

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Collegium Civitas w Warszawie

Data przeprowadzenia wizytacji: **23-24 października 2021 r.**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	25
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	28
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	34
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	40
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	44
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	47
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	50
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	51
Zalecenia	54
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	55
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wojciech Downar, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Magdalena Osińska, ekspert PKA
2. dr hab. Bogusław Plawgo, ekspert PKA
3. Dominik Postaremczak, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Kamila Kucharyk, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Collegium Civitas w Warszawie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2020/2021.

Kierunek zarządzanie nie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz pierwszy.

Postępowanie oceniające na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej realizowanej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną. Kształcenie na ocenianym kierunku w ramach studiów II stopnia zostało uruchomione od roku akademickiego 2021/2022.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem kluczowych spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów po lekturze raportu samooceny i zapoznaniu się z załączonymi dokumentami do raportu oraz dodatkowymi informacjami przesłanymi przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz formułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów

jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji. Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje online zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej ceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów; 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	510 godz./ 19 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie 2. manager hr 3. biznes międzynarodowy 4. analityka danych, big data i kodowanie 5. digital management 6. marketing internetowy i e-commerce 7. business management 8. international business management	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	285	248
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	2421	1760
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	94	70
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	145	145
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	94	94

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁴ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

⁴ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kształcenie na kierunku zarządzanie w Collegium Civitas w Warszawie prowadzone jest na poziomie studiów pierwszego stopnia od 2016 r. w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Od roku akademickiego 2021/2022 Uczelnia rozpoczęła kształcenia na w/w kierunku na studiach drugiego stopnia. Uczelnia jasno określiła cele kształcenia na kierunku zarządzanie (6 opisanych celów, które stanowią spójną całość). Cele te zakładają, że student nabędzie kluczową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości pogłębią o szczegółową wiedzę z zakresu struktury i funkcjonowania podmiotów rynkowych oraz instytucji otoczenia biznesu, uzupełnioną o wiedzę z zakresu dyscyplin pomocniczych takich jak m.in. ekonomia i finanse, prawo, psychologia, socjologia. Ponadto w koncepcji kształcenia Uczelnia podkreśla umiejętności wykorzystania wiedzy, tak aby student potrafił ją wykorzystać do analizy i interpretacji zjawisk gospodarczych oraz rozwiązywania problemów. W koncepcji kształcenia Uczelnia przywiązuje również wagę do rozwoju indywidualnego studentów, wykształcenia aktywnych postaw i wytworzenia przekonania o konieczności ciągłego uczenia się. W ramach kierunku zarządzanie na studiach pierwszego stopnia Uczelnia oferuje 8 specjalności, w tym trzy w języku angielskim. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości.

Misją Collegium Civitas jest tworzenie wielopokoleniowego i międzynarodowego środowiska akademickiego sprzyjającego myśleniu i działaniu poprzez kształcenie na najwyższym poziomie przyszłych liderów życia publicznego w Polsce i poza jej granicami. Szczegółowe cele strategiczne Uczelni zakładają wysoką jakość kształcenia, jak również zwiększanie stopnia umiędzynarodowienia kierunku. Zaznaczyć należy, że strategia rozwoju, zakładała uruchomienie kolejno studiów I stopnia (od 2016 roku), a następnie studiów II stopnia (od 2021 roku).

Uczelnia wypracowała w marcu 2020 roku doraźną strategię funkcjonowania w okolicznościach pandemicznych, która pozwoliła usprawnić proces przejścia na kształcenie zdalne, jak również pomaga wypracować model kształcenia w okresie po pandemii, z uwzględnieniem kształcenia na odległość.

Koncepcja i cele kształcenia są również zgodne z polityką jakości sformułowaną w opisie WSZJK, a zakładającą m.in. budowanie w Uczelni kultury jakości sprzyjającej realizacji wszystkich etapów procesu kształcenia.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany (100% dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości). Pomimo, że Uczelnia zakłada w koncepcji interdyscyplinarność kształcenia, to liczba dyscyplin pomocniczych i ich niewielki względny udział procentowy zdecydowały, że Uczelnia nie wskazywała innych dyscyplin poza wiodącą.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku zarządzanie oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym

w szczególności zawodowego rynku pracy. Świadczy o tym m.in. dobór specjalności uruchomionych na kierunku, który można określić jako nowoczesny, zgodny z tendencjami we współczesnej praktyce zarządzania. Do specjalności tych należą m.in. *manager HR, digital marketing, biznes międzynarodowy, analiza danych, big data i kodowanie*. Zgodne z tendencjami rynkowymi jest również kształcenie w języku angielskim na specjalnościach: *business management, international business* oraz *digital marketing*. Przykładem zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami rynku pracy jest uruchomiona w 2019 r. specjalność *marketing internetowy i e-commerce*, opracowana i prowadzona wspólnie w formie studiów dualnych z IAB Polska – Związkiem Pracodawców Branży Internetowej.

W opracowaniu koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie biorą udział interesariusze wewnętrzni oraz zewnętrzni. Istniejące procedury projektowania i realizacji programu studiów zapewniają udział interesariuszy wewnętrznych (m.in. kierowników Katedr, nauczycieli akademickich biorąc udział w różnych gremiach oraz studentów). Uczelnia współpracuje z wieloma podmiotami zewnętrznymi, które również uczestniczą w opracowaniu i doskonaleniu koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie. Przykładem jest Związek Pracodawców Branży Internetowej, z którym Uczelnia prowadzi specjalność, ale również działalność Rady Biznesu funkcjonującej przy Rektorze. Pracodawcy wyrazili duże zaangażowanie, jak również znajomość specyfiki kształcenia na kierunku zarządzanie. Podmiotem, który monitoruje zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami rynku pracy jest Uczelniane Centrum Analiz Strategicznych, które prowadzi badania własne pracodawców. Uczelnia uczestniczy w programie „Journey to Changemaker Certificate” (J2CC), w wyniku którego uzyskała certyfikację Ashoka kierunku zarządzanie w 2019 r. Program J2CC skupiony jest na działaniach instytucji edukacyjnych, zmierzających do wychowania absolwentów, którzy w przyszłości staną się odpowiedzialnymi obywatelami i liderami zmian gospodarczych. Jego realizacja nakłada szereg obowiązków związanych z dostosowaniem koncepcji kształcenia, efektów uczenia się osiąganych przez studentów oraz metod ich weryfikacji do wartości prezentowanych w programie.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją kształcenia i celami kształcenia. Są także zgodne z zakresem i aktualnym stanem wiedzy dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, do której w całości został przyporządkowany kierunek zarządzanie realizowany na studiach I stopnia. W zakresie wiedzy sformułowano 12 efektów uczenia się. Spośród nich 9 mieści się w grupie „Głębia i zakres - kompletność perspektywy poznawczej i zależności”, natomiast 3 zostały sformułowane w zakresie „Kontekst – uwarunkowania, skutki”. W sferze umiejętności sformułowano 13 efektów, w tym: 6 efektów

w zakresie „Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania”, 4 efekty w zakresie „Komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym”, 2 efekty w zakresie „Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa”; 1 efekt w zakresie „Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób”. W zakresie kompetencji społecznych przyjęto 4 efekty uczenia się.

Kolejność formułowania efektów pozwala na kształtowanie programu studiów, począwszy od zajęć ogólnych do szczegółowych. Zatem, student zna charakter nauk o zarządzaniu i ich miejsce w systemie nauk oraz w relacjach do innych nauk; struktury wybranych organizacji i relacje pomiędzy podmiotami sektora prywatnego i publicznego; metody i narzędzia pozyskiwania danych na potrzeby przeprowadzania badań rynkowych i społecznych oraz badania zależności między uczestnikami rynku.

Wśród elementów kształtujących umiejętności znalazły się następujące: student potrafi prawidłowo interpretować znaczenie zjawisk społecznych oraz ekonomicznych; potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania do opisywania procesów zachodzących w biznesie oraz przetwarzania danych na potrzeby analizowania tych procesów; krytycznie analizuje, ocenia i wykorzystuje informacje oraz dane w celu zademonstrowania ich wpływu na rozwiązywanie złożonych problemów cywilizacyjnych przy użyciu metod jakościowych i ilościowych. Przyjęte kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia są nastawione na rozwijanie umiejętności komunikacji, w tym komunikowania się w języku obcym na poziomie B2.

W ramach kompetencji społecznych student wykazuje proaktywne podejście do przywództwa, uznając możliwości inicjowania pozytywnych zmian i wywierania wpływu w sposób odpowiedzialny i zgodny z zasadami etyki oraz prezentuje postawę przedsiębiorczą w wielu kontekstach zawodowych.

Oceniając zestaw efektów uczenia się zakładanych na kierunku zarządzanie stwierdza się, że pozwalają one na przekazanie absolwentom ogólnego zasobu wiedzy na temat zjawisk i mechanizmów ekonomicznych występujących we współczesnych gospodarkach, a także poznanie narzędzi ilościowych i jakościowych, służących do rozwiązywania problemów decyzyjnych i wspomagania procesów zarządczych. Efekty uczenia się przyjęte dla ocenianego kierunku studiów przewidują także ukształtowanie umiejętności możliwych do bezpośredniego wykorzystania w działalności gospodarczej i kształtują u absolwentów odpowiednie kompetencje społeczne, pozwalające na odgrywanie czynnej roli w życiu społecznym i gospodarczym. Sformułowanie wszystkich efektów kierunkowych jest jasne i zrozumiałe.

Efekty uczenia się przyjęte dla studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie nie są w pełni zgodne z charakterystykami drugiego stopnia poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Trzy pierwsze efekty

z zakresu wiedzy (Z6S_W01, W02 i W03) są niezgodne z wymaganiami PRK w grupie Głębia i zakres, ponieważ w ich sformułowaniu występuje słowo „podstawowy” zamiast „zaawansowany”, np. „ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk oraz relacjach do innych nauk – w szczególności prawa, socjologii, psychologii, filozofii (etyki) oraz wiedzę na temat podstaw zarządzania (w tym jego funkcji, elementów składowych, itp.)” Wprawdzie efekty uczenia się zostały rozwinięte w trzech wymaganych zakresach, tj. w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, to jednak niektóre z nich (ZS6_K01 i ZS6_K04) zostały zapisane w grupie kompetencji zamiast w grupie umiejętności. Ponadto, niektóre charakterystyki poziomu 6 PRK nie zostały uwzględnione. Są to elementy związane z wypełnianiem ról społecznych i działaniem na rzecz interesu publicznego (P6S_KO), a także stosowania zaawansowanych technik informacyjno-telekomunikacyjnych (P6S_UW). Relatywnie niewiele miejsca poświęcono praktycznemu aspektowi kształcenia, słowo „praktyczny” pojawia się w sformułowaniu kierunkowych efektów uczenia tylko jeden raz (efekt Z6S_U03). W rezultacie stwierdza się częściowe rozbieżności między kierunkowymi efektami uczenia się na kierunku zarządzanie i praktycznym profilem studiów, odpowiadającym przede wszystkim wymaganiom rynku pracy w obszarach działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów ocenianego kierunku studiów. W związku z powyższym zaleca się dokonanie korekt zmierzających do dostosowania efektów do właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji i uwypuklenie w nich praktycznego aspektu kształcenia na kierunku zarządzanie.

W sylabusach przedmiotów zostały określone szczegółowe efekty uczenia się z uwzględnieniem trzech zakresów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Sformułowania przedmiotowych efektów szczegółowych są prawidłowe i odpowiadają pod względem treści właściwej dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. W kontekście zalecanych zmian efektów kierunkowych niezbędna jest weryfikacja przyporządkowania efektów przedmiotowych do kierunkowych w celu stworzenia spójnego systemu efektów dla studiów I stopnia.

Efekty uczenia się przyjęte dla ocenianego kierunku studiów zostały określone w sposób realistyczny i są możliwe do osiągnięcia przez absolwentów poprzez pełną realizację programu studiów. Ich sformułowanie jest zgodne z terminologią i językiem przyjętym w ramach dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, do której przyporządkowano kierunek studiów. Efekty uczenia się przyjęte dla poszczególnych przedmiotów sformułowane są w sposób konkretny i zrozumiały. Szczegółowe efekty uczenia się, a poprzez nie efekty kierunkowe mogą stanowić odpowiednią podstawę do zbudowania systemu skutecznej weryfikacji ich osiągnięcia i wyrażenia oceny stopnia osiągnięcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁵

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zgodne z misją oraz założeniami strategicznymi oraz polityką jakości Uczelni. Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie zakłada, że student zdobędzie określoną kluczową wiedzę z zakresu zarządzania, uzupełnioną o wiedzę z m.in. z zakresu ekonomii, socjologii, psychologii i prawa. Koncepcja kształcenia zakłada również kształtowanie umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą oraz stymulowania rozwoju osobistego studentów. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie mieszczą się w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego a interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni są zaangażowani w opracowanie i doskonalenie koncepcji kształcenia i oferty dydaktycznej. Efekty uczenia się przyjęte dla ocenianego kierunku studiów są zgodne z określonymi dla niego koncepcją i celami kształcenia. Sformułowanie efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku studiów nie w pełni odpowiada praktycznemu profilowi studiów oraz charakterystykom drugiego stopnia poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kierunkowe i szczegółowe efekty uczenia się opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów w procesie kształcenia. Są zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Efekty uczenia się przewidują w szczególności nabycie umiejętności komunikacji i kształtowanie kompetencji w zakresie posługiwania się fachowym językiem obcym. Szczegółowe efekty uczenia się, odpowiednio powiązane z efektami kierunkowymi zostały sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem odpowiedniej terminologii a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów i dokonania oceny.

⁵W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się dokonanie korekt zmierzających do dostosowania efektów do wszystkich charakterystyk drugiego stopnia właściwych dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji i uwypuklenie w nich praktycznego aspektu kształcenia na kierunku zarządzanie.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów I stopnia na ocenianym kierunku obejmuje studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Kształcenie na kierunku zarządzanie oferowane jest na specjalnościach: *zarządzanie, manager HR, biznes międzynarodowy, analityka danych, big data i kodowanie* oraz *digital management*. Specjalności: *management, international business, data analytics, big data and coding*, a także *digital management* są prowadzone w całości w języku angielskim. Cechuje je pełna odpowiedniość treści z analogicznymi specjalnościami realizowanymi w języku polskim. Dodatkowo, specjalność *marketing internetowy i e-commerce* jest realizowana w trybie studiów dualnych we współpracy z IAB Polska Związkiem Pracodawców Branży Internetowej. Specjalności zostały zaprojektowane w taki sposób, aby istniała możliwość łączenia kompetencji ogólnych i miękkich (*zarządzanie, manager hr, biznes międzynarodowy*) z kompetencjami analitycznymi (*analityka danych, big data i kodowanie, digital management*). Stanowi to wyróżnik kierunku zarządzanie realizowanego w Collegium Civitas.

Treści programowe realizowane na kierunku zarządzanie znalazły odzwierciedlenie w sylabusach zajęć. Treści te są w pełni zgodne z aktualnym stanem wiedzy z zakresu dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek. Uwzględniają one ponadto aktualny stan praktyki w obszarach zarządczych,

a jednocześnie zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się bez względu na wybór specjalności.

Studia I stopnia trwają 6 semestrów. Zaliczenie każdego semestru wymaga zdobycia przez studenta 30 punktów ECTS. Liczba punktów ECTS odpowiadająca realizacji pełnego programu studiów (z praktyką zawodową) wynosi 180, co odpowiada 4500-5400 godzinom pracy studenta (przy założeniu 1 ECTS = 25-30 godzin pracy). Liczba ujętych w programie studiów godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (tzw. godzin kontaktowych) wynosi 2421 na studiach stacjonarnych oraz 1760 na studiach niestacjonarnych, co oznacza, że na studiach stacjonarnych spełnione są wymogi formalne dotyczące 50% udziału godzin realizowanych w formie kontaktu z nauczycielem. Nakład pracy poszczególnych zajęć został oszacowany prawidłowo. Program studiów jest elastyczny i zapewnia możliwość wyboru zajęć na poziomie przekraczającym 30% punktów ECTS. Spełnione jest także wymaganie, aby program studiów w 50% pozwalał na realizację zajęć kształtujących

umiejętności praktyczne. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są prowadzone w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z zarządzaniem oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, np. z wykorzystaniem oprogramowania SPSS czy R. Podstawą ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego). Proces dyplomowy (na który składają się: proseminarium dyplomowe, seminarium dyplomowe oraz zajęcia dyplomowe) realizowany jest na V i VI semestrze.

Sekwencja zajęć warunkująca właściwą kolejność treści przekazywanych studentom jest prawidłowa. Zajęcia na kierunku zarządzanie dzielą się na: obowiązkowe zajęcia kierunkowe, obowiązkowe zajęcia uzupełniające, obowiązkowe zajęcia specjalnościowe oraz zajęcia fakultatywne, podzielone na dwie podgrupy: zajęcia dedykowane określonym grupom oraz zajęcia fakultatywne ogólnorozwojowe, które są przeznaczone dla wszystkich studentów Collegium Civitas. Zajęcia w programach nauczania na poziomie licencjackim są ułożone według następującego schematu: zajęcia obowiązkowe (kierunkowe) - 13 przedmiotów, specjalnościowe - 7 przedmiotów oraz fakultety dedykowane – 6 przedmiotów. Przyjęty podział umożliwia opanowanie najważniejszych treści i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przy jednoczesnym pogłębianiu kompetencji specjalistycznych korespondujących z wybraną specjalnością. Pozostawia także odpowiedni zakres swobody dla wyborów dokonywanych przez samych studentów. Zajęcia realizowane są w formie wykładów, wykładów z elementami konwersatorium, konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów i seminariów. Realizowany plan studiów obejmuje zajęcia zawierające treści humanistyczne w wymiarze zgodnym z obowiązującymi wymogami.

Metody wykorzystywane podczas realizacji zajęć na kierunku zarządzanie obejmują: metody podające oraz problemowe, metody aktywizujące, w tym: formy pracy w grupie, rozwiązywania przypadków, metody sytuacyjne, gry dydaktyczne, design thinking; metody praktyczne, w tym: prace projektowe i symulacje, a także prace z wykorzystaniem oprogramowania przydatnego w działalności analitycznej (np. R, czy Python). Metody te są różnorodne, stymulują studentów do samodzielności, a ponadto uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej.

Ponadto Uczelnia zapewnia możliwość indywidualizacji metod kształcenia z uwagi na potrzeby studentów z niepełnosprawnościami oraz inne zróżnicowane potrzeby studentów. Collegium Civitas zapewnia możliwość studiowania w ramach realizowania indywidualnej ścieżki kształcenia, a także szereg działań będących odpowiedzią na indywidualne potrzeby studentów.

Oferta językowa Uczelni obejmuje możliwość nauki języka obcego. Osiąganie efektów uczenia się w obszarze kompetencji językowych odbywa się poprzez obowiązkowe lektoraty języków obcych (i języka polskiego dla studentów obcokrajowców) oraz korzystanie z literatury w języku obcym na zajęciach kierunkowych, jak również uczestnictwo w spotkaniach z zaproszonymi przez Uczelnię gośćmi. Kursy języków obcych dla studentów Collegium Civitas prowadzone są przez Szkołę Języków Obcych współpracującą z Uczelnią. Studenci rozpoczynający studia I stopnia, których stopień rozwoju kompetencji lingwistycznej został zweryfikowany jako co najmniej B1+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, przystępują do kursu języka angielskiego, w którym aktywny udział umożliwia opanowanie co najmniej poziomu B2 według tej samej skali. Wymiar kursu języka obcego wynosi 156 godzin dla studentów studiów stacjonarnych i 80 godzin dla studiów niestacjonarnych.

Uczelnia z powodzeniem stosuje metody i techniki nauczania na odległość. W związku z pandemią COVID19 proces przejścia Uczelni do trybu online w roku 2019 odbył się bardzo sprawnie. Zarówno studenci jak i pracownicy po przeszkoleniu posługują się narzędziami kształcenia zdalnego takimi jak MS Teams czy Moodle.

Innowacją dydaktyczną przygotowaną przez Uczelnię są studia dualne I stopnia, przygotowane i uruchomione jesienią 2019 roku. Specjalność *marketing internetowy i e-commerce* realizowana jest i dofinansowana w ramach projektu „Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas”. Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach grantu NCBR (POWER). Koncepcja studiów dualnych wychodzi naprzeciw oczekiwaniom pracodawców i przyszłych pracowników poprzez realizację kształcenia naprzemiennego, równoległe w formie zajęć dydaktycznych realizowanych na uczelni oraz zajęć praktycznych odbywanych u pracodawcy. Realizacja kształcenia w innowacyjnej formule dualnej stanowi odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby dynamicznego rynku pracy i oczekiwania pracodawców z sektora branży internetowej. Program zakłada realizację studiów według następującego podziału: 3 semestry – zajęcia prowadzone w Collegium Civitas, 3 semestry – zajęcia realizowane w siedzibie IAB Polska przez ekspertów praktyków IAB Polska i przedstawicieli firm zrzeszonych oraz 9 miesięcy stażu – realizowanego w firmach zrzeszonych w IAB Polska, tj.: Wirtualna Polska, Digital Resolution, Wave Makers. Model kształcenia dualnego wypracowany przez Collegium Civitas systemowo podchodzi do zmiany modelu kształcenia i budowania partnerstw wiedzy, tj. współpracy między uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym w obszarze identyfikacji i zaspokajania luk kompetencyjnych na rynku pracy.

Wśród ważnych innowacji należy zwrócić uwagę na rozbudowany zakres kształtowania kompetencji miękkich studentów poprzez takie przedmioty jak *csr, etyka w biznesie, krytyczne myślenie, negocjacje, debaty oksfordzkie*.

Szczegółowa analiza stanu faktycznego pozwoliła zidentyfikować elementy wymagające doskonalenia. Studenci mają problemy z zaliczeniem zajęć z mikroekonomii i makroekonomii, co uzasadnia merytoryczną potrzebę wprowadzenia zajęć ćwiczeniowych z przedmiotów *mikroekonomia z elementami przedsiębiorczości oraz makroekonomia i finanse publiczne*. Rekomendacja ta wynika z wysokiego stopnia trudności wymienionych przedmiotów oraz z potrzeb wyrażonych przez studentów ocenianego kierunku podczas wizytacji.

Analiza sylabusów wykazała, iż brakuje takich elementów jak: wymagania wstępne oraz numer semestru w cyklu studiów, w którym realizowane są zajęcia. Zważywszy na fakt, że niektóre zajęcia zawierają treści złożone (np. *elementy data mining*), wskazane jest, aby student wiedział jakie kompetencje wymagane są już na początku. Ponadto tabela zatytułowana „Formy sprawdzania efektów kształcenia” zawiera następujące elementy: efekty przedmiotowe (symbol i treść) oraz element pracy studenta. Termin „efekty kształcenia” nie występuje w Ustawie z 2018 r., która stosuje termin „efekty uczenia się”. Z treści tabeli nie wynikają zapowiadane formy sprawdzenia efektów, często jako element pracy studenta wskazywane jest np. czytanie literatury, co powoduje niezrozumienie intencji zamieszczenia tej tabeli w sylabusie. W celu uzupełnienia powyższych elementów rekomenduje się przemodelowanie formy sylabusu, w tym aktualizację literatury podstawowej. Dla przykładu, w sylabusie przedmiotu *debaty oksfordzkie*, znalazły się dwie pozycje z 1998 r i jedna z 2005 r. Podobne przypadki miały miejsce również w sylabusach innych zajęć.

Ocena praktyk zawodowych realizowanych na ocenianym kierunku wskazuje m.in., że efekty uczenia się przypisane do praktyk są powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się i stanowią ich

uszczegółowienie oraz są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Poprawy wymaga jednak sposób ich sformułowania. W zawartej w sylabusie formie efekty te odnoszą się do zaistnienia okoliczności lub stworzenia możliwości zdobycia wiedzy lub wykazania się umiejętnościami oraz dopuszczają bierność studentów, bycie jedynie odbiorcami działań, np. "Student zostaje zapoznany z podstawowymi regulacjami, jakim podlega organizacja..."; "Student w ramach praktyk w organizacji ma możliwość zaplanowania i przeprowadzenia działań zbieżnych z jego kompetencjami wynikającymi ze studiowania kierunku zarządzanie na określonej specjalności..."; „Student ma możliwość wykazania się inicjatywą i aktywnością w tych obszarach działania organizacji, które stanowią będą podstawę jego praktyk w tej organizacji”.

W niektórych przypadkach za niewłaściwe należy uznać sformułowanie efektów uczenia się w czasie niedokonanym oraz ograniczanie korzystania z kwalifikacji jedynie do okresu realizacji praktyki, np. "Student zdobędzie umiejętność współdziałania..."; "Student będzie potrafił zarządzać zarówno swoją pracą indywidualną, jak własną aktywnością w zespołach, w których znajdzie się w trakcie praktyk w danej organizacji"; "Student będzie podejmował inicjatywę w ramach działań składających się na jego praktykę w organizacji...".

Efekty uczenia się dotyczą wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i/lub zawodowych, które studenci uzyskują w wyniku realizacji przedmiotu (w tym przypadku praktyk, a ogólnie wykonywanych zadań, zastosowanych form i metod kształcenia).

Efekty uczenia się sformułowane dla praktyk wymagają przeformułowania, tak aby dotyczyły proaktywnej postawy studentów w realizacji zadań, rzeczywistej realizacji zadań zawodowych (tj. zdobywania i rozwijania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Mając na uwadze fakt, że praktyki realizowane są w VI semestrze, warto rozważyć opracowanie efektów uczenia się w taki sposób, aby odzwierciedlały specyfikę poszczególnych specjalności. W związku z tym rekomenduje się przeformułowanie efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, tak aby odnosiły się do wiedzy, umiejętności czy kompetencji społecznych studentów, które zdobędą lub rozwiną w wyniku realizacji praktyk.

Treści programowe zawarte w sylabusie praktyk zawodowych zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się. Wskazano w nich wyzwania i zagadnienia odnoszące się do specyfiki kierunku zarządzanie oraz uwzględniono elementy wykorzystywania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także ich rozwijania w środowisku zawodowym. Tak sformułowane treści programowe nie pozwalają jednak uwzględnić specyfiki poszczególnych specjalności. Należy wskazać, że część treści odnosi się do relatywnie wąskiego zakresu wiedzy i umiejętności, jakim są finanse i rachunkowość. W innym przypadku treści programowe wskazują, że studenci VI semestru zarządzania (wtedy odbywają się praktyki) mają "ugruntować podstawowe umiejętności pozyskiwania, analizowania, interpretacji i ewidencji materiałów źródłowych z zakresu zarządzania, w tym również anglojęzycznych". Taki zakres stanowi swego rodzaju zaniżenie oczekiwań odnoszących się do kompetencji badawczych i analitycznych studentów VI semestru.

Dobrą praktyką jest natomiast sformułowane w treściach merytorycznych praktyk oczekiwania, że studenci nawiążą kontakty zawodowe umożliwiające wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy. To niewątpliwie jedna z uniwersalnych i najważniejszych korzyści organizacji i realizacji studenckich praktyk zawodowych.

Zgodnie z "Procedurą odbywania i zaliczania praktyk studenckich, w tym zawodowych w Collegium Civitas" studenci studiów I stopnia o profilu praktycznym, którzy rozpoczęli pierwszy semestr studiów

przed 1 października 2019 r. mieli obowiązek odbyć praktyki po II semestrze studiów oraz nie później niż do końca VI semestru studiów w wymiarze 510 godzin, za realizację których otrzymywali 17 ECTS. Jednocześnie sugerowanym terminem złożenia Karty Praktyk był semestr VI. Natomiast studenci studiów I stopnia o profilu praktycznym, którzy rozpoczęli pierwszy semestr studiów po 1 października 2019 r. mają obowiązek odbyć praktyki w VI semestrze studiów w wymiarze 510 godzin, za które otrzymują 19 ECTS.

Praktyki realizowane na studiach I stopnia mają mniejszą szacowaną liczbę godzin przeliczanych na 1 ECTS niż praktyki przewidziane na II stopniu. Jednocześnie mieszczą się one w ustawowym, szacowanym przedziale wymiaru godzinowego.

Mając na względzie prowadzenie kierunku studiów na profilu praktycznym wymiar praktyk w liczbie 510h należy uznać za relatywnie niski, choć umożliwia osiągnięcie przyjętych dla praktyk efektów uczenia się. Przedstawiciele Uczelni i władz kierunku argumentowali, że przyjęty wymiar praktyk jest efektem wyliczeń związanych z liczbą punktów ECTS przewidzianą do osiągnięcia w jednym semestrze (30). Praktyki są realizowane w semestrze VI razem z opracowywaniem pracy dyplomowej, a więc również udziałem w seminariach dyplomowych, którym przypisano 11 punktów ECTS. Wynikiem wyliczenia 30 (semestr) - 11 (seminarium dyplomowe) jest 19 punktów, które można było przypisać praktykom. Ponieważ praktyki przed rokiem ak. 2019/2020 miały wymiar 510h, podzielono tę wartość przez 19 ECTS, co daje 26h i ~51 minut w przeliczeniu na 1 punkt ECTS.

Mając na uwadze profil praktyczny kierunku oraz znaczenie praktyk dla przygotowania pracy dyplomowej rekomenduje się rozłożenie praktyk na więcej niż 1 semestr. Ze względu na docelowe powiązanie przygotowywania prac dyplomowych z realizowaną praktyką pierwszy etap praktyk może być okresem, w którym studenci np. identyfikują, problem badawczy/wyzwanie projektowe, robią wstępną analizę PEST lub PESTEL organizacji, albo gromadzą inne informacje dotyczące organizacji, jak np. kanały komunikacji wewnętrznej, struktura formalna i nieformalna itp. Działania takie wpisują się m.in. w przyjęte dla praktyk efekty uczenia się:

- W01: Student zdobywa podstawową wiedzę na temat struktury i głównych aspektów działania organizacji, w której odbywa praktyki. W przypadku dużych organizacji możliwe jest skupienie uwagi na konkretnym Dziale / Departamencie.
- W02: Student zdobywa wiedzę na temat funkcjonowania członków personelu organizacji (jednostek), w której odbywa praktyki oraz głównych grup, na jakie podzielony jest personel organizacji. W przypadku dużych organizacji możliwe jest ograniczenie tej wiedzy do konkretnego Działu / Departamentu.
- W03 Student zostaje zapoznany z podstawowymi regulacjami, jakim podlega organizacja, w której odbywa praktyki. Wiedza ta powinna obejmować zarówno główne normy prawne, jakich musi przestrzegać organizacja, jak i schemat zachowań i działań etycznie pożądanych, zgodnych z kulturą tej organizacji oraz normami życia społecznego.

W odniesieniu do przewidzianego w programie wymiaru praktyk (510h) należy zaznaczyć, że zgodnie z obowiązującymi przepisami praktyki zawodowe realizowane na studiach I stopnia powinny trwać 6 miesięcy. Modelowe wyliczenie tego czasu na czas pracy w trybie zawodowym wynosi: 6 miesięcy * 4 tygodnie * 5 dni w tygodniu * 8 godzin dziennie wynosi 960 godzin. Uwzględniając tryb praktyk zawodowych można założyć pracę 4 dni w tygodniu przez 8 godzin lub 5 dni w tygodniu przez 6 godzin dziennie. Wówczas uzyskujemy wynik pomiędzy 720 a 768 godzin. Praktyki nie muszą odbywać się w jednym podmiocie, ale na pewno w wielu przypadkach taka sytuacja niesie dużo

korzyści zarówno dla studenta (rozwój kwalifikacji, zdobywanie danych, informacji i materiałów do pracy dyplomowej), jak i praktykodawcy - możliwość zaangażowania studentów w dłuższe projekty, w których mogą zarówno sprawdzić się, jak i zostać sprawdzeni jako potencjalni pracownicy lub współpracownicy.

Stosowane na ocenianym kierunku metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyki i realizowanych w ich trakcie zadań nie są trafnie dobrane i nie umożliwiają skutecznego sprawdzenia i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Na kierunku zarządzanie praktyki nie podlegają ocenie, a jedynie zaliczeniu. Wobec tak dużej roli praktyk w procesie kształcenia, jak ma to miejsce w przypadku profilu praktycznego takie rozwiązanie nie znajduje uzasadnienia z punktu widzenia doskonalenia jakości kształcenia. Studenci nie otrzymują wartościowej informacji zwrotnej odnoszącej się do ich kwalifikacji, a Uczelnia nie jest w stanie identyfikować obszarów, które w procesie kształcenia poprzedzającym praktyki wymagają doskonalenia. Zgodnie z dokumentacją przedstawioną przez Uczelnię na ocenianym kierunku obowiązuje procedura weryfikacji efektów uczenia się wynikająca z Zarządzania Rektora 38b/2019 z dn. 23 września 2019 r. Przyjęte rozwiązania obejmują:

- etap kwalifikacji na praktyki – uczelniany opiekun praktyk (będący członkiem Katedry) sprawdza zakres działań, jakie potencjalny praktykodawca zaoferował studentowi. Kluczową kwestią podlegającą ocenie jest prawdopodobieństwo zrealizowania założonych efektów uczenia się. Po uzyskaniu akceptacji student rozpoczyna praktyki;
- etap odbywania praktyk w organizacji – w tym przypadku to zakładowy opiekun praktyk wypełnia tzw. "raport z praktyk", w którym samodzielnie ocenia osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się przyporządkowanych do praktyk;
- etap zakończenia praktyk – student w karcie praktyk wypełnia pole, w którym musi scharakteryzować zadania, których wykonania podejmował się w trakcie praktyk. Kartę tę przedkłada następnie na uczelnię wraz ze wspomnianym "raportem z praktyk".
- etap zaliczenia praktyki przez uczelnię – uczelniany opiekun praktyk sprawdza raport z praktyk i kartę praktyk. Jeżeli uzna, że aktywności opisane przez studenta w karcie praktyk pozwalają na osiągnięcie założonych efektów uczenia się wówczas praktyki zostają zaliczone. W sytuacji, gdy uczelniany opiekun praktyk ma wątpliwości lub dostrzega niespójności może poprosić studenta o dodatkowe wyjaśnienia i/lub skontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk.

Stosowane dotychczas rozwiązania w zakresie weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się ograniczały się do przedstawienia jednego dokumentu pn. "Karta praktyk krajowych", która zawierała:

- podstawowe dane nt. miejsca praktyk (teleadresowych + NIP i REGON),
- charakterystykę wykonywanych w ramach praktyki zadań (często pobieżnej, bez odniesienia i uwzględnienia efektów uczenia się),
- opisową ocenę przebiegu praktyk dokonywaną przez bezpośredniego opiekuna praktyk (miała ona ogólnikowy charakter odnoszący się w większości do postawy wobec pracy i zadań, rzadko odnosiła się do wiedzy, umiejętności czy kompetencji),
- charakterystykę i ocenę przebiegu praktyk, którą wypełniali studenci - w tym przypadku zawartość była wypadkową atrakcyjności miejsca i stanowiska praktyk z kompetencjami językowymi studentów w zakresie form pisemnych, np.:

- "Praktykant z pozytywnym nastawieniem podchodził do nowych zadań. Rzetelnie wykonywał powierzone mu czynności. Wykazywał zaangażowanie oraz chęć pracy".
- "Będąc na praktykach otrzymałam doświadczenie, które moim zdaniem mi się przyda w życiu. Pogłębiłam wiedzę w konikowaniu się z ludźmi oraz w pracach zespołowych. Nauczyłam się szybko szukać rozwiązania w różnych sytuacjach, które powstawały się w firmie. Praktyki przybiegały w miłej i przyjemniej atmosferze. Praktyki były przeprowadzone w sposób profesjonalny, zorganizowany i będę je miło wspominać".

W konsekwencji również ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk nie miała do tej pory charakteru kompleksowego i nie odnosiła się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

W sylabusie praktyk zawodowych na rok ak. 2021/2022 wskazano, że zewnętrzny opiekun praktyk stwierdza osiągnięcie lub nieosiągnięcie związanych z praktykami efektów uczenia się poprzez wstawienie w Raporcie z praktyk zaliczenia (zal.) bądź niezaliczenia (nzal.) określonego efektu lub efektów uczenia się. Z informacji uzyskanych od przedstawicieli Uczelni wynika, że taki formularz obowiązuje od bieżącego roku akademickiego 2021/2022. Do tej pory dokumentacja praktyk realizowanych w ramach programu studiów ograniczała się wyłącznie do "Karty praktyk krajowych".

Mając na uwadze rolę i znaczenie praktyk w procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym rekomenduje się wprowadzenie systemu ocen (nie tylko zaliczeń) z odniesieniem do poszczególnych efektów uczenia się.

W związku z realizacją specjalności *marketing internetowy i e-commerce* w formie studiów dualnych we współpracy z IAB Polska – Związkiem Pracodawców Branży Internetowej na wizytowanym kierunku są wprowadzane rozwiązania i wypracowywane narzędzia oraz szablony dokumentacji, która w znacznie lepszym stopniu pozwala na weryfikację i ocenę osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk.

Wspomniana "Procedura odbywania i zaliczania praktyk studenckich, w tym zawodowych w Collegium Civitas" zawiera procedurę zaliczenia praktyk bez konieczności ich odbywania. Zgodnie z jej zapisami "studenci, którzy chcą uzyskać zaliczenie praktyk bez konieczności ich odbywania, są zobowiązani do udokumentowania przez firmę/organizację okresu zatrudnienia, zakresu czynności i charakterystyki stanowiska pracy". Przewidziano w niej również sytuację, w której praktyki bez konieczności ich odbywania mogą zaliczyć studenci, którzy prowadzą samodzielnie jednoosobową działalność gospodarczą lub są właścicielami/współwłaścicielami firm prowadzących działalność zgodną z kierunkiem studiów. Wówczas "są zobowiązani do udokumentowania tego faktu poprzez złożenie dokumentów rejestracyjnych przedsiębiorstwa oraz udokumentowania swojej faktycznej aktywności w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów (np. przedstawiając odpowiednie rozliczone umowy z kontrahentami, zrealizowane na ich podstawie projekty itp.). Warto zaznaczyć, że każdorazowo studenci mają obowiązek pobrać odpowiednią Kartę Praktyk z Wirtualnej Uczelni, wypełnić i złożyć w Centrum Karier.

Analiza przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji ujawniła przypadki, w których okres zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej był krótszy niż 6 miesięcy, a przedstawiona dokumentacja nie pozwalała na rzetelną weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla praktyk. Zdarzały się też przypadki pracy na stanowiskach, które - jak wspomniano wcześniej - w niewielkim stopniu były powiązane z zadaniami z zakresu zarządzania.

Na ocenianym kierunku funkcję uczelnianego opiekuna praktyk pełni członek Katedry Zarządzania Collegium Civitas oddelegowany przez Kierownika Katedry do koordynacji działań między studentem, Centrum Karier i pracodawcą, w szczególności współpracuje z opiekunem bezpośrednim praktyk. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiały do tej pory prawidłową realizację praktyk od strony organizacyjnej. W wymiarze merytorycznym kompetencje i doświadczenie uczelnianego opiekuna praktyk należy uznać za niewystarczające dla dokonania rzetelnej weryfikacji i oceny osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk z punktu widzenia realizacji zadań i działań powiązanych ze specyfiką kierunku. Uczelniany opiekun praktyk jest doktorem w dyscyplinie nauk o polityce, prowadzi zajęcia związane z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych w analizach prowadzonych na potrzeby podmiotów gospodarczych oraz aktywnie angażuje się we współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Kwalifikacje te nie umożliwiają np. weryfikacji osiągnięcia i oceny efektu uczenia się U01: "Student w ramach praktyk w organizacji ma możliwość zaplanowania i przeprowadzenia działań zbieżnych z jego kompetencjami wynikającymi ze studiowania kierunku Zarządzanie na określonej specjalności".

W związku ze zwiększonym naborem i uruchomieniem studiów II stopnia rekomenduje się zwiększenie liczby uczelnianych opiekunów praktyk lub podjęcie innych działań służących podniesieniu efektywności i jakości pracy osób odpowiedzialnych za organizację i realizację praktyk zawodowych po stronie Uczelni tak, aby możliwe było zapewnienie studentom opieki merytorycznej i organizacyjnej oraz wysokiej jakości realizowanych praktyk z punktu widzenia osiągania istotnych na zawodowym rynku pracy efektów uczenia się.

Jeśli chodzi o kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje zakładowych opiekunów praktyk, to w związku z realizacją praktyk na ocenianym kierunku Uczelnia nie formułuje wobec nich żadnych oczekiwań. W konsekwencji studenci w czasie praktyk wykonują jakościowo znacznie różniące się zadania. Od pracy na stanowisku sprzedawcy, przez sekretariat aż po asystowanie w działaniach z zakresu zarządzania zespołami, projektami czy danym, a nawet realizację rzeczywistych zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania.

W związku z powyższym należy sformułować wymagania dotyczące kompetencji i doświadczenia oraz kwalifikacji zakładowych opiekunów praktyk, tak aby były to osoby, które są w stanie przekazać wartościową merytorycznie wiedzę z zakresu praktyki zarządzania, rzetelnie ocenić umiejętności oraz kompetencje społeczne i zawodowe istotne dla efektywnego wykonywania zadań na stanowiskach zarządczych.

Uczelnia przedstawiła listę ok. 60 podmiotów, w których studenci realizowali praktyki zawodowe, pracowali w nich lub prowadzili działalność gospodarczą. Zróżnicowanie podmiotów w zakresie ich wielkości oraz zaawansowania w rozwoju organizacji jest bardzo szerokie. Nie powoduje to jednak problemów ze stworzeniem możliwości osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, prawidłowej realizacji praktyk.

Rekomenduje się wprowadzenie do efektów uczenia się wykorzystywanie w zadaniach związanych z zarządzaniem nowoczesnych narzędzi ICT (np. programy, aplikacje do zarządzania projektami, zespołami, danymi). Dzięki temu studenci będą mieć szansę zdobyć wiedzę, umiejętności i doświadczenie przydatne w funkcjonowaniu na zawodowym rynku pracy.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, jeśli zgłoszą taką potrzebę. Większym problemem z punktu widzenia oceny jakości kształcenia okazała się kwestia zatwierdzania miejsc praktyk

w przypadku samodzielnego wskazania go przez studentów. Analiza przedstawionej dokumentacji wskazywała, że albo struktura organizacji albo zakres zadań wykonywanych przez studentów nie pozwalały na osiągnięcie części efektów uczenia się. Przede wszystkim dotyczy to efektów: U01: "Student w ramach praktyk w organizacji ma możliwość zaplanowania i przeprowadzenia działań zbieżnych z jego kompetencjami wynikającymi ze studiowania kierunku Zarządzanie na określonej specjalności"; U05: "Student będzie potrafił zarządzać zarówno swoją pracą indywidualną, jak własną aktywnością w zespołach, w których znajdzie się w trakcie praktyk w danej organizacji".

Analiza przedstawionej dokumentacji praktyk wskazuje, że ze względu na brak właściwego nadzoru nad doбором miejsc praktyk dochodziło do sytuacji, w których studenci albo wykonywali zadania bardzo słabo związane z zagadnieniami związanymi z kierunkiem studiów (sprzedaż art. fryzjerskich, sprzedaż art. krawieckich), albo odbywali praktyki w firmach, których istnienia (na podstawie wyszukania numeru NIP i REGON podanych na pieczętce) nie udało się potwierdzić.

W związku z sytuacją pandemiczną realizacja praktyk dla roczników, w których było to możliwe została przesunięta na późniejsze semestry. Część efektów uczenia się studenci uzyskiwali poprzez udział w tzw. "symulacjach biznesowych", a pozostałą część poprzez udział w stażach. W tych przypadkach stosowane narzędzia umożliwiały osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przypisanych do praktyk.

Organizacja i nadzór nad praktykami są uregulowane w procedurze "Procedura odbywania i zaliczania praktyk studenckich, w tym zawodowych w Collegium Civitas" wprowadzonej w 2019 roku. W procedurze są wskazane osoby, które odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku, jednak nie wskazano wyraźnie zakresu ich odpowiedzialności. Wynikają one częściowo z zapisów w poszczególnych punktach procedury. Nie wskazano w niej kryteriów, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, ani reguł zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta. Wskazano jedynie, że kierownictwo katedry akceptuje takie miejsce, bez określenia żadnych kryteriów.

W procedurze nie wskazano też jednoznacznie warunków kwalifikowania na praktykę. Należy jednak zaznaczyć, że zgodnie z obowiązującymi zasadami od października 2019 r. studenci studiów I stopnia o profilu praktycznym, którzy rozpoczęli pierwszy semestr studiów po 1 października 2019 r. mają obowiązek odbyć praktyki w VI semestrze studiów. Prowadzi to do wniosku, że warunkiem jest ukończenie z pozytywnym wynikiem kształcenia na wcześniejszych semestrach.

W regulacjach dotyczących praktyk określono jako procedurę zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk. Należy jednak zaznaczyć, że w rzeczywistości zapisy nie mają charakteru procedury sensu stricto. Zapisy dotyczące zaliczenia praktyk bez konieczności ich odbywania są ogólnikowe i w praktyce ich stosowanie ogranicza się do przedstawienia umowy o pracę, wypisu z CEiGD i pobieżnego opisu wykonywanych czynności. Zasady te nie odnoszą się do wymogów sformułowanych w art. 71 UPSWiN, w tym np. co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub 3 lat doświadczenia zawodowego w przypadku studiów II stopnia.

Na wizytowanym kierunku obowiązuje procedura hospitacji zajęć. Zgodnie z jej zapisami hospitacjami objęte są zajęcia na wszystkich trybach studiów, tj. stacjonarnych polskojęzycznych, stacjonarnych anglojęzycznych oraz niestacjonarnych. Jednak zapisy procedury wskazują, że praktyki nie są nią objęte. W procedurze dotyczącej praktyk wskazano natomiast, że "Uczelnia zastrzega prawo do

weryfikacji praktyk, w tym do weryfikacji merytorycznej praktyk przez kierownika Katedry lub osoby przez niego upoważnionej a także przez Centrum Karier Collegium Civitas. Weryfikacja merytoryczna przebiega przez nawiązanie bezpośredniego kontaktu z opiekunem praktyk po stronie firmy/organizacji lub innymi organami w firmie/organizacji". Wnioski z przeprowadzonych rozmów oraz analizy dokumentacji wskazują, że taka weryfikacja, w tym merytoryczna nie była do tej pory prowadzona.

Zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania są ogólnie wskazane w sylabusie praktyk. Natomiast szczegółowe rozwiązania w zakresie zadań opiekunów praktyk zawarto w umowie o organizację staży realizowanych w ramach prowadzenia specjalności w formie studiów dualnych marketing internetowy i e-commerce. Wskazano w niej zadania takie jak: przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty, przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty, nadzorowanie bieżącego wypełniania przez stażystę dzienniczka stażu, zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem, bieżące przydzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywanych zadań, odbiór wykonanych prac, weryfikacja zgodności przebiegu stażu z jego programem, bieżące informowanie organizatora stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach, udzielanie pomocy i wskazówek, przygotowanie zaświadczenia o ukończeniu stażu, sprawozdania i opinii końcowej z przebiegu stażu oraz formalnego jego zaliczenia, nadzór nad materiałami zużywalnymi i potwierdzenie ich wykorzystania w określonych ilościach w dzienniku stażu.

Rekomenduje się rozszerzyć rozwiązania stosowane w przypadku staży realizowanych na specjalności: *marketing internetowy i e-commerce* w zakresie regulacji, dokumentowania, weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się na praktyki prowadzone na pozostałych specjalnościach.

Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach nie podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów. Studenci oceniają praktyki w wąskim zakresie. Pytania dotyczące praktyk są składową ankiety wypełnianej przez studentów, która dotyczy różnych obszarów studiowania i funkcjonowania uczelni. Pytania obejmują ogólne zadowolenie z praktyk (bez rozróżnienia w jaki sposób były realizowane/zaliczane) ich dostępności, doboru do kierunku studiów, tego czy były interesujące oraz czy pozwalały nabyć umiejętności praktyczne, a także tego czy uczelnia dobrze przygotowuje swoich studentów do obowiązków zawodowych. Na wizytowanym kierunku nie prowadzi się ewaluacji praktyk jako rozwiązania systemowego i dedykowanego temu aspektowi kształcenia. Poza badaniami prowadzonymi z wykorzystaniem ilościowych technik badań, prowadzone są też badania jakościowe, których wyniki są wykorzystywane m.in. w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji. To m.in. wnioski z tych badań przyczyniły się do podjęcia decyzji o uruchomieniu specjalności w formie studiów dualnych.

Rekomenduje się rozszerzenie rozwiązania z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk w formie cyfrowej, np. jako zestaw formularzy powiązanych w jednej bazie danych. Dotyczy to zarówno prowadzenia dziennej lub tygodniowej dokumentacji praktyk, jak również oceny poszczególnych efektów uczenia się, a także wprowadzenia narzędzi oceny praktyk.

Podkreślić należy, że Uczelnia ma opracowaną "Strategię rozwoju praktyk studenckich, w tym zawodowych w Collegium Civitas na lata 2020-2023", która może stanowić dobrą praktykę, a zarazem wskazówkę do prawidłowej realizacji praktyk. Jest to dokument, który w syntetyzowany sposób

wskazuje na znaczenie, rolę i cele praktyk zawodowych w podziale na profile kształcenia. W opracowaniu tej strategii uwzględniono różne źródła danych, takie jak: wyniki analizy i diagnozy aktualnej sytuacji w zakresie organizacji praktyk studenckich, w tym zawodowych, opinie i konsultacje z kierownikami Katedr, pracownikami Centrum Karier. Wieloaspektowe spojrzenie na realizację praktyk objęło:

- Stworzenie efektywnego systemu organizacji praktyk oraz procedury odbywania i zaliczania praktyk studenckich, w tym zawodowych w Collegium Civitas z uwzględnieniem poszczególnych etapów realizacji tego procesu.
- Opracowanie wielowymiarowych działań zmierzających do pozyskania miejsc praktyk dla studentów Collegium Civitas, co jest częścią działań Uczelni z punktu widzenia jej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (biznesowym).
- Opracowanie szczegółowego planu komunikacji Centrum Karier i Katedr ze studentami, opartego na nowoczesnych i efektywnych narzędziach takiego komunikowania (wspomaganie e-learningowe, media społecznościowe, platforma internetowa).
- Stworzenie planu rozwojowego w związku z instalacją i prowadzeniem nowoczesnej platformy internetowej do zarządzania relacjami student - pracodawca dla Centrum Karier Collegium Civitas.
- Organizacyjne usprawnienia i personalne wzmocnienie pracy Centrum Karier Collegium Civitas w zakresie zarządzania procesem praktyk studenckich, w tym zawodowych.

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, wliczając czas sesji egzaminacyjnej. Zajęcia dydaktyczne na kierunku zarządzanie realizowane w formie stacjonarnej planowane są od poniedziałku do piątku zaś w formie niestacjonarnej odbywają się w soboty i niedziele po 8 zjazdów w każdym semestrze w godzinach 08:00-20:00. Zajęcia w Collegium Civitas realizowane są w stosunkowo niewielkich grupach pozwalających na bezpośredni, dynamiczny i interaktywny charakter zajęć. Uczelnia określiła maksymalne liczebności grup dla poszczególnych form zajęć. Są one następujące: wykład i wykład z elementami konwersatorium – 130 osób; konwersatorium – 50 osób; ćwiczenia i warsztaty - 30 osób; seminarium – 20 osób. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się, zaś czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. W warunkach pandemii zajęcia realizowano z wykorzystaniem narzędzi MS Teams w formie synchronicznej oraz Moodle głównie w formie asynchronicznej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Program studiów I stopnia na kierunku zarządzanie, w tym treści programowe oraz wykorzystane metody dydaktyczne, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Umożliwia to studentom osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Obowiązujący program studiów realizuje treści kształcenia przygotowujące studentów do samodzielnego zaplanowania i przeprowadzenia oceny procesów i zjawisk właściwych dla kierunku przy wykorzystaniu odpowiednio dobranych metod i narzędzi, w tym w szczególności metod kształcenia praktycznego.

Program studiów na ocenianym kierunku poprawnie określa sekwencję treści, czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Stosowane formy i metody dydaktyczne, w tym także metody kształcenia zdalnego zapewniają osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się. W zakresie kształcenia językowego program studiów gwarantuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na poziomie B2 ESOKJ. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Treści programowe określone dla praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Jednak sam zakres treści wskazuje na relatywnie niskie oczekiwania co do kwalifikacji studentów rozwijanych podczas realizacji praktyk. Przyporządkowana praktykom liczba punktów ECTS jest właściwa. Umieszczenie praktyk w planie studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Dobór miejsc odbywania praktyk w większości przypadków jest właściwy i również zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się założonych dla praktyk. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje uczelnianych opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Jak wspomniano wcześniej - lepszej weryfikacji wymagają szczególnie te miejsca odbywania praktyk, które są jednocześnie miejscami pracy studentów. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte zasady, które jednak nie są opublikowane ani w zakładce dotyczącej praktyk na stronie internetowej uczelni (ani Centrum Karier), nie są też dostępne w BIP. Obowiązująca "Procedura odbywania i zaliczania praktyk studenckich, w tym zawodowych w Collegium Civitas" obejmuje wskazanie osób, które odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku. Zadania i zakresy odpowiedzialności wymagają doprecyzowania. Nie zostały przyjęte skuteczne pro jakościowe kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, a także reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta. Procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określanie ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk jest czytelna i zbliżona do realizacji praktyk w formie standardowej (tj. nie w miejscu pracy). Tym samym jest obarczona tymi samymi słabościami w zakresie weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Praktyki realizowane na kierunku nie były poddawane hospitacjom. Zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby komunikowania się są sformułowane na ogólnym poziomie. Uczelnia jest w stanie zapewnić miejsca praktyk dla studentów. W przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce, ale nie sprecyzowano kryteriów, na podstawie których podejmowana jest decyzja. Studenci oceniają praktyki w wąskim zakresie w ogólnej ankiecie dotyczącej kształcenia na kierunku.

W ramach kryterium 2 zauważono następujące niedociągnięcia wymagające podjęcia działań:

1. Wymiar praktyk nie jest zgodny z wymaganiami i standardami przyjętymi dla studiów I stopnia wskazujących na realizację praktyk w wymiarze 720 godzin.
2. Brak odpowiedniej weryfikacji miejsc (podmiotów i stanowisk) odbywania praktyk, szczególnie w przypadku ich realizacji w miejscu pracy studenta.
3. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, w tym ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk,

a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań nie są trafnie dobrane i nie umożliwiają skutecznego sprawdzenia i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

4. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje zakładowych opiekunów praktyk (poza specjalnością prowadzoną w formie studiów dualnych) nie są formułowane, ani weryfikowane. W przypadku uczelnianego opiekuna praktyk, który dokonuje merytorycznej weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie są powiązane z kierunkiem zarządzania.
5. Pogram praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach nie podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Studia dualne realizowane na specjalności *marketing internetowy i e-commerce*.
2. Pilotażowy konkurs „Najlepsze praktyki” dla studentów Collegium Civitas - skierowany jest do wszystkich studentów Collegium Civitas, wśród których wybrana zostanie grupa osób najbardziej zmotywowana do realizacji praktyki/stażu. Kandydaci zobligowani są do pisemnego uzasadnienia dlaczego chcą zrealizować praktykę/stażu danego pracodawcy i w jaki sposób ta realizacja przełoży się na ich karierę zawodową. Najlepsi pracodawcy otrzymują tytuły platynowego, złotego, srebrnego pracodawcy.

Zalecenia

1. Zaleca się zwiększenie liczby godzin praktyk oraz dostosowanie liczby punktów ECTS do 6-miesięcznego wymiaru praktyk, tj. około 720 godzin w okresie 6 miesięcy.
2. Zaleca się określenie i formalne przyjęcie kryteriów jakościowych dotyczących zatwierdzania miejsc praktyk przez osobę odpowiedzialną za ten aspekt ich organizacji po stronie Uczelni. Kryteria takie - w przypadku ocenianego kierunku - powinny obejmować co najmniej zapewnienie osoby, której doświadczenie zawodowe pozwala na merytoryczną weryfikację i ocenę posiadanych kwalifikacji z zakresu zarządzania danym obszarem funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych studenta oraz sformułowanie wartościowej/użytecznej informacji zwrotnej. W zależności od specjalności wymogiem powinno być prowadzenie działalności w obszarze powiązanym ze specjalnością lub posiadanie w strukturze organizacyjnej działu z nią związanego. Zalecenie obejmuje również wprowadzenie rozwiązań pozwalających na przeprowadzenie odpowiedniej weryfikacji miejsc (podmiotów i stanowisk) odbywania praktyk, szczególnie w przypadku ich realizacji w miejscu pracy.
3. Zaleca się wprowadzenie na wszystkich specjalnościach realizowanych na wizytowanym kierunku metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, w tym metod weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także sposobów dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań tak, aby umożliwiły skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów przyjętych dla praktyk efektów uczenia się.

4. Zaleca się prowadzenie weryfikacji kompetencji i doświadczenia oraz kwalifikacji zakładowych opiekunów praktyk również poza specjalnością prowadzoną w formie studiów dualnych.
5. Należy dokonywać systematycznej oceny z udziałem studentów: programu praktyk, osób sprawujących nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunów praktyk, realizacji praktyk, efektów uczenia się osiąganych na praktykach.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia na kierunku zarządzanie, kryteria kwalifikacji i związane z tym procedury aktualnie określają Uchwały Senatu Collegium Civitas nr 366 i 381. Dodatkowe unormowania dotyczące rekrutacji na semestr letni i zimowy znajdują się w zarządzeniach Rektora publikowanych, nie później niż do 31 grudnia na semestr letni i 31 marca na semestr zimowy. Zarządzenia zawierają terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w danym semestrze oraz listę specjalności, na które prowadzona będzie rekrutacja.

Kandydaci na studia I stopnia z polskim świadectwem dojrzałości są przyjmowani na podstawie oceny wyników maturalnych uzyskanych z trzech różnych, wybranych przez kandydata przedmiotów. Wyniki procentowe i oceny wpisane na świadectwie dojrzałości przeliczane są na punkty kwalifikacyjne. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przechodzą kandydaci, którzy uzyskali określoną liczbę punktów rekrutacyjnych.

W przypadku świadectw zagranicznych uprawniających do podjęcia studiów w kraju ich wydania, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję na podstawie średniej z ocen. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyjęcie na studia, jeżeli średnia ocen na świadectwie uprawniającym do podjęcia studiów wyższych wynosi co najmniej 60% GPA (grade point average), zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do wskazanych świadectw. Kandydaci-cudzoziemcy na studia polskojęzyczne powinni legitymować się odpowiednim potwierdzeniem znajomości języka polskiego. Kompetencję tę potwierdza pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez członków Komisji Rekrutacyjnej. Rozmowy są prowadzone bezpośrednio lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej gwarantujących potwierdzenie tożsamości kandydata oraz samodzielność jego wypowiedzi w czasie rzeczywistym. Kandydaci na studia anglojęzyczne i dwujęzyczne składają odpowiednie potwierdzenie znajomości języka angielskiego. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o studia, przy czym, na wniosek kandydata z niepełnosprawnością możliwa jest zmiana formy rozmowy sprawdzającej znajomość języka polskiego/angielskiego na pisemną.

Warunki rekrutacji są przejrzyste i selektywne oraz bezstronne, zapewniają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.

O przyjęcie na kierunek zarządzanie mogą ubiegać się także kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym z uwagi na program studiów kierunku i chcieliby uzyskać przeniesienie swoich osiągnięć. Student może przenieść się z innej uczelni jeżeli: zaliczył co najmniej pierwszy semestr

studiów, złożył oświadczenie, że wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, a także program studiów jest zbieżny z efektami uczenia się w Collegium Civitas. Kandydaci z przeniesienia nie są przyjmowani na III rok studiów I stopnia.

Collegium Civitas zapewnia pełną uznawalność efektów uczenia się uzyskanych za granicą. Uczelnia zapewnia pełne uznanie ocen, ekwiwalentność punktów ECTS oraz efektów uczenia się uzyskanych za granicą; stają się one częścią toku studiów. Dotyczy to studentów Collegium Civitas uczestniczących w programie Erasmus+ oraz studentów uczelni partnerskich przyjeżdżających do Collegium Civitas. Aktualnie Uczelnia nie opracowała ogólnych zasad zaliczenia części programu studiów na podstawie zdobytego doświadczenia zawodowego w pozaformalnej ścieżce nabywania kompetencji, co powinna uzupełnić.

Obowiązujące na kierunku zarządzanie zasady i procedury dyplomowania zapewniają możliwość potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przewidzianych na zakończenie studiów. Na proces ten składa się: realizacja proseminarium dyplomowego, seminarium dyplomowego oraz zajęć dyplomowych, a także egzamin dyplomowy. Obowiązkowe proseminaria i semina dyplomowe służą przygotowaniu pracy dyplomowej. Z kolei zajęcia dyplomowe, na które student obowiązany jest uczęszczać jednocześnie z seminarium, służą przygotowaniu do egzaminu dyplomowego.

Zasady i procedury dyplomowania określa Regulamin Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia w Collegium Civitas oraz Procedura uzyskania tytułu zawodowego licencjata w Collegium Civitas i Procedura uzyskania tytułu zawodowego magistra w Collegium Civitas. Zgodnie z w/w dokumentami praca dyplomowa jest przygotowywanym pod kierunkiem naukowym promotora samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Na ocenianym kierunku zostały przyjęte specyficzne dla niego zasady dyplomowania, określające merytoryczne kryteria, które powinny spełnić prace dyplomowe z uwzględnieniem progresu kompetencji między poziomami studiów. Na kierunku zarządzanie praca licencjacka ma formę pracy dyplomowej licencjackiej, o objętości mieszczącej się w przedziale od 27 tys. znaków do 54 tys. znaków, która stanowi pogłębione opracowanie określonego problemu praktycznego. Uczelnia wspiera studenta na każdym etapie procesu dyplomowania poprzez przygotowanie wytycznych do przygotowania konspektu pracy, procedury współpracy z promotorem, modelowej struktury pracy dyplomowej oraz poradnika dla dyplomanta.

Seminarium licencjackie jest zaliczane, gdy dyplomant przedstawi promotorowi kompletną pracę dyplomową i praca ta przejdzie pozytywnie badanie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W dalszej kolejności praca dyplomowa jest kierowana do recenzji; w przypadku recenzji negatywnej wyznaczany jest kolejny recenzent. Egzamin dyplomowy w Collegium Civitas na kierunku zarządzanie jest przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy pytania – jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej, które zadaje recenzent oraz losuje po jednym pytaniu z dwóch list – z pytaniami kierunkowymi oraz pytaniami związanymi ze specjalnością, którą studiuje student.

Uczelnia nadzoruje na bieżąco formułowanie tytułów i tematyki prac, tak aby prace dyplomowe uwzględniały i weryfikowały efekty uczenia się na ocenianym kierunku. Tematyka prac dotyczy zarówno podstawowych funkcji zarządzania, takich jak motywowanie czy przewodzenie, jak też

mechanizmów rynkowych (konkurencja), komunikacyjnych oraz technik marketingowych. Tematyka prac licencjackich jest wypadkową zainteresowań badawczych studentów oraz perspektywy badawczej i wiedzy eksperckiej promotorów. Przyjęto założenie, że praca dyplomowa powinna mieć walor praktyczny, czyli odnosić się do realnie istniejącej firmy czy branży. Praca może zawierać studium przypadku, wyniki badania ankietowego. W przypadku prac pisanych przez dyplomantów z zagranicy dopuszcza się możliwość przeprowadzenia badań empirycznych w ich rodzinnych krajach. Procedura przygotowania koncepcji pracy dyplomowej skupiona jest na osiągnięciu zamierzonych efektów uczenia się, w szczególności nabywaniu przez dyplomantów określonych umiejętności praktycznych.

Wśród sposobów monitorowania i oceny postępów studentów można wskazać obserwację studentów na zajęciach, ocenę zadań indywidualnych lub grupowych do wykonania poza zajęciami, prace zaliczeniowe oraz kolokwia i egzaminy. Podstawowe sposoby sprawdzenia i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się studentów na określonym przedmiocie zapisane są w sylabusach do zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się z języka obcego, takie jak dyskusja, czytanie tekstu uwzględniają osiągnięcie poziomu B2 ESOKJ. Wyniki semestralnej oceny postępów studentów udokumentowane są w formie protokołów ocen. Monitoring i ocena postępów studentów jest podstawowym sposobem weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się. Studenci na bieżąco informowani są o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się poprzez system ocen prac etapowych. W okresie pandemii COVID19 Uczelnia przywiązywała dużą wagę do monitorowania efektów uczenia się. W semestrze letnim 2019/2020 sposób weryfikacji efektów uczenia się dostosowany został do możliwości wynikających z kształcenia w formie zdalnej, a dokumentacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się dostępna jest w wersji elektronicznej.

Szczegółowe zasady weryfikacji i oceny postępów studenta, jak również informację o zakończeniu studiów i rozwiązywania spraw spornych reguluje aktualny Regulamin studiów z 2019 r. Zapisane w nim regulacje sprzyjają zapewnieniu bezstronności, rzetelności i przejrzystości procesu weryfikacji oraz wiarygodności i porównywalności ocen. Ogólne zasady uwzględniają ponadto możliwość adoptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Rozwiązania zawarte w Regulaminie Studiów określają jednocześnie uprawnienia odwoławcze oraz sposób postępowania w sytuacjach konfliktowych dając studentowi możliwość przystąpienia do egzaminu komisyjnego.

Uczelnia opracowała ponadto Kodeks Etyki Studenta, który definiuje zasadnicze wartości i postawy studenta wobec wiedzy i nauki, środowiska akademickiego, uczelni i świata.

Analiza stanu faktycznego w postaci prac etapowych z losowo wybranych przedmiotów wykazała, obecność pierwiastka praktycznego w wielu pracach, w tym zwłaszcza w pracach bazujących na wykorzystaniu określonego rodzaju oprogramowania. Przeprowadzona analiza losowo wybranych prac dyplomowych pozwala stwierdzić, że tematyka prac licencjackich realizowanych na ocenianym kierunku mieści się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i związana jest z kierunkiem studiów. Oceniane prace pozwalały na realizację zakładanych efektów uczenia się. Poziom merytoryczny prac dyplomowych jest zróżnicowany. Niektóre z nich zawierają interesujące rozwiązanie problemu praktycznego za pomocą case study albo badania ankietowego, inne traktują problemy praktyczne w sposób powierzchowny. Ograniczenie przyjęte do objętości pracy powoduje, że część opisowa jest z konieczności dość powierzchowna. Obecna forma prac licencjackich rekomendowana przez Uczelnię jest właściwa w przypadku, gdy problem praktyczny jest dobrze zdefiniowany i rozwiązany za pomocą adekwatnych metod. W takim wypadku część opisowa może być nieco krótsza. Jednak

w przypadkach, gdy praktyczny aspekt pracy jest słabszy, a część opisowa – powierzchowna, cała praca natychmiast traci na jakości. Rekomenduje się zapewnienie balansu między właściwym ujęciem teoretycznym zagadnienia praktycznego a jego rozwiązaniem.

Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest m.in. poprzez monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Celem tego badania jest dostosowanie oferty edukacyjnej na kierunku zarządzanie do potrzeb i oczekiwań pracodawców. Prowadzony monitoring ma na celu rozpoznanie sytuacji zawodowej i pozycji na rynku pracy absolwentów kierunku, ich planów zawodowych, stopnia satysfakcji z kształcenia w Collegium Civitas w perspektywie wykonywanej pracy zawodowej, stopnia osiągnięcia wybranych kompetencji oraz ich przydatności w działalności zawodowej.

Na ocenianym kierunku funkcjonuje również system wsparcia studentów chcących wziąć udział w badaniach, analizach i szkoleniach. Na Uczelni funkcjonuje koło naukowe Collegium Procuratio, którego członkowie uczestniczą w konferencjach i spotkaniach z osobami ze świata biznesu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada formalnie przyjęte i opublikowane, przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia. Opracowany system weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w osiąganiu założonych efektów uczenia się oraz ich bezstronną ocenę. Jego opis dostępny jest na poziomie programu studiów oraz szczegółowo na poziomie sylabusów do przedmiotów. Metody weryfikacji efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych. Istotny element procesu weryfikacji osiąganych efektów na ocenianym kierunku stanowi proces dyplomowania, w ramach którego student jest zobligowany napisać pracę dyplomową oraz zdać egzamin dyplomowy. Przeprowadzona analiza prac dyplomowych wykazała, że pozwalają one kompleksowo zweryfikować osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przewidzianych na zakończenie studiów. Osiągnięte przez studentów efekty uczenia się są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych, a rodzaj, forma, tematyka i metodyka tych prac są dostosowane do poziomu i profilu ocenianego kierunku studiów. Metody weryfikacji uwzględniają także wyniki osiągane z wykorzystaniem form kształcenia zdalnego.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Uczelnia przedstawiła obszerny wykaz zawierający „Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć oraz opiekunów prac dyplomowych” (Załącznik: ZAL2_I_4), w którym opisano zarówno dorobek naukowy jak i doświadczenie zawodowe ponad 60 osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku. Analiza tego materiału pozwala potwierdzić, iż nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w zakresie dyscyplin związanych z ocenianym kierunkiem i/lub posiadają doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem. Wysokie kompetencje związane z działalnością zawodową zdecydowanej większości kadry dydaktycznej w pełni umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. O wysokich kompetencjach kadry dydaktycznej świadczą dodatkowo zrealizowane w trakcie wizytacji zespołu oceniającego hospitacje zajęć jak i wypowiedzi studentów.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni, którzy prowadzą zajęcia na kierunku zarządzanie są skupieni w Katedrze Zarządzania. Do Katedry należy 16 pracowników, w tym jeden profesor zwyczajny, 2 doktorów habilitowanych, 10 doktorów oraz 3 magistrów. Łącznie w prowadzenie zajęć na kierunku zaangażowanych jest ponad 60 dydaktyków, którzy uczą na obu ścieżkach językowych w trybie stacjonarnym i/lub niestacjonarnym. Niewątpliwie liczebność kadry dydaktycznej jest wystarczająca z perspektywy potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku. Strukturę kwalifikacji można uznać za prawidłową. We właściwym wymiarze reprezentowani są przedstawiciele dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Są też przedstawiciele innych dyscyplin nauk społecznych, a przede wszystkim liczne osoby posiadające bogate doświadczenia zawodowe związane z ocenianym kierunkiem studiów. Przykładem może być nauczyciel akademicki, który jednocześnie od 18 lat zarządza projektami oraz jest ekspertem od oceny projektów w Ministerstwie Edukacji i Nauki jak i w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej. Inna osoba prowadząca zajęcia pracuje także w PricewaterhouseCoopers Polska Sp. z o.o. Sp.k. Inni praktycy to na przykład doradca zarządu w Polskie Domy Drewniane S.A. czy szef Europejskiego Centrum Finansowego korporacji amerykańskiej Coty Inc. Kwalifikacje kadry pozwalają na prawidłową realizację zajęć, w tym w szczególności zajęć o charakterze praktycznym.

Przeprowadzona analiza przedłożonej dokumentacji poświadczyła wysokie kompetencje dydaktyczne kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku. Ponadto o odpowiednich kompetencjach dydaktycznych kadry związanych z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć świadczą odbyte przez zespół oceniający hospitacje zajęć, spotkanie z kadrą oraz spotkanie ze studentami. O posiadaniu wysokich kompetencji dydaktycznych przez kadrę prowadzącą zajęcia na ocenianym kierunku świadczą pośrednio także zapewniane przez uczelnię i bardzo liczne szkolenia z zakresu doskonalenia dydaktyki.

Uczelnia przedstawiła szczegółowe informacje o obciążeniach dydaktycznych wszystkich osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku, w tym załącznik: ZAL2_I_2 do raportu samooceny z informacją łączną o obciążeniach godzinowych. Przedstawiła także informacje o obsadzie poszczególnych zajęć. Analiza doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku nie wykazała przypadków nieprawidłowej obsady zajęć. Potwierdza się, iż przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć

Uczelnia przedstawiła kalkulację obciążenia godzinowego prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Wynika z niej, iż w ramach realizowanej specjalności *zarządzanie* na I stopniu udział zajęć realizowanych przez nauczycieli zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy wynosi 66 do 80% na studiach stacjonarnych oraz 69-83% na studiach niestacjonarnych. Wymagania w zakresie obciążenia godzinowego prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy są spełnione.

Kadra dydaktyczna jest dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o czym świadczą wyniki kontroli zajęć realizowanych na odległość, która odbywa się na kilku poziomach. Po pierwsze kierownicy specjalności prowadzą rozmowy na temat przebiegu zajęć z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Przede wszystkim jednak wszystkie zajęcia są hospitowane, co dotyczy także zajęć zdalnych. Ponadto przedstawiciele Uczelni zapewnili, iż dzięki zastosowaniu platformy do zajęć zdalnych generowany jest szczegółowy raport na temat realizacji zajęć zdalnych. Uczelnia posiada więc informacje o dokładnych warunkach i terminie realizacji wszystkich zajęć realizowanych on-line.

Uznaje się, iż dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest prawidłowy i zapewnia w szczególności prawidłową realizację zajęć, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem kształcenia na odległość. W odniesieniu do ocenianego kierunku studiów politykę kadrową prowadzi Katedra Zarządzania. W założeniach tej polityki zakłada się pozyskiwanie wysokiej klasy specjalistów, bardzo często łączących wiedzę akademicką w szeroko pojmowanej dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, ale także reprezentujących inne nauki społeczne (socjologię, ekonomię oraz prawo) z praktycznym doświadczeniem w różnych dziedzinach i różnych rolach (przede wszystkim przedsiębiorczość czy działalność doradcza i ekspercka. Uczelnia informuje, iż przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu nowego pracownika naukowo-dydaktycznego następuje analiza dokumentów dostarczonych przez kandydata poświadczających wykształcenie, staż pracy dydaktycznej, osiągnięcia naukowe w stosunku do potrzeb wynikających z procesu dydaktycznego i naukowego oraz doświadczenie zdobyte poza uczelnią. Ponadto kandydat wyłoniony w drodze konkursu lub z rekomendacji zapraszany jest na rozmowę rekrutacyjną, którą prowadzi Kierownik Katedry i/lub Instytutu w obecności Prorektora lub Rektora. Nawiązanie stosunku pracy następuje na wniosek Prorektora ds. dydaktycznych po zasięgnięciu opinii Kierownika Katedry i Prorektora ds. badań naukowych. Można potwierdzić na podstawie analizy kwalifikacji kadry, iż założenie o doborze kadry łączącej kwalifikacje naukowe w dyscyplinach związanych z kierunkiem z doświadczeniem zawodowym oraz osób legitymujących się przede wszystkim bogatym doświadczeniem zawodowym jest wdrażane w praktyce.

Analiza zebranych informacji potwierdza zaspokajanie na bardzo wysokim poziomie potrzeb szkoleniowych kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Zdecydowane wsparcie dydaktyki zdalnej nastąpiło natychmiast po jej wprowadzeniu. Uczelnia informuje o działaniach obejmujących utworzenie zespołu, którego zadaniem było przeprowadzenie cyklu szkoleń z obsługi MS Teams oraz metodyki nauczania online. Szkolenia te nie tylko przygotowywały wykładowców do pracy online, ale pełniły również istotną funkcję wspierającą nauczycieli akademickich w pierwszym okresie pandemii. Od października 2020 r. za wsparcie metodyczne i szkolenia dotyczące obsługi narzędzi dydaktycznych w środowisku MS Teams i na platformie Moodle odpowiada specjalistka ds. nauczania online. Podstawowe elementy tego wsparcia to:

- Kurs e-learningowy nt. pracy w środowisku MS Teams (dostępny na platformie Moodle od października 2020 roku),
- Kurs e-learningowy nt. pracy na platformie Moodle (dostępny na platformie Moodle od października 2020 roku),
- Cykl szkoleń nt. pracy w środowisku MS Teams realizowany na początku semestru (w języku polskim i angielskim). Jest to cykl szkoleń przeznaczonych dla wykładowców rozpoczynających pracę w środowisku zdalnym. Zakres materiału: wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć online, podstawowe narzędzia dydaktyczne w środowisku MS Teams oraz wybrane formy i metody pracy.
- Konsultacje indywidualne (w j. polskim i j. angielskim). Wykładowcy Collegium mogą skorzystać z konsultacji online poświęconych określonym problemom metodycznym, technicznym lub organizacyjnym.
- Wsparcie wykładowców podczas zajęć. Wykładowcy mogą również skorzystać ze wsparcia specjalistki ds. nauczania online podczas zajęć. Wsparcie to może dotyczyć obsługi wybranych narzędzi lub też przygotowywania i testowania nowych metod pracy, rozwiązań dydaktycznych itd.
- Baza materiałów instruktażowych (w języku polskim i angielskim) Przygotowana została baza materiałów, w której znajdują się filmy instruktażowe, instrukcje oraz wszystkie wytyczne i opracowania dotyczące procesu kształcenia w trybie zdalnym (m.in. dobre praktyki, wytyczne dotyczące przeprowadzania egzaminów online itd.)

Niezależnie od szkoleń wewnętrznych organizowane są szkolenia zewnętrzne mające na celu rozwijanie umiejętności nauczania w środowisku zdalnym. Szkolenia i staże tego typu są organizowane między innymi w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego "Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas".

Interesującym działaniem związanym z podnoszeniem kompetencji dydaktycznych w szczególności w zakresie dostosowywania się do koniecznych zmian w zakresie wprowadzenia dydaktyki zdalnej są działania Grupy Roboczej ds. Innowacji Dydaktycznych – GRID. Jest to ogólnouczelniana inicjatywa skierowana na wzmacnianie kompetencji dydaktycznych, ale przede wszystkim poprzez wzajemne uczenie się dydaktyków. Uczestnicy GRID spotykają się, aby dyskutować o bieżących sprawach, rozpoznawać istotne problemy i wypracowywać nowe rozwiązania w zakresie dydaktyki. Celem Zespołu jest wsparcie prowadzących zajęcia w opracowaniu i prowadzeniu zajęć w ramach kształcenia offline, online i hybrydowego. Członkowie zespołu mają przygotowywać propozycje rozwiązań dydaktycznych dla prowadzących zajęcia w różnych formach, w tym wykładów z elementami konwersatorium, warsztatów i ćwiczeń. Planowane jest opracowanie schematów aktywności przede wszystkim dla platform Moodle i MS Teams, które byłyby dostępne do skopiowania i dostosowywania przez prowadzących.

Uczelnia przedstawia informacje także o wielu innych formach doskonalenia kompetencji dydaktycznych kadry, których liczba przekracza niekiedy potrzeby, a raczej możliwości nauczycieli akademickich.

Jak wskazano już wyżej zajęcia na ocenianym kierunku są hospitowane. Hospitacje są elementem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Hospitacjami objęte są zajęcia na wszystkich trybach studiów, tj. stacjonarnych polskojęzycznych, stacjonarnych anglojęzycznych oraz

niestacjonarnych. Nadzór nad procesem hospitacji zajęć sprawuje kierownik Katedry Zarządzania. Lista zajęć wytypowanych do hospitacji w danym semestrze tworzy ramy planu hospitacji. Oprócz listy zajęć na plan hospitacji składa się lista osób prowadzących zajęcia podlegające hospitacjom oraz lista osób prowadzących hospitacje zajęć na poszczególnych trybach studiów. Zajęcia do hospitacji typowane są na początku każdego nowego semestru na podstawie rekomendacji zespołu ds. hospitacji, w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z procedurą hospitacji zajęć na kierunku zarządzanie.

Ponadto wszystkie zajęcia są oceniane przez studentów. Uczelnia informuje o wysokiej ogólnej ocenie zajęć przez studentów. Ogólna ocena zajęć obowiązkowych na kierunku zarządzanie w roku akademickim 2020/2021 wyniosła od 82% na 100% możliwej oceny dla studiów anglojęzycznych I stopnia do 88 % dla studiów polskojęzycznych w trybie stacjonarnym. W Raporcie samooceny zamieszczono pełniejsze informacje w Tabeli 8: Ogólna ocena zajęć obowiązkowych na kierunku Zarządzanie – rok akademicki 2020/2021.

Okresowe oceny nauczycieli akademickich są elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają corocznej ocenie w zakresie pracy dydaktycznej, pracy naukowej i pracy organizacyjnej. System oceny składa się z dwóch głównych elementów: oceny rocznej i jakościowej oceny okresowej. System oceny rocznej odbywa się pod koniec każdego roku kalendarzowego i dotyczy przede wszystkim publikacji i realizowanych projektów. Natomiast okresowa ocena jakościowa obejmuje wszystkie niezbędne elementy, to jest zarówno działalność naukową i dydaktyczną a także działalność organizacyjną. Podstawą oceny pracy dydaktycznej są sylabusy oraz współpraca dydaktyczna z macierzystą katedrą, hospitacje prowadzonych zajęć, ankiety przeprowadzane wśród studentów na zakończenie każdego semestru we wszystkich grupach studenckich. Oddzielne kryteria przyjęto do oceny działalności organizacyjnej i naukowej. Uczelnia informuje, iż uzyskanie oceny negatywnej w zakresie pracy naukowej lub dydaktycznej albo w zakresie obowiązków organizacyjnych w dwóch kolejnych latach może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie stosunku pracy. Potwierdza się, iż wyniki okresowych przeglądów kadry, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry. Dane do okresowej oceny zbiera zespół Dział Badań Naukowych (DBN) i przedstawia Komisji ds. Badań Naukowych. Komisja analizuje sprawozdania pracowników (formularze), uwzględniając dane jakościowe, a następnie przygotowuje wytyczne i opinie dla Rektora (i bezpośredniego przełożonego/-nej pracownika). Założenia oceny okresowej wypełniają wymagania dokonywania okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie.

Zgodnie z prowadzoną polityką kadrową pracownicy dydaktyczni oraz badawczo-dydaktyczni, w tym nowi pracownicy, zatrudniani są na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Potwierdza się, iż w Uczelni funkcjonuje system wsparcia rozwoju nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. System ten ma charakter motywujący członków kadry do wszechstronnego doskonalenia. Systemem objęta jest działalność naukowa. W tym zakresie Uczelnia dofinansowuje publikacje naukowe pracowników. Zachęca pracowników do ubiegania się o granty i projekty finansowane ze środków zewnętrznych, poprzez pomoc na etapie aplikowania, prowadzenia i rozliczania grantów i projektów. Wartym podkreślenia są działania w postaci cyklicznego organizowania konkursów uczelnianych na tzw. małe granty na rozwój potencjału badawczego służące przede wszystkim finansowaniu indywidualnych lub zespołowych zadań związanych z działalnością badawczą. Wspierany jest organizacyjnie i finansowo udział w konferencjach naukowych, panelach dyskusyjnych i innych rodzajach aktywności popularyzującej wyniki pracy naukowej. Umożliwiane jest zdobywanie doświadczeń w uczelniach zagranicznych w ramach np.

programu Erasmus+ i NAWA. Rektor przydziela rokrocznie nagrody finansowe za pracę naukową. Nagrody pieniężne przydzielane są pracownikom naukowym uczelni na podstawie liczby uzyskanych punktów za publikacje naukowe oraz za szczególną aktywność na polu badawczym.

W odniesieniu do działalności dydaktycznej wartym docenienia jest funkcjonujący system nagród. Pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni z najwyższymi osiągnięciami otrzymują corocznie nagrody Rektora Uczelni. Po zakończeniu każdego roku akademickiego wydawany jest dokument rektorski, który określa zasady i kryteria przyznawania takich nagród i premii, na podstawie którego przeprowadzana jest gruntowna analiza aktywności i zaangażowania pracownika. Nagrody pieniężne przydzielane są w 4 kategoriach: Najlepszy dydaktyk w opinii katedr, Najlepszy dydaktyk w opinii studentów, Nagroda za innowacyjność w dydaktyce, Nagroda za kierowanie specjalnością/ami.

W kontekście uwzględniania w polityce kadrowej zasad rozwiązywania konfliktów Uczelnia informuje, iż przypadki konfliktów, zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy skutecznie rozwiązywane były w sposób polubowny i koleżeński. Celem zminimalizowania ryzyka wystąpienia któregośkolwiek z wymienionych zjawisk Uczelnia realizuje także działania systemowe ukierunkowane na zapobieganie im, w tym realizuje działania kształtujące postawy na poziomie oficjalnych dokumentów Uczelni (misja, wizja, wartości) wzmacnianych głosem i postawą władz Uczelni. Ponadto realizowane są rozmowy z wszystkimi nowo-przyjmowanymi pracownikami informujące o możliwych formach zgłaszania konfliktów, przypadków zagrożenia, naruszeń bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy, jak również uzyskiwania pomocy w tym zakresie. Funkcjonują grupy Przedstawicieli Pracowników Collegium Civitas, którzy w praktyce pełnią funkcję ciała usprawniającego polubowne zażegnywanie sporów. Istnieje funkcja Rzecznika Dyscyplinarnego ds. wykładowców, działającego w oparciu o kodeks etyczny. Uczelnia załączyła wzmiankowany dokument. Należy jednak zauważyć, iż nie został on formalnie przyjęty przez właściwe organy Uczelni, a ponadto posiada charakter nadmiernie skrótowy i nie odnosi się do wielu potencjalnych sytuacji reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Rekomenduje się opracowanie i przyjęcie formalnych regulacji w zakresie zasad rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podstawie informacji zawartych w Raporcie samooceny, zrealizowanych hospitacji zajęć, spotkań ze studentami i nauczycielami akademickimi potwierdza się, iż nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w zakresie dyscyplin związanych z ocenianym kierunkiem i/lub posiadają doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem. Wysokie kompetencje związane z działalnością zawodową zdecydowanej większości kadry dydaktycznej w pełni umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Ponadto kadra posiada odpowiednie kompetencje dydaktyczne, także związane z prowadzeniem zajęć na

odległość. O posiadaniu wysokich kompetencji dydaktycznych przez kadre prowadzącą zajęcia na ocenianym kierunku świadczą pośrednio także bardzo liczne szkolenia z zakresu doskonalenia dydaktyki zapewniane przez Uczelnię. Analiza doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku nie wykazała przypadków nieprawidłowej obsady zajęć. Ponadto potwierdza się, iż przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Kadra dydaktyczna jest dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kontrola zajęć realizowanych na odległość odbywa się na kilku poziomach. Okresowe oceny nauczycieli akademickich są elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają corocznej ocenie w zakresie pracy dydaktycznej, pracy naukowej i pracy organizacyjnej. Uwzględnia się przy tym wyniki hospitacji zajęć i oceny studentów. Można potwierdzić na podstawie informacji zawartych w Raporcie samooceny, ale i spotkania z kadrami, iż funkcjonuje na Uczelni system wsparcia rozwoju nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. System ten ma charakter motywujący członków kadry do wszechstronnego doskonalenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Grupa Robocza ds. Innowacji Dydaktycznych – GRID. Jest to ogólnouczelniana inicjatywa skierowana na wzmacnianie kompetencji dydaktycznych poprzez wzajemne uczenie się dydaktyków. Uczestnicy GRID spotykają się, aby dyskutować o bieżących sprawach, rozpoznawać istotne problemy i wypracowywać nowe rozwiązywania w zakresie dydaktyki. Celem Zespołu jest wsparcie prowadzących zajęcia w opracowaniu i prowadzeniu zajęć w ramach kształcenia offline, online i hybrydowego. Członkowie zespołu mają przygotowywać propozycje rozwiązań dydaktycznych dla prowadzących zajęcia w różnych formach, w tym wykładów z elementami konwersatorium, warsztatów i ćwiczeń. Zamiarem jest także opracowanie schematów aktywności przede wszystkim dla platform Moodle i MS Teams, które byłyby dostępne do skopiowania i dostosowywania przez prowadzących. Dotychczasowe doświadczenia potwierdziły trwałość rozwiązania. Działania GRID okazały się skuteczne w trakcie dostosowywania dydaktyki do wymogów kształcenia zdalnego. Doświadczenia te mogą być ponadto przenoszone do innych uczelni.

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia na ocenianym kierunku realizowane są na kilku piętrach budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie. Sale wykładowe zlokalizowane są na piętrach od 8 do 12, co w sumie daje powierzchnię około 2 170 m². Lektoraty są prowadzone w specjalistycznych laboratoriach Szkoły Językowej EMPIK. Na potrzeby dydaktyczne wykorzystywanych jest 8 auli (każda na 130 osób), sale wykładowe i seminaryjne oraz pomieszczenia administracyjne. Za wyjątkiem auli wszystkie sale

dydaktyczne wyposażone są w krzesła z pulpitemi, a także flipcharty co umożliwia łatwe przearanżowanie pomieszczenia. Ma to istotne znaczenie w przypadku przedmiotów praktycznych. Sale są wyposażone w sprzęt audiowizualny w postaci: rzutników, ekranów, telewizorów i komputerów z dostępem do Internetu. Zarówno wykładowcy jak i studenci mają dostęp do kamer i dyktafonów wykorzystywanych do prowadzenia wykładów oraz w ramach przygotowywania się do zajęć. Ponadto, większość sal dostosowanych jest do pracy w trybie hybrydowym. W odniesieniu do skali kształcenia można potwierdzić, iż pomieszczenia dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem.

Na terenie Uczelni funkcjonuje około 120 stacji roboczych, na których zainstalowano systemu operacyjny Windows 7. Wszystkie stacje robocze posiadają ponadto pakiet Microsoft Office 2013 ProPlus. W siedzibie Uczelni do dyspozycji studentów pozostają trzy nowoczesne sale komputerowe, w których mogą oni korzystać przede wszystkim z oprogramowania Microsoft oraz Internetu. W laboratoriach komputerowych jest również zainstalowane oprogramowanie do analizy danych ilościowych (SPSS, R) jak i jakościowych (Atlas.ti) oraz Microsoft Project. Dodatkowo uczelnia zapewnia wszystkim studentom licencje na Microsoft Office 2013 ProPlus i SPSS umożliwiające korzystanie z tego oprogramowania na komputerach prywatnych. Studenci mogą również korzystać z wypożyczalni sprzętu elektronicznego, takiego jak kamery, dyktafony, mikrofony, laptopy. Uczelnia korzysta z rozwiązań chmurowych, takich jak Office 365 (poczta, dysk wirtualny, kalendarz, portal komunikacji dla studentów) i serwery BusinessCloud w home.pl. Można potwierdzić, iż liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Można potwierdzić, iż infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce dydaktyczne są nowoczesne i sprawne i nie pozwalają na prawidłową realizację zajęć.

Biblioteka Collegium Civitas, wraz z Czytelnią, mieszczą się w osobnym pomieszczeniu i są czynne przez 5 dni w tygodniu, w soboty i w niedziele w trakcie zjazdów studentów niestacjonarnych oraz w soboty zjazdowe słuchaczy studiów podyplomowych. Czytelnia wyposażona jest w 5 stanowisk komputerowych, z których część przystosowana jest do potrzeb studentów niedowidzących, a jedno dedykowane jest wyłącznie do pracy na platformie ACADEMICA. Z początkiem roku akademickiego 2021/2022 planowane jest zwiększenie liczby stanowisk komputerowych do 8. W Czytelni dla studentów dostępne są w formie elektronicznej wybrane tytuły prasy codziennej i tygodników opinii.

Nie zidentyfikowano uchybień w zakresie zgodności infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

Hot Spot zapewnia dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie całej Uczelni. Studenci mogą bez ograniczeń korzystać z pracowni komputerowych z dostępem do Internetu. Ponadto studenci po uprzednim zalogowaniu się posiadają dostęp do Wirtualnej Uczelni, która stanowi panel dostępowy zawierający kompendium wiedzy na temat studenta, studiów i Uczelni, umożliwia wgląd w informacje indywidualne takie jak: przebieg studiów, biogramy wykładowców, opis przedmiotów (sylabusy), decyzje Uczelni w sprawie podań oraz spis ocen. W Wirtualnej Uczelni mieszczą się również wszelkie obowiązujące regulaminy, informacje o organizacji studiów, dane finansowe, grafik

terminów egzaminów, ogłoszenia z dziekanatu, aktualności z życia uczelni oraz ankiety. System Wirtualna Uczelnia podlega ciągłemu rozwojowi. Obecnie planuje się dodanie kolejnych funkcjonalności takich jak: eRetencję, czyli możliwości monitorowania realizacji procesu kształcenia studenta, zarówno przez wykładowcę, pracownika administracyjnego, jak i samego studenta.

Uczelnia informuje, iż cały budynek Pałacu Kultury i Nauki, w którym znajduje się Collegium Civitas, przeszedł pozytywnie audyt w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura dydaktyczna dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Posiadane udogodnienia – wózek inwalidzki, przenośne podesty, podjazdy dla wózków inwalidzkich, ramiona wspomagające w toaletach oraz sprzęt: ekrany i klawiatura komputerowa Braille'a, komputery z oprogramowaniem dla słabowidzących (oraz inne elementy wspierające), telewizor na stelażu do podglądu wykładów w miejscach, gdzie nie ma dojazdu dla wózków inwalidzkich, laptop z programem dla słabowidzących do wypożyczania, rzutniki multimedialne do wypożyczania przez osoby z niepełnosprawnością – stwarzają właściwe warunki studentom posiadającym niepełnosprawności. W trakcie wirtualnej wizytacji bazy dydaktycznej potwierdzono możliwości udziału w zajęciach osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz korzystania przez nie z zaplecza sanitarnego. Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami zapewniono także na terenie biblioteki.

Na potrzeby intensywnie realizowanych obecnie procesów kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje aplikację Microsoft Teams (we współpracy z aplikacjami pomocniczymi, jak np. MS Share, MS Forms) oraz platformę Moodle. Platforma Moodle dostosowana została do potrzeb Uczelni w styczniu 2020 roku w ramach projektu „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju”. Ponadto wykorzystywane jest oprogramowanie Wirtualna Uczelnia. Zintegrowany system łączy trzy wzmiankowane platformy. Integracja systemów polega na tym, że wszystkie przedmioty realizowane na Uczelni są automatycznie tworzone w każdym z tych trzech systemów. Wykładowca prowadzący przedmiot automatycznie ma dostęp do „zajęć” na wirtualnej uczelni, „zespołu” w Teamsach oraz „kursu” na platformie Moodle. Zwalnia go to z dodatkowych obowiązków administracyjnych (np. zakładanie kursów czy zespołów, dodawanie studentów, archiwizowanie kursów itd.). Potwierdza się, iż infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi.

Uczelnia zapewnia dostęp do wybranego oprogramowania nie tylko z komputerów w siedzibie, ale także z komputerów osobistych studentów. Praca synchroniczna i asynchroniczna w rozporozszonych zespołach jest możliwa dzięki aplikacjom dostępnym w MS Teams: wirtualna tablica i programy z pakietu MS Office (Sharepoint), natomiast w ramach narzędzi zewnętrznych wykorzystywana jest przede wszystkim wirtualna tablica Miro (wykładowcy korzystają z rozwiązania dla edukatorów – logując się jako wykładowcy Collegium mogą mieć dostęp do wszystkich najważniejszych funkcji narzędzia i możliwość współpracy ze 100 studentami jednocześnie).

W zbiorach Biblioteki znajduje się obecnie 8063 woluminów (wrzesień 2021). Zbiory obejmują głównie pozycje z dziedziny nauk społecznych – w tym w szczególności z takiej tematyki jak, jak: zarządzanie, marketing, socjologia, politologia, media, ekonomia, stosunki międzynarodowe, psychologia społeczna, historia najnowsza, coaching, dyplomacja, filozofia. Księgozbiór ma charakter przede wszystkim dydaktyczny. W zbiorach Biblioteki znajduje się także ponad 50 archiwalnych tytułów czasopism naukowych. Wśród tytułów czasopism znajdują się bezpośrednio związane z ocenianym kierunkiem studiów. Ponadto, studenci Collegium Civitas mają możliwość korzystania ze

zbiorów innych bibliotek partnerskich: Połączone Biblioteki WFIS UW, IFIS PAN i PTF, a także – w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych – biblioteki Szkoły Głównej Handlowej oraz innych, powszechnie dostępnych, bibliotek publicznych. Do tego na terenie biblioteki znajduje się specjalny terminal służący do korzystania z naukowych zasobów Biblioteki Narodowej - cyfrowej wypożyczalni książek i czasopism naukowych ACADEMICA. Zasoby biblioteczne można ocenić jako odpowiednie do potrzeb procesu dydaktycznego, w tym w szczególności umożliwiające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Weryfikacja dostępności literatury zalecanej w sylabusach wykazała występowanie uchybień w tym zakresie. W odniesieniu do przedmiotu *zarządzanie i przedsiębiorczość*, literatura obowiązkowa obejmuje 5 pozycji, z czego brak jest w bibliotece następujących pozycji: C. H. Beck., *Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą - Teoria i praktyka* (Wyd. 2); J.T. Skrzypek, *Biznes plan. Model najlepszych praktyk*, Wyd. Poltex; M. Kłós, *Neuro (zarządzanie) przez pryzmat badań nad mózgiem*, MODERN MANAGEMENT REVIEW MMR, vol. XXIII, 25 (4/2018), July-September 2018.

W odniesieniu do przedmiotu *zarządzanie strategiczne*, na 4 pozycje literatury obowiązkowej brak jest: Krupski R. [red.], *Zarządzanie strategiczne. Koncepcje, metody*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2007; Moszkowicz M. [red.], *Zarządzanie strategiczne. Systemowa koncepcja biznesu*, PWE, Warszawa 2005; Pierścionek Z., *Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, wydanie drugie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011; Varbanova L., *Zarządzanie strategiczne w kulturze*, Warszawa 2015.

W odniesieniu do przedmiotu *analizy rynków*, na 4 pozycje literatury obowiązkowej brak: *Badania rynku: metody zastosowania*, [red] Z. Kędzior, Warszawa: PWE, 2005; *Analiza rynku*, Mruk H. [red.], Warszawa, PWE, 2003; *Analiza koniunktury i badanie rynków* / Marek Lubiński. Warszawa: Elipsa, 2002; Mynarski S., *Analiza danych rynkowych i marketingowych z wykorzystaniem programu STATISTICA*, Wydawnictwo AE Kraków, 2003.

W odniesieniu do przedmiotu *elementy data mining*, na 2 pozycje i brak: VanderPlas J, 2016, *Python Data Science Handbook*, O'Reilly Media Inc, Sebastopol United State; Materiały własne: *Data Mining Eksploracja danych w sieciach społecznościowych*, 2019, Klassen Mikhail, Matthew A. Russell, Helion.

Rekomenduje się dokonanie przeglądu piśmiennictwa zalecanego w sylabusach i zapewnienie jego dostępności w zasobach bibliotecznych w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki – w tym do następujących specjalistycznych baz czasopism naukowych oraz baz cytowań: EBSCO, Springer, Elsevier, Web of Science, Scopus, Wiley – oraz kolekcji na platformie JStor: Arts & Science Collection I - zbiory z zakresu: biznesu, ekonomii, finansów; Arts & Science Collection II – zbiory z zakresu: nauk politycznych, nauk społecznych, historii, geografii etc.; Arts & Science Collection VI - zbiory z zakresu: ekonomii; Arts & Science Collection VII - zbiory z zakresu: biznesu i ekonomii; Business&Economics – zbiór 240 czołowych czasopism z zakresu: zarządzania, marketingu, ekonomii, finansów, administracji biznesowej, etc.; Security Studies – zbiory z zakresu: cyberbezpieczeństwa, prawa międzynarodowego, badań nad terroryzmem, relacji międzynarodowych, militarystyki etc.

Należy podkreślić, iż dostęp do wyżej wymienionych baz jest możliwy z komputerów podłączonych do sieci Uczelni (również za pomocą Wi-Fi) i nie wymaga logowania. W okresie pandemii do wielu z baz umożliwiono dostęp dla użytkowników z domów np. EBSCO oraz JSTOR udostępnił specjalnie loginy

i hasła by czytelnicy mogli uwierzytelnić swój dostęp. Od stycznia 2021 na rok zakupiony został też jednoroczny dostęp do specjalnej kolekcji e-booków na platformie IBUK Libra.

Dostosowanie czytelnicy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami polega na tym, iż zainstalowano 2 stanowiska komputerowe przystosowane do potrzeb osób niewidomych i niedowidzących (z ekranami dotykowymi, kamerkami, oprogramowaniem do OCR i oprogramowanie do czytania: OCRowanych tekstów oraz obiektów wyświetlanych w systemie operacyjnym i przeglądarkach - z przeznaczeniem dla osób niedowidzących i niewidomych). Ponadto dostępne są 2 zestawy słuchawek umożliwiające odsłuchiwanie programów czytających, bez przeszkadzania innymi czytelnikom. Zapewniono 11 stanowisk do cichej pracy. Jak wzmiankowano wyżej Uczelnia zapewnia możliwość wypożyczenia sprzętu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami do pracy zdalnej (ekrany i klawiatura komputerowa Braille'a, komputery z oprogramowaniem dla słabowidzących, laptop z programem dla słabowidzących do wypożyczania, rzutniki multimedialne do wypożyczania przez osoby z niepełnosprawnością). Uczelnia informuje ponadto, iż zarówno aktywności tworzone na platformie Moodle, jak zadania, quizy i spotkania uwzględniają potrzeby osób z niepełnosprawnością przede wszystkim poprzez: możliwość oglądania prezentacji podczas zajęć w wysokim kontraście (spotkania online); możliwość skorzystania z czytnika (immersive reader); szablony i wskazówki w edytorach quizów, zadań, lekcji i innych umożliwiające edycję treści w sposób uwzględniający standardy dostępności. Również oprogramowanie zewnętrzne używane do tworzenia materiałów (H5P, Rise Articulate) zawiera funkcjonalności umożliwiające uwzględnienie potrzeb osób z niepełnosprawnością. Można potwierdzić, iż zasoby biblioteczne i informacyjne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

W związku z prowadzeniem zajęć na odległość materiały dydaktyczne udostępniane są na platformie Moodle lub w odpowiednich Zespołach w MS Teams. Jeśli chodzi o typ materiałów są to najczęściej: standardowe prezentacje (Power Point; Keynote), prezentacje multimedialne, interaktywne lekcje i moduły dydaktyczne (lekcje) realizowane w narzędziach takich jak H5P, Rise 360, Canva, Google Slides, Prezi, quizy i testy, infografiki, filmy, w przypadku części przedmiotów - nagrania z zajęć udostępniane przez wykładowców. Niezależnie od materiałów tworzonych i udostępnianych przez dydaktyków Uczelnia dąży do przygotowania bazy zasobów dydaktycznych, które będą mogły być wykorzystywane zarówno w kształceniu zdalnym, jak i pracy w modelu blended learning. Działania w tym zakresie realizowane są głównie w ramach projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych. W semestrze letnim 2020/2021 w ramach wdrożenia mechanizmu grywalizacji w Katedrze Zarządzania Collegium Civitas oraz w reakcji na sytuację epidemiczną w Polsce i na świecie uruchomione zostały Branżowe Symulacje Biznesowe. Są to gry edukacyjne, w których studenci zakładają i prowadzą online własne firmy. Gracze mają podejmować decyzje dotyczące planowania i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa lub projektu (decyzje w grze są zbliżone do podejmowanych przez menedżerów w podobnych funkcjonujących w rzeczywistości przedsiębiorstwach). W ramach projektu „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” prowadzone są prace mające na celu przygotowanie biblioteki interaktywnych modułów dydaktycznych, które będą mogły być wykorzystywane przez wykładowców jako „gotowe komponenty” do realizowania działań dydaktycznych na platformie Moodle (lub w innych środowiskach). Docelowo ma powstać 113 modułów dydaktycznych do wybranych przedmiotów realizowanych m.in. na kierunku zarządzanie. Moduły te znajdą się również w tworzonej w ramach tego samego projektu bazie Otwartych Zasobów Uczelni (OZU). W ramach projektu „Uczelnia 4.0” przygotowane zostaną tzw. e-skrypty do najważniejszych przedmiotów realizowanych na każdym z kierunków studiów, w tym na

kierunku zarządzanie. Rozpoczął się proces, dzięki któremu w ciągu najbliższych lat pojawią się responsywne moduły tematyczne dostępne w wersji elektronicznej na platformie Moodle oraz w odpowiednich zespołach w środowisku MS Teams. Można potwierdzić, iż zapewnione są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Monitorowaniem, oceną i doskonaleniem poziomu funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego zajmuje się Centrum Analiz Strategicznych Collegium Civitas, z uwzględnieniem opinii studentów. Podkreśla się także, iż pracownicy odpowiedzialni za funkcjonowanie infrastruktury i zasobów edukacyjnych, w tym zespół biblioteczny poddawani są corocznej ocenie, tak jak wszyscy pracownicy administracji Uczelni. Ponadto za zasoby biblioteczne odpowiada Rada Biblioteczna, w skład której wchodzi Prorektor/ka ds. Dydaktycznych (jako Przewodniczący Rady Bibliotecznej CC), Kierownik/czka Biblioteki oraz przedstawiciele czterech Katedr. Asystentka Katedry Zarządzania jest członkinią Rady Bibliotecznej. Do zadań Rady należy w szczególności: opiniowanie zakupów planowanych w ramach Budżetu zakupów katedralnych; monitorowanie oraz ocena bazy bibliotecznej; stymulacja współpracy w zakresie kierunków rozwoju Biblioteki i doskonalenia bazy bibliotecznej oraz koordynowanie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni oraz samych Katedr z Biblioteką.

Rada zbiera się co najmniej raz w roku celem omówienia zakupów bibliotecznych nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu procesu wyceny książek zgłoszonych przez Katedry.

Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane. W znacznym stopniu wynika to także z wzmiankowanych projektów związanych z unowocześnieniem dydaktyki Uczelni.

Uczelnia uwzględnia opiniowanie ze strony nauczycieli akademickich oraz studentów w zakresie doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej. Świadczą o tym wnioski ze spotkań zespołu oceniającego z wykładowcami, studentami jak również wysoka ocena samej infrastruktury oraz intensywne procesy jej doskonalenia. Można jednak zauważyć, iż udział wykładowców i studentów realizowany jest głównie w trybie nieformalnych konsultacji i dyskusji (poza działaniami Rady Bibliotecznej). W związku z tym rekomenduje się zapewnienie udziału nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, w okresowych przeglądach infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych poprzez rozwiązania systemowe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Pomieszczenia dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiając prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem zarządzanie. Uczelnia dysponuje odpowiednią infrastrukturą informatyczną, dostępną dla studentów także poza terminami zajęć. Liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie są

dostosowane do liczby studentów i umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Czytelnia wyposażona jest w 5 stanowisk komputerowych, z których część przystosowana jest do potrzeb studentów niedowidzących. Pozostała infrastruktura dydaktyczna dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Na potrzeby realizowanych obecnie procesów kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje aplikację Microsoft Teams (we współpracy z aplikacjami pomocniczymi, jak np. MS Share, MS Forms) oraz platformę Moodle a także oprogramowanie Wirtualna Uczelnia. Zintegrowany system łączy trzy wzmiankowane platformy. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a osobami prowadzącymi zajęcia. Aktywności tworzone na platformach uwzględniają potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Zapewnione są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane. Zasoby biblioteczne można uznać za wystarczające, choć wystąpiły uchybienia w zakresie dostępności pozycji zalecanych w sylabusach. Uczelnia uwzględnia opiniowanie ze strony nauczycieli akademickich oraz studentów w zakresie doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej, gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. W ramach kierunku prowadzone są specjalności i organizowane są działania i wydarzenia, które są zgodne z aktualnymi trendami światowymi w zakresie zapotrzebowania na kompetencje zarządcze.

Współpracujące z Uczelnią i w ramach ocenianego kierunku podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego to krajowe i zagraniczne przedsiębiorstwa, organizacje i zrzeszenia podmiotów, np.: Wirtualna Polska, Bank Gospodarstwa Krajowego, Związek Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska czy UN Global Compact.

W wymiarze nieformalnym rozwój kierunku, doskonalenie programu studiów, modyfikacja efektów uczenia się i aktualizacja metod i form dydaktycznych są stymulowane dzięki relacjom i sieciom społecznym budowanym i rozwijanym przez pracowników Wydziału.

Dzięki współpracy prowadzonej zarówno z organizacjami reprezentującymi przedsiębiorstwa, jak i podmiotami działającymi w sferze biznesowej, możliwe jest projektowanie i modyfikowanie oferty kształcenia, programu studiów i dobór efektów uczenia się, które odpowiadają potrzebom rynku pracy, jak i wyzwaniom rozwojowym.

Dowodem efektywności prowadzonej współpracy jest m.in. uruchomienie specjalności prowadzonej w trybie studiów dualnych.

Prowadzona na potrzeby ocenianego kierunku współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest zinstytucjonalizowana w formie uczelnianej Rady Biznesu.

Wnioski z przeprowadzonej analizy dokumentacji, rozmów z przedstawicielami Uczelni oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego wskazują, że współpraca w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest prowadzona w sposób bardzo zróżnicowany i przybiera zróżnicowane formy. Należy podkreślić fakt, że obejmuje ona różne etapy i sfery funkcjonowania i rozwoju edukacyjno-zawodowego studentów i absolwentów, a także współpracę wpisującą się w działania z zakresu społecznej odpowiedzialności Uczelni (np. działalność Fundacji Collegium Civitas, realizacja warsztatów dla uczniów pn. "Collegium Wiedzy" czy współpraca z Ashoka Polska - organizacji, której celem jest budowanie globalnego, przedsiębiorczego i konkurencyjnego społeczeństwa obywatelskiego, w którym każdy ma możliwość i wsparcie do wprowadzania zmiany społecznej).

W przypadku ocenianego kierunku prowadzone formy współpracy – poza omówionym wyżej konsultowaniem programu studiów – obejmują:

- Zapewnianie miejsc praktyk, staży: ta forma współpracy jest rozwijana i w znacznym zakresie sformalizowana (szczególnie w przypadku specjalności prowadzonej w formie studiów dualnych). W przypadku pozostałych specjalności uczelnia wspiera przepływ informacji i możliwość kontaktu między studentami, a potencjalnymi praktykodawcami i pracodawcami przede wszystkim poprzez działalność Centrum Karier. Prowadzone działania obejmują organizowanie wydarzeń o charakterze targów pracy, grupowych i indywidualnych spotkań z elementami networkingu z przedstawicielami przedsiębiorstw. Należy zaznaczyć, że ze względu na znaczne zróżnicowanie prowadzonych specjalności, a także potrzeb kompetencyjnych i kadrowych potencjalnych pracodawców, praktykodawców, czy organizatorów staży, takie rozwiązanie jest optymalne z punktu widzenia rozwoju kompetencji i zainteresowań zawodowych studentów.
- Prowadzenie zajęć przez praktyków z bogatym doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią: to jeden z najważniejszych – w przypadku ocenianego kierunku – obszarów współpracy. Osoby prowadzące zajęcia stosują metody dydaktyczne zbliżone do metod współpracy zespołów projektowych, które działają w ich organizacjach. Studenci mają też możliwość pracy nad realnymi danymi i case study, które pojawiły się w praktyce biznesowej prowadzących. Współpraca w tym zakresie w niektórych przypadkach jest prowadzona często od początku funkcjonowania kierunku. od wielu lat, co pozwala także na jej ewolucję i doskonalenie.
- Warto zwrócić uwagę na zagadnienia prowadzenia certyfikowanych warsztatów i szkoleń dla studentów na ocenianym kierunku (np. certyfikat DIMAQ). Treści merytoryczne przekazywane w ramach części zajęć prowadzonych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego pokrywają się w znacznej mierze z wymogami stawianymi przed

osobami ubiegającymi się o certyfikaty w szeroko rozumianej branży internetowej, w tym szczególnie e-marketingu.

- Udział w analizie potrzeb rynku pracy – szczególnie wartościowa w tym względzie jest współpraca z ekspertami reprezentującymi Sektorową Radę ds. Kompetencji w zakresie komunikacji marketingowej, co usprawnia dostęp do danych nt. potrzeb rynku pracy w szerszym zakresie. Ponadto, ze względu na częste kontakty przedstawicieli władz Wydziału i kierunku zarządzanie z reprezentantami podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy prowadzą zajęcia ze studentami, możliwe jest również prowadzenie analizy potrzeb rynku pracy niejako w formule on-going. Przejawia się to w programach poszczególnych zajęć, tematyce prac etapowych;
- Udział w przygotowaniu i ocenie prac dyplomowych – realizacja tej współpracy jest rozwiązaniem docelowym w ramach ocenianego kierunku przede wszystkim ze względu na praktyczny profil studiów. W momencie przeprowadzania oceny programowej współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w przygotowaniu i ocenie prac dyplomowych nie jest rozwiązaniem standardowym, tj. ma charakter incydentalny.
- Udział w monitoringu losów absolwentów – ta forma współpracy jest rozwijana w ramach działań zaplanowanych w Strategii Rozwoju praktyk studenckich, w tym zawodowych w Collegium Civitas na lata 2020-2023". Absolwenci Uczelni zrzeszeni w Klubie Absolwenta oraz ci, którzy odnieśli istotne sukcesy zawodowe są zapraszani do współpracy w ramach programów mentoringowych.
- Prowadzenie otwartych warsztatów, szkoleń – poza ofertą Centrum Karier skierowanej do studentów, taka współpraca wpisuje się w działalność z zakresu społecznej odpowiedzialności Uczelni. Warto w tym kontekście wspomnieć o działaniach skierowanych do nauczycieli i uczniów szkół średnich, np. webinaria: dla nauczycieli i rodziców czy warsztaty dla maturzystów

Z punktu widzenia potrzeb rynku pracy uzasadniona jest przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku. Fundamentalne znaczenie dla budowania silnej pozycji studentów i absolwentów na rynku pracy ma koncentracja na kształtowaniu w procesie kształcenia umiejętności pozwalających na elastyczne dostosowywanie się i szybkie przyswajanie nowych rozwiązań i technologii - stąd duża wartość silnego zaangażowania w prowadzenie zajęć osób o bogatym doświadczeniu zawodowym zdobytym poza uczelnią.

Ze względu na fakt, że współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona w zróżnicowanych formach, w tym takich, które zapewniają częsty kontakt z Uczelnią i studentami (prowadzenie zajęć), udział interesariuszy zewnętrznych w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów nie został istotnie zakłócony również w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni.

Na ocenianym kierunku nie są prowadzone okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, które mają charakter systemowy. Należy jednak podkreślić, że oferowany program studiów oraz realizowane formy współpracy są efektem działań prowadzonych w dwóch wymiarach. Pierwszy wymiar obejmuje analizę trendów oraz benchmarków wpływających zarówno na koncepcję i program studiów, jak i obszary współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego – co ma znaczenie w odniesieniu do kierunku o profilu praktycznym. W tym celu prowadzone są liczne analizy danych zastanych i badania ilościowe oraz jakościowe z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Działalnością tą zajmują się przede wszystkim Centrum Analiz Strategicznych oraz

Centrum Karier. Wyniki tych analiz są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia programu studiów, a co za tym idzie również form i zakresu współpracy. Drugim wymiarem jest swego rodzaju ewaluacja on-going wynikająca z bieżących i intensywnych kontaktów osób decyzyjnych na kierunku i pracowników naukowo-dydaktycznych z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy prowadzą zajęcia oraz uczestniczą w weryfikacji efektów uczenia się częściowo również na etapie przygotowywania prac etapowych i dyplomowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej i gospodarczej, a także zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku zarządzanie. Znajduje to wyraz m.in. w rozwijaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji, które umożliwiają elastyczne dostosowanie do wyzwań i zadań zawodowych w różnych branżach, a jednocześnie uwzględniają najnowsze trendy w zarządzaniu, które wynikają z szybkiego i dynamicznego rozwoju dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i jej związków z innymi dyscyplinami oraz z różnymi dziedzinami życia społecznego i gospodarczego. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest częściowo sformalizowana w postaci Rady Biznesu CC, ale to nie jedyna forma współpracy. Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym są budowane i rozwijane w sposób proaktywny i przybierają zróżnicowane formy, w tym: pośrednictwa w organizacji praktyk, staży, wolontariatów; organizacji spotkań z przedstawicielami branż i podmiotów będących potencjalnymi pracodawcami dla absolwentów kierunku; współpracy z praktykami branżowymi w realizacji prac etapowych i dyplomowych; udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć i weryfikacji efektów uczenia się; wspierania w zdobywaniu certyfikowanych kompetencji; analizie potrzeb rynku pracy i monitorowaniu losów absolwentów kierunku. Realizowane formy współpracy są adekwatnie do celów kształcenia, potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz wpisują się też w tzw. trzecią misję Uczelni. Udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów był możliwy i zapewniony poprzez fakt prowadzenia zajęć przez liczną grupę dydaktyków-praktyków, którzy jednocześnie są zaangażowani w prace na rzecz rozwoju i doskonalenia kształcenia na kierunku. Utrzymanie relacji i rozwój współpracy w innych obszarach był możliwy poprzez wykorzystanie narzędzi komunikacji elektronicznej i angażowanie do aktywnego udziału w pracach konsultacyjnych również w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni wynikającego z sytuacji pandemicznej. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i kariery zawodowe absolwentów są przedmiotem analiz prowadzonych przez różne gremia: zespół Centrum Karier, Rady Specjalności, konsultacje ze studentami prowadzone przez kierowników specjalności, badania i analizy Centrum Analiz Strategicznych. Choć działania w zakresie ewaluacji

współpracy formalnie nie są osadzone w systemie zapewniania jakości kształcenia – to są prowadzone i mają wymierny charakter (ankiety, analizy danych zastanych, raporty). Wnioski i wyniki tych działań są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia programu studiów, a jego jakość przekłada się na rozwój i doskonalenie współpracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. W celu uzyskania wartościowej informacji zwrotnej Uczelnia stosuje rozwiązania wpisujące się w metodykę triangulacji stosowanej w badaniach społecznych. Przynosi ona korzyści na etapie wnioskowania wynikające ze zróżnicowania:
 - źródeł danych – studenci (Badanie satysfakcji studentów Collegium Civitas, Badanie dot. adaptacji studentów CC cudzoziemców w PL i na uczelni), absolwenci (Badanie losów absolwentów Collegium Civitas), pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią (Badanie satysfakcji wykładowców Collegium Civitas), kandydatów na studia (Badanie kandydatów na studia w Collegium Civitas),
 - perspektyw – poprzez zaangażowanie w proces analizy trendów, potrzeb, zmian osób reprezentujących różne specjalności i o zróżnicowanym doświadczeniu zawodowym (Badanie dot. aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy (kompetencje, kwalifikacje), szczególne potrzeby pracodawców; Analiza - Plebiscyty, rankingi dla uczelni wyższych - nagrody, wyróżnienia, patronaty, certyfikacje), Badanie konkurencji Collegium Civitas,
 - technik i narzędzi pozyskiwania danych, informacji i opinii – benchmarking w zakresie oferty dydaktycznej, ankiety, konsultacje, wywiady swobodne, zogniskowane wywiady grupowe.

Takie podejście umożliwia formułowanie wartościowych wniosków, które mogą przekładać się na podejmowanie skutecznych decyzji dotyczących rozwoju poszczególnych kierunków i całej Uczelni.

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia dużą wagę przykładła do procesu umiędzynarodowienia. Stwierdza się, iż już na poziomie misji jej dążeniem jest umożliwianie studentom z różnych regionów świata dostępu do wysokiej jakości kształcenia według najwyższych standardów potwierdzonych międzynarodowymi akredytacjami, zawieranie znaczących porozumień, partnerstw strategicznych i dyplomów nadawanych wspólnie z innymi uczelniami, umów o współpracy pomiędzy pracownikami, zespołami badawczymi, studentami i absolwentami a wspólnotami akademickimi z całego świata w kontekście wyjazdów stypendialnych i studyjnych, wymiany badaczy, projektów dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego, szkół letnich i programów stażowych. O wysokim poziomie umiędzynarodowienia świadczy aktywny udział w programie Erasmus+ oraz posiadana rozległa sieć partnerskich uczelni z zagranicy, nie tylko z krajów UE, ale też np. USA, Kanady, Kazachstanu, Turcji, Rosji, Ukrainy, Gruzji,

Tajwanu i Japonii. W ramach Erasmus+ umożliwia się wyjazdy do ponad 70 uczelni partnerskich. W zakresie kierunku zarządzanie Uczelnia posiada aktualnie 10 zawartych umów partnerskich z uczelniami umożliwiającymi wymianę dla studentów na kierunku Business / Business Administration/ Management and Administration.

Średnio rocznie w całej Uczelni około 100 studentów bierze udział w wyjazdach zagranicznych. Uczelnia przedstawiła szczegółowe dane na temat wyjazdów z uwzględnieniem kierunku zarządzanie (Raport samooceny, Tabela 14. Zestawienie dotyczące studentów przyjeżdżających/wyjeżdżających na studia z/do uczelni partnerskich). Przedstawiono także informacje o wyjazdach nauczycieli akademickich. Wymianę studencką i wyjazdy pracowników należy ocenić jednoznacznie pozytywnie. Bardzo wysoki, bo sięgający 30% jest udział studentów zagranicznych, którzy pochodzą z ponad 60 krajów. Na kierunku zarządzanie wysoki poziom umiędzynarodowienia przejawia się w szczególności realizowaniem angielskojęzycznej ścieżki kształcenia, na której studiuje około 140 studentów, a także znaczną liczbą zagranicznych studentów tego kierunku na poziomie około 200 osób.

Ponadto Uczelnia realizuje wiele projektów związanych ze współpracą międzynarodową, takich jak Projekt PASSION - Partnership for Sustainable Development and Social Innovation, realizowany w ramach programu Międzynarodowe Partnerstwa Akademickie. Kierownictwo Katedry Zarządzania i wykładowcy kierunku Zarządzanie bierze udział w warsztatach ekspertów od edukacji w obszarze innowacji społecznych. Opracowany został program nowej specjalności na studiach I stopnia kierunku Zarządzanie/Management. Opracowane zostaną moduły dydaktyczne (7 kursów specjalnościowych), wraz z efektami uczenia się, a cały program bazował będzie na metodach i narzędziach wypracowanych w ramach projektu. Uczelnia posiada doświadczenie we współpracy z organizacją Ashoka zarówno na szczeblu projektowym (zrealizowany wspólnie projekt międzynarodowy „Building the Culture of Social Innovation in Higher Education” we współpracy z Uniwersytetem w Northampton oraz Uniwersytetem Islandzkim), jak i stałej współpracy instytucjonalnej. W 2019 r. Collegium Civitas otrzymało pierwszą międzynarodową akredytację – certyfikat Journey to Changemaker dla kierunku zarządzanie. Certyfikat J2CC adresowany jest do uczelni ukierunkowanych na kształcenie w wymiarze globalnym, otwartych na synergiczną współpracę z pozostałymi członkami sieci oraz działających na rzecz zapewniania najwyższych standardów edukacyjnych, które z kolei znajdują odzwierciedlenie w praktycznych dokonaniach ich absolwentów. Inny realizowany projekt to LIDERZY EDUKACJI CYFROWEJ - rozwój kadry kierunku Zarządzanie, w którym partnerami są Uniwersytet w Bifröst (Islandia), Uniwersytet w Reykjaviku (Islandia), VID Specialized University (Norwegia). Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów.

Uczelnia prowadzi tak wiele przedsięwzięć z zakresu umiędzynarodowienia, iż nie jest celowe przytaczanie ich wszystkich. Warto jednak zauważyć choćby takie jak wprowadzenie systemowego programu szkoleń w zakresie szeroko rozumianej wielokulturowości dla współpracowników CC pracujących ze studentami zagranicznymi celem dalszego podnoszenia jakości świadczonych usług, a także szkoleń z języka angielskiego dla wszystkich pracowników uczelni. Wysoka pozycja Collegium Civitas w aspekcie umiędzynarodowienia potwierdzona jest najwyższymi miejscami w rankingach szkół wyższych.

W pełni można potwierdzić, iż rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia.

Uczelnia przywiązuje dużą wagę do monitorowania stopnia oraz zakresu umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Działania w tym zakresie realizowane są na kilku poziomach. Pierwszy to poziom strategiczny - Uczelnia posiada strategię umiędzynarodowienia, a nadzór nad jej implementacją sprawuje Prorektor ds. współpracy z zagranicą w ścisłej współpracy z Kolegium Rectorskim (umiędzynarodowienie obecne jest we wszystkich obszarach działalności Uczelni). Uczelnia informuje, iż w ramach kierunku zarządzanie monitorowaniu i ocenie podlega: stan rozwoju programów studiów w j. angielskim oraz studiów polsko-angielskich; liczba kandydatów i studentów pochodzących z zagranicy, również w zakresie geograficznym; liczba studentów Collegium Civitas na kierunku Zarządzanie wyjeżdżających za granicę w ramach różnych programów współpracy i zawartych z uczelniami partnerskimi umów; uczestnictwo kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej w międzynarodowych projektach badawczych organizowanych zarówno zagranicą, tak i w Collegium Civitas; rezultaty badań naukowych i dydaktycznych, w tym publikacje międzynarodowe kadry akademickiej oraz studentów kierunku.

Dane w powyższych obszarach są zbierane w Katedrze Zarządzania do użytku wewnętrznego i przekazywane do Prorektora ds. współpracy z zagranicą, co pozwala na monitorowanie postępów w realizacji celów strategicznych w zakresie umiędzynarodowienia oraz ich weryfikacji. Bardzo wysoki poziom internacjonalizacji kształcenia potwierdza skuteczność stosowanych rozwiązań w zakresie oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmującego ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

O wysokim poziomie umiędzynarodowienia świadczy aktywny udział w programie Erasmus+ oraz posiadana rozległa sieć partnerskich uczelni z zagranicy, nie tylko z krajów UE, ale też np. USA, Kanady, Kazachstanu, Turcji, Rosji, Ukrainy, Gruzji, Tajwanu i Japonii. W ramach Erasmus+ umożliwia się wyjazdy do ponad 70 uczelni partnerskich. W zakresie kierunku zarządzanie Uczelnia posiada aktualnie 10 zawartych umów partnerskich z uczelniami umożliwiającymi wymianę dla studentów na kierunku Business / Business Administration / Management and Administration. Wymianę studencką i wyjazdy pracowników należy ocenić jednoznacznie pozytywnie. Bardzo wysoki, bo sięgający 30% jest udział studentów zagranicznych, którzy pochodzą z ponad 60 krajów. Na kierunku zarządzanie wysoki poziom umiędzynarodowienia przejawia się w szczególności realizowaniem angielskojęzycznej ścieżki kształcenia, na której studiuje około 140 studentów, a także znaczną liczbą zagranicznych studentów tego kierunku na poziomie około 200 osób. Uczelnia ponadto realizuje wiele projektów związanych ze współpracą międzynarodową. W 2019 r. Collegium Civitas otrzymało pierwszą międzynarodową akredytację – certyfikat Journey to Changemaker dla kierunku zarządzanie. W pełni można potwierdzić, iż rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Bardzo wysoki poziom internacjonalizacji kształcenia potwierdza skuteczność stosowanych rozwiązań w zakresie oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmującego ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy, z wykorzystaniem współczesnych technologii. Na początku roku akademickiego dla studentów pierwszego roku studiów organizowane są spotkania, na których są informowani o rodzajach wsparcia oraz o swoich prawach i obowiązkach. Informacje na temat efektów uczenia się oraz toku studiów są dostępne na indywidualnym profilu w wewnętrznym systemie Wirtualnej Uczelni. W celu realizacji programu studiów oraz projektów studenckich, udostępnione są adekwatne do celów kształcenia sprzęty na terenie Uczelni. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktu ze studentami kierunku jest Kierownik Specjalności oraz Prodziekan ds. Studenckich, do którego mogą się zgłosić lub składać wnioski w zależności od potrzeb. Kanałem, z którego często korzystają studenci w celu uzyskania wsparcia jest także Samorząd Studencki. Kontakt do osób z Władz Uczelni odpowiedzialnych za wsparcie, można znaleźć na głównej stronie internetowej. Dział Rekrutacji oraz Dział Opłat i Stypendiów jest dostępny dla studentów w dniach od poniedziałku do piątku. Zespół Oceniający rekomenduje uruchomienia dyżurów ww. Działów także w trakcie zajęć niestacjonarnych.

Studenci mogą w realny sposób wpływać na sposób zorganizowania środowiska akademickiego, poprzez zgłaszanie projektów w ramach budżetu partycypacyjnego. Dotychczas dzięki niemu zaaranżowano przestrzeń ogólnodostępną dla studentów oraz zorganizowano „Wege Dzień w Collegium Civitas” i imprezę integracyjną.

Studentom zapewnia się konsultacje z wykładowcami w wyznaczonych godzinach lub ustalonych indywidualnie, także w formie online. Przedstawiciele kadry dydaktycznej przekazują studentom wiedzę przygotowującą ich do wejścia na rynek pracy. Kompetencje kadry wspierającej proces uczenia się, w tym kadry administracyjnej oraz organizacja zajęć i materiałów dydaktycznych odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Studenci uzyskują wsparcie w zakresie przygotowania do korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, poprzez szkolenia oraz materiały instruktażowe zamieszczone w Wirtualnej Uczelni. Studenci korzystają z oprogramowania umożliwiającego uczestnictwo z zajęciach zdalnych (Microsoft Teams). Problemy techniczne dotyczące działania oprogramowania studenci mogą zgłaszać do Działu Help Desk. Pracownicy Działu Spraw Studenckich prowadzą obsługę administracyjną studentów z wykorzystaniem wewnętrznych platform, poczty tradycyjnej, kontaktu telefonicznego oraz spotkań bezpośrednich przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa związanych z pandemią Covid-19, o których studenci są poinformowani. Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej; stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami.

Wsparciem dla studentów wybitnych oraz motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce jest stypendium Rektora, które jest przyznawane na podstawie wysokich wyników w nauce, osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych. Formą motywacji studentów są również zniżki dla studentów zaangażowanych w organizacje studenckie oraz studiujących na dwóch kierunkach, przyznawane przez Komisję ds. Zniżek, w której większość stanowią studenci. Uczelnia wspiera i motywuje studentów w procesie uczenia się i osiągania lepszych wyników poprzez zapewnianie konsultacji z nauczycielami akademickimi, wyznaczanie z Centrum Karier opiekuna praktyk koordynującego i wspierającego studentów w procesie poszukiwania i realizacji praktyk.

W ramach wsparcia do wejścia na rynek pracy Uczelnia w celach prowadzenia zajęć, dodatkowych szkoleń i warsztatów współpracuje z przedsiębiorstwami i instytucjami, których działalność związana jest z tematyką kierunku studiów. Studenci mogą w nich odbywać praktyki oraz odbywać staż w ramach studiów dualnych, a po ukończeniu studiów starać się o zatrudnienie. Studenci mają także możliwość uzupełnienia lub poszerzenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zdobytych podczas studiów, poprzez uczestnictwo w dodatkowych szkoleniach i kursach, konferencjach naukowych oraz uczestnictwo w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. W przypadku osób zza granicy wyznaczony jest koordynator. Pozytywnie należy ocenić realizowany projekt „Welcome Point Collegium Civitas”, które zostało utworzone, aby wspierać zagranicznych studentów w procesie adaptacji do środowiska akademickiego oraz udzielać podstawowych informacji ułatwiających codzienne życie w nowym kraju.

Uczelnia w swoich działaniach uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów. Studenci mają możliwość wzięcia udziału w zajęciach sportowych Akademickiego Związku Sportowego, angażować się w działalność Kół Naukowych i Samorządu Studenckiego oraz uczestniczyć w dodatkowych aktywnościach artystycznych m.in. wyjściach do Teatru oraz z zakresu przedsiębiorczości m.in. szkoleniach i konferencjach.

Za wsparcie osób z niepełnosprawnością odpowiada Centrum Karier wraz z wyznaczonym Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnością. Pełnomocnik reprezentuje studentów w zakresie dostosowania realizacji procesu dydaktycznego do ich potrzeb. Studenci z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z takich form wsparcia jak; możliwości ustalenia indywidualnego planu zajęć i zaliczenia przedmiotu na odrębnych zasadach, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, dedykowanego doradztwa zawodowego i konsultacji psychologicznych, zmiany warunków uczestnictwa w zajęciach oraz form ich zaliczania, a także możliwości ubiegania się o dofinansowanie kosztów parkingu oraz dofinansowanie transportu. Z Indywidualnej Organizacji Studiów mogą skorzystać także studenci z orzeczoną chorobą, studentki w ciąży, osoby wychowujące dzieci oraz osoby studiujące na dodatkowym kierunku lub specjalności.

System Uczelni uwzględnia sposób zgłaszania przez studentów skarg i wniosków. Sposób rozpatrywania wniosków reguluje Regulamin Studiów. Za wsparcie studentów w tym zakresie odpowiedzialny jest Dział Spraw Studenckich. Wszystkie wnioski wpływające przez Dział do Prorektora ds. Studenckich są rozpatrywane zgodnie z przewidzianą procedurą.

Szkolenie z zasad BHP i zasad ochrony przeciwpożarowej jest obowiązkowe i przewidziane dla studentów pierwszego semestru studiów I stopnia oraz II stopnia. Uczelnia nie prowadzi bezpośrednich działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji

i przemocy. W sprawach związanych ze sprawami studenckimi studenci mogą kontaktować się

z Działem Spraw Studentów lub Prorektorem ds. Studenckich. Mogą także skorzystać z określonej ilości darmowych konsultacji psychologicznych.

Uczelnia wspiera merytorycznie i finansowo działania organizacji studenckich oraz Samorządu Studenckiego. Przedstawiciele Samorządu są członkami Rad i Komisji Uczelni, w tym Komisji ds. Zniżek oraz Komisji ds. Oceny Aktywności Studenckiej, a także opiniują programy studiów i regulaminy. Zespół oceniający rekomenduje zaangażowanie przedstawicieli studentów także do prac Komisji ds. Jakości Kształcenia. Osobą odpowiedzialną za wsparcie Samorządu jest wyznaczony Opiekun. Władze Uczelni aktywnie współpracują oraz wspierają członków Samorządu w realizacji przedsięwzięć oraz w ramach wyjazdów na konferencje branżowe. Kołem Naukowym, którego działania obejmują zagadnienia wizytowanego kierunku jest Collegium Procuratio.

Prowadzone są przy udziale studentów okresowe przeglądy systemu wsparcia, które obejmują ocenę jakości obsługi administracyjnej, ocenę nauczycieli i prowadzonych zajęć, ocenę nauczania w formie zdalnej, ocenę warunków studiowania oraz ocenę praktyk. Wyniki ankiet są przedstawiane studentom w formie prezentacji, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów jest systematyczne i ma charakter stały. Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej tj. stypendia i zapomogi. Wsparciem dla studentów wybitnych oraz motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce jest stypendium Rektora.. Uczelnia uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów. Studenci odbywają szkolenia przygotowujące do udziału w zajęciach zdalnych oraz udostępniane są im niezbędne poradniki i instrukcje w celu ich realizacji. Kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej oraz ich dostępność odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Uczelnia wspiera merytorycznie i finansowo działania organizacji studenckich. Przeprowadzane są okresowe przeglądy systemu wsparcia studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. „Welcome Point” – bezpłatne konsultacje mające na celu wsparcie zagranicznych studentów i pracowników naukowych w procesie adaptacji do środowiska akademickiego oraz udzielanie podstawowych informacji ułatwiających codzienne życie w nowym kraju. Projekt obejmuje m.in. zapewnienie wsparcia w sprawach formalnych związanych ze studiowaniem na uczelni, przekazywanie podstawowych informacji w zakresie spraw urzędowych obejmujących m.in. legalizację pobytu w Polsce, współtworzenie i realizację procesów związanych z adaptacją kulturową w środowisku akademickim poprzez organizację warsztatów, szkoleń, Dni Kultur, Dni Adaptacyjnych, oraz dbanie o budowanie poczucia samodzielności i bezpieczeństwa wśród studentów oraz pracowników naukowych.

Konsultacje w ramach „Welcome Point” są prowadzone w języku polskim, angielski, rosyjskim i ukraińskim.

2. Budżet partycypacyjny – budżet oferowany przez Uczelnię dla studentów od roku akademickiego 2018/2019. Jego głównym celem jest kształtowanie postaw współodpowiedzialności za dobro wspólne, zwiększanie podmiotowości i sprawstwa oraz umożliwienie studentom faktycznego wpływu na wykonalność budżetu Uczelni. Dzięki inicjatywom realizowanym w ramach budżetu studenci mogą w realny sposób wpływać na to w jaki sposób zorganizowane jest ich akademickie środowisko. W ramach programu budżetu studenci mogą zgłaszać swoje pomysły na projekty, działania, wydarzenia, które mogły pomóc w zintegrowaniu społeczności akademickiej oraz umożliwić polepszenie otoczenia i warunków nauki oraz pracy. W ramach pierwszej edycji zrealizowano trzy inicjatywy i wydatkowano budżet w wysokości blisko 8 tys. zł brutto: Zaaranżowanie przestrzeni ogólnodostępnej dla studentów na XII piętrze PKiN, Wege Dzień w Collegium Civitas, wsparcie finansowe imprezy integracyjnej dla studentów Collegium Civitas. W drugiej edycji 2020/2021 przeznaczono 12 000 zł brutto. W związku z sytuacją epidemiczną, która wpłynęła na realizację drugiej edycji BP środki finansowe zostały przeznaczone na wsparcie fundacji, które zostały wybrane przez studentów - Fundacja dla Somalii, Fundacja Impuls, Fundacja Ja Wisła, Fundacja Muzyka jest dla wszystkich, Fundacja Niezła sztuka, Fundacja TDJ Foundation: Fundacja Twoja.

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach dla szerokiego grona interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Strona internetowa ma przejrzystą i wyraźnie przedstawioną dostępność dla osób z niepełnosprawnością. Użytkownicy mają możliwość m.in. zmiany rozmiaru czcionki oraz dostosowania kontrastu. Strona jest dostępna w języku polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim.

Na stronie internetowej znajdują się informacje kontaktowe do wszystkich działów Uczelni. Informacja o studiach jest publicznie dostępna z poziomu strony internetowej Collegium Civitas, jest czytelna i intuicyjna dla odbiorców. Informacja o studiach zawiera; listę kierunków, informacje o procesie rekrutacji, informacje o wyjazdach zagranicznych, informacje o stypendiach, kredytach i ubezpieczeniach, informacje o formach wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz zakładkę Samorządu Studenckiego. W Biuletynie Informacji Publicznej można znaleźć najważniejsze akty prawne związane z funkcjonowaniem Uczelni; strategię, strukturę organizacyjną, zasady i tryb przyjmowania na studia, regulaminy i programy studiów, zasady dyplomowania, weryfikację efektów uczenia się oraz regulamin świadczeń dla studentów. Organizacja i nadzór nad praktykami są uregulowane w procedurze "Procedura odbywania i zaliczania praktyk studenckich, w tym zawodowych

w Collegium Civitas" wprowadzonej w 2019 roku. Procedura ta nie jest publicznie dostępna na stronie Uczelni, ani w BIP, stąd rekomenduje się jej upowszechnienie.

Sylabusy oraz informacje wraz z ofertami praktyk i staży dostępne są w portalu Wirtualna Uczelnia. Na podstronach interesariusze zewnętrzni znajdą informacje o strukturze organizacyjnej, władzach i pracownikach Uczelni, opis bazy, współpracach międzynarodowych oraz organizowanych projektach naukowych i rozwojowych.

Monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców prowadzone jest na bieżąco podczas regularnych spotkań z przedstawicielami Samorządu Studenckiego oraz poprzez wnioski składane w Dziale Spraw Studenckich.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach jest dostępna publicznie na stronie internetowej Uczelni oraz w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i niepełnosprawnością. Na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie informacji Publicznej można znaleźć najważniejsze akty prawne związane z funkcjonowaniem Uczelni oraz program studiów dla kierunku. Dla wszystkich odbiorców dostępne są dane kontaktowe oraz informacje na temat wsparcia w procesie uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wewnątrz System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) posiada określoną strukturę organizacyjną, formalnie wprowadzoną wewnętrznymi aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie WSZJK. Nadzór na całością procesu kształcenia w Uczelni i realizacją celów WSZJK sprawuje Komisja ds. jakości kształcenia. Ze względu na bezwydziałową strukturę organizacyjną Uczelni bieżący nadzór nad procesem dydaktycznym w ramach poszczególnych kierunków studiów sprawują Katedry. Zadania operacyjne związane z jakością kształcenia na kierunku zarządzanie realizuje Katedra Zarządzania. W ramach Katedry podzielone są zadania związane z realizacją procesu kształcenia w zakresie m.in.: realizacji procesu dyplomowania, realizacji praktyk, współpracy z pracodawcami. Wyznaczona jest osoba zajmująca się studiami anglojęzycznymi. Ponadto każda specjalność posiada kierownika, którym jest na ogół członek Katedry Zarządzania. Takie rozwiązanie

strukturalne należy uznać za właściwe, zapewniające bieżący nadzór merytoryczny nad procesem kształcenia. Nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów zapewniony jest poprzez takie podmioty jak m.in.: Dział Dydaktyki, Dział Spraw Studenckich, Dział Spraw Dyplomowych, Centrum Karier oraz Centrum Analiz Strategicznych. Z punktu widzenia projektowania programów studiów, wprowadzania zmian oraz wycofania programu studiów (specjalności) z oferty kluczowym podmiotem merytorycznym jest Komisja ds. oferty dydaktycznej. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury WSZJK (częściowo procedura 3.1. Tworzenie oferty dydaktycznej oraz 3.2. Opracowywanie programów kształcenia). Zatwierdzenia programu studiów dla kierunku, jak również specjalności dokonuje Senat CC.

W Uczelni funkcjonuje Grupa Robocza ds. Innowacji Dydaktycznych (GRID). Grupa ta stanowi aktywne forum spotkań na temat innowacji dydaktycznych. Obecnie grupa pracuje nad wypracowaniem rozwiązań dydaktycznych (dobrych praktyk i standardów) wspierających prowadzenie różnego typu zajęć, tak aby docelowo stworzyć zestaw narzędzi w tym zakresie dla wykładowców.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, które są corocznie określone w uchwale Senatu w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji.

Okresowej ewaluacji jakości procesu kształcenia oraz programów kształcenia dokonuje Komisja ds. jakości kształcenia. W ramach WSZJK dokonywane są przeglądy efektów uczenia się oraz sylabusów (pod kątem, w szczególności aktualności metod dydaktycznych, metod weryfikacji efektów uczenia się, systemu ECTS, aktualności literatury). Układ efektów uczenia się przeglądany i weryfikowany był w roku 2019 po wejściu w życie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stowarzyszonych rozporządzeń ministerialnych.

Przegląd informacji zawartych w sylabusach dokonywany jest rokrocznie w marcu i kwietniu w kontekście przygotowań do nadchodzącego roku akademickiego. Zawartość sylabusów jest również monitorowana na bieżąco przez prowadzących zajęcia i stanowi jeden z podstawowych elementów nadzoru Katedry Zarządzania nad procesem dydaktycznym. Zastrzeżenia budzi skuteczność przeglądu sylabusów w części dotyczącej aktualności i dostępności zalecanej literatury. Rekomenduje się w tym zakresie zwrócenie szczególnej uwagi na ten element sylabusów i przy kolejnej aktualizacji sylabusów dokonanie zmian w zestawie literatury, tak aby zapewnić jej aktualność i dostępność. Program studiów przeglądany jest rokrocznie w marcu i kwietniu, wraz z przeglądem pozostałych elementów procesu dydaktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem: doboru przedmiotów składających się na ścieżki specjalnościowe, aktualności i adekwatności treści kształcenia (w tym wobec realiów i tendencji rynkowych), współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie realizacji programów studiów, związku programu studiów z prowadzonymi aktualnie na Uczelni badaniami naukowymi, umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego, doboru osób prowadzących zajęcia oraz doboru oferty zajęć fakultatywnych.

Przeglądowi podlegają również stosowane w Uczelni rozwiązania w zakresie kształcenia zdalnego. W grudniu 2020 przeprowadzone zostało badanie opinii wykładowców, również w odniesieniu do rozwiązań wspierających nauczanie zdalne.

W ocenie programu studiów wykorzystywane są analizy danych i informacji o przebiegu procesu kształcenia. W szczególności dotyczy to analiz: potrzeb rynku pracy, form współpracy

z interesariuszami zewnętrznymi, realizacji praktyk, prac etapowych i dyplomowych, sylabusów, wielkości i przyczyn odsiewu, opinii wykładowców nt. procesu edukacyjnego i warunków pracy, poziomu funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego, satysfakcji studentów, opinii wykładowców, postrzegania przez studentów zasad dotyczących własności intelektualnej. Większość analiz sporządzana jest przez wyspecjalizowaną jednostkę jaką jest Centrum Analiz Strategicznych, część przez Centrum Karier, a także przez Dział Dydaktyki oraz Dział Spraw Studenckich.

W wyniku podejmowanych działań w zakresie doskonalenie programu studiów w ostatnich kilku latach wprowadzono szereg zmian, m.in.:

- wprowadzenie do oferty dydaktycznej specjalności anglojęzycznych na kierunku zarządzanie: Business Management (od 2017) oraz International Business (od 2017),
- wprowadzenie do oferty studiów specjalności Marketing internetowy i e-commerce i uruchomienie studiów w formule dualnej (2019),
- wprowadzenie do oferty studiów nowej specjalności: Digital Marketing w języku polskim i angielskim (2020),
- wprowadzenie do programu formuły spotkań z praktykami dla studentów (2017),
- uwzględnienie w sylabusach przedmiotów kierunku zarządzanie w ramach przedmiotowych efektów uczenia się tzw. changemaker skills (2019),
- wprowadzanie nowych przedmiotów do programu kierunku: Krytyczne myślenie (2018), Logika (2019), Wprowadzenie do zarządzania procesami badawczymi (2020), Metody badawcze w zarządzaniu (2021),
- zmieniono rozkład przedmiotów kierunkowych pomiędzy semestrami (I-II-III),
- wdrożenie gier biznesowych jako narzędzi wspomagających i uatrakcyjnających proces dydaktyczny (2021),
- powołanie w zespole katedry członka katedry odpowiedzialnego za nadzór nad procesem dyplomowym z ramienia katedry (Członek Katedry ds. dyplomowych),
- opracowanie poradnika dyplomanta na kierunku zarządzanie (2020).

Stosowane procedury i praktyki w zakresie dokonywania oceny programu studiów zapewniają szeroki udział interesariuszy wewnętrznych. Przyjęta koncepcja funkcjonowania WSZJK zakłada bardzo duży udział Katedry Zarządzania w ocenie programu studiów, jak również innych osób poprzez udział w takich gremiach jak Komisja ds. oferty dydaktycznej, Komisja ds. jakości kształcenia, jak również udział jednostek o charakterze administracyjnym (Dział Dydaktyki, Dział Spraw Studenckich, Dział Spraw Dyplomowych, Centrum Karier oraz Centrum Analiz Strategicznych).

Zaznaczyć jednak należy, że formalny skład Komisji ds. oferty dydaktycznej oraz Komisji ds. jakości kształcenia określony w opisie WSZJK nie obejmuje przedstawiciela studentów. Dotychczas stosowane praktyki uwzględniają udział studentów w realizacji zadań WSZJK, jednak rekomenduje się w tym zakresie poszerzenie składów kluczowych gremiów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na kierunku zarządzanie, również o przedstawicieli studentów.

W ocenie programu studiów biorą również udział interesariusze zewnętrzni. Przykładem są dwie specjalności *Digital Marketing* oraz *Marketing internetowy i e-commerce*, które są realizowane wspólnie ze Związkiem Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska. Dzięki temu program studiów jest na bieżąco monitorowany przez specjalistów z danej dziedziny. Ponadto studenci mogą również uzyskać dodatkowy certyfikat branżowy DIMAQ Basic, który potwierdza wiedzę i kwalifikacje z obszaru marketingu cyfrowego.

Pewne zastrzeżenia w zakresie funkcjonowania WSZJK budzi skuteczność działań w zakresie bieżącego monitorowania kierunkowych efektów uczenia się oraz monitorowania realizacji praktyk zawodowych. W tym zakresie zauważono uchybienia dotyczące zgodności opisu efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji sformułowane w kryterium 1 oraz w odniesieniu do organizacji i realizacji praktyk sformułowane w kryterium 2. Zespół oceniający rekomenduje, aby dokonywane przeglądy efektów uczenia się uwzględniały szczegółowo zgodność efektów z PRK. W zakresie organizacji i realizacji praktyk zespół oceniający rekomenduje skorzystanie z rozwiązań, które Uczelnia wypracowała prowadząc profil dualny na kierunku zarządzanie oraz realizację założeń, które są sformułowane w dokumencie "Strategię rozwoju praktyk studenckich, w tym zawodowych w Collegium Civitas na lata 2020-2023". W szczególności rekomenduje się wprowadzenie ocen praktyk zawodowych dokonywanych z udziałem studentów i ich systematyczny przegląd oraz wykorzystanie wniosków z ocen do doskonalenia realizacji praktyk.

Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie nie była przedmiotem oceny PKA.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

WSZJK ma określoną strukturę organizacyjną. Zadania operacyjne związane z jakością kształcenia na kierunku zarządzanie realizuje Katedra Zarządzania. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury WSZJK. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, Okresowej ewaluacji jakości procesu kształcenia oraz programów kształcenia dokonuje Komisja ds. jakości kształcenia. W ramach WSZJK dokonywanych jest szereg analiz. Większość analiz sporządzana jest przez wyspecjalizowaną jednostkę jaką jest Centrum Analiz Strategicznych. Stosowane procedury i praktyki w zakresie dokonywania oceny programu studiów zapewniają udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Pewne wątpliwości co do funkcjonowania WSZJK budzi skuteczność działań w zakresie bieżącego monitorowania kierunkowych efektów uczenia się. W tym zakresie zauważono uchybienia dotyczące zgodności opisu efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji. Ponadto wątpliwości budzi skuteczność nadzoru nad realizacją praktyk zawodowych, szczególności w zakresie dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych, weryfikacji kompetencji zakładowych opiekunów praktyk oraz kryteriów jakie musi spełniać miejsce odbywania praktyki zawodowej. Ważnym elementem doskonalenie realizacji praktyk powinna być ocena praktyk dokonywana z udziałem studentów. Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie nie była przedmiotem oceny PKA.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

-

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

-

Kierunek zarządzanie nie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz pierwszy.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wojciech Downar