

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Państwowa Uczelnia im.
Stefana Batorego w Skierniewicach

Data przeprowadzenia wizytacji: 22-23 października 2021 r.

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	11
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	12
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	15
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	17
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	21
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	22
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	26
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	27
Zalecenia	29
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	29
5. Załączniki:	30
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	30

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____	30
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych _____	36
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____	36
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	38
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	45
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	45
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	47

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Jan Mariusz Izdebski, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Maciej Perkowski, ekspert PKA
3. Marcelina Kościółek, ekspert PKA ds. studenckich
4. Magdalena Ruks-Wojtkowiak, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Edyta Lasota-Beżek, sekretarz zespołu oceniającego PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego w Skierniewicach, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2021/2022. PKA po raz pierwszy ocenia jakość kształcenia na tym kierunku.

Odbita obecnie wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Raport Zespołu wizytującego opracowano po zapoznaniu się z przedłożonym przez Uczelnię Raportem samooceny oraz na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, dokonanego przeglądu infrastruktury dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, z pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz ze studentami kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki prawne-81% nauki o polityce i administracji-12% nauki o zarządzaniu i jakości-7%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	750 godzin 30 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów		
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	32	54
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³		
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	91 ECTS	69 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	148 ECTS	149 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	62 ECTS	62 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁴ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest w pełni zgodna z misją uczelni i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego (PUSB) w Skierniewicach oraz przyjętej w dokumentach strategicznych definicji Uczelni, jej roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. Zgodnie z przyjętymi w ramach jednostki założeniami misja i wizja Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego polega na realizacji na wysokim poziomie kształcenia przygotowującego młodych ludzi do zdobycia kompetencji i kwalifikacji, pozwalających na znalezienie zatrudnienia lub prowadzenia własnej działalności na rynku pracy jako wykwalifikowana kadra administracyjna oraz kształtowanie gotowości do dalszego rozwoju.

Realizowana przez Uczelnię współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego pozwala stwierdzić, że wypracowana koncepcja kształcenia jest prawidłowo zorientowana na potrzeby otoczenia. W ramach prac nad koncepcją kierunku uczestniczył Konwent Uczelni, w którym istotną rolę pełnili przedstawiciele otoczenia zewnętrznego. Koncepcja kształcenia kładzie duży nacisk na praktyczny wymiar zajęć oraz możliwość ścisłej współpracy z instytucjami administracji publicznej.

Efekty uczenia się są wynikiem realizowanej w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego koncepcji kształcenia na kierunku administracja o profilu praktycznym dla studiów pierwszego stopnia. Zasady oceny realizacji efektów uczenia się są przejrzyste i umożliwiają realizację oraz ocenę efektów uczenia na poszczególnych etapach, w tym także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz w odniesieniu do wszystkich zajęć, w tym zajęć z języków obcych. Prace dyplomowe są sprawdzane według określonych kryteriów, a ich ukończenie stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego. Realizowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia.

Koncepcje i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek. Kierunek przyporządkowano do dyscyplin zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

Rada Programowa Instytutu Nauk Prawnych i o Bezpieczeństwie podejmuje istotne działania nad doskonaleniem programu studiów w stale zmieniającej się rzeczywistości społecznej, ekonomicznej i kulturowej, z uwzględnieniem potrzeb lokalnego środowiska. W procesie kształcenia kładzie się szczególny nacisk na pełny i integralny rozwój każdego studenta. Fakt ten znajduje swoje odzwierciedlenie w planach studiów, w których przewidziano moduły kształcenia umożliwiające nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do podjęcia pracy i realizowania zadań z nią związanych, z uwzględnieniem nabywania umiejętności dostosowania się do zmiennego rynku pracy oraz sprawnego i elastycznego funkcjonowania w środowisku zawodowym. Zaznajomienie absolwentów z zasadami i metodami interpretacji aktów prawnych

z zakresu prawa administracyjnego, prawa urzędniczego, prawa pracy etc. oraz przedstawienie szczegółowych zagadnień związanych z postępowaniem administracyjnym i sądownoadministracyjnym, w zależności od wybranej specjalności zostały uznane przez Radę Programową za priorytetowe. Tak skonstruowany program kształtuje osobowość i obywatelskie postawy studentów, przygotowując ich do odpowiedzialnego pełnienia funkcji społecznych i publicznych. Mając na uwadze powyższe względy, Rada Programowa Instytutu Nauk Prawnych i o Bezpieczeństwie przedstawiła do akceptacji Senatu PUSB program studiów na kierunku administracja. Zaktualizowany program studiów obowiązuje od roku akademickiego 2021/22.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁴(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią Uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni – realizacji na wysokim poziomie kształcenia przygotowującego młodych ludzi do zdobycia kompetencji i kwalifikacji, pozwalających na znalezienie zatrudnienia lub prowadzenia własnej działalności na rynku pracy jako wykwalifikowana kadra administracyjna oraz kształtowanie gotowości do dalszego rozwoju odpowiada założeniom wizytowanego kierunku studiów. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscyplin naukowych ściśle związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej tj.: naukami prawnymi, naukami o polityce i administracji oraz naukami o zarządzaniu i jakością

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

⁴W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Program studiów na kierunku administracja prowadzony jest zgodnie z systemem ECTS. Oferta programowa jest na bieżąco aktualizowana pod kątem zmieniających się warunków otoczenia oraz badań naukowych realizowanych przez kadrę Uczelni. Przedmioty podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów, uzupełnionych ćwiczeniami, warsztatami, konwersatoriami, seminariami i lektorem z języka obcego. W ramach programu, zgodnie ze specyfiką profilu praktycznego przeważają zajęcia prowadzone metodami aktywizującymi i sprzyjającymi samodzielnej pracy studenta. Program realizowany jest w ciągu 6 semestrów. Przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta.

Metody prowadzenia zajęć zorientowane są na cel, jakim jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia. Dla przedmiotów realizujących kluczowe kierunkowe, efekty kształcenia, polegające na przyswojeniu teorii dotyczących zagadnień administracyjnych i prawnych, najczęściej stosowanymi metodami są wykład oraz ćwiczenia obejmujące wykonywanie przez studentów praktycznych czynności zawodowych. W przypadku przedmiotów realizujących szczegółowe zakresy wiedzy w poszczególnych dziedzinach, metody prowadzenia zajęć uzupełnia się o metody polegające na pracy w mniejszych grupach w ramach warsztatów i konwersatoriów.

Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego odpowiednio: I stopień na poziomie B2.

Obowiązkowe praktyki służą kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej lub aktualnej pracy zawodowej studenta. Treści programowe praktyk zostały określone w Ramowym programie praktyk oraz w szczegółowych programach praktyk tworzonych przez uczelnianych opiekunów praktyk dla konkretnych naborów i etapów praktyk. Cel, wymiar oraz zasady realizacji, nadzoru i zaliczania praktyk określa Regulamin praktyk. Instytucje, w których praktyki się odbywają (urzędy administracji publicznej, podmioty gospodarcze) zostały właściwie dobrane do specyfiki studiów na kierunku administracja. Wymiar praktyk wynosi 6 miesięcy.

Praktyki były realizowane również w okresie obowiązywania obostrzeń epidemicznych. Na kierunku Administracja praktyki zawodowe w trakcie nauki zdalnej odbywały się stacjonarnie w konkretnych instytucjach. Podmioty, do których studenci wnioskowali o przyjęcie na praktyki, w znaczącej większości, nie odmawiały przyjęcia. Występowały sporadycznie pewne ograniczenia w realizacji praktyk: np. w jednostkach administracji samorządowej, które okresowo ograniczały kontakt bezpośredni pracowników tych jednostek z interesantami. Praktykanci tym samym nie mieli bezpośredniego kontaktu z interesantami, natomiast współpracowali bezpośrednio z pracownikami instytucji, uczestnicząc czynnie w realnych ich działaniach, realizując powierzone zadania w placówce. W przypadku odmowy przyjęcia na praktykę lub obawy studenta przed realizacją praktyk w warunkach pandemii, Uczelnia proponowała następujące rozwiązania:

- przesunięcie czasu realizacji praktyk na okres obowiązywania mniejszych ograniczeń pandemicznych;
- realizację praktyki przez wykonanie indywidualnych mini zadań zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zgodnie z przyjętym praktycznym profilem kształcenia proporcje wymiaru godzin dla poszczególnych zajęć i grup zajęć dobrano tak aby dominowały zajęcia realizowane w formach ćwiczeń i warsztatów pozwalających na opanowanie umiejętności praktycznych. Program studiów zapewnia taką realizację poszczególnych zajęć aby przedmioty stanowiące kanon dyscyplin przyporządkowanych do kierunku

poprzedzały realizację przedmiotów wymagających wiedzy wstępnej. W związku z tym, należy stwierdzić, że programie studiów zachowano logiczny ciąg przedmiotów uwzględniający interdyscyplinarny charakter kształcenia na kierunku administracja.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami. Zaplanowany nakład pracy studenta, w tym wymiar godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów zapewniają osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Przyjęte metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W doborze metod kształcenia uwzględniono najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Zgodnie z osiągnięciami współczesnej dydaktyki obejmują one następujące grupy metod: podające, problemowe, problemowe aktywizujące, eksponujące, projektowe, programowane i praktyczne.

Organizacja procesu kształcenia - planowanie realizacji poszczególnych przedmiotów zakłada takie warunki, że studenci dysponują odpowiednim czasem na przygotowanie się do kolejnych zajęć.

Należy zwrócić uwagę, że Uczelnia w związku z pandemią, która dotknęła wszystkie uczelnie wyższe podjęła adekwatne działania związane z zapewnieniem ciągłości dydaktyki i realizacji treści programowych. Podjęte działania są kontynuowane w bieżącym roku akademickim.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja. Treści programowe zostały właściwie określone - przy odpowiednim dla ocenianego kierunku studiów wyważeniu zagadnień prawnych, administracyjnych i związanych z naukami o zarządzaniu. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą

zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia. W ocenie ZO (na podstawie hospitacji zajęć za pośrednictwem platformy MS Teams oraz analizy prac etapowych) dydaktyka na kierunku administracja jest prowadzona na dobrym poziomie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady, warunki i tryb rekrutacji na studia w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego nie odbiegają od przyjętych standardów. Zasady, warunki i tryb rekrutacji na studia w Jednostce określa uchwała Senatu Uczelni. Warunkiem przyjęcia na pierwszy rok studiów I stopnia na kierunku administracja jest posiadanie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz zdanie matury, kryteria rekrutacji opierają się o wynik egzaminu maturalnego. Przewidziano również zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych. W Uczelni określono zasady uznawania i potwierdzania efektów uzyskanych poza systemem studiów.

Kończącą formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest realizowana w jednostce właściwa dla kierunku metodyka przygotowywania prac dyplomowych i standardy egzaminu dyplomowego. Proces dyplomowania przewiduje złożenie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, sprawdzenie pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz ocenę pracy. Zasady i procedury dyplomowania są trafne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Tematyka prac jest prawidłowa, powiązana z kierunkiem administracja, w ocenie zespołu wizytującego pod względem metodologicznym prace są na dobrym poziomie.

Efekty przypisane do praktyk są weryfikowane poprzez analizę dokumentacji praktyk, tj. dziennika praktyk, sprawozdania studenta, ankiet ewaluacyjnych, arkuszy oceny osiągniętych efektów uczenia, oceny opisowej zakładowego opiekuna praktyk oraz arkusza kontroli praktyk przez opiekuna uczelnianego. Miejsca praktyk są również hospitowane.

Zasady weryfikacji zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych, oraz stawianych studentom wymagań zostały dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także norm i zasad oraz praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęć na studia nie odbiegają od przyjętych powszechnie standardów, gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą poważniejszych zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Wykaz kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja obejmuje 27 nauczycieli akademickich, w 3 samodzielnych pracowników naukowych (dr hab.), 13 doktorów i 11 magistrów (zatrudnionych zasadniczo na podstawie umowy o pracę, a jedynie pojedynczy dydaktycy angażowani są w oparciu

o umowy cywilnoprawne). Spełniony jest więc wymóg prawny dotyczący prowadzenia w ramach programu studiów na ocenianym kierunku minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku administracja deklarują aktywność w obszarze dyscypliny wiodącej (nauki prawne), dyscyplin dodatkowych (nauki o polityce i administracji oraz nauki o zarządzaniu i jakości), a także szerokiej gamy innych dyscyplin (ekonomia i finanse, socjologia, pedagogika, psychologia, nauki o bezpieczeństwie i matematyka). Posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, a także doświadczenie zawodowe w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku (związane z efektami uczenia się, określonymi dla kierunku administracja). Na tym tle rysuje się rekomendacja, by Uczelnia zweryfikowała spójność między swoim wyborem dyscyplin naukowych: wiodącej i uzupełniających, a deklaracjami zaangażowanej kadry odnośnie do dyscyplin naukowych.

Ze względu na praktyczny profil ocenianego kierunku szczególnie istotna jest obsada zajęć praktycznych przez osoby (mające bogate doświadczenie praktyczne) z ułokowaniem zawodowym powiązanym przedmiotowo z prowadzonymi zajęciami. W tym kontekście należy podkreślić, że wśród nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku administracja znajdują się osoby, które poza karierą naukową posiadają doświadczenie praktyczne w strukturach administracji publicznej (administracji rządowej i samorządowej) i wymiaru sprawiedliwości oraz wykonują wolne zawody (radcy prawnego) lub prowadzą własną działalność gospodarczą. Taka obsada kadrowa umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Aktualnie na zatrudnionego nauczyciela akademickiego przypada 4 studentów (przy uwzględnieniu także nauczycieli zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych proporcje stają się jeszcze korzystniejsze). Przedstawiona dokumentacja potwierdza, że przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględniają ich przygotowanie merytoryczne, dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne. Zasadniczo, przydział zajęć, a także obciążenie godzinowe poszczególnych dydaktyków umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne i są przygotowani do kształcenia hybrydowego (blended learning) oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię. Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego wspiera przygotowanie kadry do prowadzenia dydaktyki na odległość (blended-learning), zapewniając uczestnictwo w dedykowanych szkoleniach, zabezpieczając różnorodne formy indywidualnego samodoskonalenia (np. oferując wypracowane na bazie ewaluacji doświadczeń z poprzedniego semestru instrukcje do posługiwania się e-learningiem i wypracowane dobre praktyki w tym zakresie), a także na bieżąco kontroluje realizację e-learningu. Na szczególne docenienie zasługuje pakiet autorskich (acz upowszechnionych na ocenianym kierunku) rozwiązań doskonalących (posiłkowe wykorzystanie aplikacji komunikacyjnych, dyżury hybrydowe, warunkowane przedmiotowo potrzebami studentów itd.)

Politykę kadrową realizuje rektor na podstawie statutu. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej. Uczelnia dąży do zatrudniania nauczycieli akademickich o adekwatnych przedmiotowo osiągnięciach naukowych i kompetencjach zawodowych, a w związku z zatrudnieniem dba o ich rozwój inspirując do aktywności badawczej oraz dydaktyczno-wychowawczej, a także (w miarę możliwości) motywując

ich wszechstronnie. W szczególności udzielono wszechstronnego wsparcia organizacyjno-technicznego w związku ze wzmożeniem dydaktyki zdalnej wywołanym siłą wyższą.

Obsadę zajęć na ocenianym kierunku Uczelnia realizuje z uwzględnieniem zakładanych celów edukacyjnych oraz przyjętej polityki kadrowej, dążąc do zapewnienia realizacji programu studiów na wysokim poziomie jakości i sprawności, biorąc pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne, a także kompetencje dydaktyczne kadry.

Zasady oceny pracy nauczycieli akademickich określono w statucie i regulaminie pracy, a doprecyzowano zarządzeniem rektora. Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku podlega co 4 lata ocenie. Kryteria oceny kadry (naukowe, dydaktyczne, organizacyjne) są zbieżne z formułą sprawozdań, formularzy hospitacji oraz studenckich ankiet oceny zajęć. Zbiorcze wyniki oceny okresowej prezentowane są na poziomie ogólnym Uczelni oraz w trybie indywidualnych rozmów władz z pracownikami, w kierunku ich doskonalenia oraz realizacji indywidualnych ścieżek rozwojowych. Polityka kadrowa Uczelni (odnosząca się do ocenianego kierunku) opiera się na wypracowanych regułach postępowania, tak w kwestii rozwiązywania konfliktów, jak też bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy wobec kadry (które powinny zostać odpowiednio sformalizowane).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku reprezentują dziedziny i dyscypliny naukowe zasadniczo pokrywające się ze przyjętymi efektami uczenia się, co umożliwia pełne osiągnięcie założeń oraz realizację zajęć, w tym nabycie przez studentów umiejętności praktycznych, tym niemniej rekomenduje się Uczelni weryfikację zależności obranych dyscyplin jako wiodącej i dodatkowych z deklaracjami (co do dyscyplin) zaangażowanej kadry. Przydzielanie zajęć oraz proporcje obciążeń godzinowych nauczycieli w ramach pensum są właściwe i umożliwiają pełną realizację efektów uczenia się. Kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w formule e-learningu. Uczelnia podejmuje działania na rzecz prawidłowego doboru kadry naukowo-dydaktycznej, a polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z prawem i standardami przyjętymi w Uczelni, przez co zapewnia prawidłowość realizacji zajęć oraz motywację do samodoskonalenia pracowników. W szczególności istotne jest prowadzenie systematycznej i kompleksowej oceny jakości kadry przez przełożonych i studentów. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych jest właściwie i opiera się na wypracowanych regułach postępowania (które powinny zostać odpowiednio sformalizowane).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego prowadząca kierunek administracja posiada odpowiednią i wystarczająco nowoczesną bazę dydaktyczną oraz zapewnia właściwe warunki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jest to możliwe dzięki zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury organizacyjnej i technicznej, komfortowego dostępu do pracowni komputerowych oraz oparciu oficjalnej komunikacji i dydaktyki o własną stronę internetową (z komponentem e-learningowym a-synchronicznym).

Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku odbywają się w budynku Uczelni. PUSB umożliwia dostęp do posiadanej infrastruktury także poza godzinami zajęć. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w posiadających dostęp do Internetu salach wyposażonych m.in. w rzutniki multimedialne. Do dyspozycji prowadzących zajęcia dydaktyczne jest zasób laptopów do wypożyczenia. Ponadto swobodny dostęp do Internetu umożliwia uczelniana sieć bezprzewodowa (WiFi). Zasoby i wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych są adekwatne do potrzeb kształcenia na kierunku administracja, w szczególności dostosowane są do liczebności studentów/grup. Kształcenie i badania naukowe kadry wspiera ulokowana w budynku Uczelni biblioteka. W budynku ulokowano też miejsca do rekreacji, z możliwością spędzania tam przerw między zajęciami czy spożywania posiłków. Uczelnia udostępnia studentom i kadrze parking samochodowy.

Uczelnia zapewnia zachowanie zasad BHP, zarówno poprzez realizację ukształtowanych przez lata standardów, jak i wprowadzając odpowiednie rozwiązania w odniesieniu do wzmożonej dydaktyki zdalnej (wymagającej pracy z komputerem) u kadry i studentów (szkolenia, instruktaże, wsparcie doradcze).

Uczelnia stara się sprostać wymogom polityki dostępności ukierunkowanej zwłaszcza na osoby z niepełnosprawnością, o czym świadczy m.in. udział w konkursie NCBiR oraz pozytywna ocena (i ostateczny sukces) wniosku Uczelni. Do tej pory wobec nielicznych deficytów technicznych, funkcjonuje z powodzeniem pakiet rozwiązań alternatywnych. Jednocześnie na potrzeby studentów niepełnosprawnych Uczelnia udostępnia podstawowy pakiet urządzeń i oprogramowania. Realizując Projekt „Apertus” – Uczelnia dostępna dla wszystkich Uczelnia udoskonali odpowiednio posiadaną infrastrukturę i oprogramowanie.

W aktualnej sytuacji wymuszonego siłą wyższą wzmożenia dydaktyki zdalnej kluczowe znaczenie ma infrastruktura teleinformatyczna. Na ocenianym kierunku uruchomiono system hybrydowy, w którym wiodącym rozwiązaniem jest aplikacja MsTeams jako podstawowe narzędzie dydaktyczne, co umożliwia asynchroniczną i synchroniczną interakcję między uczestnikami, a prowadzącymi zajęcia. Wykorzystanie interaktywnych mechanizmów wspomagających zapewnia osiągnięcie przez studentów

kierunku administracja efektów uczenia się, także w sytuacjach kryzysowych. Duże znaczenie ma też dostęp do informacji prawnej (w ramach zasobów komputerowych, w pomieszczeniach pracowniczych, bibliotecznych oraz spoza Uczelni) i zbiorów bibliotecznych (studenci mają jednakowy dostęp do pełni zasobów cyfrowych, także z zewnątrz/„z domu”).

Zbiory Biblioteki PUSB dostępne są tradycyjnie (wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi) i on-line (w zakresie zamawiania i/lub korzystania, a także sugerowania zakupu określonych pozycji). Księgozbiór podręczny powszechnie dostępny w czytelni jest dydaktycznie reprezentatywny, a zabezpieczeniem są tu: możliwość skorzystania z zasobów magazynowych i elektronicznych oraz dostępność zasobów: Ibuk Libra, Lex, Wirtualnej Biblioteki Nauki itd.). Obejmuje on (i zabezpiecza w odpowiednim zakresie ilościowym) piśmiennictwo zalecane w sylabusach (zbieżność oferty bibliotecznej z sylabusami zapewnia się poprzez bieżący monitoring i powiązanie polityki zakupowej z dydaktyką). Dostępność biblioteki i czytelni wydaje się wystarczająca, zarówno z perspektywy studiów niestacjonarnych, jak też osób z niepełnosprawnościami (udoskonalony standard zapewni w najbliższym czasie realizacja projektu „Apertus” – Uczelnia dostępna dla wszystkich finansowanego przez NCBiR).

Uczelnia prowadzi w ramach programu studiów szkolenie biblioteczne (na początku kształcenia), które zgodnie z sylabusem przedmiotu obejmuje m.in. umiejętność korzystania z dostępnych w bibliotekach narzędzi informacyjno-wyszukiwawczych (katalogi papierowe i komputerowe, bazy danych). Uczelnia zabezpiecza bieżące potrzeby w zakresie doskonalenia umiejętności w zakresie korzystania z e-zasobów, tak wśród pracowników, jak i studentów.

PUSB dokonuje okresowych przeglądów (uwzględniając sygnałnie wnioski i wyniki tematycznych ankiet) swoich zasobów infrastrukturalnych (w zakresie zabezpieczania potrzeb dydaktycznych, naukowych i bibliotecznych) z udziałem prowadzących zajęcia i studentów, a uzyskane wyniki wykorzystuje do planowania i realizacji adekwatnych działań doskonalących (precyzowanych na forum Rady Programowej).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku administracja. Modernizowana baza dydaktyczna umożliwia efektywne kształcenie, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliotecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach, a dodatkowo bogatego pakietu baz naukowych (w tym zagranicznych). Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi stałą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym reprezentującym różne branże powiązane z kierunkiem administracja (m.in. kancelarie adwokackie, notarialne, starostwa powiatowe, urzędy miejsc, komendy policji, straży pożarnej, szpital oraz działy administracji publicznych i prywatnych placówek). PUSB dysponuje kilkudziesięcioma formalnymi porozumieniami o współpracy z różnymi instytucjami czy organizacjami reprezentującymi głównie lokalne i subregionalne otoczenie społeczno-gospodarcze. Większość z nich to ramowe porozumienia i umowy dotyczące m.in. współpracy w realizacji procesu kształcenia studentów, określaniu efektów kształcenia i programów studiów, organizacji praktyk i staży, wspólnych projektów, konferencji, szkoleń i warsztatów oraz realizacji zajęć dydaktycznych przez przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych.

Rozwój koncepcji kształcenia na kierunku administracja odbywa się w ścisłym związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ważną rolę w rozpoznaniu potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego pełnił do końca roku akademickiego 2018/2019 Konwent Uczelni, którego członkami byli: Wicemarszałek Województwa łódzkiego, dyrektorzy, prezesi i właściciele czołowych przedsiębiorstw i firm z subregionu skierniewickiego - reprezentanci administracji publicznej i gospodarczej. Od roku akademickiego 2019/2020 głos doradczy otoczenia społeczno-gospodarczego na Uczelni reprezentuje Prezes Skierniewickiej Izby Gospodarczej (największej organizacji pracodawców w regionie), która zasiada w Radzie Uczelni i przekazuje rekomendacje wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy.

Sugestie i rekomendacje ww. przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego są wdrażane i uwzględniane na Uczelni – m.in. to właśnie one wpłynęły, po pozytywnym zaopiniowaniu, na utworzenie w 2016 roku kierunku administracja. Ponadto reprezentanci otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczyli w określaniu i opiniowaniu efektów uczenia się na kierunku. Obecnie przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, głównie skupieni wokół Skierniewickiej Izby Gospodarczej, równie aktywnie angażują się we współpracę z Uczelnią celem kształcenia kadr na swoje potrzeby i zachęcenia absolwentów do podjęcia zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

W okresie pracy zdalnej spowodowanej pandemią COVID-19 zakres współpracy otoczenia społeczno-gospodarczego nie uległ zmianie, mimo prowadzenia kształcenia w trybie zdalnym spotkania pracodawców z władzami Uczelni odbywały się w trybie stacjonarnym. Ponadto Uczelnia umożliwiła przedstawicielom otoczenia społeczno-gospodarczego kontynuację dotychczas podejmowanych działań w formie zdalnej, m.in. realizację dodatkowych cykli szkoleniowych, spotkań studentów z przedstawicielami rynku pracy w ramach formuły „spotkań z człowiekiem sukcesu” oraz spotkań z ekspertem ds. projektów unijnych Departamentu Instrumentów Finansowych BGK poprzez platformę MS Teams.

Współpraca Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzona jest systematycznie i przybiera zróżnicowane formy, tj.:

- a) organizacja praktyk-Uczelnia współpracuje z zakładami pracy ze zróżnicowanych branż powiązanych z kierunkiem administracja,
- b) przygotowanie i opiniowanie kierunków studiów, m.in. za pośrednictwem udziału reprezentantów otoczenia społeczno-gospodarczego w organach Uczelni,
- c) pozyskiwanie kadry ze specjalistycznym doświadczeniem zawodowym do realizacji zajęć dydaktycznych głównie o charakterze ćwiczeniowym i oceny prac etapowych zadawanych na podstawie przykładów zaczerpniętych ze swojej działalności w administracji publicznej lub działalności zawodowej – do realizacji zajęć angażowani są m.in. prokuratorzy, prawnicy, radcy prawni, pracownicy ministerstw, placówek administracji wojewódzkiej i samorządowej, komendy miejskiej. Dzięki stałej współpracy z lokalnymi i subregionalnymi instytucjami stworzone są adekwatne do potrzeb realizacji procesu dydaktycznego o charakterze praktycznym możliwości pozyskiwania tzw. dydaktyków-praktyków. Dydaktycy posiadają aktualne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.
- d) organizację wyjazdów studyjnych do firm powiązanych z kierunkiem (np. pion administracyjny firmy BAYER Polska),
- e) organizację dodatkowych szkoleń z praktykami wykraczających poza program studiów (np. Zarządzaniem obiegiem dokumentacji w pracy Office Managera, Profesjonalna obsługa interesanta).

Ponadto we współpracy z przedstawicielami kierunku administracja Biuro Karier tworzy formy dające szansę na bezpośredni kontakt studentów z przedstawicielami rynku pracy, szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego poprzez organizację tzw. spotkań z ludźmi sukcesu–studenci kierunku administracja mieli m.in. możliwość spotkania się z ekspertem ds. projektów unijnych Departamentu Instrumentów Finansowych BGK, który wskazał na specyfikę pracy w obsłudze środków unijnych, zasady, obieg dokumentów, ocena, monitoring działań oraz omówił specyfikę BGK pod kątem rekrutacji.

Kolejną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy udziale Skierniewickiej Izby Gospodarczej jest organizacja Careerdate–spotkań tematycznych (tzw. spotkania stolikowe) studentów z czołowymi pracodawcami/przedsiębiorcami z subregionu, z branż powiązanych z kierunkiem administracja. Celem spotkań jest stworzenie przestrzeni do wymiany informacji na temat potrzeb, kompetencji i pomysłów, projektów studentów oraz potrzeb, możliwości i wymagań pracodawców, na temat zmian na rynku pracy, mechanizmów funkcjonowania firm i instytucji z branż powiązanych z kierunkiem administracja.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego pośrednio uczestniczą także w przygotowaniu prac dyplomowych – studenci mają możliwość konsultacji tematyki prac z pracodawcami, jak i pozyskiwania od nich materiałów do ich przygotowania. Pracodawcy nie uczestniczą bezpośrednio w ocenianiu prac dyplomowych, mają jednak możliwość w trakcie ich pisania wglądu w pracę i monitorowania przeprowadzanych badań, a także na podstawie współpracy promotor-student-pracodawca zapoznać się z wynikami przeprowadzonych analiz.

Ponadto, dzięki współpracy z największą organizacją pracodawców w regionie-Skierniewicką Izbą Gospodarczą-Uczelnia ma możliwość korzystania z doświadczenia jej członków w celu doskonalenia programu kształcenia, pozyskiwania nowych miejsc realizacji praktyk zawodowych oraz współorganizacji wspólnych przedsięwzięć, tj. realizacji warsztatów kształcących kompetencje miękkie, uczestnictwa w Festiwalu Nauki, prezentacji zrzeszonych w Izbie pracodawców.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego doceniają przygotowanie studentów kierunku administracja do realizacji praktyk zawodowych oraz absolwentów kierunku do podjęcia pracy– w szczególności uwagę zwracano na ich wysoki poziom kompetencji społecznych. Zdecydowana większość pracodawców deklarowała, że zatrudnia absolwentów kierunku, w szczególności tych, którzy realizowali u nich praktyki zawodowe.

Pozytywnym aspektem współpracy Uczelni z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego jest także możliwość prezentacji ich oferty zatrudnieniowej (np. Komendy Głównej Policji w Skierniewicach), produktowej (Bank Gospodarstwa Krajowego–promowanie zwrotnych instrumentów wsparcia) oraz promocji służby wojskowej (współpraca z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie rekrutacji i kształcenia uczestników programu Legia Akademicka).

Przegląd współpracy z otoczeniem jest realizowany po zakończeniu danego roku akademickiego w ramach procedury rocznej samooceny jakości kształcenia z wykorzystaniem arkusza obowiązującego w danym roku na mocy właściwego zarządzenia Rektora. Ponadto, na bieżąco omawiany jest podczas obrad Rady Programowej Instytutu Nauk Prawnych i o Bezpieczeństwie. Dodatkowo, na podstawie informacji zawartych z dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych oraz informacji zbieranych od studentów dokonuje się modyfikacji listy rekomendowanych miejsc odbywania praktyk dostępnej w Biurze Karier.

Dotychczasowe analizy form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dla kierunku administracja pozwalały uznać wykorzystywane rozwiązania za wystarczające. W sytuacji, w której kierunkowy zespół odpowiedzialny za samoocenę jakości kształcenia zdiagnozowałby konieczność wprowadzenia zmian w tym zakresie, poszukiwane byłyby rozwiązania adekwatne do potrzeb (np. pozyskanie z otoczenia społeczno-gospodarczego dodatkowych osób do prowadzenia zajęć dydaktycznych w danym obszarze, poszukiwanie firm lub instytucji we współpracy z którymi możliwe byłoby zorganizowanie konkretnych przedsięwzięć itp.). Natomiast monitoring prowadzony przez Biuro Karier pozwala na podtrzymywanie kontaktu z tymi podmiotami, w których praktyki cieszyły się bardzo dobrą opinią studentów, zaś w tych podmiotach, w których studenci bądź opiekunowie zauważyli problemy, wypracowywane są inne rozwiązania, które umożliwiają poprawę jakości odbywania praktyk (np. wykreślenie z listy rekomendowanych miejsc odbywania praktyk, prośba do pracodawcy o zmianę zakładowego opiekuna praktyk itp.).

Ponadto monitoring współpracy prowadzony jest także w trakcie wydarzeń umożliwiających bezpośredni kontakt przedstawicieli Uczelni z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Studenci kierunku posiadają również możliwość oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym za pośrednictwem ankiet wypełnianych po zakończeniu realizacji praktyk.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stale i bezpośrednio, a także wieloletnie relacje z lokalnymi i subregionalnymi interesariuszami zewnętrznymi są mocną stroną PUSB w Skierniewicach i w sposób naturalny pozwalają na skuteczne prowadzenie procesu dydaktycznego na kierunku administracja o profilu praktycznym. Interesariusze zewnętrzni mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się i są angażowani zarówno w proces dydaktyczny, jak też rozwijanie oferty programowej kierunku i życie Uczelni.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na ocenianym kierunku są zgodne z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku administracja.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy. Uczelnia stwarza interesariuszom zewnętrznym możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się na ocenianym kierunku, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego aktywnie włączają się w działalność Uczelni przyczyniając się do zwiększenia praktyczności prowadzonego kierunku. W ramach ocenianego kierunku istnieje duży potencjał do rozszerzenia zarówno form, jak i zakresu współpracy.

Ww. działania były również kontynuowane w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni z powodu panującej pandemii. Uczelnia mimo wdrożenia kształcenia zdalnego umożliwiła przedstawicielom otoczenia społeczno-gospodarczego kontynuację dotychczas podejmowanych działań na rzecz Uczelni zarówno w trybie stacjonarnym, jak i zdalnym.

Na ocenianym kierunku są prowadzone okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami. Ocena i wnioski dotyczące współpracy mają charakter formalny i nieformalny, są podejmowane w oparciu o uznaniową ocenę poziomu zaangażowania przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Dokończenia Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Podstawowymi przejawami umiędzynarodowienia na kierunku administracja w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego są krótkoterminowe pobyty studyjne zagranicznych studentów, krótkoterminowe wyjazdy niektórych przedstawicieli kadry akademickiej do Krajów Bałtyckich, Rosji, Serbii i Bułgarii, a także uczestnictwo w konferencjach i seminariach (niekiedy współorganizowanych) i przyjazdy (głównie staże naukowe) zagranicznych wykładowców (z Ukrainy). Kadra akademicka publikuje w językach obcych w Polsce lub w krajach ościennych.

Studenci zasadniczo nie uczestniczą aktualnie w wyjazdach akademickich poza Polskę. Uczelnia nie dostosowała oferty wyjazdów krótkoterminowych do aktualnych potrzeb studentów. Program studiów od niedawna zawiera zajęcia realizowane w językach obcych. Rekomenduje się stworzenie adekwatnej oferty wyjazdów krótkoterminowych. Może się to bowiem przyczynić do zwiększenia zainteresowania wyjazdami wśród studentów, co umożliwi realizację koncepcji umiędzynarodowienia mającej wspierać postulowaną zdolność do adaptacji na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy w Unii Europejskiej.

O ile można wykazać, że Uczelnia stwarza możliwości rozwoju aktywności międzynarodowej nauczycieli, o tyle zakres umiędzynarodowienia procesu kształcenia w odniesieniu do studentów wymaga rozszerzenia i adaptacji, tak aby stało się ono bardziej efektywne. Pozytywnie rokują tu podjęte przez Uczelnię działania w kierunku wdrożenia wirtualnej lub hybrydowej mobilności zagranicznej studentów. Na docenienie zasługuje też możliwość bezpłatnego podnoszenia znajomości języków obcych w dogodnej formie zdalnej, oferowane zarówno kadrze, jak i studentom.

PUSB zapewnia możliwość udziału w wykładach w języku angielskim (głównie własnych pracowników), dodatkowych kursach, szkoleniach i konferencjach (zwłaszcza poprzez sieć Baltic University Programme) adresowanych do studentów kierunku administracja.

W celu popularyzacji mobilności studenckiej, w tym udziału studentów w wymianach międzynarodowych, wykorzystywane są środki takie jak: informacja na stronie internetowej Uczelni, na kontaktach studentów i poprzez media społecznościowe.

W Uczelni funkcjonuje Biuro Współpracy z Zagranicą oraz Pełnomocnik ds. współpracy. Do ich zadań należy koordynacja działań związanych z uczestnictwem w europejskich programach edukacyjnych, gromadzenie informacji na temat międzynarodowych programów wymiany oraz prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej współpracy z zagranicą, a także współpraca ze studentami i organizacjami studenckimi. W ramach swej działalności Biuro dokonuje ocen umiędzynarodowienia kształcenia oraz realizuje cele związane z intensyfikacją umiędzynarodowienia kształcenia, w tym zwiększenie mobilności studentów, kadry dydaktycznej, a także kadry administracyjnej w ramach

programu Erasmus+. Prowadzone oceny umiędzynarodowienia w ograniczony sposób przekładają się intensyfikację tego procesu, w szczególności, jeśli chodzi o wyjazdy studentów do ośrodków zagranicznych. Rekomenduje się modyfikację procesu monitoringu i wprowadzenie mechanizmów pozwalających na właściwe zdiagnozowanie i zintensyfikowanie procesu umiędzynarodowienia kształcenia związanego z kierunkiem administracja i wykorzystanie okresowych ocen do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Proces umiędzynarodowienia na kierunku administracja realizowany jest głównie poprzez stworzenie możliwości i odpowiednich warunków studiowania studentom z zagranicy. Ponadto realizowane są staże, krótkoterminowe wizyty studyjne oraz oferowane są możliwości wyjazdów i przyjazdów na staże dydaktyczne dla nauczycieli akademickich i studentów w ramach programu Erasmus+, sieci Baltic University Programme i porozumień bilateralnych. Natomiast studenci nie uczestniczą aktywnie w programach wymiany międzynarodowej. Doskonalenia wymagają także mechanizmy monitorowania procesu umiędzynarodowienia, mające na celu właściwe zdiagnozowanie i zintensyfikowanie procesu umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Na kierunku administracja stosowane są różnorodne formy wsparcia studentów, mające na celu pomoc w osiągnięciu określonych w programie studiów efektów uczenia się i motywowanie do rozwoju naukowego oraz organizacyjnego. Jednym ze sposobów wspierania procesu uczenia się jest stosowanie różnorodnych, aktywizujących form zajęć, które dopasowane są do specyfiki kierunku. W ramach realizacji procesu kształcenia studenci mogą liczyć na bezpośrednie wsparcie kadry

akademickiej podczas planowych dyżurów, a także za pomocą maili oraz platform zdalnych. Informacje o dostępnych terminach spotkań znajdują się na stronie internetowej Uczelni.

Kształcenie zdalne, które nastąpiło w wyniku pandemii COVID-19 na kierunku administracja jest ujednolicone i odbywa się w trybie zajęć bezpośrednich za pośrednictwem platform zdalnych. Za zapewnienie studentom wsparcia we wdrożeniu w proces nauczania zdalnego na uczelni odpowiada uczelniane Centrum Teleinformatyczne, do którego można się zgłosić z każdym problemem dotyczącym systemów informatycznych oraz sprzętu. Dodatkowo w ramach zapewnienia studentom materiałów dydaktycznych, są one przygotowywane i przesyłane studentom przez nauczycieli akademickich. W celu monitorowania procesu kształcenia zdalnego Zarządzeniem Rektora 37/2020 wprowadzono obowiązkową ewidencję zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym: materiałów dydaktycznych udostępnianych studentom, z których przygotowywano raporty na potrzeby Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, studenci mieli również możliwość skorzystania z uczelnianej infrastruktury teleinformatycznej (ogólnodostępne stanowiska komputerowe, sieć bezprzewodowa) bądź użyczenia sprzętu do celów związanych z uczestnictwem w zajęciach.

Studenci motywowani są do osiągania dobrych wyników w nauce poprzez możliwość otrzymania stypendium Rektora za wyróżniające się wyniki w nauce. Instrumentem do motywowania studentów do osiągania efektów uczenia się jest możliwość realizowania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). O IOS ubiegać się mogą studenci w sytuacjach losowych, zdrowotnych, ze względu na opiekę nad osobami bliskimi, niedogodnego rozkładu harmonogramu w stosunku do pracy zawodowej (dotyczy studentów niestacjonarnych). Program ten dostępny jest również dla studentów z niepełnosprawnościami. Dodatkowo podczas zakończenia roku akademickiego Władze Uczelni wyróżniają aktywnych studentów zarówno naukowo, sportowo jak i organizacyjnie wręczając nagrody Rektora lub Dziekana, co stanowi dodatkowy element motywacyjny do zwiększania zaangażowania studentów w życie społeczności akademickiej.

Studenci kierunku administracja, mogą angażować się w działalność 9 kół naukowych funkcjonujących na Uczelni. Każde z kół posiada opiekuna akademickiego, który ma za zadanie wspierać jego działalność. Uniwersytet wspiera studentów działających naukowo poprzez przyznawanie im stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe czy wyróżniające się wyniki w nauce. Studenci mogą liczyć na wsparcie Uczelni w zakresie uczestniczenia w konferencjach naukowych czy korzystać z pomocy pracowników naukowych podczas tworzenia i publikowania artykułów naukowych oraz referatów. Uczelnia zapewnia również dostęp studentom do infrastruktury oraz wspiera ich działalność finansowo.

Studenci, którzy chcą się rozwijać sportowo mają do dyspozycji 6 sekcji sportowych działających przy Akademickim Związku Sportowym (AZS). Studenci osiągający sukcesy we współzawodnictwie mogą ubiegać się o stypendium Rektora z tego tytułu. Osoby aktywnie reprezentujące AZS mogą ubiegać się o zaliczenie efektów uczenia się nabywanych w ramach zajęć z wychowania fizycznego.

Uczelnia podejmuje aktywne działania na rzecz poprawy warunków realizacji programu studiów dla studentów ze szczególnymi potrzebami. Osobą odpowiedzialną za wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami jest Pełnomocnik ds. Osób niepełnosprawnych. Studenci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na pierwszeństwo w wyborze grup zajęciowych oraz indywidualną organizację zajęć. Na uczelni stworzono specjalny fundusz przeznaczony na cele związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Środki z tego

funduszu mogą być przeznaczone na dostosowanie infrastruktury uczelni czy zakup sprzętu technicznego, zapewnienia transportu dla studentów z trudnościami przemieszczania się, dostosowywanie materiałów dydaktycznych, zatrudnienie asystenta osoby z niepełnosprawnościami lub tłumacza języka migowego na potrzeby zajęć. Studentom ze szczególnymi potrzebami zapewnia się również zajęcia wyrównawcze, a także poradnictwo w zakresie wejścia na rynek pracy. Studencki z niepełnosprawnościami mogą również liczyć na dodatkowe stypendium.

Uczelnia oferuje wsparcie dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Zgodnie z Regulamin świadczeń dla studentów oraz kryteriów i trybu ich udzielania, studenci mogą ubiegać się z środków Uczelni o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi. Zapomogi przyznawane są z racji uzasadnionych przejściowych trudnych sytuacji, takich jak choroba czy wypadek.

Wsparcie związane z wejściem na rynek pracy oraz rozpoczęciem swojej aktywności zawodowej oferuje dla studentów administracji Biuro Karier. W ofercie Biura znajdują się bezpłatne konsultacje z doradcą zawodowym dla studentów, pomoc przy znalezieniu praktyk studenckich, publikacja aktualnych ofert pracy, dostęp do nieodpłatnych warsztatów i szkoleń, jak i targów pracy. Elementem wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy jest również kierowanie ich na praktyki, organizowanie spotkań z praktykami zawodu oraz współpraca z pracodawcami z regionu. Biuro Karier odpowiada także za organizację badania losów absolwentów. Ponadto w ramach programów unijnych Uczelnia przygotowuje dla studentów szereg dodatkowych szkoleń dedykowanych pogłębieniu specjalistycznej wiedzy związanej z ich zainteresowaniami bądź wymaganiami rynku pracy.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiada Biuro Obsługi Studenta. Biuro dostępne jest dla studentów od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w których odbywają się zjazdy studentów studiów niestacjonarnych. Dane kontaktowe do pracowników podane są na stronie internetowej Uczelni. Obsługa studentów ma miejsce również online przez Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS). Podczas okresu zdalnego nauczania BOS zapewnił studentom możliwość dostarczania dokumentacji związanej z tokiem studiów mailowo lub drogą pocztową.

Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i nieprawidłowości między innymi do właściwych organów samorządu studenckiego, opiekunów lat lub władz dziekańskich. Ponadto, mają możliwość anonimowego wypowiedzenia się na temat zaobserwowanych zjawisk noszących znamiona mobbingu, dyskryminacji, molestowania bądź korupcji w anonimowej ankiecie oceny zajęć dydaktycznych. Zgodnie ze Statutem Uczelni, o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia informowany jest Rektor, który podejmuje stosowne działania. W Uczelni zostały powołane komisje dyscyplinarne, a także Rzecznik Dyscyplinary. Jednak mając na uwadze wielkość jednostki większość skarg i wniosków składanych przez studentów rozwiązywana jest na bieżąco przy udziale opiekunów lat lub Władz Uczelni. Z przykładów zmian na Uczelni wynikłych z uwag studentów wskazać można powstanie bufetu oraz zmiana oznakowania budynków Uczelnianych. Uczelnia zapewnia również studentom szkolenia z zakresu bezpieczeństwa w formie szkoleń BHP oraz dodatkowych spotkań ze specjalistami m.in. policją.

Samorząd studencki działa na głównie poziomie uniwersyteckim zapewniając w swoim składzie reprezentację różnych kierunków studiów, w tym studentów kierunku administracja. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład ciał kolegialnych Uczelni, takich jak Senat czy rady programowe. Do kompetencji samorządu studenckiego należy wyrażanie pisemnej opinii w sprawie kandydatury na stanowiska kierownicze, delegowanie przedstawicieli do Komisji Stypendialnej,

wyrażanie opinii o programie kształcenia oraz współuczestnictwo w monitorowaniu zmian programów studiów. Odpowiadają oni również za animowanie życia kulturalnego na Uczelni w tym organizowanie m.in. juwenaliów. Uczelnia zapewnia właściwe warunki socjalno-finansowe na działanie samorządu studenckiego.

Wsparcie w osiąganiu efektów uczenia się oraz jakość prowadzonych zajęć poddawane są cyklicznej ocenie i ewaluacji za pomocą badań satysfakcji studenckiej, wypełnianych co roku przez studentów. Na zajęciach odbywają się również systematyczne hospitacje zajęć oraz dodatkowe monitorowanie realizacji zajęć w systemie zdalnym. System wsparcia i motywowania studentów jest na bieżąco doskonalony przez Władze Uczelni poprzez stały kontakt z organami samorządu studenckiego oraz samymi studentami.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia studentów w procesie uczenia się na kierunku administracja prowadzonym przez Uczelnię został poprawnie skonstruowany i funkcjonuje efektywnie w odniesieniu do poszczególnych elementów wchodzących w jego strukturę. Wsparcie oferowane studentom ma charakter kompleksowy, a przy tym różnorodny i dostosowany do programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie na poszczególnych etapach procesu dydaktycznego. Nauczyciele akademicki zapewniają studentom skuteczną pomoc w zakresie udziału w poszczególnych zajęciach oraz konsultacjach. Studenci mogą także liczyć na niezbędne wsparcie w zakresie spraw socjalno-bytowych, realizacji spraw formalno-prawnych, a także związanych z podejmowaniem działalności w strukturze kół naukowych i innych organizacji studenckich. Należy zaznaczyć, że oferowane wsparcie jest dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Studenci mają również zapewnione wsparcie techniczne w procesie nauczania zdalnego.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie - zarówno w formie tradycyjnej, (materiały drukowane, informacje przekazywane bezpośrednio przez pracowników Uczelni – w szczególności: Biura Obsługi Studenta oraz umieszczane m.in. na tablicach ogłoszeń), jak i elektronicznej (strona internetowa Uczelni oraz informacje publikowane w BIP). Aktualnie wykorzystywana strona internetowa jest w pełni responsywna i jest możliwe korzystanie z niej zarówno z ekranu komputera, jak i urządzeń mobilnych. W deklaracji dostępności wskazano zdiagnozowane przez Uczelnię obszary, wymagające dalszego doskonalenia (m.in. brak trybu wysokiego kontrastu, brak informacji dla osób niesłyszących czy publikowanie części dokumentów w formie skanów, mogących utrudniać odczyt maszynowy). W chwili obecnej trwają prace nad wdrożeniem nowego serwisu internetowego Uczelni, w których biorą udział interesariusze wewnętrzni (pracownicy i studenci) oraz zewnętrzna firma, specjalizująca się w doskonaleniu rozwiązań komunikacyjno-marketingowych firm i instytucji. Nowa strona internetowa powinna zostać oddana do użytku jeszcze w 2021 roku. Do tego czasu, Uczelnia deklaruje gotowość udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, np. przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu.

Wskazane informacje są dostępne dla kandydatów i innych osób, zainteresowanych przebiegiem procesu rekrutacji i kształcenia na wszystkich kierunkach prowadzonych w Uczelni na jej stronie internetowej w zakładkach „Dla kandydatów” oraz „Dla studentów”. Kluczowe informacje na ten temat są zawarte również w systemie USOS, a także w serwisie BIP, w którym zamieszczane są również odnośniki do właściwych miejsc na stronie internetowej Uczelni, zawierających pogłębione informacje w danym zakresie. Informacje te uzyskać można również w siedzibie Uczelni (przez bezpośredni kontakt z pracownikami Biura Obsługi Studenta lub Biura Promocji bądź pozyskanie materiałów drukowanych). Ponadto, przed wprowadzeniem ograniczeń dla placówek systemu edukacji i szkolnictwa wyższego w związku z sytuacją epidemiczną (COVID-19), pracownicy i studenci Uczelni przekazywali kluczowe informacje na temat studiów w PUSB uczniom szkół średnich z subregionu skierniewickiego (w trakcie wizyt w szkołach oraz organizowanego co roku w murach Uczelni Dnia Maturzysty).

Bieżące monitorowanie publikowanych informacji o studiach koordynowane jest przez Dział Promocji (w ścisłej współpracy z Centrum Teleinformatycznym Uczelni), który cyklicznie przesyła do poszczególnych komórek informacje dotyczące konieczności zmian bądź aktualizacji na poszczególnych podstronach (ostatnie powiadomienie w tej sprawie przesyłane było 11.10.2021). Informacje na temat zaobserwowanych niedoskonałości w tym obszarze są również przedmiotem bieżącego reagowania przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni. Wykorzystywane źródła informowania o studiowaniu i ich jakość są też przedmiotem cyklicznego (corocznego) monitorowania w ramach ankietowego badania satysfakcji studentów oraz procedury rocznej samooceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach. Przykładem działania podjętego w tym zakresie w oparciu o wyniki tego typu analiz może być podjęta przez władze Uczelni decyzja o przejściu z użytkowania systemu Wirtualna Uczelnia (Bazus) na system USOS (wcześniej użytkowany system został uznany przez użytkowników za niewystarczająco funkcjonalny z perspektywy potrzeb rozwijającej się Uczelni – co było wyraźnie widoczne m.in. w rocznych raportach samooceny jakości kształcenia). Z kolei przykładem bieżącego reagowania na zbierane informacje płynące od odbiorców udostępnianych

przez Uczelnię informacji może być uruchomienie w ostatnich tygodniach na stronie internetowej Uczelni wyszukiwarki rozkładów zajęć dydaktycznych, zintegrowanej z systemem USOS (do roku akademickiego 2020/21 rozkłady publikowane były wyłącznie na stronie Uczelni, do czego użytkownicy przez lata byli przyzwyczajeni. Wychodząc naprzeciw zgłaszanym przez nich oczekiwaniom bardzo szybko wypracowano i wdrożono formułę pośrednią, pozwalającą obecnie na wyszukanie rozkładu z poziomu strony i wyświetlenie jej w systemie USOS).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu kształcenia na kierunku administracja. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących np. uruchomienie w ostatnich tygodniach na stronie internetowej Uczelni wyszukiwarki rozkładów zajęć dydaktycznych, zintegrowanej z systemem USOS.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zgodnie ze Statutem PUSB (§ 20) nadzór nad kierunkiem studiów należy do Dyrektora właściwego instytutu (w przypadku kierunku administracja: Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych i o Bezpieczeństwie), zaś wsparcie doradcze należy do Rady Programowej. Bieżący nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego oraz zmian w programach studiów należy do Dziekana Kolegium (§ 15. Statutu). Koordynowanie całokształtu kwestii związanych z kształceniem leży w kompetencjach Prorektora ds. kształcenia, którego szczegółowy zakres kompetencji ustala Rektor (§ 48. Statutu).

W odniesieniu do kierunku administracja nie było dotychczas prowadzone postępowanie w zakresie ewaluacji jakości kształcenia przez zewnętrzne instytucje oceniające, natomiast do doskonalenia stosowanych rozwiązań wykorzystywano rekomendacje z ocen programowych przeprowadzanych w ostatnich latach na innych kierunkach prowadzonych w Uczelni. Ponadto, cyklicznie (po zakończeniu każdego roku akademickiego) prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna (samoocena jakości kształcenia na kierunkach). Od roku akademickiego 2019/20 członkami kierunkowego zespołu oceniającego odpowiedzialnego za jej przeprowadzenie muszą być m.in. przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego/praktycy, prowadzący zajęcia na kierunku. Z kolei od roku 2020/21 w Kolegium Społeczno-Ekonomicznym przyjęto formułę cyklicznej oceny programów studiów przez Skierniewicką Izbę Gospodarczą, dokonywanej w momencie projektowania zmian w programach kształcenia. Ostatni przedłożony projekt programu studiów dla kierunku administracja uzyskał pozytywną opinię SIG.

W wyniku ostatniej oceny (przeprowadzonej na polecenie władz uczelni w pierwszej połowie semestru letniego 2020/21), podjęto m.in. decyzję o zmianie przyporządkowania części spośród kierunkowych efektów uczenia do dyscyplin oraz modyfikacji zakresu obowiązkowych zajęć kierunkowych - wprowadzono przedmiot „Pisma w obrocie gospodarczym”. Zmodyfikowano również zakresy przedmiotów wchodzących w skład modułów zajęć do wyboru – w tym modułu „specjalnościowego”: Administracja gospodarcza. W ramach wzmacniania stopnia umiędzynarodowienia kierunku wskazano również w planie studiów dwa przedmioty, które od nowego cyklu kształcenia będą prowadzone w j. obcym.

Zmiany w kształcie programu studiów są wprowadzane zgodnie z wymogami Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce. Założenia i kierunki zmian programowych są wypracowywane posiedzeniach Rady Programowej, w których uczestniczą interesariusze wewnętrzni (kadra Instytutu i studenci kierunku) i zewnętrzni (praktycy – przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego. Rada Programowa (§ 21 Statutu) jako organ doradczy Dyrektora Instytutu zajmuje się opracowaniem, aktualizacją oraz oceną zgodności programu z przyjętymi efektami uczenia się. Do zadań Dyrektora Instytutu (§ 20 Statutu) należy m.in. inicjowanie i koordynowanie działań zakresie doskonalenia programu. Po pozytywnym zaopiniowaniu kształtu programu przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów oraz (od roku 2020/21) Skierniewicką Izbę Gospodarczą, program jest zatwierdzany przez Radę Kolegium. Ostateczna decyzja dotycząca kształtu programu należy do Senatu, w którego posiedzeniach również uczestniczą zarówno przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych (pracownicy dydaktyczni, administracyjni, studenci) jak i zewnętrznych (przedstawiciele uczelni akademickich, współpracujących z PUSB z głosem doradczym).

Przykładami zmian projakościowych, wprowadzanych w ostatnich latach do programu studiów na kierunku mogą być (począwszy od cyklu 2019-20): przyjęcie formuły praktycznego egzaminu końcowego podsumowującego cały zrealizowany przez studenta cykl praktyk zawodowych, wprowadzenie projektu dyplomowego w miejsce dotychczas wykorzystywanych prac licencjackich – oba rozwiązania mają się w zamyśle przełożyć na bardziej pogłębioną weryfikację praktycznych umiejętności studentów, z kolei począwszy od cyklu 2021-22 zmniejszono w programie studiów zakres przedmiotów o charakterze ekonomiczno-finansowym, w celu pełniejszej realizacji założonej dla kierunku koncepcji kształcenia i wyraźniejszego odróżnienia jej od koncepcji innych kierunków oferowanych przez Uczelnię, co powinno pomóc w pozyskiwaniu kandydatów o nieco odmiennym profilu zainteresowań niż np. osoby, wybierające finanse i rachunkowość czy zarządzanie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji. Program studiów na kierunku administracja podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości. Przykładem zmian pro jakościowych jest np. wprowadzenie w ostatnich latach do programu studiów na kierunku mogą być (począwszy od cyklu 2019-20): przyjęcie formuły praktycznego egzaminu końcowego podsumowującego cały zrealizowany przez studenta cykl praktyk zawodowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Ocena programowa na kierunku administracja prowadzonym w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego w Skierniewicach jest przeprowadzana po raz pierwszy.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

-

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

.....
(data, podpis)

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl