

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Spółeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi, Filia w Bełchatowie

Data przeprowadzenia wizytacji: **11-12.12.2022 r.**

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	22
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	33
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	35
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	38
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	40
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Magdalena Osińska, ekspert PKA
2. dr hab. Jadwiga Berbeka, ekspert PKA
3. mgr Jakub Szczepkowski, ekspert ds. pracodawców
4. Filip Krokos, ekspert ds. studenckich
5. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, prowadzonym przez Filię w Bełchatowie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku - Prezydium PKA Uchwałą 538/2016 z dnia 6 października 2016 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym w Bełchatowie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim wydało ocenę pozytywną. Wszystkie przyjęte przez Polską Komisję Akredytacyjną kryteria jakościowe oceny programowej uzyskały ocenę „w pełni”. W ramach ww. uchwały nie sformułowano żadnych zaleceń o charakterze naprawczym.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej w aplikacji MS Teams (Uchwała Nr 845/2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 14 września 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej w roku akademickim 2022/2023). Raport zespołu oceniającego został opracowany po zapoznaniu się z następującymi źródłami informacji, zawartymi: w przedłożonym przez Uczelnię raporcie samooceny, w zintegrowanym systemie informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on oraz na stronie internetowej Uczelni, a także na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, przeglądu infrastruktury dydaktycznej, jak również spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku i przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcami.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości – 92% ekonomia i finanse – 8%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	750 godzin / 6 miesięcy / 30 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- zarządzanie organizacją - zarządzanie zasobami ludzkimi	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	95
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2320 godzin	1684 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	93 ECTS	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	104 ECTS	104 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	110 ECTS	110 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości – 96% ekonomia i finanse – 4%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	400 godzin / 3 miesiące / 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	• administracja i zarządzanie publiczne • zarządzanie nowoczesną organizacją	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	88
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1561 godzin	1059 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	62 ECTS	42 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	75 ECTS	75 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	56 ECTS	56 ECTS

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie został utworzony przez Społeczną Akademię Nauk w Filii w Bełchatowie w 2013 r. na poziomie studiów I stopnia (decyzja nr MNiSW-DKN.ZNU.6022.26.2.2012.AN), pierwotnie na profilu ogólnoakademickim, a obecnie na profilu praktycznym oraz w 2020 r. na poziomie studiów II stopnia (decyzja nr DSW.WNN.5014.214.2020.KT.4). Programy studiów I i II stopnia na kierunku zarządzanie obowiązujące od dnia 1.10.2022 r. zostały przyjęte Uchwałą Senatu nr 26 z dn. 8 lipca 2022 r. w sprawie zmian w programie studiów dla kierunku „Zarządzanie” – studia I i II stopnia o profilu praktycznym w Filii w Bełchatowie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi. Efekty uczenia się zostały przyjęte Uchwałą Senatu nr 9 z dn. 24 czerwca 2021 r. w sprawie określenia (modyfikacji) efektów uczenia się dla kierunku studiów „Zarządzanie” – studia I i II stopnia o profilu praktycznym.

Kierunek zarządzanie jest elementem zintegrowanej oferty edukacyjnej Filii w Bełchatowie, którą tworzą kierunki studiów zarządzanie, administracja, pedagogika, oferta studiów podyplomowych, kursów i szkoleń.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie studia I i II stopnia jest zgodna ze Strategią Rozwoju Społecznej Akademii Nauk w Łodzi na lata 2017-2022 (Uczelnia nie określa strategii dla filii), realizując zawarte w niej postulaty dotyczące kształcenia na rzecz innowacyjnej gospodarki, jakości i użyteczności wiedzy i odnoszące się do wyposażania studentów w kompetencje i kwalifikacje pozwalające na znalezienia zatrudnienia lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej zarówno na krajowym, jak i międzynarodowym rynku pracy. W Strategii Rozwoju Społecznej Akademii Nauk w Łodzi na lata 2017-2022 określono osiem celów strategicznych, w tym m.in.: doskonalenie jakości kształcenia oraz oferty edukacyjnej, dostosowanie kwalifikacji absolwentów do potrzeb polskiego i międzynarodowego rynku pracy poprzez uprzątnienie procesu kształcenia, profesjonalnego przygotowania studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności oraz wysokiego międzynarodowego poziomu działalności naukowo-badawczej poprzez umiędzynarodowienie i mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i studentów. Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku odzwierciedla zapisy strategii.

Cel strategiczny w zakresie doskonalenia jakości kształcenia i oferty edukacyjnej Uczelnia zamierza osiągnąć poprzez m.in. przekazywanie najnowszej wiedzy, kształtowanie umiejętności zwiększających szanse zatrudnienia, indywidualizację kształcenia, kształtowanie umiejętności dostosowywania się do zmian zachodzących na rynku pracy, wyposażanie w wiedzę i umiejętności korzystania z nowoczesnych technik, w tym najnowszych technologii informacyjnych, kształtowanie umiejętności współpracy oraz umiejętności kierowania pracą zespołową, rozwijanie kreatywności i przedsiębiorczości studentów, wzrost skuteczności wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia i budowanie kultury jakości z poszanowaniem wartości akademickich. Uczelnia uwzględnia w swoich działaniach specyfikę regionu włączając się aktywnie w proces jego restrukturyzacji poprzez aktywne uczestnictwo w zespołach roboczych ds. restrukturyzacji, przygotowywanie specjalistów czy działania prospołeczne. Koncepcja kształcenia jest spójna z założeniami polityki jakości.

Studia na kierunku zarządzanie umożliwiają studentom zdobycie zaawansowanej wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów i dyscyplin komplementarnych. Studia te rozwijają umiejętności przydatne do: prowadzenia działalności zawodowej w wymiarze lokalnym, regionalnym i krajowym,

pracy na stanowiskach średniego szczebla zarządzania w instytucjach, przedsiębiorstwach oraz organach administracji publicznej, w korporacjach i organizacjach międzynarodowych, jak również do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze prywatnym. Absolwenci ocenianego kierunku często znajdują zatrudnienie m.in. w administracji samorządowej, przedsiębiorstwach różnych branż funkcjonujących w regionie (m.in. Grupa PGE firmy z nią współpracujące, branża elektryczna, produkcji opakowań i in.), czy też prowadząc własną działalność gospodarczą. Student kierunku może modelować swoją ścieżkę kształcenia poprzez wybór jednej z dwóch specjalności oraz zestaw zajęć do wyboru. Absolwenci kierunku zarządzanie na studiach I stopnia mogą podjąć studia II stopnia.

Koncepcja i cele kształcenia pokrywają się z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek. Dyscypliną wiodącą na dla programu kształcenia na studiach I stopnia są nauki o zarządzaniu i jakości (92%), natomiast dyscypliną uzupełniającą jest ekonomia i finanse (8%); dla programu studiów II stopnia odpowiednio 96% i 4%.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, m.in. aspekty postępującej cyfryzacji, która zmienia funkcjonowanie przedsiębiorstw, sztucznej inteligencji, nowoczesnych koncepcji marketingu czy zrównoważony rozwój przedsiębiorstw.

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Absolwenci kierunku są cenionymi pracownikami na rynku pracy, co potwierdziło spotkanie z pracodawcami. Również wskaźniki związane z zatrudnieniem absolwentów publikowane w systemie Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA) potwierdzają, że absolwenci kierunku są poszukiwani na rynku pracy i osiągają odpowiednie zarobki.

Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Wewnętrzne procedury Uczelni zapewniają udział kluczowych interesariuszy wewnętrznych w projektowaniu, realizacji i doskonaleniu koncepcji kształcenia na kierunku. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przybiera różne formy, obejmując również udział interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu koncepcji kształcenia. Ponadto pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku współpracują z interesariuszami zewnętrznymi w wymiarze indywidualnym. Dzięki zaangażowaniu pracowników w role ekspertów, doradców, członków zarządów spółek istnieje przepływ najlepszych praktyk, jak również nowoczesnych rozwiązań, które mają wpływ na formowanie koncepcji kształcenia, dobór specjalności, jak również sam program określony dla kierunku.

Uczelnia wykorzystuje narzędzia kształcenia zdalnego jako wsparcie procesu dydaktycznego (MS Teams, Blackboard, tablety graficzne i in.), co ma również odzwierciedlenie w kształtowaniu koncepcji i celów kształcenia. Jednym z celów operacyjnych, sformułowanych w zakresie rozwoju potencjału dydaktycznego, jest: zakup i wdrożenie programów komputerowych wspomagających proces naukowo-dydaktyczny.

Obowiązujące na kierunku zarządzanie I i II stopnia efekty uczenia się są zgodne z przyjętą koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Efekty uczenia się zarówno na poziomie studiów I, jak i II stopnia, zostały przyporządkowane do dziedziny nauk społecznych i dyscyplin naukowych, tj.: nauki o zarządzaniu i jakości - jako dyscypliny wiodącej (odpowiednio 92% i 96%) oraz ekonomia i finanse - jako dyscypliny uzupełniającej (odpowiednio 8% i 4%). Aktualne efekty uczenia się przyjęto Uchwałą Senatu nr 9 Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z 24 czerwca 2021 r. w sprawie dostosowania efektów uczenia dla kierunku zarządzanie – studia I i II stopnia do profilu praktycznego. Przyjęte efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia obejmują 19 efektów w zakresie wiedzy, 21

efektów w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Na studiach II stopnia określono 19 efektów w zakresie wiedzy, 24 efektów w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określonych na poziomie 6 i 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji (rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218)). Ponadto uwzględniają aktualny stan wiedzy w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek zarządzanie. Efekty kierunkowe są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej związanej z obszarem zarządzania oraz zawodowego rynku pracy. Efekty kierunkowe uwzględniają umiejętności praktyczne, w tym analizy i oceny procesów zarządzania, komunikowania się w języku obcym na poziomie B2 - na studiach I stopnia, a na poziomie B2+ - na studiach II stopnia, a także kompetencje społeczne niezbędne na krajowym i międzynarodowym rynku pracy, w tym postawy przedsiębiorcze.

W zestawie założonych efektów uczenia się na studiach I stopnia uwzględniono m.in.: w zakresie wiedzy: zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji, rozumie istnienie złożonych relacji pomiędzy nimi oraz ich znaczenie i wykorzystanie w praktyce funkcjonowania organizacji, zna i rozumie istotę przedsiębiorczości w indywidualnej i zespołowej działalności człowieka, w tym w środowisku pracy, oraz zastosowanie zasad tworzenia i rozwoju różnych form tej przedsiębiorczości w praktyce menedżerskiej, zna typowe metody badań i analiz organizacji i jej otoczenia, tj. w obszarze rynku i konkurencji, sytuacji majątkowej i finansowej, jakości produktów i usług oraz ich zastosowanie w ocenie działalności organizacji, zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami a ich otoczeniem ekonomicznym, społecznym i prawnym oraz ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z zarządzaniem; w zakresie umiejętności: potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu sformułowania i rozwiązania problemu zarządczego, ma umiejętności analizy i oceny uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji, potrafi w celu rozwiązania złożonego problemu zarządczego zastosować wybrane metody badań i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji); w zakresie kompetencji społecznych: jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy dbając o dorobek i tradycje zawodowe środowiska menedżerów), jest gotów do uznania roli wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania.

Wśród efektów kierunkowych na studiach II stopnia warto wymienić: w zakresie wiedzy: zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości) i zna ich odniesienie do praktyki menedżerskiej, zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej i jej praktyczne zastosowanie w działalności menedżerskiej, zna w pogłębionym stopniu wybrane współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniaми organizacji i zna ich wykorzystanie w praktyce menedżerskiej; w zakresie umiejętności: posiada umiejętność pogłębionej analizy, krytycznej oceny i twórczej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu odpowiednich ujęć teoretycznych, potrafi posługiwać się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w przedsiębiorstwie, potrafi

innowacyjnie wykonywać zadania menedżerskie w nieprzewidywalnych warunkach poprzez wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz praktyki menedżerskiej, posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu odpowiednich metod statystycznych i narzędzi informatycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji menedżerskich z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.

Dla każdego modułu zajęć opracowano efekty szczegółowe, które dotyczą odpowiednich zagadnień właściwych dla modułów. Spójność i relacje między efektami modułowymi i kierunkowymi oraz charakterystykami drugiego stopnia ilustruje macierz efektów uczenia się, a także sylabusy zajęć. Wszystkie efekty kierunkowe są uzyskiwane w ramach efektów modułowych przewidzianych w programie kształcenia. Sformułowanie efektów modułowych określające zakres oferowanej wiedzy, rodzaj osiąganych umiejętności i kompetencji społecznych pozwala na stworzenie systemu weryfikacji osiągania efektów uczenia się dla każdego rodzaju zajęć, a w konsekwencji efektów kierunkowych. Przyjęte dla kierunku efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do której się odnoszą, jak również zasad PRK. Są czytelne i zrozumiałe.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia wpisuje się w strategię Uczelni, realizując zawarte w niej postulaty dotyczące jakości i użyteczności wiedzy tworzonej w ramach badań i przekazywanej studentom w procesie kształcenia, a także dotyczące wyposażania ich w fachowe umiejętności i nawyki rzetelnej pracy oraz odpowiedzialności wobec społeczeństwa. Uczelnia umożliwia studentom zdobycie zaawansowanej wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii i dyscyplin komplementarnych. Koncepcja i cele kształcenia pokrywają się z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek. Opracowując programy studiów wzięto pod uwagę sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Koncepcja kształcenia jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Założone kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Sformułowane zostały zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie ekonomia i finanse, do których kierunek został przyporządkowany, jak również z zakresem aktualnych wymagań rynku pracy. Zakładają one rozwijanie umiejętności zarządczych, komunikowania się w języku obcym oraz nabycie kompetencji społecznych niezbędnych w działalności zawodowej. Są możliwe do osiągnięcia oraz pozwalają na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów na kierunku zarządzanie dla studiów I i II stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, obowiązujący od 1.10.2022 r., został ustalony przez Senat Uchwałą nr 26 z dn. 8 lipca 2022 r. W Filii w Bełchatowie oferowane są studia stacjonarne i niestacjonarne, jednak w praktyce nabór realizowany jest wyłącznie na studiach niestacjonarnych. Na studiach I stopnia oferowane są specjalności: *zarządzanie zasobami ludzkimi* oraz *zarządzanie organizacją*, a na studiach II stopnia: *administracja i zarządzanie publiczne* oraz *zarządzanie nowoczesną organizacją*. Treści programowe założone do realizacji na kierunku zarządzanie I i II stopnia pokrywają zakres wyznaczony założonymi efektami uczenia się. Treści te są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie ekonomia i finanse. Uwzględniają one rezultaty badań prowadzonych w uczelni oraz aktualny dorobek praktyczny. Są kompleksowe i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Program studiów stacjonarnych I stopnia obejmuje ogółem 4560 godzin, zaś studiów niestacjonarnych 4500 godzin, którym przypisano 180 ECTS. Różnica dotyczy zajęć z wychowania fizycznego. Zajęciom dydaktycznym wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów na studiach stacjonarnych przypisano 93 ECTS, co stanowi 52% ogółu ECTS, zaś na studiach niestacjonarnych 68 ECTS, co stanowi 38% ogółu ECTS. Program studiów I stopnia zawiera zajęcia ogólnouczelniane (600 godzin), podstawowe i kierunkowe (1700 godzin) oraz zajęcia do wyboru, tj.: zajęcia kierunkowe do wyboru (450 godzin), zajęcia specjalnościowe (600 godzin), seminarium dyplomowe (400 godzin) i praktyki zawodowe (750 godzin).

Program studiów II stopnia na kierunku zarządzanie obejmuje ogółem 3000 godzin, którym przypisano 120 ECTS. Zajęciom dydaktycznym wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów na studiach stacjonarnych przypisano – 62 ECTS, co stanowi 52% ogółu, zaś na studiach niestacjonarnych – 42 ECTS, co stanowi 35% ogółu punktów. Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów na studiach stacjonarnych wynosi 1561 godzin, a na niestacjonarnych 1059 godzin. Zajęcia do wyboru na studiach II stopnia obejmują ogółem 1400 godzin, którym przypisano 56 punktów ECTS. Składają się na nie: 200 godzin przedmiotów ogólnouczelnianych, 100 godzin przedmiotów kierunkowych do wyboru, 450 godzin przedmiotów specjalnościowych, 250 godzin seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej i 400 godzin praktyk zawodowych. Zarówno na I, jak i na II stopniu przedmiotom z dziedziny nauk humanistycznych przypisano 5 ECTS, co spełnia wymogi regulacyjne.

Zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano w programie studiów I stopnia 104 ECTS (58% ogółu), zaś na II stopniu – 75 ECTS (63%).

Uczelnia oferuje szeroki zakres zajęć z języka obcego w wymiarze 300 godzin na studiach I stopnia (114 godzin w kontakcie bezpośrednim) i 75 godzin na studiach II stopnia (16 godzin w kontakcie bezpośrednim). Do wyboru jest język angielski albo język niemiecki. Treści programowe zawarte w sylabusach uwzględniają rozwój słownictwa i aspekty gramatyczne (I stopień), a także wypowiedzi ustne w trakcie dyskusji, prowadzenia dialogów, prace w grupach (II stopień). Dodatkowo na studiach II stopnia oferowane są do wyboru *Competitive advantage in business* lub *Success in business*, prowadzone w języku angielskim w wymiarze 14 godzin wykładu. Umożliwia to osiągnięcie zakładanych efektów ESOKJ na poziomie odpowiednio B2 i B2+.

Sekwencja zajęć oraz związane z nią treści programowe są właściwie zaplanowane począwszy od modułów ogólnouczeniowych, podstawowych, kierunkowych, kończąc na specjalnościowych, co pozwala we właściwy sposób ukształtować sylwetkę absolwenta kierunku. Wśród modułów podstawowych i kierunkowych na I stopniu wyróżniamy, np.: zarządzanie, ekonomię, marketing, finanse, rachunkowość, metody ilościowe w zarządzaniu, prawo gospodarcze, systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu, zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji, zachowania organizacyjne, systemy zarządzania jakością, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie finansami organizacji, podstawy działalności biznesowej i gry decyzyjne w zarządzaniu. Odpowiednio na studiach II stopnia wymienić można m.in.: koncepcje zarządzania, współczesne problemy makroekonomiczne, prawo cywilne i gospodarcze, statystykę w zarządzaniu, nowoczesne koncepcje marketingu, zarządzanie kapitałem intelektualnym, społeczna odpowiedzialność biznesu, zarządzanie strategiczne czy zarządzanie międzykulturowe. Poszczególne formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria i seminarium) umożliwiają osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Czas trwania studiów i związany z tym nakład pracy studentów zostały oszacowane poprawnie. Liczba godzin zajęć przypisanych poszczególnym modułom, w tym zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego na studiach stacjonarnych, a także zajęć do wyboru jest zgodna z wymaganiami. Analiza stanu faktycznego wykazała, że studenci dokonują wyboru poszczególnych zajęć, a realizacja zapisów odbywa się przez system elektroniczny.

Po doświadczeniach związanych z wymuszonym kształceniem zdalnym spowodowanym pandemią, w roku akademickim 2022/2023 realizacja procesu kształcenia ma formę hybrydową, tj. wykłady i niektóre konwersatoria prowadzone są z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy MS Teams w trybie zajęć synchronicznych. Na studiach I stopnia łączna liczba punktów ECTS, jaką student powinien uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 27 pkt ECTS, tj. 29% ogółu punktów ECTS przypisanych godzinom kontaktowym, a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 16 pkt ECTS, tj. 24% ogółu punktów ECTS przypisanych godzinom kontaktowym. Na studiach II stopnia łączna liczba punktów ECTS, jaką student powinien uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 21 pkt ECTS, tj. 34% ogółu punktów ECTS przypisanych godzinom kontaktowym, a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 11 pkt ECTS, tj. 26% ogółu punktów ECTS przypisanych godzinom kontaktowym. Udział zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia wymagania określone w regulacjach prawnych.

Przewidziane w programie studiów metody dydaktyczne są różnorodne oraz zapewniają osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się stymulując ich do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Wykłady prowadzone są z wykorzystaniem technik audiowizualnych, a także sposobem podawczym, problemowym, dyskusyjnym, konwersatoryjnym. Wśród wykorzystywanych metod kształtujących umiejętności praktyczne wymienić należy: studia przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych i przykładów liczbowych, gry symulacyjne, projekty indywidualne i zespołowe, analizę i interpretację tekstów źródłowych, dyskusję. Metody stosowane w nauczaniu języka obcego przyjmują następujące formy: audio-lingualna, audio-wizualna, komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca w parach i w grupach, dyskusje, burze mózgów, symulacje, odgrywanie ról, ćwiczenia pisemne, prezentacje, praca pod kierunkiem z tekstem i materiałem audio, case studies. Są one dostosowane do odpowiedniego poziomu kształcenia językowego. Na wybranych zajęciach wykorzystywane jest specjalistyczne oprogramowanie komputerowe. Dla przykładu: Revas - Branżowe symulacje biznesowe jest wykorzystywane na następujących zajęciach: *gry decyzyjne w zarządzaniu, podstawy działalności biznesowej* (I st.); Symfonia grupy Sage na zajęciach z *rachunkowości, zarządzania finansami organizacji, organizacji i funkcjonowaniu MŚP*; Google Analytics, Google Trends i Google Keyword Planner na *marketingu w e-biznesie* (I st.); GRETL na *metodach ilościowych w zarządzaniu* (I st.) i *statystyce w zarządzaniu* (II st.), Microsoft Excel na *oprogramowaniu użytkowym, systemach i narzędziach informatycznych w zarządzaniu* (I st.), *statystyce w zarządzaniu* (II st.); SPSS na *statystyce w zarządzaniu* (II st.) i Adonis na *zarządzanie procesami* (II st.). Wykorzystanie technik informacyjno-komunikacyjnych jest właściwe i dostosowane do kompetencji analitycznych realizowanych na kierunku zarządzanie, przygotowując ich do działalności zawodowej. Wykorzystanie technik kształcenia na odległość jest dostosowane do zróżnicowanych potrzeb grupowych, umożliwia aktywność studentką poprzez np. udostępnianie pulpitu, zaś w przypadku kształtowania umiejętności praktycznych – wykorzystywane pomocniczo.

Wykorzystane w procesie kształcenia na ocenianym kierunku metody umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Przykładem jest przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych uwzględniających również kształcenie zdalne oraz pracę indywidualną, a także dostosowanie tempa zajęć do możliwości studenta. W ramach obowiązujących procedur możliwe jest realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. W szczególnych przypadkach student może otrzymać prawo do Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) umożliwiającej indywidualny sposób realizacji i rozliczania programu studiów w danym roku akademickim, niezależnie czy jest to forma kształcenia zdalnego, czy z bezpośrednim udziałem studenta i nauczyciela akademickiego.

Na kierunku zarządzanie realizowane są obowiązkowe praktyki studenckie, które stanowią integralną część programu studiów na studiach I i II stopnia.

Zgodnie z sylabusami zajęć praktyki zawodowe na studiach I stopnia zostały podzielone na 4 części – praktyka zawodowa 1 (3 semestr, 100 godzin zegarowych, 4 ECTS), praktyka zawodowa 2 (4 semestr, 150 godzin zegarowych, 6 ECTS), praktyka zawodowa 3 (5 semestr, 250 godzin zegarowych, 10 ECTS) oraz praktyka zawodowa 4 (6 semestr, 250 godzin zegarowych, 10 ECTS). Zgodnie z sylabusami zajęć praktyki zawodowe na studiach drugiego stopnia zostały podzielone na 2 części – praktyka zawodowa 1 (3 semestr, 200 godzin zegarowych, 8 ECTS) oraz praktyki zawodowe 2 (4 semestr, 200 godzin zegarowych, 8 ECTS). Wymiar praktyk oraz przypisana im liczba punktów ECTS, a także rozłożenie realizacji praktyk na kilka semestrów pozwala studentom na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w przypadku praktyk zawodowych na studiach I stopnia zauważalna jest gradacja efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym, a także wymagań wstępnych. Wszystkie efekty uczenia się dla praktyk zawodowych, realizowanych na studiach I stopnia, odnoszą się do efektów kierunkowych. Praktyka zawodowa 1 pozwala na osiągnięcie 3 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 10 efektów kierunkowych), 3 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 6 efektów kierunkowych) oraz 2 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych). Praktyka zawodowa 2 pozwala na osiągnięcie 1 efektu uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszącego się do 3 efektów kierunkowych), 3 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 10 efektów kierunkowych) oraz 3 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych). Praktyka zawodowa 3 pozwala na osiągnięcie 2 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych), 4 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 12 efektów kierunkowych) oraz 3 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych). Praktyka zawodowa 4 pozwala na osiągnięcie 2 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 5 efektów kierunkowych), 5 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 12 efektów kierunkowych) oraz 3 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 6 efektów kierunkowych).

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w przypadku praktyk zawodowych na studiach II stopnia zauważalna jest gradacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy przypisanych praktykom zawodowym. Wymagania wstępne są identyczne dla obu praktyk, realizowanych na studiach II stopnia. Praktyka zawodowa 1 pozwala na osiągnięcie 4 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 11 efektów kierunkowych), 4 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 6 efektów kierunkowych) oraz 3 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych). Praktyka zawodowa 2 pozwala na osiągnięcie 4 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 11 efektów kierunkowych), 4 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 6 efektów kierunkowych) oraz 3 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych).

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w sylabusach zajęć praktyki zawodowe na studiach II stopnia opisane zostały kryteria oceny (ocena niedostateczna, zakres ocen 3,0 - 3,5, zakres ocen 4,0 – 4,5, ocena bardzo dobra) osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się ze wskazaniem w jakim stopniu studenta zna i rozumie / potrafi / jest gotów do. W przypadku sylabusów zajęć na studiach I stopnia kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się odnoszą się tylko do dwóch kryteriów (student nie odbył praktyk zawodowych, student odbył praktyki zawodowe) nie określając stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na konkretną ocenę. **Rekomenduje się** opisanie kryteriów oceny osiągniętych efektów uczenia się na poszczególne oceny w przypadku praktyk zawodowych na studiach I stopnia, tak jak jest to w przypadku sylabusów zajęć praktyki zawodowe na studiach II stopnia. Treści programowe określone dla praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Studenci mogą realizować swoje praktyki w przedsiębiorstwach, dużych i małych, o różnym profilu działalności, biurach podatkowych i rachunkowych, instytucjach bankowych, podmiotach sektora publicznego (np. urzędy jednostek samorządu terytorialnego i administracji rządowej). Są to m.in.: instytucje wsparcia biznesu, małe, średnie i duże przedsiębiorstw produkcyjne, handlowe i usługowe, organizacje o charakterze korporacyjnym, innowacyjne start-upy, agencje interaktywne i reklamowe, firmy konsultingowe, firmy headhunterskie, jak również departamenty planowania i rozwoju

strategicznego, finansów organów administracji państwowej i samorządowej, biura marketingu, instytucje finansowe, firmy sektora ubezpieczeń, agencje PR i marketingowe, organizacje społeczne. Dobór miejsc odbywania praktyki zapewnia osiągnięcie przez studentów określonych dla praktyk efektów uczenia się.

Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku oraz opinii zawartej w potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych sporządzonej przez opiekuna praktyk z ramienia organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w dzienniczku praktyk student opisuje wykonywane zajęcia każdego dnia i wskazuje konkretne efekty uczenia się jakie zostały osiągnięte poprzez realizację tych czynności. **Rekomenduje się**, aby dodać informację o liczbie godzin zegarowych określających czas trwania praktyki zawodowej każdego dnia, aby w prosty sposób można było zweryfikować, czy liczba godzin zrealizowanych praktyk zgadza się z wymaganiami określonymi w programie studiów. Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych składa się z dwóch ocen – oceny pracy studenta w skali od 1 do 5 (wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki, systematyczność, organizacja pracy, samodzielność, terminowość wykonywania zadań, zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów, komunikatywność) oraz oceny osiągnięcia efektów uczenia się (osiągnięcie każdego efektu uczenia się przypisanego praktyce zawodowej oceniane jest osobno, co zapewnia kompleksowość).

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że merytoryczny nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje opiekun praktyk, wskazany przez Dziekana odpowiedniej jednostki organizacyjnej posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym doświadczenie zawodowe związane z sektorem zarządzania oraz doświadczenie w opiece nad praktykami zawodowymi. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia Uczelni należy m.in.: akceptacja miejsc odbywania praktyk (na podstawie przyjętych i jasno określonych kryteriów jakościowych), przeprowadzanie hospitacji praktyk, zatwierdzanie programu praktyk oraz dokonywanie zaliczenia praktyki. Zakład pracy przyjmujący studenta do odbycia praktyki zawodowej jest zobowiązany do przydzielenia studentowi opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3 letnią praktykę w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem). Do zadań opiekuna praktyk zawodowych z ramienia organizacji przyjmującej studenta należy m.in.: omówienie ze studentem treści określonych w sylabusie dla praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac realizowanych w danej organizacji; udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonywania postawionych zadań; ustalenie zakresu udziału studenta w realizacji konkretnych zadań określonych w programie praktyk, wskazując przy tym metodykę ich realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że Uczelnia posiada listę firm, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe. Lista ta jest dostępna na stronie internetowej Uczelni w zakładce Strefa Studenta, po uprzednim zalogowaniu. Lista aktualizowana jest w miarę potrzeb. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że lista ta liczy 78 pozycji. Praktyki mogą odbywać się również w organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk Uczelni, ale zostały zaproponowane przez studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie kryteriów stosowanych przez Uczelnię do wprowadzania organizacji do bazy

miejsc praktyk. Wszystkie organizacje, w których odbywa się praktyka zawodowa, muszą spełniać jasno określone kryteria jakościowe. Kryteria te uwzględniają: profil działalności instytucji/organizacji, wykształcenie pracowników realizujących praktyki, skalę prowadzonej działalności, strukturę organizacyjną, posiadane oprogramowanie i zaplecze techniczne, charakter i zakres świadczeń umożliwiające realizację celów kształcenia oraz doświadczenie w pracy ze studentami. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że organizacje, które osiągną 10 lub mniej punktów nie otrzymują pozytywnej decyzji ostatecznej wyboru instytucji do praktyk zawodowych. Warunki optymalne do realizacji praktyki stwarzają miejsca, które otrzymują od 17 do 19 punktów. Weryfikacji organizacji zaproponowanych przez studentów dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni.

W czasie pandemii koronawirusa realizacja praktyk zawodowych odbywała się bez zakłóceń. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że organizacje – przedsiębiorstwa/firmy, wyrażały zgodę na odbywanie praktyki przez studentów, a studenci wywiązali się z obowiązku realizacji praktyki zawodowej. Należy zwrócić również uwagę na fakt, że Uczelnia była przygotowana na rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z realizacją praktyki (przy przestrzeganiu regulacji prawnych i zapewnieniu zrealizowania zadań wynikających z programu praktyki), jak np. przesunięcie terminu realizacji praktyki, odbywanie części praktyki z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że takie problemy jednak nie wystąpiły.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Akademickie Biuro Karier SAN, zostały opublikowane informacje na temat zasad realizacji praktyk wraz ze wskazaniem danych kontaktowych do poszczególnych opiekunów kierunku oraz koordynatorów praktyk będących pracownikami Biura Karier, wspierających administracyjnie realizację praktyki zawodowej. Co więcej, informacje szczegółowe znajdują się na stronie internetowej dla studentów Uczelni wymagającej zalogowania, w zakładce Strefa Studenta.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że studenci nie mogą zaliczać efektów uczenia się przypisanych praktykom na podstawie pracy zawodowej studenta. Natomiast w przypadku wystąpienia studenta na poziomie rekrutacji z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego takie zaliczenie jest możliwe. Uczelnia posiada takie uprawnienia oraz ma zatwierdzoną przez Senat odpowiednią procedurę potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego.

Zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni poprzez hospitację. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że ocenie w skali od 1 do 5 podlega organizacja praktyk (punktualność rozpoczęcia praktyki; sprawdzenie obecności; adekwatność tempa pracy; realizacja w terminie określonych zadań; umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentem przez opiekuna z ramienia organizacji; gotowość do udzielania wyjaśnień przez opiekuna z ramienia organizacji; jasne formułowanie zadań do wykonania; zainteresowania i motywacja studenta do pracy w danej instytucji) oraz ocena merytoryczna (w jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta; w jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji; w jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów; w jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności praktycznych, w oparciu o zasady i zadania realizowane w organizacji; w jakim stopniu student samodzielnie/zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków związanych z procedurami pozyskiwania i przetwarzania informacji źródłowych i wykorzystaniem w tym zakresie specjalistycznych narzędzi informatycznych; ocena

organizacji pracy podczas praktyki). Co więcej, w takim arkuszu z hospitacji można znaleźć także uwagi opiekuna praktyk z ramienia Uczelni oraz uwagi opiekuna praktyk z ramienia organizacji.

Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez Władze Uczelni oraz studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez studenta stanowi załącznik do regulaminu praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że studenci udzielają odpowiedzi w skali od 1 do 5 na następujące pytania: czy miejsce odbywania praktyk spełniło oczekiwania; czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło podnieść kompetencje praktyczne; czy w trakcie praktyki powierzone zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki; w jaki stopniu praktyka umożliwiła osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w programie studiów; czy dzięki praktykom zdobyto nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej, w tym umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych; jak ocenia się współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej organizacji; jak ocenia się zdolność opiekuna praktyk do nawiązywania kontaktu ze studentem oraz czy atmosfera pracy sprzyja wykonywaniu obowiązków. Do przykładowych wdrożeń zmian wynikających z analizy ankiet należą: wprowadzenie wykazu miejsc praktyk na stronie internetowej po zalogowaniu się w zakładce Strefa Studenta lub włączenie do programu praktyk zadań w zakresie udziału studentów w pracach zespołowych w organizacji. Należy również podkreślić, że Dział Jakości Kształcenia opracowuje raport z oceny praktyk zawodowych dla kierunku zarządzanie pod koniec każdego roku akademickiego. Głównym celem badania jest uzyskanie od osób odbywających praktyki zawodowe rzetelnej oceny dotyczącej instytucji lub przedsiębiorstwa, które ich przyjęło. Pozwoliło to na dokonanie ewaluacji miejsca przyjmującego na praktyki zawodowe, a także ocenę programu i organizację samych praktyk oraz kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk. Analiza wyników badań pozwala na podjęcie odpowiednich działań w zakresie kontynuowania bądź pogłębianie współpracy z poszczególnymi podmiotami oraz doskonalenie pracy opiekuna praktyk.

Sposób organizacji procesu nauczania i uczenia się na realizowanych studiach niestacjonarnych, w tym rozplanowanie zajęć, umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział studenta w zajęciach i samodzielne uczenie się. Grupy zajęciowe – ćwiczeniowe liczą maksymalnie 30 osób, co pozwala na efektywną pracę ze wszystkimi studentami w trakcie zajęć, grupy w ramach zajęć językowych oraz specjalnościowe liczą maksymalnie 20 osób, natomiast grupy seminaryjne liczą max. 15 studentów. W harmonogramie realizacji programu studiów zaplanowano czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się (egzaminy i zaliczania poszczególnych przedmiotów, przygotowanie do egzaminu dyplomowego), co umożliwi weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania w dyscyplinach,

do których został przypisany kierunek zarządzanie. Ponadto, są zgodne z aktualnymi potrzebami zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Treści programowe uwzględniają niezbędny zakres kształcenia w zakresie języków obcych, przedmiotów humanistycznych, zaś zakres zajęć do wyboru pozwala na elastyczne kształtowanie ścieżki studiowania. Wymiar zajęć kształtujących umiejętności praktyczne jest właściwy, dodatkowym wsparciem tych umiejętności jest posiadane i wykorzystywane oprogramowanie komputerowe.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, umożliwiają im osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej zgodnie z wymaganiami rynku pracy właściwego dla kierunku. Metody z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość są wykorzystywane w zakresie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Metody kształcenia są dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami kierunkowymi. Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, przypisana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Zaproponowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Praktyki nie były realizowane z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, a weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się opierała się o jasne i znane kryteria jakościowe. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyki przez studenta odbywa się to zgodnie z przyjętymi zasadami na Uczelni. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad ich realizacją ze strony uczelni opiekunowie praktyk, efekty uczenia się podlegają systematycznej ocenie dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Szczegółowe zasady, warunki oraz tryb postępowania w czasie rekrutacji na kierunek zarządzanie - studia I i II stopnia prowadzane w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi - Filia w Bełchatowie reguluje corocznie uchwała Senatu. Zgodnie z jej zapisami, w przypadku rekrutacji na bieżący rok akademicki, przy przyjmowaniu kandydatów na studia I stopnia brane były pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z trzech najlepiej zdanych przedmiotów. Jeśli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy. Uchwała rekrutacyjna zawiera także odpowiednie kryteria dla osób, które ukończyły szkołę średnią zagranicą lub były laureatami olimpiad.

Od kandydatów na studia II stopnia wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk społecznych, w których efekty uczenia się odniesione były do przynajmniej jednej z dyscyplin naukowych, takich jak: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Ponadto o przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci innych kierunków, których efekty nie odnosiły się w znaczącej części do dziedziny nauk społecznych, pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN. Uzupełnienie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczone przez Dziekana nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Po określeniu niezbędnego uzupełnienia student zostaje warunkowo przyjęty ze wskazaniem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w okresie I semestru studiów. Podstawą do wyznaczenia zakresu uzupełnienia wiedzy i umiejętności są kluczowe efekty uczenia się z zakresu studiów I stopnia.

Uchwała rekrutacyjna zawiera ponadto informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów. Wdrożony proces gwarantuje bezstronność zasad i procedur rekrutacji, omawia również ogólne i szczegółowe kryteria postępowania kwalifikacyjnego, zapewniające równe szanse dla kandydatów na studia.

O przyjęcie na kierunek zarządzanie mogą ubiegać się także kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym z uwagi na program studiów kierunku i chcieliby uzyskać przeniesienie swoich osiągnięć. Poprzez system punktów ECTS możliwe jest także zaliczenie odpowiednich zajęć, które student odbył na uczelni zagranicznej. Kwestie szczegółowe opisuje Regulamin Studiów.

Uczelnia przewiduje również możliwość zaliczenia części programu studiów na podstawie zdobytego doświadczenia zawodowego w poza formalnej ścieżce nabywania kompetencji. Procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów regulowane są zapisami Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się. Zasady te zakładają, iż w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów na danym kierunku, a o kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Sformułowane warunki są przejrzyste, bezstronne i dostatecznie selektywne.

Weryfikacja efektów uczenia się założonych na poszczególnych etapach kształcenia odbywa się ramach zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów, w tym zaliczenia praktyk zawodowych, podczas seminarium dyplomowego i przygotowania pracy dyplomowej oraz w trakcie egzaminu dyplomowego. Wśród szczegółowych metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych na poziomie poszczególnych zajęć wymienić należy: kolokwium, przygotowanie projektu, referatu lub prezentacji,

rozwiązywanie zadań, obserwację i ocenę umiejętności praktycznych, ocenę zaangażowania studenta w dyskusji. W przypadku języka obcego weryfikacja efektów uczenia się uwzględnia odpowiednie wymagania. W szczególności stosowana jest metoda sprawdzania i oceniania w formie egzaminu ustnego, testu, eseju/referatu oraz karty obserwacji umiejętności prowadzenia dialogu, tłumaczenia tekstu. Na studiach II stopnia ocenie podlegają także wypowiedzi ustne w trakcie dyskusji, prowadzenia dialogów, prace w grupach i inne rodzaje aktywności na zajęciach z języka obcego specjalistycznego.

Wykaz szczegółowych metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych poszczególnym zajęciom jest przedstawiony w sylabusach. Umożliwiają one równe traktowanie studentów, a także dostosowanie metod i organizacji sprawdzania efektów do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Studenci na bieżąco informowani są o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się poprzez system ocen prac etapowych, których wynik ogłaszany jest nie później niż w ciągu 7 dni od daty zaliczenia. Zasady związane z oceną efektów uczenia się stanowią również element Regulaminu Studiów, w którym określono prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Zapisane tu regulacje sprzyjają zapewnieniu bezstronności, rzetelności i przejrzystości procesu weryfikacji oraz wiarygodności i porównywalności ocen. Rozwiązania zawarte w Regulaminie Studiów określają jednocześnie uprawnienia odwoławcze oraz sposób potępienia w sytuacjach konfliktowych dając studentowi możliwość przystąpienia do egzaminu komisyjnego. Stosowane metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym języka specjalistycznego

Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla poszczególnych modułów określone są w sylabusach, a nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ich monitorowania. Zgodnie z obowiązującą na Uczelni procedurą w zakresie ewaluacji jakości kształcenia prowadzący mają obowiązek bieżącej analizy osiąganych efektów uczenia się oraz ich dokumentacji. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przekazywane są do Komisji Programowej, która następnie dokonuje analizy skuteczności osiągania efektów uczenia się.

Z uwagi na pandemię COVID-19 od 2019/2020 sposób weryfikacji efektów uczenia się dostosowany został do możliwości wynikających z kształcenia w formie zdalnej, a dokumentacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się dostępna jest w wersji elektronicznej. W chwili obecnej w formie zdalnej odbywają się tylko wykłady i niektóre konwersatoria, jednak zaliczenia i egzaminy odbywają się w siedzibie uczelni.

Obowiązujące na kierunku zarządzenie zasady i procedury dyplomowania zapewniają możliwość potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przewidzianych na zakończenie studiów. Na proces ten składa się realizacja seminarium dyplomowego, przygotowanie pracy dyplomowej, w zależności od poziomu studiów, licencjackiej lub magisterskiej, oraz egzamin dyplomowy. Proces dyplomowania w założeniu weryfikuje zdobytą przez studenta wiedzę oraz umiejętności jej wykorzystania do rozwiązania problemu praktycznego właściwego dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz związanego z zakresem kierunku. Zgodnie z założeniem przyjętym w programie studiów, prace licencjackie oraz magisterskie na ocenianym kierunku mają mieć charakter prac praktycznych zawierających zastosowanie właściwego aparatu analitycznego do rozwiązania problemów występujących w rzeczywistych organizacjach. Prace dyplomowe realizowane są pod opieką promotorów posiadających co najmniej stopień doktora. Na studiach I stopnia od dyplomanta oczekuje się opanowania poprawnej, zgodnej z obowiązującymi zasadami dyplomowania, techniki

pisania prac dyplomowych oraz wykazania się znajomością literatury przedmiotu. Na studiach II stopnia wymaga się ponadto samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Przeprowadzona analiza losowo wybranych prac dyplomowych pozwala stwierdzić, że tematyka prac licencjackich i magisterskich realizowanych na ocenianym kierunku mieści się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i związana jest z kierunkiem studiów. Oceniane prace dyplomowe we wstępie prezentowały opis procesu analizy wskazując cel, pytania oraz zakres wykorzystanych metod, przy czym najczęściej wykorzystano badanie ankietowe lub analizę przypadku. Prace licencjackie i magisterskie spełniały wymogi stawiane pracom licencjackim i magisterskim na kierunku zarządzanie – profil praktyczny. Ich poziom był zróżnicowany, co znalazło odzwierciedlenie w ocenach wystawionych przez promotora i recenzenta. ZO PKA zwrócił uwagę, że pomimo dostępu do źródeł fizycznych oraz elektronicznych, literatura cytowana w pracach często pochodziła w początku XXI w. Było to zgodne ze spostrzeżeniami zespołu właściwego ds. jakości kształcenia funkcjonującego w Uczelni. **ZO PKA rekomenduje** podjęcie działań mających na celu stosowanie najbardziej aktualnej literatury przedmiotu, w tym wybranych pozycji w języku obcym.

Analiza wybranych losowo prac etapowych pozwoliła na refleksję, że poruszane zagadnienia były zasadniczo zgodne z sylabusem zajęć, zaś poziom trudności był adekwatny do poziomu studiów. W kilku przypadkach (*statystyka w zarządzaniu, zarządzanie projektami*) wykorzystywano oprogramowanie specjalistyczne, które potwierdziło umiejętności studentów. Struktura ocen właściwie odzwierciedlała zarówno stopień trudności jak i poziom weryfikowanych efektów. W jednym przypadku (*metody ilościowe w zarządzaniu - ćwiczenia*) ZO PKA zauważył rozbieżność między sylabusem a zakresem tematów występujących w pracach zaliczeniowych. Analiza stanu faktycznego wykazała, że Uczelnia zidentyfikowała ten problem oraz go zlikwidowała przydzielając ćwiczenia innemu prowadzącemu.

Prace dyplomowe, podobnie jak prace etapowe, uwzględniają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta i zostały dostosowane do odpowiedniego poziomu oraz profilu studiów. Uwzględniają one wymogi praktyki gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy, np. w postaci znajomości wybranych programów komputerowych. Uczelnia monitoruje sytuację absolwentów na rynku pracy. Troje studentów ocenianego kierunku uczestniczyło w przygotowaniu fachowych publikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada formalnie przyjęte i opublikowane, przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia na poziomie I i II stopnia. Opracowany system weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w osiąganiu założonych efektów uczenia się oraz ich ocenę w uwzględnieniu potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Dotyczy to także zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Opis tego systemu dostępny jest na poziomie programu studiów oraz na poziomie sylabusów do zajęć. Istotny element procesu weryfikacji osiągniętych efektów na ocenianym kierunku stanowi proces dyplomowania. Przeprowadzona analiza

prac dyplomowych wykazała, że ich tematyka jest zgodna z kierunkiem studiów oraz wpisuje się zakres dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Prace te wraz z pracami etapowymi pozwalają zweryfikować poziom osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przewidzianych na zakończenie danego poziomu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry realizującej proces kształcenia na I stopniu studiów na kierunku zarządzanie, o profilu praktycznym, wchodzi 43 prowadzących, a na II stopniu 33, większość pracuje na obu stopniach, w sumie jest to 55 osób. 21 z nich (38%) zadeklarowało przynależność do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Kolejnych 14 (25%) przypisało swój dorobek do dyscypliny ekonomia i finanse. W jednym przypadku deklarowano obie dyscypliny równocześnie. Pozostali pracownicy reprezentują: 4 osoby (7%) nauki o polityce i administracji, po 3 osoby (po 5%) odpowiednio filologię i prawo, 2 osoby (4%) informatykę, a ponadto po jednej osobie: pedagogikę, nauki biologiczne, teologiczne, socjologiczne, nauki o żywieniu, nauki o komunikacji społecznej i mediach (procenty nie sumują się do 100% ze względu na dwie dyscypliny reprezentowane przez niektórych nauczycieli). W większości nauczyciele akademicki wykazali aktualny dorobek naukowy (tj. publikacyjny, projektowy, konferencyjny) w zakresie reprezentowanych dyscyplin, a w przypadku jego braku (lub równocześnie) praktyczne doświadczenia zawodowe, związane z aktywnością w obszarze zarządzania lub innych właściwych dla tego kierunku, które umożliwiają prawidłową realizację powierzonych im zajęć, w szczególności nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Większość kadry dydaktycznej (34 osoby na 55) wykazało doświadczenie praktyczne zdobyte w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku zarządzanie i zdobyte poza obszarem szkolnictwa wyższego, co jest szczególnie pożądane w procesie dydaktycznym na studiach o profilu praktycznym. Doświadczenie zawodowe zdobyli piastując stanowiska menedżerskie i pełniąc funkcje: prezesów organizacji, kierowników działów przedsiębiorstw, korporacji, spółek, urzędów administracji publicznej, wójtów gmin, członków rad nadzorczych, ekspertów, specjalistów prowadzących własną działalność gospodarczą. Doświadczenie zawodowe kadry obejmuje takie obszary zarządzania, jak np. marketing, budowanie relacji z klientem, budowanie wizerunku firmy, zarządzanie zasobami ludzkimi, rachunkowość, rachunkowość zarządcza, finanse, sprzedaż krajowa i zagraniczna, źródła finansowania przedsiębiorstw, działalność inwestycyjna, zarządzanie operacyjne. Doświadczenie to, jest właściwe dla realizacji zajęć na kierunku zarządzanie, a w szczególności związane jest z umiejętnościami wskazanymi w opisie kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się. Struktura kwalifikacji kadry z uwagi na dorobek naukowy i zawodowy ma charakter kompleksowy, umożliwia zarówno przekazywanie studentom wiedzy teoretycznej, jak i z uwagi na doświadczenie zawodowe,

kształtowanie u studentów umiejętności praktycznych, co w konsekwencji pozwala na osiąganie przez studentów efektów uczenia się założonych dla kierunku zarządzanie na poziomie studiów I i II stopnia, zarówno w zakresie wiedzy, jak i umiejętności, w tym umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych.

Część pracowników wykazała się działalnością ekspercką prowadzoną na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego poprzez opracowywanie raportów, analiz, ekspertyz, strategii i planów rozwoju. Kilka osób ma również doświadczenia w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, wykładów dla podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego. Niektórzy także wykazali prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

W strukturze kadry tylko 5 pracowników posiada stopień doktora habilitowanego (i stanowisko profesora Uczelni), dominującą grupę stanowią nauczyciele ze stopniem doktora – 39 osób, a ponadto zalicza się do niej 11 magistrów. Ta struktura jest poprawna, choć mała liczebność samodzielnych pracowników naukowych wpływa na ich ograniczony zakres prowadzenia zajęć. Seminaria magisterskie prowadzą osoby ze stopniem doktora, taka obsada była zarówno w 2021/2022, jak i w 2022/2023 roku. Również recenzentami prac magisterskich są osoby ze stopniem doktora. **Rekomenduje się** wprowadzenie zasady powierzania funkcji recenzenta osobie ze stopniem doktora habilitowanego w sytuacji promotora pracy magisterskiej posiadającego stopień doktora. Ogólnie struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć dla 183 studentów w bieżącym cyklu kształcenia.

Wszyscy nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia wykazali kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację powierzonych im zajęć. Kadra na spotkaniu z zespołem oceniającym podkreślała zaletę elastyczności organizacji zajęć przy prowadzeniu zajęć online i swą większą dostępność dla studentów, np. w przypadku odbywania w takiej formule seminariów.

Obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich zajęciami na kierunku zarządzanie mieszczą się w przewidzianych w ustawie limitach i kształtują się na poziomie od 8 do 96 godzin. Przydział zajęć obejmuje na ogół 1, 2 lub 3 różne zajęcia, maksymalnie 6 (czasem dość zróżnicowane np.: *analiza pozycji konkurencyjnej biznesu, społeczna odpowiedzialność biznesu, negocjacje biznesowe, strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie, negocjacje i mediacje, przedsiębiorstwo na rynku finansowym*).

Ponad połowę godzin, a dokładnie na I stopniu na poziomie 67% ogółu zajęć, a na II stopniu 56% ogółu zajęć prowadzą osoby zatrudnione na podstawowym miejscu pracy w Uczelni. Spełniony jest więc warunek z art. 73 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

Polityka kadrowa Uczelni w zakresie doboru nauczycieli akademickich opiera się o system konkursów, zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Uczelni oraz obowiązującą w ramach WSZJK procedurą P-15 (Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich). Kryteriami weryfikacji są kompetencje naukowo-dydaktyczne oraz doświadczenia praktyczne, które mają umożliwić osiąganie założonych efektów uczenia i na które zwraca się na ocenianym kierunku dużą uwagę. Konkurs przeprowadza czteroosobowa Komisja Konkursowa w składzie: Prorektor, Dziekan, Pełnomocnik Rektora oraz Opiekun merytoryczny kierunku. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej. Władze Wydziału wykazują proaktywną postawę w poszukiwaniu kadry, na przykład proponując udział w konkursie osobom zatrudnionym wcześniej na umowę zlecenie. W doborze kadry

istotny głos ma Dziekan wraz z Kierownikiem Katedry/Zakładu i Pełnomocnikiem Rektora ds. organizacji dydaktyki.

Obsada zajęć przeprowadzana jest we współpracy z opiekunem kierunku, co ma zapewnić koordynację bieżących obciążeń dydaktycznych, m.in.: obsadę poszczególnych przedmiotów, poziom realizacji pensum przez pracowników, zatrudnienie ekspertów zewnętrznych.

Uczelnia oferuje szereg szkoleń wzmacniających kompetencje dydaktyczne - w ostatnich 3 latach kadra dydaktyczna kierunku zarządzanie brała udział w różnych szkoleniach, m.in. w takich jak: Metoda projektów w pracy dydaktycznej nauczyciela (udział 9 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie), Obsługa programu do statystycznej obróbki danych IBM SPSS Statistics (5 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie); Wykorzystanie Excela w procesie dydaktycznym-1 (6 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie); Wykorzystywanie Excela w procesie dydaktycznym-2 (8 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie); Komputerowe wspomaganie nauczania – wykorzystywanie technologii informatycznych e-nauczanie (3 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie); Technologie mobilne w edukacji procesów komunikacji (6 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie); Zarządzanie informacją w procesie nauczania (2 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie); Szkolenie z zakresu motywowania i zaangażowania (4 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie); Jak napisać wnioski z wybranych funduszy na badania naukowe (4 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie).

Oferowane są także bezpłatne kursy językowe (udział 3 pracowników spośród kadry kierunku zarządzanie). Istnieje Zespół ds. zdalnego nauczania, który wspiera pracowników w sytuacjach problemów technicznych.

Praca nauczycieli akademickich podlega systematycznej ocenie, zarówno przez pracodawcę, jak i studentów. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie okresowej (przeprowadzanej co 4 lata) w obszarze naukowym, dydaktycznym oraz organizacyjnym. Od pracowników oczekuje się publikowania w wysoko punktowanych czasopismach (100+), co semestr nauczyciele przekazują Dziekanowi informacje o postępach w tym zakresie.

Nauczyciele akademicy są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków dydaktycznych w formie cyklicznych, co semestralnych ankiet, których wyniki są wykorzystywane także w procedurze oceny okresowej. Wyniki badań są udostępniane nauczycielom.

Prowadzący zajęcia podlegają też ocenie przeprowadzanej w formie hospitacji. Plany hospitacji są ustalane z początkiem nowego roku akademickiego i są znane nauczycielom. W bieżącym roku akademickim 2022/23 zaplanowano 14 hospitacji, w roku 2021/2022 przeprowadzono zgodnie z planem 10 hospitacji, w tym hospitowano zajęcia on-line.

Okresowej oceny pracownika, uwzględniającej również wyniki badań studenckich, dokonuje Kierownik Katedry/Instytutu i przedstawia swoją propozycję w zakresie jego dalszego zatrudnienia. Ocenę opiniuje Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników, a następnie zatwierdza Rektor. Ocena ta brana jest pod uwagę przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych oraz w polityce awansu realizowanej przez Władze Uczelni. W przypadku przyznania oceny negatywnej Władze Uczelni analizują jej przyczyny i mogą rozpocząć działania prowadzące do nieprzedłużenia umowy o pracę z danym nauczycielem akademickim (co miało już miejsce, jak przedstawiono to na spotkaniu zespołu wizytującego z kadra), jak również działania dyscyplinujące lub wspierające w doskonaleniu warsztatu dydaktycznego czy też w rozwoju naukowym jak i zawodowym.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji dydaktycznych, a także w rozwoju naukowym. System wsparcia kadry obejmuje m.in.: finansowanie udziału w konferencjach naukowych, dydaktycznych, szkoleniach, a także dofinansowywanie publikacji w prestiżowych czasopismach naukowych. Nauczyciele akademicy motywowani są też poprzez system nagród, np. premie dla najlepszych dydaktyków, o czym mówili na spotkaniu z zespołem wizytującym.

Nauczyciele stanowiący kadrę Uczelni należą do stowarzyszeń: (po jednej osobie) do Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Stowarzyszenia Rachunkowców, Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Łodzi, Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej oraz Polskiego Towarzystwa Legislacji, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego oraz międzynarodowych: European Accounting Association, European Institute for Advanced Studies in Management; International Association for Conflict Management, International Association for Intercultural Education, Association for Talent Development, American Communication Association, American Management Association. W ostatnich dwóch latach spośród kadry prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie 4 osoby brały udział w konferencjach krajowych.

Pracownicy Uczelni zatrudnieni na ocenianym kierunku pełnią funkcje redaktorów w czasopismach (Journal of Intercultural Management, Transport & Logistics, EuroLogistics) oraz recenzentów w czasopismach (Marketing and Management Innovations, Logistyka).

Uczelnia w ramach realizowanej polityki kadrowej posiada narzędzia zapobiegania zjawiskom patologicznym w pracy i zapewnia pracownikom (oraz studentom) możliwość skutecznego rozpatrywania skarg i wniosków. Jednym z nich jest procedura P-17 (Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników) oraz zasady przyjmowania oraz rozpatrywania skarg/wniosków składanych do Komisji ds. Etyki i Oceniania Pracowników przez pracowników Uczelni. Zgodnie z procedurą prawo do składania skarg/wniosków ma każdy pracownik SAN, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Procedura antymobbingowa w Filii w Bełchatowie to procedura SAN w Łodzi, stanowiąca Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 16 Senatu SAN z dn. 27 września 2019 r. Określa ona zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania pracowników, studentów oraz tryb postępowania w takich sprawach. Skargi w tym zakresie rozpatruje powołana przez Rektora Komisja Antymobbingowa w składzie: przedstawiciel nauczycieli akademickich, przedstawiciel studentów, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, radca prawny zatrudniony w SAN, pracownik Działu Kadr. Komisja dokonuje oceny zasadności skargi. Komisja przekazuje Rektorowi i stronom postępowania w formie pisemnej ocenę wraz z wnioskami i propozycjami niezbędnych działań, podpisaną przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji. Ocena zasadności kończy postępowanie. Zakończenie postępowania powinno nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia skargi. Prowadzone przez Komisję postępowanie nie wyłącza możliwości skierowania przez każdą ze stron sprawy na drogę postępowania sądowego.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzi grupa 55 nauczycieli akademickich i innych osób spoza Uczelni. Struktura kompetencji kadry odzwierciedla strukturę dwóch dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu. Kadra dydaktyczna wykazała się aktualnym dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym umożliwiającym prawidłową realizację powierzonych im zajęć.

Duża część kadry dydaktycznej posiada doświadczenia praktyczne zdobyte w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku zarządzanie. Struktura kwalifikacji oraz doświadczenie dydaktyczne kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć dla 183 studentów w bieżącym cyklu kształcenia. Obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich mieszczą się w przewidzianych w ustawie limitach. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy realizują większość godzin dydaktycznych, co spełnia warunek z art. 73 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Polityka kadrowa Uczelni w zakresie doboru nauczycieli akademickich opiera się o system otwartych konkursów i sprecyzowane kryteria. Nauczyciele akademicy podlegają ocenom przez studentów, a także w trakcie hospitacji i w procedurze oceny okresowej, co stanowi podstawę podejmowania decyzji dotyczących ich zatrudniania. Realizowana polityka kadrowa obejmuje wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji dydaktycznych, a także w rozwoju naukowym, z wykorzystaniem różnych narzędzi motywacyjnych, w tym poprzez ofertę kursów i szkoleń.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna Filii SAN w Bełchatowie mieści się w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. gen. Ludwika Czyżewskiego, zlokalizowanym przy ulicy ul. Czaplinieckiej 96 w Bełchatowie.

Filia dysponuje 33 salami dydaktycznymi o łącznej powierzchni 2147 m², 19 pracowniami przedmiotowymi o pow. 1651 m², 7 salami komputerowymi o pow. 438 m², pracownią językową o pow. 69 m², w których prowadzone są zajęcia ze studentami. Ponadto - na mocy porozumienia zawartego przez Władze Wydziału z Powiatowym Centrum Sportu w Bełchatowie - studenci mają możliwość korzystania z hali sportowej, lodowiska, basenu, siłowni i sali fitness. Budynek posiada przyległe miejsca parkingowe i jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Budynek spełnia warunki BHP i ppoż. dla prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Pracownie komputerowe (w trakcie wirtualnego przeglądu infrastruktury uzyskano informację, że wykorzystywane są dwie) – wyposażone są (każda) w 16 stanowisk komputerowych z systemem operacyjnym Windows, oprogramowaniem użytkowym oraz oprogramowaniem specjalistycznym. Jest

tam zainstalowany program Symfonia, ale uczelnia ma licencje tylko na 10 stanowisk. **Rekomenduje się** dostosowanie liczby stanowisk i licencji do liczebności grup ćwiczeniowych, tak by zapewnić każdemu studentowi możliwość osiągania efektów uczenia się z zakresu umiejętności praktycznych.

Pracownia Centrum biznesu – wyposażona jest w sprzęt komputerowy ze specjalistycznym oprogramowaniem i stanowiskiem do negocjacji biznesowych (multimedialne stanowisko do nagrywania i odtwarzania symulacji odbywających się podczas zajęć negocjacji biznesowych). W tej pracowni studenci realizują zajęcia z wykorzystaniem gier planszowych symulujących środowisko biznesowe, np. Prawa Konkurencji, Cashflow. W grze podejmowane są następujące obszary tematyczne: zarządzanie strategiczne; podstawowe strategie firmy wg koncepcji Portera; podejmowanie decyzji biznesowych; przewidywanie zachowań rynku i konkurencji. Niestety w trakcie wirtualnego przeglądu infrastruktury w pracowni odbywały się zajęcia i nie było możliwe jej obejrzenie.

Każda z sal dydaktycznych jest wyposażona w urządzenia multimedialne: wideoprojektory, odtwarzacze DVD, multimedialny komputer, nagłośnienie oraz dostęp do przewodowego i bezprzewodowego Internetu. W opinii zarówno kadry, jak i studentów, wyrażanych podczas spotkań z zespołem oceniającym, infrastruktura jest wystarczająca do osiągania zakładanych efektów uczenia się, w tym w szczególności tych o charakterze praktycznym.

W celu realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Uczelnia korzysta z odpowiednich narzędzi, tj. platformy MS Teams, zapewniającej synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami, w tym również studentami z niepełnosprawnościami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia.

Na platformie MS Teams umieszczane są elektroniczne materiały dydaktyczne, również obecnie, w okresie prowadzenia zajęć w formule hybrydowej. Ta forma jest znacznym usprawnieniem przekazu informacji i jest bardzo dobrze oceniana przez studentów, w tym również jest dużym ułatwieniem dla studentów z niepełnosprawnościami.

Obecnie w Społecznej Akademii Nauk, w ramach finansowanego przez NCBiR projektu „Zintegrowany program SAN – nowa jakość”, wdrażana jest najnowsza generacja e-learningu. Kształcenie zdalne (prowadzone jest tylko z poziomu jednostki macierzystej) realizowane jest na platformie Blackboard, ale nie ma decyzji, czy ze względu na wysokie koszty korzystania z tego sprzętu Uczelnia będzie kontynuowała wykupienie dostępu do niej w kolejnych latach.

Jeśli chodzi o specjalistyczne oprogramowanie umożliwiające uzyskiwanie umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem zarządzanie, to na spotkaniu wymieniano ponadto programy: REVAS, GRETL i Statistica.

Zaprezentowana (wirtualnie) infrastruktura dydaktyczna Filii jest zgodna z wymaganiami BHP i ppoż. – widoczne są oznaczone drogi ewakuacyjne, w odpowiednich miejscach znajdują się urządzenia gaśnicze oraz wyposażenie do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcjami i zasadami korzystania.

Przedstawiona infrastruktura dydaktyczna i jej wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu kształcenia na ocenianym kierunku i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym również zajęć o charakterze praktycznym. Przy obowiązującej liczebności grup ćwiczeniowych (30) i pojemności wykorzystywanych sal komputerowych prawidłowa organizacja zajęć wymaga podziału grup.

Studenci mają zapewniony dostęp do sieci Wi-Fi na terenie całego obiektu oraz do oprogramowania wykorzystywanego na zajęciach dydaktycznych, również w przypadku kształcenia zdalnego.

W większości przypadków studenci mogą instalować potrzebne oprogramowanie na własnych komputerach, gdyż Uczelnia zapewnia im bezpłatne licencje m.in. Microsoft Office.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych i oprogramowania w dni zjazdów poza godzinami zajęć, w celu realizacji zadań czy projektów, w godzinach pracy Dziekanatu.

Samorząd studencki wykorzystuje do swoich prac projektowych i spotkań specjalne pomieszczenie przeznaczone na potrzeby organizacji.

Budynki Wydziału wyposażone są w udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, co jest istotne, bowiem w roku 2022/23 na kierunku studiuje 12 osób z niepełnosprawnością. Są podjazdy i windy. Korytarze są szerokie, ale wejście do Dziekanatu, co wykazał wirtualny przegląd infrastruktury jest wąskie i może stanowić problem dla osoby z niepełnosprawnością ruchową.

W czytelnicy jedno stanowisko ma komputer wyposażony w 24" monitor, program ZoomText MagReader - program powiększająco-mówiący oraz klawiaturę Zoomtext z dużymi kontrastowymi klawiszami. Na terenie jest dostępna pętla indukcyjna, ułatwiająca odbiór przekazywanych treści osobom słabosłyszącym lub niedosłyszącym. Pracownik Biblioteki posługuje się językiem migowym i może pomóc osobom niesłyszącym i niedosłyszącym.

W budynkach znajduje się ponadto baza socjalna, m.in. bar, sklepik, szatnie, strefy relaksu.

Biblioteka Społecznej Akademii Nauk Filii SAN w Bełchatowie jest zorganizowana w ramach Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim i mieści się przy ul. Czaplinieckiej 96, a więc w budynku, w którym realizowane jest kształcenie.

Biblioteka posiada 26 809 woluminów (w tym 2532 woluminów z obszaru zarządzania) zbiorów zwartych. Księgozbiór przeznaczony na potrzeby Filii jest podzielony na takie działy jak, m.in.: badania marketingowe, bankowość, e-commerce, ekonomia, filozofia i etyka, administracja publiczna, finanse przedsiębiorstwa, finanse publiczne, fundusze inwestycyjne, komunikacja społeczna, logistyka, marketing, przedsiębiorczość, pedagogika, przywództwo, psychologia, rachunkowość, rachunkowość budżetowa, rachunkowość przedsiębiorstwa, socjologia, statystyka, stosunki międzynarodowe, zarządzanie, zarządzanie jakością, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie publiczne, zarządzanie strategiczne, zarządzanie w ochronie zdrowia, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie wiedzą.

Według informacji Pani Dyrektor Biblioteki księgozbiór systematycznie uzupełniany jest o kolejne pozycje. Zapotrzebowanie na zakup pozycji może być zgłaszane zarówno przez nauczycieli, jak i studentów, zgodnie z potrzebami kształcenia. Nauczyciele są zobowiązani do końca czerwca każdego roku akademickiego, złożyć swoje propozycje zamówień bibliotecznych do Kierownika Biblioteki. Zamówienie to przyjmuje formę zbiorczego rocznego zapotrzebowania, które stanowi jeden z dokumentów uwzględnianych w planie inwestycyjnym na kolejny rok.

Użytkownicy biblioteki mają też dostęp do informacji naukowo-technicznej i całej wiedzy zgromadzonej w sieci Internet oraz uczelnianej sieci komputerowej. Istnieje także możliwość korzystania nie tylko z polskich, lecz także i zagranicznych baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych, jak chociażby EBSCOhost.

Uczelnia przystąpiła również do projektu ibuk.pl, dzięki któremu studenci mają możliwość wypożyczenia książek drogą elektroniczną, w tym również z krajowych zasobów elektronicznych. Serwis zawiera ponad 2155 podręczników i publikacji naukowych i jest dostępny z poziomu biblioteki

głównej, jak i na osobistym komputerze studenta po otrzymaniu wygenerowanego kodu dostępu. Baza serwisu ibuk.pl zawiera pozycje z różnych dziedzin nauki, w tym odnoszących się do kierunku zarządzanie, z zakresu: e-biznes, usługi, zarządzanie, organizacja, strategię, filozofia, zarządzanie projektami, logistyka, socjologia, prawo. Obecnie jest to około 1200 pozycji.

W zbiorach bibliotecznych znajduje się również czasopismo wydawane przez SAN, zarówno w formie papierowej, jak i cyfrowej, *Publicystyka* i *Prace Studentów*, które prezentuje artykuły badawczo-naukowe studentów SAN.

Przedstawiony księgozbiór (łącznie 31467 woluminów, w tym: 29643 woluminy pozycji zwartych, z obszaru zarządzania 2532 pozycje) oraz dostęp do czasopism (1573 roczniki czasopism) umożliwia prawidłowy proces dydaktyczny i obejmuje piśmiennictwo zalecane w sylabusach. Potwierdzali to także studenci w trakcie spotkania z zespołem oceniającym. Zbiory są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej – biblioteka posiada dostęp do licencjonowanych baz danych (np. EBSCOhost), w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki. Studenci mogą korzystać również z wypożyczalni *Academica*, m.in. przez dwa stanowiska komputerowe w Bibliotece. Czytelnicy mogą zamawiać literaturę oraz przeglądać katalogi również przez indywidualne konta z dowolnego komputera czy z telefonu. Te możliwości oraz dodatkowo specjalnie wyposażone stanowiska czytelnicze zapewniają studentom z niepełnosprawnościami dostęp do wszystkich zbiorów. Biblioteka jest czynna w poniedziałki i piątki w godzinach 8.00 – 15.00, wtorki, środy i czwartki w godzinach 10.00 – 17.00 oraz w soboty i niedziele, w których odbywają się zjazdy, w godzinach 10.00 – 18.00.

Rozwój systemu biblioteczno-informacyjnego w Uczelni jest wspomagany przez Radę Biblioteczną, w skład której wchodzi m.in. przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych. Rada opiniuje plany zakupów książek i czasopism, przedkłada Rektorowi propozycje uzupełniania zasobów i zgłasza uwagi dotyczące funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego. W roku 2022 dla kierunku zarządzanie zakupiono do Biblioteki Filii księgozbiór na ogólną kwotę ok. 2 469 złotych.

Na zaplecze lokalowo-sprzętowe Biblioteki SAN w Bełchatowie składają się: wypożyczalnia z regałami, w której przechowywane są zbiory biblioteczne oraz część czytelni (16 stanowisk do wypożyczeń, a także 3 stanowiska komputerowe oraz 1 stanowisko z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnością). Czytelnia posiada 12 miejsc do cichej pracy, w tym 4 to stanowiska komputerowe. Godziny pracy w okresach sesji oraz egzaminów dyplomowych są dodatkowo dostosowywane do potrzeb studentów oraz nauczycieli akademickich.

Monitorowaniu i ocenie infrastruktury służą m.in. funkcjonujące w ramach USZJK procedury P-06 (Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu uczenia się) i P-07 (Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu uczenia się, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu uczenia się). Procedurę oceny infrastruktury przeprowadza się co 2 lata.

Studencka ocena infrastruktury dokonywana jest poprzez badanie ankietowe też raz na 2 lata. Zebrane opinie od kadry, studentów i interesariuszy zewnętrznych oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje stanowią punkt wyjścia dla konstrukcji planów zarządzania Uczelnią (w tym planu inwestycyjnego). Wdrożenie rekomendacji pozwala zapewnić studentom odpowiednie warunki procesu kształcenia w zakresie m.in. infrastruktury. Przykładowe działania, podjęte w oparciu o wyniki badań dotyczących rozwoju infrastruktury to zakup w ostatnim roku na wniosek studentów kierunku zarządzanie takich pozycji jak: Amann, B., & Jaussaud, J. (Eds.), *Cross-cultural Challenges in*

International Management, Routledge 2020; Rybak M., Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020; Socjologia kultury, Antonina Kłoskowska, Wydawnictwo PWN 2020; Makroekonomia - Begg David, Fisher Stanley, Vernasca Gianluigi, Dornbusch Rudige PWE 2020; Gross-Gołacka E., Jefmański B., Spałek P., Kapitał intelektualny przedsiębiorstw w Polsce - wybrane aspekty teoretyczne i praktyczne, PWE 2020.

Natomiast w wyniku oceny infrastruktury dydaktycznej na wniosek kadry i interesariuszy zewnętrznych zakupiono pełny dostęp do oprogramowania REVAS – Branżowe symulacje biznesowe wykorzystywanego w niektórych modułach programu kierunku zarządzanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zaprezentowana infrastruktura dydaktyczna i jej wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu kształcenia na kierunku zarządzanie i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym również zajęć o charakterze praktycznym. Studenci i pracownicy mają dostęp do sieci internetowej i specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego podczas zajęć, jak i poza godzinami zajęć. Zapewniono również wyposażenie ułatwiające udział w zajęciach studentom z niepełnosprawnościami. Wykorzystywana jest także infrastruktura informatyczna umożliwiająca kształcenie zdalne, ułatwiająca przekazywanie materiałów dydaktycznych i komunikację grupową. Dostępne zasoby biblioteczne - w różnych formach - umożliwiają studentom, w tym również studentom z niepełnosprawnościami osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i obejmują literaturę zalecaną w sylabusach. Prowadzone są okresowe (co 2 lata) przeglądy infrastruktury dydaktycznej, również z udziałem studentów, pracowników i interesariuszy zewnętrznych, które prowadzą do doskonalenia i uzupełniania dostępnej bazy i zasobów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na realizację przyjętej koncepcji nauczania na kierunku zarządzanie. Uczelnia aktywnie pozyskuje partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego, m.in. poprzez działalność Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub Komisji Programowej Uczelni. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że wykaz podmiotów otoczenia społeczno-

gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie realizacji kształcenia, w tym praktyk zawodowych, na kierunku zarządzanie, zawiera ponad 300 pozycji. Wykaz instytucji mających realny wpływ na program kształcenia liczy 31 pozycji.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją nauczania. We współpracę z Uczelnią zaangażowanych jest szereg przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego działających zarówno lokalnie jak i krajowo, a także globalnie. Z analizy stanu faktycznego wynika, że absolwenci kierunku zarządzanie znajdują zatrudnienie w lokalnych firmach, a Uczelnia odpowiada na potrzeby kadrowe lokalnego otoczenia społeczno-gospodarczego. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym praktykodawcy, bardzo pozytywnie oceniają absolwentów kierunku zarządzanie podkreślając ich przygotowanie merytoryczne i chęć rozwoju swoich umiejętności oraz kompetencji z zakresu zarządzania w działalności zawodowej.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy, takie jak:

- konsultacje dotyczące konstruowania i doskonalenia programu kształcenia na kierunku;
- opracowywanie koncepcji kształcenia;
- określanie efektów uczenia się;
- określanie oferowanych specjalności w ramach kierunku zarządzanie;
- doskonalenie programu studiów pod kątem aktualizacji treści kształcenia i przedmiotowych efektów uczenia się, uwzględniających niezbędne na współczesnym rynku pracy kompetencje i umiejętności;
- doskonalenie sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
- realizacja praktyk zawodowych;
- realizacja prac dyplomowych;
- systematyczna organizacja spotkań/warsztatów dla studentów z przedstawicielami biznesu podnoszących ich kompetencje zawodowe;
- szkolenia prowadzone przez przedstawicieli biznesu lokalnego;
- szkolenia prowadzone przez kadrę akademicką Uczelni dla biznesu lokalnego;
- prowadzenie zajęć przez praktyków;
- współpraca w zakresie pozyskiwania przedstawicieli praktyki do procesu dydaktycznego.

Powyższe działania podejmowane przez Uczelnię we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w czasie pandemii koronawirusa COVID-19 współpraca Uczelni z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego odbywała się z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. W okresie trwania pandemii w Uczelni zorganizowano warsztaty i webinaria w formie zdalnej, które obejmowały swoją tematyką zagadnienia dotyczące zarządzania. Były wśród nich także konferencje organizowane przez Uczelnię dla środowiska naukowego, studentów oraz środowiska zawodowego specjalistów i menadżerów, np.: „Postawy zarządzania i organizacji w świecie biznesu” - obejmujące tematykę zasobów ludzkich, ABC przedsiębiorcy, „Career Lifelong Learning – Konstruowanie ścieżki kariery rozwoju zawodowego”.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że Uczelnia stale poszukuje metod doskonalenia form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ocena współpracy realizowana jest w ujęciu dynamicznym, umożliwiającym porównywanie efektów dla doskonalenia procesu dydaktycznego w różnych okresach. Uczelnia aktywnie współpracuje z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego w zależności od potrzeb. Z organizacjami, które nie są aktywne, taka współpraca jest kończona i poszukiwani są nowi partnerzy. Udział studentów w ocenie wpływu otoczenia społeczno-gospodarczego na program studiów odbywa się wielopłaszczyznowo. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia i Komisja Programowa Filii w Bełchatowie, w których skład wchodzi zarówno przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, jak i studenci dokonuje przeglądów i oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że podczas ostatniego spotkania Komisji Programowej kierunku zarządzanie (spotkania odbywają się co najmniej raz w semestrze) członkowie komisji dokonali oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie zasadności doboru instytucji współpracujących, form współpracy, oceny programu realizacji praktyk zawodowych realizowanych w warunkach przedłużającej się sytuacji epidemicznej i utrzymania kształcenia zdalnego. Co więcej Komisja uznała, że wpływ współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na program studiów jest znaczący, a na potkaniach z interesariuszami wypracowano wiele wniosków wprowadzonych do programu studiów. Przeglądy i ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwoliła na wprowadzenie kilku rozwiązań doskonalących, np. do Komisji Programowej wprowadzono jako stałych członków przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, rozszerzono grupę organizacji, z którymi Uczelnia współpracuje - uwzględniając oferowane studentom specjalności. W ramach przeglądów programu studiów pierwszego stopnia sformułowano wnioski i działania doskonalące na wiosek pracodawców – wprowadzenie od roku akademickiego 2022/2023 do oferty kierunku zarządzania na studiach pierwszego stopnia nowej specjalności zarządzanie bezpieczeństwem.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona stale w zakresie organizacji praktyk oraz poprzez wpływ interesariuszy na programy studiów i efekty uczenia się. Współpraca jest prowadzona adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Zgodnie z założeniami zawartymi w koncepcji kształcenia Uczelni zwiększanie stopnia umiędzynarodowienia jest podyktowane dążeniem do przygotowania absolwentów kierunku zarządzanie do działania na europejskim rynku pracy.

Podstawę umiędzynarodowienia studiów na ocenianym kierunku stanowi wzmocnienie kompetencji językowych studentów poprzez realizację obowiązkowych zajęć z języka obcego (z języka angielskiego lub niemieckiego). Na studiach I stopnia w ramach przedmiotu *język obcy* zajęcia realizowane są w wymiarze 64 godzin dla studiów niestacjonarnych oraz w ramach *języka obcego specjalistycznego* w wymiarze 16 godzin dla studiów niestacjonarnych. W bieżącym roku na I stopniu nie ma żadnego przedmiotu w języku angielskim. **Rekomenduje się** wprowadzenie przynajmniej jednego przedmiotu obowiązkowego lub do wyboru w języku angielskim.

Na studiach II stopnia jest realizowany przedmiot Język obcy specjalistyczny w wymiarze 16 godzin dla studiów niestacjonarnych oraz przedmiot kierunkowy w języku angielskim: *Competitive advantage in business / Success in business* (do wyboru) w wymiarze 8 godzin wykładów na studiach niestacjonarnych.

Zarówno dla pracowników, jak i studentów, istnieje możliwość wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych. Uczelnia ma podpisane umowy z 45 europejskimi Uniwersytetami. W latach 2017-2022 z możliwości wyjazdu na studia zagraniczne skorzystały tylko 3 osoby. Dostępne dla studentów są praktyki zagraniczne, ale studenci Filii w Bełchatowie nie brali udziału w praktykach zagranicznych w ostatnich 2 latach.

Wyrazem umiędzynarodowienia jest aktywność kadry akademickiej w organizacjach międzynarodowych, takich jak: Réseau PGV Pays du Groupe Vysegrad, European Institute for Advanced Studies in Management, International Atlantic Economic Society, Atlanta, USA.

Spółeczna Akademia Nauk w ostatnich latach realizowała kilka projektów międzynarodowych, ale jeśli chodzi o kadrę wizytowanego kierunku, to w latach 2021-2022 w projekcie międzynarodowym Access

IT: Innovation for Accessible Tourism in Natural and Rural Areas udział brała tylko jedna osoba i podobnie w projekcie INN-COMMERCE też tylko jedna.

W proces umiędzynarodowienia wpisuje się także zatrudnianie zagranicznych wykładowców w Filii w Bełchatowie, w bieżącym roku pracuje jedna taka wykładowczyni, prowadząca wykład *nowoczesne koncepcje w marketingu*, ale Pani Profesor mówi po polsku, więc jest to wykład w języku polskim.

Istotną płaszczyzną umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest udział kadry dydaktycznej w zagranicznych konferencjach, stażach naukowych, w projektach międzynarodowych oraz w międzynarodowych sieciach i organizacjach naukowych.

Pracownicy Uczelni mogą pochwalić się dużą aktywnością w tym zakresie, ale kadra prowadząca zajęcia na kierunku zarządzanie znacznie mniejszą. W roku 2021 i 2022 tylko 2 osoby brały udział w konferencjach zagranicznych, a dwie w zagranicznych online. Natomiast pokaźny jest udział kadry w międzynarodowych stowarzyszeniach, takich jak: European Accounting Association, European Institute for Advanced Studies in Management; International Association for Conflict Management, International Association for Intercultural Education, Association for Talent Development, American Communication Association, American Management Association.

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą również wyjechać na praktyki zawodowe, jednakże w ostatnich dwóch latach żaden student z takiej możliwości nie skorzystał.

Bardziej mobilni są nauczyciele akademicki, którzy w ramach Erasmus+ w roku 2019 zrealizowali 4 wyjazdy, m.in. do: Lizbony, Genui, Bratysławy i Bolonii, a w 2022 dwa na Teneryfę.

Monitorowanie procesu umiędzynarodowienia kształcenia prowadzone jest zarówno na poziomie Uczelni, jak i Wydziału, przez Komisję Programową, w skład której wchodzi również, obok kadry akademickiej, studenci.

Wyniki monitoringu procesu umiędzynarodowienia wskazały, że niewielki odsetek studentów (ok. 2,5%) korzysta z programów wymiany, a główną barierą była słaba znajomość języka. **Rekomenduje się** podjęcie akcji promujących program Erasmus+ wśród studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Proces umiędzynarodowienia kształcenia prowadzony jest przede wszystkim poprzez naukę języka obcego studentów na obowiązkowych lektoratach. Uczelnia stwarza możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności zarówno studentów, jak i nauczycieli akademickich poprzez ofertę możliwości wyjazdów do uczelni partnerskich w ramach Erasmus+ oraz w ramach umów bilateralnych. Monitorowanie procesu umiędzynarodowienia realizowane jest przez Komisję Programową kierunku zarządzanie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

System wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, zawodowym, naukowym oraz w wejściu na rynek pracy jest zróżnicowany i dobrze zorganizowany. Uczelnia wspiera studentów na wielu płaszczyznach, jednak z perspektywy studenckiej, jednym z najistotniejszych elementów takiego wsparcia jest współpraca, bieżący kontakt z wykładowcami oraz zaangażowanie Uczelni w rozwój osobisty studenta. Absolwenci kierunku zarządzanie posiadają kompetencje menedżerskie umożliwiające podejmowanie decyzji zarządczych w różnych sferach funkcjonowania, zarówno przedsiębiorstw (produkcyjnych, handlowych i usługowych), jak i podmiotów sfery publicznej i pozarządowej. Studenci mają swobodną możliwość konsultacji z wykładowcami podczas dyżurów oraz poza nimi. Dodatkowo, każdy rocznik posiada wskazanego przez Władze Uczelni opiekuna roku, który odpowiada za poprawny przepływ informacji między studentami a kadrą akademicką wspierającą proces uczenia się.

Za wsparcie studentów w zakresie rozwoju umiejętności miękkich oraz przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej na rynku pracy odpowiada m.in. Akademickie Biuro Karier. Promuje ono swoje działania za pośrednictwem uczelnianej poczty e-mail, plakatów oraz informacji udostępnianych przez pracowników. W ofercie Biura znajdują się m.in.: szkolenia, targi pracy dystrybucja ofert pracy/praktyk/staży oraz konsultacje, które promowane są przede wszystkim za pośrednictwem uczelnianej poczty internetowej. Studenci mogą korzystać ze szkoleń organizowanych przez Biuro lokalnie, jak również tych odbywających się za pośrednictwem platform internetowych. Oferta Biura wspiera studentów w rozwoju zawodowym oraz wspomaga ich na każdym etapie rekrutacji w miejscach pracy. Uczelnia dodatkowo umożliwia zainteresowanym studentom zdobycie niezbędnego praktycznego doświadczenia poprzez udział w zajęciach bądź przedsięwzięciach realizowanych poza Uczelnią, dzięki współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Dzięki stałej współpracy Biura Karier z regionalnymi instytucjami studenci mają możliwość uczestniczenia w targach pracy, webinarach, a także konsultach z doradcą zawodowym wspomagającym kreatywne planowanie przyszłej ścieżki zawodowej.

Wsparcie w procesie uczenia się dostosowane jest do potrzeb różnych grup studentów. Studenci mogą wnioskować o indywidualną organizację studiów lub indywidualny plan studiów. Studenci mogą również wnioskować o zapomogę w przypadku przejściowo trudnej sytuacji życiowej oraz o zakwaterowanie w domu studenckim. Uczelnia przyznaje również stypendium dla studentów z niepełnosprawnościami. Powołane na Uczelni Biuro ds. osób z niepełnosprawnością udziela informacji w sprawach z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz rekrutacji i zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz inicjowania działań zmierzających do ograniczenia skutków

niepełnosprawności i barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie. Formy wsparcia i pomocy ustalane są indywidualnie.

Uczelnia posiada zorganizowany system wsparcia studentów wybitnych. Studenci wyróżniający się swoimi wynikami w nauce, mają możliwość ubiegać się o stypendium naukowe Rektora oraz stypendium Ministra Nauki i Edukacji. Uczelnia aktywnie wspiera organizację konferencji naukowych i seminariów studenckich. Dla najlepszych studentów przygotowywane są także oferty motywacyjne w postaci darmowego kursu specjalistycznego rozszerzającego kompetencje zawodowe organizowanego w Uczelni oraz zniżki czesnego w przypadku podjęcia studiów II stopnia. Oprócz tego studenci mają również możliwość rozwijania kompetencji społecznych poprzez udział w projektach charytatywnych oraz wydarzeniach organizowanych przez Władze Wydziałowe. Możliwe jest również zaangażowanie się w działalność Samorządu Studenckiego czy wydziałowe koła naukowego. Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez uczestniczenie w aktywnościach koła, skupiającego się na organizacji spotkań, seminariów oraz konferencji. Liczne organizacje i instytucje takie Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny współpracują z Uczelnią podczas całego procesu rozwoju studenta.

Na Uczelni funkcjonuje uporządkowany system składania skarg, zażaleń oraz wyrażania opinii. Studenci mogą interweniować i uzyskiwać pomoc m.in. u: Dziekana Wydziału, Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania, starostów grup. Jednostką „pierwszego kontaktu” dla studenta jest nauczyciel akademicki lub Dziekan Wydziału, który zajmuje się w szczególności skargami i wnioskami studentów.

Motywacja studentów do osiągania lepszych wyników jest osiągana poprzez stypendium naukowe dla najlepszych studentów. Oprócz wysokich wyników w nauce premiowana jest działalność naukowa, społeczna, sportowa oraz artystyczna. Uczelnia oddziałuje na studentów kierunku zarządzanie, motywując ich do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się dzięki użyciu pozamaterialnych instrumentów, takich jak: zgłaszając ich osiągnięcia naukowe do konkursów zewnętrznych oraz wewnętrznych, organizowanych przez różne organy czy gremia społeczne.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się obejmuje działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasad postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom. Kwestie związane z rozstrzyganiem skarg i rozpatrywaniem wniosków zgłaszanych przez studentów określa Regulamin Studiów oraz obowiązująca w ramach USZJK procedura P-16 (Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów). Jednym z przykładów tej formy wsparcia jest powołanie Uczelnianego Rzecznika Praw Studenta czuwającego nad kwestią równego traktowania wszystkich studentów niezależnie od przekonań, płci i rasy czy orientacji seksualnej. Na Uczelni funkcjonuje wsparcie psychologiczne, w ramach którego studenci mogą otrzymać bezpłatną pomoc podczas indywidualnych konsultacji. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość skorzystania z szerokiej pomocy oferowanej przez Uczelnię, w tym: wsparcie osób delegowanych do tego typu zadań, a także z materialnej formy wsparcia w postaci wypożyczenia urządzeń do czytania, laptopów oraz sprzętu ułatwiającego proces edukacyjny osobami z zaburzeniami wzroku.

Kadra wspierająca proces uczenia się jest odpowiednio przygotowana do potrzeb studentów i oferuje swoje wsparcie w odpowiednich godzinach zajęć, także poza godzinami dyżurów. Studenci mogą uzyskać pomoc ze strony dziekanatu jak i wszystkich jednostek wspierających proces uczenia się. Na stronie internetowej dostępne są odpowiednie dane kontaktowe oraz godziny przyjmowania

studentów w przypadku stacjonarnych godzin pracy lub dyżurów. Na Uczelni funkcjonuje opiekun roku, którym jest poszczególny nauczyciel akademicki dla każdego roku kierunku zarządzania, który służy bieżącym wsparciem i pomocą oraz reaguje na zgłaszane uwagi i potrzeby studentów. Służy też radą w kwestiach wyboru specjalności, ewentualnym kontynuowaniu edukacji i wsparciem przy wchodzeniu na rynek pracy.

Na Uczelni funkcjonuje Uczelniany Samorząd Studentów. Przy współpracy z Władzami Uczelni organizowane są liczne wydarzenia kulturalne, charytatywne, artystyczne i integracyjne, oferujące samorządowi możliwość aktywnego wpływu na lokalne środowisko studenckie Uczelni. Przedstawiciele studentów uczestniczą w posiedzeniach organów Uczelni: Radzie Uczelni, Uczelnianym Kolegium Elektorów, Senacie Uniwersytetu. Uczelnia aktywnie wspiera Samorząd Studencki poprzez wsparcie finansowe oraz organizacyjne. Liczne projekty Samorządu Studenckiego są realizowane przy współpracy z instytucjami uczelnianymi. Budżet Samorządu Studenckiego jest adekwatny i wystarczający, a Samorząd ma możliwość wnioskowania o jego zwiększenie w związku z planowanymi przedsięwzięciami. Uniwersytet zapewnia Samorządowi Studenckiemu infrastrukturę oraz wszelkie urządzenia niezbędne do podejmowania działań wspierających studentów.

W trakcie nauczania zdalnego na Uczelni, zajęcia odbywały się za pośrednictwem platformy MS Teams. Uczelnia w sposób prawidłowy przeprowadziła szkolenia z zakresu nauczania zdalnego w czasie pandemii, oferując również wsparcie w postaci wypożyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego do uczestniczenia w zajęciach.

Na Uczelni funkcjonuje system cyklicznej anonimowej ankietyzacji, pozwalającej studentom na ocenę pracy nauczycieli akademickich, jak również zgłaszanie uwag własnych dotyczących programu studiów. Ankiety oraz wnioski studentów podlegają bieżącej jak i cyklicznej oceną, a sami studenci odczuwają, iż mają realny wpływ na działania podejmowane przez Uczelnię.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych jest właściwe i opiera się na wypracowanych regułach postępowania, które zostały odpowiednio sformalizowane. Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkich form dyskryminacji i przemocy.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Wsparcie studentów

w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Spółeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi Filia w Bełchatowie zapewnia publiczny dostęp do informacji odnoszących się do procesu kształcenia, badań naukowych oraz aktualnych działań podejmowanych na Uczelni.

Informacje na stronie podzielone są na odpowiednie zakładki: dla studentów, dla pracowników oraz dla osób chcących wziąć udział w rekrutacji na studia. Zakładki są opisane w sposób przejrzysty, ułatwiające sprawne poruszanie się po stronie, np. „Uczelnia”, „Oferta”, „Rekrutacja”. Strona podzielona jest na strefę dla studenta oraz strefę dla wykładowcy.

Strona internetowa posiada opcję powiększania tekstu dla osób słabo widzących oraz jest w pełni kompatybilna z powiększaniem stron dostępnej w komercyjnych przeglądarkach. Ponadto posiada opcję przełączenia kontrastu na wyższy.

Wszystkie informacje dostępne na stronach internetowych Uczelni dostępne są w sposób otwarty oraz przejrzysty, umożliwiając stały dostęp do danych zarówno z urządzeń stacjonarnych oraz urządzeń mobilnych. Dostęp do informacji możliwy jest zarówno poprzez stronę internetową Uczelni, jak i poprzez Biuletyn Informacji Publicznej. Nie jest wymagane posiadanie specjalnych kont studenckich, dzięki czemu informacje o celach kształcenia, planach zajęć, nauczycielach akademickich czy efektów uczenia się dostępne są dla wszystkich zainteresowanych, w tym również dla potencjalnych kandydatów na studia.

Informacja o studiach dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zawiera zarówno programy studiów jak i pełny wykaz sylabusów. W BIP znajdują się również szczegółowe zasady rekrutacji na studia, informacje o kompetencjach oczekiwanych od kandydatów, warunkach przyjęcia na studia i terminarzu procesu rekrutacji. Na stronie poświęconej rekrutacji znajdują się również szczegółowe informacje dotyczące uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa oraz potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza nim.

Informacje o organizacji procesu nauczania znajdują się na podstronie „strefa studenta”, informacje dotyczące procesu dyplomowania dostępne są na wewnętrznych platformach Uczelni. Podstrona skierowana do studentów zawiera, podobnie jak podstrona rekrutacji, odnośniki do sylabusów, programu studiów i obowiązujących w Uczelni regulaminów. Znajdują się tam również informacje o systemie wsparcia studentów – stypendiach, kole naukowym, oddzielna podstrona poświęcona

programowi Erasmus+ i odnośnik do podstrony Biura Karier. Informacje zawarte na stronie są aktualne i stanowią cenne źródło wiedzy dla studentów Uczelni.

Dostępność informacji dla obcokrajowców jest w języku angielskim, ukraińskim oraz rosyjskim.

Uczelnia w zakładce „Microsoft Office 365 dla studentów SAN” zamieściła odnośniki do platformy e-learningowej oraz wszystkie instrukcje i wytyczne niezbędne do pracy zdalnej. Studenci wszystkie informacje o zajęciach wykorzystujących kształcenie na odległość uzyskują bezpośrednio od prowadzących i m.in. z komunikatów dostępnych dla nich na wewnętrznych portalach.

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Oceny publicznego dostępu do informacji dokonują interesariusze Wydziału. Ma ona charakter formalnej i nieformalnej wymiany informacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Filia w Bełchatowie działania podejmowane na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia spełniają kryterium publicznego dostępu do informacji zgodnie z potrzebami różnych grup odbiorców. Ponadto na stronie szczegółowo określone zostały informacje o programie studiów i realizacji procesu nauczania oraz uczenia się na kierunku.

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi obowiązuje wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia (WSZJK), którego aktualna treść obowiązuje od dnia 1.10.2021 r. WSZJK obejmuje cztery zasadnicze etapy: 1) planowanie wyznaczników jakości kształcenia (tzw. etap planowania), 2) zapewnienie jakości kształcenia (tzw. etap wdrażania), 3) weryfikacji jakości kształcenia (tzw. etap sprawdzania, pomiaru, ewaluacji), 4) doskonalenie jakości kształcenia (tzw. etap działania, wdrażania działań naprawczych i doskonalących oraz ich ocena). Realizacja każdego z etapów oznacza wdrożenie określonych standardów jakości kształcenia i zastosowanie określonych procedur i środków monitorowania. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku zarządzanie obejmuje: projektowanie i okresowy przegląd programu studiów, w tym projektowanie i przegląd kierunkowych efektów uczenia. Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określają obowiązujące w ramach Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia procedury: *P-02 (Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych)* oraz *P-10 (Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się)*.

Określono osoby lub/i podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z zapewnieniem, ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia. Podmioty te realizują swoje zadania związane z jakością na dwóch poziomach: Uczelni (m.in. Senat, Rektor SAN, Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia), jak również kierunku (Dziekan, Komisja Programowa Filii).

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem zarządzania sprawuje Dziekan. Zakres kompetencji i odpowiedzialności Dziekana określają procedury wewnętrznego systemu zarządzania jakością, tj.: pkt. 5.4. *Procedury P-02 Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych*, pkt. 5.6. *Procedura P-10 Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*, pkt. 6.5. *Procedura P-10 Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*. Dziekan odpowiada m.in. za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych oraz ocenę kompetencji nauczycieli akademickich służącą osiągnięciu zakładanych w programie efektów uczenia się, a także za realizację programu studiów kierunku zarządzanie, wyznaczanie osób lub zespołów dokonujących przeglądu zajęć (także praktyk zawodowych i seminariów) pod kątem osiągania zakładanych efektów uczenia się, a także wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację działań korygujących, naprawczych, doskonalących oraz przyjmuje i kieruje do wdrożenia odpowiedni program studiów. Nadzór nad projektowaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów prowadzonym w ramach wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia na poziomie kierunku zarządzanie sprawuje Dziekan, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Natomiast prace nad projektowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów prowadzi Komisja Programowa Filii.

Zatwierdzanie i zmiany w ramach programu studiów dokonywane są w sposób formalny. Podstawą prawną w tym zakresie jest uchwała Senatu wprowadzająca WSZJK. Dokument ten w sposób szczegółowy określa etapy działań związanych z zarządzaniem programem studiów, wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację.

W projektowaniu programu studiów uwzględnione są narzędzia (platforma MS Teams i Blackboard) i techniki kształcenia na odległość. Po okresie pandemii Uczelnia wdrożyła hybrydowy model kształcenia z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów określone i podawane do publicznej wiadomości corocznie przez Senat.

Ocena programu studiów dokonywana jest przy corocznych pracach nad ofertą kształcenia na kolejny rok akademicki. Corocznemu przeglądowi poddawane są sylabusy zajęć, punktacja ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym z wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe. Istotną rolę odgrywają koordynatorzy zajęć, ponieważ specyfika procesu nauczania wymaga standaryzacji nie tylko celów i treści zajęć, ale również wymagań egzaminacyjnych, celem zapewnienia porównywalności ocen uzyskanych u różnych wykładowców (w przypadku zajęć z grupy zajęć podstawowych oraz kierunkowych). Wyniki okresowych przeglądów mają odzwierciedlenie w korekcie i modyfikacji programu studiów na kierunku zarządzanie. Podejmowane są również działania mające na celu analizę zgodności programu studiów z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ocena programu studiów nie gwarantuje poprawności efektów uczenia się oraz obsady zajęć. **Rekomenduje się** podjęcie działań naprawczych w tym zakresie.

W ramach WSZJK wykonywanych jest szereg analiz i sprawozdań. Systematyczny charakter mają sprawozdania z funkcjonowania WSZJK, raporty z oceny zajęć i rozkładu ocen oraz raporty poświęcone określonej zagadnieniu (np. raport ze stanu jakości kształcenia). Raporty te mają wysoką wartość informacyjną i zarządczą. W efekcie na każdą kolejną rekrutację powstaje zaktualizowany program kształcenia uwzględniający wyniki prowadzonych analiz, wnioski otoczenia społeczno-gospodarczego oraz najnowsze oczekiwania rynku pracy, ocenę programu kształcenia dokonywaną przez wykładowców, ocenę sylabusów, weryfikację efektów uczenia się, wyniki oceny praktyk, wyniki oceny prac dyplomowych, ocenę dokonaną przez Samorząd Studencki. W procesie tym koordynują i uczestniczą: Dział Jakości, Komisja Programowa, Dziekan, Komisja ds. Jakości.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni, co wynika z przyjętych procedur projektowania, modyfikacji programu studiów i weryfikacji efektów uczenia się. Bezpośredni udział interesariuszy zewnętrznych w zakresie projektowania i realizacji programu studiów zapewniono poprzez konsultacje z Izbą Gospodarczą. Uczelnia korzysta z doświadczeń osób z dużym doświadczeniem praktycznym, którzy biorą udział w procesie nauczania na kierunku oraz biorą udział w formalnych gremiach związanych z zarządzaniem programem studiów. Przykładem zaangażowania interesariuszy w sprawy doskonalenia programu studiów było zwiększenie liczby godzin ćwiczeń i wykładów zajęć: *ekonomia, metody ilościowe w zarządzaniu, systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu, czy podstawy działalności biznesowej* czy wprowadzenie symulacji biznesowych REVAS, z udziałem studentów, kadry akademickiej oraz przedstawicieli praktyki gospodarczej.

Jakość kształcenia na kierunku była poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia wdrożyła wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia. WSZJK podzielony jest na cztery zasadnicze etapy: 1) planowanie wyznaczników jakości kształcenia (tzw. etap planowania), 2) zapewnienie jakości kształcenia (tzw. etap wdrażania), 3) weryfikacji jakości kształcenia (tzw. etap sprawdzania, pomiaru, ewaluacji), 4) doskonalenie jakości kształcenia (tzw. etap działania, wdrażania działań naprawczych i doskonalących oraz ich ocena). Realizacja każdego z etapów oznacza wdrożenie określonych standardów jakości kształcenia i zastosowanie określonych procedur i środków monitorowania. Uczelnia określiła osoby/podmioty, które są odpowiedzialne za jakość kształcenia, zarówno z punktu widzenia merytorycznego, organizacyjnego, jak i administracyjnego. Odpowiedzialność za program studiów na kierunku zarządzanie spoczywa na Dziekanie oraz Komisji Programowej Filii. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów określone i podawane do publicznej wiadomości corocznie przez Senat. Ocena programu studiów dokonywana jest przy corocznych pracach nad ofertą na kolejny rok akademicki. Wnioski z oceny uwzględniane są poprzez wprowadzanie korekt do oferty studiów na kierunku, jak również w samym programie studiów. W ramach WSZJK wykonywanych jest szereg analiz i sprawozdań, z czego większość ma systematyczny, cykliczny charakter. W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Udział interesariuszy wewnętrznych wynika z istniejących procedur. Udział interesariuszy zewnętrznych koncentruje się w ramach prac Komisji Programowej Filii oraz współpracy z osobami z dużym doświadczeniem praktycznym, którzy biorą udział w procesie nauczania na kierunku oraz formalnych gremiach związanych z zarządzaniem programem studiów. Udział interesariuszy zewnętrznych jest bezpośredni, Uczelnia korzysta z doświadczeń osób z dużym doświadczeniem praktycznym. Jakość kształcenia na kierunku była poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Zalecenia

Brak

Przewodnicząca zespołu oceniającego
Dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyzna

