



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Data przeprowadzenia wizytacji: **12-13 lutego 2021 r.**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	20
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	21
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	25
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	27
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	29
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	31
Zalecenia	32
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	34
5. Załączniki:	33
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	33

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____	35
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych _____	39
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____	39
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	43
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	54
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	54

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Marek Mączyński, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Tomasz Bąkowski - ekspert PKA
2. prof. dr hab. Adam Sulikowski - ekspert PKA
3. Bartosz Baca - ekspert PKA ds. pracodawców
4. Wojciech Skrodzki - ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Łukasz Łukomski - sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena programowa na kierunku administracja prowadzonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonego przez Komisję na rok akademicki 2019/2020. Postępowanie oceniające zostało wszczęte zgodnie z harmonogramem w roku akademickim 2019/2020. Natomiast w związku ze stanem epidemii, wizytacja została przeprowadzona przez zespół oceniający w formie zdalnej, tj. bez obecności członków zespołu oceniającego w uczelni w roku akademickim 2020/2021. Bieżąca ocena stanowi trzecią ocenę programową tego kierunku studiów. Poprzednia ocena programowa została przeprowadzona w roku akademickim 2014/2015 i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej. Bieżąca ocena programowa została przeprowadzona w związku z upływem okresu jej obowiązywania.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny oraz jego aktualizacją przedłożonymi przez Uczelnię. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac egzaminacyjnych/etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, a także spotkań zdalnych przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Instytutu, pracownikami, w tym nauczycielami akademickimi, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki prawne - 64% Nauki o polityce i administracji - 20% Ekonomia i finanse - 7% Nauki o zarządzaniu i jakości - 6% Nauki o bezpieczeństwie - 2% Nauki o komunikacji społecznej i mediach - 1%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	7 semestrów/215 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	960 godzin/33 ECTS/6 miesięcy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Administracja bezpieczeństwa publicznego (ABP) Administracja skarbową (AS) Podatki i rachunkowość w administracji (PiRWA)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	142	-
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2040 - 2055	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	117 - 122	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	144 - 148	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	106	-

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNIŚW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku administracja (profil praktyczny) są zgodne ze Strategią Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu. W pełni nawiązują do sformułowanej w niej misji, którą jest wspomaganie rozwoju społecznego, technologicznego i kulturalnego oraz współpraca ze wszystkimi siłami politycznymi, społecznymi i gospodarczymi, które w swoją działalność mają wpisane podobne cele. Najważniejszymi środkami do jej wypełniania jest kształcenie młodzieży na wysokim poziomie w specjalnościach dających dużą szansę zdobycia pracy lub prowadzenia własnej działalności, oraz stwarzanie możliwości ustawicznego kształcenia wszystkich zainteresowanych doskonaleniem swoich kwalifikacji zawodowych.

Za kluczowy cel kształcenia na kierunku administracja, wpisujący się w realizację Strategii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, przyjęto wszechstronne przygotowanie absolwentów do pełnienia funkcji wykonawczych oraz specjalistycznych w obszarze szeroko rozumianej administracji.

Koncepcja i cele kształcenia są także zgodne z prowadzaną przez Uczelnię polityką jakości skoncentrowaną na zapewnieniu odpowiedniego poziomu wykształcenia, który umożliwi absolwentom zatrudnienie zgodne ze studiowanym kierunkiem i równocześnie wykształci zdolności do przekwalifikowywania się w zależności od potrzeb rynku pracy.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się zarówno w dyscyplinie wiodącej, jaką w tym przypadku są nauki prawne, jak również w pozostałych dyscyplinach (nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie oraz nauki o komunikacji społecznej w mediach).

Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny wiodącej – nauki prawne wynika między innymi z naukowego potencjału kadry naukowo-dydaktycznej uczelni związanej z dyscypliną nauki prawne. Program studiów potwierdza prawnicze sprofilowanie kształcenia przyszłych administratywistów we wszystkich trzech ścieżkach dyplomowania (administracja bezpieczeństwa publicznego, administracja skarbowa oraz podatki i rachunkowość w administracji). Przyporządkowywanie kierunku administracja pozostałym wyżej wymienionym dyscyplin jest uzasadnione w świetle przyjętej przez Uczelnię koncepcji kształcenia tym, że każda z tych dyscyplin odgrywa istotną rolę jako podstawa formułowania koncepcji opartej o wskazane wyżej trzy ścieżki dyplomowania. Rozwiązanie to nie tylko nie narusza spójności celów kierunku studiów, ale w sposób wyraźny profiluje poszczególne specjalności, w których pozostałych pięć dyscyplin odgrywa istotną rolę w wymienionych wyżej ścieżkach.

Zarówno koncepcja, jak i cele kształcenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku administracja. Postęp ten jest szczególnie widoczny w zakresie obejmowania procesami cyfryzacji coraz szerszego obszaru działalności administracji publicznej. Zaawansowanie technologiczne administracji rodzi z kolei potrzeby bardziej specjalistycznego przygotowania zawodowego do pracy podejmowanej w instytucjach publicznych, przy równoczesnej umiejętności dostosowywania się do zmian

podażowo-popytowych na rynku pracy. Wyjściem Uczelni naprzeciw tym zjawiskom i potrzebom jest tworzenie nowych ścieżek dyplomowania oraz aktualizacja zajęć i grup zajęć do wyboru.

Kształcenie na kierunku administracja wychodzi też naprzeciw oczekiwaniom lokalnego i regionalnego rynku pracy. Zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego koncepcja kształcenia jest odpowiedzią na potrzeby kadrowe pracodawców sektora publicznego, poszukujących osób posiadających praktyczne kwalifikacje zawodowe, w tym umiejętności: przygotowywania projektów aktów normatywnych z zakresu legislacji administracyjnej, aktów stosowania prawa, zwłaszcza przy wykorzystywaniu rozwiązań technologicznych e-administracji oraz komunikowania się w języku obcym.

Współpraca kadry naukowo-dydaktycznej, studentów oraz przedstawicieli lokalnych pracodawców w określaniu koncepcji i celów kształcenia pozwala na sprofilowanie sylwetki absolwenta w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, do aktualnych oczekiwań rynku pracy. Rezultatem współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym i pozostałymi grupami interesariuszy było uwzględnienie w koncepcji kształcenia znaczenia, jakie dla studentów, jak również dla ich przyszłych pracodawców, mają wyraźnie sprofilowane i zróżnicowane ścieżki dyplomowania oraz możliwości nabywania specjalistycznych umiejętności praktycznych.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Uwzględniają trendy obecne w obszarach działalności współczesnej administracji publicznej i wychodzą naprzeciw oczekiwaniom studentów oraz sektora publicznego, będącego potencjalnym pracodawcą absolwentów studiów na kierunku administracja.

Kierunkowe efekty uczenia się są rozwijane i uszczegółowiane dla poszczególnych modułów zajęć i odpowiadającym im przedmiotom zawartym w planach studiów.

W zakresie wiedzy odnoszącej się do dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin obejmują w szczególności znajomość: specjalistycznej terminologii, węzłowych zagadnień z zakresu stanowienia, stosowania i kontroli przestrzegania prawa, wolności, praw i obowiązków obywatelskich, ogólnych zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego, instytucjonalno-prawnych podstaw funkcjonowania Unii Europejskiej, organizacji i funkcjonowania systemu władzy państwowej oraz innych instytucji publicznych, metod i technik zarządzania aparatem administracji publicznej, procedur stosowanych w administracji publicznej, koncepcji administracji publicznej, jej funkcji, roli instytucji ustrojowych w państwie oraz wzajemnych relacji między głównymi organami państwa, aspektów polityki regionalnej i współpracy transgranicznej, metod i technik zarządzania organizacjami administracji publicznej, w tym metod i narzędzi pozyskiwania danych na potrzeby procesów zarządzania, ogólnych zasad dotyczących finansów publicznych.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności zakładają, odpowiednio do dyscypliny nauki prawne oraz do pozostałych dyscyplin, że student potrafi między innymi: prawidłowo operować pojęciami umożliwiającymi analizowanie zjawisk prawnych, stosować w praktyce terminologię administracji publicznej w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii i finansów, wykorzystywać technologie informatyczne w analizie informacji wspierających podejmowanie decyzji w administracji, wyjaśniać zasady i obszary działania instytucji publicznych i projektować proces zarządzania w tych instytucjach, dokonywać analizy i oceny ryzyka zaistnienia sytuacji kryzysowej oraz konstruować plany i procedury działania w sytuacjach kryzysowych, charakteryzować system bezpieczeństwa państwa na wszystkich poziomach jego organizacji, dobierać właściwe metody badawcze i analizować wyniki badań związane z problemami natury społecznej i ekonomicznej, stosować narzędzia i techniki public relations właściwe dla administracji publicznej, stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące na stanowiskach

w administracji publicznej, dokonywać analizy i oceny przyczynowo-skutkowej procesów związanych z podejmowaniem decyzji w administracji publicznej, projektować i redagować podstawowe typy aktów normatywnych właściwych działaniom administracji publicznej, komunikować się w wybranym języku nowożytnym z zastosowaniem profesjonalnej terminologii na poziomie B2.

Z kolei w zakresie kluczowych kierunków efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych, uwzględniając dyscyplinę wiodącą – nauki prawne oraz pozostałe dyscypliny, student potrafi między innymi: samodzielnie podejmować różne inicjatywy społeczne uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji, identyfikować i rozstrzygać dylematy etyczne związane z wykonywaną pracą oraz wpływać na kształtowanie kultury osobistej, współdziałać w grupie, organizować i kierować pracą zespołów przyjmując w nich różne role, brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania i określać priorytety służące realizacji tych zadań, dbać o pozytywny wizerunek instytucji w mediach i w opinii publicznej.

Określone dla kierunku administracja efekty uczenia się, będąc zgodne z koncepcją i celami kształcenia, odpowiadają również wymogom 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Są też zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, którym został przyporządkowany kierunek administracja oraz praktyką działalności administracji publicznej. Zastosowane w opisie sformułowania językowe są zgodne z określeniami, które powinny być używane w poszczególnych kategoriach efektów uczenia się. Poszczególne kierunkowe efekty uczenia się zostały określone właściwie, z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych. Określone w sylabusach efekty realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów i grup przedmiotów zostały właściwie skorelowane z efektami kierunkowymi.

Efekty uczenia się uwzględniają umiejętności praktyczne komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności w obszarze administracji publicznej oraz w profesjonalnych relacjach z administracją publiczną.

Pozwalają także w wymienionym powyżej zakresie na stworzenie odpowiedniego systemu weryfikacji tychże efektów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni i mieszczą się w dyscyplinie wiodącej – nauki prawne, do której kierunek administracja został przyporządkowany oraz w pozostałych dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie, nauki o komunikacji społecznej i mediach.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku administracja, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Pozytywną weryfikacją zgodności koncepcji i celów kształcenia ze strategią Uczelni oraz polityki jakości jest podejmowanie przez absolwentów kierunku administracja zatrudnienia w aparacie administracji publicznej oraz w innych podmiotach sektora finansów publicznych. Potwierdzają to przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, wskazując na liczne przykłady zatrudnienia

absolwentów Uczelni w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, urzędach skarbowych, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Policji.

Uwzględnienie w koncepcji i celach kształcenia Uczelni postępu w obszarze przyszłej działalności zawodowej studentów oraz zorientowanie na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego jest rezultatem ścisłej współpracy środowiska akademickiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z interesariuszami zewnętrznymi, w tym zwłaszcza z potencjalnymi pracodawcami absolwentów Uczelni.

Efekty uczenia się pozostają w zgodzie z koncepcją i celami kształcenia oraz z profilem praktycznym. Zgodnie z obowiązującymi wymogami ponad połowa efektów uczenia się mierzonego liczbą punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS, wymaganej do ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja na wszystkich trzech prowadzonych specjalnościach przypada na zajęcia z zakresu dyscypliny wiodącej, jaką w tym przypadku są nauki prawne.

Efekty uczenia się, określone w wykazie zajęć przewidzianych w programie dla kierunku administracja wpisują się w wynikającą ze strategii Uczelni koncepcję kształcenia, cele oraz w praktyczny profil kierunku administracja.

Znajdują też adekwatne odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK w ramach szkolnictwa wyższego na poziomie 6. Oceniane efekty uczenia, określone dla kierunku administracja odpowiadają specyfice tego kierunku i obecnemu stanowi wiedzy w tym zakresie oraz aktualnej praktyce zawodowej, jaką charakteryzuje się praca w instytucjach administracji publicznej. Efekty uczenia się odnoszące się do języka obcego uwzględnia umiejętności odbierania i tworzenia wypowiedzi z użyciem specjalistycznej terminologii.

Kierunkowe efekty uczenia się dla prowadzonych zajęć i grup zajęć, w świetle dyscypliny wiodącej, jak również pozostałych dyscyplin, są możliwe do osiągnięcia. Są sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na stworzenie efektywnego systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na kierunku administracja, za dobór których są odpowiedzialni koordynatorzy przedmiotów, pozostają w zgodzie z efektami uczenia się. Określone w nich problemy i zagadnienia są zorientowane na osiągnięcie tych efektów we wszystkich trzech kategoriach charakterystyk (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

Efekty uczenia się w odniesieniu do wiedzy z zakresu dyscypliny nauki prawne – jako dyscypliny wiodącej oraz nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, nauki o bezpieczeństwie oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach, w tym wiedzy o organizacji

i funkcjonowaniu administracji, prawnych form jej działania, a także struktur ponad państwowych oraz mechanizmów i relacji zachodzących w otoczeniu aparatu administracji i struktur władzy państwowej są realizowane poprzez odpowiednio wybrane treści programowe.

Treści ujęte w programie studiów na kierunku administracja służą osiągnięciu efektów uczenia w zakresie rozwijania umiejętności obserwacji, analizy, odbioru i interpretacji zjawisk oraz instytucji administracyjnych i prawnych, nabywaniu umiejętności poprawnego operowania pojęciami z zakresu prawa, administracji, wykorzystywaniu technologii informatycznych. Treści programowe pozwalają też na nabycie kompetencji społecznych w zakresie komunikowania i przekazywania wiedzy oraz wykorzystania umiejętności uzyskanych w procesie uczenia się.

Program studiów przewiduje sześć modułów zajęć określonych jako: przedmioty ogólne, przedmioty podstawowe, przedmioty kierunkowe, moduł wybieralny – ścieżka dyplomowania, przedmioty do wyboru, przygotowanie pracy dyplomowej. Moduł zajęć kształcenia ogólnego stanowi podstawę dla pozostałych modułów, w tym zwłaszcza modułu kierunkowego. Wyposaża studenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje umożliwiające sprawne komunikowanie się, dające niezbędne instrumentarium przygotowawcze do udziału w zajęciach ujętych w pozostałych modułach oraz służące ogólnemu rozwojowi intelektualnemu. Moduły zawierające przedmioty podstawowe i kierunkowe tworzą merytoryczny rdzeń kierunku administracja, a co za tym idzie, są źródłem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu prawa, administracji, zarządzania i finansów. Z kolei moduły obejmujące ścieżkę dyplomowania, przedmioty do wyboru oraz przygotowanie pracy dyplomowej służą pogłębieniu kształcenia kierunkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z wyborem dokonany przez studenta.

Treści programowe na kierunku administracja są spójne i logiczne. Uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscypliny nauki prawne, jako dyscypliny wiodącej do których kierunek jest przyporządkowany oraz pozostałych dyscyplin. Uwzględniają też aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla tego kierunku. Dostosowywanie treści programowych do aktualnego stanu praktyki następuje w ramach ścisłej współpracy z pracodawcami, którzy systematycznie informują władze Uczelni o przeobrażeniach w organizacji i funkcjonowaniu sektora publicznego oraz o aktualnych potrzebach i oczekiwaniach rynku pracy.

Treści programowe mają charakter kompleksowy i odpowiadający specyfice zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku administracja, dając możliwość do uzyskania założonych efektów uczenia się.

Studia pierwszego stopnia na kierunku administracja zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej, trwają siedem semestrów. Przy czym z uwagi na brak zainteresowania studiami niestacjonarnymi od trzech lat prowadzone są jedynie studia stacjonarne. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć zostały oszacowane właściwie. Tym samym zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się

Liczba godzin prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi odpowiednio: na administracji bezpieczeństwa publicznego – 2040, na podatkach i rachunkowości w administracji – 2055, na administracji skarbowej 2055. W programie studiów stacjonarnych ujęto zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i projektów. Proporcje zajęć realizowanych w wymienionych powyżej formach przedstawiają się następująco: Wykłady, w zależności od ścieżki dyplomowania stanowią odpowiednio 32% (administracja bezpieczeństwa

publicznego), 38% (administracja skarbową) oraz 34% (podatki i rachunkowość w administracji) wszystkich zaplanowanych zajęć. W konsekwencji udział ćwiczeń, laboratoriów i projektów, będących zajęciami praktycznymi wynosi 68% dla administracji bezpieczeństwa publicznego, 62% dla administracji skarbowej i 64% dla podatków i rachunkowości.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Program studiów umożliwia wybór zajęć ujętych w modułach wybieralnych, przedmiotach do wyboru oraz zajęciach służących przygotowaniu pracy dyplomowej, którym łącznie przypisano ponad 50% liczby punktów ECTS.

We wszystkich sześciu modułach składających się na program studiów (przedmioty ogólne, przedmioty podstawowe, przedmioty kierunkowe, moduł wybieralny – ścieżka dyplomowania, przedmioty do wyboru, przygotowanie pracy dyplomowej) dominują zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne.

Zajęcia te są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej. I tak zajęcia z technologii informacyjnych w administracji, statystyki, e-administracji oraz zajęcia pod nazwą pisma w postępowaniu administracyjnym, są prowadzone w formie laboratoriów, w specjalnie przygotowanych do tego stanowiskach w tzw. salach komputerowych. Również pozostałe zajęcia praktyczne, niewymagające szczególnych warunków, w tym warunków technicznych odbywają się (obecnie w trybie zdalnym z wykorzystaniem oprogramowania MS Teams) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Program studiów na kierunku administracja przewiduje 150 godz. lektoratu z języka obcego (12 punktów ECTS) jako typową formę zajęć służących nauczaniu języka obcego. Ponadto zajęciami służącymi kształceniu językowemu są zajęcia pod nazwą English in Administration w wymiarze 30 godz. (2 pkt ECTS). W tych ostatnich zajęciach studenci nabywają wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie języka specjalistycznego.

Na kierunku administracja wykorzystuje się formę uczenia się pod nazwą blended-learning, przy użyciu platformy Moodle. W tej formie studenci tworzą projekty, rozwiązują zadania, sytuacje problemowe oraz zapoznają się z literaturą przedmiotu. Na wniosek prowadzącego zajęcia Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o możliwości przeprowadzenia zajęć w tej formie, które obejmują nie więcej niż 20% godzin dydaktycznych przeznaczonych na całe zajęcia. Obecnie z powodu zagrożenia pandemicznego wszystkie zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Podczas zajęć wykorzystywane są odpowiednie do formy, w jakiej są prowadzone oraz przedmiotu zajęć, metody kształcenia, zorientowane na pełne osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Należą do nich metody podające, poszukujące, eksponujące, obserwacja, dyskusja, praca indywidualna, grupowa, analiza źródeł, studium przypadku, konsultacje, prezentacja multimedialna (esej, referat) oraz metoda sytuacyjna.

Przy wykorzystaniu wyżej wymienionych metod treści programowe, szczegółowo ujęte w kartach przedmiotu, już od pierwszego semestru studiów są realizowane w sposób umożliwiający zapoznanie się przez studentów z aktualnymi problemami praktycznymi związanymi z funkcjonowaniem jednostek administracji publicznej i związanego z nimi rynku pracy.

Obecnie w stanie zagrożenia epidemiologicznego zajęcia są prowadzone w trybie zdalnym. Uczelnia od samego początku tego stanu podjęła działania mające na celu wykorzystanie dotychczasowych

metod kształcenia w formule nauczania na odległość, co zdaniem zespołu oceniającego, udało się z powodzeniem osiągnąć. W roku akademickim 2019/2020 były prowadzone zajęcia w wykorzystaniu wyżej wymienionych metod przy wsparciu platformy Moodle oraz aplikacji Zoom. Obecnie wiodącą platformą jest Ms Teams. Uczelnia zapewnia na swoim terenie stanowiska komputerowe umożliwiające udział w zajęciach zdalnych tym studentom, którzy nie posiadają możliwości udziału w zdalnym kształceniu z miejsca zamieszkania/przebywania.

Doborowi metod kształcenia towarzyszy właściwy dobór środków narzędzi wspomagających osiąganie przez studentów efektów uczenia się, czego wyrazem jest wykorzystywanie platformy Moodle.

Większość z wykorzystywanych metod (w tym zwłaszcza: metody poszukujące, eksponujące, praca grupowa, studium przypadku, prezentacja multimedialna, metoda sytuacyjna) pobudzają i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Przyjęte przez Uczelnię metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja.

Zastosowane metody kształcenia podczas zajęć językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2.

Stosowane w Uczelni metody kształcenia takie jak: dyskusja, praca indywidualna, grupowa, prezentacja multimedialna, umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów.

Zasady i sposoby dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, określa Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu. Uczelnia przywiązuje duże znaczenie do zapewnienia studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie uczenia się. Studenci niepełnosprawni, mogą ubiegać się o dostosowanie przebiegu zajęć oraz zaliczeń i egzaminów do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w tym o: materiały dydaktyczne w formie uzgodnionej z prowadzącym zajęcia oraz zgodę na nagrywanie przebiegu zajęć. Ponadto mogą wnosić o: zmiany formy zaliczeń i egzaminów z pisemnych na ustne lub z ustnych na pisemne; wydłużenie czasu zaliczania lub czasu egzaminu; korzystanie z sali egzaminacyjnej dostępnej dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Uczelnia wykorzystywała i wykorzystuje platformę Moodle jako narzędzia umożliwiającego zastosowanie metody i techniki kształcenie na odległość. Obecnie w stanie zagrożenia epidemiologicznego platforma ta jest elementem nauczania zdalnego.

Treści programowe określone dla praktyk są właściwie dobrane, aby przygotować studentów do przyszłej pracy zawodowej lub rozbudować ich wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wykorzystywane w aktualnej pracy zawodowej studenta (w przypadku studentów już pracujących).

Uczelnia podejmuje działania mające na celu dopasowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy i uwzględnienia w tym zakresie opinii przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Służy temu przede wszystkim realizowany na uczelni proces wdrożenia uczelnianych kwalifikacji zawodowych (w ramach systemu ECVET), które określają bardzo konkretne kompetencje, które ma osiągnąć student, a które zostały zdefiniowane w bezpośredniej współpracy z pracodawcami.

Praktyka zawodowa jest prawidłowo umieszczona w planie studiów, co umożliwia wykorzystanie w trakcie odbywania praktyk zawodowych wiedzy teoretycznej wcześniej zdobytej w ramach zajęć dydaktycznych (VI semestr studiów).

Począwszy od naboru 2019/2020 wymiar praktyk został podniesiony do 960 godzin wobec 480 godzin w poprzednim naborze. Do 960 godzin praktyk zawodowych przypisane są 33 punkty ECTS, co jest wartością prawidłową. Praktyka trwająca 6 miesięcy w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dziennie (6 godzin zegarowych) nie jest możliwa do zrealizowania w trakcie 1 semestru studiów trwającego 15 tygodni (oznacza to 720 godzin zegarowych do zrealizowania w ciągu 15 tygodni, co daje wartość 48 godzin na tydzień). Dodatkowo w VI semestrze program studiów przewidziane jest seminarium dyplomowe w wymiarze 15 godzin.

Rekomenduje się takie umiejscowienie praktyk studenckich w programie studiów, aby umożliwić studentom realizację założonego dla praktyk wymiaru godzinowego, co obecnie jest niemożliwe, przy założeniu realizacji praktyk w trakcie 1 semestru studiów.

Podmioty, w których realizowane są praktyki są właściwie dobrane pod kątem osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Praktyki studenckie realizowane są w takich organizacjach jak: Urząd Celno-Skarbowy, Komenda Policji, Sąd Okręgowy, Wojskowa Komenda Uzupełnień, urzędy gminy, urzędy miasta, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy. Dodatkowo studenci modułu podatki i rachunkowość w administracji odbywają praktyki zawodowe w biurach rachunkowych.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane w stosunku do studentów realizujących praktyki zawodowe w organizacjach wskazanych przez Uczelnię lub samodzielnie przez studentów. Proces zaliczenia praktyki zawodowej w każdym wypadku kończy się egzaminem, który pozwala, wraz z analizą dokumentacji realizowanej w trakcie i po zakończeniu praktyk, skutecznie sprawdzić i ocenić stopień osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Regulamin praktyk zawodowych przewiduje również możliwość zaliczania praktyk zawodowych w oparciu o pracę zawodową studentów. W przypadku studentów wykonujących pracę zawodową zbieżną z kierunkiem studiów zaliczanie praktyk zawodowych odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy zawodowej, opis zadań na tym stanowisku oraz egzamin ustny. W przypadku studentów, którzy pracują zawodowo niezgodnie z kierunkiem studiów dodatkowym elementem warunkującym zaliczenie praktyki zawodowej jest przygotowanie pracy projektowej. Analiza w tym zakresie nie pozwala jednak stwierdzić, aby system ten dawał możliwość pełnej oceny osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla praktyk.

Warto podkreślić jednak, że zdecydowana większość studentów kierunku administracja realizuje praktyki w trybie podstawowym (praktyki zawodowe realizowane w trakcie studiów we wskazanych lub wybranych instytucjach), a przypadki zaliczania praktyk zawodowych na podstawie pracy zawodowej studenta mają charakter jednostkowy.

Rekomenduje się weryfikację regulaminu praktyk z uwzględnieniem art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w odniesieniu do potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia.

W związku z sytuacją pandemiczną w odniesieniu do rozpoczętych praktyk zawodowych podjęto decyzję o możliwości jej kontynuacji w formie zdalnej, na zasadach i sposobach uzgodnionych z zakładami pracy. W przypadku możliwości kontynuacji praktyk w zakładach pracy w trybie zdalnym były one kontynuowane. Przewidziano również, w przypadku braku możliwości kontynuacji praktyk

w trybie zdalnym, procedurę opracowania przez studentów dodatkowych prac projektowych na bazie doświadczeń zdobytych w trakcie praktyk (np. analiza zagadnienia obiegu dokumentów w instytucji, w której studenci odbywali praktyki).

W trakcie odbywania praktyk podlegają one hospitacji przez przedstawiciela Uczelni. Co więcej hospitacje realnie wpływają na sposób realizacji praktyk, co widać w zgłaszanych przez osoby hospitujące uwagach do zakładowych opiekunów praktyk. Sugestie te mają w szczególności na względzie umożliwienie studentom osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, np. poprzez zmianę wykonywanych w ramach praktyk zadań.

Praktyki zawodowe realizowane są w instytucjach zapewniających studentom infrastrukturę i wyposażenie miejsc odbywania praktyk umożliwiające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte zasady zawarte w regulaminie praktyk zawodowych i ramowych planach praktyk zawodowych. Regulamin praktyk zawodowych uległ zmianie w roku akademickim 2019/2020. Oba obowiązujące dokumenty (Regulamin praktyk dla studentów rozpoczynających naukę w latach 2017/2018 i 2018/2019 oraz Regulamin praktyk dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020) zawierają formalnie przyjęte zasady organizacji praktyk i nadzoru nad ich realizacją. Wszystkie dokumenty opisujące organizację praktyk i nadzór nad ich realizacją są opublikowane i dostępne na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów w oparciu o zestaw partnerów otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje. W efekcie dobór podmiotów i instytucji publicznych oraz podmiotów gospodarczych, w których odbywane są praktyki umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się. W przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyk przez studentów, propozycja taka podlega analizie i zatwierdzeniu w oparciu o zdefiniowaną procedurę, zakończoną zatwierdzeniem miejsca odbywania praktyk przez Dyrektora Instytutu Ekonomicznego.

Program praktyk podlega corocznej ocenie w ramach opracowywanego przez Instytutową Komisję Zapewnienia Jakości Kształcenia Raportu z oceny jakości kształcenia na kierunku studiów administracja.

Zajęcia na studiach stacjonarnych są rozplanowane od poniedziałku do piątku w ramach godzinowych 8:00-19:00. Szczegółowy plan zajęć, zgodnie z regulaminem studiów Uczelni, podaje do wiadomości studentów Dyrektor Instytutu, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru. Plan dla poszczególnych semestrów charakteryzuje się proporcjonalnym rozłożeniem zajęć na wszystkie dni robocze. Tym samym umożliwia studentom realizację zajęć zgodnie z higieną nauczania, efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia oraz przewiduje stosowne przerwy pomiędzy zajęciami. Zrównoważony rozkład zajęć w ramach tygodnia, a co zatem idzie brak spiętrzeń zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, daje możliwość na racjonalne rozplanowanie przez studenta czasu na samodzielne uczenie się.

Także rozplanowanie czasu przeznaczonego na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się, w szczególności rozplanowanie sesji egzaminacyjnej, w tym terminów egzaminów i zaliczeń pozwala zarówno na weryfikację efektów uczenia się, jak i dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Informacja ta może podlegać uszczegółowieniu, ponieważ student ma prawo wglądu do swoich prac.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganych kompetencji na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Oferta zajęć mieści się w kanonie kształcenia na kierunku administracja i odpowiada również aktualnemu stanowi praktyki w obszarach działalności zawodowej. Treści programowe zgodne z efektami uczenia się podlegają systematycznej ocenie i doskonaleniu. Przy aktualizowaniu programu studiów Uczelnia uwzględnia wnioski wynikające z analizy zgodności uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Liczba punktów ECTS przypisana do uzyskanych efektów uczenia się określona w programie studiów, będących warunkiem ukończenia studiów, odpowiada wymogom ustawowym.

Dobór form zajęć i proporcje realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Przypisane do zajęć punkty ECTS, stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się, obejmują zarówno zajęcia organizowane przez uczelnię, jak też pracę indywidualną związaną z tymi zajęciami.

Program studiów umożliwia studentom na elastyczne formułowanie ścieżki kształcenia poprzez wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 30% punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów pierwszego stopnia. Równocześnie obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na wskazanym powyżej poziomie.

Stosowane metody kształcenia są adekwatne względem prowadzonego kierunku studiów. Umożliwiają przy tym dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym zwłaszcza potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Metody kształcenia, wykorzystywane przy realizacji programów studiów, charakteryzują się różnorodnością.

Są adekwatne do formy oraz przedmiotu zajęć tak by zapewnić osiągnięcie przez studentów wszystkich założonych w programie efektów uczenia się.

Większość z nich stymuluje studentów do aktywności w procesie uczenia się. W doborze odpowiednich metod kształcenia prowadzący zajęcia uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej.

Zapewniają przy tym właściwe przygotowanie zawodowe w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przy zastosowaniu technik informacyjno-komunikacyjnych właściwych dla administracji publicznej. Środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiągania efektów uczenia się są stosowane i dobierane właściwie.

Szeroki wachlarz metod kształcenia umożliwia dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów, w tym zwłaszcza studentów z niepełnosprawnościami oraz realizację indywidualnych ścieżek kształcenia.

Metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystywane dotychczas pomocniczo (w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne) obecnie, w czasie zagrożenia epidemiologicznego wzbogacone o oprogramowania Zoom i Ms Teams, stanowią ważny element kształcenia w formie zdalnej.

Analiza efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych wskazuje na ich zgodność z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się, obejmująca rozplanowanie zajęć oraz czas na weryfikację efektów uczenia się, dokonana na podstawie ustaleń regulaminu studiów Uczelni oraz zarządzeniami Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego odpowiada wymogom, wynikającym z obowiązującego porządku prawnego.

Rozplanowanie zajęć umożliwia studentom efektywny udział w zajęciach. Proces weryfikacji efektów uczenia się daje zaś możliwość poprawnego sprawdzania tych efektów oraz przedstawienia zainteresowanym informacji o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uczelnia opracowała, przyjęła w formie uchwały Senatu (Uchwała Nr 33/2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2020 r.) i opublikowała zasady rekrutacji. Na studia przyjmowani są kandydaci spełniający kryteria ustawowe (absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości lub w przypadku zdania matury po 2004 r. – świadectwo ukończenia szkoły i świadectwo dojrzałości.). Podstawowym mechanizmem rekrutacji jest konkurs świadectw oparty o przejrzysty algorytm sumy punktów z określonych przedmiotów maturalnych. Taki system jest niewątpliwie przejrzysty i sprawiedliwy pod względem formalnym oraz dobrze dostosowany do specyfiki kierunku.

Zasady progresji studentów spełniają standardy PKA. Na warunkach określonych w regulaminie studiów (oraz w regulaminie wyjazdów w ramach programu Erasmus +) studenci zdobywają zaliczenia oraz egzaminy i są promowani na kolejne lata studiów. Proces dyplomowania także został odpowiednio ujęty w regulaminie studiów i jest kompatybilny z przyjętą koncepcją kształcenia na wizytowanym kierunku. Studenci sporządzają prace dyplomowe, których tematyka jest zwykle zgodna z zakładanymi efektami uczenia się i uwzględnia praktyczny profil kształcenia. Zasady sporządzania prac dyplomowych oraz procedury dyplomowania są przejrzyste, dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i praktycznego profilu studiów.

Uczelnia opracowała szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza studiami na wizytowanym kierunku zarówno w drodze formalnej, jak i nieformalnej (Uchwała Senatu nr 61/2019 z dnia 26.09.2019 r. w sprawie dostosowania organizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się). Założenia procedury zostały obszernie opisane w raporcie samooceny. Przyjęte rozwiązania należy ocenić jako zgodne z prawem, standardami PKA.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się przyjęte na wizytowanym kierunku obejmują: zaliczenia ustne, pisemne, projekty w postaci prezentacji bądź referatu, a także różne formy hybrydowe. Za

weryfikację zakładanych efektów uczenia się odpowiadają w szczególności nauczyciele akademicy, opiekunowie praktyk, komisje powołane do zaliczenia praktyk zawodowych oraz komisje egzaminacyjne egzaminu dyplomowego. Wskazane podmioty opracowują szczegółowe procedury i standardy oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na podstawie zasad ogólnych dotyczących pomiaru i oceny efektów uczenia się, które określone są w Regulaminie Studiów oraz Procedurze działania Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Sposoby i kryteria przeprowadzania weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się określone zostały w zatwierdzonych przez Senat PWSZ kartach przedmiotów. Podstawą weryfikacji są: zaliczenia semestralne oraz częściowe, egzaminy z wszystkich form zajęć przewidzianych w planie studiów, praktyk zawodowych, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy. Z analizy prac etapowych wynika, że system weryfikacji efektów kształcenia spełnia standardy PKA i funkcjonuje właściwie. Na ogół poziom trudności pytań egzaminacyjnych oraz zaliczeniowych (forma pisemna weryfikacji efektów uczenia się dominuje na ocenianym kierunku) jest właściwy a przekrój merytoryczny zagadnień egzaminacyjnych umożliwia weryfikację wszystkich zakładanych efektów. W poszczególnych przypadkach można jednak wskazać na pewien deficyt rozwiązań, które nastawione są na weryfikację efektów praktycznych. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów dogmatycznych (prawnicze nauki szczegółowe) są nastawione przede wszystkim na sprawdzanie wiedzy i wiadomości teoretycznych. Umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne są oczywiście weryfikowane, ale "środek ciężkości" przesunięty jest zdecydowanie ku sprawdzaniu efektów uczenia się związanych przede wszystkim z teorią. Zespół oceniający rekomenduje położenie wprowadzenie w szerszym zakresie metod zaliczania i egzaminowania podkreślające praktyczny profil studiów. Zwrócili zresztą na to uwagę ankietowani absolwenci PWSZ w Elblągu, którzy podnosili konieczność wzbogacenia wykładanych treści (a także metod egzaminacyjnych) w takich materiałach jak praktyczne aspekty opodatkowania, czy kwestie emerytalno-rentowe. Oczywiście w procesie kształcenia promowane są także metody problemowe, projektowanie rozwiązań, praca w grupach, działania prezentacyjne i dyskusje a uczestnictwo studentów w zajęciach wykorzystujących wspomniane metody jest stosownie oceniane (efekty praktyczne weryfikuje choćby egzamin zawodowy), niemniej jednak zwiększenie udziału działań weryfikacyjnych nastawionych na praktykę w całokształcie weryfikacji efektów uczenia się byłby pożądany. Niewątpliwie jednak system weryfikacji efektów uczenia się przyjęty na wizytowanym kierunku umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się. Dotyczy to także (z uwzględnieniem uwag sformułowanych wyżej) weryfikacji umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja.

Analiza prac etapowych, dyplomowych a także losy absolwentów, które są przez uczelnie stale monitorowane pozwalają na sformułowanie wniosku, że zakładane efekty uczenia się są osiągnane we właściwym stopniu. Tematyka prac dyplomowych najczęściej dotyczy zagadnień praktycznych związanych bezpośrednio z administracją. Jednakże niewielka część prac pod względem tematyki i omawianej materii wykazuje brak adekwatnych związków z szeroko pojętą praktyką administracyjną. Zespół oceniający rekomenduje władzom Uczelni podjęcie działań zmierzających do usunięcia tego typu niedociągnięć. Poziom merytoryczny prac dyplomowych nie odbiega znacząco od poziomu prac pisanych na innych uczelniach prowadzących studia na tym samym kierunku i o tym

samym profilu. Zdarzają się niestety prace odtwórcze, pozbawione dostatecznego “wkładu autorskiego”. Bywa też, że oceny prac dyplomowych dokonywane przez promotora i recenzenta są mocno rozbieżne. ZO rekomenduje zwrócenie uwagi na te poszczególne przypadki i usunięcie niedociągnięć. Z uwzględnieniem powyższych uwag ogólna ocena stopnia spełnienia kryterium jest zdecydowanie pozytywna.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia opracowała właściwe metody rekrutacji, weryfikacji efektów uczenia się oraz procedury dyplomowania. Całokształt wprowadzonych rozwiązań w ramach ocenianego standardu nie budzi zasadniczych zastrzeżeń komisji. Wskazane niedociągnięcia mają charakter niezbyt znaczący a formułowane przez zespół oceniający postulaty zmian i rekomendacje mają na celu doskonalenie wprowadzonych rozwiązań; nie stanowią natomiast zarzutów niespełnienia czy też niewłaściwego spełnienia kryteriów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Na wizytowanym kierunku zajęcia dydaktyczne prowadzi 30 nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umów o pracę. Nauczyciele posiadają następujące tytuły zawodowe i naukowe: mgr - 6; dr - 16 (w tym 5 - dr inż.); dr hab. - 6 (w tym 2 - dr hab. inż.); prof. dr hab. - 2. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych jest 15 nauczycieli, a 15 jest na stanowiskach dydaktycznych. Wymienieni nauczyciele zajmują następujące stanowiska: instruktor - 1; wykładowca - 1; asystent - 1; starszy wykładowca - 10; starszy wykładowca specjalista - 1; adiunkt - 5; profesor uczelni - 7; profesor - 2. Zatrudnieni dydaktycy posiadają na ogół adekwatny dorobek naukowy oraz niezbędne doświadczenie zawodowe kluczowe dla studiów o profilu praktycznym (aczkolwiek doświadczenie to bywa dość luźno związane z administracją publiczną w ścisłym rozumieniu). Pod względem ilościowym i jakościowym zatrudniony na Uczelni zespół można uznać za wystarczający, by zapewnić prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Specyfika kadry kształcącej na kierunku wiąże się z faktem, że nauczyciele akademicy reprezentują bardzo różne dziedziny wiedzy, dyscypliny badawcze oraz pola zainteresowań merytorycznych – od matematyki, przez medycynę, ekonomię po prawo (w tym oczywiście prawo administracyjne, konstytucyjne, samorządowe). Niewątpliwie jest to korzystne w związku z przyjętą na kierunku

koncepcją kształcenia oraz promowanymi pod rządami aktualnych rozwiązań ustawowych wartościami takimi jak wielodyscyplinarność i wieloaspektowość pracy akademickiej. Na krytykę zasługuje natomiast relatywnie niewielki udział w zasobach kadrowych pracowników, których dorobek naukowy jest związany bezpośrednio z problematyką administracji publicznej. Zespół oceniający rekomenduje władzom uczelni zwrócenie uwagi na kwestie bezpośredniego związku z administracją dorobku naukowego oraz doświadczenia profesjonalnego nauczycieli akademickich biorących udział w procesie kształcenia na ocenianym kierunku. O ile w przypadku niektórych dydaktyków ten związek jest ewidentny i więcej niż adekwatny, o tyle w przypadku zdecydowanej większości kadry ma on charakter dość luźny.

Jeśli chodzi o politykę kadrową Uczelni w związku z kształceniem na ocenianym kierunku, to proces zatrudniania ma charakter konkursowy. Warunki i kryteria konkursu uwzględniają niewątpliwie potrzeby związane z kształceniem na studiach o profilu praktycznym. Do zatrudnienia na stanowisku badawczo-dydaktycznym kandydat jest oceniany na podstawie doświadczenia zawodowego (30%), prezentowanego dorobku naukowego (40%), znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych w tym języku (5%), prezentowanych osiągnięć organizacyjnych (15%) i innych osiągnięć wskazanych przez kandydata (10%). Do zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym kandydat jest oceniany na podstawie doświadczenia zawodowego (50%), prezentowanego dorobku naukowego (20%), znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych w tym języku (5%), prezentowanych osiągnięć organizacyjnych (15%) i innych osiągnięć wskazanych przez kandydata (10%). Zgodnie ze Statutem PWSZ w Elblągu nauczyciele akademicy posiadający doświadczenie zawodowe poza Uczelnią, mogą uzyskać stanowisko starszego wykładowcy specjalisty (minimum 15 lat doświadczenia zawodowego) i wykładowcy specjalisty (minimum 10 lat doświadczenia zawodowego). Niewątpliwie wprowadzenie takich rozwiązań sprzyja uprządkowaniu kształcenia na kierunku, co należy oceniać zdecydowanie pozytywnie. Dodatkowo system konkursowy zapewnia odpowiedni stopień transparencji i zapewnia realizację zasad sprawiedliwości formalnej. Nauczyciele akademicy prowadzący kształcenie na wizytowanym kierunku podlegają stosownym ocenom w ramach stosunków służbowych i otrzymują w ramach Instytutu niezbędne informacje i sugestie zmian. Studenci uczestniczą w procesie oceny kadry dydaktycznej poprzez dość złożone ankiety. Obecnie trwają prace nad nowym regulaminem przeprowadzania ocen okresowych, którego najważniejszym zadaniem będzie zwiększenie bodźców motywacyjnych do samorozwoju pracowników a także większa obiektywizacja oceny dokonań kadry. Uczelnia stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Instytut zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również publikacji naukowych. Należy dodać, że Uczelnia prowadzi politykę kadrową wdrażając międzynarodowy system uczelnianych kwalifikacji zawodowych (ECVET).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasoby kadrowe Uczelni należy uznać za adekwatne do potrzeb, choć wśród nauczycieli akademickich prowadzących dydaktykę na wizytowanym kierunku jest relatywnie niewiele osób, których dorobek naukowy wiąże się bezpośrednio z problematyką administracji. Uczelnia realizuje politykę kadrową

uwzględniając potrzeby kształcenia na wizytowanym kierunku. Procedury konkursowe związane z zatrudnieniem są właściwie skonstruowane. Możliwości awansu zawodowego w związku z posiadaniem odpowiedniego doświadczenia praktycznego również stanowią potencjalnie skuteczny bodziec wspierający upracticznienie kształcenia. Uczelnia wspiera rozwój naukowy kadry i stymuluje jej działalność naukową oraz samodoskonalenie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura PWSZ w Elblągu, w ramach której odbywają się zajęcia prowadzone na wizytowanym kierunku (z sal dydaktycznych i laboratoriów korzystają studenci wszystkich kierunków prowadzonych przez Uczelnię obejmuje pomieszczenia znajdujące się w trzech budynkach. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń zespołu oceniającego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz liczba miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. Sale wykładowe, ćwiczeniowe, aule oraz sale audytoryjne wyposażone są w projektory multimedialne, rzutniki oraz sprzęt audio-video. W laboratoriach komputerowych znajdują się komputery z oprogramowaniem, drukarki oraz rzutniki multimedialne i tablice mobilne suchościeralne. Sprzęt komputerowy jest nowy, został w większości wymieniony w 2020 r. Studenci mają dostęp do kiosków internetowych. Zarówno infrastruktura w budynkach Uczelni, jak i w instytucjach, w których studenci odbywają praktyki zawodowe są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację celów zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej. Infrastruktura dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (wejścia wyposażone w podjazdy dla wózków inwalidzkich, wyznaczone miejsca parkingowe dla pojazdów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, czytniki stanowisko komputerowe z oprogramowaniem powiększającym tekst na stronach internetowych i w plikach oraz powiększalnik stacjonarny „DaVinci HD” z kamerą umożliwiającą m. in. powiększanie tekstu drukowanego, jego zapis z możliwością ponownego odtworzenia, a także głośnomówiącego odczytu - dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu lub ruchu). Do realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje platformę Moodle, Zoom i Microsoft Teams. Zasoby biblioteczne udostępnione studentom również można uznać za adekwatne. Całość księgozbioru liczy ponad 76 tys. woluminów. Zasoby biblioteczne udostępniane są w dwóch oddziałach: BU1-przy Al. Grunwaldzkiej 137 (siedziba Instytutu Ekonomicznego i Politechnicznego), BU2-przy ul. Czerniakowskiej 22 (siedziba Instytutu Pedagogiczno-Językowego). Studenci mają dostęp do licznych książek elektronicznych, 42 baz danych: wirtualnej Biblioteki Nauki, platformy książek elektronicznych, IBUK Libra i NASBI, Wiedzy on-line, Systemu Informacji Prawnej LEX i Legalis, cyfrowej wypożyczalni publikacji naukowych ACADEMICA. Literatura wymieniona w kartach

przedmiotów jest w pełni dostępna, w adekwatnej ilości oraz formie. Wszelkie sugestie nauczycieli akademickich oraz studentów są realizowane na bieżąco (w ramach możliwości logistycznych i finansowych). Dodatkowo na specjalnym stanowisku w czytelni biblioteka jest w stanie na podstawie odpowiednich porozumień z instytucjami zewnętrznymi udostępnić studentom skany książek niedostępnych normalnie w księgozbiorze. Jest to opcja, z której chętnie korzystają studenci przygotowujący prace dyplomowe. W opinii zespołu oceniającego zasoby powyższe są wystarczające dla osiągnięcia celów kształcenia na wizytowanym kierunku. Dostępność biblioteki i godziny jej otwarcia także nie budzą zastrzeżeń zespołu. Podkreślić należy, że w czasie pandemii biblioteka szkoli studentów w zakresie korzystania z zasobów dostępnych online. Dodatkowo przez specjalną zakładkę "porozmawiaj z bibliotekarzem" studenci i przedstawiciele kadry mogą pozostawać w ciągłym kontakcie z pracownikami biblioteki i korzystać ze zbiorów także w okresie lockdownu.

Zasoby biblioteki są na bieżąco uzupełniane. Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom przy udziale Kanclerza z uwzględnieniem sugestii studentów (wyrażanych w trybie ankietowym oraz w bezpośrednim kontakcie z dyrekcją Instytutu) a wyniki tych przeglądów są na bieżąco wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia studentom na wizytowanym kierunku bazę dydaktyczną dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Infrastruktura podlega okresowym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Forum współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest Rada Konsultacyjna funkcjonująca przy Instytucie Ekonomicznym PWSZ. Na dzisiaj jednak efekty jej działań są ograniczone z uwagi na ograniczenia w realizacji spotkań Rady Konsultacyjnej w warunkach

pandemii. W skład Rady, obok przedstawicieli Uczelni, wchodzi przedstawiciele Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędów skarbowych, urzędów gmin, urzędów pracy, komend Policji. W posiedzeniach Rady biorą również udział przedstawiciele firm prywatnych, choć ich reprezentacja jest skromniejsza niż sektora publicznego. W pracach Rady ze strony uczelni uczestniczą przedstawiciele Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, co daje szansę na faktyczne wykorzystanie wniosków płynących od przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do dbania o wzrost jakości kształcenia na kierunku administracja. Do zadań Rady Konsultacyjnej należy omawianie m.in. potrzeb kadrowych instytucji i firm i wymaganych od absolwentów kompetencji, zakładanych efektów uczenia się i programu studiów, praktyk zawodowych, systemu prac wdrożeniowych. Na razie są to jednak do pewnego stopnia założenia, gdyż do momentu opracowania niniejszego Raportu odbyło się tylko jedno posiedzenie Rady - kolejne zostały odwołane z uwagi na sytuację pandemiczną. Uczelnia planuje powrót do regularnych posiedzeń Rady po ustaniu zagrożenia pandemicznego.

Bardzo istotnym elementem wpływającym na weryfikację dotychczas założonych efektów uczenia się i program studiów miał realizowany na Uczelni projekt dotyczący wdrożenia uczelnianych kwalifikacji zawodowych (w ramach systemu ECVET – European Credit System for Vocational Education). Projekt ten realizowany był w stałej współpracy z pracodawcami i obejmował szczegółową analizę potrzeb pracodawców wobec absolwentów i wiązał się z wprowadzeniem zmian do realizowanego na kierunku programu studiów.

Kolejnym istotnym z punktu widzenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym podmiotem na Uczelni jest Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym PWSZ w Elblągu. W skład Centrum wchodzi Akademickie Biuro Karier, Akademickie Centrum Doradztwa i Potwierdzania Kompetencji Zawodowych, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości i Centrum Transferu Technologii. Zadaniem Centrum jest wzmacnianie współpracy z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu, instytucjami publicznymi, administracją. Centrum jest podmiotem realizującym obecnie cztery projekty, które angażują bezpośrednio do współpracy partnerów zewnętrznych (Centrum Kompetencji Społecznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, PWSZ w Elblągu - Uczelnia III-ciej Generacji, "Reaktor ABK", Startup House III - inkubacja dla przedsiębiorstw w Elblągu).

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi współpracuje PWSZ jest wystarczający i zgodny z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany (zarówno dyscypliną wiodącą - nauki prawne, jak i pozostałymi dyscyplinami), koncepcją i celami kształcenia.

W procesie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów na kierunku administracja istotną rolę odgrywają również kontakty o charakterze mniej formalnym. Obejmują one przede wszystkim dyskusje przedstawicieli pracodawców z uczelnianymi opiekunami praktyk, zwłaszcza na zakończenie praktyk zawodowych studentów oraz spotkania Dyrektora Instytutu Ekonomicznego z przedstawicielami partnerów. Dodatkowym czynnikiem sprzyjającym wpływowi partnerów na program studiów i efekty uczenia się jest udział pracodawców w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w Instytucie Ekonomicznym.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym na ocenianym kierunku obejmuje różne formy, w tym:

1. Organizacja praktyk

Jest to jeden z podstawowych obszarów współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi na ocenianym kierunku. W szczególności ten obszar aktywności został opisany w ramach kryterium 2.

2. **Udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć**
Zajęcia ze studentami prowadzone są przez przedstawicieli podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujących z Uczelnią. Są to m.in. Dyrektor Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji, Kierownik Działu Urzędu Celnego, Komendant Miejski Policji, osoby prowadzące działalność gospodarczą.
Część kadry prowadzącej zajęcia ze studentami kierunku administracja jest praktykami i posiada doświadczenie zawodowe w obszarach zbieżnych z programem i zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku administracja. Są to osoby, które łączą rolę pracownika Uczelni z innymi rolami zawodowymi lub posiadają doświadczenie zawodowe związane z pełnieniem takich funkcji jak: dyrektor zarządzający w firmie transportowej, doradca finansowy, radca prawny, burmistrz miasta, policjant, członek rady nadzorczej, biegły sądowy.
3. **Organizacja wizyt studyjnych**
We współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego organizowane są wizyty studyjne w przedsiębiorstwach oraz instytucjach, z którymi uczelnia współpracuje. Przykładem takich wizyt studyjnych są wizyty w urzędach miejskich, komendach policji, redakcjach telewizyjnych, redakcjach gazet i portalach internetowych.
4. **Analizy potrzeb rynku pracy**
Akademickie Biuro Karier we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego przeprowadza analizy potrzeb pracodawców, zmian na rynku pracy. Wyniki tych analiz prezentowane są studentom w ramach zajęć prowadzonych przez pracowników Akademickiego Biura Karier oraz władzom Uczelni w ramach Kolegium Rektorów.
5. **Organizacja konferencji, wykładów otwartych, warsztatów**
We współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia organizuje szereg wykładów otwartych. Organizowane są również konferencje naukowe związane z kierunkiem studiów administracja, jak np. zorganizowana w październiku 2020 r. konferencja „Samorząd terytorialny w Polsce – stan obecny i perspektywy” czy konferencje z obszaru kształtowania bezpiecznych przestrzeni, cyberbezpieczeństwa w administracji.

Co prawda nie są obecnie realizowane na Uczelni prace wdrożeniowe sensu stricto przez studentów kierunku administracja, ale część realizowanych prac dyplomowych ma charakter praktyczny, tzn. bazuje na faktycznych danych opisujących zjawiska zachodzące w konkretnych podmiotach czy analizuje przypadki poszczególnych jednostek. Studenci są zachęcani do realizacji prac o charakterze aplikacyjnym.

Nie są obecnie prowadzone regularne, systemowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, które prowadziłyby do zmian w zakresie doboru instytucji, form współpracy. Współpraca ta podlega jednak ewaluacji w ramach bieżących relacji z poszczególnymi partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego. Ważnym źródłem takich informacji są również dyskusje przedstawicieli pracodawców z uczelnianymi opiekunami praktyk, zwłaszcza na zakończenie praktyk zawodowych studentów.

Rekomenduje się podjęcie działań umożliwiających bardziej systemowe podejście do zbierania oczekiwań interesariuszy zewnętrznych, ewaluacji współpracy. Obecne metody pozyskiwania tych informacji bazują na bieżących relacjach poszczególnych pracowników Uczelni z poszczególnymi interesariuszami. Uniemożliwia to wykształcenie pamięci instytucjonalnej w tym zakresie i częściowo ogranicza możliwości świadomego rozwoju relacji Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, liczba, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na kierunku administracja są wystarczające i odpowiednie dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia. Interesariusze zewnętrzni mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się. Co więcej Uczelnia podejmuje konkretne działania mające na celu jak najbardziej precyzyjne określenie tych efektów w bezpośredniej współpracy z pracodawcami, m.in. poprzez wdrażany system uczelnianych kwalifikacji zawodowych (w ramach systemu ECVET).

Współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach kierunku administracja przyjmuje zróżnicowane formy. Są one adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

O skuteczności działań Instytutu Ekonomicznego w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywania programu studiów i efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy, zwłaszcza w wymiarze lokalnym, świadczy wysoki poziom zatrudniania absolwentów kierunku administracja przez obecnych partnerów Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Instytut Ekonomiczny podjął praktyczne działania mające na celu zaimplementowanie do programu studiów i efektów uczenia się wyników realizacji projektu wdrożenia na Uczelni uczelnianych kwalifikacji zawodowych, w ramach systemu ECVET. System ECVET (Europejski System Akumulowania i Przenoszenia Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym) jest inicjatywą Unii Europejskiej, powołaną do życia Zaleceniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 czerwca 2009 r., która ma na celu wspierać mobilność zawodową poprzez ułatwienie zdobywania i porównywania kwalifikacji zawodowych zdobywanych na różnych uczelniach, w różnych krajach. Projekt implementacji systemu ECVET na Uczelni realizowany był w bezpośredniej współpracy z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego. PWSZ w Elblągu nie jest jedyną uczelnią w Polsce, która realizowała ten projekt, ale na szczególną uwagę zasługuje fakt praktycznego wykorzystania przez Uczelnię wyników projektu. W efekcie jego realizacji, obejmującej testowanie nowych rozwiązań w zakresie organizacji praktyk zawodowych, Uczelnia opracowała nową kartę przedmiotu „Praktyka zawodowa” na kierunku studiów administracja. Nowa karta przedmiotu, obejmując uczelniane kwalifikacje zawodowe, odpowiada założeniom systemu ECVET i została dołączona do kart przedmiotów cyklu kształcenia od roku akademickiego 2020/2021. Takie rozwiązanie z jednej strony znacząco ułatwia ocenę przez pracodawców osiągnięcia przez studenta założonych dla praktyk efektów (uczelniarne kwalifikacje zawodowe sformułowane są w sposób dużo bardziej zrozumiały dla pracodawców niż efekty uczenia się), a z drugiej strony daje szansę uruchomienia procesu certyfikowania tych umiejętności przez Uczelnię.

Powyższa dobra praktyka może w przyszłości, po pełnym wdrożeniu do programu studiów i efektów uczenia się wyników realizacji projektu, stanowić podstawę przyznania Uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia w kategorii Partner dla rozwoju – doskonałość we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zespół oceniający potwierdza, oprócz zidentyfikowania niniejszej dobrej

praktyki w ramach kryterium 6, skuteczny wpływ interesariuszy zewnętrznych na konstruowanie i realizację programu studiów oraz doskonalenie jakości kształcenia na kierunku w ramach kryteriów 1, 2, 4, 10.

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

W ramach działań podejmowanych na rzecz szeroko rozumianej internacjonalizacji na wizytowanym kierunku, Uczelnia podejmuje szereg zróżnicowanych działań, mających na celu odpowiednie dostosowanie rodzaju, zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia procesu kształcenia do koncepcji i celów kształcenia, a w szczególności do praktycznego profilu kierunku studiów. Dotyczą one także europeizacji modelu kształcenia. Kluczowym w tym procesie jest nawiązywanie rozmaitych form współpracy z uczelniami i ośrodkami akademickimi z zagranicy (dla studentów wizytowanego kierunku dostępne są m.in. oferty uczelni z Niemiec, Rumunii i Macedonii).

Uczelnia rozwija mobilność międzynarodową studentów i pracowników głównie za pośrednictwem Programu Erasmus+. Uczelnia posiada też Kartę Erasmusa, która upoważnia ją do pozyskiwania funduszy europejskich z Programu Erasmus+. Realizuje też projekt ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej”, który umożliwia przyznanie dodatkowego wsparcia finansowego zagranicznej mobilności studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Zasady realizacji mobilności międzynarodowej i jej zaliczania są uwzględnione w Regulaminie studiów i Regulaminie wyjazdów w ramach Programu Erasmus+. Studentom oferowane są wyjazdy na część studiów do zagranicznej uczelni współpracującej oraz wyjazdy na praktykę do zagranicznej instytucji nieakademickiej lub do zagranicznej uczelni współpracującej z wizytowaną Uczelnią. Możliwe są także wyjazdy na staż absolwencki.

Natomiast w celu zwiększenia mobilności kadry zawarte zostały stosowne umowy dwustronne z ośrodkami partnerskimi, a w ramach podjętych inicjatyw na rzecz umiędzynarodowienia stwarzane są także odpowiednie możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich, dotyczących również nabywania przez nich dodatkowych kompetencji i umiejętności niezbędnych lub związanych z kształceniem na wizytowanym kierunku. W ich ramach realizowane są wyjazdy nauczycieli akademickich, w celu prowadzenia zajęć na zagranicznych uczelniach współpracujących. Natomiast wyjazdy na szkolenia do zagranicznej instytucji nieakademickiej lub do zagranicznej uczelni współpracującej z wizytowaną Uczelnią są dostępne dla wszystkich pracowników Uczelni, a nie tylko nauczycieli akademickich.

W ramach oferty wyjazdowej w ostatnich trzech latach akademickich zrealizowano: 5 wyjazdów studentów na studia, 2 wyjazdy studentów na praktyki i 4 staże nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć.

W ramach internacjonalizacji kształcenia oferowane są również zajęcia dla studentów zagranicznych, którzy mogą realizować swoją mobilność w obszarze nauk społecznych w ramach stypendium Erasmus+, w czasie 1 lub 2 semestrów. W ostatnich trzech latach mobilność realizowało 5 studentów

(4 z Turcji i 1 z Rosji). Ponadto z zajęć realizowanych na wizytowanym kierunku korzystają też studenci zagraniczni przebywający w ramach mobilności realizowanej w innych instytutach Uczelni.

W ramach działań podjętych na rzecz podnoszenia jakości kształcenia językowego Uczelnia uzyskała status Autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego Pearson Test of English. Dzięki temu może oferować możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na 6 poziomach, A1, A2, B1, B2 oraz C1 i C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

W ramach wizytowanego kierunku uruchomiono też zajęcia prowadzone w języku angielskim: obligatoryjny English in Administration oraz przewidziano do uruchomienia od nowego roku akademickiego grupy przedmiotów fakultatywnych: Legal Systems of the World, International Economic Relations, Labour Markets in European Union, Cultural Determinants of International Business, Economics of the Environment and Natural Resources.

W wizytowanej uczelni prowadzone są oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów uczelnia stara się wykorzystywać do działań na rzecz monitorowania i zarazem intensyfikowania umiędzynarodowienia kształcenia. Są one przeprowadzone w oparciu o raporty sporządzane przez osoby biorące udział w programie wymiany międzynarodowej oraz sprawozdania zbiorcze. Z racji, że raporty wymagają podania odpowiednich wskaźników ilościowych i jakościowych dotyczących uczestnictwa w wymianie międzynarodowej, to nie tylko wewnętrzna konstrukcja raportów sporządzanych przez osoby biorące udział w wymianie międzynarodowej jest należycie sformalizowana i dobrze usystematyzowana, ale także możliwe jest pozyskiwanie na ten temat miarodajnych, wiarygodnych i skonkretyzowanych danych na temat jakości wymiany i satysfakcji z uczestnictwa w niej. Przeprowadzone w taki sposób wewnętrzne oceny stopnia umiędzynarodowienia wykazały m. in., iż wyjazdy studentów owocują zdobyciem przez nich doświadczenia międzynarodowego w wybranych dziedzinach kształcenia oraz rozwinięciem umiejętności językowych, a w odniesieniu do pracowników przyczyniają się do podnoszenia umiejętności językowych oraz - przede wszystkim - do nabywania nowych kompetencji dydaktycznych. Wykazały także, iż mobilność międzynarodowa na wizytowanym kierunku jest niższa niż na prowadzonym w tym samym Instytucie kierunku studiów Ekonomia. Stąd też rekomendowane wypracowanie programu zachęt (dla studentów i pracowników) wizytowanego kierunku do korzystania z wymiany międzynarodowej i wyjazdów zagranicznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Stwarzane są też adekwatne możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku ci kształcenia. Prowadzone są też okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

System wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, zawodowym, naukowym oraz w wejściu na rynek pracy jest zróżnicowany i dobrze zorganizowany. Uczelnia wspiera studentów na wielu płaszczyznach, jednak z perspektywy studenckiej, jednym z najistotniejszych elementów takiego wsparcia jest współpraca i bieżący kontakt z wykładowcami. Studenci mają swobodną możliwość konsultacji z wykładowcami podczas dyżurów oraz poza nimi. Dodatkowo, każdy rocznik posiada wskazanego przez władzę uczelni opiekuna roku, który odpowiada za poprawny przepływ informacji między studentami a kadrą akademicką oraz wspierającą proces uczenia się.

Za wsparcie studentów w zakresie rozwoju umiejętności miękkich oraz przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej na rynku pracy odpowiada Akademickie Biuro Karier. W ofercie biura znajdują się między innymi poradnictwo zawodowe i coaching – spotkania z doradcą zawodowym i coachem w celu szeroko rozumianego planowania ścieżki rozwoju zawodowego; dobór oferty bezpłatnych szkoleń podnoszących kwalifikacje; przeprowadzanie testów i udzielanie informacji zwrotnej; badanie poziomu kompetencji pracowniczych oraz rozwoju kompetencji z punktu widzenia pracy na określonym profilu pracowniczym; badanie preferencji w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej; pomoc w wyborze dalszego kierunków studiów i szkoleń; tworzenie Indywidualnego Planu Rozwoju; przygotowanie do rekrutacji na otwartym rynku pracy; przygotowanie lub sprawdzanie dokumentów aplikacyjnych, w tym m.in.: listów motywacyjnych, CV. Akademickie Biuro Karier prowadzi także warsztaty, m.in. na temat roli i znaczenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz dokumentów aplikacyjnych w poszukiwaniu pracy czy zasad autoprezentacji. Kolejną formą wsparcia było prowadzenie przez ABK zajęć z przedmiotu Kultura społeczna i zawodowa w zakresie poruszania się po rynku pracy oraz rozwoju kompetencji społecznych i postaw przedsiębiorczych. Dodatkowo studenci korzystali ze wsparcia z zakresu przedsiębiorczości i zakładania działalności gospodarczej. W ramach spotkań poruszane były następujące tematy: kim jest przedsiębiorca, cechy dobrego przedsiębiorcy, modele prowadzenia biznesu

Uczelnia posiada zorganizowany system wsparcia studentów wybitnych. Studenci wyróżniający się swoimi wynikami w nauce otrzymują stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz biorą udział w projektach badawczych finansowanych ze środków własnych Uczelni, uczestniczą także w konferencjach i seminariach naukowych, a ich artykuły naukowe publikowane są w Wydawnictwie PWSZ w Elblągu i innych.

Uczelnia umożliwia studentom podjęcie aktywności artystycznych, sportowych, organizacyjnych oraz charytatywnych. Organizowane są liczne wydarzenia, przede wszystkim związane z przedsiębiorczością. Studenci mają również możliwość rozwijania kompetencji społecznych poprzez

udział w projektach charytatywnych. Możliwe jest również zaangażowanie się w działalność kół naukowych czy samorządu studenckiego.

Wsparcie w procesie uczenia się dostosowane jest do potrzeb różnych grup studentów. Studenci oczekujący dziecka lub wychowujący dziecko mogą wnioskować o indywidualny tok studiów. Studenci mogą również wnioskować o zapomogę w przypadku oczekiwania na dziecko. Istnieje również możliwość przyznania studentowi indywidualnej organizacji studiów ze względu na aktywność zawodową w czasie studiów.

Uczelnia przyznaje również stypendium dla studentów z niepełnosprawnościami. Udogodnienia wyrównują szansę studentów z niepełnosprawnościami. Dodatkowym wsparciem dla studentów jest Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, Jest on w stałym kontakcie ze studentami z niepełnosprawnością, organizuje wszelkie dostępne formy wsparcia.

Na uczelni funkcjonuje uporządkowany system składania skarg, zażaleń oraz wyrażania opinii. Kierownictwo Instytutu Ekonomicznego stosuje politykę „otwartych drzwi”. Każdy student borykający się z problemem może przyjść na bezpośrednią rozmowę lub przesłać za pomocą poczty wewnętrznej do Dyrektora Instytutu zapytanie, informację lub skargę. Zasadniczo odpowiedź na taką informację następuje w maksymalnym terminie do 7 dni.

Uczelnia nie zapewnia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa studentów. Uczelnia nie podejmuje działań informacyjnych oraz edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. Na uczelni nie ma procedur antydyskryminacyjnych. Studenci nie zgłaszają przypadków dyskryminacji z powodu obaw przed konsekwencjami. Rekomenduje się stworzenie procedur antydyskryminacyjnych, umożliwiających bezpieczne i anonimowe zgłaszanie zachowań dyskryminujących.

Studentom nieposiadającym możliwości udziału w zdalnym kształceniu Uczelnia zapewnia na swoim terenie stanowiska komputerowe umożliwiające udział w zajęciach zdalnych.

Motywacja studentów do osiągania lepszych wyników jest osiągana poprzez stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Oprócz wysokich wyników w nauce premiowana jest działalność naukowa, społeczna, sportowa oraz artystyczna.

Kadra wspierająca proces uczenia się jest odpowiednio przygotowana do potrzeb studentów i oferuje swoje wsparcie w odpowiednich godzinach. Studenci mogą uzyskać pomoc ze strony Dziekanatu jak i wszystkich jednostek oraz pełnomocników wspierających proces uczenia się. Na stronie internetowej dostępne są odpowiednie dane kontaktowe oraz godziny przyjmowania studentów w przypadku stacjonarnych godzin pracy lub dyżurów.

Uczelnia aktywnie wspiera samorząd studencki poprzez wsparcie finansowe oraz organizacyjne. Liczne projekty samorządu studenckiego są realizowane przy współpracy z instytucjami uczelnianymi. W Instytucie działają dwa koła naukowe. Koła naukowe „SENEKA” i „Public Safety” zajmują się między innymi organizacją kursów, szkoleń, konferencji naukowych z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, a także popularyzacją wiedzy z zakresu nauk społecznych. Członkowie kół naukowych publikują w wydawnictwie PWSZ w Elblągu, biorą udział w działaniach promocyjnych na rzecz Uczelni, uczestniczą w Bałtyckim Festiwalu Nauki, uczestniczą w konferencjach regionalnych i krajowych. Uczelnia zabezpiecza środki finansowe na funkcjonowanie kół naukowych, pomieszczenia i ich wyposażenie oraz udziela wsparcia opiekunom kół naukowych poprzez system dodatkowych gratyfikacji finansowych. Studenci publikujący artykuły mają możliwość podwyższenia punktów decydujących o przyznaniu stypendium dla najlepszych studentów. Wszystkie proponowane zmiany w programach studiów są konsultowane z Samorządem.

Udział studentów w ocenie udzielanego im wsparcia zapewniony jest poprzez studencką ankietę oceny jakości kształcenia. Ankieta ta obejmuje m.in. pytania dotyczące pracy Dziekanatu. Ewaluacja obejmuje również pracowników wspierających proces uczenia się, którzy poddawani są ewaluacji raz na rok.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów kierunku administracja w PWSZ w Elblągu w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Uczelnia nie posiada procedur antydyskryminacyjnych i nie zapewnia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa studentów.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia realizuje wymogi dotyczące upubliczniania informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach za pośrednictwem zróżnicowanych kanałów informacyjnych, takich jak oficjalna witryna internetowa uczelni, strona Biuletynu Informacji Publicznej a także media społecznościowe (Facebook, Instagram, YouTube), platformę Moodle oraz wydawnictwa drukowane. Na stronie internetowej (dostępnej w języku polskim, angielskim, ukraińskim, rosyjskim i tureckim) zamieszczone zostały kompleksowe informacje dla wszystkich interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych Uczelni. Obejmują one między innymi dane dotyczące: misji, wizji i strategii Uczelni, wszystkich obowiązujących w Uczelni regulaminów, uchwał Senatu, zarządzeń Rektora, ofert pracy, rozstrzygnięcia konkursów na ogłoszone oferty pracy, obszerne informacje na temat współpracy zagranicznej i regionalnej z ośrodkami akademickimi i innymi szkołami. Informacja ta jest dostępna publicznie bez ograniczeń dla najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość

zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, a także – dzięki możliwości zmiany wielkości czcionki na stronie oraz włączenia opcji tzw. wysokiego kontrastu - w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie z niej przez osoby z niepełnosprawnością wzrokową.

Informacja adresowana do kandydatów na studia obejmuje cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się. Informacje na powyższy temat zgrupowane są w zakładce „Rekrutacja” i pogrupowane w podzakładkach: Informacja o kierunkach studiów (z podziałem na studia I stopnia, studia II stopnia, studia jednolite magisterskie, studia podyplomowe) zasady rekrutacji, wymagane dokumenty, Biuro Informacji Rekrutacyjnej, Terminarz rekrutacji, Rekrutacja on-line, Dom Studencki, warunki przeniesienia z innej Uczelni. Informacja o ofercie kształcenia, warunkach rekrutacji, terminarzu rekrutacji i warunkach studiowania przygotowana została także z uwzględnieniem cudzoziemców, dla których powyższe informacje zgromadzona także w specjalnie dedykowanej zakładce na stronie.

Opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, informacja o kierunkowych efektach uczenia się i ich odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji, charakterystyka systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystyka warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się zamieszczone zostały natomiast na stronie Uczelni w zakładce „Dydaktyka”. Tam też upubliczniony jest regulamin studiów, kodeksy etyki studenta i pracownika naukowego oraz informacja na temat Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Z kolei w zakładce studenci zamieszczono m.in. wyczerpujące informacje na temat planów zajęć, organizacji roku akademickiego i sesji egzaminacyjnych, terminach zjazdów, terminach konsultacji, terminach obron, organizacji praktyk zawodowych (w tym o opiekunach praktyk, regulaminie praktyk i wymaganej dokumentacji) oraz funkcjonowania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOSweb), ujednoliconego systemu kont pocztowych oraz platformy Azure Dev Tools for Teaching. Strona informuje również o regulaminie dyplomowania i systemie antyplagiatowym, podając jednocześnie wzory wszystkich dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania. Wszystkie dane na stronie odnoszące się do wizytowanego kierunku przygotowywane i zamieszczane są przez Dział Kształcenia.

Na stronie upubliczniono również informacje dotyczące nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w Instytucie, wskazuje opiekunów poszczególnych lat studiów i wszystkie inne bieżące informacje dotyczące studentów i nauczycieli akademickich Instytutu, z odpowiednim uwzględnieniem ograniczeń wynikających z polityki prywatności, polityki ochrony danych osobowych oraz przepisów RODO.

Przyjęty system, publicznego dostępu do informacji publicznej można więc uznać za w pełni poprawny, zwłaszcza w zakresie przejrzystości, adekwatności, obszerności i kompleksowości informacji zamieszczonych na stronie oraz właściwych działań podejmowanych przez podmiot odpowiedzialny za zamieszczanie informacji na stronie. Nie budzi on również zastrzeżeń w zakresie czuwania nad aktualnością i kompletnością informacji publicznej oraz w zakresie monitorowania tego procesu. Na bieżąco i okresowo monitorowane są aktualność, rzetelność, zrozumiałość i kompleksowość informacji o studiach, zwłaszcza w zakresie zgodności informacji z potrzebami różnych grup odbiorców (np. w zakresie oczekiwanej przez odbiorców szczegółowości informacji lub sposobu jej prezentacji), mimo że proces ten nie został w pełni sformalizowany. Rekomendowane

jest więc podjęcie działań na rzecz odpowiedniego sformalizowania monitoringu funkcjonowania systemu publicznego dostępu do informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Obejmuje: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. ci kształcenia. Prowadzone jest bieżące monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowi część wdrożonego w Uczelni systemu zarządzania jakością ISO 9001, stąd związane z systemem procedury określone są w Księdze Jakości PWSZ w Elblągu, opracowywanej przez Pełnomocnika Rektora ds. systemu zarządzania jakością, a zatwierdzanej przez Rektora. W ramach obowiązującego w wizytowanej Uczelni procesu zapewniania jakości kształcenia wyznaczona zostały osoby (Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Dyrektor Instytutu) sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W ramach tego systemu określone zostały w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności zarówno Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia jak i dyrektora Instytutu, a zwłaszcza ich kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na wizytowanym kierunku. Całościowy opis Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia został przyjęty uchwałą Senatu Uczelni.

Również zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte i opisane procedury. Zmiany programowe są przygotowywane przez zespoły specjalistów z danej dyscypliny, a projekty zmian są opiniowane i konsultowane z interesariuszami wewnętrznymi (studentami i pracownikami Uczelni) oraz interesariuszami zewnętrznymi (Radą Konsultacyjną, w jej skład której wchodzi przedstawiciele instytucji lokalnych). Dopiero po konsultacjach i zaopiniowaniu projektów zmian są one prezentowane przez Dyrektora Instytutu na Senacie Uczelni. Wszystkie prace związane ze zmianami programu kształcenia są koordynowane przez Dyrektora instytutu. Powołanie nowej ścieżki dyplomowania odbywa się na wniosek dyrektora instytutu po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium Rektorskiego. Uruchomienie nowej ścieżki dyplomowania następuje uchwałą Senatu PWSZ, po przedłożeniu wniosku przez Dyrektora Instytutu.

Wprowadzane zmiany podlegają późniejszej dalszej ocenie i weryfikacji na podstawie opinii wydawanej przez Instytutową Komisję ds. Kształcenia. Również samo przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów - warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy roku studiów oraz limity przyjęć określane są w uchwale Senatu Uczelni.

W ramach funkcjonującego w wizytowanej Uczelni Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów. Wszyscy prowadzący zajęcia zobligowani są do sporządzania stosownych raportów i przedkładania oświadczeń o osiągniętych efektach uczenia (dotyczy to także zajęć prowadzonych w trybie zdalnym). Z przebiegu oceny sporządzane są stosowne raporty oceny jakości kształcenia, także dla wizytowanego kierunku. Sporządzane oceny jakości kształcenia obejmują przede wszystkim treści programowe oraz weryfikację zgodności osiągniętych efektów uczenia się opisanych w programie studiów na wizytowanym kierunku, zarówno w odniesieniu do efektów opisanych w PRK jak również w odniesieniu do potrzeb miejscowego rynku pracy. Uwzględniają także ocenę efektów uczenia się w odniesieniu do praktyk zawodowych. Sporządzane oceny obejmują ponadto prawidłowość stosowania punktacji ECTS, metody weryfikacji efektów uczenia się i sposobów ich stosowania, proces dyplomowania i jakość prac dyplomowych. Wysnuwane są też wnioski z monitoringu losów zawodowych absolwentów. Oceny te są sporządzane systematycznie w sposób cykliczny i okresowy (coroczny).

Sama ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny. Obejmują one odpowiednie wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, a także informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, w tym także te, które dotyczące losów i ścieżek kariery absolwentów wizytowanego kierunku.

Dzięki temu w ostatnim czasie możliwa było przeprowadzenie skutecznej modyfikacji programu studiów, której celem było nie tylko dostosowanie go do wymogów wynikających ze zmian wprowadzonych ustawą o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych, ale także pod kątem uwzględnienia wniosków płynących z przeprowadzonych ocen jakości kształcenia i polegających m. in. na modyfikacji kart przedmiotów i zwróceniu szczególnej uwagi na efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz obowiązek aktualizacji zalecanej i wykorzystywanej w procesie kształcenia literatury.

Za należyte przeprowadzana opisanych powyżej systematycznych ocen jakości kształcenia odpowiada Instytutowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, której głównym zadaniem jest m. in. sprawowanie bezpośredniego stałego monitoringu jakości kształcenia na wizytowanym kierunku oraz sporządzanie analiz i raportowanie wniosków nt. jakości kształcenia i osiągniętych efektów uczenia.

Natomiast Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia nie tylko opracowuje procedury stosowane w systemie zapewnienia jakości kształcenia, ale również dokonuje stosownych analiz na podstawie odpowiednich sprawozdań sporządzanych przez Instytutowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i w odniesieniu do opinii przedkładanych przez Radę Konsultacyjną, w skład której wchodzi także przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych. Interesariusze zewnętrzni opiniują program studiów także w ramach sporządzanych ankiet wypełnianych przez zakładowych opiekunów praktyk. Co więcej, w ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi podjęto też działania mające na celu zaimplementowania uczelnianych kwalifikacji zawodowych i wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie organizacji praktyk zawodowych, polegających na sformułowaniu ich w sposób bardziej zrozumiały dla pracodawców. Ponadto Uczelnia podjęła działania na rzecz ich certyfikacji i zamieszczania o tym informacji w suplemencie do dyplomu.

W prowadzonych analizach jakości kształcenia wykorzystywane są też zanonimizowane i dostępne drogą elektroniczną studenckie ankiety ocen zajęć dydaktycznych, które są dobrze zorganizowane, składające się z 15 pytań, w tym pytań o treści, metody dydaktyczne, efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, jakość zajęć oraz satysfakcję z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych. Ponadto jedno z pytań ma charakter otwarty, pozwalający zgłaszanie przez zainteresowanych respondentów innych ocen lub propozycji związanych z jakością i satysfakcją z procesu kształcenia.

Uczelnia poddaje się też stałej ocenie zewnętrznej dokonywanej w ramach U-Multirank, globalnego rankingu i systemu informacyjnego o uniwersytetach i uczelniach wyższych. Informacje wykorzystywane w ramach U-Multirank pozyskiwane są z różnych źródeł, od instytucji, pochodzące z międzynarodowych danych, w tym baz bibliometrycznych, oraz z danych kwestionariuszowych wypełnianych przez studentów.

Takie podejście zapewnia udział w procesie oceny programu studiów zarówno interesariuszy wewnętrznych (studentów i nauczycieli akademickich), jak i interesariuszy zewnętrznych (w tym pracodawców i absolwentów kierunku), a tym samym powoduje, że jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny mogą być wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na wizytowanym kierunku. Stosowana w danym roku akademickim procedura jest wnikliwie analizowana w roku kolejnym i poddawana modyfikacji. Czytelne zasady umożliwiają wyciąganie konstruktywnych wniosków w odniesieniu do jakości kształcenia na wizytowanym kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wyznaczone zostały podmioty sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. Określone zostały ich kompetencje i zakres odpowiedzialności za jakość kształcenia, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na wizytowanym kierunku. Zatwierdzanie i zmiany programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury, zaś przyjęcie na studia

odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami rynku pracy, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Sporządzana ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących adekwatne wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów. W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni, a wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu i kształcenia. Jakość kształcenia na kierunku jest też poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na wizytowanym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Brak

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Nie dotyczy

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl