

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Filia w Lęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni

Data przeprowadzenia wizytacji: 4 – 5.06.2022 r.

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	26
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	29
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	31
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	34
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	36
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	39
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	40
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg kolejnych zaleceń)	45
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – ekspert PKA
2. prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PK
3. Sabina Borejsza-Wysocka - ekspert PKA ds. pracodawców
4. Iwona Gadomska - ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Filii w Łęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 644/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2021/2022.

Wizytacja tego kierunku związana jest z upływem okresu przyznania przez PPKA Uchwałą Nr 262/2016 PPKA z dnia 16 czerwca 2016 r. oceny programowej kierunku zarządzanie. Należy dodać, że ocena programowa na tym kierunku odbyła się również w 2009 r. i zakończyła się oceną pozytywną.

W związku ze stanem epidemii ogłoszonym w Polsce od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania, wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie zdalnej, bez obecności członków zespołu oceniającego w uczelni. Zdalna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół Oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się zdalne spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni. Odbyły się również spotkania z przedstawicielami samorządu studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy), a także zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się zdalne hospitacje zajęć dydaktycznych oraz zdalny ogląd bazy dydaktycznej. Podczas spotkania podsumowującego pracę ZO dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości (89%), ekonomia i finanse (11%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180,8 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin / 36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie w administracji publicznej, zarządzanie w logistyce, informatyka w zarządzaniu, psychologia biznesu z coachingiem	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	101
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	-	1094
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	82.1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	126.1
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	94.8

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁴ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁴ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Wydział Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni uzyskał uprawnienia do prowadzenia studiów I stopnia na kierunku zarządzanie i marketing (obecnie zarządzanie) w 2006 r. Jest to zatem kierunek z pewnymi tradycjami. Jest nie tylko pierwszym kierunkiem studiów uruchomionym w Uczelni, ale również stanowi punkt wyjścia do porównań wypracowanych w jego ramach rozwiązań programowych w zakresie proponowanych koncepcji kształcenia na innych kierunkach. Wydział Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku zgodnie z misją i strategią Uczelni dąży do tego, aby przygotować do współczesnych wymogów rynku pracy osoby wszechstronnie wykształcone, zdolne sprostać współczesnym wyzwaniom oraz potrafiące elastycznie dostosowywać swoje umiejętności.

W koncepcji kształcenia na kierunku eksponuje się praktyczny wymiar studiów. Również wszystkie inne oferowane przez Uczelnię kierunki realizowane są od 2013 r. w ramach praktycznego profilu kształcenia. Absolwenci kierunku wzmacniają od 2009 r. potencjał gospodarczy Ziemi Łęborskiej. Uczelnia od wielu lat kształci kadry dla różnych sektorów aktywności zawodowej, w tym z zakresu zarządzania.

W dokumencie przyjętym Uchwałą Senatu nr 1/02/20 z dnia 5 lutego 2020 r. pt. „Misja i strategia rozwoju Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni na lata 2020 – 2024” stwierdzono, iż: Uczelnia kształci wysoko wykwalifikowane, profesjonalne i przedsiębiorcze kadry. Ponadto realizuje nowoczesne programy studiów, dostosowane do zmieniających się wymogów rynku pracy, a zapewniając wysoki poziom kształcenia oraz jego praktyczny wymiar tworzy warunki do kształcenia nowoczesnych kadr, zdolnych sprostać wyzwaniom nowoczesnej gospodarki oraz profesjonalnie funkcjonującej administracji.

Program studiów I stopnia na kierunku wpisuje się w zasadnicze cele strategiczne Uczelni w obszarze kształcenia, wśród których wymieniono m.in.:

- unowocześnianie programów kształcenia z uwzględnieniem potrzeb praktyki,
- podnoszenie jakości kształcenia poprzez interdyscyplinarność dydaktyczną,
- rozwój oferty kształcenia poprzez tworzenie nowych kierunków.

Koncepcja kształcenia na kierunku prawidłowo wkomponowuje się w strategię rozwoju Wydziału. Ocenę zgodności koncepcji kształcenia z misją i wizją rozwoju Uczelni i jej Filii w Łęborku umożliwia dokument Strategii Rozwoju Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa, Filii w Łęborku, na lata 2020-2024, przyjętej Zarządzeniem Dziekana Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa, Filii w Łęborku, nr 1/02/2019/2020 z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia w/w strategii. Inne ważne dokumenty to: „Misja i strategia rozwoju Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni na lata 2020 – 2024” oraz „Polityka jakości kształcenia Wydziału Zarządzania na lata 2020-2024”.

Koncepcja kształcenia na kierunku prawidłowo nawiązuje do celów strategicznych Uczelni i Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku oraz mieści się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany: nauki o zarządzaniu i jakości (89%), ekonomia i finanse (11%). Równocześnie program studiów jest zorientowany na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a szczególnie zawodowego rynku pracy. Jest on rezultatem konsultacji z przedstawicielami wydziałowej Rady Pracodawców Łęborskiej Filii, w której aktywnie uczestniczą przedstawiciele władz Miasta Łęborka

będące jednym z inicjatorów utworzenia Wydziału Zamiejscowego Uczelni w 2006 r. W posiedzeniach Rady Pracodawców biorą udział także przedstawiciele innych instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych działających na terenie powiatu.

Cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz uwzględniają postęp w obszarach działalności gospodarczej właściwych dla kierunku. Zakładają one wykształcenie właściwie merytorycznie przygotowanych absolwentów, których wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalają na rzetelne i twórcze pełnienie funkcji zawodowych, w tym również funkcji kierowniczych. Ponadto wypracowana koncepcja kształcenia prawidłowo koresponduje z takimi dokumentami jak, Strategia Rozwoju Powiatu Lęborskiego na lata 2021 – 2027 oraz Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego.

Koncepcja kształcenia bazuje na oferowaniu specjalności dostosowanych do wymagań lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Koncepcja kształcenia zakłada między innymi przygotowanie absolwenta do podjęcia własnej działalności gospodarczej i jej rozszerzania, gdyż będzie on posiadał zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej oraz umiejętności, które pozwolą mu na praktyczne jej zastosowanie w rozwoju własnej przedsiębiorczości.

Koncepcja kształcenia, w tym konstrukcja programu studiów uwzględnia również nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku są zgodne z koncepcją i celami strategicznymi Uczelni w obszarze kształcenia przewidującymi wyposażenie absolwentów w zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości uzupełniane o komplementarne elementy wiedzy z zakresu ekonomii i finansów. Absolwenci nabywają także umiejętności, w tym o charakterze praktycznym i kompetencje społeczne, pozwalające na rzetelne i twórcze pełnienie funkcji zawodowych, w tym również funkcji kierowniczych i menedżerskich w organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych we wszystkich sektorach aktywności zawodowej. Ich uzyskanie pozwala także na nabycie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Efekty uczenia się są tym samym zgodne z praktycznym profilem kierunku. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany oraz stan praktyki w obszarach działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów. Kierunkowe efekty uczenia się dostosowane do kształcenia specjalistów poszukiwanych na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

Efekty uczenia się zostały sformułowane w trzech zakresach: 9 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 10 w zakresie umiejętności oraz 5 w zakresie kompetencji społecznych. Kluczowe efekty w zakresie wiedzy zakładają, że absolwent w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów oraz prawne uwarunkowania działalności biznesowej, zna metody i narzędzia pozwalające na opis procesów zachodzących w ramach zarządzania podmiotami, zna zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, zna podstawy prawne i zasady funkcjonowania instytucji UE, ma zaawansowaną wiedzę na temat kompetencji menedżerskich, zna podstawy prawne i etyczne dotyczące prowadzenia działalności zawodowej w biznesie. W zakresie umiejętności kluczowe efekty uczenia się przewidują, że absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w zakresie zarządzania, analizować przyczyny i przebieg procesów w tym zakresie, potrafi stosować metody badawcze do analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach i społeczeństwie, potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym w języku obcym na poziomie B2, potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych przewidują, że absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i nieustannego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, do wypełniania zobowiązań społecznych, do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej, jest gotów

do uznania znaczenia wiedzy do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych. Podlegające ocenie efekty uczenia się uwzględniają odniesienia do wszystkich charakterystyk drugiego stopnia przyjętych dla kwalifikacji nabywanych na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Do wszystkich zajęć ujętych w planie studiów przygotowano zostały sylabusy, w których określono odnoszące się do tych zajęć efekty uczenia się. Są one sformułowane w każdym przypadku w trzech zakresach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Stopień ich rozwinięcia jest różny, gdyż liczba efektów w każdym z tych zakresów wynosi od jednego do kilku. Efekty ujęte w sylabusach są prawidłowo dostosowane do specyfiki danych zajęć. Efekty te są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Odpowiadają one stanowi praktyki w obszarach działalności zawodowej lub gospodarczej przewidzianej dla absolwentów kierunku. Są w szczególności dostosowane do oczekiwań lokalnego i regionalnego rynku pracy, na który trafia większość osób kończących ten kierunek studiów. Opracowane zostały także matryce wskazujące jakie kierunkowe efekty uczenia się powinny być obligatoryjnie realizowane w ramach poszczególnych zajęć. Konsekwentnie w kartach zajęć dla każdego z efektów zajęciowych wskazano odniesienia do odpowiednich kierunkowych efektów uczenia się. Tego typu rozwiązanie pozwala na zapewnienie spójności całego programu studiów.

Kierunkowe i zajęciowe efekty uczenia się uwzględniają w niezbędnym zakresie kształtowanie umiejętności praktycznych, w jakie powinien być wyposażony absolwent kierunku. Uwzględniają także umiejętności komunikowania się w języku obcym oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku.

Kierunkowe efekty uczenia się oraz efekty dla poszczególnych zajęć zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Do ich opisu posłużono się terminologią i językiem przyjętym w ramach dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Efekty te są możliwe do osiągnięcia przez studentów poprzez pełną realizację programu studiów. Odpowiedni stopień konkretyzacji zajęciowych efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu skutecznej weryfikacji oraz wyrażenia oceny stopnia ich osiągnięcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni i Filii w Łęborku, mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Odpowiadają one aktualnemu stanowi wiedzy i jej praktycznym zastosowaniom w ramach dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany. Są zgodne z praktycznym profilem studiów. Pozwalają na wyposażenie absolwentów w kwalifikacje zawodowe wymagane od nich na rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zostały w sposób właściwy sformułowane w wymaganych zakresach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Uwzględniają wszystkie wymagane charakterystyki PRK. Efekty uczenia się przyjęte dla poszczególnych zajęć opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów w procesie

nauczania. Uwzględniają w szczególności umiejętność komunikowania się w języku obcym na poziomie wymaganym dla studiów I stopnia. Efekty uczenia się opracowane dla poszczególnych zajęć są odpowiednio powiązane ze wszystkimi efektami kierunkowymi i tworzą spójny system. Kierunkowe i zajęciowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem właściwej terminologii a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów i dokonania oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Przedmiotem analizy były plany studiów na kierunku przyjęte Uchwałą Senatu nr 2/04/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r. i obowiązujące od dnia 1 października 2021 r. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia ma strukturę składającą się z 8 modułów. W każdym z nich ujęte zostały odpowiednie treści programowe. W ramach modułu kształcenia ogólnego realizowane są treści z zakresu technologii informacyjnych, nauki języka obcego oraz ochrony własności intelektualnej. Treści programowe z języka obcego odpowiadają efektom uczenia się wprowadzając zagadnienia z zakresu zarządzania. Moduł kształcenia podstawowego obejmuje treści programowe z mikroekonomii, przedsiębiorczości, podstaw organizacji i zarządzania, podstaw marketingu, zarządzania finansami przedsiębiorstwa, podstaw rachunkowości, psychologii i socjologii w organizacji, matematyki finansowej i statystyki. W module kształcenia kierunkowego ujętych jest 16 zajęć zawierających w szczególności treści z zakresu elementów prawa pracy, analizy finansowej, rachunkowości zarządczej, zarządzania zasobami ludzkimi, badań rynkowych, zarządzania strategicznego, zarządzania projektami. Moduł zajęć do wyboru obejmuje zestaw wykładów o treściach z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa, jak organizacja pracy w zespole, szczupłe zarządzanie, negocjacje w biznesie międzynarodowym, podstawy wyceny przedsiębiorstw, regulacje prawne z zakresu międzynarodowego obrotu towarami. W module kształcenia specjalnościowego ujęto 5 specjalności: *zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie w administracji publicznej, zarządzanie w logistyce, informatyka w zarządzaniu, psychologia biznesu z coachingiem*. W roku akademickim 2021/2022 realizowane są trzy pierwsze z wymienionych. Pozostałe trzy moduły stanowiące dopełnienie programu studiów to moduł kształcenia dyplomowego, studencka praktyka zawodowa oraz konsultacje. Szczegółowe treści programowe dla poszczególnych zajęć zostały określone w sylabusach. Są one podane w sposób odpowiednio rozwinięty z podziałem na treści realizowane w ramach poszczególnych form zajęć i wsparte właściwie dobraną literaturą podstawową i uzupełniającą.

Taki zakres treści programowych jest zgodny z efektami uczenia się przyjętymi dla kierunku. Odpowiadają one aktualnemu stanowi wiedzy i jej zastosowań w dyscyplinach nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów. Są zgodne z aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności

zawodowej lub gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści programowe we wskazanym ujęciu są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów dla kierunku. Zapewniają uzyskanie wszystkich przyjętych dla niego efektów uczenia się.

Studia na kierunku trwają 3 lata (6 semestrów). Studia prowadzone są wyłącznie w formie studiów niestacjonarnych. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów wynosi 180,8 ECTS. Tak określona liczba punktów ECTS jest zgodna z wymaganiami w tym zakresie. Nakład pracy przyjęty dla poszczególnych modułów został określony odpowiednio na poziomie: moduł kształcenia ogólnego 10 ECTS, moduł kształcenia podstawowego 41 ECTS, moduł kształcenia kierunkowego 35 ECTS, moduł zajęć do wyboru 4 ECTS, moduł kształcenia specjalnościowego 10,4 ECTS, moduł kształcenia dyplomowego 10 ECTS, studencka praktyka zawodowa 36 ECTS oraz konsultacje 34,4 ECTS. Kalkulacje nakładu pracy studenta dla poszczególnych zajęć ujęte są w sylabusach. Określają one nakład związany z uczestniczeniem w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oraz pracą samodzielną. W tym drugim przypadku uwzględniono przygotowanie do zaliczenia/egzaminu oraz wykonywanie przez studenta różnych zadań zleconych, w tym studiowanie literatury. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do grup zajęć oraz poszczególnych zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Plan studiów obejmuje 1094 godziny zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Przyporządkowano do nich 82,1 punkty ECTS (tj. 45,4% ich łącznej liczby). Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów dla zajęć w ramach modułu kształcenia ogólnego wynosi 104, dla modułu podstawowego odpowiednio 400, dla modułu kształcenia kierunkowego 350, dla modułu zajęć do wyboru, dla modułu kształcenia specjalnościowego 150, dla modułu kształcenia dyplomowego 30. Liczby godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów dla poszczególnych zajęć określone zostały w sylabusach. Liczba godzin tych zajęć określone w programie studiów dla grup zajęć oraz poszczególnych zapewniają osiągnięcie przez studentów przyjętych dla nich efektów uczenia się. Trzeba przy tym nadmienić, że zamieszczona w Raporcie Samooceny liczba 82,1 punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (przypisanych do 1094 godzin) jest przeszacowana.

Plan studiów oparty jest na następującej sekwencji realizacji zajęć i grup zajęć: nauka języka obcego jest prowadzona od semestru 3 do 6, zajęcia z modułu podstawowego realizowane są w trzech pierwszych semestrach, zajęcia z modułu kierunkowego prowadzone są od semestru 3 do 6, zajęcia do wyboru w semestrach 4 i 5, zajęcia specjalizacyjne w trzech ostatnich semestrach studiów, seminarium dyplomowe w dwóch ostatnich semestrach, natomiast praktyki zawodowe realizowane są przez cały okres studiów w równym dla każdego semestru wymiarze godzin. Poszczególne zajęcia realizowane są we właściwym następstwie czasowym. Tak określona sekwencja zajęć i grup zajęć jest prawidłowa i umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zajęcia na kierunku prowadzone są w formie ćwiczeń, laboratoriów przedmiotowych i językowych oraz wykładów. Na zajęcia dydaktyczne w formie ćwiczeń przypada 34% (373 godzin), na laboratoria 27% (291 godzin) a na wykłady 39% (430 godzin). Przeważająca część zajęć z modułu podstawowego i kierunkowego jest przy tym realizowana w dwóch formach – wykładu i ćwiczeń, co umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się z zakresu wiedzy i umiejętności. Z kolei zajęcia specjalnościowe realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń i laboratoriów z odpowiednim dostosowaniem do

założonych efektów uczenia się. Takie proporcje form są prawidłowe i stwarzają możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przyjętych dla kierunku.

Program studiów obejmuje zajęcia do wyboru. Łączna liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć do wyboru wynosi 94,8 (52,4%). Do zajęć tych zaliczono zajęcia z modułu do wyboru, zajęcia z modułu kształcenia specjalnościowego, seminarium dyplomowe, praktykę zawodową oraz konsultacje. Pomijając konsultacje do zajęć tych przyporządkowano łącznie ponad 30% liczby punktów ECTS dla całych studiów, co oznacza spełnienie wymagań w tym zakresie.

Program studiów przewiduje duży udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Zajęcia te ujęte są w ramach modułów kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego a także seminarium dyplomowego i praktyki zawodowej. Ich dobór jest prawidłowy z punktu widzenia przyjętych efektów uczenia się. Należy podkreślić, że w sylabusie każdych zajęć określona jest liczba godzin przeznaczonych na kształtowanie umiejętności praktycznych oraz podana przyporządkowana do nich liczba punktów ECTS. Wskazane jest także jakie umiejętności praktyczne uzyskuje student. Wszystkie zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne realizowane są z zastosowaniem formy ćwiczeń, laboratorium bądź obydwu tych form jednocześnie. W ramach zajęć stwarzane są warunki właściwe dla zakresu działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów. Studenci mają możliwość wykonywania w trakcie zajęć czynności praktycznych. Do zajęć tych przyporządkowano łącznie 126,1 punktów ECTS (69,7%). Spełnione są tym samym wymagania określone w przepisach.

Plan uwzględnia lektorat z języka angielskiego w wymiarze 84 godzin. Dodatkowo w module do wyboru oferowane są zajęcia prowadzone w języku angielskim z *business strategy i intercultural communication in business* (po 15 godzin wykładu). W bieżącym roku akademickim zajęcia te są realizowane.

W planie studiów przewidziano zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych: *kultur narodowych w organizacjach* oraz *sztuki w reklamie*, do których przyporządkowano po 2,5 ECTS. Spełnione są tym samym wymagania określone w przepisach.

Program studiów przewiduje realizację części godzin zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Są to zajęcia z modułu do wyboru (2 z 4 po 15 godz. i 1 ECTS) oraz seminaria dyplomowe (30 godz. i 2 ECTS). Ich łączny wymiar wynosi 60 godzin. Zajęcia te prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams oraz na platformie Moodle. Liczba punktów ECTS, jaką uzyskują studenci w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 4, co oznacza, że mieści się w limicie określonym w przepisach.

W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystywane są wyłącznie pomocniczo.

Zakres zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie pandemii COVID-19 ulegał zmianom zgodnie z wprowadzaniem ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania szkolnictwa wyższego. Stosowne zarządzenia rektorskie i wydawane na ich podstawie zarządzenia dziekańskie określające terminy oraz sposoby realizacji zajęć dydaktycznych ukazywały się w odpowiednim terminie na stronie internetowej Uczelni oraz w komunikatach w Wirtualnym Dziekanacie. W początkowym okresie pandemii (w semestrze letnim 2019/2020 i w roku akademickim 2020-2021) wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone były w sposób zdalny. Od 01.10.2021 r. zajęcia prowadzone są zasadniczo w sposób bezpośredni w siedzibie Uczelni, z krótkim przejściem w lutym 2022 r. na tryb zdalny oraz wyjątkami dla studentów, którzy z powodu pandemii nie mogą uczestniczyć w zajęciach w sali dydaktycznej. W tym ostatnim przypadku stosowana jest formuła zajęć hybrydowych.

Program studiów przewiduje stosowanie szerokiego zestawu metod służących do zapewnienia osiągnięcia przyjętych efektów uczenia się. Metody kształcenia są dostosowane do praktycznego

profilu studiów i charakteru poszczególnych zajęć. Zostały one określone w sylabusach zajęć. Wykłady prowadzone są w zastosowaniu metod podawczych wspomaganych zastosowaniem technik multimedialnych i problemowych (wykład konwersatoryjny). Metody te pozwalają na uporządkowanie oraz pogłębienie wiedzy studentów z zakresu ujętego w efektach uczenia się. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem analiz przypadku, rozwiązywania zadań praktycznych, przygotowywania projektów i prezentacji, prowadzenia dyskusji problemowych, pracy w grupach, zajęć w siedzibie współpracujących podmiotów gospodarczych. Należy przy tym wskazać, że na wielu zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń stosowanych jest niekiedy po kilka metod. Dobór metod kształcenia uwzględnia najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej w zakresie nauk społecznych. Stosowanie tych metod jest wsparte właściwie dobranym zestawem środków i narzędzi dydaktycznych wspomagających osiąganie przez studentów efektów uczenia się. W powszechnym zastosowaniu są projektory multimedialne oraz komputery w odpowiednim oprogramowaniu. Do prowadzenia wybranych zajęć wykorzystuje się metody i techniki kształcenia na odległość. W przypadku tych zajęć w oparciu o narzędzia dostępne na platformie Moodle przekazuje się prezentacje tematyczne ze wskazanymi linkami prowadzącymi do materiału poszerzającego wiadomości, zamieszcza zadania oraz wykorzystuje inne narzędzia dydaktyczne dostępne na tej platformie.

Metody kształcenia ujęte w programie studiów stosowane do realizacji zajęć oraz w ramach pracy własnej studenta, stymulują go w zakresie niezbędnym do realizacji efektów uczenia się do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Szczególnie w przypadku zajęć na wyższych semestrach studiów większy nacisk kładziony jest na samodzielne rozwiązywanie przez studentów problemów, przygotowywanie projektów indywidualnych i grupowych oraz wykonywanie innych zleconych zadań z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów. Natomiast na zajęciach studenci stymulowani są do aktywności przez zadawanie pytań, zachęceni do podejmowania dyskusji, otrzymują polecenia rozwiązywania problemów w ramach pracy w grupach. Na podstawie powyższej analizy stwierdzono, że stosowane w procesie nauczania metody kształcenia motywują do aktywnego udziału w tym procesie w celu osiągnięcia efektów uczenia się.

W procesie nauczania wykorzystywane są w odpowiednim zakresie zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Studenci korzystają z sal wyposażonych w komputery z właściwie dobranym oprogramowaniem, służącym realizacji efektów uczenia się i treści, związanych z narzędziami informatycznymi w obszarze zarządzania. Są przygotowywani do korzystania z pakietu Microsoft 365 oraz posługiwania się oprogramowaniem specjalistycznym odpowiadającym obszarowi zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Na łącznie 19 zajęciach wykorzystywane są takie narzędzia jak: Microsoft EXCEL, Microsoft PROJECT, Microsoft ACCESS, Megento, Presta - oprogramowanie darmowe do budowy własnych sklepów internetowych, VtigerCRM - oprogramowanie darmowe do obsługi klientów, WebERP - oprogramowanie darmowe do kompleksowej obsługi przedsiębiorstwa, Enova365 - Kadry, Płace i HR, Płatnik, rozliczenie z ZUS. Są to w szczególności zajęcia z *zarządzania finansami przedsiębiorstwa, statystyki, podstaw rachunkowości, analizy finansowej, badań rynkowych, zarządzania zakupami i sprzedażą, zarządzania projektami, zarządzania innowacjami, informatyki w zarządzaniu, rachunkowości zarządczej*. Liczba zajęć z wykorzystaniem narzędzi informatycznych oraz odpowiedni dobór narzędzi pozwalają na osiągnięcie przyjętych dla nich efektów uczenia się, w szczególności w zakresie kształtowania umiejętności praktycznych.

Zajęcia z języka obcego prowadzone są w oparciu o takie metody dydaktyczne jak samodzielne wykonywanie ćwiczeń pisemnych, omawianie rozwiązań testów egzaminacyjnych, prezentacje wybranych tematów przez studentów w formie ustnej, pracę w grupach, tłumaczenie tekstów. Pozwala to na uzyskanie przez studentów kompetencji w posługiwaniu się językiem obcym na poziomie B2

Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym w szczególności z zastosowaniem słownictwa i uwzględnieniem zdarzeń sytuacyjnych z zakresu zarządzania.

Regulamin studiów przewiduje możliwość dostosowania procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci mogą korzystać z Indywidualnego programu studiów i Indywidualnej organizacji studiów. Pierwsza w tych form jest przewidziana dla osób sprawujących opiekę nad osobami najbliższymi, samotnie wychowujących dzieci, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale chorych. W tych przypadkach za zgodą dziekana student ma możliwość ubiegania się o indywidualne terminy i sposoby realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu nauczania i planu studiów. Natomiast Indywidualny program studiów przewidziany jest dla studentów uzyskujących bardzo dobre wyniki w nauce. Dla tych studentów wyznaczany jest opiekun naukowy ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Student przygotowuje we współpracy z nim program studiów uwzględniający zainteresowania naukowo-badawcze studenta. Rozwiązania te umożliwiają dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Nie przewidują one stosowania w tym celu metod i technik kształcenia na odległość. Obecnie na kierunku z IOS korzysta 4 studentów, natomiast żaden nie studiuje w oparciu o IPS.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć i odnoszą się do efektów kierunkowych. Są to:

- W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, a także rozumie zależności występujące pomiędzy nimi, w tym też ich zastosowania praktyczne.
- Potrafi identyfikować problemy w funkcjonowaniu organizacji, dokonywać ich analizy oraz opracowywać propozycje rozwiązań z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.
- Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

Należy zwrócić uwagę, że efekty uczenia się nie są specyficzne dla roku studiów. W związku z tym, studenci realizując przedmiot w przeciągu lat studiów, sześciokrotnie realizują te same efekty uczenia się i są za nie kilkakrotnie oceniani.

Dlatego rekomenduje się zróżnicowanie efektów uczenia się na przestrzeni lat studiów, tak aby zachęcać studentów do rozwoju oraz rozważenie zwiększenia liczby tych efektów. Jest to szczególnie wskazane ze względu na dużą liczbę godzin przedmiotu.

W ramach praktyk zawodowych cele kształcenia zostały jasno określone. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z realiami pracy w zawodzie, do wykonywania którego będzie uprawniał ukończenie studiów, zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, rozwiązywanie realnych problemów zawodowych, kształtowanie organizacji pracy, kultury zawodowej, kreatywności, zwłaszcza w zakresie menedżerskim.

Treści programowe określone dla praktyk uwzględniają na każdym semestrze studiów inne zagadnienia. Są to w przypadku semestru I:

- Zapoznanie się z genezą, rozwojem i strukturą prawno-organizacyjną jednostki gospodarczej.
- Poznanie specyfiki działalności, funkcji, zadań i kultury organizacyjnej danej jednostki.
- Miejsce organizacji na rynku towarów i usług.

Z kolei semestr VI uwzględnia:

- Zapoznanie się ze społeczną aktywnością organizacji (CSR).

- Poznanie strategii organizacji.
- Zapoznanie się z systemami zapewniania jakości towarów i/lub usług.

Należy zwrócić uwagę, iż zakres programowy, biorąc pod uwagę liczbę godzin praktyk realizowanych w każdym semestrze, jest bardzo ograniczony. Stawia się przed studentami zadania, których realizacja nie jest gwarantem osiągnięcia umiejętności, bądź kompetencji społecznych wskazanych w sylabusie. Dlatego rekomenduje się określenie zakresu programowego w sposób, który zagwarantuje zdobycie zarówno wymaganej w sylabusie wiedzy, jak i umiejętności i kompetencji społecznej oraz rozwijania kompetencji studenta na przestrzeni wszystkich lat studiów.

Wymiar praktyk (960 godzin) oraz ich umiejscowienie w planie studiów (sześć semestrów studiów) umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS jest przypisana do przedmiotu w sposób prawidłowy, wynosi 36 punktów.

Dokumenty wymagane do zaliczenia praktyki to:

- dziennik praktyk (wypełniony oryginał należy złożyć w Dziekanacie do końca sesji),
- umowa o praktykę,
- skierowanie na praktykę,
- ubezpieczenie NNW na czas praktyk.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk daje możliwość oceny poszczególnych efektów uczenia się, gdyż odnosi się do wymienionych w sylabusie, w zakresie programowym, elementów. Dziennik praktyk będący podstawą oceny zawiera: zakres programowy praktyk wypełniany przez studenta, krótką opinię na temat pracy studenta, formułowaną przez opiekuna praktyki w instytucji oraz wnioski przygotowywane przez studenta. Opiekun praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dodatkowo wystawia ocenę ogólną, na skali dwa-pięć. Dziennik praktyk zawiera jednak bardzo podstawowe informacje na temat przebiegu praktyki, nie weryfikuje realizowanych w ramach praktyk zadań, a jego struktura sugeruje studentom udzielania bardzo syntetycznych odpowiedzi.

Z tego względu rekomenduje się przeformułowanie dokumentów w taki sposób, aby zachęcić studentów do dokładniejszej analizy realizowanych w ramach przedmiotu zadań oraz refleksji na temat zdobytej wiedzy, jak i kompetencji.

Studenti, których praca zawodowa (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, za zgodą pracodawcy) zostaje zaliczona na poczet praktyki również wypełniają dziennik praktyk.

Jeśli chodzi o sposób dostarczania dokumentacji, umowę i skierowanie można wysłać mailem. Dziennik praktyk - oryginalny dokument należy donieść lub wysłać do dziekanatu.

Opiekun praktyk z ramienia placówki przyjmującej ocenia na poziomie ogólnym wyniki pracy studenta. Zaliczenie praktyki następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna praktyki studenckiej etapów jej organizacji oraz opracowanej przez studenta dokumentacji z jej przebiegu. Praktyki zawodowe zalicza Uczelniany Opiekun Praktyk, na podstawie dziennika praktyk oraz ewentualnych - kontroli sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy (10% ogółu) czy konsultacji z opiekunem praktyk z ramienia zakładu (które są realizowane w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentacji praktyk). Opiekun praktyk z ramienia uczelni zalicza przedmiot, ocena nie jest określona na skali. Praktyka zawodowa jest zaliczana do zajęć, stąd uzyskiwane przez studenta efekty uczenia się powinny być weryfikowane i oceniane w sposób typowy dla wszystkich zajęć. Ocena na skali stanowi większą wartość z perspektywy studenta, gdyż jest dodatkowo informacją zwrotną na temat jakości realizowanych zadań.

Rekomenduje się zastąpienie zaliczenia przedmiotu bez oceny zaliczeniem z oceną, wystawianą przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

Opiekun praktyk na kierunku, powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich, odpowiada za prawidłową realizację praktyk oraz ich weryfikację, o czym mówi Senacki Regulamin Praktyk. Zwyczajowo stosuje się następujące zasady doboru opiekunów praktyk:

- powinien to być nauczyciel akademicki (wg ustawowej definicji) prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów, zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony - ten wymóg jest umieszczony w Regulaminie wydziałowym,
- powinien posiadać znaczne doświadczenie zawodowe umożliwiające właściwą ocenę zaangażowania studenta w kluczowe zadania realizowane przez przyjmujący zakład pracy – ocena tego wymogu należy do dziekana wydziału

Wymagania względem opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej nie zostały określone. Ze względu na lokalny charakter rynku pracy oraz fakt, że kierunek jest realizowany na studiach niestacjonarnych (studenci w dużej mierze są praktykami, aktywnymi zawodowo), mimo braku tego wymagania istnieje możliwość dostarczania oferty praktyk na wysokim poziomie. Osobami realizującymi zadanie opiekunów praktyk są najczęściej przedstawiciele działu kadr, bądź menadżerowie liniowi.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 1/09/2020/2021 Dziekana Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku z dnia 28 września 2021 r., praktyki studenckie mogą być realizowane w trybie tradycyjnym lub zdalnym. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić na inny tryb realizacji efektów uczenia się (np. zajęcia symulowane, bądź projekty praktyczne realizowane pod nadzorem nauczycieli), jednak na kierunku takie formy realizacji przedmiotu nie były realizowane.

Zarządzenie nr 1/09/2021 Dziekana Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 30 września 2021 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych oraz Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni zawierają przyjęte zasady dotyczące przedmiotu praktyka zawodowa, obejmujące:

- wskazanie osób, które odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku oraz określenie ich zadań i zakresu odpowiedzialności - opiekun praktyk odpowiada za opracowywanie programu i harmonogramu praktyk, przedkładanie ich do zatwierdzenia Dziekanowi Wydziału, bieżącą weryfikację zgodności realizowanych praktyk z Zarządzeniem Dziekana w sprawie studenckich praktyk zawodowych, zatwierdzanie skierowań na praktykę, pośrednictwo w zawieraniu oraz zawieranie z upoważnienia Dziekana umów w sprawie praktyk studenckich, kontrolę realizacji praktyk u praktykodawcy, organizację spotkań w sprawie praktyk, ocenę merytoryczną zrealizowanej praktyki, wpis zaliczający lub niezaliczający w Dzienniku studenckiej praktyki zawodowej oraz po każdym semestrze, w którym przewidziano praktyki, w systemie Wirtualnego Dziekanatu, odwołanie z praktyki w przypadku naruszenia regulaminu pracy, przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych, załatwianie innych indywidualnych spraw z zakresu praktyk studenckich zleconych przez Dziekana. Z kolei Akademickie Biuro Karier jest odpowiedzialne za aktywne poszukiwanie pracodawców dla kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, pośrednictwo w zawieraniu porozumień między pozyskanymi praktykodawcami a dziekanami wydziałów czy prowadzenie bazy ofert praktyk.
- reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta. Został określony wzór umowy szczegółowej, którą zawiera się z Zakładem Pracy wybranym przez Studenta. Student po wybraniu miejsc, w których będzie odbywać praktyki, musi dokonać zgłoszenia do Akademickiego Biura Karier. O doborze odpowiednich podmiotów i organizacji

decyduje opiekun praktyki z ramienia Uczelni, który sprawdza, czy ich działalność jest powiązana z kierunkiem studiów, często weryfikując to poprzez rozmowę ze studentem, bądź samą placówką. Student musi pobrać z Wirtualnego dziekanatu umowę o organizacji praktyk i po jej podpisaniu przez praktykodawcę, przesyła po jednym egzemplarzu do zakładu i do Uczelni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu Wirtualnego dziekanatu. Następnie dostarcza do Akademickiego Biura Karier kopię obowiązkowego ubezpieczenia NNW. Dopiero wówczas może otrzymać skierowanie na praktykę.

- warunki kwalifikowania na praktykę - student udaje się na praktykę na podstawie imiennego skierowania, podpisanego przez opiekuna praktyki na kierunku oraz umowy z praktykodawcą. Jeśli Zakład Pracy wymaga ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub następstw nieszczęśliwych wypadków, student jest zobowiązany wykupić je na czas trwania praktyki. Koszty ubezpieczeń ponosi student. Dodatkowo praktykant jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich zasad obowiązujących w miejscu praktyki (przepisy BHP, POPŻ, ochrony poufności danych oraz danych osobowych itp.).
- procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, określonym dla praktyk. Zaliczenie praktyki wiąże się z wypełnieniem wszelkich warunków określonych w Regulaminie studenckiej praktyki zawodowej oraz w Wydziałowym Zarządzeniu Dziekana w sprawie praktyk.
- zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby komunikowania się. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa należy w szczególności: Zapoznanie studenta/praktykanta z firmą, profilem działania i zasadami organizacji pracy, zapoznanie studenta/praktykanta z regulaminami, zasadami obowiązującymi na stanowisku pracy, organizacja niezbędnych szkoleń dla studenta/praktykanta, planowanie działania zgodne z programem praktyki studenckiej, nadzorowanie przebiegu i realizacji praktyki studenta, wypełnianie odpowiednich punktów w Dzienniku studenckich praktyk zawodowych.
- Zasady przeprowadzania hospitacji praktyk. Opiekun praktyki dokonuje kontroli realizacji praktyk w formie telefonicznej, zdalnej lub bezpośredniej (nie mniej niż 10% praktykodawców w każdym semestrze w którym przewidziano praktykę). Arkusz hospitacji praktyk uwzględnia pytania tak/nie, a same pytania dotyczą postawy studenta, jak i elementów, jakie realizuje w trakcie praktyki. W związku z tym wyniki hospitacji nie dają możliwości porównania oferty prezentowanej przez różne placówki. Dlatego rekomenduje się rozwinięcie formularza o kwestie istotne z punktu widzenia jakości oferowanej przez pracodawcę praktyki, co umożliwi porównanie poszczególnych placówek, a co za tym idzie da Uczelni szansę na rozwój oferty praktyk i dostarczenie wysokiej jakości realizacji przedmiotu.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów. Wśród pracodawców współpracujących są:

- Komenda Powiatowa Policji w Łęborku
- Agencja Reklamowa AKOM
- Usługi Transportowe Ryszard Sobański
- We-Met Przedsiębiorstwo handlowe

Wymaganiem stawianym przed placówką przyjmującą studenta na praktykę jest powiązanie działalności z kierunkiem studiów, dotyczy to profilu takiego podmiotu lub wykonywanych przez ten podmiot zadań, wynikających z wewnętrznej struktury organizacyjnej.

Program praktyk oraz efekty uczenia się podlegają systematycznej ewaluacji, realizowanej w ramach Wydziałowej Rady Pracodawców. Pracodawcy wypełniając dziennik praktyk odpowiadają również na

pytania ankietowe uwzględniające pytania dotyczące najbardziej poszukiwanych kwalifikacji u pracownika, cenionych, jak i brakujących kompetencji na rynku pracy oraz wpływu wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów na pracę zawodową studenta. Może to być podstawa do ewaluacji programu praktyk. Opiekun praktyk co semestr przygotowuje sprawozdanie z praktyk, będące ogólną informacją na temat realizacji praktyk, jak i przeprowadza hospitacje praktyk (co dotyczy minimum 10% praktykodawców). Studenci, jeśli przekazują dokumentację osobiście są dopytywani przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni o ich opinie na temat odbytej praktyki. Ewaluacja wśród studentów nie odbywa się w sposób systematyczny i ustrukturyzowany, co utrudnia wyciąganie z nich wniosków i podejmowanie proaktywnych działań przez Uczelnię

Rekomenduje się uwzględnienie obszaru praktyk w ewaluacji realizowanej wśród studentów.

Organizacja roku akademickiego oparta jest na jego podziale na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółową organizację roku akademickiego ogłasza Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego roku akademickiego. Organizacja roku przewiduje podstawową sesję egzaminacyjną trwającą 2 tygodnie. Sesja egzaminacyjna poprawkowa w semestrze zimowym trwa tydzień, a w semestrze letnim 2 tygodnie. Organizacja roku akademickiego oraz harmonogram zjazdów podawany jest do wiadomości studentów i pracowników za pośrednictwem strony internetowej Uczelni. Harmonogram zajęć jest udostępniany przy pomocy systemu informatycznego Wirtualny Dziekanat. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w ramach 16 zjazdów, po 8 w każdym semestrze. Odbywają się one od piątku w godzinach popołudniowych oraz w soboty i niedziele od godzin porannych do popołudniowych. Poszczególne zajęcia realizowane są w wymiarze 3-4 godzin lekcyjnych. Takie rozplanowanie zajęć umożliwia studentom efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w nich i samodzielne uczenie się. Także rozplanowanie czasu przeznaczonego na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się jest prawidłowe i umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe określone dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia w sylabusach zajęć są zgodne z przyjętymi dla kierunku kierunkowymi i zajęciowymi efektami uczenia się. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej praktycznych zastosowań w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek.

Wyrażony w punktach ECTS łączny nakład pracy studenta jest zgodny z przepisami a struktura punktów przypisanych do grup zajęć i zajęć jest właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia przyjętych dla nich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów przyjętych dla grup zajęć i poszczególnych zajęć pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Sekwencja realizacji zajęć jest prawidłowa i uwzględnia powiązania wiedzy i umiejętności przekazywanych na poszczególnych zajęciach. Udział godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach jest prawidłowy z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się dla kierunku studiów o profilu praktycznym. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru spełnia wymagania określone w przepisach. Program studiów spełnia także wymagania przyporządkowania co najmniej połowy punktów ECTS do zajęć

kształtujących umiejętności praktyczne. Program studiów uwzględnia naukę jednego języka obcego. Obejmuje także zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych z liczbą punktów ECTS zgodną wymaganiami w tym zakresie.

W programie studiów ujęte są zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ich wymiar jest zgodny z przepisami. W okresie obowiązywania przepisów dotyczących ograniczenia funkcjonowania szkół wyższych w związku z pandemią nastąpiło przejście dla wszystkich zajęć na nauczanie w trybie on-line bądź hybrydowe.

Do realizacji zajęć stosowany jest zróżnicowany zestaw metod nauczania, prawidłowo dostosowanych do poszczególnych zajęć. Wykorzystywane są nowoczesne metody dydaktyczne i wspomagające je narzędzia pozwalające na osiągnięcie przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych zajęć i całych studiów efektów uczenia się. Metody kształcenia pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej na rynku pracy właściwym dla kierunku. Metody nauczania języka obcego pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych w zakresie posługiwania się jednym językiem obcym na poziomie B2. W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Organizacja i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych, jak i dobór miejsc odbywania przedmiotu, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów praktyk zapewniają prawidłową realizację przedmiotu oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program zajęć został określony w sposób ogólny, podobnie jak efekty uczenia się, które na przestrzeni lat studiów nie zmieniają się. Dokumentacja będąca podstawą zaliczenia przedmiotu zawiera podstawowe elementy, umożliwiające weryfikację realizacji wymaganego w sylabusie zakresu programowego, który z kolei wpływa na realizację efektów uczenia się, nie zachęca jednak studentów do dokonania rozszerzonej analizy zrealizowanych w ramach przedmiotu zadań. Zasady realizacji przedmiotu zostały formalnie przyjęte, dotyczą wszystkich wymaganych elementów, oraz zostały opublikowane na stronie Uczelni. Uczelnia zapewnia studentom miejsca realizacji praktyk. Ewaluacja praktyk jest realizowana, jej elementem jest hospitacja miejsc realizacji praktyk, jak i zbieranie opinii wśród praktykodawców. Studenci są angażowani w ten proces w sposób nieformalny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Rekrutacja na studia prowadzona jest na podstawie podejmowanych corocznie uchwał Senatu Uczelni. Uchwała Senatu nr 5/05/2020 z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie warunków, trybu, limitów rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2021/2022 oraz Uchwała Senatu nr 6/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Senatu nr 5/05/2020 r. przewidują, że rekrutacja przeprowadzana jest przez komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekana właściwego

wydziału. Rekrutacja odbywa się dwa razy w roku, przed semestrem zimowym i letnim. W ramach drugiego naboru przyjmowanych jest ok. 10% łącznej liczby kandydatów. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek zarządzanie muszą przedłożyć oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości. Kandydaci, którzy składają świadectwo lub dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą albo inny dokument wydany za granicą potwierdzający wykształcenie, składają dodatkowo tłumaczenie dokumentu dokonane przez tłumacza przysięgłego. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od odmownej decyzji komisji rekrutacyjnej służby odwołanie do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Uchwała rekrutacyjna przewiduje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia w oparciu o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Przyjęte przez Uczelnię warunki rekrutacji kandydatów na studia I stopnia odnoszące się do kierunku są zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach. Nie przewidują one jednak doboru kandydatów z punktu widzenia posiadania przez nich wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. W uchwale rekrutacyjnej nie zawarto informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu.

Uczelnia stwarza możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia w oparciu o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Warunki i procedury w tym zakresie określa Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni. Regulamin ten określa sposób potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w tym: zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposoby powoływania i tryb działania komisji potwierdzających efekty uczenia się. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości, kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i poziomie. Wyniki ustala się w oparciu o listę rankingową ocen uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Dziekan wyznacza Komisję weryfikacyjną potwierdzającą efekty uczenia się. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji komisja potwierdza zbieżność uzyskanych poza systemem studiów przez wnioskującego efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów danego kierunku i poziomu. Ocenie podlega także to, czy kandydat uzyskał efekty w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć (modułów) kształcenia wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Decyzję o przyjęciu na studia osoby w trybie potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Dziekan. Przedstawione rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Nie były one dotychczas stosowane w praktyce w odniesieniu do ocenianego kierunku studiów.

Procedury obowiązujące w Uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Zostały one określone w Regulaminie studiów. Osoby,

które chcą wrócić na studia po przerwie lub przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, składają podanie do Dziekana. Student przyjmowany z innej uczelni lub innego kierunku studiów w Uczelni może być przyjęty na semestr studiów, następujący po semestrze całkowicie rozliczonym w poprzedniej uczelni albo na innym kierunku Uczelni lub na semestr określony poprzez liczbę punktów ECTS właściwych dla Uczelni, z obowiązkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż w planowanym terminie zakończenia studiów. Dziekan może zwrócić się do właściwego kierownika katedry o opinię dotyczącą spełnienia w poprzedniej uczelni lub na kierunku Uczelni efektów uczenia się właściwych dla kierunku prowadzonego w Uczelni. Tak określone warunki i procedury są prawidłowe i zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Zasady i procedury dyplomowania zostały określone w Regulaminie studiów i Regulaminie procesu dyplomowania. Określają one sposób wyznaczania promotora pracy dyplomowej, zasady wyboru tematu pracy dyplomowej i jego zatwierdzenia, realizacji pracy dyplomowej, złożenia pracy dyplomowej, komisji egzaminu dyplomowego, egzaminu dyplomowego, przechowywania prac dyplomowych dla wszystkich kierunków, poziomów i form studiów. W tym ujęciu są kompletne i obejmują wszystkie etapy procesu dyplomowania. Wymagania merytoryczne odnoszące się do prac dyplomowych na studiach I stopnia przewidują, że muszą one być samodzielnym i indywidualnym opracowaniem zagadnienia praktycznego prezentującym osiągnięte przez studenta efekty uczenia się w trakcie jego studiów. Praca licencjacka powinna ograniczać się do części empirycznej. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę: kierunek i zakres studiów, zainteresowania naukowe i zawodowe studenta, realne możliwości przygotowania pracy. Tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika katedry. Opiekunem pracy dyplomowej licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, którego dorobek i zainteresowania naukowe, a także doświadczenie praktyczne uzyskane poza uczelnią, pozwoli na właściwe pokierowanie tym procesem. Opiekuna wyznacza Dziekan. Praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Uczelnia nie określiła dopuszczalnego limitu wskaźnika JSA. Według informacji uzyskanych w trakcie wizytacji zalecany jest na kierunku wskaźnik nie przekraczający 20%. Recenzentem pracy dyplomowej na studiach I stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, którego doświadczenie zawodowe uzyskane poza Uczelnią uprawnia go do prawidłowej oceny tej pracy dyplomowej. Opiekun pracy dyplomowej i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej w systemie informatycznym Uczelni. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, opiekun pracy dyplomowej, recenzent pracy dyplomowej, drugi recenzent, jeżeli został powołany, inni nauczyciele akademicy, którzy mogą być powołani przez Dziekana. Zestaw trzech pytań na egzamin proponuje recenzent pracy dyplomowej, a akceptuje go przewodniczący komisji, treść pytań powinna odnosić się do tematu pracy dyplomowej i nawiązywać do zakresu treści programowych kierunku studiów, szczególnie w zakresie kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego studiów dyplomanta. Pytania powinny pozwalać na zweryfikowanie wyników pracy dyplomowej oraz osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Ostateczny wynik studiów oblicza się według następujących zasad: 60% średniej arytmetycznej z końcowych ocen modułowych uzyskanych w całym okresie studiów, 24% oceny pracy dyplomowej, 16% oceny egzaminu dyplomowego. Tak określone zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania, w tym metody stosowane w procesie nauczania się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określone zostały w Regulaminie studiów. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się obejmuje wszystkie zajęcia ujęte w programie studiów i podlega ocenie. Zaliczenia i egzaminy co do zasady, poza szczególnymi sytuacjami wymagającymi decyzji dziekana, są przeprowadzane przez nauczycieli akademickich prowadzących dane zajęcia. Zaliczenia zajęć powinny odbyć się do końca semestru a egzaminy w sesji egzaminacyjnej. Studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego. Powinien się on odbyć w sesji poprawkowej. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć ujętych w programie studiów w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego bądź określonych w indywidualnej decyzji dziekana. W przypadku braku zaliczenia wszystkich przedmiotów student ma prawo wystąpienia do Dziekana o wyrażenie zgodny na wpis warunkowy na kolejny semestr bądź powtarzanie semestru/roku.

System weryfikacji efektów uczenia się stosowany na kierunku ma charakter kompleksowy i umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na wszystkich etapach procesu nauczania. Obejmuje on weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie nauczania w odniesieniu do poszczególnych zajęć, efektów uczenia się przypisanych do studenckich praktyk zawodowych, efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (praca dyplomowa i egzamin dyplomowy). Stosowany w Uczelni system weryfikacji osiągania przez studentów efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz ocenę stopnia ich osiągnięcia. Dokonywana jest coroczna ocena adekwatności i skuteczności przyjętych w tym zakresie rozwiązań z zastosowaniem szeregu wskaźników ilościowych, takich jak: struktura ocen z sesji egzaminacyjnych, odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr, oceny prac dyplomowych wystawiane przez recenzentów i promotorów, oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, odsetek zaliczeń poszczególnych zajęć w pierwszym terminie, analiza przyczyn skreślenia z listy studentów.

Podstawowe znaczenie w procesie weryfikacji efektów uczenia się mają metody weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się określone dla poszczególnych zajęć, które zostały wskazane w ich sylabusach. Odnoszą się one do efektów zajęciowych, ale ich wskazane w sylabusach powiązanie z efektami kierunkowymi umożliwia jednocześnie weryfikację osiągnięcia tych ostatnich. W sylabusach do każdego z efektów uczenia się przypisano odpowiednie metody weryfikacji. Do najczęściej stosowanych należą: udział w dyskusji, egzamin, sprawdzian pisemny, kolokwium, test, analiza studium przypadku, rozwiązywanie zadań domowych, rozwiązywanie zadań w ramach zajęć dydaktycznych, wykonywanie projektów i planów biznesowych, opracowywanie wniosków, dokumentacji służbowej właściwej dla danego zawodu, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, egzamin dyplomowy. Regulamin studiów wprowadził skalę ocen stosowanych w procesie weryfikacji osiągnięcia i oceny efektów uczenia się. Opiera się on na skali od oceny niedostatecznej do bardzo dobrej/celującej z jej przeliczeniem na europejski system punktów (od A do F) oraz wskazaniem procentowych wymagań dla otrzymania danej oceny.

Określone dla poszczególnych zajęć metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się umożliwiają w szczególności weryfikację efektów w zakresie umiejętności, w tym umiejętności praktycznych realizowanych zarówno na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów, jak i w ramach prac domowych. Pozwalają one na ocenę przygotowania absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Uwzględniają także w odpowiednim zakresie kształtowanie u studentów umiejętności samodzielnego studiowania. Dokonywana jest także weryfikacja w oparciu o zadania wykonywane w ramach pracy własnej studenta

przeznaczonej na gromadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności. Do tego celu służy w szczególności ocena realizacji zadań projektowych, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, rozwiązywanie zadań domowych. Stosowane na kierunku metody weryfikacji są odpowiednio zróżnicowane i dzięki dostosowaniu do charakteru poszczególnych zajęć zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Metody weryfikacji efektów uczenia się przyjęte dla praktyk zawodowych są opisane w karcie studenckich praktyk zawodowych. Ocena ich osiągnięcia następuje na podstawie analizy dziennika studenckiej praktyki zawodowej, której dokonuje opiekun praktyki wyznaczony dla kierunku. Praktyka jest oceniana w skali zgodnej z Regulaminem studiów przez przedstawiciela praktykodawcy i potwierdzana wpisem zaliczeniowym przez opiekuna praktyk na danym kierunku.

Stosowany na kierunku system weryfikacji efektów uczenia się zapewnia równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji. W odniesieniu do osób z niepełnosprawnością Regulamin studiów dopuszcza zmianę sposobu weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, ale bez zmiany obowiązków wynikających z programu studiów w tym zakresie.

Sylabusy poszczególnych zajęć określają kryteria wystawiania oceny końcowej. Uwzględniają one przewidziane dla danych zajęć metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w szczególności związane z pracą bieżącą, wykonaniem zadań zlecanych studentom w ramach pracy własnej oraz przewidzianymi formami sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Oceny ze wszystkich zajęć wystawiane są zgodnie z systemem ich wystawiania obowiązującym w Uczelni, co zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminie jednego miesiąca. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wprowadzenia w terminie 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia bądź egzaminu wystawionych ocen do systemu informatycznego Uczelni. Traktowane jest to jako forma przekazania informacji o uzyskanych ocenach studentom.

Zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz stosowanymi praktykami prowadzący zajęcia są zobowiązani do reagowania na niezgodne z prawem i nieetyczne zachowania studentów. Regulamin studiów przewiduje, że jeżeli prowadzący zaliczenie bądź egzamin stwierdzi niesamodzielność pracy studenta bądź korzystanie z niedozwolonych materiałów, to wystawia ocenę niedostateczną.

W przypadku zastrzeżeń co do bezstronności nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin, a także wystąpienia okoliczności mających wpływ na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu student ma prawo wystąpienia o przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. Regulamin studiów określa termin wystąpienia z takim wnioskiem, termin egzaminu komisyjnego, skład komisji egzaminacyjnej oraz konsekwencje uzyskania na nim oceny niedostatecznej.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego odbywa się przez zastosowanie takich form sprawdzania jak egzamin pisemny, wykonywane ćwiczenia, prace pisemne i udział w dyskusji. Pozwala to zarówno na bieżącą kontrolę jak i ostateczną stopnia opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 na koniec prowadzonych zajęć.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w odniesieniu do zajęć prowadzonych w okresie pandemii z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywała się poprzez: testy, kolokwia oraz ocenę zadań zamieszczanych na platformie Moodle, egzaminy ustne realizowane przez Ms Teams, ocenę projektów, prezentacji i referatów przesyłanych drogą e-mailową. Natomiast dla zajęć ujętych w programie studiów prowadzonych w formie e-learningu weryfikacja odbywa się

w oparciu o aktywność studenta na platformie Moodle oraz wykonanie pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej.

Filia w Łęborku monitoruje wyniki badania losów absolwentów, ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się, osiągniętych na kierunku w oparciu o informacje pochodzące z Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych – ELA. Należy również wskazać, że absolwenci Uczelni działają w Stowarzyszeniu Absolwentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, które powstało w 1998 r. Absolwenci utrzymują stałą współpracę z Uczelnią prowadząc, między innymi, zajęcia dydaktyczne, szkolenia, warsztaty, spotkania.

Osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się dokumentowane jest w formie prac etapowych i dyplomowych. Prace zaliczeniowe mają postać opracowań analitycznych, studiów przypadku, projektów indywidualnych i grupowych, prezentacji. Prace egzaminacyjne mają formę arkuszy testów, prac problemowych i opisowych, projektów opisowych i analitycznych. W jednostkowym przypadku (*informatyka w zarządzaniu*) stwierdzono brak właściwego udokumentowania osiągnięcia efektów uczenia się.

Oceniane prace etapowe obejmowały weryfikację wiedzy i umiejętności przyjętych dla danych zajęć. Jednostkowo stwierdzono jednak zastosowanie nieprawidłowej metody weryfikacji. Struktura ocen wskazuje na koncentrację w grupie ocen wysokich, co może świadczyć o dość niskim poziomie wymagań. Wśród wybranych przez zespół oceniający prac etapowych stwierdzono jednak przypadek niezgodności zakresu przedmiotowego weryfikacji z efektami uczenia się i jednocześnie wystawienia dla całej grupy ocen bardzo dobry.

Przedmiotem analizy było 86 prac dyplomowych obronionych w latach 2020-2021. Tematyka tych prac była zgodna z dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Zdecydowana większość dotyczyła zarządzania zasobami materialnymi i ludzkimi, w szczególności systemów motywacyjnych, zastosowania narzędzi marketingu, zarządzania jakością, zarządzania logistyką. Prace te odnosiły się do przykładów wybranych przedsiębiorstw, instytucji bądź segmentów rynku i odpowiadały w tym ujęciu praktycznemu profilowi studiów. Zdecydowana większość prac (ok. 87%) była oceniona przez promotora i recenzenta w granicach od 4,0 do 5,0. Jeszcze większy był udział ocen bardzo dobry z egzaminu dyplomowego.

Ocena wybranych do szczegółowej analizy przez zespół oceniający prac dyplomowych prowadzi do następujących wniosków:

- 1) prace dyplomowe opracowywane są zgodnie z przyjętym w Uczelni standardem przewidującym układ składający się z dwóch rozdziałów oraz objętości ok. 40 stron. Zawartość rozdziału pierwszego jest zróżnicowana. W części prac niezgodnie z założeniami procesu dyplomowania przewidującymi jej empiryczny charakter rozdział ten obejmuje ogólne rozważania oparte na nie zawsze aktualnej literaturze podręcznikowej przy braku pozycji specjalistycznych. Wartość merytoryczna tych rozdziałów jest w części prac niska;
- 2) rozdziały drugie prac miały charakter empiryczny. Oparte były z reguły na danych pozyskanych z badań własnych. Metodyka badań nie zawsze była prawidłowa. Stwierdzono w szczególności podejmowanie tematów prac niedostosowanych do projektowanego charakteru pracy, błędy w sformułowaniu celu, brak jego realizacji w wyniku przeprowadzonych badań, niewłaściwy dobór próby badawczej;
- 3) w ocenianych pracach występują błędy merytoryczne i formalne związane w szczególności z nieprawidłowym sformułowaniem tytułu pracy, tytułu rozdziału, poprawnością stylistyczno-językową tekstu, błędami w sporządzaniu przypisów;

4) w kontekście powyższych uwag oceny prac dyplomowych wystawiane przez promotora i recenzenta są często zawyżone. Recenzje prac nie zawierają wystarczającego uzasadnienia dla wystawianych bardzo wysokich ocen, mają charakter ogólnikowy, zawierają w dużym stopniu opisy zawartości prac a nie sądy wartościujące, nie wskazują na występujące w nich ewidentne błędy.

Studenci kierunku nie byli w ostatnich latach autorami bądź współautorami publikacji fachowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki i zasady rekrutacji na studia są określone przez Senat Uczelni w terminie odpowiednim dla dotarcia z informacją do kandydatów. Są one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa. Nie przewidują jednak selekcji kandydatów ze względu na posiadaną przez nich wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Nie uwzględniają one informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów niezbędnych do korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni są określone w Regulaminie studiów i zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętym w programie studiów kierunku. Procedura dyplomowania obejmuje wszystkie niezbędne elementy i umożliwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów przyjęte w programie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Zapewniają one bezstronność, rzetelność i przejrzystość formułowania ocen a także równe traktowanie studentów. Studenci z niepełnosprawnością mogą korzystać z dostosowania metod i sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Przyjęto odpowiednie rozwiązania dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz w przypadku zachowań nieetycznych. Zapewnione jest przekazywanie studentom informacji zwrotnych o osiągniętych efektach uczenia się oraz wgląd do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

Metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania stosowane w ramach poszczególnych zajęć są odpowiednio zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych zajęć oraz zapewniają prawidłową ocenę stopnia ich osiągnięcia. Stosowane są właściwe metody weryfikacji znajomości języka obcego na poziomie B2. Regulacje wewnętrzne przyjęte w Uczelni na czas zawieszenia stacjonarnych form zajęć w związku z pandemią oraz udostępnione nauczycielom akademickim i studentom techniki i narzędzia kształcenia na odległość pozwalały na prawidłowe stosowanie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i dokonywanie oceny pracy studentów. Istnieje możliwość ich dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Osiągnięcia studentów są dokumentowane w formie prac etapowych i dyplomowych. Zakres wiedzy i umiejętności weryfikowanych na podstawie tych prac obejmował w odpowiednim zakresie wiedzę i umiejętności określone w efektach uczenia się.

Tematyka prac licencjackich była zgodna z kierunkiem studiów i dyscyplinami, do których został on przyporządkowany. Prace miały charakter praktyczny w sensie oparcia ich na przykładzie wybranego

podmiotu. W odniesieniu do prac dyplomowych i procesu dyplomowania stwierdzono jednak następujące nieprawidłowości:

- 1) niedostosowanie treści części prac dyplomowych do charakteru tego typu opracowania oraz braki odpowiednio dobranej literatury specjalistycznej i danych empirycznych;
- 2) nieprzestrzeganie wymagań metodycznych w zakresie doboru tematu pracy, sformułowania celu, doboru próby badawczej, stosowanych narzędzi badawczych, opracowania i prezentacji wyników badań;
- 3) brak wyeliminowania błędów merytorycznych i formalnych w ramach opieki promotorskiej;
- 4) brak w ocenach prac wystawianych przez promotora i recenzenta sformułowań wartościujących i błędów występujących w pracach oraz wystawianie zawyżonych ocen.

Żaden student kierunku nie był w poprzednich latach autorem bądź współautorem publikacji fachowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

- 1) Zaleca się pełne dostosowanie treści prac dyplomowych do charakteru tego typu opracowań, w szczególności oparcia części wprowadzającej na odpowiednio dobranej literaturze specjalistycznej i danych empirycznych.
- 2) Zaleca się respektowanie wymagań metodycznych w zakresie doboru tematu pracy, sformułowania celu, doboru próby badawczej, stosowanych narzędzi badawczych, opracowania i prezentacji wyników badań.
- 3) Zaleca się podjęcie działań projakościowych prowadzących do eliminowania błędów merytorycznych i formalnych na etapie opieki promotorskiej.
- 4) Zaleca się uwzględnianie w ocenach prac wystawianych przez promotora i recenzenta sformułowań wartościujących i błędów występujących w pracach.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W roku akademickim 2021/2022 na kierunku zarządzanie w Filii w Łęborku zajęcia prowadzi 46 wykładowców, zatrudnionych na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych, z których 18 posiada aktywność naukową i praktyczną w naukach o zarządzaniu i jakości, 11 w naukach prawnych, 8 w ekonomii i finansach oraz 13 w innych dyscyplinach, są to: lektorzy językowi, humaniści, psychologowie, informatycy, administratywiści. Struktura kadry według posiadanych stopni i tytułów naukowych jest następująca: 3 doktorów habilitowanych, 25 doktorów oraz 18 magistrów. Dobór prowadzących zajęcia dydaktyczne jest przejrzysty, weryfikowany doświadczeniem zawodowym i umiejętnościami dydaktycznymi, zgodny z potrzebami związanymi z realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności dorobek praktyczny, doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne.

Kadra zatrudniona w Uczelni na podstawowym miejscu pracy realizuje na kierunku ponad 50% zajęć dydaktycznych. Należy dodać, że kadra jest dojeżdżającą z siedziby uczelni z Gdyni, oddalonej około 50 kilometrów od Łęborka.

Zdecydowana większość kadry dysponuje odpowiednim do prowadzonych przedmiotów doświadczeniem zawodowym uzyskanym poza uczelnią, łącząc swą pracę zawodową z pracą akademicką.

Aktualnie zajęcia dydaktyczne prowadzone są w sposób tradycyjny w murach Uczelni. W okresie pandemii zajęcia dydaktycznie prowadzone były z wykorzystaniem aplikacji MS Teams. Wszyscy studenci i nauczyciele przeszli szkolenia z zakresu pracy zdalnej. Ciągłe dyżury i pomoc techniczna wspierały proces nauczania, co zapewniało wysoką jakość kształcenia na kierunku. Ważną rolę w tym odgrywała uczelniana sieć komputerowa; pozwalała na swobodną komunikację na linii student – wykładowca. Główne składowe sieci tj. Wirtualny Dziekanat oraz wykorzystywane platformy MS Teams oraz Moodle, co pozwala studentom na wzajemny dialog z wykładowcami.

Większość zajęć z modułu kształcenia podstawowego, modułu kształcenia kierunkowego oraz modułu kształcenia specjalnościowego realizowana jest przez wykładowców-praktyków. Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów co semestr świadczy o zadowoleniu z ich jakości. Większość nauczycieli akademickich oraz osób zaangażowanych w proces nauczania, także osoby pracujące na umowę cywilnoprawną jest związanych z kierunkiem od wielu lat. Osoby prowadzące zajęcia posiadają dorobek naukowy w obszarze i dyscyplinach odnoszących się do zakładanych efektów uczenia się oraz - co bardzo ważne - doświadczenie dydaktyczne i zawodowe. Pracownicy to osoby, które przejawiają szeroko pojętą aktywność na polu zawodowym, dydaktycznym i naukowym.

Nauczyciele akademicy są wspierani w swym rozwoju naukowym i zawodowym. Dofinansowywane jest ich uczestnictwo w międzynarodowych i krajowych konferencjach naukowych, w kosztach publikacji, w indywidualnym rozwoju badawczym związanym z postępowaniem ws. uzyskania stopni naukowych, czy tytułu naukowego. Periodycznie dokonywana jest ich ocena w odniesieniu do wykonywanych przez nich obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych na rzecz Uczelni. Ostatnia takowa została przeprowadzona w czerwcu 2021 r. W jej efekcie część nauczycieli została zobowiązana do opublikowania wyników swoich badań związanych z prowadzonymi przez nich zajęciami dydaktycznymi. Zweryfikowane zostało też ich doświadczenie zawodowe uzyskane poza uczelnią oraz aktualny stan zatrudnienia, tak istotny w kontekście wymagań studiów o profilu praktycznym.

Dobór prowadzących zajęcia dydaktyczne jest przejrzysty, weryfikowany doświadczeniem i umiejętnościami, zgodny z potrzebami związanymi z realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności dorobek praktyczny, doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne i naukowe. Skuteczność prowadzonej polityki kadrowej (dobór pracowników) powoduje, iż zajęcia dydaktyczne są wysoko oceniane przez bezpośredniego przełożonego jak i studentów w procesie ankietyzacji.

Nauczycielom akademickim Wirtualny Dziekanat umożliwia m.in. obsługę wyników przeprowadzanych sprawdzianów, wystawianie ocen i zaliczeń, wypełnianie protokołów do zajęć, wysyłanie wiadomości do uczestników zajęć. Integralną częścią sieci jest także platforma Moodle - system e-learningu umożliwiający udział w kursach (zajęciach), szkoleniach, forach dyskusyjnych oraz wymianę informacji między osobami uczącymi się w grupach.

Doskonalenie systemu e-learningu zakłada również wykorzystanie innych internetowych platform komunikacyjnych, adekwatnie do potrzeb i warunków realizacji procesu nauczania. Z tego powodu Uczelnia dostosowała się do prowadzenia zajęć zdalnych, w systemie online. W części sal znajdują się komputery wraz z dodatkowymi kamerami, które umożliwiają prowadzenie zajęć w trybie synchronicznym.

Skuteczność prowadzonej polityki kadrowej oraz obsada zajęć dydaktycznych na kierunku opiera się na działaniach wyznaczonych polityką i systemem zapewniania jakości w Uczelni. Polityka jakości przyjęta została uchwałą Senatu nr 1a/02/20 z dnia 05.02.2020 roku w sprawie określenia

i funkcjonowania Polityki Jakości Uczelni. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych opisuje Regulamin pracy. Zawiera zapis, iż pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy oraz podnoszenie jej efektywności i jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonania zadań Uczelni, mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia: nagroda pieniężna, pochwała pisemna, pochwała publiczna, dyplom uznania. Czynniki, które stymulują pracowników do działania, to także atrakcyjna ścieżka kariery i perspektywa uzyskania awansu, możliwość uczestnictwa w seminariach, aktywnościach i działaniach integracyjnych, wyjazdach służbowych. Kierownictwo oferuje możliwość wsparcia w rozwoju zawodowym i naukowym.

Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest cyklicznie, co dwa-cztery lata. Podstawę oceny stanowią: informacje nauczyciela akademickiego zawarte w Karcie okresowej oceny nauczycieli akademickich, ocena poziomu prowadzonych przez nauczyciela akademickiego prac dyplomowych, wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, które dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, niezależnie od formy ich zatrudnienia, i są przeprowadzane według ustalonego harmonogramu hospitacji oraz wyniki anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów. Na podstawie danych uzyskanych w procesie oceny podejmowane są również decyzje o rozwoju pracowników. Stanowi to również podstawę prowadzenia odpowiedniej polityki kadrowej ukierunkowanej m.in. na kształtowanie zespołu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku zajęcia realizuje zespół nauczycieli akademickich odpowiednio liczny i legitymujący się dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym mieszczącym się przede wszystkim w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku cechuje się różnorodnością tematyczną dorobku naukowego, co sprzyja osiąganiu przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich realizujących proces nauczania na kierunku umożliwia nabywanie przez studentów kompetencji zawodowych. Obsada zajęć, w tym obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć. Powierzanie zajęć odbywa się z uwzględnieniem zasad pełnego wymiaru pensum i zrównoważonego obciążenia dydaktycznego. System oceny pracowników dydaktycznych jest realizowany zgodnie z opracowaną procedurą. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez przełożonych oraz przez studentów. System ankietyzacji służy podnoszeniu poziomu jakości kształcenia i doskonaleniu kadry akademickiej. Władze Uczelni stwarzają sprzyjające warunki dla rozwoju kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry. Atutem kadry jest jej stabilność i duży rozwojowy potencjał.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Od roku akademickiego 2007/2008 Filia w Łęborku funkcjonuje w kompleksie budynków przy ul. Marcinkowskiego 1 w Łęborku, które zajmują dziś dwie szkoły ponadgimnazjalne, to jest: Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2.

Do dyspozycji studentów są m.in.: audytoryjna sala wykładowa (kinowa) ze 184 miejscami (wyposażona w multimedialne urządzenia techniczne), 14 sal ćwiczeniowych, w tym 6 specjalistycznych laboratoriów komputerowych i informatycznych, w każdej sali dydaktycznej zainstalowany jest taki sprzęt na stałe.

Znajdują się tu również: biblioteka szkolna z czytelnią o powierzchni 172 m², przestronny, oszklony łącznik spacerowy, aula widowiskowa, bufet, automaty z napojami, szatnia i punkt ksero.

Obiekt szkolny jest również w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Posiada platformy schodowe, podjazdy oraz specjalnie wyodrębnione toalety.

Komputery szkolne są wpięte w sieć przewodową lub bezprzewodową. Sieć ta pokrywa zasięgiem całą szkołę. Dla uczniów, studentów czy gości dostępna jest jeszcze sieć bezprzewodowa wi-fi (OSE), pokrywająca zasięgiem część szkoły (hol główny i skrzydło z salą kinową).

W związku z pandemią koronawirusa Uczelnia dostosowała się do prowadzenia zajęć zdalnych, w systemie online. Filia dysponuje kilkoma laptopami na potrzeby takich zajęć.

Uczelnia uczestniczy także w programie Office 365 dla szkół i uczelni, dzięki czemu wszyscy studenci oraz kadra akademicka dysponują uczelnianym adresem email, który m.in. upoważnia do uczestnictwa w zajęciach zdalnych poprzez aplikację Microsoft Teams.

Podczas prowadzenia zajęć nauczyciele akademicy korzystają z n/w programów komputerowych: Subiekt GT - moduły magazyny, sprzedaż; enova365 - Kadry, Płace i HR; Płatnik, rozliczenie z ZUS; Megento, Presta - oprogramowanie darmowe do budowy sklepów internetowych; SugarCRM - oprogramowanie darmowe do obsługi klientów, webERP - oprogramowanie darmowe do kompleksowej obsługi przedsiębiorstwa.

Zajęcia z przedmiotów finansowych i obliczeniowych wspierane są ponadto programami: Pakiet SAGE Symfonia 2.0 (Finanse i Księgowość, Handel, Środki Trwałe, Kadry i Płace), Pakiet Insert GT (Subiekt, Rachmistrz, MikroGratyfikant, Kasiarz), Microsoft EXCEL, Microsoft PROJECT, Microsoft ACCESS.

Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów. Według stanu na dzień 12 stycznia 2022 r. liczba woluminów w zasobach bibliotek uczelni wynosiła 35530. W zbiorach przeważają monografie, podręczniki i inne druki zwarte. Katalogowane są także artykuły z prenumerowanych czasopism naukowych i branżowych oraz rozdziały w pracach zbiorowych (zeszyty naukowe, materiały konferencyjne itp.) – obecnie katalog biblioteczny zawiera ponad 119 800 opisów bibliograficznych. Biblioteka jest skomputeryzowana – katalog funkcjonuje w oparciu o program LIBRA NET i jest dostępny on-line 24 godziny na dobę. Na internetowej stronie biblioteki, oprócz informacji o zasobach własnych, można znaleźć bardzo liczne informacje i linki do profesjonalnych portali oraz serwisów internetowych.

Lista czasopism prenumerowanych przez Bibliotekę Uczelni jest corocznie weryfikowana w oparciu o konsultacje z wykładowcami i monitoring poczytności każdego tytułu. W roku 2022 prenumerowanych jest 20 czasopism w wersji papierowej i 54 czasopisma w wersji elektronicznej.

Uczelnia oferuje dostęp do e-czasopism na platformie INFORLEX: "Biuletyn Głównego Księgowego", "Biuletyn VAT", "Gazeta Samorządu i Administracji", "Monitor Księgowego", "Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń", "Poradnik Gazety Prawnej", "Poradnik Rachunkowości Budżetowej", "Rachunkowość Budżetowa", "Serwis Prawno-Pracowniczy", "Monitor Prawa Budowlanego i Nieruchomości", "Monitor Prawa Zamówień Publicznych".

Biblioteka umożliwia korzystanie, także studentom Filii, z zasobów elektronicznych, dostępnych na platformach IBUK LIBRA, Wirtualna Biblioteka Nauki, EBSCO, INFORLEX, Lex Akademia. Wykupione dostęp do pełnotekstowych elektronicznych baz danych uzupełniają tradycyjny księgozbiór.

W Filii w Łęborku w budynku szkolnym działa punkt biblioteczny, i posiada podręczny księgozbiór służący studentom. Dostępny jest przez wszystkie dni powszednie tygodnia, a w piątki i niedziele zjazdowe odpowiednio dłużej. Zawiera on 1600 woluminów z różnych dziedzin naukowych. Najwięcej z problematyki zarządzania i jakości (214 vol.), z ekonomii i finansów (158 vol.) oraz prawa (38 vol.). Księgozbiór zapewnia studentom dostęp do literatury jako uzupełnienie zasobów głównej Biblioteki Uczelni. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie punktu udziela informacji o aktualnych pozycjach dostępnych i pomaga w doborze literatury z wielu dziedzin.

Punkt biblioteczny w Łęborku zapewnia studentom wszystkie podstawowe lektury, a w razie potrzeby istnieje możliwość zamówienia książek z głównej biblioteki uczelnianej w Gdyni. Studenci mogą kontaktować się telefonicznie lub mailowo z obsługą biblioteki w celu zamówienia bądź przedłużenia terminu wypożyczenia książek. Studenci oceniają księgozbiór w wydziałowej bibliotece jako niewystarczający, muszą często korzystać z oferty biblioteki w Gdyni, co sprawia, że na sprowadzane książki muszą poczekać. System sprowadzania książek oceniają pozytywnie, choć zaznaczają, że księgozbiór dostępny w Łęborku mógłby być bogatszy.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom i monitoringowi przez powołane do tego osoby, to jest kierownika administracyjnego obiektu, który ocenia stan infrastruktury dydaktycznej, a pojawiające się w czasie eksploatacji usterki usuwane są na bieżąco, a w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych dokonywany jest gruntowny przegląd infrastruktury, w tym ocena stanu wyposażenia, podłóg, ścian, sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów itp. Wyniki tego przeglądu stanowią podstawę opracowywania i realizowania planu remontowego. Zasoby Biblioteki poddawane są regularnym przeglądom: na podstawie analizy Katedry i Zakładów, które przekazują do Biblioteki zamówienia na zakup książek zamieszczonych w spisie literatury, których nie ma w zasobach Biblioteki. Regularnie dokonywane są również przeglądy związane z aktualnością księgozbioru, usuwane są pozycje zdezaktualizowane, zastępowane są nowszym wydaniem książki, w coraz większym zakresie wykorzystywane są elektroniczne wersje pozycji literaturowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Filia w Łęborku wykorzystuje infrastrukturę dydaktyczną w wynajmowanych pomieszczeniach w Zespole Szkół nr 2 w Łęborku, co zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na kierunku, w tym do prawidłowego prowadzenia zajęć zgodnie z działalnością zawodową. Infrastruktura dydaktyczna jest w pełni dostosowana do potrzeb kształcenia na kierunku, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami.

Dobra jest Biblioteka Główna Uczelni, z której mogą korzystać studenci kierunku. Bardzo skromne są natomiast zasoby miejscowego punktu bibliotecznego. Mimo słabego wyposażenia punktu bibliotecznego w Filii istnieje możliwość zamawiania książek z Gdyni, co sprawia, że studenci mają dostęp do wszystkich potrzebnych lektur.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom i monitoringowi przez powołane do tego osoby i komisje.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z kierunkiem studiów i celami kształcenia. Są to przedstawiciele administracji publicznej, sądu oraz lokalni przedsiębiorcy, na przykład:

- Sondex by Danfoss
- Farm Frites Poland SA w Łęborku
- Zakład Przerobu Drewna Lasów Państwowych w Łęborku

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie, ma charakter stały i sformalizowany. Uczelnia realizuje współpracę w ramach porozumień o współpracy z partnerami biznesowymi, która przybiera takie formy, jak:

- określanie i ewaluacja, doskonalenie programu studiów, w tym koncepcji kształcenia, efektów uczenia się i sylwetki absolwenta, co jest realizowane w ramach Wydziałowej Rady Pracodawców. Posiedzenia Wydziałowej Rady Pracodawców Łęborskiej Filii Uczelni (WRP) odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku, semestralnie, a także każdorazowo przy okazji zmian dokonywanych w programie studiów. Na jej czele od wielu lat stoi Burmistrz Miasta Łęborka. Projekt programu studiów opracowywany jest w Uczelni, a następnie przedkładany określonym członkom WRP, którzy formułują uwagi i wnioski. Po ich wprowadzeniu podpisują finalną opinię, która dostarczana jest do Łęborskiej Filii. Tak zaopiniowany projekt programu studiów przedkładany jest następnie Parlamentowi Studentów do wydania kolejnej opinii, a następnie trafia na posiedzenie Senatu

WSAiB w celu podjęcia stosownej uchwały ustalającej ów program studiów. Uczelnia jest otwarta i responsywna na sugestie ze strony pracodawców, co jest doceniane przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

- rekomendowanie praktyków - Wydziałowa Rada Pracodawców pomaga również w zakresie odpowiedniego doboru kadry akademickiej, realizującej proces kształcenia. Wskazuje, podpowiada i rekomenduje określone osoby, prowadzące działalność zawodową (w tym gospodarczą) związaną z kierunkiem studiów. Jest to szczególnie istotne ze względu na fakt, że większość studentów jest praktykami, aktywnymi zawodowo, co wymaga dostarczenia przez wykładowców wiedzy na wysokim poziomie.
- organizacja i realizacja studenckich praktyk zawodowych, jak i zatrudnianie studentów przez pracodawców
- udział praktyków w procesie kształcenia (prowadzenie zajęć),
- organizacja wydarzeń z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego:
 - o Konferencja naukowa: Praktyka i teoria biznesu. Aktualne wyzwania, trendy, zjawiska. Celem konferencji jest wymiana doświadczeń oraz wiedzy praktyków i teoretyków biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnej sytuacji w obszarze szeroko rozumianej przedsiębiorczości. W konferencji biorą udział przedstawiciele biznesu, uczelni wyższych, studentów, zrzeszeń przedsiębiorców oraz organizacji z otoczenia biznesu, a także władz lokalnych.
 - o Konferencja naukowa: Świat, który nadchodzi. Lokalne i regionalne konsekwencje wyzwań globalnych, która jest poświęcona zagadnieniu współczesnej globalizacji, silnie oddziałującej na życie społeczno-gospodarcze ze skutkami w wymiarze regionalnym i lokalnym. W konferencji uczestniczy kadra badawczo-dydaktyczna i praktycy życia gospodarczego - przedstawiciele biznesu, pomorskiej administracji publicznej, instytucji gospodarczych i gospodarujących.
 - o Coroczne konferencje dla dyrektorów szkół średnich z województwa pomorskiego, w tym powiatu lęborskiego, pt. Nowoczesne zarządzanie szkołą.
 - o Coroczne konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół średnich z zakresu przedsiębiorczości, logistyki, Unii Europejskiej, języka angielskiego i innych. Dla uczniów szkół średnich przygotowywane są także wykłady stacjonarne oraz webinaria z różnych tematów związanych z kierunkiem Zarządzanie, ale też innymi, które są oferowane w Uczelni.
- realizacja projektów związanych z określaniem strategii biznesowych dla zainteresowanych podmiotów gospodarczych oraz instytucji publicznych (np. propozycja opracowania strategii rozwoju przedsiębiorczości w powiecie lęborskim po uprzednio przygotowanej dla sąsiedniego powiatu wejherowskiego).
- zapraszania pracodawców na wydarzenia organizowane przez Uczelnię.
- współpraca w ramach promowania rekrutacji do firm czy organizacja targów pracy przez Akademickie Biuro Karier.

Należy zwrócić uwagę, że zaangażowanie studentów w dodatkowe działania, poza programem studiów, stanowią wyzwanie dla Uczelni ze względu na to, że są to osoby pracujące (studia niestacjonarne). Pracodawcy pozytywnie wypowiadają się na temat jakości wiedzy i umiejętności, jaką studenci mają okazję uzyskać w ramach studiów, stąd też niejednokrotnie zachęcają swoich pracowników do podjęcia studiów na Uczelni. Pracodawcy dostrzegają również szanse na dalszy rozwój współpracy z Uczelnią, szczególnie w zakresie obszaru zarządzania projektami. Zwrócono również

uwagę na specyfikę regionu oraz wynikające z nich możliwości na dalszy rozwój kierunku - planowanie budowy elektrowni atomowej oraz farmy wiatrowej.

W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni, znaczna część zadań realizowanych w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym została wstrzymana. Wśród zadań kontynuowanych była współpraca z Wydziałową Radą Pracodawców czy realizowane on-line spotkania Wirtualnego Koła Naukowego Psychologii Społecznej, w którego działalność angażują się również studenci z kierunku .

Członkiem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku jest przedstawiciel pracodawców, będący jednocześnie nauczycielem akademickim. Zakres działania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku uwzględnia monitorowanie, ocenę i doskonalenie jakości realizacji programu studiów, tj.: treści programowych, harmonogramu realizacji programu studiów (tzw. plan studiów) oraz formy i organizacji zajęć, metod kształcenia, organizacji procesu nauczania oraz praktyk zawodowych. Pracodawcy formułują opinie na temat efektów uczenia się oraz programu studiów w kontekście oczekiwań rynku pracy. Czyni to się bezpośrednio – przez spotkania z pracodawcami, jak i pośrednio – poprzez kontrolowanie procesu praktyk zawodowych i przeprowadzanie przez Akademickie Biuro Karier ankiet ewaluacyjnych na temat opinii pracodawców o studentach odbywających praktyki w danych przedsiębiorstwach oraz w zakresie dostosowania programu studiów do wymagań rynku pracy. Dodatkowo uwzględniane są w ramach procesu monitorowania realizacji zajęć dydaktycznych przez studentów, opinie absolwentów o programie studiów i kierunkowych efektach uczenia się (z punktu widzenia potrzeb pracy zawodowej). Rekomenduje się uwzględnienie w ramach prowadzonych okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu. Współpracujący z Uczelnią przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego odpowiadają dyscyplinom, do których kierunek jest przyporządkowany, jaki i wyzwaniom zawodowego rynku pracy, właściwego dla kierunku. Są to między innymi: Sondex by Danfoss, Farm Frites Poland SA w Łęborku, Zakład Przerobu Drewna Lasów Państwowych w Łęborku czy instytucje samorządowe. Instytucje współpracujące z Uczelnią są angażowane przede wszystkim w takie działania, jak: uczestnictwo w Wydziałowej Radzie Pracodawców, prowadzenie zajęć czy przeprowadzanie weryfikacji aktualnych programów studiów. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym była kontynuowana w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni w ograniczonym zakresie – koncentrowała się wokół spotkań Rady Pracodawców. W działaniach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku uczestniczy przedstawiciel pracodawców. W ramach działalności WSZJK dokonuje się monitoringu programu studiów, wpływu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Przeglądy

w zakresie oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów nie są realizowane w sformalizowany sposób.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Filii w Łęborku realizując cele strategiczne Uczelni sprzyja przygotowaniu absolwentów, którzy potrafią sprostać współczesnym wyzwaniom oraz elastycznie dostosowywać swoje umiejętności do wymagań rynku pracy, w tym rynku międzynarodowego.

Do najważniejszych aspektów umiędzynarodowienia na kierunku w Filii w Łęborku należy wskazać: obowiązkową naukę języka angielskiego w programie studiów, ofertę do wyboru zajęć w języku angielskim oraz mobilność nauczycieli akademickich. W ofercie do wyboru znalazły się dwa wykłady prowadzone w języku angielskim.

Studenci kierunku od 3 do 6 semestru uczą się języka angielskiego, w istotnym stopniu branżowego, sprofilowanego na użytek procesów zarządzania. Nauka języka trwa 4 semestry, podczas których oferowane są dla zainteresowanych i bardziej zaawansowanych językowo studentów zajęcia z modułu kształcenia do wyboru prowadzone w języku angielskim. Zakładanym efektem uczenia się w wymiarze umiejętności jest osiągnięcie poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie problematyki związanej z funkcjonowaniem podmiotów w gospodarce rynkowej. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w języku obcym zależy od ich indywidualnego poziomu znajomości języka i jest zróżnicowany. Studenci, zaś którzy rozpoczęli naukę na poziomie A2+/B1 są w stanie poruszać się w obszarach i zagadnieniach omawianych na zajęciach. Poradzają sobie z czytaniem krótkich tekstów zawodowych ze zrozumieniem. Studenci z poziomem B1/B1+ są w stanie czytać średnio trudne teksty biznesowe w stopniu dobrym, teksty trudniejsze w stopniu umiarkowanym. Studenci z poziomem B2/B2+/C1 są doskonale przygotowani, komunikują się, czytają artykuły branżowe ze zrozumieniem, nie odczuwają blokad mówienia, realizują zadania w formie pisemnej. Absolwent kierunku w Filii w Łęborku zna język angielski na poziomie co najmniej B2 w zakresie ogólnym i specjalistycznym w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym.

Uczelnia korzystając z międzynarodowych powiązań Uczelni otwiera przed studentami możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w państwach Europy. Obecnie posiada podpisane umowy z 19 uczelniami: Mondragon Univeristy (Hiszpania); University of Cordoba (Hiszpania); University of Barcelona (Hiszpania); Roma Tre University (Włochy); HELMO Univeristy (Belgia); Heinrich Heine University (Niemcy); Todor Kableskov University (Bułgaria); Kazimieras Simonavicius University (Litwa); Afyon Kocatepe University (Turcja); Istanbul Sabahattin Zaim University (Turcja); University of Eastern Finland (Finlandia); University of West Bohemia (Czechy); International Balkan University (Macedonia); Polytechnic Institute of Santarem (Portugalia); University West (Szwecja); The University

of Wurzburg (Niemcy); Hochschule Bremen (Niemcy); Lithuania Business University of Applied Sciences (Litwa); Necmettin Erbakan University (Turcja).

Studenci mają możliwość udziału w wydarzeniach o charakterze międzynarodowym (np. seminarium: *Crisis in Afghanistan. Implications for the Global Security*), a także uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli akademickich reprezentujących inne ośrodki akademickie, a często także inne kultury.

Pracownicy jednostki uczestniczą w międzynarodowych projektach doradczych i edukacyjnych wspierających polskie i zagraniczne przedsiębiorstwa, a organizowane cyklicznie międzynarodowe konferencje naukowe z licznym udziałem gości zagranicznych przyczyniają się do zbudowania dobrych relacji zarówno z praktyką życia gospodarczego jak i nauką.

Studenci Uczelni, w tym także kierunku mogą od wielu lat korzystać z możliwości, jakie stwarza program Erasmus+. Studenci Filii w Łęborku nie korzystają z tych możliwości w takim samym stopniu, jak ich studenci ze studiów stacjonarnych prowadzonych w głównej siedzibie Uczelni.

Część studentów, po uzgodnieniach z opiekunem praktyk z Uczelni, korzysta z możliwości odbycia praktyki zawodowej w podmiotach gospodarczych będących filią międzynarodowych korporacji państw europejskich.

Umieędzynarodowienie procesu podlega cyklicznej ocenie przez studentów i Wydziałową Radę Pracodawców.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Do najważniejszych aspektów umieędzynarodowienia w Filii w Łęborku należy wskazać: obowiązkową naukę języka angielskiego w programie studiów, ofertę do wyboru zajęć w języku angielskim. W ofercie do wyboru znalazły się dwa wykłady prowadzone w języku angielskim. Studenci od 3 do 6 semestru uczą się języka angielskiego, w istotnym stopniu branżowego, sprofilowanego na użytek procesów zarządzania.

Studenci Uczelni, w tym także kierunku mogą od wielu lat korzystać z możliwości wyjazdów jakie stwarza program Erasmus+. Studenci kierunku jednak nie korzystają z tych możliwości.

Część studentów, po uzgodnieniach z opiekunem praktyk z Uczelni, korzysta z możliwości odbycia praktyki zawodowej w podmiotach gospodarczych będących filią międzynarodowych korporacji państw europejskich.

Umieędzynarodowienie procesu kształcenia podlega cyklicznej ocenie przez studentów i Wydziałową Radę Pracodawców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci otrzymują odpowiednie wsparcie w zakresie dydaktycznym, organizacyjnym i materialnym. Uczelnia zapewnia organizację konsultacji z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą zajęcia dla danego roku. Konsultacje odbywają się bezpośrednio lub za pomocą komunikatorów internetowych w celu pomocy studentom w uzupełnieniu wiedzy związanej z tematyką zajęć. Terminy konsultacji są przekazywane studentom podczas pierwszych zajęć i na wykorzystywanej platformie. Nauczyciele akademicy przekazują wiedzę oraz dodatkowe materiały wspomagające w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę lub za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej, z których studenci mogą korzystać w celu samodzielnego uzupełniania wiedzy i przygotowania do zajęć. W Uczelni funkcjonuje platforma, za pośrednictwem której studenci posiadają dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych, ale również kart zajęć i najważniejszych informacji administracyjnych w zakresie studiowania.

Studenci mają możliwość kontaktowania się z kadrą dydaktyczną za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej i wskazanego komunikatora internetowego. Podczas pierwszych zajęć dydaktycznych studenci zostają zapoznani ze szczegółami dotyczącymi przebiegu zajęć, formami weryfikacji efektów uczenia się oraz niezbędną literaturą.

Uczelnia prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pośrednictwem platform, do których studenci mają darmowy dostęp. Studenci mają stały dostęp do instrukcji w formie online, które dotyczą korzystania z narzędzi do kształcenia na odległość. Uczelnia umożliwia korzystanie ze sprzętu komputerowego uczelni podczas kształcenia na odległość. W razie pojawiających się problemów technicznych podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnych studenci uzyskują wsparcie ze strony działu informatycznego, do którego mogą zgłaszać uwagi mailowo i telefonicznie. Studenci mieli możliwość wyrażenia opinii na temat kształcenia zdalnego poprzez udział w ankiecie poświęconej tej tematyce.

Uczelnia zapewnia wsparcie studentom wybitnym poprzez udzielanie stypendiów za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne oraz nagród rzeczowych, pieniężnych oraz pochwał i wyróżnień. Studenci biorą udział w konkursie na najlepszą pracę dyplomową. Uczelnia umożliwia korzystanie z indywidualnego programu studiów dla studentów, którzy osiągnęli średnią co najmniej 4,75, uczestniczą w działalności naukowej Uczelni lub dysponuje znaczącym dorobkiem praktycznym związanym z kierunkiem studiów oraz ukończył pierwszy rok studiów.

Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z infrastruktury w celu prowadzenia badań niezbędnych to pracy dyplomowej i działań kół naukowych. Studenci posiadają bezpłatny dostęp do programów i platform wykorzystywanych podczas zajęć.

W Uczelni funkcjonują koła naukowe, które otrzymują wsparcie od swoich opiekunów w zakresie merytorycznym, organizacyjnym, w pozyskiwaniu funduszy na realizację swoich działań. Uczelnia wspiera koła naukowe finansowo i merytorycznie. Studenci kierunku mają możliwość rozwoju w ramach koła naukowego związanego z kierunkiem w Gdyni, natomiast w filii w Łęborku nie funkcjonuje żadne koło naukowe.

Uczelnia organizuje przez Akademickie Biuro Karier i Inkubator Przedsiębiorczości, szereg szkoleń i warsztatów podnoszących kompetencje zawodowe oraz miękkie z zakresu wejścia na rynek pracy, prowadzenia własnych działalności gospodarczych, jak również cykl rozmów z ekspertami „Biznesowe Poradniki z WSAiB”, podczas których poruszane są tematy tj. siła marki osobistej w dobie kryzysu,

przedsiębiorcy kontra COVID-19, wsparcie psychologiczne dla przedsiębiorców. Studenci mają możliwość udziału w spotkaniach z pracodawcami w Łęborku, podczas których mogą wymienić się doświadczeniami, poznać oczekiwania rynku pracy. Jednocześnie Biuro publikuje ogłoszenia o pracy, zaproszenia na wydarzenia naukowe oraz o podejmowanych inicjatywach przygotowujących studentów do wejścia na rynek pracy, tj. konsultacje w zakresie właściwego opracowania dokumentów aplikacyjnych, znalezienia pracy, praktyk i staży oraz budowania ścieżki kariery. Akademickie Biuro Karier prowadzi monitoring rynku pracy i analizuje sprawozdania z wojewódzkiego barometru zatrudnienia.

Studenci mają możliwość uczestnictwa w wymianach krajowych i międzynarodowych w ramach programów tj. Erasmus+. Informacje na temat możliwości współpracy międzynarodowej i wsparcia w tym zakresie przekazywane są przez stronę internetową Uczelni oraz pracowników Biura Współpracy Zagranicznej, którzy jednocześnie prowadzą działania zachęcające studentów do udziału w wymianach studenckich, m.in. poprzez prowadzenie konsultacji dla zainteresowanych wymianą międzynarodową. Oferowany system wsparcia jest dostosowany do różnorodnych grup studentów. Studenci będący rodzicami, studenci z niepełnosprawnościami lub studentki w ciąży mają możliwość skorzystania indywidualnej organizacji studiów. Proces ubiegania się o indywidualną organizację studiów przebiega sprawnie. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość ubiegania się o stypendium specjalne oraz wsparcie opiekuna wydziałowego dla studentów z niepełnosprawnością. Powołany Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych odpowiada za kontakt ze studentami z niepełnosprawnościami oraz Samorządem Studenckim w celu bieżącego reagowania na potrzeby studentów, które dotyczą m.in. zakupu sprzętu specjalistycznego. W Uczelni funkcjonuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, które inicjuje działania mające na celu stworzenie studentom warunków do pełnego udziału w procesie nauczania, zapewnia likwidację barier w infrastrukturze Uczelni, udziela informacji w zakresie programów finansowych skierowanych do studentów z niepełnosprawnościami. Jednocześnie w Uczelni funkcjonuje Wirtualna Biblioteka Nauki i platforma książek elektronicznych, dzięki czemu studenci znajdują literaturę bez konieczności udawania się do biblioteki stacjonarnej.

W Uczelni funkcjonuje odpowiedni system zgłaszania skarg i wniosków poprzez pisemne lub ustne zgłaszanie uwag bezpośrednio i za pośrednictwem skrzynki mailowej do Dziekana lub do Rektora. Studenci mogą jednocześnie zgłosić się z problemem do opiekuna roku lub Samorządu Studenckiego. Dla każdego roku powoływany jest opiekun, który odpowiada także za wsparcie studentów w kwestiach organizacyjnych i formalnych. W Uczelni organizowane są spotkania informacyjno-organizacyjne dla studentów rozpoczynających studia, podczas których są zapoznawani z obszarem administracyjnym, sposobami załatwiania spraw, funkcjonowania na studiach oraz swoimi prawami i obowiązkami.

Studenci na pierwszym roku studiów są również zapoznawani z funkcjonowaniem biblioteki oraz zasadami BHP.

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. dyskryminacji i przemocy, którego zadaniem jest reagowanie w przypadku wystąpienia sytuacji dyskryminacji, przemocy, mobbingu, molestowania. Uczelnia nie podejmuje działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania przemocy, dyskryminacji, mobbingu lub molestowania.

Rekomenduje się podejmowanie inicjatyw mających na celu informowanie i edukowanie studentów w zakresie poczucia bezpieczeństwa w środowisku akademickim.

Samorząd studencki w pełni angażuje się w życie Uczelni poprzez aktywny udział w gremiach wydziałowych. Podstawowymi działaniami samorządu jest m.in. opiniowanie programów studiów, reprezentowanie głosów studentów oraz organizacja wydarzeń skupiających się na podnoszeniu

kompetencji z umiejętności miękkich studentów. Samorząd studencki otrzymuje odpowiednie wsparcie od władz Wydziału. Posiada odpowiednio wyposażone biuro, niezbędne do swoich działań. Studenci otrzymują wsparcie ze strony kadry administracyjnej poprzez pomoc w zakresie spraw formalnych. Godziny funkcjonowania Dziekanatu są w pełni dostosowane do potrzeb studentów. W przypadku nieobecności w murach Uczelni, student ma możliwość kontaktu w formie telefonicznej lub mailowej. Zadaniem dziekanatu jest obsługa studentów w organizacji procesu nauczania. Studenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii na temat oferowanego wsparcia ze strony kadry administracyjnej. Na podstawie zgłoszonych uwag Uczelnia wprowadza działania udoskonalające. Studenci mają możliwość wyrażenia opinii na temat nauczycieli akademickich oraz ich przygotowania do zajęć w ramach prowadzonej ankietyzacji po każdym semestrze. Jednocześnie w ramach badania studenci mogą zgłosić propozycje zmian. Wyniki ankietyzacji są analizowane przez Senat, w którym uczestniczą również studenci. Na podstawie wyników badania są prowadzone działania doskonalące, tj. zmiana prowadzącego zajęcia.

W Uczelni są podejmowane działania mające na celu uwzględnienie opinii studentów w zakresie oferowanego wsparcia. Uczelnia poprzez platformę internetową prowadzi badania w zakresie jakości studiowania, w których studenci wyrażają swoją opinię przyczyniającą się wprowadzania działań udoskonalających, jakie podejmuje Uczelnia, m.in. udoskonalenie planu zajęć.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studenci otrzymują wsparcie w zakresie dydaktycznym, materialnym i organizacyjnym. Uczelnia zapewnia możliwość kontaktowania się z wykładowcami poza godzinami zajęć w celu konsultacji. Za pośrednictwem platformy internetowej, studenci mają dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych, planu zajęć oraz innych kwestii studenckich. Studenci mają możliwość rozwoju w ramach kół naukowych oraz inicjatyw podejmowanych przez Akademickie Biuro Karier i Inkubator Przedsiębiorczości. Uczelnia zapewnia wsparcie studentom wybitnym, sportowcom i artystom, jak również studentów z niepełnosprawnościami. Kadra administracyjna oferuje odpowiednie wsparcie w zakresie obsługi w organizacji procesu nauczania. Grupy studenckie mają opiekunów kierunków, który odpowiadają za wsparcie formalne. W Uczelni funkcjonuje właściwy system skarg i wniosków. Studenci otrzymują wsparcie w zakresie wejścia na rynek pracy. Uczelnia prowadzi badanie wśród studentów w zakresie kadry dydaktycznej oraz zadowolenia z oferowanego wsparcia, na podstawie którego wprowadza działania udoskonalające.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji na temat studiów poprzez stronę internetową i wykorzystywane platformy, prowadzących zajęcia, pracowników administracyjnych, Samorząd Studencki oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Informacje dotyczą rekrutacji na studia, katalogu kierunków studiów, funkcjonowania Dziekanatu, Akademickiego Biura Karier i Inkubatora Przedsiębiorczości, biblioteki, jak również usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość odnalezienia poprzez stronę internetową wsparcia życia studenckiego, możliwości rozwoju, informacji na temat organizacji studenckich oraz sylwetki absolwentów. Uczelnia udostępnia plan zajęć poprzez uczelniany system internetowy. Strona internetowa prowadzona jest w języku polskim, angielskim i rosyjskim. Strona nie została dostosowana do potrzeb osób niedowidzących.

Rekomenduje się dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w celu wyeliminowania ograniczeń dla potencjalnych kandydatów, obecnych studentów, absolwentów i pracowników.

Za pomocą uczelnianej strony internetowej kandydaci oraz obecni studenci znajdują informacje tj. warunki przyjęcia na studia, kryteria kwalifikacji, cel kształcenia, uznawanie efektów uczenia się, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, efekty uczenia się, terminarz rekrutacji, procesu dyplomowania, program studiów, charakterystyka systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się oraz wsparcie w procesie nauczania.

Uczelnia przekazuje jednocześnie aktualności poprzez główną stronę internetową Uczelni. Informacje skierowane do kandydatów na studia, absolwentów, studentów, pracowników i nauczycieli akademickich są przedstawione w sposób czytelny i łatwo dostępny. Samorząd Studencki, Dział Rekrutacji i Dział Marketingu przeprowadzają przynajmniej raz w roku audyt oceny publicznego dostępu do informacji wśród kandydatów, studentów i absolwentów. Wyniki audytu są analizowane przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Na ich podstawie dokonywane są działania udoskonalające, tj. wprowadzanie brakujących informacji w zakresie możliwości rozwoju podczas studiów.

Za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej istnieje dostęp do wszelkich zarządzeń rektora, statutu, regulaminu studiów lub też podjętych decyzji władz Uczelni.

Strona internetowa jest dostosowana do urządzeń mobilnych, co stanowi dużą pomoc w procesie studiowania, informacje są łatwo dostępne, a treści przejrzyste i zrozumiałe.

Informacje dotyczące jakości kształcenia są na bieżąco wprowadzane na stronę internetową. Jednocześnie Uczelnia za pośrednictwem wykorzystywanych platform internetowych udostępnia najważniejsze informacje dotyczące realizowanych studiów.

Studenci, pracownicy, kandydaci na studia, absolwenci i nauczyciele akademicy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących udostępnianych informacji o studiach i funkcjonowaniu Uczelni poprzez Samorząd Studencki i Dziekanat. Zebrane uwagi stanowią podstawę do udoskonalania przekazywanych informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Publiczny dostęp do informacji na temat programu studiów, warunków i terminów procesu przyjęć na studia funkcjonuje właściwie. Strona internetowa jest dostosowana do szerokiego grona odbiorców, przez studentów oceniana bardzo pozytywnie ze względu na łatwość w odnajdywaniu poszukiwanych treści. Informacje dotyczą rekrutacji na studia, katalogu kierunków studiów, funkcjonowania Dziekanatu, biblioteki oraz usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Strona internetowa prowadzona jest w języku polskim, angielskim i rosyjskim. Strona nie została dostosowana do osób niedowidzących. Udostępnione informacje są zrozumiałe i czytelne. Prowadzona jest weryfikacja udostępnianych treści i aktualności. Strona internetowa jest dostosowana do urządzeń mobilnych. Za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej istnieje dostęp do wszelkich zarządzeń Rektora, Statutu, Regulaminu studiów lub też podjętych decyzji władz Uczelni. Uczelnia obsługuje również systemy tj. Wirtualny Dziekanat, platformy e-learningowe. Istnieje możliwość zgłaszania uwag dotyczących udostępnianych informacji o studiach do Samorządu Studenckiego. Wyniki badania są brane pod uwagę przy działaniach udoskonalających.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Najważniejsze dokumenty określające zasady realizowanej w Uczelni polityki jakości to:

1. Polityka jakości (uchwała Senatu nr 1a/02/20 z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie określenia i funkcjonowania polityki jakości kształcenia Uczelni),
2. Polityka jakości kształcenia Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni (załącznik do uchwały Senatu nr 1b/02/20 z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie określenia i funkcjonowania polityki jakości kształcenia Uczelni),
3. Uchwała Senatu Uczelni nr 1c/02/20 z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie określenia i funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
4. Misja i strategia rozwoju Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni na lata 2020–2024,
5. Strategia Rozwoju Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku na lata 2020-2024 (załącznik do zarządzenia nr 1/02/2019/2020 Dziekana Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku na lata 2020-2024).

Kompleksowość formalnych procedur wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia ocenia się pozytywnie. Ich celem jest monitoring, ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia, w tym również przeciwdziałanie potencjalnym nieprawidłowościom lub zjawiskom patologicznym. Poszczególne

procedury WSZJK odnoszą się do wielu obszarów funkcjonowania uczelni i wydziału, a w szczególności obejmują:

- konstrukcję programów studiów w zakresie koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się,
- realizację programu studiów, tj.: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się,
- analizę zasad rekrutacji, weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów oraz proces dyplomowania,
- ocenę kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji, liczebności i struktury kadry akademickiej prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry,
- charakterystykę infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programów studiów oraz form ich doskonalenia,
- monitoring współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływu na rozwój kierunku studiów zarządzanie,
- ocenę warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku studiów zarządzanie,
- charakterystykę form wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonaleniu form wsparcia,
- ocenę publicznego dostępu do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach,
- analizę stosowanej polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programów studiów.

Wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem zarządzanie. Zostały określone kompetencje i zakres odpowiedzialności tych osób, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. W zapewnieniu jakości procesu kształcenia realizowanego na Wydziale Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie jednostki: kierownictwo i pracownicy Uczelni, studenci, jak również interesariusze wewnętrzni i zewnętrzeni. Należą do nich:

1. Dziekan Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa, Filii w Łęborku,
2. Pełnomocnik Rektora ds. Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa,
3. Kierownik Katedry Organizacji i Zarządzania oraz kadra akademicka prowadząca zajęcia dydaktyczne,
4. Studenci i absolwenci Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa, Filii w Łęborku,
5. Przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń zawodowych i branżowych, a także przedstawiciele organów administracji publicznej i innych partnerów społecznych,
6. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełniący funkcję opiniodawczo - doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Dziekana Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania, monitorowania oraz doskonalenia jakości funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W przedstawionej zespołowi oceniającemu dokumentacji znajduje się szczegółowa charakterystyka zadań i kompetencji poszczególnych osób funkcyjnych oraz Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie przez Wydziałową Radę Pracodawców (WRP). Jest to organ, który wspiera i opiniuje działania związane z rozwojem kierunku, paletą oferowanych specjalności i doskonaleniem programów studiów. W jej skład wchodzi osoby współpracujące z Uczelnią – przedsiębiorcy, praktycy gospodarczy, menedżerowie, przedstawiciele władz w okolicznych jednostkach samorządu terytorialnego, którzy nie tylko są ekspertami z zakresu zarządzania, ale również współpracują z Uczelnią w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono opinie członków Wydziałowej Rady Pracodawców Filii w Łęborku dotyczące konstrukcji programu studiów oraz realizacji treści programowych na kierunku, a także sprawozdanie z posiedzenia Rady Pracodawców Filii w Łęborku z 26. 10. 2020, 22.03.2021, 25.10.2021 oraz 31.05.2022, podczas których omawiano między innymi kwestie związane z modyfikacją programu nauczania. Zespół oceniający PKA został poinformowany podczas wizytacji, że podczas ostatniego posiedzenia WRP członkowie Rady zostali zapoznani m.in. z zakresem wizytacji PKA w Łęborku oraz zakresem jej czynnego udziału w ramach oceny programowej jakości kształcenia na kierunku. Posiedzenia Wydziałowej Rady Pracodawców Łęborskiej Filii Uczelni odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku, semestralnie, a także każdorazowo przy okazji zmian dokonywanych w programie studiów. W jej składzie znajdują się przedstawiciele władz samorządowych, administracji publicznej, sądu oraz lokalni przedsiębiorcy. Stałość kontaktu z przedstawicielami firm i instytucji wynika z faktu, że część członków WRP, a także inne osoby będące przedsiębiorcami lub/i organizatorami praktyk zawodowych prowadzi bądź w przeszłości prowadziła zajęcia dydaktyczne ze studentami kierunku, aktywnie uczestnicząc w realizacji procesu nauczania.

Wydziałowa Rada Pracodawców pomaga również w zakresie odpowiedniego doboru kadry akademickiej realizującej proces nauczania. Rekomenduje określone osoby prowadzące działalność zawodową związaną z kierunkiem studiów. Dzięki tym działaniom możliwy jest właściwy dobór tzw. „innych osób prowadzących zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne”, a więc praktyków życia gospodarczego oraz publicznego. Efektem systematycznej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego jest wprowadzanie co 2 lata zmodyfikowanego programu studiów, który jest dostosowywany do potrzeb rynku pracy. Praktyka ta stosowana jest na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Uczelnię.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Stosowane rozwiązania są poprawne. Zagadnieniu temu poświęcono więcej miejsca w punkcie „Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3”

W ramach ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych prowadzony jest stały monitoring oraz weryfikacja np. prac zaliczeniowych, treści poszczególnych zajęć, analiza przykładowych prac egzaminacyjnych.

Przeprowadzane są:

- hospitacje zajęć dydaktycznych, w tym szczególnie prowadzonych przez nowych nauczycieli akademickich,
- systematyczna ankietyzacja, polegająca na ocenie po zakończeniu każdego semestru zajęć realizowanych przez poszczególnych wykładowców,
- analizy ocen uzyskiwanych przez prowadzących, przy czym oceny są komunikowane każdemu wykładowcy oraz omawiane są sugerowane zmiany, a wyniki zbiorcze prezentowane i komentowane są na zebraniach Katedry oraz Rady Wydziału.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób sformalizowany. Oferta dydaktyczna jest systematycznie weryfikowana przez Władze Dziekańskie oraz Wydziałową Radę Pracodawców. Dokonuje się jej oceny z uwzględnieniem takich elementów jak:

1. zmieniające się oczekiwania względem kwalifikacji absolwentów zasilających rynek pracy,
2. konieczność doskonalenia metod i technik kształcenia,

3. zapewnienie wsparcia dydaktycznego dla kadry akademickiej,
4. weryfikacja efektów uczenia się dla ocenianego kierunku zarządzanie,
5. kształtowanie postaw zawodowych studentów, np. w trakcie odbywania praktyk zawodowych.

Na kierunku w planie obowiązującym od 1 X 2021 r. w porównaniu z planem z 2019 r. zaszyły pewne zmiany programowe. W programie studiów na kierunku ustalonym w drodze uchwały Senatu nr 2/04/2021 r. z 15 kwietnia 2021 r. w stosunku do ustalonego uchwałą Senatu nr 1/05/2019 w dniu 27 maja 2019 r. dokonano jednej zasadniczej zmiany polegającej na ujęciu laboratorium, jako dodatkowej, odrębnej od ćwiczeń formy zajęć. Zmiana ta była skutkiem zaleceń ekspertów Polskiej Komisji Akredytacyjnej zajmującej się wnioskiem Uczelni o uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość. W związku z tym zamiast 660 godzin ćwiczeń wprowadzono 373 godziny ćwiczeń i 291 godzin laboratorium, tj. łącznie 664 godziny zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

Rok uchwalenia programu studiów	2019	2021
Łączna liczba godzin	2960	2913
Łączna liczba punktów ECTS	182,5	180,8

Przykładowe zmiany polegały na:

1. W module kształcenia ogólnego (moduł A): przedmioty A1 i A3 zamiast ćwiczeń wprowadzono laboratorium;
2. W module kształcenia podstawowego B: w przedmiocie B5 zamiast 20 godz. ćw. zaplanowano 10 ćw. i 10 lab.; w przedmiocie B12 zamiast 20 godz. ćw. zaplanowano 20 godz. laboratorium;
3. W module kształcenia kierunkowego (moduł C): przedmiot C3. Controlling został zastąpiony Kontrolą w organizacji; w przedmiotach C1, C4-C6, C9-C11, C14 i C17 pojawiły się laboratoria obok lub zamiast ćwiczeń,
4. W module kształcenia specjalnościowego E1. *zarządzanie przedsiębiorstwem* – zamiast przedmiotu *E1.5. kształtowanie środowiska pracy* pojawił się przedmiot *przedsiębiorstwo na rynku międzynarodowym* oraz zamiast *E1.6. organizacja pracy biurowej* pojawił się przedmiot *organizacja i technika pracy biurowej*;
5. W przypadku przedmiotów E1.3, E1.4 oraz E1.6 zamiast ćwiczeń wprowadzono laboratorium;
6. W module E3. *zarządzanie w administracji publicznej*: zmieniły się formy zajęć: w E3.2 zamiast 30 godz. ćw. wprowadzono 15 godz. wykładu i 15 godz. ćw., w E3.3. zamiast 30 godz. wykładu wprowadzono 15 godzin wykładu i 10 godzin ćwiczeń, w E3.4 obok 15 godz. wykładu dodano 10 godz. ćw., w E3.5 zamiast 15 godz. ćw. wprowadzono 15 godz., wykładu i 10 godz. ćw., natomiast w E3.6 zamiast 30 godz. ćw. wprowadzono 15 godz. wykładu.;
7. W module E4. *zarządzanie w logistyce*: w przedmiotach E4.1 i E4.2 zamiast 15 godz. ćw. wprowadzono 10 godz., ćw. i 5 godz. laboratorium; w przedmiotach E4.3 – E4.5 dotychczasowe godziny ćwiczeń zamieniono na laboratorium;
8. W module G Studencka praktyka zawodowa: praktykę studencką realizowaną w semestrach 2, 4, 5 i 6 rozłożono symetrycznie na każdy semestr studiów, od 1 do 6. Liczba godzin i pkt. ECTS wymaganych w tym module nie uległa zmianie.

Reasumując, zmiany programu studiów miały głównie charakter metodyczny, związany z wdrożeniem formy laboratoryjnej zajęć, jako odrębnej od ćwiczeń formy zajęć oraz innym, symetrycznym w semestrach rozłożeniu studenckiej praktyki zawodowej. Ponadto w module C dokonano przekształcenia nazwy jednego przedmiotu, a w module E1 wymieniono przedmiot E1.5 na inny oraz rozszerzono nazwę przedmiotu E1.6. Wdrożone korekty potwierdziły wypracowaną w 2019 r.

koncepcję kształcenia na kierunku o profilu praktycznym. Ustalony wówczas program studiów został dostosowany do wymogów przepisów ustawy.

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów na kierunku są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Ocena jakości kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a wyniki tej ewaluacji są wykorzystywane w dążeniu do podnoszenia jakości kształcenia na tym kierunku. Dwie poprzednie oceny miały miejsce w latach 2009 i 2016 i zakończyły się wydaniem ocen pozytywnych. Kierunek nie był natomiast zgłaszany do innych form oceny zewnętrznej, np. rankingów prowadzonych przez ogólnopolskie periodyki, bądź branżowe stowarzyszenia, albowiem władze Uczelni są w pełni świadome jego korzystnego miejsca i wysoce pozytywnej roli, jaką odgrywa na łęborskim rynku pracy.

Rekomenduje się aby działania związane z weryfikacją finalnych efektów uczenia się w ramach procesu dyplomowania uległy intensyfikacji pod kątem zwiększenia ich skuteczności.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy danych i informacji z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Na podkreślenie zasługuje prawidłowo opracowana dokumentacja pt. Polityka jakości kształcenia Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni (uchwała Senatu nr 1b/02/20 z dnia 5 lutego 2020 r.). Uczelnia dąży do ustawicznego podnoszenia realnej skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Korekty programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe i metody kształcenia. Zdiagnozowanym przez zespół oceniający PKA mankamentem kształcenia jest mało skuteczny sposób weryfikacji finalnych efektów uczenia się w ramach procesu dyplomowania. W ograniczonym stopniu identyfikuje on uchybienia i niedociągnięcia związane z merytorycznym poziomem niektórych prac dyplomowych.

Jakość kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej (2009, 2016) zewnętrznej ocenie PKA. Rezultaty tej oceny są wykorzystywane w procesie podnoszenia jakości kształcenia na tym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie została oceniona pozytywnie w Uchwale nr 262 /2016 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym w Łęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. W Uchwale tej stwierdzono, że działalność prowadzona przez Wydział Zamiejscowy w Łęborku spełnia przyjęte kryteria jakościowe oceny programowej w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Spośród 6 przyjętych przez Komisję kryteriów jakościowych, wszystkie uzyskały ocenę „w pełni”. W powyższej uchwale nie sformułowano zaleceń.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wiesław Ciechomski

