

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Społeczna Akademia Nauk
z siedzibą w Łodzi, Filia w Zduńskiej Woli

Data przeprowadzenia wizytacji: 18-19.12.2022

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	23
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	37
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	42
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	45
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	51
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	54
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	56
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. dr Agnieszka Jakubowska – członek PKA
2. dr hab. Ewa Mazur-Wierzbicka – ekspert PKA
3. mgr Mateusz Prucnal – ekspert ds. pracodawców
4. Kamila Kucharyk – ekspert ds. studenckich
5. mgr Żaneta Komoś-Czeczot – sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Filii w Zduńskiej Woli, Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi została przeprowadzona w związku z upływem okresu na jaki była wydana pozytywna ocena programowa. Polska Komisja Akredytacyjna oceniała kierunek zarządzanie po raz drugi. Poprzednia ocena została przeprowadzona w dniach 7-8 maja 2016 r. na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych.

Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej zdalnie. Praca nad oceną jakości kształcenia rozpoczęła się od zapoznania się zespołu oceniającego (ZO PKA) z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

W trakcie wizytacji ZO PKA odbył spotkania z władzami Uczelni, z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie raportu samooceny, wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, a także z przedstawicielami studentów, nauczycieli akademickich oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto ZO PKA przeprowadził wizytację bazy dydaktycznej, hospitację zajęć oraz ocenę prac etapowych.

Przed zakończeniem wizytacji członkowie zespołu oceniającego dokonali oceny spełnienia kryteriów oceny programowej oraz kryteriów szczegółowych i standardów jakości kształcenia określonych dla profilu praktycznego. Ponadto sformułowano uwagi, które zostały przedstawione przez zespół oceniający na spotkaniu podsumowującym z władzami Uczelni kończącym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości – 92% ekonomia i finanse – 8%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy/ 750 h 30 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- zarządzanie organizacją - zarządzanie zasobami ludzkimi	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	–	81
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2320 h	1684 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	93 ECTS	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	104 ECTS	104 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	110 ECTS	110 ECTS

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie
------------------------	-------------

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny – nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości – 96% ekonomia i finanse – 4%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	3 miesiące/ 400 h 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- <i>administracja i zarządzanie publiczne</i> - <i>zarządzanie nowoczesną organizacją</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	–	82
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1561 h	1059 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	62 ECTS	42 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	75 ECTS	75 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	56 ECTS	56 ECTS

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny – nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Zgodnie z misją Uczelni koncepcja kształcenia kierunku zarządzanie zakładam, iż działania władz, jak również kadry badawczo-dydaktycznej będą służyły wyposażaniu studentów nie tylko w specjalistyczną wiedzę umożliwiającą sprawne zarządzanie organizacjami, jak i podejmowaniu przez nich w życiu zawodowym kluczowych decyzji biznesowych, ale także mają rozwijać w studentach umiejętność komunikacji i współpracy, wrażliwość na społeczne aspekty funkcjonowania każdej organizacji, jak też kształtować takie postawy społeczne, które są niezbędne w działalności zawodowej, np. poszanowanie wartości etycznych, czy ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia o profilu praktycznym) dobrze wpisują się w „Misję i Strategię Rozwoju Społecznej Akademii Nauk w Łodzi na lata 2017-2022”. Jest to dokument przyjęty przez Senat Uczelni w dn. 20 września 2016 r. Zdefiniowano w nim misję, cele i wartości SAN. Kolejne fragmenty dokumentu poświęcono następującym elementom:

1. Wizja rozwoju Uczelni;
2. Cele strategiczne;
3. Realizacja zadań w obszarach:
 - -doskonalenia jakości kształcenia i oferty edukacyjnej;
 - -upraktycznienia procesu kształcenia;
 - -umieędzynarodowienia i mobilności studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej;
 - -zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego kadry akademickiej;
 - -rozwoju współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - -kształtowania przyjaznego środowiska akademickiego;
 - -poprawy efektywności zarządzania i finansowania;
 - -umacniania pozytywnego wizerunku Uczelni.

Strategia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni. Warto także podkreślić, że nowa Strategia Rozwoju Uczelni na lata 2023-2028 została już opracowana i uchwalona, natomiast zostanie oficjalnie ogłoszona w najbliższej perspektywie. W SAN nie ma uzupełniającego dokumentu, dotyczącego strategii dla poszczególnych 10 Filii (w Bełchatowie, Brodnicy, Garwolinie, Londynie, Kielcach, Ostrowie Wielkopolskim, Szczecinku, Świdnicy, Warszawie – z dwoma wydziałami oraz w Zduńskiej Woli). W Uczelni realizowana jest jedna wspólna strategia, natomiast Filie uwzględniają w jej implementacji specyfikę regionu.

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz polityką jakości. Filia w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi została utworzona 6 lutego 2013 roku. Kierunek zarządzanie studia I stopnia został uruchomiony w Filii na podstawie decyzji MNiSW z dnia 6 lutego 2013 r., natomiast studia II stopnia zostały zainicjowane na podstawie decyzji z 10 września 2021 r. Powyższe oznacza, że pierwsi absolwenci studiów II stopnia pojawią się w lipcu 2023 roku.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości, natomiast subsydiarną

ekonomia i finanse. Z uwagi na przyjęty profil praktyczny kształcenie ma charakter aplikacyjny, budujący aktualną wiedzę zarówno w kontekście praktyki, jak i zastosowań wiedzy w realiach gospodarczych regionu łódzkiego.

Cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla ocenianego kierunku. Wiedza przekazywana studentom kierunku zarządzanie ma swoje źródło zarówno w badaniach naukowych, jak i w doświadczeniach wykładowców, w tym wielu praktyków gospodarczych, angażowanych w proces dydaktyczny. Zajęcia w Filii w Zduńskiej Woli prowadzi 49 nauczycieli akademickich z tego 5 doktorów habilitowanych, 36 doktorów oraz 5 magistrów. Cele kształcenia są prawidłowo zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Wśród interesariuszy zewnętrznych należy wymienić przede wszystkim organizacje gospodarcze – głównie przedsiębiorstwa, grupy kapitałowe oraz organizacje należące do sektora publicznego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach, Gmina Sędziejowice, Scanfil Poland Sp. z o.o. Oddział w Sieradzu, Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Firma szkoleniowo-edukacyjna „Szepnąć słówko”, Centrum Informacji i Planowania Karier Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, Oddział w Sieradzu, Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu, Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej, Urząd Gminy Zduńska Wola, Borg Automotive Sp. z o.o., Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, Prosperity Jakub Salamon, Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu, Starostwo Powiatowe w Sieradzu oraz Scanfil w Sieradzu. Wypracowana koncepcja nauczania zakłada kształcenie specjalistów, których wiedza i znajomość zagadnień z obszaru zarządzania należyście przygotowuje do pracy w podmiotach funkcjonujących zarówno w sferze biznesowej, jak i publicznej, bez względu na wielkość, rodzaj własności oraz formę organizacyjną oraz uwzględnia się koncepcję indywidualnego podejścia do klienta narzucającą konieczność budowania strategii marketingowych dostosowanych do potrzeb i preferencji nabywców.

Koncepcja kształcenia uwzględnia również nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W roku akademickim 2022/2023 realizacja procesu kształcenia ma formę hybrydową tj. wykłady i niektóre konwersatoria prowadzone są z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy TEAMS w trybie zajęć synchronicznych, zaś ćwiczenia prowadzone są stacjonarnie z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oraz studentów w pomieszczeniach Filii.

Przyjęte efekty uczenia się na kierunku zarządzanie, profil praktyczny, studia I stopnia obejmują 19 efektów w zakresie wiedzy, 21 efektów w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Na studiach II stopnia obejmują 19 efektów w zakresie wiedzy, 24 efekty w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Zwrócić należy uwagę, że Uczelnia w systemie POLON przyporządkowała kierunek zarządzanie I i II stopień w całości do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (100% punktów ECTS), co nie jest zgodne z Uchwałą Senatu SAN nr 25 z dnia 8 lipca 2022 roku, zgodnie z zapisami której kierunek zarządzanie przyporządkowany został do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w wymiarze 92% ogółu punktów ECTS w przypadku studiów I stopnia oraz 96% w przypadku studiów II stopnia. Wskazaną w uchwale Senatu SAN dyscypliną uzupełniającą, do której przyporządkowano kierunek zarządzanie jest dyscyplina ekonomia i finanse w wymiarze 8% ogółu punktów ECTS dla studiów I stopnia oraz 4% w przypadku studiów II stopnia. **Rekomenduje się** poprawne przypisanie kierunku zarządzanie

I i II stopień do dyscyplin naukowych w systemie POLON, zgodnie z zapisami wynikającymi z Uchwały Senatu SAN nr 25 z dnia 8 lipca 2022 roku.

Założone kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z przyjętą koncepcją kształcenia oraz uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone na poziomie 6 i 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. W opisie efektów uczenia się uwzględniono aktualny stan wiedzy w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek zarządzanie I i II stopień. Efekty kierunkowe są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem zarządzanie. Uwzględniają one w szczególności umiejętności praktyczne, w tym analizy i oceny procesów zarządzania, komunikowania się w języku obcym na poziomie B2 – na studiach I stopnia oraz na poziomie B2+ – na studiach II stopnia, a także kompetencje społeczne niezbędne na krajowym i międzynarodowym rynku pracy, w tym postawy przedsiębiorcze.

Jako przykładowe kluczowe efekty uczenia się zgodne z dyscyplinami naukowymi nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse (w tym z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami) można wymienić na studiach I stopnia:

- w zakresie wiedzy: K1_W07 (zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji, rozumie istnienie złożonych relacji pomiędzy nimi oraz ich znaczenie i wykorzystanie w praktyce funkcjonowania organizacji) odpowiadający dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_WG), K1_W09 (zna i rozumie istotę przedsiębiorczości w indywidualnej i zespołowej działalności człowieka, w tym w środowisku pracy, oraz zastosowanie zasad tworzenia i rozwoju różnych form tej przedsiębiorczości w praktyce menedżerskiej) odpowiadający dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_WK), K1_W13 (zna typowe metody badań i analiz organizacji i jej otoczenia, tj. w obszarze rynku i konkurencji, sytuacji majątkowej i finansowej, jakości produktów i usług oraz ich zastosowanie w ocenie działalności organizacji) dyscyplinom naukowym nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_WG), K1_W03 (zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami, a ich otoczeniem ekonomicznym, społecznym i prawnym oraz ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z zarządzaniem) odpowiadający w odpowiednim zakresie dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse (P6S_WG);
- w zakresie umiejętności: K1_U02 (potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu sformułowania i rozwiązania problemu zarządczego) odpowiadający dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i dyscyplinie ekonomia i finanse (P6S_UW), K1_U08 (ma umiejętności analizy i oceny uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji) odpowiadający dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_UW), K1_U10 (potrafi w celu rozwiązania złożonego problemu zarządczego zastosować wybrane metody badań i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji) dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_UW), K1_U17 (potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz spoza organizacji z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania) dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_UK);
- w zakresie kompetencji społecznych: K1_K01 (jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy dbając o dorobek i tradycje

zawodowe środowiska menedżerów) odpowiadający dyscyplinom nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_KR), K1_K06 (jest gotów do uznania roli wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania) dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_KK).

na studiach II stopnia:

- w zakresie wiedzy: K2_W04 (zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości) i zna ich odniesienie do praktyki menedżerskiej) (P7U_WG), K2_W09 (zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej i jej praktyczne zastosowanie w działalności menedżerskiej) (P7U_WG), K2_W13 (zna w pogłębionym stopniu wybrane współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniaми organizacji i zna ich wykorzystanie w praktyce menedżerskiej) (charakterystyka: P7U_WG) - zgodne z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości;
- w zakresie umiejętności: K2_U02 (posiada umiejętność pogłębionej analizy, krytycznej oceny i twórczej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu odpowiednich ujęć teoretycznych) (P7U_UW), K2_U13 (potrafi posługiwać się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w przedsiębiorstwie) (charakterystyka: P7U_UW), K2_U17 (potrafi innowacyjnie wykonywać zadania menedżerskie w nieprzewidywalnych warunkach poprzez wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz praktyki menedżerskiej) (P7U_UW), odpowiadające dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i efekt K2_U07 (posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu odpowiednich metod statystycznych i narzędzi informatycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych) (P7U_UW), w części dyscyplinie ekonomia i finanse;
- w zakresie kompetencji społecznych: K2_K02 (jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych) (P7U_KK), K2_K06 (jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji menedżerskich z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych) (P7U_KR), zgodne z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

Rozwinięcie efektów kierunkowych stanowią efekty uczenia się opracowane dla poszczególnych zajęć zawarte w sylabusach. Sposób sformułowania tych efektów określa zakres oferowanej wiedzy, rodzaj osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych. Założone efekty uczenia się, tak na poziomie całego kierunku, jak i w odniesieniu do poszczególnych zajęć, są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Przyjęte dla kierunku efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do której się odnoszą, jak również zasad PRK i w sposób zrozumiały, dzięki czemu są sprawdzalne i weryfikowalne przy zastosowaniu narzędzi i procedur przewidzianych w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studia na ocenianym kierunku odpowiadają misji Uczelni i jej celom strategicznym. Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Kształcenie studentów prawidłowo koresponduje z potrzebami lokalnych i regionalnych pracodawców i innych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Koncepcja i cele nauczania zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których został on przyporządkowany. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się pozwala na przygotowanie absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej zgodnej z wymaganiami rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z odpowiednio 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku studiów I stopnia oraz 7 poziomem w odniesieniu do studiów II stopnia. Zostały one w sposób właściwy sformułowane w zakresach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i uwzględniają wszystkie wymagane charakterystyki. Efekty uczenia się przyjęte dla poszczególnych zajęć opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów w procesie nauczania. Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek. Odpowiadają one praktycznemu profilowi studiów i pozwalają na wyposażenie absolwentów w kwalifikacje zawodowe wymagane od nich na rynku pracy. Uwzględniają w szczególności umiejętność komunikowania się w języku obcym w stopniu wymaganym na danym poziomie studiów. Efekty uczenia się określone dla zajęć są odpowiednio powiązane ze wszystkimi efektami kierunkowymi. Kierunkowe i zajęciowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem właściwej terminologii a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów i dokonania oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023 program studiów na kierunku zarządzanie I i II stopień, profil praktyczny, prowadzonym w Filii w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi przyjęty został Uchwałą Senatu nr 25 z dn. 08 lipca 2022 roku. W dokumencie tym określone zostały szczegółowe wskaźniki dotyczące programu studiów, wykaz zajęć kształtujących umiejętności

praktyczne, wymiar praktyk dyplomowych, wykaz zajęć z dziedziny nauk humanistycznych oraz zajęć do wyboru, opis zasad weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. W dokumencie tym wskazano również zestaw metod kształcenia wykorzystywanych w procesie dydaktycznym, zakres zadań przewidzianych w ramach założonej pracy własnej studenta oraz wymiar, zasady i formy odbywania praktyk dyplomowych. Określa on zakres zajęć wchodzących w skład poszczególnych modułów kształcenia (ogólnouczelnianego, podstawowego i kierunkowego, przedmiotów do wyboru oraz przedmiotów specjalnościach) wraz z przypisaną im liczbą godzin realizowanych z udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w podziale na godziny wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, seminariów oraz praktyk dyplomowych. W harmonogramie realizacji programu studiów określone zostały również godziny egzaminów, pracy własnej studenta, formy zaliczeń poszczególnych zajęć (egzamin/zaliczenie) oraz planowany semestr ich realizacji. Szczegółowe treści programowe do poszczególnych zajęć przewidzianych w programie studiów wraz z metodami ich osiągnięcia oraz weryfikacji określone zostały w sylabusach.

Treści programowe założone do realizacji na kierunku zarządzanie I i II stopień pokrywają zakres wyznaczony założonymi efektami uczenia się. Treści te są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie ekonomia i finanse. Uwzględniają one aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Opracowane zostały one przy znacznym udziale interesariuszy zewnętrznych i w szerokim zakresie wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy.

Struktura tego programu studiów I stopnia obejmuje cztery grupy zajęć. W ramach zajęć ogólnouczelnianych realizowane są treści programowe z zakresu filozofii lub etyki, psychologii lub socjologii, technologii informacyjnych i oprogramowania użytkowego, kultury, sztuki, prawa i ochrony własności intelektualnej oraz języka obcego. Zajęcia podstawowe i kierunkowe obejmują treści programowe m.in. z zarządzania, ekonomii, marketingu, finansów, rachunkowości, metod ilościowych, prawa gospodarczego, systemów i narzędzi informatycznych, zrównoważonego rozwoju w organizacji, zachowań organizacyjnych, systemów zarządzania jakością, zarządzania zasobami ludzkimi, działalności biznesowej oraz gier decyzyjnych. Zajęcia o charakterze kierunkowym do wyboru poświęcone są treściom odnoszącym się do badań marketingowych, metod badań i analizy rynku, controllingu w przedsiębiorstwie, analizy finansowej, komunikacji marketingowej, marketingu w e-biznesie, logistyki, źródeł finansowania małych i średnich przedsiębiorstwa, pozyskiwania środków na inwestycje.

Aktualnie na studiach I stopnia oferowane są dwie specjalności: *zarządzanie zasobami ludzkimi oraz zarządzanie organizacją*. W ramach specjalności *zarządzanie zasobami ludzkimi* zaplanowano treści programowe związane z zarządzaniem zespołem międzykulturowym, metodami doboru personelu, oceną pracy i zarządzaniem wynikami, systemami motywowania w organizacjach, employerbrandingiem, zarządzaniem zespołem pracowniczym. W ramach specjalności *zarządzanie organizacją* zaplanowano treści programowe związane z organizacją i funkcjonowaniem MŚP, form zatrudnienia, zarządzaniem wizerunkiem organizacji, zarządzaniem zespołem międzykulturowym, negocjacjami biznesowymi, kreatywnością i innowacjami.

W programie studiów I stopnia nie przewidziano oferty zajęć kierunkowych bądź specjalizacyjnych realizowanych w języku obcym, co osłabia możliwość kształtowania umiejętności posługiwania się

językiem obcym w obszarach właściwych dla kierunku zarządzanie. **Rekomenduje się** w tym zakresie uzupełnienia na studiach I stopnia oferty kształcenia o treści programowe realizowane w języku obcym.

Struktura tego programu studiów II stopnia obejmuje cztery grupy zajęć. W ramach zajęć ogólnouczelnianych realizowane są treści programowe z zakresu metodyki badawczej, etyki w zarządzaniu, kultury i społeczeństwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej oraz języka obcego specjalistycznego. Zajęcia podstawowe obejmują treści programowe m.in. z zakresu koncepcji zarządzania, współczesnych problemów makroekonomicznych, prawa cywilnego i gospodarczego oraz statystyki. Zajęcia o charakterze kierunkowym poświęcone są treściom odnoszącym się do nowoczesnych koncepcji marketingu, zarządzania kapitałem intelektualnym, społecznej odpowiedzialności biznesu, zarządzania strategicznego, zarządzania międzykulturowego, negocjacji i mediacji, zarządzania procesami, zarządzania innowacjami, strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, analizy pozycji konkurencyjnej biznesu, public relations. W grupie zajęć kierunkowych przewidziano również realizację treści kształcenia w języku angielskim, w zależności od wyboru studenta: *success in business* lub *competitive advantage in business*.

Aktualnie na studiach II stopnia oferowane są dwie specjalności: *administracja i zarządzanie publiczne*, *zarządzanie nowoczesną organizacją*. W ramach specjalności *administracja i zarządzanie publiczne* zaplanowano treści programowe związane z trendami w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji, zarządzaniem informacją w administracji publicznej, nadzorem i kontrolą w administracji publicznej, analizą orzecznictwa sądów administracyjnych, systemami finansowania JST, e-administracją. W ramach specjalności *zarządzanie nowoczesną organizacją* zaplanowano treści programowe związane z zarządzaniem w administracji publicznej, modelami e-biznesu, trendami w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji, systemami finansowania JST, logistyką w e-commerce i e-biznesie.

Dopełnieniem realizacji treści programowych są przewidziane na studiach I i II stopnia seminaria dyplomowe oraz praktyka zawodowa. Treści programowe we wskazanym ujęciu są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów dla kierunku zarządzanie zarówno w odniesieniu do studiów I, jak i II stopnia.

Zgodnie z obowiązującym programem studia I stopnia na kierunku zarządzanie trwają 6 semestrów i wymagają zdobycia łącznej liczby 180 punktów ECTS. Kończą się one uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Studia II stopnia trwają 4 semestry i wymagają zdobycia łącznej liczby 120 punktów ECTS. Kończą się one uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Określony czas trwania studiów oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na poziomie I i II stopnia zapewnia możliwość osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć został poprawnie oszacowany. We wszystkich przypadkach wskazana została liczba godzin obciążenia studenta w ramach pracy własnej wraz ze szczegółowym wskazaniem zakresu oczekiwanego nakładu pracy w ramach określonych punktów ECTS.

Określona w programie studiów łączna liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi dla studiów I stopnia 2320 godz. na studiach stacjonarnych oraz 1684 godz. na studiach niestacjonarnych. W wymiarze tym, niezależnie od formy studiów, na praktyki zawodowe przewidziano 750 godz. (30 ECTS), a na egzaminy i dodatkowe zaliczenia 26 godz. Do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przypisano odpowiednio 93 (st. stacj.) i 68 (st. niestacj.) punktów ECTS. W przypadku

studiów II stopnia liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów wynosi 1561 godz. na studiach stacjonarnych oraz 1059 godz. na studiach niestacjonarnych. W wymiarze tym, niezależnie od formy studiów, na praktyki zawodowe przewidziano 400 godz. (16 ECTS), a na egzaminy i dodatkowe zaliczenia 17 godz. Do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przypisano odpowiednio 62 (st. stacj.) i 42 (st. niestacj.) punkty ECTS. Przewidziany w programie studiów I i II stopnia wymiar poszczególnych zajęć realizowanych w formie wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, seminariów zapewnia możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. W odniesieniu do studiów stacjonarnych I i II stopnia liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami.

Przyjęta na studiach I i II stopnia sekwencja zajęć jest jednakowa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Na studiach I stopnia zajęcia ogólnouczelniane w większości realizowane są w dwóch pierwszych semestrach studiów. Zajęcia podstawowe i kierunkowe oraz nauka języka obcego realizowane są od semestru pierwszego do czwartego. Zajęcia kierunkowe do wyboru rozłożone są w semestrze trzecim i czwartym. Zajęcia specjalnościowe przypadają na dwa ostatnie semestry studiów. Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie czterech ostatnich semestrów studiów, a seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrze piątym i szóstym. Na studiach II stopnia zajęcia ogólnouczelniane i podstawowe, w tym zajęcia z języka obcego, realizowane są w trakcie dwóch pierwszych semestrów studiów. Zajęcia kierunkowe rozłożone zostały na wszystkie cztery semestry studiów. Zajęcia specjalnościowe, praktyka zawodowa oraz seminarium dyplomowe odbywają się w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów. Poszczególne zajęcia na studiach I i II stopnia realizowane są we właściwym następstwie czasowym, co pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na ocenianym kierunku studiów stosowany jest standardowy dla profilu praktycznego zestaw form zajęć. Należą do nich wykłady, ćwiczenia, zajęcia projektowe (tylko na studiach I stopnia), seminaria dyplomowe i praktyki zawodowe. Na studiach I stopnia proporcje wskazanych w harmonogramie form zajęć wynoszą odpowiednio: na studiach stacjonarnych – wykłady 29%, ćwiczenia 33%, projekty 4%, praktyki 32% i egzaminy/zaliczenia 1%; na studiach niestacjonarnych na zajęcia w formie wykładów przypada 23% ich ogólnej liczby, na ćwiczenia 27%, projekty 3%, na praktyki 45% a na egzaminy/zaliczenia 2%. Na studiach II stopnia proporcje poszczególnych form zajęć wynoszą odpowiednio: na studiach stacjonarnych – wykłady 34%, ćwiczenia 40%, praktyki 26% i egzaminy/zaliczenia 1%; na studiach niestacjonarnych na zajęcia w formie wykładów przypada 25% ich ogólnej liczby, na ćwiczenia 36%, na praktyki 38% a na egzaminy/zaliczenia 2%. Większość zajęć z przedmiotów podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych odbywa się przy zastosowaniu dwóch form: wykładów i ćwiczeń, z których część prowadzona jest w salach laboratoryjnych. Taki dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są właściwe dla studiów o profilu praktycznym. Pozwalają na stosowanie w odpowiednim zakresie aktywizujących metod kształcenia i przygotowanie studentów do pracy zawodowej. Zapewniają tym samym osiągnięcie przez studentów przyjętych dla kierunku efektów uczenia się.

W ramach obowiązującego na kierunku zarządzanie programu studiów I i II stopnia student ma zapewnioną możliwość elastycznego kształtowania ścieżki kształcenia poprzez dokonywanie wyboru określonej grupy zajęć. Zajęciom tym na studiach I stopnia, niezależnie od formy studiów, przypisano 110 punktów ECTS, co stanowi 62% ogółu punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na tym

poziomie. Na wybór ten składają się przedmioty kształcenia ogólnouczelnianego (10 ECTS), zajęcia z języka obcego (12 ECTS), grupa przedmiotów kierunkowych z modułu do wyboru (18 ECTS), przedmioty specjalnościowe (24 ECTS), seminarium (16 ECTS) oraz praktyka dyplomowa (30 ECTS). Zajęciom do wyboru na studiach II stopnia przypisano 56 punktów ECTS (47% ogółu punktów ECTS). Składają się na nie przedmioty ogólnouczelniane (5 ECTS), zajęcia z języka obcego (3 ECTS), przedmioty kierunkowe do wyboru (4 ECTS), przedmioty specjalnościowe (18 ECTS), seminarium dyplomowe (10 ECTS) oraz praktyka dyplomowa (16 ECTS).

W programie studiów I i II stopnia ujęte zostały zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Składa się na nie większość zajęć z grupy zajęć podstawowych, kierunkowych oraz specjalizacyjnych realizowanych w formach praktycznych (ćwiczenia, projekty), a także seminarium dyplomowe i praktyka zawodowa. Zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne, niezależnie od formy prowadzenia zajęć, przyporządkowano łącznie 104 punkty ECTS na studiach I stopnia oraz 75 punktów ECTS na studiach II stopnia, co spełnia istniejące w tym zakresie wymagania. Zajęcia te prowadzone są w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów kierunku zarządzanie. W ich trakcie studenci wykonują czynności praktyczne związane z przygotowaniem zawodowym. Jako przykłady na studiach I stopnia można wskazać zajęcia z *systemów informatycznych i narzędzi w zarządzaniu*, na których do modelowania struktur oraz systemów zarządzania wykorzystywany jest program Excel, a także edytor graficzny modelowania Microsoft Visio, zajęcia z *systemów zarządzania jakością*, na których przeprowadzana jest analiza procesów normalizacji według standardu grupy ISO, analizy standardów jakości QFD, analiza FMEA, zajęcia z *podstaw działalności biznesowej* w trakcie których analizowane są decyzje w fazie planowania przedsięwzięcia biznesowego, decyzje o wyborze przedmiotu działania, sposobu finansowania inwestycji, formy organizacyjno-prawnej, lokalizacji przedsiębiorcy i lokalizacji działalności przedsiębiorstwa, w tym również przy wykorzystaniu oprogramowania do symulacji biznesowych Revas. Na studiach II stopnia jako przykłady zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wskazać można zajęcia z *koncepcji zarządzania* w ramach którego analizowane jest wdrażanie benchmarkingu w przedsiębiorstwie, zastosowanie koncepcji zorientowanych na wyszczuplenie organizacji – Lean Management, budowa organizacji uczącej się na konkretnym przykładzie; zajęcia ze *strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie* w ramach których opracowywane są strategie finansowania działalności, zajęcia z *zarządzania strategicznego* na których studenci przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi projektują strategię przedsiębiorstwa.

Obowiązujący na kierunku zarządzanie program studiów I stopnia obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości jednego języka obcego (angielskiego bądź niemieckiego), na które w programie studiów stacjonarnych przewidziano 112 godz. zajęć realizowanych w formie ćwiczeń. W przypadku studiów niestacjonarnych są to odpowiednio 64 godz. Zajęciom tym przypisano 12 punktów ECTS. W przypadku studiów II stopnia realizację języka obcego specjalistycznego przewidziano w wymiarze 28 godz. zajęć na studiach stacjonarnych oraz 16 godz. na studiach niestacjonarnych, przypisując im 3 punkty ECTS. Dodatkowo na studiach II stopnia przewidziano realizację wykładu kierunkowego w języku angielskim w wymiarze 14 godz. na studiach stacjonarnych oraz 8 godz. na studiach niestacjonarnych.

W programie studiów I i II stopnia uwzględnione zostały zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach. W przypadku studiów I stopnia w zależności od wyboru studenta są to zajęcia: filozofia lub etyka (po 3 punkty ECTS) oraz wiedza o kulturze lub wiedza o sztuce (po 2 punkty ECTS). W odniesieniu do studiów II stopnia grupę tę stanowią zajęcia: etyka w zarządzaniu (3 ECTS) oraz kultura i społeczeństwo (2 ECTS).

Uczelnia zalicza do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych również część treści programowych z lektoratów języków obcych.

W programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia przewidziano wykorzystanie w procesie nauczania metod i technik kształcenia na odległość. W roku akademickim 2022/2023 realizacja procesu kształcenia ma formę hybrydową tj. wszystkie przewidziane w programie studiów wykłady prowadzone są z wykorzystaniem platformy MS Teams w trybie zajęć synchronicznych. Liczba godzin tych zajęć (wykładów), w zależności od poziomu i formy studiów, waha się w przedziale między 23 a 34% ich ogólnej liczby (między 40 a 46% liczby godzin zajęć bez uwzględniania praktyk zawodowych). Wymiar tych zajęć mierzony liczbą punktów ECTS nie przekracza 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na danym poziomie kształcenia, jest więc zgodny z istniejącymi w tym zakresie wymaganiami.

Przewidziane w programie studiów metody dydaktyczne są różnorodne oraz zapewniają osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się. Metody kształcenia stosowane na ocenianym kierunku studiów uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w procesie nauczania i uczeniu się studentów stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez nich efektów uczenia się. Stosowane metody dydaktyczne odnoszą się w szerokim zakresie do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscypliny ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek. Ich dobór oparty został o wyniki badań naukowych oraz doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich realizujących proces dydaktyczny. Wykłady prowadzone są z wykorzystaniem technik audiowizualnych, a także sposobem klasycznym, problemowym, dyskusyjnym, konwersatoryjnym. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych osiągane są na ćwiczeniach, seminariach i w trakcie praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod analitycznych i projektowych. Do najczęściej stosowanych metod kształcenia w zakresie umiejętności należą metody takie jak: zadania problemowe, studium przypadku, analiza, projekt indywidualny, zespołowy, metoda „burzy mózgów”, praca w grupie, prezentacje, referaty, metoda pokazu, instruktaż, metody symulacyjne.

Stosowane metody kształcenia wykorzystują w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Przewidziane w programie studiów hybrydowe prowadzenie procesu nauczania na kierunku zarządzanie uregulowane zostało Zarządzeniem nr 1/21/06/20222 Rektora SAN zgodnie z którym wszystkie zajęcia dydaktyczne w formie wykładów oraz seminariów dyplomowych realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pomocą platformy MS Teams w czasie rzeczywistym, wynikającym z harmonogramu realizacji programu studiów. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia mają dodatkowo obowiązek umieszczania materiałów dydaktycznych z wykładów na tej platformie. Wykorzystanie w procesie dydaktycznym platformy wirtualnej umożliwia jednocześnie korzystanie z szeregu dostępnych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych, jak np. udostępnienie pulpitu w trakcie zajęć, przeprowadzanie testów, zlecanie i gromadzenie prac zaliczeniowych.

Znacząca część nakładu czasu pracy studenta niezbędnego do osiągnięcia efektów uczenia się przyjętych na studiach I i II stopnia przeznaczona jest na pracę własną. Oznacza to, że studenci, zwłaszcza w przypadku studiów niestacjonarnych, muszą w szerokim zakresie opierać się na studiach literatury, samodzielnym gromadzeniu i przetwarzaniu informacji. Są oni stymulowani do aktywności zarówno w ramach pracy własnej przez zlecanie przygotowania rozwiązań zadań, projektów,

opracowania referatów, analiz studiów przypadku, jak i na zajęciach przez udział w dyskusji, zlecanie zadań indywidualnych i grupowych, przedstawianie prezentacji.

Stosowane w procesie nauczania i uczenia się studentów metody dydaktyczne pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej m.in. przez opracowywanie studiów przypadku, zadań projektowych i przykładów rozwiązań problemów praktycznych. Podnoszenie kompetencji zawodowych odpowiadających potrzebom, rynku pracy realizowane jest poprzez korzystanie na zajęciach z programów komputerowych, umożliwiających zapoznanie studentów z obsługą narzędzi wykorzystywanych w działalności zawodowej poprzez symulację aktywności biznesowej. W trakcie zajęć wykorzystywane są zaawansowane metody i techniki informacyjno-komunikacyjne z wykorzystaniem programów komputerowych GRETL, Statistica, Revas i Symfonia. Wskazane programy stosowane są w ramach ćwiczeń, m.in. na studiach I stopnia na zajęciach z *rachunkowości, oprogramowania użytkowego, podstaw działalności biznesowej, zarządzania finansami organizacji, gier decyzyjnych w zarządzaniu*. Na studiach II stopnia stosowane są w ramach zajęć ze *statystyki w zarządzaniu*. W programie studiów (sylabusach) brak jest jednak wystarczającej informacji na temat rodzaju wykorzystywanego w trakcie zajęć oprogramowania oraz rzeczywistego zakresu jego wykorzystania w procesie dydaktycznym na ocenianym kierunku. Analiza sylabusów do zajęć realizowanych na I i II stopniu nie daje odpowiedniej informacji jakiego typu specjalistyczne dla planowanych zajęć oprogramowanie oraz w jakim zakresie zostanie wykorzystane w trakcie ich realizacji. **Rekomenduje się** dokonanie uzupełnienia programu studiów oraz sylabusów do zajęć zapewniając odpowiedni zakres wykorzystania w procesie dydaktycznym specjalistycznego oprogramowania dedykowanego kierunkowi zarządzanie. Informacja o planowanym zakresie i rodzaju wykorzystywanego oprogramowania, w szczególności w odniesieniu do kształtowania założonych kompetencji w obszarze umiejętności, powinna stanowić zarówno element programu studiów, jak i mieć odzwierciedlenie w sylabusach do zajęć.

Zajęcia z języka obcego prowadzone są z zastosowaniem szerokiego zestawu metod kształcenia, jak metody audio-wizualne, audio-lingualne, komunikatywno-pragmatyczne i eklektyczne, praca indywidualna i praca w grupach, praca ze słownikiem, konwersacje nastawione na rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim. Założone w programie studiów metody dydaktyczne w zakresie opanowania języka obcego umożliwiają uzyskanie kompetencji na poziomie B2 w odniesieniu do studiów I stopnia oraz B2+ na studiach II stopnia.

Wykorzystane w procesie kształcenia na ocenianym kierunku metody umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Odbywa się to m.in. poprzez przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym uwzględniających również formę kształcenia zdalnego, jak również pracę indywidualną oraz dostosowanie tempa zajęć do możliwości studenta. Studentom w szczególnych przypadkach umożliwia się indywidualny sposób realizacji i rozliczania programu studiów w danym roku akademickim. W porozumieniu z prowadzącymi może zostać ustalany indywidualny sposób uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych, forma ich zaliczania, jak również sposób realizacji innych obowiązków studenckich. Regulamin studiów przewiduje możliwość dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów oraz realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Indywidualny program studiów przewidziany jest dla

studentów, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce bądź zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Polega on na zmianie kolejności realizacji wybranych zajęć określonych w harmonogramie realizacji programu studiów. W odniesieniu do tej grupy studentów nie jest przewidziane powoływanie opiekuna bądź wprowadzanie innych elementów do programu studiów. Drugą formą indywidualizacji jest indywidualna organizacja studiów. Polega ona na możliwości zwolnienia studenta z uczestnictwa we wszystkich bądź niektórych zajęciach. Warunki zaliczenia zajęć przez studenta uzyskującego zgodę na IOS określa osoba prowadząca dane zajęcia. Regulamin nie określa beneficjentów takich rozwiązań, poza osobami z niepełnosprawnością. Indywidualna organizacja studiów zapewnia realizację wszystkich efektów uczenia się zarówno w przypadku zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów, jak i dzięki odpowiednim funkcjonalnościom platformy MS Teams w przypadku zajęć prowadzonych w formie zdalnej.

W procesie kształcenia na ocenianym kierunku metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo. Wszystkie przewidziane w programie studiów zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne realizowane są w przewidzianym wymiarze w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym, w siedzibie Uczelni.

Zarówno zgodnie z § 1 ust. 1 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych I stopnia, jak i II stopnia wszyscy studenci kierunku zarządzanie na w filii w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych. Ich celem jest wykorzystanie wiedzy zdobytej w trakcie procesu kształcenia oraz praktyczne wykorzystanie nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych. Dodatkowo studenci zapoznają się ze specyfiką działalności firm i instytucji przyjmujących, analizują ich wewnętrzne procedury funkcjonowania oraz wykonują samodzielnie bądź w zespole zadania o zróżnicowanym stopniu trudności. Z przedstawionych dokumentów wynika, że efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć.

Na wizytowanym kierunku praktyki zawodowe na studiach I stopnia realizowane są w semestrze od IV do VI w łącznym wymiarze 750 godz. i przypisano im 30 punktów ECTS, natomiast na studiach II stopnia realizowane są w semestrze od III do IV w łącznym wymiarze 400 godz., którym przypisano 16 punktów ECTS. Warto podkreślić, że obecna liczba godzin jest efektem modyfikacji dokonanej przez Uczelnię w wyniku zmiany Ustawy, która spowodowała konieczność opracowania nowego modelu praktyk na studiach o profilu praktycznym. Zaproponowana liczba godzin jest adekwatna i pozwala na zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych w pracy zawodowej. Przykładem potwierdzającym taką sytuację są opinie absolwentów, którzy w trakcie spotkania z ZO PKA twierdzili, że praktyki były dla nich skuteczną formą procesu aplikowania do pracy.

Na kierunku zarządzanie praktyki zawodowe w trakcie trwania pandemii realizowane były bez przerwy i miały charakter stacjonarny. W przypadku braku możliwości realizacji praktyk, na wniosek studenta istniała możliwość zmiany terminu lub miejsca ich odbywania. Dodatkowo przed rozpoczęciem praktyk, studenci byli instruowani przez opiekuna o konieczności zachowania procedur bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich wytycznych zaleconych przez praktykodawcę.

Warunkiem zaliczenia praktyk studenckich jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla nich i powiązanych z nimi efektami kierunkowymi. Po ich zakończeniu student zobowiązany jest dostarczyć dziennik praktyk oraz potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wraz z pozytywną opinią opiekuna ze strony praktykodawcy. Na podstawie dokumentacji

i rozmowy, opiekun praktyk ze strony Uczelni weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i wystawia ocenę. Warto podkreślić, że z przedstawionej dokumentacji wynika, że ocena opiekuna praktyk na wizytowanym kierunku ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych Społecznej Akademii Nauk studenci wizytowanego kierunku nie mają możliwość ubiegania się o zwolnienie z odbywania praktyk na podstawie pracy zawodowej.

Zgodnie z § 1 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych Społecznej Akademii Nauk za koordynację praktyk i opiekę nad studentami z ramienia Uczelni odpowiedzialny jest opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Dziekana. Do jego obowiązków należy zapewnienie zgodności przebiegu praktyki z jej celami i ustalonym programem, udzielenie wsparcia studentom oraz praktykodawcom, zapoznanie studentów z programem, hospitowanie praktyk oraz dokonanie zaliczenia wraz ze złożeniem sprawozdania. Z przedstawionej dokumentacji oraz na podstawie uzyskanych informacji w trakcie prowadzonych spotkań wynika, że kompetencje oraz doświadczenie opiekuna umożliwiają prawidłową realizację praktyk (kierunkowe wykształcenie wyższe oraz min. 3 lata doświadczenia zawodowego). Dodatkowo za studenta odpowiedzialny jest opiekun praktyk z ramienia praktykodawcy, który odpowiada za przedstawienie zakresu obowiązków, omówienie organizacji, przygotowanie miejsca pracy i niezbędnych narzędzi oraz bieżące wsparcie. Zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych taką opiekę można powierzyć osobie posiadającej wykształcenie wyższe z co najmniej 3 letnią praktyką zawodową, co zostało potwierdzone w dokumentacji.

Zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych student dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyk przy uwzględnieniu założeń i zasad oraz po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk. Z przedstawionych dokumentów wynika, że Uczelnia ma ponad 100 podpisanych umów, które regulują zasady współpracy pomiędzy Uczelnią, a instytucją przyjmującą studentów na praktykę zawodową. Określają one również obowiązki każdej ze stron. Warto podkreślić, że studenci mogą również zaproponować instytucję ze swojej rodzinnej miejscowości. Wówczas opiekun nawiązuje kontakt z proponowanym podmiotem i po pozytywnej weryfikacji podpisywane są porozumienia. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania, umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Warto podkreślić, że na kierunku zarządzanie organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. W tym celu Uczelnia wprowadziła specjalną zakładkę na swojej stronie internetowej, na której można znaleźć niezbędne informacje. Uczelnia uchwaliła również Regulamin studenckich praktyk zawodowych zarówno dla studiów I oraz II stopnia, w którym uwzględniono ich cel, sposób organizacji, warunki zaliczenia, nadzór nad nimi oraz obowiązki studenta. Na wizytowanym kierunku prowadzony jest systematyczny monitoring. Potwierdzili to zarówno studenci, interesariusze zewnątrzni oraz pracownicy Uczelni. Odbywa się on w formie spotkań bezpośrednich lub rozmowy telefonicznej w oparciu o wprowadzony arkusz hospitacji. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że około 20% praktyk jest monitorowana. Dobór miejsc prowadzony jest losowo. Wnioski po przeprowadzonych hospitacjach przekazywane są w trakcie posiedzeń komisji programowej.

Na kierunku zarządzanie realizacja praktyk studenckich podlega systematycznej ocenie. Uczestniczą w niej zarówno studenci, jak i przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Studenci mają możliwość oceny praktyk poprzez specjalny kwestionariusz, który jest załącznikiem do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych. Dodatkowo mogą oni dokonać oceny wypełniając dzienniczki

praktyk, w których można zasygnalizować, trudności i problemy. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mogą wyrazić swoją opinię w trakcie prowadzonych hospitacji oraz na spotkaniach organów kolegialnych, zespołów powołanych z celu podnoszenia jakości kształcenia lub drogą nieformalną w trakcie indywidualnych spotkań.

Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych (w przypadku ich uruchomienia) przewiduje zajęcia od poniedziałku do piątku na ogół w godzinach od 8:00 do 18:00. Z kolei na studiach niestacjonarnych zjazdy odbywają się co dwa tygodnie, w soboty i w niedziele w godzinach 8:00 – 20:15. Bloki zajęć podczas zjazdów nie przekraczają 4 godz. z jednym prowadzącym. Przerwy między blokami trwają najczęściej około 15 min., z jedną przerwą nie dłuższą niż 30 min., przeznaczoną na zjedzenie posiłku. Ze względu na przyjętą hybrydową formę procesu kształcenia, w terminach zjazdów na studiach niestacjonarnych bloki wykładowe realizowane są w soboty w formie zajęć synchronicznych na platformie internetowej, natomiast zajęcia praktyczne odbywają się w niedziele w siedzibie Uczelni. Grupy zajęciowe – ćwiczeniowe liczą maksymalnie 30 osób, co pozwala na efektywną pracę ze studentami w trakcie zajęć, natomiast grupy w ramach zajęć językowych oraz specjalnościowe liczą maksymalnie 20 osób. Grupy seminaryjne liczą max. 15 studentów. Stosowane rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Studenci kierunku zarządzanie potwierdzili, że taka forma organizacji procesu kształcenia na studiach niestacjonarnych jest dla nich odpowiednia i umożliwia systematyczne uczestniczenie w zajęciach.

Organizację roku akademickiego, w tym terminy zjazdów oraz sesji egzaminacyjnych, ustala Rektor w drodze zarządzenia. W harmonogramie realizacji programu studiów zaplanowano czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się (egzaminy i zaliczenia poszczególnych zajęć, przygotowanie do egzaminu dyplomowego), co umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe ujęte w sylabusach zajęć realizowanych na ocenianym kierunku są zgodne z przyjętymi dla niego efektami uczenia się. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej praktycznych zastosowań w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek.

Łączny nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami a struktura punktów przypisanych do grup zajęć i zajęć jest właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia przyjętych dla nich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów ujętych w harmonogramie realizacji programu studiów pozwala na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Przyporządkowana do nich liczba punktów ECTS jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja realizacji zajęć jest prawidłowa w aspekcie powiązania wiedzy i umiejętności

przekazywanych w ich ramach. Proporcje godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są prawidłowe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru spełnia wymagania określone w przepisach. Spełniony jest także określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej połowy punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program studiów uwzględnia naukę języka obcego. Obejmuje także zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych z liczbą punktów zgodną z wymaganiami w tym zakresie. Program studiów przewiduje stosowanie metod i technik kształcenia na odległość w formie zajęć synchronicznych przy realizacji wykładów oraz seminariów dyplomowych. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w całości realizowane są w ramach bezpośrednio kontaktu studenta z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia i odbywają się w siedzibie Uczelni.

Do realizacji zajęć stosowany jest szeroki zestaw metod nauczania, prawidłowo dostosowanych do poszczególnych zajęć. Wykorzystywane są nowoczesne metody i wspomagające je narzędzia pozwalające na osiągnięcie przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych zajęć i całych studiów efektów uczenia się. Metody kształcenia pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej na rynku pracy. Metody nauczania języka obcego pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych w zakresie posługiwania się fachowym językiem obcym na poziomie B2. W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Na kierunku zarządzanie efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami przypisanymi do pozostałych zajęć. Ich treści programowe, umiejscowienie w harmonogramie realizacji programu studiów, wymiar oraz liczba punktów ECTS zapewniają studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Uczelnia podpisała porozumienia z instytucjami i firmami, które mogą przyjąć zainteresowanych na praktyki. Infrastruktura i wyposażenie tych miejsc są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się oraz zapewniają prawidłową realizację. Na ocenianym kierunku organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Za ich bezpośrednią realizację odpowiedzialny jest opiekun praktyk. Osoby uczestniczące w realizacji praktyk zawodowych posiadają adekwatne kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na praktykach trafnie dobrane i mają charakter kompleksowy. Na wizytowanym kierunku Uczelnia wprowadziła procedury dotyczące realizacji zajęć na odległość. Na kierunku prowadzona jest systematyczna ocena programu i realizacji praktyk, efektów uczenia się oraz osób sprawujących nadzór zarówno ze strony Uczelni, jak i praktykodawców.

Organizacja roku akademickiego oraz rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział studentów w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz uwzględnia niezbędny czas na sprawdzanie i ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady, warunki, tryb postępowania przy rekrutacji studentów na studia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 8 z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi na rok akademicki 2022/2023. Uchwała ta określa m.in. niezbędne dokumenty, wymagane w procesie rekrutacji, w tym: wypełnione zgłoszenie rekrutacyjne oraz kopię świadectwa dojrzałości w przypadku studiów I stopnia lub kopię ukończenia studiów wyższych (I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) – w przypadku rekrutacji na studia II stopnia. Proces rekrutacyjny wspomagany jest procedurą WSZJK – Procedura jakości „P-01 Nabór kandydatów na studia”. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego, zgodnego z regulacjami prawnymi oraz przyjętymi w Uczelni zasadami, przebiegu rekrutacji na studia. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane na czas trwania rekrutacji, przez Rektora. Uchwała Senatu SAN w sprawie zasad rekrutacji na studia przewiduje, że przy przyjmowaniu kandydatów na kierunek zarządzanie, studia I stopnia, brane są pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów: język obcy nowożytny (na poziomie B1) i matematyka. Jeśli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy. Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne z wyróżnieniem i laureaci olimpiad i/lub konkursów przedmiotowych. O przyjęciu na studia decyduje liczba uzyskanych punktów kwalifikacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniających oceny ze wskazanych przedmiotów. Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunek zarządzanie tworzona jest wg kolejności uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktów zgodnie z planowanymi limitami przyjęć.

Od kandydatów na studia II stopnia, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk społecznych, w których efekty uczenia się odniesione były do przynajmniej jednej z dyscyplin naukowych, takich jak: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Ponadto o przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci innych kierunków, których efekty nie odnosiły się w znaczącej części do dziedziny nauk społecznych pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN. Uzupełnienie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczone przez Dziekana nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Student może uzupełnić różnice programowe między innymi na zajęciach ze studentami studiów I stopnia. Jeżeli liczba kandydatów przekracza limit miejsc określonych przez Senat, o przejęciu decyduje średnia ocen uzyskanych z okresu studiów wyższych. Uchwała rekrutacyjna zawiera również informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Tak określone warunki przyjmowania kandydatów na studia są przejrzyste i umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Są one bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku.

Uczelnia przewiduje także możliwość zaliczenia części programu studiów na podstawie doświadczenia zawodowego, odbytych kursów i staży z uwzględnieniem wymogów art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów regulowane są przez Regulamin potwierdzania efektów uczenia się przyjęty przez

Senat Społecznej Akademii Nauk w Łodzi – uchwałą nr 4 z 27 września 2019 roku. Zasady zakładają, iż w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

O przyjęcie na studia na kierunku zarządzanie mogą starać się także kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym z uwagi na program studiów kierunku w innej Uczelni i chcieliby uzyskać przeniesienie swoich osiągnięć i podjąć studia w SAN. Zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia uzyskanych w innej Uczelni, w tym zagranicznej, określa Regulamin studiów oraz Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi nr 15 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie przenoszenia i uznawania efektów uczenia się. Zgodnie z zapisami uchwały, student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu zaliczonego w innej uczelni lub na innym kierunku studiów oraz przypisanych tym zajęciom punktów ECTS (przy czym liczba ECTS przypisana danemu modułowi powinna być taka, jak w SAN), a jeden punkt ECTS odpowiada średnio 25-30 godz. pracy studenta zarówno w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem jak i w ramach jego indywidualnej pracy tj. nakładowi pracy niezbędnemu do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. pozytywna, podejmuje decyzję dotyczącą przepisania oceny oraz dokonuje odpowiednich wpisów.

Ogólne regulacje dotyczące procedury dyplomowania określone są w Regulaminie studiów. Zostały one uszczegółowione w przyjętych przez Senat SAN w Łodzi uchwałach określających zasady dyplomowania na kierunku zarządzanie profil praktyczny odrębnie dla I i II stopnia. Zasady te obejmują kwestie dokonywania przez studentów wyboru seminarium dyplomowego, wyznaczania promotora pracy dyplomowej, przygotowania i zatwierdzania tematu pracy dyplomowej, wymagania merytoryczne i formalne dotyczące pracy dyplomowej, złożenia i oceny pracy dyplomowej, wyznaczanie recenzenta pracy dyplomowej, przeprowadzanie egzaminu dyplomowego. Na studiach I stopnia od dyplomanta oczekuje się opanowania poprawnej (zgodnej z zasadami dyplomowania dla kierunku) techniki pisania prac dyplomowych oraz wykazania się znajomością literatury przedmiotu oraz wykorzystania metod i pozyskanych źródeł badawczych odpowiednich dla rozwiązania sformułowanego problemu praktycznego. Dodatkowo student ma za zadanie opanować szereg umiejętności związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, m.in.: samodzielnego planowania pracy, pozyskiwania danych, samodzielnej realizacji zakładanej jej struktury, umiejętność semantycznej analizy tekstu oraz wnioskowania w oparciu o typy rozumowania dedukcyjnego i indukcyjnego, panowania nad spójnością wywodu, a także prezentacji treści pracy zgodnej z zasadami logiki i gramatyki. Zakłada się tym samym, że proces dyplomowania na studiach I stopnia służy do rozwiązania prostego problemu praktycznego przy pomocy odpowiednich metod i narzędzi typowych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Prace dyplomowe na studiach II stopnia powinny wskazywać na znajomość w stopniu pogłębionym odpowiednich do tematyki i celu pracy zagadnień w zakresie wiedzy, w tym metod i narzędzi analitycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Na poziomie studiów II stopnia wymagane jest przeprowadzenie: badań i analizy badanego problemu lub procesu o charakterze praktycznym, w oparciu o wybraną metodę badawczą, twórczej interpretacji uzyskanych wyników, a także syntezy oraz rozwiązania wybranego problemu praktycznego. Praca magisterska powinna realizować funkcje poznawcze, zawierać wnioski o charakterze użytecznym, a udział wkładu własnego powinien być nie mniejszy niż ½ objętości pracy.

Regulacje przyjęte w uchwale są w każdym ze wskazanych zakresów dostatecznie szczegółowe i prawidłowe. Regulacje te przewidują w szczególności, że pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, który posiada tytuł lub stopień naukowy w dyscyplinach, do której kierunku jest przyporządkowany. Praca jest recenzowana przez promotora i recenzenta wyznaczonego przez dziekana. Prace dyplomowe są sprawdzane przed egzaminem dyplomowym w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Student nie może przystąpić do egzaminu, jeżeli wskaźnik podobieństwa przekracza 30%. Student zdaje egzamin dyplomowy przed komisją składającą się z dziekana/prodziekana, promotora i recenzenta. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy przez studenta, odpowiedź na trzy pytania formułowane przez komisję egzaminacyjną, w tym dwa związane z kierunkiem studiów i jedno dotyczące pracy dyplomowej. Zasady i procedury dyplomowania odnoszące się do ocenianego kierunku są trafne, dostosowane do jego specyfiki i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady związane z weryfikacją i oceną osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Określają one prawa i obowiązki studentów związane z zaliczaniem zajęć, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i ich zakończeniem. Przewidują one, że poszczególne zajęcia ujęte w programie studiów kończą się zaliczeniem bądź egzaminem. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się przyjętych dla danych zajęć. Regulamin studiów określa stosowaną w Uczelni skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta, w tym zasady obliczania ocen, w tym na dyplomie. Prowadzący zajęcia przekazuje studentom informacje o wynikach zaliczenia/egzaminu przez wpisanie oceny w systemie informatycznym Uczelni w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej i uzyskania uzasadnienia oceny w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia jego wyniku. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami swojej pracy dyplomowej.

Dodatkowo Uczelnia opracowała procedurę jakości Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością P-10 pn. „Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się”, która określa zasady i sposoby postępowania związane m.in. z zaliczeniem przedmiotów i egzaminów semestralnych, monitorowaniem i weryfikacją zakładanych i osiąganych przez studentów efektów uczenia się oraz ich dokumentowaniem i archiwizowaniem. Zgodnie z tą procedurą monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne i jest realizowana na różnych etapach kształcenia, tj. zaliczania poszczególnych modułów/przedmiotów, praktyk dyplomowych, seminarium dyplomowego, przygotowania pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla poszczególnych przedmiotów/modułów określone są w sylabusach, a nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ich monitorowania oraz ich dokumentacji. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przekazywane są do Komisji Programowej, która następnie dokonuje analizy skuteczności osiągania efektów uczenia się. Narzędziem pomocnym w ocenie postępów studentów jest prowadzana po zakończeniu każdego semestru analiza struktury ocen uzyskanych przez studentów.

Jako okres zaliczeniowy przyjęty jest w Uczelni semestr. Warunkiem jego zaliczenia jest uzyskanie wszystkich obowiązujących zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów danego semestru. Regulamin studiów określa zasady postępowania w razie nieobecności na zaliczeniu/egzaminie i przedłużania terminu ich uzyskania. Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów poprawkowych. Rozwiązania zawarte w Regulaminie studiów formułują

uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia zajęć lub etapu studiów. W sytuacjach konfliktowych, gdy student nie zgadza się z otrzymaną oceną niedostateczną ma prawo do złożenia wniosku o zaliczenie/egzamin komisyjny. Regulamin określa zasady jego przeprowadzania i skład komisji egzaminacyjnej. Określa także konsekwencje naruszenia zasad rzetelnego przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu. Takie zaliczenie/egzamin jest unieważniany przez Dziekana i przeprowadzany przez inną osobą. Regulamin studiów przewiduje także stosowne reagowanie na zachowania nieetyczne związane w szczególności z przypisywaniem sobie przez studenta autorstwa cudzego utworu. W tych przypadkach przewidziane jest uruchamianie postępowania dyscyplinarnego. Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają ich równe traktowanie. Regulamin studiów stwarza możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Adaptacja taka może polegać na zmianie formy zaliczenia/egzaminu, przedłużeniu czasu jego trwania, korzystania z urządzeń bądź wsparcia przez osoby do tego przewidziane (np. tłumacza języka migowego).

W sylabusach zajęć określone zostały kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się. Odniesiono je do wszystkich przyjętych dla danych zajęć efektów uczenia się ze wskazaniem powiązania oceny ze stopniem osiągnięcia danego efektu uczenia się. Kryteria te zostały ustalone w sposób jednolity dla wszystkich zajęć, są podawane do wiadomości studentów co zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji i porównywalność ocen.

W okresie wprowadzenia wynikających z pandemii ograniczeń w funkcjonowaniu Uczelni i przejścia na kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się była przeprowadzana z zastosowaniem różnych środków komunikacji elektronicznej zapewniających synchroniczny kontakt ze studentami. Umożliwiały one ocenę aktywności studentów na zajęciach prowadzonych w trybie synchronicznym, wykonywania przez nich zleconych zadań oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów. Stosowane za pomocą tych narzędzi metody weryfikacji umożliwiały identyfikację studenta i bezpieczeństwo dotyczących ich danych, nie we wszystkich przypadkach gwarantowały jednak możliwość pełnej oceny samodzielności wykonywanych prac zaliczeniowych. Obecnie wszystkie zaliczenia oraz egzaminy realizowane są w siedzibie Uczelni.

Weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się prowadzona jest na ocenianym kierunku studiów w oparciu o zróżnicowany zestaw metod. Zostały one określone w sylabusach w postaci zestawienia tabelarycznego identycznego dla wszystkich zajęć, w ramach którego zaznaczane są stosowane w ramach danych zajęć. Jako metody weryfikacji przewidziane są egzamin pisemny, egzamin ustny, test, esej, referat, rozwiązywanie zadań, dokonywanie prezentacji indywidualnej bądź grupowej, wykonanie projektu indywidualnego bądź grupowego. Każda ze stosowanych metod została odniesiona do efektów uczenia się przyjętych dla danych zajęć. Należy stwierdzić, że przyjęte stosunkowo ogólne określenie metod weryfikacji nie zawsze pozwala na identyfikację założonej formy weryfikacji lub jej zakresu. Przykładowo określenie projekt jest bardzo ogólne i obejmuje szerokie spektrum form, a sylabus do danych zajęć nie określa jaka jest oczekiwana forma i zakres projektu. **Rekomenduje się** doszczegółowienie opisu założonych form weryfikacji efektów uczenia się na poziomie poszczególnych zajęć, w szczególności w odniesieniu do metod weryfikujących osiągnięcie przez studentów umiejętności praktycznych związanych z ich przygotowaniem do zawodowego rynku pracy.

Założone w sylabusach do zajęć metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się mają w dużej mierze charakter praktyczny i pozwalają na sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku zarządzanie. Są to metody związane z gromadzeniem informacji, stosowaniem narzędzi analitycznych do rozwiązywania praktycznych problemów gospodarczych. Ich wyniki są prezentowane i dyskutowane na forum grupy i podlegają jej ocenie, a następnie stanowią podstawę formułowania wniosków i rekomendacji. Szczególną rolę w tym zakresie odgrywają opracowania analityczne, problemowe, studia przypadków, projekty indywidualne lub grupowe, referaty oraz prezentacje przygotowane na podstawie studiów literaturowych i własnych analiz badawczych. Na studiach I stopnia zakłada się wykonanie takich prac m.in. na zajęciach: *marketing w e-biznesie* (opracowanie i prezentacja biznesplanu sklepu internetowego), *employerbranding* (przygotowanie i prezentacja projektu w zakresie analizy wizerunku pracodawcy), *podstawy działalności biznesowej* (projekt grupowy dotyczący założenie podmiotu gospodarczego). Na studiach II stopnia przykładem zaplanowanej weryfikacji opanowania umiejętności praktycznych są prace m.in. na takich zajęciach, jak: *analiza pozycji konkurencyjnej biznesu* (wykonanie projektu grupowego w zakresie analizy strategicznej z wykorzystaniem PEST, KCS, SWOT, TOWS oraz przygotowanie propozycji różnych wariantów rozwiązań), *public relations* (przygotowanie projektu grupowego dotyczącego kreowania wizerunku firmy), *strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie* (przeprowadzenie analizy i oceny sytuacji finansowej podmiotu gospodarczego).

Przyjęte metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego odpowiednio na poziomie B2 na studiach I stopnia oraz B2+ na studiach II stopnia. W celu oceny poziomu kompetencji w zakresie znajomości języka obcego przyjęto metodę sprawdzania i oceniania w formie egzaminu pisemnego na zakończenie ostatniego semestru zajęć z języka (I stopień), zadań praktycznych (np. napisanie tekstu na poziomie zaawansowanym na zadany temat, streszczenie i zreferowanie tekstu – kilkunastostronicowy artykuł związany z kierunkiem studiów) oraz obserwacji i oceny aktywności na zajęciach.

W roku akademickim 2021/2022 sposób weryfikacji efektów uczenia się dostosowany został do możliwości wynikających z kształcenia w warunkach ograniczeń związanych z pandemią COVID-19. Przewidziane w programie studiów zaliczenia realizowane były w formie oceny odpowiedzi ustnych lub pisemnych na platformie elektronicznej umożliwiającej komunikację synchroniczną, oceny prac pisemnych, projektów oraz zadań problemowych przesyłanych drogą mailową. Dokumentacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się dostępna została w wersji elektronicznej.

Osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się związanych z danymi zajęciami uwidocznione jest w postaci prac etapowych, które mają formę opracowań analitycznych, problemowych, studium przypadku, projektów indywidualnych lub grupowych, esejów, referatów oraz prezentacji przygotowanych na podstawie studiów literaturowych i własnych analiz badawczych. Prace egzaminacyjne mają zazwyczaj formę testów zawierających zadania otwarte i zadania zamknięte, prac problemowych i opisowych.

Weryfikacja efektów uczenia się na ocenianym kierunku zasadniczo przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w sylabusach do przedmiotów i obejmuje tematy w nich zawarte. Analiza dokumentacji efektów uczenia się wykazała, że zastosowane metody w większości zapewniają możliwość skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Stwierdzono jednak przypadki

braku wykorzystania metod weryfikacji adekwatnych do założonych efektów uczenia się w obszarze umiejętności (np. *systemy zarządzania jakością, ekonomia*), bądź też weryfikację jedynie części z założonego zakresu wiedzy (np. *zachowania organizacyjne, ekonomia*). W odniesieniu do niektórych zajęć stwierdzono brak wykorzystania założonych w sposobach weryfikacji projektów, co uniemożliwia poprawną ocenę poziomu opanowania przez studentów założonych umiejętności praktycznych (*systemy zarządzania jakością*). Jak już wskazano w raporcie zapisane w sylabusie w sposób ogólny metody weryfikacji np. „prezentacja grupowa” lub „projekt grupowy” nie definiują w wystarczający sposób oczekiwanego zakresu wkładu autorskiego studentów, jak również oczekiwanej „praktyczności” prezentowanych zagadnień, co wymaga doprecyzowania na poziomie sylabusów. Potwierdza to przeprowadzony przez ZO PKA przegląd dokumentacji efektów uczenia się.

Przeprowadzona analiza losowo wybranych prac dyplomowych pozwala stwierdzić, że tematyka prac licencjackich realizowanych na ocenianym kierunku mieści się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i związana jest z kierunkiem studiów. Tematyka dotychczas przygotowanych na studiach I stopnia prac dyplomowych obejmuje zagadnienia z zakresu m.in.: zarządzania wybranymi procesami w przedsiębiorstwie, zarządzania zasobami ludzkimi, oceny kondycji finansowej organizacji lub przedsiębiorstwa, wykorzystaniem narzędzi marketingowych, e-commerce, Lean management, zarządzania produkcją. Na ocenianym kierunku nie ma jeszcze absolwentów II stopnia, pierwsi pojawiają się na koniec roku akademickiego 2022/2023.

Ocena wybranych prac licencjackich wskazuje, że w większości przypadków spełnione są wymogi dotyczące struktury pracy, tj. zapanowano rozdział empiryczny służący do rozwiązania prostego problemu praktycznego. Oceniane prace spełniały podstawowe wymogi stawiane pracom dyplomowym na studiach I stopnia. W większości ocenianych prac zbyt dużą część stanowią jednak rozważania teoretyczne – często jest to ponad połowa pracy (rozdział 1 i 2). Taka struktura pracy jest nieuzasadniona z punktu widzenia profilu pracy i dodatkowo determinuje wysoki poziom wskaźnika prawdopodobieństwa w ocenie antyplagiatowej pracy. W części prac w niewystarczającym stopniu scharakteryzowano natomiast podmiot/problem stanowiący obiekt analizy w części empirycznej. Stwierdzono również przypadki niewystarczających umiejętności poprawnego stosowania zaplanowanych metod badawczych/analizy, jak również przypadki korzystania przez studentów z nieaktualnej literatury przedmiotu. W przypadku niektórych prac stwierdzono niski poziom kompetencji językowych studentów oraz brak umiejętności poprawnego wnioskowania. Znaczna część z prac miała zawyżone oceny.

Uczelnia prowadzi monitoring i ocenę dotyczącą przygotowania kandydatów na studia do udziału w nich, bieżących postępów studentów w nauce, przyczyn i skali odsiewu oraz rezygnacji ze studiów. Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest również poprzez monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Wyniki ostatniej edycji badania pokazują, że odbyte studia pozwoliły absolwentom kierunku zarządzanie nabyć poszczególne kompetencje w wystarczającym stopniu oraz że w większości oni wykonują pracę zgodną z kierunkiem studiów. Stosunkowy brak problemów absolwentów kierunku zarządzanie I stopień prowadzanego w Filii SAN w Zduńskiej Woli ze znalezieniem zatrudnienia potwierdzają również wyniki badań prowadzonych przez ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Ostatnie badanie ELA obejmowało absolwentów, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów w Filii SAN w Zduńskiej Woli w roku 2020, którzy od dnia uzyskania dyplomu do końca okresu objętego badaniem, czyli 31.12.2021, podjęli pierwszą pracę. Średni czas (w miesiącach) od uzyskania dyplomu do podjęcia pierwszej pracy na umowę o pracę po uzyskaniu dyplomu dla absolwentów wynosił średnio około 0,23 miesiąca, zaś dla absolwentów z 2019 r. około 0,34 miesiąca. Z analizy

przedstawionych w Raporcie danych wynika, iż w przypadku posiadania doświadczenia, absolwenci studiów poszukują pracy w krótszym czasie.

Studenci ocenianego kierunku na przestrzeni ostatnich kilku lat byli autorami i współautorami trzech publikacji fachowych z zakresu zarządzania zamieszczonych w wydawanym cyklicznie przez Uczelnię opracowaniu „Publicystyka i Prace Studentów” (2019 i 2020) oraz czasopiśmie „Przedsiębiorczość i Zarządzanie” (2019).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki i zasady rekrutacji na studia przewidują selekcję kandydatów ze względu na posiadaną wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Nie uwzględniają one informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów niezbędnych do korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni są określone w Regulaminie studiów i zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętym w programie studiów ocenianego kierunku. Procedura dyplomowania obejmuje niezbędne elementy i umożliwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Zapewniają one bezstronność, rzetelność i przejrzystość formułowania ocen a także równe traktowanie studentów. Studenci z niepełnosprawnością mogą korzystać z dostosowania metod i sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Przyjęto odpowiednie rozwiązania dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz w przypadku zachowań nieetycznych. Zapewnione jest przekazywanie studentom informacji zwrotnych o osiągniętych efektach uczenia się oraz wgląd do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

Metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania stosowane w ramach poszczególnych zajęć nie zawsze zapewniają skuteczną ocenę stopnia ich osiągnięcia, na co wskazują problemy zidentyfikowane w ramach oceny wybranych prac przez zespół oceniający. Stosowane są właściwe metody weryfikacji znajomości języka obcego. Regulacje wewnętrzne przyjęte w Uczelni na czas zawieszenia stacjonarnych form zajęć w związku z pandemią oraz udostępnione nauczycielom akademickim i studentom techniki i narzędzia kształcenia na odległość pozwalały na prawidłowe stosowanie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i dokonywanie oceny pracy studentów. Istnieje możliwość ich dostosowania do potrzeb osób z

niepełnosprawnością. Osiągnięcia studentów są dokumentowane w formie prac etapowych i dyplomowych.

Weryfikacja efektów uczenia się na ocenianym kierunku zasadniczo przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w sylabusach do przedmiotów i obejmuje tematy w nich zawarte. Analiza dokumentacji efektów uczenia się wykazała, że zastosowane metody w większości zapewniają możliwość skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Ocena wybranych prac dyplomowych wskazuje, że spełnione są wymogi dotyczące struktury pracy, tj. zapanowano rozdział empiryczny służący do rozwiązania prostego problemu praktycznego (prace licencjackie) lub prezentacji wyników badań i analizy pogłębionego problemu badawczego związanego z kierunkiem studiów (II stopień). Oceniane prace spełniały podstawowe wymogi stawiane pracom licencjackim.

W ramach kryterium 3 zidentyfikowane zostały następujące nieprawidłowości decydujące o obniżeniu oceny jego spełnienia:

1. stwierdzono przypadki braku wykorzystania założonych metod weryfikacji adekwatnie do założonych efektów uczenia się w obszarze umiejętności, bądź też weryfikację jedynie części z założonego zakresu wiedzy;
2. stwierdzono przypadki niedostosowania struktury i metodyki prac licencjackich do poziomu i profilu studiów;
3. literatura przedmiotu wykorzystywana w pracach licencjackich nie w pełni odpowiada aktualnemu stanowi wiedzy;
4. stwierdzono przypadki zawyżania ocen z prac licencjackich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się właściwe wykorzystanie zaplanowanych metod weryfikacji efektów uczenia się adekwatnie do przewidzianego dla danych zajęć zakresu wiedzy oraz umiejętności.
2. Zaleca się dostosowanie struktury i metodyki prac dyplomowych do poziomu i profilu studiów.
3. Zaleca się podjęcie działań zapewniających wykorzystanie w pracach dyplomowych pozycji bibliograficznych odpowiadających aktualnemu stanowi wiedzy.
4. Zaleca się dostosowanie ocen z prac dyplomowych do stopnia spełnienia przez pracę wymagań merytorycznych i formalnych.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Dorobek naukowy nauczycieli akademickich, przedstawiony w dokumentacji za ostatnie 6 lat, mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne oraz nauki socjologiczne. Część pracowników z tytułem magistra w ramach dorobku naukowego nie uwzględniła publikacji naukowych. Osoby

z tytułem magistra, praktycy wskazywali natomiast inne aktywności naukowe np. członkostwo w organizacjach oraz towarzystwach naukowych, ukończone kursy i szkolenia, udział w krajowych i międzynarodowych grantach lub projektach badawczych, udział w konferencjach. Potwierdzony dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich jest w przypadku części z nich bezpośrednio, a w przypadku pozostałych pośrednio związany z prowadzonymi zajęciami. Także w wykazanym dorobku dydaktycznym przeważająca część kadry (doktorzy habilitowani, doktorzy) wskazała na posiadane doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne zdobyte na Uczelni macierzystej (czasami także na innych Uczelniach). Wśród tej grupy nauczycieli akademickich byli tacy, którzy wykazali publikacje o charakterze dydaktycznym. Duża część pracowników posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią umożliwiające im prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Dotyczy to głównie magistrów, częściowo doktorów.

Osoby prowadzące zajęcia posiadają doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich. Doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich jest właściwe dla realizacji zajęć na kierunku zarządzanie, gdyż dotyczy takich obszarów jak: marketing, budowanie relacji z klientem, budowanie wizerunku firmy, zarządzanie zasobami ludzkimi, rachunkowość, rachunkowość zarządcza, finanse, kontrola kosztów, sprzedaż krajowa i zagraniczna, źródła finansowania przedsiębiorstw, działalność inwestycyjna, zarządzanie operacyjne. Umożliwia ono nabywanie umiejętności praktycznych przez studentów z obszarów zarządczych. **Rekomenduje się** zwiększenie dorobku publikacyjnego w obszarze naukowym i dydaktycznym części kadry akademickiej (np. wśród doktorów są osoby posiadające trzy wydane publikacje za sześć ostatnich lat, wśród magistrów jedynie dwóch ma publikacje naukowe). Zaznaczyć należy, że w procesie ewaluacji na lata 2017-2021 dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości w SAN Łódź otrzymała ocenę B+.

Zróżnicowanie kadry pozwala na przygotowanie studentów do podejmowanej po studiach działalności zawodowej. Z raportu samooceny oraz załączonej dokumentacji wynika, że część nauczycieli akademickich jest przygotowana do prowadzenia zajęć w językach obcych, posiada kompetencje językowe do podejmowania, rozwijania współpracy międzynarodowej.

Jak wykazano w raporcie samooceny zajęcia na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzi 49 nauczycieli akademickich, w tym: 5 doktorów habilitowanych, 36 doktorów oraz 8 magistrów.

W grupie pracowników ze stopniem doktora habilitowanego dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje jedna osoba, która przypisana jest także do dyscypliny ekonomia i finanse. Ponadto w grupie przeważa przynależność do dyscypliny ekonomia i finanse. W grupie osób ze stopniem naukowym doktora dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje 17 osób, pozostali doktorzy w większości reprezentują dyscyplinę ekonomia i finanse, ale również: nauki o bezpieczeństwie, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, nauki o komunikacji społecznej i mediach nauki prawne, technologię żywności i żywienia. W grupie osób z tytułem zawodowym magistra – brak przypisania do dyscyplin, wskazano zamiast tego kierunek studiów.

Na podstawie informacji przedstawionych w dostarczonej ZO PKA dokumentacji, udostępnionych w trakcie wizytacji dokumentów, sformułować można pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej, prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie. Liczebność oraz struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się. Liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwia prawidłową realizację zajęć.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji, w tym raportu samooceny, ZO PKA stwierdza, że nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym także te związane z prowadzeniem zajęć przy wykorzystaniu metod i technik na odległość. Zajęcia zdalne, które są prowadzone (wykłady) podlegają bieżącej kontroli władz Filii SAN w Zduńskiej Woli. Ze spotkań ZO PKA podczas wizytacji m.in. z kadrą wynika, że nauczyciele akademicki byli szkoleni z wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość, z wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy MS Teams, programu Blackboard do zajęć zdalnych. Ponadto odbywały się szkolenia dodatkowe np. „Ocenianie postępów w nauce w pracy zdalnej ze studentami”. W Filii powołany został także Zespół ds. zdalnego nauczania, który wspiera nauczycieli akademickich w zakresie kształcenia zdalnego. Wsparcia nauczycielom akademickim udzielają także informatycy.

Z przedstawionych w dokumentacji zestawień wynika, że wykłady powierzane są pracownikom z minimum stopniem naukowym doktora, dotyczy to także seminariów dyplomowych. W przypadku seminariów powierzane są one osobom z dorobkiem naukowym, który może być uzupełniony doświadczeniem zawodowym związanym z zakresem kształcenia na kierunku zarządzanie, jak też ze specjalnością prowadzoną na kierunku.

Obsada zajęć w przeważającej ich większości jest poprawna, co umożliwia prawidłową ich realizację. Poza nielicznymi przypadkami kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych zajęć mają pokrycie w dorobku naukowym i/lub w doświadczeniu zawodowym nauczycieli akademickich je prowadzących. W przypadku niektórych zajęć trudno dopatrzeć się powiązania z dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym je prowadzących (np. *negocjacje biznesowe, społeczna odpowiedzialność biznesu*). Dokonując przeglądu charakterystyki nauczycieli akademickich Filii SAN w Zduńskiej Woli stwierdza się, że dysponuje ona taką kadrą, której dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe pozwala na obsadzenie jej w roli prowadzących powyżej wskazane zajęcia. W przypadku części zajęć występuje bardzo małe powiązanie – bardziej intuicyjne – z dorobkiem naukowym i/ lub doświadczeniem zawodowym kadry je prowadzącej (np. *koncepty zarządzania* – 16w.). W znacznej części zajęć widoczne jest, że prowadzący mają ugruntowane podstawy do ich prowadzenia wynikające z ich dorobku naukowego i/ lub doświadczenia zawodowego.

Rekomenduje się lepsze dopasowanie zajęć do dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Filii. Filia SAN w Zduńskiej Woli dysponuje kadrą do poprowadzenia zajęć, które obecnie są niepoprawnie obsadzone, bądź wzbudzają niepewność co do ich obsadzenia.

Z przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji wynika, że przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Filii SAN w Zduńskiej Woli jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami

Z informacji, jakie uzyskał ZO PKA podczas wizytacji wynika, że realizacja zajęć w tym tych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wizytowanym kierunku podlega bieżącej kontroli – zajęcia zdalne prowadzone są z poziomu jednostki macierzystej Uczelni. Dodatkowo zajęcia podlegają hospitacji.

Jak wynika z raportu samooceny oraz dostarczonej dokumentacji polityka kadrowa na wizytowanym kierunku w zakresie zatrudniania pracowników etatowych jest ustabilizowana. Na umowy cywilnoprawne zatrudniani są głównie praktycy z podmiotów gospodarczych (magistrowie, z wyjątkiem trzech, w tym dwóch nauczycieli akademickich prowadzących lektoraty, część doktorów, jeden doktor habilitowany). Polityka kadrowa prowadzona w Uczelni nie budzi zastrzeżeń ZO PKA. Za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych i ocenę kompetencji pracowników badawczo – dydaktycznych, a także pracowników dydaktycznych odpowiada Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Katedry/Zakładu oraz Pełnomocnik Rektora ds. organizacji dydaktyki. Działanie to jest zgodne z obowiązującą na Uczelni procedurą Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia P-02 „Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych”. Kryteriami przyjętymi za podstawowe przy obsadzie zajęć są: zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym zajęć w dyscyplinie, z którą te zajęcia są związane, jak również doświadczenie dydaktyczne; zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, zdobytego poza Uczelnią, z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Jak zaznaczono w raporcie samooceny, co potwierdza także zebrana dodatkowa dokumentacja zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzą wyłącznie osoby z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią.

Przy obsadzie zajęć dydaktycznych brane są także pod uwagę wyniki oceny studenckiej, kompetencje cyfrowe, wyniki hospitowania zajęć dydaktycznych oraz oceny okresowej. Analizy wyników studenckiej oceny wywiązują się z obowiązków dydaktycznych osób prowadzących zajęcia, hospitacji oraz oceny okresowej dokonuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, która może rekomendować zmiany w obsadzie zajęć.

W procesie rekrutacji nauczycieli akademickich stosuje się procedury konkursowe zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Uczelni oraz obowiązującą w ramach WSZJK procedurą P-15 „Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich”. Decyzję o wszczęciu postępowania konkursowego podejmuje Rektor po dokonaniu oceny wniosku Dziekana uwzględniającego potrzeby dydaktyczne, naukowe i organizacyjne Uczelni. Konkurs przeprowadza czteroosobowa Komisja Konkursowa w składzie: Prorektor, Dziekan, Pełnomocnik Rektora oraz Opiekun merytoryczny kierunku. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej Uczelni. Pozyskiwanie kadry z doświadczeniem zawodowym odbywa się w drodze długoletniej współpracy ze środowiskiem zawodowym związanym z określonym kierunkiem studiów o profilu praktycznym.

Uczelnia zaspokaja potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W ostatnich trzech latach Uczelnia zorganizowała kolejne edycje, jak i umożliwiła udział kadry w następujących szkoleniach: Metoda projektów w pracy dydaktycznej nauczyciela (8 osób); Obsługa programu do statystycznej obróbki danych IBM SPSS Statistics (5osób); Wykorzystanie Excela w procesie dydaktycznym-1 (6 osób);

Wykorzystywanie Excela w procesie dydaktycznym-2 (7osób); Komputerowe wspomaganie nauczania – wykorzystywanie technologii informatycznych e-nauczanie (3 osoby); Technologie mobilne w edukacji procesów komunikacji (5 osób); Podnoszenie kompetencji kadr SAN w zakresie dydaktyki w języku angielskim (3 osoby); Zarządzanie informacją w procesie nauczania (2 osoby); Szkolenie z zakresu motywowania i zaangażowania (4 osoby); Jak napisać wnioski z wybranych funduszy na badania naukowe (4 osoby).

W Filii SAN w Zduńskiej Woli prowadzona jest okresowa ocena nauczycieli akademickich obejmująca cztery ostatnie lata. Służy ona monitorowaniu i podwyższaniu ich kwalifikacji kadry.

Na ocenę składają się następujące elementy:

- ocena dorobku naukowego i dydaktycznego oraz zaangażowania w sprawy organizacyjne Uczelni (przedstawionego w postaci wypełnionego przygotowanego wcześniej arkusza oceny pracownika);
- ocena kompetencji cyfrowych w nauczaniu zdalnym;
- ocena doświadczenia praktycznego/zawodowego zdobytego poza Uczelnią w szczególności w przypadku oceny pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunkach o profilu praktycznym;
- wyniki hospitacji;
- wyniki oceny dokonywanej przez studentów.

Przy dokonywaniu oceny działalności naukowej uwzględnia się wygłaszane referaty na konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych, publikacje naukowe w czasopismach w szczególności punktowanych na „liście ministerialnej”, monografie, udział w pracach badawczych, w tym ubieganie się o granty wewnętrzne czy zewnętrzne (krajowe, unijne i/lub uczestnictwo w ich realizacji). Działalność dydaktyczna oceniana jest na podstawie hospitacji zajęć, analizy ocen studenckich, oceny przygotowywanych materiałów dydaktycznych, w tym elektronicznych podręczników/skryptów, filmików edukacyjnych oraz zaangażowania w proces kształcenia, w szczególności poprzez dyplomowanie, a także aktywność w wymianie międzynarodowej. Przy ocenie działalności organizacyjnej bierze się pod uwagę: pełnienie funkcji organizacyjnych, udział w komisjach uczelnianych, w tym Komisji Programowej, senackich, w tym ds. jakości kształcenia, udział w inicjatywach motywujących i wspierających studentów w ich rozwoju, zaangażowanie we współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dorobek zawodowy oceniany jest z uwzględnieniem umiejętności wynikających z pełnionych poza Uczelnią funkcji zawodowych, stanowisk, kompetencji eksperckich, posiadanych certyfikatów zawodowych oraz uczestnictwa w specjalistycznych szkoleniach.

Istotnym elementem okresowej oceny kadry są wyniki hospitacji. Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy, nie rzadziej niż raz na dwa lata. Jest to zgodne z obowiązującą procedurą P-08 „Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych”. Poza hospitacjami planowanymi mogą być realizowane hospitacje interwencyjne. Mają one miejsce wówczas, gdy nauczyciel otrzymał niską ocenę w ankietyzacji lub gdy studenci zgłaszali na niego skargi. W roku akademickim 2021/2022 przeprowadzono zgodnie z planem 8 nauczyciel hospitacji, w tym zajęcia on-line. W roku akademicki 2022/2023 zaplanowano 14 hospitacji, w tym 10 w semestrze zimowym (przykładowe druki przeprowadzonych hospitacji, jak i wykaz planowanych hospitacji został przedstawiony ZO PKA). Na ocenę kadry wpływ mają także opinie studentów. Proces ankietyzacji studentów jest dokonywany zgodnie z procedurą 09 (Ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów, tzn. ankietyzacja). Wyniki studenckiej oceny jakości zajęć dydaktycznych przekazywane są w formie raportów częściowych kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz ocenianym nauczycielom akademickim. Ponadto, wyniki w formie raportu końcowego otrzymują władze Uczelni, Filii SAN w Zduńskiej Woli, Wydziału oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia. Wyniki badań oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje są omawiane na spotkaniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Ocena powyższych elementów

składających się na ocenę pracownika jest analizowana na początku przez Kierownika Katedry/Instytutu, który następnie przedstawia swoją propozycję w zakresie jego dalszego zatrudnienia. Ocena ta jest w kolejnym etapie opiniowana przez Komisję ds. Etyki i Oceniania Pracowników, a później zatwierdzana przez Rektora. Odgrywa ona zasadniczą rolę przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych oraz w polityce awansu realizowanej przez władze Uczelni. Jeśli nauczyciel akademicki otrzymałby ocenę negatywną wówczas do władz Uczelni należy przeanalizowanie jej przyczyn. Władze mogą rozpocząć działania prowadzące do nieprzedłużenia umowy o pracę z danym nauczycielem akademickim, jak również działania dyscyplinujące lub wspierające w doskonaleniu warsztatu dydaktycznego czy też w rozwoju naukowym, jak i zawodowym.

Na Uczelni wykorzystywane są narzędzia motywujące pracowników do rozwoju naukowego, m.in. dofinansowanie udziału w szkoleniach, konferencjach naukowych, dofinansowanie publikacji. Jak zapisano w raporcie samooceny duże znaczenie ma funkcjonujący system wynagradzania pracowników badawczo-dydaktycznych, który jest powiązany z rezultatami ich pracy badawczej i dydaktycznej. Pracownicy o największych osiągnięciach naukowych i dydaktycznych (wydane publikacje, praca badawcza, osiągnięcia patentowe, praca artystyczna, praca organizacyjna, praca dydaktyczna) mogą ubiegać się o nagrodę Rektora Społecznej Akademii Nauk w Łodzi. Zgłoszenia opiniuje Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników, zaś ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości nagród podejmuje Rektor.

Obowiązujący w Uczelni system wspierający rozwój kadry badawczo-dydaktycznej opiera się m.in. na:

- finansowaniu publikacji w czasopismach lub monografiach zewnętrznych i udziału w konferencjach naukowych organizowanych przez badawczo-dydaktyczne ośrodki zewnętrzne;
- umożliwieniu publikacji w czasopismach i monografiach afiliowanych przez SAN;
- finansowaniu projektów i grantów wewnętrznych;
- wspieraniu, na etapie opracowania wniosku o granty zewnętrzne;
- wspieraniu finansowym i organizacyjnym uczelnianych konferencji naukowych o charakterze ogólnopolskim, środowiskowym i międzynarodowym inicjowanych przez SAN;
- udzielaniu stypendiów naukowych;
- finansowaniu szkoleń podwyższających kompetencje dydaktyczne;
- finansowaniu szkoleń podwyższających kompetencje cyfrowe w kształceniu zdalnym;
- finansowaniu szkoleń i zdobywania certyfikatów podwyższających kompetencje zawodowe;
- finansowaniu zagranicznych i krajowych staży zawodowych.

W ciągu ostatnich sześciu lat dwóch nauczycieli akademickich prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego, a sześciu uzyskało stopień doktora.

Uczelnia posiada narzędzia zapobiegania zjawiskom patologicznym. Zalicza się do nich procedury: P-16 „Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów” oraz P-17 „Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników”. Prawo do składania skarg/wniosków ma każdy student oraz pracownik SAN, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Na Uczelni obowiązuje także Procedura antymobbingowa Społecznej Akademii Nauk w Łodzi stanowiąca Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 16 Senatu SAN z dnia 27 września 2019 roku określająca zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania pracowników, studentów w SAN oraz tryb postępowania w takich sprawach. Przez Rektora powołana została także

Komisja Antymobbingowa, która w przypadku pojawienia się skargi ma za zadanie ją rozpatrzyć. W skład niej wchodzi: przedstawiciel nauczycieli akademickich, przedstawiciel studentów, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, radca prawny zatrudniony w SAN, pracownik Działu Kadr. Komisja dokonuje oceny zasadności skargi, następnie przekazuje w formie pisemnej swoje stanowisko wraz z wnioskami i propozycjami niezbędnych działań Rektorowi i stronom postępowania. Ocena zasadności kończy postępowanie. Zakończenie postępowania powinno nastąpić w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia skargi. Prowadzone przez Komisję postępowanie nie wyłącza możliwości skierowania przez każdą ze stron sprawy na drogę postępowania sądowego.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na wizytowanym kierunku zarządzanie Filii SAN w Zduńskiej Woli zajęcia realizuje zespół nauczycieli akademickich odpowiednio liczny, posiadający różnicowany dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, jak i dydaktycznym, mieszczący się w kilku dyscyplinach, wykazujący także doświadczenie dydaktyczne, zawodowe. Z uwagi na małą liczbę publikacji naukowych, dydaktycznych bądź w przypadku niektórych pracowników ich brak rekomenduje się zwiększenie aktywności publikacyjnej części „mniej aktywnych publikacyjnie” pracowników. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne posiada kompetencje merytoryczne, doświadczenie zawodowe przydatne na kierunku zarządzanie, co sprzyja osiąganiu zakładanych efektów uczenia się. Obsada znacznej części zajęć dokonywana jest poprawnie (wątpliwości budzi obsadzenie jedynie niewielkiej liczby zajęć). Polityka kadrowa prowadzona przez władze Uczelni zawiera transparentne procedury zatrudniania, motywowania, przeglądu i weryfikacji kadry. Jest zorientowana na budowanie stabilnego zespołu. System oceny pracowników nie budzi zastrzeżeń. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie zarówno przez przełożonych, jak i przez studentów. Na wizytowanym kierunku funkcjonuje system ankietyzacji mający na celu m.in. podnoszenie poziomu jakości kształcenia i doskonalenia kadry akademickiej. Władze Uczelni stwarzają sprzyjające warunki dla rozwoju kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry. Na Uczelni zostały opracowane procedury przeprowadzania postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów oraz pracowników, procedury antydyskryminacyjne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna Filii SAN w Zduńskiej Woli znajduje się w wynajmowanym budynku Szkoły Podstawowej nr 12 mieszczącej się przy ulicy Wileńskiej 3 (umowa zawarta na czas nieokreślony, załącznik nr 1.5 w przesłanej ZO PKA dokumentacji). Uczelnia wykorzystuje łączną powierzchnię 2000 m², w tym pomieszczenia biurowe (z przeznaczeniem na dziekanat o pow. ok. 36 m² oraz pokój wykładowców o pow. ok. 20 m²) oraz biblioteka. Przy budynku znajdują się miejsca parkingowe.

Do dyspozycji Filii SAN w Zduńskiej Woli celem prowadzenia zajęć na kierunku zarządzanie jest: 15 sal ćwiczeniowych na ok. 30 osób każda; 2 aule mieszczące 100 i 80 osób (o pow. ok. 100 m² i 190 m²); 2 sale komputerowe (15 i 20 stanowisk z dostępem do Internetu); 2 sale gimnastyczne. W każdej z sal dydaktycznych jest możliwość użycia urządzeń do prezentacji materiałów dydaktycznych. Na wyposażeniu Filii są projektory multimedialne i rzutniki, sześć sal ćwiczeniowych wyposażonych jest tablice interaktywne, pięć w telewizor, jedna w radimagnetofon, dwie w tablice kredowe, pięć w tablice suchościeralne. Na wyposażenie sal wykładowych (auli) składają się: aula 1 – projektor, ekran, tablica kredowa, nagłośnienie, aula 2 projektor, ekran, tablica suchościeralna, telewizor.

Szczególne znaczenie dla prowadzonych zajęć na kierunku zarządzanie, zwłaszcza kształtujących umiejętności praktyczne mają pracownie specjalistyczne tj. pracownia Centrum biznesu oraz dwie pracownie komputerowe.

Pracownia Centrum biznesu to sala wyposażona w telewizor, laptop, odtwarzacz dvd, projektor, ekran, głośniki, radiomagnetofon, flipchart magnetyczny, tablicę kredową, grę Cashflowx 2, grę Strategizer. W sprzęcie komputerowym zainstalowane jest specjalistyczne oprogramowanie.

Pracownie komputerowe wyposażone są w stanowiska komputerowe (15/20 w zależności od pracowni) z systemem operacyjnym Windows oprogramowaniem użytkowym oraz dodatkowym oprogramowaniem specjalistycznym. I tak pracownia pierwsza nr 21 wyposażona jest w 20 laptopów wraz z następującym oprogramowaniem: Gretl, Microsoft Excel, oprogramowaniem Symfonia grupy Sage, REVAS, SPSS Statistica, Google Analytics, Google Trends, Google Keyword Planner, Pakietem Office; w pętlę indukcyjną, klawiaturę Zoomtext, lampy powiększające, pracownia druga nr 29 w – 15 laptopów wraz z oprogramowaniem specjalistycznym typu: Gretl, Microsoft Excel, oprogramowaniem Symfonia grupy Sage, REVAS, Google Analytics, Google Trends, Google Keyword Planner, Pakietem Office oraz w tablicę interaktywną.

Poszczególne oprogramowania pozwalają m. in. rozwijać postawy przedsiębiorcze, kształtować praktyczne umiejętności istotne dla skutecznego funkcjonowania w zmiennym środowisku biznesu – wykorzystywane są zatem na konkretnych zajęciach: oprogramowanie użytkowe Revas – Branżowe symulacje biznesowe wykorzystuje się na zajęciach *gry decyzyjne w zarządzaniu* oraz *podstawy działalności biznesowej* (I st.); oprogramowanie użytkowe Symfonia grupy Sage – *rachunkowość, zarządzanie finansami organizacji* oraz *organizacja i funkcjonowanie MŚP* (I st.); narzędzie analityczne Google – Google Analytics – *marketing w e-biznesie* (I st.); Google Trends – *marketing w e-biznesie* (I st.); Google Keyword Planner – *marketing w e-biznesie* (I st.); GRETl – *metody ilościowe w zarządzaniu* (I st.) oraz *statystyka w zarządzaniu* (II st.); oprogramowanie użytkowe, Microsoft Excel – *systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu* (I st.) oraz *statystyka w zarządzaniu* (II st.); SPSS Statistica – *statystyka w zarządzaniu* (II st.).

Na całość oprogramowania zainstalowanego w pracowniach komputerowych Uczelnia posiada wymagane licencje.

Laptopy mają zainstalowane programy antywirusowe, gwarantujące bezpieczne przeglądanie Internetu. Dzięki współpracy Uczelni w ramach MSDN Academic Alliance każdy ze studentów ma dostęp do oprogramowania firmy Microsoft.

Liczba sal (wykładowych, ćwiczeniowych), pracowni specjalistycznych, stanowisk z laptopami – tzw. komputerowych w pracowniach komputerowych oraz ich wielkość i wyposażenie, w tym oprogramowania specjalistyczne i materiały dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym. Są dostosowane do liczebności grup studenckich.

Jak stwierdzono podczas wizytacji ZO PKA infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie, jakimi dysponuje Uczelnia, przeznaczone do prowadzenia procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie są sprawne. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć w tym tych, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Biblioteka Filii SAN w Zduńskiej Woli dysponuje wypożyczalnią, w której przechowywane są zbiory biblioteczne. Jest ona otwarta w środy i czwartki w godzinach 10:00 – 18:00 oraz we wszystkie weekendy zjazdowe – w niedziele w godzinach 10:00 – 18:00. Oprócz zbiorów tradycyjnych każdy ze studentów może korzystać ze zbiorów cyfrowych (m.in. ibuk.pl, EBSCO), do których przekierowania znajdują się na stronie internetowej biblioteki.

Z informacji pozyskanych podczas przeglądu, z przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji, jak również podczas odbytych spotkań ZO PKA w czasie trwania wizytacji wynika, że Uczelnia zapewnia bezpieczną infrastrukturę dydaktyczną i biblioteczną oraz korzystanie z niej zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ. Uczelnia dokonuje przeglądów, kontroli budynku (przedstawiono podczas wizytacji ZO PKA stosowny protokół: nr 1a/2021). Jak wynika z przedstawionej dokumentacji stan techniczny elementów budynku jest dobry, budynek spełnia wymogi techniczne określone w obowiązujących przepisach i nie zagraża bezpieczeństwu ludzi i mienia. W Filii SAN w Zduńskiej Woli przeprowadzane są także przeglądy warunków korzystania z obiektu w tym BHP i P-POŻ (ostatni zgodnie z przedstawioną dokumentacją miał miejsce w 14.9.2022r.),

Każdy ze studentów Filii SAN w Zduńskiej Woli ma zapewniony dostęp do całej infrastruktury dydaktycznej i badawczej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, specjalistycznych sal poza zajęciami. Studenci mają dostęp do laboratoriów, w których zainstalowano następujące oprogramowania: GRETL, Statistica, Revas, Adonis, Symfonia oraz narzędzia analityczne Google.

W ramach wizytacji ZO PKA na ocenianym kierunku zwrócono uwagę na dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby mogły one w pełni korzystać z procesu kształcenia. Stwierdzono, że Filia SAN w Zduńskiej Woli przy ul. Wileńskiej 3 zapewnia warunki umożliwiające studentom z niepełnosprawnościami pełny udział w procesie kształcenia. Zarówno ciągi komunikacyjne, układ krzeseł, stołów w salach, jak i toalety są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami w tym tych, wymagających poruszania się na wózkach inwalidzkich. Biblioteka, jak i pracownie komputerowe wyposażone zostały w pojedyncze stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery

wyposażone są w 24" monitory, program ZoomText MagReader – program powiększająco-mówiący oraz klawiaturę Zoomtext z dużymi kontrastowymi klawiszami. Uczelnia z myślą o studentach słabosłyszących lub niedosłyszących zakupiła pętlę indukcyjną, co z pewnością podnosi komfort ich studiowania.

Do realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje głównie platformę MS Teams. Zapewnia ona synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Istotna z perspektywy wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość jest wdrażana przez Uczelnię najnowsza generacja e-learningu (w ramach finansowanego przez NCBiR projektu „Zintegrowany program SAN – nowa jakość”). Do kształcenia zdalnego na Uczelni (które prowadzone jest tylko z poziomu jednostki macierzystej) wykorzystywana jest platforma edukacyjna Blackboard, umożliwiająca innowacyjne tworzenie interaktywnych zajęć oraz skuteczną ewaluację efektów osiąganych przez studentów. SAN jest pierwszą Uczelnią w Polsce, która uruchomiła to narzędzie jako usługę w chmurze. Jej operatorem jest Amazon Web Services. Z badania przeprowadzonego wśród studentów w roku akademickim 2021/2022 w dobie trwania epidemii koronawirusa wynika, że obszarami dotyczącymi warunków organizacji zajęć zdalnych najwyżej ocenionymi były: przygotowanie wykładowców do prowadzenia zajęć zdalnych (tj. możliwość swobodnego posługiwania się wybranym narzędziem do prowadzenia zajęć na odległość) (4,0), jakość połączenia internetowego w ramach zajęć zdalnych (3,9). Natomiast nieco niżej studenci ocenili: możliwość uzyskania pomocy w przypadku problemów technicznych związanych z uczestnictwem w zajęciach zdalnych (3,76), wykorzystanie w pełni możliwości narzędzi do komunikacji zdalnej (np. organizacja kolokwium/egzaminu, tworzenie forów dyskusyjnych itd.) (3,75), dostępność specjalistycznego oprogramowania w ramach zajęć zdalnych (3,74), wykorzystywanie narzędzi do komunikacji zdalnych do aktywności pozazajęciowych (np. spotkań kół naukowych, uczestnictwie w szkoleniach/warsztatach zdalnych) (3,6), a także udostępnianie przez wykładowców materiałów z zajęć zdalnych (3,55). Studenci oceniali poszczególne aspekty w skali 1-5.

Na kierunku zarządzanie studenci oprócz dostępu do platformy MS Teams mają także dostęp do specjalistycznego oprogramowania poprzez udostępnianie pulpitu (prace w pokojach) przez prowadzącego oraz w trakcie wykonywania na określonym oprogramowaniu zadań przez studenta (dostęp do oprogramowania z wykorzystaniem posiadanego przez studenta hasła dostępu). Studenci mają dostęp do Branżowej Platformy Biznesowej REVAS (studenci mają swoje konta i logują się bezpośrednio w sieci), Symfonii, którą pobierają bezpłatnie ze strony Sege oraz SPSS, który instalowany jest na komputerach studentów przez pracowników działu IT SAN.

Biblioteka Filii SAN w Zduńskiej Woli posiada ok. 20 tys. woluminów i jej księgozbiór jest na bieżąco aktualizowany. Ponadto studenci Filii w ramach wymiany ogólnoakademickiej mają możliwość korzystania ze zbiorów innych bibliotek, m.in. Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Szaniawskiego. Mają oni także zapewniony dostęp do zbiorów Biblioteki Głównej w SAN w Łodzi.

Księgozbiór biblioteki Filii Zduńskiej Woli jest podzielony na takie działy jak, m.in. badania marketingowe, bankowość, e-commerce, ekonomia, filozofia i etyka, finanse przedsiębiorstwa, finanse publiczne, fundusze inwestycyjne, komunikacja społeczna, logistyka, marketing, przedsiębiorczość, przywództwo, psychologia, rachunkowość, rachunkowość budżetowa, rachunkowość przedsiębiorstwa, socjologia, statystyka, stosunki międzynarodowe, zarządzanie, zarządzanie jakością,

zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie publiczne, zarządzanie strategiczne, zarządzanie w ochronie zdrowia, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie wiedzą.

Księgozbiór jest regularnie aktualizowany. Zakupy dokonywane są głównie w oparciu o zgłoszenia nauczycieli akademickich i studentów. Dodatkowo nauczyciele akademicy są zobowiązani, do końca czerwca każdego roku akademickiego, złożyć swoje propozycje zamówień bibliotecznych do Kierownika biblioteki. Takie rozwiązania sprzyjają zakupowi nowych, istotnych pozycji z zakresu problematyki poruszanej na zajęciach, jak również dają możliwość prowadzącym aktualizowania literatury w sylabusach o nowe zgłoszone przez nich pozycje. Taka procedura zgłaszania chęci zakupu nowych pozycji do księgozbioru Uczelni została potwierdzona na spotkaniach ZO PKA odbytych podczas wizytacji m.in. z kadrami, jak też z osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie biblioteki.

Studenci kierunku zarządzanie mają do dyspozycji wiele prenumerowanych czasopism specjalistycznych np.: „Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa”, „Organizacja i kierowanie”, „Marketing i rynek”, „Magazyn Online Marketing”, „Personel i zarządzanie”, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”, „Gospodarka Materiałowa i Logistyka”, „Logistyka”, „Ekonomista”, „Eurologistics”, „Logistyka a Jakość”, „Nowoczesny Magazyn”, „Transport i Spedycja”, „Spedycja Transport Logistyka”, „Management Sciences Review: Nauki o zarządzaniu”, „Przegląd prawa handlowego”, „Przegląd socjologiczny”, „Praca socjalna”, „Praca i zabezpieczenie społeczne”, „Polityka społeczna”, „Samorząd Terytorialny”, „Sprawy Międzynarodowe”. Użytkownicy biblioteki mają też dostęp do informacji naukowo-technicznej i całej wiedzy zgromadzonej w sieci Internet oraz uczelnianej sieci komputerowej. Mają również dostęp do uczelnianych zasobów sieciowych, e-bibliotek spoza Intranetu (sieć wewnątrz-uczelniana). Rozwiązanie takie jest możliwe dzięki zakupionemu i wdrożonemu przez dział IT SAN systemowi HAN – Hidden Automatic Navigator.

Studenci oprócz księgozbiorów, czasopism dostępnych tradycyjnie mogą korzystać z zasobów, baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych on-line np. EBSCO. Mają także możliwość korzystania z serwisu ibuk.pl, który jest dostępny dla każdego studenta z poziomu biblioteki głównej, jak i na jego osobistym komputerze po otrzymaniu wygenerowanego kodu dostępu. Dla studentów kierunku zarządzanie szczególnie pomocne w zdobywaniu, poszerzaniu wiedzy są pozycje dostępne na serwisie ibuk.pl z takich zakresów jak: e-biznes, usługi, zarządzanie, organizacja, strategię, prawo, filozofia, zarządzanie projektami, logistyka, socjologia. Studenci mają także dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki. Mogą również korzystać z cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych Academia (udostępnianych jest w niej ponad 3,2 mln dokumentów ze wszystkich dziedzin wiedzy).

Z uwagi na możliwość wypożyczeń zbiorów dostępnych w bibliotece, jak też na miejscu w ramach dostępnego odpowiedniego sprzętu (lupy, komputery wyposażone są w 24" monitory, program ZoomText MagReader, klawiaturę Zoomtext) osoby z niepełnosprawnościami w pełni mogą korzystać z zasobów biblioteki, jak i ze źródeł dostępnych w formie elektronicznej.

Do dokonanej wizytacji w bibliotece Filii SAN w Zduńskiej Woli ZO PKA stwierdza, że posiadany księgozbiór, zbiory czasopism umożliwiają studentom kierunku zarządzanie osiągnięcie efektów uczenia się, w tym przygotowanie ich do udziału w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanego z sektorem zarządzania oraz prawidłową realizację zajęć.

Prowadzący zajęcia udostępniają studentom materiały dydaktyczne w formie elektronicznej w aplikacji MS Teams w zakładce PLIKI. Jest to szczególnie istotne dla osób z niepełnosprawnościami (w stopniu znacznym, umiarkowanym i lekkim). Uczelnia pozyskała także środki w ramach projektu „Uczelnia

dostępna”, który umożliwi nagranie kluczowych zagadnień w formie video. Materiały te będą tłumaczone na język migowy.

Na Uczelni do monitorowania i oceny warunków procesu uczenia się (w tym infrastruktury) służą m.in. funkcjonujące w ramach USZJK procedury P-06 „Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu uczenia się” i P-07 „Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu uczenia się, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu uczenia się”. Z pozyskanych informacji podczas wizytacji ZO PKA wynika, że w Filii SAN w Zduńskiej Woli na bieżąco dokonuje się monitorowania stanu wyposażenia sal dydaktycznych, pracowni, zasobów bibliotecznych i oprogramowania. Jest to wykonywane przez odpowiednich pracowników technicznych, administracyjnych, pracowników biblioteki. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmują oni stosowne działania. W planach rozwojowych infrastruktury uwzględniana jest infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia przewiduje w budżecie kwoty umożliwiające przedłużenie terminu ważności licencji na ważne dla kształcenia na kierunku zarządzanie oprogramowania specjalistyczne.

Studenci dokonują oceny infrastruktury poprzez badanie ankietowe raz na 2 lata. Po ostatniej przeprowadzonej ocenie i przeanalizowanych uwagach na wniosek studentów kierunku zarządzanie wzbogacono zasoby biblioteczne o takie pozycje, jak: Czekaj J., Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020; Gruszczyński M., Kuszewski T., Podgórska M., Ekonometria i badania operacyjne dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020; Bielecka K., Chłopecki A., Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa 2020; Marciniuk S. (red.), Makro- i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020; Makroekonomia – Begg David, Fisher Stanley, Vernasca Gianluigi, Dornbusch Rudige PWE 2020; Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K., Statystyka matematyczna. Przykłady i zadania, CeDeWu 2020. Z kolei w wyniku oceny infrastruktury dydaktycznej na wniosek kadry i interesariuszy zewnętrznych zakupiono pełny dostęp do oprogramowania REVAS – Branżowe symulacje biznesowe wykorzystywanego w niektórych modułach programu kierunku zarządzanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć także tych, o charakterze praktycznym i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na kierunku zarządzanie. Uczelnia zapewnia dogodne warunki do prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, tj. sale dydaktyczne z wyposażeniem, miejsca pracy własnej, oprogramowanie, bibliotekę. Na kierunku zarządzanie możliwa jest synchroniczna interakcja pomiędzy studentami a osobami prowadzącymi zajęcia głównie za pomocą MS Teams. Na Uczelni występuje dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób

z niepełnosprawnościami tak, aby mogły one w pełni korzystać z procesu kształcenia. Przeglądy infrastruktury odbywają się zgodnie z przyjętymi procedurami. Wszelkie zgłaszane problemy dotyczące oprogramowania, zasobów bibliotecznych, czy funkcjonowania infrastruktury, sprzętu są rozwiązywane na bieżąco.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Na kierunku zarządzanie współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzona jest systematycznie i przybiera zróżnicowane formy. Główną motywacją do jej rozwoju jest upracticznienie procesu kształcenia, który odpowiada potrzebom rynku pracy. Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w ramach projektowania i realizacji programu studiów na ocenianym kierunku jest zgodny z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest ten kierunek. Ponadto są to podmioty, których działalność jest spójna z koncepcją, celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowym rynku pracy. Obecnie za współpracę z interesariuszami zewnętrznymi na poziomie Uczelni odpowiedzialny jest dyrektor ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Lista przedstawicieli otoczenia gospodarczego, z którymi zostały podpisane umowy o współpracy obejmuje 160 instytucji. Uczelnia współpracuje również z instytucjami i firmami, z którymi nie ma podpisanych umów. Na liście podmiotów współpracujących znajdują się m.in.: spółki kapitałowe i cywilne, jednoosobowe działalności gospodarcze, publiczne instytucje oraz organizacje pozarządowe. Głównymi formami współpracy z interesariuszami zewnętrznymi są: prowadzenie praktyk, zajęć, szkoleń i warsztatów, organizacja konferencji, staży i wizyt studyjnych, realizacja projektów współfinansowanych przez Unię Europejską oraz opiniowanie programów studiów i efektów uczenia się. Takie zróżnicowanie pozwala w pełni zaangażować interesariuszy zewnętrznych w proces kształcenia, dzięki czemu studenci zyskują możliwość zapoznania się w praktyce z przyszłym zakresem działalności zawodowej oraz nabierają doświadczenia.

W Społecznej Akademii Nauk od 2012 roku działa Rada Biznesu, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym przy Rektorze. W filii w Zduńskiej Woli SAN przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego włączeni są do prac Komisji programowej. Na obecną chwilę główną aktywnością interesariuszy zewnętrznych było opiniowanie i współpracowanie koncepcji kształcenia, modyfikowanie programów studiów i praktyk oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniem ze studentami podczas zajęć, konferencji, szkoleń i warsztatów. Formalnie obrady Komisji odbywają się raz w semestrze, jednak nieformalny kontakt z władzami Filii jest systematyczny. Przykładowymi efektami współpracy otoczenia społeczno-gospodarczego z Uczelnią w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na ocenianym kierunku są: wprowadzenie przedmiotów *zintegrowana*

komunikacja marketingowa na studiach I stopnia, nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji na studiach II stopnia, analiza orzecznictwa sądów administracyjnych na studiach II stopnia, pozyskanie nowych partnerów do realizacji wizyt studyjnych, a także zmiana formy części zajęć na gry symulacyjne lub case study. Warto podkreślić, że większość przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego zaangażowana jest nieformalnie w ewaluację programów oraz efektów uczenia się. Jest to efekt systematycznej współpracy przy realizacji m.in. praktyk zawodowych, konferencji lub projektów, co pozwala na ciągłą wymianę uwag.

Warto również podkreślić, że w Społecznej Akademii Nauk funkcjonuje Biuro ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym, którego głównym celem jest koordynowanie wspólnych działań. Realizowane jest to głównie poprzez inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów, organizowanie seminariów i konferencji służących wymianie doświadczeń, opracowywanie wyników badań, analiz i ekspertyz odnośnie zmian na rynku pracy, pozyskiwanie środków z funduszy zewnętrznych oraz przygotowywanie innowacyjnych ofert edukacyjnych (nowe specjalności, kierunki studiów, studia podyplomowe, kursy, szkolenia).

W trakcie pandemii wirusa SARS-CoV-2 współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego nie uległa osłabieniu, ale zmieniła formę ze stacjonarnej na zdalną.

Warto podkreślić, że na wizytowanym kierunku realizowane są również projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych. Jednym z nich był projekt „Nowe kompetencje zawodowe kierunku zarządzanie – drogą do sukcesu na rynku pracy”. Jego celem było podniesienie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców w zakresie przedsiębiorczości czy wykorzystywania specjalistycznego oprogramowania poprzez organizację warsztatów, certyfikowanych szkoleń, wizyt studyjnych i organizacji zadań praktycznych w formie projektowej. Odbiorcami było 100 studentów kierunku zarządzanie. Ścieżka projektowa studentów SAN obejmowała: rozmowę z doradcą zawodowym, udział w certyfikowanym szkoleniu „Auditor wewnętrzny systemu zarządzania środowiskowego według ISO 14001 i systemu zarządzania energią według ISO 50001” oraz wizyty studyjne.

Władze kierunku zarządzanie podkreśliły również duże znaczenie współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w trakcie przygotowywania prac dyplomowych. Z przedstawionych dokumentów wynika, że w ostatnim roku na wizytowanym kierunku 7 prac dyplomowych była realizowana na zlecenie interesariuszy zewnętrznych. Przykładowymi tematami podjętymi w trakcie badań były: „Organizacja i zarządzanie środowiskiem pracy i ich wpływ na zadowolenie funkcjonariuszy Służby Więziennej”, „Motywowanie pracowników w instytucjach publicznych na przykładzie Urzędu Gminy Zduńska Wola”, „Wpływ Polskiego Ładu na wynagrodzenia pracowników samorządowych na przykładzie Starostwa Powiatowego w Łasku”, „Realizacja dochodów i wydatków wybranej jednostki budżetowej prowadzonej przez Powiat Sieradzki” oraz „Rekrutacja oraz specyfikacja zatrudnienia w służbie więziennej, na przykładzie Zakładu Karnego w Sieradzu”. We współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowane są również prace etapowe, wspólne publikacje oraz raporty z badań. Efektem takich działań są prace z następujących obszarów: procesy recyklingu odpadów, zarządzanie ryzykiem na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa, rotacje i absencje pracowników w przedsiębiorstwie, przyczyny i sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole, analiza efektywności funkcjonowania nowoczesnych teorii motywacji w systemach motywacyjnych oraz standardy bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na wizytowanym kierunku powodzeniem cieszy się współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy realizacji praktyk, konferencji, warsztatów, szkoleń certyfikowanych oraz wykładów otwartych.

Zarówno przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, władze kierunku oraz studenci podkreślili dużą liczbę realizowanych wydarzeń. Przykładami takiej formy współpracy mogą być: warsztaty „Jak skutecznie wejść na rynek pracy” zrealizowane przy współpracy m.in. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, szkolenie on-line z zakresu „Cyberbezpieczeństwa” we współpracy z Ministerstwem Rozwoju i Technologii, konferencja „Znaczenie przemysłu 4.0 w transformacji energetycznej”, szkolenia „Auditor wewnętrzny systemu zarządzania środowiskowego według ISO 14001 oraz systemu zarządzania energią według ISO 50001”, „Zmiany Podatkowe w 2020/2021r. z uwzględnieniem JPK i spółek komandytowych” we współpracy z Regionalną Izbą Gospodarczą oraz „Zarządzanie procesami sprawiedliwej transformacji” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego. Dodatkowo w trakcie pandemii Covid-19 realizowane były warsztaty i webinaria z zakresu zarządzania kryzysowego: „Negocjacje jako proces komunikacji werbalnej i niewerbalnej”, „Sztuczna inteligencja jako narzędzie menadżera”, „Wirtualna logistyka w trudnych czasach”, „Przygotowanie i ocena projektów inwestycyjnych w dobie kryzysu” oraz „Cyfrowe narzędzia w e-biznesie”.

W Społecznej Akademii Nauk funkcjonuje Akademickie Biuro Karier. Jego głównym zadaniem jest wsparcie studentów w wyborze drogi zawodowej. Ten cel jest realizowany poprzez prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego, wsparcie psychologa, organizację warsztatów i szkoleń, dostarczanie informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji oraz zbieranie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych.

Na wizytowanym kierunku prowadzone są nieformalne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Oparte są one o dobór reprezentantów interesariuszy zewnętrznych oraz ocenę form i skuteczności współpracy. Efektem tego typu działań jest systematyczne wprowadzenie stałych członków przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do Komisji Programowej oraz rozszerzenie ich grupy o organizacje, z którymi współpracuje Filia uwzględniając oferowane studentom specjalności.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w projektowaniu realizacji programu studiów na kierunku zarządzanie jest zgodny z dyscypliną, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy dla tego kierunku. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi prowadzona jest systematycznie i przybiera różnicowane formy. Przede wszystkim przejawia się ona w realizacji zajęć, praktyk zawodowych, projektów dofinansowanych ze środków publicznych, wspieraniu lokalnej społeczności oraz prowadzeniu warsztatów, szkoleń i konferencji. Dodatkowo przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych uczestniczą w opiniowaniu koncepcji kształcenia oraz efektów uczenia się. W trakcie

pandemii zostały opracowane procedury, które pozwoliły zachować ciągłość komunikacyjną z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Na wizytowanym kierunku prowadzone są przeglądy współpracy w celu podniesienia jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia podejmuje działania, które pozwalają na umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Jest to zgodne z jednym z zapisów ujętych w Wizji Rozwoju Uczelni (Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 5 z dnia 20 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Misji i Strategii Rozwoju Uczelni na lata 2017-2022) tj. „*Wysoki stopień umiędzynarodowienia Uczelni i procesu kształcenia*”. Odzwierciedleniem tego są ujęte w Strategii Uczelni na lata 2017–2022 dwa cele strategiczne, które odnoszą się bezpośrednio do kwestii jej umiędzynarodowienia. Są cel strategiczny nr 3: „*Umiędzynarodowienie i mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i studentów jako podstawę profesjonalnego przygotowania studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności oraz wysokiego międzynarodowego poziomu działalności naukowo-badawczej*” oraz cel strategiczny nr 8 „*Umacnianie pozytywnego wizerunku Uczelni jako innowacyjnej, otwartej na otoczenie, wiarygodnej na arenie międzynarodowej Uczelni przedsiębiorczej – przyjaznej dla studentów i pracowników, kształcącej profesjonalistów na miarę potrzeb XXI wieku, dbającej o jakość procesu kształcenia oraz rozwój badań naukowych*”.

Jak zapisano w dokumencie cele strategiczne w obszarze umiędzynarodowienia i mobilności studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej SAN zamierza osiągnąć poprzez realizację następujących zadań:

- „prowadzenie aktywnej polityki zatrudniania, zmierzającej do zwiększania wśród kadry naukowo – dydaktycznej udziału kompetentnych, mobilnych i otwartych na świat nauczycieli akademickich, legitymujących się doświadczeniem badawczym i stopniami naukowymi z silnych ośrodków krajowych i zagranicznych,
- popularyzowanie i promowanie możliwości realizacji części programu studiów w innej niż macierzysta uczelnia krajowej lub zagranicznej oraz odbywaniu praktyk zawodowych podczas studiów,
- zwiększenie elastyczności w organizacji toku studiów dla studentów z zagranicy, z możliwością realizacji pełnego programu studiów w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi lub studiowania wybranych przedmiotów, także z wykorzystaniem Internetu,
- wprowadzanie i usprawnianie programów współpracy międzynarodowej w obszarach kształcenia, nauki oraz współpracy z otoczeniem,

- poszukiwanie uczelni partnerskich w zakresie kształcenia i badań naukowych w celu wymiany doświadczeń w realizacji założonych z strategii celów.”

Na prowadzoną współpracę międzynarodową wpływ mają także zapisy ujęte w innym dokumencie, a mianowicie w Wewnętrznym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi – cele i założenia obowiązującym do 01.10.2021r. w części pt. Polityka Jakości Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi. Zapisano w nim m. in., że Uczelnia ma zapewniać wysoki poziom merytoryczny i dydaktyczny kadry naukowo- dydaktycznej poprzez stworzenie odpowiednich warunków do rozwoju naukowego i doskonalenia umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich poprzez zapewnienie możliwości współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi i akademickimi, odbywania staży, szkoleń itp. Ma również popularyzować naukę w kraju i za granicą oraz dbać o rozwój współpracy międzynarodowej m. in. W zakresie badań naukowych, doskonalenia programów kształcenia, wyjazdów kadry i studentów do uczelni zagranicznych, tworzenia oferty kształcenia dla studentów zagranicznych.

Powyższe zapisy stosowane w praktyce w procesie kształcenia widoczne w Filii SAN w Zduńskiej Woli przejawiają się m. in. w prowadzeniu zajęć w językach obcych na studiach polskojęzycznych. Są to: lektorat z języka angielskiego lub niemieckiego na studiach I stopnia w ramach zajęć język obcy (112 godzin na studiach stacjonarnych i 64 godzin zajęć dla studiów niestacjonarnych), zajęcia *język obcy specjalistyczny* (28 godzin zajęć dla studiów stacjonarnych i 16 godzin dla studiów niestacjonarnych), przedmioty kierunkowe w języku angielskim na studiach II stopnia: *competitive advantage in business/success in business* (do wyboru) (14 godzin wykładów na studiach stacjonarnych i 8 godzin wykładów na studiach niestacjonarnych).

W bieżącym roku akademickim Uczelnia podjęła współpracę z pracownikiem ISEG – Lisbon School of Economics and Management, Universidade de Lisboa (Portugal) oraz Visiting Professor: EM Normandie Business School (France), IÉSEG School of Management (France), VIVES, KU Leuven (Belgium), Academia BAI (Angola), Universidade de Lisboa, Faculty of Veterinary (Portugal). Pracownik prowadzi przedmioty do wyboru *competitive advantage in business / success in business*.

Uczelnia współpracuje również z amerykańską Uczelnią Clark University, która oferuje anglojęzyczne programy studiów prowadzące do uzyskania amerykańskiego dyplomu Master. Niestety obecnie z powodu braku znaczącego zainteresowania ze strony studentów studia te w przyszłości mogą nie być wznawiane. W ramach współpracy studenci studiów I stopnia na kierunku zarządzanie mogą uczestniczyć w wykładach otwartych w języku angielskim, prowadzonych przez wykładowców zagranicznych oraz ze Społecznej Akademii Nauk m.in.: *Leading Responsibly, Marketing and Communication Strategies, Multi Channel Communication*, a także odpowiadających ściśle studiowanemu kierunkowi: *Public Budgeting and Accounting, Finance and Accounting for Non-Financial Students, Foundations of Business Analysis, Managerial Accounting* (na kursach MBA), *Financial Analysis, Advanced Financial Analysis, Strategic Controlling* oraz *Investment Management*.

Uczelnia w ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia prowadzi także dla studentów seminaria on-line. Mogą z nich korzystać także studenci kierunku zarządzania z Filii SAN w Zduńskiej Woli. W roku akademickim 2021-2022 odbyły się następujące seminaria: 8.10.2021 i 15.10.2021 – seminaria na temat: *Knowledge on Reporting and Technologies for Sustainable Smart Cities: New Models, Approaches, Policies, Tools, Projects and Practices Adopted*, cz.1 i cz. 2 prowadzone przez dwóch profesorów z Uniwersytetu w Turynie; 14.01.2022 seminarium na temat: *No Management without*

Measurement. How the Financial Statement Analysis may improve the work of the Manager prowadzane przez profesora z Uniwersytetu w Bolonii, Włochy.

W ramach umiędzynarodowienia Uczelnia stwarza wykładowcom możliwość uczestnictwa w międzynarodowych projektach podnoszących ich kompetencje (projekty międzynarodowe finansowane z funduszy Komisji Europejskiej, bądź przy wsparciu Komisji Europejskiej realizowane w latach 2021-2023: ETRé – Zwiększanie gotowości szkół do przejścia na model kształcenia na odległość/ hybrydowego z wykorzystaniem narzędzi opartych na technologii chmury; DIGITALROUTES@CULTURE – Promowanie społecznych kompetencji w zakresie przedsiębiorczości opartych na digitalizacji dziedzictwa kulturowego na rzecz zrównoważonej przyszłości; realizowany w latach 2018-2020: DŹWIĘK BIZNESU – Wykorzystanie kompetencji przedsiębiorczych osób dorosłych w celu usprawnienia dzielenia się wiedzą biznesową; realizowany w latach 2017-2019: INN-COMMERCE Szkolenie gamifikacyjne ze skutecznej komercjalizacji innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach).

Pięć osób z kadry akademickiej prowadzącej zajęcia dydaktyczne w Filii SAN w Zduńskiej Woli uczestniczyły w szkoleniach i kursach zagranicznych („Project Method in Teaching” – szkolenie kończące się uzyskaniem Certificate of Vocational Qualification - dwie osoby; szkolenie w Wiedniu w ramach projektu Discover the New Fashion World project co-founded by the Erasmus+ Programme, 2019 – 1 osoba; Porto, Portugalia – Uniao das freguesias de gondomar (scosme) valbom e JOVIM (Szkolenie mentorów przedsiębiorców społecznych), 01.03 – 06.03.2020 – 1 osoba oraz 1 osoba, która odbyła cztery szkolenia zagraniczne – brak przedstawienia w dokumentacji terminów odbywania się tych szkoleń).

Zaznaczyć należy, że w ramach projektu Erasmus + MentorMe Promoting Social Inclusion of people with fewer opportunities through the development of mentorships programme for HEs students Uczelnia uzyskała wraz z partnerskimi Uczelniami UCLan University na Cyprze oraz University of Valladolid z Hiszpanii międzynarodową akredytację Instytutu ds. akredytacji, certyfikacji oraz zapewniania jakości kształcenia w sektorze szkolnictwa wyższego ACQUIN z Niemiec.

W SAN proces umiędzynarodowienia kształcenia realizowany jest również poprzez: prowadzenie badań w zespołach międzynarodowych, wyjazdy do zagranicznych ośrodków naukowych studentów nauczycieli akademickich, możliwości odbywania przez studentów praktyk zagranicznych, czy też udział w międzynarodowych konferencjach naukowych.

Nauczyciele akademicy SAN, w tym pracownicy obecnie prowadzący zajęcia dydaktyczne w Filii SAN w Zduńskiej Woli uczestniczyli, czy też uczestniczą w następujących projektach międzynarodowych:

- w projekcie finansowanym z unijnego programu w zakresie badań naukowych i innowacji "Horyzont 2020" realizowanym przez SAN należącą do konsorcjum partnerskich uczelni z Polski, Łotwy, Włoch, Irlandii, Grecji z perspektywy kierunku zarządzania to Search&Rescue – Emerging technologies for the Early location of Entrapped victims under Collapsed Structures and Advanced Wearables for risk assessment and First Responders' Safety in SAR operations; okres realizacji: 01.07.2020-30.06.2023; zaangażowana kadra dydaktyczna obecnie prowadząca zajęcia dydaktyczne w Filii SAN w Zduńskiej Woli – jeden pracownik;
- w projektach międzynarodowych realizowanych przez SAN w ramach programu Erasmus + :
- Inn-Commerce Gamified Training for Successful Commercialization of Young SMEs' Innovation; okres realizacji: 1.09.2016 - 31.08.2018; zaangażowana kadra dydaktyczna obecnie prowadząca zajęcia dydaktyczne w Filii SAN w Zduńskiej Woli – jeden pracownik;

- Access IT-Innovation for Accessible Tourism in Natural and Rural Areas; okres realizacji: 01.12.2019 – 30.11.2021; zaangażowana kadra dydaktyczna prowadzący zajęcia dydaktyczne w Filii SAN w Zduńskiej Woli – jeden pracownik;
- InnoSocial - Mainstreaming Inclusive Innovation and Social Entrepreneurship in Higher Education; okres realizacji: 01.11.2022 – 30.04.2025; zaangażowana kadra dydaktyczna obecnie prowadząca zajęcia dydaktyczne w Filii SAN w Zduńskiej Woli – jeden pracownik;
- AHEAD, African Higher Education Leadership in Advancing Inclusive Innovation for Development; okres realizacji: 15.10.2017 – 14.10.2020; zaangażowana kadra dydaktyczna prowadzący zajęcia dydaktyczne w Filii SAN w Zduńskiej Woli – jeden pracownik.

Studenci i nauczyciele akademicy mają możliwość wyjazdów do zagranicznych ośrodków naukowych. Dokonuje się to m. in. poprzez wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych. Dzięki współpracy realizowanej w ramach programu UE LLP-Erasmus (od 2014: Erasmus+) studenci mają możliwość odbywania studiów (jeden lub dwa semestry) na Uczelniach, które prowadzą kierunki z zakresu zarządzania. Są to: AP College in Antwerpen – Antwerpia, University of Economics in Varna – Varna, Libertas International University- Dubrownik, College of Slavonski Brod - Slavonski Brod, University of Split - Split, College of Tourism and Hotel Management, University of Central Lancashire - UCLan University in Cyprus, Technical University of Ostrava – Ostrava, The College of Banking – AMBIS – Praga, Silesian university of Opava – Business Faculty in Karvina, College of Business and Hotel Management in Brno- Brno, Moravian Business College Olomouc – MVSO – Olomouc, PRIGO University – Havířov, HUMAK University of Applied Sciences, IUT2 Grenoble Alpes University – Grenoble, University of Savoy Mont Blanc – Chambery, Mondragon University, Klaipeda University – Klaipeda, Klaipeda State University of Applied Sciences – Klaipeda, Ventspils University of Applied Sciences – Ventspils, International University of Struga- Struga, West Coast University of Applied Sciences in Heide, University of Beira Interior – Covilha, University of Madeira- Funchal, European University of Lisbon- Lisbon, Titu Maiorescu University – Bukareszt, Babes-Bolyai University – Cluj Napoca, West University of Timișoara – Timișoara, Matej Bel University – Banská Bystrica, College of Public Administration Economics and Management- VSEMVS- Bratislava, University of Security Management in Košice – Kosice, Slovak University of Agriculture- Nitra, International School of Management ISM – Presov, University of SS. Cyril and Methodius in Trnava – Trnava, Trnava University – Trnava, University of Zilina – Zilina, Vysoká škola Managmentu- Trenčín, Armed Forces Academy of General Milan Rastislav Štefánik, Ljubljana School of Business, Istanbul Aydın University, Milton Friedman University – Budapeszt, Budapest Metropolitan University – Budapeszt, John von Neumann University- Keckemet, University of Molise – Campobasso, University of Palermo- Palermo, Link Campus University- Rzym, a także Niccolò Cusano University- Rzym.

Uczelnia zapewnia przepływ informacji dotyczący możliwości skorzystania przez studentów z oferty wyjazdów zagranicznych. Podejmuje w tym celu różne działania np. prowadzone są spotkania z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ w siedzibie Uczelni (planowane również w roku akademickim 2022-2023), jak i Filiach; stworzono kanał na MS Teams - Konsultacje Erasmus+ studia stacjonarne i niestacjonarne; wydawany jest newsletter Erasmus plus zawierający potrzebne studentom informacje. Wprowadzono także udogodnienia organizacyjne dla studentów, jak np. zasada aplikowania o wyjazdy w sposób ciągły dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków. Studenci informowani są także o możliwościach wyjazdu drogą mailową i kierowani na stronę Erasmus+, na której znajdują się: zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów, często zadawane pytania, lista uczelni partnerskich, a także dane kontaktowe koordynatora Erasmus+.

Z przeprowadzanych podczas wizytacji spotkań ZO PKA z kadrą dydaktyczną, jak również ze studentami wynika, iż studenci posiadają wiedzę na temat możliwości skorzystania z wyjazdów zagranicznych (np. w ramach programu Erasmus +), uczestnictwa w minimum 3-miesięcznych praktykach w firmach i na uczelniach zagranicznych (możliwość taka jest od 2007 roku w ramach programu Erasmus). Wyjazdy realizowane są jednak bardzo sporadycznie. Z możliwości wyjazdu na studia zagraniczne skorzystały w latach 2017-2022 trzy osoby: jedna do Titu Maiorescu University w Bukareszcie (18.06.-20.09.2019); jedna do Milton Friedman University w Budapeszcie (27.08.2019-08.02.2020) oraz jedna do Ljubljana School of Business w Lublanie (21.10.2019-24.01.2020). Oprócz powyżej wskazanych osób żaden ze studentów nie zdecydował się w okresie po pandemii na wyjazd do uczelni partnerskiej ani na studia, ani w celu realizacji praktyk.

Mobilność międzynarodowa kadry akademickiej prowadzącej obecnie zajęcia na kierunku zarządzanie w Filii SAN w Zduńskiej Woli w ostatnich latach była udziałem 4 pracowników, przy czym jeden z nich uczestniczył w dwóch wyjazdach (Bratysława: 12.06-14.06.2019; Lizbona: 2022, 24-25.09.2019, Bolonia: 25.06-27.06.2019; Genua: 03.09-05.09.2019; Teneryfa: 20.06.2022-24.06.2022).

Rekomenduje się zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów, jak i kadry akademickiej prowadzącej zajęcia w Filii SAN w Zduńskiej Woli.

Kadra akademicka prowadząca zajęcia na kierunku zarządzanie w Filii SAN w Zduńskiej Woli w swoim dorobku ma publikacje w czasopismach zagranicznych, czy też polskich publikujących artykuły w języku angielskim (19 osób – przykładowe czasopisma: „Journal of Business and Economic Management” 2021 Vol. 9(5), „Religions” 2020, Vol. 11, Issue 1; „Sustainability”, 2019, Vol. 11; „Journal of Business and Economic Management” 2020, Vol. 8(8); „Journal of Artificial Intelligence and Soft Computing Research”, 2021, Vol. 11 (3)), jak również bierze udział w międzynarodowych i zagranicznych konferencjach naukowych, sympozjach (3 osoby – przykładowe konferencje: 12th Performance Management Association Biannual Conference 28-30 June 2021, Groningen and Cranfield, Performance Measurement, online, prezentacja referatu “Sustainability performance as a manifesto of project performance management”; ECIIC 2019, the 10th European Conference on Intangibles and Intellectual Capital, 23-24 maja 2019, Pescara, Włochy, prezentacja referatu “Intellectual Capital Disclosure and Cost of Capital”; 42nd European Accounting Association Annual Congress, 29 maja – 1 czerwca 2019, Pafos, Cypr, referat: Stories on accountability in universities reports; Sympozjum Prezydentów Stolic Europejskich w Ningbo (Chiny); 60th Ersa Congress, Territorial Futures, visions and scenarios for a resilient Europe, Bolzano, Włochy referat: Economic Efficiency of Remote Working in Public Institution).

Rekomenduje się zwiększanie udziału pracowników w konferencjach międzynarodowych oraz publikowania w zagranicznych periodykach. Ze spotkań przeprowadzonych przez ZO PKA wynika, Uczelnia daje takie możliwości, zatem należałoby mocniej zachęcić nauczycieli akademickich do skorzystania z nich. Zaznaczyć należy, że w procesie ewaluacji na lata 2017-2021 dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości w SAN Łódź otrzymała ocenę B+.

Nauczyciele akademicy (trzy osoby) prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie w Filii SAN w Zduńskiej Woli działają także aktywnie w organizacjach międzynarodowych, w tym wydawniczych: Członkostwo w Réseau PGV Pays du Groupe Vysegrad, 2017-2021 oraz Członkostwo w Polskim Stowarzyszeniu Rachunkowców i European Accounting Association, 2002-2021 – 1 osoba; Członkostwo w EIASM – European Institute for Advanced Studies in Management, 2003-2021 – 1 osoba; International Atlantic Economic Society, Atlanta, USA oraz w The European Regional Science

Association Sekcja Polska -1 osoba; współpracownik The Journal Religion und Gesellschaft in Ost und West (RGOW), Zurich, Switzerland oraz „Euxeinos – Governance and Culture in the Black Sea Region” (University of St. Gallen, Switzerland), od 2021– 1 osoba.

Kadra akademicka, jak i studenci mieli możliwość uczestnictwa wirtualnego w seminariach on-line, czy konferencjach. Mobilność wirtualna nauczycieli akademickich, jak wynika z odbytych spotkań ZO PKA z zespołami podczas wizytacji i dostarczonej, dodatkowej dokumentacji ma formę niesformalizowaną, nie istnieją konkretne, spisane warunki tej mobilności. Natomiast oczekiwane są rezultaty w postaci wspólnych prac naukowych. Obecnie Uczelnia jest na etapie wypracowywania warunków mobilności wirtualnej, trwają rozmowy i uzgodnienia z uczelniami, które chciałyby w taką formę współpracy się zaangażować. Głównie są one prowadzone z University of Economics in Varna w Bułgarii. Jest to bardzo potrzebne zważywszy na niski poziom mobilności międzynarodowej studentów i kadry akademickiej.

Do monitorowania i oceny procesu internacjonalizacji kształcenia na Uczelni wykorzystywana jest procedura P-21 „Ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia” Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Społecznej Akademii Nauk. Zgodnie z nią na koniec semestru letniego dokonywana jest roczna ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia przeprowadzana przez Uczelniany zespół do spraw umiędzynarodowienia. Ocena ta jest poprzedzona pracami zespołu w Filiach w ramach tzw. sekcji. Wyniki monitorowania zgodnie z procedurą P-21 mają być wykorzystywane do doskonalenia działań i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia w SAN, w tym w Filii SAN w Zduńskiej Woli.

Ocena internacjonalizacji kształcenia w SAN (dotyczy to również Filii SAN w Zduńskiej Woli) bazuje na sposobie mierzenia umiędzynarodowienia kształcenia stosowanego w Rankingu Szkół Wyższych Perspektywy oraz wybranych wskaźnikach zaproponowanych przez Uwe Brandenburg oraz Gero Federkeil (2007) oraz Arifa Erkoła (2017). Dla Uczelni stworzono listę wskaźników do oceny internacjonalizacji kształcenia, które po ich przyjęciu przez Senat na wiosennym posiedzeniu, będą podlegały liczeniu oraz analizie i ocenie. Są to:

- Programy studiów w językach obcych (liczba)
- Liczba oferowanych zajęć w języku obcym na programach polskojęzycznych
- Liczba studiujących w językach obcych
- Odsetek liczby studiujących w stosunku do całkowitej liczby studentów
- Liczba studentów cudzoziemców
- Odsetek studentów cudzoziemców w stosunku do całkowitej liczby studentów
- Liczba Visiting Professors w naszej Uczelni
- Liczba Visiting Professors zapraszanych za granicę z naszej kadry
- Nauczyciele akademicki zatrudnieni w SAN z zagranicy do całej kadry (łącznie oraz liczba w stosunku do ogólnej liczby nauczycieli),
- Wymiany studenckie – wyjazdy (liczba studentów wyjeżdżających oraz liczba studentów wyjeżdżających w proporcji do ogólnej liczby studentów),
- Wymiany studenckie – przyjazdy (liczba studentów przyjeżdżających oraz liczba studentów przyjeżdżających w proporcji do ogólnej liczby studentów),
- Liczby wyjazdów nauczycieli za granicę w celach dydaktycznych
- Liczby wyjazdów nauczycieli za granicę w celach dydaktycznych w stosunku do całkowitej liczby wykładowców,
- Wielokulturowość środowiska studenckiego (liczba krajów, z których pochodzą studenci)

- Liczba dydaktycznych projektów międzynarodowych realizowanych w SAN i ich budżet
- Odsetek absolwentów cudzoziemców w stosunku do całkowitej liczby absolwentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Filii SAN w Zduńskiej Woli na kierunku zarządzanie zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia zgodnie z przyjętą koncepcją, celami kształcenia oraz strategią Uczelni. W SAN (dotyczy to także Filii SAN w Zduńskiej Woli) proces umiędzynarodowienia kształcenia realizowany jest poprzez: prowadzenie badań w zespołach międzynarodowych, wyjazdy do zagranicznych ośrodków naukowych studentów i pracowników naukowych, możliwości odbywania przez studentów praktyk zagranicznych, czy też udział międzynarodowych konferencjach naukowych. Uczelnia stwarza także wykładowcom możliwość uczestnictwa w międzynarodowych projektach podnoszących ich kompetencje. Studenci mają stworzone możliwości wyjazdów do zagranicznych ośrodków naukowych, np. w ramach wymiany z programu Erasmus+ jednak tylko bardzo nieliczna grupa korzysta z nich pomimo dużej akcji informacyjnej ze strony Uczelni do nich skierowanej. Także mobilność kadr akademickiej jest na niskim poziomie – pomimo istniejących ku temu warunków. Obecnie wypracowywane są warunki mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Uczelnia jest świadoma istotności tego aspektu. Studentom stworzono możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w jęz. angielskim/niemieckim. Uczelnia w ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia prowadzi także dla studentów seminaria on-line. W Filii SAN w Zduńskiej Woli na kierunku zarządzanie prowadzona jest okresowa ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia zgodnie z procedurą P-21.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy, z wykorzystaniem współczesnych technologii. Opiekę dydaktyczną w procesie uczenia sprawują opiekunowie roku oraz kierunków. Wyznaczani są

także starości grup. Na początku roku akademickiego organizowane są spotkania z opiekunami, gdzie studentom przedstawiona jest struktura Uczelni, organizacja roku akademickiego oraz podstawowa wiedza związana ze studiowaniem na kierunku, w tym z praw i obowiązków studenta. Studenci w ciągu roku także bezpośrednio spotykają się z opiekunami, w celu omawiania spraw bieżących. Informacje na temat efektów uczenia się oraz toku studiów są dostępne na indywidualnym profilu w Wirtualnym Dziekanacie. W celu realizacji programu studiów oraz projektów studenckich, udostępnione są adekwatne do celów kształcenia sprzęty na terenie Uczelni.

Studentom zapewnia się konsultacje z wykładowcami w wyznaczonych godzinach. Informacje o terminach konsultacji są zamieszczone w Wirtualnym Dziekanacie oraz na platformie Microsoft Teams. Studenci kontaktują się z prowadzącymi zajęcia i pracownikami administracji poprzez uczelniany system obsługi studenta oraz drogą mailową. Dziekanat czynny jest od poniedziałku do piątku oraz w niedziele, w które odbywają się zjazdy. Kompetencje kadry wspierającej proces uczenia się, w tym kadry administracyjnej oraz organizacja zajęć i materiałów dydaktycznych odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich.

W ramach wsparcia do wejścia na rynek pracy Uczelnia prowadzi zajęcia dodatkowe, szkolenia i warsztaty współpracując z przedsiębiorstwami i instytucjami, których działalność związana jest z tematyką kierunku studiów. W ramach systematycznego i kompleksowego wsparcia w tym zakresie, także Biuro Karier oferuje m.in. doradztwo zawodowe, szkolenia i warsztaty (np. „Jak efektywnie szukać pracy”, „ABC Sztuki prezentacji”). Biuro przekazuje dostępne na rynku oferty zatrudnienia, praktyk oraz staży. W celu doskonalenia działań przeprowadzane są anonimowe ankiety wśród absolwentów. Organizacją praktyk ze strony Uczelni zajmuje się opiekun praktyk wraz z Biurem Karier. Ilość udostępnionych przez Biuro miejsc praktyk dla studentów gwarantuje znalezienie miejsca przez każdego z nich.

Studenci uzyskują wsparcie w zakresie przygotowania do korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, poprzez szkolenia oraz materiały instruktażowe. Studenci korzystają z oprogramowania umożliwiającego uczestnictwo z zajęciach zdalnych takiego jak Office365. Problemy techniczne dotyczące działania oprogramowania studenci mogą zgłaszać drogą mailową lub telefoniczną, w razie potrzeby mogą także skorzystać z sal komputerowych u terenie Uczelni. W przypadku problemów technicznych studenci mogą także wypożyczyć sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem zapewniającym udział w kształceniu zdalnym.

Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej; stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest za wysokie wyniki w nauce oraz dodatkowe osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe. Wypłacane są również zapomogi stanowiące wsparcie studentów w trudnych sytuacjach materialnych. Istnieje możliwość przyznania indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego planu studiów (IPS) dla szczególnie uzdolnionych studentów oraz studentów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej lub zawodowej. Studenci wybitni wspierani są przez Uczelnię poprzez tutoring pracownika naukowego, indywidualizację programu studiów, włączanie do prac badawczych oraz umożliwienie publikowania prac. Najlepsi studenci mogą skorzystać także z darmowego kursu specjalistycznego rozszerzającego kompetencje zawodowe oraz zniżek chesnego w przypadku podjęcia studiów II stopnia. Mogą także uzyskać nagrody dla najlepszych prac dyplomowych.

Za wsparcie osób z niepełnosprawnością odpowiada Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością z Rzecznikiem Praw Studentów z Niepełnosprawnością. Studentom ze specjalnymi potrzebami przysługuje m.in. pomoc tłumacza języka migowego, indywidualny tok studiów, wydłużenie czasu niezbędnego na zaliczenie przedmiotu. Budynek Uczelni dostosowany jest do potrzeb osób niedowidzących, niedosłyszających oraz z niepełnosprawnościami ruchowymi. W bibliotece oraz w pracowniach komputerowych znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszających.

Uczelnia daje studentom możliwość skorzystania z wymian oraz praktyk międzynarodowych w ramach programu Erasmus+. Opiekun kierunku organizuje dwa razy w semestrze spotkania informacyjne ze studentami dotyczące możliwości wyjazdu.

Uczelnia w swoich działaniach uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów. Studenci mogą dołączyć do organizacji studenckich m.in. kół naukowych i Samorządu Studenckiego. Największym zainteresowaniem studentów kierunku cieszy się Koło Naukowe Przedsiębiorczości Regionalnej. Koło ma zapewnionego opiekuna oraz uzyskuje wsparcie finansowe na cele realizacji działań naukowych. W ramach zajęć dodatkowych organizowane są także wykłady branżowe, szkolenia, seminaria i warsztaty zdalne (np. „Budowanie relacji biznesowych”, „Coaching: a Buzzword or a Life Changing Tool?”)

System Uczelni uwzględnia sposób zgłaszania przez studentów skarg i wniosków. Wprowadzona została procedura przeprowadzania postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów oraz powołano Rzecznika Praw Studentów. Rzecznik przyjmuje wnioski oraz określa jednostkę odpowiedzialną za ich rozpatrzenie.

W celu prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, wprowadzona została procedura antymobbingowa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i nierównego traktowania w Społecznej Akademii Nauk. Określa ona działania prewencyjne oraz interwencyjne w celu zapobiegania tym zjawiskom. W celu zapewnienia bezpieczeństwa studentom na Uczelni prowadzone jest szkolenie z zakresu bezpieczeństwa.

Uczelnia wspiera merytorycznie i finansowo działania Samorządu Studenckiego. Budżet przeznaczony na działania prostudenckie jest pozyskiwany oraz rozdzielany przez Samorząd Uczelni między filiami. Przedstawiciele Samorządu są członkami Rad i Komisji Uczelni m.in. Senatu, Komisji programowej, Uczelnianej Komisja ds. Jakości Kształcenia, Komisji Etyki. Władze Uczelni aktywnie współpracują ze środowiskiem studenckim.

Prowadzone są przy udziale studentów okresowe przeglądy systemu wsparcia, które obejmują ocenę jakości obsługi administracyjnej, nauczycieli akademickich, warunków organizacji zajęć zdalnych, praktyczności przedmiotu i uzyskanych efektów uczenia się, jakości pracy opiekunów, praktyk zawodowych, jakości pracy opiekunów pracy dyplomowych, biblioteki, przepływu informacji oraz systemu opieki i wspierania studentów. Monitorowane są także losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są udostępniane starostom grup i w razie potrzeby omawiane z władzami Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów jest systematyczne i ma charakter stały. Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej tj. stypendia i zapomogi. Wsparciem dla studentów wybitnych oraz motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce jest m.in. stypendium Rektora, tutoring oraz zniżka w czesnym. W celu realizacji programu studiów udostępnione są adekwatne do celów kształcenia sprzęty na terenie Uczelni. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktu ze studentami kierunku jest opiekun, a także Rzecznik Praw Studenta. Kompetencje kadry dydaktyczno-naukowej i administracyjnej oraz ich dostępność odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. W ramach wsparcia do wejścia na rynek pracy Uczelnia w celach prowadzenia zajęć, dodatkowych szkoleń i warsztatów współpracuje z przedsiębiorstwami i instytucjami, których działalność związana jest z tematyką kierunku studiów. Uczelnia wspiera merytorycznie i finansowo działania organizacji studenckich oraz Samorządu Studenckiego. Studenci odbywają szkolenia przygotowujące do udziału w zajęciach zdalnych oraz udostępniane są im niezbędne poradniki i instrukcje w celu ich realizacji. Przeprowadzane są okresowe przeglądy systemu wsparcia studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. W celu zapewnienia pełnego dostępu do informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym Uczelnia wykorzystuje m.in. stronę internetową, Biuletyn Informacji Publicznej, tablice na terenie Uczelni oraz mailing i Wirtualny Dziekanat przeznaczony dla studentów i pracowników. Strona jest dostępna w języku polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz jest dostosowana do osób z niepełnosprawnością wzroku.

Na stronie internetowej Uczelni studenci mogą znaleźć informacje o wsparciu w procesie uczenia się oraz aktualne informacje związane z tokiem studiów. W dedykowanych miejscach przedstawione są m.in. wydarzenia, które odbywają się na Uczelni (np. szkolenia, wykłady otwarte), informacje dotyczące stypendiów, konkursów, wyjazdów zagranicznych dla studentów, regulaminy, ustawy i wnioski, dane kontaktowe. Studentom oraz pracownikom tworzy się uczelniane adresy e-mail, w celu ułatwienia kontaktu.

Kandydaci mogą się zapoznać z warunkami, trybem oraz terminem rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji. Informacja o kierunku obejmuje charakterystykę kierunku studiów, cel kształcenia oraz kryterium przyjęć. Dostępny jest także portal rekrutacyjny online.

Podstawowe informacje o Uczelni, wewnętrzne akty normatywne, przepisy dotyczące procesu zapewniania jakości kształcenia oraz dokumenty związane ze studiami (m.in. warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania) są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

W celu monitorowania jakości dostępu do informacji prowadzone są badania ankietowe wśród studentów. Studenci oceniają m.in. stopień swojego zadowolenia z dostępności informacji związanych z tokiem studiów, a także użyteczność strony internetowej Uczelni. Wyniki tych przeglądów są kierowane bezpośrednio do jednostek odpowiedzialnych za uaktualnianie informacji publicznej. Bieżącym monitorowaniem i oceną publicznego dostępu do informacji zajmuje się Uczelniany Zespół ds. Systemu Informacyjnego SAN.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach jest dostępna publicznie na stronie internetowej Uczelni i Biuletynie Informacji Publicznej w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem oraz używanym przez odbiorców sprzętem. Na stronach można znaleźć aktualne informacje oraz najważniejsze akty prawne związane z funkcjonowaniem Uczelni. Dla wszystkich odbiorców dostępne są dane kontaktowe oraz informacje na temat wsparcia w procesie uczenia się. Prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, na podstawie bieżących przeglądów, w tym przeglądów przy użyciu narzędzi analitycznych oraz badań ankietowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. Określono ich kompetencje i zakres odpowiedzialności, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia. Na poziomie Uczelni nadzór nad zarządzaniem jakością kształcenia i jej doskonaleniem sprawuje Senat i Rektor Społecznej Akademii Nauk. Z kolei nadzór merytoryczny i administracyjny nad kierunkiem zarządzania prowadzonym w Filii w Zduńskiej Woli sprawuje Dziekan. Nadzór nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zarządzania jakością na poziomie jednostki organizacyjnej Uczelni pełni Dziekan oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, natomiast nadzór nad oceną jakości kształcenia i realizacją procedur wspomagających ocenę jakości kształcenia oraz nad procesami doskonalącymi na poziomie Uczelni realizuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia w Społecznej Akademii Nauk został zaaprobowany Uchwałą Senatu SAN w dniu 27 września 2019 roku w sprawie przyjęcia zmodyfikowanego Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. Jest to obszerny 67-stronicowy dokument, w którym scharakteryzowano 24 obowiązujące procedury. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku zarządzanie dokonywane jest w sposób formalny i obejmuje: projektowanie i okresowy przegląd programu studiów, w tym projektowanie i przegląd kierunkowych efektów uczenia. Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określają obowiązujące w ramach Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia procedury: P-02 (Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych) oraz P-10 (Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się). Również zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury.

W projektowaniu programu studiów i kształceniu na ocenianym kierunku wykorzystywane są innowacje dydaktyczne, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. Uczelnia w planach modernizacyjnych przewiduje wprowadzenie nowoczesnej technologii Blackboard Learn Ultra, która obecnie jest testowana w jednostce macierzystej. Obecnie realizowana koncepcja kształcenia zakłada elastyczność poprzez oferowanie zajęć zarówno z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich, jak i zajęć zdalnych o charakterze synchronicznym prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, uwzględniając przy tym obowiązujące regulacje prawne. SAN posiada odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą kształcenie zdalne z zachowaniem standardów jakości kształcenia (np. oprogramowanie MS Teams, w tym np. technologię udostępniania pulpitu).

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Kwestie te reguluje procedura 01 – nabór kandydatów na studia. O przyjęciu na studia decyduje liczba uzyskanych punktów kwalifikacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniających oceny ze wskazanych przedmiotów. Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunek zarządzanie tworzona jest wg kolejności uzyskanych w postępowaniu

rekrutacyjnym punktów zgodnie z planowanymi limitami przyjęć. Zagadnieniu temu poświęcono więcej miejsca przy ocenie kryterium nr 3.

Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowane w kształceniu w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, rezultaty monitoringu losów zawodowych absolwentów. Komisja programowa kierunku zarządzanie Filii w Zduńskiej Woli systematycznie przeprowadza ocenę programu studiów oraz dokonuje analiz wyników badań ankietowych studentów dotyczących ewaluacji kadry akademickiej, badań opinii absolwentów na temat ich satysfakcji ze studiów w SAN, badań na temat oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb kształcenia, jakości obsługi administracyjnej i organizacji procesu kształcenia. Ważnymi działaniami o charakterze diagnozującym potencjalne usterki i doskonalącym jest także przegląd prac dyplomowych. Na podstawie wyników ewaluacji były rekomendowane działania doskonalące oraz naprawcze. Kluczowe zalecenia i rekomendacje zostały wdrożone w 2022 roku poprzez niżej wymienione Zarządzenia Rektora SAN:

1. Zarządzenie nr 01/04/04/2022, Rektora Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z dnia 04 kwietnia 2022 roku w sprawie weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych na kierunkach studiów prowadzonych w Społecznej Akademii Nauk;
2. Zarządzenie nr 04/04/04/2022, Rektora Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z dnia 04 kwietnia 2022 roku w sprawie hospitacji zajęć z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania;
3. Zarządzenie nr 05/04/04/2022, Rektora Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z dnia 04 kwietnia 2022 roku, w sprawie opieki promotorskiej nad pracami dyplomowymi prowadzonymi w SAN na wszystkich kierunkach studiów;
4. Zarządzenie nr 06/04/04/2022, Rektora Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z dnia 04 kwietnia 2022 roku, w sprawie weryfikacji recenzji prac dyplomowych przygotowywanych w SAN – zmiana od roku akademickiego 2022/2023.

W ramach przeglądów programu studiów I stopnia, uwzględniając opinie interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i kadry oraz interesariuszy zewnętrznych wdrożono następujące działania doskonalące:

Inicjator	Rodzaj zmiany
Nauczyciele akademicy	1. Aktualizacja treści programowych poprzez wprowadzenie wyników aktualnie prowadzonych przez kadrę badań naukowych, uwzględnienie aktualnych przepisów prawa oraz uzupełnienie w sylabusach zalecanej literatury o najnowsze pozycje, a także publikacji kadry prowadzącej zajęcia. 2. Przeniesienie zajęć <i>badania marketingowe</i> z modułu zajęć kierunkowych, do modułu zajęć do wyboru i zastąpienie nim dotychczas realizowanego przedmiotu <i>prognozowanie gospodarcze</i>. Zapewniło to studentom uzyskanie możliwości wyboru interesującego przedmiotu i wzmocnienie umiejętności efektywnego pozyskiwania danych oraz informacji w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. 3. W celu pogłębienia wymiaru treści zorientowanych na nowe trendy w koncepcjach zarządzania, zwłaszcza w kontekście zmian społecznych, jak też integrowania ekonomicznych, środowiskowych i społecznych aspektów zarządzania wprowadzono w miejsce przedmiotu <i>zrównoważony rozwój organizacji</i> wprowadzono przedmiot

	<i>zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji</i>, co wskazuje studentom nową jakość zarządzania rozwojem organizacji we współczesnej dobie dylematów cywilizacyjnych z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu. 4. W miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu <i>prawo w gospodarce</i> wprowadzono przedmiot <i>prawo gospodarcze</i>, w ramach którego zwiększono większy nacisk na wykładnię prawną dotyczącą działalności przedsiębiorstw i organizacji. 5. Zwiększenie liczby godzin ćwiczeń: <i>controlling w przedsiębiorstwie, analiza finansowa</i>. 6. Zwiększenie udziału zajęć z wykorzystaniem oprogramowania GRET.
Pracodawcy	1. Zwiększono udział zajęć z wykorzystaniem oprogramowania specjalistycznego, np.: Symfonia grupy Sage na przedmiotach: <i>oprogramowanie użytkowe, rachunkowość, zarządzanie zespołem pracowniczym</i>. 2. W miejsce przedmiotu <i>e-firma</i> wprowadzono do programu studiów przedmiot <i>zintegrowana komunikacja marketingowa</i>. Zmiana ta wprowadza do programu studiów treści zorientowanych na wykorzystanie w procesie zarządzania różnych narzędzi kanałów i metod komunikacyjnych, jak i treści odwołujących się do sposobów realizacji kampanii marketingowych w Internecie jako skutecznej metody zwiększenia znaczenia konkretnej marki. 3. W miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu <i>zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i> wprowadzono od naboru na rok akademicki 2022/2023 przedmiot o rozszerzonym zakresie <i>zarządzanie finansami organizacji</i>. 4. Zwiększono udział zajęć z wykorzystaniem platform Google: Trends, Keyword Planner oraz Analytics. 5. Wprowadzono do programu studiów przedmiot <i>gry decyzyjne w zarządzaniu</i> pozwalające na odzwierciedlenie rzeczywistych warunków funkcjonowania firmy w warunkach wirtualnych. Studenci pracując na platformie online wcielają się w rolę przedsiębiorców prowadzących firmę produkcyjną, usługową lub handlową. Podejmują realistyczne decyzje biznesowe, otrzymując regularnie ich wyniki. Co ważne uczestniczy gry symulacyjnej konkurują ze sobą.
Studenci	6. Zwiększono liczbę godzin w przypadku ćwiczeń z zajęć: <i>ekonomia, systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu, zachowania organizacyjne, zintegrowana komunikacja marketingowa, podstawy działalności biznesowej</i>.
Nauczyciele akademicy i studenci	1. W miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu <i>zarządzanie zespołem pracowniczym</i> wprowadzono na studiach I stopnia od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia z <i>zarządzania zespołem międzykulturowym</i>. Posunięcie zostało podyktowane koniecznością przygotowania studentów do efektywnej komunikacji oraz działania w warunkach funkcjonowania w międzykulturowym środowisku biznesowym ze szczególnym uwzględnieniem pracy w globalnych korporacjach lub dużych firmach dysponujących filiami zagranicznymi. 2. Wprowadzono obok ćwiczeń i wykładów także formy projektów na przedmiotach: <i>zarządzanie, marketing, finanse, rachunkowość, zarządzanie zasobami ludzkimi, badania marketingowe, zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, metody badań i analiz rynku</i>.
Nauczyciele akademicy, studenci i pracodawcy	1. W miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu <i>zarządzanie rozwojem personelu</i> wprowadzono od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia <i>warsztaty z zarządzania zespołem pracowniczym</i>. Jednocześnie forma wykładów i ćwiczeń została zastąpiona warsztatami, co istotnie wzmocniło praktyczny wymiar zajęć.

Z kolei propozycje zmian w programie studiów II stopnia na kierunku zarządzanie zostaną poddane dyskusji po zakończeniu pełnego cyklu kształcenia, czyli za pół roku.

Warto również nadmienić, że studenci Filii Społecznej Akademii Nauk w Zduńskiej Woli posiadają możliwość uzyskania dodatkowych certyfikatów i kompetencji zawodowych. Jednym z nich był przykładowo projekt „Rozwój kompetencji studentów i studentek Społecznej Akademii Nauk”, którego celem było podniesienie kluczowych kompetencji odpowiadających potrzebom rynku pracy. Studenci

wykonywali z użyciem metody projektowej zadanie praktyczne „Strategiczne zarządzanie czasem i zasobami w sytuacjach gospodarczych”. Po zakończeniu projektu uczestnicy zdawali egzamin w zewnętrznej instytucji certyfikującej. Osoby, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu otrzymały certyfikat „Manager”.

Jakość kształcenia jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie ze strony PKA, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu programu studiów i procesu kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie. Poprzednio Polska Komisja Akredytacyjna oceniała kierunek zarządzanie w dniach 7-8 maja 2016 r. na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych. Wszystkie 6 kryteriów ewaluowanych wówczas przez Polską Komisję Akredytacyjną uzyskało ocenę „w pełni”.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Politykę jakości kształcenia wdrożoną przez Społeczną Akademię Nauk w jej Filii w Zduńskiej Woli ocenia się pozytywnie. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie podlega cyklicznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w jej optymalizacji. Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie zapewnienia jakości kształcenia został formalnie zagwarantowany i wprowadzony w praktyce. W Uczelni zostały przyjęte i wdrożone procedury projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Są także prowadzone systematyczne oceny programu studiów, oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Całościowa ocena kryterium 10 jest pozytywna.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wiesław Ciechomski

