjnego, odbywanie cyklicznych praktyk specjalistycznych w sądach w ramach Centrum Praktyk Sądowych, prowadzenie audycji radiowych popularyzujących wiedzę na temat prawa.

Jednostka dla kierunku administracja prowadzi okresowe przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w odniesieniu do programu studiów, a wyniki tych przeglądów wykorzystuje w procesie doskonalenia współpracy. Podmioty zewnętrzne kooperujące z kierunkiem realizują współpracę w zróżnicowanych formach w sposób wystarczający w pełni skuteczny, co ma bezpośredni wpływ na jakość kształcenia na kierunku administracja.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Wydział Prawa UwB dla kierunku administracja studia I i II stopnia intensywnie i w zróżnicowanych formach współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi. Współpraca z pracodawcami, przedstawicielami instytucji publicznych, przedsiębiorstw oraz uczelni reprezentujących środowisko

lokalne, regionalne, krajowe i międzynarodowe wzbogaca treści kształcenia. Pracodawcy mają realny wpływ na program studiów oraz kompetencje absolwenta.

Absolwenci kierunku administracja chętnie są zatrudniani przez pracodawców, gdyż posiadają umiejętności i kompetencje zgodne z oczekiwaniami rynku pracy.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest stale poszerzana o różne formy takie jak organizacja praktyk studenckich, konferencji naukowych, szkoleń, wizyt studyjnych i warsztatów oraz innowacyjnych seminariów co ma wpływ na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na wizytowanym kierunku kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi jest w pełni adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów.

Liczba i różnorodność instytucji współpracujących z ocenianym kierunkiem jest wystarczająca. Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz badanie losów absolwentów, których rezultaty wykorzystywane są do rozwoju i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Wydział Prawa UwB dla kierunku administracja już od wielu lat stopniowo buduje i udoskonala współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Doprowadziło to do utworzenia w 2012 roku Wydziałowej Rady Konsultacyjnej skupiającej najważniejsze instytucje i firmy reprezentujące szeroko pojętą administrację w regionie. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego niezwykle aktywnie uczestniczą w realizacji i doskonaleniu programu studiów na kierunku administracja oraz w istotny sposób wpływają na rozwój tego kierunku. Do najważniejszych obszarów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym można zaliczyć m.in.: (1) regularne konsultacje dotyczące aktualnego i prognozowanego zapotrzebowania rynku pracy; (2) konsultacje dotyczące programów studiów i kierunku ich modyfikacji; (3) weryfikacji jakości kształcenia; (4) oferta zajęć dydaktycznych prowadzonych z udziałem potencjalnych pracodawców; (5) oferta praktyk i staży dla studentów; (6) realizacja prac dyplomowych z zakresu case study pomimo profilu ogólnoakademickiego studiów, które w dalszej przyszłości mogą być wykorzystywane przez pracodawców; (7) udział pracodawców w projektach studenckich, konferencjach naukowych (8) udział w seminariach dla biznesu. Dzięki takiej współpracy i wpływie potencjalnych pracodawców na proces kształcenia absolwenci ocenianego kierunku są doskonale przygotowani do podjęcia pracy zawodowej, w szczególności w podmiotach współpracujących z Wydziałem. Ponieważ te Jednostki Administracyjne odgrywają kluczową rolę w regionie to bardzo podnosi potencjał absolwentów ocenianego kierunku na rynku pracy.

Innowacyjnym, skutecznym i uniwersalnym rozwiązaniem są cykliczne „Seminaria Prawne dla Biznesu”. Jest to inicjatywa środowiska naukowego Wydziału Prawa UwB realizowana we współpracy z Izłą Przemysłowo- Handlową w Białymstoku, Podlaskim Klubem Biznesu oraz wieloma instytucjami administracji publicznej. Zarówno na szczeblu rządowym, jak i samorządowym. Seminaria kierowane są do szerokiego grona odbiorców, m.in. urzędników administracji publicznej różnego szczebla oraz studentów, w tym studiującym na kierunku administracja. Istotą przedsięwzięcia jest bieżące definiowanie i analiza najbardziej ważnych i skomplikowanych problemów prawnych, z którymi mierzą się przedstawiciele otoczenia społeczno- gospodarczego. W ramach seminariów wyniki badań prowadzonych przez pracowników wydziału są konfrontowane z problemami zgłaszanymi przez przedsiębiorców oraz praktyką funkcjonowania organów administracji publicznej w zakresie właściwości stosownej do problematyki danego seminarium. Zagadnienia te poddawane są analizie przez ekspertów Wydziału Prawa UwB specjalizujących się w zagadnieniach związanych z

funkcjonowaniem administracji publicznej. Seminarium przybiera więc formę dyskusji, w której biorą udział doświadczeni praktycy, m. in. urzędnicy administracji publicznej różnych szczebli, zarówno administracji rządowej, jak i samorządowej. Problematyka ostatniego seminarium dotyczyła zagadnień podatkowych, a kolejne będzie poświęcone zamówieniom publicznym. Ważnym aspektem seminariów jest opracowanie materiałów dokumentujących ich przebieg, które mogą być wykorzystywane w procesie kształcenia (ustalenia o charakterze badawczym, stanowiska uczestników biorących udział w dyskusji oraz wnioski). Organizacja "Seminariów Prawnych dla Biznesu" jest dobrą praktyką, zgodną z normami etycznymi oraz zasadami odpowiedzialności społecznej, godną do naśladowania przez inne Jednostki.

Zintensyfikowane, cykliczne i wieloaspektowe formy współpracy Jednostki z interesariuszami zewnętrznymi koordynuje Pełnomocnik Dziekana Wydziału Prawa i Administracji ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co w rezultacie ma wpływ na jakość studiów.

Podsumowując, Wydział prowadzi wzorcową współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym zarówno w zakresie projektowania studiów, ich modyfikacji, weryfikacji jakości kształcenia oraz wielu innych obszarach działalności dydaktycznej i naukowej. Grono potencjalnych pracodawców i partnerów gospodarczych jest imponujące zarówno pod względem ich liczby, prestiżu instytucji współpracujących, ale przede wszystkim zaangażowania i aktywności we współpracy z Wydziałem Prawa UwB. Zakres współpracy oraz jej rezultaty w ocenie ZO PKA znaczenie przekraczają standardy spotykane na innych Uczelniach i dlatego to kryterium zdecydowanie zasługuje na wyróżnienie. ZO PKA proponuje przyznanie ocenianemu kierunkowi studiów certyfikatu "Partner dla rozwoju".

Zalecenia

Brak.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Na kierunku administracja rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, a także stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku. Studenci mają możliwość korzystania z programu Erasmus+, szkół praw obcych oraz Transgranicznej Szkoły Administracji Publicznej.

W ramach programu Erasmus+ uczestniczy stosunkowo nieduża ilość studentów kierunku administracja. Podstawowym ograniczeniem jest poziom znajomości języka obcego danego studenta, np. nieodpowiadający poziomowi ustalonym w umowie międzyinstytucjonalnej.

Współpraca międzynarodowa poza programem studiów obejmuje działania w ramach szkół praw obcych: Polsko-Ukraińskiej Szkoły Prawa – z Odeskim Regionalnym Instytutem Administracji Publicznej Narodowej Akademii Administracji Publicznej przy Prezydencie Ukrainy (Ukraina), Letniej Szkoły Prawa Porównawczego US-EU, z akredytacją American Bar Association – z Michigan State University College of Law (USA), Szkoła Prawy Niemieckiego – z Humboldt-Universität zu Berlin (Niemcy), Szkoły Prawa Francuskiego z Université de Nîmes (Francja) i Université Catholique de Louvain (Belgia), Polsko-Rosyjskiej Szkoły Prawa – z Wydziałem Prawa Państwowego Uniwersytetu w Smoleńsku (Rosja), Polsko-Białoruskiej Szkoła Prawa – z Wydziałem Prawa Grodzieńskiego Uniwersytetu Państwowego im. Janki Kupały (Białoruś).

Ponadto prowadzona jest działalność w ramach Sieci Uniwersytetów Pogranicza UwB (Baranowski Uniwersytet Państwowy - Białoruś, Brzeski Uniwersytet Państwowy im. A. S. Puszkina - Białoruś, Grodzieński Uniwersytet Państwowy im. Janki Kupały - Białoruś, Tarnopolski Narodowy Uniwersytet Ekonomiczny - Ukraina, Woroneski Uniwersytet Państwowy - Rosja, Rosyjska Akademia Gospodarki Narodowej i Służby Cywilnej. Filia w Smoleńsku - Rosja, Bałtycki Uniwersytet Federalny im. Immanuela Kanta w Kaliningradzie – Rosja). Współpraca obejmuje prowadzenie badań naukowych, kształcenie studentów i rozwijanie kontaktów akademickich pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi i pracownikami naukowymi; Międzynarodowa Sieć Badawcza „Badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz rozwiązywania prawnych i medycznych problemów zdrowia człowieka” (UwB, Royal University of Cambridge - Wielka Brytania, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach); Sieć Naukowa „Tworzenie i stosowanie prawa podatkowego przez jednostki samorządu terytorialnego” (UwB, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, Uniwersytet Śląski i Katolicki Uniwersytet Lubelski). Doświadczenia wynikające z tej współpracy pozwalają na nauczanie prawa podatkowego i finansowego z uwzględnieniem potrzeb samorządów.

W ramach kierunku prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. To właśnie w ramach okresowych ocen stwierdzono, że szkoły prawa obcego nie cieszą się popularnością wśród studentów kierunku administracja - w Szkole Prawa Francuskiego w latach 2014/2015 i 2018/2019 udział wzięły dwie studentki kierunku administracja. Dlatego podjęta została inicjatywa uruchomienia szkoły dedykowanej studentom administracji – Transgranicznej Szkoły Administracji Publicznej. Sprofilowanie zinternacjonalizowanej oferty na ocenianym kierunku należy ocenić jako wzorowy przejaw monitoringu i adaptacji stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmującego ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej studentów, i przełożenia wyników tych przeglądów do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Transgraniczna Szkoła Administracji Publicznej adresowana jest do potrzeb licznej grupy studentów z Białorusi, a także oraz oparta jest na silnej współpracy Wydziału Prawa z ośrodkami z Europy Środkowo-Wschodniej. Zdobycie wiedzy i umiejętności dotyczących administracji publicznej w państwach Europy Wschodniej udokumentowane stosownym certyfikatem ukończenia tej formy kształcenia będzie pomocne dla absolwentów na rynku pracy, jako element zwiększający szansę na zdobycie zatrudnienia w szczególności w strukturach administracji publicznej tam, gdzie istotną rolę pełni pierwiastek transgraniczny.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku. Internacjonalizacja procesu kształcenia odbywa się poprzez program Erasmus i szkoły praw obcych: Polsko-Ukraińską Szkołę Prawa – z Odeskim Regionalnym Instytutem Administracji Publicznej Narodowej Akademii Administracji Publicznej przy Prezydencie Ukrainy (Ukraina), Letnią Szkołą Prawa Porównawczego US-EU, z akredytacją American Bar Association – z Michigan State University College of Law (USA), Szkołą Prawa Niemieckiego – z Humboldt-Universität zu Berlin (Niemcy), Szkołą Prawa Francuskiego z

Université de Nîmes (Francja) i Université Catholique de Louvain (Belgia), Polsko-Rosyjską Szkołę Prawa – z Wydziałem Prawa Państwowego Uniwersytetu w Smoleńsku (Rosja), Polsko-Białoruską Szkołą Prawa – z Wydziałem Prawa Grodzieńskiego Uniwersytetu Państwowego im. Janki Kupały (Białoruś). Ze względu na stosunkowo niską partycypację studentów kierunku administracja w zajęciach szkół praw obcych i wskutek okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia dostosowano ofertę wydziału poprzez uruchomienie Transgranicznej Szkoły Administracji Publicznej, która stanowi wzorowy przejaw monitoringu i adaptacji stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmującego ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej studentów i przełożenia wyników tych przeglądów do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Uruchomienie Transgranicznej Szkoły Administracji Publicznej stanowi wzorowy przejaw adaptacji oferty dydaktycznej wskutek monitoringu stopnia internacjonalizacji i modyfikacji tejże oferty wskutek przeprowadzonego przeglądu. Szkoła jest znakomitą platformą dydaktyczną dostosowaną specyfiki Uniwersytetu w Białymstoku, w którym studiują na kierunku administracja liczni studenci zza wschodniej granicy oraz liczni studenci zainteresowani znalezieniem zatrudnienia w strukturach administracji tam, gdzie istotną rolę pełni pierwiastek transgraniczny. Uruchomienie szkoły potwierdza skuteczny wpływ współpracy międzynarodowej na realizację programu studiów i rozwój kadry.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Prowadzone w uczelni wsparcie, dedykowane studentom administracji, jest prowadzone systematycznie, mając przy tym charakter stały i kompleksowy. Co więcej, przybiera ono zróżnicowane formy. Sytuacja związana z czasowym ograniczeniem w funkcjonowaniu uczelni jeszcze bardziej determinuje konieczność wykorzystania nowych technologii w procesie kształcenia, co zostało realnie wdrożone w życie, z korzyścią dla studentów. Dedykowane studentom wsparcie jest adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy. Problemem, który przewija się względem kierunków administracja, prowadzonych na tych samych wydziałach co kierunek prawo, jest marginalizacja studentów pierwszego z wymienionych kierunków, względem tych drugich. Dotyczy to chociażby dedykowania mniejszego wsparcia, zarówno dydaktycznego jak i naukowe. Takie zjawisko zdecydowanie nie zachodzi na Uniwersytecie w Białymstoku, co jest potwierdzone realizacją konkretnych wskaźników kryterium numer 8, oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Dedykowane studentom wsparcie uwzględnia w zróżnicowane formy wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności. Studenci ocenianego kierunku studiów otrzymują wsparcie w działalności ruchu naukowego. Dedykuje się im dobrą opiekę merytoryczną, a także materialne środki do rozwijania swoich zainteresowań naukowych. Warto przy tym jednak zaznaczyć, że większość działających kół naukowych jest związana

głównie z innym prowadzonym w ramach Uczelni kierunkiem studiów, czyli prawo. Jednakże również studenci administracji mogą znaleźć odpowiednią przestrzeń do rozwoju naukowego. Mowa o możliwościach działalności w Studenckim Kole Prawa Administracyjnego, Kole Naukowym Prawa Finansowego, Kole Naukowym Prawa Ochrony Środowiska, Kole Naukowym Prawa Podatkowego czy też Kole Naukowym Prawa Edukacyjnego. Przyjęto, że pracownik uczelni powinien być opiekunem nie więcej niż dwóch kół naukowych, a w obszarze ich działalności posiadać znaczący dorobek naukowy, a także, że ostatecznego wyboru opiekuna naukowego dokonują studenci zrzeszeni w kole. Do koordynacji prac organizacji i kół naukowych zatrudniony jest odrębny pracownik zarówno na poziomie wydziału, jak i uniwersytetu. Finansowanie organizacji i kół naukowych zostało zorganizowane zgodnie z wymogami Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 20 lipca 2018r, tj. uwzględniając w nim udział samorządu studenckiego. Rozbudowane są też inne formy wsparcia, w tym niematerialne – kontakty, know-how, wsparcie organizacyjne. Dodatkowo dziekan na wniosek studentów finansuje ich uczestnictwo w konferencjach oraz koszty publikacji naukowych. Władze dziekańskie regularnie spotykają się z przedstawicielami kół naukowych. Dobrym zwyczajem jest także coroczne wręczanie dyplomów i nagród najaktywniejszym kołom i ich przedstawicielom.

Systemowe wsparcie dla studentów wybitnych przejawia się w indywidualizacji ich procesu kształcenia. Wydział dedykuje studentom wsparcie w zakresie indywidualizacji ich procesu kształcenia, w oparciu o potrzeby związane z wyrównywaniem szans edukacyjnych bądź poszerzaniem zainteresowań naukowych. Osoby spełniające któreś z ww. kryteriów mogą studiować w indywidualnym trybie, łącznie z dostosowanymi i ustalonymi indywidualnie terminami zaliczeń, przenoszeniem zajęć między latami i opieką wybranego tutora, zgodnie z odpowiednimi przepisami regulaminu studiów.

Uczelnia uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów, w tym te związane z przedsiębiorczością. Przejawia się to również we wsparciu studentów w wejściu studentów na rynek pracy. Wspieranie rozwoju zawodowego przejawia się poprzez stwarzanie studentom możliwości kontaktu z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jednym z istotnych elementów jest współprowadzenie zajęć przez doradcę zawodowego, odrębnie w ramach każdego z proseminariów. Ponadto Biuro Karier posiada bazę pracodawców, którzy najczęściej zatrudniają studentów i absolwentów. Dostęp do tych ofert mają studenci na stronie Biura Karier oraz w mediach społecznościowych. Biuro oferuje praktyki pozazawodowe, które umożliwiają studentom odbycie praktyk zarówno w branży związanej z kierunkiem administracja, jak i w dowolnie wybranej dla siebie branży, jeżeli student widzi w tym szansę na zwiększenie swej elastyczności na rynku pracy.

Wsparcie dedykowane przez uczelnię jest dostosowane do zróżnicowanych grup odbiorców. Należy tu podać przykład studentów z niepełnosprawnościami, a także studentów formy niestacjonarnej oraz pracujących zawodowo. Organy uczelni zobowiązane są bowiem do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji kształcenia na studiach wyższych przez studentów z niepełnosprawnościami, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów. Student na mocy obowiązujących w Uczelni przepisów może ubiegać się o zmianę zasad uczestnictwa w zajęciach, dostosowanie materiałów dydaktycznych do alternatywnych form zapisu, zmianę terminu, formy i trybu uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, wydłużenie czasu na przygotowanie prac zaliczeniowych, realizację przedmiotu w formie alternatywnej tj. realizację przedmiotu w sposób dostosowany do możliwości wynikających z sytuacji zdrowotnej i umożliwiający uzyskanie przez studenta założonych dla przedmiotu efektów uczenia się. Dedykowane studentom wsparcie uwzględnia sposób zgłaszania przez studentów skarg i wniosków oraz przejrzyste i skuteczne sposoby ich rozpatrywania. System rozpatrywania próśb i zażaleń działa

sprawnie. Zastrzeżenia i skargi od studentów przyjmuje prodziekan ds. dydaktyki dwa razy w tygodniu, w terminach dogodnych dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Oprócz tego procedurę reagowania na konflikty i ich rozwiązywania określają przywołane już wyżej zasady ustanowione przez dziekana. Dla zachowania komfortu zgłaszającego, skargi i wnioski można również zgłaszać anonimowo w ramach stałej ankiety ewaluacyjnej, a w stosunku do poszczególnych pracowników w anonimowych ankietach ich dotyczących. Student wnoszący skargę osobiście jest informowany o sposobie jej rozpatrzenia, a wnoszący skargę anonimowo może zapoznać się ze sposobem jej rozpatrzenia w raporcie.

Wsparcie dedykowane studentom obejmuje działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Odnosząc się do wsparcia psychologicznego, wiodącą rolę pełni Akademicka Poradnia Psychologiczna, dedykując studentom wszelkie istotne formy pomocy, w tym porady indywidualne. Omawiając działania dotyczące bezpieczeństwa studentów, iż Dziekan wydziału ustanowił zasady reagowania na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, obejmujące także procedury postępowania w takich przypadkach, w tym działania profilaktyczne. Prowadzi się działania informacyjne w tym zakresie, na stronie internetowej jednostki oraz w gablotach w budynku udostępnia się odpowiednie informacje dotyczące sposobów pomocy ofiarom konfliktów, dyskryminacji i przemocy oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa.

Uczelnia, w związku z sytuacją pandemiczną, prowadzi zajęcia w formie zdalnej. Studenci odbywają szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach oraz mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi. System Blackboard udostępnia elektroniczne instrukcje dla prowadzących oraz studentów. Poszczególni prowadzący zaznajamiają z tymi zasadami studentów na każdych zajęciach, w ramach których będą pomocniczo wykorzystywane metody kształcenia na odległość. Dostęp do platformy e-learningowej Blackboard dla studentów udzielany jest automatycznie, przypisując studenta do konkretnej grupy zajęciowej i przedmiotu, bez konieczności dodatkowej rejestracji, na podstawie danych z systemu USOS. W wyjątkowych przypadkach (w razie awarii) zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem narzędzia Microsoft Teams, do której bezpłatny dostęp mają wszyscy studenci i pracownicy. Na potrzeby studentów udostępniono zakładkę związaną z kształceniem zdalnym, w której umieszczono wszystkie najważniejsze informacje na ten temat (instrukcje i filmy szkoleniowe z zakresu aplikacji wykorzystywanych w kształceniu, zasady związane z uczestnictwem w zajęciach, wewnętrzne akty prawne związane z kształceniem zdalnym). Na platformie zdalnego kształcenia Blackboard jest stale dostępne szkolenie dla studentów z zakresu obsługi tej platformy, do którego studenci mogą przystępować dowolną liczbę razy i w dowolnie przez siebie wybranym czasie kształcenia. Stałe wsparcie techniczne – tak w zakresie funkcjonowania aplikacji służących do zdalnego kształcenia, jak i funkcjonowania sprzętu, dedykują pracownicy administracyjni. Również cały system konsultacji z nauczycielami akademickimi został dostosowany do formy zdalnej ich prowadzenia, działając przy tym sprawnie.

Stosowane są uczelniane, materialne i pozamaterialne, instrumenty oddziaływania na studentów kierunku. Realizowane są wszystkie stypendia, które są określone przepisami Ustawy. Pozytywnie należy ocenić, iż dla studentów funkcjonuje także dodatkowy system stypendiów w ramach programu Santander Universidades. Każdego roku dziekan przyznaje nagrody najaktywniejszym studentom, co motywuje do zdobywania osiągnięć organizacyjnych, naukowych i sportowych. Dodatkowo w poprzednich latach funkcjonowała na wydziale nagroda „Aktywny student”, przyznawana za

osiągnięcia naukowe, organizacyjne lub sportowe. Przedstawiona dokumentacja wskazuje, iż laureatami byli również studenci administracji.

Uczelnia dedykuje studentom administracji wsparcie kadry wspierającej proces kształcenia w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługa studentów jest zapewniana w języku polskim, angielskim oraz rosyjskim. Dziekanat jest otwarty przez 6 dni w tygodniu, w terminach dogodnych dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Wsparcie studentów w tym zakresie zostało dopasowane do ich potrzeb, wynikających z konieczności załatwiania większości spraw jedynie w formie zdalnej.

Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd i organizacje studentów. Przejawia się to zarówno we wsparciu finansowym, tj. zapewnienie siedziby i środków na podstawową działalność, jak i możliwości być reprezentantem studentów w procesie kształcenia.

Uczelnia podejmuje stałe, kompleksowe i zorganizowane działania mające na celu ewaluację skuteczności i rozwój wsparcia dla studentów w osiąganiu przez nich efektów uczenia się. Jest to możliwe dzięki skutecznemu pozyskiwaniu informacji, odnoszące się do poszczególnych aspektów systemu wsparcia. Dzięki prowadzonym badaniom ankietowym oraz współpracy z przedstawicielami interesariuszy wewnętrznych zrzeszonych w organach samorządu studenckiego badany jest stan faktyczny, a także wprowadzane są projakościowe zmiany. Odpowiedzialną za to jednostką jest Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, w skład którego wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich i jeden przedstawiciel studentów. Problemy analizowane są osobno dla każdego kierunku studiów, co jest istotne dla studentów administracji, posiadających swoje specyficzne potrzeby, odmienne wobec kierunku prawo.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia dedykuje studentom wsparcie, które można uznać za właściwe. Analiza stanu faktycznego wskazała, że przygotowano stałe, kompleksowe i zróżnicowane wsparcie dla studentów. Uczelnia dedykując studentom wsparcie uwzględniła specyfikę kierunku studiów, jest to szczególnie istotne w momencie, kiedy na tym samym Wydziale prowadzone są studia prawnicze. Koła naukowe otrzymują wsparcie, dostosowane do konkretnych potrzeb studentów administracji. Wsparcie zostało dostosowane do ograniczenia działalności Uczelni wynikającego z COVID-19. Dotyczy to zarówno zapewniania studentom odpowiednich warunków do uczestnictwa w zajęciach w formie zdalnej, jak i wsparcia w technicznej obsłudze narzędzi informatycznych. Uczelnia zapewnia dedykowane studentom odpowiednie wsparcie, ale również dokonuje ewaluacji prowadzonych przez siebie działań i ewentualnych zmian.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

W odniesieniu do ocenianego kierunku Uczelnia realizuje wymogi dotyczące upubliczniania informacji na temat warunków przyjęć na studia oraz programu studiów, warunków jego realizacji i osiągniętych przez studentów wyników poprzez zróżnicowane kanały i formy dotarcia do docelowych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów. Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Wiedzę na temat kierunku można pozyskać poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową wydziału, *social media*, tablice informacyjne i kontakt bezpośredni. Szczegółowe informacje dla kandydatów na temat celów kształcenia, warunków przyjęcia i zasad rekrutacji, profilu absolwenta i programu studiów, a także akty prawne dotyczące procesu rekrutacji, charakterystyki kierunku oraz przebiegu studiów ogłaszane są poprzez ogólnouniwersytecki system IRK, obsługiwany przez Uniwersyteckie Centrum Rekrutacji. Na stronie internetowej wydziału (w zakładce Kandydat/Rekrutacja) kandydat ma dostęp do zbioru wszelkich potrzebnych informacji na temat rekrutacji. Informacja o studiach jest kompletna i obejmuje cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Strona internetowa Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku prowadzona jest wzorowo. Zawiera przejrzyste i aktualne informacje dotyczące ocenianego kierunku, co jest szczególnie istotne w czasie, kiedy studenci pobierają naukę głównie w sposób zdalny. Dodatkowo bieżące informacje są również publikowane na profilu w mediach społecznościowych Wydziału. Akty prawne i decyzje publikowane są na stronie BIP, dostęp do informacji nie jest warunkowany ograniczeniami technologicznymi.

Uczelnia monitoruje aktualność, rzetelność, zrozumiałość, kompleksowość informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, co wynika z treści i aktualności danych na stronie internetowej, w BIP-ie oraz na portalach społecznościowych Uczelni. W czasie pandemii wydział wprowadził rozbudowaną politykę informacyjną dot. organizacji kształcenia w formie zdalnej, formach realizacji programu studiów i formach wsparcia w tym zakresie. Również w tym obszarze wykorzystuje się różne kanały komunikacji. Należy podkreślić dbałość uczelni w zakresie monitoringu przekazywanych informacji i responsywność w czasie zwiększonych potrzeb informacyjnych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Informacja jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający korzystanie przez osoby z

niepełnosprawnością. Wiedzę na temat kierunku można pozyskać poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową wydziału, *social media*, tablice informacyjne i kontakt bezpośredni. Szczegółowe informacje dla kandydatów na temat celów kształcenia, warunków przyjęcia i zasad rekrutacji, profilu absolwenta i programu studiów, a także akty prawne dotyczące procesu rekrutacji, charakterystyki kierunku oraz przebiegu studiów ogłaszane są poprzez ogólnouniwersytecki system IRK, obsługiwany przez Uniwersyteckie Centrum Rekrutacji. Na stronie internetowej wydziału (w zakładce Kandydat/Rekrutacja) kandydat ma dostęp do zbioru wszelkich potrzebnych informacji na temat rekrutacji. W ramach przekazywanych przez Jednostkę informacji przedstawiane są: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów na studia, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia i program studiów. Prowadzone jest stałe monitorowanie aktualności oraz kompleksowości informacji o studiach i jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, a przede wszystkim kandydatów na studia, studentów i pracodawców. W czasie pandemii wydział wprowadził rozbudowaną politykę informacyjną dot. organizacji kształcenia w formie zdalnej, formach realizacji programu studiów i formach wsparcia w tym zakresie. Również w tym obszarze wykorzystuje się różne kanały komunikacji. Należy podkreślić dbałość uczelni w zakresie monitoringu dostarczanych informacji i responsywność w czasie zwiększonych potrzeb informacyjnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Formalną podstawą kształtowania i zmieniania programu studiów na kierunku administracja jest Uchwała nr 2614 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia zasad działania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie w Białymstoku. Nadzór nad kierunkiem administracja należy do kompetencji Dziekana. Kolegium Dziekańskie analizuje sprawozdania przygotowane przez Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia oraz Zespoły ds. monitorowania procesu kształcenia w zakresie poszczególnych kierunków w celu podejmowania przedsięwzięć zmierzających do podniesienia jakości kształcenia w jednostce. W ramach ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia, Kolegium Dziekańskie, zgodnie z harmonogramem, dokonuje ocen pracowników. Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, w skład którego wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich i jeden przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studencki, podejmuje działania monitorujące na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale (w tym prowadzenie badań ankietowych dotyczących oceny w zakresie wypełniania przez osoby prowadzące zajęcia obowiązków związanych z kształceniem oraz opinii absolwentów, pracodawców i uczestników praktyk). Dokonuje on oceny własnej i sporządza coroczne sprawozdanie z funkcjonowania wszystkich elementów systemu jakości kształcenia, ze wskazaniem jego mocnych i słabych stron w poszczególnych obszarach podlegających monitorowaniu. Bezpośredni nadzór nad

programem procesem kształcenia i programem studiów na kierunku administracja od 2015 r. sprawuje powoływany na Wydziale Prawa Kierunkowy Zespół Dydaktyczny. Monitoruje dostosowywanie programów studiów na kierunku do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz potrzeb rynku pracy, a także przedstawia dziekanowi projekty doskonalenia programu studiów w oparciu o wnioski ze sprawozdań Wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia (w tym z analiz badań ankietowych studentów i absolwentów, monitoringu losów absolwentów), wskazań Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz opinii Rady Konsultacyjnej Wydziału Prawa. W skład Kierunkowego Zespołu Dydaktycznego wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich prowadzący zajęcia na kierunku Administracja oraz przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki. Przewodniczącym jest doktor habilitowany, a jego członkami - doktorzy. Są to aktywni pracownicy, dobrze oceniani przez studentów, nierzadko praktycy. Ocena programu studiów przeprowadzana jest systematycznie. Dokonuje jej Zespół ds. monitorowania jakości kształcenia (wyodrębniony z Wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia). Działania zespołu mają charakter cykliczny. Po zakończonym roku akademickim, jednak nie później niż do dnia 15 września każdego roku, jest on zobowiązany do przedłożenia dziekanowi sprawozdania. Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programu studiów przeprowadzane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Zmiany proponuje Kierunkowy Zespół Dydaktyczny lub też Zespół ds. monitorowania jakości kształcenia na kierunku Administracja. Propozycje zmian opracowuje Kierunkowy Zespół Dydaktyczny. Dziekan przedstawia je na posiedzeniu Rady Wydziału, na którym są dyskutowane, a następnie przez nią opiniowane.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i interesariusze zewnętrzni. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w pracach Rady Konsultacyjnej Wydziału Prawa oraz w badaniach ankietowych o poziomie zatrudnianych absolwentów (pracodawcy), biorą także udział w badaniach ankietowych absolwentów (absolwenci kierunku). Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznie zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej ocenie. Ocena wewnętrzna dokonywana jest na podstawie hospitacji zajęć i analizy wyników badań ankietowych przeprowadzonych wśród studentów dotyczących wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków związanych z kształceniem. Oceny zewnętrznej jakości kształcenia dokonują z kolei członkowie Rady Konsultacyjnej Wydziału Prawa, pracodawcy i absolwenci kierunku. Odbyna się ona poprzez działania ww. rady oraz w wyniku uzyskiwania opinii od pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów (Ankieta pracodawców o poziomie zatrudnionych absolwentów Wydziału Prawa UwB), opinii absolwentów (Ankieta absolwenta) oraz analizy monitoringu karier studentów i absolwentów studiów na podstawie informacji z Działu Spraw Studenckich – Biuro Karier. Opinie interesariuszy zewnętrznych, wyrażone w wyżej opisanych formach, wpłynęły na dokonanie kilku istotnych zmian programowych w ramach kierunku administracja.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W ramach niniejszego kryterium ocenie podlega to, czy w ramach funkcjonowania kierunku studiów zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji. Stwierdzono, że program kształcenia na kierunku administracja podlegają ciągłej, kompleksowej ocenie dokonywanej w sposób sformalizowany. W procesie oceny

udział biorą przedstawiciele studentów jak i interesariuszy zewnętrznych. Ponadto oceniane jest, czy jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości. Stwierdzono, że funkcjonują konkretne rozwiązania służące spełnianiu wskazanego standardu, a ponadto w ostatnich latach wyniki tak dokonywanej oceny były wykorzystane przy modyfikowaniu programu studiów i mają wpływ na doskonalenie jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Ocena programowa na kierunku administracja prowadzonego w Uniwersytecie w Białymstoku odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej, w związku z upływem 6 lat od poprzedniej oceny programowej. Poprzednia ocena programowa miała miejsce w roku 2015 i Uchwałą nr 141/2015 z dnia 12 marca 2015 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej została wystawiona ocena pozytywna.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Brak.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

Dr hab. Piotr Szwedo

Dr hab. Piotr Szwedo

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil ogólnoakademicki

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art.

68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz

aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

