

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **psychologia**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Collegium Humanum – Szkoła Główna Menedżerska w Warszawie

Filia w Poznaniu

Data przeprowadzenia wizytacji: **2-3 grudzień 2022 r.**

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1.	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	11
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	13
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	15
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	18
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	19
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	24
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	26
Zalecenia	29
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 30

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. prof dr hab. Janusz Zdębski, ekspert PKA
2. dr hab. Iwona Niewiadomska, ekspert PKA
3. Karol Królikowski, ekspert PKA ds. studenckich
4. Marcin Kowalski, ekspert PKA ds. Pracodawców
5. Paulina Okrzymowska, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku psychologia prowadzonym przez Collegium Humanum – Szkoła Główna Menedżerska w Warszawie Filia w Poznaniu. Polska Komisja Akredytacyjna po raz pierwszy oceniała jakość kształcenia na wizytowanym kierunku.

Wizytacja została przygotowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość i przebiegała zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

Wizytację poprzedziło zapoznanie się zespołu oceniającego z raportem samooceny, przygotowanie kart spełnienia standardów jakości kształcenia, wstępnego raportu częściowego. Dokonano również podziału zadań pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu. Ponadto przeprowadzono spotkania organizacyjne przeprowadzane w celu omówienia wszystkich kwestii merytorycznych, wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu wizytacji.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z władzami Uczelni, zespołem przygotowującym raport samooceny, studentami, przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickim, a także z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach. Ponadto przeprowadzono również hospitacje zajęć dydaktycznych. Co więcej dokonano przeglądu prac dyplomowych i etapowych, a także udostępnionej przez władze Wydziału dodatkowej dokumentacji.

Przed zakończeniem wizytacji dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i sugestie, o których zespół oceniający poinformował władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	psychologia	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	jednolite magisterskie	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	psychologia 81% nauki medyczne 10% pedagogika 6% nauki socjologiczne 3%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	10 semestrów 300 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	900 h , 36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	psychologia kliniczna psychologia rodziny psychoterapia	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	406	888
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	3595	2398
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	172	128
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana	223	223

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	124	124

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji	kryterium spełnione

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

i osiąganych rezultatach	
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku psychologia wpisują się w misję i strategię Uczelni na lata 2018 –2025, odpowiadają również polityce jakości kształcenia. Celem kształcenia na omawianym kierunku jest wszechstronne przygotowanie absolwentów do profesjonalnego pełnienia społecznej roli psychologa w warunkach dynamicznie zmieniającego się zapotrzebowania na wiedzę i umiejętności psychologa. Uczenia prowadzi jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Kierunek został przyporządkowany w 81% do nauk psychologicznych, w 10 % do nauk medycznych, w 6% do pedagogiki i w 3% do nauk socjologicznych. Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Program został opracowany przez doświadczonych praktyków zatrudnionych na Uczelni przy udziale interesariuszy zewnętrznych. Uwzględnia on aktualne tendencje w obszarze aktywności zawodowej psychologów w specjalnościach objętych programem. W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w Uczelni funkcjonuje Rada Konsultacyjna Biznesu jako organ opiniotawczo-doradczy. Rada współdziała z Uczelnią w kształtowaniu koncepcji i celów kształcenia, aby odpowiadały potrzebom rynku pracy.

Koncepcja kształcenia obejmuje w sumie 53 efekty uczenia się dla obu trybów studiów. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją, jak również z celami kształcenia i odpowiadają profilowi praktycznemu. Odnoszą się do właściwego 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się są specyficzne dla kierunku psychologia i uwzględniają aktualny stan wiedzy a w szczególności odnoszą się do działalności praktycznej. Efekty uczenia się uwzględniają również umiejętność komunikowania się w języku obcym. Efekty uczenia się sformułowano w sposób zrozumiały. Są one również możliwe do osiągnięcia i pozwalają na opracowanie systemu obiektywnej oceny poziomu ich osiągnięcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku psychologia są zgodne ze strategią Uczelni, mieszczą się w dyscyplinach do których został przyporządkowany, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno - gospodarczego, w szczególności zawodowego rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami do których kierunek został przyporządkowany. Opisują w sposób trafny, specyficzny i realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe sformułowane dla kierunku psychologia odpowiadają w pełni zaprojektowanym efektom uczenia się, odzwierciedlają też aktualny stan wiedzy, a w szczególności praktyki w aktywności zawodowej typowej dla specjalności realizowanych na kierunku. Aktualizacji treści kształcenia dokonują koordynatorzy przedmiotów albo modułów kształcenia. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć objętych programem studiów, stwarzają też gwarancję uzyskania wszystkich efektów uczenia się

Czas trwania studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 10 semestrów. Liczba godzin dydaktycznych wymagających wspólnego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi 3595 godzin dla studiów stacjonarnych, a dla studentów niestacjonarnych 2395 godzin. Przedstawiona liczba godzin jest wielkością właściwą do realizacji założonych efektów uczenia się. Wymiar czasowy zajęć, ich układ, dobór form, jak również proporcje godzin realizowane w poszczególnych formach są właściwe i zapewniają studentom możliwość uzyskania wszystkich wymaganych efektów uczenia się. Zajęcia do wyboru zawierają 124 punkty ECTS, co umożliwia studentom elastyczne kształtowanie indywidualnej ścieżki kształcenia. Wymiar zajęć związanych z umiejętnościami praktycznymi jest zgodny z wymaganiami. Program obejmuje lektoraty z trzech języków obcych (do wyboru) w wymiarze 300 godzin, realizowanych w 2, 3 i 4 semestrze.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne dla psychologii, zapewniają studentom warunki osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. W ich doborze uwzględniono aktualne osiągnięcia dydaktyczne, w nauczaniu są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, służące wspomoczeniu procesu uczenia się studentów. Metody kształcenia aktywizują studentów, mobilizują do samodzielności w procesie uczenia się, przygotowują również do prowadzenia samodzielnej aktywności zawodowej właściwej dla studiowanego kierunku. Stosowane metody umożliwiają

opanowanie języka obcego na wymaganym poziomie B2+. Metody kształcenia pozwalają na dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych w szczególności studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Praktyki zawodowe są realizowane w module kształcenia praktycznego i stanowią integralną część programu nauczania. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Wymiar czasowy praktyk jest jednakowy dla obu trybów studiów.

Treści programowe praktyk, wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów (4,6, 8 semestr) jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i dotyczy każdego z zakładanych efektów uczenia się. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk odpowiadają potrzebom procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają prawidłową realizację praktyk, i zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Organizacja praktyk oraz nadzór nad ich realizacją odbywa się na podstawie formalnie przyjętych i opublikowanych zasad. Dotyczą one wskazania osób, które są odpowiedzialne za organizację oraz kontrolę praktyk, określenie kryteriów, które mają spełniać placówki, w których realizowane są praktyki oraz sposób weryfikowania placówek wskazanych do odbywania praktyki przez studenta. Określone są również procedury weryfikacji efektów uzyskanych na praktykach oraz zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz formy komunikacji tych osób z osobami organizującymi i nadzorującymi praktyki z ramienia Uczelni. Uczelnia zapewnia studentom miejsce odbywania praktyk. Program praktyk, ich realizacja oraz efekty uczenia się są oceniane przez studentów.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w obu trybów studiów jest zaplanowana w sposób przyjazny dla studentów pozwalający na optymalne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Wykładowcy dysponują wystarczającą ilością czasu pozwalającą na weryfikację wymaganych efektów uczenia się i przekazanie studentom informacji zwrotnej.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na równi z innymi przedmiotami. Ich realizacja umożliwia osiągnięcie zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Praktyki zawodowe są obowiązkowe dla studentów ocenianego kierunku, mają wymiar 720 godzin, realizowanych w ciągu trzech semestrów, po 240 godzin w każdym. Podzielone zostały na 2 etapy: ogólną praktykę zawodową i praktykę zawodową zgodną z profilem wybranej specjalności.

Ich cel, zakres i sposób organizacji określają: program praktyki zawodowej; Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Collegium Humanum Szkole Głównej Menedżerskiej w Warszawie, Filia w Poznaniu; umowa o współpracy w zakresie organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów; procedura procesowa WSZJK organizacja praktyk studenckich.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć, a ich wymiar i umiejscowienie w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk (między innymi Zakład Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Charcicach, Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna Edukal, Czepczyński Family Foundation, Centrum Medyczne Medeus z o. o.) zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zgodnie z programem praktyk zawodowych zaliczenia praktyk dokonuje Koordynator ds. praktyk na podstawie: przedstawionej opinii z realizacji praktyki zawodowej (zawierającej ocenę) wystawionej

przez opiekuna w placówce, zatwierdzonej przez kierownictwo placówki; dokumentacji praktyki (dziennika praktyk, załączników, dwóch kserokopii opinii) sporządzonej przez studenta; wyników kontroli (jeśli taka miała miejsce) przeprowadzonej w placówce przez koordynatora ds. praktyki; oceny realizacji przez studenta założonych efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki profilu wybranej przez studenta specjalności.

Taki sposób zaliczenia praktyki umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta. Uczelnia, dzięki licznym umowom zapewnia miejsca odbywania praktyk. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać podmiotów, w których będą odbywać praktyki. Infrastruktura miejsc odbywania praktyk jest zgodna z potrzebami procesu nauczania.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe odpowiadają efektom uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w dyscyplinie, do której przypisany jest kierunek. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, liczba semestrów, liczba godzin prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów oraz szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Metody kształcenia są zorientowane na studentów, mobilizują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się a w szczególności przygotowują do działalności zawodowej. Program, organizacja i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych, dobór miejsc odbywania, ich infrastruktura oraz kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową organizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się zapewniających właściwe przygotowanie do działalności zawodowej. Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu pracy przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Procedura rekrutacji wymaga wyłącznie spełnienia warunków formalnych. Zasady są corocznie wprowadzane Uchwałą Senatu dotyczącą warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów. Wymóg

formalny w przypadku studiów magisterskich na kierunku psychologia to pozytywny wynik egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Zapewnia on zrekrutowanie odpowiednich kandydatów na studia. Warunki rekrutacji są bezstronne i równe dla wszystkich.

Regulamin studiów określa zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się, okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni również zagranicznej. Procedury te są odpowiednie i stwarzają możliwość identyfikacji efektów uczenia się z obowiązującymi w uczelni. Przenoszenie studentów z innej uczelni po zaliczeniu pierwszego roku studiów wymaga zgody prorektora uczelni, który stwierdza zgodność efektów uczenia się z treściami programowymi.

Szczegółowe zasady procesu dyplomowania są określone w zarządzeniu Rektora Collegium Humanum. Praca dyplomowa wykonywana jest w ramach seminarium magisterskiego. Po jej zaakceptowaniu przez promotora i pozytywnej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym praca jest oceniana przez recenzenta. Egzamin dyplomowy przeprowadza 3 – osobowa komisja. Student odpowiada na trzy pytania: kierunkowe, specjalnościowe oraz związane z pracą dyplomową. Ukończenie studiów wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się, pozytywną ocenę pracy dyplomowej oraz pozytywny wynik egzaminu dyplomowego. Zasady i procedury procesu dyplomowania są właściwe i zapewniają osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się.

Zasady weryfikacji i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są zawarte w kartach przedmiotów, co gwarantuje przejrzystość procesu weryfikacji. Zasady są jednakowe dla wszystkich, dostosowane dla potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Procedura weryfikacji efektów uczenia się zawiera się w trzech etapach: podczas trwania zajęć, na koniec semestru, na koniec cyklu kształcenia. Weryfikacja obejmuje aktywność studenta podczas zajęć oraz jakość wykonanych przez niego prac. Na zakończenie semestru studenci zdają egzamin lub kolokwium zaliczeniowe. Egzamin dyplomowy jest końcowym etapem procesu weryfikacji efektów uczenia. Studenci mają bezpośredni dostęp do ocen uzyskanych na zaliczeniach i egzaminach. W razie wątpliwości mogą na zasadach określonych w Regulaminie Studiów wystąpić o komisyjne sprawdzenie ich wiedzy i umiejętności. W Regulaminie Studiów sformułowano również konsekwencje nieetycznego zachowania studentów.

Metody weryfikacji i oceny realizacji efektów kształcenia należą do kompetencji nauczyciela akademickiego, który prowadzi dany przedmiot. Przedstawia on studentom kartę przedmiotu oraz metody sprawdzania i oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Weryfikacji efektów uczenia się służą głównie egzaminy testowe, rzadziej egzaminy ustne. Dla weryfikacji efektów z zajęć praktycznych wykorzystuje się eseje, recenzje, projekty, analizę opinii psychologicznych i raportów z badań. Stosowane metody pozwalają na sprawdzenie poziomu opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej. Weryfikacja umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ obejmuje ocenę poziomu konwersacji, czytania, słuchania, pisanie, pozwala też rzetelnie ocenić kompetencje językowe studenta. Uczelnia nie prowadzi studiów z wykorzystaniem systemu nauczania na odległość.

Kwestia dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest uregulowana w zarządzeniu Rektora nr 255/2019. Prace studentów będące podstawą weryfikacji stopnia osiągniętych efektów uczenia się, np. testy, prace pisemne etapowe, projekty są przechowywane przez okres 12 miesięcy. Wyniki egzaminów ustnych są dokumentowane w formie protokołu. Dziennik praktyk, karta zgłoszenia praktyk oraz dokumentacja egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową są przechowywane w teczce akt osobowych studenta. Uczelnia prowadzi monitoring

losów absolwentów. Prace egzaminacyjne i etapowe odzwierciedlają poziom i praktyczny profil studiów oraz odpowiadają efektom uczenia się założonym do osiągnięcia przez studentów. Uczelnia prowadzi własne czasopisma naukowe, studenci mają więc możliwość publikowania swych prac.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia w Collegium Humanum opierają się jedynie na spełnianiu warunków formalnych, są przejrzyste, bezstronne i zapewniają wszystkim kandydatom identyczne szanse dostania się na studia. Szczegółowo określono warunki i procedurę uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni wyższej. Zasady i procedury dyplomowania są właściwe i zapewniają skuteczną weryfikację uzyskania przez studentów założonych efektów uczenia się. Obowiązujące zasady weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się są bezstronne, równe dla wszystkich, uwzględniają potrzeby studentów z niepełnosprawnościami; określają również sposób informowania studentów o ich postępach w uczeniu się i osiągniętych efektach; uwzględniają procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych. Stosowane na kierunku metody weryfikacji efektów uczenia się są skuteczne, odnoszą się do umiejętności praktycznych istotnych dla działalności zawodowej, jak również do weryfikacji poziomu opanowania znajomości języka obcego. Niektóre efekty uczenia się w postaci prac dyplomowych czy protokołów egzaminu dyplomowego są przechowywane w teczce akt osobowych studenta, pozostałe w postaci prac etapowych, testów egzaminacyjnych czy projektów przechowuje nauczyciel akademicki przez 12 miesięcy. Studenci mają możliwość publikowania swoich prac w czasopismach naukowych wydawanych przez Uczelnię.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje, a także liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na kierunku psychologia, zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne oraz osiągnięcia dydaktyczne. Kadre dydaktyczną w filii w Poznaniu

stanowi 49 osób, w tym: 5 profesorów w tym 1 tytułarny, 21 adiunktów ze stopniem doktora oraz 22 asystentów z tytułem magistra

Posiadane przez kadrę wykształcenie, dorobek naukowy oraz doświadczenie dydaktyczne i zawodowe jest zgodne z przyjętym profilem studiów na kierunku psychologia.

Uczelnia zaspokaja potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Potrzeby podnoszenia swoich kompetencji przez kadry dydaktycznej polega głównie na finansowaniu przez Uczelnię zewnętrznych szkoleń oraz studiów podyplomowych. Uczelnia proponuje również obniżenie kosztów uczestniczenia w studiach podyplomowych prowadzonych w ramach Uczelni.

Uczelnia zapewnia właściwe wsparcie techniczne prowadzonych zajęć, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu. Monitorowanie zadowolenia kadry akademickiej odbywa się poprzez bezpośredni kontakt z Dyrektorem Instytutu Psychologii filii w Poznaniu.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Szczególną rolę w tym aspekcie pełni Dyrektor Instytutu Psychologii.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli akademickich w formie hospitacji oraz przez studentów w formie ankiety.

Hospitacje zajęć i oceny dokonywane przez studentów mają charakter okresowych ocen nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Wykazy planowych hospitacji składane są na początku semestru przez Dyrektora Instytutu Psychologii do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia. Po przeprowadzeniu hospitacji, osoba hospitująca zobowiązana jest do sporządzenia protokołu, w którym odnotowywane są informacje dotyczące sposobu prowadzenia zajęć oraz realizacji efektów uczenia się. Szczególne znaczenie mają zawarte w protokole wskazówki i zalecenia dla osoby prowadzącej zajęcia.

Wyniki okresowych hospitacji kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia zajęć prowadzonych przez poszczególnych członków kadry i do planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Na podstawie przeprowadzonej analizy stanu faktycznego należy stwierdzić, iż realizowana polityka kadrowa umożliwia dobór kadry prowadzącej kształcenie zapewniający prawidłową realizację zajęć, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Polityka kadrowa ukierunkowana jest również na rozwój stopni naukowych, dorobku naukowego (m.in. w postaci publikacji naukowych i udziału w konferencjach naukowych), dorobku praktycznego (np. w postaci zwiększania uprawnień zawodowych, odbytych kursów), uzyskiwania certyfikatów, znajomości języków obcych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia na kierunku psychologia realizowane są w budynku o powierzchni ok. 1300 m². Infrastruktura filii w Poznaniu obejmuje: 6 sal wykładowych, 1 strefę relaksu, pracownię testów, psychologicznych, bibliotekę wraz z czytelnią, pracownię komputerową, biuro obsługi studenta, biuro Dyrektora filii w Poznaniu, archiwum, pokój dla wykładowców, pomieszczenia gospodarcze.

Infrastruktura informatyczna i techniczna filii w Poznaniu jest kompleksowa, nowoczesna oraz stwarza duże możliwości nabywania kompetencji zawodowych studentów ocenianego kierunku. Można zatem stwierdzić, że sale, specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla działalności zawodowej psychologa.

Sal i specjalistyczne pracownie dydaktyczne, laboratoria naukowe oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Jednocześnie warto podkreślić, iż są one adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, aparatura badawcza, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od

aktualnie używanych w działalności dydaktyczno-zawodowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Studenci mają zapewniony dostęp do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, komputerowych, specjalistycznego oprogramowania, pracowni praktycznych poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów, itp. Spełnienie tego standardu wykazano zarówno w raporcie samooceny, jak również w czasie wizytacji infrastruktury dydaktyczno-bibliotecznej.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne oraz wszystkie pomoce dydaktyczne spełniają również oczekiwania stawiane przez rynek pracy.

Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk komputerowych oraz licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności związanych z nabywaniem umiejętności praktycznych przez studentów. Wyposażenie wszystkich pomieszczeń umożliwia realizację wszystkich założonych efektów uczenia się przypisanych dla kierunku psychologia.

Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Bezpośrednie wizytowanie pomieszczenia bibliotecznego wskazuje, że zostały spełnione standardy kształcenia dotyczące infrastruktury bibliotecznej.

Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Bezpośrednie wizytowanie pomieszczenia bibliotecznego wskazuje, że zostały spełnione standardy dotyczące przepisów BHP.

Udogodnienia infrastrukturalne i techniczne dla osób z niepełnosprawnością filii w Poznaniu obejmują: wejścia do sal oraz przejścia w korytarzach, które nie stanowią barier architektonicznych; sale dydaktyczne i toalety również dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi; zakupiono sprzęt do wykorzystania na potrzeby nauczania stacjonarnego i zdalnego dla studentów z niepełnosprawnościami słuchowymi i wzrokowymi – m.in. sprzęt IT, dyktafony, powiększalniki. Biblioteka jest wyposażona w sprzęt dostosowany do osób z niepełnosprawnościami słuchowymi i wzrokowymi w postaci klawiatury z dużymi i kontrastowymi klawiszami oraz w pogram powiększająco-mówiący. Na podstawie przytoczonych przykładów należy stwierdzić, iż Uczelnia dostosowała infrastrukturę dydaktyczną, naukową i biblioteczną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami fizycznymi, słuchowymi i wzrokowymi.

Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest połączona z innymi systemami uczelnianymi i jest dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Standard ten wprowadzono zarówno w salach dydaktycznych, jak również w pomieszczeniu bibliotecznym.

Zapewniono dostęp do wirtualnych laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dysponuje e-pracowniami zawierającymi w zasobach narzędzia pomiaru zmiennych psychospołecznych certyfikowanych przez Pracownię Testów Psychologicznych Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz w formie Pracowni Wirtualnej Rzeczywistości (VR).

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej oraz prawidłową realizację zajęć. Zgodność zasobów bibliotecznych z wymogami procesu kształcenia sprawdzono poprzez porównanie dostępności pozycji bibliograficznych (w wersji stacjonarnej i w wersji elektronicznej) z literaturą zawartą w kartach przedmiotów. Stwierdzono również, że piśmiennictwo zalecane w sylabusach jest dostępne dla liczby studentów uczestniczących w zajęciach.

Piśmiennictwo kierunkowe dostępne jest w formie tradycyjnej, tj.: księgozbiory Bibliotek Collegium Humanum – biblioteki głównej oraz bibliotek filialnych, Biblioteki PTPN, Pedagogicznej Biblioteki KEN, Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Poznaniu oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej – w raporcie samooceny wykazano dostępność do takich baz danych, jak: EBSCO, Scopus, PsycArticles oraz ScienceDirect.

Jednocześnie warto zaznaczyć, iż wyposażenie biblioteki jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów.

Ponadto studenci mają zapewniony dostęp do materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej. Materiały są udostępniane na platformie MS Teams.

Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych. Okresowe przeglądy obejmują: ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób niepełnosprawnością. W przeglądach okresowych zapewniony jest udział nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.

Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych. Poza oceną infrastruktury, Uczelnia prowadzi również ewaluacje zasobów bibliotecznych. Dyrektor Biblioteki ma obowiązek przedstawiania co semestr sprawozdania obejmującego weryfikację aktualnych zbiorów bibliotecznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne i edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Działalność instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego z którymi współpracuje Uczelnia jest zgodna z dyscyplinami do których został przyporządkowany oceniany kierunek oraz koncepcją kształcenia na kierunku psychologia. Uczelnia, w ramach ocenianego kierunku, współpracuje, między innymi, z zakładami opieki zdrowotnej, szkołami, organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, np. Zakład Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Charcicach; Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna Edukał w Kaliszu; Fundacja Wiedzieć Jak w Wągrowcu; Niepubliczne Przedszkole Progresio z Oddziałami Integracyjnymi w Wągrowcu; Centrum Medyczne Medeus z o.o. w Poznaniu; Coachspace Sp. z o.o. w Poznaniu; Pracownia Psychologiczna Agata Kałużna w Poznaniu; Czepczyński Family Foundation.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma zróżnicowany charakter, w tym formalnych i nieformalnych spotkań. Została również zinstytucjonalizowana - podpisano umowy o współpracy oraz włączono przedstawicieli pracodawców w skład do Komisji ds. Interesariuszy w Filii w Poznaniu. Rada Konsultacyjna Biznesu Collegium Humanum jest organem opiniodawczo-doradczym Uczelni. Zadaniem Rady jako przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych, jest wspieranie rozwoju dydaktycznego, naukowego, organizacyjnego Uczelni oraz opiniowanie programów studiów i kierunków rozwoju. W Uczelni został także powołany Pełnomocnik Rektora ds. Interesariuszy Zewnętrznych.

W skład Komisji ds. interesariuszy dla Filii w Poznaniu wchodzi Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gnieźnie, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskie, Przewodniczący Komisji Etyki Lekarskiej Naczelnej Rady Lekarskiej, Dyrektor Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach.

Spotkania z pracodawcami odbywają się cyklicznie raz na semestr. W ramach tych spotkań konsultowano z pracodawcami, między innymi, organizację i przebieg studenckich praktyk zawodowych, wprowadzenie do programu studiów przedmiotu psychometria, zwiększenie liczby szkoleń specjalistycznych dla studentów, zakupienie programu do statystycznej analizy danych dla psychologów – SPSS.

Studenci ocenianego kierunku uczestniczą w aktywnościach organizowanych poza Uczelnią, np. w warsztatach organizowanych we współpracy z Akademickim Centrum Zdrowia (zaprezentowano narzędzia badawcze stosowane w codziennej pracy przez psychologów); szkoleniach w Bibliotece Miejskiej w Wolsztynie podczas „Jesiennego pikniku edukacyjnego Collegium Humanum”. Prowadzone są również wykłady gościnne przez praktyków.

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadząc zróżnicowane działania na rzecz społeczności regionalnej i lokalnej, np. debatę zorganizowaną we współpracy z Fundacją Instytut Świadomości, przy udziale studentów, dotyczącą problematyki komunikacji w systemie ochrony zdrowia.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zgodnie z procesami wskazanymi w księdze jakości. Prowadzeniu ewaluacji sprzyja kadencyjność Konwentu Rady Konsultacyjnej Biznesu oraz możliwość powoływania zespołów przez Radę Konsultacyjną Biznesu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj i zakres działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia podejmuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, ma ona charakter systematyczny, sformalizowany i przybiera różne formy, w tym zapewniające dwustronny transfer wiedzy. Prowadzony sposób współpracy zapewnia właściwy dobór instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, przekładający się na wpływ jej wyników na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów kształcenia, a także dalsze zacieśnianie i poprawę współpracy poprzez wzajemną wymianę informacji, wiedzy i umiejętności.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku psychologia, które są zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. Nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych. W roku akademickim 2022/2023 istniała możliwość uczestniczenia w całym programie zajęć na kierunku psychologia w języku angielskim. Nie uruchomiono jednak tego programu ze względu na zbyt małą liczbę chętnych. W bieżącym roku akademickim studenci studiów jednolitych magisterskich w trybie niestacjonarnym realizują lektoraty z języków obcych w wymiarze 120 godzin (4 semestry), natomiast w trybie stacjonarnym 160 godzin (4 semestry). Studenci dokonują wyboru języka na etapie rekrutacji (Uczelnia oferuje kształcenie w języku rosyjskim, niemieckim, angielskim, hiszpańskim, włoskim). Zajęcia z języków obcych, są ukierunkowane na zdobycie umiejętności językowych na poziomie min. B2+, aby umożliwić korzystanie z literatury obcojęzycznej (szczególnie w ramach prac, magisterskich, publikacji psychologicznych), swobodne komunikowanie się, podejmowanie praktyk, a później pracy zawodowej za granicą. Same kompetencje językowe studentów ocenianego kierunku studiów weryfikowane w ramach lektoratów w formie odpowiedzi ustnych, sprawdzianów, kolokwium, prac pisemnych (szczegóły przedstawiono w karcie przedmiotu). Jednocześnie w ramach przygotowania prac dyplomowych studenci powinni wykazać się znajomością piśmiennictwa naukowego obcojęzycznego, w tym celu zaleceniem jest wykorzystywanie w źródłach i bibliografii literatury obcojęzycznej.

Warto również wskazać, iż nauczyciele akademicki są również motywowani do składania wniosków o granty oraz do publikowania w czasopismach zagranicznych.

W Uczelni wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich. Wspieranie umiędzynarodowienia w tym aspekcie potwierdza fakt, że 2022 r. Uczelnia otrzymała kartę Erasmus+, która umożliwia wymianę międzynarodową z 30 uczelniami posiadającymi zbliżone profile kształcenia do tych, które oferowane są przez Collegium Humanum.

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Świadczy o tym fakt, że umiędzynarodowienie stanowi integralną część strategii edukacyjnej Uczelni oraz tworzonych przez nią filii. Uczelnia uzyskała uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku psychologia w filiach zagranicznych w Bratysławie (Słowacja) i Pradze (Czechy).

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Nadzór nad kształceniem języków obcych sprawuje Kierownik Studium Języków Obcych. Natomiast ewaluacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich w językach obcych jest związana z trzema rodzajami ocen. Pierwszą z nich jest hospitowanie zajęć. Druga forma oceny polega na wypełnianiu ankiet przez studentów odnoszących się do jakości prowadzonych zajęć. Trzecia forma ewaluacji jest związana ze ścisłą współpracą wykładowców na kierunku psychologia z organizacjami psychologicznymi w zakresie wymiany informacji dotyczących najnowszych trendów w kształceniu na kierunku psychologia – m.in. z IUPsyS (Międzynarodową Unią Nauk Psychologicznych), EFPA (Europejską Federacją Stowarzyszeń Psychologicznych), APA (American Psychological Association), FESN (Federacją Europejskich Towarzystw Neuropsychologicznych).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Uczelnia zapewnia merytoryczne wsparcie w przygotowaniu do działalności zawodowej w obszarze rynku pracy właściwego dla kierunku psychologia, powiązanego z poznańskim rynkiem. Uczelnia gwarantuje studentom opiekę nauczycieli akademickich podczas regularnych dyżurów, odbywających się w sposób odpowiedni zarówno dla studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Ponadto gwarantuje mentoring pod kątem zawodowym z uwagi na otwartość nauczycieli akademickich będących równocześnie przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Nie można jeszcze ocenić wsparcia dedykowanego studentom podczas praktyk, gdyż żaden z roczników studiujących na ocenianym kierunku nie miał jeszcze praktyk zawodowych- pierwsza grupa studentów odbędzie je w lutym. Można natomiast stwierdzić, iż filia w Poznaniu przygotowuje studentów do odbycia praktyk- przygotowali im spotkanie informacyjne z opiekunem praktyk oraz zapewniają o możliwości bieżącego kontaktu z nim w trakcie odbywania praktyk.

Uczelnia zapewnia materialne wsparcie w przygotowaniu do działalności zawodowej. Koła naukowe, jak i indywidualni studenci mają możliwość wnioskowania o sfinansowanie przez Uczelnię odpowiednich szkoleń, wyjazdów a także projektów. Uczelnia wspiera rozwój naukowy studentów; prowadzi nie tylko czasopismo punktowane z listy ministerialnej, w którym studenci mają możliwość

publikacji swoich badań, lecz także czasopismo studenckie wydawane przez samorząd studencki. Ponadto koła naukowe obecne na wizytowanym kierunku mają możliwość organizacji studenckich konferencji naukowych a także czynnego oraz biernego udziału w konferencjach uczelnianych.

Uczelnia zapewnia organizacyjne wsparcie w przygotowaniu do działalności zawodowej. W Filii w Poznaniu funkcjonuje Biuro Karier i Praktyk Zawodowych. Ważną instytucją jest Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości będący jednostką ogólnouczelnianą w zakresie wspierania działalności gospodarczej pracowników Uczelni i studentów. W ramach tej jednostki możliwy jest bezpłatny udział w organizowanych konferencjach, seminariach, szkoleniach, kursach doszkalających, warsztatach.

Wykorzystanie przez Uczelnię oprogramowania i infrastruktury do nauczania zdalnego jest szczególne z kilku powodów. Po pierwsze, Uczelnia stworzyła unikatową platformę eHumanum. Pełni ona funkcję nie tylko platformy e-learningowej, ale także za jej pośrednictwem można wypełnić wszystkie wnioski wysyłane do Działu Obsługi Studiów, zdawać egzaminy, mieć wgląd w swój harmonogram zajęć oraz zyskać dostęp do kontaktu bezpośredniego z wykładowcami. Po drugie, Uczelnia wdraża także kształcenie z wykorzystaniem e-pracowni wykorzystujących wirtualną rzeczywistość VR. W ramach technologii VR stworzono wirtualne laboratorium, w którym studenci będą mieć możliwość uczestniczenia w eksperymentach i doświadczeniach prezentujących wybrany wycinek, związany z prowadzonym przedmiotem, wiedzy z zakresu psychologii poznawczej. W Filii w Poznaniu pracownia jeszcze nie funkcjonuje, z uwagi na to, że oprogramowanie do okularów VR będzie dostępne dopiero od kwietnia. Po trzecie, studenci mają przewidziane rozwiązania wspierające ich w przypadku wykluczenia cyfrowego. Uczelnia posiada nowoczesne, mobilne komputery w dużej liczbie, wystarczającej dla ogółu studentów Filii, które mogą służyć zarówno jako stanowiska do pracy online na Uczelni jak i mogą być użyczone studentowi w przypadku zajęć wykorzystujących metody kształcenia na odległość. Po czwarte, Uczelnia w odpowiedni sposób przygotowuje studentów do korzystania z infrastruktury i oprogramowania poprzez udostępnienie odpowiednich informacji na stronie internetowej oraz w specjalnie przygotowanym przewodniku dla studentów (w którym są także dane kontaktowe do konkretnej osób odpowiadających za problemy techniczne). Nie wiadomo natomiast, czy przed wdrożeniem kształcenia z wykorzystaniem pracowni VR studenci zostaną odpowiednio przeszkoleni z korzystania z nich. Rekomenduje się Uczelni stworzenie systemowego rozwiązania dotyczącego wsparcia z korzystania z tego narzędzia, a także możliwość wykorzystywania okularów VR do rozwijania także ich pozanaukowych zainteresowań w ramach organizacji studenckich.

Dodatkowo Uczelnia zapewnia szerokie wsparcie materialne studentom. Uczelnia gwarantuje stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane przez komisję stypendialną oraz stypendium oferowane przez miasto Poznań. Uczelnia wspiera studentów wybitnych poprzez możliwość nadania im Medalu Collegium Humanum. Uczelnia gwarantuje możliwość indywidualizacji toku kształcenia każdemu studentowi oraz organizuje liczne konferencje eksperckie (w ramach, których studenci mogą być biernymi uczestnikami) i studenckie (z czynnym uczestnictwem studentów).

Na filii w Poznaniu nie istnieje jeszcze oddział Akademickiego Związku Sportowego, jednak władze jak i studenci przekonują, że zostanie on utworzony jeszcze w tym roku akademickim.

Uczelnia organizuje dodatkowe webinaria w ramach cyklu Humanum Talks, które są dostępne publicznie na popularnych serwisach streamingowych i kształtują wiedzę, umiejętności i kompetencje

społeczne powiązane bezpośrednio z ocenianym kierunkiem studiów, biznesem oraz ważnymi wydarzeniami społecznie.

Wsparcie udzielane studentom Uczelni jest dostosowane do potrzeb różnych grup studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez: możliwość udzielenia im indywidualnej organizacji studiów, dostosowania form weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się do ich zindywidualizowanych potrzeb (np. poprzez zmianę formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnej na ustną), a także możliwość przydzielenia im asystenta (który towarzyszy studentowi na Uczelni oraz wspomaga w transporcie z domu na Uczelnię). Pozostałe grupy studentów są także wspierane przez Uczelnię przede wszystkim poprzez indywidualne reagowanie na konkretne potrzeby studenta.

Zgłaszanie skarg i wszelkiego rodzaju wniosków przybiera w głównej mierze charakter nieformalny. Opiekun roku i Władze Uczelni pozostają w stałym kontakcie ze studentami. Każdy student ma możliwość nawiązania bezpośredniego kontaktu z prowadzącymi. Kluczowa jest w tym obszarze aktywność samorządu studenckiego, który zbiera wszelkie zapotrzebowania od studentów i przekazuje je jednostkom Uczelni. Wszelkie zgłaszane wątpliwości i wnioski spotykają się ze znaczną responsywnością. Przykładowo studenci zwrócili się do Władz Uczelni z prośbą o zakup drukarki na ich potrzeby, co zostało natychmiastowo dokonane.

W Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, do obowiązków którego należy m.in. przyjmowanie od studentów skarg, wniosków, zapytań, reprezentowanie spraw studentów przed nauczycielami akademickimi i Władzami. W Uczelni prowadzone są działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom przemocy i dyskryminacji. Uczelnia wdrożyła także procedurę mediacyjną.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Pracownicy Biura Obsługi Studiów są przygotowani merytorycznie do pełnienia swoich funkcji, Uczelnia dba o ciągłe podnoszenie ich kompetencji poprzez dodatkowe szkolenia. Godziny funkcjonowania BOS są odpowiednie z perspektywy studenckiej i dostosowane do harmonogramu zarówno studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Uczelnia zapewnia wsparcie związane z działalnością samorządu studenckiego w filii. Samorząd studencki w filii nie posiada własnej siedziby z uwagi na ograniczone możliwości lokalowe. Uczelnia jednak zagwarantowała, że podczas remontu pozostałej części budynku jedno z pomieszczeń zostanie przekazane samorządowi studenckiemu. Członkowie samorządu studenckiego regularnie współpracują z Władzami Wydziału i całej Uczelni. Odpowiednie organy samorządu studenckiego opiniują projekty programów studiów, wskazują ewentualne zastrzeżenia lub propozycje, które zawsze są poddawane pod dyskusję przez właściwe osoby z Uczelni zajmujące się konstruowaniem określonych programów studiów. Ponadto współpraca samorządu studenckiego z władzami filii cechuje się pewną charakterystyką, z uwagi na niedawne akademickim nowego budynku filii do użytku- podczas wyposażania i konstruowania tego budynku całość była konsultowana z przedstawicielami studenckimi, których wszystkie postulaty w tym aspekcie zostały wdrożone w życie- były to: więcej zieleni w budynku, automaty do kawy, wygodne pufy.

Uczelnia przy uwzględnieniu udziału studentów monitoruje i dokonuje ewaluacji szeroko pojętego wsparcia, w tym skuteczności funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego. Studenci podczas przeprowadzanych ankiet ewaluacyjnych mają możliwość wyrazić opinie na temat pracy poszczególnych działów administracji oraz kadry dydaktycznej realizującej

określone przedmioty. Badanie oceny zajęć dydaktycznych wszystkich pracowników oraz form prowadzonych zajęć odbywa się dwa razy w roku z zastosowaniem kwestionariusza ankiety internetowej. Ankiety są dostępne na koncie każdego studenta na platformie eHumanum. Dodatkowo przedstawiciele studentów zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni, a tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Uczelnia i Wydział pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów Władze podejmują odpowiednie działania naprawcze.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

W zakresie polityki aktualizacyjnej Biuletynu Informacji Publicznej, Collegium Humanum w Warszawie, Filia w Poznaniu przestrzega przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również prawa wewnętrznego. Uczelnia na bieżąco publikuje na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) akty prawne, ogłoszenia o konkursach i przetargach, oferty pracy a także programy studiów oraz inne wymagane prawem dokumenty. Publiczne udostępnianie informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, jak także informacji o warunkach przyjęć na studia i inne istotne informacje dotyczące kształcenia odbywa się kilkoma kanałami takimi jak wirtualny dziekanat, strona BIP Uczelni, strona internetowa Uczelni, HelpDesk, fanpage Uczelni na Facebook, czy gabloty

informacyjne, biblioteka, rektorat, koordynator ds. organizacji i toku studiów - dostęp do sylabusów, programów, regulaminów, uchwał, zarządzeń, dokumentacji związanej z jakością kształcenia, wzorów umów itp.

Po przyjęciu na studia studenci mają dostęp do wszystkich informacji poprzez platformę *eHumanum*, mHumanum. Kandydaci na studia mają możliwość uzyskania odpowiedzi na dodatkowe pytania poprzez pracowników Biura Obsługi Studenta w ramach kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W strefie DLA STUDENTA znajduje się zakładka *eHumanum*, gdzie publikowane są dane niezbędne do studiowania, m.in.: plany zajęć, wytyczne dotyczące praktyk zawodowych i prac dyplomowych, terminy konsultacji, organizacja roku akademickiego, opiekunowie kierunków. Ponadto w strefie DLA STUDENTA znajdują się następujące informacje: samorząd studencki, koła naukowe, *Biuro Karier i Praktyk Zawodowych*, Studium Języków Obcych, Pomoc materialna i kredyty studenckie, Pomoc psychologiczna, Uczelniany Klub AZS, Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnością, mLegitymacja studencka, Biblioteka i Cyfrowe Zasoby Wiedzy, IBUK Libra – nowoczesna platforma dla edukacji i rozwoju, Bezpieczne Collegium Humanum, Indywidualna Organizacja Studiów, Instytuty naukowe i badawcze, Gazeta Studencka „Discipulus”, Przewodnik Studenta / Słuchacza, e-Pracownia.

W strefie „DLA KANDYDATA” zainteresowani kształceniem mają zapewniony kompleksowy dostęp do informacji o warunkach rekrutacji, tj.: do charakterystyki kierunków włącznie z opisem sylwetki absolwenta, obowiązujących opłat i promocji oraz do procedury przyjęcia, które są podstawowym źródłem informacji o programie studiów.

Działalność zmierzająca do monitorowania aktualności, rzetelności, zrozumiałości oraz kompleksowości informacji o studiach odbywa się wielotorowo i wieloetapowo. Odpowiedzialnymi za ten proces są kierownicy badawczo-dydaktycznych jednostek organizacyjnych, którzy cyklicznie dokonują przeglądu informacji dotyczących oferty kształcenia i dokonują jej aktualizacji. Działania te poprzedzone są pracami związanymi z opracowywaniem nowych programów studiów lub aktualizacją obecnych poprzez udział interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych. Miarodajnym czynnikiem wskazującym kierunek zgodności informacji zamieszczonych na stronach internetowych oraz informatorze, są uwagi zgłaszane przez studentów, jak również uwagi uczestników targów edukacyjnych, w których uczestniczą przedstawiciele Filii w Poznaniu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu kształcenia na kierunku psychologia. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W procesie wdrożenia Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (WSZJK), Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska, Filia w Poznaniu zidentyfikowała procesy mające wpływ na WSZJK i jego zastosowanie w uczelni, określiła kolejność i wzajemne oddziaływanie tych procesów, określiła kryteria i metody używane do zapewnienia efektywności działania i kontroli tych procesów, zapewniła zasoby i informacje konieczne do wspierania działań operacyjnych i kontroli tych procesów, monitoruje, mierzy i analizuje te procesy, wdraża działania konieczne do osiągnięcia zamierzonych celów, podejmuje działania doskonalące procesy.

Procesy te są zarządzane przez uczelnię, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz w odpowiedzi na zmiany rynku szkolnictwa wyższego. Uczelnia zaplanowała proces świadczenia usług edukacyjnej poprzez opracowanie dokumentacji WSZJK tak, aby osiągnąć wymaganą jakość oferowanych usług edukacyjnych na poziomie szkolnictwa wyższego. W udokumentowanych procedurach opisujących procesy główne organizacji wyszczególniono punkty kontrolne, które pozwalają na prowadzenie procesu zgodnie z zaplanowanymi wymaganiami. Dowodem na prowadzenie nadzoru nad procesem i przeprowadzanie kontroli w wyznaczonych punktach kontroli są zapisy jakości prowadzone i nadzorowane zgodnie z procedurą SYS:CH-02 *Nadzór nad zapisami*.

Wszystkie zmiany w WSZJK są rozpatrywane przez najwyższe kierownictwo uczelni i wdrażane w sposób niewpływający negatywnie na jego integralność i efektywność. Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska przygotowała i utrzymuje udokumentowane procedury opracowywania oraz nadzorowania wszystkich dokumentów WSZJK. Dokumenty oraz dane związane z systemem są przeglądane oraz zatwierdzane przez upoważnione osoby przed ich wydaniem i wprowadzeniem zmian. Nadzór zapewnia, że:

1. Odpowiednie wydania wymaganych dokumentów są dostępne we wszystkich miejscach, gdzie występują działania istotne dla efektywnego wdrożenia WSZJK,
2. Nieaktualne i/lub przedawnione dokumenty są natychmiast usunięte ze wszystkich miejsc wydawania lub użytkowania, lub w inny sposób zabezpieczone przed przypadkowym wykorzystaniem,
3. Wszystkie nieaktualne wersje dokumentów przechowywane są zgodnie z określonymi zasadami,
4. Dokumenty są przechowywane przez określony okres czasu zależny od wymagań przepisów prawa lub wymagań wewnętrznych,
5. Wprowadzane zmiany w dokumentach są odpowiednio zidentyfikowane w dokumentach lub w odpowiednich załącznikach.

Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska, Filia w Poznaniu stale monitoruje i bada poziom zadowolenia studentów w celu określenia i spełnienia ich wymagań w odniesieniu do oferty edukacyjnej i realizowanego procesu dydaktycznego. Aby sprostać temu zadaniu podejmowane w tym kierunku działania zostały usystematyzowane i opisane w procedurze PROC:CH-09Ewaluacja zajęć, monitorowanie opinii studentów i słuchaczy.

WSZJK jest poddawany przeglądom ze strony Władz Uczelni raz do roku – po zakończeniu każdego roku akademickiego. Celem przeglądu jest zapewnienie aktualności i skuteczności wdrożonego WSZJK oraz określenie obszarów możliwych do doskonalenia i wyznaczenie celów jakościowych na następny rok akademicki. Ponadto celem przeglądu jest sprawdzenie efektywności systemu w stosunku do ustanowionej polityki jakości, celów jakości i strategii uczelni. Przegląd jest opisany w procedurze SYS:CH-07-Przegląd WSZJK. Dane wejściowe do przeglądu systemu są następujące:

1. Wyniki audytów wewnętrznych i zewnętrznych,
2. Wyniki w zakresie celów jakości, w tym:
 1. wyniki ankiet studentów i absolwentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych,
 2. wyniki hospitacji, ewaluacji zajęć dydaktycznych,
 3. zidentyfikowane niezgodności w procesie świadczenia usług edukacyjnych na poziomie szkolnictwa wyższego,
 4. podjęte i wdrożone działania korygujące i zapobiegawcze,
 5. wykonywanie zadań wynikających z wniosków z poprzednich audytów i przeglądów,
 6. wszelkie zmiany mogące wpływać na funkcjonowanie WSZJK w uczelni,
 7. wnioski kadry zarówno nauczycieli akademickich jak i kadry administracyjnej,

ocena zasobów pod kątem zadań ustalonych w zakresie WSZJK.

Władze Uczelni są czynnie zaangażowane w stałe podnoszenie profesjonalizmu kadry dydaktycznej poprzez określanie wymaganych kompetencji, ich weryfikację oraz zapewnianie środków wymaganych do rozwoju kadry naukowej – dydaktycznej oraz **administracyjnej**. Działania związane z tym zagadnieniem opisuje procedura PROC:CH-003-Zatrudnianie, motywowanie, rozwój oraz ocenianie kadry naukowej – dydaktycznej oraz PROC:CH-010Rozwój umiejętności dydaktycznych kadry naukowej i nauczycieli akademickich.

Infrastruktura niezbędna dla osiągnięcia zgodności oferowanych usług edukacyjnych z określonymi wymaganiami jest określana, dostarczana i utrzymywana zgodnie z procedurą PROC:CH-011 Rozwój, utrzymanie i serwis infrastruktury i zasobów dydaktycznych.

Środowisko pracy niezbędne do osiągnięcia zgodności świadczonego procesu dydaktycznego z wymaganiami jest określone i utrzymywane w Collegium Humanum Szkole Główniej Menedżerskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpowodzi i Ochrony Środowiska. Odpowiedzialności w zakresie określania i kontrolowania wymaganego środowiska pracy wskazane zostały w procedurze PROC:CH-011 - Rozwój i utrzymanie infrastruktury i zasobów dydaktycznych.

Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska prowadzi studia na podstawie odpowiednich przepisów prawnych o szkolnictwie wyższym. Aby realizować proces dydaktyczny zgodnie z

ustalonymi standardami i wymaganiami uczelnia zaplanowała, utrzymuje i rozwija niezbędne procesy jego realizacji. Procesy te obejmują wszelkie działania poczynając od określenia potrzeb i wymagań studentów (Klientów), poprzez zaplanowanie realizacji procesu dydaktycznego, prowadzenie zajęć dydaktycznych przez odpowiednio dobraną kadrę nauczycieli akademickich, aż po ich ocenę i doskonalenie. Dokumentacja opisująca poszczególne procesy zawiera jasno określone wymagania odnośnie do świadczonych usług edukacyjnych. Wzorcowy przebieg realizacji procesu dydaktycznego jest zaplanowany w odpowiednich dokumentach procedur.

W procedurze PROC:CH-01-Projektowanie, zatwierdzanie, ocena i przegląd programów kształcenia, określono strukturę procesu decyzyjnego, w tym organy i osoby odpowiedzialne za tworzenie i prowadzenie kierunków studiów w Collegium Humanum Szkole Głównej Menedżerskiej, wskazano na wymagania względem wiedzy, kompetencji i odpowiedzialności zespołu projektowego ds. tworzenia i modyfikacji kierunków studiów. Wytyczne w obszarze planowania i realizacji procesu dydaktycznego opisane zostały w procedurze PROC:CH-05-Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych.

Odpowiedzialność za przygotowanie, przeprowadzenie i zweryfikowanie wyników audytów spoczywa na Pełnomocniku Rektora ds. WSZJK oraz na wyznaczonym i wykwalifikowanym personelu: nauczycielach akademickich i pracownikach administracyjnych. Działania związane z planowaniem, przeprowadzaniem oraz oceną audytów wewnętrznych zostały usystematyzowane i opisane w procedurze SYS:CH-03-Wewnętrzne audyty jakości.

Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska, Filia w Poznaniu monitoruje i dokonuje pomiarów procesów w celu wykazania zdolności procesów do osiągania zaplanowanych wyników. Wyniki monitorowania są zapisywane w sposób określony i zależny od rodzaju kontroli i działu, w którym jest wykonywana. Dokumenty świadczące o przeprowadzeniu kontroli są przechowywane we właściwych działach zgodnie z procedurą SYS:CH-02-Nadzór nad zapisami i potwierdzają fakt przeprowadzenia kontroli.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji. Program studiów na kierunku psychologia podlega cyklicznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

.....
(data, podpis)

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy

i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl