

Załącznik nr 1

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Śląski
w Katowicach

Data przeprowadzenia wizytacji: 3-4 lutego 2023 r.

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	21
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	26
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	29
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	31
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	36
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	37
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	40
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	42
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 46

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Mirosław Sadowski, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Tomasz Demendecki, członek PKA
2. dr hab. Maciej Borski, ekspert PKA
3. Mateusz Kopaczyński, ekspert PKA ds. studenckich
4. Robert Czekaj, ekspert PKA ds. pracodawców
5. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja, prowadzonym na Uniwersytecie Opolskim, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej stacjonarnie. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na kierunku administracja.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z kierownictwem Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej, wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano rekomendacje, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	75 godzin – 4 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. administracja ogólna 2. bezpieczeństwo wewnętrzne	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	250	104
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1820	1103 – AO 1113 – BW
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	176 ECTS	168
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	157 ECTS	158
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	72 ECTS	70

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	50 godzin – 5 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	217	172
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1045	720
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	115	115 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	115	115 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	61	68 ECTS

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione
---	---------------------

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach jest zgodna z misją i strategią tej Uczelni zawartą w *Strategii Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na lata 2020-2025 obejmującej Program Działań Strategicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na lata 2019-2020*. Ma ona również ścisły związek z przyjętą w Uczelni polityką jakości. Aktualnie obowiązująca strategia przewiduje jeden zasadniczy cel strategiczny, którym jest przekształcenie Uniwersytetu w uczelnię badawczą o międzynarodowym znaczeniu i prestiżu. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja wpisuje się w sposób oczywisty w ten cel zwłaszcza w zakresie kształcenia na najwyższym możliwym poziomie naukowym, merytorycznym, społecznym oraz etycznym studentów. Realizacja tego celu następuje poprzez nowoczesny model kształcenia, łączący naukowość z praktyką z uwzględnieniem międzynarodowych trendów, który rozwija ciekawość studentów i wspiera rozwój talentów oraz zachęca do ich angażowania się w życie społeczne Uczelni. Studenci nabywają zatem i utrwalają w toku studiów umiejętność logicznego myślenia oraz wielowymiarowego postrzegania złożonej rzeczywistości. Bardzo istotny element pozwalający na realizację wskazanego wyżej celu strategicznego to także szeroko rozumiane umiędzynarodowienie pozwalające pracownikom i studentom na zdobywanie wiedzy i doświadczenia w wielokulturowym środowisku, prowadzenie badań i realizacji projektów. Realizacja wskazanego wyżej celu wymaga także podejmowania intensywnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Właśnie dlatego program studiów na kierunku administracja studia I i II stopnia kładzie nacisk nie tylko na kształtowanie umiejętności praktycznych dotyczących funkcjonowania sektora publicznego i jego relacji z sektorem prywatnym, ale także na rozwijanie warsztatu badawczego, z położeniem dużego nacisku na aspekt internacjonalizacji badań.

Opracowana w Uczelni koncepcja kształcenia na kierunku administracja studia I i II stopnia skutkowałą przyporządkowaniem kierunku wyłącznie do dyscypliny nauki prawne. Lektura poszczególnych efektów uczenia się wskazuje na jednoznacznie prawniczy profil kształcenia. Właściwie tylko jeden efekt wiedzy (K_W16) zarówno na studiach I jak i II stopnia nawiązuje do innych dyscyplin nauki. Tymczasem koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku nie mieszczą się wyłącznie w dyscyplinie nauki prawne, bowiem w programie studiów znajdują się zajęcia, podczas których realizowane są efekty uczenia się charakterystyczne dla innych dyscyplin np. nauki o polityce i administracji, czy nauk o bezpieczeństwie. Tylko tytułem przykładu na studiach I stopnia można wskazać następujące zajęcia: *historia administracji, nauka administracji*, czy realizowane na specjalności administracja ogólna: *etyka w administracji, podstawy organizacji i zarządzania, podstawy socjologii i badań socjologicznych*. Jeszcze bardziej jest to widoczne na specjalności: bezpieczeństwo wewnętrzne: *organizacja systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego, psychologia zagrożeń, etyka służb mundurowych*. Na studiach II stopnia są to natomiast: *system polityczny państwa, fundusze i projekty UE, czy gospodarowanie mieniem komunalnym*. Należy zauważyć, że tego typu zajęcia

powinny znaleźć się w programie studiów na kierunku administracja, z uwagi na fakt, że kształtują one kompetencje, w które powinien zostać wyposażony absolwent tego kierunku. Wymaga to jednak dokonania zmiany koncepcji kształcenia idącej w kierunku modyfikacji efektów uczenia się oraz przyporządkowania kierunku nie tylko do dyscypliny nauki prawne (która może oczywiście pozostać jako dyscyplina wiodąca), ale także do innych dyscyplin. Niezależnie od powyższego, przy przyporządkowaniu kierunku administracja wyłącznie do nauk prawnych nasuwa się pytanie, jaka jest różnica między kształceniem na kierunku prawo (również prowadzonym przez Wydział Prawa i Administracji UŚ), a kształceniem na kierunku administracja. Należy zauważyć, że absolwent kierunku administracja powinien być wyposażony w wiedzę i umiejętności, mimo wszystko specyficzne w stosunku do tych uzyskiwanych na kierunku prawo, które pozwolą mu lepiej sprawdzić się w wykonywanej pracy administratywisty. Zważywszy na fakt, że przyporządkowanie kierunku do dyscyplin jest zatem integralnym elementem koncepcji kształcenia zespół oceniający rekomenduje dokonanie przeglądu koncepcji i celów kształcenia, którego efektem będzie takie przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, by wynikało ono z kluczowych przesłanek i celów prowadzenia danego kierunku. Kształcenie na ocenianym kierunku ma związek z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Badania te realizowane są w formie zadań badawczych, objętych działalnością statutową, projektów badawczych i rozwojowych bezpośrednio finansowanych ze środków zewnętrznych oraz wieloletnich projektów badawczych, realizowanych w ramach środków własnych. Badania koncentrują się przede wszystkim na takich zagadnieniach jak: funkcjonowanie administracji publicznej, problematyka konstytucyjnych praw i wolności obywatelskich, czy formy działania administracji publicznej. Wspomniane pola problemowe dobrze korespondują z koncepcją i celami kształcenia na wizytowanym kierunku a wyniki badań nie tylko są publikowane w renomowanych czasopismach naukowych, ale także wykorzystywane w procesie kształcenia.

Koncepcja i cele kształcenia są właściwie zorientowane na potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia stale monitoruje potrzeby pracodawców, przede wszystkim, zgodnie ze strategią, w wymiarze lokalnym oraz regionalnym i stara się dostosowywać do tych potrzeb koncepcję i cele kształcenia. Koncepcja i cele kształcenia na wizytowanym kierunku były konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności z przedstawicielami pracodawców z zakresu szeroko pojętej administracji publicznej. Nad aktualizacją koncepcji czuwa m.in. Rada Ekspertcka, ciało opiniotawczo-doradcze Dziekana WPIA, którego zadaniem jest nie tylko opiniowanie zmian programów studiów prowadzonych przez WPIA UŚ, ale także: inicjowanie współpracy z osobami reprezentującymi samorządy prawnicze, inne zawody zaufania publicznego, wymiar sprawiedliwości, administrację publiczną i organy pomocy prawnej, podmioty gospodarcze i organizacje pozarządowe; wspieranie przedsięwzięć podejmowanych wspólnie przez studentów i nauczycieli akademickich z podmiotami zewnętrznymi, oraz wymiana informacji o potrzebach zawodów prawniczych, wymiaru sprawiedliwości, administracji publicznej, podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych w zakresie kształcenia studentów.

Zarówno koncepcja jak i cele kształcenia zostały określone we współpracy z szeroko zakreśloną grupą interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Jak wynika z deklaracji Uczelni oraz z przedstawionych zespołowi oceniającemu dokumentów, WPIA UŚ stale współpracuje z interesariuszami zatrudniającymi absolwentów Uczelni w urzędach gmin, starostwach powiatowych, urzędzie wojewódzkim i marszałkowskim oraz instytucjach komunalnych, dla których istotny jest program studiów oraz uzyskiwane przez studentów efekty uczenia się. Interesariusze współpracują z Uczelnią w zakresie organizacji praktyk zawodowych, konsultacji programu studiów i treści nauczania w związku z potrzebami oraz oczekiwanymi kompetencjami pracowników. Władze i wykładowcy Uczelni pozostają

w stałym kontakcie z interesariuszami zewnętrznymi (wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, sekretarzami, zarządami powiatów). Sformalizowaną formą współpracy interesariuszy zewnętrznych z Uczelnią jest wskazana wyżej Rada Ekspertcka, złożona z pracodawców reprezentujących czołowe śląskie instytucje i zakłady pracy. Znaleźli się w niej m.in.: prezes Sądu Okręgowego w Katowicach, prezes Rady Izby Notarialnej w Katowicach, dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Bielsku-Białej, prezes SKO w Katowicach, dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, sekretarz miasta Katowice, partner, szef Działu Doradztwa Podatkowego i Prawnego KPMG, czy prezes Regionalnej Izby Gospodarczej. Postulaty zgłaszane przez osoby wchodzące w skład zespołu skutkowały m.in. zasadniczą modernizacją od roku akademickiego 2021/2022 programu studiów II stopnia na ocenianym kierunku. Głównym założeniem tej modernizacji była zamiana oferowanych uprzednio specjalności na „koszyki” przedmiotów wybieralnych. Większość zajęć specjalnościowych została przeniesiona do „koszyków”, co umożliwiło studentom dostosowanie własnej ścieżki kształcenia do planowanej kariery zawodowej. Zmiany te mają na celu bardziej praktyczne i twórcze wykorzystanie wiedzy w pracy zawodowej oraz lepsze dopasowanie kwalifikacji absolwentów do potrzeb rynku pracy. Od roku akademickiego 2022/2023 rozpoczęte zostały z kolei prace nad reformą programu studiów I stopnia. W pracach tych także biorą udział interesariusze zewnętrzni wchodzący w skład Rady Ekspertckiej. Opracowana przy ich udziale nowa koncepcja programu studiów została nagrodzona certyfikatem „Doskonały kierunek” m.in. za dostosowanie do oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego, a także nacisk na kształcenie praktyczne. Udział interesariuszy wewnętrznych w formułowaniu koncepcji i celów kształcenia jest uregulowany wewnątrzuczelnianymi procedurami tworzenia i doskonalenia programów studiów i przejawia się w członkostwie przedstawicieli interesariuszy wewnętrznych w różnych organach, czy opiniodawczo-doradczych ciałach koleżeńskich. Odpowiedzią na postulaty studentów jest stopniowe odchodzenie od klasycznej formuły pracy dyplomowej w kierunku przekształcenia jej w artykuł naukowy. Jako przykład można wskazać artykuł studentki studiów stacjonarnych II stopnia, który pomyślnie przeszedł procedurę recenzyjną i będzie stanowił podstawę uzyskania tytułu magistra administracji. Ponadto na prośbę studentów dokonano zmian w zakresie formy zajęć w module *filozofia* pozbawiając je ćwiczeń i pozostawiając jedynie wykład. Także nauczyciele akademicki mają wpływ na koncepcję i cele kształcenia. Zgłaszają oni potrzeby w zakresie dokonania zmian w programie studiów dyrektorowi kierunku lub prodziekanowi ds. kształcenia i studentów. Tytułem przykładu można wskazać wniosek o zmianę formy zajęć i uzupełnienie dotychczasowego wykładu w module *prawo podatkowe* o zajęcia praktyczne – ćwiczenia. Zmiana ta została uwzględniona w aktualnie obowiązującym programie studiów. Wielu spośród nauczycieli akademickich ma też doświadczenie praktyczne w pozauczelnianej pracy zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem studiów (np. radcowie prawni, adwokaci, doradcy podatkowi, radni, pracownicy samorządowi oraz urzędnicy administracji rządowej).

Koncepcja kształcenia i cele zostały przygotowane z myślą o prowadzeniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w siedzibie uczelni. Rozwiązania związane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość zostały wprowadzone z konieczności w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną. Koncepcja kształcenia zakłada, że kształcenie na odległość ma być tymczasowym środkiem stosowanym z powodu niemożliwości realizowania zajęć drogą tradycyjną oraz ma uzupełniać tradycyjne metody kształcenia. Niewątpliwie wprowadzone rozwiązania z wykorzystaniem: platformy e-learningowej Moodle, MS Teams i Google można uznać za jedno z najlepszych technik zastępowania tradycyjnego kształcenia formami zdalnymi zapewniającymi nie tylko asynchroniczny (Moodle), ale i synchroniczny (Ms Teams, Google) przekaz pomiędzy prowadzącym a studentami. Jednak co do zasady cała koncepcja opiera się na kształceniu tradycyjnym, które jest jedynie

uzupełniane formami zdalnymi w stopniu zapewniającym jak najlepszą realizację celów przewidzianych dla tradycyjnych form kształcenia. Zajęcia synchroniczne za pośrednictwem Ms Teams zostały ograniczone do seminariów dyplomowych i wykładów gościnnych, zaś metody asynchroniczne służą przygotowaniu studentów do zajęć tradycyjnych oraz utrwalaniu wiedzy po odbytych już zajęciach (testy powtórkowe lub quizy).

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku zostały opracowane w oparciu o koncepcję kształcenia i z uwzględnieniem zakładanych celów. Realizacji celu polegającego na przekazaniu i pogłębieniu wiedzy z zakresu nauk prawnych i nauk o administracji, rozumieniu konstrukcji prawnych, instytucji, podstawowych zasad wykładni z poszczególnych gałęzi i dziedzin prawa, a także korzystania z dorobku orzecznictwa, co pozwoli absolwentowi na samodzielne interpretowanie i stosowanie aktualnie obowiązującego prawa w dziedzinach, którymi przypadnie mu zajmować się na konkretnym stanowisku pracy służą m.in. efekty K_W01, K_W03, K_W05, K_W06, K_W07, K_W11. Poszerzeniu interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie – w tym humanistycznej i etycznej – niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji i uwarunkowań roli urzędnika służą m.in. efekty K_W01, K_W03, K_W04, K_W10, K_W13, K_W16. Rozwinięcie umiejętności wykorzystywania tej wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych i poszanowaniem prawa przewidują m.in. efekty: K_U01, K_U02, K_U05, K_U07, czy K_K01. Przygotowanie do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności związane jest np. z efektami K_U01, K_U05, K_U06, K_U07, czy K_K03, natomiast kształtowanie umiejętności krytycznej oceny skuteczności i użyteczności pozyskanej wiedzy to treść efektu K_K08. Cel polegający na pogłębianiu umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych i komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami ludzkimi koreluje m.in. z efektami K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07. Przygotowaniu do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej służą zwłaszcza efekty K_W15, K_U03, K_U08, K_K02, K_K10. Nabycie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa, ekonomii w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu jest przewidziane w efekcie K_U11. Ostatni z przytoczonych wyżej celów kształcenia związany z wyrobieniem cech osobistych, wiedzy i umiejętności, dzięki którym absolwenci mają możliwość realizacji własnych ambicji zawodowych, naukowych i osobistych, związany jest z niemalże wszystkimi efektami uczenia się. W treści tych efektów zauważalny jest też nacisk na ogólnoakademicki profil studiów. Efekty uczenia się sformułowane na kierunku administracja studia I i II stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz przyjętym profilem ogólnoakademickim. Efekty uczenia się są zgodne odpowiednio z poziomem 6 i 7 PRK. Zarówno ich formalne ujęcie, jak i merytoryczna zawartość oraz sposób wyrażenia nie wykazują rozbieżności z charakterystykami efektów uczenia się przewidzianymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 226) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218). Zakładane efekty uczenia się dla ocenianego kierunku są specyficzne i wiążą się z aktualnym stanem wiedzy z zakresu nauk prawnych, do których Uczelnia przyporządkowała ten kierunek. Szeroko uwzględniana w konstrukcji efektów jest również praktyka administracyjna, w tym przede wszystkim w konstrukcji efektów z zakresu umiejętności. Studenci, jak wynika z założeń, zdobywają wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji, ale także umiejętności pisania pism procesowych, decyzji administracyjnych, sporządzania uzasadnień, funkcjonowania w postępowaniu

administracyjnym w różnych rolach (strony, pełnomocnika strony, urzędnika orzekającego w ramach określonego organu). Wskazane już wyżej (przy okazji analizy zgodności z profilem ogólnoakademickim) niektóre efekty z zakresu wiedzy, np. K_W01, K_W03, K_W04, K_W05, K_W11, a zwłaszcza niemalże wszystkie efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych uwzględniają kompetencje badawcze absolwenta ocenianego kierunku niezbędne w pracy naukowej. Umiejętność komunikowania się w języku obcym przewiduje efekt K_U11. Wskazane w efektach z zakresu kompetencji społecznych umiejętności, a właściwie „postawy gotowości do (...)”, są niezbędne w działalności zawodowej absolwenta ocenianego kierunku. Trudno sobie bowiem wyobrazić urzędnika, który przykładowo nie byłby przygotowany do uczestniczenia w projektach społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych, czy też nie byłby wrażliwy na wykonywanie zadań zgodne z etyką przez pracownika administracji publicznej. Biorąc powyższe pod uwagę zespół oceniający nie ma zasadniczych zastrzeżeń w odniesieniu do sformułowania efektów uczenia się. Konieczne jednak jest uwzględnienie w nich specyfiki innych dyscyplin naukowych, do których oceniany kierunek powinien zostać przyporządkowany, o czym była już mowa wyżej. Niezależnie od tego, obecnie sformułowane efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia, a ich językowe ujęcie umożliwia zrozumienie ich przez studentów. Sposób sformułowania efektów umożliwia także stworzenie skutecznego systemu weryfikacji stopnia ich osiągnięcia w procesie uczenia się. Oczywiście w konstrukcji efektów zastosowano czasem zwroty nieostre np. „zna i rozumie w sposób pogłębiony”, ale nie wpływa to w znaczącym stopniu na weryfikowalność efektów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹⁰(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

¹⁰W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Uzasadnienie

Przyjęta przez Uczelnię koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia jest zgodna z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości. Oceniany kierunek przypisany został do jednej dyscypliny, zaś koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w niej, co oznacza, że przyporządkowanie nastąpiło generalnie w sposób odpowiedni. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają zmiany w stosunkach społecznych i są zgodne ze współczesnymi tendencjami dotyczącymi kształcenia na tego rodzaju kierunku studiów. Są także zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Zostały one ponadto określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, do których zaliczono m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także studentów i absolwentów. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zakładane efekty uczenia się odnoszące się do programu studiów dla kierunku administracja prowadzonym na poziomie studiów I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie, do której kierunek został przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie. Są one również zgodne odpowiednio z poziomem 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Realizacja założonych efektów uczenia się jest niezbędna dla uzyskania kwalifikacji na odpowiednim poziomie PRK. Merytoryczna analiza poszczególnych kierunkowych efektów uczenia się wskazuje, iż zostały one określone precyzyjnie, z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych. Uwzględniają one także kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w pracy naukowej. Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Właściwie też skorelowano je z efektami kierunkowymi. Uczelnia stosuje klarowny system oznaczeń, który ułatwia weryfikację spójności systemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki prawne, do której kierunek został przyporządkowany. Specyfika i zgodność treści programowych oraz przypisanych im efektów uczenia się uwzględnia, po pierwsze aktualne badania naukowe prowadzone w WPiA UŚ, a po drugie potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Studia na kierunku administracja I stopnia realizowane zarówno w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej obejmują dwie specjalności: ogólną i bezpieczeństwo wewnętrzne. Plany studiów dla obu specjalności przygotowane zostały w taki sposób, że część zajęć studenci realizują wspólnie, niezależnie od wybranej specjalności, natomiast moduły specjalistyczne realizowane są oddzielnie. Sprawia to, że zajęcia realizowane są w ramach modułów obowiązkowych,

modułów fakultatywnych, w ramach których studenci dokonują wyboru z bogatej bazy zajęć, a także zajęć specjalizacyjnych. Z kolei treści programowe w ramach studiów II stopnia realizowane są w ramach modułów obowiązkowych realizowanych na pierwszym roku studiów oraz modułów fakultatywnych realizowanych na 3 i 4 semestrze studiów, kiedy student na możliwość wyboru zajęć odpowiadających jego zainteresowaniom. W semestrze 3 student zobowiązany jest zrealizować pięć z oferowanych siedmiu zajęć, zaś w semestrze 4 cztery z pięciu. Powiązanie poszczególnych treści programowych realizowanych w ramach zajęć teoretycznych, dogmatycznych i praktycznych należy ocenić jako prawidłowe. Treści programowe są także dobrane właściwie w kontekście zakładanej sylwetki absolwenta i zgodne z ogólnoakademickim profilem studiów. Treści programowe na wizytowanym kierunku są kompleksowe i specyficzne dla poszczególnych zajęć tworzących program studiów i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Treści są kompatybilne także z efektami z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych.

Przypisane poszczególnym zajęciom punkty ECTS układają się w logiczny system, odzwierciedlający nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się, stwarzając warunki do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się właściwych dla kierunku o profilu ogólnoakademickim i na realizację treści kształcenia w wyznaczonym czasie. W programie studiów na ocenianym kierunku na studiach I stopnia zajęciom dydaktycznym realizowanym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich przyporządkowano 176 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i 168 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych. Z kolei na studiach II stopnia jest to 115 pkt. zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Tego rodzaju przyporządkowanie należy ocenić negatywnie z dwóch powodów. Po pierwsze w przypadku studiów niestacjonarnych czas przeznaczony na tzw. zajęcia kontaktowe jest znacząco mniejszy niż na studiach stacjonarnych, więc odpowiadająca mu liczba punktów ECTS nie może być taka sama na obu formach studiów. Po drugie uznanie, że aż 176 pkt. ECTS (168 na studiach niestacjonarnych) na studiach I stopnia i 115 pkt. ECTS na studiach II stopnia realizowanych jest z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oznacza, że praktycznie nie przewiduje się czasu na samodzielną pracę studenta i wszystkie czynności przez niego podejmowane realizowane są w obecności nauczycieli akademickich lub innych osób realizujących zajęcia. Tym samym takie podejście wyklucza z założenia pracę własną studenta, podczas której mogłaby być kształtowana część kompetencji z zakresu wiedzy. Zespół oceniający rekomenduje zatem korektę programu studiów w zakresie w jakim określono liczbę punktów ECTS przyporządkowanych zajęciom prowadzonym w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Należy ponownie przemyśleć zarówno zmniejszenie tej liczby, jak i jej zróżnicowanie w zależności od tego, czy chodzi o zajęcia realizowane na studiach stacjonarnych czy niestacjonarnych.

Osiąganiu efektów uczenia się przez studentów sprzyja etapowość wprowadzania poszczególnych grup zajęć i ich treści oraz stopniowanie trudności dostosowane w pełni do możliwości psychofizycznych studentów. Zajęcia do wyboru stanowią dla I poziomu kształcenia 40% pkt. ECTS dla studiów stacjonarnych (72 pkt. ECTS) i 39% pkt. ECTS dla studiów niestacjonarnych (70 pkt. ECTS) przewidzianych programem studiów. Z kolei w przypadku studiów II stopnia jest to 51% pkt. ECTS dla studiów stacjonarnych (61 pkt. ECTS) i 57% pkt. ECTS dla studiów niestacjonarnych (68 pkt. ECTS). Obejmują one zajęcia realizowane w ramach grup zajęć specjalnościowych, fakultatywne, język obcy oraz seminarium dyplomowe. Są to wskaźniki prawidłowe, umożliwiające studentom w podstawowym zakresie elastyczne kształtowanie własnej ścieżki kształcenia. Program studiów na kierunku administracja, studia I i II stopnia obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której został przyporządkowany kierunek. Tylko tytułem przykładu na studiach I stopnia można wskazać tu prowadzone w formie wykładu i ćwiczeń audytoryjnych

następujące zajęcia: *historia administracji, nauka administracji, prawo konstytucyjne, prawo administracyjne, czy podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego*. Z zajęć tych student uzyskuje 157 pkt. ECTS (158% pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych). Z kolei na studiach II stopnia są to na przykład takie zajęcia jak: *prawo administracyjne – część szczegółowa, postępowanie sądowoadministracyjne, prawo miejscowe, prawo handlowe, czy kontrola przestrzegania prawa UE*. Z zajęć tych student uzyskuje 115 pkt. ECTS zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Biorąc powyższe pod uwagę zespół oceniający nie dostrzega nieprawidłowości w przypisaniu pkt. ECTS do zajęć kształtujących umiejętności badawcze studentów. Program studiów I stopnia obejmuje kształcenie w zakresie języka obcego (języki: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) realizowane w ciągu pierwszych czterech semestrów studiów w wymiarze 120 godzin realizowanych w ramach bezpośredniego kontaktu na studiach stacjonarnych, i w ciągu pierwszych dwóch semestrów w wymiarze 60 godzin na studiach niestacjonarnych. Przed rozpoczęciem zajęć studenci wypełniają test poziomujący, który wskazuje do którego poziomu językowego mogą zostać przypisani. Lektoraty języka angielskiego odbywają się na poziomie A2, B1, B2, C1, natomiast z języków: francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego i rosyjskiego na poziomie A1, A2, B1. Po zaliczeniu semestru 4 studenci studiów stacjonarnych mają obowiązek złożenia egzaminu certyfikacyjnego na poziomie B2. Na studiach II stopnia (zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych) celem rozwijania praktycznych, specjalistycznych umiejętności wykorzystywania języka z zakresu prawa i administracji studenci wybierają jeden moduł z wykorzystaniem języka obcego.

Metody kształcenia na wizytowanym kierunku są zorientowane na studentów i motywują ich do aktywności poznawczej. Metody są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Wykłady mają postać wykładów konwencjonalnych, wykładów problemowych czy wykładów konwersatoryjnych. Wykłady konwencjonalne pozwalają przede wszystkim na osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Zazwyczaj towarzyszą im zajęcia prowadzone w mniejszych grupach w formach takich jak ćwiczenia, konwersatoria czy warsztaty. Podczas tych zajęć stosowane są metody o różnorodnym charakterze, np. klasyczna metoda problemowa, dyskusja, prezentacje, referat, studium przypadku. Są one nakierowane na uzyskanie przez studentów umiejętności i kompetencji społecznych. Na zajęciach konwersatoryjnych, ćwiczeniowych czy warsztatowych studenci uczą się przygotowania pism, przygotowania wystąpień, rozstrzygania konkretnych stanów faktycznych i prawnych, ustalania sposobów załatwiania spraw administracyjnych. Wykłady oparte na metodzie problemowej lub konwersatoryjnej są stosowane przede wszystkim w przypadku zajęć prowadzonych jedynie w formie wykładu. Pozwala to uzyskiwać efekty z zakresu umiejętności i kompetencji także na wykładzie, jeżeli dla danych zajęć nie przewidziano ćwiczeń czy warsztatów. Ogólnie stosowane metody pozwalają na osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się w ramach ocenianego kierunku. W doborze metod kształcenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Oferowane w ramach studiów zajęcia umożliwiają także przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowano kierunek i udziału w tej działalności. Służą temu dyskusje i debaty w ramach zajęć ćwiczeniowych, warsztatowych i konwersatoryjnych oraz przede wszystkim zajęcia seminaryjne, w ramach których studenci przygotowują prace dyplomowe. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia i B2+ w przypadku studiów II stopnia (w tym w zakresie języka prawnego i prawniczego). Często wykorzystywaną metodą kształcenia są ćwiczenia aktywizujące z

wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzanie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci, w tym studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z Indywidualnego Toku Studiów, w ramach którego student spełniający warunki może dobierać moduły do realizacji procesu uczenia się oraz uczestniczyć w wybranych pracach naukowo-badawczych, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Wszyscy studenci mają też możliwości skorzystania z indywidualnej organizacji studiów polegającej na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ponadto studiować w ramach Indywidualnego dostosowania studiów, który zapewnia im pełną dostępność i wsparcie w procesie dydaktycznym. Studenci ocenianego kierunku mogą też korzystać z uczestnictwa w licznych programach tutoringowych. Plan studiów obejmuje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – są to przede wszystkim seminaria dyplomowe, ich wymiar jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku administracja na I i II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są praktyki zawodowe. Wymiar praktyk wynosi 75 godzin dla kierunku administracja I stopnia, 60 godzin administracji II stopnia. Praktyki dla I stopnia przewidziane są w programie studiów w 6 semestrze, dla II stopnia w 4 semestrze.

Praktyki realizowane są na podstawie wewnętrznych (uczelnianych) aktów prawnych, wydawanych na podstawie upoważnień przewidzianych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574), do których należą: Regulamin studiów na Uniwersytecie Śląskim (załącznik do uchwały nr 108 Senatu UŚ z dnia 27 kwietnia 2021 r.). Do praktyk studenckich odnosi się § 5 Regulaminu studiów; Zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta; Zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta; Regulamin Praktyk Zawodowych Studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytet Śląski z dnia 22 lutego 2021 r.

Nadzór nad praktykami zawodowymi sprawują Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów. Natomiast bezpośredni nadzór merytoryczny nad praktykami sprawują powołani akademicy opiekunowie studenckich praktyk zawodowych. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studentów jest jej odbycie w ustalonym terminie i obowiązującym wymiarze oraz osiągnięcie efektów uczenia się. Opiekunowie weryfikują osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przewidzianych dla modułu „Praktyki”. Ponadto sprawdzają przedłożą przez studenta dokumentację dot. przebiegu praktyki tj. raport z odbycia praktyki, zaopatrzony w pozytywną opinię instytucji lub opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy oraz pomocniczo przeprowadzają rozmowy ze studentami. Opiekunowie są odpowiedzialni za zapewnienie studentom właściwej jakości praktyk tj. odbywanie praktyk w podmiotach umożliwiających realizację oczekiwanych programem studiów efektów uczenia się i zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danego kierunku. Opiekunowie mogą wyrazić zgodę na zrealizowanie praktyki w ramach pracy zawodowej, udziału w

obozie naukowo-badawczym lub na innej podstawie, o ile jest ona zgodna z profilem kształcenia na danym kierunku studiów oraz pozwoli osiągnąć przez studentów określone programem studiów efekty uczenia się. Przykład: Studenci prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązani są do przedłożenia opiekunowi praktyk: uzupełnionego przez siebie porozumienia, oświadczenia o realizacji w ramach prowadzonej działalności efektów uczenia się przewidzianych dla kierunku, na którym studiują, wydruku z CEIDG oraz raportu z odbycia praktyki.

Opiekunowie praktyk posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie, które pozwalają na prawidłową organizację praktyk oraz weryfikację stopnia uzyskania przez studentów efektów uczenia się.

Organizacja praktyk na ocenianym kierunku przebiega w sposób prawidłowy.

Dobór podmiotów do odbywania praktyk jest prawidłowy i zapewnia uzyskanie przez studentów efektów uczenia się. Studenci realizują praktyki w różnorodnych instytucjach; zarówno w województwie śląskim, jak i poza. Praktyki dla kierunku administracja są realizowane m.in. w Samorządowych Kolegiach Odwoławczych, Urzędach Wojewódzkich, urzędach gmin i miast, urzędach pracy, instytucjach samorządowych, Terenowych Biurach Rzecznika Praw Obywatelskich, Zakładach Ubezpieczeń Społecznych, bankach, korporacjach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym. Studenci kierunku administracja I i II stopnia podejmują także praktyki w sądach oraz kancelariach prawnych. Z informacji przedstawionych przez UŚ wynika, że w roku akademickim 2018/2019 na kierunku administracja na I stopniu praktyki odbyło 146 studentów, 172 na II stopniu. Najczęściej studenci wybierali miejsca do odbywania praktyk takie jak: urzędy miejskie, starostwa, sądy rejonowe, apelacyjne, kancelarie, komendy policji. W roku akademickim 2021/2022 praktyki odbyło 129 studentów na I stopniu i 130 na II stopniu. Miejsca, które najczęściej wybierali to: kancelarie, prokuratury, urzędy miejskie, gminne, starostwa, komendy, biura poselskie.

Zakres działalności tych instytucji został zweryfikowany pod kątem możliwości uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Studenci mają możliwość zorganizowania praktyk w miejscu przez siebie wybranym, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody opiekuna praktyk studenckich.

Studenci mają zapewnioną wystarczającą liczbę miejsc odbywania praktyk.

Uczelnia stosuje ustandaryzowane wzory dokumentów dotyczących realizacji praktyk w postaci: porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów UŚ - zawiera obowiązki pracodawcy dot. realizacji praktyk przez studentów, efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”; raport z przebiegu praktyki - zawiera opis przebiegu praktyki, osiągnięte efekty uczenia się podczas realizacji praktyk; formularz oceny praktyki zawodowej – zawiera ocenę wiedzy studenta, umiejętności, kompetencje społeczne; wniosek dot. zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej/ udziału w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku – załącznik nr 6 do zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22.06.2020r.

Dokumenty w/w zawierają w swej treści odniesienia do przedmiotowych efektów uczenia się, które student powinien uzyskać. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę potwierdza więc, że w istocie

student te efekty uzyskał. Ponadto, instytucja, która wyraża chęć przyjęcia studenta na praktyki ma możliwości zweryfikowania możliwości zapewnienia studentowi uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Formularz oceny praktyki zawodowej umożliwia przeprowadzenie oceny pracy praktykanta.

Studenci mają możliwość wskazania swoich uwag dot. przebiegu praktyki w ankietach i bezpośrednio podczas rozmowy z opiekunem praktyk. Wnioski płynące z raportów z przebiegu praktyk zawodowych i z ewentualnych uwag zakładowego opiekuna praktyk, a także uwagi praktykantów w formie ustnej, jak i te zawarte w ankietach, wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów i trybu organizacji praktyk.

Po przeanalizowaniu kilku losowo wybranych kompletów dokumentacji z odbytych praktyk dot. zaliczenia w formule standardowej i szczególnej stwierdzić należy, iż dokumentacja z przebiegu praktyk prowadzona jest starannie i nie budzi żadnych wątpliwości.

Sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk określony został w programie studiów oraz w treści wzorów porozumień i skierowań na praktyki, stanowiących załączniki do Regulaminu Praktyk Zawodowych Studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego z dnia 22 lutego 2021 r. zostały określone odrębnie dla Administracji I stopnia i Administracji II stopnia, stosownie do specyfiki studiów:

Zgodnie z założeniami, zaliczenie praktyk dokonywane jest przez opiekuna praktyk.

Prowadzone są hospitacje praktyk i dokonywane wyrywkowe kontrole realizowania praktyk przez studentów, co pozytywnie wpływa na motywację studentów do rzeczywistego wywiązywania się z obowiązków związanych z praktykami.

Sylabus praktyki został ustalony przy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Sylabus praktyki, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów.

Weryfikacji podlega lista podmiotów współpracujących w zakresie praktyk zawodowych.

Studia na ocenianym kierunku prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne. Realizowane są one w podziale roku akademickiego na dwa semestry. Sesje egzaminacyjne, podczas których następuje weryfikacja efektów uczenia się wyznaczane są w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych i trwają od 14 do 21 dni. Dodatkowo elementem roku akademickiego są inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy między semestrami i przerwy świąteczne. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnej oraz planowane dni wolne od zajęć dydaktycznych określa Rektor UŚ w drodze zarządzenia. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych w soboty i w niedziele. Zajęcia na studiach stacjonarnych są realizowane w blokach 1,5 lub 3 godzinnych. Zwykle jest to około 6-8 godzin dziennie. Z kolei zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w ramach zjazdów odbywających się co 2 tygodnie. Zajęcia realizowane są w godzinach 8.15-18.30. Przy

planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Liczebność grup ćwiczeniowych i seminaryjnych pozwala na efektywną realizację celów studiów. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego w trakcie zjazdów następuje synchronizacja zajęć z czasem pracy pracowników administracji. Harmonogramy zajęć udostępniane są studentom przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem platformy uczelnianej - USOSweb. Egzaminy i zaliczenia przedmiotów odbywają się w ramach sesji egzaminacyjnych. Czas przewidziany na sesje egzaminacyjne jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganych kompetencji na poziomie studiów odpowiednio pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscypliny, do której kierunek administracja został przyporządkowany. Odzwierciedlają one także aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach właściwych dla kierunku administracja. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są poprawnie oszacowane i

zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć nie została oszacowana prawidłowo i nie zapewnia w związku z tym osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Przyjęty harmonogram realizacji programu studiów umożliwia studentom wybór odpowiedniej liczby zajęć, dzięki czemu mają oni możliwość elastycznego kształtowania własnej ścieżki kształcenia. Zawiera on także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Wymiar zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Plan zajęć obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Program studiów zawiera także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Stosowane metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia zapewniają także przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany oraz stosowania w tym zakresie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają także uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie wymaganym przepisami prawa. Umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W ich stosowaniu wykorzystywany jest także w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Harmonogram zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Plan zajęć oparty jest także na wynikaniu logicznym treści programowych z poszczególnych przedmiotów. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Przedmiotowe efekty uczenia się zakładane dla praktyki zawodowej są dostosowane do celów kształcenia, a ich weryfikacja jest możliwa. Treści programowe określone dla praktyki, ich wymiar, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk, zapewniają możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Na ocenianym Kierunku w sposób prawidłowy zalicza się praktyki na podstawie doświadczenia zdobytego poza systemem studiów. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, ponieważ przyjęte wzory dokumentów zawierają odniesienia do tych efektów. Powoduje to, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekuna praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Specyfika miejsc odbywania praktyk jest zgodna z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte

i opublikowane zasady. Uczelnia podejmuje działania mające na celu weryfikację czy studenci realizują praktykę w rzeczywistości. Ponadto prowadzona jest hospitacja praktyk. Sylabus praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uczelnia opracowała, przyjęła w formie uchwały Senatu i opublikowała zasady rekrutacji. Na studia I stopnia rekrutacja ma charakter konkursowy polegający na tym, że w ramach przyjętego limitu miejsc przyjmowani są kandydaci, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w konkursie świadectw dojrzałości z trzech dowolnych przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym w części pisemnej. Wynik egzaminu na poziomie podstawowym mnożony jest przez współczynnik 0,5 a na poziomie rozszerzonym przez 1. W przypadku kandydatów z tzw. „starą maturą” pod uwagę brane są przedmioty zdawane w formie pisemnej lub ustnej zamieszczone na świadectwie dojrzałości i w zaświadczeniu wydanym przez OKE. Oceny przeliczane są na zasadach określonych w uchwale rekrutacyjnej. O zakwalifikowaniu się na studia decyduje miejsce na liście rankingowej. Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad. Na studia II stopnia na ocenianym kierunku przyjmowani są kandydaci spełniający kryteria ustawowe. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie złożonych wymaganych dokumentów. Podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia stanowi dyplom ukończenia studiów I stopnia lub studiów jednolitych magisterskich. Wszyscy kandydaci umieszczani są na wspólnej liście rankingowej, a o przyjęciu decyduje pozycja na tej liście. Na studia przyjmowani są tylko ci kandydaci, którzy przedstawią dokumenty wymienione we wspomnianej uchwale. Nie ulega wątpliwości, że przy odpowiedniej konstrukcji procesu kształcenia (od podstaw), rekrutacja wszystkich zainteresowanych kandydatów spełniających kryteria ustawowe spełnia wymóg umożliwienia doboru kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Zdaniem zespołu oceniającego należałoby natomiast rozważyć uzupełnienie ewentualnych braków w zakresie wymagań wstępnych poprzez przydzielanie kandydatom po studiach innych niż administracyjne lub prawnicze tzw. warunków dodatkowych. Informacje o rekrutacji zamieszczone są we właściwy sposób na stronie internetowej Uczelni. Wszyscy kandydaci są informowani na stronie internetowej Uczelni o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Pozwala to na dokonanie oceny czy spełniają te wymagania już na etapie rekrutacji na studia.

Uczelnia opracowała szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza studiami na wizytowanym kierunku. Obejmują one zatem zasady potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów jak i w innej uczelni. Zasady, warunki i tryby uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej precyzuje Regulamin Studiów. Zgodnie z nim student innej szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej może ubiegać się o przeniesienie z innej uczelni w poczet studentów. Przyjęcie następuje za zgodą Dziekana. Efekty uczenia się uzyskane przez studenta na innej uczelni weryfikowane są na podstawie przedłożonej dokumentacji przebiegu studiów. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów kierunku administracja prowadzonego w WPIA UŚ. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określone natomiast zostały Uchwałą Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach Nr 432 z dnia 24 września 2019 r. Efekty uczenia się zgodnie z postanowieniami tej uchwały potwierdza Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowej Komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się. Procedura ta umożliwia m.in. skrócenie czasu trwania studiów poprzez zaliczenie części zajęć z przypisaniem im punktów ECTS i bez konieczności uczestnictwa w zajęciach. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla administracji obu stopni. Przyjęte rozwiązania należy ocenić jako zgodne z prawem i nieodbiegające od analogicznych rozwiązań przyjętych na innych polskich uczelniach. Opracowane w Uczelni rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych zarówno w innej uczelni jak i poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Na ocenianym kierunku procedura potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów nie została jednak dotychczas zastosowana w praktyce, stąd nie można ocenić jej rzeczywistego funkcjonowania.

Ogólne uregulowania dotyczące zasad i trybu dyplomowania w całej Uczelni zawiera Regulamin Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz zarządzenie nr 201 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w bazie elektronicznej. Określone w powyższych aktach prawa wewnętrznego zasady zostały uszczegółowione i dostosowane do specyfiki Wydziału Prawa i Administracji zarządzeniem nr 14/2022 Dziekana WPIA z dnia 6 września 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Z regulacji tych wynika, że proces dyplomowania na ocenianym kierunku zarówno na studiach I jak i II stopnia obejmuje seminarium dyplomowe oraz egzamin dyplomowy. Podczas seminarium dyplomowego, w drodze ustaleń indywidualnych między promotorem a dyplomantem, określa się temat pracy, zakres opracowania naukowego i przebieg procesu badawczego. Tematyka pracy musi zostać zatwierdzona przez właściwą komisję. Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej składa w systemie elektronicznego obiegu dokumentów promotor. Warunkiem zaliczenia seminarium magisterskiego na ostatnim semestrze studiów jest złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej (po sprawdzeniu programem antyplagiatowym i zaakceptowaniu raportu przez promotora). Warunkiem zaliczenia seminarium magisterskiego na wcześniejszych semestrach studiów jest zaliczenie poszczególnych etapów tej pracy uzgodnionych z promotorem. Dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego jest możliwe po zdaniu przez niego egzaminów i uzyskaniu zaliczeń z grup zajęć i praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia

obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi przewodniczący komisji, promotor i recenzent. W trakcie egzaminu dyplomowego student przedstawia pracę dyplomową oraz odpowiada na co najmniej trzy pytania dotyczące zagadnień podjętych w pracy dyplomowej oraz tematyki danego seminarium dyplomowego. W okresie zawieszenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w siedzibie Uczelni, a także na wniosek studenta i za zgodą Dziekana, w wyjątkowych, indywidualnych okolicznościach egzaminy dyplomowe mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student oraz komisja egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej, przy wykorzystaniu aplikacji/narzędzi oficjalnie używanych w Uczelni (zdalny egzamin dyplomowy). Przebieg zdalnego egzaminu dyplomowego jest rejestrowany i archiwizowany oraz ściśle spełnia kryteria określone w zarządzeniu Dziekana nr 14/2022 w sprawie szczegółowych zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Ogólnie zasady i procedury dyplomowania są trafne, w wystarczającym stopniu specyficzne dla kierunku administracja i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Tematyka prac obejmuje przede wszystkim zagadnienia związane z funkcjonowaniem szeroko rozumianej administracji publicznej i państwowej i związana jest z wiedzą uzyskiwaną przez studentów podczas studiów.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się dla ocenianego kierunku zostały określone w regulaminie studiów, który określa prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem zajęć, przystępowaniem do egzaminów, zaliczaniem poszczególnych etapów studiów, zakończeniem procesu kształcenia oraz w programie studiów. W programie studiów dla ocenianego kierunku znalazł się opis efektów uczenia się właściwych dla dyscypliny naukowej, do której przyporządkowano kierunek (nauki prawne) oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się dostosowane zostały do programu i przedstawione w kartach przedmiotów (sylabusach). W zakresie wiedzy prowadzący najczęściej stosują egzaminy pisemne lub ustne, przy czym student ma możliwość przedyskutowania popełnionych błędów; na niektórych konwersatoriach czy ćwiczeniach w trakcie semestru studenci piszą krótkie sprawdziany z wiedzy potrzebnej na danym etapie zdobywania umiejętności. W zakresie umiejętności sprawdzenie efektów ma najczęściej postać kolokwium pisemnych z zadaniami otwartymi lub sporadycznie w formie testu; niejednokrotnie obowiązkowe jest wykonanie projektu, wygłoszenie referatu lub napisanie eseju; aktywność na zajęciach ma znaczący wpływ na końcową ocenę uzyskania efektów w zakresie wiedzy i umiejętności, co jest wyraźnie zaznaczane w sylabusach. W zakresie kompetencji społecznych praktykuje się metody oceniania udziału w dyskusjach, referowania zagadnień przedmiotowych, pracę zespołową przy projektach i prezentacjach, ogólne zaangażowanie w samorozwój. Kompetencje językowe sprawdzane są poprzez: kolokwia, dyskusje, analizę i interpretację tekstów źródłowych, indywidualne projekty studenckie (np. tłumaczenie tekstu z języka obcego - w tym prawnego, prezentacje). W Uczelni zarządzeniem nr 176 Rektora z dnia 15 października 2021 r. w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustalono także metody sprawdzania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się właściwe dla tego rodzaju zajęć (z wykorzystaniem platform informatycznych). W założeniu te rozwiązania mają być jak najbardziej zbliżone do normalnych metod i zasad weryfikacji efektów uczenia się. Stosowane w praktyce formy weryfikacji efektów uczenia się są dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i profilu kształcenia. Bez wątpienia umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie

weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Stopień trudności egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych za pośrednictwem platform internetowych (Moodle, Microsoft Office 365, Google), jest zróżnicowany (stosowane są nie tylko pytania z jedną poprawną odpowiedzią, ale także kilkoma poprawnymi odpowiedziami, pytania otwarte i wymagające uzupełnień, krzyżówki, quizy, kazusy itp.).

Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Studenci z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się do ich potrzeb a także o zmianę terminu egzaminów i zaliczeń. Regulamin studiów w ramach form indywidualizacji kształcenia przewiduje możliwość uzyskania tzw. Indywidualnego Dostosowania Studiów (IDS), który przyznawany jest studentom ze specjalnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia w celu dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju występujących trudności i ich szczególnej sytuacji. Bez wątpienia stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie. Informacje te są dostępne dla studentów w systemie informatycznym na platformie USOSweb. Każdy student ma indywidualne konto, w którym na bieżąco udostępniane są podstawowe informacje dotyczące zajęć i osiągnięć studenta. Ocenę z zaliczeń i egzaminów, po wpisaniu ich w protokoły, są udostępniane studentom automatycznie. Uczelnia opracowała niezbędne procedury i wdrożyła właściwe rozwiązania instytucjonalne związane z ewentualnymi konfliktami oraz nieetycznymi zachowaniami w kontekście weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. W Uczelni zarządzeniem Rektora przyjęty został Plan Równości Płci, program strategiczny na lata 2022–2024, który określa cele oraz działania, jakie podejmowane będą na rzecz wyrównywania szans rozwoju osób stanowiących wspólnotę, bez względu na płeć. Na jego podstawie została powołana Komisja ds. równości i różnorodności, która ma za zadanie monitorowanie realizacji postanowień Planu. W odniesieniu do przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy ze względu na płeć, w tym przemocy seksualnej opracowana została ponadto procedura postępowania w odniesieniu do zgłaszanych przypadków dyskryminacji, natomiast w ramach zorganizowania profesjonalnego systemu pomocy prawnej i psychologicznej dla osób doświadczających dyskryminacji lub przemocy ze względu na płeć przewidziano powołanie Pełnomocniczki ds. przeciwdziałania molestowaniu seksualnemu. Ważną rolę w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa studentom oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy pełni powoływany przez Rektora Rzecznik Praw Studenta i Doktoranta, do którego zadań należy m.in. ochrona praw studentów, doradztwo w zakresie przepisów regulujących przebieg kształcenia a także podejmowanie mediacji w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych. Delikty studentów (także te związane z procesem weryfikacji efektów uczenia się) są przedmiotem działalności rzecznika dyscyplinarnego i komisji dyscyplinarnej. W przypadku gdy konflikt dotyczy otrzymanej oceny, zgodnie z regulaminem studiów, student może wystąpić do Dziekana o egzamin/zaliczenie komisyjne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Stosowane platformy internetowe gwarantują weryfikację efektów uczenia się na niezbędnym poziomie.

Analiza prac etapowych prowadzi do stwierdzenia, że stosowane metody weryfikacji efektów zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Zespół oceniający stwierdza, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych oraz innych prac etapowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się

oraz dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Tematyka zagadnień egzaminacyjnych przedstawianych podczas egzaminu dyplomowego jest zgodna ze specyfiką kierunku i obejmuje całe spektrum zagadnień realizowanych w toku studiów. Stopień przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany jest także właściwie weryfikowany. W zakresie języków obcych treści kształcenia zapewniają osiągnięcie znajomości języka obcego co najmniej na poziomie B2+ wraz z umiejętnością posługiwania się specjalistyczną terminologią. Stopień osiągnięcia tych efektów jest właściwie weryfikowany przez lektorów. Niewątpliwie efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac egzaminacyjnych i innych prac etapowych oraz ich wyników, projektów i in. Prace etapowe są właściwie gromadzone i przechowywane przez Uczelnię. Losy absolwentów są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy oraz w zakresie dalszej edukacji. Monitorowanie karier absolwentów na ocenianym kierunku odbywa się dwutorowo. Z jednej strony są one prowadzone w oparciu o ministerialny system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA), z drugiej zaś za pośrednictwem uczelnianego systemu monitorowania karier absolwentów. Badania prowadzone przez uczelnię stanowią sposób na zweryfikowanie tego, w jakim stopniu studia w Uczelni przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Pomagają w ustaleniu teoretycznego oraz praktycznego przygotowania absolwentów do wykonywania pracy. Badania ponadto wskazują elementy, które należy zmienić w celu ułatwienia startu zawodowego oraz poprawy jakości kształcenia w Uczelni. Adresatami badania są wszyscy absolwenci Uniwersytetu Śląskiego. Badanie ma charakter ankietowy. Studenci są angażowani w pisanie artykułów do czasopism naukowych lub rozdziałów w monografiach samodzielnie lub wspólnie z nauczycielami akademickimi. Uczelnia ma swoje własne wydawnictwo, w którym ukazują się m.in. monografie zbiorowe, a także czasopismo naukowe „Z dziejów prawa”, w których publikować mogą studenci ocenianego kierunku. Swoją aktywność w obszarze działalności naukowej mogą też realizować w ramach licznych kół naukowych funkcjonujących w ramach Wydziału Prawa i Administracji. Realizując swoją aktywność, studenci ocenianego kierunku uczestniczą także w wielu konferencjach naukowych oraz pomagają w ich organizacji. W latach 2018-2022 studenci Wydziału Prawa i Administracji, w tym także studenci ocenianego kierunku organizowali lub współorganizowali ponad 100 wydarzeń naukowych, wśród których znalazły się krajowe i międzynarodowe konferencje z udziałem studentów takie jak np. II Międzynarodowa Konferencja Naukowa Prawa Ochrony Środowiska pt. *Zielony ład, czy zielony nieporządek?* Biorąc to pod uwagę nie ulega wątpliwości, że studenci są autorami/współautorami publikacji naukowych oraz posiadają inne osiągnięcia naukowe w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
-----	---	---------------------------	---

1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na Uczelnię są właściwe i zgodne ze specyfiką wizytowanego kierunku. Procedury uznawania efektów uczenia się zdobyte poza studiami na wizytowanym kierunku zostały opracowane i spełniają stosowne standardy. Procedury dyplomowania oraz weryfikacji osiągania efektów uczenia się są zgodne z profilem i specyfiką kształcenia na wizytowanym kierunku. System weryfikacji umożliwia weryfikację wszystkich zakładanych efektów uczenia się - są one uwidocznione w postaci prac egzaminacyjnych i innych prac etapowych. Forma, tematyka i poziom prac są właściwe. Uczelnia analizuje osiągnięcia zawodowe absolwentów. Uczelnia we właściwej formie i stopniu dostosowanym do profilu studiów włącza studentów w działalność zawodową właściwą dla kierunku. Również metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują w niezbędnym zakresie identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych oraz są właściwie dostosowane do profilu oraz koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Na wizytowanym kierunku zajęcia prowadzi 88 pracowników naukowych, w tym 13 profesorów, 24 doktorów habilitowanych, 49 doktorów i 2 magistrów. W grupie osób zatrudnionych - 4 to pracownicy dydaktyczni, zaś pozostali to pracownicy badawczo-dydaktyczni. Ponadto zajęcia na kierunku administracja prowadzą doktoranci Szkoły Doktorskiej (10 osób). Spośród wszystkich zatrudnionych, zdecydowana większość pracowników reprezentuje nauki prawne. Lektorzy prowadzący zajęcia na Wydziale Prawa i Administracji są zatrudnieni w ramach Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UŚ.

Zainteresowania naukowe osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dotyczą bardzo różnorodnej problematyki związanej przede wszystkim z dyscypliną - nauki prawne; jednakże ich różnorodny dorobek naukowy a przede wszystkim doświadczenie zawodowe, pozostają również w związku z dyscypliną do której kierunek powinien zostać przyporządkowany. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Niewątpliwie struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Niewątpliwie kompetencje kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zespół Oceniający nie ma zastrzeżeń w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Obciążenia są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów działalności dydaktycznej. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego – w przypadku zajęć warsztatowych. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Wykłady prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, zaś ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty oraz pracownie praktyczne przez osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra. Każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć zobowiązana jest do przedstawienia koncepcji kształcenia, w tym sylabusu, a także przedłożenia wykazu publikacji i informacji o doświadczeniu/dorobku praktycznym. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się wyniki hospitacji oraz ankiet studentów.

W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby danego kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów, także te związane z kształceniem na odległość. W ramach naboru pracowników stosuje się kryteria: ilościowe - zatrudniając pracowników w ramach jednostek wykazujących największe zapotrzebowanie, oraz jakościowe – zatrudnianie pracowników poprzez organizowanie konkursów otwartych. Procedura ma charakter konkursowy. Pracownicy naukowcy jak i administracyjni Wydziału są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. W przypadku nauczycieli akademickich badanie takie odbywa się co najmniej raz (a docelowo dwa razy – pod koniec semestrów: zimowego oraz letniego) w każdym roku akademickim. Ankietowani studenci mają możliwość wystawienia ocen, odpowiadając na poszczególne pytania, a także wyrażenia swoich opinii w komentarzach.

Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników – zarówno nauczycieli akademickich jak i pracowników administracji. Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych. W celu

pomocy nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne dział Centrum Dydaktyki Akademickiej, służący wymianie doświadczeń i bieżącemu rozwiązywaniu problemów.

Niewątpliwie realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniając prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających potrzeby ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na wizytowanym kierunku jest liczna a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscyplinami, do których kierunku został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona przez Rektora. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitolani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz

publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak również zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku bazą dydaktyczną. Wydział Prawa i Administracji UŚ ma swoją siedzibę w budynku usytuowanym przy ul. Bankowej 11b w Katowicach, oddanym do użytku w 2003 r. Budynek Wydziału Prawa i Administracji położony jest w centrum miasta oraz w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków komunikacji miejskiej – zarówno tramwajowej jak i autobusowej. Budynek Wydziału został dostosowany do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W bezpośrednim otoczeniu budynku znajduje się rozległy parking z 217 miejscami postojowymi ogólnodostępnymi (w tym 3 dla osób niepełnosprawnych), a pod budynkiem parking dla pracowników (100 miejsc postojowych). Przed wejściem do Wydziału znajduje się wydzielone miejsce ze stojakiem dla rowerów i hulajnóg.

W budynku znajdują się łącznie 33 sale dydaktyczne, w tym 8 auli (100-320 miejsc) oraz 25 sal ćwiczeniowo-seminaryjnych (10-38 miejsc), w tym 1 sala „sądowa” z pełnym wyposażeniem sądowej sali rozpraw, a także laboratorium kryminalistyczne. Jedna z auli jest wyposażona w zaplecze do tłumaczeń symultanicznych.

Na pierwszym piętrze znajdują się poszczególne dziekanaty Wydziału i pomieszczenia służące do obsługi studentów. W bliskim sąsiedztwie pomieszczeń poszczególnych dziekanatów znajdują się gabinety dziekana kierunku, prodziekana ds. kształcenia i studentów, dyrektora kierunku i jego zastępcy. W sąsiedztwie dziekanatów mieści się także odpowiednio wyposażony kącik matki i dziecka. Dziekanat jest wyposażony w system elektronicznej kolejki, który w znacznym zakresie usprawnia jego działalność. W budynku Wydziału znajdują się także: biblioteka prawnicza, księgarnia, szatnia, portiernia, toalety, 2 punkty gastronomiczne oraz 5 automatów vendingowych do sprzedaży napojów i żywności i parking podziemny. Nad holem na dwóch piętrach usytuowane są antresole, stanowiące przestrzeń ekspozycyjną promującą sztuki piękne (na wystawy stałe składają się fotografie oraz grafiki). Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Stosowane platformy internetowe umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia (MS Teams, MS Forms, Testportal, platforma e-learningowa UŚ w środowisku Moodle). Wskazane systemy są skorelowane z innymi systemami uczelnianymi, tj. USOSweb oraz adresami mailowymi, a także są dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz ilość miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. W salach dydaktycznych i bibliotece znajduje się wystarczająca liczba komputerów z dostępem do bezpłatnego Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i

techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. W budynku Wydziału studenci mogą korzystać z dostępu do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych. Zasoby biblioteczne i informacyjne znajdują się w Bibliotece Prawniczej Oddziale Specjalistycznym Biblioteki UŚ w budynku Wydziału oraz w Centrum Informacji Naukowej i Bibliotece Akademickiej w budynku bezpośrednio sąsiadującym z budynkiem Wydziału. Biblioteka Prawnicza posiada zbiory przekraczające ponad 170 tys. woluminów oraz w bieżącej prenumeracie 191 czasopism i wydawnictw ciągłych. W ramach posiadanych zasobów elektronicznych, Biblioteka zapewnia m.in. dostęp do baz: IBUK, EBSCO Publishing, Wiley Online Library, a także szeregu specjalistycznych baz danych m.in.: SIP Lex, Legalis, Legal Source, Beck Online. Zauważone braki są w miarę możliwości uzupełniane, a egzemplarze uszkodzone – naprawiane przez pracownika Biblioteki bądź podmiot zewnętrzny.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do odpowiedniej liczby stanowisk komputerowych w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz udziału w badaniach. Pracownicy w ramach dostępnej infrastruktury mają możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych, a także prowadzenia badań naukowych.

Wydział prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez nauczycieli oraz studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną, nowoczesną i funkcjonalną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na wizytowanym kierunku. Uczelnia

zapewnia studentom na wizytowanym kierunku bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodne z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca jest prowadzona systematycznie na różnych płaszczyznach, w sposób tak zinstytucjonalizowany, jak i niesformalizowany. Spotkania władz i pracowników kierunku administracja z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego odbywają się cyklicznie, przy okazji podpisywania i prolongowania porozumień o współpracy, realizacji wspólnych przedsięwzięć, a także w ramach indywidualnych rozmów z władzami Uczelni, przy okazji wykładów eksperckich, seminariów, konferencji, targów pracy.

Współpraca instytucjonalna realizowana jest na szczeblu uczelnianym poprzez Biuro Współpracy z Gospodarką UŚ. Zadaniem tej jednostki jest budowanie współpracy Uniwersytetu Śląskiego z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu oraz jednostkami samorządu terytorialnego. Na szczeblu dziedzinowym poprzez Centrum Badawcze Polityki Publicznej i Problemów Regulacyjnych. Jednostka ta prowadzi działalność we współpracy z interesariuszami zwłaszcza w obszarze nauk społecznych, m.in. na zlecenie Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Śląskiego Związku Gmin i Powiatów, Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Parku Śląskiego S.A., Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego). Na poziomie wydziałowym poprzez Radę Ekspertką WPIA, porozumienia instytucjonalne o współpracy, wspólne projekty i przedsięwzięcia badawcze, wspólną organizację wydarzeń, współpracę indywidualną. W miesiącu wrześniu 2022r. na WPIA powołano Prodziekana ds. współpracy i rozwoju, do zadań którego należy m.in. prowadzenie aktywnej współpracy z otoczeniem zewnętrznym.

Zasady współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym określają dokumenty regulujące funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (od 2015r. zasady współpracy określał m.in. Statut Rady Biznesu, od 2022r. do obecnie Statut Rady Ekspertów).

Prowadzona współpraca ma charakter rzeczywisty, a jej rezultatem są zmiany wprowadzone do programu studiów w zakresie upracticznienia kształcenia.

Uczelnia w sposób sprawny przeniosła współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym na tryb zdalny w trakcie pandemii. Zmieniona organizacja współpracy nie wpłynęła negatywnie na jej jakość. Podczas trwających ograniczeń związanych z pandemią odbywały się indywidualne konsultacje w zakresie poszczególnych elementów współpracy, np. został zaopiniowany program kształcenia na kierunku Administracja.

W celu zintensyfikowania współpracy z otoczeniem uchwałą Rady Wydziału nr 38/2015r. z dnia 24 marca 2015r. została utworzona na WPIA Rada Biznesu, której zadaniem było propagowanie, wspieranie i realizacja idei współpracy przedstawicieli nauki z otoczeniem rynkowym, w szczególności poprzez m. in. wspieranie wspólnych przedsięwzięć, promowanie najlepszych studentów, wymianę informacji o potrzebach w zakresie kształcenia. Przedmiotem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym było konsultowanie programów studiów, ocena efektów kształcenia realizowanych w ramach programów studiów. Członkowie Rady opiniowali prace nad nowymi kierunkami studiów uruchomianych na WPIA, w tym na kierunku Przedsiębiorczość, podejmowali działania w celu zintensyfikowania współpracy z liceami województwa śląskiego. W 2022r. podjęto decyzję o przekształceniu Rady Biznesu w Radę Ekspertką i poszerzeniu jej składu osobowego, tak by co najmniej połowę stanowili przedstawiciele otoczenia zewnętrznego. Obecnie Rada Ekspertka jest ciałem opiniotawczo-doradczym dziekana WPIA UŚ oraz koordynującym współpracę osób studiujących oraz pracowników WPIA UŚ z podmiotami zewnętrznymi w zakresie kształcenia i badań naukowych.

Proces doskonalenia programu studiów we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzony jest w ramach Rady Ekspertkiej.

W ramach Rady Ekspertkiej dla kierunku administracja, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego m.in.:

- Opiniują programy studiów;
- Wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku;
- Konsultują aktualnie obowiązujący program studiów w zakresie zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy;
- Promują najlepszych studentów, w szczególności poprzez udzielania rekomendacji do odbycia praktyki lub stażu;
- Uczestniczą w spotkaniach ze studentami;
- Prowadzą zajęcia ze studentami;

Spotkania Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim, przynajmniej raz w każdym semestrze.

W skład Rady Ekspertów ocenianych studiów wchodzi:

Przedstawiciele pracodawców i są nimi m.in.: osoby reprezentujące samorządy prawnicze, inne zawody zaufania publicznego, wymiar sprawiedliwości i organy pomocy prawnej oraz administrację publiczną, podmioty gospodarcze i organizacje pozarządowe, t.j.: Sąd Okręgowy Katowice – Prezes SSO; Prezes Rady Izby Notarialnej w Katowicach; Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej Bielsko-Biała; Przewodniczący Zarządu Śląskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych; Przewodniczący

Rady Izby Komorniczej w Katowicach; Okręgowa Izba Radców Prawnych w Katowicach; Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach;

Prezes WSA Gliwice – SNSA; Dyrektor Generalny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach; Sekretarz Miasta Katowic; Sekretarz Województwa; Prezes Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej; Dyrektor Wydziału Centrum Powiadamiania Ratunkowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach; Śląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Katowicach; Pani Prezes Zarządu Globiana; Partner Doradztwa Podatkowego w Katowicach (Deloitte); Director, Head of Finance Campus Rockwell Automation; Partner, Szef Działu Doradztwa Podatkowego i Prawnego KPMG; Prezes Regionalnej Izby gospodarczej w Katowicach. Ponadto w skład Rady Ekspertckiej wchodzi m.in.: Dziekan UŚ; Przewodnicząca Rady Ekspertckiej UŚ; Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów WPiA UŚ; Prodziekan ds. Współpracy i Rozwoju WPiA UŚ; Prodziekan ds. Badań Naukowych WPiA UŚ; Pełnomocnik dziekana WPiA UŚ ds. jakości kształcenia i akredytacji UŚ; Dyrektor Kierunku Prawo UŚ; Dyrektor Kierunku Przedsiębiorczość, International Business Law and Arbitration, Administrowanie Środowiskiem; Dyrektor Kierunku Administracja UŚ. Postulaty i opinie członków Rady są zgłaszane w trakcie spotkań organizowanych w Ramach Rady Ekspertckiej bądź indywidualnych spotkań z przedstawicielami Uczelni. Wnioski i uwagi, dotyczące kształcenia na ocenianym Kierunku, przedkładane przez pracodawców, wynikają w szczególności z obserwacji wiedzy i umiejętności studentów i absolwentów ocenianego kierunku studiów podczas praktyk, a także z innych form kontaktu i współpracy tych podmiotów ze studentami.

Uwagi i opinie zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych – współpracujących z Wydziałem podlegają analizie i są brane pod uwagę przy projektowaniu zmian programu studiów.

Wskazać należy, iż współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym miała korzystny wpływ na zmiany w programie studiów. Jako przykład należy przytoczyć wprowadzenie w roku akademickim 2021/2022 nowej siatki na studiach II stopnia na kierunku Administracja. Głównym założeniem tej modernizacji była zamiana oferowanych uprzednio specjalności na „koszyki” przedmiotów wybieralnych. Większość przedmiotów ze specjalności została przeniesiona do „koszyków”, co umożliwiło studentom dostosowanie własnej ścieżki kształcenia do planowanej kariery zawodowej. Nowy program studiów został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie. Ponadto wskazał on, że „absolwent kierunku Administracja II stopnia uzyska wiedzę i umiejętności, które są pożądane na współczesnym rynku pracy”.

Nadto z początkiem roku akademickiego 2022/2023 zostały rozpoczęte także prace nad całościową reformą programu studiów na kierunku Administracja. Pierwszym etapem była diagnoza uwarunkowań społeczno-gospodarczych wpływających na doskonalenie programu studiów, która została przeprowadzona w gronie członków Rady Ekspertckiej WPiA (grudzień 2022). Opracowana we współpracy z ekspertami zewnętrznymi nowa koncepcja programu studiów na ADM I stopnia została nagrodzona certyfikatem „Doskonały kierunek” m.in. za dostosowanie do oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego, a także nacisk na kształcenie praktyczne. Zatwierdzony harmonogram dalszych prac nad programem studiów zakłada dwa kolejne okna konsultacyjne z udział ekspertów zewnętrznych, jak i wewnętrznych.

W zakresie praktyk studenckich zostały podjęte działania mające charakter proaktywny. W dniu 07.12.2022r., w trakcie spotkania Rady Ekspertów został zgłoszony postulat wprowadzenia co najmniej 6-miesięcznych praktyk zawodowych stwarzających studentom możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego oraz poznania wymagań rynku pracy. Według stanowiska wyrażonego przez Ekspertów w/w okres odbywania praktyk, daje możliwość realnego włączenia studentów w

realizację projektów. Nadto z inicjatywy przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego rozpoczęto prace nad nowym systemem oceny praktyk, który pozwoli na przeprowadzenie obiektywnej oceny w sposób usystematyzowany (okresowo), porównywalny (okres do okresu) i z uwzględnieniem opinii interesariuszy.

Uczelnia organizuje spotkania z partnerami instytucjonalnymi i studentami oraz wizyty studyjne. Organizowane są także konferencje naukowe z udziałem praktyków.

Biuro Karier działa aktywnie i koordynuje współpracę z pracodawcami na rzecz rozwoju zawodowego studentów. Biuro to zapewnia wsparcie studentom i absolwentom poprzez organizację szkoleń i warsztatów, spotkań z pracodawcami. Ponadto prowadzi i aktualizuje bazę dostępności praktyk, bazę dobrych praktykodawców UŚ.

Na spotkaniu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego z zespołem oceniającym obecni byli przedstawiciele kilku instytucji współpracujących z Uczelnią tj. Przewodniczący Rady Izby Komorniczej w Katowicach, Śląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Katowicach, Sekretarz Województwa Śląskiego, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, dyrektor Wydziału Centrum Powiadamiania Ratunkowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, przedstawiciel doradców podatkowych, sędzia Sądu Okręgowego w Katowicach. Spotkanie pozwoliło na pozyskanie obiektywnych opinii na temat wysokiej jakości współpracy Wydziału z gronem interesariuszy zewnętrznych.

Uczelnia monitoruje losy absolwentów na ocenianym kierunku przy pomocy analizy powszechnie dostępnych danych, takich jak: system ELA (Ekonomiczne Losy Absolwentów); raporty Głównego Urzędu Statystycznego; Biura Karier UŚ; współpracy z Radą Ekspertską oraz z interesariuszami zewnętrznymi; indywidualnych kontaktów z absolwentami kierunku z pracownikami Uczelni.

Uczelnia prowadzi także własne badania: „*Badanie losów zawodowych absolwentów Uniwersytetu Śląskiego*”, które dotyczą także losów studentów Administracji. Celem badań jest pozyskanie informacji o tym, jak na rynku pracy radzą sobie absolwenci UŚ, jak z perspektywy czasu i wymogów rynku pracy oceniają studia, które z treści programowych wykorzystują najczęściej w swoim życiu zawodowym, w jakich branżach pracują i na jakich stanowiskach, na ile są zadowoleni ze swojej pozycji na rynku pracy. Ponadto Uczelnia prowadzi badania dot. oczekiwań pracodawców, w tym postrzeganie przedsiębiorczości studentów. Wyniki badań są przekazywane władzom Uczelni i analizowane pod kątem wprowadzenia ewentualnych zmian w programach nauczania.

Uczelnia prowadzi cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dot. oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, co umożliwia jej podsumowanie dotychczasowych dokonań. Działania monitorujące wykonuje Biuro Karier.

Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje Prodziekan ds. współpracy i rozwoju oraz opiekunowie praktyk, którzy pozostają w stałym kontakcie z przedstawicielami instytucji partnerskich. Prodziekan podejmuje także inicjatywy związane z powiększaniem bazy instytucji partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy.

Studenci są właściwie przygotowani do wejścia na rynek pracy oraz do odbywania staży zawodowych. Działania na tym polu należy uznać za skuteczne.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwym dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzona jest systematycznie i przybiera formy adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, są przeprowadzane na podstawie formalnie przyjętych założeń. Uczelnia podsumowuje sposób realizacji przyjętych celów na płaszczyźnie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co pozytywnie wpływa na skuteczność podejmowanych działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Koncepcja internacjonalizacji na kierunku administracja w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach jest zgodna z założeniami i celami kształcenia oraz misją Uczelni. Wydział Prawa i Administracji oferuje bogatą ofertę mobilnościową adresowaną zarówno do kadry akademickiej, jak i do studentów (ERASMUS+, umowy dwustronne, staże indywidualne i udział w badawczych projektach międzynarodowych). Jednocześnie Uczelnia posiada mechanizm oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów. Umiędzynarodowieniu procesu kształcenia służą lektoraty z języków obcych do wyboru, a także wykłady gościnne z udziałem osób pełniących różne funkcje w instytucjach o charakterze międzynarodowym. Studenci oraz pracownicy Uczelni mają możliwość podwyższania stopnia znajomości języków obcych także w ramach Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (możliwość uzyskania certyfikatu akademickiego). Od roku akademickiego 2019/20 wprowadzono na wizytowanym Wydziale studia II stopnia w języku angielskim International Business Law and Arbitration. Wydział jest uczestnikiem programu Pan-European Programme (PES) koordynowanego przez Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej oraz Europejski Urząd Patentowy. W ramach wskazanego programu studenci wizytowanego kierunku mają możliwość wyjazdu na roczne staże naukowe oraz udziału w specjalistycznych konferencjach, szkoleniach czy seminariach. Corocznie, jest organizowana przez władze Wydziału szeroko zakrojona akcja informacyjna o możliwości udziału w programach międzynarodowej wymiany studenckiej.

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia odbywa się cyklicznie w ramach współpracy władz Wydziału oraz pełnomocnika Programu Erasmus+.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Na kierunku administracja w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest znacząca liczba umów w ramach programu *Erasmus+* umów dwustronnych. Pracownicy naukowcy Uczelni brali udział w różnych międzynarodowych projektach, także w czasie pandemii. Prowadzona jest bieżąca ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów kierunku administracja na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego uznaje się za kompleksowe, skupiające się na kluczowych aspektach dla partycypacji procesie uczenia się. Dedykowane wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach poprzez m.in. wsparcie osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Zadbano również o stworzenie odpowiednich warunków do udziału w programach wymiany krajowej i międzynarodowej. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych m.in. poprzez opiekę nad określonymi grupami studentów, które wymagają dodatkowych środków materialnych i czasowych. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań. Jest ono dostosowane do zróżnicowanych potrzeb.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej. Regulamin studiów przewiduje istotne z perspektywy wsparcia studenckiego instytucje w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów, która dzieli się na trzy kategorie – Indywidualną Organizację Studiów, Indywidualny Tok Studiów oraz Indywidualne Dostosowanie Studiów. Pierwsza z instytucji może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania zajęć na warunkach i w terminie uzgodnionym indywidualnie z prowadzącymi zajęcia. Druga z kolei została przewidziana dla szczególnie uzdolnionych jednostek i umożliwia ukształtowanie dla takiego studenta indywidualnego programu studiów, uwzględniającego jego umiejętności i zainteresowania. Studenci mogą również konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury. Dodatkowo studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami

również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie mailowym. Zainteresowani naukowo studenci mogą realizować swoje pasje poprzez działalność w kołach naukowych lub indywidualne inicjatywy w porozumieniu z nauczycielami akademickimi.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do dodatkowych aktywności, w tym naukowych, z którego studenci mogą korzystać bez ograniczeń. Dodatkowo studenci mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania, co pozwala im rozwijać swoje pasje, zarówno na gruncie teoretycznym jak i praktycznym. Studenci kierunku są w odpowiedni sposób przygotowywani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. W tym celu na początku studiów organizowane są spotkania wprowadzające, na których przybliża się studentom tajniki funkcjonowania Uczelni, w szczególności związane z obsługą narzędzi do nauczania na odległość oraz z kwestiami internetowej obsługi studiów. Dodatkowo studenci mają stały dostęp do materiałów szkoleniowych i poradników związanych z nauczaniem zdalnym i specjalistycznym oprogramowaniem. W razie problemów, studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z odpowiednią jednostką. Wykluczeni cyfrowo studenci mogą liczyć na wsparcie w nauczaniu zdalnym ze strony Uczelni. W tym celu gwarantuje się studentom możliwość korzystania na wniosek studenta z infrastruktury Uczelni. Uczelnia zapewniła także studentom do swobodnego użytku jedną z sal Wydziału, w której mogą odbywać zajęcia zdalne.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla osób wybitnych oraz motywuje do osiąganie wysokich wyników w nauce. Oprócz wspomnianych już wcześniej indywidualizacji organizacji studiów, szerokiego zakresu wsparcia w działalności naukowej oraz ustawowego stypendium rektora dla najlepszych studentów, przewidziane zostały dodatkowe stypendia i konkursy finansowane przez Uczelnię lub partnerów zewnętrznych. Dodatkowo studenci mają możliwość partycypacji w funkcjonującym programem tutoringu, w którym rolę tutorów pełnią pracownicy naukowcy Uniwersytetu Śląskiego.

Studenci kierunku administracja mają również możliwość podejmowania dodatkowych aktywności, które zapewnia lub wspiera Uczelnia. Można w tym zakresie wskazać m.in. Akademicki Związek Sportowy UŚ, Chór Uniwersytecki, Zespół Pieśni i Tańca "Katowice", projekty w ramach sojuszu Transform4Europe, do którego Uniwersytet Śląski należy. Jeżeli chodzi o zakres przedsiębiorczości, to w dużej mierze odpowiada za nie Biuro Karier, z którego studenci pomocy mogą korzystać. Co ważne, mogą brać udział w konkursie na biznesplan czy też w Szkole Przedsiębiorczości.

Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Dla zapewnienia właściwej pomocy osobom z niepełnosprawnościami na Uczelni zostało powołana odpowiednia jednostka odpowiedzialna za sprawy osób z niepełnosprawnościami. Oprócz dedykowane stypendium, studentom z niepełnosprawnościami zapewnia się m.in.: dostosowanie procesu kształcenia, wsparcie asystenta, wsparcie tłumacza języka migowego, miejsca w domach studenckich przystosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Każdy student ma również możliwość skorzystania z pomocy z zakresu problemów natury psychologicznej i emocjonalnej u wykwalifikowanej kadry psychologów i psychoterapeutów Uniwersytetu Śląskiego.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Zgodnie z deklaracjami i dokumentacją dostarczoną przez Uczelnię opiera się on na zasadach: powszechności, permanentności oraz hierarchiczności. Studenci w formie zdalnej mogą składać określone wnioski poprzez odpowiednie formularze. W razie negatywnych rozstrzygnięć przysługuje im odwołalnie do prorektora ds. studenckich. Studenci Uczelni, w tym kierunku administracja mogą składać skargi w sposób formalny i nieformalny poprzez Centrum Obsługi Studiów, władze Wydziału oraz samorząd studencki.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo Uczelni na stronie internetowej informuje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługę administracyjną studentów Centrum obsługi studiów. Dział jest dostępny dla studentów określonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się. Informatycznym wsparciem obsługi jest wirtualna uczelnia.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania jak organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie uzyskana od przedstawicieli samorządu studenckiego. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Studentom wizytowanego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich nauczycieli akademickich lub innych pracowników Uczelni do opieki nad daną organizacją.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez samorząd studencki. Dodatkowo Uczelnia organizuje cykliczne badanie związane z zadowoleniem studentów z kierunku studiów, w tym z oferowanego im wsparcia.

Przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Dodatkowo Uczelnia i władze pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia można określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania można uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem wsparcia w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technicznych kształcenia na odległość. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Sprawnie działa system skarg, próśb i zażaleń, w którym uczestniczą władze Uczelni oraz samorząd studencki. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia dokonuje również regularnej ewaluacji zapewnianego wsparcia i dzięki temu stale je ulepsza.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Jak deklaruje wizytowana Uczelnia publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach działa w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198). Informacja publiczna związana z UŚ udostępniana jest w serwisie bip.us.edu.pl. Wszelka informacja publiczna, która w tym serwisie nie została udostępniona jest dostępna na wniosek. Z kolei strona internetowa UŚ - us.edu.pl, jest opracowywana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W ocenie zespołu wizytującego zakres informacji dostępnej publicznie jest w pełni wystarczający. Obejmuje on cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami informacje umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Wydziału i Uczelni oraz specjalnie dedykowanych serwisach dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a

wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Jakość kształcenia na wizytowanym kierunku prowadzona jest w oparciu o właściwe przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne przepisy Uniwersytetu dotyczące Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia (SZJK) na Uniwersytecie Śląskim. Do najistotniejszych w tym względzie przepisów uczelnianych należą: Statut wprowadzony uchwałą Senatu UŚ z dnia 24 kwietnia 2012 r.; Regulamin studiów i inne wewnątrzuczelniane akty prawne. W skład SZJK kształcenia wchodzi między innymi uczelniany Zespół Jakości Kształcenia i Akredytacji, rady dydaktyczne kierunku studiów czy dyrektorzy kierunków. System jest wdrażany oraz monitorowany między innymi dzięki procedurom zawartym w Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia dla kierunków studiów organizowanych przez dany Wydział. Ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia są prowadzone z uwzględnieniem misji i strategii WPIA UŚ w Katowicach, z udziałem interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (w tym: wykładowców, studentów, absolwentów, pracodawców, przedstawicieli zawodów prawniczych). Za realizację zadań w zakresie zapewniania, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia odpowiada – we współpracy z prodziekanem właściwym ds. kształcenia – Biuro Jakości Kształcenia. Na WPIA działa między innymi Rada Ekspertka kierunku studiów administracja. Konstrukcja SZJK została oparta na strukturach oraz kompetencjach ciał statutowych, które mają w zakresie swojej właściwości materie związane z zarządzaniem procesem kształcenia. Na system składa się z katalog obowiązków i zadań, których bezpośrednim celem jest zapewnienie, doskonalenie, monitoring i ewaluacja jakości kształcenia. Istotną wartością systemu jest jego cykliczność i powszechność.

W związku z powyższym, dla kierunków studiów organizowanych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, wykorzystując swoje dobre doświadczenia w tym zakresie, opracowano szczegółowe i precyzyjne Procedury Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. W ich ramach uregulowano kwestie takie jak: monitorowanie skuteczności osiągania efektów uczenia się oraz dyplomowanie, praktyki zawodowe, współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, zapewnienie jakości kadry dydaktycznej, infrastrukturę i zasoby dydaktyczne, wsparcie studentów w procesie uczenia się, publikowanie informacji oraz doskonalenie SZJK dla kierunków studiów organizowanych przez Wydział. W omawianym zakresie niebagatelną rolę odgrywa także działająca na WPIA Rada Ekspertka.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

W Uczelni zostały określone (w odpowiednich uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora UŚ) formalne procedury dotyczące zatwierdzania, zmian oraz wycofania programu studiów składające się na wewnątrz system zapewniania jakości kształcenia na WPIA UŚ w Katowicach. W jego ramach program

studiów na kierunku administracja podlega monitorowaniu w zakresie zakładanych efektów uczenia się, metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiąganych przez studentów, oferty przedmiotów do wyboru (analizowane jest zainteresowanie studentów określonymi zagadnieniami i przedmiotami, w celu zapewnienia zgodności oferty do wyboru z oczekiwaniami studentów). Okresowy przegląd programu studiów przeprowadza Rada Programowa kierunku studiów administracja, na tej podstawie proponując działania doskonalące program studiów. W okresowych przeglądach programowych uczestniczą opiniodawczo interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Uwzględnia się także monitoring efektywności absolwentów na rynku pracy, badania naukowe kadry, zewnętrzne rekomendacje (od interesariuszy zewnętrznych), a także standardy rankingowe (kluczowych, najbardziej prestiżowych rankingów krajowych, w których oceniany kierunek lokuje się na najwyższych pozycjach).

Systematyczna ocena programu studiów na kierunku administracja jest trafnie oparta m.in. o zestawienia wyników zaliczeń i egzaminów, prac etapowych i dyplomowych. Poza tym podstawą tej oceny są też: informacje zwrotne od studentów, nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje odnośnie do ścieżek kariery absolwentów, dane publiczne odnośnie do rynku pracy, a także dane uzyskane z analizy ankiet studenckich (w ostatnim semestrze studiów studenci oceniają, w jakim stopniu program studiów przyczynił się do osiągnięcia przez nich efektów uczenia się) i arkuszy hospitacji zajęć. Wnioski z oceny są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu studiów na kierunku administracja (w razie konieczności proponuje się działania korygujące, które są wdrażane w kolejnym roku akademickim). Znajomość języków obcych jest weryfikowana za pomocą wewnętrznych egzaminów językowych i przeprowadzanych przez zewnętrzne jednostki certyfikujące.

Przeprowadzona przez Zespół Oceniający PKA weryfikacja prac dyplomowych doprowadziła do wniosku o ich nie budzącym zastrzeżeń poziomie merytorycznym. Podobnie Zespół ocenił prace etapowe.

Cykliczna ocena zewnętrzna jakości kształcenia na kierunku administracja jest też udziałem otoczenia społeczno-gospodarczego (połączona ze współpracą w tworzeniu, realizacji i weryfikacji efektów uczenia się) i polega m. in. na: udziale w pracach Rady Interesariuszy, współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych przez specjalistów z zewnątrz), a także dokonuje się poprzez doroczne rankingi. Odpowiednio zaadoptowano też treść i uzasadnienie poprzedniej oceny PKA.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			

2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracja. W ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia określono w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Zatwierdzanie programu studiów i jego zmiany dokonywane są w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury formalne. Przeprowadzana jest też systematyczna ocena programu studiów oparta o analizę danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są adekwatne do celów i zakresu oceny (informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów, standardy jakości kształcenia międzynarodowych organizacji akredytujących). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni oraz zewnętrzni. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Jakość kształcenia na kierunku administracja jest poddawana cyklicznej ocenie i weryfikacji zewnętrznej. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów oraz wyniki zewnętrznej oceny i weryfikacji jakości kształcenia na kierunku administracja wykorzystywane są w przebudowie i ulepszaniu programu studiów oraz jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Oświadczenie

Członkowie zespołu oceniającego, złożyli oświadczenia w następującym brzemieniu:

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil ogólnoakademicki

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art.

68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz

aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

