

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Państwowa Akademia Nauk
Stosowanych w Krośnie

Data przeprowadzenia wizytacji: 23-24.02.2023 r.

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	17
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	28
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	36
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	40
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	43
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	45
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	47
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	50
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	51
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: prof. dr hab. Grażyna Trzpiot, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna, członek PKA
2. dr hab. Ewa Mazur-Wierzbicka, ekspert PKA
3. Jakub Szczepkowski, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Marcin Pioch, ekspert PKA ds. studenckich
5. Natalia Nyt, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych (dalej również: PANS, dawniej: Karpackiej Państwowej Uczelni / KPU) w Krośnie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. W związku ze stanem epidemii ogłoszonym w Polsce od dnia 20.03.2020 r. do odwołania, wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie zdalnej.

PKA ostatni raz oceniała jakość kształcenia na tym kierunku w roku akademickim 2016/2017. Prezydium PKA uchwałą nr 63/2017 z dnia 23.02.2017 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie (prowadzonym w Instytucie Politechnicznym PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym) wydało ocenę pozytywną.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w aplikacji MS Teams. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodnicząca zespołu oceniającego poinformowała władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	- nauki o zarządzaniu i jakości - ekonomia i finanse	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 190 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy / 960 h / 35 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- zarządzanie w przedsiębiorstwie, - zarządzanie finansami, - zarządzanie instytucjami publicznymi, - zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	91	66
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹	1895 h	1040 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	108 punktów ECTS	76,8 punktu ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	109 punktów ECTS	109 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	88 punktów ECTS	88 punktów ECTS

¹ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 122 punkty ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	3 miesiące / 480 h / 17 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, - zarządzanie kapitałem ludzkim, - zarządzanie przedsiębiorstwem	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	100	-
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ²	1100 h	630 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	61,9 punktu ECTS	43,5 punktu ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	74,7 punktu ECTS	74,7 punktu ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	73 punkty ECTS	73 punkty ECTS

² Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione częściowo

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie Państwowej Akademii Nauk Stosowanych (dawniej: Karpackiej Państwowej Uczelni) w Krośnie jest powiązana z misją i strategią rozwoju Uczelni przyjęta uchwałą nr 52/20 Senatu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 15 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Strategii Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie na lata 2021-2025. Cele strategiczne zostały ustalone w oparciu o opinię interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych Uczelni. Najważniejsze czynniki zewnętrzne, wpływające bezpośrednio na budowę i funkcjonowanie struktury Uczelni, zostały ujęte w zaplanowanych na lata 2021-2025 celach strategicznych i operacyjnych. W Strategii wyróżniono podstawowe aspekty funkcjonowania Uczelni: działalność dydaktyczna i edukacyjna, działalność naukowa i badawczo-rozwojowa, organizacja i zarządzanie, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zaplanowana strategia pozwala na skuteczne połączenie idei zawartych w wizji i misji Uczelni z określonymi celami strategicznymi i operacyjnymi. Działania zaplanowane na lata 2021-2025 koncentrować się będą na osiągnięciu określonych celów w stopniu najwyższym, sprzyjającym rozwojowi Uczelni, jej społeczności i otoczenia.

Cel strategiczny 1 Strategii to *Doskonałość dydaktyczna*, która ma przypisane cele operacyjne takie jak: obserwacja rynku lokalnego i krajowego (w tym: analiza oczekiwań interesariuszy zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych w zakresie tworzenia programów studiów, w tym rozwijanie kierunków kształcących pod kątem zmieniających się potrzeb rynku pracy, regionalnej gospodarki oraz inteligentnych specjalizacji województwa); zwiększenie zaangażowania kadry dydaktycznej w proces kształcenia oraz wzbogacenie treści programowych poszczególnych zajęć oraz form prowadzonych zajęć z ukierunkowaniem na kształcenie praktyczne.

Nadrzędnym celem władz Uczelni jest przy tym dbałość o jakość procesu kształcenia. Realizacja tych zadań następuje m.in. poprzez:

- doskonalenie programu nauczania i reagowanie na zmiany w otoczeniu zewnętrznym,
- zapewnienie nowoczesnej bazy dydaktycznej,
- zachowanie wysokich standardów programów studiów oraz jakości kształcenia,
- wspieranie rozwoju kadry naukowej,
- aktywowania studentów do podnoszenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Kierunek zarządzanie realizowany na studiach I stopnia o profilu praktycznym przypisany jest do dziedziny nauk społecznych: dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości w 67%, natomiast do dyscypliny ekonomia i finanse w 33%. Kierunek zarządzanie realizowany na studiach II stopnia o profilu praktycznym przypisany jest do dziedziny nauki o zarządzaniu i jakości w 100%. Koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany.

Zgodnie ze Strategią Uczelni kształcącej praktycznie, ofertę dydaktyczną dostosowuje się do zmieniających się realiów rynku pracy, umożliwiając absolwentom nabycie praktycznych umiejętności

zawodowych połączonych z umiejętnościami interpersonalnymi nabytymi przez studentów podczas zajęć na Uczelni i praktyk realizowanych w lokalnych przedsiębiorstwach i instytucjach. Plany studiów i treści nauczania są kształtowane m.in. na podstawie informacji rynkowych pochodzących z organizacji, na których potrzeby PANS w Krośnie kształci, a część zajęć powierzana jest specjalistom z tych organizacji.

Przykładem wskazującymi na istotę kierunku zmian w Uczelni jest utworzenie w ostatnim roku kalendarzowym na studiach I stopnia nowej specjalności: *zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie* (nowa specjalność wprowadzona została od bieżącego roku akademickiego). Innym przejawem inicjatyw na rzecz wdrażania postępu w obszarach działalności zawodowej oraz gospodarczej właściwych dla kierunku jest uchwała numer 42/21 Senatu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 16 listopada 2021 roku w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej utworzenia Funduszu Rozwoju dydaktyki i nauki Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

Koncepcja i cele kształcenia wpisane są w cel strategiczny 2 Strategii Uczelni: *Współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego regionu* w tym:

- współpraca z instytucjami oświatowymi, sportowymi i kulturalnymi regionu, a także z instytucjami ochrony zdrowia; inicjowanie i organizacja uczelnianej działalności oświatowej, kulturalnej, turystycznej i sportowej dla studentów i pracowników Uczelni;

- współpraca z przedstawicielami podmiotów gospodarczych, w tym: stała identyfikacja grup interesariuszy zewnętrznych, stała współpraca z Konwentem Uczelni, jako ciałem doradczym i opiniotwórczym, cykliczna organizacja seminariów branżowych oraz konferencji naukowych przy współpracy z podmiotami gospodarczymi; zapraszanie przedstawicieli grup interesariuszy zewnętrznych do dyskusji nad stopniem zgodności wdrażanych zmian w programach studiów z oczekiwaniami lokalnego rynku pracy; udział podmiotów gospodarczych w procesie kształcenia, w tym w prowadzeniu wykładów branżowych oraz możliwości tworzenia prac dyplomowych na potrzeby i we współpracy z przedsiębiorcami;
- współpraca z władzami samorządowymi na szczeblu miejskim i wojewódzkim, w tym udział przedstawicieli władz samorządowych na szczeblu miejskim i wojewódzkim w posiedzeniach Konwentu, Kolegiów Instytutowych oraz Rad Programowych poszczególnych kierunków; współpraca z władzami samorządowymi, gospodarczymi, oraz z parlamentarzystami w celu pozyskiwania wspólnych środków finansowych na rozwój i inwestycje sprzyjające podnoszeniu atrakcyjności regionu; współpraca w zakresie organizacji zdarzeń kulturalnych, sportowych, oświatowych.

Absolwent stopnia I studiów kierunku zarządzanie o profilu praktycznym posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Ukończone studia dają absolwentowi dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do kontynuowania studiów na II stopniu oraz umiejętności samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy. Studia te rozwijają kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty oraz kierownika niższego szczebla zarządzania w różnorodnych organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego, w tym administracji publicznej, organizacjach non profit, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent studiów II stopnia kierunku zarządzanie o profilu praktycznym posiada wiedzę w obszarze nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych z zakresu istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania różnych typów organizacji oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania różnorodnych dylematów menedżerskich. Kończący studia magisterskie na kierunku zarządzanie posiada umiejętności organizowania pracy zespołowej, a także kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania, negocjowania i przekonywania. Absolwent studiów jest przygotowany do pracy na stanowiskach: specjalisty w różnorodnych systemach zarządczych, menedżera, w tym średniego i wyższego szczebla, doradcy i konsultanta w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, w jednostkach administracji państwowej i samorządowej różnych szczebli, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Cele kształcenia na kierunku zarządzanie korespondują również z zewnętrznymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Strategią województwa – Podkarpackie 2030, RPOWP 2021-27 czy Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR), w szczególności w obszarze budowania konkurencyjnej gospodarki i spójności społecznej, zasobów pracy i wysokiej jakości kapitału ludzkiego. Współpraca kierunku zarządzanie z otoczeniem społeczno-gospodarczym opiera się m.in. na systematycznych, wieloletnich relacjach Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi. Ich opinie i sugestie są traktowane jako istotny głos doradczy, uwzględniany podczas bieżących analiz oczekiwań rynku pracy, weryfikacji koncepcji kształcenia, modyfikacji i aktualizacji programów studiów. Wskazania takie uwzględniane są podczas bieżących analiz oczekiwań rynku pracy, weryfikacji koncepcji kształcenia, modyfikacji i aktualizacji programu studiów.

Koncepcja i cel kształcenia są konsultowane z udziałem Kolegium Instytutowego, Konwentu Uczelni, Rady Uczelni, Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Biura Karier, Senatu, opiekunów praktyk zawodowych, opiekunów roczników, Samorządu Studenckiego, kół naukowych, szkół partnerskich, jak również praktyków prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie. W ramach Zakładu Zarządzania funkcjonuje również Rada Konsultacyjna, składająca się z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz absolwentów studiów, z którą konsultowane są m.in. propozycje planowanych zmian oraz doskonalenia programu kształcenia.

W aktualnych dokumentach przedstawionych do ewaluacji nie przedstawiono dokumentacji, która uwzględnia nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikające stąd uwarunkowania.

Kształcenie na kierunku zarządzanie profil praktyczny dla rozpoczętego cyklu od roku akademickiego 2022/2023 obejmuje studia I stopnia (stacjonarne oraz niestacjonarne) i II stopnia (stacjonarne).

Zgodnie z uchwałą nr 16/22 Senatu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 13 września 2022 roku w sprawie ustalenia programów studiów dla cyklu kształcenia 2022-2026, studia I stopnia stacjonarne oraz niestacjonarne zostały przyporządkowane do dwóch dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (67%) – dyscyplina wiodąca, ekonomia i finanse (33%), studia II stopnia – stacjonarne – do jednej dyscypliny naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości (100%).

Przyporządkowanie kierunku zarządzanie do wskazanych dyscyplin (w zależności od stopnia studiów), jego profil praktyczny wpisuje się w filary Strategii Uczelni, tj. doskonałość edukacji, otwartość na współpracę, rozwój badań naukowych oraz przejrzystość w zarządzaniu. Cele kształcenia na kierunku zarządzanie korespondują także – jak zapisano w programie studiów – z zewnętrznymi dokumentami strategicznymi m.in. ze Strategią województwa – Podkarpackie 2030, RPOWP 2021-27, Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR) w szczególności w obszarze budowania konkurencyjnej

gospodarki i spójności społecznej, zasobów pracy i wysokiej jakości kapitału ludzkiego. Koncepcja i cele kształcenia dla kierunku zarządzanie ujęte są w programach studiów obowiązujących studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim. Przyjęte kierunkowe efekty uczenia się na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych I i II stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym.

Na podstawie raportu samooceny, dostarczonych dokumentów przez Uczelnię (protokoły), jak też informacji uzyskanych podczas wizytacji stwierdzić należy, że obecnie obowiązujące efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie profil praktyczny, zanim zostały przyjęte przez Uczelnię były konsultowane nie tylko z interesariuszami wewnętrznymi (np. Samorząd Studencki), ale także z interesariuszami zewnętrznymi – przedstawicielami otoczenia społecznego i gospodarczego.

Kierunkowe efekty uczenia się zostały zdefiniowane zarówno dla I, jak i dla II stopnia studiów w obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Dla I stopnia studiów kierunkowe efekty uczenia się zapisane są tożsamo dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Dla studiów I stopnia sformułowano 23 efekty w kategorii wiedzy, 28 w kategorii umiejętności oraz 10 w kategorii kompetencji społecznych. W raporcie samooceny za kluczowe kierunkowe efekty uczenia się związane z koncepcją, poziomem oraz profilem kształcenia uznano: K_W01, K_W03, K_W05, K_W07, K_W11, K_W15, K_U03, K_U07, K_U09, K_U12, K_U15, K_U19, K_U25, K_K01, K_K08. Dla studiów II stopnia sformułowano 18 efektów w kategorii wiedzy, 22 w kategorii umiejętności oraz 8 w kategorii kompetencji społecznych. W raporcie samooceny za kluczowe kierunkowe efekty uczenia się związane z koncepcją, poziomem oraz profilem kształcenia uznano: K_W01, K_W04, K_W06, K_W10, K_W11, K_W15, K_W18, K_U01, K_U04, K_U05, K_U07, K_U09, K_U11, K_U13, K_U17, K_U20, K_K03, K_K05.

Wyodrębnione kluczowe efekty uczenia się mają prowadzić do uzyskania przez studentów umiejętności praktycznych. Dotyczy to również kompetencji społecznych, kształtujących w tym przypadku przede wszystkim gotowość do odpowiedzialności w podejmowanych decyzjach zawodowych, a także postępowania ze świadomością istnienia etycznego wymiaru w kontekście, zarówno badań naukowych, jak i praktyki gospodarczej oraz zachowań organizacyjnych. Nie uzasadniono efektów uczenia się uznanych za kluczowe z kategorii wiedzy. Liczba przyporządkowanych kierunkowych efektów uczenia się do kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest prawidłowa. Obowiązujące efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie tak dla I, jak i II stopnia studiów mają odniesienie zarówno do podstawowych kategorii charakterystyk uczenia się, jak i kategorii opisowych tj. w kategorii wiedzy do głębi, zakresu oraz kontekstu, w kategorii umiejętności do wykorzystania wiedzy, komunikowania się, organizacji pracy oraz uczenia się, w kategorii kompetencji społecznych do oceny, odpowiedzialności oraz roli zawodowej. Przyjęte kierunkowe efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia nie są jednak w pełni zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) zarówno dla 6 poziomu, jak i 7 poziomu.

W przypadku 6 poziomu, w żadnym z efektów uczenia się z kategorii wiedzy nie uwzględniono zaawansowanego stopnia pomimo, iż 16 na 23 efekty uczenia się tej kategorii zostały przyporządkowane do kategorii opisowej zakres i głębia. Dodatkowo kategoria opisowa zakres i głębia w części efektów jest przyporządkowana do efektów uczenia się wskazujących na znajomość podstawowych zagadnień np.: K_W07 – zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa (P6S_WG_5.6, P6S_WG_5.1);

K_W12 – zna podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych (P6S_WG_5.6); K_W13 – zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej (P6S_WG_5.6). Brzmienie jednego z efektów uczenia się przypisanego do kategorii wiedzy sugeruje, że powinien być on ujęty w kategorii umiejętności: K_W10 – opisuje podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych (P6S_WG_5.6). W przypadku jednego efektu uczenia się z kategorii umiejętności (K_U12) jego brzmienie jest tożsame, jak efektu uczenia się ujętego dla poziomu 7 (K_U09): potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań. Sformułowanie efektu uczenia się K_U27 – zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie – nie jest adekwatne dla kategorii umiejętności. W przypadku efektów uczenia się ujętych w kategorii kompetencje społeczne efekt uczenia się K_K05 – prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony został przypisany do kategorii opisowej KR (P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1), podczas gdy efekt uczenia się o tym samym brzmieniu dla poziomu 7 (K_K04) przyporządkowano do kategorii KK (P7S_KK). W kategorii kompetencje społeczne ujęto jeszcze dwa tożsame efekty uczenia się dla poziomu 6 i 7, tj. poziom 6: K_K03 – określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji (P6S_KR_5.6, P6S_KR_5.1); K_K08 – jest gotów do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego (P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1) i adekwatnie efekty uczenia się dla poziomu 7: K_K02 (P7S_KR); K_K06 (P7S_KO). W przypadku poziomu 7 w części kierunkowych efektów uczenia się z kategorii umiejętności uwzględniana jest zaawansowana wiedza teoretyczna pomimo, iż w efektach uczenia się z kategorii wiedzy uwzględniana jest pogłębiona, szczegółowa wiedza teoretyczna (np. efekty uczenia się K-W01, K-W16). Dotyczy to efektów uczenia się np. K_U05 – formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je za pomocą różnorodnych metod badawczych oraz zaawansowanej wiedzy teoretycznej (P7S_UW); K_U18 – przygotować prezentację multimedialną oraz wystąpienia publiczne (w tym w języku obcym) z wykorzystaniem zaawansowanych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł (P7S_UW). Wobec powyższych przykładów zaleca się dostosowanie efektów uczenia się dla 6 i 7 poziomu do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W dużej części sylabusów stwierdzono niewłaściwe przyporządkowanie efektu uczenia się do odpowiedniej kategorii tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przykładowo: zajęcia *etyka i kultura w zarządzaniu*: w zakresie kompetencji społecznych ujęto: Z_4B_K01 – potrafi podejmować się nowych, coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej; Z_4B_K02 – potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji; zajęcia *rachunkowość zarządcza*: w zakresie kompetencji społecznych ujęto: Z_1C_K02 – potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań w kontekście analizy kosztów; zajęcia *zarządzanie bezpieczeństwem*: w zakresie kompetencji społecznych ujęto: Z_6C_K01 – potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze zarządzania bezpieczeństwem; zajęcia *nauka o organizacji*: w zakresie kompetencji społecznych ujęto: Z_1B_K_K01 – prawidłowo określa priorytety służące wykonaniu określonego zadania z zakresu rozwiązywania problemów organizacji; zajęcia *finanse*: w zakresie kompetencji społecznych ujęto: Z_4B_K_K01 – identyfikuje i rozstrzyga problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny

racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego; zajęcia *matematyka*: w zakresie kompetencji społecznych ujęto: Z_5B_K_K01 – potrafi logicznie rozwiązywać problemy; zajęcia *totalne zarządzanie jakością*: w zakresie wiedzy ujęto: Z_8C_K_W01 – Student wymienia i opisuje problemy związane z obszarem Total Quality Management, charakteryzuje nurty, wymienia twórców i ich wkład w rozwój filozofii TQM; zajęcia *mikroekonomia*: w zakresie wiedzy ujęto: Z_3B_K_W02 – Charakteryzuje strukturę przedmiotową i podmiotową rynku; zajęcia *podstawy prawa*: w zakresie wiedzy ujęto: Z_7B_K_W01 – Student potrafi określić wpływ prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na funkcjonowanie organizacji; zajęcia *zarządzanie projektami PM* w zakresie wiedzy ujęto: Z_1C_K_W01 – Wyjaśnia rolę projektów i organizacji projektowych we współczesnym zarządzaniu; Z_1C_K_W04 Identyfikuje ryzyko, potrafi dobrać metody i narzędzia zarządzania ryzykiem projektu. W efektach uczenia się dla zajęć z poziomu 6 nie wskazano na stopień zaawansowany. W części efektów uczenia się dla zajęć z poziomu 7 z kategorii umiejętności uwzględniana jest zaawansowana wiedza teoretyczna, np. zajęcia *prawo cywilne* Z_3B_U03 – Student potrafi przygotować się i przeprowadzić spotkania zawodowe z wykorzystaniem zaawansowanej wiedzy teoretycznej i samokształcenia z zakresu prawa cywilnego, czy też odniesienie do zaawansowania, a nie pogłębienia np. zajęcia *rachunkowość zarządcza* Z_1C_U03 – potrafi przygotować na zaawansowanym poziomie dokument sprawozdawczy. Wobec powyższych przykładów zaleca się przypisanie efektów uczenia się dla zajęć do właściwych kategorii opisowych.

Przyjęte efekty uczenia się dla I stopnia studiów kierunku zarządzanie profil praktyczny są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie przyjętej dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz przyjętej jako wspomagającej dyscypliny ekonomia i finanse. Również przyjęte efekty uczenia się dla II stopnia studiów kierunku zarządzanie profil praktyczny są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie przyjętej dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Przyjęte efekty uczenia się uwzględniają umiejętności praktyczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie – przykładowe ujęto w tabeli 1.

Tabela 1. Umiejętności praktyczne ujęte w efektach uczenia się do zajęć dla kierunku zarządzanie I i II stopnia

Umiejętności praktyczne ujęte w efektach uczenia się do zajęć odniesione do symbolu efektu kierunkowego		Zajęcia i stopień studiów
Umiejętność analizowania wariantów rozwiązań, w tym poprzez korzystanie z informacji rynkowych pochodzących z różnorodnych kanałów informacyjnych	K_U01	<i>przedsiębiorczość i własny biznes</i> – I stopień
	K_U02	
	K_U07	
	K_U09	
Umiejętność działania przedsiębiorczego i kierowania się aspektami ekonomicznymi	K_U13	
	K_U15	
	K_U17	
Umiejętność zaprezentowania krótkiej prezentacji poświęconej realizacji opracowanego projektu gospodarczego	K_U18	
	K_U20	

	K_U21	
Student posługuje się metodami i narzędziami planowania i oceny projektu inwestycyjnego Potrafi współdziałając w grupie zadaniowej przygotować i zaprezentować inwestplan dla wybranego przedsięwzięcia. Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę w zakresie uwarunkowań i przepisów prawnych dotyczących inwestycji.	K_U01 K_U03 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U14 K_U17 K_U22	<i>przygotowanie inwestplanu – II stopień</i>
Potrafi analizować oddziaływanie bezpieczeństwa procesów na poszczególne obszary zarządzania przedsiębiorstwem przy zastosowaniu odpowiednich metod i narzędzi Rozstrzyga problemy związane z kształtowaniem bezpieczeństwa	K_U03 K_U06 K_U08 K_U09 K_U04	<i>zarządzanie bezpieczeństwem – II stopień</i>
Potrafi identyfikować problemy menedżerskie pozwalające na praktyczną analizę procesów w skali organizacji oraz gospodarki Potrafi posługiwać się odpowiednimi metodami i narzędziami w kontekście zarządzania procesowego	K_U04 K_U08 K_U13 K_U14	<i>zarządzanie procesami - II stopień</i>
Potrafi interpretować zjawiska zachodzące w procesach związanych z normalizacją i certyfikacją produktów Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w obszarze zarządzania jakością produktu Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi w celu uzasadniania konkretnych działań związanych z normalizacją i certyfikacją produktów	K_U01 K_U11 K_U12 K_U13 K_U21	<i>normalizacja i certyfikacja produktów - I stopień</i>

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia uwzględniają komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2: K_U25 – absolwent potrafi posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (P6S_UK_5.6, P6S_UK_5.1). Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na II stopniu studiów uwzględniają komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2+: K_U20 – absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (P7S_UK). Efekty uczenia się kategorii kompetencji społecznych zapisane w sylabusie dla *języka angielskiego* realizowanego na I stopniu studiów dotyczą kategorii umiejętności: Z_3A_K_K01 – Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze; Z_3A_K_K02 – Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji; Z_3A_K_K03 – Dostrzega potrzebę korzystania ze różnych źródeł wiedzy w j. angielskim w życiu zawodowym i prywatnym. Taka sama sytuacja występuje w przypadku zajęć *język angielski specjalistyczny*. Na II stopniu studiów w sylabusach zajęć z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego nie określono efektów uczenia się z kategorii wiedzy, przy czym podane są realizowane treści programowe dotyczące wiedzy, jak też uwzględniona została literatura do lektoratów. Dodatkowo w sylabusach ze wszystkich lektoratów znajomość języka obcego określono na poziomie B2 – co nie jest zgodne z przyjętymi kierunkowymi efektami uczenia się wskazanymi powyżej. Zaleca się dostosowanie efektów uczenia się dla lektoratów realizowanych na II stopniu studiów do przyjętego kierunkowego efektu uczenia się w zakresie języka obcego oraz uwzględnienie efektów uczenia się z kategorii wiedzy. W przypadku sylabusów dla *języka angielskiego* oraz *języka angielskiego specjalistycznego* realizowanego na I stopniu studiów zaleca się przypisać efektów uczenia się do właściwych kategorii opisowych. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach I oraz II stopnia uwzględniają kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie. Są to np. K_K07 – absolwent jest gotów do poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia (P6S_KO_5.6, P6S_KO_5.1); K_K08 – absolwent jest gotów do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego (P6S_KO_5.6, P6S_KO_5.1); K_K05 – absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów indywidualnych i zespołowych, związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie (P7S_KK); K_K07 – absolwent jest gotów do świadomego stosowania podejścia krytycznego i innowacyjnego w pracy zawodowej z zachowaniem szacunku do innych ludzi (P7S_KK).

Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie na I i II stopniu studiów zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii właściwej dla dyscypliny nauki, do której został przyporządkowany kierunek. Użyty do opisu efektów uczenia się język jest przystępny i transparentny. Dla każdego z efektów uczenia się dla zajęć wskazano w sylabusach sposób weryfikacji ich realizacji. Jednostka stworzyła tym samym w oparciu o przyjęte przez nią efekty uczenia się prawidłowe elementy kompleksowego systemu weryfikacji ujętych założeń w koncepcji i programie kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z aktualną strategią Uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany. Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Kształcenie na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia zostało przyporządkowane do dwóch dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) oraz ekonomia i finanse. Kształcenie na kierunku zarządzanie na studiach II stopnia zostało przyporządkowane do jednej dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości. Przyporządkowanie kierunku zarządzanie do powyższych dyscyplin, jak również jego profil praktyczny ma swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się i treściach kształcenia, wpisuje się w ogólne cele kształcenia, które są związane z obszarami działalności właściwymi dla kierunku.

Efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie zanim zostały przyjęte przez Uczelnię były konsultowane z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Zostały one ujęte odpowiednio dla poziomu studiów I i II stopnia, sformułowane w kategorii wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie I i II stopnia studiów uwzględniają kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej, praktycznej. Zostały one sformułowane w sposób zrozumiały, transparenty z zastosowaniem terminologii właściwej dla dyscyplin nauki, do których kierunku został przyporządkowany.

W ramach kryterium 1 zidentyfikowane zostały następujące nieprawidłowości decydujące o obniżeniu oceny jego spełnienia:

1. Analiza kierunkowych efektów uczenia się dla studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny ujętych w dokumentacji Uczelni nie daje podstawy do stwierdzenia, że spełniają one w pełni wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).
2. Dla części efektów uczenia dla zajęć studiów tak I, jak i II stopnia stwierdzono błędne przypisanie efektów uczenia się do kategorii opisowych.
3. Efekty uczenia się dla lektoratów realizowanych na II stopniu studiów nie są zgodne z przyjętym kierunkowym efektem uczenia się w zakresie języka obcego, ponieważ nie uwzględniają efektów uczenia się z kategorii wiedzy.
4. W przypadku kart zajęć: *język angielski* oraz *język angielski specjalistyczny* realizowanych na studiach I stopnia część efektów uczenia się jest nieprawidłowo przypisanych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie efektów uczenia się dla I i II stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny do Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Zaleca się przypisanie efektów uczenia się dla zajęć do właściwych kategorii opisowych.
3. Zaleca się dostosowanie efektów uczenia się dla lektoratów realizowanych na studiach II stopnia do przyjętego kierunkowego efektu uczenia się w zakresie języka obcego oraz uwzględnienia efektów uczenia się z kategorii wiedzy.
4. Zaleca się przypisanie efektów uczenia się do właściwych kategorii opisowych w kartach zajęć: *język angielski* oraz *język angielski specjalistyczny* realizowanych na I stopniu studiów.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Na kierunku zarządzanie dobór zajęć i ich treści podporządkowane zostały zakładanym efektom uczenia się oraz praktycznemu profilowi kształcenia. Ułożenie programu studiów na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia (studia stacjonarne, niestacjonarne) oraz na studiach II stopnia (studia stacjonarne, niestacjonarne) jest logiczne i spójne. Jest to widoczne w treściach programowych ujętych w poszczególnych grupach zajęć. Ułożenie programu studiów tak na I, jak i na II stopniu studiów umożliwia studentowi zdobywanie wiedzy od ogólnej do szczegółowej. Kierunkowe efekty uczenia się na I stopniu studiów osiągane są poprzez grupy zajęć podzielone na pięć grup. Pierwszą stanowi grupa zajęć ogólnych (A), drugą – grupa zajęć podstawowych (B), trzecią – grupa zajęć kierunkowych (C), czwartą – grupa zajęć do wyboru (D), w skład której wchodzi specjalności i praktyki oraz piątą – grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (E). W ramach grupy czwartej od roku akademickiego 2022/2023 proponowane są studentom do wyboru cztery specjalności tj.: *zarządzanie w przedsiębiorstwie*, *zarządzanie finansami*, *zarządzanie instytucjami publicznymi*, *zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie* (nowa specjalność). Do grupy piątej przynależą „zajęcia humanistyczne do wyboru”: *historia gospodarcza/podstawy filozofii/History of Culture/podstawy medioznawstwa* oraz *socjologia i elementy etyki*. Na II stopniu studiów kierunkowe efekty uczenia się również osiągane są poprzez grupy zajęć podzielone na pięć grup – tożsamy ze stopniem I. W ramach grupy czwartej oferowane są studentom do wyboru trzy specjalności kształcenia tj.: *zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami*, *zarządzanie kapitałem ludzkim*, *zarządzanie przedsiębiorstwem*, zaś w ramach grupy piątej o nazwie „Grupa zajęć humanizujących” – *integracja międzynarodowa/International Integration/psychologia w zarządzaniu* oraz *socjologia w organizacji*. Treści programowe na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym na I stopniu studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz na II stopniu studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne) są zgodne z przyjętymi dla nich kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin (I stopień), dyscypliny (II stopień), do której/których kierunek został przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Jak zaznaczono w raporcie samooceny (co też zostało potwierdzone zarówno na

spotkaniach z kadrami, jak i z interesariuszami zewnętrznymi) przy tworzeniu treści kształcenia brano pod uwagę sugestie interesariuszy wewnętrznych, jak też zewnętrznych m.in. sugestie pracodawców, organizacji współpracujących z Uczelnią. Z uwagi na prowadzoną współpracę Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi należy uznać, że otrzymuje ona informacje z rynku, co do zapotrzebowania na absolwentów kierunku zarządzanie.

Studia I stopnia na kierunku zarządzanie profil praktyczny prowadzone są w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym trwają sześć semestrów. Program studiów cyklu 2022/2023 (tak, jak i cyklu 2021/2022) zakłada uzyskanie 190 punktów ECTS (program cyklu 2020/2021 zakładał 215 punktów ECTS). Zwieńczeniem studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz uzyskanie tytułu licencjata. Studia II stopnia na kierunku zarządzanie profil praktyczny prowadzone są w trybie stacjonarnym, trwają cztery semestry. Program studiów zakłada uzyskanie 122 punktów ECTS. Zwieńczeniem studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz uzyskanie tytułu zawodowego magistra. W planach studiów I, jak i II stopnia zawarte są informacje dotyczące zajęć na poszczególnych semestrach studiów wraz z przyporządkowaną im formą, liczbą godzin i punktami ECTS. Zarówno czas trwania studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie w realizowanych formach, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas wizytacji przelicznik punktów ECTS został ujednolicony i obecnie wynosi: 1 punkt ECTS – 25 godz. pracy studenta (wcześniej 1 punkt ECTS obejmował od 25 do 30 godz. pracy studenta). Nakład pracy studenta ujęty jest w sylabusach. Uwzględnia on: liczbę godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć (A) (np. wykład, ćwiczenia); formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS (B) (np. przygotowanie do ćwiczeń, do kolokwium, do egzaminu, przygotowanie projektu, zadania praktyczne) oraz liczbę godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach zajęć oraz związana z tym liczba punktów ECTS (C) (np. ćwiczenia projektowe, przygotowanie do ćwiczeń projektowych, warsztatowych, przygotowanie projektu, zadania praktyczne). Karty zajęć zawierają m.in. pozycję „bilans punktów ECTS”, która ujmuje bilanse nakładu pracy studenta, jak również wskaźniki ilościowe określające nakład pracy studenta. Z analizy kart zajęć wynika, że nakłady pracy studenta są w większości ujęte poprawnie. W części sylabusów (dotyczy to studiów niestacjonarnych) występuje duża rozbieżność pomiędzy liczbą godzin kontaktowych a formami aktywności studenta w ramach samokształcenia np. zajęcia *podstawy medioznawstwa*: liczba godzin kontaktowych (wykład) – 10 godzin, zaś samokształcenie (przygotowanie do kolokwium) – 40 godzin; zajęcia *zarządzanie bezpieczeństwem*: liczba godzin kontaktowych (wykłady + ćwiczenia) – 15 godzin, zaś samokształcenie (przygotowanie do ćwiczeń, kolokwium, przygotowanie prezentacji) – 60 godzin; zajęcia *nauka o organizacji*: liczba godzin kontaktowych (wykłady + ćwiczenia) – 20 godzin, zaś samokształcenie (przygotowanie do ćwiczeń, kolokwium) – 80 godzin. Rekomenduje się urealnienie liczby godzin kontaktowych w stosunku do liczby godzin przeznaczonych na samokształcenie się studenta. Realizacja programu studiów kierunku zarządzanie o profilu praktycznym uwzględnia zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich w wymiarze zgodnym z wymaganiami. Wszystkie zajęcia przewidziane w planach studiów I i II stopnia wymagają bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia wynosi: dla studiów I stopnia

stacjonarnych 2855 godz. tj. 108,0 punktów ECTS (56,8%), niestacjonarnych 2000 godz. tj. 76,8 punktów ECTS; dla studiów II stopnia stacjonarnych 1580 godz. tj. 61,9 punktów ECTS (50,7%), niestacjonarnych 1110 godz. tj. 43,5 punktów ECTS; (35,7%). Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć oraz grup zajęć, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Z analizy programu studiów, jak też kart zajęć wynika, że na I i na II stopniu studiów (dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) układ zajęć jest logiczny i spójny. Treści programowe ułożono od ogółu to szczegółu. Zarówno dobór form zajęć, jak też proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są prawidłowe.

Na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia zajęcia do wyboru obejmują zajęcia specjalnościowe, w tym zajęcia do wyboru w języku angielskim, praktyki, seminaria, a także jedno z zajęć z „Grupy zajęć humanistycznych” (w tym zajęcia w języku angielskim). Wynoszą one na studiach stacjonarnych 1481 godz. tj. 88 punktów ECTS (46,3 %), na studiach niestacjonarnych 1240 godz. tj. 88 punktów ECTS (46,3 %). Na II stopniu zajęcia do wyboru obejmują tak, jak w przypadku stopnia I zajęcia specjalnościowe w tym zajęcia do wyboru w języku angielskim, praktyki, seminaria, a także jedno z zajęć z „Grupy zajęć humanistycznych” (w tym zajęcia w języku angielskim). Wynoszą one na studiach stacjonarnych 1010 godz. tj. 73 punktów ECTS (59,8 %), na studiach niestacjonarnych 770 godz. tj. 73 punktów ECTS (59,8 %) Wobec powyższego stwierdzić należy, że Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne wynosi dla: I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 2816 godz. tj. 109 punktów ECTS (57,4%), II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 1932 godz. tj. 74,7 punktów ECTS (61,8%). Wobec powyższego stwierdza się, że program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS dla całego programu. W planie studiów I stopnia ujęty jest lektorat z języka obcego, realizowany przez cztery kolejne semestry (I-IV) po 30 godz. kontaktowych (łącznie 120 godzin, 8 punktów ECTS). Zajęcia językowe kończą się egzaminem na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. W semestrach V i VI realizowany jest kurs specjalistycznego języka angielskiego (*Specialist English*) – po 30 godz. na semestr (łącznie 60 godzin; 4 punkty ECTS). W zakresie kształcenia językowego określono efekty uczenia się dla zajęć z języków obcych, które są powiązane z efektami kierunkowymi w zakresie umiejętności: student potrafi posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Na podstawie przedstawionych kart zajęć można stwierdzić, że dla I stopnia studiów realizowany program studiów umożliwia osiągnięcie adekwatnego kierunkowego efektu uczenia się. W planie studiów II stopnia także uwzględniono lektorat języka obcego. Jest on realizowany w semestrach I-II po 30 godz. kontaktowych w każdym (łącznie 60 godzin; 4 punkty ECTS). Na podstawie przedstawionych kart zajęć można stwierdzić, że dla II stopnia studiów realizowany program studiów umożliwia osiągnięcie kierunkowego efektu uczenia się tj.: K_U20 – potrafi posługiwać się językiem obcym, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Oprócz lektoratów i kursu specjalistycznego języka angielskiego (*Specialist English*) wprowadzono fakultatywne zajęcia w języku angielskim. Dla studiów I stopnia: *Finances, The European Union*

Economy and European Integration, Public and International Finances, International Public Institutions, Financial Security of the State and Enterprises, History of culture, dla studiów II stopnia: *Safety Management, Environmental Management, International Integration*.

Kierunek studiów zarządzanie przyporządkowany jest do dziedziny nauk społecznych, w związku z tym spełniony powinien być warunek uwzględnienia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą, niż jest to określone w wymaganiach formalnych. W przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji ujęto, iż dla I stopnia studia stacjonarne „zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych” wynoszą 75 godz. tj. 5 punktów ECTS, studiów niestacjonarnych – 30 godz. tj. 5 punktów ECTS oraz dla II stopnia 75 godz. tj. 6 punktów ECTS na studiach stacjonarnych i 40 godz. tj. 6 punktów ECTS na studiach niestacjonarnych. Przy czym do zajęć tych zaliczono na I stopniu z grupy (E) Zajęcie humanistyczne do wyboru: *historia gospodarcza/podstawy filozofii/History of Culture/podstawy medioznawstwa* za 2 punkty ECTS (sylabusy wskazują, że każde z przedstawionych do wyboru zajęć można zaliczyć do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych) oraz zajęcia *socjologia i elementy etyki* za 3 punkty ECTS. W przypadku sylabusu dla tych zajęć nie można przyporządkować wszystkich 3 punktów ECST do dziedziny nauk humanistycznych. Większość z nich należy bowiem do dziedziny z nauk społecznych.

Na II stopniu studiów z przedstawionych zapisów w dokumentacji wynika, że zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych obejmują 75 godz. (6 punktów ECTS) na studiach stacjonarnych i 40 godz. (6 punktów ECTS) na studiach niestacjonarnych. Do zajęć tych przyporządkowano: „Grupę zajęć humanizujących (E)” obejmujących zajęcia: *integracja międzynarodowa/International Integration* za 2 punkty ECTS, *psychologia w zarządzaniu* za 2 punkty ECTS, *socjologia w organizacji* za 2 punkty ECTS. Z sylabusów powyższych trzech zajęć nie wynika, aby można byłoby je przyporządkować do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych. Wobec powyższego zaleca się włączenie do programu studiów tak I, jak i II (od nowego cyklu kształcenia) zajęć z dziedziny nauk humanistycznych o łącznej liczbie punktów ECTS nie mniejszej niż 5, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w przypadku kierunku zarządzanie na I i II stopniu studiów.

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją na kierunku zarządzanie na I i II stopniu nie zostały zaplanowane zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia na kierunku zarządzanie profil praktyczny studia I i II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) realizowane są w następujących formach: wykład, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia projektowe, warsztaty, seminarium, lektorat oraz praktyki zawodowe. Forma zajęć jest dostosowana do specyfiki i merytorycznych treści poszczególnych zajęć. W programie studiów wykorzystywane są różne, specyficzne, adekwatne do zajęć metody kształcenia, które zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Do wymienionych form kształcenia, jak też treści programowych, efektów uczenia się stosowane są adekwatne metody kształcenia. Najczęściej wykorzystywanymi metodami kształcenia na wykładach są metody podające (wykład informacyjny z użyciem technik multimedialnych) oraz problemowe. Na pozostałych zajęciach wykorzystywane są m.in. metody aktywizujące (np. analiza przypadków, dyskusja, zajęcia projektowe i warsztatowe), metody programowane z użyciem komputera oraz metody praktyczne. Zastosowanie różnorodnych metod, zostało stwierdzone na podstawie przedstawionej dokumentacji (raport samooceny, prace etapowe), udziału w hospitacjach (wykorzystywanie metod tradycyjnych: wykład z prezentacją, rozmów ze studentami, praca w grupach), jak również w trakcie spotkań

w czasie wizytacji (kadra, studenci). W doborze metod uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Widoczne jest również wykorzystywanie na części zajęć zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnymi np. studia I stopnia: zajęcia *technologia informacyjna* (zajęcia obejmują między innymi: pracę z plikami i folderami, korzystanie z platformy e-learningowej oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, MS Teams), omawiane są funkcje i obsługa pakietu MS Office oraz zasady bezpiecznej pracy w Internecie, studenci nabywają również umiejętności wykorzystania zasobów elektronicznych do pozyskiwania informacji); *komputerowe wspomaganie zarządzania* (zajęcia są realizowane przy wykorzystaniu m. in. oprogramowań typu: Office 365, Gantt Project, WFirma (wersja chmurowa), Comarch ERP Optima, InsERT GT w obszarach dotyczących m.in. systemów kadrowo-płacowych, finansowo-księgowych z rachunkiem kosztów, gospodarki materiałowo-magazynowej, ewidencji środków trwałych, systemów fakturowania i rozliczeń, systemów informowania kierownictwa, sterowania produkcją i wspomagania decyzji); *informatyka w zarządzaniu* (zajęcia są realizowane przy wykorzystaniu m. in. oprogramowań typu: Asseco Wapro (moduły: Magazyn i sprzedaż, CRM, Środki trwałe, Kadry i płace, Analizy wielowymiarowe), Comarch ERP w celu umożliwienia studentom poznania zasad pracy w systemach bazodanowych i CRM, zarządzania klientem z utworzonej bazy danych); studia II stopnia: *technologia informatyczna i komputerowe wspomaganie procesów zarządczych* (zajęcia są realizowane przy wykorzystaniu m. in. oprogramowań typu: Asseco Wapro (Analizy wielowymiarowe), Pakiet Office (Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint), system Firmao, System ENOVA ERP, Google – narzędzia Workflow, mapowanie procesów w celu rozwinięcia umiejętności gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, stosowania wskaźników i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi).

Stosowane metody np. studia przypadków rozwiązywane na zajęciach, gry symulacyjne, szkoleniowe, stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Na Uczelni korzystanie z metod i technik kształcenia na odległość ogólnie odbywa się zgodnie z Procedurą prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (WSZJK-U/9). Studenci mają bezpośredni dostęp do Portalu Wirtualnej Edukacji E-student, na którym znajdują się materiały wspierające nauczanie zajęć realizowanych w ramach programu studiów. Studenci i pracownicy mają możliwość bezpłatnego dostępu do pakietu Office 365, w tym platformy MS Teams. Ponadto Uczelnia dysponuje 40 kanałami dostępu do platformy ZOOM, co umożliwia bez przeszkód realizację zajęć zdalnych w kontakcie synchronicznym (jeśli jest takowa potrzeba).

Wykorzystywane w procesie kształcenia metody pozwalają przygotować studentów do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Są to metody oparte na działalności praktycznej – metody problemowe, realizowane głównie na ćwiczeniach np. zastosowanie programów komputerowych używanych w przedsiębiorstwach wykorzystywane na zajęciach: *technologia informacyjna*, *informatyka w zarządzaniu*, *komputerowe wspomaganie badań statystycznych*; *księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości*, *technologia informatyczna i komputerowe wspomaganie procesów zarządczych*; studia przypadków rozwiązywane na zajęciach przedsiębiorstwach wykorzystywane na zajęciach: *podstawy zarządzania*, *zarządzanie zasobami ludzkimi*, *analizy decyzyjne w zarządzaniu*, *trening przedsiębiorczości*, *zarządzanie strategiczne*, *strategie marketingowe*, *zachowania konsumentów oraz metody i techniki sprzedażowe*, *komunikacja pionowa i pozioma*; scenariusze/scenki sytuacji biznesowych/psychodrama wykorzystywane na zajęciach: *negocjacje w biznesie*, *gry decyzyjne i negocjacyjne*; projekty problemów zbliżonych do rzeczywistych indywidualne/lub grupowe wykorzystywane na zajęciach:

ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy, gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji, analizy rynku nieruchomości, finanse przedsiębiorstw; prezentacja/wystąpienie wykorzystywane na zajęciach: wizerunek i autoprezentacja menadżera, fundusze inwestycyjne i emerytalne, zarządzanie bezpieczeństwem, elementy projektowania i aranżacji wnętrz.

Metody dydaktyczne stosowane w ramach lektoratów zarówno na I, jak i na II stopniu studiów tj. metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie; metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film; metody programowane: z użyciem komputera oraz metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja umożliwiającą uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (studia I stopnia) oraz co najmniej na poziomie B2+ (studia II stopnia).

Na kierunku zarządzanie stwarza się możliwości dostosowania procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr studiów i uzyskali dobre wyniki w nauce, a także posiadają szczególne zainteresowania i uzdolnienia, lub też znajdują się w szczególnej sytuacji osobistej mogą wnioskować o indywidualną organizację studiów (IOS) (uchwała Senatu nr 29/19). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studiów może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów od pierwszego semestru. Z IOS-a w zależności od okoliczności, studenci mogą korzystać przez okres jednego semestru lub przez cały rok akademicki. Za zgodą Prorektora ds. studiów student może także uczestniczyć równolegle, w większej niż przewidziano w programie studiów liczbie zajęć do wyboru, a także równolegle studiować na więcej niż jednym kierunku. Uczelnia wychodzi także naprzeciw osobom pracującym chcącym uzupełnić wykształcenie bez konieczności podejmowania płatnych studiów niestacjonarnych oraz w lepszy sposób łączyć naukę z życiem zawodowym i osobistym. Proponuje im możliwość studiowania w trybie „26+”, który jest dostępny bez ograniczeń wiekowych. Zajęcia w trybie „26+” realizowane są głównie popołudniami, kilka razy w tygodniu (też czasami w soboty). Są to studia nieodpłatne. Na Uczelni funkcjonuje system wspierania studentów z niepełnosprawnościami, który podlega Biuru ds. osób niepełnosprawnych (BON). BON w ramach prowadzonych działań realizuje zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez m. in. zapewnienie: transportu studentom z niepełnosprawnościami, pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej, zajęć mających na celu podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej, konsultacji psychologicznych, szkoleń dla studentów oraz pracowników Uczelni, wyposażenia biblioteki uczelnianej w materiały dostępne dla osób niepełnosprawnych, wyposażenie wypożyczalni sprzętu elektronicznego. Studenci mają możliwość bezpłatnego skorzystania z usługi pośrednictwa Tłumacza Migam w celu przeprowadzenia rozmowy z pracownikami Uczelni. Biuro ds. osób niepełnosprawnych PANS w Krośnie prowadzi wypożyczalnię urządzeń specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnościami, a są to m.in. laptop, zestaw FM, mikrofon Oticon, tablet, dyktafon, lupę przenośną I-LOVIEW, klawiatury specjalistyczne (tj. klawiatura dla osób piszących jedną ręką, klawiatura z dużymi klawiszami dla osób słabowidzących, klawiatura z dużymi kontrastowymi literami). W ramach BON PANS w Krośnie od czerwca 2021 r. funkcjonuje Centrum Wsparcia BON stworzone w ramach projektu „Uczelnia bez barier – w kierunku edukacji włączającej” nr POWR.03.05.00-00-A079/20, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W Centrum Wsparcia BON wszyscy studenci mogą skorzystać ze wsparcia psychologicznego, ekonomicznego, prawnego i edukacyjnego.

Harmonogram zajęć układany jest z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań studentów. Kierownik Zakładu ustala szczegółowy harmonogram zajęć danego kierunku studiów, który jest konsultowany ze studentami/starostami poszczególnych roczników i za pośrednictwem Dyrektora Instytutu przekazywany jest do zatwierdzenia Prorektorowi ds. studiów. Po zatwierdzeniu umieszczany jest on na stronie internetowej Zakładu, w gablotach, w systemie USOS. Z przedstawionej dokumentacji (harmonogramy studiów) wynika, że sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów wizytowanego kierunku studiów. Zajęcia dydaktyczne planowane są w podziale na dwa semestry: zimowy i letni. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. W miarę możliwości przynajmniej 1 dzień w tygodniu jest wolny od zajęć dydaktycznych, pozostawiony na pracę własną studentów. Dla lektoratów stworzony jest odrębny plan zajęć opracowywany przez Studium Języków Obcych. Także zajęcia z *wychowania fizycznego* odbywają się według odrębnego planu, który sporządza Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. W trybie „26+” realizowane są zajęcia na studiach stacjonarnych na studiach II stopnia na pierwszym roku i na drugim roku na specjalności *zarządzanie kapitałem ludzkim*. Zajęcia na pierwszym roku w bieżącym semestrze odbywają się trzy razy w tygodniu (poniedziałek, piątek, sobota), a na wymienionej specjalności na drugim roku odbywają się one 4 razy w tygodniu od 15.00-20.00. Zajęcia na specjalności *zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami* odbywają się w trybie stacjonarnym dwa razy w tygodniu. Zajęcia na studiach niestacjonarnych I stopnia odbywają się w formie 10 sobotnio-niedzielnich zjazdów. Zajęcia realizowane są zgodnie z terminarzem zjazdów ustalonym na Uczelni. Konstruowanie harmonogramów zakłada ograniczenie do minimum zmiany miejsc realizacji zajęć (kampusów) w ciągu jednego dnia oraz wydłużonych przerw między zajęciami (tzw. okienka). Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom ocenianego kierunku studiów informacji zwrotnej o osiągniętych efektach uczenia się.

Na kierunku zarządzanie realizowane są obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe, które stanowią integralną część programu studiów na studiach I, jak i II stopnia.

Zgodnie z sylabusami zajęć praktyki zawodowe na studiach I stopnia zostały podzielone na 3 części – *praktyka zawodowa I* (2 semestr, 240 godzin zegarowych, 7 ECTS), *praktyka zawodowa II* (3 semestr, 120 godzin zegarowych, 5 ECTS oraz 4 semestr, 360 godzin zegarowych, 13 ECTS) oraz *praktyka zawodowa III* (5 semestr, 120 godzin zegarowych, 4 ECTS oraz 6 semestr, 120 godzin zegarowych, 4 ECTS). Zgodnie z sylabusami zajęć praktyki zawodowe na studiach II stopnia zostały podzielone na 2 części – *praktyka zawodowa* (2 semestr, 160 godzin zegarowych, 6 ECTS) oraz *praktyka specjalnościowo-dyplomowa* (3 semestr, 160 godzin zegarowych, 6 ECTS oraz 4 semestr, 160 godzin zegarowych, 5 ECTS). Wymiar praktyk oraz przypisana im liczba punktów ECTS, a także rozłożenie realizacji praktyk na kilka semestrów pozwala studentom na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w przypadku praktyk zawodowych na studiach I stopnia zauważalna jest gradacja efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym. Wszystkie efekty uczenia się dla praktyk zawodowych realizowanych na studiach I stopnia odnoszą się do efektów kierunkowych. *Praktyka zawodowa I* pozwala na osiągnięcie 3 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych), 3 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 7 efektów kierunkowych) oraz 2 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 2 efektów kierunkowych). *Praktyka zawodowa II* pozwala na

osiągnięcie 4 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych), 4 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 7 efektów kierunkowych) oraz 2 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 2 efektów kierunkowych). *Praktyka zawodowa III* pozwala na osiągnięcie 2 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych), 2 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 7 efektów kierunkowych) oraz 2 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych).

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w przypadku praktyk zawodowych na studiach II stopnia również zauważalna jest gradacja efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym. *Praktyka zawodowa* pozwala na osiągnięcie 1 efektu uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszącego się do 2 efektów kierunkowych), 2 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 7 efektów kierunkowych) oraz 1 efektu uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszącego się do 4 efektów kierunkowych). *Praktyka specjalnościowo-dyplomowa* pozwala na osiągnięcie 1 efektu uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszącego się do 2 efektów kierunkowych), 2 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 7 efektów kierunkowych) oraz 2 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych).

Studenci mogą realizować swoje praktyki w wyznaczonych podmiotach gospodarczych, w ramach podpisanych porozumień z Uczelnią lub mogą samodzielnie wskazać miejsce odbywania praktyki zawodowej, składając wniosek o jej samodzielne zorganizowanie wraz ze zgodą jednostki o wyrażeniu chęci przyjęcia studenta na praktykę. Zgodnie z kierunkowymi programami praktyk, studenci mogą realizować praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, w instytucjach publicznych, w tym administracji publicznej oraz w innych podmiotach prowadzących legalną działalność gospodarczą, w których możliwe jest zrealizowanie programu praktyk i osiągnięcie efektów uczenia się.

W kierunkowym programie studenckich praktyk zawodowych wskazano warunki zaliczenia praktyki, wśród których należy wymienić m.in.: przedłożenie wypełnionego i podpisanego dziennika praktyk, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbyła się praktyka; przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk); przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się; złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej oraz zrealizowanie programu praktyki. Dziennik praktyk studenckich zawiera tygodniowe karty, w których studenci wskazują na liczbę godzin praktyki każdego dnia oraz wyszczególnienie realizowanych zajęć, a także uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy. Karta weryfikacji efektów uczenia się zawiera tabelkę z wypisanymi efektami uczenia się przypisanymi poszczególnym etapom praktyk zawodowych, a także możliwość wystawienia oceny w skali od 2 do 5, której dokonuje opiekun ze strony zakładu. Analiza stanu faktycznego wskazuje jednak, że karty weryfikacji efektów uczenia się będące załącznikami do kierunkowych programów praktyk na lata 2021-2024 zawierają pewne rozbieżności w odniesieniu do sylabusów praktyk zawodowych. Rekomenduje się aktualizację tych dokumentów, aby były one tożsame. Wskazano również, że oceny dokonuje zarówno opiekun praktyk ze strony zakładu, jak i ze strony Uczelni, natomiast w karcie tej istnieje możliwość wpisania tylko jednej oceny. Dlatego też rekomenduje się dodanie kolumny z oceną w skali od 2 do 5, aby każdy z opiekunów mógł dokonać oceny indywidualnie, a ocena końcowa stanowiła średnią arytmetyczną tych ocen.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że merytoryczny nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje opiekun praktyk, który zgodnie z Regulaminem praktyk powinien posiadać wykształcenie z dziedziny naukowej właściwej dla kierunku studiów, na którym sprawuje opiekę; doświadczenie w pracy dydaktycznej ze studentami; doświadczenie we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; rozwinięte umiejętności organizacyjne i komunikacyjne oraz doświadczenie pozauczelniane związane ze specyfiką kierunku. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia Uczelni należy m.in. ustalanie programu praktyk; nawiązywanie współpracy z zakładami pracy, przedsiębiorstwami, a także instytucjami, w których studenci mogą odbywać praktykę; pomoc studentom przy poszukiwaniu miejsca praktyk; przeprowadzenie szkolenia dla studentów odbywających praktykę; przeprowadzanie wizytacji i hospitacji praktyk; zaliczanie praktyki, prowadzenie ewidencji praktyk; nadzór nad dokumentacją związaną z realizacją praktyk. Studenci w procesie realizacji praktyki zawodowej mogą również liczyć na wsparcie opiekuna praktyk ze strony zakładu. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że opiekunem praktyk ze strony zakładu powinien być pracownik pracujący na stanowisku samodzielnym/menedżerskim. Obowiązki opiekuna praktyk ze strony zakładu są wskazane w porozumieniu o współpracy dotyczącej realizacji praktyki zawodowej.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że przeprowadzane są hospitacje praktyk zawodowych zarówno bezpośrednio, jak i telefoniczne. Zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych dla roczników, których liczebność wynosi do 30 studentów włącznie, hospitacje przeprowadza się wśród 20% studentów (jednak nie mniej niż 4 osoby), natomiast przy liczebności rocznika powyżej 30 osób, hospitacjom podlega 15% studentów. Hospitacje bezpośrednio powinny stanowić nie mniej niż 50% hospitowanych praktyk. Protokół hospitacji bezpośredniej praktyki zawodowej składa się z części wywiadu z opiekunem praktyki z instytucji przyjmującej (m.in. czy student zapoznał się z zakresem swoich obowiązków i przepisami BHP w danej placówce, czy student zaznajomił się ze strukturą organizacyjną firmy, czy student ma możliwość pogłębiania wiedzy w miejscu, w którym odbywa praktykę, czy w miejscu realizacji praktyki student nabywa umiejętności przewidziane w kierunkowym programie praktyk), części wywiadu ze studentem (m.in. czy student systematycznie dokumentuje praktykę, czy student ma możliwość wykazania się aktywnością i samodzielnością) oraz obserwacjami hospitującego dotyczące aspektów organizacyjnych, przepisów BHP, terminowości i odbywania praktyki; stopnia realizacji przez studenta powierzonych zadań podczas praktyki; realizacji programu praktyki z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; rzetelności i aktywności studenta w wykonywaniu zadań, w tym prowadzenia dokumentacji oraz oceny infrastruktury miejsca odbywania praktyki.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że Uczelnia posiada listę firm i instytucji partnerskich, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że lista ta liczy 63 pozycje. Studenci praktyki mogą odbywać się również w organizacjach, których nie ma w bazie miejsc praktyk Uczelni, ale zostały zaproponowane przez studenta. Dobór miejsca praktyk odbywa się wg następujących kryteriów, które zostały przedstawione w Regulaminie praktyk zawodowych (m.in. weryfikacja miejsca odbywania praktyki, w miejscu spoza listy, powinna być przeprowadzona kontrola przez opiekuna praktyk lub kierownika zakładu; przy wyborze miejsca odbywania praktyki należy uwzględnić dotychczasowe opinie studentów i/lub osoby hospitującej zajęcia, dotyczące instytucji przyjmującej; wstępna weryfikacja miejsca praktyki odbywa się podczas rozmowy ze studentem, na podstawie informacji uzyskanej ze źródeł internetowych lub rozmowy telefonicznej z przedstawicielem instytucji przyjmującej).

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, a co za tym idzie umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym.

W czasie pandemii koronawirusa realizacja praktyk zawodowych odbywała się bez zakłóceń. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że organizacje – przedsiębiorstwa/firmy, wyrażały zgodę na odbywanie praktyki przez studentów, a studenci wywiązywali się z obowiązku realizacji praktyki zawodowej z zachowaniem ówczesznie obowiązujących reżimów sanitarnych.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że na stronie internetowej Uczelni w zakładce Biuro Karier PANS w Krośnie zostały opublikowane informacje na temat zasad realizacji praktyk takie jak: Regulamin praktyk, druki do pobrania, oferty praktyk oraz przewodnik po praktykach zawodowych, ze wskazaniem poszczególnych opiekunów praktyk i kontaktu do nich.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że zgodnie z obowiązującym Regulaminem praktyk zawodowych studenci nie mogą ubiegać się o zaliczenie efektów uczenia się przypisanych praktykom na podstawie wcześniejszej pracy zawodowej studenta. Dopuszcza się jednak realizację praktyki w miejscu pracy studenta, ale odbywa się ona w taki sam sposób jak praktyka realizowana w wyznaczonych podmiotach gospodarczych w ramach podpisanych porozumień z Uczelnią.

Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze Uczelni oraz studentów. Kwestionariusz oceny praktyk przez studenta stanowi załącznik do Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że studenci udzielają odpowiedzi w skali od 2 do 5 na następujące pytania: zadowolenie z realizowanej praktyki zawodowej; ocena relacji z opiekunem praktyk; w jakim stopniu praktyki zawodowe pozwoliły na rozwinięcie umiejętności studenta; w jakim stopniu student miał możliwość w czasie praktyki zawodowej wykorzystać wiedzę/umiejętności nabywane w trakcie studiów oraz w jakim stopniu odbyta praktyka zawodowa potwierdziła słuszność dokonanego przez studenta wyboru kierunku studiów. Wyniki ankiet są stosowane m.in. do sporządzenia listy firm, które trafiają na tzw. „czarną listę”, nie otrzymując tym samym rekomendacji, aby przyszli studenci mogli w nich realizować praktyki zawodowe.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe obowiązujące na kierunku zarządzanie profil praktyczny dla I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są zgodne z przyjętymi do nich przez Uczelnię kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscyplin/y, do których/której kierunek został przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Są one ułożone od ogółu do szczegółu, są kompleksowe i spójne oraz pozwalają na uzyskanie efektów uczenia się. Zarówno czas trwania studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie w realizowanych formach, jak i nakład pracy

mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS. W przypadku profilu praktycznego studiów co najmniej połowa punktów ECTS musi zostać przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne. W przypadku wizytowanego kierunku studiów wymaganie to jest spełnione. Na kierunku zarządzania na I i II stopniu studiów oferowane są zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego. Stosowane na zajęciach metody umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (I stopień) oraz B2+ (II stopień). W programie studiów wykorzystywane są różne, specyficzne, adekwatne do zajęć metody kształcenia, które zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się (np. studia przypadku, przypadków rozwiązywane na zajęciach, gry symulacyjne, szkoleniowe). Przy doborze metod dydaktycznych uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, które mają służyć wspomaganie osiągania przez studentów efektów uczenia się. Wykorzystywane metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Pozwalają także przygotować studentów do prowadzenia działalności zawodowej, w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Uczelnia umożliwia dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Studenci mogą wnioskować o indywidualną organizację studiów, realizowane są także studia w trybie „26+” (bezpłatne, bez ograniczeń wiekowych). Za zgodą Prorektora ds. studiów studenci mogą także uczestniczyć równolegle w większej niż przewidziano w programie studiów liczbie zajęć do wyboru, a także równolegle studiować na więcej niż jednym kierunku. Na Uczelni funkcjonuje system wspierania (także w procesie uczenia się) studentów z niepełnosprawnościami. Podlega on opiece Biura ds. osób niepełnosprawnych. Sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów ocenianego kierunku studiów.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami kierunkowymi. Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, przypisana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów danych efektów uczenia się. Zaproponowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Praktyki nie były realizowane z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, a weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się opierała się o jasne i znane kryteria jakościowe. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wskazania

miejsca odbywania praktyki przez studenta odbywa się to zgodnie z przyjętymi zasadami na Uczelni. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad ich realizacją ze strony uczelni opiekunowie praktyk, efekty uczenia się podlegają systematycznej ocenie dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Po przeprowadzonej analizie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Kierunek studiów zarządzanie przyporządkowany jest do dziedziny nauk społecznych, w związku z tym spełniony powinien spełniać warunek uwzględnienia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą, niż jest to określone w wymaganiach formalnych. Warunek ten nie jest spełniony.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się ujęcie w programie studiów zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia I stopnia na rok akademicki 2022/2023 zostały określone w uchwale nr 14/21 Senatu KPU w Krośnie z dnia 18 maja 2021. r w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia, a także limitu przyjęć na studia pierwszego stopnia na poszczególnych kierunkach studiów w roku akademickim 2022/2023, zaś na studia II stopnia w uchwale nr 15/ 21 Senatu KPU w Krośnie z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie ustalania warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia, a także limitu przyjęć na studia drugiego stopnia na poszczególnych kierunkach studiów w roku akademickim 2022/2023. Przy czym w związku z konfliktem na Ukrainie przyjęto także uchwałę nr 12/22 Senatu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 14 czerwca 2022 roku w sprawie zmiany uchwał dotyczących rekrutacji w roku akademickim 2022/2023 w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – w której określone zostały warunki rekrutacji dotyczące I i II stopnia. W postępowaniu rekrutacyjnym na I stopień studiów uwzględniana jest najkorzystniejsza ocena z zajęć na egzaminie dojrzałości. W przypadku braku oceny z egzaminu z danych zajęć, pod uwagę brana jest ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (bez uwzględniania ocen z zajęć fakultatywnych). W przypadku gdy zajęcia są punktowane wybiera się spośród kilku proponowanych zajęć – w pierwszej kolejności uwzględnia się te, które kandydat zdawał na egzaminie dojrzałości. Kandydaci z nową i starą maturą przyjmowani są na studia proporcjonalnie w stosunku do ogólnej liczby zgłoszonych kandydatów. Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą laureaci i finaliści stopnia centralnego i okręgowego olimpiady wiedzy ekonomicznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym, innych. Jako wymaganie wstępne określono posiadanie świadectwa dojrzałości. Rekrutacja odbywa się w systemie elektronicznym. O przyjęciu na studia decyduje ocena formalna oraz merytoryczna.

Ocena formalna to złożone w określonym terminie rekrutacyjnym świadectwo dojrzałości wraz z kompletem wymaganych dokumentów, zaś ocena merytoryczna polega w przypadku egzaminu maturalnego (nowa matura) na konkursie świadectw z uwzględnieniem trzech zajęć obowiązkowych (egzamin pisemny poziom podstawowy – 1% - 1 pkt, poziom rozszerzony – 1% - 2 pkt.); w przypadku egzaminu dojrzałości (stara matura) na konkursie świadectw obejmującym wyniki świadectw szkoły średniej z języka polskiego, języka obcego i matematyki lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie.

W postępowaniu rekrutacyjnym na II stopień studiów tak, jak w przypadku studiów I stopnia obowiązuje ocena formalna oraz merytoryczna. Na etapie oceny formalnej odnosi się do złożonych w określonym terminie rekrutacyjnym dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Z kolei w ramach oceny merytorycznej przeprowadzany jest konkurs dyplomów lub rozmowa kwalifikacyjna/egzamin wstępny. Zgodnie z zapisami obowiązującej Uchwały Senatu KPU w Krośnie: 1. Podstawą przyjęcia na I rok studiów II stopnia na kierunek zarządzanie jest posiadanie dyplomu ukończenia: studiów I stopnia kierunku zarządzanie; studiów I stopnia licencjackich lub inżynierskich lub studiów magisterskich kierunków pokrewnych, tj. ekonomia, finanse i rachunkowość, towaroznawstwo, a także innych kierunków studiów. 2. Absolwenci kierunku zarządzanie przyjmowani są na I rok studiów II stopnia stacjonarnych /niestacjonarnych na podstawie wymaganych dokumentów złożonych w określonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie (w oparciu o uchwałę Senatu dotyczącą szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w danym roku akademickim) oraz konkursu dyplomów. W konkursie tym brana jest pod uwagę średnia ocena, liczona jako średnia arytmetyczna ocen końcowych, uzyskanych w trakcie studiów ze wszystkich przedmiotów, zaokrąglana zgodnie z Regulaminem Studiów KPU w Krośnie. 3. Kandydaci pozostałych kierunków przyjmowani są na I rok studiów II stopnia stacjonarnych/niestacjonarnych na podstawie wymaganych dokumentów złożonych w określonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie (w oparciu o uchwałę Senatu dotyczącą szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w danym roku akademickim) oraz rozmowy kwalifikacyjnej/egzaminu.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej/egzaminu wstępnego jest potwierdzenie efektów uczenia się stanowiących wymagania wstępne dla studiów II stopnia na kierunku zarządzanie. Szczegółowy zakres zagadnień dotyczących rozmowy kwalifikacyjnej, obejmujących kluczowe efekty uczenia się określone dla absolwentów pierwszego stopnia studiów o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie w PANS w Krośnie, podany jest do publicznej wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji na studia II stopnia.

Za pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej przyjmuje się uzyskanie co najmniej oceny 3,0. Uzyskana w rozmowie kwalifikacyjnej ocena jest uśrednieniem poszczególnych ocen członków Komisji Rekrutacyjnej, zaokrąglana zgodnie z Regulaminem Studiów PANS w Krośnie. Uzyskanie oceny niedostatecznej w rozmowie kwalifikacyjnej wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Również w przypadku nieprzystąpienia przez kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat nie uczestniczy w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Uzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej oceny niższej niż 4,0, w przypadku przyjęcia kandydata na I rok studiów, zobowiązuje go do uzupełnienia efektów uczenia się, poprzez nieodpłatny udział w wyznaczonych zajęciach na studiach I stopnia, umożliwiających uzupełnienie pożądaných kompetencji. Zakres oraz termin uzupełnienia wiedzy i umiejętności ustala Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Kierownika Zakładu oraz po analizie protokołów Komisji Rekrutacyjnej.

Miejsce kandydata na liście rankingowej ustala się na podstawie średniej oceny ze studiów I stopnia lub oceny uzyskanej z rozmowy kwalifikacyjnej/egzaminu wstępnego. W przypadku wystąpienia u kandydatów – odpowiednio – takiej samej średniej oceny ze studiów lub oceny rozmowy kwalifikacyjnej, dodatkowym kryterium kwalifikacyjnym jest ocena z egzaminu dyplomowego, a następnie ocena z pracy dyplomowej.

Planowana liczba przyjęć zarówno na studia stacjonarne, jak i niestacjonarne w uchwale została określona na 60 osób.

Warunki procesu rekrutacji są bezstronne oraz zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Warunki rekrutacji na studia nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na Uczelni określone zostały procedury potwierdzające efekty uczenia się uzyskiwane poza systemem studiów. Są one ujęte w uchwale Senatu nr 44/21, której załącznik 1 stanowi Regulamin potwierdzenia efektów uczenia się w KPU w Krośnie oraz w §29 Regulaminu Studiów, z którego wynika, że studenci mogą zostać przyjęci na studia, jak również zaliczać poszczególne zajęcia przewidziane programem studiów, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Proces potwierdzenia efektów uczenia się jest odpłatny. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu. W Regulaminie potwierdzenia efektów uczenia się w określono zasady, warunki oraz tryb potwierdzenia efektów uczenia się. Uczelnia wypracowała zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Student przenoszący zajęcia z innej uczelni w związku z podjęciem studiów na wybranym kierunku otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w PANS w Krośnie, po stwierdzeniu zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się. O przeniesieniu i uznaniu osiągnięcia efektów zajęć decyduje Dyrektor Instytutu. Na Uczelni została także wypracowana Procedura WSZJK-U/10 przenoszenia efektów uczenia się, w której uszczegółowiono zasady i tryb przenoszenia osiągnięć studenta na kierunkach prowadzonych w Uczelni z zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, innym programie studiów lub w innej uczelni, w tym zagranicznej. Zgodnie z zapisem w procedurze „Przenoszenie punktów ECTS uzyskanych przez studenta na innym kierunku w Uczelni lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, polega na przenoszeniu efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS, zwanych także osiągnięciami studenta. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS uzyskanych poza uczelnią macierzystą, w tym uczelniach zagranicznych, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Elementami podlegającymi weryfikacji są także forma i wymiar zajęć oraz sposób ich zaliczania. Procedura dotyczy zajęć, które student zaliczył w uczelni macierzystej, a które w PANS w Krośnie zaplanowano do realizacji w późniejszych semestrach dla danego cyklu kształcenia”. W przypadku gdy nastąpi stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów na podstawie przedstawionej karty zajęć i wypisu ocen z systemu USOS, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na obecnym kierunku studiów w PANS w Krośnie. Jeśli zostaną stwierdzone różnice programowe możliwe do uzupełnienia, kierownik zakładu/koordynator zajęć wskazuje zalecenia dotyczące ich realizacji. W przypadku gdy student realizuje część studiów w uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+, jest zobowiązany do skonsultowania w porozumieniu z uczelnią zagraniczną programu, który będzie tam realizował. Następnie program ten jest zatwierdzany przez

kierownika zakładu odpowiedniego dla kierunku studiów studenta. Student po zrealizowaniu programu i powrocie z wymiany międzynarodowej przedstawia tzw. learning agreement. Na tej podstawie Dyrektor Instytutu uznaje efekty uczenia się z grup zajęć, które realizowałyby planowo w danym semestrze (roku) studiów w Uczelni.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na kierunku zarządzanie określone są w Regulaminie Studiów oraz Procedurze WSZJK-U/6 – Procedura Dyplomowania. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Na kierunku zarządzanie zapis ten jest respektowany i promotorami prac dyplomowych są nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy co najmniej doktora. Prace dyplomowe na kierunku zarządzanie są pisane jednoosobowo, nie stwierdzono prac zbiorczych. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia ostatniego programowo semestru studiów. Oceny pracy dyplomowej dokonują kierujący pracą i recenzent. Recenzenta wyznacza Dyrektor Instytutu na wniosek Kierownika Zakładu. Przed oceną praca dyplomowa podlega weryfikacji za pomocą procedur antyplagiatowych zgodnie z zarządzeniem Rektora. Praca dyplomowa musi spełniać następujące kryteria: temat ma być zgodny z kierunkiem studiów, szczegółowość mieć odpowiedni poziom w relacji do poziomu studiów, uwzględniać aspekt praktyczny rozumiany w szczególności jako samodzielna analiza problemu z propozycją jego rozwiązania przy użyciu właściwych dla kierunku narzędzi i metod. Recenzje pracy dyplomowej są jawne. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0), plus dobry (4,5), dobry (4,0), plus dostateczny (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Z kolei ogólna ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta: dostateczny (3,0) – przy wyniku do 3,24; plus dostateczny (3,5) przy wyniku 3,25-3,74; dobry (4,0) przy wyniku 3,75-4,24; plus dobry (4,5) przy wyniku 4,25-4,62; bardzo dobry (5,0) przy wyniku powyżej 4,62.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS; uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej 3.0; złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i wypełnienie innych zobowiązań wobec Uczelni. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu na wniosek Kierownika Zakładu, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy (promotor) oraz recenzent, mogą wchodzić także w charakterze obserwatorów przedstawiciele pracodawców, organizacji i stowarzyszeń zawodowych oraz innych organizacji i instytucji. W skład komisji egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia musi wchodzić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej dr hab. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części. Pierwsza obejmuje prezentację pracy dyplomowej (maksymalnie 7 minut, w tej części członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące zawartości pracy, szczególnie zastosowanej metodyki oraz uzyskanych wyników lub wniosków), z której student otrzymuje jedną ocenę częściową, druga – udzielanie odpowiedzi na losowo wybrane trzy pytania, sprawdzające osiągnięcie przez studenta kierunkowych efektów uczenia się (za odpowiedź na każde z trzech pytań student otrzymuje ocenę tzw. częściową). Zgodnie z Regulaminem dyplomowania w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie stanowiącego część Procedury WSZJK-U/6 zestawy pytań są przygotowane przez Kierownika Zakładu w porozumieniu z pracownikami zakładu i zamieszczone na stronie internetowej kierunku. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych z zajęć przewidzianych w programie

studiów, ocena pracy dyplomowej, ocena egzaminu dyplomowego. Na kierunku zarządzanie obowiązuje Procedura WSZJK-U/5 – Procedura weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w której ujęto opis postępowania dotyczący weryfikacji: prac przejściowych i ocen końcowych, jakości praktyk studenckich, jakości prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego. Dodatkowo w Regulaminie Studiów w rozdz. 4-6 określono ogólne zasady dotyczące skali ocen i zasady wyliczania oceny semestralnej (§24), zaliczania zajęć (§27), egzaminów (§31- §33), zaliczania semestrów (§34), wpisu na kolejny semestr (§35), wyrównywania różnic programowych (§19). Warunki uzyskania zaliczeń ustala prowadzący zajęcia i ogłasza je na pierwszych zajęciach. Przy zaliczeniach i egzaminach obowiązuje następująca skala ocen: bardzo dobry (5,0), plus dobry (4,5), dobry (4,0), plus dostateczny (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Student, który uczestniczył w pracach naukowych, wdrożeniowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia formalnego i nieformalnego, może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć, dla których założone efekty uczenia się osiągnął w wymienionych formach. W takim wypadku studentowi można również zaliczyć dane zajęcia w oparciu o uznanie osiągniętych efektów uczenia się. Student, otrzymuje z zaliczonej części bądź całości zajęć ocenę 5,0 (bdb). Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danych zajęć jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich form realizowanych w ramach zajęć uzyskanych do dnia egzaminu. W przypadku gdy student przystąpił do zaliczenia lub egzaminu więcej niż jeden raz, do obliczenia średniej ocen uwzględnia się wartość będącą średnią arytmetyczną ustaloną z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z ocen uzyskanych we wszystkich terminach, w tym również ocen 2.0. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń oraz uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS (§34). Egzamin dyplomowy odbywa się ustnie. Jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach, egzamin dyplomowy, za zgodą Prorektora ds. studiów, może odbyć się w formie pisemnej. Takim uzasadnionym przypadkiem może być w szczególności niepełnosprawność studenta, która utrudnia lub uniemożliwia mu swobodę wypowiedzi. Ze stosownym wnioskiem występuje student co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Weryfikacja i ocena stopnia osiągania efektów uczenia się jest określana w kartach zajęć. Na ich podstawie możliwe jest sprawdzenie, czy wszystkie z zakładanych efektów uczenia się zostały osiągnięte. W kartach zajęć ujęto efekty uczenia się, które przypisane zostały do konkretnych, kierunkowych efektów uczenia się. Weryfikacja efektów uczenia się dla zajęć prowadzona jest na wszystkich etapach procesu kształcenia poprzez: bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie zajęć (prace etapowe: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, projekty, zadania problemowe, sprawozdania, aktywność na zajęciach itp.); egzaminy (forma egzaminu: ustna, pisemna – określona w karcie zajęć), praktyki zawodowe, ocenę prac dyplomowych, egzamin dyplomowy. Zgodnie z Procedurą WSZJK-U/5 w przypadku stwierdzenia negatywnych zjawisk, dotyczących poziomu osiągnięcia efektów uczenia się (np. nieosiągnięcie efektów lub spadek poziomu ich osiągnięcia w porównaniu do lat ubiegłych), Kierownik Zakładu zobowiązuje nauczyciela akademickiego do wprowadzenia działań naprawczych wg procedury WSZJK-U/7 – Procedura działań doskonalących/naprawczych. Także zobowiązuje promotora pracy dyplomowej do wprowadzenia działań naprawczych wg procedury WSZJK-U/7 wówczas, gdy zostają stwierdzone nieprawidłowości, dotyczące realizacji efektów uczenia się w procesie dyplomowania (np. nieosiągnięcie efektów uczenia się, stwierdzenie plagiatu pracy). Przyjęte przez Uczelnię i stosowane na kierunku zarządzanie profil praktyczny ogólne zasady weryfikacji i oceny zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Na Uczelni wypracowano zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia przez nich efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie. Zostały one zawarte w Regulaminie Studiów. Wyniki zaliczenia bądź egzaminu ustnego ogłaszane są studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu. Wyniki zaliczenia bądź egzaminu pisemnego zamieszczane są w systemie informatycznym Uczelni w terminie 7 dni od ich przeprowadzenia. Studenci informowani są na bieżąco na temat stopnia osiągnięcia przez nich efektów uczenia się na każdym etapie procesu dydaktycznego od prowadzącego zajęcia. Sposobem przekazywania studentom informacji zwrotnej o uzyskanych przez nich efektach uczenia się jest m.in. udostępnianie im ocenionych przez prowadzących zajęcia prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych, projektowych.

Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się zawarte są także w Regulaminie Studiów. Zgodnie z §27 Student, który przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z zajęć, ma prawo do jednego terminu zaliczenia podczas zasadniczej i jednego podczas poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub prowadzącego zajęcia złożony do kierownika odpowiedniego zakładu, kierownik zakładu może wyrazić zgodę na zaliczenie komisyjne. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna. W razie uzyskania na egzaminie w terminie zasadniczym (pierwszym) oceny 2,0 studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej (w ramach każdych z zajęć). Student kwestionujący procedury przeprowadzania egzaminu, w terminie zasadniczym lub poprawkowym, ma prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny w terminie do 7 dni po egzaminie do Dyrektora Instytutu. Jeśli Dyrektor Instytutu stwierdzi zasadność wniosku, zarządza egzamin komisyjny, ustalając jednocześnie skład komisji lub zlecając ustalenie tego składu kierownikowi zakładu. Egzamin ten powinien odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Ocena komisji jest ostateczna. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego z danych zajęć nie wyklucza rejestracji z długiem dopuszczalnym na kolejny semestr. W Uczelni funkcjonuje Akademickie Centrum Wsparcia, gdzie w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy studenci mogą uzyskać pomoc. Osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni ponoszą odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, zgodnie z regulacjami ustawowymi i z Regulaminem Studiów. W celu zapobiegania negatywnym zjawiskom wewnętrznym oraz realizacji zadań Uczelni w zakresie niedyskryminacji wprowadzono (na mocy zarządzenia nr 132/20) Procedurę przeciwdziałania dyskryminacji studentów. Metody weryfikacji efektów uczenia się określa nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia. Ujęte są one w karcie zajęć, której elementy składowe na poziomie Uczelni określone zostały w załączniku nr 4 do zarządzenia 22/21 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 31 maja 2021. Przyjęte na ocenianym kierunku metody weryfikacji zależą od kategorii efektów uczenia się, specyfiki zajęć, formy prowadzenia zajęć. Metodami weryfikacji efektów uczenia się na kierunku zarządzanie są egzamin w formie pisemnej, w formie odpowiedzi ustnej, zaliczenie w postaci odpowiedzi, kolokwium w formie pytań, testu, zadania praktyczne, problemowe, projekt. Przyjęte dla zajęć metody weryfikacji nie budzą zastrzeżeń.

Przyjęte metody weryfikacji umożliwiają opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Przykładowe zajęcia, świadczące o istnieniu powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, to: *zarządzanie projektami, analizy decyzyjne zarządzaniu, sprawozdawczość finansowa*. Umiejętności praktyczne studentów

kierunku zarządzanie rozwijane są również w ramach seminarium dyplomowego i przygotowywania pracy dyplomowej.

Program studiów na kierunku zarządzanie I stopnia profil praktyczny uwzględnia kształcenie językowe na poziomie B2, zaś na II stopniu B2+. W kartach zajęć lektoratów przyjęto poprawne metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się – egzamin, kolokwium, projekt, prezentacja ustna, aktywne uczestnictwo w zajęciach. W przypadku studiów I stopnia wymienione metody weryfikacji powinny zostać wpisane do adekwatnych miejsc w kolumnie „Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się”. Rekomenduje się dokonanie wskazanego uzupełnienia.

Udostępniona przez Uczelnię dokumentacja zarówno przed, jak i w trakcie prowadzonej wizytacji (prace etapowe, egzaminacyjne) dotycząca weryfikacji efektów uczenia się była w większości zgodna z zakładanymi w kartach zajęć formami weryfikacji i zakładanymi efektami uczenia się. Przykładowo w ramach zajęć *media społeczne oraz komunikacja społeczna* (wykład + ćwiczenia projektowe): zgodnie z zapisem z sylabusu warunkiem otrzymania zaliczenia jest wykonanie projektu oraz pozytywna ocena z kolokwium obejmującego treści wykładów, jednak nie dostarczono żadnego z wymienionych składowych zaliczenia. Do wglądu zespołu oceniającego jako prace etapowe udostępniono dwa rodzaje screen'ów z wykonanymi zadaniami i dotyczącymi (jak wynika z nagłówka): 1. *nowego zestawu reklam z celem rozpoznawalność* oraz 2. *zestawu reklam – nowy zestaw reklam z celem rozpoznawalność*. Nie określono celu zdań, nie dołączono opisu, ocen etc. Rekomenduje się dokonanie weryfikacji okresowej zgodności założonych w sylabusie metod weryfikacji z tymi, realizowanymi w rzeczywistości. W przedstawionej dokumentacji z wybranych losowo zajęć znalazły się m.in.: testy, prezentacje wykonywane przez studentów, zadania do wykonania. Tematyka prac etapowych była zgodna z treściami zajęć, dostosowana do dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek. Obejmowała ona zagadnienia dotyczące m.in.: ubezpieczeń i rynku ubezpieczeniowego, metod wyceny nieruchomości, kapitału ludzkiego, wymiarowania pracy i systemów. Na podstawie przedstawionych prac etapowych i egzaminacyjnych nie można w pełni uznać, że efekty uczenia się studentów zostały osiągnięte – dotyczy to zajęć *media społeczne oraz komunikacja społeczna* (na podstawie dostarczonych prac nie było możliwe dokonanie weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się). Z kolei w ramach zajęć *nauka o organizacji* stwierdzono, że przyjęta metoda weryfikacji jest częściowo poprawna – weryfikuje wiedzę, jednak nie weryfikuje umiejętności (dostarczono test 20 pytań jednokrotnego wyboru). Rekomenduje się dokonanie weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na prowadzonych zajęciach przy wykorzystaniu przyjętych przez nauczycieli akademickich metod weryfikacji. Analiza wybranych losowo prac dyplomowych skłania do następujących wniosków. Tematyka prac dyplomowych na kierunku zarządzanie jest zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany. Przykładowe tematy prac: *Smart City – inteligentne zarządzanie miastem na przykładzie polskich miast i europejskich metropolii*, *Oczekiwania pracowników różnych generacji wobec środowiska pracy na przykładzie B&W Poland Technologies sp. z o.o. w Krośnie*, *Bezrobocie w Krośnie i powiecie krośnieńskim oraz formy przeciwdziałania bezrobociu w ocenie absolwentów Zespołu Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krośnie*, *Zarządzanie procesem inwestycyjno-budowlanym – studium przypadku*. Wylosowane do oceny prace dyplomowe miały w przeważającej większości charakter teoretyczno-badawczy. Poziom merytoryczny prac był dobry. Przyjęte w ocenianych pracach cele były zrealizowane. Oceny prac były adekwatne do zawartych w nich treści. Od 2014 r. Uczelnia monitoruje losy zawodowe swoich absolwentów po roku i po trzech latach od dnia ukończenia studiów. Systemem ankietyzacji metodą

CAWI zajmuje się Biuro Karier. Absolwenci kierunku zarządzanie w PANS w Krośnie znajdują zatrudnienie w różnorodnych sektorach gospodarki i różnych typach organizacji. Z przeprowadzonych badań w 2022 roku wynika, że 71,43% absolwentów kierunku zarządzanie I stopnia podjęło studia II stopnia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie. Wśród absolwentów zarządzania II stopnia 37,5% kontynuuje naukę na studiach I stopnia (33,3%), II stopnia (33,3%) oraz na studiach podyplomowych (33,3%), z czego 66,6% w PANS w Krośnie. Poziom zwrotu ankiet z monitoringu prowadzonego na Uczelni na kierunku zarządzanie wynosi odpowiednio: 9,72% dla studiów I stopnia i 16,32% dla studiów II stopnia. Według danych udostępnionych przez portal ela.nauka.gov.pl wynika, że w 2020 roku absolwent zarządzania studiów stacjonarnych I stopnia poszukiwał pracy przez średnio 4,2 miesiąca. Dla porównania, absolwent studiów niestacjonarnych poszukiwał pracę przez 1,28 miesiąca. Mediana wynagrodzenia ogółem brutto wynosiła 3383,17 zł dla absolwentów studiów stacjonarnych oraz 3879,27 zł dla absolwentów studiów niestacjonarnych (mediana wynagrodzenia brutto dla absolwentów kierunków w dziedzinie nauk społecznych wynosiło 3196,60 zł).

Studenci kierunku zarządzanie I i II stopnia są autorami/współautorami publikacji naukowych. Z dostarczonego podczas wizytacji dokumentu (Wykaz publikacji studentów kierunku zarządzanie w latach 2019-2022) wynika, że w sumie w latach 2019-2022 studenci zarówno zrzeszeni w kołach naukowych, jak też spoza nich (choć tych było znacznie mniej) byli głównie współautorami wykazanych 38 publikacji naukowych. Posiadają oni także inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie – właściciele przedsiębiorstw, obejmujący stanowiska kierownicze w różnych podmiotach.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nabór na studia zarówno I, jak i II stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny opiera się na transparentnych kryteriach. Stosowane procedury rekrutacyjne są przejrzyste. Uczelnia posiada regulacje pozwalające na identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, które zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności. Obowiązujące na Uczelni zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Przyjęte przez Uczelnię zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów oraz zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej, dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie są transparentne. Na Uczelni uregulowany jest sposób postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją oceny efektów uczenia się, jak też dotyczących rozwiązywania sytuacji nieetycznych czy niezgodnych z prawem. Uczelnia podejmuje działania

monitorowania karier absolwentów. Tematyka prac etapowych, egzaminacyjnych była zgodna z treściami zajęć – przyjęte efekty uczenia się studentów w większości przedstawionych podczas wizytacji prac etapowych zostały osiągnięte. Tematyka prac dyplomowych była zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscyplinami - w przypadku I stopnia i dyscypliną – w przypadku II stopnia, do której przypisano kierunek. Stwierdzono wykazywaną przez studentów aktywność publikacyjną.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzi 49 nauczycieli akademickich (w tej grupie dla 30 osób [5 z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, 16 doktorów i 9 magistrów] Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy), w części związanych poprzez udokumentowane wykształcenie i dorobek naukowy z dyscypliną wiodącą, tj. nauki o zarządzaniu i jakości – 14 osób. Z dyscypliną ekonomia i finanse związanych jest 13 pracowników. W składzie kadrowym są również reprezentanci nauk technicznych (5), nauk prawnych (2), nauk o bezpieczeństwie (2) oraz po jednym reprezentancie nauk o polityce, psychologii, nauk rolniczych, matematyki. Niektórzy nauczyciele wskazali również dyscypliny, z którymi są związani poprzez zainteresowania praktyczne i/lub wykształcenie, np. z projektowaniem i aranżacją wnętrz, geodezją. W skład kadry wchodzi również 3 lektorów języka angielskiego. Dorobek naukowy i dydaktyczny związany z wymienionymi dyscyplinami bądź specjalizacjami pokrywa treści realizowane w ramach programu studiów na ocenianym kierunku i pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się określonych dla kierunku.

W większości nauczyciele akademicy wykazali aktualny dorobek naukowy (tj. publikacyjny, projektowy, konferencyjny) w zakresie reprezentowanej dyscypliny, a także praktyczne doświadczenia zawodowe, związane z aktywnością w obszarach działalności gospodarczej właściwych dla kierunku, które umożliwiają prawidłową realizację powierzonych im zajęć.

Część osób prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie i realizujących własne badania naukowe, opublikowało ich efekty w postaci monografii i podręczników akademickich, np.: *Zintegrowany system zarządzania w polskiej administracji samorządowej na tle współczesnych wyzwań gospodarki* (2021); *Bariery zarządzania kapitałem ludzkim w szpitalach publicznych w Polsce* (2018); *Współczesne organizacje. Zarządzanie-Innowacje-Rozwój* (2021); *Determinanty i metody zarządzania jakością. Wybrane problemy. Monografia* (2021); *Wartości organizacyjne w zarządzaniu kapitałem ludzkim małych przedsiębiorstw* (Przegląd Nauk Ekonomicznych 26/2017). Wykładowcy uczestniczyli m.in. w następujących konferencjach: 92nd International Conference of the Societe Internationale pour l'Enseignement Commercial – International Society for Business Education (SIEC-ISBE), 29th Annual International Conference for Young Scientists and Students "European integration choice of a country

and problems of the economy", „Statystyka transgraniczna a spójność przestrzenna – wyzwania i perspektywy”, UR i GUS, Matec Web of Conferences.

Elementem rozwoju kompetencji naukowych kadry dydaktycznej są także awanse naukowe, nie są one jednak strategicznym obszarem wsparcia przez Władze Uczelni. Istnieje także możliwość dofinansowania kursów doskonalących kwalifikacje. Pracownicy chcący podnosić swoje umiejętności zawodowe i językowe, mają możliwość aplikowania o wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+. Pracownicy dydaktyczni mają również możliwość uzyskania stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na wsparcie własnego rozwoju naukowego lub nowatorskich projektów.

W strukturze kadry przeważającą grupę stanowią nauczyciele ze stopniem doktora – jest ich 23, w tym czterech inżynierów. Ponadto jest jeden profesor i sześciu doktorów habilitowanych, a pozostali mają tytuły magistra. Nauczyciele akademicy posiadają również doświadczenie zawodowe zdobyte poza systemem szkolnictwa wyższego. Wśród nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie są osoby pełniące funkcje członków zarządów spółek, pracowników administracji rządowej, menedżerów, radców prawnych, ekspertów, audytorów czy doradców podatkowych, a także geodetów czy specjalistów w zakresie nieruchomości. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Nauczyciele akademicy w większości posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację powierzonych im zajęć. Osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku są laureatami nagród Rektora za działalność naukową i organizacyjną. Niektórzy z nauczycieli byli uczestnikami projektów edukacyjnych finansowych ze środków zewnętrznych, np. „Inkubator wiedzy dla biznesu” czy „Wykwalifikowany nauczyciel przedmiotów zawodowych”.

W Uczelni utworzony został Fundusz rozwoju dydaktyki i nauki, którego celem jest rozwój i wspieranie działalności dydaktycznej i naukowej w Uczelni. Funduszem dysponuje Rektor, a środki w nim zgromadzone mogą być przeznaczone na zakup materiałów i pomocy dydaktycznych, wyposażenia oraz sprzętu do prowadzenia zajęć dydaktycznych, zakup usług związanych z rozwojem działalności dydaktycznej, wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie kształcenia, a także prowadzenie działalności naukowej.

Obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę mieszczą się w przewidzianych limitach dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych (dotyczy wszystkich nauczycieli) i kształtują się na poziomie od 240 do 330 godzin. Przydział zajęć obejmuje na ogół 4-6 zajęć, jednak w przypadku kilku prowadzących należy stwierdzić nadmierną dywersyfikację zajęć, tj. prowadzą po 7 i 8 różnych zajęć. Rekomenduje się więc zmniejszenie dywersyfikacji zaplanowanych zajęć.

Ponad połowa kadry prowadzącej zajęcia na wizytowanym kierunku jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy – dotyczy to 30 nauczycieli akademickich, którzy realizują większość zajęć dydaktycznych. Pracownikom zewnętrznym powierzono ok. 25% wszystkich zajęć zaplanowanych w programie. Spełniony jest więc warunek z art. 73 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

Obsada zajęć pozostaje w kompetencji Dyrektora Instytutu i jest zatwierdzana przez Rektora. Poprawność obsady zajęć jest weryfikowana m.in. przez hospitacje zajęć. Przy obsadzie zajęć

dyrektorzy instytutów, katedr kierują się przede wszystkim dorobkiem naukowym poszczególnych pracowników Jednostki, doświadczeniem dydaktycznym oraz zgodnością w zakresie dyscypliny naukowej, z którą związane są planowane do obsady zajęcia. Zespół sprawnie reaguje na bieżące zmiany w grupie zatrudnionych pracowników zapewniając właściwą merytorycznie obsadę zajęć. SeminaRIA dyplomowe powiązane są z tematyką badań nauczycieli akademickich.

Uczelnia realizuje zajęcia zdalnie pomocniczo oraz na wybranych zajęciach (w tym na wniosek studentów). Każde zajęcia mają swoje miejsce na platformie wspomagającej proces dydaktyczny, gdzie wykładowcy zamieszczają materiały z zajęć, dodatkowe materiały, przykładowe testy itd. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest monitorowana i podlega hospitacjom.

Polityka kadrowa Uczelni w zakresie doboru nauczycieli akademickich opiera się o ustalone zasady dotyczące zatrudniania pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, a także w oparciu o Statut Uczelni. W zarządzeniu określono szczegółowe regulacje i kryteria zatrudniania nauczycieli akademickich, a także procedury i warunki ogłaszania oraz przeprowadzania konkursów. Regulacje te są transparentne i uwzględniają warunki związane z prawidłową realizacją zajęć, takie jak dorobek naukowy i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne kandydatów. Z kolei obsada poszczególnych zajęć dydaktycznych ustalana jest bezpośrednio przez Dyrektora Instytutu na podstawie kompetencji nauczycieli akademickich, tj. wykształcenia odpowiadającego zakresowi zajęć i przypisanych do nich efektów uczenia się, a także na podstawie dorobku naukowego i doświadczenia dydaktycznego w realizacji zajęć oraz praktycznego doświadczenia zawodowego. Prowadzona polityka kadrowa przewiduje powierzanie zajęć w pierwszej kolejności pracownikom Uczelni zatrudnionym w niej na podstawowym miejscu pracy oraz mającym doświadczenie praktyczne w danej dziedzinie.

Uczelnia wspiera nauczycieli akademickich w rozwoju ich kompetencji dydaktycznych poprzez organizację i finansowanie udziału w szkoleniach i kursach. Wraz z początkiem pandemii i przejścia na formy zdalne kształcenia wszyscy dydaktycy zostali przeszkoleni z obsługi platform kształcenia online.

W zakresie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia opracowała i upubliczniła na stronie internetowej filmy instruktażowe dotyczące wykorzystania narzędzi do komunikacji zdalnej i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem platform ZOOM, MS Teams i Moodle. Przeprowadzone zostały szkolenia dla nauczycieli. Pracownicy mają możliwość bezpłatnego dostępu do pakietu Office 365, w tym platformy MS Teams. Ponadto Uczelnia dysponuje 40 kanałami dostępu do platformy ZOOM, co umożliwia realizację zajęć zdalnych w kontakcie synchronicznym.

Nauczyciele akademicy są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków dydaktycznych w ramach cyklicznych ankiet elektronicznych, których wyniki są wykorzystywane w procedurze oceny okresowej. Informacja zwrotna dla nauczycieli o wynikach ankiet studenckich jest przekazywana za pośrednictwem dziekanatu. W przypadku stwierdzenia ocen negatywnych Dziekan i bezpośredni przełożony podejmują rozmowy wyjaśniające zaistniałą sytuację i uzgadniane są odpowiednie rozwiązania, a także podejmowane są działania wspierające nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu dydaktycznego.

Prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku podlegają też ocenie przeprowadzanej przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć. Plany hospitacji zajęć są ustalane z początkiem nowego roku akademickiego i są znane nauczycielom przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zasady i procedury hospitacji zajęć są uregulowane – jasne jest kto podlega hospitacji i w jakim terminie, z jaką częstotliwością są prowadzone hospitacje i kto jest hospitującym. Znany jest protokół z hospitacji,

który obejmuje szereg elementów podlegających ocenie, m.in. punktualność zajęć, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, zgodność z sylabusem, uwzględnienie aspektów praktycznych zajęć, zaangażowanie studentów. Protokół zawiera również ocenę merytoryczną zajęć oraz uwagi i zalecenia. Wyniki hospitacji są omawiane przez hospitującego zajęcia z osobą, której zajęcia podlegały hospitacji. Wyniki hospitacji są jednak brane pod uwagę w ocenie okresowej.

Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej raz na 4 lata lub na wniosek Dziekana. Ocena okresowa obejmuje działalność dydaktyczną, organizacyjną i naukową. W ocenie uwzględnienia się wyniki z ankiet studenckich. W dotychczas prowadzonych postępowaniach wszyscy dydaktycy zaangażowani w kształcenie na ocenianym kierunku uzyskali oceny pozytywne.

Celem polityki kadrowej Uczelni jest promowanie rozwoju własnej kadry dydaktycznej, zatrudnionej w niej na podstawowym miejscu pracy. Uczelnia ze środków własnych wspiera ich rozwój naukowy i szkoleniowy poprzez finansowanie: publikacji, badań, udziału w konferencjach i szkoleniach, przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych. Oferowane wsparcie sprzyja stabilizacji zatrudnienia i dodatkowo motywuje członków kadry do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, co zostało potwierdzone podczas spotkania z nauczycielami akademickimi w trakcie wizytacji. Realizowana polityka kadrowa w ocenie pracowników daje im poczucie prestiżu, nowoczesności, dynamicznego rozwoju, pracownicy mają poczucie, iż są wspomagani w rozwoju, cenią możliwość finansowania publikacji.

Rekrutacja pracowników odbywa się na podstawie zaproszenia do współpracy, oceny dorobku naukowego i doświadczenia dydaktycznego. Raz w roku za prace na rzecz Uczelni oraz za osiągnięcia zawodowe wyróżniającym się pracownikom przyznawana jest nagroda Rektora. Podstawą oceny zatrudnionych nauczycieli są sparymetryzowane systemy oceniania, awansowania i premiowania; pracownicy uzyskują za swoje osiągnięcia nagrody, które stanowią wyraz uznania Rektora za podejmowane wyróżniające się działania czy osiągnięcia. Ocena pracownika naukowo-dydaktycznego obejmuje zarówno samoocenę pracowników za aktywność dydaktyczną, naukową i organizacyjną, jak i weryfikację dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego. Warunkiem uzyskania przez pracownika naukowo-dydaktycznego pozytywnej oceny okresowej jest zdobycie łącznej oceny pozytywnej. Wysoko oceniane jest prowadzenie zajęć zgodnie z najwyższymi standardami, wdrażanie innowacyjnych metod kształcenia. Ocena dokonywana jest w oparciu o kwestionariusz oceny pracownika.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Przyjęte rozwiązania w tym zakresie mają zarówno charakter formalny, określony w stosownym regulaminie i realizowane przez powołane przez Rektora zespoły do spraw przeciwdziałania dyskryminacji oraz organizacyjny w formie spotkań informacyjnych z pracownikami, szkoleń, spotkań integracyjnych i in. Nauczyciele akademicki mieli możliwość podnoszenia kompetencji dydaktycznych przez m.in. szkolenia z obsługi platformy Office 365, szkolenia z zakresu zarządzania procesem kształcenia osób z niepełnosprawnościami oraz technologii wspierających edukację osób z niepełnosprawnościami. Rekomenduje się organizację szkoleń dla nauczycieli akademickich w zakresie innowacyjnych metod dydaktycznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zarówno sumaryczna liczba pracowników prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, jak również wykształcenie i doświadczenie oraz liczba godzin zajęć przypisana poszczególnym nauczycielom gwarantuje prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy posiadają dorobek naukowy lub zawodowy uzyskany poza systemem szkolnictwa wyższego oraz doświadczenie dydaktyczne. Nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie mają zapewnione warunki podnoszenia i aktualizowania swoich kompetencji jako wykładowcy. W czasie pandemii i pracy w systemie zdalnym byli przeszkoleni do nowych warunków realizacji procesu dydaktycznego, otrzymują na bieżąco wsparcie techniczne. Uczelnia w tym obszarze wypełnia oczekiwania pracowników. Ocena pracowników, w kontekście ich jakości pracy dydaktycznej odbywa się za pomocą hospitacji, ma charakter kontrolno-diagnostyczny i skutkuje formułowaniem zaleceń o charakterze usprawniająco-doskonalącym. Pracownicy etatowi podlegają ocenom okresowym pracowniczym. Uczelnia podejmuje działania motywujące. Polityka kadrowa realizowana na Uczelni sprzyja rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna Uczelni, w której prowadzone są zajęcia dla studentów kierunku zarządzanie, mieści się w kompleksie budynków przy ul. Wyspiańskiego 20 (gdzie odbywa się większość zajęć dla kierunku oraz gdzie ma siedzibę Zakład Zarządzania), w Studium Języków Obcych (ul. Rynek 5), wykorzystywana jest również infrastruktura sportowa (hala sportowa, pływalnia, siłownia i sala gimnastyczna). W budynku Uczelni jest dostępnych 15 sal, w tym: 3 sale wykładowe, 8 pracowni audytoryjnych, 14 sal laboratoryjnych. Zajęcia dla studentów kierunku zarządzanie realizowane są z wykorzystaniem 7 sal dydaktycznych, w tym: sal audytoryjnych i pracowni oraz Pracowni Praktyki Przedsiębiorczości (multimedialna sala służąca prezentacjom indywidualnym [z możliwością nagrywania i odtwarzania audio-video] oraz symulacjom zachowań organizacyjnych, wyposażona m.in. w mównicę, kamerę obrotową, komputer z monitorem HP, laptop, liczkę do banknotów). Zajęcia z *technologii informacyjnej* odbywają się w dwóch nowoczesnych pracowniach

informatycznych zlokalizowanych budynku, lektorat języka obcego odbywa się w Studium Języków Obcych w przystosowanych do tego celu pracowniach językowych.

Kampus jest objęty zasięgiem sieci internetowej oraz posiada niezbędną infrastrukturę dydaktyczną umożliwiającą komunikację on-line. Dostęp studentów do laboratoriów komputerowych i oprogramowania poza godzinami zajęć jest możliwy w godzinach konsultacji wyznaczonych przez nauczycieli.

Uczelnia udostępnia studentom możliwość bezpłatnego korzystania z pakietu biurowego Office 365. W ramach Office 365 studenci uzyskują dostęp do aplikacji Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Skype dla firm, Publisher oraz Access. Poza pakietem Office 365 dla ocenianego kierunku dostępne jest jedynie oprogramowanie Optima Comarch i oprogramowanie do zarządzania projektami. Rekomenduje się włączenie do programu kształcenia specjalistycznego oprogramowania odpowiadającego aktualnie używanym w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie (np. systemy CRM, BI, zintegrowane systemy zarządzania, oprogramowanie dla kadr i płac, księgowe i in.). W procesie kształcenia na ocenianym kierunku wykorzystywane są narzędzia wspomagające proces kształcenia na odległość ZOOM i platforma edukacyjna Moodle.

Sale dydaktyczne są estetyczne, czyste, wyposażone w odpowiednie meble. Sale dydaktyczne posiadają zamontowane projektory multimedialne lub rzutniki, są wyposażone w sprzęt nagłaśniający. W pozostałych znajdują się tablice suchościeralne i tradycyjne (kredowe). Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń oraz oprogramowanie wykorzystywane na ocenianym kierunku są nowoczesne, odpowiadają aktualnie używanym w działalności naukowej oraz praktycznej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Uczelnia dysponuje ponadto halą sportową z zapleczem dla 120 osób. W obiekcie sportowym znajdują się również: siłownia do ćwiczeń kulturystycznych wraz z salą fitness wyposażoną w rowery treningowe, ergometry rowerowe, steppery, trener wioślarski, sala do tenisa stołowego i ćwiczeń aerobowych, dwie sale do gimnastyki, pracownia odnowy biologicznej i masażu oraz sauna.

Studenci i pracownicy ocenianego kierunku mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki. W Bibliotece i czytelni znajdują się podstawowe podręczniki i monografie z dyscyplin reprezentowanych w Uczelni oraz czasopisma bieżące i archiwalne. Czytelnia główna dysponuje księgozbiorem podręcznym ok. 8 tysięcy woluminów. 6 stacji komputerowych umożliwia dostęp do katalogu bibliotecznego i Internetu, do dyspozycji użytkowników jest ponadto 25 komputerów, wszystkie z dostępem do Internetu i zbiorów Wirtualnej Biblioteki Nauki. Biblioteka i czytelnie są czynne w od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 oraz soboty od 9.00 do 13.00.

Księgozbiór Biblioteki liczy ponad 85 tys. woluminów książek i 107 tytułów czasopism drukowanych, w tym dla ocenianego kierunku takie tytuły, jak: „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”, „Personel i Zarządzanie”, „Finanse Publiczne”, „Organizacja i Kierowanie”, „Przegląd Organizacji”, „Marketer +”, „Sprawny Marketing”, „Production Manager”, „Problemy Jakości” i in. Zbiory dedykowane dla ocenianego kierunku stanowią księgozbiór specjalistyczny liczący 3,5 tys. woluminów, w tym literatura podstawowa z nauk z nauk ekonomicznych – gospodarki, makro- i mikroekonomii, finansów i rachunkowości, publikacje z zakresu marketingu i zarządzania, ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw, ekonometrii, a także psychologii, socjologii, prawa i filozofii.

Nowe pozycje literatury są zamawiane na wniosek nauczycieli, na bieżąco, natomiast realizacja zgłoszeń studentów jest realizowana jedynie, gdy wniosek studenta przedstawi wykładowca.

Na terenie Biblioteki jest dostęp do Internetu Wi-Fi. Stanowiska są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością (m.in. dostępna jest klawiatura brajlowska, lupy, powiększalnik, czytniki, odtwarzacze książek), w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów.

Studenci mają możliwość zamawiania książek drogą elektroniczną. Oprócz zasobów tradycyjnych, zbiory Biblioteki wzbogacają zasoby sieciowe – serwisy książek, czasopisma, bazy danych. W Bibliotece studenci mają dostęp do sieci EBSCO i SCOPUS. Ponadto Biblioteka zapewnia dostęp do licencjonowanych baz danych.

Infrastruktura Uczelni dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością przez zainstalowanie wind oraz podjazdów, dostosowanie sanitariatów, pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością, zapewnienie oznakowanych miejsc parkingowych, drożnych korytarzy, drzwi do pomieszczeń mają klamki antypaniczne, a otwory drzwiowe są poszerzone. Studenci z dysfunkcją wzroku mogą wypożyczyć lupy, powiększalniki. Dla studentów dostępna jest także strefa wypoczynku.

Na kierunku zarządzanie kształcenie na odległość jest realizowane doraźnie – część wykładów, w tym na prośbę nauczyciela akademickiego lub studentów. Do prowadzenia zajęć zdalnych Uczelnia wykorzystuje system ZOOM oraz platformę edukacyjną Moodle (pomocniczo – materiały dodatkowe dla studentów do zajęć, prezentacje multimedialne, materiały do ćwiczeń, przykładowe testy itp.). Uczelnia zapewnia wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie wykorzystania narzędzi kształcenia na odległość. Z zasadami korzystania z platformy studenci zapoznawani są w trakcie spotkań organizacyjnych na początku roku akademickiego. Od marca 2020 r. do września 2021 r. – w związku z sytuacją epidemiczną (COVID-19) proces kształcenia na ocenianym kierunku realizowano w formie hybrydowej, łącząc tradycyjny tryb prowadzenia zajęć z realizacją części zajęć (głównie wykładowych) metodami zdalnymi z wykorzystaniem aplikacji MS Teams oraz platformy edukacyjnej, jako aplikacji wspomagającej. Kadrze kształcącej i studentom zapewniano na bieżąco szkolenia doskonalące pracę w systemie zdalnym.

W ramach zapewnienia jakości kształcenia powołana została komisja ds. przeglądu rocznego infrastruktury badawczo-dydaktycznej. Oceny dostosowania infrastruktury do wymogu programów studiów (kierunków) kształcenia oraz zapotrzebowania na doposażenie infrastruktury dokonuje powołana do tego celu komisja. W przegląd infrastruktury nie są angażowani przedstawiciele studentów Uczelni. Rekomenduje się włączenie do procesu przeglądu infrastruktury przedstawicieli studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dba o bazę infrastrukturalną, przeznaczoną do realizacji zadań Uczelni. Infrastruktura jest nowoczesna, funkcjonalna oraz estetyczna i zapewniająca dobre warunki do pracy i studiowania. Uczelnia dysponuje budynkami usytuowanymi korzystnie w stosunku do przystanków komunikacji

zbiorowej, infrastrukturą parkingową z odpowiednio rozplanowanymi miejscami postojowymi dla pojazdów osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do sieci bezprzewodowego Internetu. Na potrzeby dydaktyki dysponuje dobrze wyposażonymi laboratoriami z niezbędnym sprzętem oraz oprogramowaniem. W czasach pandemii działalność Uczelni w znacznym stopniu przeniosła się do wymiaru wirtualnego i w tym zakresie Uczelnia również jest dobrze infrastrukturalnie wyposażona. Zasoby biblioteczne są aktualne, literatura z sylabusów jest dostępna, dostęp zapewniono do podstawowych baz literatury. Przeglądy infrastruktury są przeprowadzane, prowadzący i studenci mają możliwość zgłaszania swoich potrzeb.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na realizację przyjętej koncepcji nauczania na kierunku zarządzanie. Uczelnia aktywnie pozyskuje partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego m.in. poprzez działalność Konwentu, Rady Konsultacyjnej czy pełnomocnika Rektora ds. współpracy z pracodawcami. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że wykaz podmiotów gospodarczych, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy liczy 119 pozycji. Dodatkowo Uczelnia ma podpisanych 55 porozumień o współpracy z podmiotami administracji samorządowej. O dobrej współpracy świadczy także fakt podpisanych umów o współpracy z innymi szkołami wyższymi oraz innymi podmiotami naukowo badawczymi zarówno w kraju (26 pozycji) oraz zagranicą (25 pozycji).

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją nauczania. We współpracę z Uczelnią zaangażowanych jest szereg przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego działających zarówno lokalnie, jak i krajowo, a także globalnie. Z analizy stanu faktycznego wynika, że absolwenci kierunku zarządzanie znajdują zatrudnienie w lokalnych firmach, a Uczelnia odpowiada na potrzeby kadrowe lokalnego otoczenia społeczno-gospodarczego. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym praktykodawcy, bardzo pozytywnie oceniają absolwentów kierunku zarządzanie podkreślając ich przygotowanie merytoryczne i chęć rozwoju swoich umiejętności oraz kompetencji z zakresu zarządzania w działalności zawodowej.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy takie jak:

- konsultacje dotyczące konstruowania i doskonalenia programu studiów, a także ich zgodności z oczekiwaniami rynku;

- opracowywanie koncepcji kształcenia;
- określanie efektów uczenia się;
- określanie oferowanych specjalności w ramach kierunku zarządzanie;
- realizacja praktyk zawodowych;
- realizacja prac dyplomowych;
- realizacja wykładów i warsztatów prowadzonych przez nauczycieli akademickich;
- szkolenia prowadzone przez przedstawicieli biznesu;
- prowadzenie zajęć przez praktyków;
- współpraca w zakresie pozyskiwania przedstawicieli praktyki do procesu dydaktycznego;
- organizacja dni otwartych;
- organizacja targów pracy;
- realizacja projektów pozyskiwanych z funduszy europejskich;
- organizacja wizyt studyjnych.

Powyższe działania podejmowane przez Uczelnię we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w czasie pandemii koronawirusa COVID-19 współpraca Uczelni z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego odbywała się z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość np. spotkania Konwentu.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest zgodnie z procedurą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, której celem jest określenie zasad tejże współpracy w tworzeniu oraz doskonaleniu programów studiów. Zgodnie z procedurą przeprowadzane są konsultacje, które służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności informacji na temat: aktualnych potrzeb i wymogów rynku pracy; programów studiów poszczególnych kierunków prowadzonych w Uczelni pod kątem przygotowania absolwentów do pracy zawodowej oraz możliwości prowadzenia studiów dualnych; współdziałania przy określaniu tematyki prac dyplomowych oraz możliwości wspólnego prowadzenia pracy dyplomowej na potrzeby przedsiębiorstwa; zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów; zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych oraz ich oceny; informacji, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia w Uczelni. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że konsultacje powinny odbywać się systematycznie, nie rzadziej niż raz na rok, a za ich przeprowadzenie odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Kierownikami poszczególnych Zakładów przy wsparciu koordynatorów kierunkowych. Z przeprowadzonych konsultacji powstaje protokół, który zawiera wnioski dotyczące programu studiów i jakości kształcenia, w zakresie: kierunkowych i sformułowanych dla poszczególnych zajęć efektów uczenia się; planu studiów, form i treści kształcenia; proponowanych form współpracy; oceny kompetencji zawodowych absolwenta na podstawie konsultowanego programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona stale w zakresie organizacji praktyk oraz poprzez wpływ interesariuszy na programy studiów i efekty uczenia się. Współpraca jest prowadzona adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie stanowi element doskonalenia procesu dydaktycznego i elastycznego dostosowania oferty programowej kierunku zarządzanie. Rozwój międzynarodowej mobilności nauczycieli akademickich oraz mobilności edukacyjnej studentów stanowią ważne cele strategiczne Uczelni, które mają sprzyjać rozwijaniu treści programowych i metod kształcenia (Senat Uczelni

przyjął uchwałą nr 10/21 z dnia 16 marca 2021 r. „Strategię umiędzynarodowienia Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie na lata 2021-2025”).

W ostatnich latach mobilność międzynarodowa nauczycieli akademickich utrzymuje się na przeciętnym poziomie. W latach 2017-2022 odbyło kilka wyjazdów zarówno w ramach programu Erasmus+, jak również były to wyjazdy szkoleniowe, konferencyjne i projektowe oraz wizyty studyjne. Uczelnia umożliwia wyjazdy m.in. do Università degli Studi di Foggia – Foggia, Włochy, Universidad de Huelva – Huelva, Hiszpania, Nevsehir Haci Bektas Veli Universitesi, – Nevsehir, Turcja, Alfred Nobel University – Dniepr, Ukraina. Mobilność międzynarodowa studentów na kierunku zarządzanie nie jest realizowana. Do głównych ośrodków akademickich, wybieranych przez nauczycieli kierunku zarządzanie należały: Walencja, Huelva, Preszów, Kalamaty, Kadyks, Valladolid, Iriarte, Bartin, Batumi, Varaždin.

Program studiów przewiduje łącznie 180 godzin dydaktycznych w trakcie sześciu semestrów, w tym (*Specialist English*), a także przez pierwszy rok studiów II stopnia (60 godzin na I i II semestrze) nauki języka obcego w formie lektoratu. Kompetencje językowe studentów weryfikowane są w procesie certyfikacji w ramach czwartej grupy zajęć językowych (egzamin kończący semestr IV) obejmującym zakres leksykalno-gramatyczny, aktywność na zajęciach, prezentacje zgodne z poziomem B2 (ESJO). W ramach podejmowanych modyfikacji i doskonalenia programu studiów na ocenianym kierunku Uczelnia deklaruje możliwość realizacji wybranych zajęć kierunkowych oraz specjalnościowych w języku angielskim, m.in.: *Bases of Managing, Marketing, Microeconomics, Computer sciences in management, Computer aided management systems, Management of Quality, Theory about the organization* oraz w grupie zajęć do wyboru: *The European Union economy and European integration, Public and international finances, Finances* (studia I stopnia) oraz *Safety management, Environmental management, International integration* (studia II stopnia). Analiza stanu faktycznego wskazuje, że z możliwości realizacji zajęć w języku angielskim studenci nie korzystają.

Przeprowadzona analiza sylabusów wskazuje, że literatura zalecana studentom w ramach poszczególnych zajęć, oprócz wymienionych powyżej (fakultatywnych), nie obejmuje pozycji w języku obcym. Rekomenduje się zalecanie literatury anglojęzycznej w ramach wybranych zajęć, by zwiększyć umiejętności studentów w zakresie posługiwania się językiem obcym specjalistycznym, a tym samym wspierać aktywność i komunikację w środowisku międzynarodowym.

Do inicjatyw ukierunkowanych na intensyfikację umiędzynarodowienia, w wyniku prowadzonych okresowych ocen skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów można zaliczyć: dedykowane wyjazdy (szkolenia wyjazdowe, staff week) i in., podjęcie działań w celu uruchomienia dodatkowych zajęć w języku angielskim oraz wykładów realizowanych w języku angielskim przez wykładowców z zagranicy przy wykorzystaniu technologii komunikacji na odległość.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie stworzone są warunki podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia, zarówno wobec studentów, jak i wykładowców. Studenci mają możliwość uczestnictwa w programie Erasmus+, wyjazdów na studia lub praktyki, wykładowcy – na zajęcia. Studenci są włączeni w proces umiędzynarodowienia procesu kształcenia przez naukę języków obcych – w formie lektoratów na studiach I stopnia. W ramach podejmowanych modyfikacji i doskonalenia programu studiów na ocenianym kierunku przewidziano możliwość realizacji wybranych zajęć kierunkowych oraz specjalnościowych w języku angielskim. Wśród innych form umiędzynarodowienia procesu kształcenia wskazuje się na np. realizację badań naukowych kadry prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie z partnerami zagranicznym, ich międzynarodowe publikacje naukowe, udział w międzynarodowych wydarzeniach naukowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie rodzaju, form i zakresu umiędzynarodowienia, by zapewnić studentom realne warunki podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zarządzanie.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci kierunku zarządzanie mają zapewnione kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się. Instrumenty wsparcia są wszechstronne i cechują się efektywnością, jak między innymi wsparcie osób z niepełnosprawnościami, pomoc materialną, wsparcie w wejściu na rynek pracy, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów i inne. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań.

Uczelnia zapewnia kompleksowe wsparcie w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej i wejścia na rynek pracy głównie poprzez działalność uczelnianego Biura Karier, które prowadzi działania związane z regularnymi szkoleniami, warsztatami i aktywnościami, które mają na celu podniesienie kompetencji interpersonalnych u studentów oraz pomoc studentom w pierwszych krokach na rynku pracy. Do najważniejszych zadań Jednostki należy promocja Uczelni wśród pracodawców, utrzymywanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wspieranie studentów w wejściu i aktywnym uczestnictwie na rynku pracy oraz utrzymywanie relacji z absolwentami Uczelni i kierunku zarządzanie. Wsparcie w ramach praktyk zawodowych realizowane jest przez delegowanego z ramienia Uczelni opiekuna praktyk, który wspiera studentów w sprawach organizacyjnych i administracyjnych. Studenci mogą skorzystać z konsultacji z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury, które pozostają dostosowane do planów zajęć na kierunku zarządzanie. Dodatkowo studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie. Uczelnia zapewnia niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę niezbędną do realizacji procesu kształcenia na odległość oraz wspiera w zakresie korzystania z danego oprogramowania.

W sytuacjach problemowych studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z odpowiednim zespołem informatycznym, który odpowiada za wsparcie i utrzymanie wszelkich kwestii związanych z informatyzacją i cyfryzacją.

W Uczelni realizowane są ustawowe instrumenty wsparcia materialnego dla studentów, którzy mogą skorzystać ze stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Dodatkowo w Uczelni realizowane jest stypendium dla studentów z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia, o który mogą starać się studenci, którzy uzyskali wysokie wyniki w nauce, w tym prowadzili działalność badawczą i naukową związaną z prowadzonymi w Uczelni kierunkami studiów, w tym ocenianego kierunku. Zainteresowani studenci mogą liczyć na wsparcie materialne w kontekście udziału w konferencjach naukowych.

Uczelnia zapewnia możliwość uczestnictwa w zróżnicowanych formach aktywności niezwiązanych bezpośrednio z programem studiów. Studenci mogą skorzystać z oferty różnych jednostek i zgrupowań, między innymi AZS KPU Krosno, Chóru Uczelnianego, Zespołu Pieśni i Tańca, Duszpasterstwa Akademickiego i innych. Dodatkowe aktywności zapewnia szeroka oferta szkoleniowa i warsztatowa realizowana przez Biuro Karier.

System wsparcia realizowany jest w sposób umożliwiający skorzystanie z poszczególnych instrumentów przez różne grupy interesariuszy, to jest w sposób indywidualny i kompleksowy. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami realizowane jest przez uczelniane Biuro ds. osób niepełnosprawnych, którego działanie obejmuje bardzo szeroki zakres, rozpoczynając od diagnozowania potrzeb studentów z niepełnosprawnością, po zapewnianie pomocy na odpowiednim poziomie dostosowanym do indywidualnych potrzeb studenta. W ramach Biura zapewniane jest wsparcie asystentów, usług transportowych, wypożyczalni sprzętu i innych. Zapewniona została również możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego dla studentów.

System wsparcia uwzględnia możliwość składania skarg i wniosków przez studentów. Studenci mają możliwość zgłaszania określonych spraw indywidualnie, poprzez opiekuna roku, za pośrednictwem Samorządu Studenckiego lub bezpośrednio do Kierownika Zakładu, Dyrektora Instytutu lub prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie. W Uczelni funkcjonuje Akademicki Rzecznik Dyscyplinarny, który odpowiada za pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez członków społeczności akademickiej.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów między innymi podczas spotkań ze studentami kierunku zarządzanie. Oprócz właściwych zajęć z zakresu ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo dzięki funkcjonowaniu blisko współpracujących ze studentami opiekunów roku, studenci na bieżąco otrzymują wszystkie niezbędne komunikaty i informacje związane z edukacją i bezpieczeństwem. Uczelnia zamieszcza również informacje na bieżąco na stronie internetowej Uczelni i mediach społecznościowych.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługa wspierana jest poprzez autorski system e-learningowy oraz platformę USOSWeb. Godziny otwarcia jednostek administracyjnych są dostosowane do planów zajęć studentów kierunku zarządzanie, a sama obsługa przebiega w sposób przychylny i efektywny dla studentów i interesariuszy wewnętrznych.

Uczelnia wspiera funkcjonowanie Samorządu Studenckiego poprzez instrumenty finansowe i organizacyjne na odpowiednim poziomie umożliwiającym efektywne funkcjonowanie

i reprezentowanie studentów Uczelni, w tym studentów kierunku zarządzanie. Członkowie organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z przedstawicielami Uczelni i działają na rzecz ogółu.

Studentom kierunku zarządzanie stwarza się odpowiednie warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich przedstawicieli Uczelni do opieki nad daną organizacją. Uczelnia wspiera również organizacyjnie działalność kół, poprzez udostępnienia infrastruktury oraz dofinansowywanie projektów.

System wsparcia podlega stałej i bieżącej ewaluacji w sposób nieformalny poprzez rozmowy ze studentami oraz formalny – w ramach ankiety ewaluacyjnej realizowanej raz w semestrze. W ramach badań weryfikowane są wszystkie niezbędne aspekty systemu wsparcia, które następnie podlegają ewaluacji i stanowią podstawę do wdrażania działań doskonalących i naprawczych. Dodatkowo, studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do przedstawicieli Uczelni lub poprzez Samorząd Studencki. Uczelnia pozostaje w stałym kontakcie z Samorządem Studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia na kierunku zarządzanie działa w sposób kompleksowy i zgodny z potrzebami studentów. Uczelnia wspiera studentów oraz oferuje studentom rozwiązania pozwalające i zachęcające studentów do rozwoju naukowego. System uwzględnia rozwiązania dla studentów wybitnych i rozwiązania motywujące do osiągnięcia bardzo dobrych efektów uczenia się. Uwzględnione są zróżnicowane i indywidualne potrzeby studentów, w tym studentów znajdujących się stale lub przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a także studentów z niepełnosprawnościami. System wsparcia oraz proces kształcenia studentów podlega monitoringowi, a wyniki tych badań są wykorzystywane do doskonalenia jakości kształcenia i systemu wsparcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach poprzez funkcjonowanie swojej strony internetowej, Biuletyn Informacji Publicznej i profile w mediach społecznościowych. Informacje publikowane w portalach i witrynach są aktualne i kompletne, dzięki czemu interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni mogą w nieskrępowany sposób skorzystać z informacji tam zawartych. Układ stron internetowych, sposób nawigowania umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie informacji. Strona internetowa jest dostosowana do osób z niepełnosprawnościami.

Strona i podstrony Uczelni zawierają szczegółowe i kompletne informacje o studiach z perspektywy interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w tym kandydatów na studia, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego i innych. W ramach publicznej informacji o studiach zapewnione są informacje między innymi o celach kształcenia kierunku, warunkach przyjęcia, kryteria kwalifikacji i kompetencji oczekiwanych od kandydatów, terminarz rekrutacji, programy studiów kierunku zarządzanie, efekty uczenia się, zasady dyplomowania, charakterystykę studiów, informacje o wsparciu i inne, które są niezbędne do uzyskania pełnej informacji o studiach. W ramach dostępu do informacji udostępniane są również informacje o systemach e-learningowych wykorzystywanych w kształceniu z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

Uczelnia prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców zarówno nieformalnie podczas spotkań z poszczególnymi grupami interesariuszy, jak również w ramach anonimowej ankiety. Dodatkowo, zapewnia się możliwość zgłaszania uwag bezpośrednio do jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie systemu publicznego dostępu do informacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Publiczna informacja o studiach zapewniona jest w sposób zgodny ze standardami, kompleksowy oraz odpowiedni w odniesieniu do potrzeb interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Witryny dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a ich przygotowanie pozwala na intuicyjny i łatwy dostęp do treści się tam znajdujących. Publiczny dostęp do informacji opracowany w sposób umożliwiający nieskrępowany i niezależny od czasu i miejsca dostęp do materiałów. Dane i informacje zawarte na stronach są kompletne, aktualne i dostosowane do przyjętych standardów. Dostęp do informacji publicznej podlega stałej i bieżącej ewaluacji poprzez monitorowanie aktualności, zrozumiałości poprzez spotkania z interesariuszami, udostępnienie kontaktu do osób odpowiedzialnych za dostęp oraz w ramach przeprowadzanych badań ankietowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Uczelni działają Uczelniana oraz Instytutowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, które weryfikują proces uczenia się i doskonalenia jakości świadczonych usług edukacyjnych. Nadzór nad organizacją procesu kształcenia na kierunku sprawuje Kierownik kierunku studiów. Kierownik Zakładu:

- nadzoruje coroczną aktualizację kart zajęć,
- koordynuje treści programowe zawarte w kartach zajęć,
- weryfikuje jakość realizacji treści programowych i osiągniętych efektów uczenia się poprzez: bieżącą kontrolę realizacji zajęć dydaktycznych,
- system hospitacji zajęć dydaktycznych,
- wyników okresowej oceny nauczycieli akademickich,
- wyników ankiet studenckich,
- odpowiada za weryfikację uzyskanych kierunkowych efektów uczenia się przez studentów kończących studia,
- koordynuje proces współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu i nauczycielami prowadzącymi zajęcia na danym kierunku,
- przygotowuje sprawozdanie roczne z realizacji efektów uczenia się na kierunku, z załączoną statystyką ocen każdego rocznika studiów,
- odpowiada za wprowadzenie, monitorowanie i formułowanie wniosków z zastosowanych działań doskonalących lub naprawczych.

Ważną rolę w systemie pełni Koordynator Zakładu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZZJK), który w porozumieniu z Kierownikiem m.in.: koordynuje proces aktualizacji kart zajęć; koordynuje realizację kursów e-learningu w Zakładzie; analizuje i aktualizuje efekty uczenia się uzyskane w wyniku odbycia praktyk studenckich i w procesie dyplomowania.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów są jednym z elementów polityki jakości kształcenia, a tym samym i wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Proces modyfikacji programów studiów określa procedura WSZJK-U/1.

Zmiany w programach studiów następują przy uwzględnieniu następujących wytycznych:

- aktualnych przepisów prawa wynikających z właściwych ustaw i rozporządzeń ministerialnych,
- instrukcji i wytycznych Prorektora ds. studiów odpowiedzialnego za nadzorowanie i koordynowanie procesu kształcenia,
- przepisów określających efekty uczenia się oraz uchwalanie programu kształcenia (Senat Uczelni),
- bieżącego i stałego monitorowania realizacji programu kształcenia, które jest podstawą tworzenia propozycji jego zmian,
- sugestii interesariuszy wewnętrznych (np. studentów, pracowników) i zewnętrznych (np. pracodawców, praktyków) oraz wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów i trendów na współczesnym rynku pracy.

Zmiany w programie studiów wynikały m.in. z następujących okoliczności:

- wprowadzenie zmian wynikających z zarządzenia nr 21/21 Rektora KPU w Krośnie z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących doskonalenia programów studiów w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie od roku akademickiego 2021/22 oraz zarządzenia nr 22/21 Rektora KPU w Krośnie z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie wzorcowej dokumentacji programu studiów dla kierunku studiów;
- wprowadzenie zmian wynikających z zarządzenia nr 14/19 Rektora PWSZ w Krośnie z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów studiów w PWSZ w Krośnie od roku akademickiego 2019/2020 oraz Zarządzenia nr 15/19 Rektora PWSZ w Krośnie z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorcowej dokumentacji programu studiów dla kierunku studiów.

Zmiany w programach studiów wynikające z obowiązujących przepisów są konsultowane z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Programy studiów dla nowego cyklu kształcenia są zatwierdzane uchwałą Senatu, m.in.:

- uchwała nr 36/21 Senatu KPU w Krośnie z dnia 14 września 2021 r. w sprawie uchwalenia lub zmiany dokumentacji studiów dla nowego cyklu kształcenia od roku akademickiego 2021/2022 na poszczególnych kierunkach studiów (ogólna charakterystyka kierunku studiów, opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunków studiów, plany studiów, karty przedmiotów, łączna liczba godzin oraz punktów ECTS);
- uchwała nr 30/19 Senatu PWSZ w Krośnie z dnia 16 września 2019 r. w sprawie uchwalenia dokumentacji studiów dla nowego cyklu kształcenia od roku akademickiego 2019/2020 na poszczególnych kierunkach studiów (ogólna charakterystyka kierunku studiów, opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, plany studiów, karty przedmiotów, łączna liczba godzin oraz punktów ECTS),
- uchwała Nr 18/18 Senatu PWSZ w Krośnie z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia dokumentacji studiów (ogólna charakterystyka kierunku, efekty kształcenia, plany studiów) dla nowego cyklu kształcenia od roku akademickiego 2018/2019 na poszczególnych kierunkach studiów i specjalnościach kształcenia.

Opracowane wytyczne do projektowania programów studiów nie uwzględniają jednak wykorzystania w procesie dydaktycznym innowacji dydaktycznych, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesnej technologii informacyjno-komunikacyjnej, w tym narzędzi i techniki kształcenia na odległość. Rekomenduje się w tym obszarze uwzględnienie w procesie projektowania programu studiów wskazanych elementów procesu dydaktycznego gwarantując jego nowoczesność i adekwatność do wymogów współczesnego rynku pracy oraz zapewniając odpowiednie warunki realizacji procesu dydaktycznego, w tym również w warunkach kształcenia na odległość.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki, a kryteria kwalifikacji kandydatów odbywają się w oparciu o uchwałę Senatu dotyczącą szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w danym roku akademickim. Przyjęte zasady stwarzają warunki przejrzystości, bezstronności, równości szans.

Kształcenie na kierunku zarządzanie jest monitorowane w każdym roku akademickim i ocena ta przebiega wieloetapowo. Jakość realizowanych zajęć dydaktycznych jest oceniana z wykorzystaniem elektronicznej ankiety wypełnianej przez studentów po zakończeniu roku akademickiego, w której każdy student może wyrazić swoją opinię na temat sposobu realizacji danych zajęć oraz na temat prowadzącego zajęcia. Formularz ankiety zatwierdza Prorektor ds. rozwoju, dokonuje kwalifikacji komentarzy zamieszczonych w ankietach oraz opracowuje roczny raport z badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych, który przekazywany jest kierownikom zakładów, a następnie prezentowany i dyskutowany na zebraniach z pracownikami. W przypadku niskiej oceny zajęć oraz krytycznych komentarzy studentów Kierownik Zakładu przeprowadza rozmowę z danym nauczycielem akademickim.

Na zakończenie cyklu kształcenia wśród studentów ostatniego roku studiów przeprowadza się badanie poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Okresowo na poziomie Zakładu sporządzany jest również raport nt. potrzeb doskonalenia programu kształcenia pod kątem lokalnego i regionalnego rynku pracy. W programie studiów, poza powyższym, uwzględnia się również bieżącą współpracę z otoczeniem gospodarczym i społecznym – w skali lokalnej i regionalnej. Plany studiów oraz treści kształcenia uwzględniają zdobywane w toku funkcjonowania Zakładu Zarządzania doświadczenia. Uczelnia udostępniła „Raport z badania efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie” za rok 2020 oraz 2022. Jest to dokument zbierający informacje ex post. W raporcie przedstawiono średnie oceny dla efektów uczenia się:

- efekty wiedzy – 3,95;
- efekty umiejętności – 3,89;
- efekty kompetencji społecznych – 4,37.

Uśredniono oceny respondentów pozyskane za wykorzystaniem ankiet w odniesieniu do przyjętych efektów. W raporcie nie podjęto analizy takich zagadnień jak: treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowane w kształceniu w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Osiągane przez studentów efekty uczenia się przypisane do poszczególnych zajęć są weryfikowane na bieżąco poprzez realizację różnego rodzaju prac etapowych. Końcową formą sprawdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest praca dyplomowa/magisterska oraz ustny egzamin dyplomowy składany przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech członków.

Na zakończenie kształcenia absolwenci mają możliwość anonimowo wypełnienia wirtualnej ankiety poziomu osiągnięcia uzyskanych przez nich efektów uczenia się z perspektywy absolwenta (samoocena).

Na kierunku zarządzanie od 2014 roku funkcjonuje Rada Konsultacyjna (wcześniej funkcjonująca jako Rada Biznesu) kierunku zarządzanie, składająca się z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności dużych pracodawców z regionu. Od 2022 roku zmodyfikowano nieco kształt i formułę funkcjonowania Rady, poprzez uzupełnienie jej składu o nowych członków reprezentujących szerokorozumiane otoczenie zewnętrzne oraz przedstawicieli absolwentów kierunku zarządzanie.

W celu wzmacniania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz ciągłego doskonalenia programu kształcenia na kierunku zarządzanie, począwszy od 2022 roku powołano gremium konsultacyjne dla Zakładu Zarządzania KPU w Krośnie zwane Radą Konsultacyjną, kontynuującą misję oraz przejmującą dotychczasowe kompetencje Rady Biznesu Zakładu Zarządzania.

Pracę Rady koordynuje wyznaczony samodzielny pracownik naukowy Zakładu Zarządzania. Dla zapewnienia poprawności i stałego doskonalenia programów studiów, a także ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, lista przedstawicieli wchodzących w skład Rady jest otwarta i w miarę potrzeb uzupełniana. Rada Konsultacyjna m.in. konsultuje ewentualne zmiany/modyfikacje w programach studiów.

Ramy funkcjonowania Rady Konsultacyjnej:

1. Podstawowym zadaniem Rady Konsultacyjnej jest pozyskiwanie i gromadzenie informacji użytecznych dla zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, a także wymiana doświadczeń, opinii i spostrzeżeń oraz proponowanie rozwiązań i podejmowanie inicjatyw mających pozytywny wpływ na jakość kształcenia, w tym w kontekście dostosowywania programu kształcenia na kierunku zarządzanie do ewoluujących uwarunkowań zewnętrznych.
2. Rada Konsultacyjna składa się łącznie co najmniej z 10 przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych i interesariuszy wewnętrznych, w tym pracodawców, firm i instytucji związanych z kierunkiem kształcenia, absolwentów kierunku studiów oraz przedstawicieli Zakładu Zarządzania, a jej funkcjonowanie jest zgodne z Procedurą WSZJK-U/8 KPU w Krośnie.
3. Radę Konsultacyjną oraz jej skład powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu na wniosek Kierownika Zakładu Zarządzania.
4. Przewodniczącym Rady Konsultacyjnej jest samodzielny pracownik naukowy zatrudniony etatowo w Zakładzie Zarządzania.
5. Radę Konsultacyjną w grupie pracowników Zakładu reprezentuje także Przewodniczący zakładowy ds. jakości kształcenia oraz pełniący funkcję Sekretarza Rady Konsultacyjnej Koordynator ds. współpracy zakładu z pracodawcami oraz instytucjami publicznymi.
6. Członkowie zewnętrzni Rady Konsultacyjnej powinni być na bieżąco zapoznawani z aktualnymi aktami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania szkolnictwa wyższego, a także aktualnymi przepisami i rozwiązaniami funkcjonującymi w KPU oraz uchwałami i wytycznymi PKA.

7. Zebrania Rady Konsultacyjnej organizuje Sekretarz Rady na wniosek Przewodniczącego w miarę możliwości każdego roku akademickiego, nie rzadziej jednak nie raz na dwa lata.
8. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, na wniosek Kierownika Zakładu Zarządzania członkowie Rady Konsultacyjnej mogą zostać poproszeni o konsultacje, opinie lub rekomendacje w sprawach dotyczących programu kształcenia na kierunku zarządzanie lub w innych ważnych sprawach.
9. Dokumentację dotyczącą pracy Rady Konsultacyjnej prowadzi oraz przechowuje Sekretarz.

Elementy systemu jakości tworzą spójną strukturę i obejmują wszystkie kluczowe obszary związane z procesem kształcenia, umożliwiając jego monitorowanie i doskonalenie. Atutami systemu są funkcjonujące na Uczelni ogólnodostępne, transparentne i ciągle doskonalone procedury, wyznaczające tryb oraz standardy działalności dydaktycznej wszystkich interesariuszy procesu kształcenia. Zgodnie z zarządzeniem nr 49/19 Rektora z dnia 29 października 2019 r. w sprawie aktualizacji i dostosowania zbioru procedur jakościowych stanowiących Księgę Procedur do wymogów ustawy.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie przez PKA, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia kierunku zarządzanie.

Na stosunkowo niską skuteczność realizacji części podejmowanych działań w zakresie kształtowania jakości kształcenia na kierunku zarządzanie wskazują zastrzeżenia sformułowane przez zespół oceniający w szczególności w odniesieniu do opisu założonych efektów uczenia się w kontekście wypełniania wymogów wynikających z opisu 6 poziomu PRK oraz weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych oraz dyplomowych, w tym brak najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie funkcjonują formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Na poziomie Uczelni działają Uczelniana oraz Instytutowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, które weryfikują proces uczenia się i doskonalenia jakości świadczonych usług edukacyjnych. Nadzór nad organizacją procesu kształcenia na kierunku sprawuje kierownik kierunku studiów, którego zadaniem jest stały monitoring jakości procesu dydaktycznego. Przeprowadzona analiza procesu przeglądu i doskonalenia programu studiów wykazała następujące nieprawidłowości:

1. Na stosunkowo niską skuteczność realizacji części podejmowanych działań w zakresie kształtowania jakości kształcenia na kierunku zarządzanie wskazują zastrzeżenia sformułowane przez zespół oceniający w szczególności w odniesieniu do opisu założonych efektów uczenia się w kontekście wypełniania wymogów wynikających z opisu 6 i 7 poziomu

PRK oraz weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych oraz dyplomowych, w tym nieobecności najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie przez Uczelnię działań w zakresie poprawy skuteczności podejmowanych działań w zakresie kształtowania jakości kształcenia na kierunku zarządzanie poprzez wykorzystanie wyników pogłębionej analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji umożliwiając ich efektywne wykorzystanie do poprawy jakości kształcenia na kierunku, w tym w szczególności w obszarze opisu założonych efektów uczenia się, projektowania programu studiów oraz weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych oraz dyplomowych, w tym brak najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej.