

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **finanse i rachunkowość**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Wydział Ekonomiczny w Opolu (Filia)

Data przeprowadzenia wizytacji: **26-27 listopada 2022 r.**

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	21
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	34
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	38
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	40
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	44
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	48
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	49
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: prof. dr hab. Grażyna Trzpiot, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Jerzy Węclawski, ekspert PKA
2. dr Agnieszka Jakubowska, członek PKA
3. mgr Łukasz Janiszewski, ekspert ds. pracodawców
4. Aleksandra Peplowska, ekspert ds. studenckich
5. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku - Prezydium PKA Uchwałą 61/2017 z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie oceny programowej na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wydało ocenę pozytywną. Wszystkie przyjęte przez Polską Komisję Akredytacyjną kryteria jakościowe oceny programowej uzyskały ocenę „w pełni”. W ramach ww. uchwały nie sformułowano żadnych zaleceń o charakterze naprawczym.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej w aplikacji MS Teams (Uchwała Nr 845/2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 14 września 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej w roku akademickim 2022/2023). Raport zespołu oceniającego został opracowany po zapoznaniu się z następującymi źródłami informacji, zawartymi: w przedłożonym przez Uczelnię raporcie samooceny, w zintegrowanym systemie informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on oraz na stronie internetowej Uczelni, a także na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, przeglądu infrastruktury dydaktycznej, jak również spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku i przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcami.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	ekonomia i finanse (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin / 6 miesięcy / 40 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. Bankowość i doradztwo finansowe 2. Finanse małych i średnich przedsiębiorstw 3. Rachunkowość 4. Specjalista kadr i płac	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	37	392
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1492 godzin	850 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	96 ECTS	72 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Liczba ECTS: 130 – 135*	Liczba ECTS: 116 – 123*
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	101 ECTS	101 ECTS

* w zależności od specjalności

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	ekonomia i finanse (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestrów / 100 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 godzin / 3 miesiące / 20 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. Bankowość i usługi finansowe 2. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa 3. Zarządzanie finansami i controlling w przedsiębiorstwie	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	218
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	972 godzin 972	620 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	58 ECTS	44 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Liczba ECTS: 70,1 – 74,1*	Liczba ECTS: 73 – 76,4*
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	70 ECTS	70 ECTS

* w zależności od specjalności

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość o profilu praktycznym, studia I i II stopnia, wpisuje się w treść Strategii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030, która została wypracowana po długotrwałych i szeroko zakrojonych pracach analitycznych, strategicznych i kreatywnych, w które zaangażowana była większa część społeczności akademickiej WSB we Wrocławiu, jak również interesariusze zewnętrzni (partnerzy biznesowi, pracodawcy, przedstawiciele instytucji związanych z Uczelnią). Senat Uczelni przyjął ją Uchwałą nr 51/2022 z dn. 19 kwietnia 2022 r. W Strategii Uczelni zaplanowano trzy programy strategiczne:

1. Społeczność skoncentrowana jest na osiągnięciu efektów współdziałania i korzyści z kreowanych w środowisku akademickim połączeń, który dodatkowo wprowadza projekty służące wzmocnieniu siły oddziaływania lokalnego i międzynarodowego poprzez integrowanie społeczności akademickiej oraz kreowanie efektów synergii płynących z obecności Uczelni w Grupie WSB/DSW.
2. Programy rozwojowe to sześć projektów, skierowanych na intensywny rozwój Uczelni, będący odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby rynków: dolnośląskiego i opolskiego, z perspektywą międzynarodową, a także stanowiący wyraz potencjału i ambicji Uczelni. Projekty te zmierzają w kierunku znaczącego poszerzenia oferty kształcenia, wzmocnienia dotychczasowej oferty m.in. poprzez wdrożenie szeregu innowacji programowych, dydaktycznych i technologicznych.
3. Infrastruktura i obsługa wprowadza rozwiązania, mające zapewnić realizację programów rozwojowych i zapewnić inspirujące, innowacyjne warunki kształcenia. Koncentrują się one na rozbudowie infrastruktury dydaktycznej, informatycznej, laboratoriów i pracowni specjalistycznych, szeroko zakrojonej technologizacji dydaktyki oraz doskonalenia procesów, ze szczególnym uwzględnieniem rozbudowy bazy dydaktycznej Uczelni o nowe komfortowe budynki w obu lokalizacjach Uczelni: Wrocławiu i Opolu.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość o profilu praktycznym studia I i II stopnia mieszczą się w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której kierunek jest przyporządkowany (100% ECTS). Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku o profilu praktycznym, jest przygotowanie wykwalifikowanych absolwentów studiów I i II stopnia, mających profesjonalną wiedzę i umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w zawodach, w których wymagana jest bardzo dobra znajomość zagadnień finansowych i tych, związanych z rachunkowością, a także wyposażenie ich w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku zawodowym.

Dla studiów pierwszego stopnia to w szczególności: osiąganie wysokiego i wszechstronnego poziomu przygotowania praktycznego przez absolwenta; wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości; zrozumienie i stosowanie przez absolwenta metod pracy z oprogramowaniem występującym w przedsiębiorstwach; wyrabianie u absolwenta nawyku wykorzystywania nowoczesnych narzędzi technologii informacyjnych w miejscu pracy i w procesie samokształcenia, szczególnie w zakresie pozyskiwania informacji, zarządzania informacją, tworzenia,

przygotowywania i prezentacji materiałów, w celu przygotowania absolwenta do pełnienia roli członka społeczeństwa informacyjnego.

Dla studiów drugiego stopnia to w szczególności: pogłębianie u absolwenta kompetencji związanych z umiejętnościami, jakie są wymagane w finansach i rachunkowości z uwzględnieniem wybieranych specjalności; pogłębianie i uporządkowanie wiedzy szczegółowej absolwenta, kształtowanie jego umiejętności określania powiązań studiowanej specjalności z innymi dyscyplinami; kształtowanie u absolwenta umiejętności przeprowadzania krytycznej analizy i interpretacji różnych rodzajów tekstów, w tym specjalistycznych; umiejętne i efektywne dobieranie oraz wykorzystywanie przez absolwenta pogłębionych umiejętności badawczych w celu rozwiązywania, także nietypowych problemów w obrębie studiowanej specjalności.

Konstrukcja programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość o profilu praktycznym, studia I i II, stopnia buduje kompetencje wytyczając kierunki, na których koncentrują się działania i rozwój Uczelni. Uczelnia doskonali się w innowacyjnym i praktycznym kształceniu dla wyzwań przyszłości. Zaplanowane w strategii programy strategiczne zmierzają do znaczącego rozwinięcia infrastruktury Uczelni (w tym infrastrukturę IT, laboratoria specjalistyczne, budynki), co obejmuje także infrastrukturę wykorzystywaną na kierunku finanse i rachunkowość. Szczególnym przykładem takich rozwiązań w ramach aktualnego programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość są prowadzone w ramach proponowanych specjalności – symulacje branżowe w powiązaniu z biznesem.

Koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się na kierunku finanse i rachunkowość o profilu praktycznym, studia I i II stopnia, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Praca nad doskonaleniem praktyczności kierunku nadzoruje menedżer, który jest odpowiedzialny za rozwój, jego zadaniem jest również współpraca z partnerami biznesowymi w procesie dostosowywania koncepcji kształcenia do wymagań pracodawców.

Koncepcja, cele kształcenia, w tym specjalności na kierunku finanse i rachunkowość o profilu praktycznym, studia I i II stopnia, są konsultowane ze specjalistami z określonej dziedziny oraz z przedstawicielami biznesu, który jest głosem doradczym w zakresie kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Koncepcja ta jest systematycznie rozszerzana bądź modyfikowana. Rozważane są aktualne trendy na rynku pracy, a także opinie interesariuszy zewnętrznych, wyrażane podczas konsultacji formalnych i nieformalnych. Dla sprawnej wymiany wiedzy, doświadczeń i poglądów, a także dla wsparcia prac koncepcyjnych w zakresie rozwoju kierunku powołano Radę Biznesu kierunku finanse i rachunkowość. W skład Rady Biznesu wchodzi przedstawiciele otoczenia gospodarczego, pracodawców i praktykodawców: przedsiębiorstw i instytucji państwowych. To pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Studenci mają swój udział w tworzeniu kierunku wypowiadając się anonimowo w badaniu ankietowym Ocena Kadry Dydaktycznej (OKD) oraz Badaniu Atrybutów Marki (BAM). Wyniki BAM brane są pod uwagę przy pracy nad programem studiów. W projektowaniu programu kształcenia wykorzystano wzorce krajowe i międzynarodowe. Skorzystano z doświadczenia w zakresie budowy programu w oparciu o efekty kształcenia oraz zasady określania wymiaru punktów ECTS uczelni, takich jak: Franklin University, Florida State University czy Troy University w USA.

Koncepcja, cele kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość o profilu praktycznym, studia I i II, stopnia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ale zespół oceniający ma wątpliwości czy rozważono wnikliwie wszystkie wynikające stąd

uwarunkowania. Kształcenie w roku akademickim 2020/2021 odbywało się w modelu mieszanym, stacjonarnie w Uczelni oraz w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, synchronicznie.

Efekty uczenia się przyjęte dla studiów pierwszego i drugiego stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, które zakładają dostosowanie programu studiów do wymagań pracodawców i rynku pracy. Służy temu praktyczny profil studiów nastawiony na wyposażenie absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia w profesjonalną wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w zawodach, w których wymagana jest znajomość zagadnień finansowych, w tym związanych z rachunkowością oraz umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy w tym zakresie, a także kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku zawodowym. Efekty uczenia się, przyjęte dla obydwu poziomów studiów, są zgodne z ich praktycznym profilem.

Dla studiów pierwszego stopnia przyjęto 18 efektów w zakresie wiedzy, 15 w zakresie umiejętności i 6 w zakresie kompetencji społecznych. Kluczowe efekty uczenia się z zakresu wiedzy zakładają, że absolwent zna i rozumie: terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych; powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą; sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego; metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania; metody i narzędzia stosowane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa; przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce; zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości. Należy wskazać, że w opisie efektów uczenia się z zakresu wiedzy nie użyto sformułowania o zaawansowanym stopniu jej znajomości. W tym zakresie brak jest zgodności z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218)). Zespół oceniający zaleca dostosowanie efektów uczenia się do obowiązujących w tym zakresie wymagań. Kluczowe efekty uczenia się z zakresu umiejętności zakładają, że absolwent potrafi: posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów; wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu ich przyczyn, przebiegu i skutków; oceniać efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów; prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych; planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych. Do kluczowych efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych należy gotowość do: krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych; doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych; brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Wskazano odniesienia efektów w tych trzech zakresach do wszystkich charakterystyk uniwersalnych dla kwalifikacji na poziomie szóstym. Opracowane zostały macierze wskazujące, na jakich zajęciach są realizowane poszczególne efekty uczenia się.

Dla studiów drugiego stopnia przyjęto 13 efektów w zakresie wiedzy, 13 w zakresie umiejętności i 6 w zakresie kompetencji społecznych. Kluczowe efekty uczenia się z zakresu wiedzy przewidują, że absolwent zna i rozumie: zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, rozumie jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce; szczegółowe cele, organizację, uwarunkowania

prawne i funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki; wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności prezentacji ich sytuacji ekonomicznej. Należy wskazać, że w opisie efektów uczenia się z zakresu wiedzy nie użyto sformułowania o pogłębionym stopniu jej znajomości. W tym zakresie brak jest zgodności z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zespół oceniający zaleca dostosowanie efektów uczenia się do obowiązujących w tym zakresie wymagań. Kluczowe efekty uczenia się z zakresu umiejętności zakładają, że absolwent potrafi: wykorzystywać międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej; zastosować wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej; ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki; interpretować i wykorzystywać podstawowe akty prawa finansowego. Do kluczowych efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych należy gotowość do: dokonania krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych; doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych; brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych. Wskazano odniesienia efektów w tych trzech zakresach do wszystkich charakterystyk uniwersalnych dla kwalifikacji na poziomie siódmym. Opracowane zostały macierze wskazujące, na jakich zajęciach są realizowane poszczególne efekty uczenia się.

W sylabusach opracowanych dla poszczególnych zajęć, ujętych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia, sformułowane są odnoszące się do nich efekty uczenia się. Obejmują one od jednego do kilku efektów w każdym z zakresów, tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku każdego efektu uczenia się przyjętego dla danych zajęć wskazano jego odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się. Efekty te są dostosowane do specyfiki zajęć. Sylabusy określają również cele uczenia się przyjęte dla danych zajęć. Wskazują one jakie efekty uczenia się są realizowane w ramach poszczególnych zajęć ujętych w programie studiów. Kierunkowe i zajęciowe efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek studiów oraz stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku.

Efekty uczenia się, zarówno dla studiów pierwszego jak i drugiego stopnia, uwzględniają nabycie umiejętności praktycznych wymaganych od absolwenta kierunku finanse i rachunkowość. Zakładają także, że absolwent studiów pierwszego stopnia zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości. Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia zakładają znajomość języka obcego na poziomie biegłości B2+ oraz języka specjalistycznego. Dla obydwu poziomów studiów uwzględniają również kompetencje społeczne, jak wskazano powyżej na przykładzie kluczowych z nich, niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku.

Kierunkowe efekty uczenia się oraz efekty przyjęte dla poszczególnych zajęć ujętych w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia zostały określone w sposób zrozumiały. Ich sformułowanie jest zgodne z terminologią i językiem przyjętym w ramach dyscypliny, do której został przyporządkowany

kierunek studiów. Efekty te są sformułowane w sposób realistyczny i możliwe do osiągnięcia przez studentów poprzez pełną realizację programu studiów. Sposób ujęcia efektów uczenia się, zwłaszcza rozwinięte efekty zajęciowe, pozwala na stworzenie systemu skutecznej weryfikacji oraz wyrażenia oceny stopnia ich osiągnięcia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość profil praktyczny są zgodne ze strategią Uczelni, mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy oraz zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Opis zakładanych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku studiów jest zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach dla studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym poza:

1. Brakiem dla studiów pierwszego stopnia określenia znajomości i rozumienia w stopniu zaawansowanym elementów składowych wiedzy.
2. Brakiem dla studiów drugiego stopnia określenia znajomości i rozumienia w stopniu pogłębionym elementów składowych wiedzy.

Efekty uczenia się przewidują kształtowanie umiejętności praktycznych w zakresie zawodu finansisty oraz znajomość języka obcego odpowiadającą poziomowi studiów. Są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Odpowiadają także stanowi praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie sformułowania efektów uczenia się w zakresie wiedzy na studiach pierwszego stopnia do wymogu znajomości i rozumienia w zaawansowanym stopniu określonych faktów, obiektów, zjawisk, metod z zakresu dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów.
2. Zaleca się dostosowanie sformułowania efektów uczenia się w zakresie wiedzy na studiach drugiego stopnia do wymogu znajomości i rozumienia w pogłębionym stopniu określonych faktów, obiektów, zjawisk, metod z zakresu dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Przedmiotem analizy był program studiów przyjęty Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 32/2022 z dnia 22 marca 2022 r., a realizowany od roku akademickiego 2022/2023.

Na studiach pierwszego stopnia w programie studiów ujęte są treści programowe o charakterze ogólnym i kierunkowym, do których należą w szczególności treści z zakresu ekonomii, komunikacji społecznej, stosowania narzędzi IT, języka obcego, prawa cywilnego i gospodarczego, socjologii, analizy finansowej, bankowości, ubezpieczeń, decyzji finansowych, finansów osobistych, finansów publicznych, matematyki finansowej, metod ilościowych w finansach, rachunkowości, rynków finansowych. Są one uzupełniane o treści programowe o charakterze specjalistycznym. Aktualna oferta specjalności dla naboru podstawowego przeprowadzonego na rok akademicki 2022/2023 obejmuje na studiach pierwszego stopnia 4 specjalności: *bankowość i doradztwo finansowe, finanse małych i średnich przedsiębiorstw, rachunkowość* oraz *specjalista kadr i płac*. Studenci jeszcze nie dokonywali wyboru specjalności. Uszczegółowienie tych treści programowych, wspartych literaturą przedmiotu, jest rozwinięte w sylabusach zajęć ujętych w programie studiów. Dzięki tak szerokiemu ujęciu są to treści kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Wskazane treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej czy gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy, właściwych dla ocenianego kierunku. Należy wskazać, że na studiach stacjonarnych, zgodnie z wymaganiami, prowadzone są zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin.

Na studiach drugiego stopnia w programie studiów ujęte są treści programowe o charakterze ogólnym z zakresu języka obcego w finansach, praktycznych aspektów prawa, współczesnych problemów społeczno-gospodarczych, treści kierunkowe z zakresu analizy instrumentów finansowych, makroekonomii, polityki pieniężnej, rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów, standardów sprawozdawczości finansowej, zarządzania projektem inwestycyjnym. Uzupełnieniem są treści specjalnościowe realizowane w ramach 3 specjalności: *bankowość i usługi finansowe, rachunkowość i sprawozdawczość finansowa* oraz *zarządzanie finansami i controlling w przedsiębiorstwie*. Uszczegółowienie tych treści programowych, podbudowanych literaturą przedmiotu, ma miejsce w sylabusach zajęć. Są to treści kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Tak określone treści programowe są zgodne z efektami uczenia się i uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej czy gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku.

Studia pierwszego stopnia trwają 3 lata (6 semestrów). Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów stacjonarnych wynosi 181, a niestacjonarnych 180. Natomiast studia drugiego stopnia trwają 2 lata (4 semestry). Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia tych studiów wynosi 100. Do ustalenia nakładu pracy przyjęto, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy. Kalkulacje punktów ECTS dla wszystkich zajęć ujętych w programie studiów zamieszczone są

w sporządzonych dla nich kartach. Zostały one przygotowane odrębnie dla zajęć wymagających bezpośredniego udziału studenta i nauczyciela akademickiego, z jednoczesnym podziałem na formy zajęć i dla pracy własnej studenta. Uwzględniono przy tym różne proporcje podziału na te dwie grupy dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Tak określony czas trwania studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ich ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, wynosi łącznie 2452, a w programie studiów niestacjonarnych 1810. W obydwu przypadkach zaliczono do nich po 960 godzin praktyki zawodowej. Liczba punktów ECTS przyporządkowanych do tych zajęć wynosi odpowiednio 96 i 72. W przypadku studiów stacjonarnych jest to 55% łącznej liczby punktów ECTS, co oznacza spełnienie wymagań w tym zakresie. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów stacjonarnych drugiego stopnia, wynosi łącznie 1452, a w programie studiów niestacjonarnych 1110. Także w tym przypadku uwzględnia ona po 480 godzin praktyki zawodowej. Liczba punktów ECTS przyporządkowanych do tych zajęć wynosi odpowiednio 58 i 44. W przypadku studiów stacjonarnych jest to 58% łącznej liczby punktów ECTS, co oznacza spełnienie wymagań w tym zakresie. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów została określona w karcie sporządzonej dla każdego zajęcia. Zarówno łączna liczba godzin dla programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, jak i drugiego stopnia, pozwala na osiągnięcie przez studentów kierunkowych i zajęciowych efektów uczenia się.

Na studiach pierwszego stopnia zajęcia realizowane są w następującej sekwencji: zajęcia z języka obcego prowadzone są w semestrach 2, 3 i 4, zajęcia kształcenia ogólnego, podstawowe i kierunkowe w semestrach od 1 do 3, zajęcia specjalizacyjne w semestrach 4-6, zajęcia do swobodnego wyboru w semestrze 4, projekt kierunkowy w ostatnich dwóch semestrach studiów. Na studiach drugiego stopnia zajęcia z języka obcego biznesowego prowadzone są w semestrach 2 i 3, zajęcia kształcenia ogólnego, podstawowe i kierunkowe w semestrach 1 i 2, zajęcia specjalizacyjne w semestrach 3 i 4, zajęcia do swobodnego wyboru w semestrze 3, seminarium magisterskie w ostatnich trzech semestrach studiów. Pomędzy poszczególnymi zajęciami, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia występuje prawidłowe następstwo ich realizacji.

Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć terenowych oraz e-learningu. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia na zajęcia w formie wykładów przypada w ramach czterech pierwszych z wymienionych form 30% łącznej liczby ich godzin, na ćwiczenia i konwersatoria 63% a na laboratoria 7%. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia proporcje te kształtują się w zależności od specjalności odpowiednio: 36%, 52-60% oraz 4%. Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia udział zajęć we wskazanych formach w zależności od specjalności wynosi odpowiednio: 31-35%, 57-58% i 8-12%, a na studiach niestacjonarnych: 24-30%, 69-76% i 0-3%. Na studiach pierwszego stopnia na projekt kierunkowy przeznaczone są 74 godziny, a na studiach drugiego stopnia na seminarium magisterskie 134 godziny. Takie proporcje form zajęć dydaktycznych są prawidłowe z punktu widzenia praktycznego profilu studiów, gdyż umożliwiają stosowanie w szerokim zakresie aktywnych metod nauczania niezbędnych do kształtowania umiejętności praktycznych. Stosowane w odniesieniu do poszczególnych zajęć formy ich prowadzenia określone są w sporządzonych dla nich kartach.

Określona w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia sekwencja realizacji zajęć oraz stosowane formy ich prowadzenia pozwalają na osiągnięcie przyjętych efektów uczenia się.

Program studiów pierwszego stopnia umożliwia dokonywanie wyboru zajęć. Są to zajęcia ujęte w ramach specjalności, język obcy, projekt kierunkowy oraz zajęcia z grupy swobodnego wyboru, a także miejsca realizacji praktyk zawodowych. Do zajęć objętych wyborem przyporządkowano 101 punktów ECTS, tj. 56% ich łącznego wymiaru. Na studiach drugiego stopnia do zajęć do wyboru należą zajęcia specjalnościowe, język obcy, seminarium magisterskie, zajęcia z grupy swobodnego wyboru, a także miejsca realizacji praktyk zawodowych. Przyporządkowano do nich 70 punktów ECTS, tj. 70% ich łącznej liczby. Oznacza to, że dla obydwu poziomów studiów spełnione są wymagania w tym zakresie.

Program studiów pierwszego i drugiego stopnia ocenianego kierunku obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Program studiów stacjonarnych pierwszego stopnia obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, do których przyporządkowano w zależności od specjalności 130-135 punktów ECTS, co stanowi 72-75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. Program studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia obejmuje tego typu zajęcia z liczbą punktów 116-123 ECTS, co stanowi 65-68% łącznej ich liczby. Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia studenci uzyskują w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 70,1-74,1 ECTS, co stanowi 70-75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. Natomiast na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia jest to w zależności od specjalności 73-76 punktów ECTS, co stanowi 73-76% liczby punktów ECTS. Wskazane wymiary punktów ECTS przyporządkowanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne dla obydwu poziomów i form studiów są zgodne z wymaganiami.

Zajęcia zaliczone do kształtujących umiejętności praktyczne prowadzone są w warunkach właściwych dla działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów ocenianego kierunku studiów. W ich ramach realizowane są czynności praktyczne przygotowujące studentów do wykonywania zawodu. Przykładowo na studiach pierwszego stopnia na zajęciach z rachunkowości finansowej studenci nabywają umiejętności księgowania operacji gospodarczych, ewidencjonowania i rozliczania kosztów, oceny wyniku finansowego w sposób księgowy. Na studiach drugiego stopnia na zajęciach z *zarządzania projektem inwestycyjnym* studenci nabywają obszerny zestaw umiejętności w zakresie ustalania kosztów projektu inwestycyjnego, planowania przepływów pieniężnych w projekcie inwestycyjnym, opracowania budżetu gotówkowego dla projektu, organizacji zadań w projekcie, sporządzenia ich harmonogramu z uwzględnieniem zasobów oraz kosztów bezpośrednio z nimi związanych, wykorzystując w tym celu takie narzędzia, jak wykres Gantta oraz sieć PERT wraz ze ścieżką krytyczną, stosowania odpowiedniej metody oceny efektywności inwestycji oraz interpretacji otrzymanych wyników.

W programie studiów pierwszego i drugiego stopnia ujęte są zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka angielskiego i niemieckiego, do wyboru przez studenta. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia zajęcia z języka obcego prowadzone są przez 3 semestry po 80 godzin, a na studiach niestacjonarnych przez 2 semestry po 88 godzin. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia zajęcia z języka obcego biznesowego prowadzone są przez dwa semestry w wymiarze 80 godzin. Poza tym na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzone są zajęcia z jednego przedmiotu kształcenia ogólnego w języku angielskim bądź niemieckim oraz jednego przedmiotu do wyboru w jednym z tych języków.

Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia nie obejmują zajęć z dziedziny nauk humanistycznych. W trakcie wizytacji poinformowano zespół oceniający, że na studiach pierwszego stopnia w programie studiów traktowane są jako zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych: nauka języka obcego, zajęcia do wyboru z filozofii oraz elementy w ramach niektórych innych zajęć. Na studiach drugiego stopnia jako zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych uczelnia wskazała naukę języka obcego. Zespół oceniający wskazuje na konieczność wprowadzenia do programu studiów pierwszego i drugiego stopnia obowiązkowych zajęć z dziedziny nauk humanistycznych z wymiarem punktów określonych w przepisach.

Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia wynosi 46 godzin. Są to zajęcia z BHP i jeden moduł do swobodnego wyboru. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia ten wymiar tych godzin wynosi 250-266 w zależności od specjalności. Są to BHP, jedno zajęcia z grupy swobodnego wyboru, większość zajęć z języków obcych i z 4 kształcenia ogólnego. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 96-106 godzin w zależności od specjalności i obejmuje zajęcia z BHP, języka obcego biznesowego i jedno zajęcia do swobodnego wyboru. Taki zakres zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami.

Do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku stosowany jest szeroki zestaw metod kształcenia. Wykłady prowadzone są jako: tradycyjny wykład w oparciu o metodę podawczą, wykład z wykorzystaniem multimedialnej prezentacji treści programowych, wykład konwersatoryjny łączący przekaz wiedzy z elementami zagadnień problemowych, analizą przypadków bądź dyskusją. Na konwersatoriach i ćwiczeniach stosowana jest analiza przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np.: burza mózgów, obserwacje i analiza przypadków, gry dydaktyczne, symulacyjne, decyzyjno-psychologiczne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, przygotowywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja otrzymywanych wyników. Stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych dostosowane jest od rodzaju zajęć oraz przyjętych dla nich celów i efektów uczenia się. W ramach pracy własnej studenci utrwalają i pogłębiają wiedzę oraz rozwijają umiejętności pracując indywidualnie lub w zespołach. Samokształcenie odbywa się w oparciu o takie metody, jak: studiowanie notatek z zajęć i dodatkowej zalecanej literatury, pozyskiwanie informacji i gromadzenie danych, przygotowywanie prezentacji, projektów, opracowywanie referatów, rozwiązywanie postawionych zadań, przygotowywanie się do zaliczeń i egzaminów. Metody kształcenia stosowane w ramach zajęć i pracy własnej stymulują studentów w odpowiednim zakresie do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Szeroki i odpowiednio sprofilowany zestaw metod kształcenia przyjęty w programie studiów pozwala na osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Uwzględniają one najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej w zakresie przekazu wiedzy, kształtowania krytycznego podejścia do przekazywanych treści, rozwijania umiejętności w zakresie posługiwania się narzędziami informatycznymi oraz gotowości do pracy w zespole i skutecznego komunikowania się z otoczeniem. Jako elementy wspomagające w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne umożliwiające osiąganie przez studentów efektów uczenia się, jak rzutniki, projektory multimedialne, magnetofony, urządzenia nagłaśniające, TV i video, komputery ze specjalistycznym oprogramowaniem. Przykładowo na studiach pierwszego stopnia na zajęciach z *rachunkowości MŚP*, prowadzonych w laboratorium komputerowym, zastosowanie mają programy: Symfonia Start Mała Księgowość, Insert GT (Rachmistrz, Rewizor); na zajęciach z *systemów FK*, także

prowadzonych w laboratorium komputerowym, korzysta się z programów: Symfonia Finanse i Księgowość, Symfonia Handel. Na studiach drugiego stopnia na zajęciach z *praktycznych aspektów prawa* studenci korzystają z baz Lex, Legalis, a na zajęciach z *zarządzania projektem inwestycyjnym* z arkusza kalkulacyjnego Excel.

W okresie ograniczeń w realizacji procesu kształcenia wynikających z pandemii COVID-19 dla realizacji całego procesu nauczania korzystano z metod kształcenia na odległość. Podstawą było kształcenie w trybie synchronicznym z wykorzystaniem platform Microsoft 365 oraz Moodle. Dostęp do nich mieli wszyscy studenci oraz pracownicy Uczelni. W ramach tych platform użytkownicy otrzymali nieograniczony dostęp do wszystkich aplikacji Microsoft 365 m.in.: Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, Outlook, Access. Dzięki tym narzędziom, w czasie pandemii możliwe było kształcenie w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w laboratoriach komputerowych było w tym okresie wspierane przez platformę VDI. Należy dodatkowo wskazać, że Uczelnia systematycznie prowadzi szkolenia, których celem jest podniesienie kompetencji studentów i pracowników do pracy w środowisku Microsoft 365.

Metody kształcenia stosowane na ocenianym kierunku zapewniają przygotowanie studentów do działalności zawodowej na przewidzianych dla nich stanowiskach pracy dzięki wykonywaniu przez nich na zajęciach i w ramach pracy własnej czynności praktycznych wspomaganych stosowaniem odpowiednio dobranych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych typowych dla obszarów zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Metody kształcenia stosowane do opanowania umiejętności posługiwania się językiem obcym to przede wszystkim ćwiczenia językowe, dyskusja, zadania gramatyczne, czytanie i analiza tekstów fachowych, pisanie, praca w grupach, prezentacja, słuchanie ze zrozumieniem, prezentacje nagrań i prezentacje multimedialne. Stosowanie tych metod pozwala na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia na uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów stacjonarnych. Natomiast prowadzenie zajęć z języka obcego na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia w przeważającej mierze na platformie Moodle w opinii zespołu oceniającego nie umożliwia uzyskania kompetencji językowych na odpowiednio poziomie B2 i B2+.

Zaleca się prowadzenie większości zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia z języka obcego w formie bezpośredniego kontaktu wykładowcy i studentów.

Regulamin Studiów WSB we Wrocławiu przewiduje możliwość uzyskania przez studenta zgody na ich odbywanie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). W ramach IOS możliwe jest dokonywanie zmiany: nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, formy oraz sposobu zaliczenia zajęć, indywidualnego sposobu potwierdzania efektów uczenia się, kolejności i terminów zaliczania zajęć. Zgodę na IOS udziela Dziekan na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian. Szczegółowe zasady odbywania zajęć w tym trybie określa zarządzenie Rektora. Aktualnie nie ma studentów na kierunku finanse i rachunkowość, którzy studiują według Indywidualnej Organizacji Studiów.

Regulamin Studiów przewiduje także możliwość dostosowania procesu uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Obejmują one w szczególności: zmiany terminu zaliczenia/egzaminu, zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie, wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu, przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu, dostępu do cyfrowych materiałów dydaktycznych, kształcenia

w formie blended learning w przypadku niektórych zajęć czy też dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb osób z niepełnosprawnością. Oznacza to, że stosowane są określone rozwiązania organizacyjne dostosowujące proces uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawności, ale nie są zmieniane metody kształcenia. Decyzje w tym zakresie leżą w kompetencjach Dziekana, a wniosek studenta jest opiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.

Do prowadzenia niektórych zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wykorzystywane są pomocniczo metody i techniki kształcenia na odległość. Ich stosowanie polega na zamieszczaniu materiałów dydaktycznych zadań i wiadomości na platformie Moodle.

Dokumentacja odnosząca się do prowadzenia praktyk zawodowych jest niekompletna. Brak analizy dzienników praktyk studentów, która potwierdziłaby właściwe procedury stosowane na potrzeby odbywania praktyk. Studenci, których osiągnięcia zostały przedstawione w raporcie, zaliczyli praktyki uwzględniając pracę zawodową. Wszystkie strony zaangażowane w praktyki (student, uczelnia, podmiot przyjmujący) współpracują, dobrze realizując swoje zadania i kompetencje. Uczelnia stworzyła zestawienie instytucji, z którymi ma podpisane wieloletnie porozumienia o współpracy w ramach realizacji studenckich praktyk zawodowych.

Treści programowe są określone dla praktyk, wymiar praktyk jest zgodny z wymaganiami. Została przyporządkowana właściwa liczba punktów ECTS. Umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Programy praktyk są skonstruowane właściwie. Umożliwiają nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji, które pozwalają na swobodne poruszanie się po rynku pracy. Efekty uczenia się zawarte w karcie modułu, dedykowane praktykom, są odpowiednio dopasowane i korespondują z efektami założonymi dla pozostałych zajęć. Brak natomiast jest widocznego progresu pomiędzy I a II stopniem studiów. Efekty uczenia się mogą zostać, pomimo różnic w opisach, potraktowane jako tożsame, m.in. I stopień: PZ_U02 Prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w środowisku pracy (K_U08) / II stopień: PRA_U02 Prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem zmieniających się narzędzi informatycznych (K_U12). Przyjęte metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk są właściwe - nadzór opiekuna i karta praktyk. Zaliczenie praktyk przez uczelnianego opiekuna następuje na podstawie przedstawionej dokumentacji. Nie zostało wskazane czy jest to w postaci, np.: analizy dziennika praktyk, sprawozdania napisanego przez zakładowego opiekuna praktyk, oceny karty weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, czy samooceny studenta. Nie została podana informacja czy wybiórczo stosowane są kontrole praktyk oraz hospitacje miejsc ich odbywania oraz czy sporządzane są z nich sprawozdania.

Z analizy dokumentów udostępnionych zespołowi oceniającemu, odnoszących się do praktyk już odbytych nie wynika, że metody weryfikacji osiąganych efektów dokonywane przez przedsiębiorców są właściwe i rzetelnie weryfikują przebieg praktyk.

Nad przebiegiem praktyk z ramienia ocenianego kierunku czuwają opiekunowie praktyk, zgodnie z formalnie przyjętymi zasadami zawartymi w Regulaminie Praktyk. Regulamin określa zadania praktykanta i opiekuna praktyk. Proces przeprowadzania praktyk przedstawiony jest chronologicznie, dokumentacja zawiera wszystkie niezbędne skierowania, oświadczenia, umowy, porozumienia, sprawozdania, kwestionariusze ankiety dla pracodawców. Przed rozpoczęciem praktyk uczelniany opiekun praktyk odbywa spotkanie ze studentami przedstawiając im zasady ich odbywania. Uczelniani opiekunowie praktyk, realizowanych w programie ocenianego kierunku, są nauczycielami

akademickimi. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Sposób oceniania/weryfikowania efektów kształcenia nie jest precyzyjny. Dokumentacja, na podstawie której odbywa się zaliczenie praktyki zawodowej, składa się z raportu z praktyk (w przypadku zaliczenia pracy zawodowej w poczet praktyk) lub dziennik praktyk. Powołując się na Regulamin praktyk student może złożyć wniosek o zaliczenie aktualnej pracy zawodowej w poczet praktyk. **Rekomenduje się** opracowanie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się i stworzenia zespołu/komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

Rekomenduje się opracowanie sposobu dokumentacji bieżącej pracy zawodowej w ramach wymaganych praktyk w formie dzienniczka praktyk, z zachowaniem zakresu obowiązków, czasu praktyki i roli opiekuna – w osobie np. bezpośredniego przełożonego.

Organizacja roku akademickiego ustalana jest w zarządzeniach wydawanych z odpowiednim wyprzedzeniem przez Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Określa ona okresy zajęć dydaktycznych w ramach dwóch semestrów - zimowego i letniego oraz okresy wolne od zajęć. Zajęcia na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia trwają 15 tygodni w semestrach I – V i 10 tygodni w semestrze VI. Harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych w danym roku akademickim określa Rektor, a szczegółowe rozwiązania dotyczące zjazdów Dziekan wydziału. Zajęcia odbywają się w ramach zjazdów sobotnio-niedzielnych. Na studiach pierwszego stopnia w semestrze pierwszym odbywa się 8 zjazdów, w semestrach II – V po 9 zjazdów i w semestrze VI – 6 zjazdów. Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia odbywa się 8 zjazdów w pierwszym semestrze, 9 w dwóch kolejnych i 6 w semestrze ostatnim.

Na studiach stacjonarnych zajęcia odbywają się z różnym rozkładem w trakcie dnia od godziny 8.00 do godzin popołudniowych, w ramach bloków obejmujących z reguły dwie godziny lekcyjne z przerwą 20-minutową między nimi. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się od godziny 8.00 do późnych godzin popołudniowych, w blokach 2- bądź 4-godzinowych, także z 20-minutową przerwą między nimi. Należy wskazać, że studenci w ramach spotkania z zespołem oceniającym postulowani skrócenie tej przerwy do 10 minut, co pozwoliłoby na wcześniejsze kończenie zajęć. **Rekomenduje się** Uczelni rozważenie tej propozycji z ewentualnym pozostawieniem jednej dłuższej przerwy we wczesnych godzinach popołudniowych.

Organizacja roku akademickiego nie przewiduje sesji egzaminacyjnych. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w trybie ciągłym, tj. w trakcie zajęć bądź na ostatnich zajęciach. **Zespół oceniający** uważa, że przeprowadzanie egzaminów na ostatnich zajęciach jest niewłaściwe, gdyż obejmują w szczególności treści z tych zajęć i **rekomenduje** przeprowadzenie ich w późniejszym terminie. Zgodnie z Regulaminem Studiów studenci mają prawo do terminu podstawowego i poprawkowego.

W roku akademickim 2022/2023 zajęcia na ocenianym kierunku prowadzone są w formie hybrydowej. Przeważa forma zajęć w siedzibie Uczelni, uzupełniając jest stosowane prowadzenie zajęć za pośrednictwem MS Teams w trybie synchronicznym. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w siedzibie Uczelni odbywa się 99,6% godzin zajęć, na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia 67%, a niestacjonarnych drugiego stopnia 68%.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia są zgodne z przyjętymi dla kierunku efektami uczenia się. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej praktycznych zastosowań w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Łączny nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami, a struktura punktów przypisanych do poszczególnych zajęć jest właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia przyjętych dla nich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów pozwala na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego przyporządkowana do nich liczba punktów ECTS jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja realizacji zajęć na obydwu poziomach studiów jest prawidłowa i pozwala na odpowiednie powiązanie wiedzy i umiejętności przekazywanych w ich ramach. Proporcje godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są obydwu przypadkach prawidłowe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Łączna liczba punktów ECTS, przyporządkowana zajęciom do wyboru na studiach pierwszego i drugiego stopnia, spełnia wymagania określone w przepisach. Spełniony jest także określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej połowy punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program kształcenia dla obydwu poziomów kształcenia uwzględnia naukę języka obcego. Program kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia nie obejmuje zajęć z dziedziny nauk humanistycznych z wymaganym wymiarem punktów ECTS. W programie studiów przewidziano, w zakresie zgodnym z przepisami, stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

Na obydwu poziomach kształcenia stosowany jest szeroki zestaw metod nauczania, prawidłowo dostosowanych do poszczególnych zajęć. Wykorzystywane są nowoczesne metody i wspomagające je narzędzia pozwalające na osiągnięcie przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych zajęć i całych studiów efektów uczenia się. Metody kształcenia pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej na rynku pracy. Metody nauczania języka obcego pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych na poziomie B2 na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia. Natomiast na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia nie jest możliwie osiągnięcie kompetencji językowych na odpowiednio poziomie B2 i B2+ ze względu na prowadzenie większości zajęć w formie e-learningu.

1. Zaleca się prowadzenie większości zajęć z języka obcego na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela akademickiego i studentów.
2. Zaleca się prowadzenie większości zajęć z języka obcego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela akademickiego i studentów.

W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach współpracujących z Uczelnią czy organach administracji publicznej. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie.

Studenci udający się na praktyki mogą miejsce ich odbywania wybrać spośród szerokiej listy podmiotów o zróżnicowanym charakterze, z którymi Uczelnia posiada podpisane stosowne porozumienia krótko i długoterminowe. Istnieje również możliwość odbycia praktyki w miejscu zaproponowanym przez studenta. Wymaga to jednak analizy miejsca przez uczelnianego opiekuna praktyk, zapoznaniu się z przedsiębiorcą, do którego kierowany będzie student, z programem i regulaminem praktyk, jak również w szczególności z podpisaniem oświadczenia przez zakładowego opiekuna praktyk, dotyczącego możliwości osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Regulamin, program, dziennik praktyk oraz pozostała dokumentacja związana z ich realizacją stworzona jest przejrzysta. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe.

Organizacja roku akademickiego oraz rozplanowanie zajęć w ramach semestru i dni na obydwu poziomach studiów jest prawidłowa i umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział studentów w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz uwzględnia niezbędny czas na sprawdzanie i ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

1. Zaleca się wprowadzenie do programu studiów pierwszego i drugiego stopnia obowiązkowych zajęć z dziedziny nauk humanistycznych z wymiarem punktów ECTS określonym w przepisach.
2. Zaleca się prowadzenie większości zajęć z języka obcego na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela akademickiego i studentów.
3. Zaleca się prowadzenie większości zajęć z języka obcego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela akademickiego i studentów.
4. Należy sformułować zakładane dla praktyk efekty uczenia się oraz ich progres na drugim stopniu względem pierwszego stopnia tak, aby były powiązane z kierunkiem finansów i rachunkowość. W konsekwencji należy również wdrożyć skuteczne działania na rzecz ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia, które będą zapobiegać nieprawidłowościom w zakresie opisu zakładanych efektów uczenia się.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne określone są w uchwałach Senatu uczelni, które są przyjmowane w roku poprzedzającym rok akademicki, którego dotyczą. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu dojrzałości („stara matura”) lub egzaminu maturalnego („nowa matura”) lub egzaminu zagranicznego lub kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem. O przyjęciu na studia decyduje złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji. Podstawą przyjęcia kandydata na studia drugiego stopnia jest posiadanie przez niego dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w dyscyplinach naukowych lub na kierunkach pokrewnych określonych w uchwale rekrutacyjnej. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, który nie spełnia tych warunków może być przyjęty na podstawie decyzji Rektora opartej na weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wynikających z suplementu do dyplomu lub innych dokumentów załączonych do podania. Dla osób przyjętych na studia drugiego stopnia posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z kierunków niepokrewnych w stosunku do wybranego kierunku studiów drugiego stopnia Uczelnia zapewnia wsparcie w celu uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji z obszaru efektów uczenia się w postaci kursów uzupełniających dostępnych w formie multimedialnej na platformie e-learningowej Moodle. Zakres kursów uzupełniających oraz zasady ich realizacji reguluje zarządzenie Dziekana wydziału. Przykładowo w ramach rekrutacji letniej na rok 2022/2023 66% kandydatów ukończyło kierunek finanse i rachunkowość, 20% kierunek ekonomia, 6% kierunek administracja, a pojedyncze osoby inne kierunki studiów.

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora. Rekrutacja na studia odbywa się na podstawie zapisów dokonywanych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia na podstawie dokumentów zagranicznych po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu w klauzulę apostille. Uchwała rekrutacyjna wskazuje, że od kandydatów wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej oraz spełnienia minimalnych wymagań sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia w tym zakresie wsparcie.

Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia przeprowadzana jest dwa razy w roku – od końca marca do połowy października oraz od początku grudnia do 11 marca.

Tak określone warunki rekrutacji na studia i kryteria kwalifikacji są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Są one bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów a stosowane procedury rekrutacyjne zapewniają sprawny przebieg postępowania.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w WSB we Wrocławiu. Warunki te są zgodne z obowiązującymi przepisami. Potwierdzanie efektów uczenia się jest możliwe w odniesieniu do zajęć określonych przez Dziekana i ogłaszanego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu kształcenia. Przepisy wprowadzone przez regulamin określają wymagane dokumenty. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez właściwego Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek tej komisji. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem. Obowiązujące w Uczelni warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów umożliwiają identyfikację efektów uczenia oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku studiów. Dotychczas nie było osób zainteresowanych skorzystaniem z tej procedury na kierunku finanse i rachunkowość.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej określone zostały w Regulaminie Studiów oraz zarządzeniu Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz punktów ECTS. Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan wydziału przyjmującego. Wnioski o przeniesienie są rozpatrywane przed rozpoczęciem semestru, na który ma nastąpić przeniesienie. W trakcie trwania semestru przeniesienie nie jest możliwe. W ramach studiów pierwszego stopnia nie jest możliwe przeniesienie na VI semestr studiów, a w ramach studiów drugiego stopnia przeniesienie na IV semestr studiów. Na podstawie złożonych dokumentów Dziekan wydaje decyzję warunkową oraz wyznacza różnice programowe, które zamieszczane są w karcie różnic programowych. Student może przenieść się z innej uczelni pod warunkiem, że poinformował o przeniesieniu uczelnię macierzystą, z której się przenosi i uzyskał jej zgodę oraz wywiązał się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni macierzystej. Przyjęte w uczelni warunki i procedury zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Od roku akademickiego 2019/2020 na studiach pierwszego stopnia zrezygnowano z prac dyplomowych zastępując je zajęciami określanymi jako projekt kierunkowy. Organizacja zajęć oparta jest na zarządzeniach Dziekana, a ich szczegółowe założenia zawiera sylabus oraz wytyczne zamieszczona na platformie Moodle. Zajęcia te poświęcone są omawianiu i dyskusowaniu spraw związanych z przygotowaniem projektu praktycznego, który jest realizowany indywidualnie przez studentów. Studenci zapisują się na zajęcia od piątego semestru studiów, po wcześniejszym podaniu do wiadomości wykazu osób je prowadzących. Efekty uczenia się zdobywane przez studentów w toku zajęć i przygotowania projektu kierunkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poszczególnych kierunkach określone są w karcie opisu zajęć. W szóstym semestrze

student składa pracę do prowadzącego. Praca projekt kierunkowy ograniczona jest zasadniczo do części empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Projekt kierunkowy ma dokumentować nabycie przez studenta umiejętności wykonywania wyuczonego zawodu. Jego celem jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu konstruowania projektu będącego analizą lub rozwiązaniem wybranego problemu, związanego z realizowanym kierunkiem studiów. Opiekunem projektu (prowadzącym zajęcia) jest nauczyciel akademicki, pracownik etatowy Uczelni lub inny specjalista posiadający dorobek naukowy, a w szczególności doświadczenie praktyczne, umożliwiające prowadzenie tych zajęć. Student zamieszcza zatwierdzoną pracę na platformie Moodle. Do oceny prac opiekun projektu korzysta z szablonu oceny. Projekty nie podlegają ocenie innego specjalisty i sprawdzeniu w systemie JSA.

Studenci studiów pierwszego stopnia zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Warunkiem dopuszczenia do niego jest osiągnięcie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich zajęć ujętych w programie studiów. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z grupy zajęć kształcenia ogólnego i jedno z grupy zajęć kształcenia kierunkowego). Listy pytań są ustalane przez Dziekana i udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów zadanego przez członków komisji. Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego określa Dziekan. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z egzaminu praktycznego. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego. Oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.

Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia określona jest w Regulaminie Studiów i zarządzeniu Dziekana. Studenci mogą zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Promotora wyznacza Dziekan. Temat pracy dyplomowej musi uwzględniać specyfikę studiów o profilu praktycznym, a praca dyplomowa musi być związana z dyscypliną naukową, do której przypisany został kierunek. Szczegółowe wymagania dotyczące prac dyplomowych określa Dziekan. Temat pracy zatwierdza promotor. Praca magisterska składa się z dwóch części: analitycznej - zawierającej aspekty teoretyczne i analityczne oraz empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Materiał empiryczny może pochodzić z przedsięwzięcia lub innych jednostek, z badań własnych lub z publikowanych źródeł. Praca magisterska powinna zawierać analizę wyrażnie sformułowanego problemu wraz z wnioskami dla przyszłości albo projekt rozwiązania problemu, obejmujący krytykę dotychczasowego rozwiązania, prezentację proponowanego rozwiązania, ocenę zalet i wad tego rozwiązania. Praca powinna dokumentować umiejętność posługiwania się przez studenta literaturą dla rozwiązania postawionych zadań badawczych oraz wykazać, że autor umie gromadzić odpowiednie do celu pracy materiały, opracować je zgodnie z wymaganiami danej dyscypliny, sformułować wnioski z badania. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że każdy z jej wykonawców opracował samodzielnie część pracy i jest to udokumentowane. Praca dyplomowa podlega obowiązkowej kontroli

w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Uczelnia nie przyjęła wskaźników granicznych w tym zakresie. Praca dyplomowa podlega recenzji.

Studenci studiów drugiego stopnia zdają egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia do niego jest osiągnięcie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich zajęć określonych w programie studiów, sprawdzenie pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki, ustala je i ogłasza Dziekan. Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej zadane przez członków komisji. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy dyplomowej.

Obowiązujące w Uczelni w odniesieniu do ocenianego kierunku studiów zasady i procedury dyplomowania są trafne, dostosowane do profilu i poziomu studiów i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się określone zostały w Regulaminie Studiów. Obejmują one zasady weryfikacji prowadzonej w odniesieniu do okresów zajęć dydaktycznych (semestrów), poszczególnych zajęć oraz na koniec studiów. Jako okres zaliczeniowy przyjęty jest semestr. Dla jego zaliczenia niezbędne jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć ujętych dla tego okresu w planie studiów. Forma zaliczenia/egzaminu jest określona w sylabusie zajęć, a terminy zaliczeń są podawane do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia. Zajęcia nie mogą zostać zaliczone, jeśli student nie uzyskał w ich trakcie ponad 50% możliwych do zdobycia punktów, ocen, aktywności, itp. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zajęć bądź niezdania egzaminu student ma prawo do jednej poprawki. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać studentom wyniki ocenianych prac cząstkowych lub ostatecznego zaliczenia (egzaminu) w ciągu 7 dni od ich oddania do oceny. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Student, który ma zastrzeżenia do przebiegu egzaminu lub obiektywności otrzymanej oceny na egzaminie może wystąpić do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi Dziekan/Prodziekan jako przewodniczący, egzaminator i wskazany przez Dziekana specjalista z przedmiotu. W egzaminie tym może wziąć udział wskazany przez studenta obserwator. Podstawą wpisu na kolejny semestr studiów jest liczba uzyskanych przez studenta punktów ECTS. Regulamin Studiów określa także konsekwencje niezaliczenia przedmiotu lub niezdania egzaminu, w tym możliwość warunkowego zaliczenia semestru i wpisu na kolejny oraz powtarzania semestru. Końcowa weryfikacja efektów uczenia się oparta jest na przedstawionych powyżej zasadach i procedurach dyplomowania. O wynikach oceny pracy dyplomowej studenci informowani są przed egzaminem dyplomowym a o wynikach samego egzaminu przez przewodniczącego komisji po jego zakończeniu. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą za zgodą Dziekana korzystać z różnych sposobów adaptowania organizacji sprawdzania efektów uczenia się do ich potrzeb. W szczególności dopuszczalna jest zmiana warunków zaliczania zajęć, korzystanie z dodatkowych urządzeń, udział w zaliczeniu lub egzaminie tłumacza migowego bądź asystenta. Dopuszcza się także możliwość zamiany egzaminu pisemnego na egzamin ustny, zaliczenie w indywidualnym terminie, czy też wydłużenie czasu na egzaminie/zaliczeniu pisemnym. W Uczelni

zostały przyjęte regulacje dotyczące zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją osiągnięcia i oceną efektów uczenia się oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Poza wskazanymi powyżej regulacjami dotyczącymi egzaminów komisyjnych dotyczą one plagiatów. Studentowi, któremu udowodniono plagiat w zakresie prac przewidzianych w ramach realizacji zajęć otrzymuje ocenę niedostateczną i nie przysługuje mu podejście w terminie podstawowym (jeśli nastąpiło to przed tym terminem) i poprawkowym (jeśli nastąpiło to w terminie podstawowym). Szczegółowy zakres prowadzenia postępowania w takich sytuacjach określa właściwy organ Uczelni. W przypadku prac dyplomowych stosowana jest, jak wskazano powyżej, procedura oparta na JSA. W odniesieniu do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosowane w Uczelni zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Tak określone zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są prawidłowe. Umożliwiają one równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania organizacji sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Stosowane w Uczelni zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Należy przy tym wskazać, że Uczelnia dopuszcza na podstawie zarządzenia Dziekana Wydziału prowadzącego oceniany kierunek studiów z dn. 12.09.2022 r. weryfikację efektów uczenia się poza swoją siedzibą z wykorzystaniem technologii informatycznych. W trakcie wizytacji przekazano zespołowi oceniającemu prace etapowe wskazujące na korzystanie z tej formy weryfikacji.

Na ocenianym kierunku wykorzystywane są zróżnicowane metody weryfikacji efektów uczenia się, jak: egzaminy pisemne lub ustne, kolokwia, prace pisemne, zadania lub testy, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie studiów przypadku, opracowywanie projektów tematycznych, referatów, przedstawianie prezentacji na zajęciach, wykonywanie zadań podczas zajęć laboratoryjnych. Weryfikacja osiągnięcia efektów w zakresie wiedzy następuje podczas egzaminów, kolokwii i testów. Z kolei umiejętności sprawdzane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności studentów na zajęciach, która jest oceniana w trakcie ich trwania. Ocena osiągania efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych dokonywana jest z wykorzystaniem takich metod weryfikacji, jak: aktywność podczas zajęć, ocena pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników. Regulamin Studiów przewiduje wystawianie jednej oceny z zajęć, która obejmuje różne ich formy i stosowane metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

Wskazane formy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są określone w sylabusach zajęć. Brak jest jednak jednoznaczności, spójności i przejrzystości w tym zakresie. Przykładowo w pierwszej części sylabusu jako forma zaliczenia zajęć podawany jest egzamin, a w jego dalszej części zawarte jest stwierdzenie, że ocena końcowa obejmuje w różnych proporcjach oceny z poszczególnych form zajęć, aktywności, metod weryfikacji, itp. We wszystkich sylabusach zamieszczony jest w układzie tabelarycznym ten sam zestaw stosowanych do weryfikacji metod (7 dla zaliczeń i egzaminów), projekt oraz 7 dla oceny aktywności. Nie wskazano jednak, jakie metody z tego zestawu są wykorzystywane na danych zajęciach.

Zespół oceniający zaleca jednoznaczne określenie w sylabusach zajęć formy ich zaliczenia oraz stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia i oceny efektów uczenia się.

W przypadku realizacji zajęć prowadzonych w oparciu o techniki i metody kształcenia na odległość aktywność studenta na platformie Moodle oraz Microsoft Office 365 (MS Teams) jest dokumentowana i z założenia oceniana zgodnie z kryteriami oceny podanymi w karcie zajęć.

Studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnością, Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki zaliczania zajęć oraz odbywania egzaminów. Dostosowanie może polegać na: wydłużeniu czasu egzaminu lub zaliczenia, zmianie formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnej na ustną bądź z ustnej na pisemną, możliwości odbycia egzaminu lub zaliczenia na komputerze i/lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wyznaczeniu odpowiedniego miejsca i czasu odbycia egzaminu lub zaliczenia.

Stosowane na ocenianym kierunku metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia określonej aktywności zawodowej w obszarach finansów i rachunkowości. Na przykład na studiach pierwszego stopnia na zajęciach z *narzędzi informatycznych w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie* weryfikacja umiejętności praktycznych jest procesem ciągłym na każdym etapie pracy laboratoryjnej poszczególnych studentów. Na zajęciach z *decyzji finansowych* weryfikacja nabycia umiejętności praktycznych dokonywana jest na podstawie oceny przygotowywanego przez nich studium opłacalności projektu biznesowego. Przykładem weryfikacji opanowania umiejętności praktycznych na studiach drugiego stopnia są zajęcia z *symulacji biznesowej II*, prowadzonych w formie gry biznesowej na platformie Revas, w trakcie której weryfikowane są umiejętności dokonywania wyborów mających doprowadzić do uzyskania najlepszego wyniku. Z kolei na zajęciach z *rachunkowości zarządczej z rachunkiem kosztów* dokonywana jest ocena umiejętności praktycznych związanych z rozwiązaniem zadań grupowych oraz case study, w oparciu o różne role zawodowe, wykorzystanie nabytej wiedzy w praktyce, dokonywanie obliczeń i prognoz oraz podejmowanie decyzji.

Weryfikacja efektów uczenia się związanych z kompetencjami z języków obcych odbywa się na lektoratach (studia stacjonarne), na platformie internetowej (studia niestacjonarne) oraz w mniejszym zakresie na wykładzie do wyboru w pełni realizowanym w języku obcym w formie e-learningu. Do weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się stosuje się aktywność na zajęciach, prace indywidualne i grupowe, ocenę opanowania umiejętności językowych na podstawie wypowiedzi ustnych i pisemnych, rozumienia tekstów i materiałów audio/video, prezentacji, testy, quizy i projekty na platformie Moodle. Wskazane metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia. Ocena ta odnosi się do zajęć prowadzonych w pełni w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciela i studenta natomiast powstaje wątpliwość w przypadku zajęć prowadzonych w przeważającej mierze na platformie internetowej.

W roku akademickim 2021/2022 na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w formie zdalnej zaliczanych było 41% wykładów i 24% ćwiczeń, a na studiach niestacjonarnych 84% wykładów i 69% ćwiczeń. Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia było to odpowiednio 88 i 45%. W roku akademickim 2022/2023 Uczelnia powołując się na Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki przedłużyła Zarządzeniem nr 33/2022 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Opolu WSB we Wrocławiu z dn. 12 września 2022 r. możliwość przeprowadzania weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w poza swoją siedzibą, z wykorzystaniem technologii informatycznych.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk i wystawionych ocen.

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się. Wszystkie prace pisemne studentów (zaliczeniowe, projektowe i egzaminacyjne) są archiwizowane i przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia roku akademickiego, w którym dane zajęcia były realizowane. Pełną dokumentację potwierdzającą weryfikację efektów uczenia się, prowadzący zajęcia zobowiązany jest zarchiwizować w formie papierowej, w archiwum Wydziału, formie elektronicznej na platformie Moodle lub w innej, pozwalającej dokonać weryfikacji (np. nośniki elektroniczne, itp.). Archiwizowana jest także całość dokumentacji praktyk służącej do weryfikacji osiągnięcia związanych z nimi efektów uczenia się.

Uczelnia prowadzi monitoring losów absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji poprzez tzw. Badania Atrybutów Marki (BAM). Badania absolwentów są przeprowadzane raz do roku od zakończenia studiów. Badanie odbywa się raz w roku i dotyczy m.in. zgodności wykonywanej pracy z kierunkiem studiów, konieczności poszukiwania pracy po zakończeniu studiów, satysfakcji z pracy, poprawy sytuacji zawodowej po zakończeniu studiów.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów i innych przygotowywanych przez studentów jest dostosowana do efektów uczenia się przyjętych dla zajęć ujętych w programie studiów. Zespół oceniający, po zapoznaniu się z wybranymi pracami etapowymi, stwierdził, że ich tematyka jest zgodna z sylabusami zajęć, stosowane są zróżnicowane formy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, jednak poziom stawianych wymagań, zwłaszcza związany z weryfikacją efektów uczenia się w zakresie umiejętności jest dość niski przy jednoczesnym bardzo dużym udziale wysokich ocen. **Rekomenduje się** zwiększenie wymagań stawianym pracom etapowym, co powinno doprowadzić do większego zróżnicowania ocen.

W roku akademickim 2021/22 prace przygotowywane w ramach zajęć projekt kierunkowy dotyczyły przykładowo tematyki takiej, jak: analiza finansowej podmiotów gospodarczych, analiza systemów podatkowych, analiza zatrudnienia, analiza źródeł i form finansowania, stosowania różnych instrumentów w działalności finansowej przedsiębiorstw i instytucji. Prace te miały prawidłowy układ uwzględniający postawienie problemu badawczego, sformułowanie celu, określenie metod badawczych, zasadniczą część merytoryczną, wnioski, rekomendacje, niezbędne spisy. W ramach zajęć poświęconych projektowi przewidziane są zajęcia terenowe związane z gromadzeniem materiałów z analizowanych podmiotów. Tymczasem część prac była oparta na danych historycznych znajdujących się w dostępie publicznym (np. spółek giełdowych). Niewątpliwie większą wartość miałyby prace oparte na przykładzie podmiotów z bliższego otoczenia. Poddane ocenie projekty zawierały z reguły szereg danych wtórnych, które posłużyły do wyliczenia prostych wskaźników. Ich wartość aplikacyjna w postaci rekomendacji była tym samym niewielka. W projektach występowały błędy stylistyczno-językowe. Przy wskazanych słabościach prac projektowych dominowały oceny 5,0. **Zespół oceniający rekomenduje** podjęcie działań zmierzających do poprawy wartości merytorycznej i formalnej tych prac.

Analiza przekazanych zespołowi oceniającemu protokołów z egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia wskazuje, że zakres weryfikacji wiedzy i umiejętności był wąski. Część praktyczna egzaminu polegała na odpowiedzi na proste pytanie o charakterze praktycznym.

Tematy prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia (rozpoczętych w okresie obowiązywania dyplomowania) i magisterskich obronionych w 2022 r. były zgodne z zakresem wiedzy, do której kierunek został przyporządkowany. Dotyczyły w szczególności tematyki bankowości, rynku finansowego, finansów publicznych, systemu podatkowego, analizy finansowej. Zespół oceniający po

zapoznaniu się z wybranymi pracami dyplomowymi oraz związaną z nimi dokumentacją stwierdził występowanie pewnych słabych stron tych prac. Prace te nie w pełni odpowiadały praktycznemu profilowi studiów. Chociaż zawarte w nich były części analityczne przygotowane na podstawie przykładów przedsiębiorstw czy instytucji, to dominowały w nich część opisowe oparte na przeglądzie z reguły wąskiej literatury przedmiotu. Jej dobór nie zawsze uwzględniał reprezentatywne i aktualne opracowania. Często brakowało wykorzystania literatury obcojęzycznej. W szczególności prace magisterskie miały słabe podstawy metodyczne – brak sformułowania problemu badawczego bądź hipotez, brak przedstawiania metodyki przeprowadzonych badań empirycznych, brak pełnej spójności treści prac z ich treścią. Niemal wszystkie prace zostały ocenione przez promotorów i recenzentów wysoko – dominowały oceny bardzo dobry. Oceny były wyrażane na formularzach obejmujących 10 pytań zamkniętych. Promotor i recenzent często formułują enigmatyczne uzasadnienia ocen, bez sądów wartościujących.

1. Zaleca się pełne dostosowanie prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia do praktycznego profilu studiów poprzez poszerzenie ich części empirycznych, podniesienie wymagań odnośnie metodyki tych prac, uwzględnienie w przeglądzie literatury prawidłowo dobranych pozycji, w tym zagranicznych.
2. Zaleca się uzasadnianie ocen wystawianych przez promotora i recenzenta z uwzględnieniem sądów wartościujących oraz przestrzeganie zasad obiektywizacji tych ocen znajdującej wyraz w ich większym zróżnicowaniu.

Uczelnia przekazała, że nie posiada informacji o tym, że studenci ocenianego kierunku byli autorami/współautorami publikacji fachowych lub mają inne osiągnięcia obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki i zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia są określone przez Senat Uczelni w odpowiednim terminie. Spełniają one wymagania formalne wynikające z przepisów prawa. Nie przewidują selekcji kandydatów ze względu na posiadaną wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia na kierunkach nie obejmujących efektów uczenia się ujętych w programie ocenianego kierunku studiów, muszą zaliczyć odpowiednie zajęcia w ramach kursów on-line. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Uchwała rekrutacyjna uwzględnia informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów niezbędnych do korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni są określone w Regulaminie Studiów i zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się

przyjętym w programie studiów ocenianego kierunku. Studenci studiów pierwszego stopnia nie przygotowują prac dyplomowych, lecz tzw. projekt kierunkowy. Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia obejmuje niezbędne elementy i umożliwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, określone w Regulaminie Studiów, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość formułowania ocen, a także równe traktowanie studentów. W odniesieniu do studentów z niepełnosprawnością istnieje możliwość dostosowania sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Przyjęto odpowiednie zasady i procedury dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz w przypadku zachowań nieetycznych. Zapewnione jest przekazywanie studentom informacji zwrotnych o osiągniętych efektach uczenia się oraz wgląd do prac etapowych i egzaminacyjnych.

Zestaw metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania stosowanych na kierunku zapewnia skuteczną ocenę stopnia ich osiągnięcia. W sylabusach brak jest jednak jednoznacznego określenia formy zaliczenia poszczególnych zajęć oraz stosowanych w tym celu metod weryfikacji.

1. Zaleca się jednoznaczne określenie w sylabusach zajęć formy ich zaliczenia oraz stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia i oceny efektów uczenia się.

Stosowane są właściwe metody weryfikacji kompetencji w zakresie języka obcego. Ich pełne wykorzystanie wymagałoby jednak, wskazanego w kryterium 2, poszerzenia zajęć z bezpośrednim udziałem lektora i studentów. Efekty te są dokumentowane w formie prac etapowych i dyplomowych. Zakres wiedzy i umiejętności weryfikowanych na podstawie prac etapowych jest zgodny z efektami uczenia się, chociaż poziom stawianych wymagań jest dość niski. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z kierunkiem studiów i dyscypliną, do której został on przyporządkowany. Metodyka i treść tych prac nie jest w pełni dostosowana do poziomu studiów i praktycznego profilu kształcenia.

2. Zaleca się pełne dostosowanie prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia do praktycznego profilu studiów poprzez poszerzenie ich części empirycznych, podniesienie wymagań odnośnie metodyki tych prac, uwzględnienie w przeglądzie literatury prawidłowo dobranych pozycji, w tym zagranicznych.
3. Zaleca się uzasadnianie ocen wystawianych przez promotora i recenzenta z uwzględnieniem sądów wartościujących oraz przestrzeganie zasad obiektywizacji tych ocen znajdującej wyraz w ich większym zróżnicowaniu.

Studenci ocenianego kierunku nie byli w poprzednich latach autorami bądź współautorami publikacji naukowych. Uczelnia prowadzi w niezbędnym zakresie monitorowanie losów absolwentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

1. Zaleca się jednoznaczne określenie w sylabusach zajęć formy ich zaliczenia oraz stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia i oceny efektów uczenia się.

2. Zaleca się pełne dostosowanie prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia do praktycznego profilu studiów poprzez poszerzenie ich części empirycznych, podniesienie wymagań odnośnie metodyki tych prac, uwzględnienie w przeglądzie literatury prawidłowo dobranych pozycji, w tym zagranicznych.
3. Zaleca się uzasadnianie ocen wystawianych przez promotora i recenzenta z uwzględnieniem sądów wartościujących oraz przestrzeganie zasad obiektywizacji tych ocen znajdującej wyraz w ich większym zróżnicowaniu.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu proces dydaktyczny na kierunku finanse i rachunkowość realizują nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy, zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu wynosi 73 osoby (stan na 26.09.2022 r.), w tym:

- 4 osoby z tytułem profesora w dyscyplinach: 3 osoby ekonomia i finanse oraz 1 osoba nauki techniczne;
- 3 osoby ze stopniem ze stopniem doktora habilitowanego: 1 osoba w dyscyplinie pedagogika oraz 2 osoby w dyscyplinie ekonomia i finanse;
- 34 osoby ze stopniem doktora, w tym w podziale na dyscypliny: ekonomia i finanse (16 osób), nauki o zarządzaniu i jakości (7 osób), nauki o polityce i administracji (1 osoba), językoznawstwo (1 osoba), nauki prawne (4 osoby), psychologia (1 osoba), pedagogika (2 osoby), nauki socjologiczne (1 osoba), inżynieria mechaniczna (1 osoba);
- 32 osoby z tytułem magistra, posiadające dyplomy po kierunkach: ekonomia (5 osób), finanse i rachunkowość (4 osoby), zarządzanie (7 osób), zarządzanie i marketing (2 osoby), studia filologiczne (4 osoby), matematyka (2 osoby), pedagogika (2 osoby), prawo (2 osoby) oraz po jednym przedstawicielu takich dyscyplin, jak: informatyka, informatyka i ekonometria, administracja, socjologia, psychologia, dziennikarsko i komunikacja społeczna, inżynieria środowiska.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z określonymi dyscyplinami, posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, w zakresie tych dyscyplin lub doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy dla 33 osób, są to wszystkie osoby z tytułem profesora oraz doktora habilitowanego. Kolejno 20 osób z tytułem doktora oraz 6 osób z tytułem magistra.

W ocenie ZO PKA nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. W Wyższej Szkole Bankowej pracuje metodyk wspierający proces dydaktyczny. Do jego zadań należy w szczególności: wsparcie metodyczne procesu projektowania i realizacji dydaktyki zgodnie z wytycznymi PRK i rozwiązaniami wydziałowymi w ramach profilu praktycznego Wydziału oraz udzielanie bezpośredniego wsparcia dydaktykom.

Posiadanie przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć zostało w pełni potwierdzone w trakcie hospitacji prowadzonych przez zespół oceniający. Analiza przydziału zajęć oraz obciążeń godzinowych poszczególnych nauczycieli akademickich, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdza możliwość prawidłowej realizacji zajęć. Uczelnia podkreśla, iż przy obsadzie zajęć uwzględnia się zarówno posiadanie odpowiedniego dorobku naukowego, jak i doświadczenia w zakresie współpracy z praktyką gospodarczą w danym zakresie zajęć. Można potwierdzić także, iż założenie takie jest realizowane. Wynika to z łącznej analizy Załączników 2.2 i 2.4 obejmującego szczegółowy wykaz wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2022/2023 na kierunku wraz z opisem reprezentowanych dziedzin nauki i dyscypliny naukowej. Nie stwierdzono uchybień w przydziale zajęć dydaktycznych. Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 73 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) ponad 50% godzin zajęć prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, realizujący prace w różnych obszarach finansów i rachunkowości. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, doświadczenie zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nieustanny nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzi menedżer kierunku przy wsparciu kierowników zespołów dydaktycznych, a także Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Obsada zajęć na kierunku finanse i rachunkowość studia I stopnia oraz studia II stopnia profil praktyczny, wskazuje na możliwość zapewnienia realizacji programu i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Liczebność kadry prowadzącej w stosunku do liczby studentów i liczby godzin jest odpowiednia. Obsada zajęć na kierunku finanse i rachunkowość studia I stopnia, finanse i rachunkowość studia inżynierskie I stopnia oraz studia II stopnia profil praktyczny jest prawidłowa, ponieważ ponad 50% godzin programu studiów kierunku finanse i rachunkowość prowadzone jest przez wykładowców zatrudnionych w Uczelni na etacie, jako pierwszym miejscu pracy. **Rekomenduje się** wzmocnienie kadry akademickiej na studiach II stopnia, w szczególności obsada seminariów magisterskich wymaga osób z tytułem profesora lub doktora habilitowanego.

Wyższa Szkoła Bankowa regularnie rozwija i prowadzi analizy w ramach systemu oceny pracy dydaktycznej obejmującej: ankiety studentów (studenci są zachęceni do wypełniania ankiet w Extranecie – badanie OKD, tj. Ocena Kadry Dydaktycznej), hospitacje oraz bieżące konsultacje z metodykami. Obsada zajęć dydaktycznych realizowana jest przez KZD, którzy uwzględniają wyniki hospitacji oraz oceny ankiety studenckiej. Nauczyciele akademicy są zapoznawani z oceną studentów przez menedżera kierunku. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Kształcenie w roku akademickim 2020/2021 odbywa się w modelu mieszanym, stacjonarnie w Uczelni oraz w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, synchronicznie.

W Uczelni zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnione jest właściwie wsparcie techniczne, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu.

Od czasu wprowadzenia zajęć w trybie zdalnym w związku z COVID-19 (semestr letni 2019/2020) na Wydziale Ekonomicznym w Opolu na początku każdego semestru przeprowadzane są szkolenia w zakresie obsługi wykorzystywanych platform. Szkolenia obejmują podstawy pracy chmurowej z Office 365 oraz wykorzystanie aplikacji MS Teams. Organizowane są również szkolenia rozszerzające z nowych funkcjonalności MS Teams, dzięki czemu wykładowcy mogą poznać nowe możliwości tego środowiska i wykorzystywać to podczas prowadzonych zajęć. Ponadto Dział E-learningu Wydziału Ekonomicznego w Opolu organizuje szkolenia z obsługi i wykorzystania w procesie dydaktycznym platformy Moodle.

Szkolenia dotyczące prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane również przez wrocławski Wydział Uczelni. Mogą w nich uczestniczyć pracownicy obu Wydziałów. Tematyka szkoleń dotyczy korzystania z platformy Moodle (poziom podstawowy i zaawansowany) oraz aplikacji MS Teams. Wsparcia w zakresie metodyki zdalnej udzielają też wykładowcom na bieżąco pracownicy Działu Informatyki oraz Działu E-learningu, którzy pełnią dyżury weekendowe i są do dyspozycji wykładowców w przypadku ewentualnych trudności technicznych. Ponadto wprowadzane jest bieżące wsparcie metodyczne.

W roku akademickim 2021/2022, poza powyższymi szkoleniami, wykładowcy na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu mogli uczestniczyć również w ogólnoholdingowych szkoleniach z zakresu metodyki oraz efektywnego wykorzystania nowoczesnych technologii w kształceniu zdalnym, takich jak:

- Atrakcyjne materiały dydaktyczne,
- Odwrócony egzamin,
- Jak rozwijać nawyki samodzielnego uczenia się w środowisku asynchronicznym,
- Jak napisać efektywny sylabus do kursów asynchronicznych,
- Jak napisać jasne oczekiwania i dokładne wskazówki dla kursów asynchronicznych,
- Uwzględnianie niepełnosprawności w środowisku online: najlepsze praktyki i strategie,
- Czego się spodziewamy i czego nie dostajemy. Mity i fakty wokół uczenia się poprzez rozwiązywanie zadań problemowych,
- Oceniaj to, co było na zajęciach, narzędziami, jakie stosowałeś na zajęciach, czyli jak w chaosie schematów poznawczych (na)mierzyć faktyczne efekty uczenia się.

Kadra dydaktyczna Uczelni miała lub nadal ma również możliwość uczestnictwa w szkoleniach realizowanych ze środków UE w ramach projektów:

- Wydział Ekonomiczny w Opolu kuźnią talentów ekonomicznych nr POKL 04.01.01-00-015/10-00,
- Wyższa Szkoła Bankowa - uczelnia dostępna nr POWR.03.05.00-00-A009/20,
- Zintegrowany Program Rozwoju WSF nr POWR.03.05.00-00-Z032/17,
- Nowoczesna uczelnia będąca liderem wysokiej jakości kształcenia na potrzeby rynku pracy, nr POWR.03.05.00-00-Z204/18,

- INFORMATYZACJA, UMIĘDZYNARODOWIENIE, PRAKTYCZNOŚĆ - filary Zintegrowanego Programu Uczelni w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, nr POWR.03.05.00-00-Z004/17,
- Innowacje dla regionów, nr POWR.03.05.00-00-ZR04/18.

Uczelnia wspiera kadre, kreując warunki motywujące ją do rozwoju i wszechstronnego doskonalenia obejmującego sferę nauki oraz dydaktyki. Na mocy zapisów zawartych w Regulaminie premii i nagród nauczycieli akademickich wsparcie to jest dodatkowo realizowane poprzez nagrody za działalność dydaktyczną, naukową oraz organizacyjną. Wyższa Szkoła Bankowa wspiera pracowników badawczo-dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy etatowej kadry to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wyjazdów zagranicznych poprzez uczestnictwo w wymianę z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+.

Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści. WSB we Wrocławiu przygotowana jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom. Kwestie te szczegółowo reguluje Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Studentów WSB we Wrocławiu, który jest efektem prac zespołu powołanego przez Rektora, a tworzonego przez: Dziekana WFiZ, Dziekana WE, prodziekanów, menedżerów kierunków i nauczycieli akademickich. Na mocy Regulaminu powołany został Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stan liczebny oraz kwalifikacje naukowo-dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne etatowych pracowników, którzy prowadzą zajęcia na ocenianym kierunku studiów, są wystarczające do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia.

Proces wsparcia wykładowców w zakresie rozwoju naukowego i dydaktycznego jest bardzo dobry. W ramach Uczelni funkcjonuje system oceny pracy nauczycieli akademickich, który uwzględnia udział studentów w tym procesie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Wdrożono systematyczne szkolenia dla kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams. Szkolenia są rejestrowane, a następnie udostępniane na platformie MS Stream, dzięki temu wykładowcy mogą w każdej chwili odtworzyć materiał szkoleniowy.

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy, związanych z kierunkiem finanse i rachunkowość. Bazę dydaktyczną Wydziału Ekonomicznego w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu stanowi własny obiekt przy ul. Augustyna Kośnego 72 w Opolu, o powierzchni użytkowej 3511 m² z sumą 1335 miejsc dydaktycznych. Budynek jest nowoczesny, w części klimatyzowany, z licznymi strefami komfortu, zapleczem gastronomicznym, wyposażeniem multimedialnym, wyposażony jest też w monitoring i całodobową ochronę. Obiekty wykorzystywane na potrzeby zajęć dydaktycznych dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Budynek Uczelnia pozbawiony jest barier architektonicznych i dostosowany do swobodnego korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami (windy, podjazdy, oznakowania poziome i pionowe dla osób niedowidzących i niewidzących, tablice informacyjne dla osób z niepełnosprawnościami przy każdej sali i toaletach). Uczelnia dysponuje również własnym dużym parkingiem, którego pojemność jest wystarczająca dla studentów stacjonarnych. Parking obsługiwany jest przez system szlabanowy. Studenci, pracownicy i wykładowcy korzystają z parkingu bezpłatnie. Studenci wjeżdżający na parking korzystają z legitymacji studenckich, pracownicy administracyjni korzystają z kart parkingowych, natomiast wykładowcy obsługują szlaban poprzez system telefoniczny. W budynku Wydziału funkcjonuje samodzielny bufet z wydzieloną dużą jadalnią. Bufet serwuje zarówno pełne dania obiadowe, jak i dania typu fast-food, dzięki czemu nawet podczas krótkich przerw pomiędzy zajęciami studenci mogą zjeść lub napić się czegoś ciepłego. Bufet otwarty jest zarówno w tygodniu, jak i w weekendy podczas zjazdów dla studentów niestacjonarnych i słuchaczy studiów podyplomowych. Oprócz bufetu w kilku strefach studenta znajdują się automaty vendingowe. Budynek Wydziału wyposażony jest w pełen monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny (kamery, rejestratory zdarzeń, czujki ruchu i czujki dymu). Ponadto w budynku zapewniona jest całodobowa ochrona. Przy wejściu głównym do budynku zlokalizowana jest portiernia. Obsługa portierni wydaje klucze do sal i wszystkich pozostałych pomieszczeń oraz realizuje wypożyczenia sprzętu mobilnego dla wykładowców na potrzeby zajęć.

Dodatkowo na potrzeby prowadzonych zajęć Uczelnia wynajmuje okazjonalnie pomieszczenia w następujących obiektach szkolnych:

- III Publicznego Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie przy ul. S. Dubois 28 w Opolu,
- Zespół Szkół Ekonomicznych, przy ul. ul. Gen. T. Kościuszki 43 w Opolu,
- Zespołu Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki przy ul. T. Kościuszki 39-41 w Opolu (w budynku tym nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne dla studentów kierunku Finanse i rachunkowość).

Miejsca realizacji praktyk zawodowych dobierane są pod kątem ich przystosowania do osiągania założonych dla tych zajęć efektów uczenia się. Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania, itp.).

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Wydział posiada 8 specjalistycznych pracowni komputerowych o łącznej liczbie 206 stanowisk. Wszystkie pracownie komputerowe wyposażone są w komputery typu All-In-One z ekranami o przekątnej 22". W jednej z pracowni komputery posiadają ekrany dotykowe. W każdej sali komputerowej dostępna jest instrukcja dla wykładowców zawierająca opis sali, jej wyposażenia oraz zasady logowania i pracy na komputerach. Liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych oraz komputerowych, w tym liczba licencji na specjalistyczne oprogramowanie, jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup, co umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Sieć dydaktyczna WE w Opolu korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 1 Gb/s. Dodatkowo Uczelnia posiada łącze zapasowe o przepustowości 400 Mb/s w technologii radiolinii. W całym budynku Wydziału można korzystać z bezprzewodowego dostępu do Internetu. Studenci mają dostęp do pracowni komputerowych w czasie, gdy nie odbywają się tam zajęcia dydaktyczne. Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w projektory multimedialne. Wykładowcy mogą podczas zajęć korzystać z komputerów przenośnych oraz zamontowanych na mobilnych stelażach tablic interaktywnych.

Uczelnia dysponuje nowoczesnymi pracowniami specjalistycznymi, w tym m.in.:

- Pracownia grafiki inżynierskiej oraz technologii 3D - w skład wyposażenia pracowni wchodzi: komputery All-In-One z ekranami dotykowymi 22" wraz z zestawem oprogramowania do grafiki inżynierskiej (m.in. ArCADia, AutoCAD, SolidWorks) oraz skaner 3D i drukarka 3D. Dodatkowo na komputerach jest dostępne oprogramowanie do symulacji: Tecnomatix oraz FlexSim. Studenci w ramach zajęć w pracowni poznają zasady projektowania 3D z uwzględnieniem skanowania, obróbki 3D oraz drukują zaprojektowane elementy i części na drukarce 3D.
- Pracownia technologii RFID - w skład wyposażenia pracowni wchodzi m.in.: dwie bramki RFID, w tym jedna mobilna, 12 czytników mobilnych, regały z zestawami mikropalet, zestawy tagów, kodów i akcesoriów wykorzystywanych do zajęć laboratoryjnych. Na wszystkich komputerach w laboratorium dostępne jest dedykowane oprogramowanie do obsługi procesów z użyciem technologii RFID.
- Pracownia technologii eye trackingu – w skład pracowni wchodzi: komputer z dedykowanym monitorem graficznym 24", profesjonalny eye tracker oraz oprogramowanie do zbierania danych, analizy i raportowania wyników.
- Pracownia grafiki komputerowej i multimediiów - w skład wyposażenia pracowni wchodzi: wysokowydajne komputery All-In-One (procesory i5, 16GB RAM, dyski SSD, dedykowane karty graficzne z własną pamięcią RAM) wraz z zestawem oprogramowania do przetwarzania grafiki

rastrowej, grafiki wektorowej, projektowania animacji, obróbki video, grafiki 3D (pakiety oprogramowania Adobe Creative Cloud All Apps oraz CorelDRAW Graphics Suite).

Uczelnia zapewnia pracownikom i studentom dostęp do uczelnianych zasobów bibliotecznych. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Biblioteka, której łączna powierzchnia wynosi ok. 136,74 m², obejmuje m.in.: czytelnię posiadającą 17 miejsc dla czytelników oraz 5 stanowisk komputerowych ze stałym łączem internetowym, w tym jedno stanowisko dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową i dla osób niedowidzących. Godziny otwarcia Biblioteki oraz czytelni dostosowane są do planów zajęć studentów i czynna jest 7 dni w tygodniu.

Księgozbiór WSB dostępny w Opolu obejmuje ponad 22 tys. egzemplarzy. Literatura związana z finansami i rachunkowością jest dobrze reprezentowana w zbiorach Biblioteki. Zasoby są weryfikowane przez menedżera kierunku po uzgodnieniach z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, a kontakt z pracownikami Biblioteki w tym zakresie jest stały. Do grupy zajęć kierunkowych oraz specjalnościowych w Bibliotece znaleźć można ponad 830 tytułów. W Bibliotece dostępne są również czasopisma dedykowane kierunkowi. Studenci Wydziału Ekonomicznego w Opolu mają możliwość korzystania z Biblioteki Głównej WSB we Wrocławiu (łącznie dostępnych woluminów 101 498).

Biblioteka WSB we Wrocławiu oferuje również możliwość dostępu zdalnego do zasobów za pośrednictwem systemu HAN (Hidden Automatic Navigator). Wśród elektronicznych baz danych dostępnych zdalnie znajdują się platformy e-booków (2943 tytuły w IBUK Libra oraz 692 w NASBI), System Informacji Prawnej Legalis, LEX – Informator Prawno-Gospodarczy, Inforlex, Science. Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznych baz oferujących zasoby o zasięgu międzynarodowym: EBSCO, ELSEVIER, Springer, ISI WEB OF KNOWLEDGE, SCOPUS, WILEY.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń oraz wrzutnia, która pozwala na zwrot książek również poza godzinami pracy wypożyczalni.

Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Stosowane platformy internetowe umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Wszyscy studenci oraz pracownicy Wydziału Ekonomicznego w Opolu mają dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet (dla pracowników również Intranet). Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet przedmiotów do wyboru, seminariów i specjalności, a także promotora. Dzięki temu student, z dowolnego miejsca za pośrednictwem Extranetu, może dokonać indywidualnego wyboru.

W procesie kształcenia zdalnego na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu wykorzystywana jest platforma edukacyjna Moodle i MS Teams. Konto w Extranecie jest jednocześnie kontem osobistym do platformy elearningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów online zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł

zewnątrznych, treści interaktywne. Platforma Moodle daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student, a MS Teams student-student oraz wykładowca-student, zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wszyscy studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 365 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć w zajęciach poprzez platformę MS Teams.

Wydział Ekonomiczny w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dysponuje zwirtualizowanymi laboratoriami komputerowymi w technologii VDI (Virtual Desktop Infrastructure), które są wykorzystywane zarówno podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym, jak i są udostępniane studentom poza godzinami zajęciowymi. Obecnie studenci Wydziału Ekonomicznego w Opolu korzystają z trzech wzorcowych szablonów komputerów o łącznej ilości 100 połączeń. Każdy wzorcowy komputer zawiera określony zestaw oprogramowania dedykowany do zajęć dydaktycznych na różnych kierunkach i typach studiów. Oprogramowanie dostępne w ramach wirtualnych komputerów to m.in.: MS Office, Insert, Reset, Comarch, pakiet Adobe, AutoCAD, Płatnik, Adonis, AnyLogic, i in. Dostęp i obsługa komputerów w wirtualnej pracowni odbywa się poprzez protokół https z użyciem przeglądarki internetowej. Do prawidłowego działania połączenia i pracy na komputerach w wirtualnej pracowni VDI są wymagane: przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge oraz stabilne i stosunkowo szybkie łącze internetowe (min. 10 Mb/s).

Wszystkie komputery pracują pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10/11 Education PL 64-bit. Ponadto Wydział korzysta z oprogramowania firmy Microsoft dostępnego w programie licencyjnym Office 365 A3 oraz DreamSpark Premium. Na komputerach zainstalowane jest również specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w trakcie zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość: Symfonia Finanse i Księgowość, Symfonia Handel, Symfonia Start Mała Księgowość, Insert GT Rachmistrz Rewizor, Symfonia Kadry i Płace, Symfonia R2Płatnik, Płatnik ZUS, Branżowe symulacje biznesowe REVAS.

Baza dydaktyczna i naukowa Uczelni jest na bieżąco monitorowana. Kadra dydaktyczna bierze udział w ocenach co dwa lata, jednak swoje uwagi może na bieżąco zgłaszać zarówno do Kierownika Zakładu Dydaktycznego, jak również do Menadżera Kierunku. Uwagi te w poprzednich latach dotyczyły zakupu dodatkowego oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych i zwiększenia liczby laboratoriów komputerowych. Zgłaszane pomysły i uwagi są poddawane analizie, uwzględniane w planie finansowym i w miarę możliwości budżetowych realizowane. Pomysły lub uwagi zgłaszane przez studentów są również szeroko dyskutowane, np. na spotkaniach Rady Biznesu.

Księgozbiór Biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest na bieżąco monitorowany przez menedżerów kierunków, którzy przy weryfikacji kart przedmiotów, a także podczas hospitacji sprawdzają dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Uczelnia przykładą również wagę do unowocześniania i aktualizacji infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ocena infrastruktury dydaktycznej, w tym również wykorzystywanej w ramach kształcenia zdalnego, jest także poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach Badania Atrybutów Marki (BAM).

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia studentom kierunku finanse i rachunkowość nowoczesną bazę dydaktyczną, dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb procesu nauczania i uczenia się. Dotyczy to również infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby Biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są adekwatne do potrzeb kierunku. Budynki Uczelni zostały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością i są zgodne z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Działalność instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którym Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na ocenianym kierunku, jest zgodna z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Zasięg współpracy koncentruje się głównie na mieście Opole i regionie, a jej zakres jest zróżnicowany, głównie skupiony na oferowaniu miejsc praktyk zawodowych dla studentów oraz współpracy w zakresie doskonalenia programu studiów.

Z analizy zasięgu działalności podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego wynika, że studenci ocenianego kierunku mają możliwość nabycia wiedzy i umiejętności pożądanych na lokalnym rynku pracy. Zakres funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, z którymi współpracuje Uczelnia w ramach kierunku, odzwierciedla misję Uczelni, realizowaną koncepcję kształcenia i nadaje kształt zakładanym celom związanym z potrzebami regionalnej gospodarki. Podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego (przedsiębiorstwa i instytucje), współpracujące z ocenianym kierunkiem, reprezentują zróżnicowane spektrum działalności sektora publicznego, prywatnego i społecznego wraz z rozbudowaną współpracą międzysektorową.

Władze Uczelni stale współpracują z podmiotami zewnętrznymi w sposób obejmujący zróżnicowany i kompleksowy zakres partnerstwa. Umowy zawierają m.in. zapisy odnoszące się do opiniowania programów i planów studiów, co przekłada się na realny wpływ konkretnych podmiotów na

kształtowanie sylwetki absolwenta ocenianego kierunku. Ten rodzaj współpracy potwierdzony został dokumentami w formie pisemnych opinii, ocen oraz zgłaszanych propozycji przedstawionymi do wglądu zespołu oceniającego.

Wiodące obszary współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, to przede wszystkim realizacja praktyk zawodowych, wizyty studyjne m.in. w administracji publicznej. Studenci ocenianego kierunku określili, że realizacja praktyk jest największym obszarem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w sferze ustalania programów, celów i efektów, jakie powinni osiągnąć praktykanci, a następnie przyszli absolwenci ocenianego kierunku. Proces wymiany poglądów i możliwości, poszukiwanie najbardziej pożądanych cech, kompetencji oraz kwalifikacji pracowników dokonuje się najczęściej w trakcie nieformalnych rozmów, hospitacji lub podsumowań praktyk.

Przydatność i skuteczność praktyk w procesie dydaktyki została potwierdzona przez studentów, podczas spotkania z zespołem oceniającym. Wśród pracodawców obecnych na spotkaniu zespołu oceniającego z otoczeniem społeczno-gospodarczym byli absolwenci Uczelni.

Podczas wizytacji nie zidentyfikowano prac etapowych oraz dyplomowych, które byłyby wynikiem współpracy Uczelni z przedsiębiorcami lub powstawały na zlecenie pracodawców. **Rekomenduje się** umożliwienie pracodawcom zlecenie zapotrzebowania na prace dyplomowe, odpowiadające konkretnym problemom analityczno-projektowym.

Uczelnia zawarła porozumienia z wieloma sygnatariuszami, obrazujące działanie partnerstwa lokalnego na rzecz promocji mobilności zawodowej na rynku pracy. Dzięki temu Uczelnia może w ciągły sposób monitorować potrzeby rynku pracy i aktualną ofertę zatrudnienia oraz doskonalić i poszerzać kwalifikacje zawodowe i kompetencje studentów. Współpraca ta umożliwia wymianę doświadczeń i dokonywanie analiz podmiotów odpowiedzialnych za lokalny rynek pracy.

Długotrwała współpraca Uczelni z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego umożliwia właściwą selekcję i dobór podmiotów współpracujących z ocenianym kierunkiem, pozwala zorganizować zestawienie kilkudziesięciu pracodawców - przedsiębiorców, którzy są w stanie zagwarantować studentom należyty przebieg realizacji programu praktyk. Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego odbywa się przez cały proces kształcenia, uwzględniając wymiar doradztwa zawodowego, wchodzenia studenta na rynek pracy, a zwieńczona jest monitoringiem losów absolwentów. W tym ostatnim obszarze jednostką prowadzącą współpracę jest Uczelniane Biuro Karier.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warto zwrócić uwagę na różnorodne i liczne zestawienie podmiotów i instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, które współpracuje z Uczelnią. Podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznego, posiadające heterogeniczne struktury zatrudnienia umożliwiają praktykantom autentyczność poznania rynku pracy. Kształcenie, którego celem jest zapewnienie dostępu do kadr na lokalnym i regionalnym rynku pracy sprawiło, że długotrwałe partnerstwo z przedsiębiorstwami jest

właściwie prowadzone, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom zarówno studentów, jak i pracodawców. Obszar i działania podmiotów współpracujących z władzami kierunku, umożliwiają kształcenie studenta i kształtowanie sylwetki absolwenta dobrze poruszającego się w realiach rynku pracy, zgodnie z przyjętymi celami kształcenia. Intencją niektórych interesariuszy, przyjmujących studenta na praktyki zawodowe, jest stworzenie zasobów kadrowych pod konkretne stanowiska w swoim podmiocie. Opiniowanie przez interesariuszy zewnętrznych, programów i planów studiów, odbywanie praktyk zawodowych, wizyt studyjnych oraz kooperacja Władz Uczelni z podmiotami odpowiedzialnymi za profilowanie lokalnego i regionalnego rynku pracy, zawierających jego pogłębione analizy, pozwalają na ciągły monitoring i modyfikacje programu studiów i zakładanych efektów uczenia się umożliwiają kreowanie sylwetki absolwenta pożądanego na rynku pracy. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest dobra i daje wymierne efekty w procesie nauczania. Rozpiętość organizacyjna przedsiębiorstw i instytucji, które ciągle współpracują z ocenianym kierunkiem umożliwia niezwłoczne reagowanie na zmiany zachodzące na rynku pracy. Pozwala także na właściwy wybór miejsc odbywania praktyk, racjonalnych ram współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wspólnego ustalania efektów uczenia się. Ankiety wśród studentów i pracodawców, połączone z badaniami losów absolwentów i uzupełnione o opinie otoczenia społeczno-gospodarczego na temat jakości kształcenia, dają perspektywę dopasowania treści programu dydaktycznego, który jest adekwatny do potrzeb zmieniającego się rynku pracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Zgodnie z deklaracją Władz Uczelni umiędzynarodowienie procesu kształcenia odgrywa ważną rolę zarówno w obecnej koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju kierunku finanse i rachunkowość. Strategia międzynarodowa Uczelni oparta jest na pięciu priorytetach:

1. Realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników.
2. Aktywny udział w programach międzynarodowych.
3. Internacjonalizacja w domu.
4. Zróżnicowana społeczność studentów zagranicznych na studiach w WSB.
5. Poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Realizowane jest to m.in. poprzez wspólne projekty edukacyjne z zagranicznymi partnerami, tj. wspólna organizacja międzynarodowych tygodni biznesu, szkół letnich, tworzenie warunków mających zachęcić studentów zagranicznych do studiowania w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, w tym na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym na Wydziale Ekonomicznym w Opolu, jak również zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów i pracowników poprzez udział w programie Erasmus+. Podejmowane w tym zakresie działania to przede wszystkim organizacja przez WSB we

Wrocławiu wydarzeń sprzyjających umiędzynarodowieniu, jak np.: Erasmus+ Days, International Week, Summer School, Letni kurs przygotowawczy języka polskiego, sformalizowanie działalności organizacji Buddy Mentors zajmującej się pomocą dla studentów zagranicznych. W wydarzeniach tych udział brać mogą zarówno pracownicy, jak i studenci związani z kierunkiem finanse i rachunkowość prowadzonym na WE w Opolu. W Uczelni opracowana została również koncepcja funkcjonowania Welcome Centre, które rozpocznie działalność od roku akademickiego 2023/2024. Inicjatywa stworzenia centrum wynika z potrzeby obsługi studentów zagranicznych w WSB we Wrocławiu i Opolu, których liczba z roku na rok jest coraz większa. Koncepcja zakłada jego stworzenie jako osobnej jednostki funkcjonującej w strukturze WSB / CWM, która zapewni wsparcie nowo zrekrutowanym i obecnym zagranicznym studentom, jak również kadrze zagranicznej przebywającej w WSB.

Uczelnia realizując działania w obszarze umiędzynarodowiania w dużej mierze bazuje na dostępnych możliwościach oferowanych przez program Erasmus+. Od roku 2007 WSB we Wrocławiu, we współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji wspierającą reformy i rozwój edukacji w Polsce, realizuje program Erasmus+, który obejmuje: wyjazdy studentów na studia, wyjazdy nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych i szkoleniowych oraz wyjazdy studentów i absolwentów na staże. Uczelnia ma podpisane umowy ze 102 uczelniami zagranicznymi, głównie w Europie, ale też w Azji, Ameryce Północnej i Południowej. W ponad 40 z tych uczelni funkcjonują kierunki/specjalizacje odpowiadające kierunkowi finanse i rachunkowość. Programy te dostępne są również dla pracowników oraz studentów Wydziału Ekonomicznego w Opolu.

Uczelnia współpracuje również z różnego rodzaju instytucjami zagranicznymi, jak np.: Spanish Internship & Consultant, Hiszpania; Animafer Experience, Hiszpania; Your International Training, Irlandia; Job Bridge, Malta; RhodesNow, Grecja; European Development Agency, Czechy; Izba Handlowo-Przemysłową w Magdeburgu, Niemcy. WSB we Wrocławiu współpracuje również z uczelniami pozaeuropejskimi m.in. w ramach programu Erasmus + Kraje Partnerskie.

W obecnych czasach, ze względu na możliwe ograniczania w podróżowaniu między krajami, istotną rolę w rozwoju umiędzynarodowienia odgrywa również realizowana idea tzw. „Internationalization at home” (umiędzynarodowienie w domu) umożliwiająca kontakt ze środowiskiem międzynarodowym studentom i pracownikom, którzy nie uczestniczą w mobilności. Do najważniejszych aktywności w tym zakresie można zaliczyć oferowanie krótkich projektów międzynarodowych typu Business Week i Summer Schools; jak również przyjmowanie pracowników zagranicznych przyjeżdżających w celu prowadzenia wykładów gościnnych.

Uczelnia realizuje międzynarodowe projekty finansowane przez wybrane instytucje przyznające granty na innowacyjne formy nauki. Obecnie są to 2 projekty Spinaker finansowane przez NAWA, do których mogą dołączyć studenci wszystkich kierunków WSB we Wrocławiu, w tym również WE w Opolu, tj.:

- Nowa oferta intensywnych międzynarodowych programów kształcenia w WSB we Wrocławiu, okres realizacji: 01.05.2021 - 30.04.2023,
- Uniwersalne programy kształcenia WSB we Wrocławiu dla studentów zagranicznych, okres realizacji Projektu: 01.06.2022 - 31.08.2023.

W roku akademickim 2021/2022 w ramach programu Erasmus+ mobilność międzynarodową odbyło 7 wykładowców z WE w Opolu. Miejscem realizacji mobilności było odpowiednio: Uczelni Instituto Politécnico de Setúbal (Portugalia), University of Malta (Malta), Sorbonne Paris Nord University (Francja), European Academy of Innovation (Rumunia), Batumi Shota Rustaveli State University

(Gruzja) i College of Polytechnics Jihlava (Czechy). Studenci kierunku finanse i rachunkowość WSB we Wrocławiu również uczestniczyli w praktykach międzynarodowych, jednak z WE w Opolu żaden ze studentów nie realizował mobilności w ostatnim roku akademickim.

Procedura rekrutacji na wyjazdy zagraniczne studentów i pracowników WSB we Wrocławiu, w tym zatrudnionych w WE w Opolu, dostępna jest na stronie internetowej Uczelni. W przypadku studentów proces rekrutacji obejmuje:

- test językowy - obligatoryjny dla wszystkich kandydatów do wyjazdu w ramach Programu Erasmus+. Studenci mogą wybrać jeden z następujących testów językowych: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański;
- rozmowa kwalifikacyjna - prowadzona w języku polskim, w celu zapoznania komisji ze studentem;
- weryfikację średniej z całego toku studiów na WSB przeliczanej na punkty - warunkiem wyjazdu jest komplet zaliczeń w sesji egzaminacyjnej poprzedzającej wyjazd studenta oraz średnia ocen min. 3,5.

Suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji wyznacza pozycję studenta w rankingu kandydatów do stypendium Erasmusa+. Proces rekrutacji kończy się ostatecznym wyborem uczelni przez studenta. Czynnikiem decydującym o wyborze uczelni powinien być dopasowany do kierunku studiów program nauczania w uczelni przyjmującej. Proces wymiany koordynuje specjalnie powołana do tego jednostka Centrum Współpracy Międzynarodowej.

Studenci kierunku finanse i rachunkowość mają zapewnioną w programie studiów możliwość nauki wybranego języka obcego osiągając w założeniu poziom kompetencji językowych B2 na studiach I stopnia oraz B2+ na studiach II stopnia. Nauka języka obcego dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia obejmuje łącznie 240 godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem (12 ECTS). W przypadku studiów niestacjonarnych I stopnia na lektoraty przewidziano 176 godzin, z czego 16 godzin w kontakcie z nauczycielem (w formie konsultacji) oraz 160 godzin realizowanych w formie e-learningowej na dedykowanej platformie elektronicznej. Nauka języka obcego jest bardziej skuteczna w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, co oznacza, że przewidzianych 16 godzin konsultacji w trybie studiów niestacjonarnych jest niewystarczająca. Studenci nie są w stanie osiągnąć oczekiwanej biegłości komunikacyjnej. Dodatkowym problemem jest sposób organizacji egzaminu z języka obcego na studiach niestacjonarnych, który również odbywa się na platformie e-learningowej, poza siedzibą Uczelni. Brak odpowiednich kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka obcego może znacząco ograniczać uczestnictwo w wymianie międzynarodowej studentów niestacjonarnych, jak również ich uczestnictwo w międzynarodowym rynku pracy. Badania ankietowe studentów potwierdzają ich stosunkowo niską satysfakcję z kształcenia językowego.

Na studiach II stopnia, niezależnie od formy realizowanych zajęć, lektorat z języka obcego biznesowego zaplanowano w wymiarze łącznym 30 godzin konsultacji oraz 50 godzin e-learningu, co również stanowi niewłaściwą proporcję zajęć przeprowadzanych w bezpośrednim kontakcie z lektorem oraz zajęć asynchronicznych.

Wszystkim studentom od początku studiów udostępniany jest kompletny kurs wybranego języka obcego, obejmujący moduły: A1, A2, B1, B2, do samodzielnej realizacji przed rozpoczęciem lektoratów. Studenci indywidualnie realizują moduły dla poziomów niższych niż B2 w specjalistycznych kursach językowych na platformie Moodle, w trybie asynchronicznym z możliwością udziału w konsultacjach z lektorami.

Studentom kierunku finanse i rachunkowość oferowane są również zajęcia kształcenia ogólnego realizowane w języku obcym. Na studiach I stopnia jest to: *Self-presentation and public speaking (ang.)* lub *Selbstpräsentation und öffentlicher Auftritt (niem.)* oraz zajęć do wyboru: *Kreativiteit* lub *Consumer Behaviour*. Na studiach II stopnia oferta zajęć w języku obcym obejmuje: *Organisational Behaviour* lub *Organisatorisches Verhalten* oraz zajęcia do wyboru: *E-Marketing, Practical aspects of law* lub *Praktische Aspekte des Rechts*.

Przeprowadzony przez zespół oceniający przegląd prac dyplomowych oraz sylabusów do zajęć kierunkowych wykazał, że w zbyt małym zakresie na kierunku finanse i rachunkowość wykorzystywane są dostępne w Uczelni zagraniczne źródła literatury.

W odniesieniu do całego obszaru współpracy międzynarodowej co roku przeprowadzana jest ankieta BAM, gdzie każdy student WSB we Wrocławiu, w tym kierunku finanse i rachunkowość prowadzonego na Wydziale Ekonomicznym w Opolu, może ocenić poziom i zakres oferowanych możliwości i ich jakość w podziale na wybrane kryteria oceny. W przypadku umiędzynarodowienia są to takie kategorie, jak m.in.: atrakcyjność oferty wyjazdów zagranicznych, dostępność informacji na temat możliwości wyjazdów zagranicznych, czy też szybkość załatwiania spraw. Dodatkowo, w odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Uczelnia stosuje również wskaźniki jakościowe i ilościowe mierzące rezultaty wybranych aktywności, m.in. w zakresie realizacji celów w obszarze mobilności studentów i kadry, jakości realizacji mobilności, wsparcia uczestników mobilności.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu procesu kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, tworząc warunki do mobilności międzynarodowej (także wirtualnej) nauczycieli akademickich oraz studentów. Studenci kierunku mają zapewnioną możliwość kształcenia w zakresie wybranego języka obcego. Dodatkowo Uczelnia stwarza studentom kierunku możliwość pogłębienia kompetencji językowych poprzez wybór dodatkowych zajęć w języku angielskim. Kadra dydaktyczna prowadzącą zajęcia bierze udział w międzynarodowych projektach. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku, a jej wyniki stanowią podstawę do podejmowania przez Władze Wydziału działań doskonalących.

W ramach oceny kryterium 7 zdiagnozowano następujące nieprawidłowości:

1. Kształcenie językowe na studiach niestacjonarnych I stopnia oraz na studiach II stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) nie wspiera w wystarczającym stopniu nabywania kompetencji językowych umożliwiających aktywność międzynarodową studentów.
2. W pracach dyplomowych oraz w trakcie realizacji zajęć w zbyt małym zakresie wykorzystywane są dostępne w Uczelni zagraniczne źródła literatury. W większości sylabusów do zajęć kierunkowych, jak i w pracach dyplomowych, brak jest odniesienia do źródeł w języku obcym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

1. Zaleca się zwiększenie poziomu wsparcia studentów studiów niestacjonarnych I stopnia oraz studentów studiów II stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) w nabywaniu kompetencji językowych zgodnych z zapisami PRK dla danego poziomu kształcenia, w tym kompetencji komunikacyjnych, umożliwiających aktywność międzynarodową studentów.
2. Zaleca się zwiększenie stopnia wykorzystywanie w procesie dydaktycznym na kierunku finanse i rachunkowość, w tym w szczególności w procesie dyplomowania, dostępnych w bibliotece oraz w międzynarodowych bazach publikacyjnych zasobów angielskojęzycznych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia organizuje proces wspierania studentów w sposób kompleksowy i systematyczny. Przybiera on zróżnicowane formy, z wykorzystaniem współczesnych technologii, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy. Świadczą o tym sylabusy zajęć oraz stosowane przez Uczelnię zasady dotyczące zaliczenia zajęć w trakcie całego semestru, które znajdują się na ich indywidualnych kontach w Extranecie i są udostępnione studentom już od pierwszych zajęć, co umożliwia im świadome uczestnictwo w zajęciach. Uczelnia wprowadziła dzięki temu tzw. Sesję ciągłą i kaskadowe zaliczenie zajęć, co zostało określone w Regulaminie Studiów Wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Ponadto, znaczna część materiałów dydaktycznych znajduje się na platformie Moodle, dzięki której studenci mogą także stale kontrolować m.in. zadania do wykonania podczas zajęć. **Rekomenduje się** ewaluację formy nauczania języków obcych na obydwu stopniach i formach kierunku finanse i rachunkowość, zgodnie z zaleceniami wskazanymi w kryterium 2. Wskazują one na to, że stosowane formy nie są adekwatne do celów kształcenia i nie uwzględniają w równy sposób potrzeb i warunków studiowania w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

Wsparcie studentów uwzględnia zróżnicowane merytoryczne, materialne i organizacyjne formy. Uwzględniają one zakres przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów finanse i rachunkowość, w tym wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W rozwoju zawodowym i wejściu na rynek pracy studentów Wydziału Ekonomicznego wspiera aktywnie Biuro Karier. Do głównych działań w tym obszarze zalicza się: wsparcie w podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych, budowanie i planowanie ścieżki kariery oraz wsparcie w wejściu na rynek pracy, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wsparcie w podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych to szereg działań w postaci warsztatów, szkoleń, wykładów, webinarów i spotkań prowadzonych przez ekspertów i praktyków z danej dziedziny, np. Warsztaty pt. "Diabeł tkwi w rozmowie rekrutacyjnej". Oferta Biura Karier jest

znana studentom i stale oraz efektywnie komunikowana na stronie internetowej Uczelni, a także za pomocą mediów społecznościowych i przy pomocy samorządu studenckiego. Wyżej wspomniane spotkania prowadzone są zarówno w formie online, jak również w kontakcie bezpośrednim. Ponadto, jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, student ma możliwość uczestnictwa w szkoleniu *Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT*, które ma na celu wyposażyć studentów w umiejętności efektywnego uczestniczenia w zajęciach zdalnych oraz korzystania z uczelnianych platform internetowych (Extranet, Moodle, Biblioteka cyfrowa). Uczelnia wywiązuje się z ustawowego obowiązku wsparcia materialnego w postaci: stypendiów socjalnych, dla osób z niepełnosprawnością, zapomóg, stypendium Rektora. Uwzględniane są również wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

Uczelnia uwzględnia systemowe wsparcie dla studentów wybitnych oraz różnorodne formy aktywności studentów: sportowe, artystyczne, organizacyjne. System stypendialny pozwala na realne obniżenie kosztów nauki i uwzględnia kilka rodzajów wsparcia finansowego, w tym dla osób o wybitnych wynikach w różnych obszarach działalności, a są to stypendia: Ministra, Rektora dla najlepszych studentów oraz w ramach programu VIS – Very Important Student. Każde z nich pochodzi z różnych źródeł finansowania Uczelni. W systemie motywowania studentów do nauki, wybitnych wyników i aktywności naukowej dużą rolę odgrywają również konkursy i inne inicjatywy, oprócz tych organizowanych przez Biuro Karier także, np. wizyty studyjne. Jednym z konkursów dedykowanym m.in. studentom i absolwentom Wyższych Szkół Bankowych jest Konkurs o Nagrodę im. M. Drapińskiego. Jest to nagroda pieniężna przyznawana przez Fundację TEB. Celem inicjatorów Konkursu jest znalezienie i docenienie osób wrażliwych na los innych, ludzi, mających nie tylko pomysł na swoje życie, ale także zaangażowanych w życie społeczne i otwartych na drugiego człowieka. Jest ona wyrazem uznania dla takiej postawy i wsparciem w realizacji ambitnych zamierzeń. Na Wydziale Ekonomicznym w Opolu raz w roku organizowany jest również Konkurs prac magisterskich i inżynierskich. Promotorzy zgłaszają do Komisji prace studentów, które ich zdaniem są wybitne i posiadają duży wkład w dorobek naukowy. Prace dyplomowe mogą być włączone w program prac badawczych Wydziału lub studenckiego ruchu naukowego. Studenci kierunku mają także do dyspozycji ofertę mobilności studenckiej Erasmus+ oraz ofertę działań na rzecz umiędzynarodowienia ich procesu uczenia się: zagraniczne Business Week'i, Business Week we Wrocławiu, Dzień Międzynarodowy, Konferencja Studencka w Edynburgu, Szkoły Letnie, International Adaptation Days, kursy adaptacyjno-językowe dla studentów zagranicznych.

Proces wsparcia jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów oraz potrzeb indywidualnych wynikających z wyjątkowych sytuacji życiowych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. W celu wsparcia osób z niepełnosprawnością na Wydziale Ekonomicznym w Opolu funkcjonuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Wychodząc naprzeciw studentom o specjalnych potrzebach, BON i Pełnomocnik Dziekana, współpracując z Biurem Karier, umożliwiają udział w indywidualnych lub grupowych spotkaniach, szkoleniach i warsztatach. Osoby z niepełnosprawnością mogą liczyć na indywidualną pomoc asystenta. Może nim zostać odpowiednia osoba ze środowiska studenckiego (np. kolega/koleżanka z roku osoby niepełnosprawnej) bądź spoza niego, dedykowana do pełnienia tejże funkcji (wolontariusz). Dodatkowo organizowane są inicjatywy aktywizujące osoby o szczególnych potrzebach do całej społeczności w ramach projektu "WSB bez barier". Budynek Uczelni oraz materiały dydaktyczne są również przystosowane do potrzeb osób z różnego typu niepełnosprawnością. Według Regulaminu Studiów Wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu osoby w szczególnych sytuacjach życiowych mogą ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów.

Zorganizowany jest sprawny proces zgłaszania przez studentów skarg i wniosków oraz przejrzyste i skuteczne sposoby ich rozpatrywania. Studenci mogą liczyć na wsparcie kompetentnej kadry zarówno od strony administracyjnej, jak i nauczycieli akademickich. Możliwości stałego kontaktu i współpracy z dziekanatem bądź podczas indywidualnych konsultacji odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu ich codziennych spraw. Studenci są informowani o możliwościach wsparcia i jego zakresie, w tym pomocy materialnej, przy pomocy zróżnicowanych narzędzi, tj.: Extranetu, witryny internetowej, e-maili i newsletterów, bezpośredniej informacji w Dziekanatach, u menedżera kierunku oraz w Dziale Obsługi Finansowej Studenta. Przygotowywane są również przewodniki dla studentów w formie papierowej i multimedialnej, np.: ABC studenta, przewodnik po stypendiach, karta praw i obowiązków studenta, przewodnik po egzaminach dyplomowych oraz procedury egzaminów. Na Uczelni funkcjonuje także Rzecznik Praw Studenta pełniący tę funkcję dla obu wydziałów Uczelni. Rzecznika Praw Studenta powołuje Rektor, za zgodą Samorządu Studenckiego.

Proces wspierania studentów obejmuje działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasady postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom. Kwestie te szczegółowo reguluje Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu WSB we Wrocławiu, który jest efektem prac zespołu powołanego przez Rektora, a tworzonego przez: Dziekana WFiZ, Dziekana WE, Prodziekanów, Menedżerów Kierunków i nauczycieli akademickich. Warto dodać, że wychodząc naprzeciw potrzebom studentów, uruchomione zostało Centrum Pomocy Psychologicznej (CPP).

Stosowane są uczelniane, materialne i pozamaterialne, instrumenty oddziaływania na studentów kierunku, mające na celu motywowanie ich do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, o których wspomniano wyżej w ramach opisywanego systemu wspierania studentów wybitnych oraz działań organizowanych przez Biuro Karier.

Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd i organizacje studentów, kreując dzięki temu warunki stymulujące i motywujące studentów do działalności około-akademickiej, a także do zapewnienia wpływu samorządu na program studiów, warunki studiowania oraz wsparcie udzielane studentom w procesie nauczania i uczenia się. Członkostwie Samorządu Studenckiego przede wszystkim uczestniczą w różnych komisjach jako przedstawiciele studentów, pełnią funkcję opiniotwórczą przy powoływaniu wybranych stanowisk i uchwalaniu dokumentów strategicznych, współpracują z Radą Biznesu w opiniowaniu programów studiów. Samorząd Studencki przede wszystkim uczestniczy w organizowaniu wielu działań skierowanych do studentów, takich jak: turnieje ekonomiczne gier planszowych, imprezy integracyjne, zbiórki charytatywne, Szlachetna Paczka, Tłusty Czwartek. Rada Samorządu Studenckiego posiada własne pomieszczenie zlokalizowane na III piętrze obok studenckiej strefy odpoczynku. Warto podkreślić, że członek Samorządu Studenckiego może, za swoją działalność, otrzymać Stypendium Lidera, a Dziekan Wydziału wystawia referencje.

Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się prowadzone są przy udziale studentów poprzez okresowe przeglądy. Proces obejmuje formy wsparcia w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zasięg ich oddziaływania, skuteczność systemu motywacyjnego, poziom zadowolenia studentów, w tym zadowolenia z narzędzi kształcenia zdalnego, a wyniki tych

przeглядów są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form. Każdego roku ocenie studentów wszystkich form kształcenia poddawane są poszczególne komponenty działalności Uczelni – tzw. Badania Atrybutów Marki (BAM). Pytania w BAM dotyczą m.in.: atrakcyjności programu studiów, dostosowania programu studiów do wymagań pracodawców i rynku pracy, realizacji zajęć zgodnie z przedstawionym programem, spójności programu wykładów z ćwiczeniami z tych samych zajęć respektowania zasad określonych na początku semestru. W tym punkcie studenci bardziej ogólnie mogą odnieść się efektów uczenia się, treści programowych oraz zaliczenia zajęć. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z Władzami Wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania, mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów pracy. Studenci otrzymują podsumowanie wyników badania, dzięki czemu proces rozwoju i doskonalenie jest transparentny.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia studentów w procesie uczenia się jest kompleksowy i systematyczny. Ma charakter stały i przybiera różnorodne formy w obszarze dydaktycznym, naukowym, jak również organizacyjnym. Podejmowane przez Uczelnię działania uwzględniają współczesne technologie, adekwatnie dobrane do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się. Studenci są wspierani w zakresie efektywnego korzystania z oprogramowania stosowanego podczas kształcenia zdalnego. Wsparcie uwzględnia potrzeby studentów wybitnych, a także odnosi się do różnych grup studentów i ich indywidualnych potrzeb. Działania podejmowane w celu motywowania studentów do osiągania wysokich wyników oraz angażowania się w życie całej społeczności akademickiej przybierają różnorodne formy. Podczas zarządzania procesami administracyjnymi i organizacyjnymi uwzględniany jest sprawny sposób zgłaszania przez studentów skarg, wniosków oraz przejrzyste sposoby ich rozpatrywania w udziałem studentów. Motywowanie studentów przybiera różne sposoby i oddziałuje na różne pola życia młodych ludzi w społeczeństwie i wejściu na rynek pracy oraz karierze naukowców. Proces nauczania wspierany jest przez kompetentną kadrę nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych. Samorząd Studencki i organizacje studenckie mogą liczyć na systematyczne wsparcie zgodne z ich potrzebami, a przedstawiciele studenckcy biorą aktywny udział w działaniach w obszarze jakości kształcenia. Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się jest systematycznie ewaluowany poprzez Badanie Atrybutów Marki (BAM) oraz podsumowywany przy udziale przedstawicieli studenckich. Proces ankietyzacji obejmuje kompleksowy system wsparcia studentów uwzględniając analizę form wsparcia, zasięg jego oddziaływania, skuteczność systemu motywowania i satysfakcję studentów. Wyniki służą dalszemu doskonaleniu systemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. W tym celu Uczelnia posługuje się w największym stopniu stroną internetową <https://www.wsb.pl/opole/>, platformą Moodle oraz możliwością skontaktowania się z pracownikami Uczelni. Wszystkie powyższe sposoby dostosowane są także do osób ze szczególnymi potrzebami w związku z m.in. niepełnosprawnością lub pracą zawodową/studiami niestacjonarnymi. Platforma Moodle została zaprojektowana w sposób zrozumiały i przejrzysty dla studentów.

Zakres udostępnionych informacji obejmuje co najmniej: cele kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. W publicznym dostępie znajdują się także informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia. Znajdują się na platformie Moodle, po zalogowaniu na indywidualne konta studentów.

W ramach Badania Atrybutów Marki (BAM) prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracodawców), np. w zakresie oczekiwanej przez odbiorców szczegółowości informacji lub sposobu jej prezentacji, a wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Dodatkowo użytkownicy strony internetowej mogą w dowolnym momencie zostawić swoją wiadomość/opinię za pomocą Formularza kontaktowego.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i adresowanej do różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania na kierunku. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, a uwagi mogą być na

bieżąco zgłaszane przez odbiorców. W przypadku jakichkolwiek potrzeb zmian lub uzupełnienia, wprowadzane są stosowne zmiany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Uczelnia posiada Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) zorientowany na ocenę realizacji efektów uczenia się i doskonalenia procesu kształcenia oraz podniesienie jakości kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów. Cel, strukturę, zakres działania i ogólne zasady funkcjonowania WSZJK określa Zarządzenie nr 21/2019 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dn. 17.12.2019 r. w sprawie: Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (z późn. zm.). Zgodnie z zawartymi tam zapisami Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zobowiązana jest do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów, w każdej formie i na każdym poziomie kształcenia. W tym celu realizuje przyjętą Politykę Jakości oraz tworzy i doskonali Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, rozumiany jako komplementarny i przejrzysty zbiór świadomie zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, spójny z przyjętymi celami i strategią Uczelni. System zapewnienia jakości kształcenia w założeniu Polityki Jakości Uczelni dostarcza analiz i wniosków dotyczących funkcjonowania poszczególnych elementów procesu kształcenia oraz wskazuje kierunki działań naprawczych. WSZJK podlega stałej ewaluacji i zmianom, stosownie do potrzeb wynikających z uwarunkowań zewnętrznych oraz wewnętrznych. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK na Wydziale pełni Dziekan. W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Rektor powołuje Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK).

W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni działają:

- Organy Uczelni: Rektor, Dziekani, Senat, Rada Akademicka,
- Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
- Prodziekani,
- Menedżerowie kierunków i Kierownicy zespołów dydaktycznych,
- kierunkowe rady biznesu,
- dydaktyczne zespoły opiniodawczo-doradcze, o ile zostały powołane.

Zadaniem osób odpowiedzialnych za realizację Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest podejmowanie i koordynacja działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów,

- monitorowanie procesu kształcenia i obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy,
- analiza wyników monitoringu w formie raportów częściowych oraz zbiorczych zawierających wnioski i rekomendacje zmian w zakresie jakości kształcenia na Uczelni i poszczególnych Wydziałach,
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności.

W założeniu przyjętych rozwiązań formalnych w funkcjonowaniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia uwzględniane są sprawy dotyczące następujących obszarów:

- analizy protokołów pohospitacyjnych,
- analizy obowiązujących procedur formalnych,
- analizy kształcenia zdalnego,
- analizy kształcenia w językach obcych,
- sprawdzania i weryfikacji efektów uczenia się,
- jakości prac dyplomowych,
- aktywnego włączenia interesariuszy zewnętrznych w system zapewnienia jakości kształcenia.

Realizacja założeń WSZJK w zakresie monitorowania procesu kształcenia leży w zadaniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Po zakończonym semestrze sporządza on protokół z procesu doskonalenia jakości kształcenia (forma papierowa), który powinien zawierać:

- analizę kart przedmiotów,
- analizę efektów uczenia się,
- analizę wykorzystania manuali/e-learningu na kierunku,
- weryfikację sposobu osiągania efektów uczenia się poprzez sporządzenie wykazu skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych wraz z oceną dla każdego wytypowanego przedmiotu i dydaktyka, w tym praktyk studenckich.
- przegląd jakości prac dyplomowych oraz protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych,
- statystyki sesji/dziekanatów,
- wyniki studenckiej oceny kadry dydaktycznej (OKD) na kierunku,
- analizę protokołów pohospitacyjnych,
- raport BAM,
- przegląd bazy dydaktycznej na kierunku,
- procedury formalnoprawne,
- badania losów absolwentów – Biuro Karier,
- ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia,
- ocenę satysfakcji kadry dydaktycznej,
- Jednolity System Antyplagiatowy.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o przyjęte procedury wynikające z zarządzeń Rektora. Zostały one uszczegółowione w Procedurze PJK 01 „Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów”, której celem jest opracowanie przejrzystego systemu tworzenia programów studiów i wprowadzania zmian w tych programach w ramach kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu. Projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie studiów leży w zadaniach Menedżera Kierunku,

który w procesie tym współpracuje i zasięga opinii kierunkowych rad biznesu oraz dydaktycznych zespołów opiniodawczo-doradczych, a następnie przedkłada program studiów Dziekanowi Wydziału. Dziekan Wydziału zasięga opinii poszczególnych organów i ciał doradczych, wnioskuje do Senatu o ustalenie programu studiów. Rada Akademicka opiniuje efekty uczenia się dla programu studiów poszczególnych kierunków studiów. Samorząd Studencki opiniuje program studiów. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w ramach cyklicznych spotkań Rad Biznesu. W WSB we Wrocławiu znajduje się Instytut Współpracy z Biznesem, a w Filii w Opolu, powstaje dodatkowo, Centrum Współpracy z Biznesem, których zadaniem jest m.in. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w przygotowywaniu oferty produktowej oraz projektowaniu kierunków/specjalności uwzględniających potrzeby rynku pracy. Zakres prowadzonych konsultacji przy projektowaniu programów studiów skutkuje wykorzystaniem w procesie dydaktycznym: innowacji dydaktycznych, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesnej technologii informacyjno-komunikacyjnej, w tym narzędzi i techniki kształcenia na odległość.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów opisane w uchwale rekrutacyjnej. Przyjęte zasady stwarzają warunki przejrzystości, bezstronności, równości szans. Pozwalają też na selekcję najlepszych kandydatów.

Zgodnie z obowiązującymi procedurami WSZJK na kierunku finanse i rachunkowość prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów. Wydziałowy Zespół monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, tj. ocenia: zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów z efektami kierunkowymi, dobór metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się, realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy, rozkłady ocen zaliczeń i egzaminów. WZJK dokonuje także: przeglądów jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, dokonuje przeglądów dokumentacji i wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej; analizuje protokoły hospitacyjne; dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej - regularnie raportując Dziekanowi stan bieżący, a także przedstawiając rekomendacje działań doskonalących.

W ramach bieżących prac związanych z monitorowaniem, analizą i oceną jakości kształcenia realizowane są ponadto następujące działania:

- programy studiów opiniowane są m.in. przez Rady Biznesu, składające się z przedstawicieli praktyków (biznesu),
- opracowywany jest i wdrażany program hospitacji zajęć dydaktyków nadzorowany przez Dziekana Wydziału we współpracy z właściwymi Menedżerami Kierunków,
- nadzorowany jest system rozliczania przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- stosowany jest monitoring poziomu zdawania egzaminów, poziomu retencji, etc.,
- organizowane są dyżury pracowników i Władz Wydziału oraz spotkania ze studentami zarówno z inicjatywy Wydziału, studentów, jak i organizacji oraz grup studenckich (stanowią istotną płaszczyznę do wymiany doświadczeń, a przez to są doskonałym źródłem informacji dotyczącym oceny procesu dydaktycznego przez studentów),
- organizowane są zebrania zespołów dydaktycznych, dotyczące oceny programów i kierunków studiów oraz specjalności,
- stosowany jest monitoring systemu stypendialnego – stypendia: socjalne, specjalne, zapomogi.

W wyniku wprowadzenia kształcenia zdalnego w związku z pandemią COVID-19 podjęte zostały działania umożliwiające niezakłóconą realizację zadań WZJK. Dostosowano sposób prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, tak aby były one możliwe dla zajęć prowadzonych z wykorzystaniem MS Teams oraz platformy Moodle. Ponadto zwiększono kontrolę nad realizacją zajęć w trybie zdalnym. Główną rolę odegrali tu Menedżerowie Kierunków, którzy wraz z Działem Organizacji Dydaktyki i Działem E-learningu nadzorowali realizację procesu kształcenia.

Zgodnie z obowiązującymi procedurami WSZJK przegląd programu kierunku finanse i rachunkowość dokonywany jest systematyczny i uwzględnia szereg kryteriów z obszaru: projektowania programu studiów, realizacji procesu kształcenia, weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w tym również w ramach realizacji praktyk, analizy kadry dydaktycznej. Raporty Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierają m.in.: analizę kart przedmiotów, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty przedmiotowe; analizę wykorzystania manuali/e-learningu na kierunku; analizę metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami JSA; statystyki sesji/dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; badania losów absolwentów; ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Przy opracowywaniu raportów wykorzystywane są również dostępne wyniki kontroli zewnętrznych kierunków studiów, wyniki ankiet z realizacji procesu dydaktycznego wypełniane przez studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD); wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów kształcenia i gromadzone informacje na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM), wyniki oceny wdrożenia działań doskonalących i ich skuteczności w poprzednich semestrach). Badanie BAM odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary, jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Ponadto w 2021 r. zrealizowano badania na ponad 6 tys. absolwentów. Wyniki porównywane są w Grupie.

Przedstawione zespołowi oceniającemu wyniki ostatniego przeglądu programu studiów kierunku finanse i rachunkowość (za semestr zimowy 2021/2022.) wskazują, że funkcjonujący system jest w stanie zdiagnozować większość problemów w procesie kształcenia na kierunku, jednak wobec sformułowanych przez zespół oceniający w niniejszym raporcie zastrzeżeń oraz zaleceń i rekomendacji odnośnie do powyższych obszarów uznać należy ten element systemu jakości za wymagający podjęcia działań poprawiających jego efektywność.

Konieczność poprawy skuteczności realizacji części podejmowanych działań w zakresie kształtowania jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość wskazują zastrzeżenia sformułowane przez zespół oceniający w szczególności w odniesieniu do opisu założonych efektów uczenia się w kontekście wypełniania wymogów wynikających z opisu 6 i 7 poziomu PRK (kryterium 1), projektowania programu studiów w aspekcie wypełnienia wymogów prawa, w tym dostosowania metod kształcenia do założonych efektów uczenia się w zakresie umiejętności językowych (kryterium 2), weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych oraz dyplomowych (kryterium 3).

Uczelnia nie wskazała dodatkowych mechanizmów gwarantujących cykliczną zewnętrzną ocenę jakości kształcenia na kierunku. Wystandardyzowanym i regularnie powtarzanym systemem pozyskiwania

informacji od interesariuszy w obszarach determinujących jakość kształcenia są natomiast Badania Atrybutów Marki.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na kierunku finanse i rachunkowość funkcjonują formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Na Wydziale Ekonomicznych w Opolu WSB we Wrocławiu funkcjonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, którego zadaniem jest stały monitoring jakości procesu dydaktycznego. W skład WZJK wchodzi również przedstawiciel studentów. Przeprowadzona analiza procesu przeglądu i doskonalenia programu studiów wykazała następujące nieprawidłowości:

1. Na stosunkowo niską skuteczność realizacji części działań podejmowanych w obszarze obowiązującego WSZJK wskazują zastrzeżenia sformułowane przez zespół oceniający, w szczególności w odniesieniu do opisu założonych efektów uczenia się w kontekście wypełniania wymogów wynikających z opisu 6 i 7 poziomu PRK (kryterium 1), projektowania programu studiów, w tym dostosowania form i metod kształcenia do założonych efektów uczenia się w zakresie umiejętności językowych (kryterium 2), weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych oraz dyplomowych (kryterium 3).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie przez Uczelnię działań w zakresie poprawy skuteczności funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia poprzez wykorzystanie wyników pogłębionej analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji umożliwiając ich efektywne wykorzystanie do poprawy jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, w tym w szczególności w obszarze opisu założonych efektów uczenia się, projektowania programu studiów oraz dostosowania metod kształcenia do założonych efektów uczenia się w zakresie umiejętności językowych, wyników weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych oraz dyplomowych.

