



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **logistyka**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Filia w Chorzowie

Data przeprowadzenia wizytacji: **20-21 maja 2023 r.**

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	8
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	21
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	34
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	38
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	40
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	42
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	49
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	51
Zalecenia	55
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr inż. Kinga Kurowska-Wilczyńska, członek PKA

członkowie:

1. Prof. dr hab. Sabina Kauf, ekspert PKA
2. dr hab. inż. Jerzy Korczak, ekspert PKA
3. Jakub Szczepkowski, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Julia Banasiak, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Kierunek logistyka został wyznaczony do oceny programowej w roku ak. 2022/2023 po ocenie pozytywnej wydanej na okres skrócony do 2 lat, wyrażonej w Uchwale Nr 847/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 września 2021 r. Wydana wówczas ocena została podtrzymana w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oceny programowej na mocy Uchwały Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r.

Ocena programowa przeprowadzona w 2021 roku była drugą oceną Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku logistyka, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz trzeci. Pierwsza ocena programowa PKA została przeprowadzona w 2014 roku, w wyniku której wizytowany kierunek otrzymał ocenę pozytywną, obowiązującą do roku ak. 2020/2021 (Uchwała Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 75/2015 z dnia 5 lutego 2015 r.).

W uchwale Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej, uwzględniając opinię zespołu odwoławczego, uznało, iż argumenty oraz informacje dodatkowe przedstawione we wniosku Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o ponowne rozpatrzenie sprawy oceny programowej kierunku logistyka prowadzonego w Filii w Chorzowie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, nie uzasadniają zmiany oceny pozytywnej z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat wyrażonej w § 1 uchwały nr 847/2021 Prezydium PKA z dnia 2 września 2021 r.

Biorąc pod uwagę podtrzymanie ocen kryteriów, które zostały spełnione częściowo: 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie; 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów. Prezydium stwierdziło, iż nie zostały spełnione warunki do zmiany wydanej wcześniej oceny. Bieżąca ocena realizacji sformułowanych zaleceń została przedstawiona w poszczególnych kryteriach raportu z wizytacji.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku logistyka, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego przedstawiono wstępne wnioski, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	logistyka	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości 65% inżynieria lądowa, geodezja i transport 35%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	7 semestrów/ 210 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin, 6 miesięcy/ 40 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. logistyka i spedycja międzynarodowa 2. logistyka produkcji 3. logistyka transportu 4. logistyka w małych i średnich przedsiębiorstwach 5. logistyka w organizacji 6. logistyka handlu i dystrybucji	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	inżynier	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	94	594
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2688	1935
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	105,1	77,3
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	117,6	111,3
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	92	92

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	logistyka	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości 67% inżynieria lądowa, geodezja i transport 28% inżynieria mechaniczna 5%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	studia 3-semesterne/ 90 ECTS studia 4-semesterne/ 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	studia 3 i 4 semestralne: 480 godzin, 3 miesiące/ 20 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	studia 3-semesterne: 1. menedżer TSL 2. zarządzanie logistyką i łańcuchem dostaw studia 4-semesterne: 1. menedżer TSL	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	53
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów⁸	-	studia 3-sem./ 916 studia 4-sem./ 1056
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	studia 3-sem./ 36,6 studia 4-sem./ 43,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	studia 3-sem./ 61,4 studia 4-sem./ 64,8
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	66

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Filia - Wydział Zamiejscowy w Chorzowie prowadzi kształcenie na kierunku logistyka na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na pierwszym stopniu oraz niestacjonarnej na drugim stopniu, nadając na pierwszym stopniu tytuł zawodowy inżyniera. Drugi stopień studiów realizowany jest na dwóch ścieżkach: 3 i 4 semestralnej.

Uczelnia w sposób jednoznaczny określa koncepcję i cele kształcenia na ocenianym kierunku uwzględniając specyfikę regionu, czyli lokalizację w największym w Polsce okręgu przemysłowym GOP, który obejmuje 14 dużych miast (w tym Chorzów) skupionych w środkowej części województwa śląskiego.

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze Strategią Rozwoju Uczelni, uchwalonej na lata 2022-2025, ale także Strategią Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030” oraz Strategią Rozwoju Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na lata 2022-2027 z perspektywą do 2035 r. Są to m.in. ograniczanie emisji transportowych, wspieranie zmiany kierunku z gospodarki linearnej na cyrkulacyjną czy wzmacnianie relacji miasto - wieś na rzecz bezpieczeństwa żywnościowego i tworzenia krótkich obiegów żywności w których to logistyka odgrywa kluczową rolę. Uniwersytet WSB Merito – Filia Wydział Zamiejscowy w Chorzowie bierze także udział w działaniach władz samorządowych

w zakresie kreowania strategii i jej realizacji poprzez udział w organach doradczych (m.in. w Forum współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z uczelniami województwa śląskiego; Zespół doradczy wspierający Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię w ramach działań adresowanych do uczelni wyższych z jej obszaru). W procesie podejmowania decyzji o zmianach w koncepcji kierunku brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy oraz opinie pracodawców.

Koncepcja i cele kształcenia ewaluowane były także w ramach projektów: Umieźdzyńarodowienie i praktyczność – 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upracticznienia kształcenia WSB w Poznaniu (POWR.03.05.00-00- 2020/17) oraz Zintegrowany Program Rozwoju kierunków Informatyka i Logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (POWR.03.05.00-IP.08-00- REG/18) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w latach 2019 – 2023.

Koncepcja kształcenia na kierunku logistyka jest wypracowana w oparciu o szeroko zakrojone analizy rynkowe, opracowane przez Centrum Badań i Analiz TEB-Akademia, a także w oparciu m.in. o raport Barometr zatrudnienia. Koncepcja kształcenia uwzględnia ponadto wzorce i doświadczenia krajowe (poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, w tym analizę innych uczelni w holdingu Uniwersytetu WSB Merito) i międzynarodowe, takie jak doświadczenia partnerskich uczelni, takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire

University w Wielkiej Brytanii oraz Athlone University w Irlandii, które kładą duży nacisk na kształcenie praktyczne, ale także wytyczne European Qualification Standards for Logistics Professionals opracowane przez European Logistics Association.

Duży wpływ na koncepcję i cele kształcenia ma Rada Partnerów Biznesowych kierunków logistyka i inżynieria zarządzania, w skład której wchodzi oprócz przedstawicieli firm partnerskich również przedstawiciele studentów i absolwentów. Firmami partnerskimi są między innymi DB Schenker, Delta Trans, Grupa Żywiec, JAS FBG, Koleje Śląskie, Lean Partner, Ottima Plus. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Filia - Wydział Zamiejscowy w Chorzowie dołączył do Śląskiego Klastra Lotniczego, a wspólnie z ZAKSA S.A. od 2023 r. będzie realizować projekt badawczo-rozwojowy, co także wpłynie na zmianę koncepcji kształcenia na kierunku.

Kształcenie w zakresie logistyki na poziomie studiów pierwszego stopnia zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów do pracy zawodowej zarówno w branży produkcyjnej, jak i usługowej (ze szczególnym uwzględnieniem TSL) na stanowiskach związanych z logistyką, np. specjalista ds. logistyki, koordynator zaopatrzenia, planista produkcji i innych.

Kształcenie na kierunku logistyka na pierwszym stopniu odbywa się w każdym roku akademickim zwykle w ramach 4-5 z 7 z proponowanych przez Uczelnię specjalności:

- *logistyka i spedycja międzynarodowa,*
- *logistyka produkcji,*
- *logistyka transportu,*
- *logistyka w małych i średnich przedsiębiorstwach,*
- *logistyka w organizacji,*
- *logistyka handlu i dystrybucji,*

Kształcenie w zakresie logistyki na poziomie studiów drugiego stopnia zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów wskazanego kierunku do pracy w charakterze specjalistów w zakresie projektowania, funkcjonowania, zarządzania i usprawniania procesów i systemów logistycznych w organizacji oraz w ramach łańcucha dostaw i międzynarodowych sieci logistycznych, mając na uwadze kompetencje służące profesjonalnemu wykonywaniu pracy na stanowiskach menedżerskich i zarządczych w przedsiębiorstwach wykorzystujących narzędzia, metody i koncepcje zarządzania logistycznego. Program studiów został opracowany wg wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals od European Logistics Association, dlatego absolwent zdobędzie kompetencje zgodne ze Strategic Management Level (European Master Logistician) - EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management Level (European Senior Logistician) z zakresu modelowania procesów biznesowych, projektowania łańcuchów dostaw i rozwiązań logistycznych, logistyki produkcji i dystrybucji, logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu, CRM oraz informatycznych systemów wsparcia logistycznego.

Kształcenie na kierunku logistyka na drugim stopniu (zarówno w ścieżce 3 i 4 semestralnej) odbywa się w każdym roku akademickim zwykle w ramach 1 z 2 proponowanych przez Uczelnię specjalności:

- *menedżer TSL*
- *zarządzanie logistyką i łańcuchem dostaw*

Kierunek logistyka na pierwszym stopniu studiów inżynierskich został przypisany zgodnie z obowiązującymi przepisami do dyscypliny wiodącej w 65% tj. nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscypliny dodatkowej Inżynieria lądowa, geodezja i transport w 35% ogółu punktów ECTS.

Kierunek logistyka na drugim stopniu studiów (3 i 4 semestry) został przypisany zgodnie z obowiązującymi przepisami do dyscypliny wiodącej w 67% ogółu punktów ECTS tj. nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin dodatkowych: Inżynieria lądowa, geodezja i transport (28%) i inżynieria mechaniczna (5%).

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany, a także uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, a także nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Przedstawione przez Uczelnię kierunkowe efekty uczenia się kierunku logistyka studia I stopnia oraz II stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym a także z właściwym, 6 i 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. W kategorii charakterystyki efektów uczenia się studiów I stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera przypisano: 18 efektów wiedzy (10 efektów inżynierskich), 25 efektów umiejętności (18 efektów inżynierskich), 5 efektów kompetencji społecznych. Kierunkowe efekty określone dla studiów I stopnia zawierają pełny zakres efektów dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Studiów magisterskim przyporządkowano: 14 efektów wiedzy, 11 efektów umiejętności oraz 7 efektów kompetencji społecznych. Kierunkowe efekty uczenia się kierunku logistyka studia I i II stopnia o profilu praktycznym są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Zawarte w ich treściach sformułowania uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku logistyka studia I i II stopnia o profilu praktycznym a także są możliwe do osiągnięcia oraz pozwalają na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. nie sformułowano zaleceń w odniesieniu do kryterium nr 1.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia ma jasno określone cele i koncepcję kształcenia na kierunku logistyka, które są spójne i tworzą właściwą specyfikę ocenianego kierunku studiów. Koncepcja kształcenia została opracowana we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku logistyka są zgodne ze strategią Uczelni a także z prowadzoną polityką jakości oraz wpisują się w dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz inżynierię lądową, geodezję i transport na studiach I i II stopnia , a także inżynierię mechaniczną na studiach II stopnia , do których kierunek jest przyporządkowany. Kierunkowe efekty uczenia się kierunku logistyka studia I i II stopnia są zgodne

z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym a także z właściwym, 6 i 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kierunkowe efekty uczenia się przypisane studiom I stopnia umożliwiają uzyskanie kompetencji inżynierskich. Efekty uczenia się kierunku logistyka są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami oraz stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej i rynku pracy właściwych dla kierunku. Zawarte w ich treściach sformułowania uwzględniają umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne, są możliwe do osiągnięcia oraz pozwalają na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Programy studiów I i II stopnia zostały przyjęte uchwałą Senatu Uczelni nr 168/2022 z dnia 2 sierpnia 2022 r. rozpoczynających się od roku akademickiego 2022/2023. Stanowiące załącznik do uchwały programy studiów nie spełniają wymagań określonych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – nie zawierają np. treści programowych. Treści zamieszczonych na BIP Uczelni programów studiów I i II stopnia kierunku logistyka nie są tożsame z załącznikiem do stosownej uchwały Senatu. Treści programowe ujęte w programach studiów odnoszą się do celów zajęć, nie uwzględniają wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, np.: Modelowanie procesów biznesowych – Celem przedmiotu jest przedstawienie nowoczesnych mechanizmów modelowania procesów biznesowych wraz z wykształceniem umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce; Logistyka produkcji i dystrybucji – celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zaawansowanym systemowym podejściem do planowania przepływu materiałów, półproduktów i wyrobów gotowych w przedsiębiorstwie i dystrybucji. Karty przedmiotów kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny nie są integralnym elementem programów studiów. Treści programowe ujęte w kartach przedmiotów (studia I i II stopnia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania praktyczne w zakresie dyscyplin, do których kierunku logistyka jest przyporządkowany. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Plan studiów I stopnia uwzględnia formę stacjonarną oraz niestacjonarną. Plan studiów II stopnia został opracowany dla formy niestacjonarnej. Czas trwania studiów – studia I stopnia (inżynierskie) 7 semestrów, studia II stopnia 3 semestry oraz studia II stopnia 4 semestry), nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów I stopnia wynosi 210 ECTS, studia II stopnia 3 semestralne – 90 ECTS, studia II stopnia 4 semestralne – 120 ECTS, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się

przypisanych do zajęć lub grup zajęć (1 ECTS przypisano 25 godz. pracy) są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć: studia I stopnia – ST 2790 godz. (2688 godz. kontaktowych) / NST 2187 godz. (1935 godz. kontaktowych), studia II stopnia 3 semestralne – NST 989 godz. (916 godz. kontaktowe), studia II stopnia 4 semestralne – NST 1129 godz. (1056 godz. kontaktowe) zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (studia I stopnia – 105,1 ECTS) jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, laboratoria, lektorat, projekty, zajęcia sportowe, praktyki) i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach (wykłady do godzin zajęć praktycznych: studia I stopnia – 25/75, studia II stopnia 3 semestralne – 15/85, studia II stopnia 4 semestralne – 21/79) zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze: studia I stopnia ścieżka inżynierska 92 ECTS (43,8%), studia II stopnia 3 semestralne – 66 ECTS (73,3%), studia II stopnia 4 semestralne 66 ECTS (55%) według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia oraz obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne (studia I stopnia – ST 117,6 ECTS/ NST 111,3 ECTS, studia II stopnia 3 semestralne – NST 61,4 ECTS, studia II stopnia 4 semestralne – NST 64,8 ECTS), spełniające wymogi ujęte w § 6. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów. Program studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego właściwego dla logistyki oraz zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 (studia I stopnia) oraz B2+ dla studiów II stopnia 3 i 4 semestralnych. W programie studiów ujęto zajęcia Przedmiot kierunkowy w języku obcym na studiach I stopnia oraz przedmiot kierunkowy w języku obcym II na studiach II stopnia 3 i 4 semestralnych. Studenci mają wybór rodzaju studiowanego języka, a przydzielenie do odpowiedniej grupy zaawansowania znajomości języka jest poprzedzone egzaminem sprawdzającym. Program studiów obejmuje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – ich wymiar w programach studiów w roku akademickim 2022/2023: studia I stopnia – ST 102 godz./NST 252 godz., studia II stopnia 3 semestralne – NST 73 godz., studia II stopnia 4 semestralne – NST 73 godz. jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

Metody kształcenia wykorzystywane w realizacji zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia kierunku logistyka profil praktyczny (podające, problemowe, eksponujące, programowane, praktyczne) są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Na wykładach najczęściej stosowane są metody podające (wykład informacyjny oraz informacyjny z użyciem technik multimedialnych) i problemowe (wykład konwersatoryjny i problemowy). Na zajęciach praktycznych najczęściej stosowane są metody aktywizujące (analiza przypadków, symulacja, dyskusja, seminarium), metody praktyczne (ćwiczenia laboratoryjne, metoda projektów). W doborze metod kształcenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się, np. specjalistyczne oprogramowanie AutoCad (*grafika inżynierska, podstawy projektowania inżynierskiego*), Revas (*projektowanie procesów I i II*), SAP ERP (*zarządzanie produkcją i usługami, laboratorium systemów*

logistycznych, komputerowe wspomaganie procesów produkcji), FlexSim (automatyzacja i robotyzacja), Statistica, MS Office (statystyka z elementami badań operacyjnych, podstawy technologii informacyjnej). Analiza metod kształcenia ujętych w kartach przedmiotów na studiach I i II stopnia kierunku logistyka profil praktyczny wskazuje, że stymulują one studentów do samodzielności oraz pracy zespołowej, pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się a także zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej właściwej dla kierunku, w tym realizacji czynności praktycznych z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. W zakresie opanowania przez studentów języka obcego na poziomie B2 (studia I stopnia) w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia uczelnia wykorzystuje metody kształcenia w formie tradycyjnej (lektoraty) oraz realizowane na platformie internetowej MOODLE (każdy student otrzymuje dostęp do kursu na platformie, na której umieszczane są materiały dydaktyczne). Uczelnia stosuje metody i techniki kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się wykorzystując platformy MS Teams oraz MOODLE. Uczelnia dostosowała proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny ujmując w Regulaminie Studiów możliwość realizacji indywidualnej ścieżki kształcenia: w trybie studiów według indywidualnego programu studiów (IPS) lub indywidualnego toku studiów (ITS). Uczelnia jest wyposażona w odpowiednią infrastrukturę dydaktyczną pozwalającą na stosowanie metod kształcenia odpowiednich dla osób z niepełnosprawnością. Wsparcie organizacyjne oraz obsługowe tej grupy studentów jest zapewnione przez pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo.

Na kierunku logistyka realizowane są obowiązkowe praktyki studenckie, które stanowią integralną część programu studiów na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia, zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych.

Praktyka zawodowa na studiach pierwszego stopnia zgodnie z kartą przedmiotu trwa 960 godzin dydaktycznych + 40 godzin dydaktycznych pracy własnej studenta, a za jej zaliczenie studenci otrzymują 40 punktów ECTS. W przypadku analizy dziennika praktyk oraz ramowego programu praktyk wskazano, że praktyki zawodowe trwają 960 godzin zegarowych (24 tygodnie w wymiarze 8 godzin dziennie), dlatego rekomenduje się dostosowanie liczby godzin praktyk zawodowych, aby były one zgodne we wszystkich dokumentach, zgodnie z programem studiów. Studenci mogą realizować praktyki zawodowe od semestru II do VII. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że realizacja praktyk zawodowych pozwala na osiągnięcie 2 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych), 3 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 10 efektów kierunkowych) oraz 2 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 1 efektu kierunkowego). Zgodnie z programem praktyk student zobowiązany jest do zaliczenia następujących modułów obowiązkowych: podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa; funkcjonowanie i organizacja przedsiębiorstwa; dokumentacja organizacyjna, w tym systemy informatyczne przedsiębiorstwa; infrastruktura przedsiębiorstwa, w tym techniczno-technologiczna; procesy, systemy i zarządzanie w przedsiębiorstwie, również logistyczne; specyfika wybranych stanowisk pracy, w tym ich organizacja, dokumentacja i infrastruktura. Student musi także zaliczyć co najmniej 1 moduł do wyboru: logistyka handlu i dystrybucji; logistyka i spedycja międzynarodowa; logistyka w małych

i średnich przedsiębiorstwach; logistyka w organizacji; zarządzanie usługami logistycznymi; logistyka produkcji; logistyka transportu; inteligentne systemy logistyczne.

Praktyka zawodowa na studiach drugiego stopnia zgodnie z kartą przedmiotu trwa 480 godzin dydaktycznych + 20 godzin dydaktycznych pracy własnej studenta, a za jej zaliczanie studenci otrzymują 20 punktów ECTS. W przypadku analizy dziennika praktyk oraz ramowego programu praktyk wskazano, że praktyki zawodowe trwają 480 godzin zegarowych (12 tygodni w wymiarze 8 godzin dziennie), dlatego rekomenduje się dostosowanie liczby godzin praktyk zawodowych, aby były one zgodne we wszystkich dokumentach, zgodnie z programem studiów. Studenci mogą realizować praktyki zawodowe od semestru II do III. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że realizacja praktyk zawodowych pozwala na osiągnięcie 2 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 2 efektów kierunkowych), 2 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych) oraz 2 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 2 efektów kierunkowych). Zgodnie z programem praktyk student zobowiązany jest do zaliczenia następujących modułów obowiązkowych: podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa; funkcjonowanie i organizacja przedsiębiorstwa; dokumentacja organizacyjna, w tym systemy informatyczne przedsiębiorstwa; infrastruktura przedsiębiorstwa, w tym techniczno-technologiczna; procesy, systemy i zarządzanie w przedsiębiorstwie, również logistyczne; specyfika wybranych stanowisk pracy, również kierowniczych z zakresu logistyki, w tym ich organizacja, dokumentacja i infrastruktura. Student musi także zaliczyć co najmniej 1 moduł do wyboru: zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw; Lean Logistics; Menedżer TSL.

Analiza stanu faktycznego wskazuje jednak, że efekty uczenia się są identyczne dla praktyki zawodowej realizowanej na studiach pierwszego stopnia nie uwzględniając przy tym progresu studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganym po poszczególnych semestrach. To samo dotyczy praktyki zawodowej realizowanej na studiach drugiego stopnia.

Rozłożenie praktyk na kilka semestrów i dowolność wyboru studentów terminu ich zaliczania, ich liczba godzin oraz przypisane im punkty ECTS zapewniają ich prawidłowy przebieg oraz realizację przez studentów. Program praktyk pozwala na osiągnięcie założonych dla praktyk efektów uczenia się. Zauważalna jest gradacja efektów uczenia się przypisywanych praktykom pomiędzy studiami pierwszego i drugiego stopnia.

Zgodnie z programem praktyk na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia praktyki zawodowe powinny odbywać się w firmach produkcyjnych, usługowych i z branż TSL, szczególnie w działach logistyki, produkcji, dystrybucji, zaopatrzenia, magazynowania, planowania i kontroli jakości.

W programie praktyk stanowiącym element dokumentacji praktyki zawodowej wskazane są moduły obowiązkowe oraz do wyboru. Co więcej wskazane są wszystkie efekty uczenia się przypisane praktykom. Opiekun praktyk może zaznaczyć jaki moduł został zrealizowany i czy dany efekt uczenia się został osiągnięty i w jakim stopniu (w pełni, w części, nie uzyskał). Opiekun praktyk ze strony praktykodawcy ma także możliwość wystawienia opinii o studencie. Student zobligowany jest do dostarczenia dziennika praktyk zawodowych podzielonego na kolejne dni i tygodnie ze wskazaniem zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej. Dokumentacja praktyk zawodowych zawiera także ankietę praktyk, którą wypełniają studenci.

Wskazane metody weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Praktykę zalicza dziekan na podstawie zrealizowanego programu praktyk zawodowych i osiągniętych efektów uczenia się. Odbycie praktyki zostaje potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez opiekuna praktyk oraz dziennikiem praktyk i sprawozdaniem wypełnionym przez studenta.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na zaliczenie, jednak w kartach przedmiotu wskazano kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzające osiągnięcia efektów uczenia się. Wynika to z faktu, że karty przedmiotu są uniwersalne dla wszystkich przedmiotów. Rekomenduje się jednak wprowadzenie większej możliwości edycji kart przedmiotów, aby nie wprowadzać studentów w błąd. Rekomenduje się również stosowanie w kartach przedmiotów prawidłowej nomenklatury.

Obok dokumentów pozwalających na weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w czasie praktyk zawodowych, pełna dokumentacja niezbędna do realizacji praktyk, którą studenci odbierają z Biura Karier i Praktyk zawiera trójstronne porozumienie, gdzie stronami są Uczelnia, pracodawca oraz student, które wskazuje zobowiązania każdej ze stron.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w przypadku praktyki zawodowej opiekę nad jej prawidłowym przebiegiem i realizacją, sprawuje menedżer kierunku. Do zadań merytorycznego opiekuna praktyk należy: sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyk; opracowanie założeń merytorycznych w programie praktyk i ich aktualizowanie; współudział z Biurem Karier i Praktyk w spotkaniach organizacyjnych dotyczących praktyk; współudział z Biurem Karier i Praktyk w reagowaniu na sytuacje kryzysowe związane z organizacją praktyk; współtworzenie rozwiązań praktyk alternatywnych, praktyk on-line, symulacji/ weryfikacje i zatwierdzenie miejsca oraz terminu realizacji praktyki; weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się przypisanych praktykom.

Analiza stanu faktycznego wykazała, że osoba sprawująca funkcję opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych z ramienia Uczelni posiada odpowiednie kompetencje (ekspert z zakresu logistyki na wielu konferencjach i w mediach), a ich liczba (1 opiekun) zapewnia ich prawidłowy przebieg.

Student w czasie realizacji praktyki ma także przypisanego opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, wyznaczonego przez praktykodawcę. Do zadań zakładowego opiekuna praktyk należy: realizacja programu praktyk w celu osiągnięcia efektów uczenia się; wystawienie studentowi zaświadczenia o przebiegu praktyki, w tym oceny efektów uczenia się; kontakt ze studentem i Biurem Karier i Praktyk. Praktykodawca zobowiązuje się do zawarcia trójstronnego porozumienia z uczelnią i studentem; zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z porozumieniem w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych; zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz umożliwienie opiekunowi ze strony uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykantem i praktyką.

Oprócz opiekunów praktyk student w czasie realizacji praktyki może liczyć również na wsparcie pracownika Biura Karier i Praktyk, czyli administratora praktyk. Do zadań administratora praktyk należy: przekazywanie studentom informacji na temat obowiązku realizacji praktyk; przyjmowanie od studentów deklaracji dotyczących możliwości realizacji praktyki; doradzanie studentom w zakresie wyboru miejsca praktyki oraz weryfikowanie dokumentów aplikacyjnych; wyszukiwanie miejsc praktyk dla studentów i pośrednictwo w zorganizowaniu praktyk; przygotowanie i przekazanie studentom kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji i zaliczenia praktyki; reagowanie w przypadku problemów organizacyjnych związanych z realizacją praktyk; przyjmowanie i weryfikacja formalna dokumentów po odbytych praktykach oraz dotyczących zaliczania praktyk; utrzymywanie

bieżącego kontaktu z opiekunami; przekazywanie dokumentacji do opinii merytorycznego opiekuna praktyk; archiwizacja dokumentacji dotyczącej praktyk.

Kompetencje i doświadczenie, a także kwalifikacje opiekunów praktyk, zarówno ze strony Uczelni jak i praktykodawcy, a także osób wpierających przebieg realizacji praktyk zawodowych z Biura Karier i Praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk.

Student ma możliwość samodzielnego wskazania miejsca realizacji praktyki zawodowej. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że dokumentacja przedpraktykowa, którą uzupełnia praktykodawca zawiera jasno określone kryteria kwalifikacji miejsca praktyk, które obejmują ocenę następujących zagadnień: czy zakład był wybierany jako miejsce odbywania praktyk studenckich; wykształcenie opiekuna praktyki; staż pracy opiekuna praktyki; doświadczenie opiekuna praktyki w pracy ze studentami; czy charakter i zakres przewidzianych zadań umożliwia realizację efektów uczenia się zawartych w programie praktyk; czy praktykodawca zapewnia praktykantowi stanowisko pracy (biurko, komputer, szafka/wieszak na ubranie itp.); czy praktykanci mają możliwość spożycia posiłku w miejscu odbywania praktyk; czy w miejscu odbywania praktyk realizowane są wewnętrzne szkolenia, w których mogliby brać udział studenci. W ramach każdego kryterium można zdobyć 0,1 lub 2 punkty. Jeśli podmiot łącznie otrzymał od 6 do 16 punktów to miejsce praktyk spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich, jeśli natomiast pomiot otrzymał od 0 do 5 punktów łącznie to wybrane miejsce nie spełnia kryteriów.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że została wypracowana procedura monitoringu praktyk zawodowych, której celem jest zweryfikowanie przebiegu praktyki, poznanie opinii zakładowego opiekuna i studenta. Założenia monitoringu praktyk zawodowych to zweryfikowanie realizacji praktyk rozpoczętych w danym okresie przez studentów stacjonarnych i niestacjonarnych, a także weryfikacja firm, instytucji, z którymi do tej pory Uczelnia nie współpracowała lub współpracowała sporadycznie. Realizacja monitoringu praktyk polega na doborze próby studentów, zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych, w sposób losowy. Dodatkowo monitoring przeprowadzany jest zawsze w sytuacji zgłoszenia problemu podczas realizacji praktyk przez studenta lub zakładowego opiekuna praktyk. Przebieg monitoringu praktyk zawodowych obejmuje: kontakt telefoniczny z praktykodawcą; sprawdzenie czy student jest na praktyce; dopytanie o sposób realizacji zadań przez praktykanta. W przypadku negatywnych odpowiedzi pracownik Biura Karier i Praktyk podejmuje następujące kroki: kontakt telefoniczny ze studentem; przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej ze studentem; podjęcie mediacji i wyjaśnień zaistniałej sytuacji; podjęcie decyzji po mediacjach.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w czasie pandemii koronawirusa weryfikacja efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym odbywała się wg takich samych zasad jak poza pandemią. Na kierunku logistyka nie były one realizowane zdalnie. Pomimo ograniczeń wynikających z ówczesnie panującej pandemii, dzięki bardzo dobrej współpracy z otoczeniem biznesowym udało się zapewnić realizację praktyk zawodowych w tradycyjny sposób.

Na stronie internetowej Wydziału w zakładce Strefa studenta -> Biuro Karier i Praktyk -> Staże, praktyki, praca można znaleźć informacje na temat praktyk i staży. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że informacje związane z realizacją praktyki zawodowej są dostępne w wewnętrznym serwisie internetowym extranet. Wszelkich informacji na temat procesu zaliczenia praktyki zawodowej udzielają także pracownicy Biura Karier i Praktyk, którzy zajmują się ich obsługą.

Zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej

pracy zawodowej. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że o zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych mogą ubiegać się studenci, którzy: wykonują pracę lub odbywają staż; wykonywali pracę lub odbywali staż; pracują w ramach własnej działalności gospodarczej oraz wykonują lub wykonywali inne aktywności zawodowe. O wymiarze zaliczenia praktyki w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii merytorycznej opiekuna praktyk. Przy ustalaniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów.

Uczelnia zapewnia studentom miejsca realizacji praktyk zawodowych, a aktualna lista jest dostępna dla studentów w Biurze Karier i Praktyk. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że obecna lista liczy 45 pozycji. W katalogu zamieszczani są praktykodawcy, którzy deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z menedżerem kierunku, instytucjami publicznymi, pracodawcami i zgłaszającymi oferty pracy, staży i praktyk. Lista aktualizowana na bieżąco stosownie do pozyskiwania nowych partnerów, praktykodawców przez Biuro Karier i Praktyk (np. DB Schenker, JAS FBG, Koleje Śląskie, FAMUR, Raben Group, Rockwell Automation).

Prowadzone są bieżące badania opinii studentów na temat efektywności praktyk zawodowych oraz wsparcia Biura Karier i Praktyk w przygotowanie tego procesu. Po zakończonych praktykach studenci wypełniają ankietę oceniającą miejsce praktyki. Wskazują w niej oni takie elementy jak: forma odbycia praktyk zawodowych; czy student został zapoznany z programem praktyk, stanowiskiem pracy, przepisami BHP, wewnętrznymi procedurami firmy, współpracownikami; czy umożliwiono studentowi realizację programu praktyk i założonych efektów uczenia się; czy zapewniono stanowisko pracy, firmowy komputer, miejsce do odwieszenia odzieży wierzchniej; miejsce, w którym można zjeść posiłek; czy student miał przydzielonego opiekuna praktyki; czy opiekun praktyk dzielił się swoją wiedzą, przekazywał zadania w jasny sposób; czy student w trakcie praktyki zawodowej wykorzystywał wiedzę zdobytą w trakcie studiów; ogólna ocena praktyk; czy student poleciłby firmę, w której odbywała się praktyka innym studentom. Od roku 2008 organizowany jest doroczny konkurs o tytuł Biznesowego Partnera Roku, którego celem jest wyłonienie lidera na regionalnym rynku pracy, organizującego najbardziej atrakcyjne praktyki dla studentów Filii. W plebiscycie studenci oceniają jakość i przydatność zdobytej praktycznej wiedzy. Opisują swoje spostrzeżenia w 9 kategoriach, biorąc pod uwagę m.in.: dopasowanie praktyk do specjalności i kierunku studiów, dbałość o realizację zgodną z wcześniej ustalonym programem, zdobytą wiedzę i umiejętności oraz czy zrealizowana praktyka spełnia ich oczekiwania. W historii Filii 4 przedstawicieli branży logistycznej zostało uhonorowanych tym tytułem.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się uwzględnia studia stacjonarne i niestacjonarne – I stopień studiów oraz studia niestacjonarne – II stopień studiów 3 semestralny i II stopień studiów 4 semestralny. Harmonogram zajęć w roku akademickim określa Rektor, szczegóły dotyczące zjazdów – Dziekan Wydziału. Studia I stopnia stacjonarne odbywają się od wtorku do czwartku. Studia niestacjonarne I stopnia odbywają się w czasie 8 weekendów zjazdowych w semestrze (w semestrze I planowane jest 7 zjazdów ze względu na mniejszą liczbę godzin). Studia niestacjonarne II stopnia odbywają się w czasie 6 weekendów zjazdowych. Zajęcia na studiach niestacjonarnych realizowane są w weekendy (w soboty i niedziele) w godzinach 8.00-18.00 (w wyjątkowych sytuacjach kończą się o 20.00). Plan studiów uwzględnia przerwy, w tym dłuższe przeznaczone na spożycie posiłku lub odpoczynek. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się, umożliwia

weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. nie sformułowano zaleceń w odniesieniu do kryterium nr 2.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe ujęte w kartach przedmiotów studiów I i II stopnia są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania praktyczne w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Plany studiów I stopnia uwzględniają formę stacjonarną oraz niestacjonarną a studiów II stopnia formę niestacjonarną. Czas trwania studiów oraz nakład pracy są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programach studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, a liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program studiów umożliwia wybór zajęć według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia oraz obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne. Program studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2 (studia I stopnia) oraz B2+ dla studiów II stopnia. Studenci mają wybór rodzaju studiowanego języka. Wymiar zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie. Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. W doborze metod kształcenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Metody kształcenia ujęte w kartach przedmiotów na studiach I i II stopnia kierunku logistyka profil praktyczny stymulują studentów do samodzielności oraz zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w tym realizacji czynności praktycznych z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Kształcenie języka obcego na poziomie B2 i B2+ jest realizowane przy wykorzystaniu metod adekwatnych formie tradycyjnej (lektoraty) oraz kształcenia zdalnego na platformie internetowej MOODLE. Uczelnia stosuje metody i techniki kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiąganie przez studentów efektów uczenia się wykorzystując platformy MS Teams oraz MOODLE. Uczelnia dostosowała proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym osób z niepełnosprawnością kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny. Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć

kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Brak progresu dla efektów uczenia się w przypadku praktyk zawodowych realizowanych w kolejnych semestrach na studiach pierwszego stopnia. Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, ich wymiar i przypisana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Zaproponowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że obecnie praktyki nie były realizowane z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyki przez studenta odbywa się to w oparciu o jasno określone kryteria jakościowe. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad ich realizacją ze strony uczelni opiekunowie praktyk, efekty uczenia się podlegają systematycznej ocenie dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji. Organizacja procesu nauczania uwzględnia formę studiów stacjonarnych, umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej. Podstawą do wystawienia oceny kryterium spełnione częściowo są zidentyfikowane następujące nieprawidłowości:

1. Uczelnia przedstawiła Uchwały Senatu przyjmujące programy studiów kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny nie spełniające wymagań określonych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
2. Treści programowe ujęte w programach studiów zamieszczonych na BIP Uczelni odnoszą się do celów zajęć, nie uwzględniają wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany.
3. Karty przedmiotów kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny nie są integralnym elementem programów studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się wprowadzenie gradacji efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych pomiędzy poszczególnymi semestrami wykorzystując do tego np. moduły obowiązkowe i do wyboru.

2. Zaleca się dostosować programy studiów kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny do wymagań określonych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
3. Zaleca się zamieścić na BIP Uczelni programy studiów I i II stopnia kierunku logistyka uchwalone przez Senat Uczelni.
4. Zaleca się ująć w programach studiów I i II stopnia kierunku logistyka treści programowe uwzględniające wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek logistyka jest przyporządkowany.
5. Zaleca się dokonać synchronizacji treści programowych programów studiów kierunku logistyka z treściami zawartymi w kartach przedmiotów.
6. Zaleca się wprowadzenie skutecznych działań projakościowych, które zapobiegą powstawaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne określone w uchwale Senatu Uczelni nr uchwałą nr 112/2022 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 5 lipca 2022 roku w sprawie wprowadzenia warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2023/2024 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny. Warunki rekrutacji uszczegółowione w Zarządzeniu Dziekana nr 1/2023 Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 11 stycznia 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w dodatkowych warunkach rekrutacji kandydatów na studia II stopnia w roku akademickim 2023/2024 (dotyczy kandydatów na studia II stopnia 4 semestralne i studia II stopnia 3 semestralne) wskazują na ich bezstronność i zapewnienie kandydatom równych szans w podjęciu studiów na kierunku. Uczelnia deklaratywnie stwierdza, że warunki rekrutacji na studia uwzględniają informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Rekomenduje się ujęcie w warunkach rekrutacji na studia informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych oraz wymaganych sprzętowych związanych z realizacją kształcenia zdalnego.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów ujęte w uchwale Senatu Uczelni nr 84/2021 z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie: aktualizacji regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w WSB w Poznaniu (zdefiniowano organy prowadzące postępowania, procedury postępowania w sprawie uznawalności oraz skutki potwierdzenia efektów uczenia się) oraz Zarządzenie nr 19/2021 Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2021 roku w sprawie potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny. Określone procedury w Regulaminie oraz zadania powołanej przez Dziekana Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wskazują, że warunki i procedury uznawania efektów uczenia się

uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów kierunku logistyka studia I i II stopnia profil praktyczny.

Zasady i procedury dyplomowania ujęte w Regulaminie studiów oraz zarządzeniach Dziekana dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe od roku akademickiego 2021/22: Zarządzenie nr 16/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17.06.2021 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu oraz Zarządzeniu nr 18/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 19.09.2022 w sprawie pisania projektowych prac dyplomowych na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 19 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu nie precyzuje stopnia podobieństwa badanej pracy. Rekomenduje się zastosowanie poziomu podobieństwa: niski.

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ujęte w Regulaminie studiów Uczelni umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością np.: zmiany terminu zaliczenia/egzaminu, zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń osoby z niepełnosprawnością), wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu czy też innej formy weryfikacji efektów uczenia.

Ogólne zasady weryfikacji efektów uczenia się ujęte w Regulaminie studiów zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji, wiarygodność i porównywalność ocen oraz określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów a także na ich zakończenie, w tym stosowanych w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku sytuacji konfliktowej związanej z weryfikacją i oceną efektów uczenia się (Regulamin studiów par. 31, ust. 1-3) – zadania realizuje Dziekan wydziału a w przypadku reagowania na zachowania nieetyczne (Regulamin studiów par. 84, ust. 1-3) – postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny ds. studentów powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowanych w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oparte na indywidualnych kontaktach w systemach informatycznych (ActiveDirectory, Moodle) gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia i B2+ na poziomie studiów II stopnia. Uczelnia realizuje proces dokumentowania dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się zgodnie z zarządzeniem Dziekana Wydziału nr 25/2022 z dnia 27.10.2022 r. w sprawie Regulaminu dotyczącego zasad gromadzenia i przechowywania prac studentów weryfikujących realizację efektów uczenia się, na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie. Efekty

uczenia się osiągnięte przez studentów są archiwizowane w wersji papierowej lub elektronicznej przez okres 1 roku po zakończeniu zajęć w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym, że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni (miejsce i sposób określa Dziekan).

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp. przedstawionych przez Uczelnię wskazują na właściwy poziom wymagalności nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Ocena wybranych prac dyplomowych wskazuje na właściwy poziom praktyczności prac dyplomowych, zawyżanie bądź zaniżanie ocen przez opiekunów i recenzentów. Rekomenduje się wprowadzenie procedury pozwalającej na rzeczywistą ocenę pracy dyplomowej. Nie stwierdzono dopuszczania do obron prac niespełniających wymogów określonych w procedurach przez uczelnię (inżynierskich i magisterskich). Studenci nie są autorami publikacji fachowych, lecz posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku (Inżynierskie koło naukowe Gustaw – organizacja 7 seminariów naukowych). Rekomenduje się zwiększenie aktywności studentów kierunku logistyka studia I i II stopnia w obszarze publikacji fachowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. sformułowano 3 zalecenia w odniesieniu do kryterium nr 3, które w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oceny programowej utrzymano w mocy.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zmiana procedur dotyczących przygotowania zespołowych prac dyplomowych, aby umożliwiły indywidualną ocenę każdego studenta i weryfikację osiągnięcia inżynierskich efektów uczenia się.	W ramach obecnie obowiązujących zasad procesu dyplomowania Zarządzenia nr 16/2021 (załącznik dodatkowy nr 10 do RS), 17/2021 (załącznik dodatkowy nr 11 do RS), oraz 18/2022 (załącznik dodatkowy nr 10a do RS) Dziekana WZ w Chorzowie wprowadzone zostały zmiany mające na celu zwiększenie efektywności istniejących już wcześniej możliwości różnicowania ocen pomiędzy członków zespołu projektowego na studiach I stopnia. Do dotychczasowych regulacji (dających m.in. możliwość zróżnicowania oceny za semina	<i>zalecenie zrealizowane</i>

		dyplomowe w ramach każdego semestru, zróżnicowania oceny wystawianej za ukończony projekt dyplomowy oraz indywidualne ocenianie w trakcie egzaminu dyplomowego) wprowadzono następujące zmiany: - zmodyfikowano zasady pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych wprowadzając konieczność (a nie tylko możliwość) różnicowania ocen przez promotorów dla poszczególnych studentów zespołu projektowego wraz z obowiązkowym uzasadnieniem (nie wyklucza to jednak możliwości wystawiania takich samych ocen, jeżeli takie jest uzasadnienie na podstawie porównywalnego nakładu pracy); - zmodyfikowano i uszczegółowiono obowiązujący wzór sprawozdania z realizacji projektu w celu jednoznacznej identyfikacji zakresu działań podejmowanych przez członków zespołu; - zmniejszono liczbę osób w zespołach projektowych z 3-4 na 2-3 oraz rozszerzono możliwość pisania indywidualnego. Równocześnie wprowadzono wytyczne dotyczące obszerności prac projektowych w zależności od liczby członków zespołu. - rozbudowano system szkoleń dla promotorów i recenzentów, w ramach których szczególny nacisk położono na konieczność indywidualizacji oceny poszczególnych członków zespołu projektowego zarówno podczas seminarium dyplomowego, jak również przy ocenie końcowej projektu dyplomowego. Obok dotychczasowego uwzględniania owej kwestii m.in. w corocznym poradniku „ABC Wykładowcy” oraz w ramach spotkań zakładów dydaktycznych, realizowane są coroczne szkolenia dla promotorów (ostatnie odbyło się 30.11.2022) oraz indywidualne spotkania z nowymi	
--	--	--	--

		promotorami. Jako przykład skuteczności podejmowanych działań podać można fakt, że w trakcie wspomnianego listopadowego szkolenia uczestnicy w ramach przeprowadzonej ewaluacji na pytanie dotyczące posiadanej wiedzy na temat reguł procesu dyplomowania na WZ w Chorzowie wskazali średnią wartość 4,2 (w skali 1-5), a w badaniu z roku poprzedniego wynosiła ona jedynie 3,8. Podkreślić należy, że procedury te zaczęły obowiązywać począwszy od studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe od roku akademickiego 2021/22, a więc finalizujących prace dyplomowe dopiero w sem. zimowym r.a. 2022/23.	
2.	Opracowanie i wdrożenie zasad dotyczących dopuszczania do obrony i obrony prac dyplomowych, w tym wymagań jakościowych dla zespołowych prac inżynierskich.	W ramach obecnie obowiązujących zasad procesu dyplomowania (Zarządzenia nr 16/2021 (załącznik dodatkowy nr 10 do RS), 17/2021 (załącznik dodatkowy nr 11 do RS), oraz 18/2022 Dziekana WZ w Chorzowie (załącznik dodatkowy nr 10a do RS) wprowadzone zostały zmiany mające na celu zwiększenie efektywności istniejących już wcześniej możliwości weryfikacji efektów uczenia na zakończenie studiów. Do dotychczasowych procedur wprowadzono następujące zmiany: - wprowadzono obowiązek opracowywania przez studentów harmonogramu realizacji projektu w każdym semestrze seminarium (a nie jedynie w ramach ostatniego semestru). Tym samym indywidualna ocena studenta z każdego semestru seminarium ma oparcie na powyższej dokumentacji i wystawiana jest na podstawie: a) terminowości realizacji zadań przez poszczególnych studentów, b) obecności i aktywności podczas spotkań seminaryjnych, c) wkładu pracy i zaangażowania studenta, d) informacji zawartych w harmonogramie realizacji projektu	<i>zalecenie zrealizowane</i>

		przez konkretnych studentów w danym semestrze; - zmodyfikowano i uszczegółowiono obowiązujący wzór końcowego sprawozdania z realizacji projektu, z którego dokładnie wynika, które fragmenty i zadania, i w jakim zakresie realizowali poszczególni członkowie zespołu projektowego (m.in. określenie niezbędnych elementów wykazywanych w harmonogramie); - zmodyfikowano wytyczne pisanie prac dyplomowych poprzez wprowadzenie podwyższonych wymagań dotyczących objętości prac dyplomowych uzależnionych od (równocześnie zmniejszonej) liczebności zespołu projektowego ze wskazaniem przede wszystkim na część praktyczną uwzględniającą pogłębione i poszerzone badania; - zmodyfikowano procedury związane z egzaminem dyplomowym i obroną projektu dyplomowego, wprowadzając konieczność udzielenia przez każdego studenta odpowiedzi na dwa wylosowane spośród pięćdziesięciu pytania kierunkowe oraz na dwa pytania z pracy (nie jedno, jak przewidywały poprzednie procedury), z zaleceniem, aby pytania z pracy w szczególnej mierze dotyczyły tych części, fragmentów pracy, w których tworzeniu udział studenta był nieznaczący, co będzie wynikać ze sprawozdania z realizacji projektu. - w ramach rubriców stosowanych zarówno przy ocenie prac dyplomowych, jak i samego egzaminu dyplomowego na kierunkach inżynierskich wprowadzono bezpośrednio konieczność uwzględnienia inżynierskich efektów uczenia się. Również te procedury zaczęły obowiązywać począwszy od studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe od roku akademickiego 2021/22, a więc przystępujących do egzaminu	
--	--	---	--

		dypłomowego w sem. zimowym r.a. 2022/23. W związku ze wskazaniem przez Zespół Oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej na niską jakość i zakres nieodpowiadający zespołowym pracom inżynierskim, szczególnie wobec dużego nakładu godzinowego pracy każdego studenta, podjęto następujące działania: - wprowadzono zapisy do dokumentu „Wytyczne pisania prac dyplomowych”, w których wskazano, że każdy z członków grupy projektowej zobowiązany jest uczestniczyć w opracowaniu części empirycznej / badawczej projektu dyplomowego; - wprowadzono wymagania dotyczące objętości prac dyplomowych uzależnionych od liczebności zespołu projektowego ze wskazaniem przede wszystkim na część praktyczną uwzględniającą pogłębione i poszerzone badania; - zmniejszono liczbę osób tworzących zespół projektowy z 3-4 na 2-3 oraz zwiększono możliwość pisania indywidualnego; - zmodyfikowano zasady pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych poprzez dodanie do kryteriów oceny projektów dyplomowych aspektów związanych kompetencjami stricte inżynierskimi; - w ramach przedmiotu Wprowadzenie do pracy dyplomowej i aktywności „Karta początkowa dyplomowego projektu inżynierskiego” został wprowadzony nowy element „Metody, techniki i narzędzia badawcze weryfikujące kompetencje inżynierskie”. Menedżer kierunku może już na wstępnym etapie skorygować ewentualne nieprawidłowości w niniejszym zakresie; - zwiększono nacisk na powiązanie zawartych w bazie pytań egzaminacyjnych z efektami uczenia przypisanymi do kierunku;	
--	--	--	--

		- zintensyfikowano prace Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji I i II stopnia poprzez zwiększenie liczby prac poddawanych kontroli oraz analizowaniu w sposób priorytetowy przypadków prac o znacząco odmiennych ocenach promotora i recenzenta, a także położenie większego nacisku na przekazywanie promotorom informacji zwrotnej; - wdrożono szkolenia dla promotorów i recenzentów w zakresie projakościowego podejścia do promowanych przez nich prac dyplomowych - prowadzone aktualnie szkolenia mają na celu wyeliminowanie nieprawidłowości, na jakie zwrócono uwagę; - dokonano weryfikacji promotorów i recenzentów prac dyplomowych na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia.	
3.	Wprowadzenie mechanizmów weryfikacji efektów uczenia się na praktykach zawodowych.	Procedura organizowania i dokumentowania praktyk zawodowych została zmieniona zgodnie z wytycznymi ZO PKA. Obecnie określa ją Zarządzenie nr 23/2021 Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 30 lipca 2021 r. (załącznik dodatkowy nr 40 do RS). Dokumenty pozwalające potwierdzić przebieg praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań obejmują: • Deklarację praktykodawcy o przyjęcie na praktyki wraz z programem praktyk; • Skierowanie na praktykę; • Porozumienie trójstronne wraz z programem praktyk; • Dziennik praktyk; • Zaświadczenie o odbyciu praktyk; • Sprawozdanie z praktyki (w tym ankieta na temat praktykodawcy); • Kartę zaliczenia praktyki. Należy podkreślić, że efekty uczenia się zakładane dla praktyk weryfikowane są trzema metodami: • Aktywność w miejscu praktyki - ocenia opiekun w miejscu praktyki (opinia); • Dziennik praktyk - ocenia menedżer	<i>zalecenie zrealizowane</i>

		kierunku (opinia merytorycznych praktyk); • Aktywność w miejscu praktyki - ocenia menedżer kierunku (sprawozdanie studenta). Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna praktyk podczas zaliczania praktyki, kiedy przygotowany jest dokument zaświadczenia o odbytej praktyce. Warunkiem zaliczenia praktyk jest: odbycie praktyk w ustalonym terminie, wykonanie działań przewidzianych w programie praktyk, przekazanie podpisanej trójstronnej umowy o organizacji praktyk, przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, dziennika praktyk, uzyskanie pozytywnej decyzji merytorycznego opiekuna praktyk z ramienia uczelni w zakresie osiągniętych efektów uczenia się. Praktykę zalicza menedżer kierunku na podstawie przedstawionych dokumentów, wcześniej przeanalizowanych i zaopiniowanych pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się i dopełnienia formalności. Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce lub negatywnej opinii opiekuna praktyk. W takim przypadku student powtarza praktykę.	
--	--	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste, selektywne i bezstronne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku logistyka. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej oraz potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się, oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów kierunku logistyka. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na

zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Ogólne zasady weryfikacji efektów uczenia się zapewniają bezstronność i rzetelność procesu weryfikacji, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się realizowane są przez Uczelnię poprzez monitoring a także analizę kierunków powtarzanych. Metody weryfikacji i oceny stosowane przez Uczelnię umożliwiają sprawdzenie opanowania języka obcego na poziomie B2 (studia I stopnia) i B2+ (studia II stopnia). Proces dokumentowania dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się obejmuje ich archiwizację w wersji papierowej lub elektronicznej przez okres 1 roku. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku logistyka na studiach I i II stopnia prowadzi liczne grono 79 osób. Wynika to z bogatego zaplecza kadry dydaktycznej Uczelni. Na kierunku logistyka prowadzący zajęcia ze stopniami/tytułami naukowymi z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości stanowią tylko 19% prowadzących, podczas gdy kierunek , z uwagi na liczbę p. ECTS jest przyporządkowany do tej dyscypliny w 65% na pierwszym i 67% na drugim stopniu. Jednakże szczegółowa analiza dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego dowodzi, że kompetencje prowadzących umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych w obszarze logistyki. Wielu pracowników pełni stanowiska kierownicze w podmiotach gospodarczych (11) i organizacjach branżowych (6) powiązanych, 3 osoby pracują w administracji publicznej. Kompetencje praktyczne wielu pracowników wynikają także z prowadzenia własnej działalności gospodarczej związanej z logistyką.

Zajęcia na kierunku logistyka prowadzą nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Na studiach I i II stopnia zajęcia dydaktyczne realizuje 9 pracowników samodzielnych (dr hab. i prof.), 38 pracowników ze stopniem doktora oraz 32 z tytułem magistra.

Liczba pełnoetatowych pracowników badawczo-dydaktycznych oraz wykładowców zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych jest wystarczająca dla realizacji zakładanych efektów uczenia się. Kwalifikacje naukowe, praktyczne doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje dydaktyczne

pracowników prowadzących zajęcia na kierunku logistyka o profilu praktycznym odpowiadają wymaganiom, wynikającym z siatki i programów kształcenia. Zespół stanowią pracownicy o różnorodnych kompetencjach, którzy się uzupełniają tak, by ich kwalifikacje odpowiadały potrzebom wynikającym z opisu efektów uczenia się.

W związku z powyższym struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć; nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ponadto pracownicy posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte m.in. w firmie Alstom Konstal S.A., Bombardier Transportation, Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości, Saint Gobian GLaspol, PepsiCo International, umożliwiają prawidłową realizację zajęć na kierunku logistyka I i II stopnia, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych oraz inżynierskich. Pewnym niedociągnięciem jest nieuwzględnianie w literaturze przedmiotu, zawartej w sylabusie dorobku osoby prowadzącej zajęcia. Prowadzenie seminariów powierzane jest osobom z co najmniej stopniem doktora, z dorobkiem naukowym i doświadczeniem zawodowym związanym z zakresem kształcenia na kierunku logistyka.

W obsadzie zajęć oceniana Uczelnia uwzględnia zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym przedmiotu w dyscyplinie, z którą ten przedmiot jest związany, jak również doświadczenie dydaktyczne. Z uwagi na profil praktyczny, uczelnia dokłada starań, aby uzyskać zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego zdobytego poza uczelnią, z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Ponadto kadra jest przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co w związku z pandemią stało się koniecznością. Do głównych platform wykorzystywanych do komunikacji, realizacji zajęć, a także pracy ze studentami wykorzystywana jest platforma MS Teams oraz Moodle. Uczelnia zapewnia wsparcie techniczne prowadzącym i studentom w postaci helpdesku (dwie oddzielne linie telefoniczne) czynne przez 7 dni w tygodniu.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz w ramach umów cywilno-prawnych, a także innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość) są zgodne z wymaganiami i pozwalają na prawidłową realizację zajęć.

Nauczyciele akademicki zatrudniani są w drodze konkursów, na podstawie jasno określonych kryteriów, wynikających z potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki, a będących pochodną kierunków rozwoju oferty dydaktycznej. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest na bieżąco monitorowana. Kadra dydaktyczna podlega także ocenie poprzez hospitacje zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Ważnym elementem kontroli realizacji zajęć są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Ankietyzacja przeprowadzana jest po każdym cyklu zajęć i jest składową oceny okresowej nauczycieli akademickich. Wyniki ankiety przekazywane są władzom uczelni, wykładowcy, którego dotyczą oraz menadżerowi kierunku. Wyniki tych ankiet są analizowane, a wykładowcy z niską oceną w kolejnych semestrach poddawani są obserwacji w zakresie prowadzonych przez nich zajęć. Należy wspomnieć, że Uczelnia dbając o budowanie jakości kadry dokonuje kompleksowej jej

oceny. Jej podstawę stanowi regulamin oceny okresowej, nauczycieli akademickich wprowadzony Uchwałą Rektora WSB w Poznaniu 67/2020 z 22 grudnia 2020 r. Każdy pracownik podlega ocenie przez władze. Podstawą dla prowadzonej oceny, a w jej konsekwencji przyznawania nagród są informacje o osiągnięciach pracowników umieszczane przez nich samodzielnie w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. System oceny uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz Wyższej Szkoły Bankowej Merito w Poznaniu. Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2021 roku. Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, Dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy.

Tym samym należy stwierdzić, że w wyniki oceny kadry prowadzącej kształcenie wykorzystywane są do jej doskonalenia i planowania indywidualnych ścieżek rozwoju.

Nauczyciele akademicki oceniani są również przez absolwentów. W przeprowadzanych już po zakończeniu procesu kształcenia ankietach absolwenci wskazują najlepszych dydaktyków w trzech kategoriach: największy autorytet, najbardziej wspierającego studentów w uczeniu się oraz najlepiej przygotowującego do pracy w zawodzie. Ankietą objęci są wszyscy wykładowcy (etatowi i nieetatowi). Laureaci otrzymują nagrody pieniężne.

Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono dokumentację zarówno z hospitacji i ankietyzacji, jak i postępów naukowych pracowników. Z analizy dokumentacji wynika, że pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku logistyka oceniani są przez studentów bardzo pozytywnie.

W Uczelni funkcjonuje również system motywacyjny, wprowadzony Uchwałą Senatu WSB w Poznaniu nr 71/2021 z dnia 20.04.2021r. System motywacyjny związany jest z rozwojem zawodowym nauczycieli akademickich i stanowi długookresowy mechanizm wspierania pracowników. W celu zapewnienia odpowiednich kompetencji dydaktycznych w Uczelni realizowane są również szkolenia m.in. z zakresu: zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu, prowadzenia kursu do zajęć na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej realizacji założonych efektów uczenia się, sztuki wystąpień publicznych, korzystania z prostych i atrakcyjnych narzędzi wizualnych w nauczaniu.

Tym samym w Uczelni zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z korzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Pracownicy uzyskują należyte wsparcie techniczne. Monitorowane jest także zadowolenie pracowników z funkcjonalności stosowanych platform. Zespołowi oceniającemu przedstawiona została dokumentacja z monitorowania zadowolenia pracowników.

Zespół oceniający pozytywnie ocenia system wspierania rozwoju kadry naukowo- dydaktycznej realizującej zajęcia na kierunku logistyka.

W ramach realizowanej polityki kadrowej Uczelnia posiada narzędzia zapobiegania zjawiskom patologicznym w Uczelni i zapewnia pracownikom oraz studentom możliwość skutecznego rozpatrywania skarg i wniosków. W Uczelni obowiązuje procedura przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu, wprowadzona na mocy Zarządzenia nr 8/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dn. 19 maja 2015 roku. Procedura ta dotyczy wszystkich pracowników administracyjnych oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Postanowienia procedury mają na celu ochronę pracowników przed mobbingiem i molestowaniem seksualnym w miejscu pracy lub w związku z pracą.

Reasumując. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. nie sformułowano zaleceń w odniesieniu do kryterium nr 4.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku posiadają aktualny dorobek naukowy oraz doświadczenie dydaktyczne i praktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji praktycznych w obszarze logistyki. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry są właściwe, kadra posiada kompetencje do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe są równomierne i zgodne z wymaganiami. Realizacja zajęć jest na bieżąco monitorowana poprzez hospitację zajęć oraz ankietyzację. Wyniki przeglądów wykorzystywane są do podnoszenia jakości kształcenia. Polityka kadrowa jest transparentna, regulowana dokumentami wewnętrznymi Uczelni i adekwatna do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć. Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia są w pełni zaspokojone. Pracownicy podlegają ocenie okresowej, co stanowi podstawę podejmowania decyzji dotyczących ich zatrudniania. Realizowana polityka kadrowa obejmuje wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji dydaktycznych, a także w rozwoju naukowym, z wykorzystaniem różnych narzędzi motywacyjnych. W Uczelni funkcjonują również zasady rozwiązywania konfliktów oraz regulowane są przypadki naruszania bezpieczeństwa i dyskryminacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje trzema obiektami dydaktycznymi o łącznej powierzchni ponad 8 000 m². Budynek główny przy ulicy Sportowej 29 posiada prawie 5900 m kw. (cztery kondygnacje). Tu znajdują się sale wykładowe z wyposażeniem multimedialnym, sale ćwiczeniowe, sale komputerowe oraz dwie aule, dwa laboratoria fizyczne, siedziba władz i jednostki administracyjne, Biblioteka z Czytelnią, w tym Czytelnia Internetowa, Studium Języków Obcych, Strefa Studenta oraz bistro i stołówka. Pomieszczenia dydaktyczne zajmują 3024 m². Przy budynku znajduje się parking dla wykładowców oraz parkingi dla studentów, którzy twierdzą że ilość miejsc parkingowych jest niewystarczająca.

W budynku są dwie klimatyzowane aule: na 345 i 325 osób, obie wyposażone w sprzęt zapewniający pełną obsługę multimedialną. Ze względu na specyfikę kierunku logistyka wymienić także należy 2 sale przeznaczone na laboratoria: fizyki i towaroznawstwa, 15 sal komputerowych (każda na min. 20 stanowisk komputerowych). Sale posiadają w zależności od przeznaczenia odpowiednio zaawansowany technicznie sprzęt. Zorganizowano także 1 salę hybrydową – wyposażoną w dwa stanowiska do pracy grupowej (stanowiska z kamerami i komputerami). Dodatkowo sala posiada system do prowadzenia zajęć online: tablice interaktywne, dwucalowy monitor, ruchome dwie kamery, panel sterowania i system nagłośnienia. Dodatkowo cały system online oparty jest o oprogramowanie MS Teams, ZOOM. Sala jest wyposażona w 32 miejsca siedzące, ponadto każda sala dydaktyczna została przygotowana do kształcenia zdalnego, jak i w trybie hybrydowym – sale wyposażono w kamery, niezbędne oprogramowanie i sprzęt. Część sal dydaktycznych dodatkowo jest wyposażone w specjalne urządzenia, przyrządy, oprogramowanie i pełnią rolę laboratoriów lub pracowni.

Dodatkowo do dyspozycji wykładowców dla celów dydaktycznych Uczelnia posiada: 5 szt. mobilnych projektorów multimedialnych, 62 szt. stacjonarnych projektorów multimedialnych, 65 szt. laptopów, 20 szt. Radiomagnetofonów (z CD i mp3), 10 szt. rzutników pisma. Uczelnia dysponuje salami i pracowniami specjalistycznymi, których wyposażenie jest zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Są one adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne właściwe dla kierunku logistyka.

„Strefa Studenta”, została podzielona na dwie sekcje: wypoczynkową wyposażoną w 4 stanowiska komputerowe wraz z dostępem do Internetu oraz naukową, wyposażoną w stanowiska do nauki. Dodatkowo na korytarzach funkcjonują miejsca wypoczynku dla studentów, wyposażone w stanowiska komputerowe.

Dla potrzeb Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uczelnia wraz z klubem uczelnianym AZS wynajmuje obiekty sportowe i rekreacyjne, gdzie odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego.

Zasoby informatyczne Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu są podzielone na dwie podstawowe części: sieć administracyjną oraz sieć studencką. Sieci te, ze względów bezpieczeństwa, są fizycznie oddzielone. Łącze internetowe o szybkości 100 Mb/s w budynku umożliwia dostęp do Internetu. Serwery dostępne, obsługujące typowe usługi, jak

poczta elektroniczna czy strona WWW działają pod kontrolą systemu operacyjnego DEBIAN. Zapewnia to stabilny i szybki dostęp do zasobów Internetu. Szkoła udostępnia swoim studentom i pracownikom darmowy dostęp do Internetu poprzez WiFi. W budynku na Sportowej zainstalowane jest w sumie 13 punktów dostępowych sieci bezprzewodowej WiFi, Oprogramowanie dostępne na salach dydaktycznych pracuje pod kontrolą systemu Windows 8 i wyższych. Na każdym komputerze zainstalowany jest nadto pakiet biurowy MS Office (wersja 2016: Word, Exel, Powerpoint), MS Projects i inne. Do dyspozycji kadry dydaktycznej oraz studentów oddane zostało (przykładowe) oprogramowanie: Symfonia 5.0, SAP, ERP, Statistica, FlexSim, MS Visual Studio, MS Visual Studio Code, SQL Serwer, Figma, PowerBi, Aptana Studio, AutoCad, Affinity, Adobe PhotoShop, Blender, Draw.io, Smartech 3D. Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne oraz oprogramowanie specjalistyczne są adekwatne tych, które używane są w działalności zawodowej w obszarze logistyki oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Zasoby komputerowe na cele dydaktyczne obejmują: 351 stanowisk komputerowych (10 pracowni po 20 stanowisk oraz 2 pracownie do 40 stanowisk, a także 2 pracownie po 24 stanowisk i 1 x 23 stanowisk pod kontrolą systemu MAC), 10 stanowisk w czytelnii, 5 stanowisk ogólnodostępnych na korytarzach, 4 stanowiska w Strefie Studenta, 2 drukarki i 4 skanery. Każdy z komputerów ma stały dostęp do Internetu. Studenci mają dostęp zarówno do sieci bezprzewodowej jak i do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych i specjalistycznego oprogramowania także poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań i realizacji projektów. W Uczelni w procesie kształcenia powszechnie wykorzystywana jest platforma MS Teams. Studenci mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Władze Wydziału zadbały o organizację profesjonalnych szkoleń, prowadzonych przez eksperta w zakresie MS 365, a następnie przez przeszkolonych przez niego pracowników Działu Metodyki Nauczania. W szkoleniach masowych wzięli udział wszyscy dydaktycy oraz studenci, lecz proces szkoleniowy trwa nadal. Bieżące problemy związane z działaniem MS Teams są rozwiązywane na bieżąco. Ważnym elementem w zakresie dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej jest szerokie wykorzystywanie na WZ w Chorzowie platformy Moodle – portalu e-learningowego, stanowiącego bazę asynchronicznego kształcenia zdalnego, wspierającego proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą a studentem.

Z punktu widzenia kierunku logistyka ważnym elementem infrastruktury są specjalistyczne laboratoria: (1) Fizyki: stanowisko oceny błędów i niepewności pomiarowych, stanowisko pomiaru wielkości liniowych, kątów oraz pól powierzchni mikroskopem stereoskopowym, stanowisko pomiaru gęstości i ciężaru właściwego cieczy, stanowisko pomiaru gęstości ciał stałych, stanowisko pomiaru lepkości cieczy, stanowisko wyznaczania współczynnika załamania światła, stanowisko wyznaczania ogniskowej soczewki zbierającej, stanowisko budowania układu soczewek, stanowisko doświadczeń z maszynami prostymi: wielokrążek potęgowy i szeregowy, (2) Towaroznawstwa: stanowisko organoleptycznych badań produktów spożywczych, stanowisko badań własności fizycznych wybranych artykułów przemysłowych, stanowisko badań odczynu pH wody i produktów o własnościach naturalnych, stanowisko badań jakości opakowań, (3) RFID: stanowisko RFID firmy BALLUFF, stanowisko RFID COMAX, (4) Pracownia gier strategicznych: gra strategiczna Construction Game.

W porozumieniu z opiekunem laboratoriów studenci i wykładowcy mogą również korzystać z inżynierskich laboratoriów kierunku inżynieria zarządzania: (1) Metrologii: stanowisko pomiarów

warsztatowych (suwmiarki noniuszowe, zestaw płytek wzorcowych, mikrometr do pomiarów gwintów, średnicówka mikrometryczna), stanowisko pomiarów hałasu (analogowy miernik poziomu dźwięku CEM DT-8852), stanowisko pomiarów natężenia światła (luxometr VOLTcraft BL-10L), stanowisko pomiarów długości, powierzchni i kubatury (dalmierz laserowy BOSCH DLE 40 Profesional); stanowisko pomiarów elektrycznych (uniwersalny miernik cyfrowy Multimetr); (2) Automatyki i robotyki: stanowiska automatyki, stanowisko manipulatora, stanowisko modelowe robota, (3). BHP stanowisko z czujnikiem smogu do badań ilości pyłów zawieszonych w otoczeniu (CEM DT- 968), stanowisko z wibrometrem do badań drgań (Benetech gm63a), stanowisko z alkomatem do pomiaru zawartości alkoholu w organizmie. (4) Inżynierii Jakości: stanowisko z konduktometrem do badania jakości wody poprzez pomiar konduktancji (VOLTcraft wa-100), stanowisko z wagą laboratoryjną do kontroli masy rzeczywistej towarów paczkowanych (Axis aka220), stanowisko z kalibratorem temperatury do kalibracji termometrów (VOLTcraft TC-150), stanowisko z tachometrem optycznym do pomiaru prędkości obrotowej (Extech rpm33). Liczba, wielkość i układ pomieszczeń są dostosowane do liczby studentów i liczebności grup, a tym samym umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie zadań praktycznych przez studentów.

Na zajęciach (*projektowanie procesów, studium przypadku z zakresu specjalności II*) wykorzystywane są gry biznesowe dostępne online firmy Revas (w ramach zakupionej licencji). Zasoby edukacyjne kierunku logistyka to również kompleksowe scenariusze zajęć (również w języku angielskim), które uwzględniają pracę własną studenta. Równie ważne zasoby stanowią studia przypadków zarówno opracowane przez wykładowców, jak i firmy partnerskie. W szerokim spektrum znajdziemy takie *cases study*.

Jeśli chodzi o zasoby biblioteczne Biblioteki Uczelni to stanowią je monografie i podręczniki z dziedzin nauk technicznych, ekonomicznych i społecznych, łącznie około 42 tyś. woluminów w wersji papierowej (Dział 21. Logistyka, 21.0. Zagadnienia ogólne, 21.A. Usługi logistyczne, 21.B. Infrastruktura logistyczna oraz w dziale 22. Nauki techniczne). Z informacji Uczelni wynika, że biblioteka zapewnia dostęp do podręczników zawartych w kartach przedmiotów jako literatura obowiązkowa w 100% oraz jako literatura uzupełniająca w 98%.

Wypożyczalni zbiory udostępnione są w najdogodniejszej dla studentów formie wolnego dostępu do zbiorów. W Czytelni studenci mogą korzystać z 24 stanowisk do pracy, w tym z 10 wyposażonych w komputery z dostępem do drukarki i skanera. Studenci mogą wykonywać również odbitki ksero. W Czytelni dostępne są gniazdko do podłączenia własnego laptopa oraz sieć wifi. Zasoby biblioteczne oraz jej usługi są w pełni zautomatyzowane. Uczelnia użytkuje system biblioteczny PROLIB. Liczne bazy danych (opisane poniżej) dostępne są zarówno na komputerach w Czytelni, jak i po zalogowaniu się do Extranetu na domowych komputerach studentów i wykładowców. Poszczególne podręczniki w wersji online i inne materiały elektroniczne są podpinane pod określone przedmioty na platformie Moodle, co pozwala studentowi korzystać z nich nie wychodząc z e-kursu na platformie Moodle. a platformie Moodle założony został e-kurs „Biblioteka – ważne informacje” dostępny dla każdego studenta i wykładowcy. Z myślą o komunikacji nieformalnej z młodym pokoleniem Biblioteka prowadzi swoją stronę na portalu Facebook.

W bibliotece znajdują się czasopisma naukowe w wersji papierowej w liczbie ponad 9000 woluminów. Aby studenci mogli sprawniej poruszać się po obszernym zbiorze powstał specjalny przewodnik dedykowany kierunkowi logistyka.

Istotnym elementem rozwoju usług bibliotecznych było przejście na systemy oparte o technologię RFID. Infrastruktura Biblioteki została wzbogacona o dwa książkomaty, elektroniczną wrzutnię biblioteczną, urządzenie do samodzielnego wypożyczania oraz dwa systemy bramek zabezpieczających wejścia do Biblioteki. Sprzęt ten ułatwia i przyspiesza obsługę biblioteczną oraz zabezpiecza zbiory. Aparat wyszukiwawczy Biblioteki wzbogacony został o nowoczesne narzędzie – multiwyszukiwarkę EDS. Dzięki niej studenci i wykładowcy mają możliwość podczas jednego zapytania wyszukiwawczego (jedno okno) przeszukać większość zasobów Biblioteki, w tym książki w wersjach papierowych i elektronicznych oraz liczne bazy danych krajowe i zagraniczne. W kwietniu 2022 Uczelnia zakupiła dodatkowy moduł do systemu bibliotecznego wypożyczalnię e-booków, umożliwiającą opracowanie i udostępnianie e-booków. Co więcej, istnieje w Uczelni możliwość udostępniania e-booków studentom. Bezpośrednio na platformie Moodle.

Uczelnia prowadzi działania mające na celu zniwelowanie barier w dostępie do studiów osobom z niepełnosprawnościami. Powołany w marcu 2020 roku Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN), ma koordynować działania zwiększające dostępność. Uczelnia w ostatnich latach zakupiła sprzęt dedykowany dla osób z niepełnosprawnością: prawie 80 zestawów: komputer+ monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona (pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos); część wraz z biurkiem i szafką na pc. W 2017 r. przy głównym wejściu do budynku została zamontowana platforma typu: schodo-właz; w 2020 r. w budynku przy ul. Sportowej wymieniono wszystkie tabliczki przy drzwiowe na nowe, posiadające oznaczenia w języku Braila. Na uwagę zasługuje realizowana w Uczelni praktyka związana z możliwością wypożyczania sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami.

W Uczelni prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zespołowi Oceniającemu udostępnione zostały protokoły z przeglądu infrastruktury informatycznej i dydaktycznej właściwej dla kierunku Logistyka. W przeglądach tych uczestniczą zarówno pracownicy dydaktyczni jak i studenci a wyniki oceny wykorzystywane są do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i informatycznej

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. nie sformułowano zaleceń w odniesieniu do kryterium nr 5.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku logistyka. Zasoby są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający

tym osobom pełny udział w kształceniu. Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają uzupełnianiu i wymianie na podstawie uwag zgłaszanych doraźnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na realizację przyjętej koncepcji nauczania na kierunku logistyka. Wydział aktywnie pozyskuje partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego m.in. poprzez działalność Biura Karier i Praktyk, menedżera kierunku oraz w ramach Rady Kierunku oraz Programu Partnerstw Biznesowych. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że lista podmiotów z którymi Wydział ma podpisane porozumienia o współpracy w kontekście kierunku logistyka liczy 11 pozycji i stale pracuje na pozyskiwaniu nowych podmiotów do współpracy.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Wydział współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją nauczania. We współpracę z Wydziałem zaangażowanych jest szereg przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego działających zarówno lokalnie jak i krajowo, a także globalnie (DB Schenker, JAS FBG, Grupa Żywiec, Koleje Śląskie, Electrolux, Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych MINEC).

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy takie jak: realizacja wizyt studyjnych w firmach; organizacja praktyk i staży; proponowanie przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego nowych przedmiotów i specjalności; dokonywanie weryfikacji efektów uczenia się; wskazywanie nowych trendów i potrzeb rynku; prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie przedmiotów specjalnościowych; udział w seminariach i konferencjach organizowanych przez Filię; udział w spotkaniach branżowych na uczelni, targach pracy; udzielanie wsparcia przy organizowaniu/prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów; definiowanie oczekiwań wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i procesu preselekcji realizowanej przez Biuro Karier i Praktyk na rzecz firmy; realizacja prac dyplomowych; realizacja studiów dualnych (m.in. JAS FBG, Koleje Śląskie, Raben Group, M-Logistic).

Powyższe działania podejmowane przez Wydział we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Głównym zadaniem Rady Kierunku jest rozwój oferty dydaktycznej oraz dbanie o jakość kształcenia. Celem działalności Rady Kierunku jest opiniowanie podejmowanych działań w zakresie oferty dydaktyki na kierunku studiów i wydawanie rekomendacji względem rozwoju kierunku studiów.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w czasie pandemii przebiegała bardzo dobrze wykorzystując do tego narzędzia do komunikacji zdalnej. Rada kierunku logistyka odbywała się w formule zdalnej, oprócz tego były prowadzone indywidualne rozmowy dotyczące alternatywnych form realizacji praktyk i staży. Konsultacje bieżących spraw przybrały formę wirtualną i np. w listopadzie 2020 r. przedyskutowano wraz z promotorami WSB realizację staży dyplomowych na studiach dualnych, które wymaga udziału/wsparcia promotora pomocniczego (w każdej firmie, w której odbywał się staż), czuwającego nad praktycznym aspektem inżynierskiego projektu dyplomowego.

Ocena i monitorowanie form współpracy z interesariuszami zewnętrznymi realizowane są w trybie ciągłym. Od strony organizacyjno-formalnej działania w tym zakresie podejmuje Biuro Karier i Praktyk, które na koniec roku akademickiego dokonuje przeglądu listy partnerów biznesowych. Biuro Karier i Praktyk analizuje jakość realnej współpracy wyrażanej aktywnością firm/institucji otoczenia społeczno-gospodarczego. Pod względem merytorycznym współpracę koordynuje i monitoruje menedżer kierunku, który we współpracy z Biurem Karier i Praktyk podejmuje inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy lub usunięciem partnera z listy, jeśli współpraca wygasa. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że została zaktualizowana Procedura Programu Partnerstwa Biznesowego, w ramach której wprowadzono: okresową ocenę organizacji praktyk zawodowych oraz okresową ocenę obszarów współpracy z otoczeniem biznesowym obejmującą: spotkania Rady Kierunku (ocena realizacji współpracy, wnioski, propozycje zmian); ocena programów nauczania (ocena, wnioski, propozycje zmian); ocena efektów uczenia się (ocena, wnioski, propozycje zmian); nowych partnerów biznesowych zaproponowanych dla kierunku; wykłady eksperckie; wizyty studyjne; zajęcia w warunkach rzeczywistych; pośrednictwo pracy oraz staże, szkolenia z projektów unijnych. Takie przeglądy odbyły się w roku 2021 i 2022. Z analiz przeglądu i podsumowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w roku 2022 wynika, że np. zaktualizowano program praktyk pierwszego i drugiego stopnia; partnerzy opracowali ekspertyzy dla kierunku logistyka na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. nie sformułowano zaleceń w odniesieniu do kryterium nr 6.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy

właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona stale w zakresie organizacji praktyk oraz poprzez wpływ interesariuszy na programy studiów i efekty uczenia się. Współpraca jest prowadzona adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonalenia programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia ma długoletnie doświadczenia w zakresie umiędzynarodowienia. Pierwsze działania w tym zakresie podjęte zostały już w roku 1999. WSB w Poznaniu posiada kartę Erasmus+, dzięki której studenci oraz pracownicy mogą korzystać z wymiany międzynarodowej. W ramach tego programu Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu podpisała 50 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban, Ukraina). W roku akademickim 2022/2023, do udziału w projekcie Erasmus+ w ramach wyjazdu na studia zagraniczne zakwalifikowało się ośmiu studentów WSB Merito w Poznaniu WZ w Chorzowie. Wspomniani studenci zadeklarowali chęć podjęcia studiów na uczelniach zagranicznych w semestrze zimowym oraz letnim. Wspomniani studenci podjęli studia na uczelniach w Portugalii, Turcji, Niemczech, Belgii, Hiszpanii oraz Włoszech. Studenci WSB WZ w Chorzowie mają również możliwość korzystać w ramach programu Erasmus + z praktyk zagranicznych. W roku akademickim 2022/2023 do wyjazdu zakwalifikowało się czterech studentów WSB Merito w Poznaniu WZ w Chorzowie. Dział Współpracy z Zagranicą aktywnie wspiera wyjazdy zagraniczne studentów poprzez organizację spotkań z przedstawicielami firm zajmujących się poszukiwaniem miejsc praktyk zagranicznych np. oraz spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w wymianie w ramach programu Erasmus+ i chętnie dzielą się zdobytym doświadczeniem. Ponadto studenci mają możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez wykładowców z uczelni zagranicznych realizujących na Wydziale mobilność w ramach programu Erasmus+. Odbędą oni

wymianę w Instituto Português de Administração de Marketing w Portugalii oraz Koç University Suna Kiraç Library w Turcji. Uczelnia stwarza także studentom warunki do mobilności wirtualnej.

W wymianie międzynarodowej uczestniczą także pracownicy naukowcy oraz administracyjni. W szczególności wskazać należy na aktywność kadry profesorskiej dr. hab. Adama Jabłońskiego, prof. WSB i dr. hab. inż. Marka Jabłońskiego, prof. WSB. W Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie realizowana jest także wirtualna mobilność pracowników poprzez udział w międzynarodowych konferencjach realizowanych w trybie online.

Z uwagi na rosnące znaczenie znajomości języka obcego wśród specjalistów z branży logistycznej w roku 2017 opracowano koncepcje dwóch specjalności w języku angielskim (*logistics and international forwarding, logistics of trade and distribution*). Na ocenianym kierunku w roku 2018 zostały uruchomione studia *logistics* prowadzone w całości w języku angielskim. Dodatkowo dla większości zajęć specjalnościowych tego trybu zaplanowano scenariusze zajęć w języku angielskim (opracowane zostały: *transport infrastructure, logistic services in trade activities, storage management and storage equipment in distribution, international networks and logistic chains, designing logistic services, domestic and international forwarding, a special case study part I (logistics and international forwarding), a special case study part II (logistics and international forwarding), a special case study part I (logistics of trade and distribution), a special case study part II (logistics of trade and distribution)*). Materiały dydaktyczne w języku angielskim wypracowane w ramach tego projektu wspomagają kształcenie prowadzone w języku polskim jako materiały dodatkowe/uzupełniające do pracy własnej studentów.

Ważnym elementem umiędzynarodowienia kierunku jest wykorzystywanie na przedmiocie podstawy ekonomii gry symulacyjnej w języku angielskim: „*Perfect Competition Simulation*”. Studenci kształcą się także na oprogramowaniu angielskojęzycznym SAP ERP i FlexSim. Od roku akademickiego 2021/22 został wprowadzony do programu studiów *przedmiot kierunkowy w języku obcym*. W semestrze zimowym realizowane są zajęcia *process management*. Wprowadzono opracowanie streszczenia pracy dyplomowej w języku obcym (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli pisanie pracy dyplomowej w roku 2020/21) – zostało to ujęte w opracowanym w czerwcu 2020 scenariuszu zajęć: seminarium dyplomowe.

Koncepcja kształcenia na studiach II stopnia z logistyki opracowana w roku 2019 została oparta na doświadczeniach partnerskich uczelni takich, jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University w Irlandii oraz wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals opracowanych przez European Logistics Association zgodnie z Strategic Management level (European Master Logistician) - EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management level (European Senior Logistician).

O dużym znaczeniu umiędzynarodowienia świadczy również uczestnictwo pracowników badawczo-dydaktycznych w międzynarodowych konferencjach naukowych, zarówno w formie stacjonarnej jak i online. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie od lat jest członkiem grupy uczelni, w ramach których organizowane są cykliczne konferencje dotyczące zrównoważonego rozwoju (PI Instytut Badań Regionalnych im M.I. Doliszniogo NAN Ukrainy; Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości, Wydział Zarządzania, Politechnika Częstochowska; Katedra Ekonomiki i Finansów Samorządu Terytorialnego, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie). X Międzynarodowa Konferencja Naukowa Zrównoważony rozwój w zarządzaniu i finansach. Nauka - biznes – samorząd, organizowana przez dr hab. Wiesławę Caputę, prof. WSB odbyła się w czerwcu 2021 r. Uczestnicy reprezentowali 33

zagraniczne ośrodki naukowe (m.in. z Ukrainy, USA, Wielkiej Brytanii, Austrii, Japonii), analogicznie można wskazać na: Międzynarodową Konferencję Naukową pt. „Ekonomia, finanse i zarządzanie w niepewnym świecie (XII Chorzowska Konferencja Bankowości i Finansów, 22 września 2022)”.

Proces umiędzynarodowienia monitorowany jest zgodnie z zarządzeniem nr 10/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r. Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu w ramach procedury okresowego przeglądu kierunku. Ocenie podlega m.in. jakość kształcenia języka obcego, jakość zajęć dodatkowych realizowanych w języku obcym, materiały opracowane w języku obcym, doświadczenie kadry dydaktycznej, mobilność studentów w ramach m.in. programu Erasmus.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. nie sformułowano zaleceń w odniesieniu do kryterium nr 7.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Zarówno studentom, jak i pracownikom stwarzane są możliwości rozwoju aktywności międzynarodowej, związanej z kształceniem, w tym warunki do mobilności wirtualnej. W Uczelni prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, a wyniki tej oceny wykorzystywane są do intensyfikacji kontaktów międzynarodowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

W Uczelni oraz na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje szereg rozwiązań mających na celu wsparcie studentów zarówno w procesie uczenia się, jak również w ich rozwoju naukowym, społecznym i zawodowym. Uczelnia zapewnia studentom rzetelną i efektywną obsługę administracyjną związaną z procesem dydaktycznym. Na Wydziale funkcjonują: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier i praktyk, dział płatności i stypendiów, biblioteka. Obsługa studentów jest prowadzona przez wszystkie dni tygodnia, również w soboty i niedziele, kiedy studenci mają zjazdy.

Nauczyciele akademicki są dostępni w trakcie konsultacji oraz dyżurów dydaktycznych. Godziny konsultacji są podane do publicznej wiadomości na początku semestru, są one dopasowywane do oczekiwań studentów. Istnieje też możliwość spotkań indywidualnych poza oficjalnie wyznaczonymi godzinami. W sytuacji zgłoszenia potrzeby kontaktu z prowadzącym, reakcja jest bardzo szybka.

W odpowiedzi na rzeczywiste potrzeby studentów, na Wydziale powołanych jest dwóch prodziekanów ds. studentów (kompetencje każdego zostały jasno określone oraz podane do informacji publicznej). Komunikacja między studentem, a Uczelnią jest sprawna. Studenci szybko dostają odpowiedzi zarówno ze strony pracowników biurowych Uczelni jak i wykładowców oraz menedżera kierunku. Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłania do wykładowcy wiadomość mailowej).

Wsparcie studentów w procesie zdobywania przez nich wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawanych egzaminów na poszczególnych przedmiotach. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dla studentów dodatkowych, bezpłatnych zajęć z tego przedmiotu (dotychczas zajęcia takie były organizowane na kierunkach ścisłych z matematyki i fizyki); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Uczelnia wspiera studentów również w wejściu na rynek pracy. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia jest przedmiot "Wyzwania rynku pracy", przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich stanowić przewagę konkurencyjną.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu funkcjonuje Biuro Karier i Praktyk, które wspiera studentów zarówno w zakresie pośrednictwa pracy, jak i w zakresie doradztwa zawodowego. Biuro Karier i Praktyk (BKIP) poprzez praktyki, staże, szkolenia i doradztwo indywidualne wspiera studentów przede wszystkim w wejściu na rynek pracy. Biuro również rozwija współpracę Uczelni z licznymi Partnerami Biznesowymi, co wzmacnia praktyczne aspekty kształcenia.

Konkretne działania wspierające studentów to m.in.:

- Testy kompetencji zawodowych oraz inne narzędzia doradcze, które umożliwiają określenie mocnych stron osoby,
- Testy preferencji zawodowych. Dzięki nim studenci mogą lepiej radzić sobie ze świadomym poszukiwaniem odpowiedniej pracy. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- Doradztwo zawodowe. Student na indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym może zweryfikować swoje dokumenty aplikacyjne, otrzymuje wskazówki rozwojowe, dyskutuje o najlepszych, dopasowanych opcjach planowania swojej kariery, pogłębia indywidualne umiejętności autoprezentacji oparte o własne mocne strony,
- Doradztwo ds. przedsiębiorczości. Student omawia z doradcą zawodowym kwestie związane z decyzją o rozpoczęciu prowadzenia własnego biznesu, omawia elementy biznesplanu, dowiadyuje się

o narzędziach dofinansowania działalności ze środków unijnych, dowiaduje się o ofercie inkubatorów przedsiębiorczości.

Innymi działaniami wspierającymi planowanie kariery są indywidualnie prowadzone: mentoring i coaching.

- Sesje mentoringowe prowadzone przez przedstawicieli organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m.in. Partnerów Biznesowych. Mentorzy dzielą się wiedzą i doświadczeniem praktycznym, pomagają studentom w osiągnięciu celów zawodowych.

- Sesje coachingowe prowadzone przez profesjonalnie przygotowanych coachów.

BKiP wspiera studentów także w procesie planowania kariery poprzez bezpłatne szkolenia i warsztaty. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji.

Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego Uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych.

Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. BKiP od 2003 r. jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednie zgłaszanie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów, i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska.

Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przysyłanie ofert pracy bezpośrednio od pracodawców do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska. BKiP inicjuje spotkania studentów i absolwentów z pracodawcami, np. konferencje, seminaria, prezentacje firm na terenie uczelni. Powyższe liczne przykłady wskazują dobitnie na ogromną, praktyczną rolę BKiP w planowaniu i rozwoju ścieżki kariery zawodowej studentów i absolwentów uczelni.

Uczelnia posiada szeroki zakres rozwiązań mających motywować i wspierać studentów wybitnych. Czynnikiem motywującym osiągnięcie efektów uczenia się oraz osiągnięcie dobrych efektów w nauce przez studentów jest także możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”. Każdego roku ogłaszana jest nowa edycja naboru tekstów do publikacji, a informacje na ten temat są przysyłane do wykładowców, w szczególności promotorów, jak również poprzez Extranet studencki do studentów studiów I i II stopnia.

Na Uczelni jest możliwość organizowania się przez studentów i działania w organizacjach studenckich.

Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania i pogłębiać wiedzę, czynnie działając w kołach naukowych, jak również korzystając ze zorganizowanych przez nie eventów, warsztatów, spotkań.

Inżynierskie Koło Naukowe „GUSTAW” – zrzesza studentów z kierunków logistyka i inżynieria zarządzania. Studenci zrzeszający się w ramach kół naukowych mogą liczyć na wsparcie merytoryczne zarówno prodziekana ds. studentów, jak przede wszystkim opiekuna merytorycznego koła (nauczyciel akademicki). Rolą opiekuna jest wsparcie, motywacja studentów, ale i w pewnym sensie kontrola działalności koła. Koło naukowe ma również zapewnione wsparcie finansowe. Koło naukowe

opracowuje plan działania na kolejny rok kalendarzowy wraz z planowanymi na ten cel wydatkami, a Uczelnia przyznaje budżet na potrzeby jego działalności.

Czynnikiem motywującym studentów do aktywności społecznej, naukowej i rozwoju osobistego jest możliwość uzyskania zniżki w czesnym przez studentów, którzy angażują się w działalność społeczną lub naukową. Na Wydziale obowiązuje Regulamin przyznawania nagród dziekańskich dla studentów udzielających się naukowo i społecznie wprowadzony zarządzeniem nr 6/2018 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje system stypendialny, który ma za zadanie wspomóc studentów znajdujących się m.in. w trudnej sytuacji finansowej. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego, stypendium rektora za: osiągnięcia naukowe, osiągnięcia sportowe, osiągnięcia artystyczne oraz zapomogi.

Ponadto, w roku akademickim 2019/2020 została wprowadzona dodatkowo zapomoga z tytułu utraty zatrudnienia bądź zmiany warunków zatrudnienia w związku z SARS-CoV-2.

Wszystkie informacje na temat stypendiów są zamieszczone w Extranecie studenckim. Dodatkowo każdego roku Dział Płatności przypomina studentom za pośrednictwem wiadomości wysyłanych do wszystkich studentów przez Extranet studencki o terminach składania wniosków o stypendia, wraz ze wskazaniem, w którym miejscu w Extranecie znajdują się szczegółowe informacje na ten temat.

Uczelnia zapewnia wsparcie studentom korzystającym z mobilności studenckiej, zarówno tym przyjeżdżającym na Uczelnię jak i wyjeżdżającym. Przedstawiciele Działu Współpracy z Zagranicą służą studentom pomocą przy kompletowaniu dokumentów niezbędnych do wyjazdu na studia lub praktyki, przekazywaniu stosownych umów związanych z wypłatą grantów oraz monitorowaniu, aby proces mobilności w ramach programu Erasmus+ przebiegał bez problemów.

Uczelnia wprowadziła również rozwiązania dodatkowe mające na celu pomóc studentom przyjezdnym:

- utworzenie na uczelni SID – Student Information Desk, czyli miejsca „pierwszej pomocy” dla studentów, w szczególności nowych studentów, którzy jeszcze mogą się nie orientować w kwestiach organizacyjnych uczelni lub mają inne problemy i potrzebują wsparcia;
- Buddy System – program, w który zaangażowani są również polscy studenci. Uczelnia ogłasza nabór do udziału w programie i odpowiednio szkoli kandydatów do roli Buddy-go. Program Buddy System obejmuje przede wszystkim pomoc bezpośrednią dla wszystkich studentów zagranicznych zaczynających studia na WZ w Chorzowie.

Uczelnia przewiduje wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami. Na Uniwersytecie WSB Merito, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - Uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19), na każdym z trzech Wydziałów, w tym również na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, w marcu 2020 roku powołano pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN). PRSN pracuje nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz bierze udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich konkretnych potrzeb. Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie: architektury, technologii wspierających, procedur, wsparcia edukacyjnego, szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami współpracuje z odpowiednimi jednostkami Wydziału w zakresie np. przygotowania dni adaptacyjnych dla studentów pierwszego roku, organizowania spotkań, imprez integracyjnych i uświadamiających w grupach studentów z niepełnosprawnościami i pełnosprawnych, oceny specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów, audytów dostępności otoczenia fizycznego, orientacji przestrzennej dla osób niewidomych, adaptacji egzaminów/zaliczeń do indywidualnych możliwości danej osoby z niepełnosprawnością.

Między innymi zaplanowano zakup wyposażenia wspierającego podczas zajęć, np.: nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (dla osób cierpiących na niedowład kończyn górnych), myszy komputerowe Big Track (przeznaczone dla osób mających problemy z poruszaniem rękami), powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader, program powiększająco-udźwiękający ZoomText, notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni, system FM: bezprzewodowe, radiowe urządzenie służące do przesyłania sygnału mowy na odległość.

W zakresie procedur, wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami przewiduje: dostosowanie aktów prawa wewnętrznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie procedur i narzędzi rekrutacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami będącymi kandydatami na studia.

Ponadto zaplanowano zatrudnienie eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa, gwarantujących bezpieczną ewakuację OzN w przypadku zagrożenia oraz wdrożenie tychże procedur bezpieczeństwa we wszystkich budynkach wszystkich trzech Wydziałów.

W obszarze wsparcia edukacyjnego pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie ustalić zakres adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta zgodnie z siedmioma zasadami wsparcia:

1. Indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania osoby z niepełnosprawnością w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów.
2. Podmiotowość: uwzględnienie autonomii osoby z niepełnosprawnością i jej prawa do decydowania o sobie.
3. Rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnością w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności.
4. Racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse osoby z niepełnosprawnością i gwarantować zachowanie standardu akademickiego.
5. Utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności.
6. Adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów dla OzN, w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku.
7. Równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw dla osoby z niepełnosprawnością, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie, jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Uczelnia oferuje również procedury wsparcia, wobec studentów, którzy z uwagi na swoją niepełnosprawność, ale również trudną sytuację życiową (choroba, utrata pracy, zmiana miejsca

zamieszkania) lub też wyjątkowe uzdolnienia są zmuszeni do skorzystania na przykład z indywidualnej organizacji studiów, indywidualnej organizacji sesji egzaminacyjnej i egzaminów, urlopów dziekańskich.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonują prodziekani ds. studentów, mający za zadanie wspierać studentów w rozwiązywaniu zgłaszanych przez nich problemów, a także rozpatrywania wniosków i skarg. Wszelkie skargi kierowane są w pierwszej kolejności do prodziekana ds. studentów, który przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu, a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od rodzaju zagadnienia angażowane są osoby z odpowiednich działów, aby wyjaśnić sytuację (np. ewentualny problem w realizacji zajęć, kwestie dydaktyczne – przekazywane są do prodziekana ds. jakości, angażowany jest metodyk nauczania, przeprowadzane są hospitacje zajęć wykładowcy oraz szczegółowe rozmowy wyjaśniające: z wykładowcą oraz ze studentami). W świetle wszystkich zebranych informacji podejmowane są odpowiednie decyzje.

Uczelnia zwraca szczególną uwagę na możliwe przejawy dyskryminacji lub przemocy psychicznej. Każda sytuacja, w której student mógłby czuć się zagrożony, jest rozpatrywana indywidualnie, zgodnie z powyżej opisanym trybem. Studenci poszkodowani mogą liczyć na wsparcie ze strony Uczelni w formie między innymi np. wsparcia psychologicznego, zaś wobec osób dopuszczających się tego typu czynów, zgodnie z regulaminem studiów stosowana jest odpowiedzialność dyscyplinarna.

Elementem motywującym studentów do zdobywania wiedzy i uzyskiwania, jak najlepszych efektów uczenia się jest funkcjonujący na Wydziale program ViS (Very Important Student), w ramach którego studenci studiów I stopnia, którzy w pierwszym semestrze studiów uzyskali wysoką średnią ocen za naukę, mogą liczyć na zniżkę w czesnym w kolejnym semestrze. Szczegółowe zasady przyznawania zniżki określone są w Regulaminie programu ViS wprowadzonym zarządzeniem kanclerza nr 4/2014 z dnia 09.06.2014 r.

Ponadto zarządzeniem nr 32/2016 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie wprowadzony został konkurs na najlepsze prace magisterskie. Laureaci wyróżnieni nagrodą za najlepszą pracę dyplomową otrzymują darmowy rok lub semestr studiów podyplomowych.

Uczelnia dba także o jakość obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu zwiększenie efektywności i ułatwienie im studiowania. Większość działów zajmujących się obsługą studentów organizuje pracę w sposób, który jest wygodny, przyjazny i odpowiada potrzebom zarówno studentów systemu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Praca każdego działu organizowana jest między innymi w oparciu o potrzeby studentów wyrażone w ich opiniach w Badaniach Atrybutów Marki. Działy obsługowe (Dziekanat, Biblioteka, Studium Języków Obcych, Dział Płatności [Dział Stypendiów], Biuro Karier i Praktyk, Dział Współpracy z Zagranicą) mają godziny pracy dostosowane do terminów i godzin realizowanych na uczelni zajęć. Wszystkie są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy.

W marcu 2020 roku Dziekanat przeszedł na obsługę zdalną (telefoniczną i mailową).

Wypracowano między innymi procedurę obiegu dokumentów (podań/wniosków), które wpływają do Dziekanatu, tak aby nawet w formie elektronicznej podanie zostało rozpatrzone w terminie, a decyzja ukazała się w Extranecie studenckim. Wypracowano także procedurę obiegu dokumentów wydawanych z Dziekanatu (legitymacje/zaświadczenia) – wszelkie dokumenty mogą, na wniosek studenta, być przesyłane pocztą tradycyjną bądź jako skan (zaświadczenia) drogą elektroniczną.

Od 01.10.2020 r. jest możliwość załatwiania spraw przez studentów osobiście w budynku Uczelni, jednak nadal sugeruje się i zaleca studentom kontakt z działami obsługowymi w sposób zdalny.

Niedogodność związana z funkcjonowaniem organizacyjnym Uczelni dotyczy wyboru promotora, który odbywa się tylko w tygodniu w godzinach porannych, w takiej sytuacji studenci studiujący na studiach niestacjonarnych mają trudniejszy dostęp do wyboru zgodnego ze swoim zainteresowaniem.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje stanowisko prodziekana ds. studentów, którego obowiązkiem jest czuwanie nad organizacjami studenckimi (kołami naukowymi, Radą Samorządu Studenckiego). Prodziekan ds. studentów bezpośrednio kontaktuje się ze studentami z Rady Samorządu Studenckiego, kół naukowych, czy AZS, wspiera ich działalność, czuwa nad budżetem przyznanym organizacjom studenckim na organizację planowanych przedsięwzięć. Minimum raz w miesiącu odbywają się spotkania prodziekana ds. studentów ze studentami z organizacji studenckich. Podczas tych spotkań omawiane są bieżące problemy, pomysły i inicjatywy.

Warto dodać, iż wszelkie funkcjonujące na Wydziale organizacje studenckie (koła naukowe oraz Rada Samorządu Studenckiego) dysponują swoim budżetem, który pochodzi ze środków przeznaczonych przez Uczelnię na działalność społeczną i naukową tychże organizacji. Wysokość budżetu zależy od inicjatywy, pomysłów i zaangażowania oraz zapotrzebowania studentów. Studenci mają przestrzeń do organizowania się oraz działania zgodnie z potrzebami studenckimi. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego opiniują regulamin studiów, opiniują program studiów, na wniosek studentów uczestniczą egzaminach komisyjnych oraz uczestniczą w pracach komisji stypendialnych, dyscyplinarnych i innych.

W każdym semestrze organizowana jest semestralna ankieta oceny wykładowców, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z prodziekanem ds. studentów.

Wszystkie powyżej wymienione obszary działalności Uczelni, będące elementami swoistego systemu wspierania i motywowania studentów w procesie kształcenia, każdego roku są poddawane ocenie przez studentów wszystkich form kształcenia w ramach Badania Atrybutów Marki. Badania Atrybutów Marki (BAM) jest przeprowadzane corocznie również wśród absolwentów. W anonimowych, dobrowolnych ankietach studenci i absolwenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, Biuro Karier i Praktyk oraz jego skuteczność w zakresie pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, Biuro Rekrutacji, Dział Płatności wraz z systemem stypendialnym, Studium Języków Obcych, Koła Naukowe i organizacje studenckie, obsługa administracyjna. Wyniki są przekazywane władzom i pracownikom Uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, w informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku. Ostatnie Badania Atrybutów Marki przeprowadzono w okresie 19.04–16.05.2022 w formie ankiety internetowej.

Badaniom poddawani są również pracownicy administracyjni, pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni, pracodawcy, firmy, z którymi współpracujemy w ramach Partnerstwa Biznesowego. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami Wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami. Wnioski z badań stanowią zawsze pole wyjściowe do podjęcia dalszych działań, których celem jest polepszenie poziomu kształcenia oraz usprawnienie, udoskonalenie poszczególnych obszarów. Stąd m.in. wybrano MS Teams oraz platformę Moodle jako kluczowe

platformy komunikacji, przeprowadzono masowe szkolenia, mające na celu przygotować kadre i studentów do korzystania z tychże narzędzi, ponownie zweryfikowano jakość udostępnianych kursów, wprowadzono: „Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy”.

Warto jednak podkreślić, że Uczelnia prowadzi badania wśród studentów studiów licencjackich i inżynierskich, w celu określenia ich potrzeb edukacyjnych i dostosowania ścieżki dalszego kształcenia poprzez: uruchomienie studiów drugiego stopnia na kolejnych kierunkach, wzbogacanie oferty specjalnościowej na kierunkach już istniejących, wzbogacanie oferty studiów podyplomowych, czy też studiów MBA. Każdego roku władze dziekańskie Wydziału spotykają się ze studentami ostatniego roku, aby uzyskać od nich informacje o planach zawodowych po ukończeniu studiów – ich oczekiwaniach i potrzebach, i ewentualnie naświetlić studentom możliwości dalszej edukacji w Uczelni i nie tylko. Potrzeby i oczekiwania edukacyjne studentów ostatnich lat studiów brane są pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju oferty kształcenia w kolejnych latach.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. nie sformułowano zaleceń w odniesieniu do kryterium nr 8.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do potrzeb związanych z uzyskaniem efektów uczenia się, uwzględnia różnorodność grupy odbiorców, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu. Uczelnia poprzez swoje usystematyzowane działania przygotowuje do prowadzenia działalności naukowej. Motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w podejmowanych działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością.

Uczelnia, w tym Wydział w Chorzowie udostępnia wszystkie niezbędne informacje o funkcjonowaniu Uczelni. Większość informacji umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej. W odniesieniu do programu studiów I i II stopnia kierunku logistyka rekomenduje się ujednolicenie zamieszczonych na BIP Uczelni treści kształcenia ze stosowną uchwałą Senatu.

Zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu określa zarządzenia nr 7/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Między innymi zostali powołani redaktor główny BIP oraz redaktor pomocniczy. Na stronie dostępne są informacje ogólne, informacje w zakresie jakości kształcenia, programy studiów. Informacje publikowane są z podziałem na wydziały. Oprócz tego strona internetowa <https://www.merito.pl/chorzow/> zapewnia dostęp do innych ważnych informacji. Załączany jest tam także szczegółowy program studiów, biogramy wykładowców oraz informacje o międzynarodowych akredytacjach branżowych. Udostępniony jest wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także informacje o partnerach biznesowych danego kierunku studiów.

Z informacjami o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów można się również zapoznać na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych. Informacje te są publikowane na bieżąco.

Wewnątrz Uczelni funkcjonują systemy komunikacyjne Extranet oraz Platforma Moodle. Pierwszy system zapewnia studentom dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz Uczelni, harmonogramu płatności, katalogu Biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów. Poprzez wersję mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej. Drugi system umożliwia wykładowcom prowadzenie kursów e-learningowych do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym platformy e-learningowej. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchronicznie, jak i asynchronicznie (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji, udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

Narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są: Informator o kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia. Zawiera opis danego kierunku oraz listę specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty itp.), Bazy edukacyjne, Media społecznościowe, (tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram).

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. nie sformułowano zaleceń w odniesieniu do kryterium nr 9.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o programie studiów i sposobach realizacji procesu kształcenia. Kandydaci na studia, studenci ocenianego kierunku, interesariusze zewnętrzni, mają zapewnioną możliwość uzyskania na internetowej stronie Uczelni pełnych informacji dotyczących kierunku studiów, organizacji procesu kształcenia i metod wsparcia studentów w procesie uczenia się. Osoby zainteresowane studiowaniem na kierunku mają zapewniony dostęp do informacji o warunkach przyjęcia na studia, możliwości zatrudnienia absolwentów oraz działalności naukowej na Uczelni. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom w ramach badań prowadzone przez Władze Uczelni oraz Jednostki, odpowiedzialne za komunikację zewnętrzną. W badaniach uczestniczą studenci oraz obiektywne jednostki, niezwiązane z Uczelnią, jak i pozostali odbiorcy informacji. W analizie stanu faktycznego zostały sformułowane rekomendacje dotyczące zdiagnozowanych uchybień, które nie mają wpływu na ogólną pozytywną ocenę spełniania kryterium, trwają prace mające na celu poprawienie przejrzystości oraz jakości sposobu publikowania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Polityka jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu została przyjęta i uregulowana zarządzeniem nr 49/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie polityki jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, zaś zasady funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia zostały zmodyfikowane w Uczelni na mocy Zarządzenia Rektora nr 43/2020 Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dn. 30 września 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

System Zarządzania Jakością Kształcenia (SZJK) w praktyce jest systemem trójszczeblowym: (1) na poziomie Grupy WSB określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane są kierunkowe rozwiązania

w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja; (2) na poziomie Uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK; (3) na poziomie Wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na Wydziale.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów, w tym również logistyką jest regulowany przez System Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz procedurę zatwierdzania, zmian i wycofywania, zgodnie z którymi bezpośredni nadzór nad kierunkiem logistyka pełni Dziekan Wydziału, przy wsparciu Menedżera Kierunku, Rady Kierunku oraz Rady Biznesu. Rada Kierunku złożona jest z menedżera kierunku, który jest jej przewodniczącym, dydaktyków oraz przedstawicieli pracodawców, studentów i absolwentów.

Organami systemu jakości na poziomie Uczelni są: Senat Uczelni, Rada Akademicka, Rektor Uczelni, Dziekan Wydziału, Centrum Rozwoju Dydaktyki.

Na poziomie Wydziału za jakość kształcenia odpowiadają: prodziekan odpowiedzialny za jakość kształcenia, menedżer kierunku, Rada Kierunku, Rada Biznesu, zespoły dydaktyczne, koordynatorzy przedmiotów, kierownicy działów administracyjnych Wydziału, Dział Metodyki Nauczania, Dział Jakości i Rozwoju Dydaktyki (od 2022 r.), Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji (procesu dyplomowania), Rada Samorządu Studentów, inne zespoły robocze powołane przez Dziekana.

Proces projektowania, zatwierdzania, zmian oraz wycofanie programu studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku logistyka dokonywany jest w sposób formalny i nadzorowany przez Dziekana, poprzez Menedżera kierunku. Wnioski w sprawie wprowadzania zmodyfikowanych programów studiów mogą zgłaszać: Menedżer kierunku, Rada Biznesu (za pośrednictwem Menedżera kierunku), dydaktycy (za pośrednictwem Menedżera kierunku), władze wydziału.

Zgodnie z zarządzeniem nr 6/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 roku wprowadzono procedurę okresowego przeglądu kierunku. Celem wprowadzenia procedury jest: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację, zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości, zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego, wspieranie rozwoju metod dydaktycznych, realizacja profilu praktycznego, analiza i monitoring rynku, dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego, dostarczenie podmiotom Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

Przyjęcie na studia odbywa się zgodnie z Uchwałą Senatu nr 112/2021 z dn. 29.06.2021 r. w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu w oparciu o formalnie przyjęte warunki, wraz ze wskazaniem kryteriów kwalifikacji kandydatów stanowiących procedurę rekrutacyjną.

W Uczelni przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów, w tym obejmująca co najmniej efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów

uczenia się, w tym stosowane w kształceniu w wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, praktyki zawodowe, w tym realizowane z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej (jeśli są uwzględnione w programie studiów), wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym wyniki i stopień osiągnięcia efektów uczenia się nabywanych przez studentów w wyniku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów, która przedstawiana jest w postaci sprawozdania Rady Kierunku, sprawozdań Menedżera Kierunku, a także sprawozdań jednostek odpowiedzialnych za jakość kształcenia, w tym Działu Jakości i Rozwoju Dydaktyki. Zakres wszystkich sprawozdań obejmuje wszystkie obszary doskonalenia jakości kształcenia na wydziale i ocenianym kierunku.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (władze, kadra, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Dzieje się to zarówno podczas formalnych posiedzeń Rady Kierunku, Rady Biznesu, jak i w wyniku analizy badania losów absolwentów czy też nieformalnych posiedzeń, spotkań z kadrami i rozmów ze studentami.

Jednym z elementów zapewniania jakości kształcenia oraz jakości programów kształcenia jest realizacja ankietyzacji zajęć dydaktycznych, która odbywa się po każdym przedmiocie realizowanym w programie kształcenia (OKD).

Narzędzia doskonalenia systemu: wyniki ankietowania zajęć (OKD – Ocena Kadry Dydaktycznej dokonywana przez studentów na zakończenie każdego semestru drogą elektroniczną); wynik hospitacji; wyniki sesji; wyniki ankietowania praktyk: studenci, pracodawcy; ekspertyzy i opinie; Badanie Atrybutów Marki (BAM) pracodawców; BAM absolwentów; BAM studentów; oceny prac dyplomowych projektowych i magisterskich; oceny egzaminów dyplomowych wg wskazanych kryteriów; sprawozdania, informacje, zestawienia (sprawozdanie Zespołu Metodycznego z przeprowadzonych szkoleń/hospitacji metodycznych wykładowców; sprawozdanie/informacja Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych i Recenzji; sprawozdanie/informacja Komisji ds. Jakości Kształcenia, notatki z posiedzeń/spotkań interesariuszy).

Badaniem przekrojowym realizowanym rok rocznie wśród studentów oraz wśród kadry dydaktycznej jest Badanie Atrybutów Marki, które obejmuje: atrakcyjność programu; dopasowanie programu do rynku pracy; proporcję ćwiczeń do wykładów; dodatkową ofertę szkoleń; oprogramowanie; praktyczność kształcenia; atrakcyjność form zajęć; kadrami dydaktyczną.

Wyniki ankiet są przekazywane zarówno wykładowcom, jak również Menedżerowi Kierunku oraz kadrze zarządzającej w celu analizy wyników i podjęcia kroków doskonalących, zarówno w zakresie doboru kadry dydaktycznej jak i doboru treści programowych. Wyniki ankiet są omawiane na cyklicznych spotkaniach z kadrami dydaktyczną oraz są analizowane w procesie pracy nad programem kształcenia w ramach Rady Kierunku.

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, jak również w planowaniu strategicznym w zakresie korzystania z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej.

Jakość kształcenia na kierunku logistyka jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku. Sformalizowana zewnętrzna ocena dotyczy także ocen wydawanych przez Polską Komisję Akredytacyjną. Ostatnia programowa ocena jakości kształcenia na ocenianym kierunku logistyka miała miejsce w marcu 2021

roku i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej z okresem skróconym do dwóch lat. Wyniki tej oceny były wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku, przykładem może być zmiana efektów uczenia się. Uczelnia podaje się także akredytacjom zewnętrznym międzynarodowym. Uniwersytet WSB Merito, Filia - Wydział Zamiejscowy w Chorzowie od roku akademickiego 2021/2022 ma przyznaną akredytację ACCA oraz akredytację IACBE.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

W uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 1045/2021 Prezydium PKA z dnia 4 listopada 2021 r. sformułowano 1 zalecenie w odniesieniu do kryterium nr 10, które w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oceny programowej utrzymano w mocy.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zwiększenie skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w szczególności poprzez opracowanie i wdrożenie kompleksowych procedur zapewnienia jakości kształcenia wskazujących na zadania i odpowiedzialności poszczególnych podmiotów systemu, w tym w zakresie wykorzystania zbieranych informacji na temat realizacji programu studiów do jego oceny.	Zarządzeniem nr 6/2023 z dnia 1 lutego 2023 r. Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu wdrożył procedurę okresowego przeglądu kierunku (załącznik dodatkowy nr 38). Zarządzeniem nr 7/2023 z dnia 1 lutego 2023 r. oraz zarządzeniem nr 23/2021 z dnia 30 lipca 2021 r. Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu wdrożył ocenę współpracy z otoczeniem (załącznik dodatkowy nr 39 i 40). Zarządzeniem nr 15/2021 z dnia 21 maja 2021 r. Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu wdrożył system przypisywania punktów ECTS (załącznik dodatkowy nr 41). Równocześnie w 2022 r. w ramach Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie przeprowadzono zmiany strukturalne, w wyniku których powołano nową jednostkę organizacyjną w postaci Działu Jakości i Rozwoju Dydaktyki, na czele którego stanął Prodziekan ds. jakości kształcenia. Działania te mają na celu zwiększenie efektywności w zakresie szeroko rozumianej polityki jakości kształcenia.	<i>zalecenie zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

W Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie zostały formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Oceny programu studiów, oparte o wyniki analizy licznych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych, są prowadzone systematycznie. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku logistyka podlega cyklicznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu nauczania. Podstawę do zaproponowania oceny kryterium spełnione częściowo stanowią następujące zastrzeżenia, zdiagnozowane w wyniku oceny:

1. System Zapewnienia Jakości Kształcenia nie wykrywa wszystkich nieprawidłowości w zakresie: formalnego przyjęcia programu studiów ze wszystkimi obowiązującymi zgodnie z przepisami prawa wytycznymi oraz w obszarze praktyk zawodowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się zwiększenie skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w szczególności w odniesieniu do nieprawidłowości związanych z formalnym przyjęciem programu studiów ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, w tym wytycznymi oraz w obszarze praktyk zawodowych.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

