

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu

Data przeprowadzenia wizytacji: 4-5.02.2023 r.

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	9
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	29
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	33
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	38
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	43
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	46
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	50
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	53
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	54
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. dr Agnieszka Jakubowska, członek PKA
2. dr Kinga Kurowska-Wilczyńska, członek PKA
3. Bożena Ziemniewicz, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Marcelina Kościółek, ekspert PKA ds. studenckich
5. Natalia Nyt, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu (dalej również: WSB) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. W związku ze stanem epidemii ogłoszonym w Polsce od dnia 20.03.2020 r. do odwołania, wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie zdalnej.

PKA ostatni raz oceniała jakość kształcenia na tym kierunku w roku akademickim 2016/2017. Prezydium PKA uchwałą nr 60/2017 z dnia 23.02.2017 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie (prowadzonym na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym) wydało ocenę pozytywną.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w aplikacji MS Teams. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący zespołu oceniającego poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 181 punktów ECTS (studia stacjonarne) i 180 punktów ECTS (studia niestacjonarne)	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 h / 40 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	– grafika komputerowa w reklamie, – marketing i social media, – zarządzanie małą i średnią firmą, – zarządzanie zasobami ludzkimi, – menedżer sprzedaży (studia niestacjonarne), – psychologia w zarządzaniu (studia niestacjonarne), – zarządzanie produkcją (studia niestacjonarne)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	890	1867
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹	1508 h	806 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	121 punktów ECTS	118 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	169 punktów ECTS	168 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	96 punktów ECTS	96 punktów ECTS

¹ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 100 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 h / 20 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	– <i>psychologia i zarządzanie kapitałem ludzkim</i>, – <i>trendy&design w marketingu</i>, – <i>lean management i zarządzanie jakością</i> (studia niestacjonarne), – <i>project management</i> (studia niestacjonarne), – <i>zarządzanie i marketing</i> (studia niestacjonarne)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	247	1481
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ²	792 h	572 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	63 punktów ECTS	56 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	88 punktów ECTS	88 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	66 punktów ECTS	66 punktów ECTS

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	

² Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	3 semestry / 100 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 h / 20 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	– <i>e-commerce i analityka internetowa</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	63	
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	667 h	
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	83 punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	76 punktów ECTS	
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	79 punktów ECTS	

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie – <i>Business Administration</i> (ścieżka anglojęzyczna)	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 h / 40 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach	-	

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

kierunku studiów		
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	108	
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1208 h	
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	176 punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	174 punkty ECTS	
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	91 punktów ECTS	

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie – <i>International Management</i> (ścieżka anglojęzyczna)	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 100 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 h / 20 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	44	88
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	780 h	530 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim	91 punktów ECTS	91 punktów ECTS

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

⁵ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	96 punktów ECTS	96 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	62 punktów ECTS	62 punktów ECTS

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek studiów zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia) jest flagowym kierunkiem Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Kierunek prowadzony jest od roku 2004 na studiach pierwszego stopnia i 2010 roku na studiach drugiego stopnia. Obecnie kształci się na nim około 4,5 tys. studentów, w tym 1,7 tys. na studiach drugiego stopnia. Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie oceniana jest przez Polską Komisję Akredytacyjną po raz trzeci. Poprzednie oceny miały miejsce w roku 2011 i 2016 – obie zakończyły się wydaniem ocen pozytywnych na pełen okres.

Uczelnia prowadząca kierunek, czyli Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu powstała w 1998 roku. Jej strukturę tworzą obecnie dwa wydziały: Wydział Finansów i Zarządzania oraz Wydział Ekonomiczny w Opolu Filii WSB Wrocław. Liczba studentów sięga 18,2 tys., w tym 3,4 tys. w opolskiej Filii. Na Wydziale Finansów i Zarządzania realizowanych jest 10 kierunków studiów pierwszego stopnia (bezpieczeństwo wewnętrzne, filologia, finanse i rachunkowość, informatyka – studia licencjackie i inżynierskie, inżynieria zarządzania – studia inżynierskie, logistyka – studia licencjackie i inżynierskie, mikrobiznes, prawo w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie) oraz 6 kierunków studiów drugiego stopnia (filologia, finanse i rachunkowość, informatyka, logistyka, turystyka i rekreacja, zarządzanie), a także jednolite studia magisterskie na kierunku prawo. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu posiada kategorię naukową A w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse oraz trzech innych dyscyplinach.

Koncepcja kierunku bardzo dobrze wpisuje się w strategię rozwoju Uczelni i jej misję. „Strategia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na lata 2022-25 z perspektywą 2030” obejmuje oba wydziały Uczelni, ujmując w sposób spójny wizję, misję oraz wszelkie działania w ramach realizacji przyjętych celów. Wszystkie cele strategiczne wypracowane zostały po szczegółowej analizie zasobów i potencjału obydwu wydziałów Uczelni. Programy strategiczne zaplanowane dla implementacji Strategii realizowane są wspólnie lub równolegle dla obydwu wydziałów. Liderzy programów i projektów strategicznych reprezentują dwa wydziały Uczelni i współpracują podczas realizacji zaplanowanych działań. Dokument „Strategia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na lata 2022-25 z perspektywą 2030” został przyjęty uchwałą nr 51/2022 przez Senat Uczelni w dniu 19 kwietnia 2022 roku i znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni. Dokument ten zawiera następujące elementy:

1. Budowanie strategii,
2. Zdiagnozowane wyzwania,
3. Trendy, na jakie odpowiada strategia,
4. Wizja i misja,
5. Nasze wartości,
6. Programy strategiczne i ich oczekiwane efekty,
7. Projekt Strategiczny Mikrogrupa Wrocław,
8. Projekty strategiczne Grupy TEB Akademia.

Misją WSB jest tworzenie innowacyjnych i inspirujących możliwości współpracy i rozwoju, odpowiadających wyzwaniom zmieniającego się świata oraz potrzebom studentów, pracowników i partnerów. Wizja Uczelni wyraża jej aspiracje, aby być Uczelnią kształcącą innowacyjnie i praktycznie dla wyzwań przyszłości, Uczelnią odpowiadającą na potrzeby partnerów biznesowych, instytucji otoczenia biznesu, rynku pracy, Uczelnią rozwojową i efektywną ekonomicznie.

Kluczowe wartości Uczelni to: elastyczność, otwartość, ciekawość, szacunek, współpraca i transparentność. We wspomnianym dokumencie określono również programy strategiczne obejmujące projekty i kluczowe działania w następujących obszarach: społeczność, infrastruktura i obsługa, programy rozwojowe. W Strategii zdefiniowano kluczowe wyzwania: m.in. kształcenie w nowych obszarach (w szczególności z zakresu zdrowia i urody), polityka HR, informatyzacja, infrastruktura, budowanie społeczności, polepszanie procesów oraz zrównoważony rozwój.

Koncepcja i cele kształcenia prawidłowo mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek został przyporządkowany. Jest to kierunek wąsko sprofilowany, jedyną dyscypliną, do której przyporządkowano kierunek są nauki o zarządzaniu i jakości. Z uwagi na przyjęty profil praktyczny koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie zakłada przygotowanie absolwentów do wymogów rynku pracy poprzez kształtowanie umiejętności analityczno-zarządczych, wspartych specjalistyczną wiedzą, związanych z zawodowym środowiskiem pracy współczesnego menedżera.

Cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla praktycznego profilu studiów. Wiedza przekazywana studentom kierunku zarządzanie ma swoje źródło zarówno w realizowanych badaniach naukowych, jak i kompetencjach praktyków gospodarczych gremialnie włączanych w proces nauczania. Zajęcia dydaktyczne na kierunku zarządzanie prowadzi łącznie 200 nauczycieli akademickich (w tym 6 profesorów, 14 doktorów habilitowanych, 76 doktorów oraz 104 magistrów). W kadrze tej 171 wykładowców, czyli 85,5% posiada doświadczenie zawodowe w praktyce zarządczej. Są to osoby czynne zawodowo, legitymujące się praktycznym doświadczeniem zawodowym, a w wielu przypadkach piastujące kierownicze stanowiska menedżerskie. Uczelnia wykazała praktyczne doświadczenia zawodowe, w tym pełnione funkcje wybranych 11 nauczycieli akademickich. Z kolei o wysokim poziomie badań naukowych świadczy między innymi fakt, że Uczelnia posiada kategorię naukową A uzyskaną w ramach parametryzacji jednostek naukowych w dyscyplinie, do której przypisany jest oceniany kierunek studiów.

Cele kształcenia są prawidłowo zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym przede wszystkim członkami Rady Biznesu przy kierunku zarządzanie. Koncepcja nauczania zakłada przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy w roli samodzielnych menedżerów, przedsiębiorców, specjalistów odpowiedzialnych za koordynację procesów zarządzania w sferze rozwoju firmy oraz zarządzania zasobami ludzkimi i materialnymi w podmiotach gospodarczych, zarządzania ryzykiem oraz doradców, analityków i konsultantów, poprzez kształtowanie zaawansowanych umiejętności identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów w warunkach złożoności i niepewności otoczenia.

Koncepcja kształcenia uwzględnia nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia posiada duże doświadczenie i niezbędną infrastrukturę do kształcenia zdalnego. Strategia Uczelni na lata 2022-25 z perspektywą roku 2030 kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki, co ma nie tylko wzmocnić jej potencjał dydaktyczny, ale także

wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości kształcenia. Otwartość na inwestycje infrastrukturalne w nowoczesne technologie jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy.

Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie zostały przyjęte stosowną uchwałą senatu (uchwała Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 32/2022 z dnia 22 marca 2022). Kierunkowe efekty uczenia się zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą (100%). Efekty uczenia się sformułowane zostały z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinie, do której zostały one przyporządkowane. Uczelnia wskazała istotność niektórych efektów uczenia się mających charakter efektów specyficznych dla zajęć, a nie dla kierunku (np. na pierwszym stopniu K_W07 „Opisuje role i funkcje procesu zarządzania”), jako ważnych z punktu widzenia całego kierunku i sylwetki absolwenta.

Uczelnia na studiach pierwszego stopnia określiła 48 efektów uczenia się, w tym: 20 efektów w zakresie wiedzy, 24 efekty w zakresie umiejętności oraz 4 efekty w zakresie kompetencji społecznych (cykl kształcenia 2022/2023). Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z charakterystyką drugiego stopnia efektów uczenia się na poziomie 6. Polskiej Ramy Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 listopada 2018 r., Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Uczelnia na studiach drugiego stopnia określiła 44 efekty uczenia się, w tym: 17 efektów w zakresie wiedzy, 22 efekty w zakresie umiejętności oraz 5 efektów w zakresie kompetencji społecznych (cykl kształcenia 2022/2023). Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z charakterystyką drugiego stopnia efektów uczenia się na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 listopada 2018 r.).

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na pierwszym stopniu studiów uwzględniają znajomość języka obcego na poziomie i biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zaś na drugim stopniu studiów na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku zarządzanie kładą silny nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych, co również zakładają efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych. Efekty uczenia się są sformułowane właściwie z perspektywy możliwości oceny stopnia ich osiągnięcia przez studentów, są sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji. W programie studiów prawidłowo przypisano efekty uczenia się dla poszczególnych zajęć. Z analizy efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć wynika, że do wszystkich kierunkowych efektów uczenia się odwołują się efekty sformułowane dla zajęć ujętych w programie studiów, zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale nr 60/2017 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym nie zawarto zaleceń o charakterze naprawczym. Każde z sześciu ocenianych kryteriów uzyskało notę „w pełni”, a kierunek ocenę pozytywną na pełen sześcioletni okres.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kierunek zarządzanie wpisuje się w strategiczne ramy rozwoju Uczelni, w szczególności w sferze zapewnienia i doskonalenia oferty programowej skierowanej do szerokiej grupy odbiorców. Kształcenie na kierunku uwzględnia trendy w rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, do której jest przyporządkowany. Cele kształcenia i programy nauczania były szeroko konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi. WSB posiada wieloletnie doświadczenie w doskonaleniu programu studiów na ocenianym kierunku zarządzanie. W projektowaniu programu kształcenia wykorzystano wzorce krajowe i międzynarodowe. Skorzystano z doświadczeń w zakresie budowy programu w oparciu o efekty uczenia się oraz zasady określania wymiaru punktów ECTS takich uczelni jak: Franklin University, Florida State University czy Troy University w USA.

Efekty uczenia się zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu są zgodne z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku studiów. Odpowiadają one profilowi i poziomowi studiów i są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie, a także z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów na kierunku zarządzanie zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu realizuje treści programowe zgodne z przyjętym kanonem kształcenia akademickiego w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany tj. nauk o zarządzaniu i jakości. Kierunkowe efekty uczenia się, w myśl przyjętej koncepcji grupowania zajęć, zostały rozwinięte i uszczegółowione dla poszczególnych zajęć w "kartach modułów/przedmiotów". Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych zajęć określone zostały w kartach zajęć i są dostosowane do założonych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć. Dobór treści dla poszczególnych zajęć zapewnia kompleksowość i odpowiedni poziom szczegółowości treści w odniesieniu do specyfiki każdego z zajęć, a także uwzględnia aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej dla kierunku, wynika z potrzeb rynku pracy i jest odpowiedzią na sygnały płynące ze środowiska realnej gospodarki.

Program studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia został podzielony na następujące bloki zajęć: grupa zajęć kształcenia ogólnego (np. *BHP, język obcy*), grupa zajęć wybieralnych (np. *praktyka zawodowa, projekt kierunkowy*), grupa zajęć kształcenia kierunkowego, grupa zajęć specjalnościowych. Ponadto na studiach drugiego stopnia 3-semestralnych jest dodatkowy blok zajęć dodatkowych obejmujących *wizytę studyjną, szkolenie biznesowe oraz wykład biznesowy*.

Karty grup zajęć/zajęć zostały przygotowane według określonego wzoru i zawierają: informacje ogólne o zajęciach (m.in. nazwa, kierunek studiów, rok studiów, liczba godzin dla poszczególnych form zajęć, liczba ECTS, z uwzględnieniem nakładu pracy własnej studenta, prowadzący zajęcia); wymagania wstępne; założenia i cele kształcenia; szczegółowe efekty uczenia się dla grupy zajęć/zajęć; szczegółowy program zajęć, w tym treści programowe; metody dydaktyczne; praca własna studenta; literatura podstawowa i uzupełniająca; sposób zaliczenia (wraz ze szczegółowym opisem warunków); opis sposobu sprawdzenia efektów uczenia się. W odniesieniu do ostatniego punktu, tj. opisu sposobów sprawdzenia efektów uczenia się rekomenduje się wskazanie szczegółowo form weryfikacji efektów uczenia się. Aktualnie z sylabusu wynika, że stosowane są wszystkie formy dla wszystkich zajęć. Analiza kart zajęć potwierdza aktualność treści programowych oraz ich zgodność z aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, do której to dyscypliny odnoszą się efekty uczenia się, wskazana przez prowadzących literatura jest aktualna. W kartach grup zajęć/zajęć nie wskazano specjalistycznego oprogramowania dla poszczególnych zajęć. Rekomenduje się uzupełnienie treści programowych o specjalistyczne oprogramowanie specyficzne dla każdego zajęcia.

Studia na kierunku zarządzanie na pierwszym stopniu realizowane są w trybie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Studia trwają 6 semestrów, liczba punktów konieczna do ukończenia studiów określona w programie studiów wynosi 181 ECTS dla studiów stacjonarnych i 180 ECTS dla studiów niestacjonarnych. Na studiach stacjonarnych przewidziano zajęcia z *języka polskiego branżowego* w wymiarze 1 ECTS. Studia kończą się tytułem zawodowym licencjata. Na łączną liczbę punktów ECTS składają się godziny zajęć dydaktycznych, praktyka zawodowa oraz samodzielna praca własna studenta. Liczba godzin na 1 ECTS jest zróżnicowana w zależności od zajęć i mieści się w ustawowo przewidzianym przedziale 25-30 h.

W WSB Wrocław zatwierdzony został także oddzielnie na pierwszym stopniu program studiów ze ścieżką anglojęzyczną (tylko dla studiów stacjonarnych). Na tej ścieżce zajęcia z zakresu wiedzy ogólnej, grupy zajęć wybieralnych oraz kierunkowych są kompatybilne z tymi prowadzonymi na ścieżce polskojęzycznej. Inne są zajęcia z grupy zajęć specjalnościowych, co wynika ze specyfiki specjalności.

Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów oraz praktyki zawodowej (960 h) wynosi 2468 h na studiach stacjonarnych oraz 1766 h na studiach niestacjonarnych, co stanowi odpowiednio 54,8% i 39,2% całkowitego godzinowego nakładu pracy studenta. Dla ścieżki anglojęzycznej na studiach stacjonarnych liczby te wynoszą odpowiednio: 2168 h (960 h praktyk) oraz 48,2%. Liczba godzin w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w tym przypadku nie spełnia wymogu min. 50% zajęć. Rekomenduje się włączenie do programu studiów dodatkowych 45 h zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. Dodatkowo na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia

przewidziano 30 h w e-learningu, zaś na studiach niestacjonarnych 150 h, a w ścieżce anglojęzycznej 24 h. Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Studia na kierunku zarządzanie na drugim stopniu realizowane są w trybie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Studia trwają 4 lub 3 semestry. Liczba punktów konieczna do ukończenia studiów określona w programach studiów wynosi:

1. 100 ECTS dla studiów 4-semesteralnych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
2. 100 ECTS dla studiów 3-semesteralnych w formie stacjonarnej,
3. 100 ECTS dla studiów 4-semesteralnych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, dla ścieżki anglojęzycznej.

Studia kończą się tytułem zawodowym magistra. Na łączną liczbę punktów ECTS składają się godziny zajęć dydaktycznych, praktyka zawodowa oraz samodzielna praca własna studenta. Liczba godzin na 1 ECTS jest zróżnicowana w zależności od zajęć i mieści się w ustawowo przewidzianym przedziale 25-30 h.

Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów oraz praktyki zawodowej (480 h) wynosi:

1. 1272 h na studiach stacjonarnych oraz 1052 h na studiów niestacjonarnych, co stanowi odpowiednio 50,9% i 42,1% całkowitego godzinowego nakładu pracy studenta;
2. 1147 h na studiach stacjonarnych, co stanowi odpowiednio 50,8% całkowitego godzinowego nakładu pracy studenta;
3. 1260 h na studiach stacjonarnych oraz 1010 h na studiów niestacjonarnych, co stanowi odpowiednio 50,4% i 40,4% całkowitego godzinowego nakładu pracy studenta.

Dodatkowo na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia przewidziano 84 h w e-learningu dla studiów 4-semesteralnych, 140 h zajęć dla studiów 3-semesteralnych, zaś na studiach anglojęzycznych drugiego stopnia 80 h. Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

Układ zajęć jest logiczny i w miarę spójny. Następuje ułożenie treści programowych od ogółu do szczegółu (tj. od wiedzy ogólnej do specjalistycznej). Zajęcia są realizowane w formie wykładów, ćwiczeń, laboratorium, konwersatorium, laboratoriów, zajęć terenowych, zajęć w formule e-learningu oraz seminarium. Dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są właściwe dla studiów o profilu praktycznym (wykłady stanowią ok 8-16% sumy godzin zajęć dydaktycznych oraz praktyki zawodowej).

W ramach programu studiów zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano na pierwszym stopniu studiów stacjonarnych 169 punktów ECTS (168 ECTS na niestacjonarnych, 174 ECTS na ścieżce anglojęzycznej), co stanowi 94-96,7% ogółu punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na kierunku.

Na drugim stopniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 4-semesteralnych zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 88 ECTS (96 ECTS na ścieżce anglojęzycznej), co stanowi 88-96% ogółu ECTS. Na studiach stacjonarnych 3-semesteralnych przyporządkowano do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 76 ECTS, czyli 76% ogółu punktów.

Uczelnia do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zalicza praktykę i zajęcia dydaktyczne, w tym seminaria i prace dyplomowe.

Dokonana analiza kart zajęć w tym zakresie wykazała, że większość zajęć jest prowadzonych jest w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie przez studentów czynności praktycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 661).

Na wszystkich poziomach i we wszystkich formach kształcenia program studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Wszędzie jest to min. 50%, a nierzadko więcej. Niemniej realizacja ta odbywa się poprzez wybór specjalności. Biorąc pod uwagę liczbę studentów wybór ten następuje w każdym roku akademickim.

Na studiach pierwszego stopnia stacjonarnych na kierunku zarządzanie nauczanie języka obcego odbywa się w formule stacjonarnych lektoratów (240 h, 12 ECTS), zaś na studiach niestacjonarnych w formie e-learningu. Wszystkim studentom od pierwszego semestru studiów udostępniany jest kompletny kurs wybranego języka obcego, obejmujący moduły: A1, A2, B1 do samodzielnej realizacji przed rozpoczęciem lektoratów. Student poza konsultacjami nie ma możliwości kontaktu z kadrą, a jedynie maszyną (160 h, 12 ECTS). Student w ramach programu studiów ma zaplanowany także wykład do wyboru w języku obcym (w wymiarze 2 ECTS). Stosowane metody w zakresie języka obcego nie w pełni umożliwiają zdobycie kompetencji na poziomie B2 na studiach niestacjonarnych. Rekomenduje się włączenie większego bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w proces kształcenia.

Na studiach drugiego stopnia zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (3- i 4-semestralnych) na kierunku zarządzanie nauczanie *języka obcego B2+* odbywa się w formule e-learningu (80 h) w wymiarze 5 ECTS. Ponadto program studiów 4-semestralnych przewiduje obowiązkowe zajęcia w grupie zajęć specjalnościowych w języku obcym do wyboru w wymiarze jednych lub dwóch zajęć sumarycznie 4 ECTS (*np. Branding, Content Marketing&Video, HR Business Partner*). Rekomenduje się włączenie większego bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w proces kształcenia oraz włączenie obowiązkowych zajęć w języku obcym na studiach 3-semestralnych. Stosowane metody w zakresie języka obcego nie w pełni umożliwiają zdobycie kompetencji na poziomie B2+.

W programie studiów nie przewidziano zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, tym samym program studiów na żadnych z poziomów i trybów studiów nie uwzględnia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż 5. Uczelnia nie wykazuje także tych zajęć w przekazanych zestawieniach. Rekomenduje się zmianę programu studiów i dodanie tych zajęć zgodnie z założeniami rozporządzenia i rekomendacjami Ministerstwa.

Podstawowymi formami zajęć są wykłady, ćwiczenia/konwersatoria, laboratoria, e-learning, zajęcia terenowe i seminarium. Duży nacisk położony jest na wykorzystanie metod aktywizujących, jak: metoda twórczego rozwiązywania problemów, sytuacyjna, gry dydaktyczne, dyskusje dydaktyczne, projekty. Wykłady mają formę informacyjną i problemową, są skupione na efektach uczenia się w kategorii wiedzy, są prowadzone również przez praktyków gospodarczych. Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się, stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Studenci

kierunku zarządzanie mają możliwość swobodnego wyboru: specjalności, języków obcych, opiekunów projektów kierunkowych, promotorów prac dyplomowych oraz zajęć do wyboru, a także miejsc realizacji praktyk zawodowych.

Na zajęciach w laboratorium komputerowym studenci zapoznają się ze specjalistycznym oprogramowaniem (Excel, Word, Power Point, Google Analytics, Google Tag Manager, Data Studio, SAP, Brand24, CRM, MS Project, WIX, Wordpress, REVAS, Figma, Prezi, Shoper, Sales Manago (WP), Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign, Premiere Pro, XD)).

Regulamin studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023, przewiduje prawo do realizacji Indywidualnej Organizacji Studiów. Przewidywane są zmiany: nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, formy oraz sposobu zaliczenia zajęć, indywidualnego sposobu potwierdzania efektów uczenia się, kolejności zaliczania zajęć, terminów zaliczania zajęć. Zgodę na IOS udziela Dziekan na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian. Kwestie te szczegółowo określa Rektor.

Regulamin studiów wyższych WSB we Wrocławiu przewiduje także dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Biuro ds. osób z niepełnosprawnością na bieżąco monitoruje liczbę studentów z niepełnosprawnością wraz ze szczegółową informacją na temat rodzajów niepełnosprawności oraz ich potrzeb.

Umożliwia to dostosowanie działań Uczelni do aktualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością (OzN). Ponadto Biuro ds. osób z niepełnosprawnością na bieżąco dokonuje zakupu sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, aby dopasować posiadane zasoby do stanu aktualnego (liczby studentów z niepełnosprawnością, rodzajów niepełnosprawności). Uczelnia oferuje dofinansowanie i pomoc w znalezieniu asystentów dla studentów z niepełnosprawnościami. Metody kształcenia są dostosowane do potrzeb OzN, tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie nauki w WSB we Wrocławiu. Dodatkowo studenci mogą skorzystać z pomocy Biura w procesie kształcenia, w szczególności poprzez wsparcie w dostosowaniu czasu i formy zaliczeń poszczególnych zajęć.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie obejmuje obowiązkową praktykę zawodową, przy czym praktyka podzielona jest na dwie części, a każda z nich obejmuje zarówno treści obowiązkowe (zgodnie z nomenklaturą obowiązującą w dokumentacji Uczelni tzw. moduły), jak i grupę treści do wyboru. Podobnie dla studiów drugiego stopnia – praktyka zawodowa jest obowiązkowa i objęta jest programem studiów. Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych.

Zgodnie z kartami zajęć *praktyka zawodowa 1* i *2* na studiach pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia (i dla studiów 3-semestralnych, i 4-semestralnych) praktyki polegają na obserwacji, asystowaniu specjalistom, wykwalifikowanym pracownikom, a także na samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań zawodowych rozwijających kompetencje ogólnopracownicze, podczas których student doskonali kompetencje zdobyte podczas studiów i nabywa umiejętności poprzez rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Celem wszystkich praktyk jest przygotowanie studenta do wejścia na rynek pracy, zapoznanie się z uwarunkowaniami potencjalnej przyszłej pracy zawodowej, poznanie oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym zasad etyki zawodowej i porównywanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy, zdobywanie praktycznych doświadczeń w środowisku pracy oraz poznanie specyfiki pracy w różnych instytucjach i na różnych stanowiskach, zapoznanie ze stosowanymi metodami i formami oraz narzędziami pracy, dokumentacją prowadzoną przez zakład pracy i metodami doskonalenia organizacji pracy, rozwijanie

umiejętności korzystania z metod, narzędzi, wyposażenia technicznego i informatycznego podmiotu przyjmującego, doskonalenie umiejętności pracy własnej oraz pracy w zespołach ludzkich, komunikacji pomiędzy członkami zespołu oraz z osobami spoza zespołu współpracowników, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania. Cele praktyki nie pozostawiają żadnych wątpliwości co do formułowania zadań stawianych studentom w trakcie praktyki i bezpośrednio korespondują z zaplanowanymi dla praktyki zawodowej efektami uczenia się. Brak jednak progresji w celach pomiędzy kolejnymi ich etapami, a student studiów pierwszego stopnia po raz pierwszy idący na praktyki zdecydowanie różni się od studenta studiów drugiego stopnia, mającego za sobą sześć miesięcy praktyki zawodowej. Rekomenduje się uwzględnienie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych pozyskanych w czasie kolejnych okresów studiów przy określaniu celów dla kolejnych etapów praktyk zawodowych.

Zgodnie z przyjętą koncepcją praktyk zawodowych student na każdej praktyce realizuje grupę treści (moduł) obowiązkowy i treści do wyboru (jeden moduł), dostosowany do potrzeb kształcenia na danej specjalności z uwzględnieniem specyficznych potrzeb studenta, stanowiący rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie rozwijania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy charakterystycznym dla danego kierunku. Zaplanowane do osiągnięcia efekty uczenia się wpisują się we wszystkie trzy obszary: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Na studiach pierwszego stopnia w przypadku *praktyki zawodowej 1* i *praktyki zawodowej 2* w obszarze wiedzy efekt PZ1_W01 stanowi, iż student charakteryzuje podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa, organizację podmiotu gospodarczego, dokumentację organizacyjną przedsiębiorstwa, jego infrastrukturę oraz organizację działu prawnego, przy czym w każdym punkcie wymieniono po kilka zagadnień szczegółowych. W zakresie umiejętności przewidziano trzy efekty: PZ1_U01 (potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z zarządzania, zdobywane na studiach, z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej), PZ1_U02 (stosuje podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę w przedsiębiorstwie oraz komunikuje się z otoczeniem i przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu) i PZ1_U03 (zdobywa praktyczne doświadczenie w środowisku pracy oraz poznaje specyfikę pracy w różnych instytucjach i na różnych stanowiskach). W zakresie kompetencji społecznych w karcie zapisano jeden efekt PZ1_K01 – „bierze odpowiedzialność za powierzone zadania”. Zaplanowane efekty zwracają uwagę swoją trafnością i przydatnością z punktu widzenia przyszłej pracy zawodowej i funkcjonowania w środowisku pracy, zwłaszcza efekt podkreślający znaczenie komunikacji z otoczeniem, często pomijany, a w gruncie rzeczy mający decydujące znaczenie w trakcie kariery zawodowej. Jednakże zaplanowanie dokładnie takich samych efektów dla kolejnej praktyki czyni ją nieprzydatną – jeśli cele i efekty zostaną zrealizowane w czasie *praktyki zawodowej 1* nie ma żadnego uzasadnienia dla powtórnego realizowania praktyki. Rekomenduje się powtórne przeanalizowanie efektów do osiągnięcia w czasie *praktyki zawodowej 2* i sformułowanie ich w taki sposób, by wykazywały progres w stosunku do efektów osiągniętych w czasie praktyki zawodowej 1.

Na studiach drugiego stopnia, zarówno trysemestralnych, jak i czterosemestralnych, zaplanowano dwa efekty w obszarze wiedzy różniące się stopniem ogólności: PRA_W01 – potrafi dokonać charakterystyki przedsiębiorstwa, w którym odbywa praktyki zawodowe, organizację podmiotu oraz podział kompetencji zawodowych oraz PRA_W02 – potrafi scharakteryzować, w odniesieniu do firmy, w której odbywa praktykę zawodową, dziewięć (wymienionych w karcie) obszarów funkcjonowania firmy, przy czym pięć stanowi powtórzenie ze studiów pierwszego stopnia, a dodatkowe dotyczą

strategii przedsiębiorstwa, jego misji i wizji, innowacji wprowadzanych w przedsiębiorstwie, wykorzystania środków unijnych oraz analityki stosowanej w przedsiębiorstwie (otoczenia i ekonomiczno-finansowej). W zakresie umiejętności zaplanowano dwa szeroko określone efekty: PRA_U01 – posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania w praktyce, z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstwa i PRA_U02 – potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z zarządzania strategicznego, taktycznego i operacyjnego, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej, dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji, dobiera metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia. W obszarze kompetencji społecznych PRA_K01 stanowi, że student potrafi pracować i współdziałać biorąc odpowiedzialność za powierzone zadania. W ten sposób sformułowane efekty dla studiów drugiego stopnia uwzględniają progres wynikający z przyrostu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w stosunku do studiów pierwszego stopnia i bardzo dobrze odpowiadają na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego wobec absolwentów wizytowanego kierunku.

Efekty uczenia się zaplanowane dla praktyki zawodowej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia odnoszą się do efektów zaplanowanych dla programu studiów. Efekty dotyczące wiedzy dla *praktyki zawodowej 1 i 2* wpisują się w K_W01 – Wskazuje powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami, który realizowany jest również na wielu innych zajęciach, na przykład audyt marketingowy, e-commerce czy podstawy ekonomii; efekty dotyczące umiejętności wszystkich praktyk zawodowych wpisują się w efekt K_U02 – Dokonuje interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia i K_U04 – Posiada umiejętność wykorzystania oraz oceny metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją, które realizowane są na takich zajęciach, jak zarządzanie produktem, symulacja biznesowa czy strategię efektywnej sprzedaży; efekt w obszarze kompetencji społecznych wpisuje się w K_K03 – Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania, który to efekt osiągany jest również na zajęciach analiza ekonomiczno-finansowa, badania i analiza rynku, czy metody efektywnego uczenia się.

Na studiach drugiego stopnia analogicznie efekty z zakresu wiedzy wpisują się w K_W01 – Interpretuje treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych, z zakresu umiejętności w K_U02 – Dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji, a w ramach kompetencji społecznych w K_K04 – Potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Efekty te występują również w ramach innych zajęć, np. K_W01 – *makroekonomia, mikroekonomia czy metodyka zarządzania projektami*, K_U02 – *analiza danych biznesowych, mikroekonomia, podstawy analizy danych*, K_K04 – *analiza danych systemowych, makroekonomia czy mikroekonomia*.

Treści programowe dla praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia obejmują zakres obowiązkowy dla każdej specjalności i treści do wyboru. Obowiązkowe zagadnienia to: 1) podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa; 2) organizacja podmiotu gospodarczego; 3) dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa; 4) infrastruktura przedsiębiorstwa i 5) organizacja działu prawnego w przedsiębiorstwie. Na studiach drugiego stopnia treści obowiązkowe dla każdej specjalności obejmują pięć powyższych zagadnień oraz zagadnienia następujące: 6) strategia przedsiębiorstwa, misja, wizja; 7) innowacje wprowadzane w przedsiębiorstwie; 8) wykorzystanie środków UE w przedsiębiorstwie; 9) analityka stosowana w przedsiębiorstwie – otoczenia oraz ekonomiczno-finansowa.

Treści programowe w zakresie treści obowiązkowych wykazują progresję, są trafnie dobrane i umożliwiają osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się.

Treści do wyboru na *praktykach zawodowych 1 i 2* na studiach pierwszego stopnia obejmują aż 17 zagadnień: 1) System zarządzania przedsiębiorstwem, 2) System zarządzania zasobami ludzkimi, 3) Dobór i selekcja pracowników, 4) System motywacyjny i szkolenia pracowników, 5) System zarządzania jakością, 6) Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie, 7) Działania z zakresu aktywizacji sprzedaży, 8) Funkcjonowanie działu sprzedaży, 9) Polityka cen w przedsiębiorstwie, 10) Organizacja działalności w zakresie handlu zagranicznego, 11) Podstawowe formy handlu zagranicznego i formy zapłaty, 12) System logistyczny w przedsiębiorstwie, 13) System informatyczny przedsiębiorstwa, 14) Zarządzanie zasobami informatycznymi, 15) Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie, 16) Internet w działalności przedsiębiorstwa, 17) Obsługa klienta. Takie szerokie podejście wychodzi naprzeciw potrzebom i zainteresowaniom studenta i jednocześnie pozwala precyzyjnie zaplanować przebieg praktyki, również w aspekcie osiągania efektów uczenia się w obszarze wybranych treści.

Na studiach drugiego stopnia zaplanowano 20 grup treści do wyboru, przy czym student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej jeden taki moduł. Treści programowe w tym przypadku wykazują progresję w stosunku do treści na studiach pierwszego stopnia, na przykład system zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem jest zagadnieniem bardziej zaawansowanym niż system zarządzania przedsiębiorstwem dla praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia, polityka HR jest bardziej zaawansowanym podejściem niż system zarządzania zasobami ludzkimi, a system informatyczny przedsiębiorstwa jest wzbogacony o włączenie zarządzania wiedzą oraz ochronę danych osobowych. W treściach programowych pojawiają się takie zagadnienia, jak coaching i mentoring w przedsiębiorstwie, strategie innowacji marketingowych w przedsiębiorstwie, działania przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym, funkcjonowanie działu sprzedaży oraz strategię sprzedażowe/ polityka cen, system logistyczny w przedsiębiorstwie, Internet w działalności przedsiębiorstwa, psychologiczne aspekty zarządzania firmą oraz kilka innych.

Treści programowe dla praktyk zostały bardzo starannie opracowane, dają studentom możliwość wyboru takich praktyk, które odpowiadają nie tylko studiowanym specjalnościom, ale też zapewniają możliwość rozwoju indywidualnych zainteresowań w ramach praktyk realizowanych nawet w niszowych firmach. Zdecydowanie umożliwiają osiągnięcie przez studentów planowanych efektów uczenia się.

Praktykom zawodowym 1 i 2 na studiach pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia przyporządkowano po 20 punktów ECTS, w tym 19,2 pkt za zajęcia terenowe pod nadzorem, a 0,8 pkt za pracę własną studenta. Liczba godzin praktyk podana w karcie zajęć to 480. Takie sformułowanie sugeruje, że za 480 godzin praktyk student otrzymuje 20 punktów ECTS, co oznacza, iż 1 punkt ECTS odpowiada 24 godzinom pracy studenta – a to jest niezgodne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.). W trakcie wizytacji ustalono, iż intencją autorów było przyporządkowanie 480 godzinom praktyk 19,2 pkt ECTS – wówczas faktycznie jeden punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta. Przyjmując ten sam przelicznik, ujęte w karcie zajęć 0,8 pkt odpowiada 20 godzinom pracy studenta, z czego wynikałoby, że de facto zajęcia *praktyka zawodowa* łącznie z pracą własną studenta obejmują 500 godzin. Dodatkowo w karcie zajęć odnotowano, że praca własna studenta to „praca indywidualna pod nadzorem opiekuna praktyki”, co wyraźnie sugeruje, że faktycznie praktyka obejmuje 500 godzin –

ale nie znajduje to potwierdzenia ani w raporcie samooceny, ani w żadnym innym rejestrze wymiaru godzin objętych programem studiów. Rekomenduje się uporządkowanie kwestii wymiaru praktyk i przyporządkowanych im punktów ECTS zgodnie ze stanem faktycznym.

Jednocześnie należy podkreślić, iż 20 godzin pracy własnej przeznaczone na wypełnienie zaledwie kilku stron dokumentacji budzi duże zastrzeżenia. Brak w karcie zajęć *praktyka zawodowa* jakichkolwiek informacji na co ten czas jest przeznaczony. Praca własna studenta jest jeszcze bardziej kontrowersyjna w przypadku zaliczania praktyk na podstawie pracy zawodowej – wówczas dokumentacja praktyk jest jeszcze skromniejsza, a przydzielone punkty ECTS tym bardziej nieuzasadnione. Rekomenduje się zweryfikowanie i wyjaśnienie w karcie zajęć, na co praca własna studenta, wykonywana pod nadzorem opiekuna praktyki, jest przeznaczona.

Praktyki zaplanowano na 5. i 6. semestr studiów pierwszego stopnia oraz na 4. semestr studiów drugiego stopnia. Takie umiejscowienie praktyk w planie studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

W ostatnim zamkniętym roku akademickim praktyki odbywały się w 86 miejscach, których wykaz przedłożono w czasie wizytacji. Ponadto 400 studentów zaliczyło praktyki na podstawie pracy zawodowej w 322 miejscach pracy. Miejsca praktyk to firmy i instytucje gwarantujące realizację programu praktyk i osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się, takie jak firmy zajmujące się handlem zagranicznym, importem i eksportem, firmy produkcyjne, agencje reklamy i komunikacji marketingowej, działy public relations, administracja publiczna i inne wymienione w raporcie samooceny. Największa liczba studentów zaliczających praktyki na podstawie pracy przypadła na LG Energy Solution Wrocław Sp. z o.o. – producenta baterii litowo-jonowych dla przemysłu motoryzacyjnego (7 osób) i Credit Agricole Bank Polska S.A. (5 osób). Dobór miejsc odbywania praktyk zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się osiąganych w czasie praktyk zawodowych następuje przez obserwację studenta w autentycznym środowisku pracy, poprzez ocenę poprawności wykonania zleconych zadań przez opiekuna praktyk, w tym projekty rozumiane jako weryfikowanie i ocenianie przez opiekuna praktyk działania studenta w ramach powierzanych zadań zespołowych i indywidualnych, wymagających podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy własnej, kreatywności, innowacyjności, zaangażowania oraz wykorzystywania narzędzi ICT. Ponadto cennym źródłem informacji o efektach uczenia się jest samoocena studenta i raport z odbytych praktyk. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Metody weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są identyczne, a możliwość odbywania praktyk zdalnych przewidziano w dokumentacji.

Weryfikacja i ocena osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się następuje na podstawie obserwacji aktywności studenta. Zastosowaną metodą dydaktyczną jest – zgodnie z kartą zajęć – szkolenie na stanowisku pracy i zajęcia praktyczne na stanowisku pracy, a weryfikacja następuje w drodze obserwacji wykonanej pracy przez wysoko kwalifikowanych pracowników. Na potwierdzenie realizacji praktyki i osiągnięcia efektów uczenia się opiekun praktyk w miejscu ich odbywania wypełnia dokumenty zawierające: zaświadczenie o odbyciu praktyki z podaniem terminu i zaliczonej liczby godzin, zwięzłą opinię o praktykancie, potwierdzenie zaliczenia praktyki i potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do grup treści obowiązkowych i do wyboru.

Ponadto dokumenty obejmują podpisane przez opiekuna i przez studenta: 1) raport z odbytych praktyk, zawierający potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do tych treści, które dotyczyły danej praktyki, odpowiedzi na cztery pytania: czy student otrzymał propozycję zatrudnienia w miejscu odbywania praktyk, czy został zatrudniony, jakie stanowisko zostało mu zaproponowane i jaka forma zatrudnienia (pełny etat/ zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin/ zatrudnienie na umowę zlecenie lub o dzieło/ inne), 2) kartę czasu pracy i dzienny wykaz zrealizowanych działań, 3) sprawozdanie studenta z praktyki, w którym student ustosunkowuje się do podanych stwierdzeń w pięciostopniowej skali (gdzie 1 – oznacza zdecydowanie się nie zgadzam, a 5 – zdecydowanie się zgadzam). Kolejną część dokumentacji to samoocena podpisana wyłącznie przez studenta, w której odpowiada on na takie pytania jak: 1) jaki program był realizowany w czasie praktyk, 2) czy praktyka spełniła oczekiwania, 3) czy praktyka będzie pomocna w przyszłej pracy zawodowej, 4) opis przebiegu praktyki (m. in. godziny pracy, zakres obowiązków, działy, dokumenty oraz programy komputerowe, z którymi student się zapoznał, uwagi własne co do przebiegu praktyki), 5) czy praktyka pozwoliła zdobyć lub pogłębić wiedzę, 6) nabyć lub rozwinąć określone umiejętności, 7) nabyć lub rozwinąć kompetencje społeczne (trzy ostatnie z uzasadnieniem). Na podstawie tak starannie opracowanej dokumentacji następuje zaliczenie praktyk. Decyzję podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna merytorycznego praktyki.

Zarówno metoda weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, jak i sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Większość studentów (jak powyżej wskazano) zalicza praktyki na podstawie pracy zawodowej. W tej sytuacji dokumentacja wygląda inaczej i obejmuje: prośbę o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej/ stażu/ działalności gospodarczej (okres zatrudnienia, nazwa firmy lub instytucji, stanowisko), przy czym student/ studentka może powołać się na załączniki w zależności od sytuacji indywidualnej (aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia świadectwa pracy, wypis z ewidencji o działalności gospodarczej, dokument potwierdzający odbycie stażu, zakres obowiązków), zaliczenie praktyk w określonym wymiarze i potwierdzenie, że efekty uczenia się zostały osiągnięte w ramach treści obowiązkowych i/lub do wyboru, podpisane przez opiekuna praktyk zawodowych, oświadczenie studenta/ studentki, że we wskazanym okresie był zatrudniony/ była zatrudniona lub odbył/ odbyła staż lub prowadził/ prowadziła działalność gospodarczą z podaniem nazwy firmy, a zakres obowiązków obejmował treści obowiązkowe i do wyboru (wybierane spośród podanych). Ponadto dołączone jest oświadczenie o obowiązkach zawodowych wykonywanych na danym stanowisku, podpisane przez studenta, poświadczane przez przełożonego lub zakres obowiązków zawarty w umowie o pracę. Dokumentacja zawiera informację o zaplanowanych dla praktyk efektach uczenia się, ale są one oceniane łącznie w części, w której opiekun praktyk z ramienia Uczelni potwierdza zaliczenie praktyki, czyli inaczej niż w przypadku zaliczania praktyk realizowanych u praktykodawcy. Rekomenduje się ujednolicenie dokumentacji, na podstawie której zaliczane są praktyki w taki sposób, by nikogo nie dyskryminować.

Kwestie opiekunów praktyk reguluje zarządzenie Dziekana nr 68/2022 w sprawie opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, w którym określono kwalifikacje oraz zadania opiekunów. Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni może być Menedżer kierunku lub osoby przez niego wskazane, posiadające kompetencje i doświadczenie umożliwiające sprawowanie prawidłowego

nadzoru nad realizacją praktyk. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest wsparcie Menedżera kierunku w procesie przygotowywania kart zajęć *praktyka zawodowa* oraz programu praktyk i aktualizacji kart oraz monitoring i nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk, w tym zatwierdzanie deklaracji organizacji praktyk w miejscach wskazanych przez studentów, hospitacje praktyk, kontakt w przypadku nieprawidłowości w realizacji praktyk, opiniowanie zmian w porozumieniu o realizację praktyk, opiniowanie oraz wyznaczanie formy realizacji praktyk w przypadkach szczególnych (zdarzenia losowe, niepełnosprawności), kontakt z opiekunem praktyk z ramienia podmiotu przyjmującego w kwestiach merytorycznych, weryfikacja merytoryczna dokumentacji z odbytych praktyk (analiza sprawozdań studentów) oraz weryfikacja podań o zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk pod kątem osiągnięcia efektów uczenia się. Opiekun praktyk prowadzi również konsultacje z pracodawcami w ramach Rad Biznesu w zakresie wprowadzania zmian w programach praktyk oraz konsultacje dla Biura Karier i studentów/ studentek w zakresie wyboru miejsc praktyk i zgodności zakresu obowiązków z treściami przewidzianymi w programie praktyk. Obecnie jest troje opiekunów praktyk – po jednym dla studiów drugiego stopnia, dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia. Kwalifikacje opiekunów praktyk określa zarządzenie Dziekana Wydziału Finansów Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 68/2022 z dnia 01.10.2022 r. w sprawie Opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, które stanowi, że opiekunem praktyk z ramienia Uczelni może być Menedżer kierunku lub osoba/osoby przez niego wskazane posiadające kompetencje i doświadczenie umożliwiające sprawowanie prawidłowego nadzoru nad realizacją praktyk. Osoby sprawujące tę funkcję obecnie mają kompetencje wystarczające, by wypełniać prawidłowo swoje obowiązki. Zważywszy na bardzo dużą liczbę studentów odbywających praktyki w jednym roku akademickim liczba opiekunów praktyk może być niewystarczająca (486 studentów w poprzednim roku akademickim, 162 osoby na jednego opiekuna, przy założeniu poświęcenia każdemu studentowi jednej godziny oznacza jeden miesiąc pełnoetatowej pracy). Rekomenduje się przeanalizowanie obciążeń wynikających z opieki nad studentami odbywającymi praktyki pod kątem obciążenia pracą opiekunów i dostosowanie liczby opiekunów do liczby studentów odbywających w taki sposób, by zapewnić prawidłową ich realizację.

Praktyki zawodowe zaliczane są bez oceny.

Zgodnie z Regulaminem praktyk „miejsce praktyki pod względem profilu działalności powinno odpowiadać kierunkowi studiów i umożliwiać realizację celów i efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych, wynikających z programu studiów”. Analiza miejsc odbywania praktyk wykazała, że infrastruktura i ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Brak praktyk z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady, które zawarte są w Regulaminie praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się. Praktyki odbywają się w oparciu o porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych zawierane z wybranymi jednostkami organizacyjnymi. Dziekan powołuje Opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni na danym kierunku. Wymagania wobec nich, zadania oraz zakres odpowiedzialności określa zarządzenie nr 68/2022 Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w sprawie opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, co zostało omówione powyżej.

W dokumentacji praktyk dla studentów zaliczających praktykę zawodową na podstawie pracy zawarty jest wykaz podmiotów, w których można odbyć praktykę zawodową (przedsiębiorstwo państwowe, jak i prywatne, dział koordynujący projekty międzynarodowe, biuro zarządu, biuro obsługi klienta, działy sprzedaży, firmy zajmujące się handlem zagranicznym, importem i eksportem, placówki dyplomatyczne, działy ds. zarządzania marką/ działy ds. komunikacji wizualnej, dział organizacji i zarządzania, dział rozwoju, działy social media, E-commerce, mikrobiznes internetowy prowadzony w małej firmie jednoosobowej, firmy produkcyjne, firmy konsultingowe zajmujące się doborem i szkoleniem pracowników, biura marketingu, agencje reklamy i komunikacji marketingowej, działy public relations, departamenty planowania i rozwoju strategicznego, działy kadr, działy HR, działy zarządzania zasobami ludzkimi krajowymi i międzynarodowymi przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych oraz w administracji publicznej). Poza tym jedynym wskazaniem jest zawarte w Regulaminie stwierdzenie, że miejsce praktyki pod względem profilu działalności powinno odpowiadać kierunkowi studiów i umożliwiać realizację celów i efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych, wynikających z programu studiów. Brak jakichkolwiek innych sformułowanych i podanych do publicznej wiadomości kryteriów jakościowych, które muszą spełniać placówki przyjmujące studentów na praktyki. Rekomenduje się sformułowanie i podanie do publicznej wiadomości kryteriów jakościowych odnoszących się do miejsc odbywania praktyki, które jednocześnie byłyby podstawą zatwierdzania miejsc praktyk samodzielnie wybranych przez studentów.

Warunki kwalifikowania na praktykę sformułowane są i podane do wiadomości w Regulaminie praktyk. Jeżeli student chce zorganizować praktykę za pośrednictwem Biura Karier ma obowiązek skontaktować się z dedykowanym dla kierunku pracownikiem Biura Karier, następnie student kierowany jest na konsultacje z doradcą zawodowym, w ramach których przygotowywany jest do procesu rekrutacji na praktykę zawodową, po konsultacjach z doradcą zawodowym student otrzymuje dane kontaktowe do podmiotu przyjmującego na praktykę współpracującego z Biurem Karier, do którego przesyła CV wraz z prośbą o przyjęcie na praktykę, a ostateczną decyzję o przyjęciu studenta na praktykę podejmuje pracodawca na podstawie przeprowadzonego procesu rekrutacji. W przypadku przyjęcia na praktykę student powinien dostarczyć do Biura Karier deklarację organizacji praktyki potwierdzoną przez pracodawcę, nie później niż 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia praktyk. Wymagania wstępne zawarte w karcie zajęć obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach zajęć przewidzianych planem studiów realizowanych: dla studiów pierwszego stopnia dla *praktyki zawodowej 1* – w semestrach 1-4., dla *praktyki zawodowej 2* – w semestrach 1-5., dla studiów drugiego stopnia – w semestrach 1-3.

W Uczelni funkcjonuje system zaliczania praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia. Reguluje to zarządzenie nr 62/2022 Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 01.10.2022 r. w sprawie zasad i warunków zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych. Student mający udokumentowane doświadczenie zawodowe może złożyć pisemny wniosek (podanie) o zgodę Dziekana na zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet części (treści obowiązkowe) lub całości (treści obowiązkowe oraz do wyboru) praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów. O zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych mogą ubiegać się studenci, którzy wykonują/wykonywali pracę lub odbywają staż, pracują (współpracują) w ramach własnej działalności gospodarczej, wykonują lub wykonywali inne aktywności zawodowe. Do wniosku student jest zobowiązany dołączyć dokumenty, potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia

Uczelni po przeanalizowaniu dostarczonej przez studenta dokumentacji określa proponowany wymiar zaliczenia praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego, a o ostatecznym wymiarze zaliczenia praktyki decyduje Dziekan na podstawie opinii opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

Od roku akademickiego 2021/2022 zgodnie z zarządzeniem Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu nr 70/2021 z dnia 14.10.2021 r. w sprawie hospitacji praktyk zawodowych na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzone są hospitacje praktyk zawodowych. Zgodnie z przyjętą procedurą, wyboru placówek podlegających planowym hospitacjom w danym semestrze (zgodnie z założeniami 3 w każdym semestrze) dokonuje Dziekan na podstawie wykazu praktyk przedłożonego przez Dyrektora Biura Karier. Placówki typowane są do hospitacji planowych losowo. Hospitacje pozaplanowe prowadzone są w przypadku pozyskania od studenta, pracodawcy czy na podstawie składanych comiesięcznych kart czasu pracy lub innych źródeł informacji o nieprawidłowym przebiegu, problemach etc. podczas realizowanych praktyk. W roku akademickim 2021/2022 nie przeprowadzono hospitacji pozaplanowych. W związku z pandemią wszystkie hospitacje w roku akademickim 2021/2022 przeprowadzono w formie zdalnej. Na podstawie analizy protokołu hospitacyjnego i innej dostępnej w trakcie analizy dokumentacji praktyk (porozumienie, deklaracja), a także ewentualnej rozmowy telefonicznej z praktykodawcą lub studentem, opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni dokonuje oceny placówki przyjmującej pod kątem wywiązywania się przez pracodawcę z obowiązków przyjętych na mocy porozumienia o praktykę zawodową oraz odnotowuje ewentualne rekomendacje/zalecenia dotyczące współpracy w zakresie praktyk z danym pracodawcą.

Zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania zawarte są w trójstronnym porozumieniu w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych zawartym między Uczelnią, podmiotem przyjmującym i studentem/ studentką podejmującym/ podejmującą praktykę. Porozumienie stanowi, że „Zakładowy Opiekun Praktyk posiada praktyczne doświadczenie i kompetencje umożliwiające realizację programu praktyki i osiągnięcie założonych efektów uczenia się”. Jego zadaniem jest zapoznanie studentów/ studentek z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, klauzulami ochrony danych i poufności dokumentów, wystawienie zaświadczenia o przebiegu praktyki oraz raportu i karty czasu pracy każdemu ze studentów/studentek na formularzu przekazanym przez Uczelnię. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest powiadomić Uczelnię w przypadku rezygnacji z praktyk lub zatrudnienia praktykanta.

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej odpowiednikiem zakładowego opiekuna praktyk jest przełożony studenta.

Zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk obejmuje dostosowanie praktyki z jednej strony do potrzeb studenta/ studentki, z drugiej strony do możliwości podmiotu przyjmującego. Jednocześnie strony konsultują wzajemnie wszelkie powstające nieprawidłowości. W razie potrzeby dochodzi do hospitacji pozaplanowej, która może odbyć się również w formie zdalnej elektronicznej lub telefonicznej. Nie ustalono zasad i kanałów komunikowania się między stronami, ale praktyka wskazuje na skuteczność dotychczasowych kontaktów.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów. Proces organizacji praktyk zawodowych koordynuje dedykowany kierunkowi zarządzanie pracownik Biura Karier, przy współpracy opiekunów

praktyk zawodowych z ramienia pracodawcy oraz wyznaczonego dla danego kierunku studiów opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. W przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, jest on zobowiązany dostarczyć do Biura Karier deklarację organizacji praktyki potwierdzonej przez pracodawcę, celem weryfikacji miejsca praktyk przez Uczelnię. W przypadku wątpliwości co do możliwości osiągnięcia przez studenta w danej placówce efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk lub dysponowania przez firmę niezbędną infrastrukturą nie udziela się zgody na odbycie praktyk w danej instytucji. Weryfikacja miejsca praktyk jest obowiązkiem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Jak wcześniej wspomniano, brak sprecyzowanych i podanych do publicznej wiadomości kryteriów jakościowych, w oparciu o które taka weryfikacja jest dokonywana.

Program praktyk zawodowych jest systematycznie omawiany z członkami Rady Biznesu. Członkowie Rady Biznesu wywodzący się z otoczenia społeczno-gospodarczego zgłaszają swoje uwagi i sugestie, które po ich przeanalizowaniu przez opiekuna merytorycznego oraz Menedżera kierunku i uznaniu za zasadne, wprowadzane są w życie. Źródłem informacji o praktykach są protokoły hospitacji, w szczególności ocena i rekomendacje opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Po zakończeniu roku akademickiego są one analizowane przez Biuro Karier pod kątem kontynuowania współpracy z danym pracodawcą w zakresie praktyk, szkoleń, warsztatów czy też zaproszenia pracodawców do Rad Biznesu.

Przeprowadzenie hospitacji zakończone jest sporządzeniem protokołu, który oprócz danych studenta/ studentki, terminu realizacji praktyki, adresu i miejsce jej odbywania, danych opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy i danych osoby przeprowadzającej hospitację i daty hospitacji, zawiera również wywiad ze studentem/ studentką realizującym/ realizującą praktykę (czy student został zapoznany ze stanowiskiem pracy, przepisami BHP, procedurami i wewnętrznymi przepisami pracodawcy, czy praktyka zgodna jest z programem praktyk, w szczególności z wybranymi treściami, czy student/ studentka prowadzi dokumentację, czy opiekun praktyk z ramienia pracodawcy udziela informacji merytorycznych i jest wsparciem w realizacji zadań, jak student/ studentka ocenia możliwość zastosowania nabytej w czasie studiów wiedzy/ nabytych umiejętności w autentycznym środowisku pracy, czy zgłaszane są jakiegokolwiek uwagi). Wywiad podpisuje student/ studentka, następnie hospitujący odnotowuje swoje uwagi na temat wywiązywania się przez pracodawcę z obowiązków przyjętych na mocy porozumienia o praktykę zawodową oraz zalecenia i rekomendacje.

Oprócz powyższego w ramach hospitacji odbywa się również wywiad z przedstawicielem pracodawcy, który odpowiada na pytania dotyczące studenta/ studentki (m. in. czy ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy i czy może liczyć na jego pomoc w zakresie realizacji zadań praktyki, czy pracodawca dysponuje odpowiednią infrastrukturą umożliwiającą realizację zadań przewidzianych w programie praktyki oraz czy opiekun zgłasza uwagi/ postulaty dotyczące praktyki).

Program praktyk i ich realizacja podlegają również ocenie studentów w ramach wypełnianych po praktykach ankiet oceniających. Ankieta dostarcza odpowiedzi na takie zagadnienia, jak forma praktyk (stacjonarna, zdalna, hybrydowa), zapoznanie studenta/ studentki z programem praktyk, stanowiskiem pracy, przepisami BHP, wewnętrznymi procedurami firmy, współpracownikami, umożliwienie realizacji programu praktyk i założonych efektów uczenia się (można uzasadnić), infrastruktura postawiona do dyspozycji (stanowisko pracy, firmowy komputer, miejsce do

odwieszenia odzieży wierzchniej (inne niż oparcie zajmowanego krzesła), miejsce, w którym można jeść posiłek (pokój socjalny, kuchnia), wykorzystanie wiedzy zdobytej w czasie studiów, ogólna ocena odbytej praktyki (z uzasadnieniem) i polecanie miejsca praktyki innym studentom i studentkom. W ankiecie zawarte jest również pytanie o opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy (Czy w trakcie odbywania praktyki miał(a) Pan(i) przydzielonego opiekuna praktyki?) i jego ocenę (Czy opiekun praktyk dzielił się swoją wiedzą? Przekazywał zadania w jasny sposób? Czy mógł(a) Pan(i) liczyć na jego pomoc?).

Ankieta zawiera również pytania dotyczące zatrudnienia: Czy otrzymał(a) Pan(i) propozycję zatrudnienia w miejscu odbywania praktyk? Jakie stanowisko Panu(-i) zaoferowano? Jaką formę zatrudnienia Panu(-i) zaproponowano? (umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna/ umowa stażowa/ inna forma zatrudnienia) Czy skorzystał(a) Pan(i) z tej oferty pracy? Dlaczego nie skorzystał(a) Pan(i) z tej oferty pracy? – pytanie dobrowolne/ nieobowiązkowe). Odpowiedzi na te pytania są bezcennym źródłem informacji o danym podmiocie i podstawą do podejmowania przyszłych decyzji. W ankiecie jest też miejsce na inne opinie, wrażenia, uwagi dotyczące praktyki.

Systematyczna ocena praktyk, hospitacje, niezwykle starannie opracowane kwestionariusze pozwalające na efektywne wykorzystywanie procedur, wyciąganie wniosków i wdrażanie wyników pozwalają na wzorowe doskonalenie programu praktyk i ich realizacji. Rekomenduje się wypracowanie sposobów pozyskiwania równie cennych wniosków w przypadku tych studentów, którzy mają zaliczane praktyki na podstawie pracy zawodowej.

Rok akademicki w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu podzielony jest na dwa semestry – zimowy i letni i rozpoczyna się nie później niż 1 października i kończy nie później niż 30 września następnego roku kalendarzowego. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w semestrach 1-5. (studia pierwszego stopnia) i 1-3. (studia drugiego stopnia), 9 tygodni w semestrze 6. (dot. pierwszego stopnia) i semestrze 4. (dot. drugiego stopnia), w dni robocze zwyczajowo w godzinach 08.00-16.30. Z kolei studia w formie niestacjonarnej zwyczajowo planowane są w soboty i niedziele, w semestrach 1-5. po 8 zjazdów (studia pierwszego stopnia) i 1-3. po 7 zjazdów (studia drugiego stopnia), w semestrze 6. (dot. pierwszego stopnia) i 4. (dot. drugiego stopnia) – 5 zjazdów, zwyczajowo w godzinach 09.00-17.00. Harmonogram roku akademickiego 2022/2023 na Wydziale znajduje się w zarządzeniu nr 23/2022 Rektora WSB we Wrocławiu z dnia 13 czerwca 2022 r. Nakład pracy mierzony liczbą punktów ECTS jest w zasadzie równomiernie rozłożony we wszystkich semestrach, co pozwala na równomierne obciążenie studentów pracą. Organizacja procesu nauczania umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Poprawnie oszacowano czas trwania studiów. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć pozwala na osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Struktura programu kształcenia z punktu widzenia wymiaru czasowego przyjętego dla poszczególnych zajęć oraz sekwencji ich realizacji jest prawidłowa. Formy zajęć są zróżnicowane i dostosowane do ich specyfiki. Studenci mają możliwość wyboru zajęć w wymiarze przekraczającym 30% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów. Program studiów przewiduje naukę języka obcego w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka obcego na pierwszym stopniu studiów na poziomie B2, zaś na drugim stopniu B2+. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są prowadzone w wymaganym wymiarze punktów ECTS, ponad 50% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu. Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się.

Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo. Program studiów nie zawiera zajęć z zakresu nauk humanistycznych w wymaganej liczbie minimum 5 punktów ECTS.

Program studiów obejmuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Efekty uczenia się dla praktyk wpisują się w efekty kierunkowe i zgodne są z efektami dla innych zajęć. Treści programowe umożliwiają osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się. Wymiar praktyk zgodny jest z wymaganiami, ale wymaga on, jak i przyporządkowana mu liczba punktów ECTS, weryfikacji pod kątem zgodności zapisów ze stanem faktycznym. Umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak i miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Metody weryfikacji, jak i dokumentacja realizacji praktyk są poprawne, ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Organizacja praktyk oparta jest o formalne regulacje, obejmujące również osoby odpowiedzialne za ich przebieg. Prowadzone są hospitacje praktyk, a ich dokumentacja może być uznana za wzorcową. Uczelnia zapewnia studentom sprawdzone miejsca praktyk, a w przypadku samodzielnego ich wyboru, miejsca te podlegają zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

Program praktyk podlega systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów. Wyniki systematycznej oceny służą doskonaleniu zarówno programu praktyk, jak i ich realizacji.

Organizacja studiów w odniesieniu do prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się jest prawidłowa.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Rekrutacja na studia odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi na kolejny rok akademicki uchwałami Senatu (uchwała nr 68/2022 Senatu WSB we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie zmian w zasadach rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2022/2023.). Zgodnie z uchwałą rekrutacja na studia odbywa się dwa razy w roku. Dokument zawiera także terminy rekrutacji, wymagane dokumenty, wymagania stawiane kandydatom oraz kryteria kwalifikacji. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie mogą ubiegać się osoby, które posiadają obywatelstwo polskie albo nie będące obywatelami polskimi, które posiadają świadectwo dojrzałości, na zasadach spójnych z zasadami rekrutacji prowadzonymi na poziomie studiów pierwszego stopnia.

Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w szczególności w dyscyplinach naukowych, do których przyporządkowany jest kierunek i pokrewnych lub na kierunkach pokrewnych do kierunku zarządzanie, na jaki zapisuje się kandydat na studia drugiego stopnia oraz na innych kierunkach realizujących efekty uczenia się dające podstawy z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku zarządzanie. Na mocy zarządzenia Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, dla osób posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z kierunków niepokrewnych w stosunku do wybranego kierunku studiów drugiego stopnia, Uczelnia zapewnia wsparcie w celu uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji z obszaru efektów uczenia się, w postaci kursów uzupełniających dostępnych w formie multimedialnej na platformie e-learningowej Moodle. Na mocy ww. zarządzenia Dziekana określany jest wymiar godzin zajęć i forma ich zaliczenia dla studentów studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie, będących absolwentami kierunków innych niż kierunki pokrewne.

Od Kandydatów wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej.

Kandydaci z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia, przy wsparciu Biura ds. osób z niepełnosprawnością. Każda sytuacja kandydata ze szczególnymi potrzebami w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest indywidualnie i jest dostosowana do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb. Na podstawie współpracy Uczelni

ze Stowarzyszeniem Twoje Nowe Możliwości w ramach projektu "Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu – Uczelnia dostępna" nr POWR.03.05.00-00-A009/20, rekrutacja została dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością i określono nowe zasady rekrutacji na rok 2023/24.

Szczegółowe zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w WSB we Wrocławiu. Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Procedura nie miała dotychczas zastosowania z uwagi na brak wniosków kandydatów.

O przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Na podstawie złożonych dokumentów Dziekan wydaje decyzję warunkową oraz wyznacza różnice programowe, które znajdują się w karcie różnic programowych i ustala zmiany w płatnościach. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się. Postępowanie związane z przeniesieniem się studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek studenta.

Zasady i procedury dyplomowania określone zostały w Regulaminie studiów oraz w zarządzeniu Dziekana nr 48/2020 Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Od roku akademickiego 2019/2020 na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na pierwszym stopniu studiów nie są realizowane prace dyplomowe licencjackie, studenci odbywają egzamin dyplomowy. Ponadto na pierwszym stopniu studiów wprowadzono do programu studiów *projekt kierunkowy*, realizowany na 5. i 6. semestrze, w wymiarze 74 h zajęć (6 ECTS), w ramach którego studenci przygotowują indywidualne projekty praktyczne. Projekt ma dokumentować nabycie umiejętności wykonywania wyuczonego zawodu – jego celem jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu konstruowania projektu będącego analizą lub rozwiązaniem wybranego problemu, związanego z realizowanym kierunkiem studiów. Zgodnie z założeniami, w projektach studenci koncentrują się na prezentacji wyników przeprowadzonych badań, ich analiz i wyciągniętych wniosków.

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu grupy zajęć kształcenia ogólnego i jedno z zakresu grupy zajęć kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza Dziekan. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów zadanego przez członków komisji. Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego określa Dziekan.

Wymagania dotyczące prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia dla kierunku zarządzanie określa ww. zarządzenie Dziekana. Studenci przygotowują pracę dyplomową pod kierunkiem wybranego promotora począwszy od semestru 2. Praca dyplomowa może być realizowana indywidualnie lub zespołowo. Zapisy do grupy seminaryjnej wybranego promotora przeprowadzone są w pod koniec semestru pierwszego. *Seminarium magisterskie* realizowane jest a 2., 3. i 4. semestrze studiów w sumie w wymiarze 10 ECTS, co daje 250 h nakładu pracy studenta na przygotowanie pracy dyplomowej. Dodatkowo w semestrze pierwszym realizowane jest *proseminarium* w wymiarze 1 ECTS, wprowadzające do przygotowania pracy dyplomowej.

Elementem egzaminu dyplomowego dla studiów drugiego stopnia jest obrona pracy magisterskiej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy od promotora i recenzenta, a także pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Egzamin składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy dyplomowej.

W Uczelni obowiązuje jednolity system oceniania. Student uzyskuje jedną ocenę z zajęć bez względu na ilość i formę zajęć, w jakich jest on prowadzony. Obowiązująca skala ocen: 2,0 (niedostateczny); 2,0 (nb) (niedostateczny za nieobecność); 3,0 (dostateczny); 3,5 (dostateczny plus); 4,0 (dobry); 4,5 (dobry plus); 5,0 (bardzo dobry). Dane zajęcia uważa się za zaliczone a egzamin za zdany, gdy student uzyska co najmniej ocenę dostateczną, czyli 3,0. W WSB we Wrocławiu obowiązuje także system zaliczania zajęć: zal (zaliczony), nzal (niezaliczony), nzal (nb) (niezaliczony za nieobecność). Zajęcia uważa się za zaliczone, gdy student uzyska „zal”.

Ostateczny wynik studiów, w przypadkach, jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, jest sumą: a) 0,7 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zajęć, otrzymanych podczas trwania studiów (z wyjątkiem zajęć, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” oraz zajęć fakultatywnych; b) 0,3 średniej oceny z egzaminu dyplomowego.

Ostateczna ocena ze studiów, jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową, jest sumą: 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń zajęć niekończących się egzaminem, otrzymanych podczas trwania studiów (za wyjątkiem zajęć, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” oraz zajęć dodatkowych); 20% oceny pracy dyplomowej; 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Ogólne zasady weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów. Oznacza to, że rewizja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają weryfikację ich realizacji. Wszystkie zajęcia określone w programie studiów są scharakteryzowane na kartach grup zajęć/zajęć, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści w ramach, których osiągnęte są określone efekty. Opis metod weryfikacji pozyskiwania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się w sylabusach zajęć wymaga doprecyzowania/zmiany wzoru sylabusu, co wskazano w opisie kryterium 2. Rekomenduje się doprecyzowanie w kartach zajęć metod weryfikacji efektów uczenia się (np. *instrumentarium zarządzania, elementy statystyki matematycznej, koncepcje zarządzania, marketing międzynarodowy, prawne aspekty zarządzania, Organisational Behaviour*). Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Na kierunku zarządzanie wykorzystywane są następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy pisemne lub ustne, kolokwia, prace pisemne, zadania lub testy (w tym: dostępne na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, rozwiązywanie case study, opracowywanie projektów

tematycznych, referatów, przedstawianie prezentacji na zajęciach, wykonywanie zadań podczas zajęć laboratoryjnych. Weryfikacja osiągnięcia efektów w zakresie wiedzy następuje zwykle z wykorzystaniem kolokwium i testów. Z kolei umiejętności sprawdzane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności na zajęciach, która jest oceniana podczas zajęć. Ocena osiągania efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych dokonywana jest z wykorzystaniem takich metod weryfikacji jak: aktywność podczas zajęć, ocena pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników. Metody weryfikacji, jak np. projekty, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia określonej aktywności zawodowej właściwych dla zarządzania. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się nie w pełni umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na studiach niestacjonarnych co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym języka specjalistycznego. Rekomenduje się zmianę sposobu weryfikacji efektów na kontakt bezpośredni z prowadzącym zajęcia, co znalazło też odniesienie w formule zalecenia w kryterium 7 raportu.

Tematyka ocenianych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych co do zasady była zgodna z kartami opisu zajęć, a metody dobrane właściwie, niemniej Uczelnia nie przedstawiła kompletu prac etapowych, co uniemożliwiło pełną ocenę. Rekomenduje się wprowadzenie działań mających na celu przechowywanie kompletu prac etapowych.

Tematyka prac dyplomowych na ocenianym kierunku osadzona jest w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, do której kierunek został przyporządkowany, a także koresponduje z efektami uczenia się dla ocenianego kierunku. W pracach zidentyfikowano nieprawidłowości w zakresie metodyki prac, prowadzonych badań, a także aktualności literatury. Stwierdzono zawyżanie ocen zarówno przez promotora, jak i recenzenta pracy. Rekomenduje się podjęcie działań zapewniających podniesienie poziomu merytorycznego prac dyplomowych.

Studenci są autorami/współautorami publikacji fachowych lub posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku. Uczelnia przekazała listę publikacji [np. S. Gruca, A. Zięty, Microlearning – mobilna edukacja wśród współczesnej młodzieży, [w:] A. Dejnaka (red. nauk.) Marketing mobilny, Difin, Warszawa 2019, s. 88-104 (studentka studiów drugiego stopnia S. Gruca), A. Morawiak, Informacja jako dobro publiczne – korzyści i zagrożenia wynikające z wykorzystania nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych, [w:] (red. nauk.) A. Czerwiński, A. Jańdziak, M. Krzesaj, Informacja – dobro publiczne czy prywatne? Od nadmiaru do umiaru, Wydawnictwo Politechniki Opolskiej, Opole 2018, s. 35-49 (studentka studiów drugiego stopnia A. Morawiak)].

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada formalnie przyjęte zasady przyjęcia kandydatów na studia, warunki i procedury uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Zasady i procedury dyplomowania zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów, w przypadku prac indywidualnych i zespołowych. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz reagowania na zachowania nieetyczne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną ich weryfikację i ocenę, a także umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Na podstawie dokumentacji udostępnionej przez Uczelnię należy stwierdzić, że w roku akademickim 2022/2023 na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia zajęcia dydaktyczne prowadzone były przez 200 nauczycieli akademickich, w tym 6 profesorów tytularnych, 14 doktorów habilitowanych, 76 doktorów i 104 magistrów.

	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ekonomia i finanse	Inne dyscypliny	Razem
Prof. dr hab.	3	1	2	6
Dr hab.	5	7	2	14
Dr	22	31	23	76
Mgr	39	14	51	104
Ogółem	69	53	78	200

Spośród 200 wykładowców 69 (34,5%) reprezentuje dyscypliną naukową nauki o zarządzaniu i jakości, 53 (26,5%) ekonomię i finanse oraz 78 (39,0%) inne dyscypliny. Aktualny dorobek naukowy związany z realizowanymi zajęciami dydaktycznymi posiada 108 (54,0%) prowadzących zajęcia, a praktyczne doświadczenie zawodowe powiązane z kierunkiem studiów 171 (85,5%) nauczycieli akademickich. Liczebność kadry realizującej proces kształcenia w stosunku do liczby studentów oraz

struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Ponadto struktura kwalifikacji kadry akademickiej jest adekwatna dla praktycznego profilu kształcenia. Co ciekawe Uczelnia zestawiała informacje na temat praktycznego doświadczenia zawodowego tylko 11 nauczycieli akademickich, ale zawartość załącznika 2.4. do przedłożonego przez Uczelnię raportu samooceny „Charakterystyka nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia oraz opiekunów prac dyplomowych” pozwala stwierdzić, iż takowe posiada 171 wykładowców.

Wyszczególnienie	Dorobek naukowy (związany z realizowanymi zajęciami dydaktycznymi)	Praktyczne doświadczenie zawodowe powiązane z kierunkiem studiów	Łączna liczba nauczycieli akademickich
Prof. dr hab.	6	3	6
Dr hab.	14	10	14
Dr	67	54	76
Mgr	21	104	104
Ogółem	108	171	200

Pośród funkcji pełnionych przez wykładowców należy wymienić przykładowo:

1. członek Rady Nadzorczej Pure Biologist, spółki notowanej na GPW,
2. członek Rady Nadzorczej Domu Inwestycyjnego Xelion (grupa PeKaO),
3. przewodniczący Rady Nadzorczej spółki giełdowej Impel S.A.,
4. założyciel i dyrektor Delegatury Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów we Wrocławiu,
5. wiceprezes Fundacji Dolnośląski Ośrodek Strategii Społecznych,
6. radca prawny,
7. adwokat Okręgowej Rady Adwokackiej,
8. kierownik Działu Administracji, Marketingu i Obsługi Pacjenta, Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej „MEDICA” w Bralinie,
9. wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej – Jarocin Sport sp. z o.o.,
10. konsultant techniczny w zakresie zarządzania w ochronie środowiska w firmach Ekotech i Nexen Technology Sp. z o.o.,
11. audytor finansowy w Europejskim Stowarzyszeniu Uniwersytetów Przyrodniczych ICA Interfaculty Committee Agraria,
12. członek zarządu Fundacji Przyszłość Pokoleń,
13. dyrektor marketingu w firmie Unitem spółka z o. o.,
14. specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi, Press Glass,
15. specjalista ds. marketingu / Team Leader Działu Marketingu (Bollhoff Technika Łączenia),
16. prezes zarządu Takane Sp. z.o.o.,
17. trenerka biznesu (zarządzanie różnorodnością, komunikacja międzykulturowa, design thinking dla biznesu oraz sektora publicznego),
18. założyciel Polskiego Klastra Kamieniarskiego z siedzibą w Strzegomiu,
19. specjalista ds. komunikacji Ten Square Games S.A.,
20. członek Stowarzyszenia Akredytowanych Trenerów Belbin Polska,
21. certyfikowany trener branżowych symulacji biznesowych REVAS,
22. specjalista ds. szkoleń w firmie EcoMS Consulting,
23. dyrektor Departamentu Obsługi Klienta w Ultimo S.A.,
24. Product Designer w Software House EL Passion Next,

25. właściciel Biura Rachunkowego,
26. certyfikowany HR Business Partner,
27. specjalista ds. kontrolingu – Poczta Polska Dystrybucja S.A.,
28. syndyk, nadzorca sądowy, obecnie doradca restrukturyzacyjny,
29. konsultant wdrożeniowy SAP PP; firma IT Hicron,
30. biegły sądowy w zakresie rachunkowości i bankowości,
31. prezes zarządu KGHM Zanam S.A. Polkowice,
32. prezes zarządu spółki działającej w obszarze systemów CRM oraz marketing automation,
33. certyfikowany Audytor Zintegrowanych Systemów Zarządzania Jakością.

Udział procentowy zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy – w stosunku do łącznej liczby godzin zajęć określonych w programie studiów - spełnia ustawowy wymóg 50% i przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Godziny prowadzone przez pracowników etatowych	Godziny w programie studiów (z uwzględnieniem praktyk zawodowych)	% w roku akademickim
studia I stopnia				
1.	I rok	408	584	69,9
2.	II rok	396	539	73,5
3.	III rok	1020	1252	81,5
	Pełny cykl kształcenia w latach 2019-2022	1824	2375	76,8
studia II stopnia				
1.	I rok	287	481	59,7
2.	II rok	600	857	70,0
	Pełny cykl kształcenia w latach 2020-2022	887	1338	66,3

Poza grupą nauczycieli akademickich zatrudnionych jest 162 pracowników administracyjnych, przy czym 123 to osoby zaangażowane do obsługi dydaktyki, 4 to pracownicy biblioteki, 5 pracownicy działu e-learningu i 30 pozostali pracownicy. Lektoraty z języków obcych prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra studiów filologicznych (12 lektorów etatowych i 11 nieetatowych). Większość z nich pracuje w WSB Wrocław od co najmniej 10 lat.

Obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa, magistróm nie są powierzane wykłady z grupy zajęć kierunkowych. W przypadku dwóch nauczycieli akademickich (prowadzących ćwiczenia z *zachowań organizacyjnych* oraz zajęć *Sociology*) warto zintensyfikować działania związane z aktualizacją dorobku publikacyjnego lub praktycznego doświadczenia zawodowego w zakresie efektów uczenia się przewidzianych dla wymienionych zajęć. Generalnie nie są stosowane praktyki powierzania wykładowcom zbyt dużej liczby zajęć. Z reguły są to 2-3 zajęcia, a niekiedy 5-6 zajęć. Sytuacja, gdy nauczyciel akademicki prowadzi ponad 7 zajęć zdarza się pięciokrotnie. Podobna uwaga dotyczy wysokości pensum dydaktycznego. W 5 na 200 przypadków pensum to przekracza 500 godzin i wynosi odpowiednio: 576, 708, 730, 736, 794 godzin zajęć.

Nauczyciele akademiccy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Wykładowcy wykorzystują platformę Moodle i aplikację Teams. Biorą udział w szeregu szkoleń metodycznych oraz dotyczących metod i narzędzi kształcenia

e-learningowego. Wsparcie metodyczne dla kadry dydaktycznej dotyczy konstruowania efektów uczenia się formułowanych dla zajęć i ich przypisywania do efektów kierunkowych, dostosowywania metodyki zajęć i form weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Wsparcie realizowane jest głównie poprzez konsultacje, szkolenia i warsztaty, informacje zamieszczone w serwisach na platformie Moodle i MS Teams. W procesie tym istotną rolę odgrywają Menedżerowie kierunków i Kierownicy zespołów dydaktycznych. Władze Wydziału Finansów i Zarządzania stwarzają warunki sprzyjające rozwijaniu kompetencji merytorycznych i dydaktycznych.

Polityka kadrowa na Wydziale Finansów i Zarządzania jest prowadzona w oparciu o zapisy Statutu Uczelni. Rekrutując kadrę, Uczelnia zwraca szczególną uwagę na następujące kryteria: kwalifikacje, uzyskane stopnie i tytuły zawodowe/naukowe, dorobek naukowy (publikacje, konferencje, zakres badań, aktywność naukowa), doświadczenie zawodowe w zakresie dydaktyki, doświadczenie zawodowe „branżowe”, stopień zgodności doświadczenia i posiadanych kompetencji oraz kwalifikacji z zakresem kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Należy jednak w tym miejscu nadmienić, iż zasadna jest intensyfikacja działań na rzecz pozyskania większej liczby samodzielnych pracowników naukowych. Zważywszy na bardzo dużą skalę kształcenia (zarządzanie w WSB Wrocław to jeden z największych kierunków w Polsce) rekomenduje się podjęcie skutecznych działań na rzecz pozyskania w szeregi kadry akademickiej nowych profesorów tytularnych i doktorów habilitowanych. Jest to tym bardziej wskazane, gdy uwzględni się naturalny proces odchodzenia pracowników na emeryturę. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono wykaz awansów naukowych nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. W latach 2016-2023 odnotowano w sumie 18 awansów naukowych, w tym 13 doktoratów, 3 habilitacje i 2 profesury. Liczby te są jednak skromne w zestawieniu z rzeszą 4,5 tysiąca studentów kierunku zarządzanie.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie.

Obsada zajęć pozostaje w kompetencji władz dziekańskich, które kierują się przede wszystkim dorobkiem naukowym poszczególnych pracowników jednostki oraz ich doświadczeniem zawodowym i dydaktycznym. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Kierownik zespołu dydaktycznego, za zgodą Menedżera kierunku, pod nadzorem Dziekana. SeminaRIA dyplomowe powiązane są ściśle z tematyką badań realizowanych przez nauczycieli akademickich. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono zestawienie wykazu promotorów prac magisterskich wraz z informacją o liczbie dyplomantów wypromowanych w roku akademickim 2021/22. Na studiach stacjonarnych było to 11 promotorów, z których każdy wypromował od 2 do 22 magistrantów. Z kolei na studiach niestacjonarnych było to 28 promotorów, którzy wypromowali od 4 do 32 magistrantów, przy czym powyżej 20 magistrantów miało 4 promotorów.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia kadry i planowania indywidualnych ścieżek rozwojowych. Ocenę nauczycieli akademickich określa Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich. Zgodnie z nim ocena obejmuje obszary działalności: dydaktyczny (na podstawie studenckich ankiet oceny zajęć), publikacyjny (na podstawie punktacji otrzymanej za publikacje

zarejestrowane w systemie PBN), osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (na podstawie ankiety wypełnianej przez pracownika) oraz działalność organizacyjną (na podstawie ankiety wypełnianej przez pracownika). Ocena prowadzona z wykorzystaniem serwisu Moodle, gdzie każdy pracownik zamieszcza określone dokumenty, oceniane następnie przez ośmioosobową komisję oceniającą. W 2022 roku została zakończona okresowa ocena nauczycieli akademickich za lata 2018-2021. Ocenie zostali poddani wszyscy pracownicy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Spośród 131 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni ocenę wyróżniającą uzyskało 26 (20%), dobrą 103 (78%), warunkową 2 (2%). Żaden wykładowca nie otrzymał oceny negatywnej.

Kwestie związane z przeprowadzaniem hospitacji zajęć dydaktycznych reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu numer 43/2020 w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych wraz z załącznikami, które zawierają: wzór sprawozdania z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w formie tradycyjnej oraz wzór sprawozdania z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej. Zespół oceniający PKA posiadał wgląd do protokołów hospitacyjnych i dokonał analizy przykładowych spośród nich. Stosowane rozwiązania ocenia się pozytywnie.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale nr 60/2017 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym nie zawarto zaleceń o charakterze naprawczym. Każde z sześciu ocenianych kryteriów uzyskało notę „w pełni”, a kierunek ocenę pozytywną na pełen sześcioletni okres. Jeśli natomiast chodzi o rekomendacje zawarte w raporcie z wizytacji, to w przypadku oceny kryterium kadrowego zespół oceniający PKA zwrócił w 2016 roku uwagę na to, że „ze względu na fakt, że obecnie obowiązująca proporcja liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego do liczby studentów na danym kierunku studiów nie może być mniejsza niż 1:60, zaleca się uzupełnianie minimum kadrowego, tak by proporcja ta była zachowana”. Z uwagi na zmianę regulacji prawnych polegających na usunięciu wymogów minimum kadrowego, powyższa rekomendacja jest nieaktualna.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Właściwą realizację zajęć zapewnia dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku. Obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa. Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych na kierunku, przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy przekracza 50%, czym spełnia ustawowy wymóg.

Kompetencje naukowo-dydaktyczne kadry znajdują wyraz w dorobku naukowym. O wysokim poziomie badań naukowych świadczy między innymi fakt, że Federacja WSB-DSW posiada kategorię naukową A, uzyskaną w ramach parametryzacji jednostek naukowych w dyscyplinie, do której

przypisany jest oceniany kierunek studiów: nauki o zarządzaniu i jakości. Ponadto 85% kadry zaangażowanej w proces kształcenia legitymuje się praktycznym doświadczeniem zawodowym, co jest adekwatne do praktycznego profilu studiów. Kwalifikacje kadry dydaktycznej zapewniają osiągnięcie przez studentów umiejętności praktycznych.

Polityka kadrowa wdrażana przez władze WSB zawiera transparentne procedury zatrudniania, motywowania, przeglądu i weryfikacji kadry. Jest zorientowana na budowanie stabilnego zespołu. System oceny pracowników nie budzi zastrzeżeń. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie zarówno przez przełożonych, jak i przez studentów. Na Uczelni zostały opracowane procedury postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów oraz pracowników.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Bazę dydaktyczną Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu stanowi pięć obiektów zlokalizowanych przy ul. Fabrycznej we Wrocławiu z sumą 8269 miejsc dydaktycznych. W ramach tej infrastruktury Uczelnia dysponuje: 1 aulą, 13 salami wykładowymi, 127 ćwiczeniowymi, 38 pracowniami komputerowymi (w tym dwoma mobilnymi z laptopami), 2 salami do tłumaczeń symultanicznych, 2 salami konferencyjnymi, 2 pomieszczeniami do prowadzenia nauki on-line, biblioteką i czytelnią, kilkudziesięcioma pomieszczeniami biurowymi oraz zapleczem gastronomicznym (znajdują się w każdym budynku). Warto dodać, iż na terenie jednego z budynków znajduje się tzw. „pokój mocy”, czyli dedykowana sala, w której mogą spotkać się dydaktycy, także między zajęciami, a tam odpocząć, zjeść i napić się czegoś ciepłego, czy też przygotować do zajęć. W jednym z budynków Wydziału przygotowano również pomieszczenie dedykowane Centrum Pomocy Psychologicznej, działającemu przy Uczelni, gdzie odbywają się spotkania studentów z psychologiem. Dodatkowo na potrzeby prowadzonych zajęć Uczelnia wynajmuje okazjonalnie obiekt szkolny przy ulicy Nowodorskiej (Zespół Szkół Integracyjnych), w którym do dyspozycji Uczelni jest 16 sal ćwiczeniowych oraz 3 sale komputerowe.

Obiekty wykorzystywane na potrzeby zajęć dydaktycznych dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Są pozbawione barier architektonicznych, wyposażone w odpowiednie oznaczenia (w szczególności dla osób słabowidzących, w tym tabliczki w języku Braille’a), windy, podjazdy, pochylnie, toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na każdym piętrze.

Miejsca realizacji praktyk zawodowych dobierane są pod kątem ich przystosowania do osiągnięcia założonych dla tych zajęć efektów uczenia się. Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy

odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania itp.).

Salę i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem zarządzanie.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. W obiektach Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu znajduje się łącznie 38 komputerowych sal laboratoryjnych, w tym 2 sale łączone. 23 sale stanowią laboratoria wyposażone w terminale przeznaczone do pracy w środowisku VDI. 13 sal wyposażonych jest w komputery stacjonarne, gdzie 2 sale stanowią komputery iMac i tablety iPad oraz 2 sale z komputerami o profilu graficznym (oprogramowanie Adobe i Corel). Część z nich stanowią laboratoria specjalistyczne, są to:

- Laboratorium technologii telekomunikacyjnych firmy Nokia-Lab powered by Nokia – laboratorium wyposażone zostało przez firmę Nokia w profesjonalny sprzęt do obsługi bezprzewodowego przesyłu danych w standardzie LTE i 5G; laboratorium wykorzystywane jest między innymi na potrzeby Koła Naukowego KIWI, w ramach szkolenia biznesowego.
- Laboratorium Internetu Rzeczy – GlobalLogic IoT Lab, któremu partneruje firma GlobalLogic Polska – laboratorium wykorzystywane będzie między innymi na potrzeby realizacji zajęć na studiach 3-semesteralnych drugiego stopnia (specjalność *e-commerce i analityka internetowa*, zajęcia *technologie przyszłości*) oraz na potrzeby Koła Naukowego KIWI.
- Laboratorium Stormshield – Akademia Stormshield to program edukacyjny przeznaczony dla studentów uczelni wyższych. Pozwala na zapoznanie się ze współczesnymi trendami i technologiami w obszarze zabezpieczenia sieci komputerowych.
- Laboratorium SAP – SAP NEXT GEN-SAP NextGen jest platformą dla ekosystemu SAP (firm i partnerów) wokół uczelni wyższych dla wspólnych projektów innowacyjnych studenckich i naukowych – laboratorium wykorzystywane jest między innymi na potrzeby realizacji zajęć *pracownia SAP* (pierwszy stopień studiów).
- Laboratorium RFID – laboratorium wykorzystywane jest między innymi na potrzeby realizacji zajęć specjalistycznych na studiach 3-semesteralnych, między innymi na zajęciach *technologie przyszłości*.
- Laboratoria MAC – w skład laboratoriów wchodzi 70 komputerów stacjonarnych Apple iMac Retina 4K oraz szafa dokująca Paraproject Trolley U32 – laboratorium wykorzystywane jest między innymi na potrzeby realizacji szeregu zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia związanych z grafiką komputerową, m.in. *fotografia w reklamie, pracownia graficzna, warsztaty fotograficzne; system identyfikacji wizualnej, content marketing&video; grafika i fotografia w marketingu*.
- Laboratorium Lean i Six Sigma – laboratorium wykorzystywane jest między innymi na potrzeby realizacji zajęć: *narzędzia lean manufacturing* (studia pierwszego stopnia) oraz *lean manufacturing, Six Sigma* (studia drugiego stopnia).

- Laboratorium Wirtualnej Rzeczywistości VR/AR/IR – Virtual Reality.

Na wszystkich komputerach stacjonarnych zainstalowany jest system Microsoft Windows 10 Education PL 64-bit oraz system MacOS 10.15 Catalina na komputerach iMac znajdujących się w laboratoriach MAC. Dodatkowo komputery posiadają oprogramowanie do wirtualizacji innych systemów, np. Ubuntu lub Mint (Oracle VM VirtualBox, VMware Workstation). Na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w procesie dydaktycznym na kierunku zarządzanie: Google Analytics, Google Tag Manager, Data Studio, Photoshop, Illustrator, Corel Draw, Premiere, Canva, Brand24, CRM, MS Project, Gra biznesowa Revas (on-line), SAP, WIX, WordPress. Zapewniony jest dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów.

Uczelnia zapewnia pracownikom i studentom dostęp do uczelnianych zasobów bibliotecznych. Lokalizacja Biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB, czytelnicy mogą poprzez katalog on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki, a także prolongować terminy wypożyczeni. W wyniku sytuacji pandemicznej w Polsce, Biblioteka WSB we Wrocławiu wprowadziła możliwość zdalnego założenia konta czytelnika, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza. Zagadnienia z obszaru zarządzania są dobrze reprezentowane w zbiorach Biblioteki; książki z omawianego zakresu stanowią około 53% całości zbiorów. Uczelnia przedstawiła wykaz prawie 200 pozycji dedykowanych kierunkowi zarządzanie zakupionych w latach 2017-2022. Zasoby biblioteczne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów.

Biblioteka Główna, której łączna powierzchnia wynosi ok. 260m² obejmuje m.in.: wypożyczalnię z wolnym dostępem do zbiorów oraz czytelnię posiadającą 36 miejsc dla czytelników oraz 11 stanowisk komputerowych ze stałym łączem internetowym, w tym jedno stanowisko dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Dodatkowo studenci kierunku zarządzanie mogą korzystać z zasobów Biblioteki Wydziałowej wraz z czytelnią. Godziny otwarcia Biblioteki oraz czytelni dostosowane są do planów zajęć studentów. Biblioteka czynna jest 7 dni w tygodniu. Dodatkowo dysponuje zewnętrznym księżkomatem oraz wrzutnią (do zwrotu książek również poza godzinami pracy Biblioteki).

Biblioteka WSB we Wrocławiu oferuje również możliwość dostępu zdalnego do zasobów za pośrednictwem systemu HAN (Hidden Automatic Navigator). Wśród elektronicznych baz danych dostępnych zdalnie znajdują się platformy e-booków (2943 tytuły w IBUK Libra oraz 692 w NASBI), System Informacji Prawnej Legalis, LEX – Informator Prawno-Gospodarczy, Inforlex, Science. Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznymi baz oferujących zasoby o zasięgu międzynarodowym: EBSCO, ELSEVIER, Springer, ISI WEB OF KNOWLEDGE, SCOPUS, WILEY.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń.

System informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do korzystania przez osoby z niepełnosprawnością. Biblioteka i czytelnia są wyposażone w odpowiedni sprzęt dla osób

słabowidzących (komputer dedykowany oraz skaner powiększający). Zapewnione są również odpowiednie ciągi komunikacyjne (brak progów, przestrzeń dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową).

Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Stosowane platformy internetowe umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu mają dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet (dla pracowników również Intranet). Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet zajęć do wyboru, seminariów i specjalności, a także promotora. Dzięki temu student z dowolnego miejsca za pośrednictwem Extranetu może dokonać indywidualnego wyboru.

W procesie kształcenia zdalnego Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu korzysta z platformy edukacyjnej Moodle i MS Teams. Konto w Extranecie jest jednocześnie kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów online zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych, treści interaktywne. Platforma Moodle daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student, a MS Teams student-student oraz wykładowca-student, zarówno synchroniczne, jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wszyscy studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 365 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć w zajęciach poprzez platformę MS Teams.

WSB we Wrocławiu dysponuje zwirtualizowanymi laboratoriami komputerowymi w technologii VDI (Virtual Desktop Infrastructure), które są wykorzystywane zarówno podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym, jak i są udostępniane studentom poza godzinami zajęciowymi. Środowisko VDI, wykorzystywane przez WSB we Wrocławiu, umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze lub z klienta VMware Horizon. W środowisku VDI jednocześnie funkcjonuje ponad 1000 wirtualnych desktopów z zapasem na wytworzenie kolejnego tysiąca. Desktopy są pogrupowane w kilku pulach, a ok. 100 z nich jest wspomaganych sprzętowo akceleracją graficzną. Studentom łącznie udostępniane jest: 50 TB przestrzeni dyskowej, 5 TB pamięci RAM i łącznie 1 THz CPU. W serwerowni Wyższej Szkoły Bankowej zainstalowano 17 serwerów do obsługi procesu dydaktycznego, w tym 9 serwerów do obsługi środowiska VDI. Uczelnia już od wielu lat wdraża projekt wirtualnych laboratoriów VDI. Oznacza to, że studenci mogą uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy w zaawansowanych środowiskach teleinformatycznych.

Sieć dydaktyczna Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 10 Gb/s. Łącze internetowe Uczelni jest zabezpieczone poprzez zintegrowany system logistyki w oparciu o sprzęt firmy FortiNet. Nadzór nad bezpieczeństwem oraz zarządzanie siecią dydaktyczną umożliwia system monitoringu sieci Flowmon. Monitoring sieci uwzględnia nie tylko sprawdzanie zachowania sieci, ale także potrafi wykrywać anomalie bezpieczeństwa, monitorować serwery aplikacyjne. W skład sieci Wi-Fi wchodzi ponad 100 punktów dostępowych, pozwalając na pokrycie całości kampusu powszechnie dostępną siecią Internetu bezprzewodowego.

Studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mogą korzystać z usługi Office 365 A1 lub A3. Obie usługi zawierają aplikację MS Teams w wersji online oraz w wersji klasycznej do zainstalowania na swoim komputerze. Aplikacja łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu.

Baza dydaktyczna i naukowa Uczelni jest na bieżąco monitorowana. Uczelnia w roku 2020 zleciła przeprowadzenie audytu architektonicznego, który został przeprowadzony przez Stowarzyszenie „Twoje Nowe Możliwości”. Wnioski z przeprowadzonego audytu pozwoliły na ocenę stanu aktualnego oraz wdrożenie usprawnień na przyszłość. WSB we Wrocławiu jest w trakcie realizacji projektu „Uczelnia dostępna II”. W projekcie zaplanowano wiele działań na rzecz zwiększenia dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami (w tym m.in.: zakup specjalistycznego sprzętu, oprogramowania, szkoleń i usług).

Księgozbiór Biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest na bieżąco monitorowany przez Menedżerów kierunków, którzy przy weryfikacji kart zajęć, a także podczas hospitacji sprawdzają dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Uczelnia przykładą również wagę unowocześniania i aktualizacji infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ocena infrastruktury dydaktycznej, w tym również wykorzystywanej w ramach kształcenia zdalnego, jest także poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach Badania Atrybutów Marki (BAM).

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia studentom kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nowoczesną bazę dydaktyczną, dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb procesu nauczania i uczenia się. Dotyczy to również infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby Biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są adekwatne do potrzeb kierunku. Budynki Uczelni zostały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością i są zgodne

z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia intensywnie współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Na stronie internetowej przedstawione są logotypy firm, z którymi Uczelnia współpracuje. Ponadto przedłożono listę pracodawców, z którymi zawarto porozumienia w ramach współpracy biznesowej, przy czym, są to członkowie Rady Biznesu (lub współpracują z Biurem Karier bez podpisanych porozumień w ramach organizowanych eventów, projektów), zawierającą 29 firm, z informacją co do zakresu współpracy. W Radzie Biznesu kierunku zarządzanie zasiada 13 przedstawicieli i obraduje dwukrotnie w roku według stałego porządku przedstawionego w raporcie samooceny. W raporcie również wymieniono konkretne efekty wypracowane przez Radę, takie jak: zakupy gier edukacyjnych, zmiany w kartach zajęć, wprowadzenie zajęć z nowych zagadnień ważnych dla rynku (np. interakcje człowiek-sztuczna inteligencja włącznie z chatbotami, umiejętności managerskie w zarządzaniu zespołem podczas pracy zdalnej czy przemysł 4.0, utworzenie nowej specjalności na studiach drugiego stopnia, ustalenie programu studiów dla specjalności *grafika komputerowa w reklamie* [studia pierwszego stopnia] i *trendy & design w marketingu* [studia drugiego stopnia] czy też zwiększenie w programie studiów liczby godzin laboratoryjnych do nauki/ pracy z wykorzystaniem oprogramowania specjalistycznego).

Firmy i instytucje stanowiące otoczenie społeczno-gospodarcze, skupione w Radzie Biznesu, prężnie współpracujące z Uczelnią w ramach kierunku zarządzanie w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, swoim profilem, zakresem i zasięgiem działalności harmonizują z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma charakter stały i ustrukturyzowany. Uczelnia przedstawiła Program Partnerstwa Biznesowego, funkcjonujący od 2014 r., którego głównym celem jest pozyskiwanie firm lub instytucji do aktywnej współpracy z Uczelnią w różnych obszarach. Aktywna obecność Partnerów w życiu Wydziału ma upraktynić ofertę dydaktyczną, a równocześnie pokazać rzeczywisty związek WSB we Wrocławiu ze środowiskiem gospodarczym. Jakość pozyskanych partnerów stanowi dowód na wiarygodność Uczelni, gdyż swoim udziałem w programie firmują oni jakość oferty dydaktycznej, mając na nią realny wpływ. Do programu Partnerstwa Biznesowego zaproszono związki pracodawców, instytucje finansowe, urzędy, przedsiębiorstwa i firmy o różnym profilu działalności z regionu Dolnego Śląska. Nadzór nad Programem Partnerstwa Biznesowego sprawuje Instytut Współpracy z Biznesem w stałej współpracy z Menedżerami kierunków i władzami Uczelni. Dokument definiuje obszary Partnerstwa jako:

1. Doradztwo i konsultacje przy tworzeniu programów studiów (specjalności), programów praktyk danej specjalności;
2. Weryfikacja treści programowych, a także opiniowanie istniejących programów;
3. Prowadzenie zajęć specjalnościowych oraz prowadzenie innych form zajęć (business case'ów, warsztatów, szkoleń);
4. Wystąpienia praktyków w ramach wykładów/ćwiczeń;
5. Umożliwienie realizacji wizyt studyjnych w swoich firmach;
6. Organizacja praktyk i staży dla studentów;
7. Organizacja staży dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
8. Udział w Targach Pracy;
9. Współpraca w ramach pośrednictwa pracy;
10. Współpraca zespołów (pracownicy naukowcy, studenci) w zakresie świadczenia doradztwa analityki i konsultingu dla partnera;
11. Uczestnictwo w konferencjach naukowych, seminariach, publikacjach w zeszytach naukowych;
12. Aktywne uczestnictwo w Radach Biznesu (spotkania odbywają się minimum dwa razy w roku);
13. Współpraca z promotorami i studentami w zakresie tworzenia praktycznych prac dyplomowych.

Przykładem działań Instytutu Współpracy z Biznesem jest coroczny Kongres Firm Rodzinnych. Dotychczas zorganizowano pięć edycji Kongresu.

Współpraca, jak widać powyżej, przybiera zróżnicowane formy, ale istotnym jej elementem jest zapewnienie studentom odpowiednich miejsc praktyk zawodowych. Kwestie związane z ich organizacją omówiono w kryterium 2. Dzięki współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym studenci i absolwenci WSB mają również dostęp do ofert staży i pracy stałej oraz czasowej. Oferty te znajdują się na platformie JobTeaser – CAREER CENTRE. Dostęp do niej mają studenci i absolwenci poszukujący pracy, praktyk, staży, jak również osoby pragnące rozwijać się zawodowo poprzez udział w indywidualnych konsultacjach z doradcami Biura Karier, warsztatach, webinarach i spotkaniach z pracodawcami. Z drugiej strony na platformie pracodawcy poszukujący pracowników, praktykantów czy stażystów mogą zakładać swoje konta: konto podstawowe (konto rekrutera) lub konto rozszerzone – konto firmy (dla członków Rad Biznesu i dla Partnerów Biznesowych Uczelni). To drugie rozwiązanie umożliwia emitowanie ofert, promowanie marki swojego pracodawcy poprzez stworzenie strony prezentacyjnej widocznej dla studentów, a także tworzenie prywatnych wydarzeń. Statystyki z Platformy Jobteaser pokazują, że ponad 35% zarejestrowanych użytkowników i ponad 25% zamieszczonych na platformie CV stanowią studenci kierunku zarządzanie.

Brak danych na temat organizacji wizyt studyjnych i realizacji wdrożeniowych prac etapowych i dyplomowych, natomiast udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć odbywa się w ramach "WSB Career Trends" – cyklu bezpłatnych webinarów prowadzonych przez pracodawców. Na spotkaniach eksperci nie tylko dzielą się aktualną wiedzą z obszarów działalności reprezentowanej firmy, ale też opowiadają o aktualnie prowadzonych procesach rekrutacyjnych. Podczas spotkań przedstawiciele firm, będący ekspertami z danej dziedziny, przedstawiają aktualne trendy, możliwości rozwoju, a także wymagania dla danego kierunku kariery. Wystąpienia połączone są z prezentacją firmy. W roku akademickim 2021/2022 odbyło się 15 spotkań z czego 9 spotkań dedykowanych było studentom kierunku zarządzanie.

Ponadto praktycy biznesu prowadzą zajęcia ujęte w programie studiów – zwłaszcza te odpowiadające najnowszemu zjawiskom rynkowym. Potwierdzili to również uczestnicy spotkania z otoczeniem społeczno-gospodarczym przeprowadzonego w trakcie wizytacji. Praktycy ci uczestniczą również w weryfikacji efektów uczenia się.

Kolejną inicjatywą Biura Karier w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłaszane przez studentów dotyczące ich planowanej ścieżki zawodowej związanej z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej jest oferowany studentom w bieżącym roku akademickim 2022/2023 cykl webinarów z tematyki przedsiębiorczości pod nazwą Akademia Biznesu. Spotkania w ramach Akademii Biznesu to kolejna okazja dla studentów do spotkania z przedsiębiorcami, startupowcami i praktykami, którzy na co dzień prowadzą własne firmy oraz poznania ich historii i otrzymania biznesowych wskazówek.

Inną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym organizowaną przez Biuro Karier jest program "Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów" prowadzony od 2011 r. w zakresie mentoringu, a od 2017 r. w zakresie coachingu. Przedstawiciele biznesu wcielają się w role mentorów i coachów, dzielą się swoją wiedzą i warsztatem pracy. Sesje z przedstawicielami biznesu pozwalają wzmacniać kompetencje studentów w obszarach związanych z umiejętnością przywództwa, zarządzania ludźmi, rozwiązywania konfliktów, zarządzania różnorodnością, współpracą oraz umiejętnością pracy w środowisku międzynarodowym.

W roku akademickim 2019/2020 w ramach projektu: "Program kształcenia dualnego na kierunku zarządzanie w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu" prowadzone były studia stacjonarne dualne na studiach pierwszego stopnia dla specjalności *grafika komputerowa w reklamie* oraz na studiach drugiego stopnia – *trendy & design w marketingu* dla grupy 77 studentów (39 studentów na pierwszym stopniu, 40 studentów na drugim stopniu). Założeniem projektu było równoległe odbywanie staży w firmach w powiązaniu z nauką na Uczelni w układzie jeden dzień na Uczelni, cztery dni w firmie.

Studenci wizytowanego kierunku mogą również korzystać ze szkoleń i badań organizowanych w ramach projektów unijnych i komercyjnych. Szerzej wymieniono je w raporcie samooceny.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami przybiera zróżnicowane formy, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym podlega okresowym przeglądom w czasie posiedzeń Rady Biznesu, które odbywają się dwa razy w roku. Podczas spotkań Rad Biznesu przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego opiniują programy studiów, dokonują przeglądu specjalności i zajęć w ramach poszczególnych kierunków studiów, są pomysłodawcami nowych kierunków czy specjalności, oceniają realizowany program studiów na kierunku w zakresie efektów uczenia się, treści programowych, praktyczności kształcenia, oceniają praktyki zawodowe, ich wymiar i sposoby zaliczania. Uczestnicy zgłaszają też inicjatywy dotyczące współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do bieżących potrzeb i oczekiwań rynku pracy. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia nastawiona jest na praktyczność, a współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym traktuje jako priorytet. Dobór instytucji, z którymi współpracuje zależy bezpośrednio od potrzeb Uczelni w tym zakresie. Jest on zgodny z koncepcją i celami kształcenia, a dotyczy bezpośrednio obszarów działalności zawodowej i gospodarczej przygotowywanych absolwentów. Instytucje współpracujące wpisują się w zawodowy rynek pracy właściwy dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały, prowadzona jest od wielu lat. Emanacją współpracy jest Rada Biznesu właściwa dla kierunku zarządzanie, która jest rzeczywistą żywą platformą współpracy, dotyczącej organizacji praktyk, staży, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu wykładów gościnnych, spotkań ze studentami, prowadzenia zajęć lub bloków zajęć, a również udziału w prowadzeniu analiz potrzeb rynku pracy. Prowadzący zajęcia praktycy biznesu uczestniczą w weryfikacji efektów uczenia. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami przybiera formy adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Jednocześnie Rada Biznesu prowadzi okresowe przeglądy współpracy w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy, a również wpływu rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Zgodnie z deklaracją Władz Uczelni umiędzynarodowienie procesu kształcenia odgrywa ważną rolę zarówno w obecnej koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju kierunku zarządzanie. Strategia międzynarodowa Uczelni oparta jest na pięciu priorytetach:

- Realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników.
- Aktywny udział w programach międzynarodowych.
- Internacjonalizacja w domu.

- Zróżnicowana społeczność studentów zagranicznych na studiach w WSB.
- Poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Realizowane jest ona m.in. poprzez wspólne projekty edukacyjne z zagranicznymi partnerami, tj.: wspólna organizacja międzynarodowych tygodni biznesu, szkół letnich, tworzenie warunków mających zachęcić studentów zagranicznych do studiowania w WSB we Wrocławiu, w tym na kierunku zarządzanie, jak również zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów i pracowników poprzez udział w programie Erasmus+. Podejmowane w tym zakresie działania to przede wszystkim organizacja przez WSB we Wrocławiu wydarzeń sprzyjających umiędzynarodowieniu, jak np.: Erasmus+ Days, International Week, Summer School, Letni kurs przygotowawczy języka polskiego, sformalizowanie działalności organizacji Buddy Mentors zajmującej się pomocą dla studentów zagranicznych. W Uczelni opracowana została również koncepcja funkcjonowania Welcome Centre, które rozpocznie działalność od roku akademickiego 2023/2024, a inicjatywa stworzenia którego wynika z potrzeby obsługi studentów zagranicznych w WSB we Wrocławiu, których liczba z roku na rok jest coraz większa. Koncepcja zakłada stworzenie Welcome Center, jako osobnej jednostki funkcjonującej w strukturze WSB/ CWM, która zapewni wsparcie nowo zrekrutowanym i obecnym zagranicznym studentom, jak również kadrze zagranicznej przebywającej w WSB.

Uczelnia, realizując działania w obszarze umiędzynarodowiania, w dużej mierze bazuje na dostępnych możliwościach oferowanych przez program Erasmus+. Od roku 2007 WSB we Wrocławiu, we współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, wspierającą reformy i rozwój edukacji w Polsce, realizuje program Erasmus+, który obejmuje wyjazdy studentów na studia, wyjazdy nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych i szkoleniowych oraz wyjazdy studentów i absolwentów na staże. Uczelnia ma podpisane umowy ze 102 uczelniami zagranicznymi, głównie w Europie, ale też w Azji, Ameryce Północnej i Południowej. W ponad 40 z tych uczelni funkcjonują kierunki/ specjalizacje odpowiadające kierunkowi zarządzanie.

Uczelnia współpracuje również z różnego rodzaju instytucjami zagranicznymi, jak np.: Spanish Internship & Consultant, Hiszpania; Animafest Experience, Hiszpania; Your International Training, Irlandia; Job Bridge, Malta; RhodesNow, Grecja; European Development Agency, Czechy; Izbą Handlowo-Przemysłową w Magdeburgu, Niemcy. WSB we Wrocławiu współpracuje również z uczelniami pozaeuropejskimi m.in. w ramach programu Erasmus + Kraje Partnerskie.

W obecnych czasach, ze względu na możliwe ograniczania w podróżowaniu między krajami, istotną rolę w rozwoju umiędzynarodowienia odgrywa również realizowana idea tzw. „Internationalization at home” (umiędzynarodowienie w domu) umożliwiająca kontakt ze środowiskiem międzynarodowym studentom i pracownikom, którzy nie uczestniczą w mobilności. Do najważniejszych aktywności w tym zakresie można zaliczyć oferowanie krótkich projektów międzynarodowych typu Business Week i Summer Schools; jak również przyjmowanie pracowników zagranicznych przyjeżdżających w celu prowadzenia wykładów gościnnych. Stwarzane są więc możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów

Uczelnia realizuje międzynarodowe projekty finansowane przez wybrane instytucje przyznające granty na innowacyjne formy nauki. Obecnie są to dwa projekty Spinaker finansowane przez NAWA, do których mogą dołączyć studenci wszystkich kierunków WSB we Wrocławiu, tj.:

- Nowa oferta intensywnych międzynarodowych programów kształcenia w WSB we Wrocławiu, okres realizacji: 01.05.2021-30.04.2023,
- Uniwersalne programy kształcenia WSB we Wrocławiu dla studentów zagranicznych, okres realizacji Projektu: 01.06.2022-31.08.2023.

Realizowany przez Uczelnię harmonogram zadań w ramach Programu Erasmus+ zakłada coroczną organizację wyjazdów na studia do uczelni zagranicznych dla około 60 studentów oraz wyjazdy na praktyki dla około 35 studentów. Liczba wyjazdów pracowników waha się w granicach 25-30 osób rocznie. Przyjazdy w ramach programu Erasmus+ na studia do WSB we Wrocławiu to około 50-60 studentów oraz 20 pracowników rocznie.

Spośród studentów kierunku zarządzanie w mijającym roku akademickim 2021/2022 na studia do uczelni partnerskich wyjechało 11 studentów, w tym 6 studentów studiów drugiego stopnia oraz 5 studentów pierwszego stopnia. W grupie tej 5 osób studiowało na ścieżce anglojęzycznej (3 osoby na specjalności *International Management* i 2 osoby na specjalności *Business Administration*). Pozostałe kierunki wyjazdów wybrane przez studentów zarządzania to Hiszpania (3 osoby), Portugalia (2 osoby), Holandia, Włochy, Belgia, Dania, Niemcy, Węgry (po 1 osobie).

W roku akademickim 2022/2023 w semestrze zimowym studia na uczelni zagranicznej podjęło 14 studentów kierunku zarządzanie, z tego na ścieżce anglojęzycznej studiowało 6 osób (w tym 3 osoby realizowały specjalność *International Management* oraz 3 osoby specjalność *Business Administration*). Główne kierunki wyjazdów studentów kierunku zarządzanie to: Hiszpania, Portugalia, Grecja, Francja i Belgia.

Na praktyki zagraniczne w roku akademickim 2021/2022 wyjechało 16 studentów kierunku zarządzanie. Główne kierunki wyjazdów to: Hiszpania, Francja, Portugalia, UK, Czechy oraz Włochy.

W roku akademickim 2022/2023 w semestrze zimowym z kierunku zarządzanie na praktyki wyjechało 3 studentów. Wyjazdy kadry w celach dydaktycznych: 13 wykładowców (uczelnie na Malcie, w Bułgarii, Hiszpanii, Grecji i na Węgrzech).

Procedura rekrutacji na wyjazdy zagraniczne studentów i pracowników WSB we Wrocławiu dostępna jest na stronie internetowej Uczelni. W przypadku studentów proces rekrutacji obejmuje:

- test językowy – obligatoryjny dla wszystkich kandydatów do wyjazdu w ramach programu Erasmus+. Studenci mogą wybrać jeden z następujących testów językowych: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański;
- rozmowa kwalifikacyjna – prowadzona w języku polskim w celu zapoznania komisji ze studentem;
- weryfikację średniej z całego toku studiów na WSB przeliczanej na punkty – warunkiem wyjazdu jest komplet zaliczeń w sesji egzaminacyjnej poprzedzającej wyjazd studenta oraz średnia ocen minimum 3,5.

Suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji wyznacza pozycję studenta w rankingu kandydatów do stypendium Erasmusa+. Proces rekrutacji kończy się ostatecznym wyborem uczelni przez studenta. Czynnikiem decydującym o wyborze uczelni powinien być dopasowany do kierunku studiów program nauczania w uczelni przyjmującej. Proces wymiany koordynuje specjalnie powołana do tego jednostka – Centrum Współpracy Międzynarodowej.

Studenci kierunku zarządzanie mają zapewnioną w programie studiów możliwość nauki wybranego języka obcego, osiągając w założeniu poziom kompetencji językowych B2 na studiach pierwszego

stopnia oraz B2+ na studiach drugiego stopnia. Nauka języka obcego dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia obejmuje łącznie 240 godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem (12 ECTS). Elementem lektoratu jest również przygotowanie do Egzaminu TOEIC – egzaminy przeprowadzane są w regionalnym Centrum Egzaminacyjnym w WSB Wrocław. W przypadku studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia na zajęcia z języka obcego przewidziano 160 godzin realizowanych w formie e-learningowej na dedykowanej platformie elektronicznej. Nauka języka obcego jest bardziej skuteczna w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Studenci realizujący kształcenie językowe wyłącznie na platformie e-learningowej nie są w stanie osiągnąć oczekiwanej biegłości komunikacyjnej. Dodatkowym problemem jest sposób organizacji egzaminu z języka obcego na studiach niestacjonarnych, który również odbywa się na platformie e-learningowej, poza siedzibą Uczelni. Brak odpowiednich kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka obcego znacząco ogranicza możliwości uczestnictwa w wymianie międzynarodowej studentów niestacjonarnych, jak również ich uczestnictwo w międzynarodowym rynku pracy.

Na studiach drugiego stopnia, niezależnie od formy realizowanych zajęć, lektorat z języka obcego biznesowego zaplanowano w wymiarze 80 godzin e-learningu, co również nie umożliwia osiągnięcie przez studenta oczekiwanej biegłości komunikacyjnej. Wykorzystanie wskazanych metod kształcenia w zakresie umiejętności posługiwania się językiem obcym, bez zapewnienia studentom udziału w zajęciach realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela, powoduje brak możliwości osiągnięcia wszystkich założonych dla danego poziomu studiów kompetencji językowych.

Zgodnie z informacją podaną przez Uczelnię studentom kierunku zarządzanie oferowane są dodatkowo zajęcia do wyboru w języku angielskim (*Cultural differences, Design thinking, Ecology*) lub niemieckim (*Motivieren im Geschäft*). Zajęcia te nie zostały jednak zapisane w programie studiów. Studenci kierunku zarządzanie mają natomiast możliwość kształcenia na ścieżkach anglojęzycznych, tj.: specjalność *Business Administration* (studia stacjonarne pierwszego stopnia) oraz specjalność *International Management* (studia stacjonarne pierwszego stopnia i niestacjonarne studia drugiego stopnia).

W odniesieniu do całego obszaru współpracy międzynarodowej co roku przeprowadzana jest ankieta BAM, gdzie każdy student WSB we Wrocławiu może ocenić poziom i zakres oferowanych możliwości i ich jakość w podziale na wybrane kryteria oceny. W przypadku umiędzynarodowienia są to takie kategorie, jak m.in.: atrakcyjność oferty wyjazdów zagranicznych, dostępność informacji na temat możliwości wyjazdów zagranicznych czy też szybkość załatwiania spraw. Dodatkowo, w odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Uczelnia stosuje również wskaźniki jakościowe i ilościowe mierzące rezultaty wybranych aktywności, m.in. w zakresie realizacji celów w obszarze mobilności studentów i kadry, jakości realizacji mobilności, wsparcia uczestników mobilności.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu procesu kształcenia na kierunku zarządzanie, tworząc warunki do mobilności międzynarodowej (także wirtualnej) nauczycieli akademickich oraz studentów. Studenci kierunku mają zapewnioną możliwość kształcenia w zakresie wybranego języka obcego. Dodatkowo Uczelnia stwarza studentom studiów pierwszego i drugiego stopnia możliwość pogłębienia kompetencji językowych poprzez wybór anglojęzycznej ścieżki kształcenia. Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia bierze udział w międzynarodowych projektach. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku, a jej wyniki stanowią podstawę do podejmowania przez Władze Wydziału i Uczelni działań doskonalących.

W ramach oceny kryterium 7 zdiagnozowano następujące nieprawidłowości:

1. Kształcenie językowe na studiach pierwszego stopnia (niestacjonarnych) oraz na studiach drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) – ścieżki nieanglojęzyczne nie wspiera w wystarczającym stopniu nabywania kompetencji językowych umożliwiających aktywność międzynarodową studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się zwiększenie poziomu wsparcia studentów studiów pierwszego stopnia (niestacjonarnych) oraz studentów studiów drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) w nabywaniu kompetencji językowych zgodnych z zapisami PRK dla danego poziomu kształcenia, w tym kompetencji komunikacyjnych, umożliwiających aktywność międzynarodową studentów.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci mogą liczyć na systematyczne i kompleksowe wsparcie w całym procesie nabywania efektów uczenia się. Prowadzone na Uczelni działania są adekwatne do prowadzonego kierunku studiów i dostosowywane są do różnych grup odbiorców. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się w sposób stały i kompleksowy. Oferowane wsparcie jest łatwo dostępne i obejmuje grupy studentów o różnorodnych potrzebach. Prowadzone na Uczelni działania są adekwatne do profilu prowadzonego kierunku studiów. Wsparcie to przyjmuje zróżnicowane formy zarówno organizacyjne, jak i finansowe. Ze względu na praktyczny profil kształcenia szczególną uwagę kładzie się na kształtowanie umiejętności praktycznych studentów związanych z późniejszą pracą zawodową.

Studenci informowani są na temat programu studiów, form oraz kryteriów zaliczania na pierwszych zajęciach. Wszyscy nauczyciele akademicki prowadzą konsultacje, realizowane w uzgodnieniu ze studentami, w tym również za pośrednictwem poczty email. Za sprawy studenckie na ocenianym kierunku odpowiedzialny jest Menedżer kierunku, administracja uczelniana oraz właściwe Władze

jednostek dydaktycznych. Menedżer kierunku, będący jednym z nauczycieli akademickich, pełni rolę łącznika pomiędzy Władzami Uczelni a studentami. Na Wydziale za obsługę administracyjną studentów studiów niestacjonarnych odpowiada dziekanat. Pracownicy są dostępni w trakcie pełnionych dyżurów w trakcie zjazdów, a także w tygodniu.

Uczelnia wspiera studentów w zakresie korzystania z infrastruktury wykorzystywanej w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia przygotowała szkolenia wdrażające do wykorzystywanych platform do edukacji zdalnej. Przewiduje się również rozwiązania, które wspierają studentów wykluczonych cyfrowo. Osoby, których dotyczy ten problem, by uczestniczyć w zajęciach mogą otrzymać dostęp do korzystania z sal komputerowych, wypożyczyć sprzęt lub skorzystać ze stanowisk przygotowanych w tym celu na terenie Uczelni.

Na Uczelni za reprezentowanie interesów studentów odpowiada Samorząd Studencki. Spełnia on swoje ustawowe zadania, reprezentując społeczność studencką na forum Uczelni, odpowiadając za sprawy socjalno-bytowe studentów, projektowanie i opiniowanie programu studiów oraz dbając o integrację środowiska studenckiego. Finansowanie konieczne do realizacji regulaminowych obowiązków Samorządu Studenckiego jest zapewniane przez Uczelnię. Członkowie Samorządu partycypują w działaniach na rzecz zapewnienia jakości kształcenia, a także mają wpływ na kształt i politykę Uczelni poprzez uczestnictwo w ciałach kolegialnych Uczelni mających na celu działania pro jakościowe. Samorząd realizuje ponadto szereg inicjatyw skierowanych do studentów. W prace Samorządu zaangażowani są studenci ocenianego kierunku studiów. Rekomenduje się, aby przedstawiciele studenccy mieli dodatkowo zapewnioną możliwość aktywnego udziału w posiedzeniach Rad Programowych.

W ramach wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy Uczelnia podejmuje szereg działań. Na Uczelni działa Biuro Karier. W zakres ich działań wchodzi organizowanie licznych szkoleń dla studentów, prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego, sesje coachingowe. Ponadto Biuro odpowiada również za wsparcie w organizacji praktyk i staży.

Studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną określoną zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dostępne są stypendia socjalne, stypendium Rektora, stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomogi. Stypendium Rektora przysługuje studentom posiadającym wysoką średnią ocen, jak również zaangażowanych w działalność naukową, sportową i artystyczną. Rozpatrywanie wniosków stypendialnych dokonuje się komisyjnie przy zaangażowaniu studentów i ich organów przedstawicielskich. Skargi i wnioski rozpatrywane są przez gremia odwoławcze.

System motywacyjny studentów do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce opiera się głównie na systemie stypendialnym. Dodatkowym pozamaterialnymi rozwiązaniami motywującymi studentów do uczenia się i osiągania efektów uczenia się są prowadzone przez Uczelnię programy wymian studenckich Erasmus+, gdzie jednym z kryteriów kwalifikacyjnych jest średnia ocen. Prowadzone są działania promocyjne programów wymiany studenckiej. Motywacją do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce jest też możliwość rozwijania swoich zainteresowań naukowych w kołach naukowych. Mając na uwadze tworzące się nowe koła naukowe na kierunku warto rozwinąć system wsparcia w tym zakresie o bieżącą pomoc nauczycieli akademickich, jak i zapewnić odpowiednie środki materialne na tę działalność. Wsparcie dla studentów wyróżniających się w nauce bądź pracach badawczych jest oferowane studentom także w sferze organizacyjnej.

Na wniosek student może uzyskać zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą uzyskać wsparcie z strony Uczelni. Dostosowała ona infrastrukturę do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia posiada różnego rodzaju sprzęt do wypożyczenia dla osób z niedosłuchem bądź słabowidzących. Dzięki staraniom Uczelni studenci ci mogą korzystać w pełni z oferty edukacyjnej.

Wsparcie psychologiczne odbywa się przy udziale Centrum Wsparcia Psychologicznego, gdzie studenci mogą skorzystać z profesjonalnej opieki psychologicznej. Uczelnia organizuje również Konferencję Zdrowia Psychicznego, mającą na celu aspekt edukacyjny studentów.

Uczelnia w ramach zapewnienia bezpieczeństwa studentom posiada odpowiednie procedury w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Na Uczelni wszystkie bieżące problemy zgłaszane są władzom Dziekańskim. Istnieją również instytucje rzeczników dyscyplinarnych oraz komisji dyscyplinarnych w ramach, których procedowane są sprawy konfliktowe lub ewentualne naruszenia.

W Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków oparty o bieżące zgłaszanie problemów. Studenci mogą zgłosić swoje skargi, problemy czy postulaty indywidualnie do Prodziekana ds. studentów, Menedżera kierunku oraz przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Dodatkowo przy dziekanacie istnieje specjalna skrzynka do anonimowych zgłoszeń. W sytuacjach konfliktowych sprawy najczęściej rozwiązywane są bezpośrednio przez Prodziekana ds. studentów.

Ewaluacja systemu wsparcia studentów opiera się o coroczne badania, będące dobrowolną, anonimową ankietą realizowaną wśród studentów. W badaniu przewiduje się ocenę takich aspektów wsparcia studentów jak m.in.: organizacja studiów, obsługa administracyjna, stypendia, infrastruktura informatyczna Uczelni, Biuro Karier, rekrutacja na studia czy obsługa finansowa. Wyniki ankiet podlegają upublicznieniu i stanowią podstawę do wdrażania zmian projakościowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia w szerokim zakresie udziela studentom wsparcia w procesie uczenia się i osiągania efektów uczenia się na ocenianym kierunku. Studenci mają dostęp do wsparcia procesu dydaktycznego, rozwoju postaw przedsiębiorczych i wsparcia socjalno-bytowego z uwzględnieniem równych i sprawiedliwych zasad. Istnieją możliwości indywidualizacji procesu kształcenia oraz dodatkowego rozwoju swoich zainteresowań poprzez działalność w ramach różnych organizacjach studenckich, których działalność wspierana jest przez Uczelnię również materialnie. Studenci mają możliwość korzystania z programów mobilności oraz uzyskania wsparcia w wejściu na rynek pracy. Ocena systemu wsparcia opiera się na cyklicznym badaniu ankietowym i stanowi podstawę do doskonalenia

systemu. Podejmowane przez Uczelnie działania mające na celu wspieranie studentów w procesie uzyskiwania efektów uczenia się należy ocenić pozytywnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Komunikacja odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem witryn internetowych o charakterze otwartym – ogólnodostępnym, oraz zamkniętym – ograniczonym do członków społeczności Uczelni (Intranet). W tym celu Uczelnia posługuje się w największym stopniu stroną internetową, platformą Moodle oraz możliwością bezpośredniego skontaktowania się z pracownikami Uczelni. Informacje zawarte na stronie głównej Uczelni kierowane są zarówno do studentów, jak i kandydatów na studia. Witryna dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Użytkownik ma możliwość zmiany rozmiaru czcionki tekstu oraz uruchomienie szaty graficznej w trybie kontrastowym.

Zakres udostępnionych informacji obejmuje co najmniej: cele kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. W publicznym dostępie znajdują się także informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia. Znajdują się na platformie Moodle, po zalogowaniu na indywidualne konta studentów. Mimo udostępniania w szerokim zakresie informacji o ofercie studiów zdiagnozowano potrzebę ułatwienia ścieżki dostępu do nich szczególnie interesariuszom zewnętrznym m.in. kandydatom na studia. Rekomenduje się podjęcie działań w tym zakresie.

Ewaluacja treści zawartych na portalach internetowych Uczelni prowadzona jest w trybie corocznym w ramach Badania Atrybutów Marki. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Dodatkowo aktualizacje aktów prawnych, instrukcji i procedur w Intranecie są wprowadzane w trybie ciągłym zgodnie z kalendarzem prac nad poszczególnymi aspektami procesu kształcenia. Dodatkowo użytkownicy strony internetowej mogą w dowolnym momencie zostawić swoją wiadomość/ opinię za pomocą formularza kontaktowego.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia stały i nieograniczony dostęp do informacji zarówno dla interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych zainteresowanych ofertą studiów. Portale zapewniają możliwość dostosowania zasobów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dostęp do informacji podlega cyklicznej ewaluacji, której wyniki stanowią podstawę do podejmowania działań projakościowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem zarządzanie sprawują władze Wydziału we współpracy z właściwym dla kierunku zarządzanie Menedżerem kierunku. Stały nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzi Menedżer kierunku przy wsparciu Kierownika Zespołu Dydaktycznego, a także Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Do kompetencji Menedżera kierunku należy również nadzór nad realizacją programów studiów oraz (wraz z Kierownikiem Zespołu Dydaktycznego) nadzór nad opracowaniem kart zajęć przy udziale wykładowców – specjalistów z danego obszaru.

Uczelnia posiada Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) zorientowany na ocenę realizacji efektów uczenia się i doskonalenia procesu kształcenia oraz podniesienie jakości kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów. Cel, strukturę, zakres działania i ogólne zasady funkcjonowania WSZJK określa zarządzenie nr 21/2019 Rektora WSB we Wrocławiu z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (z późn. zm.). Zgodnie z zawartymi tam zapisami Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zobowiązana jest do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów, w każdej formie i na każdym poziomie kształcenia. W tym celu realizuje przyjętą politykę jakości oraz tworzy i doskonali Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, rozumiany jako komplementarny i przejrzysty zbiór świadomie zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, spójny z przyjętymi celami i strategią Uczelni. System zapewnienia jakości kształcenia w założeniu polityki jakości Uczelni dostarcza analiz i wniosków dotyczących funkcjonowania poszczególnych elementów procesu kształcenia oraz wskazuje kierunki działań naprawczych. WSZJK podlega stałej ewaluacji i zmianom, stosownie do potrzeb wynikających z uwarunkowań zewnętrznych oraz

wewnętrznych. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK na wydziale pełni Dziekan. W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Rektor powołuje Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK).

W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni działają:

- Organy Uczelni: Rektor, Dziekani, Senat, Rada Akademicka,
- Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
- Prodziekani,
- Menedżerowie kierunków i Kierownicy zespołów dydaktycznych,
- kierunkowe Rady Biznesu,
- dydaktyczne zespoły opiniodawczo-doradcze (o ile zostały powołane).

Zadaniem osób odpowiedzialnych za realizację Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest podejmowanie i koordynacja działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów,
- monitorowanie procesu kształcenia i obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy,
- analiza wyników monitoringu w formie raportów częściowych oraz zbiorczych zawierających wnioski i rekomendacje zmian w zakresie jakości kształcenia na Uczelni i poszczególnych Wydziałach,
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych oraz korygujących) i ocena ich skuteczności.

W założeniu przyjętych rozwiązań formalnych w funkcjonowaniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia uwzględniane są sprawy dotyczące następujących obszarów:

- analizy protokołów pohospitacyjnych,
- analizy obowiązujących procedur formalnych,
- analizy kształcenia zdalnego,
- analizy kształcenia w językach obcych,
- sprawdzania i weryfikacji efektów uczenia się,
- jakości prac dyplomowych,
- aktywnego włączenia interesariuszy zewnętrznych w system zapewnienia jakości kształcenia.

Realizacja założeń WSZJK w zakresie monitorowania procesu kształcenia leży w zadaniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Po zakończonym semestrze sporządza on protokół z procesu doskonalenia jakości kształcenia (forma papierowa), który winien zawierać:

- analizę kart zajęć,
- analizę efektów uczenia się,
- analiza wykorzystania manuali/ e-learningu na kierunku,
- weryfikację sposobu osiągania efektów uczenia się poprzez sporządzenie wykazu skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych wraz z oceną dla każdego wytypowanych zajęć i dydaktyka (w tym praktyk studenckich),
- przegląd jakości prac dyplomowych oraz protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych,
- statystyki sesji/ dziekanatów,
- wyniki studenckiej oceny kadry dydaktycznej (OKD) na kierunku,

- analiza protokołów pohospitacyjnych,
- raport BAM,
- przegląd bazy dydaktycznej na kierunku,
- procedury formalnoprawne,
- badania losów absolwentów (Biuro Karier),
- ocena udziału interesariuszy wewnętrznych/ zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia,
- ocena satysfakcji kadry dydaktycznej,
- Jednolity System Antyplagiatowy.

W celu usystematyzowania działań zmierzających do utrzymania wysokiej jakości kształcenia Dziekan WFiZ wydał zarządzenie wprowadzające procedury:

- Procedura WSB-WW-PJK 01 „Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów”,
- Procedura WSB-WW-PJK 02 „Weryfikacja poprawności kart przedmiotów”,
- Procedura WSB-WW-PJK 03 „Dobór i analiza obsady zajęć dydaktycznych”.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o przyjęte procedury wynikające z zarządzeń Rektora. Zostały one uszczegółowione w Procedurze PJK 01 „Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów”, której celem jest opracowanie przejrzystego systemu tworzenia programów studiów i wprowadzania zmian w tych programach w ramach kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu. Projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie studiów leży w zadaniach Menedżera Kierunku, który w procesie tym współpracuje i zasięga opinii kierunkowych Rad Biznesu oraz dydaktycznych zespołów opiniodawczo-doradczych, a następnie przedkłada program studiów Dziekanowi Wydziału. Dziekan Wydziału zasięga opinii poszczególnych organów i ciał doradczych wnioskuje do Senatu o ustalenie programu studiów. Rada Akademicka opiniuje efekty uczenia się dla programu studiów poszczególnych kierunków studiów. Samorząd Studencki opiniuje program studiów. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w ramach cyklicznych spotkań Rad Biznesu. W WSB we Wrocławiu znajduje się Instytut Współpracy z Biznesem. Zakres prowadzonych konsultacji przy projektowaniu programów studiów skutkuje wykorzystaniem w procesie dydaktycznym innowacji dydaktycznych, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesnej technologii informacyjno-komunikacyjnej, w tym narzędzi i techniki kształcenia na odległość.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów opisane w uchwale rekrutacyjnej. Przyjęte zasady stwarzają warunki przejrzystości, bezstronności, równości szans. Pozwalają też na selekcję najlepszych kandydatów.

Zgodnie z obowiązującymi procedurami WSZJK na kierunku zarządzanie prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów. Wydziałowy Zespół monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, tj. ocenia: zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych zajęć z efektami kierunkowymi, dobór metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się, realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy, rozkłady ocen zaliczeń i egzaminów. WZJK dokonuje także: przeglądów jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, dokonuje przeglądów dokumentacji i wyników

studenckiej oceny kadry dydaktycznej; analizuje protokoły hospitacyjne; dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej – regularnie raportując Dziekanowi stan bieżący, a także przedstawiając rekomendacje działań doskonalących.

W ramach bieżących prac związanych z monitorowaniem, analizą i oceną jakości kształcenia realizowane są ponadto następujące działania:

- programy studiów opiniowane są m. in. przez Rady Biznesu, składające się z przedstawicieli praktyków (przedstawicieli biznesu),
- opracowywany jest, a następnie wdrażany program hospitacji zajęć dydaktyków nadzorowany przez Dziekana Wydziału we współpracy z właściwymi Menedżerami kierunków,
- nadzorowany jest system rozliczania przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- stosowany jest monitoring poziomu zdawania egzaminów, poziomu retencji, etc.,
- organizowane są dyżury pracowników i władz Wydziału oraz spotkania ze studentami zarówno z inicjatywy Wydziału, studentów, jak i organizacji oraz grup studenckich (stanowią one istotną płaszczyznę do wymiany doświadczeń, a przez to są doskonałym źródłem informacji dotyczącym oceny procesu dydaktycznego przez studentów),
- organizowane są zebrania zespołów dydaktycznych, dotyczące oceny programów i kierunków studiów oraz specjalności,
- stosowany jest monitoring systemu stypendialnego – stypendia: socjalne, specjalne, zapomogi.

W wyniku wprowadzenia kształcenia zdalnego w związku z pandemią COVID-19 podjęte zostały działania umożliwiające niezakłóconą realizację zadań WZJK. Dostosowano sposób prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, tak aby były one możliwe dla zajęć prowadzonych z wykorzystaniem MS Teams oraz platformy Moodle. Ponadto zwiększono kontrolę nad realizacją zajęć w trybie zdalnym. Główną rolę odegrali tu Menedżerowie kierunków, którzy wraz z Działem Organizacji Dydaktyki i Działem E-learningu nadzorowali realizację procesu kształcenia.

Zgodnie z obowiązującymi procedurami WSZJK przegląd programu kierunku zarządzanie dokonywany jest systematycznie i uwzględnia szereg kryteriów z obszaru projektowania programu studiów, realizacji procesu kształcenia, weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w tym również w ramach realizacji praktyk, analizy kadry dydaktycznej. Raporty Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierają m.in.: analizę kart zajęć, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty sformułowane dla zajęć; analizę wykorzystania manuali/ e-learningu na kierunku, analizę metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami JSA; statystyki sesji/ dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; badania losów absolwentów; ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/ zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Przy opracowywaniu raportów wykorzystywane są również dostępne wyniki kontroli zewnętrznych kierunków studiów, wyniki ankiet z realizacji procesu dydaktycznego wypełniane przez studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD); wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów kształcenia i gromadzone informacje na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM), wyniki oceny wdrożenia działań doskonalących i ich skuteczności w poprzednich semestrach). Badanie BAM

odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB.

Nie później niż do końca następnego semestru wszystkie stwierdzone w wyniku prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia wytyczne dotyczące doskonalenia muszą zostać wdrożone. Nadzór nad wdrożeniem działań doskonalących sprawuje Dziekan Wydziału. Danymi wyjściowymi z procesu doskonalenia są przykładowo:

- aktualizacja polityki i celów jakości jako narzędzi budowania świadomości organizacyjnej wśród pracowników dydaktycznych i administracyjnych,
- aktualizacja programów oraz kart zajęć,
- szkolenia i kursy organizowane dla podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników dydaktycznych, jak i administracyjnych,
- wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z zajęć, dla których zdawalność i średnia ocen są niskie,
- modernizacja infrastruktury zgodnie z potrzebami,
- zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych zgodnie z potrzebami,
- podejmowanie działań wspierających dydaktykę przez specjalistów zewnętrznych.

W WSB we Wrocławiu znajduje się Instytut Współpracy z Biznesem, którego zadaniem jest m.in. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w przygotowywaniu oferty produktowej oraz projektowaniu kierunków/specjalności uwzględniających potrzeby rynku pracy. Współpraca w grupie Wyższych Szkół Bankowych daje możliwość wymiany doświadczeń m.in. poprzez Rady Dziekańskie i Fora Menedżerów kierunków, co wspomaga wdrażanie rozwiązań m.in. w zakresie kształtowania efektów uczenia się. Ponadto w 2021 r. zrealizowano badania na ponad 6 tys. absolwentów. Wyniki porównywane są w Grupie WSB. Uczelnia nie wskazała innych form prowadzonej zewnętrznej oceny jakości kształcenia na kierunku

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie funkcjonują formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Na Wydziale Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu funkcjonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, którego zadaniem jest stały monitoring jakości procesu dydaktycznego. W skład WZJK wchodzi również przedstawiciel studentów. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów. Na kierunku zarządzanie

przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji. Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku. Uczelnia nie przeprowadzała zewnętrznej oceny jakości kształcenia na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak