

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Spółeczna Akademia Nauk w Łodzi, Filia w Ostrowie Wielkopolskim

Data przeprowadzenia wizytacji: **16-17 grudnia 2022 r.**

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	7
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	9
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	15
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	25
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	32
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	39
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	44
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	46
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.	53
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	56
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	57
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. dr Agnieszka Jakubowska, członek PKA
2. dr hab. Ewa Mazur-Wierzbicka, ekspert PKA
3. Łukasz Janiszewski, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Iwona Gadomska, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym na poziomie studiów pierwszego stopnia w Filii w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2022/2023.

Kierunek zarządzanie został wyznaczony do oceny programowej w związku z upływem okresu, na jaki wydana była pozytywna ocena programowa. Dotychczas kierunek zarządzanie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną trzykrotnie, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz czwarty. Ostatnia ocena na kierunku zarządzanie (studia pierwszego i drugiego stopnia) została przeprowadzona w 2016 roku, w wyniku której wizytowany kierunek otrzymał ocenę pozytywną, obowiązującą do roku akademickiego 2022/2023 (Uchwała Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r. Pierwsza ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2004 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej dla studiów pierwszego stopnia (Uchwała Prezydium PKA z dn. 09.09.2004 r.). Druga ocena programowa na kierunku zarządzanie odbyła się w roku 2010 i również zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej dla studiów pierwszego stopnia (Uchwała Prezydium PKA z dn. 23.09.2010 r.).

W uchwale z 2016 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, iż Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Wszystkie spośród sześciu przyjętych przez Komisję kryteriów jakościowych otrzymały ocenę „w pełni” tj. Jednostka sformułowała koncepcję kształcenia i realizuje na ocenianym kierunku studiów program kształcenia umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia; Liczba i jakość kadry naukowo- dydaktycznej zapewniają realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia; współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia; Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną umożliwiającą realizację programu kształcenia o profilu praktycznym i

osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia; Jednostka zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się i wchodzenia na rynek pracy; W jednostce działa skuteczny wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zorientowany na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia programu kształcenia oraz podniesienie jakości na ocenianym kierunku studiów. W/w uchwała nie zawiera zaleceń o charakterze naprawczym.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów w oparciu o informacje zawarte w raporcie samooceny, załączone dokumenty do raportu oraz dodatkowe dane przesłane przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości 92% ekonomia finanse 8%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/ 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	750 godzin, 6 miesięcy/ 30 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie zasobami ludzkimi 2. rachunkowość i finanse w zarządzaniu 3. zarządzanie organizacją	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	188
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2320	1684
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	93	68
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	104	104
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	110	110

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości 96% ekonomia finanse 4%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry/ 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	400 godzin, 3 miesiące/ 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. administracja i zarządzanie publiczne 2. rachunkowość i finanse w zarządzaniu 3. zarządzanie nowoczesną organizacją	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	121
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1561	1059
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	62	42
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	75	75
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	56	56

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Oceniany kierunek studiów zarządzanie studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia jest flagowym kierunkiem Społecznej Akademii Nauk w Łodzi, Filia w Ostrowie Wielkopolskim. Na studiach pierwszego stopnia jest prowadzony od początku istnienia Filii (2000), natomiast na studiach drugiego stopnia od 2010 roku. Obecnie kształci się na nim około 300 studentów, na ogólną liczbę 376 studentów Filii w Ostrowie Wielkopolskim. Drugim kierunkiem jest informatyka – studia I stopnia.

Koncepcja kierunku bardzo dobrze wpisuje się w strategię rozwoju Uczelni i jej misję. Dokument „Misja i Strategia Rozwoju Społecznej Akademii Nauk w Łodzi na lata 2017-2022” został przyjęty przez Senat Uczelni w dniu 20 września 2016 roku i znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni. Misją Społecznej Akademii Nauk jest „kształcenie konkurencyjnych na krajowym i międzynarodowym rynku pracy i odpowiedzialnych społecznie profesjonalistów zdolnych sprostać wymaganiom XXI wieku, przygotowanych do aktywnego i twórczego udziału w rozwiązywaniu problemów społecznych o znacznej doniosłości oraz realizacja badań i projektów naukowych na najwyższym poziomie”. Misją SAN jest także stworzenie Uczelni przyjaznej studentom, oferującej nowoczesne wykształcenie z zachowaniem najwyższych standardów jakości. Wartości akademickie identyfikujące tożsamość Uczelni to otwartość i wiarygodność wobec studentów i pracowników, poszanowanie prawdy i sprawiedliwości, wysoka jakość kształcenia i badań naukowych, poszanowanie wartości etycznych i kształtowanie odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Koncepcja kształcenia zakłada zatem nie tylko wyposażanie studentów w nowoczesną, specjalistyczną wiedzę umożliwiającą sprawne działanie w zakresie zarządzania organizacjami i podejmowania kluczowych decyzji biznesowych, ale również rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy oraz postaw wrażliwości na społeczne aspekty funkcjonowania organizacji.

We wspomnianym dokumencie „Misja i Strategia Rozwoju Społecznej Akademii Nauk w Łodzi na lata 2017-2022” określono również cele strategiczne oraz sposoby ich realizacji w takich obszarach, jak: doskonalenie jakości kształcenia i oferty edukacyjnej, uprzątnienie procesu kształcenia, umiędzynarodowienie i wzrost mobilności studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej, zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego kadry akademickiej, rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kształtowanie przyjaznego środowiska akademickiego, poprawa efektywności zarządzania Uczelnią i jej finansowania, kreowanie i umacnianie pozytywnego wizerunku Uczelni.

Należy również podkreślić, że została napisana i uchwalona nowa Strategia Rozwoju Uczelni na lata 2023-2028, która oficjalnie zostanie wkrótce ogłoszona. Władze Uczelni nie opracowują odrębnych dokumentów zawierających strategii rozwoju poszczególnych Filii (w sumie 10: w Ostrowie Wielkopolskim, Bełchatowie, Brodnicy, Garwolinie, Londynie, Kielcach, Szczecinku, Świdnicy, Warszawie oraz Zduńskiej Woli). W Uczelni realizowana jest jedna wspólna strategia, natomiast Filie w ramach jej wdrożenia uwzględniają specyfikę lokalnego rynku pracy i natężenie konkurencji na regionalnym rynku usług edukacyjnych.

Koncepcja i cele kształcenia prawidłowo mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunku został przyporządkowany. Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości, natomiast uzupełniającą ekonomia i finanse. Z uwagi na przyjęty profil praktyczny koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie zakłada przygotowanie absolwentów do wymogów rynku pracy poprzez kształtowanie umiejętności analityczno-zarządczych, wspartych specjalistyczną wiedzą, związanych z zawodowym środowiskiem pracy współczesnego menedżera.

Cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla praktycznego profilu studiów. Wiedza przekazywana studentom kierunku zarządzanie ma swoje źródło zarówno w realizowanych w SAN badaniach naukowych, jak i kompetencjach praktyków gospodarczych gremialnie włączanych w proces nauczania. Zajęcia dydaktyczne w Filii w Ostrowie Wielkopolskim na kierunku zarządzanie prowadzi 58 nauczycieli akademickich (w tym 5 doktorów habilitowanych, 36 doktorów oraz 17 magistrów). W kadrze tej 38 wykładowców posiada doświadczenie zawodowe w praktyce zarządczej. Są to osoby czynne zawodowo, zajmujące kierownicze stanowiska menedżerskie, posiadające własne firmy konsultingowe, agencje marketingowe, itp. Kompetencje oraz piastowane funkcje kierownicze 20 praktyków z zakresu zarządzania wymieniono szczegółowo na stronach 22-25 raportu samooceny. Z kolei o wysokim poziomie badań naukowych świadczy między innymi fakt, że Społeczna Akademia Nauk posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, a także kategorię naukową B+ uzyskaną w tej dyscyplinie w ramach parametryzacji jednostek naukowych.

Cele kształcenia są prawidłowo zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Wśród interesariuszy zewnętrznych należy wymienić przede wszystkim organizacje gospodarcze - głównie przedsiębiorstwa, grupy kapitałowe oraz instytucje sektora publicznego, takie jak: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Oddział Wielkopolski w Poznaniu i Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, P.P.U.H. „Metal-Zap” Sp. z o.o., Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ZAP-Robotyka Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego Sp. z o.o. PBO, Polfex Sp. z o.o., Biuro Rachunkowe Eproco Sp. z o.o. Sp. j., Przedsiębiorstwo Systemów Automatyki ZAPIS Sp. z o.o., ZAP- KOOPERACJA Sp. z o.o. w Ostrowie Wlkp., ELEKTROSERV ZAP Sp. z o.o., PETRONOVA Sp. z o.o., Izba Przemysłowo-Handlowa Południowej Wielkopolski, Mahle Behr Ostrów Wielkopolski. Wypracowana koncepcja nauczania zakłada przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy w roli samodzielnych menedżerów, przedsiębiorców, specjalistów odpowiedzialnych za koordynację procesów zarządzania w sferze rozwoju firmy oraz zarządzania zasobami ludzkimi i materialnymi w podmiotach gospodarczych, zarządzania ryzykiem oraz doradców, analityków i konsultantów, poprzez kształtowanie zaawansowanych umiejętności identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów w warunkach złożoności i niepewności otoczenia.

Koncepcja kształcenia uwzględnia ponadto nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Społeczna Akademia Nauk posiada duże doświadczenie i niezbędną infrastrukturę do kształcenia zdalnego. W roku akademickim 2022/2023 realizacja procesu kształcenia ma formę hybrydową tj. wykłady i niektóre konwersatoria prowadzone są z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość - z wykorzystaniem platformy TEAMS w trybie zajęć synchronicznych, zaś ćwiczenia prowadzone są stacjonarnie z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oraz studentów w pomieszczeniach Filii w Ostrowie Wielkopolskim. Synchroniczny kontakt ze studentami

oparty jest między innymi o takie narzędzia i aplikacje, jak Microsoft Teams, komunikator wideo Skype, Facebook Messenger, TeamSpeak, poczta elektroniczna. Warto również zaznaczyć, że aktualnie w Społecznej Akademii Nauk, w ramach finansowanego przez NCBiR projektu „Zintegrowany program SAN – nowa jakość”, wdrażana jest najnowsza generacja e-learningu. Kształcenie zdalne realizowane jest na platformie Blackboard, która jest wiodącą na świecie platformą edukacyjną umożliwiającą innowacyjne tworzenie interaktywnych zajęć oraz skuteczną weryfikację efektów uczenia się osiąganych przez studentów. SAN jest pierwszą uczelnią w Polsce, która uruchomiła to narzędzie jako usługę w chmurze, której operatorem jest Amazon Web Services. Kształcenie zdalne prowadzone w ten sposób realizowane jest tylko z poziomu jednostki macierzystej w Łodzi.

W poniższym zestawieniu zilustrowano sposób realizacji zajęć dydaktycznych w Filii w Ostrowie Wielkopolskim w ostatnich kilku latach akademickich.

Rok akademicki	Semestr	Forma prowadzenia zajęć	Sesja
2019/2020	letni	zdalnie	zdalnie
2020/2021	zimowy	w systemie hybrydowym	zdalnie
2020/2021	letni	zdalnie	zdalnie
2021/2022	zimowy	zdalnie	zdalnie
2021/2022	letni	od marca do połowy maja w systemie zdalnym od połowy maja do końca czerwca w systemie hybrydowym	w uczelni
2022/2023	zimowy	w systemie hybrydowym	w uczelni

Przyjęte efekty uczenia się na kierunku zarządzanie, profil praktyczny, studia I stopnia obejmują 19 efektów w zakresie wiedzy, 21 efektów w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Na studiach II stopnia obejmują 19 efektów w zakresie wiedzy, 24 efekty w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Uczelnia w systemie POLON przyporządkowała kierunek *zarządzanie* I i II stopień w całości do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (100% punktów ECTS), co nie jest zgodne z Uchwałą Senatu SAN nr 23 z dnia 8 lipca 2022 roku zgodnie z zapisami której kierunek *zarządzanie* przyporządkowany został do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w wymiarze 92% ogółu punktów ECTS w przypadku studiów I stopnia oraz 96% w przypadku studiów II stopnia. Wskazaną w uchwale Senatu SAN dyscypliną uzupełniającą do której przyporządkowano kierunek zarządzanie jest dyscyplina ekonomia i finanse w wymiarze 8% ogółu punktów ECTS dla studiów I stopnia oraz 4% w przypadku studiów drugiego stopnia. **Rekomenduje się** poprawne przypisanie kierunku *zarządzanie* I i II stopień do dyscyplin naukowych w systemie POLON, zgodnie z zapisami wynikającymi z Uchwały Senatu SAN nr 23 z dnia 8 lipca 2022 roku.

Założone kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z przyjętą koncepcją kształcenia oraz uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone na poziomie 6 i 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. W opisie efektów uczenia się uwzględniono aktualny stan wiedzy w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek zarządzanie I i II stopień. Efekty kierunkowe są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem zarządzanie. Uwzględniają one w szczególności umiejętności praktyczne, w tym analizy i oceny procesów zarządzania, komunikowania się w języku obcym na poziomie B2 - na studiach I stopnia oraz na

poziomie B2+ - na studiach II stopnia, a także kompetencje społeczne niezbędne na krajowym i międzynarodowym rynku pracy, w tym postawy przedsiębiorcze.

Jako przykładowe kluczowe efekty uczenia się zgodne z dyscyplinami naukowymi nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse (w tym z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami) można wymienić na studiach I stopnia:

- w zakresie wiedzy: K1_W07 (zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji, rozumie istnienie złożonych relacji pomiędzy nimi oraz ich znaczenie i wykorzystanie w praktyce funkcjonowania organizacji) odpowiadający dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_WG), K1_W09 (zna i rozumie istotę przedsiębiorczości w indywidualnej i zespołowej działalności człowieka, w tym w środowisku pracy, oraz zastosowanie zasad tworzenia i rozwoju różnych form tej przedsiębiorczości w praktyce menedżerskiej) odpowiadający dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_WK), K1_W13 (zna typowe metody badań i analiz organizacji i jej otoczenia, tj. w obszarze rynku i konkurencji, sytuacji majątkowej i finansowej, jakości produktów i usług oraz ich zastosowanie w ocenie działalności organizacji) dyscyplinom naukowym nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_WG), K1_W03 (zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami, a ich otoczeniem ekonomicznym, społecznym i prawnym oraz ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z zarządzaniem) odpowiadający w odpowiednim zakresie dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse (P6S_WG);
- w zakresie umiejętności: K1_U02 (potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu sformułowania i rozwiązania problemu zarządczego) odpowiadający dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i dyscyplinie ekonomia i finanse (P6S_UW), K1_U08 (ma umiejętności analizy i oceny uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji) odpowiadający dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_UW), K1_U10 (potrafi w celu rozwiązania złożonego problemu zarządczego zastosować wybrane metody badań i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji) dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_UW), K1_U17 (potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz spoza organizacji z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania) dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_UK);
- w zakresie kompetencji społecznych: K1_K01 (jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy dbając o dorobek i tradycje zawodowe środowiska menedżerów) odpowiadający dyscyplinom nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_KR), K1_K06 (jest gotów do uznania roli wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania) dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (P6S_KK).

na studiach II stopnia:

- w zakresie wiedzy: K2_W04 (zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości) i zna ich odniesienie do praktyki menedżerskiej) (P7U_WG), K2_W09 (zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej i jej praktyczne zastosowanie w działalności

menedżerskiej) (P7U_WG), K2_W13 (zna w pogłębionym stopniu wybrane współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami organizacji i zna ich wykorzystanie w praktyce menedżerskiej) (charakterystyka: P7U_WG) - zgodne z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości;

- w zakresie umiejętności: K2_U02 (posiada umiejętność pogłębionej analizy, krytycznej oceny i twórczej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu odpowiednich ujęć teoretycznych) (P7U_UW), K2_U13 (potrafi posługiwać się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w przedsiębiorstwie) (charakterystyka: P7U_UW), K2_U17 (potrafi innowacyjnie wykonywać zadania menedżerskie w nieprzewidywalnych warunkach poprzez wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz praktyki menedżerskiej) (P7U_UW), odpowiadające dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i efekt K2_U07 (posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu odpowiednich metod statystycznych i narzędzi informatycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych) (P7U_UW), w części dyscyplinie ekonomia i finanse;
- w zakresie kompetencji społecznych: K2_K02 (jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych) (P7U_KK), K2_K06 (jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji menedżerskich z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych) (P7U_KR), zgodne z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

Rozwinięcie efektów kierunkowych stanowią efekty uczenia się opracowane dla poszczególnych zajęć zawarte w sylabusach. Sposób sformułowania tych efektów określa zakres oferowanej wiedzy, rodzaj osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych. Założone efekty uczenia się, tak na poziomie całego kierunku, jak i w odniesieniu do poszczególnych zajęć, są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Przyjęte dla kierunku efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do której się odnoszą, jak również zasad PRK i w sposób zrozumiały, dzięki czemu są sprawdzalne i weryfikowalne przy zastosowaniu narzędzi i procedur przewidzianych w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studia na ocenianym kierunku zarządzanie odpowiadają misji Uczelni i jej celom strategicznym. Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Kształcenie studentów prawidłowo koresponduje z potrzebami pracodawców i innych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Koncepcja i cele nauczania zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których został on przyporządkowany. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się pozwala na przygotowanie absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej zgodnej z wymaganiami rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z odpowiednio 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku studiów I stopnia oraz 7 poziomem w odniesieniu do studiów II stopnia. Zostały one w sposób właściwy sformułowane w zakresach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i uwzględniają wszystkie wymagane charakterystyki. Efekty uczenia się przyjęte dla poszczególnych zajęć opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów w procesie nauczania. Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek. Odpowiadają one praktycznemu profilowi studiów i pozwalają na wyposażenie absolwentów w kwalifikacje zawodowe wymagane od nich na rynku pracy. Uwzględniają w szczególności umiejętność komunikowania się w języku obcym w stopniu wymaganym na danym poziomie studiów. Efekty uczenia się określone dla zajęć są odpowiednio powiązane ze wszystkimi efektami kierunkowymi. Kierunkowe i zajęciowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem właściwej terminologii a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów i dokonania oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023 program studiów na kierunku zarządzanie I i II stopień, profil praktyczny, prowadzonym w Filii w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi przyjęty został Uchwałą Senatu nr 23 z dn. 08 lipca 2022 roku. W dokumencie tym określone zostały szczegółowe wskaźniki dotyczące programu studiów, wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, wymiar praktyk dyplomowych, wykaz zajęć z dziedziny nauk humanistycznych oraz zajęć do wyboru, opis zasad weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. W dokumencie tym wskazano również zestaw metod kształcenia wykorzystywanych w procesie dydaktycznym, zakres zadań przewidzianych w ramach założonej pracy własnej studenta oraz wymiar, zasady i formy odbywania praktyk dyplomowych. Określa on zakres zajęć wchodzących w skład poszczególnych modułów kształcenia (ogólnouczelnianego, podstawowego i kierunkowego, przedmiotów do wyboru oraz przedmiotów specjalnościach) wraz z przypisaną im liczbą godzin realizowanych z udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w podziale na godziny wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, seminariów oraz praktyk dyplomowych.

W planie studiów określone zostały również godziny egzaminów, pracy własnej studenta, formy zaliczeń poszczególnych zajęć (egzamin/zaliczenie) oraz planowany semestr ich realizacji. Szczegółowe treści programowe do poszczególnych zajęć przewidzianych w programie studiów wraz z metodami ich osiągnięcia oraz weryfikacji określone zostały w sylabusach.

Treści programowe założone do realizacji na kierunku zarządzanie I i II stopień pokrywają zakres wyznaczony założonymi efektami uczenia się. Treści te są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie ekonomia i finanse. Uwzględniają one aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Opracowane zostały one przy znacznym udziale interesariuszy zewnętrznych i w szerokim zakresie wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy.

Struktura tego programu studiów I stopnia obejmuje cztery grupy zajęć. W ramach zajęć ogólnouczeniowych realizowane są treści programowe z zakresu filozofii lub etyki, psychologii lub socjologii, technologii informacyjnych i oprogramowania użytkowego, kultury, sztuki, prawa i ochrony własności intelektualnej oraz języka obcego. Zajęcia podstawowe i kierunkowe obejmują treści programowe m.in. z zarządzania, ekonomii, marketingu, finansów, rachunkowości, metod ilościowych, prawa gospodarczego, systemów i narzędzi informatycznych, zrównoważonego rozwoju w organizacji, zachowań organizacyjnych, systemów zarządzania jakością, zarządzania zasobami ludzkimi, działalności biznesowej oraz gier decyzyjnych. Zajęcia o charakterze kierunkowym do wyboru poświęcone są treściom odnoszącym się do badań marketingowych, metod badań i analizy rynku, controllingu w przedsiębiorstwie, analizy finansowej, komunikacji marketingowej, marketingu w e-biznesie, logistyki, źródeł finansowania małych i średnich przedsiębiorstwa, pozyskiwania środków na inwestycje.

Aktualnie na studiach I stopnia oferowane są trzy specjalności: *zarządzanie zasobami ludzkimi*, *rachunkowość i finanse w zarządzaniu* oraz *zarządzanie organizacją*. W ramach specjalności *zarządzanie zasobami ludzkimi* zaplanowano treści programowe związane z zarządzaniem zespołem międzykulturowym, metodami doboru personelu, oceną pracy i zarządzaniem wynikami, systemami motywowania w organizacjach, employerbrandingiem, zarządzaniem zespołem pracowniczym. W ramach specjalności *rachunkowość i finanse w zarządzaniu* przewidziano realizację treści programowych z zakresu rachunkowości małych i średnich firm, rachunkowości podatkowej, podejmowania decyzji menedżerskich, budżetowania w przedsiębiorstwie, finansowej oceny projektów rozwojowych, organizacji rachunkowości. W ramach specjalności *zarządzanie organizacją* zaplanowano treści programowe związane z organizacją i funkcjonowaniem MŚP, form zatrudnienia, zarządzaniem wizerunkiem organizacji, zarządzaniem zespołem międzykulturowym, negocjacjami biznesowymi, kreatywnością i innowacjami.

W programie studiów I stopnia nie przewidziano oferty zajęć kierunkowych bądź specjalizacyjnych realizowanych w języku obcym, co osłabia możliwość kształtowania umiejętności posługiwania się językiem obcym w obszarach właściwych dla kierunku zarządzanie. **Rekomenduje się** w tym zakresie uzupełnienia na studiach I stopnia oferty kształcenia o treści programowe realizowane w języku obcym.

Struktura tego programu studiów II stopnia obejmuje cztery grupy zajęć. W ramach zajęć ogólnouczeniowych realizowane są treści programowe z zakresu metodyki badawczej, etyki w zarządzaniu, kultury i społeczeństwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej oraz języka obcego specjalistycznego. Zajęcia podstawowe obejmują treści programowe m.in. z zakresu koncepcji zarządzania, współczesnych problemów makroekonomicznych, prawa cywilnego i

gospodarczego oraz statystyki. Zajęcia o charakterze kierunkowym poświęcone są treściom odnoszącym się do nowoczesnych koncepcji marketingu, zarządzania kapitałem intelektualnym, społecznej odpowiedzialności biznesu, zarządzania strategicznego, zarządzania międzykulturowego, negocjacji i mediacji, zarządzania procesami, zarządzania innowacjami, strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, analizy pozycji konkurencyjnej biznesu, public relations. W grupie zajęć kierunkowych przewidziano również realizację treści kształcenia w języku angielskim, w zależności od wyboru studenta: *success in business* lub *competitive advantage in business*.

Aktualnie na studiach II stopnia oferowane są trzy specjalności: *administracja i zarządzanie publiczne*, *rachunkowość i finanse w zarządzaniu* oraz *zarządzanie nowoczesną organizacją*. W ramach specjalności *administracja i zarządzanie publiczne* zaplanowano treści programowe związane z trendami w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji, zarządzaniem informacją w administracji publicznej, nadzorem i kontrolą w administracji publicznej, analizą orzecznictwa sądów administracyjnych, systemami finansowania JST, e-administracją. W ramach specjalności *rachunkowość i finanse w zarządzaniu* przewidziano realizację treści programowych z zakresu optymalizacji i kontroli podatkowej, instytucji finansowych, polityki lokacyjnej banków i zakładów ubezpieczeniowych, budżetowania i rachunku kosztów standardowych, zarządzania płynnością przedsiębiorstwa. W ramach specjalności *zarządzanie nowoczesną organizacją* zaplanowano treści programowe związane z zarządzaniem w administracji publicznej, modelami e-biznesu, trendami w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji, systemami finansowania JST, logistyką w e-commerce i e-biznesie.

Dopełnieniem realizacji treści programowych są przewidziane na studiach I i II stopnia seminaria dyplomowe oraz praktyka zawodowa. Treści programowe we wskazanym ujęciu są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów dla kierunku zarządzanie zarówno w odniesieniu do studiów I, jak i II stopnia.

Zgodnie z obowiązującym programem studia I stopnia na kierunku zarządzanie trwają 6 semestrów i wymagają zdobycia łącznej liczby 180 punktów ECTS. Kończą się one uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Studia II stopnia trwają 4 semestry i wymagają zdobycia łącznej liczby 120 punktów ECTS. Kończą się one uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Określony czas trwania studiów oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na poziomie I i II stopnia zapewnia możliwość osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć został poprawnie oszacowany. We wszystkich przypadkach wskazana została liczba godzin obciążenia studenta w ramach pracy własnej wraz ze szczegółowym wskazaniem zakresu oczekiwanego nakładu pracy w ramach określonych punktów ECTS.

Określona w programie studiów łączna liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi dla studiów I stopnia 2320 godz. na studiach stacjonarnych oraz 1684 godz. na studiach niestacjonarnych. W wymiarze tym, niezależnie od formy studiów, na praktyki zawodowe przewidziano 750 godz. (30 ECTS), a na egzaminy i dodatkowe zaliczenia 26 godz. Do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przypisano odpowiednio 93 (st. stacj.) i 68 (st. niestacj.) punktów ECTS. W przypadku studiów II stopnia liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów wynosi 1561 godz. na studiach stacjonarnych oraz

1059 godz. na studiach niestacjonarnych. W wymiarze tym, niezależnie od formy studiów, na praktyki zawodowe przewidziano 400 godz. (16 ECTS), a na egzaminy i dodatkowe zaliczenia 17 godz. Do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przypisano odpowiednio 62 (st. stacj.) i 42 (st. niestacj.) punkty ECTS. Przewidziany w programie studiów I i II stopnia wymiar poszczególnych zajęć realizowanych w formie wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, seminariów zapewnia możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. W odniesieniu do studiów stacjonarnych I i II stopnia liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami.

Przyjęta na studiach I i II stopnia sekwencja zajęć jest jednakowa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Na studiach I stopnia zajęcia ogólnouczeniowe w większości realizowane są w dwóch pierwszych semestrach studiów. Zajęcia podstawowe i kierunkowe oraz nauka języka obcego realizowane są od semestru pierwszego do czwartego. Zajęcia kierunkowe do wyboru rozłożone są w semestrze trzecim i czwartym. Zajęcia specjalnościowe przypadają na dwa ostatnie semestry studiów. Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie czterech ostatnich semestrów studiów, a seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrze piątym i szóstym. Na studiach II stopnia zajęcia ogólnouczeniowe i podstawowe, w tym zajęcia z języka obcego, realizowane są w trakcie dwóch pierwszych semestrów studiów. Zajęcia kierunkowe rozłożone zostały na wszystkie cztery semestry studiów. Zajęcia specjalnościowe, praktyka zawodowa oraz seminarium dyplomowe odbywają się w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów. Poszczególne zajęcia na studiach I i II stopnia realizowane są we właściwym następstwie czasowym, co pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na ocenianym kierunku studiów stosowany jest standardowy dla profilu praktycznego zestaw form zajęć. Należą do nich wykłady, ćwiczenia, zajęcia projektowe (tylko na studiach I stopnia), seminaria dyplomowe i praktyki zawodowe. Na studiach I stopnia proporcje wskazanych w harmonogramie form zajęć wynoszą odpowiednio: na studiach stacjonarnych – wykłady 29%, ćwiczenia 33%, projekty 4%, praktyki 32% i egzaminy/zaliczenia 1%; na studiach niestacjonarnych na zajęcia w formie wykładów przypada 23% ich ogólnej liczby, na ćwiczenia 27%, projekty 3%, na praktyki 45% a na egzaminy/zaliczenia 2%. Na studiach II stopnia proporcje poszczególnych form zajęć wynoszą odpowiednio: na studiach stacjonarnych – wykłady 34%, ćwiczenia 40%, praktyki 26% i egzaminy/zaliczenia 1%; na studiach niestacjonarnych na zajęcia w formie wykładów przypada 25% ich ogólnej liczby, na ćwiczenia 36%, na praktyki 38% a na egzaminy/zaliczenia 2%. Większość zajęć z przedmiotów podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych odbywa się przy zastosowaniu dwóch form: wykładów i ćwiczeń, z których część prowadzona jest w salach laboratoryjnych. Taki dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są właściwe dla studiów o profilu praktycznym. Pozwalają na stosowanie w odpowiednim zakresie aktywizujących metod kształcenia i przygotowanie studentów do pracy zawodowej. Zapewniają tym samym osiągnięcie przez studentów przyjętych dla kierunku efektów uczenia się.

W ramach obowiązującego na kierunku *zarządzanie* programu studiów I i II stopnia student ma zapewnioną możliwość elastycznego kształtowania ścieżki kształcenia poprzez dokonywanie wyboru określonej grupy zajęć. Zajęciom tym na studiach I stopnia, niezależnie od formy studiów, przypisano 110 punktów ECTS, co stanowi 62% ogółu punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na tym poziomie. Na wybór ten składają się przedmioty kształcenia ogólnouczeniowego (10 ECTS), zajęcia z języka obcego (12 ECTS), grupa przedmiotów kierunkowych z modułu do wyboru (18 ECTS),

przedmioty specjalnościowe (24 ECTS), seminarium (16 ECTS) oraz praktyka dyplomowa (30 ECTS). Zajęciom do wyboru na studiach II stopnia przypisano 56 punktów ECTS (47% ogółu punktów ECTS). Składają się na nie przedmioty ogólnouczelniane (5 ECTS), zajęcia z języka obcego (3 ECTS), przedmioty kierunkowe do wyboru (4 ECTS), przedmioty specjalnościowe (18 ECTS), seminarium dyplomowe (10 ECTS) oraz praktyka dyplomowa (16 ECTS).

W programie studiów I i II stopnia ujęte zostały zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Składa się na nie większość zajęć z grupy zajęć podstawowych, kierunkowych oraz specjalizacyjnych realizowanych w formach praktycznych (ćwiczenia, projekty), a także seminarium dyplomowe i praktyka zawodowa. Zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne, niezależnie od formy prowadzenia zajęć, przyporządkowano łącznie 104 punkty ECTS na studiach I stopnia oraz 75 punktów ECTS na studiach II stopnia, co spełnia istniejące w tym zakresie wymagania. Zajęcia te prowadzone są w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów kierunku zarządzanie. W ich trakcie studenci wykonują czynności praktyczne związane z przygotowaniem zawodowym. Jako przykłady na studiach I stopnia można wskazać zajęcia z *systemów informatycznych i narzędzi w zarządzaniu*, na których do modelowania struktur oraz systemów zarządzania wykorzystywany jest program Excel oraz edytor graficzny modelowania Microsoft Visio, zajęcia z *systemów zarządzania jakością*, na których przeprowadzana jest analiza procesów normalizacji według standardu grupy ISO, analizy standardów jakości QFD, analiza FMEA, zajęcia z *podstaw działalności biznesowej* w trakcie których analizowane są decyzje w fazie planowania przedsięwzięcia biznesowego, decyzje o wyborze przedmiotu działania, sposobu finansowania inwestycji, formy organizacyjno-prawnej, lokalizacji przedsiębiorcy i lokalizacji działalności przedsiębiorstwa, w tym również przy wykorzystaniu oprogramowania do symulacji biznesowych Revas. Na studiach II stopnia jako przykłady zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wskazać można zajęcia z *koncepcji zarządzania* w ramach którego analizowane jest wdrażanie benchmarkingu w przedsiębiorstwie, zastosowanie koncepcji zorientowanych na wyszczuplenie organizacji – Lean Management, budowa organizacji uczącej się na konkretnym przykładzie; zajęcia ze *strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie* w ramach których opracowywane są strategie finansowania działalności, zajęcia z *zarządzania strategicznego* na których studenci przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi projektują strategię przedsiębiorstwa.

Obowiązujący na kierunku *zarządzanie* program studiów I stopnia obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości jednego języka obcego (angielskiego bądź niemieckiego), na które w programie studiów stacjonarnych przewidziano 112 godz. zajęć realizowanych w formie ćwiczeń. W przypadku studiów niestacjonarnych są to odpowiednio 64 godziny. Zajęciom tym przypisano 12 punktów ECTS. W przypadku studiów II stopnia realizację języka obcego specjalistycznego przewidziano w wymiarze 28 godz. zajęć na studiach stacjonarnych oraz 16 godz. na studiach niestacjonarnych, przypisując im 3 punkty ECTS. Dodatkowo na studiach II stopnia przewidziano realizację wykładu kierunkowego w języku angielskim w wymiarze 14 godz. na studiach stacjonarnych oraz 8 godz. na studiach niestacjonarnych.

W programie studiów I i II stopnia uwzględnione zostały zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach. W przypadku studiów I stopnia w zależności od wyboru studenta są to zajęcia: filozofia lub etyka (po 3 punkty ECTS) oraz wiedza o kulturze lub wiedza o sztuce (po 2 punkty ECTS). W odniesieniu do studiów II stopnia grupę tę stanowią zajęcia: etyka w zarządzaniu (3 ECTS) oraz kultura

i społeczeństwo (2 ECTS). Uczelnia zalicza do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych również część treści programowych z lektoratów języków obcych.

W programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia przewidziano wykorzystanie w procesie nauczania metod i technik kształcenia na odległość. W roku akademickim 2022/2023 realizacja procesu kształcenia ma formę hybrydową tj. wszystkie przewidziane w programie studiów wykłady prowadzone są z wykorzystaniem platformy MS Teams w trybie zajęć synchronicznych. Liczba godzin tych zajęć (wykładów), w zależności od poziomu i formy studiów, waha się w przedziale między 23 a 34% ich ogólnej liczby (między 40 a 46% liczby godzin zajęć bez uwzględniania praktyk zawodowych). Wymiar tych zajęć mierzony liczbą punktów ECTS nie przekracza 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na danym poziomie kształcenia, jest więc zgodny z istniejącymi w tym zakresie wymaganiami.

Przewidziane w programie studiów metody dydaktyczne są różnorodne oraz zapewniają osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się. Metody kształcenia stosowane na ocenianym kierunku studiów uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w procesie nauczania i uczeniu się studentów stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez nich efektów uczenia się. Stosowane metody dydaktyczne odnoszą się w szerokim zakresie do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscypliny ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek. Ich dobór oparty został o wyniki badań naukowych oraz doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich realizujących proces dydaktyczny. Wykłady prowadzone są z wykorzystaniem technik audiowizualnych, a także sposobem klasycznym, problemowym, dyskusyjnym, konwersatoryjnym. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych osiągane są na ćwiczeniach, seminariach i w trakcie praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod analitycznych i projektowych. Do najczęściej stosowanych metod kształcenia w zakresie umiejętności należą metody takie jak: zadania problemowe, studium przypadku, analiza, projekt indywidualny, zespołowy, metoda „burzy mózgów”, praca w grupie, prezentacje, referaty, metoda pokazu, instruktaż, metody symulacyjne.

Stosowane metody kształcenia wykorzystują w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Przewidziane w programie studiów hybrydowe prowadzenie procesu nauczania na kierunku zarządzanie uregulowane zostało Zarządzeniem nr 1/21/06/20222 Rektora SAN zgodnie z którym wszystkie zajęcia dydaktyczne w formie wykładów oraz seminariów dyplomowych realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pomocą platformy MS Teams w czasie rzeczywistym, wynikającym z planu studiów. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia mają dodatkowo obowiązek umieszczania materiałów dydaktycznych z wykładów na tej platformie. Wykorzystanie w procesie dydaktycznym platformy wirtualnej umożliwia jednocześnie korzystanie z szeregu dostępnych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych, jak np. udostępnienie pulpitu w trakcie zajęć, przeprowadzanie testów, zlecanie i gromadzenie prac zaliczeniowych.

Znacząca część nakładu czasu pracy studenta niezbędnego do osiągnięcia efektów uczenia się przyjętych na studiach I i II stopnia przeznaczona jest na pracę własną. Oznacza to, że studenci, zwłaszcza w przypadku studiów niestacjonarnych, muszą w szerokim zakresie opierać się na studiach literatury, samodzielnym gromadzeniu i przetwarzaniu informacji. Są oni stymulowani do aktywności zarówno w ramach pracy własnej przez zlecanie przygotowania rozwiązań zadań, projektów,

opracowania referatów, analiz studiów przypadku, jak i na zajęciach przez udział w dyskusji, zlecanie zadań indywidualnych i grupowych, przedstawianie prezentacji.

Stosowane w procesie nauczania i uczenia się studentów metody dydaktyczne pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej m.in. przez opracowywanie studiów przypadku, zadań projektowych i przykładów rozwiązań problemów praktycznych. Podnoszenie kompetencji zawodowych odpowiadających potrzebom, rynku pracy realizowane jest poprzez korzystanie na zajęciach z programów komputerowych, umożliwiających zapoznanie studentów z obsługą narzędzi wykorzystywanych w działalności zawodowej poprzez symulację aktywności biznesowej. W trakcie zajęć wykorzystywane są zaawansowane metody i techniki informacyjno-komunikacyjne z wykorzystaniem programów komputerowych GRETL, Statistica, Revas i Symfonia. Wskazane programy stosowane są w ramach ćwiczeń, m.in. na studiach I stopnia na zajęciach z *rachunkowości, oprogramowania użytkowego, podstaw działalności biznesowej, zarządzania finansami organizacji, gier decyzyjnych w zarządzaniu*. Na studiach II stopnia stosowane są w ramach zajęć ze *statystyki w zarządzaniu*. W programie studiów (sylabusach) brak jest jednak wystarczającej informacji na temat rodzaju wykorzystywanego w trakcie zajęć oprogramowania oraz rzeczywistego zakresu jego wykorzystania w procesie dydaktycznym na ocenianym kierunku. Przykładowo analiza sylabusów do zajęć realizowanych na specjalności *rachunkowość i finanse w zarządzaniu* (I i II stopień) nie daje odpowiedniej informacji jakiego typu specjalistyczne dla planowanych zajęć oprogramowanie oraz w jakim zakresie zostanie wykorzystane w trakcie ich realizacji. **Rekomenduje się** dokonanie uzupełnienia programu studiów oraz sylabusów do zajęć zapewniając odpowiedni zakres wykorzystania w procesie dydaktycznym specjalistycznego oprogramowania dedykowanego kierunkowi *zarządzanie*. Informacja o planowanym zakresie i rodzaju wykorzystywanego oprogramowania, w szczególności w odniesieniu do kształtowania założonych kompetencji w obszarze umiejętności, powinna stanowić zarówno element programu studiów, jak i mieć odzwierciedlenie w sylabusach do zajęć.

Zajęcia z języka obcego prowadzone są z zastosowaniem szerokiego zestawu metod kształcenia, jak metody audio-wizualne, audio-lingualne, komunikatywno-pragmatyczne i eklektyczne, praca indywidualna i praca w grupach, praca ze słownikiem, konwersacje nastawione na rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim. Założone w programie studiów metody dydaktyczne w zakresie opanowania języka obcego umożliwiają uzyskanie kompetencji na poziomie B2 w odniesieniu do studiów I stopnia oraz B2+ na studiach II stopnia.

Wykorzystane w procesie kształcenia na ocenianym kierunku metody umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Odbywa się to m.in. poprzez przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym uwzględniających również formę kształcenia zdalnego, jak również pracę indywidualną oraz dostosowanie tempa zajęć do możliwości studenta. Studentom w szczególnych przypadkach umożliwia się indywidualny sposób realizacji i rozliczania programu studiów w danym roku akademickim. W porozumieniu z prowadzącymi może zostać ustalany indywidualny sposób uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych, forma ich zaliczania, jak również sposób realizacji innych obowiązków studenckich. Regulamin studiów przewiduje możliwość dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych

i indywidualnych studentów oraz realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Indywidualny program studiów przewidziany jest dla studentów, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce bądź zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Polega on na zmianie kolejności realizacji wybranych zajęć określonych w planie studiów. W odniesieniu do tej grupy studentów nie jest przewidziane powoływanie opiekuna bądź wprowadzanie innych elementów do programu studiów. Drugą formą indywidualizacji jest Indywidualna Organizacja Studiów. Polega ona na możliwości zwolnienia studenta z uczestnictwa we wszystkich bądź niektórych zajęciach. Warunki zaliczenia zajęć przez studenta uzyskującego zgodę na IOS określa osoba prowadząca dane zajęcia. Regulamin nie określa beneficjentów takich rozwiązań, poza osobami z niepełnosprawnością. Indywidualna Organizacja Studiów zapewnia realizację wszystkich efektów uczenia się zarówno w przypadku zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów, jak i dzięki odpowiednim funkcjonalnościom platformy MS Teams w przypadku zajęć prowadzonych w formie zdalnej.

W procesie kształcenia na ocenianym kierunku metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo. Wszystkie przewidziane w programie studiów zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne realizowane są w przewidzianym wymiarze w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym, w siedzibie Uczelni.

Dokumentacja odnosząca się do prowadzenia praktyk zawodowych jest kompletna, dostępna na stronie internetowej Uczelni. Analiza dzienników praktyk studentów potwierdziła właściwe procedury stosowane na potrzeby odbywania praktyk. Wszystkie strony zaangażowane w praktyki (student, uczelnia, podmiot przyjmujący) współpracują, dobrze realizując swoje zadania i kompetencje. Uczelnia stworzyła zestawienie instytucji, z którymi ma podpisane wieloletnie porozumienia o współpracy w ramach realizacji studenckich praktyk zawodowych.

Treści programowe są określone dla praktyk, wymiar praktyk jest zgodny z wymaganiami. Została przyporządkowana właściwa liczba punktów ECTS. Umieszczenie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Programy praktyk są skonstruowane właściwie. Umożliwiają nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji, które pozwalają na swobodne poruszanie się po rynku pracy. Efekty uczenia się zawarte w karcie modułu, dedykowane praktykom, są odpowiednio dopasowane i korespondują z efektami założonymi dla pozostałych zajęć. Potwierdzają to wpisy w dziennikach praktyk, sprawozdaniach z praktyk oraz kartach weryfikacji efektów uczenia się. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk są właściwe - nadzór opiekuna i karta praktyk. Ocena osiągniętych przez studenta efektów dokonywana jest gruntownie przez zakładowego opiekuna praktyk w skali ocen od 2 – 5 oraz w formie opisowej. Zaliczenie praktyk przez uczelnianego opiekuna następuje na podstawie rozmowy ze studentem, a także dokumentacji w postaci: analizy dziennika praktyk, sprawozdania napisanego przez zakładowego opiekuna praktyk, oceny karty weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, samooceny studenta. Wybiórczo stosowane są kontrole praktyk oraz hospitacje miejsc ich odbywania z czego sporządzane są sprawozdania. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Posiadają oni wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu praktyk, uzupełnione udziałem w programach i projektach związanych z zawodowym rynkiem pracy, są wśród nich doradcy zawodowi.

Z analizy dokumentów udostępnionych zespołowi oceniającemu odnoszących się do praktyk już odbytych wynika, że metody weryfikacji osiągniętych efektów dokonywane przez przedsiębiorców są właściwe i rzetelnie weryfikują przebieg praktyk.

Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych, w przypadku ich uruchomienia przewiduje zajęcia od poniedziałku do piątku na ogół w godzinach od 8 do 18-tej. Z kolei na studiach niestacjonarnych zjazdy odbywają się co dwa tygodnie, w soboty i w niedziele w godzinach 8.00 - 20.15. Bloki zajęć podczas zjazdów nie przekraczają 4 godzin z jednym prowadzącym. Przerwy między blokami trwają najczęściej około 15 minut, z jedną przerwą nie dłuższą niż 30 minut, przeznaczoną na zjedzenie posiłku. Ze względu na przyjętą hybrydową formę procesu kształcenia, w terminach zjazdów na studiach niestacjonarnych bloki wykładowe realizowane są w soboty w formie zajęć synchronicznych na platformie internetowej, natomiast zajęcia praktyczne odbywają się w niedzielę w siedzibie Uczelni. Grupy zajęciowe – ćwiczeniowe liczą maksymalnie 30 osób, co pozwala na efektywną pracę ze studentami w trakcie zajęć, natomiast grupy w ramach zajęć językowych oraz specjalnościowe liczą maksymalnie 20 osób. Grupy seminaryjne liczą max. 15 studentów. Stosowane rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Studenci kierunku zarządzanie potwierdzili, że taka forma organizacji procesu kształcenia na studiach niestacjonarnych jest dla nich odpowiednia i umożliwia systematyczne uczestniczenie w zajęciach.

Organizację roku akademickiego, w tym terminy zjazdów oraz sesji egzaminacyjnych, ustala Rektor w drodze zarządzenia. W harmonogramie realizacji programu studiów zaplanowano czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się (egzaminy i zaliczenia poszczególnych zajęć, przygotowanie do egzaminu dyplomowego), co umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe ujęte w sylabusach zajęć realizowanych na ocenianym kierunku są zgodne z przyjętymi dla niego efektami uczenia się. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej praktycznych zastosowań w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek. Łączny nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami a struktura punktów przypisanych do grup zajęć i zajęć jest właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia przyjętych dla nich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów ujętych w planie studiów pozwala na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Przyporządkowana do nich liczba punktów ECTS jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja realizacji zajęć jest prawidłowa w aspekcie powiązania wiedzy i umiejętności przekazywanych w ich ramach. Proporcje godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są prawidłowe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych

efektów uczenia się. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru spełnia wymagania określone w przepisach. Spełniony jest także określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej połowy punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program studiów uwzględnia naukę języka obcego. Obejmuje także zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych z liczbą punktów zgodną z wymaganiami w tym zakresie. Program studiów przewiduje stosowanie metod i technik kształcenia na odległość w formie zajęć synchronicznych przy realizacji wykładów oraz seminariów dyplomowych. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w całości realizowane są w ramach bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia i odbywają się w siedzibie Uczelni. Do realizacji zajęć stosowany jest szeroki zestaw metod nauczania, prawidłowo dostosowanych do poszczególnych zajęć. Wykorzystywane są nowoczesne metody i wspomagające je narzędzia pozwalające na osiągnięcie przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych zajęć i całych studiów efektów uczenia się. Metody kształcenia pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej na rynku pracy. Metody nauczania języka obcego pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych w zakresie posługiwania się fachowym językiem obcym na poziomie B2. W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami. Organizacja roku akademickiego oraz rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział studentów w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz uwzględnia niezbędny czas na sprawdzanie i ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Efekty uczenia przypisane dla praktyk zawodowych mają odzwierciedlenie w innych zajęciach stosownie do profilu praktycznego ocenianego kierunku. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Nie dotyczy metody weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ponieważ praktyki nie są realizowane tymi metodami i technikami. Nad przebiegiem praktyk z ramienia ocenianego kierunku czuwają opiekunowie praktyk, zgodnie z formalnie przyjętymi zasadami zawartymi w Regulaminie Praktyk. Regulamin precyzyjnie określa zadania praktykanta i opiekuna praktyk. Proces przeprowadzania praktyk przedstawiony jest chronologicznie, dokumentacja zawiera wszystkie niezbędne skierowania, oświadczenia, umowy, porozumienia, sprawozdania, kwestionariusze ankiety dla pracodawców. Przed rozpoczęciem praktyk uczelniany opiekun praktyk odbywa spotkanie ze studentami przedstawiając im zasady ich odbywania. Uczelniani opiekunowie praktyk realizowanych w programie ocenianego kierunku są nauczycielami akademickimi. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach współpracujących z Uczelnią czy organach administracji publicznej. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów (wypełniają ankietę), której wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji. Studenci udający się na praktyki mogą miejsce ich odbywania wybrać spośród szerokiej listy podmiotów o zróżnicowanym charakterze, z którymi Uczelnia posiada podpisane stosowne porozumienia krótko i długoterminowe. Istnieje również możliwość odbycia praktyki w miejscu zaproponowanym przez studenta. Wymaga to jednak analizy miejsca przez uczelnianego opiekuna praktyk, zapoznaniu się przedsiębiorcy, do którego

kierowany będzie student, z programem i regulaminem praktyk, jak również w szczególności z podpisaniem oświadczenia przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczącego możliwości osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Regulamin, program, dziennik praktyk oraz pozostała dokumentacja związana z ich realizacją stworzona jest przejrzysta. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady, warunki, tryb postępowania przy rekrutacji studentów na studia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 8 z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi na rok akademicki 2022/2023. Uchwała ta określa m.in. niezbędne dokumenty, wymagane w procesie rekrutacji, w tym: wypełnione zgłoszenie rekrutacyjne oraz kopię świadectwa dojrzałości w przypadku studiów I stopnia lub kopię ukończenia studiów wyższych (I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) - w przypadku rekrutacji na studia II stopnia. Proces rekrutacyjny wspomagany jest procedurą WSZJK - Procedura jakości „P-01 Nabór kandydatów na studia”. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego, zgodnego z regulacjami prawnymi oraz przyjętymi w Uczelni zasadami, przebiegu rekrutacji na studia. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane na czas trwania rekrutacji, przez Rektora. Uchwała Senatu SAN w sprawie zasad rekrutacji na studia przewiduje, że przy przyjmowaniu kandydatów na kierunek zarządzanie, studia I stopnia, brane są pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów: język obcy nowożytny (na poziomie B1) i matematyka. Jeśli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy. Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne z wyróżnieniem i laureaci olimpiad i/lub konkursów przedmiotowych. O przyjęciu na studia decyduje liczba uzyskanych punktów kwalifikacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniających oceny ze wskazanych przedmiotów. Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunek zarządzanie tworzona jest wg kolejności uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktów zgodnie z planowanymi limitami przyjęć.

Od kandydatów na studia II stopnia, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk społecznych, w których efekty uczenia się odniesione były do przynajmniej jednej z dyscyplin naukowych, takich jak: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Ponadto o przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci innych

kierunków, których efekty nie odnosiły się w znaczącej części do dziedziny nauk społecznych pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN. Uzupełnienie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczone przez Dziekana nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Student może uzupełnić różnice programowe między innymi na zajęciach ze studentami studiów I stopnia. Jeżeli liczba kandydatów przekracza limit miejsc określonych przez Senat, o przejściu decyduje średnia ocen uzyskanych z okresu studiów wyższych. Uchwała rekrutacyjna zawiera również informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Tak określone warunki przyjmowania kandydatów na studia są przejrzyste i umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Są one bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku.

Uczelnia przewiduje także możliwość zaliczenia części programu studiów na podstawie doświadczenia zawodowego, odbytych kursów i staży z uwzględnieniem wymogów art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów regulowane są przez Regulamin potwierdzania efektów uczenia się przyjęty przez Senat Społecznej Akademii Nauk w Łodzi – uchwałą nr 4 z 27 września 2019 roku. Zasady zakładają, iż w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

O przyjęcie na studia na kierunku zarządzanie mogą starać się także kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym z uwagi na program studiów kierunku w innej Uczelni i chcieliby uzyskać przeniesienie swoich osiągnięć i podjąć studia w SAN. Zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia uzyskanych w innej Uczelni, w tym zagranicznej, określa Regulamin studiów oraz Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi nr 15 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie przenoszenia i uznawania efektów uczenia się. Zgodnie z zapisami uchwały, student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu zaliczonego w innej uczelni lub na innym kierunku studiów oraz przypisanych tym zajęciom punktów ECTS (przy czym liczba ECTS przypisana danemu modułowi powinna być taka, jak w SAN), a jeden punkt ECTS odpowiada średnio 25-30 godzinom pracy studenta zarówno w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem jak i w ramach jego indywidualnej pracy tj. nakładowi pracy niezbędnemu do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. pozytywna, podejmuje decyzję dotyczącą przepisania oceny oraz dokonuje odpowiednich wpisów.

Ogólne regulacje dotyczące procedury dyplomowania określone są w Regulaminie studiów. Zostały one uszczegółowione w przyjętych przez Senat SAN w Łodzi uchwałach określających zasady dyplomowania na kierunku zarządzanie profil praktyczny odrębnie dla I i II stopnia. Zasady te obejmują kwestie dokonywania przez studentów wyboru seminarium dyplomowego, wyznaczania promotora pracy dyplomowej, przygotowania i zatwierdzania tematu pracy dyplomowej, wymagania merytoryczne i formalne dotyczące pracy dyplomowej, złożenia i oceny pracy dyplomowej, wyznaczanie recenzenta pracy dyplomowej, przeprowadzanie egzaminu dyplomowego. Na studiach I stopnia od dyplomanta oczekuje się opanowania poprawnej (zgodnej z zasadami dyplomowania dla kierunku) techniki pisanie prac dyplomowych oraz wykazania się znajomością literatury przedmiotu

oraz wykorzystania metod i pozyskanych źródeł badawczych odpowiednich dla rozwiązania sformułowanego problemu praktycznego. Dodatkowo student ma za zadanie opanować szereg umiejętności związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, m.in.: samodzielnego planowania pracy, pozyskiwania danych, samodzielnej realizacji zakładanej jej struktury, umiejętność semantycznej analizy tekstu oraz wnioskowania w oparciu o typy rozumowania dedukcyjnego i indukcyjnego, panowania nad spójnością wywodu, a także prezentacji treści pracy zgodnej z zasadami logiki i gramatyki. Zakłada się tym samym, że proces dyplomowania na studiach I stopnia służy do rozwiązania prostego problemu praktycznego przy pomocy odpowiednich metod i narzędzi typowych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Prace dyplomowe na studiach II stopnia powinny wskazywać na znajomość w stopniu pogłębionym odpowiednich do tematyki i celu pracy zagadnień w zakresie wiedzy, w tym metod i narzędzi analitycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Na poziomie studiów II stopnia wymagane jest przeprowadzenie: badań i analizy badanego problemu lub procesu o charakterze praktycznym, w oparciu o wybraną metodę badawczą, twórczej interpretacji uzyskanych wyników, a także syntezy oraz rozwiązania wybranego problemu praktycznego. Praca magisterska powinna realizować funkcje poznawcze, zawierać wnioski o charakterze użytecznym, a udział wkładu własnego powinien być nie mniejszy niż 1/2 objętości pracy.

Regulacje przyjęte w uchwale są w każdym ze wskazanych zakresów dostatecznie szczegółowe i prawidłowe. Regulacje te przewidują w szczególności, że pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, który posiada tytuł lub stopień naukowy w dyscyplinach, do której kierunku jest przyporządkowany. Praca jest recenzowana przez promotora i recenzenta wyznaczonego przez dziekana. Prace dyplomowe są sprawdzane przed egzaminem dyplomowym w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Student nie może przystąpić do egzaminu, jeżeli wskaźnik podobieństwa przekracza 30%. Student zdaje egzamin dyplomowy przed komisją składającą się z dziekana/prodzikana, promotora i recenzenta. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy przez studenta, odpowiedź na trzy pytania formułowane przez komisję egzaminacyjną, w tym dwa związane z kierunkiem studiów i jedno dotyczące pracy dyplomowej. Zasady i procedury dyplomowania odnoszące się do ocenianego kierunku są trafne, dostosowane do jego specyfiki i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady związane z weryfikacją i oceną osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Określają one prawa i obowiązki studentów związane z zaliczaniem zajęć, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i ich zakończeniem. Przewidują one, że poszczególne zajęcia ujęte w programie studiów kończą się zaliczeniem bądź egzaminem. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się przyjętych dla danych zajęć. Regulamin studiów określa stosowaną w Uczelni skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta, w tym zasady obliczania ocen, w tym na dyplomie. Prowadzący zajęcia przekazuje studentom informacje o wynikach zaliczenia/egzaminu przez wpisanie oceny w systemie informatycznym Uczelni w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej i uzyskania uzasadnienia oceny w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia jego wyniku. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami swojej pracy dyplomowej.

Dodatkowo Uczelnia opracowała procedurę jakości Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością P-10 pn. „Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów

efektów uczenia się”, która określa zasady i sposoby postępowania związane m.in. z zaliczeniem przedmiotów i egzaminów semestralnych, monitorowaniem i weryfikacją zakładanych i osiągniętych przez studentów efektów uczenia się oraz ich dokumentowaniem i archiwizowaniem. Zgodnie z tą procedurą monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne i jest realizowana na różnych etapach kształcenia, tj. zaliczania poszczególnych modułów/przedmiotów, praktyk dyplomowych, seminarium dyplomowego, przygotowania pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla poszczególnych przedmiotów/modułów określone są w sylabusach, a nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ich monitorowania oraz ich dokumentacji. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przekazywane są do Komisji Programowej, która następnie dokonuje analizy skuteczności osiągania efektów uczenia się. Narzędziem pomocnym w ocenie postępów studentów jest prowadzana po zakończeniu każdego semestru analiza struktury ocen uzyskanych przez studentów.

Jako okres zaliczeniowy przyjęty jest w Uczelni semestr. Warunkiem jego zaliczenia jest uzyskanie wszystkich obowiązujących zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów danego semestru. Regulamin studiów określa zasady postępowania w razie nieobecności na zaliczeniu/egzaminie i przedłużania terminu ich uzyskania. Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów poprawkowych. Rozwiązania zawarte w Regulaminie studiów formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia zajęć lub etapu studiów. W sytuacjach konfliktowych, gdy student nie zgadza się z otrzymaną oceną niedostateczną ma prawo do złożenia wniosku o zaliczenie/egzamin komisyjny. Regulamin określa zasady jego przeprowadzania i skład komisji egzaminacyjnej. Określa także konsekwencje naruszenia zasad rzetelnego przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu. Takie zaliczenie/egzamin jest unieważniany przez Dziekana i przeprowadzany przez inną osobą. Regulamin studiów przewiduje także stosowne reagowanie na zachowania nieetyczne związane w szczególności z przypisywaniem sobie przez studenta autorstwa cudzego utworu. W tych przypadkach przewidziane jest uruchamianie postępowania dyscyplinarnego. Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają ich równe traktowanie. Regulamin studiów stwarza możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Adaptacja taka może polegać na zmianie formy zaliczenia/egzaminu, przedłużeniu czasu jego trwania, korzystania z urządzeń bądź wsparcia przez osoby do tego przewidziane (np. tłumacza języka migowego).

W sylabusach zajęć określone zostały kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się. Odniesiono je do wszystkich przyjętych dla danych zajęć efektów uczenia się ze wskazaniem powiązania oceny ze stopniem osiągnięcia danego efektu uczenia się. Kryteria te zostały ustalone w sposób jednolity dla wszystkich zajęć, są podawane do wiadomości studentów co zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji i porównywalność ocen.

W okresie wprowadzenia wynikających z pandemii ograniczeń w funkcjonowaniu Uczelni i przejścia na kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się była przeprowadzana z zastosowaniem różnych środków komunikacji elektronicznej zapewniających synchroniczny kontakt ze studentami. Umożliwiały one ocenę aktywności studentów na zajęciach prowadzonych w trybie synchronicznym, wykonywania przez nich zleconych zadań oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów. Stosowane za pomocą tych narzędzi metody weryfikacji umożliwiały identyfikację studenta i bezpieczeństwo dotyczących ich danych, nie

we wszystkich przypadkach gwarantowały jednak możliwość pełnej oceny samodzielności wykonywanych prac zaliczeniowych. Obecnie wszystkie zaliczenia oraz egzaminy realizowane są w siedzibie Uczelni.

Weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się prowadzona jest na ocenianym kierunku studiów w oparciu o zróżnicowany zestaw metod. Zostały one określone w sylabusach w postaci zestawienia tabelarycznego identycznego dla wszystkich zajęć, w ramach którego zaznaczane są stosowane w ramach danych zajęć. Jako metody weryfikacji przewidziane są egzamin pisemny, egzamin ustny, test, esej, referat, rozwiązywanie zadań, dokonywanie prezentacji indywidualnej bądź grupowej, wykonanie projektu indywidualnego bądź grupowego. Każda ze stosowanych metod została odniesiona do efektów uczenia się przyjętych dla danych zajęć. Należy stwierdzić, że przyjęte stosunkowo ogólne określenie metod weryfikacji nie zawsze pozwala na identyfikację założonej formy weryfikacji lub jej zakresu. Przykładowo określenie projekt jest bardzo ogólne i obejmuje szerokie spektrum form, a sylabus do danych zajęć nie określa jaka jest oczekiwana forma i zakres projektu. **Rekomenduje się** doszczegółowienie opisu założonych form weryfikacji efektów uczenia się na poziomie poszczególnych zajęć, w szczególności w odniesieniu do metod weryfikujących osiągnięcie przez studentów umiejętności praktycznych związanych z ich przygotowaniem do zawodowego rynku pracy.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się mają w dużej mierze charakter praktyczny i pozwalają na sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku zarządzanie. Są to metody związane z gromadzeniem informacji, stosowaniem narzędzi analitycznych do rozwiązywania praktycznych problemów gospodarczych. Ich wyniki są prezentowane i dyskutowane na forum grupy i podlegają jej ocenie, a następnie stanowią podstawę formułowania wniosków i rekomendacji. Szczególną rolę w tym zakresie odgrywają opracowania analityczne, problemowe, studia przypadków, projekty indywidualne lub grupowe, referaty oraz prezentacje przygotowane na podstawie studiów literaturowych i własnych analiz badawczych. Na studiach I stopnia prace te wykonywane były m.in. na takich zajęciach, jak: *marketing w e-biznesie* (opracowanie i prezentacja biznesplanu sklepu internetowego), *employerbranding* (przygotowanie i prezentacja projektu w zakresie analizy wizerunku pracodawcy), *podstawy działalności biznesowej* (projekt grupowy dotyczący założenie podmiotu gospodarczego). Na studiach II stopnia przykładem weryfikacji opanowania umiejętności praktycznych były prace wykonywane m.in. na takich zajęciach, jak: *analiza pozycji konkurencyjnej biznesu* (wykonanie projektu grupowego w zakresie analizy strategicznej z wykorzystaniem PEST, KCS, SWOT, TOWS oraz przygotowanie propozycji różnych wariantów rozwiązań), *public relations* (przygotowanie projektu grupowego dotyczącego kreowania wizerunku firmy), *strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie* (przeprowadzenie analizy i oceny sytuacji finansowej podmiotu gospodarczego).

Przyjęte metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego odpowiednio na poziomie B2 na studiach I stopnia oraz B2+ na studiach II stopnia. W celu oceny poziomu kompetencji w zakresie znajomości języka obcego przyjęto metodę sprawdzania i oceniania w formie egzaminu pisemnego na zakończenie ostatniego semestru zajęć z języka (I stopień), zadań praktycznych (np. napisanie tekstu na poziomie zaawansowanym na zadany temat, streszczenie i zreferowanie tekstu - kilkunastostronicowy artykuł związany z kierunkiem studiów) oraz obserwacji i oceny aktywności na zajęciach.

W roku akademickim 2021/2022 sposób weryfikacji efektów uczenia się dostosowany został do możliwości wynikających z kształcenia w warunkach ograniczeń związanych z pandemią COVID-19. Przewidziane w programie studiów zaliczenia realizowane były w formie oceny odpowiedzi ustnych lub pisemnych na platformie elektronicznej umożliwiającej komunikację synchroniczną, oceny prac pisemnych, projektów oraz zadań problemowych przesyłanych drogą mailową. Dokumentacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się dostępna została w wersji elektronicznej.

Osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się związanych z danymi zajęciami uwidocznione jest w postaci prac etapowych, które mają formę opracowań analitycznych, problemowych, studium przypadku, projektów indywidualnych lub grupowych, esejów, referatów oraz prezentacji przygotowanych na podstawie studiów literaturowych i własnych analiz badawczych. Prace egzaminacyjne mają zazwyczaj formę testów zawierających zadania otwarte i zadania zamknięte, prac problemowych i opisowych.

Weryfikacja efektów uczenia się na ocenianym kierunku zasadniczo przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w sylabusach do przedmiotów i obejmuje tematy w nich zawarte. Analiza dokumentacji efektów uczenia się wykazała, że zastosowane metody w większości zapewniają możliwość skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Stwierdzono jednak przypadki braku wykorzystania metod weryfikacji adekwatnych do założonych efektów uczenia się w obszarze umiejętności (np. zajęcia *organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie*). Jak już wskazano w raporcie zapisane w sylabusie w sposób ogólny metody weryfikacji np. „prezentacja grupowa” lub „projekt grupowy” nie definiują w wystarczający sposób oczekiwanego zakresu wkładu autorskiego studentów, jak również oczekiwanej „praktyczności” prezentowanych zagadnień, co wymaga doprecyzowania na poziomie sylabusów. W dołączonych do dokumentacji efektów kartach weryfikacji efektów uczenia się (WEU) prowadzący zajęcia mają możliwość proponowania zamiany formy weryfikacji efektów, co wskazuje na prowadzoną ewaluację jakości kształcenia w tym obszarze.

Przeprowadzona analiza losowo wybranych prac dyplomowych pozwala stwierdzić, że tematyka prac licencjackich i magisterskich realizowanych na ocenianym kierunku mieści się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i związana jest z kierunkiem studiów. Tematyka dotychczas przygotowanych na studiach I stopnia prac dyplomowych obejmuje zagadnienia z zakresu m.in.: zarządzania wybranymi procesami w przedsiębiorstwie, zarządzania zasobami ludzkimi, oceny kondycji finansowej organizacji lub przedsiębiorstwa, wykorzystaniem narzędzi marketingowych, e-commerce, Lean management, zarządzania produkcją. Tematyka przygotowanych na studiach II stopnia prac magisterskich obejmowała m.in. zagadnienia: zintegrowanych systemów zarządzania, zarządzania personelem, kontroli zarządczej, systemów motywacji pracowników, roli systemu CRM w kształtowaniu efektywności sprzedaży, systemu zarządzania jakością, zarządzania zapasami, controllingu. Oceniane prace miały zróżnicowany poziom. W formularzu oceny promotorzy i recenzenci odnosili się do części składowych w nim ujętych. Stosowane formularze recenzji wyczerpują kryteria oceny.

Ocena wybranych prac dyplomowych wskazuje, że w większości przypadków spełnione są wymogi dotyczące struktury pracy, tj. zapanowano rozdział empiryczny służący do rozwiązania prostego problemu praktycznego (prace licencjackie) lub prezentacji wyników badań i analizy pogłębionego problemu badawczego związanego z kierunkiem studiów (prace magisterskie). W strukturze tej części pracy w większości przypadków znalazła się również część metodyczna, w której student musiał opisać planowaną koncepcję badań. Oceniane prace spełniały podstawowe wymogi stawiane odpowiednio pracom licencjackim w przypadku studiów I stopnia oraz pracom magisterskim dla studiów II stopnia.

Stwierdzono jednak przypadki niewystarczających umiejętności poprawnego stosowania zaplanowanych metod badawczych/analitycznych, jak również przypadki korzystania przez studentów z nieaktualnej literatury przedmiotu. W przypadku niektórych prac stwierdzono niski poziom kompetencji językowych studentów oraz brak umiejętności poprawnego wnioskowania. Część z prac miała zawyżone oceny. **Rekomenduje się** w tym zakresie podjęcie działań mających na celu usunięcie wskazanych nieprawidłowości w procesie dyplomowania studentów zapewniając odpowiedni poziom weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych na zakończenie studiów.

Uczelnia prowadzi monitoring i ocenę dotyczącą przygotowania kandydatów na studia do udziału w nich, bieżących postępów studentów w nauce, przyczyn i skali odsiewu oraz rezygnacji ze studiów. Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest również poprzez monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Wyniki ostatniej edycji badania pokazują, że odbyte studia pozwoliły absolwentom kierunku zarządzanie nabyć poszczególne kompetencje w wystarczającym stopniu oraz że w większości oni wykonują pracę zgodną z kierunkiem studiów. Stosunkowy brak problemów absolwentów kierunku zarządzanie prowadzanego w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim ze znalezieniem zatrudnienia potwierdzają również wyniki badań prowadzonych przez ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA).

Studenci ocenianego kierunku na przestrzeni ostatnich kilku lat byli autorami i współautorami dwóch publikacji fachowych z zakresu zarządzania zamieszczonych w wydawanym cyklicznie przez Uczelnię opracowaniu „Publicystyka i Prace Studentów” (2019) oraz czasopiśmie „Przedsiębiorczość i Zarządzanie” (2021).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki i zasady rekrutacji na studia przewidują selekcję kandydatów ze względu na posiadaną wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Nie uwzględniają one informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów niezbędnych do korzystania z metod i technik kształcenia na odległość. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni są określone w Regulaminie studiów i zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętym w programie studiów ocenianego kierunku. Procedura dyplomowania obejmuje niezbędne elementy i umożliwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Zapewniają one bezstronność, rzetelność i przejrzystość formułowania ocen a także równe traktowanie studentów. Studenci z niepełnosprawnością mogą

korzystać z dostosowania metod i sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Przyjęto odpowiednie rozwiązania dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz w przypadku zachowań nieetycznych. Zapewnione jest przekazywanie studentom informacji zwrotnych o osiągniętych efektach uczenia się oraz wgląd do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania stosowane w ramach poszczególnych zajęć nie zawsze zapewniają skuteczną ocenę stopnia ich osiągnięcia, na co wskazują problemy zidentyfikowane w ramach oceny wybranych prac przez zespół oceniający. Stosowane są właściwe metody weryfikacji znajomości języka obcego. Regulacje wewnętrzne przyjęte w Uczelni na czas zawieszenia stacjonarnych form zajęć w związku z pandemią oraz udostępnione nauczycielom akademickim i studentom techniki i narzędzia kształcenia na odległość pozwalały na prawidłowe stosowanie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i dokonywanie oceny pracy studentów. Istnieje możliwość ich dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Osiągnięcia studentów są dokumentowane w formie prac etapowych i dyplomowych.

Weryfikacja efektów uczenia się na ocenianym kierunku zasadniczo przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w sylabusach do przedmiotów i obejmuje tematy w nich zawarte. Analiza dokumentacji efektów uczenia się wykazała, że zastosowane metody w większości zapewniają możliwość skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Ocena wybranych prac dyplomowych wskazuje, że spełnione są wymagania dotyczące struktury pracy, tj. zapanowano rozdział empiryczny służący do rozwiązania prostego problemu praktycznego (prace licencjackie) lub prezentacji wyników badań i analizy pogłębionego problemu badawczego związanego z kierunkiem studiów (II stopień). Oceniane prace spełniały podstawowe wymagania stawiane odpowiednio pracom licencjackim w przypadku studiów I stopnia oraz pracom magisterskim dla studiów II stopnia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Dorobek naukowy nauczycieli akademickich, przedstawiony w dokumentacji za ostatnie 6 lat, mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie, nauki teologiczne, nauki prawne oraz nauki socjologiczne. Obejmuje on zagadnienia z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania zasobami ludzkimi, rachunkowości zarządczej, technologii informacyjnej w zarządzaniu (e-biznesu), zarządzania wiedzą, zarządzania projektami, zarządzania finansami, zarządzania strategicznego, przedsiębiorczością. Należy zaznaczyć, że w ewaluacji za lata 2017-2021 dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości uczelnia uzyskała ocenę B+. Część pracowników (osoby z tytułem magistra) w ramach dorobku naukowego nie uwzględniła publikacji naukowych, natomiast wskazała inne aktywności naukowe np. członkostwo w organizacjach oraz towarzystwach naukowych, ukończone kursy i szkolenia, udział w krajowych

i międzynarodowych grantach lub projektach badawczych, udział w konferencjach. Potwierdzony dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich jest w przypadku części z nich bezpośrednio, a w przypadku pozostałych pośrednio związany z prowadzonymi zajęciami. Także w wykazanym dorobku dydaktycznym przeważająca część kadry (doktorzy habilitowani, doktorzy) wskazała na posiadane doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne zdobyte na Uczelni macierzystej (czasami także na innych Uczelniach). Wśród tej grupy nauczycieli akademickich byli tacy, którzy wykazali publikacje o charakterze dydaktycznym. Duża część pracowników posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią umożliwiające im prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Dotyczy to głównie magistrów, częściowo doktorów. 38 osób prowadzących zajęcia posiada doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich. Pełnią oni różnorodne funkcje, zajmują różne stanowiska m. in. prezesów Organizacji, kierowników działów przedsiębiorstw, korporacji, spółek, Urzędów administracji publicznej, wójtów gmin, członków rad nadzorczych, ekspertów, specjalistów prowadzących własną działalność gospodarczą. Doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich jest właściwe dla realizacji zajęć na kierunku zarządzanie, gdyż dotyczy takich obszarów jak: marketing, budowanie relacji z klientem, budowanie wizerunku firmy, zarządzanie zasobami ludzkimi, rachunkowość, rachunkowość zarządcza, finanse, kontrola kosztów, sprzedaż krajowa i zagraniczna, źródła finansowania przedsiębiorstw, działalność inwestycyjna, zarządzanie operacyjne. Umożliwia ono nabywanie umiejętności praktycznych przez studentów z obszarów zarządczych. Wobec powyższego nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, można podzielić na cztery grupy. Pierwszą grupę tworzą osoby, które łączą działalność dydaktyczną z działalnością naukową na wysokim poziomie. Drugą grupę tworzą osoby, które łączą działalność dydaktyczną z działalnością naukową na wysokim poziomie, posiadają także doświadczenie zawodowe lub eksperckie. Do grupy trzeciej przynależą osoby znajdujące się na wczesnym lub średnim etapie rozwoju naukowego oraz posiadają doświadczenie zawodowe lub eksperckie. Czwarta grupa - najliczniejsza - składa się z osób, które łączą działalność dydaktyczną z działalnością zawodową, w większości mają one znikomą dorobek naukowy, bądź go nie posiadają. Rekomenduje się zwiększenie dorobku publikacyjnego w obszarze naukowym i dydaktycznym, szczególnie w przypadku pracowników zatrudnionych na etacie, dla których SAN stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia.

Zróźnicowanie kadry pozwala na przygotowanie studentów do podejmowanej po studiach działalności zawodowej. Z raportu samooceny oraz załączonej dokumentacji wynika, że część nauczycieli akademickich jest przygotowana do prowadzenia zajęć w językach obcych, posiada kompetencje językowe do podejmowania, rozwijania współpracy międzynarodowej.

Jak wykazano w raporcie samooceny zajęcia na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzi 58 nauczycieli akademickich, w tym: 5 doktorów habilitowanych, 36 doktorów oraz 17 magistrów.

W załączonym dokumencie „Charakterystyka kadry prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia” przedstawiono sylwetki 55 pracowników w tym: 5 doktorów habilitowanych, 36 doktorów oraz 15 magistrów. Nie przedstawiono charakterystyki dwóch osób prowadzących lektoraty.

W grupie pracowników ze stopniem doktora habilitowanego dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje jedna osoba, która przypisana jest także do dyscypliny ekonomia i finanse. Ponadto w grupie przeważa przynależność do dyscypliny ekonomia i finanse. W grupie osób ze stopniem

naukowym doktora dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje 21 osób, pozostali doktorzy w większości reprezentują dyscyplinę ekonomia i finanse. W grupie osób z tytułem zawodowym magistra – brak przypisania do dyscyplin, wskazano zamiast tego kierunek studiów.

Na podstawie informacji przedstawionych w dostarczonej ZO PKA dokumentacji, udostępnionych w trakcie wizytacji dokumentów, sformułować można pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej, prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie. Liczebność oraz struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się. Liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwia prawidłową realizację zajęć.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji, w tym raportu samooceny ZO PKA stwierdza, że nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym także te związane z prowadzeniem zajęć przy wykorzystaniu metod i technik na odległość. Zajęcia zdalne, które są prowadzone (wykłady) podlegają bieżącej kontroli władz Filii. Ze spotkań ZO PKA podczas wizytacji m. in. z kadrą wynika, że nauczyciele akademicy byli szkoleni z wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość, z wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy MS Teams, programu Blackboard do zajęć zdalnych. Ponadto odbywały się szkolenia dodatkowe np. „Ocenianie postępów w nauce w pracy zdalnej ze studentami”. W Filii powołany został także Zespół ds. zdalnego nauczania, który wspiera nauczycieli akademickich w zakresie kształcenia zdalnego. Wsparcia nauczycielom akademickim udzielają także informatycy.

Z przedstawionych w dokumentacji zestawień wynika, że wykłady powierzane są pracownikom z minimum stopniem naukowym doktora, dotyczy to także seminariów dyplomowych. W przypadku seminariów powierzane są one osobom z dorobkiem naukowym, który może być uzupełniony doświadczeniem zawodowym związanym z zakresem kształcenia na kierunku zarządzanie, jak też ze specjalnością prowadzoną na kierunku.

Obsada zajęć w przeważającej ich większości jest poprawna, co umożliwia prawidłową ich realizację. Poza nielicznymi przypadkami kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych zajęć mają pokrycie w dorobku naukowym i/lub w doświadczeniu zawodowym nauczycieli akademickich je prowadzących. W przypadku niektórych zajęć trudno dopatrzeć się powiązania z dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym je prowadzących (np. Modele e-biznesu, Społeczna odpowiedzialność biznesu). Dokonując przeglądu charakterystyki nauczycieli akademickich Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim stwierdza się, że dysponuje ona taką kadrą, której dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe pozwala na obsadzenie jej w roli prowadzących powyżej wskazane zajęcia. W przypadku części zajęć występuje bardzo małe powiązanie – bardziej intuicyjne - z dorobkiem naukowym i / lub doświadczeniem zawodowym kadry je prowadzącej (np. Koncepcje zarządzania – 16w.). W znacznej części zajęć widoczne jest, że prowadzący mają ugruntowane podstawy do ich prowadzenia wynikające z ich dorobku naukowego i / lub doświadczenia zawodowego.

Rekomenduje się lepsze dopasowanie zajęć do dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Filii. Filia SAN w Ostrowie Wielkopolskim dysponuje kadrą do poprowadzenia zajęć, które obecnie są niepoprawnie obsadzone, bądź wzbudzają niepewność co do ich obsadzenia.

Z przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji wynika, że przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie

związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Filii w Ostrowie Wielkopolskim jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami

Z informacji, jakie uzyskał ZO PKA podczas wizytacji wynika, że realizacja zajęć w tym tych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wizytowanym kierunku podlega bieżącej kontroli – zajęcia zdalne prowadzone są z poziomu jednostki macierzystej Uczelni. Dodatkowo zajęcia podlegają hospitacji.

Jak wynika z raportu samooceny oraz dostarczonej dokumentacji polityka kadrowa na wizytowanym kierunku w zakresie zatrudniania pracowników etatowych jest ustabilizowana. Na umowy cywilnoprawne zatrudniani są głównie praktycy z podmiotów gospodarczych (wszyscy magistrowie, za wyjątkiem nauczycieli akademickich prowadzących lektoraty, część doktorów, jeden doktor habilitowany). Polityka kadrowa prowadzona w Uczelni nie budzi zastrzeżeń ZO PKA. Za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych i ocenę kompetencji pracowników badawczo - dydaktycznych, a także pracowników dydaktycznych odpowiada Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Katedry / Zakładu oraz Pełnomocnik Rektora ds. organizacji dydaktyki. Działanie to jest zgodne z obowiązującą na Uczelni procedurą P-02 (Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych) Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. Kryteriami przyjętymi za podstawowe przy obsadzie zajęć są: zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym zajęć w dyscyplinie, z którą te zajęcia są związane, jak również doświadczenie dydaktyczne; zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, zdobytego poza Uczelnią, z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Jak zaznaczono w raporcie samooceny, co potwierdza także zebrana dodatkowa dokumentacja zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzą wyłącznie osoby z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią.

Przy obsadzie zajęć dydaktycznych brane są także pod uwagę wyniki oceny studenckiej, kompetencje cyfrowe, wyniki hospitowania zajęć dydaktycznych oraz oceny okresowej. Analizy wyników studenckiej oceny wywiązują się z obowiązków dydaktycznych osób prowadzących zajęcia, hospitacji oraz oceny okresowej dokonuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, która może rekomendować zmiany w obsadzie zajęć. W procesie rekrutacji nauczycieli akademickich stosuje się procedury konkursowe zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Uczelni oraz obowiązującą w ramach WSZJK procedurą P-15 (Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich). Decyzję o wszczęciu postępowania konkursowego podejmuje Rektor po dokonaniu oceny wniosku Dziekana uwzględniającego potrzeby dydaktyczne, naukowe i organizacyjne Uczelni. Konkurs przeprowadza czteroosobowa Komisja Konkursowa w składzie: Prorektor, Dziekan, Pełnomocnik Rektora oraz Opiekun merytoryczny kierunku. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej Uczelni. Pozyskiwanie kadry z doświadczeniem zawodowym odbywa się w drodze długoletniej współpracy ze środowiskiem zawodowym związanym z określonym kierunkiem studiów o profilu praktycznym.

Uczelnia zaspokaja potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W ostatnich trzech latach Uczelnia zorganizowała kolejne edycje, jak i umożliwiła udział kadry w następujących szkoleniach: Metoda

projektów w pracy dydaktycznej nauczyciela (9 osób); Obsługa programu do statystycznej obróbki danych IBM SPSS Statistics (5 osób); Wykorzystanie Excela w procesie dydaktycznym-1 (8 osób); Wykorzystywanie Excela w procesie dydaktycznym-2 (10osób); Komputerowe wspomaganie nauczania – wykorzystywanie technologii informatycznych e-nauczanie (7 osób); Technologie mobilne w edukacji procesów komunikacji (8 osób); Podnoszenie kompetencji kadr SAN w zakresie dydaktyki w języku angielskim (3 osoby); Zarządzanie informacją w procesie nauczania (4 osoby); Szkolenie z zakresu motywowania i zaangażowania (4 osoby); Jak napisać wnioski z wybranych funduszy na badania naukowe (4 osoby).

W Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim prowadzona jest okresowa ocena nauczycieli akademickich obejmująca cztery ostatnie lata. Służy ona monitorowaniu i podwyższaniu ich kwalifikacji kadry.

Na ocenę składają się następujące elementy:

- ocena dorobku naukowego i dydaktycznego oraz zaangażowania w sprawy organizacyjne Uczelni (przedstawionego w postaci wypełnionego przygotowanego wcześniej arkusza oceny pracownika);
- ocena kompetencji cyfrowych w nauczaniu zdalnym;
- ocena doświadczenia praktycznego/zawodowego zdobytego poza uczelnią w szczególności w przypadku oceny pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunkach o profilu praktycznym;
- wyniki hospitacji;
- wyniki oceny dokonywanej przez studentów.

Przy dokonywaniu oceny działalności naukowej uwzględnia się wygłaszane referaty na konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych, publikacje naukowe w czasopismach w szczególności punktowanych na „liście ministerialnej”, monografie, udział w pracach badawczych, w tym ubieganie się o granty wewnętrzne czy zewnętrzne (krajowe, unijne i/lub uczestnictwo w ich realizacji). Działalność dydaktyczna oceniana jest na podstawie hospitacji zajęć, analizy ocen studenckich, oceny przygotowywanych materiałów dydaktycznych, w tym elektronicznych podręczników/skryptów, filmików edukacyjnych oraz zaangażowania w proces kształcenia, w szczególności poprzez dyplomowanie, a także aktywność w wymianie międzynarodowej. Przy ocenie działalności organizacyjnej bierze się pod uwagę: pełnienie funkcji organizacyjnych, udział w komisjach uczelnianych, w tym Komisji Programowej, senackich, w tym ds. jakości kształcenia, udział w inicjatywach motywujących i wspierających studentów w ich rozwoju, zaangażowanie we współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dorobek zawodowy oceniany jest z uwzględnieniem umiejętności wynikających z pełnionych poza uczelnią funkcji zawodowych, stanowisk, kompetencji eksperckich, posiadanych certyfikatów zawodowych oraz uczestnictwa w specjalistycznych szkoleniach.

Istotnym elementem okresowej oceny kadry są wyniki hospitacji. Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy, nie rzadziej niż raz na dwa lata. Jest to zgodne z obowiązującą procedurą P-08 (Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych). Poza hospitacjami planowanymi mogą być realizowane hospitacje interwencyjne. Mają one miejsce wówczas, gdy nauczyciel otrzymał niską ocenę w ankietyzacji lub gdy studenci zgłaszali na niego skargi. W roku akademickim 2021/2022 przeprowadzono zgodnie z planem 12 nauczyciel hospitacji, w tym zajęcia on-line. W roku akademicki 2022/2023 zaplanowano 16 hospitacji (przykładowe druki przeprowadzonych hospitacji, jak i wykaz planowanych hospitacji został przedstawiony ZO PKA). Na ocenę kadry wpływ mają także opinie studentów. Proces ankietyzacji studentów jest dokonywany zgodnie z procedurą 09 (Ocena jakości

zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów, tzn. ankietyzacja). Wyniki studenckiej oceny jakości zajęć dydaktycznych przekazywane są w formie raportów częściowych kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz ocenianym nauczycielom akademickim. Ponadto, wyniki w formie raportu końcowego otrzymują Władze Uczelni, Filii, Wydziału oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia. Wyniki badań oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje są omawiane na spotkaniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Ocena powyższych elementów składających się na ocenę pracownika jest analizowana na początku przez Kierownika Katedry/Instytutu, który następnie przedstawia swoją propozycję w zakresie jego dalszego zatrudnienia. Ocena ta jest w kolejnym etapie opiniowana przez Komisję ds. Etyki i Oceniania Pracowników, a później zatwierdzana przez Rektora. Odgrywa ona zasadniczą rolę przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych oraz w polityce awansu realizowanej przez Władze Uczelni. Jeśli nauczyciel akademicki otrzymałby ocenę negatywną wówczas do Władz Uczelni należy przeanalizowanie jej przyczyn. Władze mogą rozpocząć działania prowadzące do nieprzedłużenia umowy o pracę z danym nauczycielem akademickim, jak również działania dyscyplinujące lub wspierające w doskonaleniu warsztatu dydaktycznego czy też w rozwoju naukowym, jak i zawodowym.

Na Uczelni wykorzystywane są narzędzia motywujące pracowników do rozwoju naukowego, m.in. dofinansowanie udziału w szkoleniach, konferencjach naukowych, dofinansowanie publikacji. Jak zapisano w raporcie samooceny duże znaczenie ma funkcjonujący system wynagradzania pracowników badawczo-dydaktycznych, który jest powiązany z rezultatami ich pracy badawczej i dydaktycznej. Pracownicy o największych osiągnięciach naukowych i dydaktycznych (wydane publikacje, praca badawcza, osiągnięcia patentowe, praca artystyczna, praca organizacyjna, praca dydaktyczna) mogą ubiegać się o nagrodę Rektora Społecznej Akademii Nauk w Łodzi. Zgłoszenia opiniuje Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników, zaś ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości nagród podejmuje Rektor.

Obowiązujący w Uczelni system wspierający rozwój kadry badawczo-dydaktycznej opiera się m.in. na:

- finansowaniu publikacji w czasopismach lub monografiach zewnętrznych i udziału w konferencjach naukowych organizowanych przez badawczo-dydaktyczne ośrodki zewnętrzne;
- umożliwieniu publikacji w czasopismach i monografiach afiliowanych przez SAN;
- finansowaniu projektów i grantów wewnętrznych;
- wspieraniu, na etapie opracowania wniosku o granty zewnętrzne;
- wspieraniu finansowym i organizacyjnym uczelnianych konferencji naukowych o charakterze ogólnopolskim, środowiskowym i międzynarodowym inicjowanych przez SAN;
- udzielaniu stypendiów naukowych;
- finansowaniu szkoleń podwyższających kompetencje dydaktyczne;
- finansowaniu szkoleń podwyższających kompetencje cyfrowe w kształceniu zdalnym;
- finansowaniu szkoleń i zdobywania certyfikatów podwyższających kompetencje zawodowe;
- finansowaniu zagranicznych i krajowych staży zawodowych.

W ciągu ostatnich sześciu lat dwóch nauczycieli akademickich prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego, a sześciu uzyskało stopień doktora. Jeden nauczyciel akademicki jest w trakcie studiów doktoranckich.

Uczelnia posiada narzędzia zapobiegania zjawiskom patologicznym. Zalicza się do nich procedury: P-16 (Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów) oraz P-17 (Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników). Prawo do składania skarg/wniosków ma każdy student oraz pracownik SAN, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Na Uczelni obowiązuje także Procedura antymobbingowa Społecznej Akademii Nauk w Łodzi stanowiąca Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 16 Senatu SAN z dnia 27 września 2019 roku określająca zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania pracowników, studentów w SAN oraz tryb postępowania w takich sprawach. Przez Rektora powołana została także Komisja Antymobbingowa, która w przypadku pojawienia się skargi ma za zadanie ją rozpatrzyć. W skład niej wchodzi: przedstawiciel nauczycieli akademickich, przedstawiciel studentów, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, radca prawny zatrudniony w SAN, pracownik Działu Kadr. Komisja dokonuje oceny zasadności skargi, następnie przekazuje w formie pisemnej swoje stanowisko wraz z wnioskami i propozycjami niezbędnych działań Rektorowi i stronom postępowania. Ocena zasadności kończy postępowanie. Zakończenie postępowania powinno nastąpić w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia skargi. Prowadzone przez Komisję postępowanie nie wyłącza możliwości skierowania przez każdą ze stron sprawy na drogę postępowania sądowego.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na wizytowanym kierunku zarządzanie Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim zajęcia realizuje zespół nauczycieli akademickich odpowiednio liczny, posiadający zróżnicowany dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, jak i dydaktycznym, mieszczący się w kilku dyscyplinach, wykazujący także doświadczenie dydaktyczne, zawodowe. Z uwagi na małą liczbę publikacji naukowych, dydaktycznych bądź w przypadku niektórych pracowników ich brak rekomenduje się zwiększenie aktywności publikacyjnej części „mniej aktywnych publikacyjnie” pracowników. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne posiada kompetencje merytoryczne, doświadczenie zawodowe przydatne na kierunku zarządzanie, co sprzyja osiąganiu zakładanych efektów uczenia się. Obsada znacznej części zajęć dokonywana jest poprawnie (wątpliwości budzi obsadzenie jedynie niewielkiej liczby zajęć). Polityka kadrowa prowadzona przez Władze Uczelni zawiera transparentne procedury zatrudniania, motywowania, przeglądu i weryfikacji kadry. Jest zorientowana na budowanie stabilnego zespołu. System oceny pracowników nie budzi zastrzeżeń. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie zarówno przez przełożonych, jak i przez studentów. Na wizytowanym kierunku funkcjonuje system ankietyzacji mający na celu m.in. podnoszenie poziomu jakości kształcenia i doskonalenia kadry akademickiej. Władze Uczelni stwarzają sprzyjające warunki dla rozwoju kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry. Na Uczelni zostały opracowane procedury

przeprowadzania postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów oraz pracowników, procedury antydyskryminacyjne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim mieści się w budynku o powierzchni 2400m² przy ul. Wrocławskiej 93a. W budynku znajdują się: 4 aule mogące łącznie pomieścić 480 osób, 10 sal ćwiczeniowych dla 40 osób każda, pracownie komputerowe, laboratoria badawcze (sieci komputerowych, techniki komputerowej i nauk technicznych), biblioteka wraz z czytelnią, archiwum Uczelni, dziekanaty, pomieszczenia administracyjne oraz pokoje dla wykładowców. W każdej z sal dydaktycznych znajdują się urządzenia multimedialne: wideoprojektory, odtwarzacze DVD, multimedialny komputer, nagłośnienie oraz dostęp do przewodowego i bezprzewodowego Internetu.

Do prowadzenia zajęć na kierunku zarządzanie wykorzystywane są pracownie specjalistyczne, do których zalicza się pracownię Centrum biznesu oraz pracownie komputerowe.

Pracownia Centrum biznesu to sala wyposażona w sprzęt komputerowy ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz multimedialnym stanowiskiem do nagrywania i odtwarzania symulacji odbywających się podczas zajęć negocjacji biznesowych. W sali tej studenci mają także do dyspozycji gry planszowe: Cashflow, Strategizer, które wykorzystują podczas zajęć, kształtując jednocześnie swoje umiejętności praktyczne.

Pracownie komputerowe wyposażone są w stanowiska komputerowe (16/19 w zależności od pracowni) z systemem operacyjnym Windows oprogramowaniem użytkowym oraz dodatkowym oprogramowaniem specjalistycznym. Poszczególne oprogramowania pozwalają m. in. rozwijać postawy przedsiębiorcze, kształtować praktyczne umiejętności istotne dla skutecznego funkcjonowania w zmiennym środowisku biznesu - wykorzystywane są zatem na konkretnych zajęciach. I tak: oprogramowanie użytkowe Revas - Branżowe symulacje biznesowe wykorzystuje się na zajęciach Gry decyzyjne w zarządzaniu oraz Podstawy działalności biznesowej (I st.); oprogramowanie użytkowe Symfonia grupy Sage - Rachunkowość, Zarządzanie finansami organizacji oraz Organizacja i funkcjonowanie MŚP (I st.); narzędzie analityczne Google - Google Analytics - Marketing w e-biznesie (I st.); Google Trends - Marketing w e-biznesie (I st.); Google Keyword Planner - Marketing w e-biznesie (I st.); GRETl – Metody ilościowe w zarządzaniu (I st.) oraz Statystyka w zarządzaniu (II st.); oprogramowanie użytkowe, Microsoft Excel - Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu (I st.) oraz Statystyka w zarządzaniu (II st.); SPSS Statistica – Statystyka w zarządzaniu (II st.).

Na całość oprogramowania zainstalowanego w pracowniach komputerowych Uczelnia posiada wymagane licencje.

W kontekście prowadzonego procesu kształcenia, wykorzystywanego sprzętu – szczególnie w pracowniach komputerowych istotnym jest, że Filia SAN w Ostrowie Wielkopolskim dysponuje własną siecią komputerową. Każdy komputer multimedialny wyposażony jest w minimum 16 GB pamięci operacyjnej i monitor LCD min. 19". Komputery mają zainstalowany system operacyjny Windows i pakiet biurowy Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint oraz FrontPage) oraz programy antywirusowe, gwarantujące bezpieczne przeglądanie Internetu - na całe to oprogramowanie Uczelnia posiada wymagane licencje. Dzięki współpracy Uczelni w ramach MSDN Academic Alliance każdy ze studentów ma dostęp do oprogramowania firmy Microsoft.

Liczba sal (wykładowych, ćwiczeniowych), pracowni specjalistycznych, stanowisk komputerowych w pracowniach komputerowych oraz ich wielkość i wyposażenie, w tym oprogramowania specjalistyczne i materiały dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym. Są dostosowane do liczebności grup studenckich.

Podczas wizytacji stwierdzono, że infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie, jakimi dysponuje Uczelnia, przeznaczone do prowadzenia procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie są sprawne. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć w tym tych, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Biblioteka Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim dysponuje wypożyczalnią, w której przechowywane są zbiory biblioteczne oraz częścią czytelnianą. Jest ona otwarta w poniedziałki i środy w godz. 9:00 – 12:00, czwartki w godz. 14:00 – 18:00, natomiast w niedziele zjazdowe w godzinach 9:00 – 16:00. Oprócz zbiorów tradycyjnych każdy ze studentów może korzystać ze zbiorów cyfrowych (m.in. ibuk.pl, EBSCO), do których przekierowania znajdują się na stronie internetowej biblioteki. Do dyspozycji Studentów w czytelnii są dwa stanowiska komputerowe - mogą korzystać oni z baz internetowych i pełnotekstowych zbiorów on-line.

Z informacji pozyskanych podczas przeglądu przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji, jak również podczas odbytych spotkań ZO PKA w czasie trwania wizytacji wynika, że Uczelnia zapewnia bezpieczną infrastrukturę dydaktyczną i biblioteczną oraz korzystanie z niej zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ. Uczelnia dokonuje rocznych przeglądów, kontroli budynku (przedstawiono podczas wizytacji ZO PKA stosowny protokół: nr3/PR/2021). Jak wynika z przedstawionej dokumentacji budynek spełnia wymogi techniczne określone w obowiązujących przepisach i nie zagraża bezpieczeństwu ludzi i mienia. W Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim przeprowadzane są także przeglądy techniczne podręcznego sprzętu P-POŻ (ostatni zgodnie z przedstawioną dokumentacją miał miejsce w 18.10.2022r.), jak też okresowe kontrole sprawności przewodów i podłączeń dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (ostatnia zgodnie z przedstawioną dokumentacją miała miejsce w 10.11.2022r.).

Każdy ze studentów ocenianego kierunku w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim ma zapewniony dostęp do całej infrastruktury dydaktycznej i badawczej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, specjalistycznych sal poza zajęciami, po zgłoszeniu takich potrzeb do Działu IT. Studenci mogą także korzystać z zainstalowanego w pracowniach komputerowych oprogramowania m. in. Microsoft Visio, SPSS Statistica, GRETL, pakiet systemu Symfonia grupy Sage.

Na terenie Uczelni studenci i pracownicy naukowo-dydaktyczni mają pełny dostęp do Internetu poprzez strukturę sieci LAN i sieć Intranetową. Pozwala to im na przyłączenie się w dowolnym miejscu Uczelni do systemu informatycznego i korzystanie z istniejących zasobów sieciowych społeczności akademickiej.

W ramach wizytacji ZO PKA na ocenianym kierunku zwrócono uwagę na dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby mogły one w pełni korzystać z procesu kształcenia. Stwierdzono, że Uczelnia zapewnia warunki umożliwiające studentom z niepełnosprawnościami pełny udział w procesie kształcenia. Na wyposażeniu budynku znajduje się schodofaz. Zarówno ciągi komunikacyjne, układ krzeseł, stołów w salach, jak i toalety są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami w tym tych, wymagających poruszania się na wózkach inwalidzkich. Biblioteka, jak i pracownie komputerowe wyposażone zostały w pojedyncze stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24" monitory, program ZoomText MagReader - program powiększająco-mówiący oraz klawiaturę Zoomtext z dużymi kontrastowymi klawiszami. W bibliotece znajdują się także lupy powiększające. Uczelnia z myślą o studentach słabosłyszących lub niedosłyszących zakupiła pętlę indukcyjną, co z pewnością podnosi komfort ich studiowania

Do realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje głównie platformę MS Teams. Zapewnia ona synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Istotna z perspektywy wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość jest wdrażana przez Uczelnię najnowsza generacja e-learningu (w ramach finansowanego przez NCBiR projektu „Zintegrowany program SAN – nowa jakość”). Do kształcenia zdalnego na Uczelni (które prowadzone jest tylko z poziomu jednostki macierzystej) wykorzystywana jest platforma edukacyjna Blackboard, umożliwiająca innowacyjne tworzenie interaktywnych zajęć oraz skuteczną ewaluację efektów osiąganych przez studentów. SAN jest pierwszą uczelnią w Polsce, która uruchomiła to narzędzie jako usługę w chmurze. Jej operatorem jest Amazon Web Services. Z badania przeprowadzonego wśród studentów w roku akademickim 2021/2022 w dobie trwania epidemii koronawirusa wynika, że obszarami dotyczącymi warunków organizacji zajęć zdalnych najwyżej ocenionymi były: jakość połączenia internetowego w ramach zajęć zdalnych (3,95), przygotowanie wykładowców do prowadzenia zajęć zdalnych (tj. możliwość swobodnego posługiwania się wybranym narzędziem do prowadzenia zajęć na odległość) (3,9), wykorzystywanie narzędzi do komunikacji zdalnych do aktywności pozazajęciowych (np. spotkań kół naukowych, uczestnictwie w szkoleniach/warsztatach zdalnych) (3,75). Natomiast nieco niżej studenci ocenili: dostępność specjalistycznego oprogramowania w ramach zajęć zdalnych (3,74), możliwość uzyskania pomocy w przypadku problemów technicznych związanych z uczestnictwem w zajęciach zdalnych (3,65), wykorzystanie w pełni możliwości narzędzi do komunikacji zdalnej (np. organizacja kolokwium/egzaminu, tworzenie forów dyskusyjnych itd.) (3,55), a także udostępnianie przez wykładowców materiałów z zajęć zdalnych (3,41). Studenci oceniali poszczególne aspekty w skali 1-5.

Na kierunku zarządzanie studenci oprócz dostępu do platformy MS Teams mają także dostęp do specjalistycznego oprogramowania poprzez udostępnianie pulpitu (prace w pokojach) przez prowadzącego oraz w trakcie wykonywania na określonym oprogramowaniu zadań przez studenta (dostęp do oprogramowania z wykorzystaniem posiadanego przez studenta hasła dostępu). Studenci mają dostęp do Branżowej Platformy Biznesowej REVAS (studenci mają swoje konta i logują się

bezpośrednio w sieci), Symfonii, którą pobierają bezpłatnie ze strony Sege oraz SPSS, który instalowany jest na komputerach studentów przez pracowników działu IT SAN.

Biblioteka Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim posiada 9.563 woluminy i jej księgozbiór jest na bieżąco aktualizowany. Ponadto w bibliotece znajduje się Naukowy Punkt Biblioteczny Biblioteki Publicznej im. St. Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim, którego księgozbiór stanowi 2300 woluminów. Studenci Filii mają także zapewniony dostęp do zbiorów Biblioteki Głównej w SAN w Łodzi.

Księgozbiór biblioteki Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim jest podzielony na takie działy jak, m.in.: badania marketingowe, bankowość, e-commerce, ekonomia, filozofia i etyka, finanse przedsiębiorstwa, finanse publiczne, fundusze inwestycyjne, komunikacja społeczna, logistyka, marketing, przedsiębiorczość, przywództwo, psychologia, rachunkowość, rachunkowość budżetowa, rachunkowość przedsiębiorstwa, socjologia, statystyka, stosunki międzynarodowe, zarządzanie, zarządzanie jakością, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie publiczne, zarządzanie strategiczne, zarządzanie w ochronie zdrowia, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie wiedzą. Księgozbiór jest regularnie aktualizowany. Zakupy dokonywane są głównie w oparciu o zgłoszenia nauczycieli i studentów. Dodatkowo nauczyciele akademicy są zobowiązani, do końca czerwca każdego roku akademickiego, złożyć swoje propozycje zamówień bibliotecznych do Kierownika biblioteki. Takie rozwiązania sprzyjają zakupowi nowych, istotnych pozycji z zakresu problematyki poruszanej na zajęciach, jak również dają możliwość prowadzącym aktualizowania literatury w sylabusach o nowe zgłoszone przez nich pozycje. Taka procedura zgłaszania chęci zakupu nowych pozycji do księgozbioru Uczelni została potwierdzona na spotkaniach ZO PKA odbytych podczas wizytacji m.in. z kadrą, jak też z osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie biblioteki.

Studenci na miejscu w czytelni mogą skorzystać z aktualnych i archiwalnych czasopism, roczników oraz z księgozbioru podręcznego i zasadniczego. Studenci kierunku zarządzanie mają do dyspozycji wiele przenieumerowanych czasopism specjalistycznych np.: „Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa”, „Organizacja i kierowanie”, „Marketing i rynek”, „Magazyn Online Marketing”, „Personel i zarządzanie”, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”, „Gospodarka Materiałowa i Logistyka”, „Logistyka”, „Ekonomista”, „Państwo i Prawo”, „Eurologistics”, „Logistyka a Jakość”, „Nowoczesny Magazyn”, „Transport i Spedycja”, „Spedycja Transport Logistyka”, „Przegląd prawa handlowego”, „Przegląd socjologiczny”, „Praca socjalna”, „Praca i zabezpieczenie społeczne”, „Polityka społeczna”, „Przegląd Bezpieczeństwa Wewnętrznego”, „Samorząd Terytorialny”, „Sprawy Międzynarodowe”, „Charaktery”, „Kultura i społeczeństwo”, „Forum”, „Polityka”, oraz „Wiedza i życie”. Użytkownicy biblioteki mają też dostęp do informacji naukowo-technicznej i całej wiedzy zgromadzonej w sieci Internet oraz uczelnianej sieci komputerowej. Mają także dostęp do uczelnianych zasobów sieciowych, e-bibliotek spoza Intranetu (sieć wewnątrz-uczelniana). Rozwiązanie takie jest możliwe dzięki zakupionemu i wdrożonemu przez dział IT SAN systemowi HAN - Hidden Automatic Navigator.

Studenci oprócz księgozbiorów, czasopism dostępnych tradycyjnie mogą korzystać z zasobów, baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych on-line np. EBSCO. Mają także możliwość korzystania z serwisu ibuk.pl, który jest dostępny dla każdego studenta z poziomu biblioteki głównej, jak i na jego osobistym komputerze po otrzymaniu wygenerowanego kodu dostępu. Dla studentów kierunku zarządzanie szczególnie pomocne w zdobywaniu, poszerzaniu wiedzy są pozycje dostępne na serwisie ibuk.pl z takich zakresów jak: e-biznes, usługi, zarządzanie, organizacja, strategię, prawo, filozofia, zarządzanie projektami, logistyka, socjologia. Studenci mają także dostęp do Wirtualnej

Biblioteki Nauki. Mogą również korzystać z cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych Academia (udostępnianych jest w niej ponad 3,2 mln dokumentów ze wszystkich dziedzin wiedzy).

Z uwagi na możliwość wypożyczeń zbiorów dostępnych w bibliotece, jak też na miejscu w ramach dostępnego odpowiedniego sprzętu (lupy, komputery wyposażone są w 24" monitory, program ZoomText MagReader, klawiaturę Zoomtext, dostosowane miejsca dla osób z niepełnosprawnością ruchową) osoby z niepełnosprawnościami w pełni mogą korzystać zasobów biblioteki, jak i ze źródeł dostępnych w formie elektronicznej.

Do dokonanej wizytacji w bibliotece Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim ZO PKA stwierdza, że posiadany księgozbiór, zbiory czasopism umożliwiają studentom kierunku zarządzanie osiągnięcie efektów uczenia się, w tym przygotowanie ich do udziału w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanego z sektorem zarządzania oraz prawidłową realizację zajęć.

Prowadzący zajęcia udostępniają studentom materiały dydaktyczne w formie elektronicznej w aplikacji MS Teams w zakładce PLIKI. Jest to szczególnie istotne dla osób z niepełnosprawnościami (w stopniu znacznym, umiarkowanym i lekkim). Uczelnia pozyskała także środki w ramach projektu „Uczelnia dostępna”, który umożliwi nagranie kluczowych zagadnień w formie video. Materiały te będą tłumaczone na język migowy.

Do monitorowania i oceny warunków procesu uczenia się w Uczelni (w tym infrastruktury) służą m.in. funkcjonujące w ramach USZJK procedury P-06 (Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu uczenia się) i P-07 (Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu uczenia się, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu uczenia się). Z pozyskanych informacji podczas wizytacji ZO PKA wynika, że w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim na bieżąco dokonuje się monitorowania stanu wyposażenia sal dydaktycznych, pracowni, zasobów bibliotecznych i oprogramowania. Jest to wykonywane przez odpowiednich pracowników technicznych, administracyjnych, pracowników biblioteki. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmują oni stosowne działania. W planach rozwojowych infrastruktury uwzględniana jest infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia przewiduje w budżecie kwoty umożliwiające przedłużenie terminu ważności licencji na ważne dla kształcenia na kierunku zarządzanie oprogramowanie specjalistyczne.

Studenci dokonują oceny infrastruktury poprzez badanie ankietowe raz na 2 lata. Po ostatniej przeprowadzonej ocenie i przeanalizowanych uwagach na wniosek studentów kierunku zarządzanie wzbogacono zasoby biblioteczne o takie pozycje, jak: Psychologia biznesu, red. nauk.: Rożnowski B., Fortuna P., Wydawnictwo Naukowe PWN 2020; Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020; Gruszczyński M., Kuszewski T., Podgórska M., Ekonometria i badania operacyjne dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020; Andrzejczyk P., Rajczakowska E., Fajfer P., Podstawy logistyki w przykładach i ćwiczeniach, wyd. Sieć Badawcza Łukasiewicz, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2020. Z kolei w wyniku oceny infrastruktury dydaktycznej na wniosek kadry i interesariuszy zewnętrznych zakupiono pełny dostęp do oprogramowania REVAS – Branżowe symulacje biznesowe wykorzystywanego w niektórych modułach programu kierunku zarządzanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć także tych, o charakterze praktycznym i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na kierunku zarządzanie. Uczelnia zapewnia dogodne warunki do prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, tj. sale dydaktyczne z wyposażeniem, miejsca pracy własnej, oprogramowanie, bibliotekę. Na kierunku zarządzanie możliwa jest synchroniczna interakcja pomiędzy studentami a osobami prowadzącymi zajęcia głównie za pomocą MS Teams. Na Uczelni występuje dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby mogły one w pełni korzystać z procesu kształcenia. Przeglądy infrastruktury odbywają się zgodnie z przyjętymi procedurami. Wszelkie zgłaszane problemy dotyczące oprogramowania, zasobów bibliotecznych, czy funkcjonowania infrastruktury, sprzętu są rozwiązywane przez właściwe działy na bieżąco.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Działalność instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którym Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na kierunku zarządzanie, jest zgodna z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Zasięg współpracy koncentruje się głównie na mieście Ostrów Wielkopolski i regionie, a jej zakres jest zróżnicowany, głównie skupiony na oferowaniu miejsc praktyk zawodowych dla studentów oraz współpracy w zakresie doskonalenia programu studiów.

Z analizy zasięgu działalności podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego wynika, że studenci ocenianego kierunku mają możliwość nabycia wiedzy i umiejętności pożądaných na lokalnym rynku pracy. Zakres funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, z którymi współpracuje Uczelnia w ramach kierunku zarządzanie odzwierciedla misję Uczelni, realizowaną koncepcję kształcenia i nadaje kształt zakładanym celom związanym z potrzebami regionalnej gospodarki. Podmioty otoczenia społeczno-

gospodarczego (przedsiębiorstwa i instytucje), współpracujące z ocenianym kierunkiem, reprezentują zróżnicowane spektrum działalności sektora publicznego, prywatnego i społecznego wraz z rozbudowaną współpracą międzysektorową.

Władze Uczelni podpisały umowy o stałej współpracy obejmujące zróżnicowany i kompleksowy jej zakres. Umowy zawierają m.in. zapisy odnoszące się do opiniowania programów i planów studiów, co przekłada się na realny wpływ konkretnych podmiotów na kształtowanie sylwetki absolwenta ocenianego kierunku. Ten rodzaj współpracy potwierdzony został dokumentami w formie pisemnych opinii, ocen oraz zgłaszanych propozycji przedstawionymi do wglądu zespołu oceniającego.

Wiodące obszary współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, to przede wszystkim realizacja praktyk zawodowych, wizyty studyjne m.in. w administracji publicznej, angażowanie praktyków do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Studenci ocenianego kierunku określili, że realizacja praktyk jest największym obszarem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w sferze ustalania programów, celów i efektów, jakie powinni osiągnąć praktykanci, a następnie przyszli absolwenci ocenianego kierunku. Proces wymiany poglądów i możliwości, poszukiwanie najbardziej pożądanych cech, kompetencji oraz kwalifikacji pracowników dokonuje się najczęściej w trakcie nieformalnych rozmów, hospitacji lub podsumowań praktyk.

Przydatność i skuteczność praktyk w procesie dydaktyki została potwierdzona przez studentów, podczas spotkania z zespołem oceniającym. Wśród pracodawców obecnych na spotkaniu zespołu oceniającego z otoczeniem społeczno-gospodarczym byli absolwenci Uczelni i kadra dydaktyczna prowadząca własne przedsiębiorstwa.

Podczas wizytacji nie zidentyfikowano prac etapowych oraz dyplomowych, które byłyby wynikiem współpracy Uczelni z przedsiębiorcami lub powstawały na zlecenie pracodawców. Rekomenduje się umożliwienie pracodawcom zlecenie zapotrzebowania na prace dyplomowe, odpowiadające konkretnym problemom badawczym.

Uczelnia zawarła porozumienia z wieloma sygnatariuszami, obrazujące działanie partnerstwa lokalnego na rzecz promocji mobilności zawodowej na rynku pracy. Dzięki temu Uczelnia może w ciągły sposób monitorować potrzeby rynku pracy i aktualną ofertę zatrudnienia oraz doskonalić i poszerzać kwalifikacje zawodowe i kompetencje studentów. Współpraca ta umożliwia wymianę doświadczeń i dokonywanie analiz podmiotów odpowiedzialnych za lokalny rynek pracy.

Długotrwała współpraca Uczelni z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego umożliwia właściwą selekcję i dobór podmiotów współpracujących z ocenianym kierunkiem, pozwala zorganizować zestawienie kilkudziesięciu pracodawców - przedsiębiorców, którzy są w stanie zagwarantować studentom należyty przebieg realizacji programu praktyk. Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego odbywa się przez cały proces kształcenia, uwzględniając wymiar doradztwa zawodowego, wchodzenia studenta na rynek pracy, a zwieńczona jest monitoringiem losów absolwentów. W tym ostatnim obszarze jednostką prowadzącą współpracę jest Uczelniane Biuro Karier.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warto zwrócić uwagę na różnorodne i liczne zestawienie podmiotów i instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, które współpracuje z Uczelnią. Podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznego, posiadające heterogeniczne struktury zatrudnienia umożliwiają praktykantom autentyczność poznania rynku pracy. Kształcenie, którego celem jest zapewnienie dostępu do kadr na lokalnym i regionalnym rynku pracy sprawiło, że długotrwałe partnerstwo z przedsiębiorstwami jest właściwie prowadzone, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom zarówno studentów, jak i pracodawców. Obszar i działania podmiotów współpracujących z władzami kierunku, umożliwiają kształcenie studenta i kształtowanie sylwetki absolwenta dobrze poruszającego się w realiach rynku pracy, zgodnie z przyjętymi celami kształcenia. Intencją niektórych interesariuszy, przyjmujących studenta na praktyki zawodowe, jest stworzenie zasobów kadrowych pod konkretne stanowiska w swoim podmiocie. Opiniowanie przez interesariuszy zewnętrznych, programów i planów studiów, odbywanie praktyk zawodowych, wizyt studyjnych oraz kooperacja Władz Uczelni z podmiotami odpowiedzialnymi za profilowanie lokalnego i regionalnego rynku pracy, zawierających jego pogłębione analizy, pozwalają na ciągły monitoring i modyfikacje programu studiów i zakładanych efektów uczenia się. Umożliwiają kreowanie sylwetki absolwenta pożądanego na rynku pracy. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest dobra i daje wymierne efekty w procesie nauczania. Rozpiętość organizacyjna przedsiębiorstw i instytucji, które ciągle współpracują z ocenianym kierunkiem umożliwia niezwłoczne reagowanie na zmiany zachodzące na rynku pracy. Pozwala także na właściwy wybór miejsc odbywania praktyk, racjonalnych ram współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wspólnego ustalania efektów uczenia się. Ankiety wśród studentów i pracodawców połączone z badaniami losów absolwentów i uzupełnione o opinie otoczenia społeczno-gospodarczego na temat jakości kształcenia dają perspektywę dopasowania treści programu dydaktycznego, który jest adekwatny do potrzeb zmieniającego się rynku pracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia podejmuje działania, które pozwalają na umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Jest to zgodne z jednym z zapisów ujętych w Wizji Rozwoju Uczelni (Uchwała Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Nr 5 z dnia 20 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Misji i Strategii Rozwoju Uczelni na lata 2017-2022) tj. „Wysoki stopień umiędzynarodowienia Uczelni i procesu kształcenia”. Odzwierciedleniem tego są ujęte w Strategii Uczelni na lata 2017–2022 dwa cele strategiczne, które odnoszą się bezpośrednio do kwestii jej umiędzynarodowienia. Są cel strategiczny nr 3:

„Umieździarnarodowienie i mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i studentów jako podstawę profesjonalnego przygotowania studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności oraz wysokiego międzynarodowego poziomu działalności naukowo-badawczej” oraz cel strategiczny nr 8 „Umacnianie pozytywnego wizerunku Uczelni jako innowacyjnej, otwartej na otoczenie, wiarygodnej na arenie międzynarodowej Uczelni przedsiębiorczej – przyjaznej dla studentów i pracowników, kształcącej profesjonalistów na miarę potrzeb XXI wieku, dbającej o jakość procesu kształcenia oraz rozwój badań naukowych.

Jak zapisano w dokumencie cele strategiczne w obszarze umieździarnarodowienia i mobilności studentów oraz kadry naukowo- dydaktycznej SAN zamierza osiągnąć poprzez realizację następujących zadań:

- „prowadzenie aktywnej polityki zatrudniania, zmierzającej do zwiększania wśród kadry naukowo – dydaktycznej udziału kompetentnych, mobilnych i otwartych na świat nauczycieli akademickich, legitymujących się doświadczeniem badawczym i stopniami naukowymi z silnych ośrodków krajowych i zagranicznych,
- popularyzowanie i promowanie możliwości realizacji części programu studiów w innej niż macierzysta uczelni krajowej lub zagranicznej oraz odbywaniu praktyk zawodowych podczas studiów,
- zwiększenie elastyczności w organizacji toku studiów dla studentów z zagranicy z możliwością realizacji pełnego programu studiów w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi lub studiowania wybranych przedmiotów, także z wykorzystaniem Internetu,
- wprowadzanie i usprawnianie programów współpracy międzynarodowej w obszarach kształcenia, nauki oraz współpracy z otoczeniem,
- poszukiwanie uczelni partnerskich w zakresie kształcenia i badań naukowych w celu wymiany doświadczeń w realizacji założonych z strategii celów.”

Na prowadzoną współpracę międzynarodową wpływ mają także zapisy ujęte w innym dokumencie, a mianowicie w Wewnętrznym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi – cele i założenia obowiązującym do 01.10. 2021r. w części pt. Polityka Jakości Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi. Zapisano w nim m. in., że Uczelnia ma zapewniać wysoki poziom merytoryczny i dydaktyczny kadry naukowo- dydaktycznej poprzez stworzenie odpowiednich warunków do rozwoju naukowego i doskonalenia umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich poprzez zapewnienie możliwości współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi i akademickimi, odbywania staży, szkoleń itp. Ma również popularyzować naukę w kraju i za granicą oraz dbać o rozwój współpracy międzynarodowej m. in. w zakresie badań naukowych, doskonalenia programów kształcenia, wyjazdów kadry i studentów do uczelni zagranicznych, tworzenia oferty kształcenia dla studentów zagranicznych.

Powyższe zapisy stosowane w praktyce w procesie kształcenia widoczne w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim przejawiają się m. in. w prowadzeniu zajęć w językach obcych na studiach polskojęzycznych. Są to: lektorat z języka angielskiego lub niemieckiego na studiach I stopnia w ramach zajęć Język obcy (112 godzin na studiach stacjonarnych i 64 godzin zajęć dla studiów niestacjonarnych), zajęcia Język obcy specjalistyczny (28 godzin zajęć dla studiów stacjonarnych i 16 godzin dla studiów niestacjonarnych), przedmioty kierunkowe w języku angielskim na studiach II stopnia: *competitive advantage in business / success in business* (do wyboru) (14 godzin wykładów na studiach stacjonarnych i 8 godzin wykładów na studiach niestacjonarnych).

W bieżącym roku akademickim Uczelnia podjęła współpracę z pracownikiem ISEG – Lisbon School of Economics and Management, Universidade de Lisboa (Portugal) oraz Visiting Professor: EM Normandie Business School (France), IÉSEG School of Management (France), VIVES, KU Leuven (Belgium), Academia BAI (Angola), Universidade de Lisboa, Faculty of Veterinary (Portugal). Pracownik prowadzi przedmioty do wyboru *competitive advantage in business / success in business*.

Uczelnia współpracuje również z amerykańską Uczelnią Clark University, która oferuje anglojęzyczne programy studiów prowadzące do uzyskania amerykańskiego dyplomu Master. Niestety obecnie z powodu braku znaczącego zainteresowania ze strony studentów studia te w przyszłości mogą nie być wznawiane. W ramach współpracy studenci studiów I stopnia na kierunku zarządzanie mogą uczestniczyć w wykładach otwartych w języku angielskim, prowadzonych przez wykładowców zagranicznych oraz ze Społecznej Akademii Nauk m.in.: Leading Responsibly, Marketing and Communication Strategies, Multi Channel Communication, a także odpowiadających ściśle studiowanemu kierunkowi: Public Budgeting and Accounting, Finance and Accounting for Non-Financial Students, Foundations of Business Analysis, Managerial Accounting (na kursach MBA), Financial Analysis, Advanced Financial Analysis, Strategic Controlling oraz Investment Management.

Uczelnia w ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia prowadzi także dla studentów seminaria on-line. Mogą z nich korzystać także studenci kierunku zarządzania z Filii SAN z Ostrowa Wielkopolskiego. W roku akademickim 2021-2022 odbyły się następujące seminaria: 8.10.2021 r. i 15.10.2021 r. – seminaria na temat: Knowledge on Reporting and Technologies for Sustainable Smart Cities: New Models, Approaches, Policies, Tools, Projects and Practices Adopted, cz.1 i cz. 2 prowadzone przez dwóch profesorów z Uniwersytetu w Turynie; 14.01.2022 seminarium na temat: No Management without Measurement. How the Financial Statement Analysis may improve the work of the Manager prowadzone przez profesora z Uniwersytetu w Bolonii, Włochy.

W ramach umiędzynarodowienia Uczelnia stwarza wykładowcom możliwość uczestnictwa w międzynarodowych projektach podnoszących ich kompetencje (projekty międzynarodowe finansowane z funduszy Komisji Europejskiej, bądź przy wsparciu Komisji Europejskiej realizowane w latach 2021-2023: ETRé - Zwiększanie gotowości szkół do przejścia na model kształcenia na odległość/ hybrydowego z wykorzystaniem narzędzi opartych na technologii chmury; DIGITALROUTES@CULTURE - Promowanie społecznych kompetencji w zakresie przedsiębiorczości opartych na digitalizacji dziedzictwa kulturowego na rzecz zrównoważonej przyszłości; realizowany w latach 2018-2020: DŹWIĘK BIZNESU - Wykorzystanie kompetencji przedsiębiorczych osób dorosłych w celu usprawnienia dzielenia się wiedzą biznesową; realizowany w latach 2017-2019: INN-COMMERCE Szkolenie gamifikacyjne ze skutecznej komercjalizacji innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach).

Cztery osoby z kadry akademickiej prowadzącej obecnie zajęcia dydaktyczne w Filii SAN Ostrowie Wielkopolskim uczestniczyły w szkoleniach i kursach zagranicznych („Project Method in Teaching” – szkolenie kończące się uzyskaniem Certificate of Vocational Qualification- dwie osoby; szkolenie w Wiedniu w ramach projektu Discover the New Fashion World project co-founded by the Erasmus+ Prorgamme, 2019 – 1 osoba; Porto, Portugalia – Uniao das freguesias de gondomar (scosme) valbom e JOVIM (Szkolenie mentorów przedsiębiorców społecznych), 01.03 – 06.03. 2020 r. – 1 osoba).

Zaznaczyć należy, że w ramach projektu Erasmus + MentorMe Promoting Social Inclusion of people with fewer opportunities through the development of mentorships programme for HEs students Uczelnia uzyskała wraz z partnerskimi Uczelniami UCLan University na Cyprze oraz University of

Valladolid z Hiszpanii międzynarodową akredytację Instytutu ds. akredytacji, certyfikacji oraz zapewniania jakości kształcenia w sektorze szkolnictwa wyższego ACQUIN z Niemiec.

W SAN proces umiędzynarodowienia kształcenia realizowany jest również poprzez: prowadzenie badań w zespołach międzynarodowych, wyjazdy do zagranicznych ośrodków naukowych studentów nauczycieli akademickich, możliwości odbywania przez studentów praktyk zagranicznych, czy też udział w międzynarodowych konferencjach naukowych.

Nauczyciele akademicy SAN, w tym pracownicy obecnie prowadzący zajęcia dydaktyczne w Filii Ostrowie Wielkopolskim uczestniczyli, czy też uczestniczą w następujących projektach międzynarodowych:

- w projekcie finansowanym z unijnego programu w zakresie badań naukowych i innowacji "Horyzont 2020" realizowanym przez SAN należącą do konsorcjum partnerskich uczelni z Polski, Łotwy, Włoch, Irlandii, Grecji z perspektywy kierunku zarządzania to Search&Rescue - Emerging technologies for the Early location of Entrapped victims under Collapsed Structures and Advanced Wearables for risk assessment and First Responders' Safety in SAR operations; okres realizacji: 01.07.2020-30.06.2023; zaangażowana kadra dydaktyczna obecnie prowadząca zajęcia dydaktyczne w Filii Ostrowie Wielkopolskim - jeden pracownik;
- w projektach międzynarodowych realizowanych przez SAN w ramach programu Erasmus + :
- Inn-Commerce Gamified Training for Successful Commercialization of Young SMEs' Innovation; okres realizacji: 1.09.2016 - 31.08.2018; zaangażowana kadra dydaktyczna obecnie prowadząca zajęcia dydaktyczne w Filii Ostrowie Wielkopolskim - jeden pracownik;
- Access IT-Innovation for Accessible Tourism in Natural and Rural Areas; okres realizacji: 01.12.2019 – 30.11.2021 r.; zaangażowana kadra dydaktyczna prowadzący zajęcia dydaktyczne w Filii Ostrowie Wielkopolskim - jeden pracownik;
- InnoSocial - Mainstreaming Inclusive Innovation and Social Entrepreneurship in Higher Education; okres realizacji: 01.11.2022 – 30.04.2025; zaangażowana kadra dydaktyczna obecnie prowadząca zajęcia dydaktyczne w Filii Ostrowie Wielkopolskim - jeden pracownik;
- AHEAD, African Higher Education Leadership in Advancing Inclusive Innovation for Development; okres realizacji: 15.10.2017- 14.10.2020; zaangażowana kadra dydaktyczna prowadzący zajęcia dydaktyczne w Filii Ostrowie Wielkopolskim - jeden pracownik.

Studenci i nauczyciele akademicy mają możliwość wyjazdów do zagranicznych ośrodków naukowych. Dokonuje się to m. in. poprzez wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych. Dzięki współpracy realizowanej w ramach programu UE LLP-Erasmus (od 2014: Erasmus+) studenci mają możliwość odbywania studiów (jeden lub dwa semestry) na Uczelniach, które prowadzą kierunki z zakresu zarządzania. Są to: AP College in Antwerpen – Antwerpia, University of Economics in Varna – Varna, Libertas International University- Dubrownik, College of Slavonski Brod - Slavonski Brod, University of Split - Split, College of Tourism and Hotel Management, University of Central Lancashire - UCLan University in Cyprus, Technical University of Ostrava- Ostrava, The College of Banking – AMBIS - Praga, Silesian university of Opava - Business Faculty in Karvina, College of Business and Hotel Management in Brno- Brno, Moravian Business College Olomouc – MVSO- Olomouc, PRIGO University- Havířov, HUMAK University of Applied Sciences, IUT2 Grenoble Alpes University- Grenoble, University of Savoy Mont Blanc – Chambery, Mondragon University, Klaipeda University- Klaipeda, Klaipeda State University of Applied Sciences- Klaipeda, Ventspils University of Applied Sciences – Ventspils, International University of Struga- Struga, West Coast University of Applied Sciences in Heide,

University of Beira Interior- Covilha, University of Madeira- Funchal, European University of Lisbon- Lisbon, Titu Maiorescu University- Bukareszt, Babes-Bolyai University- Cluj Napoca, West University of Timișoara- Timișoara, Matej Bel University- Banská Bystrica, College of Public Administration Economics and Management- VSEMR- Bratislava, University of Security Management in Košice- Košice, Slovak University of Agriculture- Nitra, International School of Management ISM- Presov, University of SS. Cyril and Methodius in Trnava- Trnava, Trnava University- Trnava, University of Žilina- Žilina, Vyšoká škola Managmentu- Trenčín, Armed Forces Academy of General Milan Rastislav Štefánik, Ljubljana School of Business, Istanbul Aydın University, Milton Friedman University – Budapeszt, Budapest Metropolitan University – Budapeszt, John von Neumann University- Keckemet, University of Molise- Campobasso, University of Palermo- Palermo, Link Campus University- Rzym, a także Niccolò Cusano University- Rzym.

Uczelnia zapewnia przepływ informacji dotyczący możliwości skorzystania przez studentów z oferty wyjazdów zagranicznych. Podejmuje w tym celu różne działania np. prowadzone są spotkania z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ w siedzibie Uczelni (planowane również w roku akademickim 2022-2023), jak i Filiach; stworzono kanał na MS Teams - Konsultacje Erasmus+ studia stacjonarne i niestacjonarne; wydawany jest newsletter Erasmus plus zawierający potrzebne studentom informacje. Wprowadzono także udogodnienia organizacyjne dla studentów, jak np. zasada aplikowania o wyjazdy w sposób ciągły dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków. Studenci informowani są także o możliwościach wyjazdu drogą mailową i kierowani na stronę Erasmus+, na której znajdują się: zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów, często zadawane pytania, lista uczelni partnerskich, a także dane kontaktowe koordynatora Erasmus+.

Z przeprowadzanych podczas wizytacji spotkań wynika, że pomimo, iż studenci posiadają wiedzę na temat możliwości skorzystania z wyjazdów zagranicznych (np. w ramach programu Erasmus +), uczestnictwa w minimum 3-miesięcznych praktykach w firmach i na uczelniach zagranicznych (możliwość taka jest od 2007 roku w ramach programu Erasmus) nie robią tego głównie ze względów rodzinnych i obowiązków zawodowych. Przed pandemią zaledwie jeden ze studentów Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim odbył 2 takie wyjazdy na studia SMS-studia na Węgry, Budapeszt, oraz na uczelnię King Sigmund University (obecnie) na Milton Friedman University. Oprócz tej osoby żaden ze studentów nie zdecydował się w okresie po pandemii na wyjazd do uczelni partnerskiej ani na studia, ani w celu realizacji praktyk. Żaden ze studentów nie brał również udziału w programie Erasmus+ w obecnym i zeszłym roku akademickim.

Mobilność międzynarodowa kadry akademickiej prowadzącej obecnie zajęcia na kierunku zarządzanie w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim w ostatnich latach była udziałem 4 pracowników, przy czym jeden z nich uczestniczył w dwóch wyjazdach (Bratysława: 12.06-14.06.2019; Lizbona: 2022, 24-25.09.2019, Bolonia: 25.06-27.06.2019; Genua: 03.09 - 05.09.2019; Teneryfa: 20.06.2022-24.06.2022).

Rekomenduje się zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów, jak i kadry akademickiej prowadzącej zajęcia w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim.

Kadra akademicka prowadząca zajęcia na kierunku zarządzanie w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim w swoim dorobku ma publikacje w czasopismach zagranicznych, czy też polskich publikujących artykuły w języku angielskim (15 osób- przykładowe czasopisma: Journal of Business and Economic Management” 2021 Vol. 9(5), „Religions” 2020, Vol. 11, Issue 1; „Sustainability”, 2019, Vol. 11; Banks and Bank Systems, 2019, Vol 14(3), „Economics and Business Review”, 2016, Vol. 2(16)), jak również

bierze udział w międzynarodowych i zagranicznych konferencjach naukowych, sympozjach (5 osób – przykładowe konferencje: 7th International Scientific Conference on Project Management in the Baltic Countries, Project Management Development - Practice and Perspectives, Professional Association of Project Managers Uniwersytet Łódzki, Ryga, 19-20.04.2018 r.; 12th Performance Management Association Biannual Conference 28-30 June 2021, Groningen and Cranfield, Performance Measurement; 15th EIASM Interdisciplinary Conference on Intangibles and Intellectual Capital – Non-Financial Reporting, Governance and Value Creation, Coimbra, 26-27 września 2019, Portugalia; Economic and Social Development 49th International Scientific Conference on Economic and Social Development, "Building Resilient Society", Zagrzeb, 13-14.12.2019).

Rekomenduje się zwiększanie udziału pracowników w konferencjach międzynarodowych oraz publikowania w zagranicznych periodykach. Ze spotkań przeprowadzonych przez ZO PKA wynika, Uczelnia daje takie możliwości, zatem należałoby mocniej zachęcić nauczycieli akademickich do skorzystania z nich.

Nauczyciele akademicy (trzy osoby) prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim działają także aktywnie w organizacjach międzynarodowych, w tym wydawniczych: Członkostwo w Réseau PGV Pays du Groupe Vysegrad, 2017-2021; Członkostwo w Polskim Stowarzyszeniu Rachunkowców i European Accounting Association, 2002-2021; Członkostwo w EIASM – European Institute for Advanced Studies in Management, 2003-202; International Atlantic Economic Society, Atlanta, USA; The European Regional Science Association Sekcja Polska; współpraca z The Journal Religion und Gesellschaft in Ost und West (RGOW), Zurich, Switzerland oraz „Euxeinos - Governance and Culture in the Black Sea Region” (University of St. Gallen, Switzerland), od 2021).

Kadra akademicka, jak i studenci mieli możliwość uczestnictwa wirtualnego w seminariach on-line, czy konferencjach. Mobilność wirtualna nauczycieli akademickich, jak wynika z odbytych spotkań ZO PKA z zespołami podczas wizytacji i dostarczonej, dodatkowej dokumentacji ma formę niesformalizowaną, nie istnieją konkretne, spisane warunki tej mobilności. Natomiast oczekiwane są rezultaty w postaci wspólnych prac naukowych. Obecnie Uczelnia jest na etapie wypracowywania warunków mobilności wirtualnej, trwają rozmowy i uzgodnienia z uczelniami, które chciałyby w taką formę współpracy się zaangażować m. in. z uczelniami partnerskimi International School of Management ISM w Preszowie, University of Economics in Varna w Bułgarii. Jest to bardzo potrzebne zważywszy na niski poziom mobilności międzynarodowej studentów i kadry akademickiej.

Do monitorowania i oceny procesu internacjonalizacji kształcenia na Uczelni wykorzystywana jest procedura P-21 „Ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia” Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Społecznej Akademii Nauk. Zgodnie z nią na koniec semestru letniego dokonywana jest roczna ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia przeprowadzana przez Uczelniany zespół do spraw umiędzynarodowienia. Ocena ta jest poprzedzona pracami zespołu w Filiach w ramach tzw. sekcji. Wyniki monitorowania zgodnie z procedurą P-21 mają być wykorzystywane do doskonalenia działań i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia w SAN, w tym w Filii w Ostrowie Wielkopolskim.

Ocena internacjonalizacji kształcenia w SAN (dotyczy to również Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim) bazuje na sposobie mierzenia umiędzynarodowienia kształcenia stosowanego w Rankingu Szkół Wyższych Perspektywy oraz wybranych wskaźnikach zaproponowanych przez Uwe Brandenburg oraz Gero Federkeil (2007) oraz Arifa Erkoła (2017). Dla Uczelni stworzono listę wskaźników do oceny

internacjonalizacji kształcenia, które po ich przyjęciu przez Senat na wiosennym posiedzeniu, będą podlegały liczeniu oraz analizie i ocenie. Są to:

- Programy studiów w językach obcych (liczba)
- Liczba oferowanych zajęć w języku obcym na programach polskojęzycznych
- Liczba studiujących w językach obcych
- Odsetek liczby studiujących w stosunku do całkowitej liczby studentów
- Liczba studentów cudzoziemców
- Odsetek studentów cudzoziemców w stosunku do całkowitej liczby studentów
- Liczba Visiting Professors w naszej uczelni
- Liczba Visiting Professors zapraszanych za granicę z naszej kadry
- Nauczyciele akademicki zatrudnieni w SAN z zagranicy do całej kadry (łącznie oraz liczba w stosunku do ogólnej liczby nauczycieli),
- Wymiany studenckie – wyjazdy (liczba studentów wyjeżdżających oraz liczba studentów wyjeżdżających w proporcji do ogólnej liczby studentów),
- Wymiany studenckie – przyjazdy (liczba studentów przyjeżdżających oraz liczba studentów przyjeżdżających w proporcji do ogólnej liczby studentów),
- Liczby wyjazdów nauczycieli za granicę w celach dydaktycznych
- Liczby wyjazdów nauczycieli za granicę w celach dydaktycznych w stosunku do całkowitej liczby wykładowców,
- Wielokulturowość środowiska studenckiego (liczba krajów, z których pochodzą studenci)
- Liczba dydaktycznych projektów międzynarodowych realizowanych w SAN i ich budżet
- Odsetek absolwentów cudzoziemców w stosunku do całkowitej liczby absolwentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim na kierunku zarządzanie zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia zgodnie z przyjętą koncepcją, celami kształcenia oraz strategią Uczelni. W SAN (dotyczy to także Filii w Ostrowie Wielkopolskim) proces umiędzynarodowienia kształcenia realizowany jest poprzez: prowadzenie badań w zespołach międzynarodowych, wyjazdy do zagranicznych ośrodków naukowych studentów i pracowników naukowych, możliwości odbywania przez studentów praktyk zagranicznych, czy też udział międzynarodowych konferencjach naukowych. Uczelnia stwarza także wykładowcom możliwość uczestnictwa w międzynarodowych projektach podnoszących ich kompetencje. Studenci mają stworzone możliwości wyjazdów do zagranicznych ośrodków naukowych, np. w ramach wymiany z programu Erasmus+ jednak nie korzystają z tego, pomimo dużej akcji informacyjnej ze strony Uczelni do nich skierowanej. Także mobilność kadr akademickiej jest na niskim poziomie – pomimo istniejących ku temu warunków. Obecnie wypracowywane są warunki mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów- Uczelnia jest

świadoma istotności tego aspektu. Studentom stworzono możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w jęz. angielskim/niemieckim. Uczelnia w ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia prowadzi także dla studentów seminaria on-line. W SAN w Filii w Ostrowie Wielkopolskim na kierunku zarządzanie prowadzona jest okresowa ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia zgodnie z procedurą P-21.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie w zakresie dydaktycznym i materialnym. Nauczyciele akademicki przekazują wiedzę oraz dodatkowe materiały wspomagające, z których studenci mogą korzystać w celu samodzielnego uzupełniania wiedzy i przygotowania do zajęć. Jednocześnie w określonych godzinach udzielane są konsultacje, które odbywają się stacjonarnie lub za pomocą platform internetowych w celu pomocy studentom w uzupełnieniu wiedzy związanej z tematyką zajęć. Terminy konsultacji są przekazywane studentom podczas pierwszych zajęć. Studenci mają możliwość kontaktowania się z kadrą dydaktyczną za pośrednictwem poczty elektronicznej i wskazanego komunikatora internetowego. Podczas pierwszych zajęć dydaktycznych studenci zostają zapoznani ze szczegółami dotyczącymi przebiegu zajęć, formami weryfikacji efektów uczenia się oraz niezbędną literaturą.

Studenci mają możliwość korzystania z indywidualnej organizacji studiów i indywidualnego programu studiów. Proces ubiegania się o IOS i IPS przebiega bezproblemowo. Uczelnia prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pośrednictwem platform, do których studenci mają darmowy dostęp. Studenci otrzymali instrukcje obsługi programów wykorzystywanych przez nauczycieli akademickich oraz przechodzili odpowiednie szkolenia z zakresu obsługi platform do kształcenia na odległość. W razie pojawiających się problemów studenci kontaktują się z działem IT, który udziela wsparcia. Studenci mieli możliwość wyrażenia opinii na temat kształcenia zdalnego poprzez udział w ankietyzacji poświęconej tej tematyce. Uczelnia zapewniała możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego podczas kształcenia na odległość, aby wspierać studentów, którzy nie mieli dostępu do prywatnych komputerów niezbędnych w trakcie kształcenia z domu.

Uczelnia zapewnia wsparcie studentom wybitnym poprzez udzielanie stypendiów Rektora oraz wręczanie nagród za wybitne prace dyplomowe, jak również zapewnianie kursów dla najlepszych studentów w zakresie poszerzania kompetencji zawodowych. Uczelnia wspiera w zakresie udziału w organizowanych konferencjach naukowych i seminariach, zaangażowaniu studentów w projekty badawcze i publikowanie prac w wydawnictwie uczelnianym i nie tylko. W Uczelni funkcjonuje koło naukowe „SKN zarządzania projektami” i organizacje studenckie związane z ocenianym kierunkiem studiów. Koła naukowe posiadają swoich opiekunów, którzy wspierają w zakresie administracyjnym

i organizacyjnym. Uczelnia wspiera studentów w zakresie prowadzenia działalności naukowej i zawodowej.

Uczelnia zapewnia studentom możliwości udziału w dodatkowych szkoleniach i wykładach otwartych w zakresie umiejętności miękkich i twardych. Uczelnia organizuje wykłady branżowe, szkolenia, kursy, seminaria, warsztaty zdalne, m.in. cykl kursów „Rachunkowość w praktyce – prowadzenie księgowości” oraz warsztat „Jak rozkręcić firmę – historia sukcesu na rynku spożywczym”. Część z warsztatów jest prowadzona przez właścicieli firm, którzy jednocześnie dzielą się wiedzą praktyczną.

Uczelnia oferuje również wsparcie w rozwijaniu umiejętności sportowych i artystycznych oraz w zakresie kultury między innymi poprzez udzielanie stypendium rektora.

Oferowany system wsparcia jest dostosowany do różnorodnych grup studentów. Studenci będący rodzicami i studentki w ciąży mają możliwość ubiegania się o IOS. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość ubiegania się o stypendium specjalne. Uczelnia wspiera studentów z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie organizacji studiów i procesu dydaktycznego, formy egzaminów, zapewnienie sprzętu specjalistycznego. W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, który udziela wsparcia poprzez pomoc w realizacji kwestii formalnych i administracyjnych, m.in. przy ubieganiu się o stypendium specjalne, jak również zabiega o pełne dostosowywanie infrastruktury Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami.

W Uczelni funkcjonuje system zgłaszania skarg i wniosków poprzez pisemne lub ustne zgłaszanie uwag bezpośrednio do rektora, dziekana, pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia, opiekuna roku lub do Rzecznika Praw Studentów, którzy reagują pilnie na wszystkie sytuacje patologiczne. W Uczelni zainstalowana została również skrzynka na skargi i wnioski w formie stacjonarnej oraz założona w formie skrzynki mailowej, które służą zgłaszaniu w formie anonimowej skarg i wniosków. Skargi i wnioski można zgłaszać jednocześnie do Samorządu Studenckiego. Skargi i wnioski rozpatruje Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników. W Uczelni są powoływani opiekunowie roku, którzy udzielają wsparcia w zakresie administracyjnym i organizacyjnym studentom. Na początku studiów organizowane są spotkania organizacyjne, podczas których studenci są zapoznawani ze swoimi prawami i obowiązkami. Spotkania są prowadzone przy udziale samorządu studenckiego, dziekana i opiekuna roku.

Studenci na pierwszym roku studiów są zapoznawani z zasadami BHP i korzystania z biblioteki. Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych w formie stacjonarnej i elektronicznej. Uczelnia prowadzi ankietę dotyczącą zadowolenia z wyposażenia biblioteki. Na podstawie wniosków wprowadzane są działania udoskonalające, tj. zakupienie brakującej literatury.

W Uczelni funkcjonuje wsparcie psychologiczne dla studentów. Uczelnia nie podejmuje działań mających na celu zapobieganie i reagowanie na dyskryminację, mobbing i przemoc. Rekomenduje się prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie dyskryminacji, przemocy i mobbingowi, m.in. poprzez wprowadzenie zasad reagowania na działania patologiczne. Podejmowanie inicjatywy niezbędne jest z punktu widzenia studentów, pracowników, ale również kandydatów na studia. Uczelnia oferuje wsparcie w rozwiązywaniu konfliktów. W Uczelni odbywają się spotkania organizacyjne z opiekunem roku i Rzecznikiem Praw Studenta w zakresie bezpieczeństwa studentów, m.in. w zakresie cyberbezpieczeństwa odbyło się spotkanie z redaktorem naczelnym portalu dotyczącego bezpieczeństwa w sieci.

Uczelnia prowadzi działania motywujące za pośrednictwem Biura Karier Studenckich do wejścia na rynek pracy między innymi poprzez doradztwo zawodowe oraz organizację szkoleń i warsztatów „Jak efektywnie szukać pracy?”, „ABC sztuki prezentacji”. Biuro jednocześnie udostępnia oferty pracy dla studentów, utrzymuje kontakty z otoczeniem społeczno-gospodarczym i organizuje spotkania i debaty z praktykami i pracodawcami, podczas których studenci mają możliwość podjęcia z nimi dyskusji i weryfikacji co obecnie jest oczekiwane na rynku pracy. Uczelnia organizuje także Targi Pracy i Przedsiębiorczości, które mają na celu zapoznanie się z przyszłymi pracodawcami oraz oczekiwaniami od rynku pracy.

Samorząd studencki w pełni angażuje się w życie Uczelni poprzez aktywny udział w gremiach uczelnianych. Podstawowymi działaniami samorządu jest m.in. opiniowanie programów studiów, reprezentowanie głosów studentów. Samorząd studencki otrzymuje odpowiednie wsparcie od Władz Uczelni w zakresie merytorycznym i infrastrukturalnym.

Studenci otrzymują wsparcie ze strony kadry administracyjnej poprzez pomoc w zakresie spraw formalnych. Godziny funkcjonowania dziekanatu są w pełni dostosowane do potrzeb studentów. W przypadku nieobecności w murach Uczelni, student ma możliwość kontaktu w formie telefonicznej lub mailowej. Studenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii na temat oferowanego wsparcia ze strony kadry administracyjnej poprzez prowadzoną ankietę. Na podstawie wniosków z ankiet są wprowadzane działania udoskonalające, tj. szkolenia pracowników dziekanatu, zwiększenie elastyczności czasu pracy biura oraz udostępnienie potrzebnych z punktu widzenia studentów informacje na stronie internetowej.

Studenci mają możliwość wyrażenia opinii na temat nauczycieli akademickich oraz ich przygotowania do zajęć w ramach prowadzonej ankietyzacji. Raport z przeprowadzonej ankietyzacji opracowywany i analizowany z przedstawicielami studentów. Na podstawie wniosków z ankiety wprowadzane są działania udoskonalające tj. dostosowanie konsultacji do potrzeb studentów, rozmowy dyscyplinujące z nauczycielami akademickimi, którzy otrzymali negatywne opinie od studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studenci otrzymują odpowiednie wsparcie w zakresie naukowym, materialnym, organizacyjnym i dydaktycznym. Nauczyciele akademicki udzielają konsultacji oraz przekazują odpowiedniej jakości materiały dydaktyczne, które pozwalają na uzupełnienie wiedzy i przygotowanie się do zajęć. Uczelnia organizuje spotkania organizacyjne dla studentów rozpoczynających studia. Studenci są stale wspierani w zakresie administracyjnym przez opiekuna roku oraz dziekanat. Uczelnia prowadzi działania mające na celu udoskonalanie procesu kształcenia poprzez prowadzenie badań ankietowych wśród studentów w zakresie dydaktycznym, administracyjnym i architektonicznym. Uczelnia wspiera studentów wchodzących na rynek pracy poprzez działania Akademickiego Biura Karier oraz współpracę z

otoczeniem społeczno-gospodarczym. Studenci mają możliwość rozwoju w ramach kół naukowych i innych organizacji studenckich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji na temat studiów poprzez stronę internetową uczelni, stronę internetową jakości kształcenia i wykorzystywane platformy, prowadzących zajęcia, pracowników administracyjnych, Samorząd Studencki oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Informacje dotyczą rekrutacji na studia, katalogu kierunków studiów, funkcjonowania dziekanatu, biblioteki. Brak publicznego dostępu dotyczącego usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami oferowanych przez Uczelnię. Rekomenduje się udostępnienie usprawnień oferowanych przez Uczelnię dla osób z niepełnosprawnościami, które interesuje studentów, ale również stanowi niekiedy element decyzji o podjęciu studiów przez kandydatów z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość odnalezienia poprzez stronę internetową wsparcia życia studenckiego, możliwości rozwoju, informacji na temat organizacji studenckich oraz sylwetki absolwentów. Uczelnia udostępnia plan zajęć poprzez uczelniany system internetowy. Strona internetowa prowadzona jest jedynie w języku polskim. Strona nie została dostosowana do potrzeb osób niedowidzących. Rekomenduje się dostosowanie strony internetowej do szerokiego grona odbiorców uwzględniając obcokrajowców oraz osoby z niepełnosprawnościami wzrokowymi.

Za pomocą uczelnianej strony internetowej kandydaci oraz obecni studenci znajdują informacje tj. warunki przyjęcia na studia, kryteria kwalifikacji, efekty uczenia się, terminarz rekrutacji, procesu dyplomowania, program studiów, charakterystyka systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się oraz wsparcie w procesie uczenia się.

Uczelnia przekazuje jednocześnie aktualności poprzez główną stronę internetową Uczelni. Informacje skierowane do kandydatów na studia, absolwentów, studentów, pracowników i nauczycieli akademickich są przedstawione w sposób czytelny i łatwo dostępny.

Za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej istnieje dostęp do wszelkich zarządzeń rektora, statutu, regulaminu studiów lub też podjętych decyzji władz Uczelni.

Strona internetowa jest dostosowana do urządzeń mobilnych, co stanowi dużą pomoc w procesie studiowania, informacje są łatwo dostępne, a treści przejrzyste i zrozumiałe.

Na stronie internetowej nie ma informacji dotyczących kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia.

Informacje dotyczące jakości kształcenia są na bieżąco wprowadzane na stronę internetową.

Studenci, pracownicy, kandydaci na studia, absolwenci i nauczyciele akademicy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących udostępnianych informacji o studiach i funkcjonowaniu Uczelni poprzez Samorząd Studencki, dziekanat i dział informatyczny. Zebrane uwagi stanowią podstawę do udoskonalania przekazywanych informacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Publiczny dostęp do informacji na temat programu studiów, warunków i terminów procesu przyjęć na studia funkcjonuje odpowiednio. Strona internetowa nie została dostosowana do szerokiego grona odbiorców. Informacje dotyczą rekrutacji na studia, katalogu kierunków studiów, funkcjonowania dziekanatu, biblioteki. Brak informacji dotyczących usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Strona internetowa prowadzona jest w języku polskim. Brak dostosowania strony internetowej do studentów zagranicznych. Strona nie została dostosowana do osób niedowidzących. Udostępnione informacje są zrozumiałe i czytelne. Prowadzona jest weryfikacja udostępnianych treści i aktualności. Strona internetowa jest dostosowana do urządzeń mobilnych. Za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej istnieje dostęp do wszelkich zarządzeń Rektora, Statutu, Regulaminu studiów lub też podjętych decyzji władz Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Kluczową rolę w zagwarantowaniu odpowiedniej polityki jakości odgrywa Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia. Został on wprowadzony Uchwałą Senatu SAN w dniu 27 września 2019 roku w sprawie przyjęcia zmodyfikowanego Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. Dokument ten stanowi wewnętrznie spójną całość i fundament dla działań podejmowanych zarówno na szczeblu władz Uczelni, jak i władz podstawowych jednostek organizacyjnych. Jest to obszerny dokument, w którym scharakteryzowano 24 obowiązujące

procedury, opisując dla każdej z nich: cel procedury, przedmiot i zakres procedury, treść procedury. Są to:

PROCEDURA 01: Nabór kandydatów na studia

PROCEDURA 02: Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych

PROCEDURA 03: Opracowanie materiałów dydaktycznych

PROCEDURA 04: Rozwój naukowy i dydaktyczny pracowników akademickich, udział w szkoleniach wewnętrznych oraz dokumentacja dotycząca rozwoju naukowego i dydaktycznego

PROCEDURA 05: Ocena osiągnięć i nagradzanie nauczycieli akademickich oraz jednostek naukowo-dydaktycznych

PROCEDURA 06: Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu kształcenia

PROCEDURA 07: Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia

PROCEDURA 08: Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych

PROCEDURA 09: Ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów (tzn. "ankietyzacja")

PROCEDURA 10: Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się

PROCEDURA 11: Realizacja praktyk zawodowych

PROCEDURA 12: Weryfikacja jakości prac dyplomowych

PROCEDURA 13: Śledzenie losów zawodowych absolwentów i zasady monitorowania rynku pracy

PROCEDURA 14: Weryfikacja, modyfikacja i doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia
PROCEDURA 15: Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich

PROCEDURA 16: Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów

PROCEDURA 17: Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników

PROCEDURA 18: Gromadzenie informacji i wykorzystanie danych uzyskanych w wyniku badania jakości kształcenia

PROCEDURA 19: Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów

PROCEDURA 20: Przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym pracodawcami

PROCEDURA 21: Ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia

PROCEDURA 22: Przeprowadzanie postępowania w sprawie wspierania mobilności studentów

PROCEDURA 23: Okresowy przegląd i ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwoju i doskonalenia form wsparcia

PROCEDURA 24: Monitorowanie i ocena publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Nadzór nad zarządzaniem jakością kształcenia i jej doskonaleniem sprawuje Senat i Rektor Społecznej Akademii Nauk. Z kolei nadzór merytoryczny i administracyjny nad kierunkiem zarządzania prowadzonym w Filii w Ostrowie Wielkopolskim sprawuje Dziekan. Nadzór nad funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na poziomie jednostki organizacyjnej Uczelni pełni także Dziekan oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, natomiast nadzór nad oceną jakości kształcenia i realizacją procedur wspomagających ocenę jakości kształcenia oraz nad procesami

doskonalącymi realizuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Z powyższego jednoznacznie wynika, że wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. Określono ich kompetencje i zakres odpowiedzialności, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia. Przyjęte formalne rozwiązania ocenia się pozytywnie.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku zarządzanie dokonywane jest w sposób sformalizowany. Obejmuje ono projektowanie i okresową kwerendę programu studiów, w tym projektowanie i przegląd kierunkowych efektów uczenia. Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określają obowiązujące w ramach Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia procedury: P-02 oraz P-10. Również zatwierdzanie lub wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o przyjęte reguły.

W projektowaniu programu studiów na ocenianym kierunku zarządzanie wykorzystywane są innowacje dydaktyczne, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą kształcenie zdalne z zachowaniem odpowiednich standardów jakości kształcenia (np. oprogramowanie MS Teams, w tym np. technologię udostępniania pulpitu). Jak już wspomniano Uczelnia w planach modernizacyjnych przewiduje wprowadzenie nowoczesnej i obecnie testowanej technologii Blackboard Learn Ultra. Władze dokładają należytych starań aby sposób realizacji zajęć uwzględniał innowacje dydaktyczne, takie jak nowatorskie podejście do nauczania z wykorzystaniem gier symulacyjnych, interaktywnych gier edukacyjnych i suplementarnego oprogramowania.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Kwestie te reguluje procedura 01 – nabór kandydatów na studia. Od kandydatów na studia II stopnia na kierunku zarządzanie wymagane jest ukończenie studiów I stopnia tego kierunku lub studiów na innym kierunku - przyporządkowanym do dziedziny nauk społecznych, w których efekty uczenia się są przypisane do dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Zgodnie z ideą procesu bolońskiego o przyjęcie na studia mogą ubiegać się także absolwenci innych kierunków, pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez Uczelnię. Przyjmuje się przy tym, że moduł uzupełnianego zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczony przez Dziekana nie może przekroczyć limitu 30 punktów ECTS. O przyjęciu na studia decyduje liczba uzyskanych punktów kwalifikacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym. Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunek zarządzanie tworzona jest wg kolejności uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktów zgodnie z planowanymi limitami przyjęć. Wypracowane rozwiązania nie odbiegają od standardów powszechnie stosowanych w uczelniach niepublicznych i są akceptowalne.

Systematyczna ocena programu studiów obejmuje efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowane w kształceniu w wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, rezultaty monitoringu losów zawodowych absolwentów. Komisja Programowa Filii systematycznie przeprowadza ocenę programu studiów oraz dokonuje analiz wyników badań ankietowych. Są to różnorodne badania pierwotne, np. badania opinii studentów na temat oceny zajęć dydaktycznych, ankietyzacja absolwentów na temat ich satysfakcji ze

studiów w SAN, badania studentów na temat oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb kształcenia, jakości obsługi administracyjnej i organizacji studiów. Analizie i ocenie podlega również: wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz wyniki hospitacji zajęć. Komisja Programowa kierunku zarządzanie Filii w Ostrowie Wielkopolskim systematycznie przeprowadzała również ocenę prac dyplomowych i na tej podstawie rekomenduje zalecenia.

W ramach przeglądów programu studiów II stopnia, uwzględniając opinie interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i kadry oraz interesariuszy zewnętrznych wdrożono w ostatnich latach następujące przykładowe działania doskonalące:

Inicjatorzy zmian	Rodzaj zmiany
Nauczyciele akademicy, studenci i pracodawcy	1. W miejsce dotychczas realizowanego przedmiotu <i>zarządzanie kadrami w administracji publicznej</i> wprowadzono od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia z <i>nowych trendów w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji</i>. Zmodyfikowana formuła programowa przedmiotu wynika z przyjętej zasady systematycznego doskonalenia koncepcji kształcenia, a więc wprowadzenia do programu studiów trendów rozwojowych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz nowych trendów, jakie zachodzą obecnie w perspektywie zarządzania potencjałem społecznym w różnych organizacjach w kontekście outsourcingu i leasingu personalnego, zarządzania wiekiem czy różnorodnością w organizacji. 2. Wprowadzono od naboru na rok akademicki 2022/2023 zajęcia: <i>analiza orzecznictwa sądów administracyjnych</i>. Zajęcia te ukierunkowane są na analizę aktów prawnych i orzecznictwa sądowego, a więc nabycie istotnych kompetencji w procesach zarządczych, w tym poznanie środków odwoławczych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia w polskim postępowaniu, określenia ustroju sądów administracyjnych w Polsce.
Studenci	1. Dla zajęć <i>język specjalistyczny</i> zaktualizowano treści nauczania o zagadnienia dotyczące słownictwa ściśle powiązanego z zarządzaniem w administracji, rachunkowością czy funkcjonowaniem nowoczesnej organizacji. 2. Dla zajęć <i>zarządzanie międzykulturowe</i> zmieniono formę zajęć z wykładu na konwersatorium. Decyzja podyktowana była koniecznością wzmocnienia umiejętności praktycznych odnoszących się do zarządzania międzykulturowego.
Nauczyciele akademicy	1. W przypadku zajęć <i>prawo cywilne i gospodarcze</i> zmieniono formę z ćwiczeń na konwersatorium. Decyzja motywowana była koniecznością wzmocnienia umiejętności interpretacji i argumentacji odnoszącej się do prawa cywilnego oraz gospodarczego. 2. Zwiększono udział zajęć z wykorzystaniem oprogramowania GRETL i SPSS Statistica na przedmiocie <i>statystyka w zarządzaniu</i>.

O tym, iż zmiany w programach studiów nie są fasadowe, lecz głębokie świadczy również porównanie oferty specjalności oferowanych na studiach licencjackich i magisterskich w roku 2022 w stosunku do 2016 (czyli roku poprzedniej oceny programowej PKA):

2016	2022
Studia I stopnia	

1. zarządzanie zasobami ludzkimi 2. rachunkowość i analiza finansowa 3. zarządzanie przedsiębiorstwem 4. handel i marketing	1. zarządzanie zasobami ludzkimi 2. rachunkowość i finanse w zarządzaniu 5. zarządzanie organizacją
Studia II stopnia	
1. zarządzanie zasobami ludzkimi 2. rachunkowość i analiza finansowa 3. zarządzanie przedsiębiorstwem 4. zarządzanie logistyczne	1. administracja i zarządzanie publiczne 2. rachunkowość i finanse w zarządzaniu 3. zarządzanie nowoczesną organizacją

Jakość kształcenia na ocenianym kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie ze strony Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu programu studiów i procesu kształcenia. Kierunek zarządzanie prowadzony w Filii SAN w Ostrowie Wielkopolskim był już oceniany trzykrotnie (2004, 2010 i 2016) i każdorazowo procedura kończyła się wydaniem oceny pozytywnej. W 2016 roku każde z sześciu przyjętych przez PKA jakościowych kryteriów ewaluacji otrzymało ocenę zrealizowanego „w pełni” i w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 roku nie znajdują się żadne zalecenie o charakterze naprawczym. Ponadto trzeba podkreślić, że na uznanie zasługuje przekazane zespołowi oceniającemu PKA syntetycznego zestawienia rekomendacji o charakterze doskonalącym, zawartych w raporcie z wizytacji przeprowadzonej w dniach 15-16 maja 2016 roku oraz opisu ich realizacji w kolejnych latach akademickich.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak zaleceń naprawczych w Uchwale Prezydium PKA Nr 542/2016 z dnia 6 października 2016 r.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia prawidłowo systematyzuje działania dotyczące projektowania, zatwierdzania, monitorowania i przeglądu programu studiów. W procesach tych uczestniczą interesariusze wewnątrzni, tj. nauczyciele akademicy, studenci, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Na poziomie Uczelni, identyfikuje się wiele autentycznych działań zorientowanych na monitorowanie, ocenę i doskonalenie programu studiów. Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie ze strony Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w optymalizacji programu studiów i procesu kształcenia na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-