

Link: <http://www.pka.edu.pl/ankieta.htm>

Kod: Dk1qWR



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Państwowa Wyższa Szkoła
Zawodowa im. Witelona w Legnicy

Data przeprowadzenia wizytacji: 26-27 października 2021

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	21
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	23
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	26
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	29
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	31
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	36
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	39
Zalecenia	43
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	43
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 44

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący dr hab. Marek Mączyński, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Mirosław Sadowski, członek PKA,
2. dr hab. Maciej Borski, ekspert PKA,
3. Sebastian Snop, ekspert PKA, przedstawiciel pracodawców,
4. Małgorzata Poszwa, ekspert PKA ds. studenckich,
5. Adrian Duleba, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2021/2022. Polska Komisja Akredytacyjna oceniała jakość kształcenia na ww. kierunku po raz trzeci. Ostatnia ocena w 2016 roku zakończyła się wydaniem przez Prezydium PKA oceny pozytywnej.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej zdalnie. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Uczelnię. Przed wizytacją Uczelnia została poproszona o uzupełnienie materiałów i udostępnienie ich na czas wizytacji. Wizytację rozpoczęło spotkanie z Władzami Uczelni oraz spotkanie z autorami raportu samooceny. Odkonano spotkanie ze studentami ocenianego kierunku i Samorządem Studentów oraz spotkanie z nauczycielami akademickimi. Drugiego dnia wizytacji dokonano oceny polityki jakości oraz przeglądu infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia. Dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi o których Przewodniczący zespołu oceniającego PKA oraz współpracujący z nim eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o polityce i administracji – 62% nauki prawne – 30% nauki o zarządzaniu – 8%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów, 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	720 godz. / 30 pkt. ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	menadżer w administracji publicznej (MwAP), administracja i prawo w biznesie (AiPwB)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	23	114
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1714 godz. (MwAP) 1719 godz. (AiPwB)	868 godz. (MwAP) 869 godz. (AiPwB)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	180 pkt. ECTS	180 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	171 pkt. ECTS (MwAP) 172 pkt. ECTS (AiPwB)	171 pkt. ECTS (MwAP) 172 pkt. ECTS (AiPwB)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	63 pkt. ECTS	63 pkt. ECTS

2. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ¹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione częściowo

¹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja określona przez Uczelnię wskazuje na rolę poszczególnych dyscyplin naukowych w procesie kształcenia oraz zakres kompetencji, które otrzyma absolwent w powiązaniu z zakładanymi rolami zawodowymi. Do wskazanych w koncepcji kształcenia ról zawodowych pełnionych przez absolwenta kierunku administracja zalicza się role: urzędnika oraz pracownika administracyjnego i biurowego w sektorze publicznym i prywatnym. Za przyjęciem takiej właśnie koncepcji kształcenia przemawiają ponadto racje społeczno-ekonomiczne i gospodarcze. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy jest zgodna z misją i strategią tej Uczelni zawartą w *Strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028 oraz Strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Witelona w Legnicy na lata 2021 – 2024*. Ma ona również ścisły związek z przyjętą w Uczelni polityką jakości. Aktualnie obowiązująca strategia wyróżnia sześć celów strategicznych. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja wpisuje się w sposób oczywisty zwłaszcza w dwa z nich. Realizacja pierwszego z nich – nowoczesnego systemu kształcenia uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego – na kierunku administracja przejawia się w dostosowywaniu oferty dydaktycznej do potrzeb rynku pracy. Z kolei drugi cel wiąże się z zintensyfikowaniem współpracy z bliższym i dalszym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jego realizacja przejawia się w podejmowaniu intensywnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Aby zrealizować ten cel program studiów na kierunku administracja kładzie nacisk na kształtowanie umiejętności praktycznych dotyczących funkcjonowania sektora publicznego, a także jego relacji z sektorem prywatnym.

Opracowana w Uczelni koncepcja kształcenia na kierunku administracja skutkowałą przyporządkowaniem kierunku do trzech dyscyplin w tym do dyscypliny wiodącej. Uczelnia przyporządkowała kierunek studiów administracja w zakresie studiów pierwszego stopnia do trzech dyscyplin: nauki o polityce i administracji (62% - dyscyplina wiodąca), nauki prawne (30%) i nauki o zarządzaniu (8%). Przyporządkowanie w głównej mierze do dyscypliny nauki o polityce i administracji jest w pełni uzasadnione (co więcej należy je ocenić bardzo pozytywnie jako odejście od tradycyjnej koncepcji kształcenia z wyraźną przewagą kształcenia w zakresie wiedzy prawniczej), gdyż efekty i zajęcia przyporządkowane do tej dyscypliny stanowią większość efektów i zajęć oferowanych na ocenianym kierunku. Udział pozostałych dyscyplin w tym zwłaszcza nauk prawnych jest mniejszy, ale uzasadniony. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny jest bowiem uzasadnione wówczas, gdy dyscyplina ta stanowi jeden z podstawowych elementów, na których konstruowana jest koncepcja kształcenia. Takie przyporządkowanie kierunku do dyscyplin oraz przyjęta koncepcja kształcenia skutkuje tym, że w programie studiów ocenianego kierunku dostrzec można wiele grup zajęć zarówno mieszczących się w zakresie nauk o polityce i administracji takich jak: *administracja elektroniczna, nauka o administracji, konstytucyjny system organów państwowych, statystyka z demografią czy administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego* jak i typowo prawniczych np.: *prawoznawstwo, prawo administracyjne, prawo pracy, podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń, prawo cywilne* itp. Uporządkowana konstrukcja programu studiów widoczna jest w podziale zajęć na siedem grup zajęć:

kształcenia ogólnego, kształcenia podstawowego, kształcenia kierunkowego, kształcenia specjalnościowego. Koncepcja i cele kształcenia są odpowiedzią na zmiany związane z transformacją administracji w dobie postępu technologicznego, rozwoju informatyzacji i cyfryzacji, przewartościowania mechanizmów administrowania sprawami publicznymi na profil menedżerski w administracji, jak również dowartościowania wiedzy i umiejętności w zakresie administrowania w podmiotach gospodarczych. Stanowi ona odpowiedź na potrzeby współczesnego rynku pracy, wykraczającego poza granice lokalne i regionalne. Są one ponadto zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy związane są z zapewnieniem wysokiej klasy specjalistów wykonujących pracę w instytucjach niepublicznych, takich jak banki, firmy ubezpieczeniowe, firmy międzynarodowe, organizacje pozarządowe oraz w służbie cywilnej. Chodzi zatem w szczególności o kształcenie takich specjalistów jak: kierownicy ds. finansowych, administratorzy nieruchomości, sekretarze prawni, urzędnicy ds. podatków czy specjaliści ds. społecznych.

Zarówno koncepcja jak i cele kształcenia zostały określone we współpracy z szeroko zakreśloną grupą interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych obejmującą m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także absolwentów Uczelni, którzy jako interesariusze zewnętrzni mają swój wpływ na ostateczny kształt koncepcji kształcenia na kierunku studiów administracja prowadzonym w Uczelni. Uczelnia prowadzi szeroką współpracę z podmiotami publicznymi obejmującymi urzędy organów władzy publicznej, a także jednostki wykonujące zadania z zakresu tzw. administracji świadczącej oraz przedsiębiorstwami. Właśnie pod ich wpływem w programie studiów na studiach I stopnia modułowi *wprowadzenie do praktyk zawodowych* przypisano 15 godzin zajęć i 1 pkt. ECTS. W ramach tego modułu wyodrębniono z kolei moduł: *techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja*, które to problemy stanowią podstawę pracy każdego urzędu. Ponadto wprowadzono zajęcia z zakresu *nauki administracji*. Także pod wpływem uwag interesariuszy zewnętrznych oraz wewnętrznych (studenci i absolwenci) postanowiono rozpocząć kurs języka angielskiego od trzeciego (zamiast jak wcześniej czwartego) semestru studiów. Powyższe zmiany mają na celu bardziej praktyczne i twórcze wykorzystanie wiedzy w pracy zawodowej oraz lepsze dopasowanie kwalifikacji absolwentów do potrzeb rynku pracy. Aktywną grupą interesariuszy wewnętrznych, którzy mają wpływ na przyjęty ostatecznie kształt koncepcji kształcenia są ponadto nauczyciele akademicki i studenci. Zgłaszają oni propozycje dotyczące efektów uczenia pożądanych na rynku pracy oraz treści programowe dla poszczególnych zajęć, za pomocą których efekty te zostaną osiągnięte. Kierowane przez nich sugestie, zbieżne z postulatami otoczenia społeczno-gospodarczego pozwoliły na dokonanie korekt w koncepcji kształcenia idących w kierunku większego uprządkowania kierunku administracja.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba również o rozwój nowoczesnych form prowadzenia zajęć, w tym zajęć e-learningowych. Uczelnia dysponuje platformą Google Workspace, która jest regularnie wykorzystywana w procesie dydaktycznym. Jest ona instrumentem e-laearnigu synchronicznego i asynchronicznego. Umożliwia zamieszczanie materiałów dydaktycznych, bezpośredni kontakt między wykładowcą a studentami, złożony system oceny oraz samooceny wyników kształcenia, organizowanie materiału w zajęcia oraz grupy zajęć. Uczelnia wsłuchuje się w potrzeby interesariuszy zarówno zewnętrznych jak i wewnętrznych i ewentualne zmiany w programie studiów związane z wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość i biorąc pod uwagę dotychczasowe sugestie wyrażane w ankietach nie planuje zmiany koncepcji kształcenia idącej w kierunku szerszego

wykorzystania tych metod. Tak więc wykorzystywanie metod i technik kształcenia na odległość w ramach koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku ma ewidentnie subsydiarny charakter i ma jedynie wspomagać tradycyjne kształcenie.

Efekty uczenia się sformułowane na kierunku administracja studia I stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz przyjętym profilem praktycznym. Są także zgodne z właściwym, szóstym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Sformułowane efekty uczenia się (zarówno kierunkowe, jak i dla poszczególnych zajęć i grup zajęć) uwzględniają także aktualny stan wiedzy o administracji publicznej, wynikający z następujących dyscyplin naukowych, do których kierunku został przyporządkowany: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu. Efekty uczenia się zarówno kierunkowe, jak i dla zajęć i grup zajęć są nastawione na zdobycie przez studentów kwalifikacji. Koncepcja kształcenia, zakładająca kształcenie pod kątem zatrudnienia zarówno w administracji publicznej, jak i też w szeroko pojmowanej administracji prywatnej, przekłada się na efekty uczenia w zakresie wiedzy, gdzie podkreślono wiedzę w zakresie funkcji, zadań i otoczenia prawnego administracji publicznej. Efekty te obejmują przede wszystkim uzyskanie wiedzy o podmiotach stosunków administracyjnoprawnych, zadaniach administracji publicznej i sposobach realizacji tych zadań, jak też uwarunkowaniach funkcjonowania administracji publicznej zawartych w prawie konstytucyjnym, unijnym i międzynarodowym, która jest niezbędna, aby student mógł rozwijać umiejętności praktyczne w zakresie stosowania regulacji prawnych odnoszących się do szeroko rozumianej administracji. Z kolei w kategorii umiejętności za najważniejsze należy uznać umiejętność sporządzania projektów aktów normatywnych, podstawowych pism z zakresu postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego, uwzględniając zwłaszcza formalne wymagania stawiane takim pismom i aktom i prawidłowego posługiwania się orzecznictwem sądowym, która to umiejętność jest wymagana od specjalisty z zakresu administracji. Wiele z tych efektów ukierunkowanych jest ponadto na kształcenie umiejętności praktycznych. Ich osiągnięcie przez studentów umożliwia przy tym nabycie takich umiejętności, które w pełnym zakresie umożliwiają realizację ogólnych założeń studiów. Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin znajduje także potwierdzenie w sformułowanych efektach uczenia się (tak kierunkowych, jak i dla poszczególnych zajęć i grup zajęć). Przyjęte efekty uwzględniają w związku z tym umiejętności praktyczne, takie jak prawidłowe opisywanie stanów faktycznych z użyciem języka prawniczego, czy sporządzanie projektów aktów normatywnych lub podstawowych pism z zakresu postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego. Efekty uczenia się uwzględniają także komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2 i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Obejmują one m.in. świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz świadomość rangi wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu dylematów administracyjno-prawnych. Kierunkowe efekty uczenia się zostały sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na ich weryfikację.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęta przez Uczelnię koncepcja kształcenia na studiach I stopnia jest zgodna z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości. Oceniany kierunek przypisany został do trzech dyscyplin, zaś koncepcja

i cele kształcenia mieszczą się w nich, co oznacza, że przyporządkowanie nastąpiło w odpowiednich proporcjach. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają zmiany w stosunkach społecznych i są zgodne ze współczesnymi tendencjami dotyczącymi kształcenia na tego rodzaju kierunku studiów. Są także zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Zostały one ponadto określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, do których zaliczono m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także studentów i absolwentów. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zakładane efekty uczenia się odnoszące się do programu studiów dla kierunku administracja prowadzonym na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym są zgodne z założeniami rozwoju tego kierunku studiów i uwzględniają także oczekiwania rynku pracy. Są one również zgodne z poziomem 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Realizacja założonych efektów uczenia się jest niezbędna dla uzyskania kwalifikacji na odpowiednim poziomie PRK. Merytoryczna analiza poszczególnych kierunkowych efektów uczenia się wskazuje, iż zostały one określone precyzyjnie, z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych. Uwzględniają one także umiejętności związane z działalnością zawodową, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej. Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Właściwie też skorelowano je z efektami kierunkowymi. Uczelnia stosuje klarowny system oznaczeń, który ułatwia weryfikację spójności systemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Zawarte w programie studiów treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o polityce i administracji a także nauki prawne oraz nauki o zarządzaniu. Sformułowane w programie studiów treści programowe obejmują ponadto normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Należy podkreślić, że treści te są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. W programie studiów można wyróżnić kilka zasadniczych grup zajęć, które są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i pozwalają studentom osiągnąć oczekiwane na rynku pracy kompetencje zawodowe i społeczne. Są to przede wszystkim zajęcia kształcenia podstawowego takie jak: *konstytucyjny system organów państwowych, tworzenie i stosowania prawa, czy prawo administracyjne i procedury administracyjne* oraz zajęcia kształcenia kierunkowego wśród których znajdują się m.in. *administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego, administrowanie ochroną*

zdrowia czy prawo zabezpieczenia społecznego. Wskazane grupy zajęć są uzupełniane przez blok obejmujący zajęcia ogólnouczelniane (m.in. *technologia informacyjna, ochrona własności intelektualnej czy administracja elektroniczna*), a także zajęcia specjalnościowe realizowane w blokach zajęć do wyboru. Uczelnia przygotowała dwie specjalności: menadżer w administracji publicznej i administracja i prawo w biznesie. Pierwsza z nich obejmuje m.in. następujące zajęcia: *marketing w administracji publicznej, dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych, pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi*. Druga z kolei zawiera m.in. zajęcia z zakresu: zarządzania małym przedsiębiorstwem, praw konkurencji i konsumentów oraz kreowania wizerunku firmy. Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych zajęć są ściśle powiązane z zakładanymi efektami uczenia się. Pozwalają one na nabycie wiedzy oraz umiejętności z zakresu szeroko rozumianej administracji oraz analitycznego myślenia, w tym rozwiązywania problemów zawodowych oraz stosowania narzędzi i metod z zakresu administracji, a także interpretacji prawa w tym zakresie. Biorąc to pod uwagę treści te są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów na kierunku administracja i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Elementem programu studiów I stopnia są także zajęcia z *wychowania fizycznego* realizowane wyłącznie na studiach stacjonarnych.

Przypisane poszczególnym zajęciom punkty ECTS układają się w logiczny system, odzwierciedlający nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się, stwarzając warunki do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się właściwych dla kierunku o profilu praktycznym i na realizację treści kształcenia w wyznaczonym czasie. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć i grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Zajęciom tym przypisano jednak zbyt dużą liczbę punktów ECTS. W programie studiów I stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej, zajęciom dydaktycznym realizowanym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich przyporządkowano bowiem aż 180 pkt. ECTS (uznano zatem, że wszystkie zajęcia realizowane są z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich). Na studiach niestacjonarnych wskaźnik ten jest identyczny. Tego rodzaju przyporządkowanie jest niewłaściwe z dwóch powodów. Po pierwsze w przypadku studiów niestacjonarnych czas przeznaczony na tzw. zajęcia kontaktowe jest znacząco mniejszy niż na studiach stacjonarnych, więc odpowiadająca mu liczba punktów ECTS nie może być taka sama na obu formach studiów. Po drugie uznanie, że aż 180 pkt. ECTS realizowanych jest z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oznacza, że praktycznie nie przewiduje się czasu na samodzielną pracę studenta i wszystkie czynności przez niego podejmowane realizowane są w obecności nauczycieli akademickich lub innych osób realizujących zajęcia. Tym samym takie podejście wyklucza z założenia pracę własną studenta, podczas której mogłyby być kształtowane np. niektóre kompetencje niezbędne w przyszłej pracy zawodowej wymagające wypracowania w drodze ćwiczeń. Rekomenduje się zatem korektę programu studiów w zakresie w jakim określono liczbę punktów ECTS przyporządkowanych zajęciom prowadzonym w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Osiąganiu efektów uczenia się przez studentów sprzyja etapowość wprowadzania poszczególnych grup zajęć i ich treści oraz stopniowanie trudności dostosowane w pełni do możliwości psychofizycznych studentów. W pierwszej kolejności studenci zostają wyposażeni w najbardziej istotne elementy wiedzy o naukach prawnych w ogólności, wiedzy o administracji oraz historii administracji, podstaw organizacji administracji i zarządzania w administracji. Z kolei na późniejszych etapach kształcenia studenci zaznajamiają się nie tylko z umiejscowieniem nauk o administracji i prawa administracyjnego w świecie nauk społecznych, idei leżących u podstaw ich kształtowania, czy też determinantów procesu ewolucji, ale także uczą się teorii przydatnej

w uzasadnianiu decyzji stosowania prawa oraz sposobów argumentacji; zwłaszcza w kontekście posługiwania się regułami logicznego rozumowania, umiejętnością przygotowania pism urzędowych, procesowych oraz umów występujących w obrocie administracyjno-prawnym oraz obrocie gospodarczym. Zajęcia do wyboru (zarówno w przypadku studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych) stanowią dla I poziomu kształcenia 35% pkt. ECTS (63 pkt. ECTS) przewidzianych programem studiów. Obejmują one zajęcia realizowane w ramach grup zajęć specjalnościowych a także seminarium dyplomowe. Program studiów na kierunku administracja obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Tylko tytułem przykładu na studiach I stopnia można wskazać tu prowadzone w formie ćwiczeń następujące zajęcia: *prawo administracyjne* (część ogólna i szczegółowa), *procedury administracyjne*, *statystyka z demografią*, *mediacje i negocjacje czy administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz marketing w administracji publicznej*. Z zajęć tych student uzyskuje odpowiednio 171 pkt. ECTS. w przypadku specjalności menażyer w administracji publicznej, oraz 172 pkt. ECTS – administracja i prawo w biznesie. Zajęciom tym przypisano zbyt dużą liczbę punktów ECTS, zakładając, że wszystkim zajęciom realizowanym w toku studiów przypisano 180 pkt. ECTS. Przy takim podejściu brak jest możliwości kształtowania innych kompetencji studenta obejmujących m.in. kompetencje z zakresu wiedzy, czy kompetencji społecznych. Rekomenduje się zatem korektę programu studiów w zakresie w jakim określono liczbę punktów ECTS przyporządkowanych zajęciom kształcącym umiejętności praktyczne. Program studiów na ocenianym kierunku obejmuje kształcenie w zakresie języka obcego (język angielski, język niemiecki, język francuski, język rosyjski) na studiach stacjonarnych jest to 120 godzin zaś na studiach niestacjonarnych 60 godzin realizowanych w ramach bezpośredniego kontaktu. Program studiów przewiduje także możliwość prowadzenia w w/w językach następujących zajęć: *administracyjno-prawne aspekty Unii Europejskiej*, *konstytucyjne prawo porównawcze i historia Unii Europejskiej*. Dzięki tym zajęciom student ma możliwość „osłuchania” się ze skomplikowaną terminologią specjalistyczną i tym samym może rozwinąć swoją znajomość języka o słownictwo specjalistyczne. Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie. W okresie pandemicznym wszystkie zajęcia (za wyjątkiem praktyk zawodowych) prowadzone były z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Wykłady mają formę informacyjną lub problemową, wspomagane są prezentacjami multimedialnymi. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są na zasadzie wykonywania zadań problemowych lub projektowych przy wykorzystaniu m. in. multimedialnych pomocy dydaktycznych. Zajęcia konwersatoryjne prowadzone są najczęściej metodą dyskusji dydaktycznej, metodą problemową, studium przypadku. Umiejętności studentów w zakresie praktycznym kształtowane są w postaci stosowania metod aktywizujących, opracowywania indywidualnych i grupowych zadań, których wyniki prezentowane są zespołowo lub indywidualnie. Wiedza studentów w zakresie praktycznym kształtowana jest przez analizę zagadnień teoretycznych na przykładzie rozwiązywanych kasusów. Dzięki temu kształtowane są umiejętności samodzielnego myślenia i działania studentów. Praktyczne problemy prawne rozstrzygane są podczas zajęć z wykorzystaniem uregulowań prawnych, w ten sposób kształtowana jest m.in. znajomość procedur postępowania administracyjnego. Wybór metod i materiałów dydaktycznych uzależniony jest od charakteru zajęć i znajduje odzwierciedlenie w sylabusie. Dopełnieniem są konsultacje służące rozwiązywaniu problemów, na jakie studenci napotykają w trakcie pracy własnej. Dyskusja z nauczycielem akademickim pozwala studentowi zrozumieć trudniejszy problem, którego nie jest

w stanie rozwiązać samodzielnie. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez Uczelnię mają wymiar praktyczny, są zorientowane na przekazanie wiedzy, która będzie miała zastosowanie na rynku pracy, zaś przyjęte metody kształcenia pozwalają aktywizować studentów do uczestniczenia w zajęciach. Biorąc to pod uwagę, przyjęte metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (w tym w zakresie języka prawnego i prawniczego). Często wykorzystywaną metodą kształcenia są ćwiczenia aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzenie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci, w tym studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów polegającej na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Tak zindywidualizowana ścieżka studiowania pozwala na dostosowanie metod kształcenia do indywidualnych potrzeb studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane w niewielkim zakresie i jedynie pomocniczo. Oczywiście w okresie pandemii ich wykorzystanie jest dużo większe i obejmuje praktycznie wszystkie zajęcia, także te kształtujące umiejętności praktyczne. Zróżnicowanie wykorzystywanych metod kształcenia pokazuje jednak, że w sposób odpowiedni udało się dostosować wykorzystywane metody kształcenia do tej formy zajęć.

Integralną częścią programu studiów są praktyki zawodowe. Ich wymiar i czas realizacji określa program studiów, natomiast sposób ich realizacji – Zarządzenie nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy. W programie praktyk zawarto po 3 efekty uczenia się: w zakresie umiejętności (U01 i U02) które pozwalają na osiągnięcie umiejętności wykorzystania wiedzy do rozwiązywania problemów i wykonywania zadań, komunikowania się z otoczeniem, organizacji pracy oraz uczenia się dla rozwoju kompetencji osobistych, oraz kompetencji społecznych (K01, K02, K03, K04) które przewidują wyrabianie krytycznego podejścia w ramach wykonywanej działalności zawodowej, odpowiedzialność oraz kierowanie się zasadami etyki. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i są obowiązkowe. Wymiar praktyki zawodowej wynosi 6 miesięcy i realizowany jest w poszczególnych semestrach:

- II semestr – 240 godzin,
- IV semestr – 240 godzin,
- V semestr – 240 godzin.

Łączny wymiar godzin praktyki wynosi 720 godzin, (30 godzin praca własna studenta). Praktykom zawodowym przypisano 30 punktów ECTS.

Praktyki są umiejscowione w planie studiów w sposób właściwy - studenci, którzy osiągnęli wszystkie efekty uczenia się przewidziane do uzyskania na wcześniejszych semestrach będą mieć wystarczającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne do odbycia praktyk w sposób efektywny i zgodny z założeniami programu kształcenia.

Przyjęte przez Uczelnię metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, w tym metody weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Zgodnie z § 8 Zarządzenia nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 09 grudnia 2020 r., dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę zawodową wykonywaną przez niego pracę zarobkową lub inne formy aktywności, jeżeli wykonywane czynności umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do modułu praktyka zawodowa. W tym celu student składa stosowne podanie do dziekana wraz z zakresem obowiązków potwierdzonym przez podmiot, w którym realizowane były te obowiązki, do 31 października dla praktyk odbywających się w semestrze zimowym, do 31 marca dla praktyk odbywających się w semestrze letnim. Dziekan w ciągu dwóch tygodni od wskazanych terminów rozpatruje złożone podanie o zaliczeniu praktyki zawodowej, częściowym zaliczeniu praktyki zawodowej lub jej niezaliczeniu. O decyzji dziekana student powiadomiony zostaje poprzez e-dziekanat. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podania lub częściowego zaliczenia praktyki zawodowej, student jest zobowiązany do złożenia karty zgłoszenia praktyki zawodowej zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniu.

W roku akademickim 2020/21 na kierunku Administracja na 130 studentów 93 zaliczyło praktykę na podstawie wykonywanej pracy zarobkowej, 37 studentów odbyło praktykę.

Przedstawiony w Zarządzeniu sposób potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów jest niezgodny z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa. Uczelnia, może – pod pewnymi warunkami określonymi w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) – potwierdzić studentowi efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, ale potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, może zostać dokonane tylko w ramach procedury rekrutacji na studia.

Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Studenci zobowiązani są odbywać praktyki zawodowe w jednostkach oraz instytucjach zapewniających realizację programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do zajęć. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się podczas praktyki dokonywana jest przez opiekuna praktyk na podstawie następujących dokumentów:

- a. karty przebiegu praktyki zawodowej,
- b. sprawozdania obejmującego następujące elementy:
 - charakterystyka miejsca odbywania praktyki obejmująca i wykazująca wnikliwą wiedzę z zakresu struktury organizacyjnej instytucji, w której była realizowana praktyka z opisem poszczególnych komórek (wydziałów) instytucji – 2 strony A4,
 - szczegółowy opis i analiza wykonywanych prac – 2 strony A4,

- samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się – minimum 1 strona A4,
- własne spostrzeżenia, uwagi i propozycje usprawnień – wg uznania.

Ważnym elementem weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów jest ocena wystawiana przez opiekuna z ramienia zakładu pracy.

Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest: ze strony Uczelni – Opiekun ds. praktyk; ze strony Instytucji/Przedsiębiorstwa - Opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana. Należy zaznaczyć, że kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje osób odpowiedzialnych za praktyki umożliwiają prawidłową ich realizację.

Na Uczelni nie przyjęto rozwiązań w zakresie realizacji praktyk z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej. Praktyki w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni były realizowane w sposób tradycyjny.

Dotychczasowa organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady (np. regulamin praktyk), obejmujące wskazanie osoby (np. opiekuna ds. praktyk studenckich), które odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na tym kierunku. Warunki kwalifikowania na praktykę są zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi na Uczelni. Formalnie przyjęte i opublikowane zasady określają również zadania i zakres odpowiedzialności, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe.

Uczelnia umożliwia studentom samodzielne wskazanie miejsca odbywania praktyki. Przy wyborze miejsca praktyki studenci mogą również korzystać ze wsparcia doradcy ds. praktyk, który pomaga im w wyszukiwaniu ofert praktyk, przeprowadza szkolenia dotyczące skutecznej aplikacji oraz wspomaga, np. w ramach pozyskania środków na płatne staże. Uczelnia posiada 2 podpisane porozumienia w zakresie realizacji praktyk zawodowych przez studentów ocenianego kierunku oraz listę ponad 20 podmiotów, w których realizuje praktyki. Uczelnia przywiązuje należyłą wagę do procesu przygotowania studentów do realizacji praktyk zawodowych, istotnym elementem tego przygotowania jest wprowadzenie zajęć *wprowadzenie do praktyk*.

W celu weryfikacji realizacji praktyk na miejscu uczelnia stosuje procedurę kontroli praktyk. Opiekun praktyk z Uczelni kontroluje realizację wybranych praktyk zawodowych w wybranych zakładach pracy (dotyczy to ok 5-10% praktyk). Po przeprowadzeniu kontroli sporządza sprawozdanie z wizytacji realizacji praktyk zawodowych. Każdego roku do 15 października składa do Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki, po akceptacji dziekana.

Zakres praktyk opracowany dla kierunku administracja, osoby wyznaczone do nadzoru nad praktykami z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie z udziałem studentów. Wyniki oceny są wykorzystywane w doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Organizacja procesu kształcenia, w tym plany zajęć, zdeteterminowana jest formą studiów, w przypadku studiów stacjonarnych zajęcia w danym semestrze odbywają się w ciągu 15 tygodni. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach

niestacjonarnych w soboty i w niedziele. Dodatkowo na studiach niestacjonarnych zajęcia mogą być realizowane również w piątki. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w innych dniach, również poza siedzibą Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zajęć ujętych w programie studiów. Zajęcia są realizowane w godzinach 8.15-20.15 w blokach 1,5 lub 3 godzinnych. Zwykle jest to około 6-8 godzin dziennie. Z kolei zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w ramach zjazdów odbywających się co 2 tygodnie w soboty i niedziele w godzinach 8.15-20.30. Wykłady realizowane są w blokach 1,5 lub 3 godzinnych. Przy planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Liczebność grup ćwiczeniowych i seminaryjnych na studiach I stopnia pozwala na efektywną realizację celów studiów. Czas przewidziany na sesje egzaminacyjne jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganych kompetencji na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscyplin, do których kierunku administracja został przyporządkowany. Odzwierciedlają one także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć została oszacowana niewłaściwie, co związane jest ze zbyt wysoką liczbą pkt. ECTS, jednak zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Przyjęty harmonogram realizacji programu studiów umożliwia studentom wybór odpowiedniej liczby zajęć, dzięki czemu mają oni możliwość elastycznego kształtowania własnej ścieżki kształcenia. Zawiera on także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Wymiar zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Plan zajęć obejmuje zajęcia praktyczne jednak przypisano im zbyt dużą liczbę pkt. ECTS. Program studiów zawiera także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Stosowane metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają

osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia zapewniają także przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają także uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie wymaganym przepisami prawa. Umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W ich stosowaniu wykorzystywany jest także w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Program, organizacja i nadzór nad realizacją praktyk, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Stosowany sposób potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów jest niezgodny z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa. Harmonogram zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Plan zajęć oparty jest także na wynikaniu logicznym treści programowych z poszczególnych przedmiotów. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie treści § 8 Zarządzenia nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na kierunku administracja, do postanowień art. 71 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uczelnia opracowała, przyjęła w formie uchwały Senatu i opublikowała zasady rekrutacji. Na studia pierwszego stopnia przyjmowani są kandydaci spełniający kryteria ustawowe. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia ma charakter konkursowy - podstawą przyjęcia są punkty rekrutacyjne uzyskiwane przede wszystkim za wyniki maturalne. Oceny/procenty uzyskane na egzaminie maturalnym są przeliczane w sposób przyjęty w uchwale rekrutacyjnej na punkty rekrutacyjne. Selekcja kandydatów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, którego kryterium jest ustalony limit miejsc. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie średniej ocen, w ramach określonego limitu przyjęć na kierunek administracja w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Podstawowym mechanizmem rekrutacji na studia jest zatem konkurs. Taki system jest niewątpliwie przejrzysty i sprawiedliwy pod względem formalnym, bezstronny oraz zasadniczo dostosowany do specyfiki kierunku. Umożliwia on także dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do

osiągnięcia efektów uczenia się. Informacje o rekrutacji zamieszczone są we właściwy sposób na stronie internetowej Uczelni. Brak jest jednak informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Rekomenduje się zamieszczenie stosownej informacji obok dostępnych już informacji o warunkach przyjęcia na studia. Uczelnia opracowała szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza studiami na wizytowanym kierunku. Obejmują one zatem zasady potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów jak i w innej uczelni. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji reguluje uchwała Senatu VI/216 z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się. Przyjęte rozwiązania należy ocenić jako zgodne z prawem i nieodbiegające od analogicznych rozwiązań przyjętych na innych polskich uczelniach. Opracowane w Uczelni rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Na ocenianym kierunku procedura ta nie została jednak dotychczas zastosowana w praktyce, stąd nie można ocenić jej rzeczywistego funkcjonowania.

Ogólne uregulowania dotyczące zasad i trybu dyplomowania w całej Uczelni zawiera Regulamin studiów przyjęty uchwałą Senatu PWSZ im. Witelona w Legnicy oraz trzy zarządzenia Rektora PWSZ im. Witelona w Legnicy: w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia; w sprawie prac i egzaminów dyplomowych oraz w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Z regulacji tych wynika, że proces dyplomowania obejmuje nie mniej niż dwusemestralne seminarium, pracę dyplomową oraz ustny egzamin dyplomowy. Na studiach na kierunku administracja pod wpływem stanowiska interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych nie zdecydowano się na odstąpienie od pisania prac dyplomowych i zastąpienie ich egzaminem praktycznym. Zatem przyjętą formą dyplomowania jest sporządzanie prac dyplomowych i odpowiedni egzamin na zakończenie studiów. Praca dyplomowa może mieć charakter poznawczy, empiryczny (proste zadanie badawcze), kazuistyczny, a w uzasadnionych przypadkach (nowatorskie ujęcie) może mieć charakter teoretyczny. Szczegółowe wytyczne dotyczące strony edytorskiej prac, w tym systemu cytowania, znajdują się w regulaminie pisanie prac dyplomowych. Na seminariach studenci są zapoznawani z treścią tych dokumentów. Wszystkie prace pozytywnie ocenione przez opiekuna pracy poddawane są recenzji i procedurze antyplagiatowej JSA, określonej zarządzeniem Rektora. Pracą dyplomową może być też artykuł w czasopiśmie naukowym znajdującym się w wykazie MEiN z przypisaną liczbą co najmniej 40 pkt. Obszary badawcze w ramach, których mieści się tematyka prac dyplomowych i magisterskich są wyznaczone przez zainteresowania badawcze opiekunów pracy i zasadniczo zgodne z ich dorobkiem naukowym. Oczywiście wyboru tematu pracy dokonują sami studenci w uzgodnieniu z opiekunami. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń z grup zajęć i praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, student odpowiada ustnie na pytania teoretyczne i pytania związane z tematyką pracy. Ogólnie zasady i procedury dyplomowania są trafne, w wystarczającym stopniu specyficzne dla kierunku administracja i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Tematyka prac obejmuje przede wszystkim zagadnienia związane z praktyką działania administracji publicznej oraz związana jest z wiedzą uzyskiwaną przez studentów podczas studiów. Uczelnia posiada narzędzia monitorowania postępów studentów, w tym liczby studentów rezygnujących,

niezaliczających, posiadających przedłużenia i kończących studia. Gromadzone są także informacje dotyczące powodów rezygnacji ze studiów. Jak dotąd jednak analiza odsiewu i powodów rezygnacji nie skłoniła Uczelni do wprowadzenia zmian w programie studiów, choć oczywiście jest to możliwe w przyszłości.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku administracja studia I stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej zostały określone w programach studiów. Zawierają one opis efektów uczenia się właściwych dla danej dyscypliny naukowej oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Uczelnia opracowała również przyjętą zarządzeniem Rektora procedurę: Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów, zgodnie z którą osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć monitorują nauczyciele akademicki, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku i osiąganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń z danych zajęć, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Niezaliczenie ćwiczeń w tym przypadku, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej. Formy weryfikacji założonych efektów uczenia się obejmują egzamin pisemny w formie pytań problemowych lub testowych, egzamin ustny, pracę zaliczeniową, projekt lub inne formy określone w sylabusach zajęć. Stosowane w praktyce formy weryfikacji efektów uczenia się są dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i profilu kształcenia. Bez wątpienia umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Studenci z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się do ich potrzeb a także o zmianę terminu egzaminów i zaliczeń. Stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie - (studenci są niezwłocznie informowani przez osoby odpowiedzialne za ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się o uzyskanych ocenach oraz popełnionych błędach). Uczelnia opracowała niezbędne procedury i wdrożyła właściwe rozwiązania instytucjonalne związane z ewentualnymi konfliktami oraz nieetycznymi zachowaniami w kontekście weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. W Uczelni przyjęty został Kodeks etyki, który stanowi zbiór podstawowych norm etycznych, moralnych oraz wzorów zachowań jakimi powinni się kierować nie tylko studenci, ale także nauczyciele akademicki i pracownicy administracyjni. W celu zapobiegania sytuacjom konfliktowym wprowadzono również zajęcia z *savoir vivre*, podczas których poruszane były m.in. problemy związane z nieetycznym postępowaniem. Delikty studentów (także te związane z procesem weryfikacji efektów uczenia się) są przedmiotem działalności rzecznika dyscyplinarnego i komisji dyscyplinarnej. W kilku przypadkach prowadzone postępowania dyscyplinarne skutkowały zawiadomieniem właściwych organów o możliwości popełnienia przestępstwa. Studenci ocenianego kierunku są też autorami kilku artykułów opublikowanych w wydawanych w Uczelni monografiach zbiorowych. Studenci działający w ramach koła naukowego *Ordo et Ius* współpracowali ponadto ze studentami wydziału medycznego realizując projekt skierowany do osób z niepełnosprawnościami. W jego ramach, pod nadzorem opiekuna, udzielali porad związanych z możliwością wykorzystywania przez te osoby różnych form wsparcia.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (stosowane wyjątkowo w związku z sytuacją pandemiczną) gwarantują w niezbędnym zakresie identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych. Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się zasadniczo zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany (nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu). Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają także sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. W kontekście praktycznego profilu kształcenia pewne wątpliwości wzbudza weryfikacja efektów uczenia się z zakresu zajęć dogmatyczno-prawnych, która jest nastawiona przede wszystkim na sprawdzanie wiedzy, podczas gdy powinna w szerszym stopniu uwzględniać aspekty bezpośrednio związane z szeroko pojętą działalnością administracyjną (kazusy, projekty pism procesowych, decyzji, aktów normatywnych). Dotychczasowe rozwiązania weryfikacyjne nie w pełni odpowiadają charakterowi profilu praktycznego dlatego też rekomenduje się ich modyfikację. Niewątpliwie efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk. Forma i tematyka tych prac z uwzględnieniem powyższego zastrzeżenia są właściwe. Losy absolwentów są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy oraz w zakresie dalszej edukacji. Osiągnięcia zawodowe absolwentów są monitorowane przez Uczelnię, która w tym zakresie opiera się na danych publikowanych w systemie ELA. Monitorowanie to przynosi efekty, bowiem za wysokie miejsce absolwentów w systemie ELA w latach 2018-2021 Uczelnia czterokrotnie otrzymała nagrodę w formie dofinansowania „Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości”. Studenci są też sporadycznie włączani w pracę naukową. Są autorami/współautorami publikacji naukowych oraz wygłaszają referaty na konferencjach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na Uczelnię są właściwe i zgodne ze specyfiką wizytowanego kierunku. Procedury uznawania efektów uczenia się zdobyte poza studiami na kierunku administracja zostały opracowane i spełniają swoją rolę. Procedury dyplomowania oraz weryfikacji osiągania efektów uczenia się są zgodne z profilem i specyfiką kształcenia na wizytowanym kierunku. System weryfikacji umożliwia co do zasady weryfikację wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się jest uwidoczniony w postaci prac etapowych i dyplomowych. Forma, tematyka i poziom prac zarówno etapowych, jak i dyplomowych są prawidłowe. Uczelnia analizuje osiągnięcia zawodowe absolwentów. Również metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (stosowane wyjątkowo w związku z sytuacją pandemiczną) gwarantują w niezbędnym zakresie identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych oraz są właściwie dostosowane do profilu oraz koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na wizytowanym kierunku prowadzi grupa 27 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W tej grupie jest 1 osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego (z zakresu dziedziny nauk społecznych), 12 ze stopniem naukowym doktora z zakresu dziedziny nauk społecznych, 2 ze stopniem doktora zakresu nauk humanistycznych, 8 magistrów z dziedziny nauk społecznych, 4 magistrów z dziedziny językoznawstwa. Doświadczeniem zdobytym poza szkolnictwem wyższym legitymuje się 7 osób. Zainteresowania naukowe i kompetencje kadry dydaktycznej dotyczą bardzo różnorodnej problematyki związanej niewątpliwie z każdą z dyscyplin, do których kierunku został przyporządkowany. Większość nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia posiada aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej umożliwiające prawidłową realizację zajęć. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy o wieloletnim doświadczeniu zawodowym w zakresie szeroko pojętej administracji publicznej oraz prawniczej działalności praktycznej. Co do zasady struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Część nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Uczelnia zorganizowała w tym aspekcie właściwe szkolenia). Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia poprzez szkolenia wewnętrzne. Zespół oceniający ma pewne zastrzeżenia w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich (załącznik nr 4).

Ogólnie obciążenia umożliwiają prawidłową realizację większości zajęć oraz osiągnięcie większości zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia dydaktyczne nie zawsze przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego (załącznik nr 4). W przekonaniu zespołu oceniającego osoby prowadzące przedmioty: *nauka o administracji, prawo międzynarodowe i unii europejskiej, prawo konkurencji i konsumentów, prawoznawstwo, prawo administracyjne część ogólna, zarządzanie w administracji, prawo handlowe* nie posiadają dorobku naukowego który pozwoliłby na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana (hospitacje, ankiety).

Polityka zatrudnienia prowadzona w PWSZ jest oparta na systemie konkursowym. Konkurs ogłasza Rektor po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku. Ocenę kandydatów przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Rektor, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 84/19 Rektora PWSZ w Legnicy z dnia 12 grudnia 2019 r. System konkursowy pozwala zapewnić realizację strategii Uczelni w zakresie zatrudniania kadry z doświadczeniem dydaktycznym i praktycznym, gwarantuje także transparentność doboru nauczycieli akademickich, jest adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia dorobek naukowy kandydatów ich doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne

Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, której dokonuje Uczelniana Komisja ds. oceny nauczycieli. Komisja działa na podstawie uchwały nr VI/2019 Senatu PWSZ w Legnicy z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich. W skład Komisji wchodzi także przedstawiciel Samorządu Studenckiego. Ocena okresowa dokonywana jest co 4 lata lub na wniosek Rektora w każdym czasie. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się następujące elementy: 1) działalność dydaktyczną i edukacyjną; 2) działalność naukową; 3) działalność organizacyjną; 4) wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych; 5) studencką ocenę prowadzonych zajęć. Ocena dokonywana jest w oparciu o szczegółowy arkusz oceny nauczyciela akademickiego za określone lata akademickie. Wynik oceny okresowej pracownika decyduje o ewentualnym awansie, zmianie stanowiska pracy czy rozwiązaniu umowy. System oceny pracowników jest adekwatny do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku.

Uczelnia stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych. Uczelnia stworzyła także system grantów wewnętrznych, o które mogą ubiegać wszyscy pracownicy prowadzący działalność naukowo-badawczą. Procedura grantowa ma charakter konkursowy, a na wsparcie Uczelni mogą liczyć osoby legitymujące się dorobkiem naukowym i perspektywami rozwoju naukowego. System motywowania obejmuje także nagrody Rektora dla wyróżniających się nauczycieli akademickich pełniących funkcje uczelniane lub instytutowe oraz za osiągnięcia naukowe (badawcze), dydaktyczne lub organizacyjne. Niewątpliwie realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających szeroko prawa ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Zespół oceniający ma wątpliwości co do właściwej obsady zajęć prowadzonych przez 7 nauczycieli akademickich. (por. załącznik). Kompetencje dydaktyczne kadry także budzą pewne zastrzeżenia zespołu oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników nie zawsze są właściwe. Zdarzają się sytuacje w których jedna osoba prowadzi 11 różnych przedmiotów w obszarze których brak jej dorobku naukowego i doświadczenia dydaktycznego. W ocenie zespołu oceniającego takich pracowników może być co najmniej 7 (por. załącznik nr 4). Prowadzący zajęcia z przedmiotów *nauka o administracji, prawo międzynarodowe i unii europejskiej, prawo konkurencji i konsumentów, prawoznawstwo, prawo administracyjne część ogólna, zarządzanie w administracji, prawo handlowe* nie posiadają dorobku naukowego który pozwoliłby na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (K1A_K05, K1A_07, K1A_K08, K1A_K05). Pomimo tych zastrzeżeń liczebność kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku jest wystarczająca, a dorobek naukowy większości nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany. Polityka zatrudnienia jest prowadzona w oparciu o transparentny system konkursowy. Rekrutacja pracowników jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak równie zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się obsadzanie zajęć osobami, których dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe są związane z dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną bazą budynków dydaktycznych, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Zespół oceniający pozytywnie ocenia liczbę i wielkość sal dydaktycznych w relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz ilość miejsc w tych salach są w pełni wystarczające .

Bazę dydaktyczną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowią budynki zlokalizowane w kompleksie przy ul. Sejmowej, o powierzchni ponad 5 hektarów. Na terenie tym znajdują się cztery obiekty - trzy budynki dydaktyczne (A, C i E), jeden przeznaczony do adaptacji na budynek dydaktyczny (B) oraz budynek D – Ośrodek Projektów i Edukacji. Poza kampusem, przy ul. Mickiewicza 10, zlokalizowany jest Dom Studenta, w którym znajduje się Pracownia treningów motorycznych.

Na terenie całego kampusu Uczelni można korzystać z darmowego Internetu dzięki punktom bezprzewodowej sieci WiFi. W salach dydaktycznych nauczyciele akademicy dysponują pomocami dydaktycznymi oraz infrastrukturą niezbędną do właściwej realizacji procesu dydaktycznego. Studenci kształcą się w bardzo dobrych warunkach. W salach ćwiczeniowych i językowych znajdują się dwu i trzyosobowe stoliki, krzesła oraz tablice multimedialne.

Sale wykładowe wyposażone są w rzutniki pisma, tablice, system nagłośnienia poprzez stacje mikrofonowe, systemy audiowizualne z projektorami multimedialnymi zintegrowanymi z komputerami, elektronicznie sterowane zasłony i żaluzje, automatycznie opuszczane ekrany wizyjne sprzężone z rzutnikami, magnetofony, magnetowidy, odtwarzacze płyt kompaktowych i tunery, siedziska z pulpitemi i podłokietnikami oraz systemy wentylacji.

Sale językowe wyposażono w sprzęt audiowizualny – telewizory, odtwarzacze wideo, magnetofony i odtwarzacze CD/DVD. Szkoła jest Uczelnią bez barier architektonicznych. Infrastruktura, zarówno kampusu Uczelni, jak i Domu Studenta, jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, toalety). Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem wspomagającym proces kształcenia osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami, w tym między innymi stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w duże monitory LCD – 27 cali oraz klawiatury dla osób niedowidzących. Czytelnie Biblioteki zapewniają studentom dostęp do lupy elektronicznej, notatnika brajlowskiego, syntezy mowy HAL, drukarki brajlowskiej, klawiatury Zoom Text i oprogramowania do powiększania tekstu oraz myszy -piłki (trackball), a także klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami.

W Uczelni działa system informatyczno-biblioteczny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana, będąca ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo-technicznych i usługowych. Biblioteka posiada obecnie ponad 87 843 książek, w tym ponad 42711 tytuły książek, które mogą być wykorzystane na kierunku administracja oraz stanowić literaturę zalecaną w sylabusach zajęć.

Biblioteka oferuje również dostęp do czytelni IBUK LIBRA, NASBI, BIBLIO EBOOKPOINT oraz Dolnośląskiej Biblioteki Cyfrowej, a także Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.

Biblioteka jest architektonicznie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Warunki studiów są oceniane przez Zespół ds. Kształcenia w każdym roku akademickim na podstawie opinii studentów wyrażanych w ankietach satysfakcji ze studiowania oraz opinii nauczycieli akademickich. Ponadto w każdym roku akademickim nauczyciele akademicy realizujący zajęcia zgłaszają zapotrzebowanie na literaturę lub potrzeby związane z doskonaleniem bazy dydaktycznej, która jest systematycznie uzupełniana, w tym z funduszy europejskich.

Rozwój bazy dydaktycznej był finansowany ze środków uzyskanych z Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”. W 2021 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy znalazła się pośród grona 15 beneficjentów programu. W ramach dostępnych środków finansowych podjęto działania zmierzające do doposażenia i wzbogacenia stanowisk praktycznej nauki zawodu i laboratoriów w takich obszarach jak:

- praktyczne aspekty w kształceniu kompetencji z zakresu cyberbezpieczeństwa,

- kryminalistyka - w wirtualnej rzeczywistości. Podjęto również działania zmierzające do budowy sal wykładowych, które będą wykorzystywane do zajęć z zakresu zarządzania kryzysowego.

Jak deklaruje Uczelnia realizacja tych przedsięwzięć umożliwi prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, dedykowanych głównie administracji samorządowej. Zespół rekomenduje, aby Uczelnia wykorzystwała wskazaną infrastrukturę na ocenianym kierunku.

W ocenie zespołu Uczelnia dysponuje nowoczesnymi pracowniami komputerowymi, a sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się we właściwym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej oraz prawidłową realizację zajęć. Ogólnie, infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, aparatura badawcza, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności naukowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Proces kształcenia organizowany jest w taki sposób, by studenci z niepełnosprawnościami mogli w pełni uczestniczyć w zajęciach.

Biblioteka jest nowocześnie zaopatrzona i dobrze wyposażona w odpowiednią infrastrukturę techniczną. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Infrastruktura biblioteczna jest zgodna z przepisami BHP.

Zasoby biblioteczne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej oraz prawidłową realizację zajęć. Zasoby te obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów, są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną dobrą i nowoczesną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych są właściwe w kontekście potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na ocenianym kierunku bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i zgodne z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia w sformalizowany i niesformalizowany sposób współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi, w tym pracodawcami w zakresie projektowania i realizacji programu studiów. Uczelnia podpisała 2 porozumienia o współpracy dotyczące realizacji praktyk zawodowych, ponadto Uczelnia deklaruje współpracę z niemal 30 instytucjami. Katalog instytucji z którymi Uczelnia współpracuje został poprawnie dobrany dla kierunku administracja. Rodzaj, zakres i zasięg działalności tych firm jest zgodny z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Uczelnia prowadzi konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie programów studiów, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się. Do tego celu wykorzystywane są opinie przedstawiane m.in. w czasie spotkań z interesariuszami zewnętrznymi oraz ankieta stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 87/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia. Przed spotkaniami Wydział prosi interesariuszy zewnętrznych o wypowiedzenie się w kwestii programów studiów, przysyłając odpowiednie formularze. Zawarte informacje są analizowane w ramach Komisji programowych oraz na Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia. Uwagi w zakresie programów studiów na kierunku administracja dotyczyły następujących kwestii: rozważenie systemowego rozwiązania z zakresu szerszego i bardziej praktycznego przygotowania studentów do realizacji praktyk zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem technicznego przygotowania; wprowadzenia kwestii dotyczących zasad *savoir vivre*; rozszerzenia zajęć dydaktycznych dotyczących kodeksu postępowania administracyjnego i procedur związanych z postępowaniem administracyjnym, ze zwiększoną liczbą godzin na ćwiczenia; zwiększenia możliwości wyboru przez studentów przedmiotów z zakresu pracy biurowej. Uwagi w tym względzie zgłaszały następujące instytucje: Urząd Gminy Polkowice, Urząd Miejski w Jaworze oraz Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy. Powyższe propozycje w większości zostały uwzględnione

w programie studiów na rok akademicki 2021/2022, poprzez następujące działania: wprowadzenie do programu studiów przedmiotu (modułu) *wprowadzenie do praktyki zawodowej* w wymiarze 15 godzin i 1 pkt. ECTS jednolicie w całej Uczelni, zorganizowanie dla wszystkich studentów pierwszego roku zajęć z savoir vivre w wymiarze 8 godz. zakończonych wręczeniem certyfikatu ukończenia kursu.

Na Wydziale odbywają się również cykliczne spotkania z interesariuszami podsumowujące rok akademicki. Ostatnie spotkanie odbyło się w dniu 23 czerwca 2021 r. w ramach posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W posiedzeniu uczestniczyli, oprócz interesariuszy zewnętrznych, starostowie grup ze wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. W czasie posiedzenia omówiono m.in. program nauczania na kierunku administracja. Zmiany dokonane w programie dyskutowano z interesariuszami zewnętrznymi, wewnętrznymi, studentami oraz kadrą dydaktyczną Wydziału. Wszystkie przedstawione przykłady współpracy obejmują okres tylko ostatnich miesięcy, brak przykładów współpracy z wcześniejszego okresu. Biorąc pod uwagę powyższe rekomenduje się włączyć przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w sposób systemowy, z uwzględnieniem zapewnienia form instytucjonalnych, w tworzenie koncepcji kształcenia, ustalanie efektów uczenia się oraz opiniowanie programów nauczania.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy (np. organizacji praktyk, konferencji, wizyt studyjnych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć lub weryfikacji efektów uczenia się, analiz potrzeb rynku pracy i losów absolwentów kierunku itp.).

Innymi przykładami realizowanych działań z otoczeniem zewnętrznym jest:

1. 26 października 2021 roku. – spotkanie funkcjonariuszy ABW ze studentami. Celem spotkania było m.in. zainteresowanie studentów pracą w tej służbie. 6 studentów zgłosiło zainteresowanie,
2. w dniu 25 października 2021 roku w wyniku współpracy z Urzędem Miasta Legnicy na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, odbył się wykład pt. *System administracji samorządowej oraz struktura organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego na przykładzie Urzędu Miasta w Wuppertalu*, przeprowadzony przez prelegenta pracującego w Urzędzie Miasta w Wuppertalu i zajmującego się kwestiami ekonomicznymi, controllingiem oraz kształceniem pracowników samorządowych.
3. 31 maja 2021 roku - seminarium on-line pt. *Zadania ABW wobec współczesnych zagrożeń* – osoby prowadzące: funkcjonariusze Delegatury ABW w Legnicy. Seminarium adresowane wyłącznie dla studentów. Jego celem było nie tylko zapoznanie słuchaczy z zadaniami ABW ale również zainteresowanie pracą w tej służbie. 4 studentów zgłosiło zainteresowanie,
4. zapotrzebowanie ze strony instytucji samorządowych i środowiska gospodarczego współpracującego z PWSZ im. Witelona w Legnicy, a przede wszystkim z Wydziałem Nauk Społecznych i Humanistycznych zaowocowało uruchomieniem Studiów Executive Master of Business Administration. W roku akademickim 2021/2022 uruchomiono II. edycję.
5. w ramach organizowanych seminariów polsko-niemieckich z Hochschule Meissen lub Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg zawsze organizowane są spotkania z Prezydentem Miasta Legnicy, Starostą Legnickim, z Dyrektorem Urzędu Skarbowego. Celem tych spotkań jest zapoznanie niemieckich studentów i wykładowców

z polskim systemem administracyjnym na szczeblu gminy i powiatu, a także z systemem podatkowym. Międzynarodowym seminarium towarzyszą również wykłady prowadzone przez pracowników wymienionych instytucji,

6. w 2018 r. na terenie PWSZ im. Witelona w Legnicy odbyła się Konferencja Naukowa, *Bezpieczeństwo powszechne w działaniach samorządu terytorialnego na rzecz Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego*, organizatorzy: Dolnośląski Urząd Wojewódzki wspólnie z: Wydziałem Nauk Społecznych i Humanistycznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Wydziałem Nauk o Bezpieczeństwie Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu, Wydziałem Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, Szkołą Policji w Katowicach.
7. co roku odbywają się cykliczne wyjazdy studentów do partnerskiej instytucji, jaką jest Zakład Poprawczy w Jerzmanicach-Zdroju. Również wychowawca i były kierownik internatu tamtejszej placówki wielokrotnie prowadził dla studentów warsztaty na terenie PWSZ im. Witelona w Legnicy w zakresie przeciwdziałania przemocy rówieśniczej i zapobiegania innym formom patologicznych zachowań,
8. w roku 2014 i 2015 wykładowcy PWSZ im. Witelona w Legnicy prowadzili zajęcia dla Straży Granicznej z Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu z nowej ustawy o cudzoziemcach. Zajęcia odbywały się w PWSZ im. Witelona w Legnicy i na terenie Ośrodka.
9. Funkcjonariusze Straży Granicznej z Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu organizowali na terenie Ośrodka spotkania dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy podczas których studenci m.in. przechodzili podstawowy kurs udzielania pierwszej pomocy, a także przechodzili szkolenie w zakresie bezpiecznego wychodzenia z samochodu podczas dachowania (na obrotnicy szkoleniowej),

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest również kontynuowana w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni wynikającego ze stanu pandemii, współpraca ta była realizowana za pomocą środków komunikacji teleinformatycznych.

Wnioski z wizytacji wynikające z analizy dokumentacji oraz rozmów z przedstawicielami władz Uczelni i osób odpowiedzialnych za WSZJK wskazują, że na kierunku prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Przeglądy te są prowadzone w oparciu o cykliczne ankiety wypełniane przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na Uczelni działania, które mają na celu różnicowanie i poszerzanie form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na rzecz podnoszenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku są

prowadzone w zorganizowany, systemowy i wymierny sposób. Wnioski z wizytacji wynikające z analizy dokumentacji oraz rozmów z przedstawicielami władz Uczelni i osób odpowiedzialnych za WSZJK wskazują, że na Uczelni są prowadzone okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Dla ocenianego kierunku studiów, podobnie jak dla całej Uczelni przyjęto zmodyfikowaną strategię umiędzynarodowienia na lata 2020-2028, obejmującą przede wszystkim takie aspekty funkcjonowania Uczelni jak: internacjonalizacja kształcenia, współpraca międzynarodowa zarówno w zakresie działalności dydaktycznej, jak i badawczej, a także promowanie mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich oraz politykę językową Uczelni oraz deklarację polityki europejskiej. Założenia strategii obejmują wszystkie kierunki, które są obecnie prowadzone w Uczelni, w tym podlegający ocenie kierunek administracja.

W ramach podejmowanych przed Uczelnią rozmaitych inicjatyw na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku nawiązano współpracę z licznymi instytucjami i ośrodkami zagranicznymi. Wydział posiada 17 umów bilateralnych dla kierunku administracja z uczelniami z 8 państw. Bułgaria - Technical University of Gabrovo, Francja - Universite Jean Monnet Saint Etienne, Hiszpania - Universidad de Malaga, Niemcy - Hochschule fur offentliche Verwaltung Kehl, Niemcy - Hochschule Nordhausen, Niemcy - Fachhochschule der Polizei des Landes Brandenburg, Niemcy - Hochschule Schmalkalden, Niemcy - Hochschule der Sachsischen Polizei, Rumunia - University of Bucharest, Słowacja - Univerzita Pavla Jozefa Safarika v Kosiciach, Turcja - Hatay Mustafa Kemal University, Turcja - Selcuk University, Turcja - Sivas Cumhuriyet University, Turcja - Mersin University, Turcja - Mugla Sitki Kocman University, Turcja - Aksaray University, Turcja - Cankiri Karatekin University, Włochy - Niccolo Cusano University. Wykaz umów znajduje się na stronie Uczelni. Umowy o współpracy z ww. podmiotami przewidują wymianę studentów i wykładowców, w tym studia i praktyki w odniesieniu do studentów oraz staże i szkolenia w odniesieniu do nauczycieli akademickich. W programie studiów ujęto lektoraty z języka obcego oraz „zajęcia do wyboru w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów”. W ramach współpracy z uczelniami partnerskimi w Niemczech organizowane są np. Letnie Fakultety, seminaria i konferencje. Uczelnia od 2005 r. posiada status Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego LCCI IQ i organizuje egzaminy English for Business EFB. W ramach rozwijania kompetencji językowych, pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni mieli możliwość udziału w kursach z języka angielskiego i języka niemieckiego.

Współpraca związana z wymianą międzynarodową (mobilność edukacyjna studentów i pracowników akademickich) odbywa się w ramach Mobilności Akademickiej programu ERASMUS+, jednego z komponentów wspólnotowego programu edukacyjnego, którego celem jest podnoszenie poziomu kształcenia i wzmacnianie jego europejskiego wymiaru w szkołach wyższych.

Jeśli chodzi natomiast o międzynarodową mobilność pracowników dydaktycznych, nauczycieli akademickich i studentów Uczelni to mogą być i są one realizowane w zróżnicowany sposób. Projekty mobilności dotyczące współpracy z krajami programu mogą bowiem obejmować zarówno mobilność studentów (wyjazdy studentów na studia do innych krajów programu; wyjazdy studentów na praktyki do innych krajów oraz wyjazdy absolwentów na praktyki/staże do innych krajów) jak i mobilność pracowników Uczelni (wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub odbycia szkoleń na uczelniach w krajach programu).

Na wizytowanym kierunku administracja w latach 2018-2021 zrealizowano łącznie 23 mobilności przyjazdowe studentów. We wskazanych latach brak wyjazdów studentów z kierunku administracja na uczelnie zagraniczne na okres 1 semestru jak również na praktyki zagraniczne na okres 2-3 miesięcy. Nie odnotowano także przyjazdów i wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej z kierunku administracja w latach 2018-2021. Zorganizowano natomiast trzy wspólne seminaria z uczelniami partnerskimi w Niemczech.

Dzięki opisanym powyżej inicjatywom na wizytowanym kierunku administracja Uczelnia stwarza należyte warunki do mobilności studentów i nauczycieli akademickich, zaś umiędzynarodowienie procesu kształcenia stanowi istotny element strategii jej funkcjonowania i rozwoju. W konsekwencji również rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia kierunku administracja, także uwzględniając profil praktyczny tego kierunku.

Na ocenianym kierunku administracja proces zmierzający do podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia realizowany jest nie tylko poprzez wymianę międzynarodową, lecz także w drodze bieżącej realizacji programu studiów, który zawiera odpowiednie zajęcia kształtujące umiejętności z języków obcych oraz praktyczne ich zastosowanie w toku zajęć, zwłaszcza z języka angielskiego, choć studenci mogą realizować także naukę innych języków obcych. W ramach nauki języka obcego ujętego w programie studiów osiągają końcowy poziom B2 ESOKJ na studiach I stopnia, co jest zgodne z przewidywanymi wymogami i standardami.

Zespół rekomenduje powołanie stosownego Zespołu oceniającego poziom rozwoju umiędzynarodowienia, który byłby powoływany przez Rektora i działał pod przewodnictwem właściwego Prorektora i Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Ponadto rekomenduje się szersze mobilizowanie zarówno kadry naukowo-dydaktycznej jak i studentów do aktywnego uczestnictwa we współpracy międzynarodowej, a także wykorzystywanie podczas zajęć językowych słownictwa specjalistycznego (zwłaszcza z dziedziny prawa, administracji, ekonomii, finansów publicznych oraz anglojęzycznego nazewnictwa instytucji i organizacji państwowych i międzynarodowych).

Uczelnia nie wskazała, że prowadzony jest bieżący monitoring procesów związanych internacjonalizacją oraz, że sporządzane są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, zwłaszcza w zakresie aktywności międzynarodowej studentów i kadry oraz ciągłości i jakości współpracy z partnerami zagranicznymi. Rekomenduje się powołanie przez Rektora stosownego zespołu oceniającego poziom rozwoju umiędzynarodowienia i działającego pod przewodnictwem właściwego Prorektora i Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Taki zespół powinien raz do

roku przedstawiać raport o stanie umiędzynarodowienia, w którym oceniana byłaby skala, zakres i zasięg międzynarodowej aktywności kadry i studentów, także w ramach mobilności wirtualnej, wraz z wnioskami i proponowanymi kierunkami dalszego działania na rzecz podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podlegającym ocenie kierunku administracja rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są w pełni zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Uczelnia stworzyła na ocenianym kierunku satysfakcjonujące możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności i mobilności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, a sama mobilność edukacyjna studentów i pracowników akademickich stanowi istotny komponent procesu kształcenia.

Proces mobilności, zarówno kadry jak i studentów nie jest jednak wystarczająco monitorowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy zapewnia systematyczne wsparcie studentom kierunku administracja podczas studiowania. Proces udzielania wsparcia różnym grupom studentów rozpoczyna się w momencie przyjęcia na studia, a kończy wraz z zakończeniem studiów, obejmuje różne obszary i realizowany jest w formach dostosowanych do potrzeb i oczekiwań studentów.

Odnotowania wymaga, że studenci pierwszego roku zobowiązani są do przeczytania regulaminu studiów, który następnie jest omawiany na zorganizowanym w tym celu spotkaniu. Na pierwszych zajęciach studenci są zapoznawani z treścią sylabusu oraz są informowani o formie zaliczenia czy egzaminu. W trakcie zajęć prowadzone są zróżnicowane formy aktywizacji studentów z wykorzystaniem nowych technologii. Dostępne są konsultacje u nauczycieli akademickich podczas wyznaczonych przez nich godzin dyżurów, obejmujących 2 godziny dydaktyczne w każdym tygodniu.

Studentom, w tym nowo przyjęci, otrzymują na początku roku akademickiego oraz w jego trakcie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej, w których zawarte są niezbędne informacje dotyczące aktualności uczelnianych, a także kwestii związanych ze studiowaniem. Tożsame informacje, jak i te

dotyczące procesu kształcenia, programu studiów, pomocy materialnej znaleźć można na stronie internetowej Uczelni oraz Wydziału.

Na Wydziale funkcjonuje opiekun studentów, do którego można zwrócić się ze wszystkimi problemami bądź z prośbą o pomoc w organizacji spotkań organizacji studenckich. Studenci bardzo pozytywnie oceniają osobę pełniącą obecnie funkcję opiekuna studentów. Co warto zaznaczyć, instytucja ta powstała w odpowiedzi na potrzeby studentów zgłaszane w ankietach ewaluacyjnych. Na początku procesu studiowania organizowane jest spotkanie dla studentów pierwszego roku z opiekunem studentów, na którym są oni zaznajamiani z najważniejszymi kwestiami dotyczącymi studiów i roli opiekuna studentów.

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie w zakresie przygotowania do kształcenia w formie zdalnej. Wartym zaznaczyć pozostaje fakt, iż zaraz po odebraniu ślubowania od studentów pierwszego roku pracownicy dziekanatu przeprowadzają instruktaż nt. korzystania z platformy e-learningowej, co pozwala przygotować się w pełni do zajęć prowadzonych w formie zdalnej. W razie wszelkich trudności technicznych, studenci mogą uzyskać pomoc w rozwiązaniu problemów. Jednocześnie, od czasu prowadzenia kształcenia w formie zdalnej, osoby posiadające trudności wynikające z braku odpowiedniej infrastruktury do odbycia zajęć zdalnych mają możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego.

Studenci mają możliwość uczestniczenia w pracach studenckich kół naukowych oferujących różnorodną tematykę badawczą, jednocześnie ucząc się pracy w zespole. Na Wydziale działa sześć kół naukowych: Koło Naukowe „Ordo et Ius”, Koło Naukowe „Młodych Pedagogów Alternatywa”, Koło Naukowe „Języka Biznesu”, Koło Naukowe Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Koło Naukowe Secure Diversitas, Koło Naukowe Młodych Filologów „Renesans”. Koło Naukowe „Ordo et Ius” organizuje wykłady o tematyce prawnej. Jako przykład wskazać można następujące tematy spotkań: „Rozwiązanie prawne dotyczące aglomeracji miejskich w polskim prawie administracyjnym”, „Rozwiązania prawne dotyczące zwalczanie pandemii Covid19 w krajach Unii Europejskiej”, czy też „Rozwiązania w ustawie o ruchu drogowym w różnych krajach UE służące zwiększeniu bezpieczeństwa ruchu drogowym.” Ponadto, studenci PWSZ w Legnicy mają możliwość uczestniczenia w warsztatach dotyczących metodyki pisanie prac dyplomowych, zajęciach projektowych, szkoleniach, także certyfikowanych, stażach i dodatkowych praktykach. Uczelnia umożliwia studentom podjęcie aktywności sportowych, organizacyjnych oraz charytatywnych.

Głównym mechanizmem zachęcającym studentów do osiągania wyróżniających się wyników w nauce, również osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych jest stypendium rektora, które jest świadczeniem ustawowym. Dodatkowo studenci z wybitnymi osiągnięciami mogą starać się o Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także zgodnie z regulaminem studiów, studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami mogą być przyznane nagrody rzeczowe, nagrody pieniężne, a także wyróżnienia w formie dyplomu. Wartym podkreślenia pozostaje fakt, że na Wydziale odbywa się wręczenie gratulacji i podziękowań najlepszym absolwentom, co dodatkowo motywuje studentów do osiągania wysokich wyników w nauce.

W roku akademickim 2020/2021 PWSZ w Legnicy podjęła współpracę z bankiem Santander, w ramach której oferowano stypendia dla studentów.

W przygotowaniu do wejścia na rynek wsparcia udziela Biuro Karier. Studenci mogą uzyskać wsparcie w różnych formach, m.in. poprzez uczestnictwo w warsztatach grupowych prowadzonych przez pracodawców oraz doradcę zawodowego Biura Karier, w spotkaniach z doradcą zawodowym,

uczestnictwo w Tygodniu kariery, czy też spotkaniach informacyjno-promocyjnych dla studentów I roku.

W trakcie realizacji praktyk wsparcia udziela opiekun praktyk. Zapoznaje on studentów z procedurami związanymi z odbyciem praktyk, wskazuje charakterystykę miejsc, gdzie mogą oni odbyć praktyki, wspiera ich w trakcie ich realizacji, pomaga w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, a także organizuje spotkanie wprowadzające, na którym studenci dowiadują się na co powinni zwrócić szczególną uwagę, co jest priorytetem podczas odbywania praktyk.

Studenci mają dostęp do bazy noclegowej w Domu Studenta. Jest on zlokalizowany nieopodal Uczelni, a w jego otoczeniu znajdują się obiekty sportowe. W Domu Studenta przewidziane są miejsca dla 156 osób. W budynku dostępna jest stołówka, klub i pracownia treningów motorycznych. Zasady ubiegania się o miejsce w Domu Studenta zostały jasno określone w Zarządzeniu nr 43/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunków odpłatności i są one dostępne dla studentów, którzy w każdej chwili mogą się z nimi zapoznać.

Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej, studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o świadczenia wymienione w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Informacje dotyczące świadczeń pomocy materialnej dla studentów dostępne są na stronie internetowej Uczelni, a także na jej podstronach dedykowanych określonym rodzajom świadczeń. Informacje aktualizowane są na bieżąco. Na stronie zamieszczone są również aktualne przepisy oraz procedury dotyczące wnioskowania, w tym Regulamin świadczeń, czy też stawki stypendialne.

Oferowane są wyjazdy na studia bądź praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz POWER. Informacje na ten temat są dostępne dla studentów na stronie internetowej Uczelni, w odpowiednich zakładkach. Wartym odnotowania pozostaje fakt, że w PWSZ w Legnicy działa Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą, zajmująca się m.in. mobilnością studencką.

Istnieje możliwość rozwijania swoich zainteresowań w organizacjach studenckich takich jak: AZS, koła naukowe, samorząd studencki bądź zaangażowania się w działania w ramach wolontariatu. Studenci w ramach działalności w organizacjach studenckich tworzą wydarzenia kulturalne, edukacyjne, promocyjne oraz o charakterze społecznym, takie jak Targi Kół Naukowych, Dni otwartych drzwi czy konferencje naukowe. Warto wspomnieć, że w trakcie zawieszenia zajęć dydaktycznych z uwagi na pandemię koronawirusa, koła naukowe były aktywne i odbywały spotkania za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

Studentów PWSZ w Legnicy reprezentuje Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego. Samorząd oraz inne organizacje studenckie otrzymują ze strony władz wsparcie merytoryczne, organizacyjne, a także finansowe, dostosowane do swoich potrzeb. Organizacje studenckie mogą korzystać z infrastruktury Wydziału i Uczelni. Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego ma do swojej dyspozycji pomieszczenia biurowe.

Przedstawiciele studentów wchodzi w skład gremiów związanych z procesami kształcenia i ich oceną, m.in. przewodniczący Samorządu Studenckiego jest członkiem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Uczelni. Zaznaczenia wymaga, że na jedno ze spotkań zespołu ds. jakości kształcenia zaproszeni zostali dodatkowo wszyscy starostowie grup, aby móc wypowiedzieć się na

tematy istotne z punktu widzenia studentów. Ponadto, w Senacie Uczelni zasiada 4 reprezentantów studentów na dwuletnią kadencję. Dodatkowo Samorząd Studencki opiniuje programy studiów.

Uczelnia dba o zapewnienie studentom kształcenia w warunkach maksymalnego bezpieczeństwa. Warto w tym miejscu wskazać, że w gablotach informacyjnych na terenie Uczelni oraz na stronie internetowej dostępne są dla całej wspólnoty akademickiej instrukcje postępowania w sytuacjach zagrożeń.

Ponadto na Uczelni obowiązuje Zarządzenie nr 89/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii. Co więcej, obowiązuje Zarządzenie nr 84/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad zgłaszania, rejestracji oraz ustalania okoliczności i przyczyn wypadków uczestników kształcenia w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, a także Zarządzenie nr 35/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 20 kwietnia 2021 r. wprowadzające Kodeks etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Społeczność akademicka ma obowiązek zapoznania się z nim, a dodatkowo pracownicy zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią kodeksu etyki. Dodatkowo od roku akademickiego 2021/2022 organizowane są zajęcia z savoir-vivre dla studentów.

Zarządzeniem nr 23/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 20 marca 2019 r. wprowadzona została na Uczelni procedura przeciwdziałania mobbingowi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Rekomenduje się jednak większe wyeksponowanie w istniejącej procedurze antymobbingowej kwestii studenckich.

PWSZ w Legnicy zwraca uwagę na dostosowanie wsparcia do potrzeb różnych grup studentów oraz do indywidualnych potrzeb każdej studiującej osoby. Wypracowano rozwiązania służące studentom prowadzonych przez Wydział kierunków.

Studenci mogą korzystać z bezpłatnych, profesjonalnych konsultacji z psychologiem i pedagogiem-socjoterapeutą. Konsultacje te obejmują m.in. tematykę relacji interpersonalnych, rozwoju osobistego, samoakceptacji, radzenia sobie ze stresem, czy też asertywności. Z konsultantami można kontaktować się mailowo lub telefonicznie. Podczas zawieszenia funkcjonowania Uczelni spotkania organizowane były za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Kwestie dotyczące pomocy psychologicznej są dostatecznie wypromowane na Uczelni i Wydziale.

Uczelnia zwraca uwagę na potrzeby studentów w szczególnej sytuacji losowej, osobistej, itp. Ta grupa zgodnie z regulaminem studiów może ubiegać się o przyznanie: urlopu (długoterminowego, krótkoterminowego) od zajęć, Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Zgodnie z regulaminem studiów student może starać się o indywidualną organizację studiów w przypadkach: 1) jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach, 2) ciąży w trakcie studiów, 3) obowiązków związanych z wychowywaniem dzieci, 4) względów zdrowotnych, 5) innych ważnych okoliczności.

IOS umożliwia w szczególności zmianę terminów realizacji harmonogramu zajęć w danym roku akademickim lub semestrze, a także zmianę wybranych zajęć lub kolejności ich realizacji. IOS przyznaje Dziekan. Dodatkowo, studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem dziekan obligatoryjnie udziela zgody na odbywanie studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów.

Dodatkowo na Uczelni działa program „Ucz się i pracuj”, w ramach którego oferowane są bezpłatne studia stacjonarne dla pracujących. Uczelnia realizuje projekt „Uczelnia dostępna”. PWSZ w Legnicy dba o zapewnienie pomocy studentom z niepełnosprawnościami. Dom Studenta przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych, na Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. Ponadto student może ubiegać się o prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie dostosowanej do jego indywidualnych możliwości a także do korzystania ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia oraz o stypendium dla osób niepełnosprawnych. Studenci niepełnosprawni mają także możliwość brania udziału w dodatkowych lektoratach z języka obcego, zajęciach rekreacyjno-sportowych dostosowanych do ich potrzeb, innych zajęciach o charakterze uzupełniającym lub wyrównawczym, z modułów/przedmiotów sprawiających szczególne trudności studentom z niepełnosprawnościami, a także mogą liczyć na pomoc asystenta dydaktycznego. Warto w tym miejscu także wskazać, że każdy student ze szczególnymi potrzebami może za pośrednictwem Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami lub dziekanatu umówić się z pracownikiem Uczelni na spotkanie, na którym zostanie zapoznany z terenem i budynkami Uczelni, otrzyma informacje o wprowadzonych rozwiązaniach związanych z dostępnością oraz o przysługujących mu uprawnieniach i oferowanym usługom w zakresie wsparcia. Co więcej, studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

Wszelkie skargi oraz wnioski student ma prawo zgłosić opiekunowi studentów bądź Rektorowi. Na Uczelni wskazane zostało miejsce do składania papierowych wniosków i skarg, możliwe jest to także drogą elektroniczną. Wszystkie złożone wnioski oraz skargi przekazywane są Rektorowi, który następnie je rozpatruje, traktując każdą sprawę indywidualnie. Warto zaznaczyć, że na Uczelni prowadzony jest rejestr przyjętych wniosków i skarg. System ten działa poprawnie, jednak rekomenduje się rozważenie powołania rzecznika praw studenta, a także doprecyzowanie sposobu zgłaszania skarg i wniosków.

Kadra wspierająca na Uczelni i Wydziale posiada kompetencje odpowiadające potrzebom studentów, które umożliwiają wszechstronne wsparcie w rozwiązywaniu spraw studenckich w trakcie procesu nauczania i uczenia się. Dziekanat Wydziału otwarty jest we wtorki, środy w godzinach 8:00-12:00, natomiast w czwartek i piątek w godzinach 12:00-15:00, a dodatkowo w sobotę w godzinach 8:00-12:00 oraz 13:00-15:00.

Studenci w trakcie procesu studiowania mogą brać udział w ewaluacji funkcjonowania Uczelni. Należy w tym miejscu wskazać, że na Uczelni przeprowadzana jest ankietyzacja, której wyniki są następnie analizowane przez odpowiednie organy i gremia i stanowią podstawę do stworzenia raportów z ankietyzacji. Studenci wypełniają ankietę dotyczącą badania potrzeb i oczekiwań studentów I roku studiów I stopnia, ankietę dotyczącą satysfakcji ze studiowania na wybranym kierunku studiów, a także ankietę studentów z oceny realizacji obowiązków dydaktycznych.

Odpowiedzi studentów w ankietach dają podstawę do wprowadzenia potrzebnych zmian w funkcjonowaniu Wydziału i Uczelni, czego dowodem jest stworzenie funkcji opiekuna studenta.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów kierunku administracja w procesie studiowania jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów. Sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich. Zapewniana jest pomoc w procesie studiowania i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Uczelnia motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia dysponuje własną stroną internetową, na której funkcjonują stosowne zakładki, w których zgrupowane i upublicznione są wszelkie istotne informacje, jakie są, lub mogą, być potrzebne poszczególnym grupom odbiorców, w tym przyszłym i obecnym studentom, absolwentom, pracownikom. Strona opracowana jest w dwóch wersjach językowych (polski i angielski).

Strona upublicznia zarówno informacje o charakterze ogólnouczelnianym, ale też – w stosownej pod zakładce - dotyczące wizytowanego kierunku studiów. Upubliczniane są m.in. informacje na temat: władz Wydziału i jego struktury, informacje o wewnętrznym wydziałowym systemie zapewniania jakości kształcenia, strategii rozwoju wydziału, koordynatorach ds. ECTS i programu Erasmus+, kierunkach i specjalnościach oraz raporty oceny procesu kształcenia. Informacje na temat wizytowanych studiów obejmują oprócz ogólnych informacji na ich temat, także informacje o profilu kształcenia i sylwetce absolwenta, modułach zajęć i praktykach zawodowych. W zakładce „Studenci” obok odnośnika do e-Dziekanatu, w sposób łatwo dostępny, czytelny i przejrzysty zostały udostępnione publicznie regulamin studiów, harmonogramy zajęć i terminy zjazdów, organizacja praktyk, informacje o sesji egzaminacyjnej, katalogu przedmiotu ECTS (wraz z planami studiów), procedurach egzaminacyjnych (w tym procedura dyplomowania wraz z stosownymi zarządzeniami Rektora oraz wzorami wymaganych dokumentów, kart i oświadczeń), opłatach, fakturach i stypendiach, kołach naukowych oraz wzory pism (podań i wniosków). Tutaj zamieszczono też szereg informacji dedykowanych dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. regulamin wsparcia studentów niepełnosprawnych, informacja o programie stypendialnym dla osób niepełnosprawnych. Programach PFRON itp.)

Informacje zawarte na stronie są dostępne publicznie dla odpowiednio szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem oraz używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem.

W zakładce „dla Kandydata” sposób łatwo dostępny, czytelny i przejrzysty zostały udostępnione publicznie przede wszystkim informacje o zasadach, warunkach i terminach rekrutacji, zasadach obliczania punktów rekrutacyjnych, opłatach i wymaganych dokumentach, kierunkach studiów, ich programach i planach kształcenia, systemach kształcenia praktycznego, tudzież o wynikach rekrutacji. Natomiast w zakładce „Dla pracownika” zamieszczone zostały m.in. szczegółowe harmonogramy zajęć informacje nt. badań i wydawnictw naukowych, projektów edukacyjnych oraz wyjazdach i szkolenia w ramach programu Erasmus+.

W osobnych zakładkach zamieszczono też kompletne informacje na temat funkcjonującego wewnątrz uczelnianego systemu wsparcia dla studentów oraz o działalności naukowej i wydawnictwach akademickich. Na stronie zamieszczono również informacje o prowadzonej działalności projektowo-badawczej oraz współpracy zagranicznej, w tym o realizacji programu Erasmus+.

Wszystkie informacje zamieszczone na stronie i w jej zakładkach są aktualizowane na bieżąco, zwłaszcza w odniesieniu do działań i procedur wdrażanych w związku z pandemią COVID-19 oraz oferty e-learningowej (w podzakładkach na stronie Wydziału: ogłoszenia i aktualności). Zamieszczono tam wystarczająco wyczerpujące informacje nt. kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wykorzystywanych programów i narzędzi informatycznych, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia.

Za treści zamieszczane na poszczególnych podstronach, zakładkach i podzakładkach odpowiadają poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni, które zajmują się zamieszczaniem i aktualizacją informacji.

Za publikowanie informacji o oferowanych programach studiów i efektach uczenia się odpowiedzialny jest Rektor. Bieżący nadzór nad monitorowaniem aktualności danych dotyczących wizytowanego kierunku sprawuje właściwy Dziekan, który gromadzi także opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na ten temat, z tym, że gromadzenie informacji na podstawie opinii ma na celu włączenie środowiska Uczelni i jej otoczenia w proces budowania kultury jakości kształcenia. Informacje od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych mogą stanowić jednak przesłankę do doskonalenia programów studiów, w tym efektów uczenia się, ustalenia kierunków doskonalenia kadry dydaktycznej, doskonalenia organizacji i warunków kształcenia oraz poziomu obsługi studenta. Zgodnie ze stosownym zarządzeniem w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy nadzór merytoryczny nad całością upublicznianej informacji sprawuje Rektor Uczelni. Za publikację kart modułów odpowiada natomiast Dziekan.

W świetle powyższych ustaleń należy uznać, iż w ramach ocenianego kierunku prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracodawców), np. w zakresie oczekiwanej przez odbiorców szczegółowości informacji lub sposobu jej prezentacji, a wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach.

Należy zauważyć, że jednak strony internetowe Uczelni, w tym strony ocenianego kierunku, nie zostały przygotowane od strony technicznej z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. nie uwzględniają potrzeb osób z dysleksją, niedosłyszających lub niedowidzących: tzn. nie zostały wyposażone w narzędzia takie jak ustawienia wysokiego kontrastu, dużego tekstu, zwiększania czytelności czcionki oraz zmiany odstępów między wierszami i znakami, możliwości wyłączania animacji itd. Jest to niezgodne z przepisami, gdyż zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526 ze zm.) strony internetowe podmiotów realizujących zadania publiczne muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby spełniać międzynarodowy standard dotyczący dostępności stron WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines - wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie, zawierające rekomendacje dotyczące tworzenia treści internetowych w taki sposób, aby były dostępne dla szerszego grona użytkowników niepełnosprawnych, w tym dla osób niewidomych i słabowidzących, głuchych i niedosłyszających, osób mających trudności w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z zaburzeniami mowy, nadwrażliwością na światło, oraz osób z niepełnosprawnościami złożonymi. Wytyczne zostały oparte na czterech zasadach: postrzegalności, funkcjonalności, zrozumiałości i kompatybilności). Określony w przepisach trzyletni okres przygotowawczy i ostateczny termin dostosowania serwisów do tych wytycznych minął 31 maja 2015 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Informacja o programie studiów jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem i używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem (jest jednakowo dostępna i funkcjonalna z urządzeń mobilnych i stacjonarnych). Upubliczniana informacja o programie studiów obejmuje, co do zasady, wszystkie wymagane przepisami elementy, w tym informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzone jest monitorowanie udostępnianych informacji pod kątem ich aktualności, rzetelności, zrozumiałości i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Jednakże przygotowanie strony jest niezgodne z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 ze zm.) a zwłaszcza Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526 ze zm.) stanowiącym, że strony internetowe podmiotów realizujących zadania publiczne muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby spełniać międzynarodowy standard dotyczący dostępności stron (WCAG 2.0).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

brak

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie stron i treści internetowych Uczelni do wymogów przewidzianych przepisami Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 ze zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526 ze zm.), które stanowią, że strony internetowe podmiotów realizujących zadania publiczne muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby spełniały międzynarodowy standard dotyczący dostępności stron WCAG 2.0, tj. aby były dostępne dla szerszego grona użytkowników niepełnosprawnych, w tym dla osób niewidomych i słabowidzących, głuchych i niedosłyszących, osób mających trudności w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z zaburzeniami mowy, nadwrażliwością na światło, oraz osób z niepełnosprawnościami złożonymi.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Polityka jakości na wizytowanej Uczelni wynika wprost z przyjętej Strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028. Znajduje także swoje odzwierciedlenie w Strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych na którym realizowane są studia na kierunku administracja, objętym niniejszą oceną.

W ramach ocenianego kierunku studiów dokumentami regulującymi nadzór nad kierunkiem studiów oraz prowadzonym procesem kształcenia są: Statut, Regulamin studiów oraz Zarządzenia Rektora wprowadzające przepisy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności: wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz opinie interesariuszy Uczelni, a także wnioski z monitorowania karier studentów i absolwentów Uczelni. Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia podlega systematycznej ocenie, a jej wyniki służą do doskonalenia jakości kształcenia. W tym min. celu odrębnym zarządzeniem powołano Zespół Rectorski ds. Oceny i Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia funkcjonujący do 2021 r, a więc do momentu wprowadzenia nowego Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia i ustanowienia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Zgodnie bowiem z zarządzeniem z 2021 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia w skład systemu wchodzi następujące podmioty: Rektor, Prorektor ds. Dydaktyki i studentów, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (dalej: Uczelniany Zespół), Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia i Dziekani wydziałów oraz Komisje programowe utworzone na każdym z kierunków, w tym na wizytowanym kierunku Administracja.

Członkami Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowej są Dziekan, Prodzekani, nauczyciele akademicki i studenci (reprezentujący wszystkie kierunki studiów prowadzone na Wydziale, w tym wizytowanego kierunku administracja), a także przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Na posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia są także zapraszani np. starostowie wszystkich lat studiów na poszczególnych kierunkach i formach studiów. Mogą oni zgłaszać propozycje zmian w programach studiów. Zasady projektowania, doskonalenia oraz zmiany programów studiów i ich ewaluacji zostały dobrze sformalizowane - regulują je odpowiednie Zarządzenia Rektora oraz specjalnie dedykowana procedura pn. „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów”, stanowiąca załącznik do jednego z Zarządzeń Rektora.

Wewnętrzny Wydziałowy Systemem Jakości Kształcenia wprowadzono procedury w zakresie: 1) zasad weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów; 2) archiwizacji prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się; 3) hospitacji zajęć; 4) analizy jakości prac dyplomowych; 5) współpracy z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów; 6) przeprowadzania badania ankietowego studentów; 7) oceny osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych; 8) składania sprawozdań z działalności Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia. W okresie pandemii Sars-Cov-2 wprowadzono też odpowiednią procedurę dot. oceny jakości kształcenia oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (opracowano również specjalnie dedykowany wzór ankiety, który stanowi załącznik do procedury). Wszystkie ww. procedury są stosowane na ocenianym kierunku studiów. Za prawidłowe stosowanie procedur odpowiada Dziekan, który zobowiązany jest ponadto do zapoznania z nimi pracowników i studentów. On też jest organem odpowiadającym jednoosobowo za nadzór nad realizacją kształcenia na wizytowanym kierunku.

Natomiast nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych, w tym na wizytowanym kierunku studiów administracja, sprawuje Dziekan, Prodzekani i Kierownicy Zakładów. Nadzór merytoryczny, związany z projektowaniem, ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunku administracja, w szczególności z zakresu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się i monitorowania programów studiów, pełnią: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz powołane przez Rektora Uczelni na wniosek Dziekana Komisje Programowe.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje systematycznej oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się (zarówno po każdym semestrze, jak i zakończonym cyklu kształcenia). Działania podejmowane są m.in. na podstawie analizy dokumentacji przebiegu studiów (m.in. protokołów sesji egzaminacyjnej) oraz pisemnych oświadczeń nauczycieli akademickich o osiągnięciu (lub jego braku) efektów uczenia się, przypisanych do prowadzonych modułów (przedmiotów). Nauczyciele weryfikują stopień osiągnięcia ww. efektów, dokonują aktualizacji modułowych treści kształcenia, metod i form prowadzenia zajęć, a także dokonują oceny co do potrzeb ewentualnych zmian efektów uczenia się (zarówno modułowych, jak i kierunkowych). Ponadto członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, m.in. na podstawie badania opinii interesariuszy zewnętrznych, dokonują analizy przydatności kierunkowych efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy, w tym również w trakcie projektowania programów studiów. Utworzono też odpowiednie zespoły ds. oceny jakości prac dyplomowych oraz adekwatności tematów i treści prac do specyfiki kierunku oraz zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Oceny te dokonywane są

corocznie i podawane do informacji interesariuszy. Są wykorzystywane także jako narzędzie w polityce kadrowej oraz przy podejmowaniu decyzji o powierzaniu zajęć w następnych cyklach dydaktycznych.

Formalnie za treści merytoryczne i program studiów odpowiada natomiast Senat Uczelni, gdyż to on zatwierdza program studiów, przy czym członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Komisji Programowej, Samorządu studenckiego oraz interesariusze zewnętrzni biorą udział w projektowaniu, doskonaleniu i ewaluacji programów studiów, w tym także systematycznym monitorowaniu efektów uczenia się. Tym samym należy uznać, iż uczestnikami procesu doskonalenia jakości kształcenia są pracownicy Uczelni, studenci i absolwenci jako jego interesariusze wewnętrzni oraz osoby reprezentujące instytucje i podmioty otoczenia Uczelni jako interesariusze zewnętrzni. Opinie interesariuszy wewnętrznych (pracowników, studentów) i niektórych zewnętrznych (pracodawców, absolwentów) stanowią bowiem głos opiniodawczy i doradczy w opracowywaniu i modyfikowaniu koncepcji kształcenia oraz programów studiów. Źródłem informacji na temat programu są bowiem także opinie pracowników, studentów, absolwentów i pracodawców, którzy przyjęli studentów na praktyki. Opinie te pozyskiwane są z reguły w drodze kwestionariuszy i badań ankietowych. Zorganizowano także szereg specjalnych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi dotyczącymi preferowanych form prowadzenia zajęć dydaktycznych w br. akademickim, których postulaty zostały uwzględnione przy projektowaniu planów i harmonogramów zajęć. Można więc uznać, iż realnym efektem konsultacji programu kształcenia na wizytowanym kierunku z interesariuszami zewnętrznymi, jest również ich wykorzystywanie w tworzeniu systemu stałego monitoringu i stwarzania warunków do rzeczywistego podnoszenia jakości programu kształcenia i jego komponentów. Ponadto Uczelnia poddała się zewnętrznemu audytowi przeprowadzonemu na przełomie roku akademickiego 2020/21 i 2021/22. Audyt ten dotyczył przede wszystkim oceny stosowania i wykorzystywania metod nauczania zdalnego oraz realizowania efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość. Jego wyniki zostały podane do informacji a sporządzone na ich podstawie oceny zostały wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na ocenianym kierunku. M.in. w ramach dbałości o jakość kształcenia z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania zostały uruchomione specjalnie dedykowane szkolenia, zarówno dla nauczycieli akademickich jak i studentów. Ponadto podjęto decyzję, iż studenci pierwszego roku pierwsze szkolenie z zakresu posługiwania się narzędziami stosowanymi w nauczaniu zdalnym odbywają już w dniu składania ślubowania. Dzięki podjętym działaniom oraz przyjętym zasadom można uznać, iż jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Programy studiów, w tym program na wizytowanym kierunku, są co do zasady projektowane w sposób uwzględniający wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

Samo przyjęcie na studia również odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów: rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami i kryteriami ustalonymi przez Senat Uczelni na dany rok akademicki. Limity przyjęć oraz warunki finansowe określa Rektor odrębnym zarządzeniem. Opracowano też niezbędne procedury uznawania efektów uczenia się zdobywanych

poza systemem studiów i wprowadzono odpowiedni regulamin praktyk i potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach praktyk.

Wewnętrzne systemy dbałości o jakość kształcenia nie pozwoliły jednak na dostrzeżenie nieprawidłowości w obsadzie niektórych zajęć (wskazanych w ocenie kryterium 4) oraz ewidentnej nieprawidłowości w sposobie zaliczania praktyk na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zawodowej, który jest niezgodny z przepisem art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Wyznaczone zostały podmioty sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. Ich kompetencje i zakres odpowiedzialności i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku został prawidłowo określony. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest przez Senat wizytowanej Uczelni w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury, a innowacje dydaktyczne oraz współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są wystarczająco uwzględnione w projektowaniu programu studiów. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów opisane. Przeprowadzana jest prawidłowo zorganizowana i sformalizowana systematyczna ocena programu studiów która jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny. W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnątrzni i zewnątrzni. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są poprawnie implementowane i wykorzystywane do doskonalenia programu studiów, zaś jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, której wyniki również są wykorzystywane w procesach doskonalących jakość kształcenia. Pomimo, że wewnętrzne systemy dbałości o jakość kształcenia są wystarczająco sformalizowane i poprawnie zorganizowane, to jednak nie pozwoliły na dostrzeżenie nieprawidłowości w obsadzie niektórych zajęć oraz ewidentnej nieprawidłowości w sposobie zaliczania praktyk na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zawodowej, który jest niezgodny z przepisem art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

brak

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie działań na rzecz wprowadzenia takich rozwiązań w ramach wewnętrznego systemu dbałości o jakość kształcenia, aby możliwe było rzeczywiste identyfikowanie nieprawidłowości, także w zakresie oceny kompetencji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentami oraz sposobu zaliczania praktyk (tj. nieprawidłowości wskazanych i opisanych w ramach analizy kryteriów 2 i 4 niniejszego raportu)

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Zalecenia w odniesieniu do kryterium 4:

Wzbogacanie zasobów literatury o specjalistyczne pozycje z zakresu kierunku kształcenia w uzgodnieniu z interesariuszami zewnętrznymi. Wskazanie przez interesariuszy zewnętrznych innego typu materiałów dydaktycznych związanych z profilem kształcenia praktycznego i ich udostępnianie przy wykorzystaniu form komunikacji elektronicznej w Uczelni.

Zalecenia w odniesieniu do kryterium 5:

Zaleca się wdrożenie działań dążących do usunięcia barier, które wskazali studenci, a więc zbyt małych umiejętności językowych, np. poprzez uruchomienie kursów językowych dedykowanych studentom wyjeżdżającym.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Uczelnia podjęła stosowne działania naprawcze w odniesieniu do zaleceń sformułowanych w trakcie poprzedniej wizytacji, zarówno w zakresie (ówczesnych) kryteriów 4 i 5 (obecnie odpowiadają im kryteria 5 i 8). W trakcie wizytacji wykazano, iż aktualne zasoby biblioteczne są adekwatne i w pełni wystarczające do realizacji zakładanych efektów uczenia się na wizytowanym kierunku. Zasoby biblioteczne zostały też w ostatnim czasie wzbogacone o specjalistyczne pozycje literatury z zakresu kierunku kształcenia, zwłaszcza niezbędne z profilem kształcenia praktycznego. Są też udostępniane w formie elektronicznej dla wszystkich interesariuszy wewnętrznych. Natomiast w odniesieniu do kompetencji językowych to obecnie wszyscy studenci, w tym studenci mający zamiar skorzystania z wyjazdów zagranicznych w ramach programów wymiany międzynarodowej oraz studenci z niepełnosprawnościami mają stworzoną możliwość skorzystania z udziału w dodatkowych lektoratach z języka obcego (realizowanych także w formach nauczania zdalnego) o charakterze uzupełniającym lub wyrównawczym. Mogą także liczyć na pomoc asystenta dydaktycznego oraz opiekuna studentów. Działania powyższe znalazły swój wyraz w także w pozytywnej ocenie spełnienia odpowiednich kryteriów i standardów jakości kształcenia dokonanej przez zespół oceniający PKA w trakcie aktualnie przeprowadzanej wizytacji.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Marek Mączyński

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Członkowie zespołu oceniającego przed rozpoczęciem wizytacji złożyli oświadczenia w następującym brzmieniu:

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl